

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
Институт образования
Высшая школа физической культуры и спорта

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная практика. Преддипломная практика»

Шифр: 49.03.01

Направление подготовки: «Физическая культура»

Профиль: «Физкультурное образование»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград

Лист согласования

Составитель (и): к.п.н., доцент Глинчикова Л.А., к.п.н., доцент Ширшова Е.О.

Рабочая программа утверждена на заседании Научно-методического совета Института образования

Протокол № 3 от «17» января 2022 г.

Председатель Научно-методического
совета Института образования

Доцент, кандидат педагогических наук Кузнецова Т.А.
Заместитель директора Высшей школы Ширшова Е.О.
физической культуры и спорта по
образовательной деятельности, доцент,
кандидат педагогических наук

Содержание

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	11
4. Содержание практики.....	11
5. Сведения о местах проведения практики.....	12
6. Указание форм отчетности по практике.....	13
7. Фонд оценочных средств.....	14
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.....	16
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.....	16
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	16
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	17
12. Методические рекомендации по прохождению практики.....	17
13. Приложения.....	21

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *производственная.*

Тип практики: *преддипломная.*

Способ проведения практики: *стационарная.*

Форма проведения практики: *рассредоточено, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.*

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – Совершенствование навыков оформления и представления результатов научно-исследовательской деятельности в ходе подготовки выпускной квалификационной работы, развитие у студентов способности к анализу теоретической и практической работы, выявление нового опыта и путей решения возможных проблем.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяет ее базовые составляющие. УК-1.2 Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК-1.4 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	Знать: основы поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач. Уметь: применять основы поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач. Владеть: практическим опытом работы с информационными источниками, опытом научно-методического поиска, создания научных текстов
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними. УК-2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты. УК-2.3 Планирует решение задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.	Знать: основные способы выявления круга задач исходя из поставленной цели. Уметь: выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Владеть: способами решения поставленных задач в рамках поставленной цели исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. УК-3.2 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе. УК-3.3 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.	Знать: структуру социального взаимодействия и командной работы; последствия личных действий и меры ответственности. Уметь: осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; нести личную ответственность за результат командной работы. Владеть: навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в командной работе.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);	УК-4.1 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. УК-4.2 Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей	Знать: современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). Уметь: использовать современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для решения задач профессионального взаимодействия; Владеть: современными коммуникативными

	<p>стилистики официальных и неофициальных писем.</p> <p>УК-4.3 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.</p> <p>УК-4.4 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения.</p>	<p>технологиями составления и редактирования различных академических текстов в том числе и на иностранном языке.</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</p>	<p>УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p> <p>УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.</p> <p>УК-6.3 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.</p>	<p>Знать: инструменты и методы управления своим временем при выполнении задач профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределяя их на долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.</p> <p>Владеть: технологией определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>
<p>УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-9.1 Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики</p> <p>УК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p>	<p>Знать: принципы экономического развития экономики в сфере образования</p> <p>Уметь: формулировать текущие и долгосрочные финансовые цели в профессиональном развитии</p> <p>Владеть: методами личного экономического планирования для достижения поставленных целей</p>
<p>ОПК-16. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-16.1. Знает стандартные офисные приложения и наиболее распространенное бесплатное программное обеспечение для создания, редактирования, хранения и обмена текстовой и графической информацией.</p> <p>ОПК-16.2. Использует информационные технологии в решении стандартных профессиональных задач бакалавра физической культуры</p> <p>ОПК-16.3. Владеет навыками освоения новых информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>Знать: стандартные информационные технологии для обработки информации в ходе выполнения профессиональной педагогической деятельности</p> <p>Уметь: использовать информационные технологии в реализации производственных процессов в сфере физкультурного образования</p> <p>Владеть: навыками освоения информационных технологий для организации педагогических процессов в сфере физкультурного образования</p>
<p>ПКС-1. Способен самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новейшие и технологические достижения в области саморазвития и/или построения карьеры и/или педагогики</p>	<p>ПКС-1. Анализирует приоритеты собственного профессионального роста и личностного развития</p>	<p>Знать: опыт технологических достижений в сфере физкультурного образования</p> <p>Уметь: оценивать способности и потребности профессионального роста и личностного развития в соответствии с развитием сферы физкультурного образования</p> <p>Владеть: способами самостоятельного анализа в внедрения передового педагогического опыта в профессиональную деятельность</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

«учебная педагогическая практика» практика представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

курс\ семестр	количество кредитов/объем часов	контактная работа обучающихся с преподавателем				Самост. работа	Форма контроля
		лекц.	практ.	КСР	часы на контроль		
4/87	12/432		10			422	зачет с оценкой

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	<i>Участие в установочной конференции: получение и анализ задания</i>	-
	<i>Разработка индивидуального плана на период практики</i>	<i>Индивидуальный план работы</i>
	<i>Составление списка научно-исследовательской или научно-методической литературы на основе требований к написанию выпускной квалификационной работы</i>	<i>Список литературы</i>
Производственный этап	<i>Написание выпускной квалификационной работы (сбор, обработка, систематизация фактического материала по теме исследования)</i>	<i>Текст по разделам выпускной квалификационной работы, таблицы, графики, бланки</i>
Заключительный этап	<i>Представление структурированного текста квалификационной работы, выносимого на предзащиту.</i>	<i>Текст выпускной квалификационной работы</i>
	<i>Оформление индивидуальной отчетной документации.</i>	<i>Отчет о прохождении практики</i>
	<i>Участие в итоговой конференции по итогам практики: защита отчета</i>	<i>Доклад, презентация</i>

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Базы практики.

№п/п	Сведения об учреждении	Срок действия договора	Договор
6.	МБОУ Гимназия г. Гурьевска	07.02.2024	№80 07.02.2019

8.	МАОУ СОШ № 46 г. Калининграда	08.10.2023	№1311 08.10.2018
9.	МАОУ СОШ г. Зеленоградска	20.12.2023	№1421 20.12.2018
10.	МАОУ Детский садик № 132 г. Калининграда	20.12.2023	№1418 20.12.2018
11.	Муниципальное бюджетное учреждение города Калининграда спортивная школа олимпийского резерва №14 по плаванию	23.01.2023	№ 02 16.01.2018
12.	Муниципальное бюджетное учреждение города Калининграда спортивная школа олимпийского резерва № 4 по легкой атлетике	23.01.2023	№ 05 16.01.2018
13.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Калининграда, специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва №5,	23.01.2023	№ 03 09.01.2018
14.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Калининграда детско-юношеская спортивная школа по теннису № 7	31.12.2022	№ 1303 17.11.2017
15.	ГБУ КО СШОР по водным видам спорта	01.12.2022	№1342 01.12.2017
16.	ГБОУ ДО ДЮСШОР по спортивным единоборствам (борьба)	31.12.2022	№ 3026 22.12.2016
17.	МБУ СОШ №2 по художественной гимнастике	20.12.2023	№1419 20.12.2018
18.	МАУ ДО ДЮСШ спортивных единоборств	06.06.2023	№985 06.06.2018

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения учебной педагогической практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);
2. учебная (сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике);
3. научная (обработка данных, их анализ).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отчет руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчетах обучающихся; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленных отчетах; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленных отчетах; общий вывод с заключением о проделанной работе и оценке обучающихся.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- заполненный лист инструктажа;
- индивидуальный план работы;
- список литературы по выбранному направлению исследования.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- дневник практиканта;
- отчет о практике;
- характеристика практиканта;
- текст выпускной квалификационной работы
- защита практики – доклад, презентация.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

- Басовский, Л. Е. Основы научных исследований : учебник / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 257 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Имеются экземпляры в отделах : ЭБС «Znanium» (1)
- Выпускная квалификационная работа: бакалавриат: учеб. пособие / Л.Б. Лазарова, Ф.А. Каирова. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 228 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). Имеются экземпляры в отделах : ЭБС «Znanium» (1)
- Парыгина, О. В. Теория физической культуры и спорта : учебное пособие / О. В. Парыгина. - Москва : Альтаир-МГАВТ, 2019. - 129 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1057281>

Дополнительная литература:

- Глотова, М. Ю. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога : учебное пособие / М. Ю. Глотова, Е. А. Самохвалова. - Москва : МПГУ, 2020. - 252 с. - ISBN 978-5-4263-0870-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1316675>

2. Гурьев, С. В. Физическое воспитание детей дошкольного и младшего школьного возраста : учебно-методическое пособие / С. В. Гурьев. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 218 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014873-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009496>
3. Железняк, Ю. Д. Методика обучения физической культуре [Электронный ресурс]: учеб. для высш. проф. образования/ Ю. Д. Железняк, И. В. Кулишенко, Е. В. Крякина; под ред. Ю. Д. Железняка. - М.: Академия, 2013. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 254, [1] с.: ил., табл.. - (Высшее профессиональное образование). - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 226-227. - Лицензия до 29.04.2019 г. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС Кантиана(1)
4. Сальникова, Т. С. Проблемы предпринимательства в сфере образования : монография / Т. С. Сальникова ; под ред. И. К. Ларионова. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2019. - 199 с. - ISBN 978-5-394-03625-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1442304>

4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕИ РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

6. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории Высшей школы физической культуры и спорта; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

7. Методические рекомендации по прохождению практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

Методические рекомендации для обучающихся

В период практики обучающийся должен проявить себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью, глубоким интересом к работе и любовью к учащимся, к педагогической профессии. Он должен быть примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия. В процессе работы с учащимися студент стремится показать свою профессиональную компетентность и педагогическую культуру, активно участвовать в жизни коллектива образовательного учреждения. Практикант организует свою деятельность в соответствии с требованиями Устава профессионального учебно-воспитательного учреждения, подчиняется правилам внутреннего распорядка, выполняет распоряжения администрации и руководителя практики. Каждый студент ведет дневник, в котором фиксирует результаты наблюдений и анализа учебно-воспитательной работы с учащимися, а также тетрадь с планами-конспектами всех проведенных учебных занятий, воспитательных и внеклассных мероприятий по учебной дисциплине. Студенты - практиканты по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаются к руководителям практики университета, администрации и преподавателям учебно-воспитательного учреждения, вносит предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики; участвует в конференциях и совещаниях; пользуется библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном интернет-сайте университета – kantiana.ru. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося. Учебная педагогическая практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения. Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса: С этой целью: внимательно прочитайте программу практики; запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики.

Подготовка к самостоятельной работе.

Во время самостоятельной работы студент может получить консультацию или обсудить какие-либо вопросы с руководителем практики от университета и преподавателем - методистом от школы. При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения производственной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений. Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности должна быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Если в период практики студент был болен, то он должен подтвердить этот факт справкой из лечебного учреждения. Неотработанные вопросы программы должны быть освоены в оставшийся период практики.

Подготовка к зачету с оценкой.

К зачету с оценкой необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Для этого обучающемуся необходимо явиться на место практики в срок, установленный для начала прохождения практики; полностью выполнять задания, предусмотренные программой и графиком практики; подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка; соблюдать все указания руководителя в отношении качественного выполнения полученных знаний; четко, правильно и оперативно оформлять всю документацию в ходе работы; проявлять максимум самостоятельности при написании отчета по практике; обработать собранный материал и оформить его в виде отчета; представить руководителю практики письменный отчет о выполнении задания и сдать зачет по практике.

Все этапы прохождения практики отражаются в дневнике практики согласно графику прохождения учебной педагогической практики. Дневник должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных документов, форм отчетности и т.д.

Дневник практиканта включает в себя:

1. титульный лист (приложение 1);
2. лист инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка (приложение 2);
3. индивидуальный план работы на период практики (приложение 3);
4. отчет практиканта (приложение 4);
5. список литературы по выбранной теме исследования;
6. бланки, протоколы, формуляры, таблицы тестирования или иных процедур эмпирического исследования,
7. текст выпускной квалификационной работы согласно методическим рекомендациям (утвержденным Научно-методическим советом института),
8. доклад,
9. презентация.

Характеристика практиканта (приложение 5).

Критерии оценки студентов по результатам прохождения практики.

Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту не выполнившему программу практики, не предоставил выпускную квалификационную работу.
Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» ставится студенту при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчёты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать результаты исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации.
Хорошо	Оценка «хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчёты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил материалы исследования, но не совсем точно сформулировал выводы и не совсем уверенно аргументировал свою позицию по задаваемым вопросам.
Отлично	«Отлично» ставится студенту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения исследования, умение работать с полученными результатами теоретического и практического характера, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию.

В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета - показать степень полноты выполнения студентом программы и задания практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и практические навыки и знания. Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые студентом работы в соответствии с программой практики.

При подготовке к зачетам (с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

Перечень документов, предоставляемых обучающимися руководителю практики от университета представлен в приложениях.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
Высшая школа физической культуры и спорта

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Шифр: 49.03.01 Направление подготовки: «Физическая культура»

Профиль: «Физкультурное образование»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр Курс _____

Место прохождения практики: _____

(полное наименование базы практики, адрес, телефон)

Директор учреждения _____
(фамилия, имя, отчество)

Преподаватель (тренер-преподаватель, инструктор) _____

(фамилия, имя, отчество)

Сроки прохождения практики _____

Инструктаж практикантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Лист инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка

Ответственный за ведение: _____

Дата начала ведения: « ____ » _____ 20__ г.

Дата окончания « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	ФИО практиканта	ФИО сотрудника, проводившего инструктаж	Подпись практиканта	Подпись инструктора

Индивидуальный план работы на период практики

Индивидуальный план производственной практики преддипломной

Направление подготовки 49.03.01 «Физическая культура»

Профиль «Физкультурное образование»

ФИО студента _____

ФИО руководителя _____

№ п/п	Вид деятельности	Сроки выполнения	Согласование с научным руководителем ВКР
1.	Обоснование проблемы исследования (введение).		
2.	Список научно-методической литературы на основе требований к написанию выпускной квалификационной работы		
3.	Составление содержания ВКР		
4.	Написание первой главы ВКР		
5.	Работа с научными электронными библиотеками		
6.	Написание второй главы ВКР		
7.	Обработка полученных данных в ходе выполнения ВКР		
8.	Написание третьей главы ВКР		
9.	Оформление выводов, списка литературы, завершение текста ВКР		
10.	Подготовка доклада и презентации		
11.	Предзащита ВКР		

Расписание мероприятий

Дни недели	Время проведения	Место
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

ОТЧЕТ ПРАКТИКАНТА
о выполнении программы практики студента

(Ф.И.О.) _____

база практики _____

1. Сведения о базе практики (адрес, спортивная база, Ф.И.О. директора, учителей ФК, количество классов в школе)
2. Организационная работа в период практики:
3. Научно-исследовательская работа:
4. Оцените свою подготовленность к практике:
 - практическая (проведение уроков),
 - организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий,
 - методическая,
 - теоретическая,
 - научно-исследовательская,
 - административно-хозяйственная,
 - и др.
5. Перечислите новые знания, умения, навыки, приобретенные Вами за период практики:

6. Ваши предложения по организации и содержанию практики, ее совершенствованию:

Дата Подписи:

Обучающийся _____

Руководитель практики _____ / _____ /

ХАРАКТЕРИСТИКА
студента-практиканта (фамилия, имя, отчество)

В характеристике должно быть отображено следующее: 1) сроки практики, база практики, в качестве кого работал; 2) отношение студента к обязанностям практиканта: дисциплинированность, добросовестность, трудолюбие, исполнительность, потребность в качественном овладении профессией; 3) профессионально-педагогическая, методическая, спортивно-техническая подготовленность практиканта (знание программы, структуры и методики урока и тренировочных занятий, владение методами организации занимающихся, методами обучения и тренировки, умение организовать и проводить спортивно-массовые мероприятия); 4) личностные качества: общая и профессиональная культура, компетентность, коммуникабельность, конструктивность мышления и др.; 5) другие профессионально-педагогические качества, проявленные студентом-практикантом; 6) общая оценка за практику (отлично, хорошо, удовлетворительно) с указанием причин снижения оценки.

В заключении следует указать на какую работу и в качестве кого целесообразно направить студента по окончании учебы.

Директор образовательного учреждения _____

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
Высшая школа физической культуры и спорта

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Учебная педагогическая практика»

Шифр: 49.03.01

Направление подготовки: «Физическая культура»

Профиль: «Физкультурное образование»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград

Лист согласования

Составитель (и): к.п.н., доцент Глинчикова Л.А.

Рабочая программа утверждена на заседании Научно-методического совета Института образования

Протокол № 3 от «17» января 2022 г.

Председатель Научно-методического
совета Института образования

Доцент, кандидат педагогических наук Кузнецова Т.А.
Заместитель директора Высшей школы Ширшова Е.О.
физической культуры и спорта по
образовательной деятельности, доцент,
кандидат педагогических наук

Содержание

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	11
4. Содержание практики.....	11
5. Сведения о местах проведения практики.....	12
6. Указание форм отчетности по практике.....	13
7. Фонд оценочных средств.....	14
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.....	16
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.....	16
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	16
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	17
12. Методические рекомендации по прохождению практики.....	17
13. Приложения.....	21

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: педагогическая.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – научиться применять полученные в ходе изучения дисциплин основной образовательной программы знания, умения и компетенции в практической деятельности педагога по физической культуре, тренера-преподавателя по избранному виду спорта – в ходе решения образовательных, воспитательных и оздоровительных задач.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций УК-8.2 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	Знать: теоретические основы жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания»; правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности; последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; средства и методы повышения безопасности; концепцию и стратегию национальной безопасности; Уметь: эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; планировать мероприятия по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ; Владеть: навыками создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности.
ОПК-1. Способен планировать содержание занятий с учетом положений теории физической культуры, физиологической характеристики нагрузки, анатомо-морфологических и психологических особенностей занимающихся различного пола и возраста	ОПК-1.1 Определяет цели и задачи занятий физической культурой с учетом пола и возраста занимающихся. ОПК-1.2 Анализирует, при выборе средств и методов, наиболее адекватные полу и возрасту занимающихся, а также цели занятия. ОПК-1.3 Использует инструменты планирования занятий с учетом положений теории физической культуры и физиологической характеристики нагрузки.	Знать: закономерности принципы и методы отечественной и зарубежных систем физического воспитания, средства и методы физического воспитания людей разного возраста и пола; морфо-функциональные особенности людей разного возраста и пола; психические особенности людей разного возраста и пола. Уметь: определять цели и задачи физического воспитания, спортивной подготовки и физкультурно-оздоровительной работы; планировать уроки, другие формы физкультурно-спортивных занятий с учетом возраста и пола занимающихся, Владеть: технологией планирования занятий различной направленности с учетом пола и возраста занимающихся.
ОПК-2. Способен осуществлять спортивный отбор и спортивную	ОПК-2.1 Определяет наиболее значимые астрометрические, физиологические и	Знать: цели и задачи спортивного отбора; критерии спортивного отбора (фенотип и генотип); этапы спортивного отбора и спортивной ориентации.

<p>ориентацию в процессе занятий</p>	<p>психологические особенности обеспечивающие успех соревновательной деятельности в избранном виде спорта. ОПК-2.2 Выявляет наиболее адекватные средства и методы оценки задатков ребенка для занятий избранным видом спорта. ОПК-2.3 Выбирает наиболее эффективные технологии проведения спортивного отбора и спортивной ориентации в избранном виде спорта.</p>	<p>Уметь: определять в зависимости от вида спорта критерии спортивного отбора; оценивать антропометрические, физические и психические особенности детей при осуществлении спортивного отбора. Владеть: методикой спортивного отбора для занятий детей избранным видом спорта.</p>
<p>ОПК-3. Способен проводить занятия физкультурно-спортивные мероприятия с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности по двигательному и когнитивному обучению и физической подготовке</p>	<p>ОПК-3.1 Выбирает профессиональную физкультурно-спортивную деятельность в соответствии с ФГОС в области образования. ОПК-3.2 Проводит учебные и тренировочные занятия по физической культуре с использованием средств и методов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности. ОПК-3.3 Анализирует эффективность технологий обучения двигательным действиям и физической подготовки обучающихся.</p>	<p>Знать: содержание, формы и методы планирования и организации занятий и физкультурно-спортивных мероприятий по базовым видам физкультурно-спортивной деятельности подвигательному и когнитивному обучению и физической подготовке. Уметь: проводить занятия и физкультурно-спортивные мероприятия с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности; определять причины типичных ошибок у лиц, вовлеченных в физкультурно-спортивную деятельность, определять приемы и средства к их устранению; Владеть: методами коррекции собственной преподавательской деятельности в зависимости от результатов контроля за деятельностью занимающихся.</p>
<p>ОПК-4. Способен проводить тренировочные занятия различной направленности и организовывать участие спортсменов в соревнованиях в избранном виде спорта</p>	<p>ОПК-4.1 Выбирает оптимальные формы тренировочных занятий с различной направленностью (циклическая, ациклическая и т.д.) с учетом пола и возраста отучающихся. ОПК-4.2 Анализирует эффективность используемых тренировочных занятий различной направленности ОПК-4.3 Классифицирует по мере значимости соревнования в избранном виде спорта и организовывает участие спортсменов в них</p>	<p>Знать: содержание, формы, методы планирования и организации учебно-тренировочных занятий; психолого-педагогические основы организации учебно-тренировочной работы; правила судейства, основы организации и проведения соревнований по базовым видам спорта и избранному виду спорта (основные требования к местам проведения соревнований и оборудованию, медицинского обеспечения соревнований). Уметь: проводить учебные занятия по базовым видам спорта с учетом особенностей обучающихся на основе положений дидактики, теории и методики физической культуры и требований образовательных стандартов; организовывать и проводить соревнования по базовым видам спорта и избранному виду спорта. Владеть: методикой проведения учебных занятий с учетом особенностей обучающихся на основе положений дидактики, теории и методики физической культуры и требований</p>

		образовательных стандартов; методикой судейства соревнований по базовым видам спорта и избранному виду спорта.
ОПК-5.Способен воспитывать у занимающихся социально-значимые личностные качества, проводить профилактику негативного социального поведения	ОПК-5.1 Проектирует и реализовывает воспитательные программы, направленные на воспитание у обучающихся социально-значимых личностных качеств. ОПК-5.2 Выявляет ситуации и события способствующие профилактике негативного социального поведения.	Знать: основы оценки личностных характеристик обучающихся; методики воспитания патриотизма, профилактики девиантного поведения. Уметь: использовать накопленные в области физической культуры и спорта духовные ценности, полученные знания об особенностях личности обучающихся для воспитания патриотизма, профилактики девиантного поведения. Владеть: методиками оценки личностных характеристик обучающихся; методиками воспитания патриотизма, профилактики девиантного поведения.
ОПК-6.Способен формировать осознанное отношение занимающихся к физкультурно-спортивной деятельности, мотивационно-ценностные ориентации и установки на ведение здорового образа жизни	ОПК-6.1 Определяет инструменты и методы для формирования осознанного отношения занимающихся к физкультурно-спортивной деятельности с учетом возрастных особенностей. ОПК-6.2 Классифицирует средства и методы избранного вида спорта для формирования навыков здорового образа жизни при проведении занятий рекреационной, оздоровительной направленности с лицами различного пола и возраста.	Знать: основы пропаганды и обучения навыкам здорового образа жизни, принципы формирования здорового образа жизни с учетом возрастных и психофизических особенностей и потребности в осознанных регулярных занятиях физической культурой. Уметь: использовать накопленные в области физической культуры и спорта духовные ценности, полученные знания о формировании здорового образа жизни, потребности в регулярных занятиях физической культурой. Владеть: навыками проведения пропаганды и обучения навыкам здорового образа жизни; методиками формирования здорового образа жизни и потребности в регулярных занятиях физической культурой.
ОПК-7. Способен обеспечивать соблюдение техники безопасности, профилактику травматизма, оказывать первую доврачебную помощь	ОПК-7.1 Выявляет угрозы и степень опасности внешних и внутренних факторов для профилактики травматизма ОПК-7.2 Анализирует причины возникновения травматизма и заболеваний при занятиях физической культурой и спортом, осуществляет профилактические мероприятия.	Знать: причины травматизма и заболеваний в процессе занятий физической культурой; методы профилактики травматизма; основы оказания первой помощи. Уметь: выявлять причины травматизма; использовать методы профилактики травматизма и заболеваний в процессе занятий физической культурой. Владеть: методами профилактики травматизма; способами оказания первой доврачебной помощи.
ОПК-8. Способен проводить работу по предотвращению применения допинга	ОПК-8.1 Анализирует антидопинговое законодательство, знает основные группы допинговых веществ, физиологические и биомеханические механизмы воздействия допингов и опасность их	Знать: общие принципы борьбы с допингом, ущерб, наносимый допингом идееспорта; последствия для здоровья при использовании запрещенных веществ или методов; риск применения пищевых добавок: оценка риска и потребности; понятие и виды нарушений антидопинговых правил; систему мер ответственности за применение допинга принципы организации и проведения

	<p>применения для организма. ОПК-8.2 Проводит разъяснительную работу по профилактике применения допинга в физкультурно-спортивной деятельности.</p>	<p>антидопинговой профилактической работы. Уметь: ориентироваться в положениях нормативных актов, регулирующих принципы борьбы с допингом, в списке запрещенных к использованию веществ и методов, самостоятельно отслеживать изменения «запрещенного списка»; анализировать и обобщать сведения об изменениях в антидопинговых международных стандартах; критически оценивать свое поведение, поведение других спортсменов, тренеров, медицинского персонала, анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействий) с правовой точки зрения. Владеть: планированием мероприятий по профилактике применения допинга со спортсменами, учениками, родителями, формированием у обучающихся мотивации к занятиям избранным видом спорта на принципах честной спортивной конкуренции.</p>
<p>ОПК-9. Способен осуществлять контроль с использованием методов измерения и оценки физического развития, технической и физической подготовленности, психического состояния занимающихся</p>	<p>ОПК-9.1 Выявляет актуальные методы измерения и оценки физического развития, технической и физической подготовленности, психического состояния занимающихся. ОПК-9.2 Использует результаты контроля в корректировке планов учебной и тренировочной работы.</p>	<p>Знать: методы контроля состояния занимающихся; критерии оценки техники выполнения физических упражнений. Уметь: определять функциональное состояние, физическое развитие и уровень подготовленности обучающихся; оценивать технику выполнения физических упражнений. Владеть: технологиями оценивания физических способностей, функционального состояния обучающихся и технику выполнения физических упражнений с учетом индивидуальных особенностей занимающихся.</p>
<p>ОПК-10. Способен организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта</p>	<p>ОПК-10.1 Устанавливает конструктивные взаимоотношения и организует взаимодействия между участниками образовательного процесса, создает благоприятный климат в коллективе.</p>	<p>Знать: проблемы профессиональной деятельности в области физической культуры и спорта; характеристики стилей общения. Уметь: организовывать и вырабатывать стратегию совместной деятельности для достижения поставленной цели в области физической культуры и спорта. Владеть: навыками сбора, анализа, систематизации и критического анализа информации для установления конструктивных взаимоотношений участников деятельности в области физической культуры и спорта.</p>
<p>ОПК-12. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры и спорта и нормами</p>	<p>ОПК-12.1 Анализирует законодательство и нормативно-правовые акты в области физической культуры. ОПК-12.2 Использует нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: состояние и тенденции развития современного права в сфере спорта и физической культуры; современную государственную политику в области физической культуры и спорта; нормативно-правовое обеспечение в области физической культуры и спорта. Уметь: применять в своей профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие отношения в области физической культуры и спорта; получать и</p>

<p>профессиональной этики</p>		<p>использовать первичные навыки работы с общим массивом нормативно- правовых актов в области физической культуры и спорта. Владеть: навыками работы с актами Законодательства Российской Федерации и иными источниками права (включая международные договоры Российской Федерации, источники судебной практики), позволяющими профессионально решать практические задачи в сфере физической культуры и спорта.</p>
<p>ОПК-13. Способен осуществлять организацию и судейство соревнований по избранному виду спорта</p>	<p>ОПК-13.1 Организует и проводит соревнования по избранному виду спорта. ОПК-13.2 Решает спортивные споры при проведении соревнований.</p>	<p>Знать: основные требования к местам проведения соревнований и оборудованию, медицинского обеспечения соревнований; правила судейства соревнований по базовым видам спорта и избранному виду спорта; основы организации и проведения соревнований по базовым видам спорта и избранному виду спорта; Уметь: организовывать и проводить соревнования по базовым видам спорта и избранному виду спорта. Владеть: методикой судейства соревнований по базовым видам спорта и избранному виду спорта.</p>
<p>ОПК-14. Способен осуществлять методическое обеспечение и контроль тренировочного и образовательного процесса</p>	<p>ОПК-14.1 Выявляет особенности планирования и методического сопровождения образовательного процесса в соответствии с ФГОС. ОПК-14.2 Определяет эффективные средства контроля тренировочного и образовательного процесса.</p>	<p>Знать: актуальные дидактические технологии, принципы планирования, методы педагогического контроля качества обучения. Уметь: обеспечивать реализацию принципов обучения, средств и методов в соответствии с учебными задачами. Владеть: составлением основных видов документов планирования, методических рекомендаций, оценочных средств результатов обучения.</p>
<p>ОПК-15. Способен проводить материально-техническое оснащение занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий</p>	<p>ОПК-15.1 Анализирует материально-техническое оснащение занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий. ОПК-15.2 Определяет основные способы, средства и методы улучшения материально-технического оснащения занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий.</p>	<p>Знать: требования к местам и оборудованию для обеспечения проведения занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий. Уметь: анализировать материально-техническую и финансовую составляющие занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий; планировать смету для проведения занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий. Владеть: составлением документов, необходимых для оснащения занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий.</p>
<p>ПКС-2. Способен разрабатывать учебно-методическое обеспечение реализации образовательной</p>	<p>ПКС-2.1 Определяет задачи учебно-методического обеспечения образовательных программ исходя из требований образовательных стандартов.</p>	<p>Знать: требования образовательных стандартов; основы учебно- методического обеспечения реализации образовательных программ. Уметь: использовать требования образовательных стандартов в профессиональной деятельности; разрабатывать учебно-методическое обеспечение реализации</p>

<p>программы</p>	<p>ПКС-2.2 Анализирует педагогические практики для обеспечения учебно-методического обеспечения образовательной деятельности.</p>	<p>образовательной программы. Владеть: технологиями разработки учебно-методического обеспечения образовательных программ</p>
<p>ПКС-3. Способен использовать в образовательном процессе педагогически формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся</p>	<p>ПКС-3.1 Выявляет актуальные технологии педагогического контроля ПКС-3.2 Использует обоснованные организационные формы, методы и средства обучения и воспитания, исходя из целевой аудитории.</p>	<p>Знать: основы педагогического контроля; формы, методы, средства организации контроля и оценивания результатов образования; критерии оценивания результатов обучения и воспитания в педагогическом процессе. Уметь: реализовывать технологию организации контроля; разрабатывать средства организации контроля; реализовывать оценочные процедуры, интерпретировать результаты и вносить соответствующие коррективы. Владеть: способами организации контроля; средствами оценивания результатов обучения и воспитания в педагогическом процессе, интерпретировать результаты и вносить соответствующие коррективы.</p>
<p>ПКС-4. Способен определять и использовать в образовательном процессе формы, методы, средства контроля и оценивания процесса и результатов освоения образовательной программы</p>	<p>ПКС-4.1 Определяет педагогически обоснованные технологии, организационные формы, методы и средства контроля, исходя из возрастных особенностей обучающихся.</p>	<p>Знать: педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся. Уметь: выбирать педагогически обоснованные формы, методы, приемы и средства обучения с учетом возрастных особенностей занимающихся физической культурой и спортом. Владеть: современными педагогическими технологиями физической культуры и спорта.</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

«учебная педагогическая практика» практика представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

курс\ семестр	количество кредитов/объем часов	контактная работа обучающихся с преподавателем				Самост. работа	Форма контроля
		лекц.	практ.	КСР	часы на контроль		
3-4/6-7	18/648		20			628	зачет с оценкой 6,7
6	9/324		10			314	зачет с оценкой
7	9/324		10			314	зачет с оценкой

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	<i>Участие в установочной конференции: получение и анализ задания</i>	<i>Составление индивидуального плана работы на период практики</i>
	<i>Собеседование с администрацией учреждений, знакомство с режимом работы Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка учреждения</i>	<i>Заполнение листа инструктажа</i>
	<i>Изучение документов планирования деятельности преподавателя по разделам работы (учебной, спортивно- массовой и др.).</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Планирование учебной работы по физической культуре на четверть</i>	<i>Заполнение индивидуального плана работы</i>
	<i>Планирование внеклассной работы по физическому воспитанию</i>	<i>Заполнение индивидуального плана работы</i>
Производственный этап	<i>Поурочное планирование учебной работы по физической культуре</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Самостоятельное проведение уроков в качестве преподавателя/ Самостоятельное проведение учебно-тренировочных занятий в качестве тренера</i>	<i>Оформление 20-ти конспектов уроков в прикрепленных классах/ Оформление 20-ти конспектов учебно- тренировочных занятий в прикрепленных группах</i>
	<i>Проведение секционных занятий во внеурочное время</i>	<i>Оформление конспектов десяти учебно- тренировочных занятий</i>
	<i>Участие в проведении спортивных соревнований и</i>	<i>Заполнение разделов</i>

	<i>физкультурно-массовых мероприятий</i>	<i>дневника: положение, протокол о соревновании(ях) и описательный отчет о проведенном мероприятии</i>
	<i>Пульсометрия и хронометрирование урочных занятий</i>	<i>Заполнение разделов дневника: оформление протоколов плотности урока (два протокола) и пульсометрии (два протокола) с изображением графика динамики пульса, утвержденные руководителем практики базового учреждения</i>
	<i>Педагогическое наблюдение и полный анализ урока</i>	<i>Заполнение разделов дневника: оформление двух протоколов наблюдения</i>
	<i>Проведение культурно-просветительских и пропагандистских мероприятий по физической культуре</i>	<i>Заполнение разделов дневника: отчет о проведенном мероприятии</i>
Заключительный этап	<i>Планирование и проведение зачетного урока по физической культуре</i>	<i>Оформление конспекта зачетного урока</i>
	<i>Самоанализ профессиональной педагогической деятельности</i>	<i>Протоколы самоанализа</i>
	<i>Оформление индивидуальной отчетной документации.</i>	<i>Оформление отчета о прохождении практики</i>
	<i>Представление результатов</i>	<i>Участие в итоговой конференции по итогам практики: защита отчета</i>

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Базы практики.

№п/п	Сведения об учреждении	Срок действия договора	Договор
1.	МАОУ СОШ № 2 г. Калининграда	01.03.2023	№ 21 17.01.2018
6.	МБОУ Гимназия г. Гурьевска	07.02.2024	№80 07.02.2019
8.	МАОУ СОШ № 46 г. Калининграда	08.10.2023	№1311 08.10.2018
9.	МАОУ СОШ г. Зеленоградска	20.12.2023	№1421 20.12.2018

10.	МАОУ Детский садик № 132 г. Калининграда	20.12.2023	№1418 20.12.2018
11.	Муниципальное бюджетное учреждение города Калининграда спортивная школа олимпийского резерва №14 по плаванию	23.01.2023	№ 02 16.01.2018
12.	Муниципальное бюджетное учреждение города Калининграда спортивная школа олимпийского резерва № 4 по легкой атлетике	23.01.2023	№ 05 16.01.2018
13.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Калининграда, специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва №5,	23.01.2023	№ 03 09.01.2018
14.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Калининграда детско-юношеская спортивная школа по теннису № 7	31.12.2022	№ 1303 17.11.2017
15.	ГБУ КО СШОР по водным видам спорта	01.12.2022	№1342 01.12.2017
16.	ГБОУ ДО ДЮСШОР по спортивным единоборствам (борьба)	31.12.2022	№ 3026 22.12.2016
17.	МБУ СОШ №2 по художественной гимнастике	20.12.2023	№1419 20.12.2018
18.	МАУ ДО ДЮСШ спортивных единоборств	06.06.2023	№985 06.06.2018

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения учебной педагогической практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);
2. учебная (сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике);
3. научная (обработка данных, их анализ).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отчет руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчетах обучающихся; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленных отчетах; положительные стороны, выявленные как в

процессе практики, так и в представленных отчетах; общий вывод с заключением о проделанной работе и оценке обучающихся.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- заполненный лист инструктажа;
- индивидуальный план работы;
- план учебной работы на четверть;
- протокол частичного педагогического наблюдения и анализа урока;
- конспект урока (20);
- план воспитательной работы;
- конспект беседы с учащимися;
- конспект беседы о принципах здорового образа жизни;
- отчет о проведенном воспитательном мероприятии;
- план спортивно-массовой работы;
- положение о проведении соревнования;
- конспект учебно-тренировочного занятия (10);
- отчет о проведенном спортивно-массовом мероприятии.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- протокол плотности урока (2);
- протокол наблюдения за пульсом (2);
- протокол полного педагогического наблюдения и анализ урока;
- конспект зачетного урока;
- протокол оценки уровня развития педагогических способностей;
- дневник практиканта;
- отчет о практике;
- характеристика практиканта;
- защита практики.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;

- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

Парыгина, О. В. Теория физической культуры и спорта : учебное пособие / О. В. Парыгина. - Москва : Альтаир-МГАВТ, 2019. - 129 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1057281>

Дополнительная литература:

Гурьев, С. В. Физическое воспитание детей дошкольного и младшего школьного возраста : учебно-методическое пособие / С. В. Гурьев. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 218 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014873-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009496>

Железняк, Ю. Д. Методика обучения физической культуре [Электронный ресурс]: учеб. для высш. проф. образования/ Ю. Д. Железняк, И. В. Кулишенко, Е. В. Крякина; под ред. Ю. Д. Железняка. - М.: Академия, 2013. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 254, [1] с.: ил., табл.. - (Высшее профессиональное образование). - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 226-227. - Лицензия до 29.04.2019 г. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС Кантиана(1)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории Высшей школы физической культуры и спорта; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

Методические рекомендации для обучающихся

В период практики обучающийся должен проявить себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью, глубоким интересом к работе и любовью к учащимся, к педагогической профессии. Он должен быть примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия. В процессе работы с учащимися студент стремится показать свою профессиональную компетентность и педагогическую культуру, активно участвовать в жизни коллектива образовательного учреждения. Практикант организует свою деятельность в соответствии с требованиями Устава профессионального учебно-воспитательного учреждения, подчиняется правилам внутреннего распорядка, выполняет распоряжения администрации и руководителя практики. Каждый студент ведет дневник, в котором фиксирует результаты наблюдений и анализа учебно-воспитательной работы с учащимися, а также тетрадь с планами-конспектами всех проведенных учебных занятий, воспитательных и внеклассных мероприятий по учебной дисциплине. Студенты - практиканты по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаются к руководителям практики университета, администрации и преподавателям учебно-воспитательного учреждения, вносит предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики; участвует в конференциях и совещаниях; пользуется библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном интернет-сайте университета – kaniapa.ru. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося. Учебная педагогическая практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения. Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса: С этой целью: внимательно прочитайте программу практики; запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики.

Подготовка к самостоятельной работе.

Во время самостоятельной работы студент может получить консультацию или обсудить какие-либо вопросы с руководителем практики от университета и преподавателем - методистом от школы. При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения производственной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Организационная работа:

1. Принять участие в вводной и итоговой конференциях по практике.
2. Изучить программу практики и требования группового руководителя по организации работы бригады во время практики.
3. Участвовать в оформлении «Уголка практиканта».
4. Участвовать в еженедельных собраниях бригады.
5. Заслушать сообщение директора или представителя администрации и ознакомиться с основными направлениями работы, традициями, правилами внутреннего распорядка, школы.
6. Ознакомиться с базой школы: административные и учебными кабинетами, спортивным залом и спортивной площадкой, оборудованием и инвентарём.
7. Заслушать сообщение преподавателя физической культуры и ознакомиться с особенностями организации процесса обучения.
8. Изучить документы планирования и учета процесса физической культуры.
9. Разработать индивидуальный план работы студента во время практики.
10. Составить личное расписание проведения уроков по физическому воспитанию, спортивных секций и других мероприятий.

Учебно-методическая работа:

1. Разработать четвертной план-график прохождения программного материала по физической культуре.
2. Разработать тематический план.
3. Ознакомиться с планами-конспектами занятий по физической культуре для различных возрастных групп школьников или спортсменов.
4. Провести наблюдение 2-3 занятий по физической культуре, проводимых преподавателем в разных классах (возрастных группах), с целью изучения особенностей методики преподавания, воспитания и организации учеников.
5. Провести анализ (хронометраж, пульсометрия) 1-2 занятий, проводимых членами бригады.
6. Оформить письменный педагогический анализ проведения занятия по физической культурой в отчете по практике.

Воспитательная работа:

1. Ознакомиться с содержанием и организацией воспитательной работы в школе.
2. Изучить план воспитательной работы класса.
3. Изучить информацию о коллективе класса.
4. В беседах собрать информацию об одном ученике, необходимую для разработки психолого-педагогической характеристики.
5. Составить психолого-педагогическую характеристику ученика.
6. Разработать план и провести мероприятие (беседа, и др.) по пропаганде физической культуры, вида спорта, здорового образа жизни.
7. Организовать и провести с классом 1-2 мероприятия общевоспитательного характера.

Физкультурно-оздоровительная и спортивная работа:

1. Ознакомиться с планами-конспектами занятий спортивных секций (групп ОФП).
2. Провести в качестве помощника тренера 2-3 занятия спортивной секции по виду спорта или групп ОФП.
3. Провести самостоятельно 10 занятий спортивной секции или групп ОФП.
4. Разработать положение и сценарий проведения физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия.
5. Организовать и провести 1-2 спортивно-массовых мероприятий.

Научно-исследовательская работа:

1. Провести хронометрирование (моторная плотность урока) занятия по физической культуре.
2. Провести пульсометрию занятия по физической культуре, составить график динамики пульса.
3. Обработать полученные данные для соответствующих педагогических выводов и практических рекомендаций.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений. Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности должна быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Если в период практики студент был болен, то он должен подтвердить этот факт справкой из лечебного учреждения. Неотработанные вопросы программы должны быть освоены в оставшийся период практики.

Подготовка к зачету с оценкой.

К зачету с оценкой необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Для этого обучающемуся необходимо явиться на место практики в срок, установленный для начала прохождения практики; полностью выполнять задания, предусмотренные программой и графиком практики; подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка; соблюдать все указания руководителя в отношении качественного выполнения полученных знаний; четко, правильно и оперативно оформлять всю документацию в ходе работы; проявлять максимум самостоятельности при написании отчета по практике; обработать собранный материал и оформить его в виде отчета; представить руководителю практики письменный отчет о выполнении задания и сдать зачет по практике.

Все этапы прохождения практики отражаются в дневнике практики согласно графику прохождения учебной педагогической практики. Дневник должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных документов, форм отчетности и т.д.

Дневник практиканта включает в себя:

1. титульный лист (приложение 1);
2. лист инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка (приложение 2);
3. индивидуальный план работы на период практики (приложение 3);
4. расписание уроков в прикрепленных классах (приложение 4);
5. протокол частичного педагогического наблюдения и анализ урока (приложение 5);
6. протокол полного педагогического наблюдения и анализ урока (приложение 6);
7. протокол плотности урока (приложение 7);
8. протокол наблюдения за пульсом (пульсометрия) (приложение 8);
9. конспекты уроков, учебно-тренировочного занятия (приложение 9);
10. отчет практиканта (приложение 10);
11. протокол оценки уровня развития педагогических способностей (приложение 11);
12. иные документы.

Характеристика практиканта (приложение 12).

В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета - показать степень полноты выполнения студентом программы и задания учебной педагогической практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения учебной педагогической практики. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и практические навыки и знания. Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые студентом работы в соответствии с программой практики.

При подготовке к зачетам (с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

Перечень документов, предоставляемых обучающимися руководителю практики от университета представлен в приложениях.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
Высшая школа физической культуры и спорта

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

Шифр: 49.03.01 Направление подготовки: «Физическая культура»

Профиль: «Физкультурное образование»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр Курс _____

Место прохождения практики: _____

(полное наименование базы практики, адрес, телефон)

Директор учреждения _____

(фамилия, имя, отчество)

Преподаватель (тренер-преподаватель, инструктор) _____

(фамилия, имя, отчество)

Сроки прохождения практики _____

Расписание занятий

Дни недели	Время проведения урока	Место занятий
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

Протокол частичного педагогического наблюдения и анализ урока/учебно-тренировочного занятия

Тема и задачи наблюдения _____

Фамилия, Имя, Отчество проводящего занятия _____

Задачи (урока, учебно-тренировочного занятия и т.д.):

1. _____

2. _____

3. _____

Изложение и анализ наблюдений _____

Выводы и предложения _____

Оценка выполненного задания и подпись руководителя практики _____

Протокол полного педагогического наблюдения и анализ урока

Тема и задачи наблюдения _____

Фамилия, Имя, Отчество проводящего занятия _____

Задачи (урока, учебно-тренировочного занятия и т.д.): _____

1. _____

2. _____

3. _____

Изложение и анализ деятельности педагога

1. Подготовка педагога к проведению занятия _____

2. Проведение педагогом урока и деятельность учащихся _____

3. Заключение _____

Оценка выполненного задания и подпись руководителя от профильной организации

Примерный план анализа урока физической культуры.

Готовность к уроку

1. Наличие плана-конспекта. Оценка его содержания (правильность постановки и формулирования задач урока, соответствие программе, возрасту и подготовленности учащихся).
2. Подготовленность мест занятий, оборудования, инвентаря.
3. Подготовленность преподавателя к уроку (внешний вид, спортивная форма).

Оценка организации урока

1. Рациональное распределение времени по частям урока (занятия) и видам упражнений.
2. Распределение учащихся на подгруппы, команды. Назначение судей, водящих, капитанов, дежурных и т.д.
3. Рациональность использования площади зала, площадки. Повышение моторной плотности.
4. Целесообразность использования методов организации учащихся при выполнении упражнений (фронтальный, групповой, поточный, поочередный, круговой, использование дополнительных заданий, карточек и др.). Выбор преподавателем своего местонахождения, удобного для организации занимающихся и контроля за выполнением заданий.
5. Подготовка оборудования и инвентаря (организация деятельности учащихся, соблюдение правил безопасности).
6. Активность, сознательность и трудолюбие учащихся на уроке (занятии). Дисциплинированность, взаимопомощь, самоконтроль и самооценка учащихся.
7. Завершение урока (своевременность построения, подведение итогов, выставление оценок, домашнее задание, уход учащихся).

Оценка подбора средств и методов на уроке

1. Соответствие средств подготовительной части задачам урока, возрасту и подготовленности обучающихся.
2. Разнообразие и эмоциональность средств, используемых в подготовительной, основной и заключительных частях урока.
3. Использование специально-подводящих упражнений при освоении программного материала.
4. Использование методов физической подготовки (строго регламентированный, игровой, соревновательный).

5. Развитие физических качеств у учащихся (содержание упражнений, дозировка, индивидуальные задания).

6. Характеристика нагрузки на уроке (объем, интенсивность, соответствие возрасту и подготовленности учащихся, умение дозировать нагрузку).

Оценка методики обучения

1. Знание техники изучаемых движений, умение показать их и терминологически правильно назвать. Владение страховкой и помощью

2. Разнообразие и правильность использования метода обучения Обеспечение наглядности на уроке. Двигательная подготовленность учителя (тренера). Культура движений.

3. Умение акцентировать внимание учащихся на основы техники движений, выделять существенные детали.

Общий вывод о подготовленности преподавателя к уроку, рациональности использования времени, целесообразности использования средств и методов физического воспитания, умениях и навыках в решении поставленных задач урока.

Приложение 7

Протокол плотности занятий

от «__» _____ 20__ г.

Урок (учебно-тренировочное занятие) в классе (группе) _____

Фамилия, Имя, Отчество проводящего занятия _____

Задачи (урока, учебно-тренировочного занятия и т.д.):

1. _____

2. _____

3. _____

№	Действия занимающихся	Время окончания действия	Преимущественно умственная работа		Преимущественно двигательная работа		Отдых		Нецелесообразные затраты времени	Примечание
			+	-	+	-	+	-		

Общая плотность _____, Двигательная активность _____

Выводы и рекомендации _____

Оценка выполненного задания и подпись руководителя от профильной организации

Протокол наблюдения за пульсом (пульсометрия)

от «___» _____ 20__ г.

Измерение пульса учащегося _____

Фамилия, Имя, Отчество проводящего занятия _____

Задачи (урока, учебно-тренировочного занятия и т.д.):

1. _____
2. _____
3. _____

№	Наименование действий, предшествующих подсчету пульса	Время подсчета пульса от начала урока	Частота пульса		Примечание
			За 10 сек	За 1 мин	

Графическое изображение динамики пульса.

Оценка объема и интенсивности физической нагрузки на уроке _____

Оценка выполненного задания и подпись руководителя от профильной организации _____

КОНСПЕКТ УРОКА

Урок (занятие) № ___ в ___ классе (группе)

Задачи урока:

1. образовательные
2. воспитательные
3. развивающие (оздоровительные)

Место занятия _____ Оборудование и инвентарь _____

Урок проводит _____

Части урока, продолжительность	Содержание урока	Дозировка	Организационно-методические указания
1	2	3	4
Подготовительная			
Основная			
Заключительная			

Оценка за проведение урока _____

Оценка выполненного задания и подпись руководителя от профильной организации _____

ОТЧЕТ ПРАКТИКАНТА
о выполнении программы практики студента

(Ф.И.О.) _____

база практики _____

1. Сведения о базе практики (адрес, спортивная база, Ф.И.О. директора, учителей ФК, количество классов в школе)
2. Проведено уроков (занятий) физической культуры (содержание уроков: гимнастика, игры, легкая атлетика и т.д.)

Классы	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Количество проведенных уроков			

3. Организационная работа в период практики:
4. Учебно-методическая работа:
5. Спортивно-массовая работа:
6. Перечислите мероприятия по пропаганде физической культуры и спорта, в проведении которых Вы участвовали?
7. Перечислите основную воспитательную деятельность с учащимися (занимающимися), проведенную Вами за период практики:
 - в процессе обучения на уроках ФК (тренировочных занятиях)
 - во внеурочное время –
8. Оцените свою подготовленность к практике:
 - практическая (проведение уроков),
 - организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий,
 - методическая,
 - теоретическая,
 - научно-исследовательская,
 - административно-хозяйственная,
 - и др.
9. Перечислите новые знания, умения, навыки, приобретенные Вами за период практики:
 - в организации занимающихся:
 - в подборе средств и методов проведения уроков ФК (тренировочных занятий)
 - в проведении физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы:
 - в подготовке планирующей и отчетной документации
10. Ваши предложения по организации и содержанию практики, ее совершенствованию:

Дата Подписи:

Обучающийся _____

Руководитель практики _____/ _____/

САМООЦЕНКА УРОВНЯ РАЗВИТИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СПОСОБНОСТЕЙ

Студента _____

Место проведения практики _____

Сроки проведения _____

Признаки	До практики	После практики	Руководитель практики
Гностический			
1. Умение определять по поведению ученика особенности его индивидуальных свойств личности.			
2. Умение выявить открытый и скрытый мотивы, побуждающие ученика к деятельности.			
3. Умение по внешним признакам определить степень понимания информации и отношения к ней ученика.			
4. Умение применить закономерности психических процессов и состояний при организации собственной умственной учебной деятельности.			
Коммуникативный			
1. Умение использовать в общении психологические механизмы взаимного влияния людей друг на друга.			
2. Умение выражать свои мысли, знания, чувства по средствам мимики, пантомимики.			
3. Умение, своим поведением влиять на поведение другого человека.			
4. Предупреждать конфликт, нейтрализовать в нем напряжение.			
Конструктивный			
1. Умение учитывать при выборе средств обучения психологические механизмы формирования двигательного навыка и тип нервной системы.			
2. Умение владеть методами воспитания познавательного интереса к физической культуре.			
3. Умение анализировать результаты личной педагогической деятельности и вносить в нее коррективы			
4. Умение адекватно воспринимать психическое состояние ученика и учесть его при организации усвоения учебного материала и в общении.			
Организаторский			
1. Умение объяснить и показать физические упражнения с учетом закономерностей познавательных процессов.			

2. Умение организовать себя в процессе работы: усилить возбуждение или торможение, сдержать себя или вдохновить.			
3. Умение быть внимательным при проведении занятия (контроль за своей речью, мимикой; держать в поле зрения всех учеников и значимые объекты).			
4. Умение обучить ученика приемам саморегуляции эмоционального состояния.			

ОЦЕНКА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ СТИЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Студента _____

Место проведения практики _____

Сроки проведения _____

ВОПРОСЫ	ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ			
	ЭИС	ЭМС	РИС	РМС
1. Вы составляете подробный конспект занятия?	нет	да	нет	да
2. Вы планируете занятие лишь в общих чертах?	да	нет	да	нет
3. Часто ли вы отклоняетесь от конспекта занятия?	да	да	да	нет
4. Отклоняетесь ли Вы от конспекта, заметив невозможность выполнить поставленную задачу?	нет	да	да	да
5. Вы отводите большую часть занятия изучению нового материала?	нет	да	нет	нет
6. Вы постоянно следите за правильностью выполнения задания?	нет	да	да	да
7. Часто ли Вы исправляете общие ошибки занимающихся?	нет	да	да	да
8. Много ли времени отводите исправлению индивидуальных ошибок занимающихся?	нет	нет	да	да
9. Вы всегда добиваетесь правильной схемы выполнения упражнения?	нет	да	да	да
10. Вы всегда добиваетесь исправления ошибок при выполнении упражнения?	нет	нет	да	да
11. Вы часто применяете подготовительные и подводящие упражнения?	да	да	да	нет
12. Используете ли вы новый двигательный навык в игровой ситуации для его закрепления?	да	да	нет	нет

13.Вы постоянно следите за двигательной активностью всех занимающихся?	нет	да	нет	нет
14.Можект ли плохая дисциплина или плохая работоспособность занимающихся во время занятия вывести Вас из равновесия?	да	а	нет	нет
15.Вы всегда укладываетесь в рамках занятия?	нет	нет	да	да
16. Давая самостоятельную работы, вы строго следите за правильным и четкимвыполнения задания?	нет	да	нет	да
17.Вы всегда оцениваете каждое выполненное задание?	нет	да	да	да
18.Резко ли различаются ваши требования к сильным и слабым ученикам?	да	нет	нет	нет
19.Часто ли Вы поощряете за хорошую работу на занятиях?	да	да	да	нет
20.Часто ли вы используете меры наказания за плохое поведение или неправильно выполненное задание?	нет	да	нет	да
21 .Часто ли вы используется контрольные тесты для оценки двигательных умений занимающихся?	нет	да	нет	да
22.Часто ли повторяете ранее изученный материал?	нет	да	да	да
23.Как Вы думаете, занимающимся интересно на Ваших занятиях?	да	да	да	нет
24.У вас высокая моторная плотность на занятия?	да	да	да	нет
25.Вы часто анализируете свою деятельность на занятии?	нет	да	нет	да

После того как Вы определили свой стиль преподавания, предлагаем Вам ознакомиться с общей характеристикой данного стиля. Затем сопоставьте, пожалуйста, выделенные особенности со спецификой процесса и результативностью Вашей деятельности. В случае совпадения на основе предлагаемых рекомендаций составьте индивидуальный план совершенствования своего стиля преподавания и приступайте к его выполнению.

Итак, в зависимости от выявленного стиля предлагаем Вам следующие рекомендации.

Эмоционально-импровизационный стиль. Вы обладаете многими достоинствами: высоким уровнем знаний, артистизмом, контактностью, пронительностью, умением интересно преподавать учебный материал, увлечь учеников преподаваемым предметом, руководить коллективной работой, варьировать разнообразные формы и методы обучения. Ваши уроки отличает благоприятный психологический климат. Однако, Вашу деятельность характеризуют и определенные недостатки: отсутствие методичности (недостаточное использование подводящих и

подготовительных упражнений, контроля двигательных действий). Возможно недостаточное внимание к более слабым ученикам, недостаточная требовательность, завышенная самооценка, повышенная чувствительность, что обуславливает Вашу чрезмерную зависимость от ситуации на уроке. В результате у Ваших учеников стойкий интерес к изучаемому предмету и высокая познавательная активность сочетаются с непрочными знаниями, недостаточно сформированными двигательными навыками. Преодолеть эти недостатки в Ваших силах. Рекомендуем Вам несколько уменьшить количество времени на обучение новым двигательным действиям, а через правильный подбор специальных, подводящих и подготовительных упражнений, умелую страховку и помощь, тщательно контролировать усвоение нового движения, постепенно усложняя его. Никогда не переходите к изучению нового двигательного действия, не будучи уверенным, что предыдущее не усвоено всеми учениками. Внимательно относитесь к уровню овладения элементами или движениями слабыми учениками. Тщательно отработывайте весь учебный материал, используя совершенствование и закрепление. Во время выполнения упражнения больше времени уделяйте каждому ученику, добивайтесь правильного выполнения, никогда сразу не исправляйте ошибки: пусть ученик, сам поймет и исправит свое движение, а Вы помогайте ему. Всегда давайте подробную и объективную оценку каждому выполненному движению. Повышайте требовательность. Подробно составляйте конспект урока, реализуйте намеченные задачи и анализировать свою деятельность на уроке.

Эмоционально-методичный стиль. Вас отличают очень многие достоинства: высокий уровень знаний, контактность, проницательность, высокая методичность, требовательность, умение интересно преподать учебный материал, умение активизировать учеников, возбудив у них интерес к особенностям предмета, умелое использование и варьирование форм и методов обучения. В результате у Ваших учащихся прочные знания, сформированные двигательные умения и навыки. Однако Вам свойственны и некоторые недостатки: несколько завышенная самооценка, некоторая демонстративность, повышенная чувствительность, обуславливающая излишнюю зависимость от ситуации на уроке, настроения и подготовленности учащихся. Рекомендуем Вам стараться меньше говорить на уроке, давая возможность в полной мере высказаться Вашим учащимся, не исправлять сразу неправильных движений, а дать возможность ученику понять и исправить свои ошибки. Собственные формулировки предлагайте лишь тогда, когда это действительно необходимо. По возможности старайтесь проявлять больше сдержанности.

Рассуждающе-импровизационный стиль. Вы обладаете очень многими достоинствами: высоким уровнем знаний, контактностью, проницательностью, требовательностью, умением ясно и четко преподать учебный материал, внимательным отношением к уровню знаний всех учащихся, объективной самооценкой, сдержанностью. У Ваших учащихся интерес к изучаемым движениям с основами знаний и сформированными двигательными навыками. Однако Вашу деятельность характеризуют и определенные недостатки: недостаточно широкое варьирование форм и методов обучения, недостаточное внимание к постоянному поддержанию дисциплины на уроке. Вы много времени отводите на каждого ученика, добиваетесь, чтобы он детально выполнил и понял требуемое действие, объективно оцениваете его, что повышает эффективность вашей деятельности. В то же время подобная манера ведения урока снижает моторную плотность, обуславливает некоторое замедление темпа урока. Этот недостаток можно компенсировать, шире используя разнообразные методы работы. Рекомендуем Вам чаще практиковать поточное, круговое или фронтальное проведение урока, проявлять больше изобретательности в подборе увлекающих учащихся упражнений. Советуем проявлять больше нетерпимости к нарушениям дисциплины на уроке.

Рассуждающе-методичный стиль. Вы обладаете многими достоинствами:

высокой методичностью, внимательным отношением к уровню знаний всех учащихся, высокой требовательностью. Однако Вашу деятельность характеризуют и определенные недостатки: неумение постоянно поддерживать у учеников интерес к изучаемому упражнению, использование стандартного набора форм и методов обучения, предпочтение репродуктивной, а не продуктивной деятельности учащихся, нестабильное эмоциональное отношение к учащимся. В результате у Ваших учащихся сформированные навыки учения и прочные знания сочетаются с отсутствием интереса к изучаемым упражнениям. Пребывание на Ваших уроках для многих из них томительно и не всегда интересно. На Ваших уроках не редко отсутствует благоприятный психологический климат. Преодолеть эти недостатки в Ваших силах. Рекомендуем Вам шире применять поощрение хорошего выполнения, не следует в очень резкой форме порицать неправильное. Ведь от эмоционального состояния Ваших учащихся, в конечном счете, зависят и результаты их обучения. Постарайтесь расширить свой арсенал методических приемов, шире варьировать разнообразные формы занятий.

Приложение 12

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента-практиканта (фамилия, имя, отчество)

В характеристике должно быть отображено следующее: 1) сроки практики, база практики, в качестве кого работал; 2) отношение студента к обязанностям практиканта: дисциплинированность, добросовестность, трудолюбие, исполнительность, потребность в качественном овладении профессией; 3) профессионально-педагогическая, методическая, спортивно-техническая подготовленность практиканта (знание программы, структуры и методики урока и тренировочных занятий, владение методами организации занимающихся, методами обучения и тренировки, умение организовать и проводить спортивно-массовые мероприятия); 4) личностные качества: общая и профессиональная культура, компетентность, коммуникабельность, конструктивность мышления и др.; 5) другие профессионально-педагогические качества, проявленные студентом-практикантом; 6) общая оценка за практику (отлично, хорошо, удовлетворительно) с указанием причин снижения оценки.

В заключении следует указать на какую работу и в качестве кого целесообразно направить студента по окончании учебы.

Директор образовательного учреждения _____