

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

Институт образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная преддипломная практика»

Шифр: 44.04.01

Направление подготовки: «Педагогическое образование»

Профиль: «Управление образованием и проектный менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Калининград

2022

Лист согласования

Составитель: Рудинский И.Д., докт.пед.н., профессор

Рабочая программа утверждена на заседании научно-методического совета Института образования

Протокол № 3 от «17» января 2022 г.

Председатель научно-методического совета Института образования

Т.А. Кузнецова

Ведущий менеджер ОПОП
Института образования

Е.А. Торпакова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Производственная преддипломная практика

Способ проведения практики: стационарная, проводится в г. Калининграде и Калининградской области: на базе Института образования, на предприятиях или в профильных организациях города и области.

Форма проведения: непрерывная, то есть производственная преддипломная практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОПОП ВО.

Практика носит обязательный характер.

Место практики в структуре Основной образовательной программы (ООП)

Производственная преддипломная практика является частью цикла практик (ООП) подготовки магистра по направлению 44.04.01 Педагогическое образование по программе «Управление образованием и проектный менеджмент», длится в течение 4 недель

Объем практики – 6 зачетных единицы (216 часов).

2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Производственная преддипломная практика является обязательной и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения в университете. Данная практика является важнейшим элементом учебного процесса на заключительном этапе обучения. Она обеспечивает проверку теоретических знаний полученных в период обучения, их расширение, а также способствует закреплению практических навыков, полученных студентами во время прохождения практикумов и практических занятий и приобретению опыта научно – исследовательской, проектно-инновационной деятельности.

В ходе прохождения преддипломной практики магистранты должны получить подготовку в области осуществления организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности, продемонстрировать владение следующими компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов прохождения практики
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Знает основы системного подхода к решению проблемных ситуаций. Умеет выявлять составляющие проблемной ситуации и устанавливать связи между ними. Владеет навыком выбора адекватных методов критического анализа проблемной ситуации.
ПКС-5	Способен формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики	Знает теоретические положения, характеризующие образовательную среду и инновационную деятельность. Умеет отбирать педагогические модели и технологии, отвечающие требованиям инновационной образовательной политики. Владеет навыками осуществления инновационной деятельности в образовательном учреждении

ПКС-6	Способен изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа	Знает методы стратегического и оперативного анализа для изучения текущего состояния и потенциала образовательной системы. Умеет определять критерии для анализа состояния образовательной системы. Владеет навыком оценки состояния образовательной системы и потенциала ее развития.
ПКС-7	Способен организовывать взаимодействие всех участников образовательного процесса в коллегиальных органах управления, соответствующих целям развития образовательной организации	Знает основы коллегиального управления в образовательном учреждении и структуру коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации. Умеет изучать и оценивать опыт работы коллегиальных органов управления, действующих в образовательной организации. Владеет навыком разработки планов работы коллегиальных органов управления.
ПКС-18	Способен планировать и проводить прикладные научные исследования в образовании	Знает современные технологии организации сбора, обработки данных и их интерпретации. Умеет обосновывать свою позицию при выборе методов и технологий организации сбора, обработки данных и их интерпретации. Владеет методами организации сбора (индивидуальной, групповой, массовой) профессионально важной информации, обработки данных и их интерпретации
ПКС-19	Способен анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования	Знает актуальные направления современных научных педагогических и психологических исследований Умеет определять методологические основания своего исследования, отбирать методы проведения исследования. Владеет навыками анализа своей профессиональной исследовательской деятельности с целью ее оптимизации.

3. Место практики в структуре образовательной программы.

Входит в состав блока Б2 – «Практика» (Б2.В.02(Пд) подраздел «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» образовательной программы подготовки магистров направления «Педагогическое образование» по программе «Управление образованием и проектный менеджмент».

4. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов.

Продолжительность преддипломной практики – 4 недели.

Общий объем преддипломной практики – 6 зачетных единиц,

216 академических часов

5. Содержание практики

Преддипломная практика – вид производственной практики, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения, в целях овладения первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбора материалов для выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика проводится, преимущественно, в соответствии с тематикой итоговой квалификационной работы, на базе ресурсных центров Института образования и других образовательных и иных организаций. Для обучающихся по программам направления магистратуры, осуществляющих трудовую деятельность, возможно проведение практики по месту его основной работы, если тематика магистерской диссертации совпадает с его профессиональной деятельностью.

Содержание этапов практики

Этап практики	Содержание работы
Организационное собрание	проводится установочная конференция по практике, на которой студентам разъясняют цели, задачи, содержание, формы организации практики, порядок ее прохождения, отчетности по результатам практики, выдается задание на практику, проводится инструктаж по охране труда.
Вводный инструктаж по месту проведения практики.	Проводится специалистами по технике безопасности предприятий и организаций. Основное внимание уделяется вопросам распорядка дня работы, соблюдения мер производственной и противопожарной безопасности.
Знакомство с местом прохождения практики	Знакомство со структурой, учредительными документами организации, решаемыми задачами, уясняет ее основные цели и задачи, методы функционирования и систему управления, основные организационные и экономические параметры, характеризующие данную организацию.
Практическое выполнение обязанностей на различных должностях в зависимости от возможностей организации.	В рамках данного пункта студенты в течение практики должны получить практические умения и навыки по работе в должностях, предусмотренных штатным расписанием образовательной организации.
Составление и выполнение программы индивидуальных заданий	Содержание индивидуальных заданий для практики определяется темой конкретной выпускной работы. Программа индивидуальных заданий составляется магистрантом самостоятельно с участием преподавателя на основе типовых заданий и планируемых результатов обучения, предоставляется руководителю практики для согласования до начала практики.
Ведение дневника производственной практики	Дневник производственной практики оформляется ежедневно.
Получение характеристики на обучающегося	Характеристика выдается образовательной организацией, где магистрант прошел практику, подписывается руководителем (представителем) организации.

Подготовка отчета о выполнении практики	На заключительном этапе практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достоверность и достаточность. Практика заканчивается написанием и предоставлением отчета о практике. Отчет оформляется на основе дневника практики.
Итоговое собрание (конференция)	Защита отчета, выставление зачета.

6. Формы отчетности по практике

6.1. Виды отчетных документов

По результатам прохождения преддипломной практики магистрантами направления подготовки «Педагогическое образование» должны быть подготовлены следующие отчетные документы, которые должны быть предоставлены в течение пяти дней после окончания практики.

6.1.1. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся ежедневно (кратко указываются вид выполняемой работы (аналитическая, консультационная и т.д) и содержание выполняемой работы (изучение документов, подготовка проектов документов, систематизация материалов и т.д.). Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

В нем отмечается: что конкретно выполнено за истекший день, возникшие проблемы; кратко намечается план (2 – 3 пункта), что предлагается выполнить на следующий день (с указанием времени); что не удалось выполнить, почему; целесообразно также вести записи, связанные с наблюдением студента по работе в данной организации; по итогам дня целесообразно подвести общий итог своей деятельности за истекший день. По окончании практики руководитель практики от предприятия (или иное уполномоченное лицо, закрепленное за практикантом в качестве наставника) фиксирует факт выполнения заданий и ставит свою подпись, после чего ставит свою подпись руководитель практики от Института.

6.1.2. Отчет о практике готовится на основе дневника практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчет включается информация общего характера (фамилия, имя, отчество студента; вид практики и место ее прохождения; период прохождения практики), а также сведения, характеризующие содержание работы студента и отражающие выполнение им программы практики. В нем отмечается: что конкретно выполнено за период практики, возникшие проблемы; что не удалось выполнить, по каким причинам; привести результаты выполнения индивидуального задания; целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период практики. Также отражаются пожелания по совершенствованию проведения практики в организации.

Отчет должен содержать развернутые ответы на вопросы, предусмотренные темой задания практики. В отчете необходимо описать, как изучалась практикантом данная тематика (проблемное задание), какими документами, справочниками, нормативными актами он пользовался и из какой литературы или компьютерной базы их взял. К отчету могут прилагаться документы, в которых содержатся сведения о результатах работы студента в период прохождения практики (например, тексты статей или докладов, подготовленных студентом по материалам, собранным на практике).

При подготовке отчета необходимо учитывать следующие **требования к оформлению**:

- отчет оформляется на листах формата А4; страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится); положение номера на странице – вверху страницы, по центру; текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта - 14) через 1,5 интервал; размер полей: ниж-

нее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см. - оптимальный объем отчета не менее 5 страниц (без учета приложений).

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются. В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

6.1.3 Характеристика магистранта, прошедшего учебную практику должна содержать сведения:

- наличие знаний, умений, навыков в профессиональной педагогической деятельности;
- сформированность компетенций по видам профессиональной деятельности;
- умение общаться со всеми субъектами образовательного процесса, наличие культуры общения, соблюдение этических норм в общении;
- культура речи;
- степень личной организованности, самодисциплины;
- отношение к ситуации учебной практики: осознанность, наличие мотивов, эмоциональный настрой, ответственность;
- восприятие детьми студента на практике;
- общая оценка итогов учебной практики;
- возможные пожелания на будущее.

6.2. Оценка результатов обучения при прохождении практики

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации (зачета с оценкой). Итоговая оценка выставляется руководителем практики от Института образования, исходя из полного видения проделанной обучающимся работы и отчета с учетом мнение руководителя (представителя) образовательной организации-места прохождения практики.

Оцениваемые критерии:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика обучающегося руководителем принимающей организации;
- оформление отчета практики.

Шкала оценивания:

«Отлично» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показавший при этом высокий уровень профессиональной компетенции в рамках практики, а также проявил в работе самостоятельность, творческий подход.

«Хорошо» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и полностью намеченную программу практики, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты, связанные с глубиной анализа материала.

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, который выполнил программу практики, но не в срок предоставил отчетную; в ходе практики обнаружил недостаточную развитость основных навыков, не проявил инициативу в работе.

«Неудовлетворительно» ставится обучающемуся, не справившемуся с программой практики, нарушавшему нормы и требования, предъявляемые к работе практиканта, а также не проявившему самостоятельности, не обнаружившему необходимых компетенций.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой студентов в период практики

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Код компетенции	Содержание компетенций
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
ПКС-5	Способен формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики
ПКС-6	Способен изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа
ПКС-7	Способен организовывать взаимодействие всех участников образовательного процесса в коллегиальных органах управления, соответствующих целям развития образовательной организации
ПКС-18	Способен планировать и проводить прикладные научные исследования в образовании
ПКС-19	Способен анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования

Основными этапами формирования указанных компетенций являются связанные между собой этапы практики, работы, выполняемые магистрантом на каждом из этапов, в том числе выполнение индивидуальных заданий. Уровень освоения компетенций определяется на этапе промежуточной аттестации и защиты отчета о практике.

Формирование компетенций (УК-1, ПКС-5, ПКС-6, ПКС-7, ПКС-18, ПКС-19) осуществляется в три этапа:

Наименование этапов	Содержание этапов	Типовые задания
Когнитивный этап	<p>Предусматривает ознакомление с теоретическими положениями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы системного подхода к решению проблемных ситуаций. – теоретические положения, характеризующие образовательную среду и инновационную деятельность. – методы стратегического и оперативного анализа для изучения текущего состояния и потенциала образовательной системы; – основы коллегиального управления в образовательном учреждении и структуру коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации; – актуальные направления современных научных педагогических и психологических исследований; – современные технологии организации сбора, 	<p>Подготовьте реферат на тему «Основы коллегиального управления в образовательном учреждении».</p> <p>Подготовьте аннотацию монографии Патрахиной Т.Н. «Стратегическое планирование в сфере образования: от теории к практике»</p> <p>Подготовьте научный обзор литературы по актуальным направлениям исследований, касающихся темы вашей выпускной работы.</p>

	обработки данных и их интерпретации.	
Прикладной этап	<p>Предусматривает формирование представлений и умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять составляющие проблемной ситуации и устанавливать связи между ними; – отбирать педагогические модели и технологии, отвечающие требованиям инновационной образовательной политики; – определять критерии для анализа состояния образовательной системы; – изучать и оценивать опыт работы коллегиальных органов управления, действующих в образовательной организации; – обосновывать свою позицию при выборе методов и технологий организации сбора, обработки данных и их интерпретации; – определять методологические основания своего исследования, отбирать методы проведения исследования. 	<ul style="list-style-type: none"> – Изучите планы и отчеты о работе коллегиальных органов управления, действующих в образовательной организации. Оцените степень взаимодействия между ними. – Сформулируйте критерии для анализа состояния образовательной системы. Проведите анализ по выбранным критериям.
Демонстрационный этап	<p>Предусматривает демонстрацию умений, связанных с демонстрацией навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбора адекватных ситуации методов критического анализа; – осуществления инновационной деятельности в образовательном учреждении; – навыком оценки состояния образовательной системы и потенциала его развития; – разработки планов работы коллегиальных органов управления. – владения методами организации сбора (индивидуальной, групповой, массовой) профессионально важной информации, обработки данных и их интерпретации – анализа своей профессиональной исследовательской деятельности с целью ее оптимизации. 	<ul style="list-style-type: none"> – Организуйте проведение воспитательного мероприятия с целью улучшения образовательной среды организации. – Разработайте памятки по организации совместной работы коллегиальных органов управления в образовательной организации. – Выступите с докладом на педсовете на тему «Сильные и слабые стороны образовательной среды».

7.2. Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Критерии Уровни	Познавательный	Личностный	Профессиональный
1	2	3	4
Низкий	Компетенция сформирована. Демонстрируется пороговый уровень мотивации к овладению профессиональными умениями и осознания их значимости для профессиональной деятельности	Компетенция сформирована. Демонстрируется пороговый уровень сформированности профессионально значимых качеств	Компетенция сформирована. Демонстрируется пороговая возможность положительного трансфера приобретенных умений

		личности студента	
Средний	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень мотивации к овладению профессиональными умениями и осознания их значимости для профессиональной деятельности	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень сформированности профессионально значимых качеств личности студента	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточная возможность положительного трансфера приобретенных умений
Высокий	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень мотивации к овладению профессиональными умениями и осознания их значимости для профессиональной деятельности	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень сформированности профессионально значимых качеств личности студента	Компетенция сформирована. Демонстрируется повышенная возможность положительного трансфера приобретенных умений

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, для оценки результатов обучения при прохождении практики

В разделе представлены типовые контрольные задания, которые предназначены для помощи магистранту в самостоятельном составлении программы индивидуальных заданий. Содержание индивидуальных заданий зависит от темы конкретной выпускной работы и компетенций, которые, согласно учебному плану, должны быть сформированы в ходе прохождения производственной преддипломной практики.

7.3.1 Задания для оценки результатов обучения на когнитивном этапе формирования компетенций

Задание 1. Самостоятельно изучите научную литературу по предложенным темам, систематизируйте прочитанный материал, представьте материал в виде письменного доклада.

Примерные темы:

- основы системного подхода и стратегии развития образовательной организации;
- инновационная деятельность в образовательной организации;
- теоретические основы формирования образовательной среды;
- методы стратегического и оперативного анализа для изучения текущего состояния и потенциала образовательной системы (5 сил Портера, карта стратегических групп конкурентов, STEP (PEST) анализ, SWOT-анализ, портфельный анализ);
- основы коллегиального управления в образовательном учреждении и структура коллегиальных органов управления;
- актуальные направления современных научных педагогических и психологических исследований;
- современные технологии организации сбора, обработки данных и их интерпретации.

Задание 2. Подготовьте реферат на тему «Основы коллегиального управления в образовательном учреждении».

Задание 3. Подготовьте аннотацию монографии Патрахиной Т.Н. «Стратегическое

планирование в сфере образования: от теории к практике»¹

Задание 4. Подготовьте научный обзор литературы по актуальным направлениям исследований, касающихся темы вашей выпускной работы.

7.3.2 Задания для оценки результатов обучения на прикладном этапе формирования компетенций

Задание 1. Изучите план стратегического развития образовательной организации. Оцените, насколько имеющиеся у образовательной организации ресурсы, обеспечивают достижение ее стратегических целей.

Задание 2. Проанализируйте педагогические модели и технологии, применяемые в образовательные организации. Насколько они отвечают требованиям инновационной образовательной политики?

Задание 3. Сформулируйте критерии для анализа состояния образовательной системы. Проведите анализ по выбранным критериям.

Задание 4. Изучите структуру коллегиальных органов управления в образовательной организации. Оцените, насколько успешно осуществляется взаимодействие между участниками коллегий. Что, на ваш взгляд, выступает залогом успеха или же тормозит взаимодействие.

Задание 5. В ходе прохождения практики подберите проблемную ситуацию для рассмотрения. Кратко опишите ситуацию, выявите ее составляющие. Какие этапы включал в себя процесс решения данной ситуации?

Задание 6. Сформулируйте возможности вашей исследовательской работы для улучшения состояния среды образовательной организации, ее развития. Насколько инновационно проведенное вами исследование и его результаты для данной образовательной организации?

Задание 7. Какие методы исследования, методы сбора, обработки и интерпретации данных целесообразно применить в образовательной организации, где вы проходите практику. Обоснуйте свою позицию при выборе методов.

7.3.3 Задания для оценки результатов обучения на демонстративном этапе формирования компетенций

Задание 1. Проведите критический анализ документа «Стратегическое развитие образовательной организации...», подготовьте поправки или дополнения к нему.

Задание 2. Организуйте проведение воспитательного мероприятия с целью улучшения образовательной среды организации. По каким индикаторам можно установить, что состояние образовательной среды улучшилось?

Задание 3. Выступите с докладом на педсовете на тему «Сильные и слабые стороны образовательной среды».

Задание 4. Разработайте план инновационного мероприятия и осуществите его. В чем вы видите инновационный характер разработанного мероприятия?

Задание 5. Разработайте памятки для руководителей по организации совместной работы коллегиальных органов управления в образовательной организации.

Задание 6. Проведите в образовательной организации сбор, обработку и интерпретацию профессионально важной для проводимого исследования информации.

Задание 7. Определите пути оптимизации своей исследовательской деятельности в данной образовательной организации.

7.3.4. Ведение дневника практики и подготовка отчета

¹ http://nvsu.ru/ru/Intellekt/2016/Patrakhina_T.N._Strategicheskoe_planirovanie_-_Mon_-_2017.pdf

Структура дневника:

1. Рабочий график (план) проведения практики;
2. Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
3. Сведения о проведении руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Структура отчета:

1. Титульный лист, оформленный по установленному образцу.
2. Пояснительная записка: - цель практики; - перечень компетенций, которые формируются у студента в период учебной практики.
3. Дневник практики, где по числам пребывания в гимназии описываются все виды деятельности студента в период прохождения учебной практики (лучше - в табличной форме).
4. Результаты выполнения заданий по этапам практики

7.3.5 Примерные вопросы для подготовки выступления на итоговой конференции

- Какие цели в ходе практики Вами ставились.
- Опишите проделанную работу.
- Соответствие сделанного индивидуальному плану. Что мешало в работе?
- Что показалось трудным?
- Что показалось ненужным?
- Какое отношение к профессии сложилось?
- Что дала Вам практика в профессиональном и личностном плане
- Проанализируйте эффективность пройденной практики
- Сделайте выводы

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в ходе прохождения практики проводится в форме промежуточной аттестации.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и итогового контроля по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Работа с научной литературой (письменный доклад, реферат и т.п.)	Выполнение заданий включает изучение, систематизацию информации, краткое представление материала в отчете.	4.3.1 Задания для оценки результатов на когнитивном этапе формирования компетенций
2	Работа с документами образовательной организации (письменный доклад, реферат и т.п.)	Выполнение заданий требует обращения практиканта к документам, определяющим ключевые моменты деятельности образовательной организации. Результаты выполнения заданий представляет в письменном виде и включает в отчет.	4.3.2 Задания для оценки результатов на прикладном этапе формирования компетенций
3	Изучение	Практикант изучает реальный опыт	4.3.2 Задания для оценки

	опыта деятельности образовательной организации, (письменный доклад, реферат и т.п.)	работы образовательной организации, определяет свое потенциальное место в ней, значимость проводимого исследования для обогащения опыта образовательной организации. Результаты выполнения заданий представляет в письменном виде и включает в отчет.	результатов на прикладном этапе формирования компетенций
4	Профессионально-педагогические задачи (письменный доклад, реферат и т.п.)	Практикант участвует в реальной деятельности образовательной организации. Стремится внести свой посильный вклад в развитие данной образовательной организации. Результаты выполнения заданий представляет в письменном виде и включает в отчет.	4.3.3 Задания для оценки результатов на демонстрационном этапе формирования компетенций
5	Ведение дневника практики	Практикант ежедневно ведет дневник практики – один из основных отчетных документов.	3.1. Виды отчетных документов
6	Подготовка отчета	По окончании практики магистрант готовит общий отчет, в который включаются материалы о выполненных заданиях, дневник практики, характеристику от образовательной организации.	3.1. Виды отчетных документов
7	Выступление на конференции	Практикант готовит выступление на итоговой конференции, придерживаясь примерной схемы ответа.	4.3.5 Примерные вопросы для подготовки выступления на итоговой конференции

Процедура оценивания компетенций магистрантов основана на следующих принципах:

1. Периодичность проведения оценки (в ходе консультаций).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Рекомендации по подготовке письменных докладов:

При подготовке письменных материалов необходимо учитывать следующие **требования к их оформлению:**

- материалы оформляются на листах формата А4; страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится); положение номера на странице – вверху страницы, по центру; текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта - 14) через 1,5 интервал; размер полей: нижнее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см. Оптимальный объем одного письменного доклада – 2-3 страницы.

Существуют разные виды систематизации изучаемых **материалов:**

Реферирование - вид речевой деятельности, заключающийся в извлечении из прочитанного текста основного содержания и заданной информации с целью их письменного изложения.

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

1. пособие / З. К. Меретукова. — Майкоп : АГУ, 2004. — 251 с. — ISBN 5-85108-120-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146130> (дата обращения: 18.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Научное исследование в педагогике: методология, теория, практика / составитель Г. Н. Мусс. — Оренбург : ОГПУ, 2019. — 140 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130563> (дата обращения: 18.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Коршунова, Н.Л. ЭВОЛЮЦИЯ ПОНЯТИЯ МЕТОДОЛОГИИ ПЕДАГОГИКИ (ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ ТРАДИЦИЙ И НОВЫЕ ПЕРСПЕКТИВЫ) / Н.Л. Коршунова // Известия Воронежского государственного педагогического университета. — 2013. — № 1. — С. 46-54. — ISSN 2309-7078. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/291258> (дата обращения: 18.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Ресурсы интернета

1. «Национальная электронная библиотека». (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080 от 17 ноября 2015 г.). Срок действия: 1 год с автоматической пролонгацией. (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080-п от 27 сентября 2018 г.). Срок действия: 5 лет с автоматической пролонгацией.
2. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>). Срок действия: бессрочно.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. (Договоры с ООО «РУНЭБ» № SU-12-09/2014-1 от 12 сентября 2014 года и № SU-14-12/2018-2042 от 21 декабря 2018 года). Срок действия: 1 год, доступ сохраняется на сервере <http://elibrary.ru> в течение 9 лет после окончания срока обслуживания по гарантии.
4. ЭБС «Лань». Срок действия: бессрочный

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru

2. Автоматизированная информационная система балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества обучения БФУ им. И. Канта www.brs.kantiana.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Для материально-технического обеспечения процедуры проведения организационного собрания и отчетной конференции по практике используются аудитории института, при необходимости используется видеопроектор. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (копии соответствующих договоров хранятся в Институте образования).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель практики от БФУ им. И. Канта
_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

для

(ФИО студента)

Место прохождения:

Срок прохождения: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Цель прохождения:

Задачи:

Содержание:

Планируемые результаты:

1	
2	
3	
4	
5	
...	

Форма отчетности:

Форма контроля:

Ознакомлен(а)

(подпись студента)

«___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

«УТВЕРЖДАЮ»

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

Руководитель практики

от профильной организации

_____/_____/

_____/_____/

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

для

(ФИО студента)

Место прохождения:

Срок прохождения: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель прохождения:

Задачи:

Содержание:

Планируемые результаты:

1	
2	
3	
4	
5	

...	
-----	--

Форма отчетности:

Форма контроля:

Ознакомлен(а)

(подпись студента)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) НА ПРАКТИКУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

для _____,

(ФИО студента)

Срок прохождения: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Место прохождения: _____

№ п/п	Наименование этапа практики	Виды работ (ПРИМЕР формулировок)	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно – подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none">- ознакомление с индивидуальным заданием;- прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка организации;- ознакомление с отчетной документацией о прохождении практики	«___» _____	
2	Основной этап	<ul style="list-style-type: none">- выполнение индивидуального задания;- ежедневное выполнение установленных программой практики видов работ;- сбор, обработка и систематизация материала по конкретному этапу прохождения практики;- заполнение отчета о прохождении практики	с «___» _____	
3	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none">- прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	«___» _____	

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) НА ПРАКТИКУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики
от профильной организации

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

для _____,

(ФИО студента)

Срок прохождения: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения: _____

№ п/п	Наименование этапа практики	Виды работ (ПРИМЕР формулировок)	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно – подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с индивидуальным заданием; - прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка организации; 	<p>«__»</p> <hr/> <p>20__ г.</p>	
2	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с отчетной документацией о прохождении практики - выполнение индивидуального задания; - ежедневное выполнение установленных программой практики видов работ; - сбор, обработка и систематизация материала по конкретному этапу прохождения практики; 	<p>с «__»</p> <hr/> <p>20__ г.</p> <p>по</p> <p>«__»</p>	
3	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - заполнение отчета о прохождении практики - прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики 	<p>«__»</p> <hr/> <p>20__ г.</p>	

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА
ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ**

Отчет руководителя

О проведении преддипломной педагогической практики
(вид практики)

Обучающихся заочной формы обучения
*Направление подготовки «Педагогическое образование»
Программа «Управление образованием»*

Калининград
2019

1. Тип практики _____
2. Период прохождения практики: с _____ по _____.
3. На практику направлено _____ обучающихся.
4. Список обучающихся с указанием базы практик, руководителя от профильной организации индивидуальных заданий и результаты прохождения практики:

4.1. Группа _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	База практики	Руководитель практики от Института образования (Ф.И.О., должность)	Задание	Номер договора на прохождение практики
1	2	3	5	6	7

Защита отчетов обучающихся по практике состоялась «__» ____ 20__ г. в присутствии:

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Должность
1.		
2.		

Анализ результатов защиты отчетов

Показатели	Количество
Количество обучающихся, допущенных к защите отчетов	
Защищено отчетов, в том числе оцененных на:	
«отлично»	
«хорошо»	
«удовлетворительно»	
«неудовлетворительно»	
Не явилось на защиту отчетов	

4. Замечания по практике

указываются замечания по организации и проведению практики

5. Выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию проведения практики

указываются выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию проведения практики

Отчет рассмотрен на заседании НМС протокол от _____ № _____

Руководитель практики

подпись

дата

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»**

Институт образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Учебная ознакомительная практика»

Шифр: 44.04.01

Направление подготовки: «Педагогическое образование»

Профиль: «Управление образованием и проектный менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Калининград

2022

Лист согласования

Составитель: Рудинский И.Д., докт.пед.н., профессор

Рабочая программа утверждена на заседании научно-методического совета Института образования

Протокол № 3 от «17» января 2022 г.

Председатель научно-методического
совета Института образования

Т.А. Кузнецова

Ведущий менеджер ОПОП
Института образования

Е.А. Торпакова

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.

Вид практики: Учебная практика

Тип практики: «Учебная ознакомительная практика»

Способ проведения практики: стационарная, проводится непосредственно в г.Калининграде: на базе Института образования, на предприятиях или в профильных организациях города и области.

Форма проведения: непрерывная, то есть учебная практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОПОП ВО.

Целями дисциплины «Учебная ознакомительная практика» являются: содействие становлению профессиональной компетентности будущего магистра, осуществлять результативную управленческую деятельность в системе различных уровней образования.

Формы проведения учебной ознакомительной практики:

- 1) Подготовительный этап составление индивидуальной программы практики; разработка плана-графика работы магистра на период практики;
- 2) Основной этап – утверждение индивидуального плана работы магистра сбор материалов по теме магистерской диссертации; контроль и самоконтроль.
- 3) Заключительный этап - подведение итогов практики; Подготовка письменного отчета; (защита отчета о практике).

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной ознакомительной практики практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК - 1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Знать: <ul style="list-style-type: none">• Особенности профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; Уметь: <ul style="list-style-type: none">• использовать нормативные правовые акты в сфере образования и соблюдать нормами профессиональной этики; Владеть: <ul style="list-style-type: none">• навыками использования нормативных правовых актов в сфере образования и соблюдать нормами профессиональной этики.
ОПК-3	готовностью взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить	Знать: Особенности взаимодействия участников образовательного процесса и социальными партнерами, особенности педагогического коллектива, этноконфессиональные и культурные различия; Уметь:

	<p>коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия</p>	<p>взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия</p> <p>Владеть: навыками взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, навыками руководства педагогическим коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия.</p>
ПКС-6	<p>Способен изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа</p>	<p>Знать: состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа;</p> <p>Уметь: изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа</p> <p>Владеть: навыками исследования состояния и потенциала управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа.</p>
ОПК-7	<p>Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> особенности командной работы <p>работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> Организовывать работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> способами организовывать командную работу для решения

		задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы
--	--	--

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Рабочая программа дисциплины «Учебной ознакомительной практики» разработана для магистрантов первого курса заочной формы обучения направления подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» по программе «Управление образованием и проектный менеджмент»

Учебная ознакомительная практика является необходимым начальным этапом формирования у магистрантов первого курса профессиональных компетенций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

По учебному плану курс «Учебная ознакомительная практика» изучается на 1 курсе обучения, продолжительность практики составляет 6 недель. в разделе Блок 2. «Практики» Обязательная часть Б2.О.01(У). Общая трудоемкость дисциплины - 9 зачетных единиц.

5. Содержание учебной ознакомительной практики.

До начала ознакомительной практики проводится организационное собрание и инструктаж по вопросам трудового законодательства и охраны труда.

Во время прохождения ознакомительной практики студент должен ознакомиться с историей образовательной организации; с организационно- правовой деятельностью образовательной организации (с Уставом образовательной организации; лицензиями на осуществление отдельных видов деятельности и пр.)

Этапы практики	Задачи и содержание работы	Формы текущего контроля
Первая неделя	<ul style="list-style-type: none"> - диагностика и самодиагностика готовности к педагогической деятельности); - составление индивидуальной программы практики; - разработка плана-графика работы магистра на период практики; - посещение учебных занятий преподавателей образовательного учреждения; - изучение документации (стандартов, планов, программ и др.); 	Программа практики График учебно- профессиональной деятельности студента; Индивидуальная программа саморазвития компетенций
Вторая неделя	<ul style="list-style-type: none"> - посещение учебных занятий преподавателей образовательного учреждения; - наблюдение и анализ педагогического процесса; - контроль и самоконтроль учебно- профессиональной деятельности (ведение дневника, накопление результатов выполненных заданий, их анализ и самоанализ); - подготовка и проведение пробных 	Ведение дневника. Консультации. Презентация отчетов. Конспект пробного занятия. Материал для диссертации

	занятий; - сбор материалов по теме магистерской диссертации	
Третья неделя	- подготовка, проведение и анализ занятий; - подготовка, проведение и анализ зачетного семинара;	Ведение дневника. Консультации. Конспекты занятий.
Четвертая неделя	- подготовка, проведение и анализ занятий; - подготовка, проведение и анализ зачетного семинара;	Ведение дневника. Консультации. Конспекты занятий.
Пятая неделя	- подготовка, проведение и анализ занятий; - подготовка, проведение и анализ зачетного семинара;	Ведение дневника. Консультации. Конспекты занятий.
Шестая неделя	- подготовка, проведение и анализ зачетного занятия - подведение итогов учебной ознакомительной практики ; - подготовка отчетной документации; - участие в конференции по итогам учебной ознакомительной педагогической практики	Конспект занятия. Дневник. Тезисы и презентации докладов. Отчеты о выполнении программы

Основные требования к организации учебной ознакомительной практики

В современных условиях гуманизации учебно-воспитательного процесса основные требования к организации педагогической практики основаны на следующих принципах:

единство обучения, воспитания и развития личности в образовательных процессах и социуме;

лично-ориентированный подход в воспитании (признание уникальности и своеобразия личности каждого ребенка, ее высшей социальной ценности);

природосообразность воспитания (изучение и формирование индивидуально-личностных качеств учащихся, учет возрастных особенностей; соответствие воспитания природе ребенка и закономерностям развития окружающей природы);

культуросообразность и этническое своеобразие воспитания в единстве с общечеловеческими ценностями (опора на национальные ценности, принципы, обычаи, традиции, культуру);

гуманизации межличностных отношений (уважительное отношение между педагогами и учащимися, терпимость к мнению других, доброта и внимание);

принципы сотрудничества (создание психологического комфорта, ситуаций успеха, доверия, соревновательности, диалогичность общения);

гуманизация образования и воспитания (приобщение личности к мировой культуре, научных, философских и религиозных картин мироздания, сущности, назначения и смысле жизни человека; формирование личности, ее свободы; умения выражать и обосновывать свою позицию);

дифференциация и индивидуализация учебно-воспитательного процесса (отбор содержания, форм и методов воспитания с учетом своеобразия учащихся, их склонностей, интересов, способностей, личностных и профессиональных качеств учителей, родителей, условий семьи, социума; создание оптимальных условий для реализации потенциальных возможностей каждого ученика в процессе социализации);

средовой подход в обучении и воспитании (включение в жизнь учащихся забот и проблем ближайшего окружения - семьи, учреждения дополнительного образования;

привлечение к работе с учащимися учреждений науки, культуры, спорта, здравоохранения, священнослужителей, средств массовой информации);

эстетизация среды (комфорт, красота, уют, чистота помещений; эстетизация внешнего вида, культура взаимоотношений и общения);

рациональность и оптимальность организации педагогического воздействия, основанные на преимуществах содержания, форм, методов и требований к учащимся и способствующие сохранению и укреплению его здоровья, физическому, духовному и умственному развитию, обеспечивающее его психологическую комфортность и защищенность, развитие его индивидуальности

6. Указание форм отчетности по учебной ознакомительной практике

По окончании практики магистранты сдают:

Дневник по практике;

Отчет по практике с кратким анализом организации практики.

результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий, выводы о результатах практики.

отзыв группового руководителя.

тезисы выступления (презентация) на защите отчета о практике.

Схема психолого-педагогического анализа урока

Общие сведения об уроке: дата, школа, класс, предмет, тема урока, цель и тип урока, количество учащихся в классе, из них присутствовало на уроке.

Организационный момент урока и его влияние на психику школьников: характер требований учителя, ответная реакция учащихся, групповые и индивидуальные отклонения в поведении, общая настроенность учащихся на урок; дисциплина и организованность в начале урока; какие факты свидетельствуют о наличии или недостаточности взаимопонимания учителя и учащихся.

Психологический анализ опроса учащихся на уроке:

В чём проявился мобилизующий и направляющий характер вопросов учителя?

Насколько соответствовали характеру вопросов ответы учащихся?

На каком уровне - (знакомство, понимание, умение и навыки) - демонстрировали учащиеся свои знания?

В каких случаях и почему возникали затруднения в ответах?

С помощью каких педагогических приёмов эти затруднения снимались? Какие моменты в ответах учащихся свидетельствовали о глубине знаний, об их связи с жизнью, о творческом понимании изученного материала?

По каким фактам можно оценить прочность знаний или их отсутствие, механически или осмысленно учащиеся усвоили заданный материал? Правильно ли истолковывались учащимися научные понятия, суждения, доказательство, опровержения, выводы?

Какие приёмы способствовали активизации памяти, мышления в ходе опроса?

Как учитель привлекал внимание учащихся к ответам опрашиваемых? Какими приёмами мыслительной деятельности владели отвечавшие?

Умение учителя слушать ученика (исправлять, ставить дополнительные вопросы)?

Насколько правильно учитель оценил знания учащихся?

Был ли проведён итог проверки знаний учащихся?

Психологический анализ процесса изучения нового материала на уроке:

Как была проведена психологическая подготовка учащихся к восприятию и усвоению нового материала?

Какие приемы учитель использовал для организации внимания и восприятия?

Какими приёмами была доведена цель урока до сознания учащихся?
Насколько учащиеся были заинтересованы предстоящей темой урока?

Какие приёмы объяснения помогали учащимся сориентироваться в новом материале?
Как осуществлялось воздействие на память, на мышление и воображение учащихся с целью более глубокого усвоения материала?

Какие моменты объяснения и почему вызвали положительные или отрицательные реакции у учащихся (в содержании, форме, объяснении, примерах и т.п.)?

Какие приёмы использовал учитель для развития логического мышления и речи? Проводились ли сопоставления? Выяснялись ли причинные связи? Давалось ли образное представление об изучаемом?

Как подводились учащиеся к выводам и обобщениям?

Какие мыслительные операции отчётливо проявлялись на уроке: какие новые представления и понятия были сформированы на основе первичного восприятия материала учащимися?

Каким методом это достигалось?

Какие упражнения проводились с целью выработки навыков учащихся?

Какие приёмы помогали активизировать внимание и восприятие, снять утомление, предотвратить отвлекаемость внимания?

Насколько осуществлялась связь нового материала с уже известным?

Характеристика изложения материала со стороны восприятия у учащихся моральных, интеллектуальных и эстетических чувств. Характеристика речи учащихся и отношения учителя к недостаткам в речи школьников.

Психологический анализ закрепления.

Как проявились в процессе закрепления и осмысливания, понимание новых понятий, суждений и выводов, умение пользоваться знаниями для решения учебных и других задач?

По каким признакам можно изучить проявление памяти, мышления, воображения и чувств учащихся?

В чём проявилась диалектичность мышления?

Чем определялась и в чём проявилась активность учащихся при закреплении? Элементы соревновательности в процессе закрепления. Была ли связь воспроизведения нового материала с творчеством учащихся, в чём она проявилась?

Какими приёмами и насколько успешно проводилось закрепление знаний и умений.

Психологический анализ задания на дом:

Как учитель формировал установку на выполнение домашнего задания?

Чем мотивированы объём задания?

Как соотносятся в домашнем задании теоретическая и практическая часть, новые знания и опора на прежний опыт?

Как и в чём учитель проявил дифференцированный подход к учащимся в момент задания? Доступность задания и чёткость его комментирования учителем.

Какие вопросы по домашнему заданию ставили учащиеся и о чём они свидетельствуют?

В чём выразился интерес учащихся к домашней работе, какие эмоциональные реакции удалось заметить?

Были ли приняты во внимание индивидуальные и возрастные особенности учащихся?

В какой степени задание на дом было направлено на упрочнение знаний, на развитие у школьников навыков самостоятельной работы. Как был закончен урок?

Были ли сделаны необходимые выводы в конце урока?

Общий вывод об уроке.

Насколько полно раскрыта тема и в какой мере осуществлена цель урока? Оценка урока со стороны его влияния на развитие психики учащихся. Общая оценка его образовательной и воспитательной ценности.

Добился ли учитель сознательного и активного отношения к усвоению знаний, формированию умений и навыков?

В какой мере учитывал учитель психологические закономерности познавательной деятельности, индивидуальные и возрастные особенности школьников?

Насколько эффективно использовались учителем технические средства и наглядные пособия на уроке?

Какие положительные массовидные явления были вызваны у учащихся (подражание, соревнование, внушение и т.п.)?

Какие выявлены недостатки в проведении урока?

Имело ли место нарушение дисциплины?

Какими путями поддерживалась дисциплина?

Психологический анализ особенностей поведения учителя на уроке

Дать характеристику действий и состояний учителя с психологической точки зрения. Умение руководить индивидуальной и коллективной деятельностью учащихся (ставить цель, задачи, доступно объяснять сложные вопросы, организовывать работу с книгой, пособиями, использовать меры поощрения и наказания). Степень владения информационными, ориентационными и другими педагогическими умениями.

Проявление такта и доброты, лояльности учителя, требовательности к себе и учащимся, умение повышать эмоциональный тонус и работоспособность учащихся.

Правильность, логичность, темп, тон, эмоциональная насыщенность, образность речи учителя. Умение воздействовать словом и образом на сознание и поведение учащихся.

Внешний вид, осанка, уравновешенность, организованность поведения учителя, манера держаться в классе, демократичность отношений с учащимися, самоконтроль, самодисциплина. Требовательность учителя. Социально-психологическая оценка авторитета и влияния учителя на учащихся. В какой мере урок содействовал сплочению детского коллектива.

Схема психолого-педагогической характеристики личности ученика

Общие сведения.

Фамилия, имя. Дата рождения. Класс, общее физическое развитие. Состояние здоровья. Условия жизни в семье. Правильность основной линии семейного воспитания.

Учебная деятельность.

1. Успеваемость (преобладающие оценки, одинаково или неодинаково успевают по разным предметам).

2. Общее умственное развитие (кругозор, начитанность).

3. Особенности внимания (степень развития произвольного внимания, его сосредоточенность, устойчивость, способность к распределению).

4. Осмысленность восприятия учебного материала, быстрота осмысления.

5. Развитие мышления (отличает ли существенные и второстепенные признаки предметов и явлений, уровень усвоения общих и абстрактных понятий, умеет ли сравнивать, обобщать, делать самостоятельные выводы, быстро ли находит пути решения).

6. Интерес к занятиям и отношение к учению (с интересом или без интереса учится, к каким учебным предметам проявляет интерес, отношение к отметке, отношение к похвале или порицанию учителя и родителей, основной мотив учебной деятельности).

7. Умение учиться (соблюдение режима дня, организованность, умение самостоятельно работать над книгой, заучивать материал, контролировать себя, составлять планы, конспекты и прочее).

Труд. (Уроки труда, общественно полезный труд в школе и дома).

1. Отношение к труду, любит ли трудиться и что именно привлекает - процесс работы, сделанная вещь или овладение навыком работы.

2. Организованность и дисциплинированность в труде.

3. Есть ли привычка к длительным трудовым усилиям?

4. Какие виды труда предпочитает?

Общественная деятельность и активность.

1. Отношение к общественной жизни коллектива (дорожит ею, равнодушен, относится отрицательно).

2. Интерес к общественной жизни страны (читает ли газеты, слушает ли радио, обсуждает ли общественные события с учителями и товарищами).

3. Какие общественные обязанности имеет (постоянные, эпизодические, никаких не имеет) и как их выполняет?

Направленность личности учащегося и специальные способности.

1. Интересы (перечислить, чем интересуется учащийся: техника, рисование, музыка, спорт, коллекционирование и т.д., отметить характер интересов с точки зрения их глубины и активности; интерес к чтению - любит ли читать и что читает: художественную, научно-популярную или преимущественно развлекательную литературу).

2. Отметить, есть ли особенные способности к какой-либо деятельности (музыке, рисованию, артистические способности и т.д.), в чём они проявляются.

3. О чём мечтает и что намеревается делать в будущем (отметить в характеристике учащихся, начиная с 6 класса).

Дисциплинированность.

1. Общая характеристика поведения (ведёт себя спокойно, сдержанно или проявляет излишнюю подвижность, непоседливость).

2. Выполнение требований взрослых (выполняет охотно или по принуждению, часто ли отказывается выполнять требования и какие). Отметить наиболее типичные нарушения дисциплины.

Взаимоотношения с коллективом и отношение к школе.

1. Положение в коллективе (пользуется ли любовью, авторитетом, чем определяется это отношение).

2. Отношение к товарищам по классу (любит ли товарищей по классу, равнодушен к ним, не любит, дорожит мнением коллектива, с кем дружит и на чём основана дружба, бывают ли конфликты с ребятами, в чём их причина).

3. Дорожит ли пребыванием в школе (что особенно ценит в ней?).

4. Отношение к воспитателям и учителям (есть ли контакт, любит ли, уважает ли их).

Особенности характера и темперамента.

Ярко выраженные положительные и отрицательные черты характера:

а) черты направленности личности (по отношению к людям, труду, самому себе; чуткость, доброта, коллективизм, эгоизм, черствость, добросовестность, зазнайство, скромность и т.д.);

б) волевые черты характера (настойчивость, самостоятельность, упрямство, лёгкая внушаемость, уступчивость и т.д.). Преобладающее настроение (весёлое, грустное, подавленное), чем вызываются смены настроения.

Общие психолого-педагогические выводы.

Основные достоинства и недостатки формирующейся личности учащегося. Причины (внутренние и внешние) имеющихся недостатков (условия семейного воспитания, болезни, отсутствие определённых способностей, отсутствие навыков работы и т.д.).

Определение важнейших психолого-педагогических задач, стоящих перед учителем, пути дальнейшей работы с учащимися.

Методические указания по изучению школьника

Предлагаемый план изучения школьника надо рассматривать в качестве ориентировочного. План может по отдельным своим частям изменяться в зависимости от конкретных обстоятельств. Так, если характеристика составляется на слабо успевающего ученика, то, естественно, всё, связанное с данным фактом, должно быть предметом особого внимания бакалавра.

На первый взгляд кажется, что составить развёрнутую психолого-педагогическую характеристику на любого школьника класса, в котором бакалавр ведет педагогическую практику, можно легко и быстро. Практика, однако, говорит о другом. Для составления обоснованной характеристики учителю надо располагать такими сведениями, которые можно получить лишь в результате целенаправленного изучения детей.

Вот почему рекомендуется в течение всей практики постепенно накапливать материал об особенностях личности изучаемого школьника. Для этой цели лучше всего завести дневник, в котором отмечать все, связанное с занятиями и поведением ученика. На страницах дневника в первой графе ставится дата, во второй описывается тот или иной факт поведения ученика, в третьей даётся объяснение (истолкование) факта с указанием непосредственной причины, его вызвавшей.

Основным методом изучения школьников является систематическое наблюдение за их действиями и поступками на уроках, при выполнении трудных заданий, общественных поручений и т.д. Но метод наблюдения сам по себе, взятый изолированно от других методов и приёмов изучения, не всегда позволяет установить причину того или иного поступка. Поэтому наблюдение необходимо сочетать с опросом и беседой. Беседу можно вести не только с изучаемым школьником, но и с его товарищами, особенно друзьями, с которыми он проводит значительную часть времени в школе и на улице. Много ценных сведений можно почерпнуть из бесед с родителями и старшими членами семьи. Также можно использовать метод -изучения продуктов деятельности, эксперимент.

Характеристика ученика не должна быть односторонней. При многих недостатках в личных качествах ученика у него найдутся и положительные черты. И, наоборот, при многих личных достоинствах есть и какие-то недостатки, которые надо заметить и оценить.

Задача учителя состоит в том, чтобы, опираясь на положительные особенности личности школьника, развивая и укрепляя их, преодолевать недостатки.

Характеристика школьника не будет полноценной, если бакалавр не познакомится с условиями жизни и воспитания детей в семье. Неоднократно беседуя с родителями школьника и лично наблюдая домашний уклад жизни семьи, можно составить довольно правильное представление о положительных и отрицательных сторонах семейного воспитания ребёнка.

Характеристика должна быть насыщена конкретными сведениями о действиях и поступках ученика.

Схема психолого-педагогической характеристики классного коллектива

Общие сведения о коллективе и история его формирования (количество учащихся, из них мальчиков и девочек, возрастной состав, когда сформировался коллектив, были ли слияния с другими коллективами, смена классных руководителей).

Руководство и организация классного коллектива:

- организующее ядро класса, его актив. Самостоятельность коллектива и настойчивость, требовательность к себе и другим, организаторские способности, забота об отдельных товарищах, отношение к общественному мнению;
- наличие в коллективе неофициальных «вожачков», характер их влияния на класс, причины их влияния, отношение к «вожачкам» актива класса;
наличие «отверженных», причины отвержения и возможные пути изменения отношения к ним товарищей;
взаимоотношения внутри коллектива (степень сплочённости коллектива, наличие или отсутствие группировок, их внутренняя основа и степень заинтересованности в общих делах класса, проявление взаимной требовательности, чуткости, дружеской заботы, взаимопомощи и уважения);
- критика и самокритика в коллективе, особенности взаимоотношений между мальчиками и девочками;
- проявление товарищества и дружбы между отдельными членами коллектива, эмоциональное «благополучие» и «неблагополучие» отдельных членов коллектива;
- личность классного руководителя и его влияние на коллектив (образованность, общая культура, организаторские способности, знание психологии учащихся, их интересов и т.д.);
- отношение коллектива к классному руководителю, его авторитет среди учащихся.

Содержание и характер коллективной деятельности:

- учебная деятельность (общая характеристика успеваемости и дисциплины, борьба класса за высокую успеваемость, наличие контроля за успеваемостью отдельных учеников, требования к ним классного руководителя, актива класса и всего коллектива, взаимопомощь, её форма и организация);
- дисциплина класса в учебной деятельности (на уроках и в выполнении домашних заданий);
- отрицательные моменты в учебной работе (шпаргалка, подсказка, списывание);
- жизнь коллектива вне учебных занятий;
- интерес к современным политическим событиям, музыке, литературе и спорту, коллекционированию т.д.;
- формы проявления этого интереса (читательские конференции, посещение театров, кино, их обсуждение, диспуты и т.д.);
- участие классного коллектива в общественной жизни;
- общественно полезный труд и его место во внеклассной жизни коллектива;
- виды труда и характер его выполнения;
- проявление сознательной дисциплины в общественно полезном труде.

Общие выводы.

- 1) Уровень (стадия) развития коллектива.

- 2) Характер общего «эмоционального климата» в коллективе (бодрый, жизнерадостный, инертный, напряжённо-нервозный и т.д.).
- 3) Характер дисциплинированности.
- 4) Определение основных недостатков организации жизни коллектива и взаимоотношение его членов, пути их ликвидации.

Методические указания по изучению класса

Коллектив класса при его рассмотрении должен рассматриваться, прежде всего, с точки зрения воспитательных возможностей. А это во многом зависит от характера и содержания коллективной жизни и деятельности. Важно выявить отношение классного коллектива к учению: как добросовестно относится он к своим учебным обязанностям, заинтересован ли учебными дисциплинами и какими. Глубокий интерес к учению выявляется не только в успеваемости класса, но и в кружковой работе, олимпиадах.

Важно обратить внимание, насколько учебная деятельность объединяет ребят, есть ли в классе взаимопомощь, переживают ли ребята успехи и неудачи своих товарищей, борются ли за высокую успеваемость. Характер жизни коллектива проявляется и вне занятий. Практикант выявляет, охотно ли школьник участвует в общественном труде, в интересных и полезных делах школы, возникает ли трудовое сотрудничество, взаимопомощь, формирующие чувство коллективизма.

Анализируя содержание и формы коллективной деятельности класса, необходимо особенно отметить, как она связана с жизнью всего школьного коллектива, со всем обществом.

И, наконец, следует обратить внимание на сложившиеся межличностные отношения, так как их система во многом определяет воздействие коллектива на личность, её самочувствие, создаёт общий эмоциональный климат в классе.

Отношение между учащимися в коллективе складываются в двух направлениях: деловые отношения и личные. Деловые отношения определяет общественная функция каждого члена коллектива, в связи, с чем один может требовать, другой должен подчиняться, исполнять. Но при этом дети не безразлично относятся друг к другу как личности. Одним симпатизируют, другие безразличны; к кому-то тянутся, хотят дружить, других внутренне отвергают. Эти неформальные внутренние отношения оказывают сильное воздействие на жизнь каждого школьника и на деятельность коллектива в целом.

Известно, что для каждого ученика в классном коллективе, как правило, есть своя микросфера, свой круг ближайшего общения, свой микро коллектив, в котором он принят и занимает своё место, играет свою роль. Эта группа называется референтной. Именно здесь складываются особые отношения. Своя этика, свои не писанные законы. И если групповая этика и содержание малых групп противоречат требованиям классного (школьного) коллектива, то это часто сводит к нулю его воспитательные возможности.

Не всегда официальная структура классного коллектива соответствует реальным межличностным отношениям. Не всегда активисты являются наиболее авторитетными. Часто лидерами класса являются школьники, не занимающие никаких «должностей», в том числе и отрицательно влияющие на других детей. Нетрудно представить, насколько важно знать учителю межличностные отношения детей, лидеров класса и «отверженных», чтобы эффективно управлять коллективом и активно влиять на формирование каждой личности.

Из курса общей психологии бакалавры знают социометрические методы исследования межличностных отношений в коллективе. В период педагогической практики они становятся темой самостоятельных исследований, без чего немислим учительский труд.

Рекомендации по подготовке и проведению родительского собрания

Опыт проведения педагогической практики показывает, что наиболее сложной ее частью является организация и проведение родительского собрания. Проводить его

трудно без знаний и учета особенностей учебно-воспитательного процесса в классе. Отсюда следует помнить, что к проведению родительского собрания предъявляется ряд специфических требований:

1. Объявление о дате родительского собрания и его теме делается через учащихся не позже чем за неделю.
2. Регистрация родителей ведется в явочном листе.
3. При необходимости (если имеются интересные предложения) ведется протокол собрания.
4. Принимаемые решения по обсуждаемому вопросу доводятся до сведения всех родителей, учащихся, учителей, работающих в классе.
5. Выбираются ответственные за выполнение принятого решения из числа родителей и других лиц.

К родительским собраниям рекомендуется готовить выставку работ учащихся, отражающих их деятельность (тетради, творческие работы, работы по ИЗО, труду и др.).

На родительское собрание, в зависимости от содержания могут быть приглашены учителя, работающие в данном классе, завуч, организатор внеклассной и внешкольной работы, директор, шефы, представители общественных организаций и предприятий, на которых работают родители учащихся.

Родительское собрание для начинающих учителей, бакалавров - трудная форма работы, особенно по итогам успеваемости учащихся. Собрание с такой повесткой дня имеет особое значение, так как подводит итоги работы не только учащихся и учителей, работающих в классе, но и самих родителей. Для проведения такого собрания необходимо:

- посетить уроки учителей, работающих в классе; провести беседу о поведении и успеваемости учеников;
- помогать учителям в организации и проведении занятий с плохо успевающими учащимися; посещать таких учащихся на дому и выяснять условия их жизни, беседовать с родителями;
- приглашать родителей в школу для индивидуальной беседы;
- вести учет и анализ успеваемости и поведения учащихся при необходимости осуществлять их коррекцию.

Темами родительских собраний и бесед могут быть: контроль домашних заданий; организация досуга учащихся; обзор современной периодической печати по проблемам воспитания, развития, образования; создание положительного психологического микроклимата в семье; особенности воспитательной работы с трудными учащимися и др.

Рекомендации по работе с учащимися, имеющими девиантное поведение

Основные признаки «трудных» учеников (5-8 классов):

грубость, озлобленность, нежелание учиться и трудиться, стремление сделать что-то плохое, повышенный интерес к воровству, мошенничеству и др.

Основные признаки «трудных» учеников (9-11 классов):

пренебрежительное отношение к родителям, взрослым, товарищам, к своим учебным и общественным обязанностям, критиканство, нежелание доводить начатое дело до конца, невыдержанность, замкнутость, повышенный интерес к сексуальным вопросам, курению и т.д.

Вопросы для беседы с трудным учеником:

Чем занимаешься после уроков?

С кем дружишь?

Какой учебный предмет нравится больше всего и почему?

Кого из учителей особенно уважаешь и за что?

Как помогаешь семье, как к тебе относятся члены семьи?

- Хочешь ли ты, чтобы твои родители изменились?
 Кем бы ты хотел стать в будущем?
 Каким видом спорта предпочитаешь заниматься?
 В чем бы ты мог себя реализовать?
 Есть ли у тебя желание избавиться от дурных привычек и плохих черт характера?
 Чем ты объясняешь свое негативное поведение и др.
 Анкета родителям «трудного» ученика может иметь следующие вопросы:
 Насколько аккуратно и систематически ваш ребенок выполняет режим дня?
 Занимается ли спортом?
 Какие положительные черты характера своего ребенка вы могли бы назвать?
 Какие отрицательные черты в поведении ребенка вами замечены?
 Назовите внесемейные контакты вашего ребенка и каковы результаты такой дружбы?
 Что любит ваш ребенок в большей мере: искусство, кино, животных, спорт и др.?

б. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения учебной ознакомительной практики

Формирование компетенций (ОПК-1, ОПК-3, ОПК-7. ПКС - 6) происходит в три этапа:

Наименование этапов формирования компетенций	Содержание этапов	Перечень компетенций
Когнитивный этап	Знакомство с нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность организации.	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-7. ПКс -6

Прикладной этап	Формирование представлений и умений, связанных с особенностями управления образовательной организацией.	
Демонстрационный этап	Формирование умений, связанных с организационным и инновационным обеспечением процесса управления.	

Примерные вопросы для обсуждения на защитах отчетов:

1. Каковы особенности функционирования современных образовательных учреждений образования?
2. Охарактеризуйте структурные особенности всех уровней образования. Каковы функции структурных подразделений?.
3. Удалось ли вам реализовать свои замыслы, план работы, индивидуальную программу саморазвития профессиональных компетенций, преодолеть затруднения?
5. Ваши замечания и предложения по практике.

Аналитический обзор

Подготовить аналитический обзор, в котором проанализированы основные теории лидерства (их достоинства, возможности и недостатки) по отношению к эффективности их использования в управлении развитием образовательной организации. Примерный объем текста – 0,3 п.л.

Критерии оценки аналитического обзора

<i>№ п/п</i>	<i>Критерий</i>	<i>Интервал оценка (баллы)</i>
1.	Знание основных теорий лидерства. Грамотное оперирование в работе основными понятиями и положениями различных теорий лидерства.	0-2
2.	Владение навыками сравнительного анализа (выделение существенных характеристик различных подходов к лидерству, выявление оснований для классификации стилей лидерства, определение факторов, влияющих на эффективность стилей, критическая оценка различных подходов к лидерству).	0-3
3.	Наличие собственных оценок, размышлений, выводов относительно применимости теорий лидерства в практике образовательного учреждения в настоящее время, аргументированность выводов	0-3
4	Качество выполнения работы (наличие структуры, грамотность	0-1

	цитирования, оформления ссылок, представления иллюстративного материала)	
5	Оригинальность, творческий подход к подготовке аналитического обзора	0-1
	Итого:	0-10

Исследовательская работа.

Исследование команды, индивидуального стиля руководства, уровня индивидуальной власти в образовательной организации (одна из тем по выбору студента). Выбрать одну из тем и провести исследование:

Индивидуальный стиль руководства. Определить базу для проведения исследования: не менее 3-х образовательных организаций, в каждой из которых в исследовании принимают участие не менее 3-х руководителей. Поставить исследовательские вопросы, сформулировать рабочую гипотезу. Провести исследование индивидуального стиля руководства, используя тест «Присущий Вам стиль руководства (Тест на гибкость и адекватность)». Описать порядок исследования: кто принимал участие, когда проводилось исследование, кем и т.п. Подготовить анализ результатов исследования (по исследовательским вопросам и гипотезе). Тест представлен в разделе «Материалы к теме: «Стили лидерства»

Команда. Определить базу для проведения исследования: не менее 3-х команд (управленческих, проектных, работающих в одной или нескольких образовательных организациях, в каждой из которых в исследовании принимают участие не менее 90% членов команды). Поставить исследовательские вопросы, сформулировать рабочую гипотезу. Провести исследование эффективности команды, используя тест «Классификатор командных ролей М.Белбин». Описать порядок исследования: кто принимал участие, когда проводилось исследование, кем и т.п. Подготовить анализ результатов исследования (по исследовательским вопросам и гипотезе). Оценить гибкость и адекватность стиля, ошибки в его использовании. Тест представлен в разделе «Материалы к теме: «Построение эффективной команды»

Власть. Определить базу для проведения исследования: не менее 3-х образовательных организаций, в каждой из которых в исследовании принимают участие не менее 3-х руководителей или референтных специалистов. Поставить исследовательские вопросы, сформулировать рабочую гипотезу. Провести исследование, определяющее уровень (этап) представлений руководителя о власти, используя тест «Профиль индивидуальной власти». Описать порядок исследования: кто принимал участие, когда проводилось исследование, кем и т.п. Подготовить анализ результатов исследования (по исследовательским вопросам и гипотезе). Построить профили индивидуальной власти. Описать особенности представлений руководителей, участвовавших в исследовании, о власти, существующие проблемы взаимодействия с коллегами. Проанализировать на основе дополнительно проведенного интервью доминирующие формы власти, используемые руководителями или референтными специалистами. Тест представлен в разделе «Материалы к теме: «Власть» (дидактические материалы).

Подготовить исследовательскую работу. Примерный объем текста – 0,5 п.л.

№ п/п	Критерий	Интервал оценка (баллы)
1.	Обоснование актуальности исследования, постановка исследовательской задачи, формулировка исследовательских вопросов	0-2
2.	Описание базы исследования и хода его проведения	0-2
3.	Представление результатов исследования (информативность выбранных способов представления результатов, наличие выводов, их аргументированность)	0-4

4	Качество выполнения работы (наличие структуры, грамотность цитирования, оформления ссылок, представления иллюстративного материала)	0-1
5	Оригинальность, творческий подход	0-1
	Итого:	0-10

Пример задания:

Опишите особенности организации воспитательной работы в классе.

Структура плана-конспекта воспитательного мероприятия

В плане отражаются:

тема мероприятия;

цель;

задачи;

форма проведения;

оборудование;

участники;

время и место проведения.

Затем:

— указывается продолжительность мероприятия;

— описывается план подготовки мероприятия, в котором отражаются дела учащихся на подготовительном этапе;

— представляется краткий план хода мероприятия;

— излагается основной текст содержательной части мероприятия в соответствии с планом проведения;

— производится анализ мероприятия, подводятся итоги, выставляется оценка методистом по педагогике и психологии.

Рекомендации к подготовке внеклассного мероприятия

— подобрать интересную для учащихся тему (можно использовать анкетирование);

— определить цели проведения мероприятия (образовательную, воспитательную, развивающую);

— определить содержание мероприятия, его форму, структуру. Подобрать необходимую литературу и оборудование;

— сформировать творческие группы (по видам деятельности) для написания сценария и подготовки мероприятия. При разработке сценария обязательно определить роль учеников, зрителей, их обязанности;

— продумать оформление места проведения мероприятия (в форме соревнования);

— обязательно прорепетировать центральные моменты мероприятия, проверить готовность технических средств;

— заблаговременно вывесить красочное объявление о дате и месте проведения мероприятия, его теме;

— при проведении мероприятия бакалавр выполняет роль, отведенную ему сценарием;

— разработать развернутый план - конспект воспитательного мероприятия, согласовать с классным руководителем и методистом.

Примерная схема психолого-педагогического анализа

воспитательного мероприятия и его оценка

Общие сведения:

— дата и время проведения мероприятия, его тема, участники (класс, кружок, секция, коллектив), кто проводит;

— чем обусловлен выбор темы: школьными (классными) традициями, системой воспитательной работы школы (класса), возрастными особенностями учащихся, актуальностью проблемы и т.д.;

— воспитательные цели и конкретные задачи, которые должны быть решены в результате этого мероприятия;

— целесообразность выбора формы (беседа, диспут, дискуссия, КВН, викторина, устный журнал).

Анализ подготовительного мероприятия:

— кто был инициатором проведения мероприятия (учитель, родители, учащиеся) и кто его готовил;

— как учитывались интересы учащихся при выборе мероприятия, их отношение к выполнению заданий, самостоятельность;

— степень участия учащихся в подготовке мероприятия, их инициатива, активность;

— с чем неожиданным Вы столкнулись в процессе мероприятия;

— подбор текстов, технических средств, костюмов, изготовление наглядности и т.д.

Анализ хода мероприятия:

— соответствие содержания поставленной цели и задачам, ее конкретность, убедительность;

— соответствие времени;

— мера организованности и дисциплинированности учащихся во время проведения мероприятия;

— оснащенность оборудованием, ТСО, наглядностью;

— насколько четко, логично, эмоционально раскрыты цели и задачи мероприятия;

— каким был стиль взаимоотношений между учителем и учащимися;

— какими приемами активизации пользовался учитель;

— какова степень увлеченности учащихся ходом мероприятия;

— влияние личности учителя на подготовку и проведение мероприятия, его педагогический такт;

— коллективные психолого-педагогические проявления учащихся во время мероприятия (смех, юмор, дух соревнования, соперничества, коллективное сопереживание, подражание, микроклимат и т.д.);

— какой научно-методический материал был использован при проведении мероприятия, его содержательность, связь с жизнью;

Подведение итогов, выводы, общая оценка мероприятия:

— степень достижения поставленной цели и задач в ходе мероприятия;

— какие элементы знаний, умений, навыков, понятий приобрели учащиеся при подготовке и проведения мероприятия, уровень их развития;

— воспитанию каких качеств личности, творчества способствовало данное мероприятие;

— какое значение имеет данное мероприятие для совершенствования межличностных отношений в классе; сплочения коллектива; изменения морально-психологического климата; пробуждения; интереса к тем вопросам, которым было посвящено мероприятие;

— анализ причин успеха, неудач, ошибок, просчетов и недостатков, снизивших эффективность мероприятия, способа их устранения;

— способствовало ли проведенное мероприятие Вашему развитию как педагога;

— какие коррективы Вы внесли бы в организацию своей деятельности.

Профориентационная работа в школе (пример)

(7-8 классы)

По данным социологических опросов, проведенных Центром социологических исследований Минобразования России, профессиональное самоопределение учащихся, которые в дальнейшем намерены учиться в ПТУ, техникуме или колледже начинается уже в 8-м классе и достигает своего пика в 9-м, а профессиональное самоопределение тех, кто намерен продолжить учебу в вузе, в основном складывается в 9-м классе. При этом 70-75% учащихся в конце 9 класса уже определились в выборе сферы профессиональной деятельности. Социологические исследования показали, что большинство

старшеклассников (более 70%) отдадут предпочтение тому, чтобы как можно основательнее знать основы “главных” предметов и углубленно изучать только те, которые выбираются, чтобы в них специализироваться. При этом традиционную позицию – как можно глубже и полнее знать все изучаемые в школе предметы, поддерживают около четверти старшеклассников. Таким образом, к 15-16 годам у большинства учащихся складывается ориентация на сферу будущей профессиональной деятельности.

Профориентационная работа в школе сегодня требует особого, пристального внимания еще и потому, что в соответствии с Концепцией модернизации российского образования на период до 2010 года на старшей ступени общеобразовательной школы предусматривается профильное обучение, а на второй ступени – предпрофильная подготовка. В связи с чем, школа сегодня должна не только определить направления профилизации, отобрать кадровое обеспечение, продумать систему элективных курсов, но ответить на объективно возникшие вопросы: кто будет учиться в том или ином профильном классе? По каким критериям отбирать учащихся в профильные классы? Чье мнение при выборе профиля должно или может быть решающим? Какие диагностические методики оценки профессиональной направленности использовать?

Задание:

1. Оцените степень готовности учащихся к выбору профессии, воспользовавшись опросником В.Б. Успенского. Сделайте выводы.

2. Выявите склонности и профессиональные интересы учащихся с помощью методик Е.А. Климова С.Н. Чистяковой, и А.Е. Голомшток.

3. Отобрав, по результатам выполнения предыдущих заданий 4-5 учеников:

- побеседуйте с ними на предмет выяснения их планов по выбору будущей профессиональной деятельности;

- проанализируйте их успеваемость по предметам;

- по возможности выясните мнение родителей.

4. Сформулируйте для них рекомендации по выбору профиля обучения.

Все экспериментальные материалы (бланки ответов на вопросы опросников, вопросы беседы и ответы на них) должны быть сданы вместе с результатами исследования

Промежуточный контроль осуществляется преподавателем и групповым руководителем учебной ознакомительной практики и предусматривает:

- консультирование по индивидуальным проблемам составления и решения магистрантами учебно-профессиональных задач;
- организацию защиты мини-исследований и проектов магистрантов в составе микрогруппы;
- выявление и анализ учебно-профессиональных затруднений, поиск путей их преодоления;

Итоговая аттестация осуществляется руководителем учебной ознакомительной практики и предусматривает:

- проверку отчетов бакалавров о выполнении учебно-исследовательских заданий и проектов;
- обобщение результатов практики и оценку учебно-исследовательской деятельности магистрантов.

8.Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.

Основная

Литвиненко, Н. В. Основы управления образовательными системами : учебное пособие / Н. В. Литвиненко. — Оренбург : ОГПУ, 2016. — 100 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/80987> (дата обращения: 15.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная

Литвиненко, Н. В. Управления образовательными системами: теория и практика : учебное пособие / Н. В. Литвиненко. — Оренбург : ОГПУ, 2019. — 100 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130561> (дата обращения: 15.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Ресурсы сети Интернет и информационно-справочных систем

1. «Национальная электронная библиотека». (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080 от 17 ноября 2015 г.). Срок действия: 1 год с автоматической пролонгацией. (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080-п от 27 сентября 2018 г.). Срок действия: 5 лет с автоматической пролонгацией.
2. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>). Срок действия: бессрочно.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. (Договоры с ООО «РУНЭБ» № SU-12-09/2014-1 от 12 сентября 2014 года и № SU-14-12/2018-2042 от 21 декабря 2018 года). Срок действия: 1 год, доступ сохраняется на сервере <http://elibrary.ru> в течение 9 лет после окончания срока обслуживания по гарантии.
4. ЭБС «Лань». Срок действия: бессрочный

Другие ресурсы:

Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

<http://www.iqlib.ru> Интернет библиотека образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия.

<http://www.intuit.ru> Интернет-университет информационных технологий, в котором собраны электронные и видеокурсы по отраслям знаний

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

1. Система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru

2. Автоматизированная информационная система балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества обучения БФУ им. И. Канта www.spektr.kantiana.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: аудитории института; занятия проводятся с применением и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (копии соответствующих договоров хранятся в Институте образования).

Основные базы практик.

Ресурсные центры, Базовые муниципальные образовательные учреждения города Калининграда:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»**

Институт образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная организационно-управленческая практика»

Шифр: 44.04.01

Направление подготовки: «Педагогическое образование»

Профиль: «Управление образованием и проектный менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Калининград

2022

Лист согласования

Составитель: Рудинский И.Д., докт.пед.н., профессор

Рабочая программа утверждена на заседании научно-методического совета Института образования

Протокол № 3 от «17» января 2022 г.

Председатель научно-методического
совета Института образования

Т.А. Кузнецова

Ведущий менеджер ОПОП
Института образования

Е.А. Торпакова

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: «Производственная организационно-управленческая практика»

Способ проведения практики: стационарная, проводится непосредственно по месту работы практиканта на основании заключенного договора, либо по согласованию с ним на базе Института образования, на предприятиях или в профильных организациях Калининграда и области.

Форма проведения: непрерывная, то есть производственная организационно-управленческая практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОПОП ВО.

Целями производственной организационно-управленческой практики являются:

- закрепление и развитие способности к изучению состояния и потенциала системы управления образовательным учреждением;
- изучение макро- и микроокружения образовательного учреждения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа;
- формирование готовности исследовать, организовывать, оценивать и модернизировать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента;
- формирование целостного представления о современной образовательной организации.

Производственная организационно-управленческая практика призвана обеспечить развитие управленческих компетенций обучающегося и тесную связь между его научно-теоретической и практической подготовкой, дать магистранту углубленный опыт практической управленческой деятельности в сфере образования в соответствии со специализацией магистерской программы, дать обучающимся первоначальный опыт самостоятельной исследовательской деятельности, сбора и анализа информации об управлении образовательной системой.

Формы проведения производственной педагогической практики:

- 1) Подготовительный этап составление индивидуальной программы практики; разработка плана-графика работы магистранта на период практики;
- 2) Основной этап – утверждение индивидуального плана работы магистранта, сбор, анализ и систематизация информации о системе управления образовательной организацией, контроль и самоконтроль.
- 3) Заключительный этап - подведение итогов практики, подготовка письменного отчета по практике и его защита.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения</i>
ОПК - 2	Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и	Знать: способы проектирования основных и дополнительных образовательных программ и особенности научно-методического обеспечения их реализации; Уметь:

	разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации; Владеть: навыками проектирования основных и дополнительных образовательных программ и навыками разработки научно-методического обеспечения их реализации.
ОПК - 3	Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Знать: особенности проектирования организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; Уметь: проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; Владеть: Способами проектирования организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
ОПК-5	Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	ЗНАТЬ: программы мониторинга результатов образования обучающихся; УМЕТЬ: разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении; ВЛАДЕТЬ: Навыками разработки программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении
ОПК-6	Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми	Знать: эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями; УМЕТЬ: проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности,

	образовательными потребностями	необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями; ВЛАДЕТЬ: Навыками проектирования и использования эффективных психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-7	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	Знать: планирование и организацию взаимодействия участников образовательных отношений; Уметь: планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений; Владеть: навыками планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений.
ПКС-7	Способен организовывать взаимодействие всех участников образовательного процесса в коллегиальных органах управления, соответствующих целям развития образовательной организации	ЗНАТЬ: особенности взаимодействия всех участников образовательного процесса в коллегиальных органах управления, соответствующих целям развития образовательной организации УМЕТЬ: организовывать взаимодействие всех участников образовательного процесса в коллегиальных органах управления, соответствующих целям развития образовательной организации ВЛАДЕТЬ: навыками организации взаимодействия всех участников образовательного процесса в коллегиальных органах управления, соответствующих целям развития образовательной организации

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Рабочая программа дисциплины «Производственная организационно-управленческая практика» разработана для магистрантов второго курса (первый семестр) заочной формы обучения направления подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» по программе «Управление образованием и проектный менеджмент».

Производственная организационно-управленческая практика является необходимым начальным этапом формирования у магистрантов второго курса профессиональных компетенций, связанных с управлением образовательной системой.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Согласно учебному плану производственная организационно-управленческая практика проводится на 1 курсе обучения, продолжительность практики составляет 10 недель. В разделе Блок 2. «Практики» Обязательная часть Б2.О.02(П). В сессию 2 общая трудоемкость составляет 216 часов, 4,25 контактных часа, из них ИКР – 0,25 часа, 4 часа контроль, 208 - самостоятельная работа. В сессию 3 общая трудоемкость 324 часа, 6,25 контактных часов, из них ИКР – 0,25 часа, 314 часов – самостоятельная работа, 8 часов контроль. Итого по учебному плану предполагается общее количество часов 540 (15 зачетных единиц).

5. Содержание практики.

До начала производственной организационно-управленческой практики проводится организационное собрание (установочная конференция) и инструктаж по вопросам трудового законодательства и охраны труда.

Во время прохождения производственной организационно-управленческой практики студент должен:

1. Организовать сбор и систематизацию информации об образовательной организации;
2. Провести анализ системы управления образовательной организацией и ее окружения с применением известных обучающемуся теорий, концепций, методов, методик, технологий;
3. Выделить на основе проведенного анализа основные противоречия и проблемы управления образовательной организацией, сформулировать предложения по устранению выявленных проблем.

Процесс организации производственной организационно-управленческой практики делится на три этапа: подготовительный, содержательный и результативно-аналитический.

ЭТАПЫ ИССЛЕДОВАНИЯ:

1. Подготовительный этап

Краткая характеристика образовательной организации – объекта исследования: наименование, административно-правовой статус, место положения, направления деятельности, численность работников по штатному расписанию и их квалификационный состав, учредительные документы, локальные нормативные акты, цели и задачи, организационная структура и т. д.

2. Содержательный этап

2.1. Составление и изучение схемы организационной структуры.

Представить организационную структуру образовательной организации и дать ее характеристику на основе показателей: Степень централизации; Степень формализации; Дистанция власти; Стиль принимаемых решений; Стратегические ориентиры;

2.2. Наличие и характер стратегии (программы развития) образовательной организации, ее направленность и практическое осуществление. Сформулировать миссию, стратегическую цель, основные направления стратегии развития (при наличии), сроки реализации стратегии, на какой стадии ее осуществление находится. Если стратегии нет, объяснить причины ее отсутствия.

2.3. Степень инновационности образовательной деятельности и процессов управления: сферы, характер, оценка. Описать направления инноваций, характер осуществления инноваций, имеющиеся результаты. Описать инновационные образовательные продукты и/или средства и технологии управления, применяемые либо внедряемые в

образовательной организации. Дать оценку степени инновационности деятельности образовательной организации.

2.4. Применяемые методы развития профессиональных компетенций педагогических кадров. Существует ли в образовательной организации модель развития компетенций педагогов? Проводится ли периодическое оценивание уровня сформированности компетенций педагогов? Какие методы оценивания применяются? Опишите характер, направления, формы и способы развития профессиональных компетенций (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, обучение в магистратуре либо в аспирантуре, внутренние и внешние семинары, работа в методическом совете, самообразование и т.д.). Как организован мониторинг развития компетенций, использования полученных знаний, технологий, методик работы? Дать оценку системе развития профессиональных компетенций в образовательной организации.

2.5. Методы стимулирования труда педагогических кадров. Формы оплаты труда педагогических работников. Виды стимулирующих надбавок и показатели (критерии), на основе которых они назначаются. Дайте оценку существующей системе стимулирования и выделите основные ее недостатки.

2.6. Используемые методы оценки качества образования. Дайте характеристику существующей системы управления качеством в целом и ее отдельных направлений. Каким образом и для каких объектов устанавливаются стандарты (показатели) качества. Опишите процесс оценивания качества образовательной деятельности. Оцените систему управления качеством в образовательной организации и выделите проблемы, обусловленные недостаточной эффективностью образования

2.7. Практика разработки и принятия управленческих решений. Какое участие принимают педагоги и экспертные группы в принятии управленческих решений? Дайте характеристику существующей практики принятия решений. В чьей компетенции находится решение вопросов стратегического, тактического и оперативного управления? Какова степень делегирования принятия решений в организации? Какие методы экспертного/коллективного принятия решений применяются? Оцените существующую практику принятия решений. Выделите ключевые проблемы.

2.8. Состояние научной и учебно-методической базы. Дать характеристику и оценить состояние и направления совершенствования научной и учебно-методической базы

2.9. Степень применения в организации рыночных механизмов и их характеристика. Дать характеристику приводящимся в образовательной организации изучению спроса на образовательные услуги, исследованиям по выявлению новых образовательных потребностей, исследованиям отношения целевых аудиторий к образовательной организации. Характеристика дополнительных образовательных услуг. Характеристика маркетинговых коммуникаций. Выявление и характеристика конкурентов и имеющихся конкурентных преимуществ. Опишите, в чем состоят факторы конкурентоспособности (при наличии). На основе полученной характеристики, дайте оценку рыночной позиции образовательной организации и выделите основные проблемы.

2.10. Степень использования проектной деятельности на междисциплинарном и межорганизационном уровне. Дайте характеристику основных проектов. Опишите результаты реализованных проектов. Дайте характеристику системы инициирования проектов, создания проектных команд, организации их работ. Дайте оценку результативности проектной деятельности в образовательной организации.

2.11. Использование механизмов формирования и развития имиджа образовательной организации. Дайте характеристику использования механизмов развития имиджа организации (опишите эти механизмы). Оцените эффективность развития имиджа и выявите проблемы в этой работе

2.12. Описание стратегии развития образовательной организации. SWOT-анализ (сильные стороны, слабые стороны, возможности, угрозы). Приоритетные направления развития управленческих процессов. Выбор инновационной стратегии.

3. Результативно-аналитический этап

Резюмирующий анализ собранной информации. Анализ причин возникновения выявленных проблем и определение степени их влияния на эффективность функционирования образовательной организации. Формулирование предложений по устранению выявленных проблем. Практика завершается написанием и предоставлением отчета о практике.

6. Указание форм отчетности по практике

Указанная ниже отчетность предоставляется в дирекцию Института образования в течение 5 дней после окончания практики

№ п/п	Перечень отчетной документации (форма предоставления отчета)	Краткие требования к содержанию
1	2	3
1	Индивидуальное задание на практику	См. Приложение 1
2	Совместный рабочий график (план) на практику	См. Приложение 2
1.	Дневник практики с анализом посещенных мероприятий, самоанализом профессиональной деятельности	См. Приложение 3 В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник практики должен включать в себя: - рабочий график (план) проведения практики; - индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - сведения о проведении руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся ежедневно (кратко указываются вид выполняемой работы (аналитическая, консультационная и т.д) и содержание выполняемой работы (изучение документов, подготовка проектов документов, систематизация материалов и т.д.). Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.
3.	Характеристика обучающегося	См. Приложение 4 Подписывается руководителем (представителем) организации с целью выставления общей оценки по итогам практики. Характеристика должна содержать: выполненные задания,

		комментарии к качеству выполнения заданий (достоинства и недостатки); навыки и умения, приобретенные за время практики; сформированные компетенции; отношение обучающегося к выполнению заданий практики, личностные качества; степень полноты выполнения программы практики: оценку профессиональных перспектив
2.	Отчет о практике	См. Приложение 5 Объем отчета составляет не менее 5 страниц и содержит: 1)сроки прохождения практики, ее цель и задачи; 2)описание работы, проделанной обучающимся; 3)анализ основных результатов и положений, полученных в ходе прохождения практики; Во <i>введении</i> приводятся цель и задачи практики, а также краткая характеристика объекта и предмета исследования. В <i>основной части отчета</i> , в свободной форме, излагаются результаты прохождения практики, в соответствии с индивидуальной программой практики. В <i>заключении отчета</i> формулируются основные выводы и рекомендации по результатам всей работы, степень достижения целей, поставленных во введении. В <i>списке использованных источников</i> необходимо отразить все использованные ресурсы, включая книги, статьи из журналов, газет, методические материалы, нормативные документы, информационные порталы и сайты. Список источников формируется в алфавитном порядке, информационные ресурсы указываются после всех источников. Ссылки на источники отражаются в тексте отчета.

По итогам прохождения практики студент должен представить:

- *Индивидуальное задание на практику;*
- *Совместный рабочий график (план) на практику;*
- *дневник практики* (перед окончанием практики заполненный дневник заверяется подписью и печатью руководителем от места прохождения практики).
- *характеристику*, выданную руководителем от места прохождения практики, заверенную подписью и печатью;
- *отчет о практике* (цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время практики).

Отчет должен содержать развернутые ответы на вопросы, предусмотренные темой задания практики.

В отчете необходимо описать, как изучалась практикантом данная тематика (проблемное задание), какими документами, справочниками, нормативными актами он пользовался и из какой литературы или компьютерной базы их взял.

К отчету могут прилагаться документы, в которых содержатся сведения о результатах работы студента в период прохождения практики (например, тексты статей или докладов, подготовленных студентом по материалам, собранным на практике).

Структура отчета включает в себя:

- титульный лист;
- оглавление;

- краткая характеристика базы практики;
- виды и содержание выполненной студентом работы (более развернуто, чем в дневнике);
- приложение (например, копии самостоятельно подготовленных документов при разрешении базы практики).

При подготовке отчета необходимо учитывать следующие требования:

- отчет оформляется на листах формата А4; страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится); положение номера на странице – вверху страницы, по центру; текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта - 14) через 1,5 интервал; размер полей: нижнее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см.

- оптимальный объем отчета не менее 5 страниц (без учета приложений).

По окончании практики студент сдает (защищает отчет) на итоговой конференции.

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Указанные документы представляются лицу, принимающему зачет по практике, а затем хранятся до выпуска студента.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1 Оценивание результатов прохождения практики

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

При оценке практики на защите принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика обучающегося руководителем принимающей организации;
- оформление отчета практики.

Оценка практики учитывает мнение и оценку руководителя практики на производстве, но ставится руководителем практики от Института образования, исходя из полного видения проделанной обучающимся работы и отчета.

По результатам прохождения практики выставляется зачет с оценкой. Зачет ставится в том случае, когда все элементы промежуточных аттестаций представлены студентом в полной мере. Практика не засчитывается, когда студент систематически нарушал производственную дисциплину, получил нарекания от руководства образовательной организации и руководителя практики, не выполнил индивидуальное задание, не предоставил отчет и дневник, не явился на установочную и итоговую конференции, не сдал вовремя документацию. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Результаты прохождения производственной организационно-управленческой практики оцениваются по четырехбалльной шкале (зачтено «отлично», зачтено «хорошо», зачтено «удовлетворительно» или не зачтено «неудовлетворительно»). Оценка является экспертной и зависит от уровня выполнения студентом полученных индивидуальных заданий (наличия и сущности ошибок, допущенных студентом при представлении и защите доклада). Оценка «отлично» соответствует высокому уровню сформированности целевых компетенций. Оценка «хорошо» соответствует повышенному уровню сформированности целевых компетенций. Оценка «удовлетворительно» соответствует

базовому уровню сформированности целевых компетенций. Оценка «неудовлетворительно» свидетельствует о несформированности целевых компетенций.

Оценка «отлично» выставляется студенту, выполнившему все индивидуальные задания в полном объеме, имеющему публикации и научные доклады по теме магистерской диссертации, использовавшему в своей работе оригинальные решения на основе инновационных образовательных технологий, не допустившему ошибок при описании и оформлении предлагаемых решений, доказавшему в ходе защиты их обоснованность и перспективность, а также ответившему на дополнительные вопросы участников семинара и продемонстрировавшему знание современных тенденций научных исследований в сфере образования.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, выполнившему индивидуальные задания в полном объеме имеющему публикации и научные доклады по теме магистерской диссертации и предложившему перспективные инновационные решения, но допустившему отдельные ошибки при их изложении либо недостаточно аргументировано обосновавшему их применимость и результативность.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, выполнившему индивидуальные задания, сделавшему, как минимум, один научный доклад или имеющему, как минимум, одну публикацию по теме магистерской диссертации, но предложившему отдельные ошибочные либо неэффективные решения, неспособному обосновать их применимость и предложить альтернативные пути разрешения выявленных проблем и/или продемонстрировавшему неудовлетворительные знания учебного материала в объеме дополнительной литературы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту в случае отсутствия у него публикаций и научных докладов по теме магистерской диссертации либо при выявлении несамостоятельности выполнения какого-либо индивидуального задания либо если им предложены заведомо ошибочные или нереализуемые проектные решения, либо не допущенному к зачету по указанным выше основаниям.

Обучающиеся, которые не смогли пройти практику в установленные сроки по уважительным причинам и при предоставлении соответствующих подтверждающих документов, могут быть направлены на практику в свободное от учебных занятий время.

7.2 Формирование компетенций

Этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной организационно-управленческой практики

Формирование компетенций (ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПКС-7) происходит в три этапа:

Наименование этапов формирования компетенций	Содержание этапов	Перечень компетенций
Когнитивный этап	Знакомство с нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность образовательной организации.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5,
Прикладной этап	Формирование представлений и умений, связанных с особенностями управления образовательной организацией.	ОПК-6, ОПК-7, ПКС - 7
Демонстрационный этап	Формирование умений, связанных с организационным и инновационным обеспечением процесса управления.	

Шкала оценивания сформированности компетенций

Оценка	Оценка	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»
--------	--------	-----------------	------------------

«неудовлетворительно» (компетенция не сформирована)	«удовлетворительно» (базовый уровень сформированности компетенции)	(повышенный уровень сформированности компетенции)	(высокий уровень сформированности компетенции)
Несформированность личностного компонента и/или несформированность базового уровня любого из когнитивного, функционального и мотивационного компонентов.	Сформированность личностного компонента при сформированности остальных компонентов на уровне не ниже базового, причем хотя бы один компонент характеризуется базовым уровнем сформированности.	Сформированность личностного компонента при сформированности остальных компонентов на уровне не ниже повышенного, причем хотя бы один компонент характеризуется повышенным уровнем сформированности.	Сформированность личностного компонента при высоком уровне сформированности всех остальных компонентов.

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, для оценки результатов обучения при прохождении практики

В разделе представлены типовые контрольные задания, которые предназначены для помощи магистранту в самостоятельном **выполнении** программы индивидуальных заданий. Содержание индивидуальных заданий зависит от тематики магистерской диссертации и компетенций, которые, согласно учебному плану, должны быть сформированы в ходе прохождения производственной организационно-управленческой практики.

Примерные вопросы для обсуждения на защитах отчетов:

1. Каковы особенности управления деятельностью современных образовательных организаций?
2. Охарактеризуйте систему управления образовательной организации – места прохождения практики. Какие функции выполняют руководители структурных подразделений?
3. Какие проблемы выявлены Вами в ходе анализа системы управления образовательной организацией?
4. Сформулируйте предложения по совершенствованию системы управления образовательной организацией.

7.3.1 Задания для оценки результатов обучения на когнитивном этапе формирования компетенций

Задание 1. Самостоятельно изучите научную литературу и Интернет-источники по технологиям и способам управления, применяемым в образовательной организации, и оцените корректность и эффективность их применения.

Задание 2. Сформулируйте предложения по оптимизации системы управления образовательной организацией.

Задание 3. Постройте схему информационного взаимодействия образовательной организации с окружающей средой и оцените эффективность этого взаимодействия.

Задание 4. Подготовьте сравнительный анализ управленческих средств и технологий, перспективных для применения в образовательной организации.

7.3.2 Задания для оценки результатов обучения на прикладном этапе формирования компетенций

Задание 1. Постройте и проанализируйте структурно-функциональную модель управления образовательной организацией. В какой степени эта модель отвечает современным технологиям управления?

Задание 2. Сформулируйте предложения по использованию в системе управления образовательной организацией современных средств информационных и коммуникационных технологий.

Задание 3. Сформулируйте принципы и организационно-управленческие условия реализации предлагаемых Вами решений по совершенствованию системы управления образовательной организацией. Какие изменения необходимо внести в структуру системы управления образовательной организацией?

Задание 4. Разработайте план предлагаемой Вами реорганизации системы управления. По каким критериям целесообразно оценивать результаты его реализации?

7.3.3 Задания для оценки результатов обучения на демонстрационном этапе формирования компетенций

Задание 1. Подготовьте доклад и презентацию о результатах Вашей деятельности в ходе прохождения практики для выступления на конференции.

Задание 2. Охарактеризуйте перспективы продолжения своей деятельности по модернизации системы управления образовательной организацией, в которой проводилась практика.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная

Литвиненко, Н. В. Основы управления образовательными системами : учебное пособие / Н. В. Литвиненко. — Оренбург : ОГПУ, 2016. — 100 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/80987> (дата обращения: 15.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная

1. Литвиненко, Н. В. Управления образовательными системами: теория и практика : учебное пособие / Н. В. Литвиненко. — Оренбург : ОГПУ, 2019. — 100 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130561> (дата обращения: 15.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Ресурсы сети Интернет и информационно-справочных систем

1. «Национальная электронная библиотека». (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080 от 17 ноября 2015 г.). Срок действия: 1 год с автоматической пролонгацией. (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080-п от 27 сентября 2018 г.). Срок действия: 5 лет с автоматической пролонгацией.

2. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>). Срок действия: бессрочно.

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. (Договоры с ООО «РУНЭБ» № SU-12-09/2014-1 от 12 сентября 2014 года и № SU-14-12/2018-2042 от 21 декабря 2018 года). Срок действия: 1 год, доступ сохраняется на сервере <http://elibrary.ru> в течение 9 лет после окончания срока обслуживания по гарантии.

4. ЭБС «Лань». Срок действия: бессрочный

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

1. Система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru

2. Автоматизированная информационная система балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества обучения БФУ им. И. Канта www.brs.kantiana.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: аудитории института; занятия проводятся с применением и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (копии соответствующих договоров хранятся в Институте образования).

Основные базы практик.

Места работы магистрантов заочной формы обучения, ресурсные центры, базовые муниципальные образовательные учреждения города Калининграда.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики
от профильной организации

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

для

_____ ,

(ФИО студента)

Место прохождения:

Срок прохождения: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Цель прохождения:

Задачи:

Содержание:

Планируемые результаты:

1	
2	
3	
4	
5	
...	

Форма отчетности:

Форма контроля:

Ознакомлен(а)

(подпись студента)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) НА ПРАКТИКУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики
от профильной организации

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

для _____,
(ФИО студента)

Срок прохождения: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения: _____

№ п/п	Наименование этапа практики	Виды работ (ПРИМЕР формулировок)	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно – подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с индивидуальным заданием; - прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка организации; - ознакомление с отчетной документацией о прохождении практики - выполнение индивидуального задания; 	«__» _____ 20__ г.	
2	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> - ежедневное выполнение установленных программой практики видов работ; - сбор, обработка и систематизация материала по конкретному этапу прохождения практики; - заполнение отчета о прохождении практики 	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
3	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики 	«__» _____ 20__ г.	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»

Институт образования

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Магистранта/бакалавра _____ курса _____ формы обучения

Ф.И.О. _____

Направление: _____

Программа: _____

Вид практики: _____

Сроки практики:

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

База практики _____

I. НАПРАВЛЕНИЕ

1. Фамилия _____

2. Имя, отчество _____

3. Курс _____ форма обучения_ ОЧНАЯ (ЗАОЧНАЯ) _____

4. Место практики _____

5. Срок практики с « ____ » _____ по « ____ » _____ 2020 г.

6.С Программой практики ознакомлен _____

(подпись обучающегося)

7.Руководителем практики от Института образования назначен(а)

(должность)

(Фамилия И.О.)

8. Вводный инструктаж по технике безопасности прошел(ла)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись обучающегося)

9.Руководителем практики от профильной организации назначен(а):

(должность)

(Фамилия И.О.)

10.Руководителем практики на рабочем месте назначен(а):

(должность)

(Фамилия И.О.)

11. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте прошел(ла)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись обучающегося)

Записи о работах, выполненных на практике

ДАТА	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ	РЕЗУЛЬТАТЫ И КОММЕНТАРИИ	Подпись руководителя практики от организации
	I неделя		
...	Ознакомление с локальными актами образовательной организации	Перечень документов включает Работу сотрудников регламентируют... С педагогической точки зрения интерес представляют... С лингвометодической точки зрения интерес представляют...	
...	Постановка проблемы, целей, задач практики	...	
...	
	II неделя		
	III неделя		
	IV неделя		

Руководитель практики от профильной организации,
должность _____

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Отчет защищен с оценкой _____ « ____ » _____ 2019г.

Руководитель практики
от института _____
(подпись) (Ф.И.О.)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА
ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ**

ОТЧЕТ

по _____ практике
на базе _____

Работу выполнил
Магистрант/бакалавр курса
Ф.И.О. _____

Направление: _____

Программа: _____

Руководитель практики от университета
Ф.И.О. _____

Руководитель практики от профильной организации
Должность _____
Ф.И.О. _____

Характеристика на обучающегося

Ф.И.О.

по итогам _____ практики

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

на базе _____

За период прохождения практики обучающимся были выполнены следующие задания практики:

Комментарии к качеству выполнения заданий (достоинства и недостатки):

Навыки и умения, приобретенные за время практики; сформированные компетенции:

Отношение обучающегося к выполнению заданий практики, личностные качества:

Степень полноты выполнения программы практики:

программа практики - была реализована полностью / была реализована частично / не была реализована (нужное подчеркнуть)

Оценка профессиональных перспектив:

Дополнительная информация:

Рекомендуемая оценка за прохождение практики:

Руководитель практики
от профильной организации:

М.П.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Выступление на итоговой конференции по практике

План выступления

База

практики _____

Какие цели в ходе практики Вами ставились?

Проделанная

работа _____

Соответствие индивидуальному плану _____

Что мешало в работе? _____

Что показалось трудным?

Что показалось ненужным?

Какое отношение к профессии сложилось?

Что дала Вам практика в профессиональном и личном плане

Анализ эффективности практики _____

Выводы _____

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»**

Институт образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная практика (научно-исследовательская работа)»

Шифр: 44.04.01

Направление подготовки: «Педагогическое образование»

Профиль: «Управление образованием и проектный менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Калининград

2022

Лист согласования

Составитель: Рудинский И.Д., докт.пед.н., профессор

Рабочая программа утверждена на заседании научно-методического совета Института образования

Протокол № 3 от «17» января 2022 г.

Председатель научно-методического
совета Института образования

Т.А. Кузнецова

Ведущий менеджер ОПОП
Института образования

Е.А. Торпакова

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: «Научно-исследовательская работа»

Способ проведения практики: стационарная, проводится непосредственно в г. Калининграде: на базе Института образования, на предприятиях или в профильных организациях города и области.

Форма проведения: непрерывная, то есть производственная преддипломная практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОПОП ВО.

Цель «Производственной практики (научно-исследовательской работы): развитие у магистрантов навыков и компетенций по организации самостоятельной исследовательской работы, включая овладение современной методологией и техникой исследований, ведение научной дискуссии на заданную тему, формирование коммуникационных и презентационных навыков; подготовка магистерской диссертации. Научно – исследовательская работа магистрантов формализуется в рамках многопланового научно – исследовательского семинара непосредственно связана с подготовкой магистерской диссертации.

Основными формами организации научно-исследовательской деятельности являются:

обсуждение и утверждение темы научного исследования;

- ✓ защита исследовательских проектов;
- ✓ консультация преподавателей и специалистов–практиков;
- ✓ мастер-классы ведущих ученых;
- ✓ методологические семинары;
- ✓ научные дискуссии;
- ✓ конференции;
- ✓ круглые столы.

Научно-исследовательские технологии:

Методика подготовки и анализа обзоров источников и литературы.

Методика подготовки и проведения эксперимента.

Методика подготовки научного доклада.

Методика подготовки статьи.

2 ,Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (НИР), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы УК-6; ПКС-6; ПКС-5; ПКС-7; ПКС-19; ПКС-18

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i>
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знать: приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; категориально-понятийный аппарат педагогической науки; Уметь: определять перспективные направления

		<p>научных исследований; использовать методы стратегического и оперативного анализа;</p> <p>Владеть: понятийным аппаратом избранной дисциплины для решения научно-теоретических и практических задач; современной информационной и библиографической культурой; знанием методологических принципов и методических приемов научной деятельности.</p>
ПКС-5	<p>Способен формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики</p>	<p>Знать: инновационные технологии менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы.</p> <p>Уметь: формулировать научную проблему с учетом ее актуальности, новизны, теоретической и практической значимости; планировать научно-исследовательскую работу в избранной сфере исследования;</p> <p>Владеть: понятийным аппаратом избранной дисциплины для решения научно-теоретических и практических задач; современной информационной и библиографической культурой; знанием методологических принципов и методических приемов научной деятельности.</p>
ПКС-6	<p>Способен изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа</p>	<p>Знать: состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа.</p> <p>Уметь: самостоятельно формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний; своевременно корректировать план проведения научно-исследовательской работы; отбирать и анализировать научно-теоретический материал.</p>

		<p>Владеть:</p> <p>способами организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы.</p>
ПКС-7	<p>Способен организовывать взаимодействие всех участников образовательного процесса в коллегиальных органах управления, соответствующих целям развития образовательной организации</p>	<p>Знать:</p> <p>особенности взаимодействия всех участников образовательного процесса в коллегиальных органах управления, соответствующих целям развития образовательной организации</p> <p>Уметь:</p> <p>организовывать взаимодействие всех участников образовательного процесса в коллегиальных органах управления, соответствующих целям развития образовательной организации</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками организации взаимодействия всех участников образовательного процесса в коллегиальных органах управления, соответствующих целям развития образовательной организации</p>
ПКС-18	<p>Способен планировать и проводить прикладные научные исследования в образовании</p>	<p>Знать:</p> <p>особенности планирования научно-исследовательской деятельности в образовании.</p> <p>Уметь:</p> <p>создавать и редактировать тексты профессионального назначения, аннотировать и реферировать научно-теоретические источники;</p> <p>использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных;</p> <p>Владеть:</p> <p>способами проведения научных исследований в образовании.</p>
ПКС-19	<p>Способен анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-</p>	<p>Знать:</p> <p>историю развития конкретной научной проблемы, ее роль и место в изучаемом научном исследовании;</p> <p>методологические принципы и методические</p>

	исследовательских задач в сфере науки и образования	приемы научной деятельности; действующие ГОСТы библиографического описания и оформления отчета. Уметь: видеть междисциплинарные связи избранной и смежных с нею дисциплин и интегрировать их в научно-исследовательской деятельности; работать с конкретными программными продуктами и конкретными Интернет-ресурсами и т.п. проводить библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий. Владеть: понятийным аппаратом избранной дисциплины для решения научно-теоретических и практических задач; современной информационной и библиографической культурой; знанием методологических принципов и методических приемов научной деятельности
--	---	---

2. Указание места практики в структуре образовательной программы

Рабочая программа дисциплины Б2.В.01(П) «Производственная практика (научно-исследовательская работа) разработана для магистрантов заочной формы обучения направления подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» по программе «Управление образованием и проектный менеджмент».

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является необходимым начальным этапом формирования у магистрантов профессиональных компетенций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

По учебному плану курс «Производственная практика (научно-исследовательская работа) изучается на 1 и 2 курсах в разделе Блок 2. «Практики» Б2.В.01(П).

Общая трудоемкость - **21 зачетных единиц**, что составляет **756 часов**.

Формы учебной работы	Часы
Контактная работа с преподавателем (фронтальные формы работы) Установочная конференция Мастер-классы, проектная деятельность (изучение педагогического опыта) Консультационная работа (проектирование образовательных ситуаций)	Контактных часов-14, 75 (ИКР – 0,75 часа) 14 часов СРП Контроль – 12 часов.

Итоговая конференция	
Самостоятельная работа студента (ежедневная практическая работа в образовательных организациях): Ведение дневника практики / самообразование Подготовка отчетов Подготовка к итоговой конференции	Самостоятельная работа-729,25
Всего часов	Всего часов 756

4. Содержание практики.

курс	Всего з.е. 21	Содержание
2		Получение заказа на исследование. Выбор темы исследования. Обучением методике научного поиска и анализа собранного материала, определение объекта, предмета исследования, определение процедуры исследования.
2		Организация и проведения педагогического эксперимента или описание опыта работы. Оформление исследовательских материалов. Подготовка презентации. Обсуждение результатов исследования. Участие в работе конференций, форумов, круглых столов
2		Диагностика состояния отдельной области образования или воспитания Выступление с сообщением или докладом на конференции, семинаре, форуме или круглом столе (по плану учреждения).
3		Подготовка тезисов, статьи в сборники статей, в журналы.
3		Оформление научных результатов. Оформление концепции. Выявление научной новизны и практической значимости исследования. Публичные выступления по материалам исследования.

5. Указание форм отчетности по практике.

составление библиографического списка по теме НИР в соответствующим с действующим ГОСТом;

реферативный обзор основных теоретических источников (в первую очередь научных монографий и статей, опубликованных в ведущих отечественных и зарубежных научных журналах) на научно-исследовательском семинаре;

подготовка доклада по промежуточным результатам НИР на научно-ис-

следовательском семинаре.

подготовка письменного отчета о результатах обработки эмпирического и экспериментального материала;

оформление отчета о проведенной НИР в соответствии с действующим ГОСТом;

подготовка презентации к публичной защите результатов исследования на заключительной конференции по итогам НИР.

Организация итоговой конференции по практике может иметь вариативный характер: в форме «Круглого стола», брифинга, деловой игры, научно-практической конференции и др. К участию в итоговой конференции привлекаются групповые руководители, педагогические работники образовательных организаций, студенты младших курсов Института образования.

Руководитель практики (преподаватель) подводит итоги в форме аналитического доклада, выставляет оценки в форме дифференцированного зачета.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Формирование компетенций УК-6; ПКС-6; ПКС-5; ПКС-7; ПКС-19; ПКС-18 происходит в три этапа:

Наименование этапов формирования компетенций	Содержание этапов	Перечень компетенций
Когнитивный этап	Знакомство со способами освоения методов педагогического исследования, педагогического исследования, навыками педагогического исследования	УК-6; ПКС-6; ПКС-5; ПКС-7; ПКС-19; ПКС-18
Прикладной этап	Формирование представлений и умений, связанных с использованием методов научно-педагогического исследования	
Демонстрационный этап	Формирование умений, связанных с использованием инновационных методов научно-педагогического исследования .	

Этапы формирования системы профессиональных компетенций выделены с учетом логической и содержательной связи учебных дисциплин и всех видов практик. **На начальном этапе** формируются компетенции освоения теоретических знаний, необходимых обучающимся для решения простых репродуктивных профессиональных задач. У студентов развиваются умения действовать по заданному алгоритму с заранее заданными целями, условиями и способами практической деятельности, в типичных образовательных ситуациях, с малым количеством детей в подгрупповых формах работы. **Основной этап** формирования компетенций предполагает усиление направленности обучающихся на самостоятельный поиск оптимальных способов решения типичных

профессиональных задач. Студенты не только анализируют педагогический опыт в реальном образовательном процессе образовательной организации, но и знакомятся с инновационным опытом, опубликованным в научно-методических изданиях для педагогов.

На последнем, завершающем этапе производственной практики (научно-исследовательская работа) студенты достигают **итоговых показателей по заявленным компетенциям.**

Данный этап формирования общепрофессиональных компетенций завершается подведением итогов производственной практики (научно-исследовательская работа).

Рекомендации по выбору темы исследования

Одним из самых ответственных и важных моментов исследовательской работы является выбор темы исследования студентом. Руководитель студенческих исследовательских работ предлагаемых примерный перечень тем по профилю специальности. При определении техники исследований учитываются следующие критерии: актуальность темы, её изученность, значимость в практическом отношении;

- соответствие профилю специальности;
- соответствие интересам исследователя;
- реальная выполнимость исследовательской работы;
- возможность более глубокого осмысления общих закономерностей процессов по профилю специальности;
- обеспеченность необходимым количеством различных источников;
- грамотность формулировки темы с научной и литературной точек зрения (с указанием четких рамок рассмотрения темы).

Рекомендации по защите результатов исследовательской работы.

Существует несколько вариантов защиты исследовательской работы. Наиболее распространенными являются классическая и творческая модели защиты.

Классическая модель защиты основывается на устном выступлении с непременно отражением главных исследовательских аспектов разработки темы:

актуальность и новизна исследования; характеристика использованных источников и литературы; характеристика основных научных подходов к решению проблемы; обоснование выбора методов исследования; основные выводы по содержанию работы.

Творческая модель защиты предполагает: оформление стенда [с документами и иллюстративными](#) материалами по заявленной теме, их комментарий; демонстрация видеозаписей, слайдов, прослушивание аудиозаписей, подготовленных в процессе исследования; оригинальное представление фрагмента основной части исследования; выводы по работе.

Рекомендации по написанию статьи

Типичная структура научной статьи:

1. Аннотация
2. Название. Внешние библиографические данные.
3. Тип произведения и его назначение.
4. Характеристика автора (принадлежность к научной школе).
5. Задачи, поставленные автором.
6. Предмет изучения.
7. Методологическая основа.

8. Практическая база исследования.
9. Основные факты, положения и выводы.

Методические рекомендации по подготовке отчета по диагностике

Результатом диагностического исследования должен стать отчет. В отчете отражаются основные результаты и процедура исследования.

Структура отчета:

1. Название диагностического исследования.
2. Предмет исследования.
3. Задачи исследования.
4. Описание базы и объекта диагностики.
5. Описание методик.
6. Результаты в графиков и гистограмм.
7. Интерпретация результатов представленных в графиках.

Форма промежуточной аттестации (по итогам научно-исследовательской работы)

1. Предоставление письменного отчета руководителю.
2. Выступление на научной конференции.
3. Публикация статьи.
4. Презентация научно-исследовательских материалов.

Оценка студента по НИР формируется из оценки текстов, отражающих разные этапы работы над магистерской диссертацией, презентаций в ходе публичных обсуждений на НИС участия/выступления на семинарах и на научных диспутах.

Примерная диагностика для научно-педагогического исследования

Аналитический обзор

Подготовить аналитический обзор, в котором проанализированы основные теории лидерства (их достоинства, возможности и недостатки) по отношению к эффективности их использования в управлении развитием образовательной организации. Примерный объем текста – 0,3 п.л.

Критерии оценки аналитического обзора

<i>№ n/n</i>	<i>Критерий</i>	<i>Интервал оценка (баллы)</i>
1.	Знание основных теорий лидерства. Грамотное оперирование в работе основными понятиями и положениями различных теорий лидерства.	0-2
2.	Владение навыками сравнительного анализа (выделение существенных характеристик различных подходов к лидерству, выявление оснований для классификации стилей лидерства, определение факторов, влияющих на эффективность стилей, критическая оценка различных подходов к лидерству).	0-3
3.	Наличие собственных оценок, размышлений, выводов относительно применимости теорий лидерства в практике образовательного учреждения в настоящее время, аргументированность выводов	0-3
4	Качество выполнения работы (наличие структуры, грамотность цитирования, оформления ссылок, представления	0-1

	иллюстративного материала)	
5	Оригинальность, творческий подход к подготовке аналитического обзора	0-1
	Итого:	0-10

Исследовательская работа.

Исследование команды, индивидуального стиля руководства, уровня индивидуальной власти в образовательной организации (одна из тем по выбору студента). Выбрать одну из тем и провести исследование:

Индивидуальный стиль руководства. Определить базу для проведения исследования: не менее 3-х образовательных организаций, в каждой из которых в исследовании принимают участие не менее 3-х руководителей. Поставить исследовательские вопросы, сформулировать рабочую гипотезу. Провести исследование индивидуального стиля руководства, используя тест «Присущий Вам стиль руководства (Тест на гибкость и адекватность)». Описать порядок исследования: кто принимал участие, когда проводилось исследование, кем и т.п. Подготовить анализ результатов исследования (по исследовательским вопросам и гипотезе). Тест представлен в разделе «Материалы к теме: «Стили лидерства»

Команда. Определить базу для проведения исследования: не менее 3-х команд (управленческих, проектных, работающих в одной или нескольких образовательных организациях, в каждой из которых в исследовании принимают участие не менее 90% членов команды). Поставить исследовательские вопросы, сформулировать рабочую гипотезу. Провести исследование эффективности команды, используя тест «Классификатор командных ролей М.Белбин». Описать порядок исследования: кто принимал участие, когда проводилось исследование, кем и т.п. Подготовить анализ результатов исследования (по исследовательским вопросам и гипотезе). Оценить гибкость и адекватность стиля, ошибки в его использовании. Тест представлен в разделе «Материалы к теме: «Построение эффективной команды»

Власть. Определить базу для проведения исследования: не менее 3-х образовательных организаций, в каждой из которых в исследовании принимают участие не менее 3-х руководителей или референтных специалистов. Поставить исследовательские вопросы, сформулировать рабочую гипотезу. Провести исследование, определяющее уровень (этап) представлений руководителя о власти, используя тест «Профиль индивидуальной власти». Описать порядок исследования: кто принимал участие, когда проводилось исследование, кем и т.п. Подготовить анализ результатов исследования (по исследовательским вопросам и гипотезе). Построить профили индивидуальной власти. Описать особенности представлений руководителей, участвовавших в исследовании, о власти, существующие проблемы взаимодействия с коллегами. Проанализировать на основе дополнительно проведенного интервью доминирующие формы власти, используемые руководителями или референтными специалистами. Тест представлен в разделе «Материалы к теме: «Власть» (дидактические материалы).

Подготовить исследовательскую работу. Примерный объем текста – 0,5 п.л.

№ п/п	Критерий	Интервал оценка (баллы)
1.	Обоснование актуальности исследования, постановка	0-2

	исследовательской задачи, формулировка исследовательских вопросов	
2.	Описание базы исследования и хода его проведения	0-2
3.	Представление результатов исследования (информативность выбранных способов представления результатов, наличие выводов, их аргументированность)	0-4
4	Качество выполнения работы (наличие структуры, грамотность цитирования, оформления ссылок, представления иллюстративного материала)	0-1
5	Оригинальность, творческий подход	0-1
	Итого:	0-10

Критерии оценки сформированности компетенций:

- Способность эффективно работать самостоятельно;
- Способность эффективно работать в команде;
- Готовность к сотрудничеству, толерантность;
- Готовность к постоянному развитию;
- Способность интегрировать знания из новых или междисциплинарных областей для исследовательского диагностирования проблем;
- Способность демонстрировать критический анализ, оценку и синтез новых сложных идей;
- Способность оценивать свою деятельность и деятельность других.

Итоговая аттестация осуществляется руководителем практики и предусматривает:

- проверку отчетов магистрантов о выполнении учебно-исследовательских заданий и проектов;
 - обобщение результатов практики и оценку учебно-исследовательской деятельности магистрантов.
- 7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.**

Литвиненко, Н. В. Основы управления образовательными системами : учебное пособие / Н. В. Литвиненко. — Оренбург : ОГПУ, 2016. — 100 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/80987> (дата обращения: 15.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная

Литвиненко, Н. В. Управления образовательными системами: теория и практика : учебное пособие / Н. В. Литвиненко. — Оренбург : ОГПУ, 2019. — 100 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130561> (дата обращения: 15.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Ресурсы сети Интернет и информационно-справочных систем

1. «Национальная электронная библиотека». (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080 от 17 ноября 2015 г.). Срок действия: 1 год с автоматической пролонгацией. (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080-п от 27 сентября 2018 г.). Срок действия: 5 лет с автоматической пролонгацией.
2. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>). Срок действия: бессрочно.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. (Договоры с ООО «РУНЭБ» № SU-12-09/2014-1 от 12 сентября 2014 года и № SU-14-12/2018-2042 от 21 декабря 2018 года). Срок действия: 1 год, доступ сохраняется на сервере <http://elibrary.ru> в течение 9 лет после окончания срока обслуживания по гарантии.
4. ЭБС «Лань». Срок действия: бессрочный

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

1. Система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru
2. Автоматизированная информационная система балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества обучения БФУ им. И. Канта www.brs.kantiana.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: аудитории института; занятия проводятся с применением и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (копии соответствующих договоров хранятся в Институте образования).

Основные базы практик.

Ресурсные центры, Базовые муниципальные образовательные учреждения города Калининграда, структурные подразделения Института образования