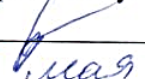


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И. КАНТА
ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института
гуманитарных наук

 Т.В. Цвигун
« 6 » мая 2019 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель Службы обеспечения
образовательного процесса

 К.Л. Полупан
« 6 » мая 2019 г.

Программа производственной преддипломной практики

для студентов 4-го курса
очной формы обучения
направление подготовки
46.03.01 История
квалификация выпускника: бакалавр

Калининград
2019

Лист согласования

Составитель:

Ведущий менеджер ООП _____  Д.В. Гурия

Рабочая программа одобрена научно-методическим советом Института гуманитарных наук, реализующего ООП по указанному направлению
Протокол № 4 от «30» апреля 2019 г.

Председатель научно-методического совета _____ В.Н. Маслов

Рабочая программа учебной дисциплины пересмотрена «__» _____ 20__ г.
Внесены следующие изменения (или изменений не внесено):

Менеджер ООП _____

1. Вид практики, способы и формы ее проведения:

Преддипломная практика является производственной практикой.

Способ проведения учебной практики: стационарная.

Преддипломная практика проводится в следующих формах: а) аудиторные установочные занятия, б) работа в библиотеках, архивах и музеях по сбору исследовательского материала; в) работа с электронными ресурсами и базами данных; г) самостоятельная работа по выполнению исследовательских заданий научного руководителя.

2. Перечень планируемых результатов, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Формируемая компетенция
Знание теории, современных методов и методики проведения исторических исследований	ОК-2 ОК- 1
Умение определять проблематику, цели, задачи исследования, структуру выпускной квалификационной работы (ВКР)	ОК-7 ОК- 1
Умение формулировать исследовательские задачи, определять методы их достижения, в том числе привлекая методы и знания из других наук	ПК-1 ПК-5 ОК-3
Умение работать с фондами библиотек, электронными базами данных, составлять библиографические списки	ОПК-1 ПК-9 ОК-9
Умение работать с фондами государственных или ведомственных архивов	ПК-8 ОПК-1 ПК-9 ПКУ-1
Умение вести сбор необходимой информации в библиотеках и архивах	ПК-3 ПК-6 ОПК-1 ПК-9
Умение анализировать опубликованные и неопубликованные источники, отечественную и зарубежную научную литературу по теме ВКР, систематизировать	ПК-3 ПК-7 ОК-8

собранную информацию	
Владение навыками написания научных текстов	ПК-10 ОК- 1
Способность освоения и творческого применения современных методов исторической информатики	ОПК-1 ОК-4 ОПК-3
Владение методами научного проектирования в организации исторических исследований	ПК-4 ОК-5

Перечень компетенций

- ОК- 1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
- ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
- ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
- ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности
- ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
- ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию
- ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
- ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
- ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

- ОПК-3 способностью использовать в познавательной и профессиональной деятельности элементы естественнонаучного и математического знания

- ПК-1 способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории

- ПК-3 способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования

- ПК-4 способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области теории и методологии исторической науки

- ПК-5 способностью понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества

- ПК-6 способностью понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию

- ПК-7 способностью к критическому восприятию концепций различных историографических школ

- ПК-8 способностью к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории

- ПК-9 способностью к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах

- ПК-10 способностью к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований

- ПКУ-1 способностью самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новейшие и технологические достижения в области саморазвития и/или построении карьеры и/или педагогики

3. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является важнейшим элементом подготовки бакалавров направления «История» (46.03.01). Она представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Во время прохождения практики бакалавры базируются на теоретических знаниях и практических навыках, полученных при изучении дисциплин учебного плана.

Практика должна предоставить бакалавру возможность проявить и углубить свои знания в области методологии и методики проведения учебной исследовательской работы, полученные во время обучения на бакалаврите и использовать их для выполнения самостоятельного исследования при подготовке выпускной квалификационной работы.

При выполнении программы преддипломной практики по истории бакалавры должны удовлетворять следующим требованиям к «входным» знаниям и умениям, приобретённым в результате освоения предшествующих частей ООП:

- владеть навыками поиска информации в библиотеках, музеях, архивах и на Интернет-ресурсах;
- уметь сформулировать научную актуальность и общественную значимость научного исследования, выявлять проблемные и дискуссионные аспекты темы исследования и определять пути и способы их реализации;
- владеть основами источниковедческого, историографического и экономического анализа;
- уметь последовательно, опираясь на собранный фактический материал, изложить и проанализировать существо рассматриваемых вопросов, вести аргументированную дискуссию с предшественниками, делать самостоятельные выводы;
- владеть современным понятийным и терминологическим аппаратом гуманитарных наук;

- быть грамотным и владеть основами научного стиля изложения материала;

- уметь правильно цитировать источники, точно передавать смысл при переводе с иностранных языков, следовать правилам ГОСТа по оформлению научно-справочного аппарата;

- владеть навыками представления и защиты своей работы в публичной аудитории, либо в виртуальном пространстве, с использованием специфических приемов медиатехнологий.

С точки зрения использования практических навыков и компетенций практика основывается на предшествующем опыте, полученном в ходе изучения дисциплин бакалаврской ООП и проведения самостоятельной работы, в том числе при подготовке к практическим занятиям.

Преддипломная практика послужит совершенствованию практических навыков и компетенций в реальной исследовательской деятельности, повысит мотивированность и ориентацию бакалавров на осмысленное усвоение и применение навыков полученных в теоретическом курсе бакалавриата, расширит их общественный кругозор и приблизит их учебную работу к реальным задачам профессиональной деятельности.

В ходе работы на практике бакалавры должны продолжить и завершить ВКР.

ВКР выполняется под руководством и научным консультированием научного руководителя в объеме не менее 50 – 60 страниц компьютерного набора 14-м кеглем, шрифтом Times New Roman через 1,5 интервала. Пример титульного листа ВКР представлен в приложении

4. Объем практики в з.е. и продолжительность в неделях.

Преддипломная практика проводится в 8-м семестре в объеме (3 з.е.) 108 часов.

5. Содержание практики

Основным местом проведения практики является кафедра истории Института гуманитарных наук БФУ им. И. Канта.

Кроме того, студенты самостоятельно ведут сбор материалов в следующих учреждениях (в зависимости от темы исследовательской работы): Научной библиотеке БФУ им. И. Канта, Областной научной универсальной библиотеке, Государственном архиве Калининградской области, Областном историко-художественном музее, Калининградском музее янтаря, Калининградской художественной галерее, а также в необходимых случаях выезжают в Москву, Петербург и другие города, в том числе и за границу, для работы по поиску материалов в центральных архивах и книгохранилищах по теме исследования.

Содержание преддипломной практики

№ п\п	Этапы практики	Виды работы	Трудоёмкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап (организационное собрание, получение от научного руководителя индивидуального задания; установочная лекция по знакомству бакалавров с требованиями, предъявляемыми к ВКР)	Посещение собрания, установочная лекция, индивидуальная беседа с научным руководителем. Заполнение дневника практиканта.	12	Проверка дневника практиканта
2	Основной этап (работа с базами электронных данных, Интернет-ресурсами, библиотечными музейными и архивными каталогами и описями фондов, сбор	Составление списка источников и литературы. Написание конспектов (выписок) на бумажных или	72	Проверка дневника практиканта. Проверка конспектов и других собранных

	<p>материалов для написания научно-исследовательской работы, обработка и анализ собранной информации, написание проектного задания по заданной теме; подготовка презентации и защита проектной заявки)</p>	<p>электронных носителях из источников и литературы Систематизация материала источников и литературы, Разработка плана и структуры работы Проведение консультаций с научным руководителем и заказчиком по содержанию исследовательской работы. Написание текста введения, основной части, заключения ВКР. Оформление научно-справочного аппарата ВКР Подготовка приложений к ВКР Подготовка для публичной защиты основных положений, полученных в результате проведенного исследования. Заполнение дневника практиканта.</p>		<p>материалов научным руководителем практики. Оценка проделанной работы на консультациях. Чтение текста ВКР научным руководителем.</p>
3	<p>Заключительный этап (подготовка отчетной документации по итогам практики;</p>	<p>Подготовка итоговой документации по практике.</p>	12	<p>Проверка и оценка отчета и дневника</p>

	проведение итоговой конференции с выставлением оценок)			практиканта . Проверка и предварительная защита ВКР.
4.	Подготовка и участие в предзащите ВКР	Подготовка защитной речи и презентации ВКР. Участие в оппонировании на защите ВКР других бакалавров.	12	Представление в основном завершенной, проверенной научным руководителем ВКР. Справка о проверке текста ВКР в университетской системе «Антиплагиат» Дневник практиканта
			216	

6. Формы отчётности по преддипломной практике

а) задание на подготовку и график выполнения ВКР, включая преддипломную практику (Приложение);

б) текст ВКР.

Организация предзащиты ВКР

Предзащита ВКР проводится на завершающем этапе практики. Программа предзащиты включает следующие основные пункты:

- руководители практики (научные руководители) подводят ее итоги, характеризуют достижения, анализируют недостатки работы бакалавров на практике;

- объявляются и обосновываются выставленные оценки за практику; определяются лучшие научно-исследовательские проекты, подготовленные во время практики;

- выступления практикантов, которые делятся впечатлениями, высказывают свои замечания по организации практики, анализируют трудности и проблемы, с которыми они встретились во время подготовки ВКР;

- отчеты выпускников о степени готовности ВКР;

- выступления бакалавров с изложением основных положений своих ВКР, представление медийных презентаций своих проектов, оппонирование и обсуждение представленных работ.

7. Фонд оценочных средств

7.1. Перечень компетенций с указанием уровней их формирования в процессе освоения образовательной программы

Название (содержание) формируемой компетенции	Характеристика уровня сформированности компетенции		
	Пороговый (низкий) уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческ ой позиции ОК-2	- знает основные теоретико- методологические установки в исторических исследованиях	- различает теоретико- методологическ ие установки; - умеет адекватно интерпретироват ь чужую методологическ ую позицию	- самоопределяется в собственных склонностях к той или иной исторической теории; - формулирует собственную теоретико- методологическую

<p>способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p>			<p>позицию по различным вопросам исторической науки</p>
<p>ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности</p> <p>ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного</p>	<p>Умеет работать в коллективе, готов к сотрудничеству с коллегами, способен к разрешению конфликтов и социальной адаптации</p>	<p>Готов использовать в профессиональной деятельности знания и представления об основах делового общения и делового этикета</p>	<p>Владеет навыками межкультурного диалога, психологической саморегуляции, педагогического мастерства, обладает толерантностью, трудолюбием, устремленностью к интеллектуальному совершенствованию; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений</p>

<p>и межкультурного взаимодействия ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию</p>			
<p>- ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессионально й деятельности на основе информационной и библиографическ ой культуры с применением информационно- коммуникационн ых технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>- определяет цели и задачи повышения квалификации с применением информационно- коммуникационн ых технологий; - решает на практике конкретные задачи с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>- создает необходимые условия для повышения квалификации с применением информационно- коммуникацион ных технологий; - анализирует и сопоставляет способы решения практических задач</p>	<p>- оценивает уровень саморазвития; - вырабатывает мотивацию на дальнейшее повышение профессиональной квалификации и мастерства;</p>
<p>- ПК-1</p>	<p>Способен приме-</p>	<p>Обладает основ-</p>	<p>Способен исполь-</p>

<p>способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории</p>	<p>нить основные научные знания в области всеобщей и отечественной истории при выполнении практических работ</p>	<p>ными навыками использования накопленного опыта в области всеобщей и отечественной истории для самостоятельной работы</p>	<p>зовать гуманитарные знания в области всеобщей и отечественной истории для осуществления всех видов экспертных и аналитических работ</p>
<p>- ПК-3 способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования</p>	<p>Знает современные подходы к изучению исторических процессов и явлений, методологические принципы и методические приемы исторического исследования,</p>	<p>Выявляет различия между методологическими принципами и методическими приемами исторических исследований.</p>	<p>Применяет методологические подходы к различным историографическим школам, современные методические приемы историографического исследования,</p>
<p>- ПК-4 способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в</p>	<p>- воспроизводит термины и основные понятия теории и методологии науки</p>	<p>- оценивает дефициты своих компетенций в теории и методологии истории</p>	<p>- планирует работу по восполнению дефицитов своей компетентности; - оценивает научные</p>

<p>области теории и методологии исторической науки</p>	<p>- владеет навыками поиска необходимой информации в научной литературе, в сетевых ресурсах</p>	<p>применительно к тематике своего исследования; - критически воспринимает научные тексты в методологическом плане</p>	<p>публикации с точки зрения их соответствия современным подходам в области теории и методологии истории</p>
<p>- ПК-5 способностью понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества</p>	<p>- способен выявлять и анализировать движущие силы и закономерности общественного развития</p>	<p>- анализирует роль различных социальных факторов как движущих сил исторического процесса, влияющих на место человека в историческом процессе, политическую организацию общества</p>	<p>- выявляет и дает оценку проблеме насилия и ненасилия в человеческой истории - сопоставляет и дает всесторонний и глубокий анализ, проводит исторические параллели относительно роли насилия и ненасилия в истории, места человека в историческом процессе, политической организации</p>

			общества
- ПК-6 способностью понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию	Знает основы использования исторических источников в научных исследованиях, в деятельности различных учреждений и организаций историко- культурного профиля; понимает значимость различных типов и видов исторических источников.	Способен сформулировать актуальные проблемы современного источниковеден ия; владеет навыками источниковедчес кого анализа различных типов и видов исторических источников. способен применить фундаментальны е исторические знания в своей практической деятельности.	Способен применить фундаментальные исторические и источниковедчески е знания в своем самостоятельном научном исследовании; владеет методами текстологического и формулярного анализа.
- ПК-7 способностью к критическому восприятию концепций различных историографичес ких школ	Знает концепции ведущих научных школ в области отечественной и всеобщей истории.	Выявляет различия между концепциями различных отечественных и зарубежных научных исторических	Применяет профессиональную историографическу ю методику сравнительного изучения различных

		школ.	концепций научных школ в области отечественной и зарубежной истории.
- ПК-8 способностью к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории	Имеет представление о методах анализа исторических источников; владеет информацией об актуальных проблемах источниковедения.	Готов использовать специальные знания по источниковедению в профессиональной деятельности; понимает проблематику современных источниковедческих исследований; способен сформулировать задачи источниковедческого исследования.	Использует полученные специальные знания при проведении групповых исследовательских работ; способен провести самостоятельное исследование с использованием различных видов исторических источников; может организовать работу исполнителей по выявлению информации из исторических источников, основываясь на знаниях,

			полученных при изучении источниковедения.
- ПК-9 способностью к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах	Знает специфику работы в архивах, музеях и библиотеках; знает электронные каталоги и сетевые ресурсы. Знает теорию, методы и методику источниковедения, специальных исторических дисциплин и историографии.	Выявляет взаимосвязь между архивными базами данных и электронными программами для создания информационных баз данных в области архивоведения и музееведения. Использует конкретно-исторические и теоретические знания в области специальных исторических дисциплин в проведении исторических исследований.	Разрабатывает и предлагает оптимальную методику поиска и использования электронных программ для архивоведческих и музееведческих исследований. Осуществляет анализ актуальных проблем источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования.
ПКУ-1 способностью самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новейшие технологические достижения области саморазвития и/или построения карьеры и/или педагогики	Знает основы исторической библиографии, историографии и основные особенности письменных работ на исторические темы. Знает о	знания в области специальных исторических дисциплин в проведении исторических исследований. Владеет методикой написания	Способен к написанию специальных аналитических работ в области архивоведения и

	<p>потенциальных возможностях архивоведческой и музееведческой информации для использования в деятельности административны х органов. Знает основные понятия и методы работы с базами данных и информационным и системами в архивоведении и музееведении. Знает область применения в работе организаций и учреждений культуры знаний, полученных в результате изучения архивоведения и музееведения. Знает место и роль</p>	<p>аннотаций, рефератов и библиографии по тематике архивного и музейного дела. Способен выявить в архивах и музеях информацию, необходимую для решения конкретных задач в деятельности органов управления. Способен выбрать наиболее оптимальную методику работы с базами данных и информационны ми системами для работы с научно- справочным</p>	<p>музееведения. Способен решать аналитические задачи в деятельности органов управления с применением информации архивоведческого и музееведческого характера. Свободно владеет методикой работы с базами данных и научно- справочным аппаратом архивов и музеев. Применяет специальные знания, полученные при изучении архивоведения и музееведения при анализе сложных или специфических вопросов историко- культурного и</p>
--	---	---	---

	архивной и музейной информацией в деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, средств массовой информации.	аппаратом архивов и музеев. Способен применять знания в области архивоведения и музееведения при разработке информационно го обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов, при осуществлении экспертных и аналитических работ. Способен применять принципы и основные приемы работы с архивной и музейной информацией.	историко-краеведческого характера. Способен разработать план применения архивной и музейной информации для улучшения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, средств массовой информации.
- ПК-10 способностью к	усвоение студентами	выработка и формирование у	закрепление навыков

<p>составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований</p>	<p>правил составления обзоров, аннотаций, рефератов, библиографическ ого описания в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научно- исследовательски м публикациям (ГОСТ)</p>	<p>обучающихся навыков составления обзоров, аннотаций, рефератов, библиографичес кого описания и анализа библиографичес кой информации опубликованных и неопубликованн ых источников, отечественной и зарубежной научной литературы, систематизации собранной информации</p>	<p>составления обзоров, аннотаций, рефератов, библиографическог о описания и извлечения библиографическо й информации из различного рода источников: традиционных и электронных каталогов библиотек, специализированн ых библиографически х изданий, периодических изданий гуманитарной направленности, фондов государственных архивов и т.д., платформы ELibrary, поисковых баз данных в</p>
---	---	--	---

			Интернете, баз полнотекстовых публикаций
--	--	--	--

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, результатов обучения, описание шкал оценивания

Зачет

Оценка	Показатели
Отлично (уровень высокий) Зачтено	<ul style="list-style-type: none"> - полностью выполнен план практики, - подготовлена ВКР - ВКР имеет самостоятельный исследовательский характер, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, опирающимися на анализ источников и научной литературы, оформлена в соответствии с имеющимися требованиями; её содержание соответствует заявленным целям и задачам исследования; - на предзащите бакалавр показывает глубокое знание темы ВКР, свободно оперирует данными исследования, полно и аргументировано отвечает на поставленные вопросы; - ВКР имеет положительный отзыв научного руководителя
Хорошо (уровень продвинутый) Зачтено	<ul style="list-style-type: none"> - полностью выполнен план практики, - подготовлена ВКР - ВКР имеет самостоятельный исследовательский характер, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, но не всегда опирающимися на системный анализ источников и научной литературы, несущественные недочеты в оформлении; её содержание соответствует заявленным целям и задачам исследования; - на предзащите бакалавр показывает знания проблематики и содержания дипломного сочинения, оперирует данными исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы; - ВКР имеет положительный отзыв научного руководителя

<p>Удовлетворительно (уровень пороговый) Зачтено</p>	<ul style="list-style-type: none"> - полностью выполнен план практики - ВКР имеет самостоятельный исследовательский характер, её содержание соответствует заявленным целям и задачам исследования; но на предзащиту представлены только отдельные главы ВКР, анализ источников и научной литературы выполнен поверхностно, материал изложен непоследовательно; - на предзащите бакалавр проявляет неуверенность, показывает неполное знание проблематики или неполное понимание содержания темы дипломной работы, не дает полных аргументированных ответов на заданные вопросы; - в отзыве научного руководителя имеются замечания по содержанию, оформлению работы и методике анализа
<p>Неудовлетворительно Не зачтено</p>	<ul style="list-style-type: none"> - не выполнен план практики и/или не подготовлена ВКР; - представленная ВКР не носит исследовательского характера, не отвечает требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению дипломных сочинений; в работе нет выводов либо они носят декларативный характер; имеются грубые ошибки, искажаются факты, научные концепции; - работа перепечатана из Internet, электронных библиотек или других носителей информации, что подтверждается справкой о проверке ВКР в системе «Антиплагиат»; - содержание ВКР не соответствует заявленным целям и задачам исследования; - на предзащите бакалавр затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответах допускает существенные ошибки; - в отзыве научного руководителя имеются серьезные критические замечания - грубо нарушалась трудовая дисциплина

По итогам научно-исследовательской практики выставляются зачет «зачтено», «не зачтено».

Зачет выставляется в том случае, если практикант выполнил всю программу практики и представил отчетную документацию в полном объеме, т.е. собрал необходимый материал, написал на его основе самостоятельное

магистерское исследование, публично защитил его, а также представил в качестве отчетной документации дневник практиканта и отчет о практике.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для промежуточного контроля.

1. Понятие междисциплинарности.
2. Формы и методы проектной деятельности.
3. Гранты и грантовая работа по историко-социальной проблематике.
4. Методологические проблемы осуществления междисциплинарных исследований в современной исторической науке.
5. Социологическая теория знания.
6. Междисциплинарность в микроистории.
7. Понятие региональной «идентичности».
8. Региональная идентичность как предмет прикладных историко-культурных исследований.
9. Понятие «Микроистории».
10. Прикладные исследования микроисторического уровня.
11. Базы и банки данных как форма проектной работы
12. Количественные методы в исторических исследованиях.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов Интернета, необходимых для проведения практики.

Основная литература

(библиотека БФУ им. И. Канта)

Андреев Г.И. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: учеб. пособие для подгот. аспирантов и соискателей различных учен. степ.. М., 2004. 270 с.

Безрукова В.С. Как написать реферат, курсовую, диплом. М., 2004. 176 с.

Бут У.К. Исследование. Шестнадцать уроков для начинающих авторов: научное издание. М., 2004. 357 с.

Костяшов Ю.В. Как написать курсовую и дипломную работы: метод. пособие для студентов, специализирующихся по каф. зарубеж. истории и междунар. отношений. Калининград, 2010. 35 с.

Кузин Ф.А. Магистерская диссертация: Методика написания, правила оформления и порядок защиты : Практическое пособие для студ. магистрантов. М., 1997. (библиотека БФУ им. И. Канта)

Майданов А.С. Методология научного творчества. М., 2008.

Райзберг Б.А. Диссертация и учёная степень. Пособие для соискателей. М., 2007. 479 с.

Рузавин Г.И. Методология научного исследования: учеб. пособие для студентов вузов. М., 1999. 317 с.

Эко У. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки: Учебно-методическое пособие. М., 2003. 239 с.

Дополнительная литература

Баскаков А.Я, Туленков С.В. Методология научного исследования. Учеб. пособие. Киев, 2004 URL: http://chitalka.info/fn_20/ или <http://www.vpn.int.ru/index.php?name=Files&op=view&id=4049>

Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. ГОСТ Р 7.0.5 2008. М., 2008. URL: http://www.hist.usu.ru/docs/gost_P_7.0.5.-2008.doc

Библиографическое описание электронных ресурсов: Метод. рекомендации. М., 2002. (библиотека БФУ им. И. Канта)

Бородкин Л.И., Владимиров В.И., Силин Н.Н. Поиск в Интернет // Новая и новейшая история. 1999. №2.

Валеев Г. Х. Методология научной деятельности в сфере социогуманитарного знания. М.: Наука, 2004. – 234 с. (библиотека БФУ им. И. Канта)

Волков Ю. Г. Диссертация. Подготовка, защита, оформление. Практическое пособие. М.: Гардарики, 2001. URL: <http://www.dissertation.ru/content/publ/volkov/index.htm>

Герасимов Н. Г. Структура научного исследования. М., 1985. (КОУНБ)

Дзидики А. Творчество в науке: научное издание. М., 2001 (библиотека БФУ им. И. Канта)

Захаров А.А. Как написать и защитить диссертацию: сборник. М.; СПб., 2006. (КОУНБ)

Историографический анализ в дипломной работе. Самара, 2003 // Единое окно доступа к образовательным ресурсам. URL: <http://window.edu.ru/resource/891/46891/files/ssu18.pdf>

Ковальченко И.Д. Методы исторического исследования. М., 2003. 86 с. (библиотека БФУ им. И. Канта)

Кузин Ф. А. Магистерская диссертация: Методика написания, правила оформления и порядок защиты : Практическое пособие для студ. магистрантов. М., 1997. (библиотека БФУ им. И. Канта)

Новиков А. М. Как работать над диссертацией. М., 2003. URL: <http://anovikov.ru/books/diss.pdf>

Новиков А. М., Новиков Д. А. Методология научного исследования. М., 2009. URL: <http://anovikov.ru/books/mni.pdf>

Организация научно — исследовательской работы студентов (Программно методическое пособие). /Под ред. З.К. Шнекендорфа. -М.: 2000.

Основы научной речи: для студентов нефилологических вузов. М.; СПб., 2003.

Основы научных исследований: учебник. М., 1989. (КОУНБ)

Про Ф. Двенадцать уроков по истории. М., 2000. 334 с. (библиотека БФУ им. И. Канта)

Проблемы исторического познания. М., 2010. 295 с. (библиотека БФУ им. И. Канта)

Рекомендации по организации практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования / Письмо Министерства Образования РФ № 14-55-484ин / 15 от 3 августа 2000 г. URL: http://www.businesspravo.ru/Docum/%20DocumShow_DocumID_16919.html

Рикёр П. История и истина. СПб., 2002. 400 с. (библиотека БФУ им. И. Канта)

Рузавин Г.И. Методология научного исследования: учеб. пособие для студентов вузов. М., 1999. (КОУНБ)

Сабитов Р.А. Основы научных исследований. Челябинск, 2002 URL: <http://dis.finansy.ru/publ/002.htm>

Соловьева Н. Н. Основы подготовки к научной деятельности и оформление ее результатов. М., 2000. URL: <http://www.twirpx.com/file/257480/> или http://www.kamgu.ru/library/documents/ch_zal3/putev/

Хвостова К.В., Финн В.К. Гносеологические и логические проблемы исторической науки: Учебное пособие для вузов. М., 1995. – 176 с. (библиотека БФУ им. И. Канта).

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

Библиотека Московского государственного университета - <http://nbmgu.ru/>

Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы - <http://www.libfl.ru/>

Всероссийская государственная историческая библиотека - <http://www.shpl.ru/>

Государственная публичная историческая библиотека -
<http://www.shpl.ru/>

Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского -
<http://www.gnpbu.ru/>

Институт Европы РАН - <http://www.ieras.ru/>

Институт научной информации по общественным наукам РАН -
<http://www.inion.ru/>

Информационные технологии. [Электронный ресурс]. – Режим
доступа: <http://kunegin.narod.ru/index.html>.

Международный исторический журнал - <http://www.history.ru/hist.htm>

Музейная компьютерная сеть – Museum Computer Network (MCN) /
<http://www.mcn.edu/> интернет-платформа

<http://www.future.museum.ru/lmp/books/archive/Mus&Comm.pdf>

Научная библиотека диссертаций и авторефератов disserCat
<http://www.dissercat.com/content/>

ПостНаука – <http://postnauka.ru/themes/culture>

Проект «МАРТ» – <http://mart-museum.ru/> первый в России ресурс,
целиком и полностью посвященный новым технологиям и грамотному
маркетингу в музейной сфере.

Российская Государственная Библиотека - <http://www.rsl.ru/>

Российская Национальная библиотека - <http://www.nlr.ru/>

Российский электронный журнал «Мир истории» -
<http://www.historia.ru/>

Сайт ассоциации «История и компьютер» - <http://aik-sng.ru/>

Сайт кафедры исторической информатики МГУ, электронные версии
издания Ассоциации «История и компьютер» -
<http://www.hist.msu.ru/Departments/Inf/index.html>

Google Art Project – <https://www.google.com/culturalinstitute/project/art-project?hl=ru> <https://www.google.com/culturalinstitute/project/art-project>
интернет-платформа

9. Перечень информационных технологий, используемых для проведения практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

информационные справочные ресурсы

Сайт Института всеобщей истории РАН - <http://www.igh.ru/>

Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>

Электронная научная библиотека - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Описание материальной базы, необходимой для проведения практики

мультимедийная аудитория с проектором

Приложения

Приложение 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Ведущий менеджер ООП
_____ ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ НА ПОДГОТОВКУ И ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР, ВКЛЮЧАЯ
ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ,**
студента 4 курса очной формы обучения
направления подготовки 46.03.01 «История»
ФИО
по теме «ТЕМА»

№	Этапы работы	Содержание работы	Примечание	Отметка о выполнении
1.	Исследовательский этап			
2.	Систематизация материалов			
3.	Проверка отдельных разделов работы			
4.	Проверка отдельных разделов работы			
5.	Проверка отдельных разделов работы			
6.	Подготовка студентом доклада для предзащиты и предзащита			
7.	Подготовка к защите и защита			

Научный руководитель

Студент

БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА
ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

ФИО

ТЕМА

Направление **46.03.01** «ИСТОРИЯ»

Выпускная квалификационная работа

Научный руководитель

Доктор исторических наук, профессор

Виктор Владимирович Сергеев

Показатель уникальности

текста ВКР составляет _____ %

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись должностного лица, ответственного
за проверку ВКР в системе «Антиплагиат»

Калининград 201_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И. КАНТА
ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института
гуманитарных наук

 Т.В. Цвигун
« 6 » мая 2019 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель Службы обеспечения
образовательного процесса

 К.И. Полупан
« 6 » мая 2019 г.

**Программа учебной практики по получению первичных
профессиональных умений и навыков**

для студентов 1-го курса
очной формы обучения
направление подготовки
46.03.01 История
квалификация выпускника: бакалавр

Калининград
2019

Лист согласования

Составитель:

доцент, к.и.н. Э.Б. Зальцман

Ведущий менеджер ООП _____  Д.В. Гурия

Рабочая программа одобрена научно-методическим советом Института гуманитарных наук, реализующего ООП по указанному направлению
Протокол № 4 от «30» апреля 2019 г.

Председатель научно-методического совета _____ В.Н. Маслов

Рабочая программа учебной дисциплины пересмотрена «__» _____ 20__ г.
Внесены следующие изменения (или изменений не внесено):

Менеджер ООП _____

1. Вид практики, способы и формы ее проведения:

Археологическая практика – учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Археологическая практика является выездной практикой. Формой проведения археологической практики является практика в полевых условиях с проживанием в палаточном лагере.

2. Перечень планируемых результатов, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Формируемая компетенция
Знать основные принципы и методы археологических раскопок; основные принципы и методы археологической типологии и классификации; основные принципы археологической хронологии и периодизации; основные методы относительного и абсолютного датирования археологических памятников; характерные черты каменного, бронзового и железного веков. Уметь классифицировать и систематизировать археологические материалы	ПК-2
Уметь уважительно и бережно относиться к историческому наследию	ОК-6
Владеть основными категориями и знаниями в области археологии, необходимыми для решения научно-исследовательских и практических задач способность к	ОК-7

Перечень компетенций:

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).

способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии (ПК-2)

3. Место практики в структуре образовательной программы.

Проведение археологической практики преследует две основные цели, для реализации которых необходимо решение целого ряда задач. Первая – является научно-образовательной. Она направлена на получение студентами научно-методических навыков работы с археологическими объектами. Для достижения этой цели поставлены следующие задачи:

Знакомство практикантов с различными археологическими памятниками в естественном географическом окружении, обучение студентов умению определять их принадлежность (поселение, стоянка, грунтовый могильник и т.п.).

Закрепление теоретических знаний учебных курсов «Археология», «История первобытного общества» на практике в ходе археологических разведок и раскопок.

Ознакомление студентов-практикантов с особенностями залегания культурного слоя, со способами и методикой его изучения, а также со структурой различных археологических объектов (ямы, очаги, жилища и т.п.).

Обучение методике исследования погребальных сооружений и могил, определения их предварительной датировки и культурной принадлежности.

Выработка навыков составления планов изучаемых памятников, фиксации культурного слоя, разрезов, описания процесса работ (ведение дневника), отдельных объектов, погребений и стратиграфической ситуации.

Обучение студентов правилам первичной обработки полученных материалов, составлению полевых описей, способам хранения и транспортировки артефактов.

Вторая цель археологической практики является учебно-воспитательной и определяет такие задачи:

Получение практикантами навыков постановки полевого лагеря, организации его функционирования и жизнеобеспечения.

Выработка умений, необходимых для жизни в полевых условиях.

Получение студентами практических знаний по организации взаимоотношений внутри относительно изолированного коллектива, структурирование свободного времени, выработка навыков взаимопомощи и т.п.

Все полученные умения, навыки, опыт полевой жизни и работы могут быть использованы практикантами в своей дальнейшей послевузовской деятельности. Например, в поисковой и учебной работе школы или других образовательных учреждений, при организации туристических походов и экскурсий, а также при возможном участии учеников в археологических экспедициях. Для будущих археологов АП имеет ключевое значение в научной карьере.

Археологическая практика призвана расширить знания студентов по общему курсу "Археология" с целью закрепить теоретические знания на практике. Это связано со спецификой археологической науки, в которой практическая сторона, выраженная, прежде всего, в полевых исследованиях, является важнейшей и неразрывной частью данной дисциплины. Кроме того, археология выработала свои, особые, только данной науке свойственные, методы исследования и работы с источниками. Археологическая экспедиция в таких условиях является единственным и наиболее действенным способом закрепления теоретических знаний, обучения современным методам полевых археологических исследований, знакомству студентов с археологическим памятником как историческим источником.

Учебная археологическая практика организуется и проводится кафедрой истории. Состав групп, их руководители ежегодно определяются кафедрой. Учебная археологическая практика обязательна для всех студентов 1 курса кафедры истории, являясь завершающим этапом в изучении курса «Археология».

4. Объем практики в з.е. и продолжительность в неделях.

Общая трудоёмкость учебной практики: 3 зачётных единицы, 108 часов, 2 недели.

Практика носит характер полевой экспедиционной работы. Продолжительность практики – две недели. Практика проводится во 2 семестре после окончания летней промежуточной аттестации. Рабочий день продолжается семь часов.

5. Содержание археологической практики:

№ п/п	Этапы проведения археологической практики (АП)	Виды учебной работы	Часы	Формы текущего контроля
1.	Консультация студентов по технике безопасности.	Правила поведения в экспедиции. Техника безопасности при проведении работ по жизнеобеспечению лагеря. Первая	2	Собеседование

		помощь Получение от студентов медицинских справок о прививке против энцефалита и о состоянии здоровья. Ознакомление с рабочим графиком и индивидуальным заданием.		
2.	Зачет по ТБ с составлением протокола и заполнением контрольного листка.	Оценка знаний студентов по ТБ.	2	Собеседование
3.	Подготовительный этап проведения археологич. практики	Выбор объекта (памятника) для проведения АП. Обоснование и заявка на Открытый лист в ОПИ ИА РАН. Выезд руководителя АП на место планируемых работ, проведение консультаций с представителями администрации (отвод земель для постановки лагеря и раскопов, приобретение лесного билета для заготовки дров и т.п.). Предварительное знакомство руководителя и студентов с имеющейся в литературе информацией об археологических памятниках района и особенностях эпохи, объекты которой будут исследованы. Подготовительный этап АП предусматривает также самостоятельную работу практикантов с рекомендованной в данном издании литературой по методике проведения полевых исследований и особенностям древней и средневековой истории региона. Подготовка оборудования и материалов (палатки, спальники, шанцевый инструмент и т.п.). Закупка средств жизнеобеспечения, продуктов, аптечки. Подготовка сметы и приказа по АП.	10	
4.	Начальный этап проведения АП.	Организация доставки практикантов и оборудования до места работ. Инструктаж по ТБ при перевозке автомобильным транспортом (подпись по ведомости). Инструктаж по ТБ при организации жизнедеятельности лагеря экспедиции (подпись по ведомости).	4	Собеседование
5.	Полевой этап АП.	Доставка до места работ практикантов и оборудования.	8	Проверка выполнения заданий

		Постановка экспедиционного лагеря. Организация снабжения АП продуктами и средствами жизнеобеспечения. Инструктаж по ТБ на рабочем месте (подпись по ведомости). Знакомство студентов с объектами археологических раскопок и особенностями исследовательской деятельности.		
6.	Этап учебно-исследовательской работы студентов на АП.	Получение навыков организации экспедиционного лагеря. Формирование знаний об определении археологических объектов, знакомство с принципами составления глазомерных топографических схем, нивелировочных замеров, разбивки раскопок. Приобретение навыков работы на археологических объектах. Обучение студентов, специализирующихся по археологии, методике раскопок и углубленное изучение системы описания стратиграфии, планиграфии и фиксации артефактов в раскопе. Приобретение навыков отбора проб для получения естественнонаучных определений. Организация работы и участие практикантов в учебном моделировании древних объектов и процессов. Приобретение навыков определения особенностей артефактов и полевой камеральной обработки материала. Лабораторное занятие, а Археологической лаборатории института гуманитарных наук.	72	Проверка выполнения заданий
7.	Завершающие этапы АП.	Завершение археологических раскопок, сворачивание экспедиционного лагеря. Вывоз практикантов и оборудования с места работ. Подготовка студентами отчетов по итогам АП.	6	Составление отчетов
8.	Обработка материалов АП, составление отчетов.	Составление руководителем финансового и сводного отчета по АП. Формирование материалов для научного отчета в ОПИ ИА РАН. Зачет.	4	Дифференцированный зачет

Форма итогового контроля – зачёт

6. Формы отчётности по практике.

Отчетным документом по практике является отчет студента по практике.

Требования к отчётной документации студента.

Отчет по практике составляется в письменном виде каждым студентом индивидуально. При составлении отчета студент руководствуется программой практики и полностью отражает в нем выполнение индивидуального задания. Отчёт должен включать следующие разделы:

- Место и сроки практики;
- Виды работ и описание их;
- Оценочные характеристики практики.

Организация итоговой конференции

- Итоговая конференция проводится после практики во второй половине сентября.

Конференцию организует руководитель практики.

- На конференции подводятся итоги практики, определяются лучшие работы, высказываются критические замечания и рекомендации студентам.

- Обязательно выступают студенты, которые делятся впечатлениями о практике, анализируют свои достижения и проблемы в ходе выполнения заданий практики, высказывают пожелания по вопросам организации практики. На конференцию также приглашаются студенты первого курса, которым предстоит пройти архивную практику.

- Объявляются оценки по итогам практики (дифференцированный зачет).

7. Фонд оценочных средств.

7.1. Перечень компетенций с указанием уровней их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Название (содержание) формируемой компетенции	Характеристика уровня сформированности компетенции		
	Пороговый (низкий) уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
способность к самоорганизации самообразованию (ОК-7);	Знает о возможностях и способах применения знаний в области полевой археологии. Знает область применения специальных знаний, полученных в результате участия в археологических исследованиях.	Способен выявить необходимую для профессиональной деятельности информацию, полученную в результате участия в археологических раскопках. Выявляет различия между методологическими принципами и методическими приемами, применяемыми в полевых исследованиях.	Способен спрогнозировать результаты применения добытой исторической информации. Способен применять специальные знания, полученные в результате изучения полевой археологии в различных государственных учреждениях и организациях.
готовность уважительно и	Имеет представление о видах памятников	Готов использовать в профессиональной	Способен применять специальные знания в

бережно относиться к историческому наследию (ОК-6)	археологического наследия, понимает значимость охраны объектов историко-археологического наследия.	деятельности подходы и знания, полученные в ходе изучения археологии	различных государственных учреждениях и организациях с целью охраны историко-археологического наследия.
способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии (ПК-2)	- воспроизводит термины и основные понятия археологии - владеет навыками поиска необходимой информации в справочной литературе	- оценивает дефициты своих компетенций в археологии; - владеет навыками поиска необходимой информации в сетевых ресурсах	- планирует работу по восполнению дефицитов своей компетентности; - оценивает научные публикации с точки зрения полноты отражения в них данных современной науки (археологии и этнологии); владеет навыками полевых исследований способность использовать базовые археологические знания для исследовательских и научно-прикладных профессиональных задач

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, результатов обучения, описание шкал оценивания

По итогам археологической практики выставляется зачет с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка	Показатели
Отлично (уровень высокий)	- полностью выполнены все виды работ, предусмотренные программой практики и при этом студент проявил добросовестность, творческий подход при выполнении заданий и самостоятельность, подтвержденные высокой оценкой руководителя практики; - строго соблюдался установленный график работы, своевременно и качественно подготовлен и сдан отчет
Хорошо (уровень продвинутый)	- выполнены все виды работ, предусмотренные программой практики, но при этом не были проявлены творческий подход при выполнении заданий и самостоятельность; - соблюдался установленный график работы, своевременно и качественно подготовлен и сдан отчет.
Удовлетворительно (уровень пороговый)	- при выполнении программы практики студент не справился с 1- 2 видами работ и имел замечания со стороны группового руководителя; - имелись нарушения установленного графика работы,

	своевременно сдан отчет практики, но при этом в нём не соблюдены все необходимые требования.
Неудовлетворительно	- выполнено менее 50% заданий, предусмотренных программой практики, имелись существенные замечания о работе студента со стороны руководителя практики; - не выполнялся по неуважительной причине установленный график работы, отчет практики сдан позже установленных сроков.

Дифференциация общей оценки практики зависит от качества проделанной практикантом работы в соответствии со следующими критериями:

- степень точности и аккуратности при выполнении всех видов работ, предусмотренных программой практики;
- степень добросовестности и творческого подхода при выполнении заданий;
- степень самостоятельности, проявленной при выполнении индивидуальных заданий;
- соблюдение правил трудовой дисциплины;
- правильное оформление отчетной документации;
- отчет должен полностью соответствовать программе практики

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для промежуточного контроля

1. Порядок установки базового стационарного лагеря
2. Основные этапы образования культурного слоя
3. Порядок организации археологических разведок.
4. Правила выбора репера и проведения нивелировки поверхности
5. Инструменты и оборудование, необходимые для проведения археологических работ.
6. Правила разбивки раскопа
7. Нивелировка поверхности
8. Правила сбора и фиксации массового материала
9. Методика вскрытия культурного слоя
10. Особенности стратиграфии
11. Приёмы зачистки древних объектов
12. Правила оформления полевой и графической документации (чертежей планов, разрезов и профилей)
13. Правила взятия образцов для проведения анализов методами естественных наук (фосфатный анализ, палинологический, палеопочвенный, и др.)
14. Методика археологических разведок.
15. Первичная камеральная обработка

8. Перечень учебной литературы и ресурсов Интернета, необходимых для проведения практики.

Основная литература

(Библиотека БФУ им.И.Канта)

Авдусин Д. А. Полевая археология СССР: [учеб. пособие для вузов]. М., 1980 (Библиотека БФУ им.Канта)

Амальрик А. С., Монгайт А. Л. Что такое археология. М., 1957 (Библиотека БФУ им.Канта)

Мартынов А. И. Археология [Электронный ресурс] : учеб. для академ. бакалавриата / А. И. Мартынов, 2019. - 1 on-line, 367 с.

Мартынов А.И., Шер Я.А. Методы археологического исследования. М.: Высш. шк., 2002. (Библиотека БФУ им.Канта)

Скрипкин А. С. История отечественной археологии. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры, 2019.

Фаган Б.М., Де Корс К.Р. Археология. В начале. М., 2007. (Библиотека БФУ им.Канта)

Дополнительная литература

(Библиотека БФУ им.И.Канта)

Авдусин Д.А. Основы археологии. М., 1989. (Библиотека БФУ им.Канта)

Брей У., Трамп Д. Археологический словарь. М.,1990. (Библиотека БФУ им.Канта)

Карманов, В. Н. Керамическая посуда в культуре бродячих охотников Крайнего северо-востока Европы / Самарский научный вестник. 2018.

Клейн Л.С. Археологическая типология. Л., 1991. (Библиотека БФУ им.Канта)

Клейн Л.С. Археологические источники. СПб., 1995. (Библиотека БФУ им.Канта)

Кулаков,В. И. Прусы эпохи викингов. Жизнь и быт общины. Москва: Книжный мир, 2016.

Мерперт Н. Очерки археологии библейских стран. М., 2000. (Калинингр. обл. универс. научн. библ.)

Методика полевых археологических исследований. Л., 1989 (Библиотека БФУ им.Канта)

Методика полевых археологических исследований: [сб. ст.]. М., 1983 (Библиотека БФУ им.Канта)

Методика археологических исследований и раскопки археологических памятников. М., 1977 (Библиотека БФУ им.Канта)

Методические проблемы реконструкций в археологии и палеэкологии: сб. науч. тр. Новосибирск, 1989 (Библиотека БФУ им.Канта)

Монгайт А. Археология Западной Европы. М., 1973. (Библиотека БФУ им.Канта)

Назин В. Происхождение славян: реконструкция этнонима, прародины и древнейших миграций. Москва: Грифон, 2017.

Немировский А. И. Нить Ариадны: (из истории классической археологии). Воронеж, 1989 (Библиотека БФУ им.Канта)

Неолит Северной Евразии. М., 1996. (Библиотека РГУ им.Канта, Калинин. обл. универс. научн. библ.)

Новые методы в археологии: [сб. ст.]. М., 1980 (Библиотека БФУ им.Канта)

Семенов С. А. Развитие техники в каменном веке. Л., 1968. (Библиотека БФУ им.Канта)

Фаган Б.М., Де Корс К.Р. Археология. В начале. М., 2007. (Библиотека БФУ им.Канта)

Формозов А.А. Древнейшие этапы истории Европейской России. М., 2003. (Библиотека БФУ им.Канта)

Штоль Г. А. Шлиман. Мечта о Трое. М., 2005. (Библиотека БФУ им.Канта)

Щапова Ю. Л. Естественнонаучные методы в археологии. М.,1988 (Библиотека БФУ им.Канта)

Шукин М. Б. Машина времени и лопата. Кишинев, 1991 (Библиотека БФУ им.Канта)

Энеолит СССР. М., 1982. (Библиотека БФУ им.Канта)

Эпоха бронзы лесной полосы СССР. М., 1987. (Библиотека БФУ им.Канта)

Интернет-ресурсы

Археология. РУ. Археологические учебные курсы
archaeology.ru/org/org_educ_courses...

Археология России. Портал / Библиотека. Электронные публикации // <http://www.archeologia.ru/>

Археология США. Портал / Библиотека. Электронные публикации // www.americanarchaeology.com

Более 16000 аннотированных ссылок на ресурсы по всем направлениям современной археологии, от палеолита до позднего средневековья. <http://www.archaeology.ru/>

Википедия. Свободная энциклопедия <http://wikipedia.org/>

Книги по археологии - Литература - Археология 3D: 3darchaeology.3dn.ru/publ/2

Портал по истории, археологии Древней Европы. Культура, искусство, быт кельтов <http://www.celtica.ru/>

Прошлое Земли <http://ibpaleo.com>

Сервер восточно-европейской археологии – каталог ресурсов и публикации (Систематизированный по странам, культурам и временным периодам аннотированный каталог ресурсов по разделам: академические и образовательные центры, фонды, музеи, журналы и др. Научные публикации о византийских амфорах, археометрии, сфрагистике, Хазарском каганате и др. Археологический словарь.) // <http://archaeology.kiev.ua>

Советская археологическая литература. Материалы и исследования по археологии СССР (МИА). Свод археологических источников (САИ) Институт Археологии / Издания / Библиография

archaeolog.ru/?id=91

9. Перечень образовательных, научно-исследовательских и научно-производственных технологий, используемых на практике.

В ходе полевой археологической практики, применяются, в основном, активные (интенсивные) методы обучения - методы, основанные на постоянном взаимодействии преподавателя с обучаемыми и имеющие своей целью приобретение ими умений и навыков практической деятельности в изучаемой области.

Кроме того, используются интерактивные методы обучения, так как экспедиционные условия, при которых все участники постоянно взаимодействуют друг с другом и совместно решают проблемы, этому наиболее способствуют. Также применяются творческое задание, групповое обсуждение для достижения лучшего взаимопонимания, дискуссия по конкретным проблемам, групповой анализ конкретных практических ситуаций с целью выявления ключевых проблем, выбора альтернативных путей решения, оценки их, нахождения оптимальных вариантов и формулирования программы действий. То, что мы называем ролевыми играми, тренингами, которые используются в обучении для овладения поведенческой или эмоциональной стороной жизненных ситуаций, здесь не требуется, так как само пребывание студента в экспедиции уже заставляет его играть определённую роль, которую он сам для себя выбирает, способствует самостоятельно мыслить и активно действовать в различных жизненных ситуациях.

Научно-исследовательские технологии в данном случае диктуются специфическими особенностями методики раскопок археологических памятников. Руководитель практики обязан организовать полевые археологические исследования на уровне требования современной науки и совместить их с обучением практикантов в зависимости от поставленных целей и задач. Для этого проводятся занятия по правильному ведению научной и учетной документации (показываются планы, разрезы,

описания в полевом дневнике, процесс нивелировки, разбивки раскопа, разборки слоя и т.п.).

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной археологической практике. Самостоятельная работа студентов на практике представляет собой очень важную форму учебного процесса, поскольку весь полевой материал и сведения из литературных источников собираются студентами самостоятельно. Учебно-методическое обеспечение осуществляется путем проведения теоретических занятий (лекций) перед началом работ. После этого студенты работают самостоятельно, но их деятельность и ее результаты регулярно контролируются и проверяются. Эта форма отчетности поэтапно проводится в течение всего времени производства полевых археологических работ и проходит в форме демонстрации навыков.

Лабораторные занятия как вид учебной деятельности проводятся в Археологической лаборатории института гуманитарных наук. Перед занятием проводится инструктаж студентов, проводится проверка знаний обучающихся - их теоретической готовности к выполнению задания.

10. Описание материальной базы, необходимой для проведения практики.

Место проведения археологических исследований: полевой лагерь для размещения студентов и преподавательского состава. Место для хранения оборудования и материалов. Помещения для проведения камеральной обработки материалов, проведения лекционных занятий. Приборное оборудование: нивелир (теодолит, тахеометр), компасы, GPS-навигаторы, генератор, фотокамеры. Комплект экспедиционного оборудования. Археологическая лаборатория.

1. «Национальная электронная библиотека». (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080-п от 27 сентября 2018 г.). Срок действия: 5 лет с автоматической пролонгацией.

2. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>). Срок действия: бессрочно.

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. (Договоры с ООО «РУНЭБ» № SU-12-09/2014-1 от 12 сентября 2014 года и № SU-14-12/2018-2042 от 21 декабря 2018 года). Срок действия: 1 год, доступ сохраняется на сервере <http://elibrary.ru> в течение 9 лет после окончания срока обслуживания по гарантии.

4. ЭБС «Юрайт». (Договор с ООО «Электронное Издательство ЮРАЙТ» № 2043 от 21.12.2018 г. Срок действия: 26.12.19).

Приложение

Примерная форма отчета о прохождении практики

Титульный лист

**Балтийский федеральный университет им. И. Канта
Институт гуманитарных наук**

Отчёт о полевой археологической практике

(Фамилия, имя, отчество студента; курс; форма обучения)

Руководитель практики – доцент, к.и.н. Зальцман Э.Б.)

Калининград, 2019_____

1. Место и сроки проведения практики;

2. Виды работ и их описание:

2.1.

2.2.

2.3.

2.4.

2.5.

....

3. Пожелания по организации и проведению практики

(подпись)

(Ф.И.О. студента)

(дата)

**Характеристика работы студента и оценка её результатов руководителем
практики:**

(подпись) (Ф.И.О. руководителя практики)

(дата)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) НА ПРАКТИКУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

_____/_____/_____
«___» _____ 20__ г.

для _____,
(ФИО студента)

Срок прохождения: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Место прохождения: _____

№ п/п	Наименование этапа практики	Виды работ (ПРИМЕР формулировок)	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно – подготовительный этап	- ознакомление с индивидуальным заданием; - прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка организации; - ознакомление с отчетной документацией о прохождении практики	«___» _____ 20__ г.	
2	Основной этап	- выполнение индивидуального задания; - ежедневное выполнение установленных программой практики видов работ; - сбор, обработка и систематизация материала по конкретному этапу прохождения практики; - заполнение отчета о прохождении практики	с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.	
3	Заключительный этап	- прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	«___» _____ 20__ г.	

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

для

_____,
(ФИО студента)

Место прохождения:

Срок прохождения: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Цель прохождения:

Задачи:

Содержание:

Планируемые результаты:

1	
2	
3	
4	
5	
...	

Форма отчетности:

Форма контроля:

Ознакомлен(а)

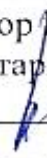
(подпись студента)

« ____ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И. КАНТА
ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК


«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института
гуманитарных наук

 Т.В. Цвигун
« 6 » мая 2019 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель Службы обеспечения
образовательного процесса

 К.Н. Полунин
« 6 » мая 2019 г.

Программа
учебной практики по получению первичных профессиональных
умений и навыков

для студентов 2 курса
очной формы обучения
направление (код) «История» (46.03.01)

квалификация выпускника: бакалавр

Калининград
2019

Лист согласования

Составитель:

Канд. ист. наук, доцент, доцент Института гуманитарных наук Полх П.П.

Ведущий менеджер ООП  Д.В. Гурия

Рабочая программа одобрена научно-методическим советом Института гуманитарных наук, реализующего ООП по указанному направлению

Протокол № 4 от «30» апреля 2019 г.

Председатель научно-методического совета _____ В.Н. Маслов

Рабочая программа учебной дисциплины пересмотрена «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения (или изменений не внесено):

Менеджер ООП _____

1. Вид практики, способы и формы ее проведения: учебная практика по получению профессиональных умений и навыков. Архивная практика, предполагающая работу в качестве младшего научного сотрудника в Государственном архиве Калининградской области.

2. Перечень планируемых результатов, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Формируемая компетенция
<p>Знать основные требования, предъявляемые к работе архивного сотрудника, направления для его саморазвития и профессионального роста</p> <p>Уметь самостоятельно определять план работы в архиве в течение различных по длительности периодов, находить необходимую для этого информацию</p> <p>Владеть способностями инициативной постановки исследовательских задач и методов их выполнения</p>	<p>ОК-7 обладать способностью к самоорганизации и самообразованию</p>
<p>Знать принципы комплектования архивов, учета документов и их последующего использования</p> <p>Уметь применять на практике знания, позволяющие максимально использовать информационные ресурсы архива</p> <p>Владеть способностями оценивать информационный потенциал архива и отдельных фондов, консультировать по вопросам его использования</p>	<p>ПК-9 владеть способностью к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах</p>

Перечень компетенций:

ОК-7 обладать способностью к самоорганизации и самообразованию

ПК-9 владеть способностью к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах

3. Место практики в структуре образовательной программы.

Учебная практика проводится по завершении обучения в 4 семестре второго курса, входе которого изучаются модуля 10 «Специальные исторические дисциплины» (вспомогательные исторические дисциплины, источниковедение, основы архивоведения и музееведения). Получение положительной оценки по курсу «Основы архивоведения и музееведения» является условием допуска к учебной практике. Получаемые навыки должны послужить подспорьем для подготовки выпускной квалификационной работы.

4. Объем практики в з.е. и продолжительность в неделях.

Объем практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов), на отработку которых определены 2 учебные недели (по окончании 4 семестра, перед каникулами). На

самостоятельную работу студента определяется 101,75 часа, 2 часа – на кср и 0,25 – на получение зачета (с оценкой).

5. Содержание практики.

Базой практики определен Государственный архив Калининградской области (Калининград, ул. Комсомольская, 32) – единственный государственный архив, расположенный в субъекте федерации Калининградская область.

№ п/п	Этапы практики	Виды учебной работы	Трудоёмкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Вводный этап	Организационное собрание. Экскурсия в архив	3,75	Контроль присутствия
2	Основной этап. 1 часть	Инструктаж в архиве. Заполнение документационных форм. Работа с описями	12	Контроль присутствия и работы в архиве.
3	Основной этап. 2 часть	Работа с документами: выявление информации, представляющей исследовательскую ценность, описание документов	28	Отчетные документы по практике, дневниковые записи руководителя от организации
4	Основной этап. 3 часть	Технические работы в архиве. Перемещение фондов, профилактические мероприятия	20	Отметки в дневнике руководителя от организации
5	Основной этап. 4 часть	Работа по составлению обзоров фондов	36	Представление обзора в электронном виде
6	Заключительный этап. Итоговая конференция	Подготовка отчетов	6	Отчет по практике в электронном и бумажном виде.

Форма итогового контроля – *зачет с оценкой*

6. Формы отчётности по практике.

Отчетными документами по практике являются:

1. Дневник по практике.
2. Отчет по практике.
3. Архивный обзор фонда.
4. Аннотированное описание документов
5. Индивидуальное задание
6. Индивидуальный график

Требования к отчётной документации студента.

Дневник представляет собой таблицу (см. приложение) с указанием даты, вида работы и подписи уполномоченного ответственного лица. Отчет – документ, составляемый в свободной форме с указаниями сроков практики, видов выполненных работ, оценкой качества организации практики, значимости с точки зрения выработки учебных компетенций и пожеланий по организации в дальнейшем.

Организация итоговой конференции

Проводится в последний день практики в аудитории Института гуманитарных наук, предполагает подведение итогов руководителем, выступления студентов, сдачу отчетной документации и предварительное выставление оценок.

7. Фонд оценочных средств.

7.1. Перечень компетенций с указанием уровней их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Название (содержание) формируемой компетенции (шифр компетенции)	Характеристика уровня сформированности компетенции		
	Пороговый (низкий) уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
ОК-7 обладать способностью к самоорганизации и самообразованию	Знает, каким образом выполняются основные действия по работе с архивными документами, способен выполнять соответствующие поручения	Умеет самостоятельно спланировать работу по выполнению данных поручений при работе в архиве, подготовить квалифицированный отчет о работе	Обладает способностями самостоятельно организовать свою деятельность, представить результаты своей работы в архиве, проявляя при этом собственную инициативу
ПК-9 владеть способностью к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в	В состоянии подобрать необходимые информационные ресурсы в архиве, электронных каталогах и сетевых ресурсах в соответствии с конкретной поставленной задачей	Умеет подобрать необходимую информацию в архивах и сетевых ресурсах, значимую с точки зрения нужд исследования и оценить ее информационный потенциал	Владеет навыками определения информационной значимости ресурса (как архивного, так и сетевого), представлениями об алгоритмах ее пользования в различных источниках

сетевых ресурсах			
------------------	--	--	--

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, результатов обучения, описание шкал оценивания

По итогам практики выставляется **зачет** с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка	Показатели
Отлично (уровень высокий)	Исчерпывающее знание основных вопросов теории и методики архивного дела. Положительные отзывы руководителя практики от организации (архива). Выполнение самостоятельных заданий на оценку «отлично». Полное и своевременное предоставление отчетных документов, выступление на итоговой конференции. Оценка за курс «Основы архивоведения и музееведения» «отлично» либо «хорошо».
Хорошо (уровень продвинутой)	Достаточно полное знание основных вопросов теории и методики архивного дела. Отзывы руководителя практики от организации (архива) в целом положительные, не содержащие явных нареканий. Выполнение самостоятельных заданий на оценку «хорошо» (или выше). Полное и своевременное предоставление отчетных документов, присутствие на итоговой конференции.
Удовлетворительно (уровень пороговый)	Базовое освоение основных вопросов теории и методики архивного дела. Нейтральные либо содержащие замечания отзывы руководителя практики от организации (архива), позволяющие, тем не менее, оценить практику положительно. Полное представление отчетных документов, не позднее срока сдачи итоговой ведомости.
Неудовлетворительно	Выставляется при любом из перечисленных условий: 1) Невыход на практику без уважительной причины; 2) Оставление практики без уважительной причины; 3) Отстранение от работы на практике на основании замечаний руководителя от организации; 4) Не предоставление в срок полного объема отчетной документации

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Образцы типовых заданий

1. Из ниже приведенного списка документов выбрать те, которые: а) могли бы быть распределены по фондам организаций; б) могли быть отнесены к фондам личного происхождения; в) могли бы оказаться в составе объединенных фондов. Обосновать свой выбор в каждом случае.
 - 1.1. Протоколы заседаний ЗАО «Маргариновый завод»
 - 1.2. Справки, подготовительные материалы к учредительному собранию юридического лица.
 - 1.3. Личные дела сотрудников ПТО «Звезда».

- 1.4. Конспекты лекций, письма, дневниковые записи академика Петровского.
- 1.5. Приказы министерства, ведомственные распоряжения, поступившие в 1989 г. на государственное предприятие «Бозон»
- 1.6. Переписка обкома партии и райкомами.
- 1.7. Директивные указания министерства образования области районным управлениям.
- 1.8. Обращения граждан к ректору Козловского пединститута.
- 1.9. Коллекция документов, собранная архивистом Сидоровым.
- 1.10. Списки титульных объектов СМУ-4.
- 1.11. Годовой отчет о деятельности ТЭЦ-3.
- 1.12. Протоколы совместных заседаний советов директоров предприятий региона. Использовать материалы лекций и учебную литературу. Обратит внимание на то, что в ряде случаев ответ может быть неоднозначным.
2. Подготовьте для проверки преподавателем возможные названия для фондообразователей для дел, представленных в пп. 1.1-1.12. В случае сомнений предлагайте несколько вариантов.
3. По любым из пяти фондообразователей, названия которых были предложены в задании 2, предложите по пунктам набор необходимых справочных сведений.
4. Подготовьте для проверки преподавателем информацию о том, в каких архивах следует поместить информацию о следующих фондообразователях, которыми могут выступать как организации, так и частные лица.
 - 4.1. Персональные дела о назначении пенсии ветеранам КПСС Калининградской области.
 - 4.2. Материалы по реорганизации министерств в 1957 г. в связи с созданием совнархозов.
 - 4.3. Наградные списки моряков Балтийского флота в связи с подвигами, совершенными в годы Великой Отечественной войны.
 - 4.4. Техническая документация по строительству Волжской ГЭС.
 - 4.5. Списки переселенцев оргнабора 1948 г. в Калининградскую область из Воронежской области.
 - 4.6. Личные дела сотрудников ликвидированного пивзавода в пос. Железнодорожный.
 - 4.7. Директивные указания администрации города Черняховска предприятиям ЖКХ за 2000-е годы.
 - 4.8. Дневники писателя, жившего и творившего в начале XX века.
 - 4.9. Документы учета выдачи дипломов Калининградского государственного университета за 1980-е годы.
 - 4.10. Книги записи зарегистрированных браков и разводов Советского ЗАГС Калининградской области. Воспользуйтесь информацией, представленной на сайтах соответствующих архивов, а также учебной литературой.
5. Предложите и представьте алгоритм возможного поиска (дайте квалифицированный совет) обратившемуся к Вам человеку по поиску информации в архивах:
 - 5.1. О факте заключения брака родными 50-70 лет назад.
 - 5.2. О подтверждении трудового стажа на обанкротившемся и закрытом 7 лет назад предприятии.
 - 5.3. О существовавших в области 10 лет назад молодежных общественных организациях.
 - 5.4. О выделении земельного участка в садово-огородном обществе в 1987 г.

- 5.5. О служебной деятельности в рядах Советской Армии родственника в послевоенные годы.

В каждом случае предложите список возможных архивов.

Вопросы для промежуточного контроля

1. Подготовить для проверки преподавателем пояснения о назначении следующих форм учета: а) лист фонда; б) список фондов; в) книга поступлений; г) карточки фонда; д) паспорт архива. Использовать методические рекомендации Росархива, размещенные на его сайте.
2. Подготовить для проверки преподавателем пояснения об особенностях организации учета документов в архивных органах и государственных и муниципальных архивах.
3. На проработанные фонды (пр.зан. 5 и 8) составить лист фонда и карточку фонда и отправить для проверки.
4. В проработанном фонде выбрать 10 дел для составления на них каталожных карточек. По возможности ознакомиться с самими делами. Сведения, которые должны быть отражены в карточках, свести в небольшие блоки (с соответствующими границами).
5. Предложить план из 4-5 пунктов, содержащих сведения для фондового обзора и аналогично - для тематического обзора для проверки преподавателем. Либо: представить рецензию на полученный в архиве обзор фонда.
6. По проработанному фонду составить характеристику для путеводителя с включением в нее необходимых сведений.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов Интернета, необходимых для проведения практики.

Основная литература (Библиотека БФУ им.И.Канта)

Раскин, Д. И.

Архивоведение [Электронный ресурс]: учеб. для акад. бакалавриата/ Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 383 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр. в конце гл.. - Лицензия до 31.12.2019. - ISBN 978-5-534-00870-8; Б.ц.
Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ЭБС Юрайт(1)

Хорхордина, Т. И.

Архивная эвристика: учебник/ Т. И. Хорхордина, А. В. Попов ; под ред. Е. И. Пивовара; [М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВО "Рос. гос. гуманитар. ун-т"]. - 3-е изд., стер.. - Москва: РГГУ, 2018. - 293, [2] с – 1 экз. НА

Дополнительная литература (Библиотека БФУ им.И.Канта)

Алексеева, Е. В.

Архивоведение: учеб. для учреждений нач. проф. обр./ Е. В. Алексеева, Л. П. Афанасьева, Е. М. Бурова ; ред. В. П. Козлов. - 2-е изд., перераб. и доп.. - М.: Academia, 2004. - 271 с. - (Профессиональное образование). 1 экз. НА

Государственный архив Калининградской области.

Путеводитель по фондам .../ Гос. арх. Калинингр. обл., Администрация Калинингр. обл., Ком. по делам арх.. - Калининград: Терра Балтика, 2004. - 351 с. - ISBN 5-98777-001-7: 160.00, 160.00, р.
Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments:
всего /all 5: НА(5)

Документы ГАФ СССР в библиотеках, музеях и научно-отраслевых архивах: справочник/ Гл. арх. упр. при Совете Министров УСССР, Всесоюз. НИИ документоведения и арх. дела; [сост. Л. М. Бабаева [и др.]. - М.: Мысль, 1991. - 589 с. -1 экз. НА

Крайская, З. В.

Архивоведение: Учебник для средних специальных учебных заведений/ З. В. Крайская, Э. В. Челлини. - Москва: НОРМА, 1996. - 221 с. - Библиогр.: с. 219-221. - ISBN 5-89123-037-2: 25000.00; 32.00 р.

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments:

всего /all 59: УБ(57), НА(2)

Российский государственный военно-исторический архив: путеводитель : в 4 т./ Федер. арх. агентство, Рос. гос. воен.-ист. арх. ; [редкол.: И. О. Гаркуша (отв. ред.) [и др.] ; сост.: ... Н. Г. Снежко (отв. сост.) [и др.]. - М.: РОССПЭН, 2006 - . - ISBN 5-8243-0708-3

Т. 1. - 2006. - 512 с. -1 экз. НА

Сергазин, Ж. Ф.

Основы обеспечения сохранности документов: [учеб. для вузов]/ Ж. Ф. Сергазин. - 2-е изд., испр.. - М.: Высш. шк., 1986. - 238 с.: ил.. -1 экз. НА

Интернет-ресурсы

1. «Национальная электронная библиотека». (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080-п от 27 сентября 2018 г.). Срок действия: 5 лет с автоматической пролонгацией.

2. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>). Срок действия: бессрочно.

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. (Договоры с ООО «РУНЭБ» № SU-12-09/2014-1 от 12 сентября 2014 года и № SU-14-12/2018-2042 от 21 декабря 2018 года). Срок действия: 1 год, доступ сохраняется на сервере <http://elibrary.ru> в течение 9 лет после окончания срока обслуживания по гарантии.

4. ЭБС «Юрайт». (Договор с ООО «Электронное Издательство ЮРАЙТ» № 2043 от 21.12.2018 г. Срок действия: 26.12.19).

9. Перечень образовательных, научно-исследовательских и научно-производственных технологий, используемых на практике.

К технологиям, применяемым в ходе практики, относятся:

- 1) Экскурсионное знакомство с хранилищами и лабораториями архива;
- 2) Работа с научно-справочным аппаратом архива в читальном зале;
- 3) Технические работы по перемещению и санитарной обработке документов;
- 4) Работа по поиску необходимых ресурсов в сети Интернет;
- 5) Работа по описанию документов составлению обзоров, предполагающая как работу с компьютером, так и традиционные выписки из документов.

Все виды работ не требуют каких-либо специальных форм допуска по медицинским основаниям.

10. Описание материальной базы, необходимой для проведения практики.

Для проведения практики необходима возможность работы в реальном архиве, хранящем документы. Архивы организаций (например, БФУ им. И. Канта) для этой цели не совсем подходят, поскольку для подготовки будущего историка (а не архивного работника) принципиально иметь дело с документами, которые: 1) предполагают допуск к ним исследователей, в том числе студентов, работающих над выпускной квалификационной работой; 2) могут выступать в качестве исторических источников, а не только представлять собой единицы архивного хранения. Такой архив должен иметь читальный зал, позволяющий, в том числе, обеспечить

посадочными местами хотя бы часть студенческой группы, не прерывая работу посетителей, обращающихся туда со своими запросами. Для архива необходимо также находиться в транспортной доступности (в одном населенном пункте с университетом), т.к. специальных выездов с обеспечением сопутствующих расходов не предусмотрено. Желательным для условий практики является высокий уровень материально-технической базы самого архива, что делает возможным знакомство с передовым опытом работы архивистов. Данным условиям в г. Калининграде соответствует лишь Государственный архив Калининградской области (ГАКО), расположенный по адресу г. Калининград, ул. Комсомольская, д. 32. Для практики используются лаборатория документной коммуникации института гуманитарных наук.

Примерная форма отчета и дневника о прохождении практики

Титульный лист

**Балтийский федеральный университет им. И. Канта
Институт гуманитарных наук**

Отчёт о _____ практике

(Фамилия, имя, отчество студента; курс; форма обучения)

Руководитель практики – ученая степень, звание, ФИО)

Калининград, 20 ____

1. Место и сроки проведения практики;

2. Виды работ и их описание:

2.1.

2.2.

2.3.

2.4.

2.5.

....

3. Пожелания по организации и проведению практики

(подпись)

(Ф.И.О. студента)

(дата)

**Характеристика работы студента и оценка её результатов руководителем
практики:**

(подпись) (Ф.И.О. руководителя практики)

(дата)

Дневник проведения практики

№	Дата	Характер выполняемой работы	Количество часов	Примечание
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Подпись руководителя практики _____ ФИО

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики
от профильной организации

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

для

_____ ,

(ФИО студента)

Место прохождения:

Срок прохождения: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Цель прохождения:

Задачи:

Содержание:

Планируемые результаты:

1	
2	
3	
4	
5	
...	

Форма отчетности:

Форма контроля:

Ознакомлен(а)

(подпись студента)

« ____ » _____ 20__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) НА ПРАКТИКУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики
от профильной организации

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

для _____,
(ФИО студента)

Срок прохождения: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.


Место прохождения: _____

№ п/п	Наименование этапа практики	Виды работ (ПРИМЕР формулировок)	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно – подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с индивидуальным заданием; - прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка организации; - ознакомление с отчетной документацией о прохождении практики - выполнение индивидуального задания; 	«__» _____ 20__ г.	
2	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> - ежедневное выполнение установленных программой практики видов работ; - сбор, обработка и систематизация материала по конкретному этапу прохождения практики; - заполнение отчета о прохождении практики 	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
3	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики 	«__» _____ 20__ г.	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И. КАНТА
ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК


«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Института
гуманитарных наук

 Г.В. Цвигун
« 6 » мая 2019 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель Службы обеспечения
образовательного процесса

 К.Н. Полунин
« 6 » мая 2019 г.

**Программа производственной практики
(научно-исследовательская работа)**

для студентов 4-го курса
очной формы обучения

направление подготовки
46.03.01 История

квалификация выпускника: бакалавр

Калининград
2019

Лист согласования

Составитель:

К.и.н. Е.В. Баранова

Ведущий менеджер ООП _____  Д.В. Гурия

Рабочая программа одобрена научно-методическим советом Института гуманитарных наук, реализующего ООП по указанному направлению

Протокол № 4 от «30» апреля 2019 г.

Председатель научно-методического совета _____ В.Н. Маслов

Рабочая программа учебной дисциплины пересмотрена «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения (или изменений не внесено):

Менеджер ООП _____

1. Вид практики, способы и формы ее проведения:

Производственная практика (научно-исследовательская работа) студентов является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 направление «История».

Целью практики является углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций; реализация знаний о теории, методологических принципах и методах, а также формах и направлениях научно-исследовательской деятельности в сфере истории.

В ходе проведения учебной научно-исследовательской практики по программе обучающиеся осуществляют следующие виды работ: планирование научно-исследовательской работы, составление отчета о проведенном исследовании; подготовка презентации, публичная защита и коллективное обсуждение выполненной работы. Формы проведения практики включают в себя работу по сбору и систематизации информации на базе Института гуманитарных наук, в библиотеках и архивах области.

2. Перечень планируемых результатов, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Формируемая компетенция
Знать: основы аналитической деятельности, алгоритм постановки и достижения цели; Уметь: осуществлять мыслительную деятельность, выделять главное и определять второстепенное, ставить цели и выбирать пути их достижения в процессе социальной и профессиональной деятельности; Владеть: навыками анализа и обобщения постановки и достижения научных задач в профессиональной деятельности	ПК-6 способностью понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию
Знать: способы и методы саморазвития и самообразования, методические подходы к процедурам подготовки и принятия решений организационно-управленческого характера, порядок поведения в нестандартных ситуациях Уметь: самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности, давать правильную самооценку, выбирать методы и средства развития творческого потенциала; Владеть: навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд; способностью к самоанализу и самоконтролю, самообразованию	ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Знать: этические нормы и особенности профессиональной риторики, методы коммуникации для решения задач профессиональной деятельности Уметь: применять полученные знания при подготовке научных докладов и презентаций, а также публичных выступлений. Владеть: различными методами и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности.	ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Перечень компетенций:

ПК-6 способностью понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию

ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

3. Место практики в структуре образовательной программы.

Данная практика относится к вариативной части. Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ОПОП способствует углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач и формированию необходимых компетенций. Полученные при изучении дисциплин ОПОП навыки будут востребованы при выполнении научно-исследовательской деятельности.

4. Объем практики в з.е. и продолжительность в неделях.

8 семестр

курс	количество зачетных единиц / объем часов	контактная работа обучающихся с преподавателем					Самост. работа	Форма контроля	
		лекц.	практ.	КСР	часы на аттестацию	часы на контроль			
очная форма обучения									
4	3	108		4	2	0,25		101.75	Зачет

5. Содержание практики.

Базами практики определены: Институт гуманитарных наук БФУ им. И. Канта

№ п\п	Этапы практики	Виды учебной работы	Трудоёмкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Организационно-подготовительный этап	1) Установочное собрание по практике. 2) Составление индивидуального плана практики. 3) Получение методических и отчетных материалов. 4) Выбор темы научного исследования	10	Опрос
2	Исследовательский этап (часть первая)	Знакомство с принципами научно-исследовательской работы в библиотеках и архивах. Знакомство с фондами библиотек и архивов, работа с каталогами, поиск научной литературы и опубликованных источников и архивных материалов, изучение, конспектирование и анализ научной литературы и источников. Сбор и анализ источников по проблеме исследования.	44	Дневник практики. Оценка на практическом занятии.
	Исследовательский этап (часть вторая)	Коллективное обсуждение основных направлений научных исследований, выбранных. Выступление на практических занятиях с докладами Выступление с докладом по теме	44	Дневник практики. Оценка на практическом занятии. Письменные

		научного исследования.		работы.
3	Заключительный этап	1) Заключительная конференция по практике: подведение итогов и обсуждение. 2) Подготовка отчета по практике. 3) Защита отчета по практике.	10	Доклады на конференции. Отчет по практике. Дневник практики.

Форма итогового контроля – зачет (8 семестр)

6. Формы отчётности по практике.

Отчетными документами по практике являются:

1. Дневник практики.
2. Отчет по практике.
3. Пакет материалов по теме исследования.

Требования к отчётной документации студента.

Правила оформления дневника практики:

1. Дневник практики является одним из основных документов, который обучающийся должен вести в период практики. По окончании практики он сдается руководителю практики.
2. В дневнике необходимо делать ежедневные записи, подробно характеризуя основные виды выполненных работ, включенных в программу производственной практики.
3. Еженедельно дневник предоставляется для проверки руководителю производственной практики.

Образец оформления дневника научно-исследовательской практики

*Дневник
прохождения научно-исследовательской работы
студентом _____ курса Института гуманитарных наук
БФУ им. И. Канта
_____ (Ф.И.О.)*

Сроки практики: _____

<i>№</i>	<i>Дата</i>	<i>Краткое содержание выполненной работы</i>	<i>Примечания</i>

_____ (ф.и.о.)

Организация итоговой конференции

Для получения зачета необходимо представить руководителю производственной практики письменный отчет о прохождении практики.

Отчет включает:

1. индивидуальный план практиканта, утвержденный руководителем практики;
2. отчет по практике, подписанный практикантом и содержащий анализ проделанной работы, выводы и предложения по совершенствованию организации практики;
3. пакет документов по избранной теме исследования, текст научного доклада по теме ВКР.

7. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, результатов обучения, описание шкал оценивания

По итогам практики выставляется зачет.

Оценка	Показатели
Зачтено	Обучающийся проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой. Показано понимание роли и места предмета, составляющего содержание учебной практики; наличие широких знаний и усовершенствованных навыков научно-исследовательской работы; Владение навыками анализа и обобщения результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов; Продемонстрировано использование современных методологических принципов и методических приемов исторического исследования; Были предоставлены результаты первичных научных исследований (научно-исследовательских работ) Даны полные, развернутые ответы на поставленные вопросы, своевременно в полном объеме представлена отчетная документация по практике.
Незачтено	Обучающийся не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой. Допущены принципиальные ошибки в выполнении заданий; Не были предоставлены результаты первичных научных исследований (научно-исследовательских работ). Даны неправильные ответы на поставленные вопросы. Не представлена отчетная документация по практике.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Научно-исследовательская практика, как и производственная практика, предполагает подготовку аналитических материалов по предварительно выбранной теме, исследуемой, в том числе в ходе научно-исследовательской работы в семестре. Кроме того, необходимо выступление с докладом на итоговой научно-практической конференции.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов Интернета, необходимых для проведения практики.

Основная литература

(Библиотека БФУ им. И. Канта)

Горелов Н. А. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры. М.: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 365 с.: ил., табл. (Бакалавр и магистр. Академический курс). Лицензия до 31.12.2019. ЭБС Юрайт.

Методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]: метод. рекомендации/ Балт. федер. ун-т им. И. Канта, Ин-т образования; [сост. А. О. Бударина [и др.]. Калининград: Изд-во БФУ им. И. Канта, 2018 on-line, 45 с. Бессрочная лицензия. - Б.ц. ЭБС Кантиана

Дополнительная литература

(Библиотека БФУ им. И. Канта)

Георгиева Н. Г. Историческое источниковедение. Понятийно-терминологические и методические проблемы: учеб. пособие. М.: Проспект, 2019. 191 с. НА.

Горелов Н. А. Методология научных исследований: учеб. для бакалавриата и магистратуры. М.: Юрайт, 2015. ч.3.№4.

Количественные методы в исторических исследованиях: учеб. пособие для вузов/ под ред. Н. Б. Селунской. Москва: Инфра-М, 2017. 253с. Н.А.

Кукушкина В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): учеб. пособие. М.: ИНФРА-М, 2011. 263. ч.з. 5.

Новиков Ю. Н. Подготовка и защита магистерских диссертаций и бакалаврских работ: учеб. пособие. Санкт-Петербург; Москва; Краснодар: Лань, 2014. 29 с. Ч.з.1.

Теория и методология истории [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для акад. бакалавриата/ под ред. А. И. Филошкина. М.: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 323 с. Лицензия до 31.12.2019. ЭБС Юрайт.

Интернет-ресурсы

Библиотека Гумер - гуманитарные науки // <http://www.gumer.info>
Исторический факультет МГУ. Электронные ресурсы по истории//<http://www.hist.msu.ru>
Журнал «Политические исследования» <http://www.politstudies.ru>
Научная электронная библиотека elibrary.ru <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
Научная электронная библиотека Киберленинка <https://cyberleninka.ru/>
Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование»
<http://www.humanities.edu.ru>
Хронос. Всемирная история в интернете// <http://www.hrono.ru/>

9. Перечень образовательных, научно-исследовательских и научно-производственных технологий, используемых на практике.

Программы Microsoft Office 2007/2010:
MS Power Point,
MS Word,
MS Excel,
Программа для чтения документов в формате pdf Adobe Reader.

- 1.** «**Национальная электронная библиотека**». (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080-п от 27 сентября 2018 г.). Срок действия: 5 лет с автоматической пролонгацией.
- 2.** ЭБС **Кантиана** (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>). Срок действия: бессрочно.
- 3.** Научная электронная библиотека **eLIBRARY.RU**. (Договоры с ООО «РУНЭБ» № SU-12-09/2014-1 от 12 сентября 2014 года и № SU-14-12/2018-2042 от 21 декабря 2018 года). Срок действия: 1 год, доступ сохраняется на сервере <http://elibrary.ru> в течение 9 лет после окончания срока обслуживания по гарантии.
- 4.** ЭБС «**Юрайт**». (Договор с ООО «Электронное Издательство ЮРАЙТ» № 2043 от 21.12.2018 г. Срок действия: 26.12.19).

10. Описание материальной базы, необходимой для проведения практики.

Учебная аудитория, оборудованная интерактивным комплексом (моноблок MSI AE222G-257XRU, подключенный к локальной сети университета с выходом в Интернет; телевизор LG ULTRA HD).

Примерная форма отчета о прохождении практики

Титульный лист

**Балтийский федеральный университет им. И. Канта
Институт гуманитарных наук**

Отчёт о _____ практике

(Фамилия, имя, отчество студента; курс; форма обучения)

Руководитель практики – ученая степень, звание, ФИО)

Калининград, 20_____

1. Место и сроки проведения практики;

2. Виды работ и их описание:

2.1.

2.2.

2.3.

2.4.

2.5.

....

3. Пожелания по организации и проведению практики

(подпись)

(Ф.И.О. студента)

(дата)

Характеристика работы студента и оценка её результатов руководителем практики:

(подпись) (Ф.И.О. руководителя практики)

(дата)