

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
(БФУ им. И.Канта)**

Утверждаю
Директор
Университетского колледжа
З.И. Рождественская



**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ
ПРАКТИК**

(код специальности)

По специальности

07.02.01

Архитектура

(наименование специальности)

Калининград

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
(БФУ им. И.Канта)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
преддипломной практики

(код специальности) По специальности 07.02.01

Архитектура

(наименование специальности)

Калининград

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы преддипломной практики

Программа преддипломной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающего реализацию ФГОС СПО.

Преддипломная практика является частью учебного процесса и в зависимости от тематики ВКР направлена на развитие у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 Разрабатывать проектную документацию объектов различного назначения.

ПК 1.2 Участвовать в согласовании (увязке) проектных решений с проектными разработками смежных частей проекта и вносить соответствующие изменения.

ПК 1.3 Осуществлять изображение архитектурного замысла, выполняя архитектурные чертежи и макеты.

ПК 3.1 Участвовать в планировании проектных работ.

ПК 3.2 Участвовать в организации проектных работ.

углубление первоначального практического опыта обучающихся по видам профессиональной деятельности:

- проектирование объектов архитектурной среды

- планирование и организация процесса архитектурного проектирования

1.2. Цели и задачи преддипломной практики – требования к результатам освоения практики, формы отчетности

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

С целью углубления первоначального практического опыта обучающегося по указанным видам профессиональной деятельности обучающийся при прохождении преддипломной практики должен:

иметь практический опыт (ПО):

- разработки проектной документации объектов различного назначения на основе анализа принимаемых решений и выбранного оптимального варианта по функциональным, техническим, социально-экономическим, архитектурно-художественным и экологическим требованиям;
- участия в согласовании (увязке) принятых решений с проектными разработками других частей проекта;
- осуществления изображения архитектурного замысла;
- участия в планировании проектных работ;
- участия в организации проектных работ;
- контроля качества выполнения проектных работ.

уметь:

- разрабатывать по эскизам руководителя отдельные фрагменты зданий;
- использовать приемы и технику исполнения графики как формы фиксации принятого решения;
- решать несложные композиционные задачи при построении объемно-пространственных объектов;
- разрабатывать несложные узлы и детали основных частей здания;
- назначать ориентировочные размеры частей зданий на основе простейших расчетов или из условий жесткости зданий;
- выполнять обмеры зданий и сооружений, составлять обмерные кроки и чертежи;
- обеспечивать соответствие выполненных проектных работ действующим нормативным

документам по проектированию;

- пользоваться нормативными документами, каталогами и другой документацией, необходимой при проектировании и строительстве зданий;
- пользоваться графической документацией (топографические планы, карты, аэрофотоснимки, и т.п.) при архитектурном проектировании;
- разбираться в проектных разработках смежных частей проекта;
- выполнять все виды архитектурно-строительных чертежей на разных стадиях проектирования;
- компоновать и выполнять на чертежах надписи, таблицы и т.п.;
- выполнять отмывку и другие виды покраски чертежей;
- выполнять с построением теней ортогональные, аксонометрические и перспективные проекции;
- выполнять архитектурно-строительные чертежи с использованием техники ручной графики и системы автоматизированного проектирования;
- выполнять в макете все виды композиции;
- использовать технико-экономические и объемно-планировочные показатели при планировании проектных работ;
- составлять сводный график проектирования-согласования-строительства;
- использовать информацию о рынке архитектурных услуг;
- использовать данные исходно-разрешительной документации в процессе проектирования;
- пользоваться проектно-сметной документацией;
- оформлять документацию по управлению качеством продукции;
- составлять претензии (рекламации) по качеству материалов, изделий и готовой продукции;
- проводить библиографические и историко-архивные изыскания, натурные обследования и обмеры.

По окончании практики студент сдаёт отчет и аттестационный лист в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта. Промежуточная аттестация проводится в форме «зачёта».

1.3. Место и время проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной и производственной практик.

Сроки и продолжительность проведения преддипломной практики определяются рабочими учебными планами и графиком учебного процесса.

Количество часов на освоение рабочей программы преддипломной практики - **144 часа**.

Обучающиеся проходят практику в соответствии с графиком прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении преддипломной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.

Результатом освоения программы преддипломной практики является углубление первоначального практического опыта обучающегося по одному или нескольким видам профессиональной деятельности в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы: проектирование объектов архитектурной среды

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Разрабатывать проектную документацию объектов различного назначения.
ПК 1.2	Участвовать в согласовании (увязке) проектных решений с проектными разработками смежных частей проекта и вносить соответствующие изменения.
ПК 1.3	Осуществлять изображение архитектурного замысла, выполняя архитектурные чертежи и макеты.
ПК 3.1	Участвовать в планировании проектных работ.
ПК 3.2	Участвовать в организации проектных работ.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) преддипломной практики	Кол- во часов	Виды производственных работ
1.	Проектирование объектов архитектурной среды	12	Использование нормативных документов, каталогов и другой документации, при проектировании и строительстве зданий
		12	Использование графической документации (топографические планы, карты, аэрофотоснимки, и т.п.) при архитектурном проектировании
		16	Выполнение обмеров зданий и сооружений, составление обмерных кроки и чертежей
		18	Выполнение историко-культурного анализа объектов-аналогов архитектурной среды
		18	Выполнение функционально-планировочного анализа объектов-аналогов архитектурной среды
		18	Выполнение архитектурно-композиционного анализа объектов-аналогов архитектурной среды
		32	Выполнение эскизов и клаузуры проектируемого архитектурного объекта
2.	Планирование и организация процесса архитектурного проектирования	10	Использование технико-экономических и объемно-планировочных показателей при планировании проектных работ
		8	Анализ существующих сводных графиков проектирования-согласования-строительства
ИТОГО:		144	

При прохождении этапа преддипломной практики осуществляется сбор материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Реализация программы предполагает проведение преддипломной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

В период прохождения преддипломной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в данной организации, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования.

Руководство преддипломной практикой осуществляется руководителями от ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта и от предприятия/организации.

Для руководства преддипломной практикой на учебную группу обучающихся приказом по ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта назначается руководитель преддипломной практики от ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта.

Обязанности руководителя практики от ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта:

- разработать тематику индивидуальных заданий для студентов;
- проводить индивидуальные или групповые консультации в ходе практики;
- участвовать в проведении собраний с обучающимися по вопросам организации преддипломной практики;
- ознакомить обучающихся с программой практики;
- ознакомить руководителя преддипломной практики от предприятия/организации с целями и задачами практики, содержанием рабочей программы, а также с их обязанностями по руководству практикой;
- составлять совместно с руководителем практики от предприятия/организации (до начала практики) графики работы и перемещения обучающихся по отдельным функциональным подразделениям предприятия/организации в соответствии программой практики;
- оказывать методическую помощь руководителям практики от предприятия/организации в организации и проведении практики;
- совместно с руководителем практики от предприятия/организации организовывать проведение инструктажа по технике безопасности для обучающихся;
- сопровождать обучающихся при распределении на рабочие места и осуществлять контроль за соблюдением условий для выполнения обучающимися программы практики, графика работы;
- регулярно следить за дисциплиной, формой одежды и выполнением правил внутреннего распорядка обучающимися;
- регулярно контролировать ведение обучающимися дневников преддипломной практики;
- оказывать практическую помощь обучающимся при отработке профессиональных навыков и умений;
- контролировать уровень освоения обучающимися наиболее сложных манипуляций и методик, совместно с руководителем практики от предприятия/организации;
- совместно с руководителями практики от предприятия/организации составлять и утверждать характеристики на каждого студента по завершении практики;

–участвовать совместно с руководителем практики от предприятия/организации в проведении аттестации обучающихся по итогам практики;

–вести журнал руководителя преддипломной практики;

–регулярно информировать заведующего отделением о ходе практики.

Обязанности руководителя преддипломной практики от предприятия/организации:

– создавать условия для прохождения преддипломной практики обучающимися согласно требованиям «рабочей» программы преддипломной практики;

– совместно с руководителем практики от ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта составлять (до начала практики) графики перемещения обучающихся по отдельным функциональным подразделениям предприятия/организации в соответствии с программой практики;

– распределять прибывших на практику обучающихся по рабочим местам;

– ознакомить обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка предприятия/организации, в котором проводится практика;

– организовывать проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности;

– осуществлять контроль за выполнением обучающимися правил внутреннего распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;

– контролировать уровень освоения обучающимися наиболее сложных манипуляций и методик, совместно с руководителем практики от ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта;

– участвовать в ходе проведения аттестации обучающихся после прохождения преддипломной практики;

– контролировать выполнение графика работы обучающихся и обеспечивать занятость обучающихся в течение рабочего дня;

– ежедневно проверять дневники преддипломной практики обучающихся и оказывать им помощь в составлении отчетов по практике;

– ежедневно оценивать работу обучающихся;

– совместно с руководителем преддипломной практики от ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта составлять итоговые характеристики о работе каждого студента на преддипломной практике.

4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство преддипломной практикой осуществляют преподаватели, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

4.3. Информационное обеспечение обучения:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Заварихин С. П. Архитектура: композиция и форма [Электронный ресурс] : учеб.для вузов / С. П. Заварихин, 2017. - 1 on-line, 186 с.
2. Опарин С. Г. Архитектурно-строительное проектирование [Электронный ресурс] : учеб.и практикум для акад. бакалавриата / С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев ; под общ. ред. С. Г. Опарина, 2017. - 1 on-line, 283 с.
3. Перцик Е. Н. Теоретические основы проектирования городов [Электронный ресурс] : учеб.пособие для акад. бакалавриата / Е. Н. Перцик, 2017. - 1 on-line, 170 с.

Нормативные документы:

4. Положение о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. N 87;
5. Постановление Правительства Российской Федерации о Порядке Организации и Приведения Государственной Экспертизы Проектной Документации.
6. МДС 81-35.2004 Методика определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации (с Изменениями от 16.06.2014)
7. СНиП 1.04.03 –85. Нормы продолжительности строительства и задела в строительстве предприятий, зданий и сооружений.
8. СП 42.13330.2016 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*.
9. ГСН-2001 (ГСН-81-05-02-2007) Сборник сметных норм дополнительных затрат при производстве строительно-монтажных работ в зимнее время (издание 2-е, исправленное и дополненное).
10. ГСН 81-05-01-2001 Сборник сметных норм затрат на строительство временных зданий и сооружений.
11. СНиП 11-04-2003 Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики осуществляется преподавателем-руководителем практики и руководителем практики от предприятия/организации в процессе приёма отчетов, а также сдачи обучающимся зачета.

Результаты обучения (приобретение практического опыта)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
---	--

<p>Приобретённый практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки проектной документации объектов различного назначения на основе анализа принимаемых решений и выбранного оптимального варианта по функциональным, техническим, социально- экономическим, архитектурно-художественным и экологическим требованиям; - участия в согласовании (увязке) принятых решений с проектными разработками других частей проекта; - осуществления изображения архитектурного замысла; - участия в планировании проектных работ; - участия в организации проектных работ; - контроля качества выполнения проектных работ. 	<p>Экспертная оценка на практике Дневник-отчет о практике</p>
---	---

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1 Разрабатывать проектную документацию объектов различного назначения</p>	<p>Грамотность выполнения проектной документации обоснование выбора объемно-пространственного решения обоснование выбора архитектурно-планировочного решения обоснование выбора конструктивного решения здания обоснование назначения размеров здания и отдельных конструктивных элементов</p>	<p><i>Наблюдение; мониторинг, оценка содержания отчёта студента Мониторинг и рейтинг выполнения работ на практике.</i></p>
<p>ПК 1.2.Участвовать в согласовании (увязке) проектных решений с проектными разработками смежных частей проекта и вносить соответствующие изменения</p>	<p>обоснование выбора архитектурно-планировочного решения в увязке с другими разделами проекта</p>	
<p>ПК 1.3Осуществлять изображение архитектурного замысла, выполняя архитектурные чертежи и макеты</p>	<p>демонстрация навыков графического изображения объекта</p>	
<p>ПК 3.1 Участвовать в планировании проектных работ</p>	<p>грамотность использования технико-экономических и объемно-планировочных показателей при планировании проектных работ</p>	

ПК 3.2 Участвовать в организации проектных работ	анализ существующих сводных графиков проектирования-согласования-строительства	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии через творческую реализацию полученных знаний и профессиональных умения при создании отчета	<i>Наблюдение; мониторинг, оценка содержания портфолио студента</i>
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области монтажа и эксплуатации оборудования и систем газоснабжения; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	<i>Мониторинг и рейтинг выполнения работ на практике.</i>
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в участия в проектировании	<i>Практические работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций</i>
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- получение необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные.	<i>Подготовка отчета по практике</i>
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- оформление результатов практики с использованием ИКТ - работа с профессиональным программным обеспечением (АРМ, САПР и т.д.), использование поисковых ресурсов Интернета в профессиональной деятельности	<i>Подготовка отчета по практике</i>
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие с коллегами, руководителями практики	<i>Наблюдение за ролью обучающихся в группе</i>
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Принятие на себя ответственности при подготовке исходных данных по дипломному проектированию	<i>Подготовка отчета по практике</i>

Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельных занятий при составлении отчета	- <i>Контроль графика прохождения практики</i>
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	- <i>Защита отчета по практике</i>

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
(БФУ им. И.Канта)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**производственной практики
(по профилю специальности)**

по профессиональному модулю 01

«Проектирование объектов архитектурной среды»

(наименование модуля)

(код специальности) По специальности 07.02.01

Архитектура

(наименование специальности)

Калининград

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной практики

Программа производственной практики является составной частью профессионального модуля «Проектирование объектов архитектурной среды», обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.1. Разрабатывать проектную документацию объектов различного назначения.

ПК 1.2. Участвовать в согласовании (увязке) принятых решений с проектными разработками смежных частей проекта.

ПК 1.3. Осуществлять изображение архитектурного замысла, выполняя архитектурные чертежи и макеты.

1.2. Цели и задачи производственной практики - требования к результатам освоения практики, формы отчетности

Практика имеет целью комплексное освоение студентами вида профессиональной деятельности проектирование объектов архитектурной среды по специальности 07.02.01 Архитектура, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся при прохождении производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- ПО1 разработки проектной документации объектов различного назначения на основе анализа принимаемых решений и выбранного оптимального варианта по функциональным, техническим, социально- экономическим, архитектурно-художественным и экологическим требованиям;

- ПО2 участия в согласовании (увязке) принятых решений с проектными разработками других частей проекта;

- ПО3 осуществления изображения архитектурного замысла.

уметь:

- У1 разрабатывать по эскизам руководителя отдельные фрагменты зданий, элементов застройки и благоустройства жилых районов;

- У2 использовать приемы и технику исполнения графики как формы фиксации принятого решения;

- У3 решать несложные композиционные задачи при построении объемно-пространственных объектов;

- У4 разрабатывать несложные узлы и детали основных частей здания;

- У5 назначать ориентировочные размеры частей зданий на основе простейших расчетов или исходя из условий жесткости зданий;

- У6 выполнять обмеры зданий и сооружений, составлять обмерные кроки и чертежи;

- У7 обеспечивать соответствие выполненных проектных работ действующим нормативным документам по проектированию;

- У8 пользоваться нормативными документами, каталогами и другой документацией, необходимой при проектировании;

- У9 пользоваться графической документацией при архитектурном проектировании, в том числе картами, топографическими планами, аэрофотоснимками;

- У10 разбираться в проектных разработках смежных частей проекта;

- У11 выполнять все виды архитектурно-строительных чертежей на разных стадиях проектирования;

- У12 компоновать и выполнять на чертежах надписи, таблицы и т.п.;

- У13 выполнять отмывку и другие виды покраски чертежей;

- У14 выполнять с построением теней ортогональные, аксонометрические и перспективные проекции;

- У15 выполнять архитектурно-строительные чертежи с использованием техники ручной графики и системы автоматизированного проектирования;

- У16 выполнять в макете все виды композиции.

По окончании практики студент сдаёт отчет и аттестационный лист в соответствии с содержанием тематического плана практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме «зачёта».

1.3. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, в рамках профессионального модуля 01 «Проектирование

объектов архитектурной среды».

Сроки и продолжительность проведения производственной практики определяются рабочими учебными планами и графиком учебного процесса.

Количество часов на освоение рабочей программы практики - 144 часа.

Производственная практика необходима для завершения освоения вида профессиональной деятельности проектирование объектов архитектурной среды.

Обучающиеся проходят производственную практику в соответствии с графиком прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики - 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности проектирование объектов архитектурной среды, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Разрабатывать проектную документацию объектов различного назначения
ПК 1.2	Участвовать в согласовании (увязке) принятых решений с проектными разработками смежных частей проекта
ПК 1.3	Осуществлять изображение архитектурного замысла, выполняя архитектурные чертежи и макеты
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Виды работ	Кол- во часов
1	Разработка проектной документации объектов различного назначения	Разработка градостроительного решения проектируемого объекта Разработка функционально-планировочного решения проектируемого объекта	72
2	Участие в согласовании (увязке) принятых решений с проектными разработками других частей проекта	Разработка конструктивного решения проектируемого объекта	36
3	Осуществление изображения архитектурного замысла	Разработка архитектурно-композиционного решения проектируемого объекта	36
ИТОГО:			144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в данном учреждении, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования.

Руководство производственной практикой осуществляется руководителями от ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта и от предприятия/организации.

Для руководства производственной практикой на учебную группу обучающихся приказом по ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта назначается руководитель производственной практики от ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта.

Обязанности руководителя практики от ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта:

- разработать тематику индивидуальных заданий для студентов;
- проводить индивидуальные или групповые консультации в ходе практики;
- участвовать в проведении собраний с обучающимися по вопросам организации производственной практики;
- ознакомить обучающихся с программой практики;
- ознакомить руководителя производственной практики от предприятия/организации с целями и задачами практики, содержанием рабочей программы, а также с их обязанностями по руководству практикой;
- составлять совместно с руководителем практики от предприятия/организации (до начала практики) графики работы и перемещения

обучающихся по отдельным функциональным подразделениям предприятия/организации в соответствии программой практики;

- оказывать методическую помощь руководителям практики от предприятия/организации в организации и проведении практики;

- совместно с руководителем практики от предприятия/организации организовывать проведение инструктажа по технике безопасности для обучающихся;

- сопровождать обучающихся при распределении на рабочие места и осуществлять контроль за соблюдением условий для выполнения обучающимися программы практики, графика работы;

- регулярно следить за дисциплиной, формой одежды и выполнением правил внутреннего распорядка обучающимися;

- регулярно контролировать ведение обучающимися дневников производственной практики;

- оказывать практическую помощь обучающимся при отработке профессиональных навыков и умений;

- контролировать уровень освоения обучающимися наиболее сложных манипуляций и методик, совместно с руководителем практики от предприятия/организации;

- совместно с руководителями практики от предприятия/организации составлять и утверждать характеристики на каждого студента по завершении практики;

- участвовать совместно с руководителем практики от предприятия/организации в проведении аттестации обучающихся по итогам практики;

- вести журнал руководителя производственной практики;

- регулярно информировать заведующего отделением о ходе практики.

Обязанности руководителя производственной практики от предприятия/организации:

- создавать условия для прохождения производственной практики обучающимися согласно требованиям «рабочей» программы производственной практики;

- совместно с руководителем практики от ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта составлять (до начала практики) графики перемещения обучающихся по отдельным функциональным подразделениям предприятия/организации в соответствии с программой практики;

- распределять прибывших на практику обучающихся по рабочим местам;

- ознакомить обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка предприятия/организации, в котором проводится практика;

- организовывать проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности;

- осуществлять контроль за выполнением обучающимися правил внутреннего распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;

- контролировать уровень освоения обучающимися наиболее сложных манипуляций и методик, совместно с руководителем практики от ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта;
- участвовать в ходе проведения аттестации обучающихся после прохождения производственной практики;
- контролировать выполнение графика работы обучающихся и обеспечивать занятость обучающихся в течение рабочего дня;
- ежедневно проверять дневники производственной практики обучающихся и оказывать им помощь в составлении отчетов по практике;
- ежедневно оценивать работу обучающихся;
- совместно с руководителем производственной практики от ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта составлять итоговые характеристики о работе каждого студента на производственной практике.

4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

12. Заварихин С. П. Архитектура: композиция и форма [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / С. П. Заварихин, 2017. - 1 on-line, 186 с.
13. Опарин С. Г. Архитектурно-строительное проектирование [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для акад. бакалавриата / С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев ; под общ. ред. С. Г. Опарина, 2017. - 1 on-line, 283 с.
14. Перцик Е. Н. Теоретические основы проектирования городов [Электронный ресурс] : учеб. пособие для акад. бакалавриата / Е. Н. Перцик, 2017. - 1 on-line, 170 с.
15. Архитектура зданий и строительные конструкции : учебник для среднего профессионального образования / К. О. Ларионова [и др.] ; под общей редакцией А. К. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10318-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].
16. Ананьин, М. Ю. Архитектура зданий и строительные конструкции: термины и определения : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Ананьин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10282-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].
17. Чекмарев, А. А. Начертательная геометрия : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Чекмарев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07019-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

Нормативно-техническая литература

1. Градостроительный кодекс РФ: федеральный закон от 29.12.2004 №190-ФЗ (новая редакция от 31.07.2020, с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 28.08.2020) .- Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.grkodeksrf.ru>
2. Земельный кодекс РФ федеральный закон от 25.10.2001 №136-ФЗ (ред. от 30.07/2020 с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 28.08.2020)
3. Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации» редакция от 31.07.2020
4. Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»
5. Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»
6. ГОСТ 21.204-93 (2003): Система проектной документации для строительства (СПДС). Условные графические обозначения и изображения элементов, генеральных планов и сооружений транспорта
7. ГОСТ 21.508-93 (2014) СПДС. Правила выполнения рабочей документации генеральных планов предприятий, сооружений и жилищно-гражданских объектов
8. ГОСТ 23337–2014 Шум. Методы измерения шума на селитебной территории и в помещениях жилых и общественных зданий
9. ГОСТ 28329-89. Озеленение городов. Термины и определения,
- 10.ГОСТ Р 21.1101-2013 СПДС Основные требования к проектной и рабочей документации
- 11.ГОСТ 21.501.2018 СПДС Правила выполнения рабочей документации архитектурных и конструктивных решений
- 12.ГОСТ 9561-2016 Плиты перекрытий железобетонные сплошные для крупнопанельных зданий. Общие технические условия
- 13.ГОСТ 26434-2015 Плиты перекрытий железобетонные для жилых зданий. Типы и основные параметры
- 14.СП 42.13330.2016 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89* М., Минстрой России, 2016
- 15.СП 52.13330.2016. Свод правил. Естественное и искусственное освещение». Актуализированная редакция СНиП 23-05-95*.
- 16.СП 54.13330.2016. «Здания жилые многоквартирные. Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003»,
- 17.СП 55.13330.2016 Дома жилые одноквартирные СНиП 31-02-2001
- 18.СП 59.13330.2016. «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001»,
- 19.СП 82.13330.2016 Актуализированная редакция СНиП III-10-75 Благоустройство территорий
- 20.СП 113.13330.2016.Стоянки автомобилей. Актуализированная редакция СНиП21-02-99*

Дополнительные источники:

1. Архитектурные конструкции [Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://archkonstrukt.narod.ru/Index.html>
2. Всё о строительных материалах[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.stroykat.com/stroitelnye-materialy/>
3. Материалы для проектировщиков[Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.dwg.ru
4. Сайт ЦНИИСК им. Кучеренко[Электронный ресурс]. – Режим доступа :www.cniisk.ru
5. Строительный портал « Бест-строй»[Электронный ресурс]. – Режим доступа :www.best-stroy.ru/gost
6. Техническая литература [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.tehlit.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем-руководителем практики в процессе приёма отчетов, а также сдачи обучающимися зачета.

Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
---	--

<p>Приобретённый практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки проектной документации объектов различного назначения на основе анализа принимаемых решений и выбранного оптимального варианта по функциональным, техническим, социально-экономическим, архитектурно-художественным и экологическим требованиям; - участия в согласовании (увязке) принятых решений с проектными разработками других частей проекта; - осуществления изображения архитектурного замысла. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать по эскизам руководителя отдельные фрагменты зданий, элементов застройки и благоустройства жилых районов; - использовать приемы и технику исполнения графики как формы фиксации принятого решения; - решать несложные композиционные задачи при построении объемно-пространственных объектов; - разрабатывать несложные узлы и детали основных частей здания; - назначать ориентировочные размеры частей зданий на основе простейших расчетов или исходя из условий жесткости зданий; - выполнять обмеры зданий и сооружений, составлять обмерные кроки и чертежи; - обеспечивать соответствие выполненных проектных работ действующим нормативным документам по проектированию; - пользоваться нормативными документами, каталогами и другой документацией, необходимой при проектировании; - пользоваться графической документацией при архитектурном проектировании, в том числе картами, топографическими планами, аэрофотоснимками; - разбираться в проектных разработках смежных частей проекта; - выполнять все виды архитектурно-строительных чертежей на разных стадиях проектирования; - компоновать и выполнять на чертежах надписи, таблицы и т.п.; - выполнять отмывку и другие виды покраски чертежей; - выполнять с построением теней ортогональные, аксонометрические и перспективные проекции; - выполнять архитектурно-строительные чертежи с использованием техники ручной графики и системы автоматизированного проектирования; - выполнять в макете все виды композиции. 	<p>Формы контроля обучения:</p> <p>практические задания по подготовке проектной документации</p> <p>Формы оценки</p> <p>традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка</p> <p>Методы контроля</p> <p>делать осознанный выбор способов действий из ранее известных</p> <p>Методы оценки</p> <p>мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся</p>
---	---

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Разрабатывать проектную документацию объектов различного назначения	Полнота учебных работ (отчетов по практикам) Правильность оформления учебных работ (отчетов по практикам)	<i>Защита отчета по практике</i>

ПК 1.2. Участвовать в согласовании (увязке) принятых решений с проектными разработками других частей проекта	Обоснование выбора архитектурно-планировочного решения точность и скорость чтения чертежей разных разделов проекта соблюдение норм проектирования изложение последовательности составления проектной документации	<i>Защита отчета по практике</i>
ПК 1.3. Осуществлять изображение архитектурного замысла, выполняя архитектурные чертежи и макеты	Качество выполнения архитектурных чертежей Правильность изображения архитектурных объектов Качество графического изображения архитектурных объектов Степень владения приемами графики и макетирования при изображении моделируемого объекта Степень владения компьютерными технологиями при изображении проектируемого объекта Качество выполнения макета моделируемого объекта	<i>Защита отчета по практике</i>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии: творческая реализация полученных профессиональных умений на практике	<i>Наблюдение; мониторинг, оценка содержания отчета по практике студента</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Правильность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач	<i>Мониторинг выполнения работ на производственной практике</i>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Оценка эффективности и качества выполнения	<i>Оценка содержания и защиты отчета по практике</i>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- Эффективность поиска необходимой информации - Широта использования различных интернет - источников в производственной деятельности	<i>Наблюдение; мониторинг, оценка содержания отчета по практике</i>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в	- Работа с Интернет-ресурсами - Применение информационно-коммуникационных технологий при	<i>Наблюдение; мониторинг, оценка содержания</i>

профессиональной деятельности	составлении отчета по практике - Оформление всех видов работ с использованием информационных технологий	<i>и оформления отчета по практике</i>
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, коллегами на предприятии в ходе практики - Умение работать в бригаде (отделе)	<i>Наблюдение; мониторинг, оценка содержания и защиты отчета по практике</i>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- Самоанализ и коррекция результатов собственной работы в бригаде (отделе) - Проявление ответственности за работу членов бригады - Принятие на себя ответственности за качество подготовки отчета и его защиты	<i>Наблюдение; мониторинг, оценка содержания и защиты отчета по практике</i>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- Организация самостоятельного изучения материала по теме практики - Определение этапов содержания работы и реализации самообразования	<i>Контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; - открытая защита отчета по практике</i>
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- Использование инноваций при подготовке отчета по практике - Адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности - Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
(БФУ им. И.Канта)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**производственной практики
(по профилю специальности)**

по профессиональному модулю 02

«Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений»

(наименование модуля)

По специальности 07.02.01

(код специальности)

Архитектура

(наименование специальности)

Калининград

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной практики

Программа производственной практики является составной частью профессионального модуля «Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений», обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 2.1. Участвовать в авторском надзоре при выполнении строительных работ в соответствии с разработанным объемно-планировочным решением.

ПК 2.2. Осуществлять корректировку проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика.

ПК 2.3. Осуществлять сбор, хранение, обработку и анализ информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности и приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений.

1.2. Цели и задачи производственной практики - требования к результатам освоения практики, формы отчетности

Практика имеет целью комплексное освоение студентами вида профессиональной деятельности осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений по специальности 07.02.01 Архитектура, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и

соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся при прохождении производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- ПО1 участия в авторском надзоре при выполнении строительных работ;
- ПО2 корректировки проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика;
- ПО3 сбора, хранения, обработки и анализа информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности;

уметь:

- У1 пользоваться Указателем государственных стандартов, каталогами и другими нормативными материалами, необходимыми для выполнения проектных работ;
- У2 определять по внешним признакам и маркировке вид и качество строительных материалов и изделий и правильно оценивать возможности их использования для конкретных условий;
- У3 по предъявленным замечаниям корректировать проектную документацию;
- У4 пользоваться проектно-технологической документацией;
- У5 отбирать необходимые для хранения проектные материалы;
- У6 систематизировать собранную проектную документацию;
- У7 обрабатывать собранный проектный материал с использованием информационно-компьютерных технологий.

По окончании практики студент сдаёт отчет и аттестационный лист в соответствии с содержанием тематического плана практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме «зачёта».

1.3. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения следующих междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля 02 «Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений»:

- МДК 02.01 Основы строительного производства

Сроки и продолжительность проведения производственной практики определяются рабочими учебными планами и графиком учебного процесса.

Количество часов на освоение рабочей программы практики - 72 часа.

Производственная практика необходима для завершения освоения вида профессиональной деятельности осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений.

Обучающиеся проходят производственную практику в соответствии с графиком прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики - 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Участвовать в авторском надзоре при выполнении строительных работ в соответствии с разработанным объемно-планировочным решением
ПК 2.2	Осуществлять корректировку проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика
ПК 2.3	Осуществлять сбор, хранение, обработку и анализ информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Виды работ	Кол- во часов
1	Участие в авторском надзоре при выполнении строительных работ	Ознакомление и изучение структуры проектной организации Участвовать в авторском надзоре при выполнении строительных работ в соответствии с разработанным объемно-планировочным решением	24
2	Корректировка проектной документации по замечаниям смежных и	Осуществлять корректировку проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика	24

	контролирующих организаций и заказчика		
3	Сбор, хранение, обработка и анализ информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности	Осуществлять сбор, хранение, обработку и анализ информации, применяемой в сфере реализации принятых проектных решений	24
ИТОГО:			72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в данном учреждении, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования.

Руководство производственной практикой осуществляется руководителями от ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта и от предприятия/организации.

Для руководства производственной практикой на учебную группу обучающихся приказом по ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта назначается руководитель производственной практики от ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта.

Обязанности руководителя практики от ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта:

- разработать тематику индивидуальных заданий для студентов;
- проводить индивидуальные или групповые консультации в ходе практики;
- участвовать в проведении собраний с обучающимися по вопросам организации производственной практики;
- ознакомить обучающихся с программой практики;
- ознакомить руководителя производственной практики от предприятия/организации с целями и задачами практики, содержанием рабочей программы, а также с их обязанностями по руководству практикой;
- составлять совместно с руководителем практики от предприятия/организации (до начала практики) графики работы и перемещения обучающихся по отдельным функциональным подразделениям предприятия/организации в соответствии программой практики;
- оказывать методическую помощь руководителям практики от предприятия/организации в организации и проведении практики;
- совместно с руководителем практики от предприятия/организации организовывать проведение инструктажа по технике безопасности для обучающихся;
- сопровождать обучающихся при распределении на рабочие места и осуществлять контроль за соблюдением условий для выполнения обучающимися

программы практики, графика работы;

- регулярно следить за дисциплиной, формой одежды и выполнением правил внутреннего распорядка обучающимися;

- регулярно контролировать ведение обучающимися дневников производственной практики;

- оказывать практическую помощь обучающимся при отработке профессиональных навыков и умений;

- контролировать уровень освоения обучающимися наиболее сложных манипуляций и методик, совместно с руководителем практики от предприятия/организации;

- совместно с руководителями практики от предприятия/организации составлять и утверждать характеристики на каждого студента по завершении практики;

- участвовать совместно с руководителем практики от предприятия/организации в проведении аттестации обучающихся по итогам практики;

- вести журнал руководителя производственной практики;

- регулярно информировать заведующего отделением о ходе практики.

Обязанности руководителя производственной практики от предприятия/организации:

- создавать условия для прохождения производственной практики обучающимися согласно требованиям «рабочей» программы производственной практики;

- совместно с руководителем практики от ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта составлять (до начала практики) графики перемещения обучающихся по отдельным функциональным подразделениям предприятия/организации в соответствии с программой практики;

- распределять прибывших на практику обучающихся по рабочим местам;

- ознакомить обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка предприятия/организации, в котором проводится практика;

- организовывать проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности;

- осуществлять контроль за выполнением обучающимися правил внутреннего распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;

- контролировать уровень освоения обучающимися наиболее сложных манипуляций и методик, совместно с руководителем практики от ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта;

- участвовать в ходе проведения аттестации обучающихся после прохождения производственной практики;

- контролировать выполнение графика работы обучающихся и обеспечивать занятость обучающихся в течение рабочего дня;

- ежедневно проверять дневники производственной практики обучающихся и оказывать им помощь в составлении отчетов по практике;

- ежедневно оценивать работу обучающихся;
- совместно с руководителем производственной практики от ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта составлять итоговые характеристики о работе каждого студента на производственной практике.

4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Учебники

1. Гусакова, Е. А. Основы организации и управления в строительстве [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО : в 2 ч. Ч. 1, 2019. - 1 on-line, 258 с.

Нормативно-техническая литература

1. ГОСТ 12.1.009-2017 ССБТ. Электробезопасность. Термины и определения
2. ГОСТ 12.1.035-81 ССБТ. Оборудование для дуговой и контактной электросварки. Допустимые уровни шума и методы измерения.
3. ГОСТ 21.508 – 2020 СПДС. Правила выполнения рабочей документации генеральных планов предприятий, сооружений и жилищно-гражданский объектов.
4. ГОСТ 5180-2015. Грунты. Методы лабораторного определения физических характеристик
5. ГОСТ 25100-2020. Грунты. Классификация
6. ГСН 81-05-01-2001. Сборник сметных норм затрат на строительство временных зданий и сооружений. Госстрой России. - М., 2001
7. ГСН 81-05-02-2001. Сборник. Дополнительные затраты при производстве строительно-монтажных работ в зимнее время.
8. ГЭСН - 2001. Государственные элементные сметные нормы на общестроительные работы.
9. ГЭСН-81-02-46-2020. Работы при реконструкции зданий и сооружений. Госстрой России.
10. МДС 12-19.2004 Механизация строительства. Эксплуатация башенных кранов в стесненных условиях
11. МДС 81-35.2004 Методика определения стоимости строительства продукции на территории Российской Федерации. Госстроя России.
12. МДС 81-3.99. Методические указания по разработке сметных норм и расценок на эксплуатацию строительных машин и автотранспортных средств.
13. МДС 81-25.2001. Методические указания по определению величины

сметной прибыли в строительстве.

14. МДС 81-33.2004. Методические указания по определению величины накладных расходов в строительстве.
15. МДС 83-1.99. Методические рекомендации по определению размера средств на оплату труда в договорных ценах и сметах на строительство и оплате труда работников строительного-монтажных и ремонтно-строительных организаций.
16. МИ 1317-2004. ГСИ. Результаты и характеристики погрешности измерений. Формы представления. Способы использования при испытаниях образцов продукции и контроле их параметров
17. СП 126.13330.2017 Геодезические работы в строительстве. Актуализированная редакция СНиП 3.01.03-84
18. СП 45.13330.2017 Земляные сооружения, основания и фундаменты. Актуализированная редакция СНиП 3.02.01-87
19. СП 70.13330.2012 Свод правил. «Несущие ограждающие конструкции» Актуализированная редакция СНиП 3.03.01.-87
20. СП 71.13330.2017 Свод правил. «Изоляционные и отделочные покрытия» Актуализированная редакция СНиП 3.04.01.87
21. СП 129.13330.2019 Наружные сети и сооружения водоснабжения и канализации
22. СНиП 12.03.2001 Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие положения
23. СНиП 12.04.2002 Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство
24. СП 11.-105-97. Инженерно-геологические изыскания для строительства.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем-руководителем практики в процессе приёма отчетов, а также сдачи обучающимися зачета.

Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
---	--

<p>Приобретённый практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участия в авторском надзоре при выполнении строительных работ; - корректировки проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика; - сбора, хранения, обработки и анализа информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться Указателем государственных стандартов, каталогами и другими нормативными материалами, необходимыми для выполнения проектных работ; - определять по внешним признакам и маркировке вид и качество строительных материалов и изделий и правильно оценивать возможности их использования для конкретных условий; - по предъявленным замечаниям корректировать проектную документацию - пользоваться проектно-технологической документацией; - отбирать необходимые для хранения проектные материалы; - систематизировать собранную проектную документацию; - обрабатывать собранный проектный материал с использованием информационно-компьютерных технологий; 	<p>Формы контроля обучения:</p> <p>практические задания по подготовке проектной документации к исполнению, организационно-технической подготовке строительного производства, выполнению строительных работ, проведению внешнего и внутреннего контроля качества строительной продукции</p> <p>Формы оценки</p> <p>традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка</p> <p>Методы контроля</p> <p>делать осознанный выбор способов действий из ранее известных</p> <p>Методы оценки</p> <p>мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся</p>
--	---

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Участвовать в авторском надзоре при выполнении строительных работ в соответствии с разработанным объемно-планировочным решением.	Грамотность заполнения форм журнала авторского надзора за строительством Грамотность заполнения акта освидетельствования скрытых работ	<i>Защита отчета по практике</i>
ПК 2.2. Осуществлять корректировку проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика.	Правильность внесения изменений в проектную документацию по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика	<i>Защита отчета по практике</i>
ПК 2.3. Осуществлять сбор, хранение, обработку и анализ информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности.	Правильность анализа замечания смежников в проектную документацию	<i>Защита отчета по практике</i>

Результаты (освоенные общие)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
-------------------------------------	---	--------------------------------

компетенции)		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии: творческая реализация полученных профессиональных умений на практике	<i>Наблюдение; мониторинг, оценка содержания отчета по практике студента</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Правильность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач	<i>Мониторинг выполнения работ на производственной практике</i>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Оценка эффективности и качества выполнения	<i>Оценка содержания и защиты отчета по практике</i>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- Эффективность поиска необходимой информации - Широта использования различных интернет - источников в производственной деятельности	<i>Наблюдение; мониторинг, оценка содержания отчета по практике</i>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- Работа с Интернет-ресурсами - Применение информационно-коммуникационных технологий при составлении отчета по практике - Оформление всех видов работ с использованием информационных технологий	<i>Наблюдение; мониторинг, оценка содержания и оформления отчета по практике</i>
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, коллегами на предприятии в ходе практики - Умение работать в бригаде (отделе)	<i>Наблюдение; мониторинг, оценка содержания и защиты отчета по практике</i>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- Самоанализ и коррекция результатов собственной работы в бригаде (отделе) - Проявление ответственности за работу членов бригады - Принятие на себя ответственности за качество подготовки отчета и его защиты	<i>Наблюдение; мониторинг, оценка содержания и защиты отчета по практике</i>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- Организация самостоятельного изучения материала по теме практики - Определение этапов содержания работы и реализации самообразования	<i>Контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; - открытая защита отчета по практике</i>

<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Использование инноваций при подготовке отчета по практике - Адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности - Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности 	
---	--	--

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
(БФУ им. И.Канта)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**производственной практики
(по профилю специальности)**

по профессиональному модулю

**ПМ 03. Планирование и организация процесса архитектурного
проектирования**

(наименование модуля)

По специальности

07.02.01
(код специальности)

«АРХИТЕКТУРА»

(наименование специальности)

Калининград

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной практики

Программа производственной практики является составной частью профессионального модуля ПМ 03. Планирование и организация процесса архитектурного проектирования, обеспечивающего реализацию ФГОС СПО.

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 3.1. Участвовать в планировании проектных работ.

ПК 3.2. Участвовать в организации проектных работ.

формирующихся у студента в процессе указанной практики, и приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности - «Планирование и организация процесса архитектурного проектирования» по специальности 07.02.01 «Архитектура».

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения практики, формы отчетности

Практика имеет целью комплексное освоение студентами вида профессиональной деятельности «Планирование и организация процесса архитектурного проектирования» по

специальности 07.02.01 «Архитектура», а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся при прохождении производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- ПО1 участия в планировании проектных работ;
- ПО2 участия в организации проектных работ;
- ПО3 контроля качества выполнения проектных работ;

уметь:

- У1 использовать технико-экономические и объемно-планировочные показатели при планировании проектных работ;
- У2 составлять сводный график проектирования-согласования-строительства;
- У3 использовать информацию о рынке архитектурных услуг;
- У4 использовать данные исходно-разрешительной документации в процессе проектирования;
- У5 пользоваться проектно-сметной документацией;
- У6 оформлять документацию по управлению качеством продукции;
- У7 составлять претензии (рекламации) по качеству материалов, изделий и готовой продукции;
- У8 проводить библиографические и историко-архивные изыскания, натурные обследования и обмеры.

По окончании практики студент сдаёт отчет и аттестационный лист в соответствии с содержанием тематического плана практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме «зачёта».

1.3. . Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения следующих междисциплинарных курсов (МДК) в рамках модуля ПМ 03: МДК.03.01. Планирование и организация архитектурного проектирования и строительства

Сроки и продолжительность проведения производственной практики определяются рабочими учебными планами и графиком учебного процесса.

Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики – **72 часа.**

Производственная практика необходима для завершения освоения вида профессиональной деятельности - «Планирование и организация процесса архитектурного проектирования» по специальности 07.02.01 «Архитектура».

Обучающиеся проходят производственную практику в соответствии с графиком прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Планирование и организация процесса архитектурного проектирования» по специальности 07.02.01 «Архитектура», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Участвовать в планировании проектных работ.
ПК 3.2.	Участвовать в организации проектных работ.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1	Ознакомление и изучение структуры проектной организации Ознакомление с данными исходно-разрешительной документацией в процессе проектирования	16
2	Ознакомление с примерами договоров на проектные работы. Ознакомление с примерами заданий на проектирование. Участие в составлении сводного графика проектирования –согласования –строительства с использованием исходно-разрешительной документации в процессе проектирования Участие на различных стадиях разработки проектной документации	40
3	Участие в разработке и оформлении проектно-сметной документации Участие в проведении контроля качества выполнения проектных работ. Выполнение индивидуального задания.	16
	Итого	72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики

Реализация программы предполагает проведение производственной практики проводится на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Производственная практика проводится в рамках каждого профессионального модуля.

В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в данном учреждении, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования.

Руководство производственной практикой осуществляется руководителями от ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта и от предприятия/организации.

Для руководства производственной практикой на каждую учебную группу или на каждую учебную подгруппу обучающихся приказом по ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта и назначается руководитель производственной практики от ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта и руководитель практики от предприятия/организации (по согласованию).

Обязанности руководителя практики от ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта:

- участвовать в проведении собраний с обучающимися по вопросам организации производственной практики;

- ознакомить обучающихся с программой практики;

- ознакомить руководителя производственной практики от предприятия/организации с целями и задачами практики, содержанием рабочей программы, а также с их обязанностями по руководству практикой;

- составлять совместно с руководителем практики от предприятия/организации (до начала практики) графики работы и перемещения обучающихся по отдельным функциональным подразделениям предприятия/организации в соответствии программой практики;

- оказывать методическую помощь руководителям практики от предприятия/организации в организации и проведении практики;

- совместно с руководителем практики от предприятия/организации организовывать проведение инструктажа по технике безопасности для обучающихся;

- сопровождать обучающихся при распределении на рабочие места и осуществлять контроль за соблюдением условий для выполнения обучающимися программы практики, графика работы;

- регулярно следить за дисциплиной, формой одежды и выполнением правил внутреннего распорядка обучающимися;

- регулярно контролировать ведение обучающимися дневников производственной практики;

- оказывать практическую помощь обучающимся при отработке профессиональных навыков и умений;

- контролировать уровень освоения обучающимися наиболее сложных манипуляций и методик, совместно с руководителем практики от предприятия/организации;

- совместно с руководителями практики от предприятия/организации составлять и утверждать характеристики на каждого студента по завершении практики;

- участвовать совместно с руководителем практики от предприятия/организации в проведении аттестации обучающихся по итогам практики;

- вести журнал руководителя производственной практики;

- регулярно информировать заведующего отделением о ходе практики;

- по окончании практики составлять аналитический отчет о работе обучающихся и организации практики на данной базе.

Обязанности руководителя производственной практики от предприятия/организации:

- создавать условия для прохождения производственной практики обучающимися согласно требованиям «рабочей» программы производственной практики;

- совместно с руководителем практики от ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта составлять (до начала практики) графики перемещения обучающихся по отдельным функциональным подразделениям предприятия/организации в соответствии с программой практики;

- распределять прибывших на практику обучающихся по рабочим местам;

- ознакомить обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка предприятия/организации, в котором проводится практика;

- организовывать проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности;

- осуществлять контроль за выполнением обучающимися правил внутреннего распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;

- контролировать уровень освоения обучающимися наиболее сложных манипуляций и методик, совместно с руководителем практики от ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта;

- участвовать в ходе проведения аттестации обучающихся после прохождения производственной практики;

- контролировать выполнение графика работы обучающихся и обеспечивать занятость обучающихся в течение рабочего дня;

- ежедневно проверять дневники производственной практики обучающихся и оказывать им помощь в составлении отчетов по практике;

- ежедневно оценивать работу обучающихся, выставлять оценку в дневнике производственной практики;

- совместно с руководителем производственной практики от ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта составлять итоговые характеристики о работе каждого студента на производственной практике;

- вести журнал руководителя производственной практики.

4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели, мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися (для практики по профилю специальности).

Преподаватели должны иметь высшее образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Опарин С. Г. Здания и сооружения. Архитектурно-строительное проектирование [Электронный ресурс] : учеб.и практикум для СПО / С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев, 2018. - 1 on-line, 283 с.

Нормативные документы:

Положение о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. N 87;

Постановление правительства российской федерации о порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий редакция от 31.12.2019

МДС 81-35.2004 Методика определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации (с Изменениями от 16.06.2014)

СНиП 1.04.03 –85. Нормы продолжительности строительства и задела в строительстве предприятий, зданий и сооружений.

СП 42.13330.2016 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*.

ГСН-2001 (ГСН-81-05-02-2007) Сборник сметных норм дополнительных затрат при производстве строительно-монтажных работ в зимнее время (издание 2-е, исправленное и дополненное).

ГСН 81-05-01-2001 Сборник сметных норм затрат на строительство временных зданий и сооружений.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем-руководителем практики и руководителем практики от предприятия/организации в процессе приёма отчетов, а также сдачи обучающимися зачета.

Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Приобретённый практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - участия в планировании проектных работ; - участия в организации проектных работ; - контроля качества выполнения проектных работ 	<p>(в каких работах достигаются и к ним)</p> <p><i>Формы контроля обучения:</i> – практические задания по работе с информацией, документами, литературой.</p> <p><i>Формы оценки результативности обучения:</i> -традиционная система отметок в баллах за</p>

<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать технико-экономические и объемно-планировочные показатели при планировании проектных работ; - составлять сводный график проектирования-согласования-строительства; - использовать информацию о рынке архитектурных услуг; - использовать данные исходно-разрешительной документации в процессе проектирования; - пользоваться проектно-сметной документацией; - оформлять документацию по управлению качеством продукции; - составлять претензии (рекламации) по качеству материалов, изделий и готовой продукции; - проводить библиографические и историко-архивные изыскания, натурные обследования и обмеры; 	<p>каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.</p> <p>Методы контроля направлены на проверку умения студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; – работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы. <p>Методы оценки результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.
--	---

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1 Участвовать в планировании проектных работ.	Точность изложения состава проекта на разных стадиях его разработки. Составление сводного графика проектирования – согласования – строительства Грамотность использования данных исходно-разрешительной документации в процессе проектирования	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практические задания по работе с информацией, документами, литературой; <p>Формы оценки результативности обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.
ПК 3.2. Участвовать в организации проектных работ.	Грамотность оформления и использования проектно-сметной документацией Правильность подготовки документации для подачи заявления для разрешения строительства	<p>Методы контроля направлены на проверку умения студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы. <p>Методы оценки результатов</p>

		<p><i>обучения:</i></p> <p>– формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.</p>
--	--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии: творческая реализация полученных профессиональных умений на практике	<i>Наблюдение; мониторинг, оценка содержания отчета по практике студента</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области архитектуры Оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	<i>Мониторинг выполнения работ на производственной практике</i>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- Способность решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи при выполнении работ	<i>Оценка содержания и защиты отчета по практике</i>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Получение необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные	<i>Наблюдение; мониторинг, оценка содержания отчета по практике</i>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной	Оформление результатов практики с использованием ИКТ. Работа с профессиональным программным обеспечением (АРМ, САПР и т.д.), использование	<i>Наблюдение; мониторинг, оценка содержания и оформления отчета по практике</i>

деятельности	поисковых ресурсов Интернета в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, коллегами на предприятии в ходе обучения	<i>Наблюдение; мониторинг, оценка содержания и защиты отчета по практике</i>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы в команде; Проявление ответственности за работу членов бригады (команды); Принятие на себя ответственности за качество образовательного процесса	<i>Наблюдение; мониторинг, оценка содержания и защиты отчета по практике</i>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самостоятельность при составлении отчета по практике Самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор материалов для составления отчета по практике Посещение консультаций Уровень профессиональной зрелости	<i>Контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; - открытая защита отчета по практике</i>
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Анализ инноваций в области разработки технологических процессов; Использование реальных примеров в отчете по практике	<i>Наблюдение; мониторинг, оценка содержания и защиты отчета по практике</i>

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
(БФУ им. И.Канта)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной практики УП 01.01 Изображение архитектурного замысла
при проектировании средствами архитектурной графики и
начертательной геометрии
по профессиональному модулю 01**

«Проектирование объектов архитектурной среды»

(наименование модуля)

По специальности 07.02.01

(код специальности)

Архитектура

(наименование специальности)

Калининград

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

1.1. Область применения программы учебной практики по профессиональному модулю

Программа учебной практики является составной частью профессионального модуля ПМ01 Проектирование объектов архитектурной среды, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество..

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.3. Осуществлять изображение архитектурного замысла, выполняя архитектурные чертежи и макеты.

1.2. Цели и задачи учебной практики по профессиональному модулю – требования к результатам освоения практики, формы отчетности

Практика имеет целью комплексное освоение студентами вида профессиональной деятельности проектирование объектов архитектурной среды по специальности 07.02.01 "Архитектура", а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся при прохождении учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- ПОЗ Осуществления изображения архитектурного замысла;

уметь:

- У2 использовать приемы и технику исполнения графики как формы фиксации принятого решения;
- У12 компоновать и выполнять на чертежах надписи, таблицы и т.п.;
- У13 выполнять отмывку и другие виды покраски чертежей;
- У14 выполнять с построением теней ортогональные, аксонометрические и перспективные проекции;

По окончании практики студент сдаёт отчет и аттестационный лист в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта.

Итоговая аттестация проводится в форме «зачёта».

1.3. . Место и время проведения учебной практики по профессиональному модулю

Учебная практика по профессиональному модулю проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, в рамках модуля ПМ 01 "Проектирование объектов архитектурной среды".

Сроки и продолжительность проведения учебной практики определяются рабочими учебными планами и графиком учебного процесса.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики по профессиональному модулю– 216 часов.

Учебная практика по профессиональному модулю проводится в ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта.

Обучающиеся проходят учебную практику в соответствии с графиком прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Результатом освоения программы учебной практики по профессиональному модулю является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - проектирование объектов архитектурной среды по специальности 07.02.01 Архитектура, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
-----	----------------------------------

ПК 1.3	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 1	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 2	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Название раздела	Виды работ, выполненные обучающимся во время практики	Объем работ, в час.
Введение	Цели, задачи и организация практики. Общее знакомство с разделами программы, художественные принадлежности и материалы, организация рабочего места и требования техники безопасности.	2
Раздел 1. Архитектурная графика	Иллюстративный чертеж в полихромной графике	64
	Выбор объекта чертежа.	8
	Работа над эскизом объекта.	10
	Подбор общего колорита чертежа.	14
	Выполнение чертежа в линейной графике.	16
	Техника цветной отмывки (акварель)	16
	Завершение работы.	2
	Творческая работа, изображение архитектурного объекта	78
	Выбор архитектурного объекта.	8
	Работа над подбором техники.	12
	Эскиз в масштабе для планшета.	16
	Работа на планшете в карандаше.	18
	Выполнение работы в выбранной технике.	8
	Проработка антуража.	12
Завершение работы.	4	
	Итого	144
Раздел 2. Начертательная геометрия	Разработка графических работ по теме: “Тени от элементов здания”	8
	Разработка графических работ по теме: “Тени на фасаде и от здания”	8

	Разработка графических работ по теме: “Перспективные масштабы. Метод сетки”	8
	Оформление графических работ. Отмывка.	4
	Построение перспективы зданий методом архитектора с двумя точками схода.	8
	Построение перспективы зданий методом архитектора с одной точкой схода и точками Р и N.	8
	Перспектива стилизованных архитектурных объектов методом архитектора.	8
	Построение интерьеров методом фронтальной перспективы.	8
	Выполнение графических композиций на тему “ Перспектива интерьера”.	8
	Оформление графических работ. Отмывка.	4
	Итого	72
	Всего	216

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

4.1. Требования к условиям проведения учебной практики по профессиональному модулю.

В период прохождения учебной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в данном учреждении, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования.

Руководство учебной практикой осуществляется руководителями от ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта.

Для руководства учебной практикой на каждую учебную группу или на каждую учебную подгруппу обучающихся приказом по ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта назначается руководитель учебной практики от ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта.

Обязанности руководителя практики от ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта:

- участвовать в проведении собраний с обучающимися по вопросам организации учебной практики;
- ознакомить обучающихся с программой практики;
- организовывать проведение инструктажа по технике безопасности для обучающихся;
- осуществлять контроль за соблюдением условий для выполнения обучающимися программы практики, графика работы;
- регулярно следить за дисциплиной, формой одежды и выполнением правил внутреннего распорядка обучающимися;

- оказывать практическую помощь обучающимся при отработке профессиональных навыков и умений;
- контролировать уровень освоения обучающимися наиболее сложных манипуляций и методик.
- участвовать в проведении аттестации обучающихся по итогам практики;
- вести журнал руководителя учебной практики;
- регулярно информировать заведующего отделением, ведущего менеджера о ходе практики.

4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта

Преподаватели должны иметь высшее образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: учебники

18. Заварихин С. П. Архитектура: композиция и форма [Электронный ресурс] : учеб.для вузов / С. П. Заварихин, 2018. - 1 on-line, 186 с.
19. Опарин С. Г. Архитектурно-строительное проектирование [Электронный ресурс] : учеб.и практикум для акад. бакалавриата / С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев ; под общ. ред. С. Г. Опарина, 2019. - 1 on-line, 283 с.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем-руководителем практики и руководителем практики от предприятия/ организации в процессе приёма отчетов, а также сдачи обучающимися зачета.

Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Приобретённый практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществления изображения архитектурного замысла; <p>Освоенные умения:</p>	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практические задания по работе с информацией, документами, литературой – практические задания по выполнению графического

<ul style="list-style-type: none"> - Использовать приемы и технику исполнения графики как формы фиксации принятого решения; - Выполнять отмывку и другие виды покраски чертежей; - Разрабатывать по эскизам руководителя отдельные фрагменты зданий, элементов застройки и благоустройства отдельных районов; - Решать несложные композиционные задачи при построении объемно-пространственных объектов; - Пользоваться нормативными документами, каталогами и другой документацией, необходимой при проектировании; 	<p>изображения</p> <p>Формы оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка <p>Методы контроля</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; – работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы. <p>Методы оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.
---	---

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.3. Осуществлять изображение архитектурного замысла, выполняя архитектурные чертежи и макеты	-Качество выполнения двух архитектурных чертежей, выполненных в заданных техниках	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практические задания по работе с информацией, документами, литературой; – практические задания по выполнению графического изображения <p>Формы оценки результативности обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Повышение качества обучения по ПМ	<i>Наблюдение, мониторинг, оценка содержания отчета и портфолио студента</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Правильность выбора метода и способов выполнения профессиональных задач. Своевременность и результативность выполнения поставленных задач на учебной практике Ответственность и дисциплинированность на рабочем месте	<i>Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной практике.</i>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– Способность решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи при построении объемно-пространственных объектов	<i>Мониторинг и рейтинг выполнения работ на практике</i>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Получение необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные.	<i>Подготовка отчёта, использование электронных источников</i>
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Способность взаимодействовать с обучающимися, преподавателями в ходе практики	<i>Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося. Оценка динамики достижений обучающегося в учебной и общественной деятельности</i>

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
(БФУ им. И.Канта)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной практики УП 01.02 Геодезическая практика
по профессиональному модулю 01**

Проектирование объектов архитектурной среды

(наименование модуля)

По специальности 07.02.01

(код специальности)

—

Архитектура

(наименование специальности)

Калининград

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы практики учебной

Программа учебной практики является составной частью профессионального модуля **ПМ.01. Проектирование объектов архитектурной среды**, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.1 Разрабатывать проектную документацию объектов различного назначения,

ПК 1.2 Участвовать в согласовании (увязке) принятых решений с проектными разработками смежных частей проекта

и приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности:

Проектирование объектов архитектурной среды.

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения практики, формы отчетности

Практика имеет целью комплексное освоение студентами вида профессиональной деятельности: **Проектирование объектов архитектурной среды**, по специальности **07.02.01 Архитектура**, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы

студентами.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся при прохождении учебной практики должен:

иметь практический опыт:

–ПО1 разработки проектной документации объектов различного назначения на основе анализа принимаемых решений и выбранного оптимального варианта по функциональным, техническим, социально- экономическим, архитектурно-художественным и экологическим требованиям;

уметь:

–У6 выполнять обмеры зданий и сооружений, составлять обмерные кроки и чертежи;

–У9 пользоваться графической документацией (топографические планы, карты, аэрофотоснимки, и т.п.) при архитектурном проектировании;

По окончании практики студент сдаёт отчет и аттестационный лист в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ИПТриГ ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта.

Промежуточная аттестация проводится в форме «зачёта».

1.3. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, в рамках модуля ПМ 01 "Проектирование объектов архитектурной среды".

Сроки и продолжительность проведения учебной практики определяются рабочими учебными планами и графиком учебного процесса.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики – 36 часов.

Учебная практика необходима для завершения освоения вида профессиональной деятельности: **Проектирование объектов архитектурной среды.**

Учебная практика проводится на производственных базах ИПТриГ ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта.

Обучающиеся проходят учебную практику в соответствии с графиком прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **Проектирование объектов архитектурной среды**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результатов обучения
ПК 1.1	Разрабатывать проектную документацию объектов различного назначения
ПК 1.2	Участвовать в согласовании (увязке) принятых решений с проектными разработками смежных частей проекта
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) учебной (производственной) практики	Кол- во часов	Виды производственных работ
1.	Организация рабочего места	4	Инструктаж по технике безопасности. Проверка приборов. Пробные измерения
2	Нивелирование сооружений линейного типа	12	Геодезические работы при трассировании сооружений линейного типа: разбивка пикетажа, нивелирование трассы, обработка измерений, построение профиля трассы, подготовка варианта проекта.
3	Вертикальная планировка участка	8	Геодезическое обеспечение и разработка проекта вертикальной планировки участка: построение системы квадратов, нивелирование вершин квадратов, обработка материалов нивелирования, составление проекта планировки.
4	Разбивочные работы	12	Геодезические разбивочные работы: выполнение расчетов и подготовка разбивочного чертежа для выноса в натуру красной линии; выполнение

			измерений, обеспечивающих вынос в натуру красной линии.
ИТОГО:		36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения учебной практики по профилю специальности.

Учебная практика проводится в рамках каждого профессионального модуля.

В период прохождения учебной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в данном учреждении, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования.

Руководство учебной практикой осуществляется руководителями от ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта.

Для руководства учебной практикой на каждую учебную группу или на каждую учебную подгруппу обучающихся приказом по назначается руководитель учебной практики от ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта.

Обязанности руководителя практики от ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта:

- участвовать в проведении собраний с обучающимися по вопросам организации учебной практики;
- ознакомить обучающихся с программой практики;
- составлять графики работы и перемещения обучающихся в соответствии программой практики;
- организовывать проведение инструктажа по технике безопасности для обучающихся;
- сопровождать обучающихся при полевых работах;
- регулярно следить за дисциплиной, формой одежды и выполнением правил внутреннего распорядка обучающимися;
- регулярно контролировать оформление обучающимися отчета по учебной практики;
- оказывать практическую помощь обучающимся при отработке профессиональных навыков и умений;
- контролировать уровень освоения обучающимися наиболее сложных манипуляций и методик;
- составлять и утверждать характеристики на каждого студента по завершении практики;
- аттестовать обучающихся по итогам практики;
- вести журнал руководителя учебной практики;
- регулярно информировать заведующего отделением о ходе практики.

4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели, мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися (для практики по профилю специальности).

Преподаватели должны иметь высшее образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Макаров К. Н. Инженерная геодезия [Электронный ресурс] : учеб.для СПО / К. Н. Макаров, 2019. - 1 on-line, 243 с.

Нормативные документы

1. . СП 126.13330.2017 Геодезические работы в строительстве
2. СП 47.13330.2016 Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96
3. . ГОСТ 21.701-2013 Система проектной документации для строительства (СПДС). Правила выполнения рабочей документации автомобильных дорог
4. ГОСТ 10528-90* Нивелиры. Общие технические условия.
5. ГОСТ 10529-96* Теодолиты. Общие технические условия.
6. ГОСТ 7502-95 Рулетки измерительные металлические. Технические условия.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем-руководителем практики и руководителем практики от предприятия/организации в процессе приёма отчетов, а также сдачи обучающимися зачета.

Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Приобретённый практический опыт:</i> –разработки проектной документации объектов различного назначения на основе анализа принимаемых решений и выбранного оптимального варианта по функциональным, техническим, социально- экономическим, архитектурно-художественным и экологическим требованиям; <i>Освоенные умения:</i>	<i>Формы контроля обучения:</i> - практические индивидуальные задания по бригадам; - подготовка и защита групповых практических заданий <i>Формы оценки:</i> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка

<p>–выполнять обмеры зданий и сооружений, составлять обмерные кроки и чертежи;</p> <p>–пользоваться графической документацией (топографические планы, карты, аэрофотоснимки, и т.п.) при архитектурном проектировании;</p>	<p>Методы контроля</p> <p>– выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;</p> <p>– работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы.</p> <p>Методы оценки</p> <p>– мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся</p>
--	---

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Разрабатывать проектную документацию объектов различного назначения.	<p>Правильность выполнения геодезических измерений</p> <p>Демонстрация умения выполнять работы по трассированию сооружений линейного типа</p> <p>Грамотно выполнять работы по разработке проекта вертикальной планировки строительной площадки</p> <p>Грамотность выполнения разбивочного чертежа</p>	Комплексная оценка по результатам защиты отчета по практике.
ПК 1.2 Участвовать в согласовании (увязке) принятых решений с проектными разработками смежных частей проекта	<p>Обоснование выбора архитектурно-планировочного решения в увязке с проведением геодезических измерений</p> <p>Правильность определения места геодезических измерений в процессе составления проектной документации</p>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация интереса к будущей профессии черезповышение качества обучения по ПМ; - участие в социально-проектной деятельности; - портфолио студента 	<i>Наблюдение; мониторинг, оценка содержания портфолио студента</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,	<ul style="list-style-type: none"> - Правильность выбора метода и способов выполнения профессиональных задач; - Своевременность и результативность выполнения поставленных задач на учебной практике; - Ответственность и дисциплинированность 	<i>Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной практике.</i>

оценивать их эффективность и качество	на рабочем месте	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- Эффективность решения стандартных и нестандартных профессиональных задач	<i>Практические работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций</i>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- Правильность выбора объектов; - Результативность выполнения заданий с использованием различных информационных источников	<i>Подготовка отчета по практике</i>
ОК 5. . Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- Степень точности оформления результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ; - Эффективность работы с профессиональным программным обеспечением (АРМ, САПР и т.д.), использование поисковых ресурсов Интернета в профессиональной деятельности	<i>Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях</i>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики; - Эффективность умения работать в группе; - наличие лидерских качеств;	<i>Наблюдение за ролью обучающихся в группе</i>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- Самоанализ и коррекция результатов собственной работы в команде - Проявление ответственности за работу членов бригады (команды); - Принятие на себя ответственности за качество образовательного процесса	<i>Наблюдение за ролью обучающихся в группе, Портфолио</i>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- Своевременность и результативность выполнения самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; - Правильность выбора тематики творческих и проектных работ (курсовых, рефератов, докладов и т.п.); - составление резюме; - посещение дополнительных занятий; - обучение на курсах дополнительной профессиональной подготовки; - уровень профессиональной зрелости	<i>Контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося</i>

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
(БФУ им. И.Канта)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики УП 01.03 Макетированию

по профессиональному модулю

ПМ 01 Проектирование объектов архитектурной среды

(наименование модуля)

По специальности

07.02.01
(код специальности)

Архитектура

(наименование специальности)

Калининград

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы учебной практики по профессиональному модулю

Программа учебной практики является составной частью профессионального модуля ПМ 01 Проектирование объектов архитектурной среды, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю ПМ 01. «Проектирование объектов архитектурной среды»:

ПК 1.3 Осуществлять изображение архитектурного замысла, выполняя архитектурные чертежи и макеты,

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес,

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.,

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности,

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий,

формирующихся у студента в процессе указанной практики, и приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности - проектирование объектов архитектурной среды по специальности 07.02.01 Архитектура.

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения практики, формы отчетности

Практика имеет целью комплексное освоение студентами вида профессиональной деятельности «проектирование объектов архитектурной среды» по специальности 07.02.01 Архитектура, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся при прохождении учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- ПОЗ осуществления изображения архитектурного замысла.

уметь:

- У3 решать несложные композиционные задачи при построении объемно-пространственных объектов;
- У15 выполнять архитектурно-строительные чертежи с использованием техники ручной графики и системы автоматизированного проектирования;
- У16 выполнять в макете все виды композиции.

По окончании практики студент сдаёт отчет и аттестационный лист в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта.

Промежуточная аттестация проводится в форме «зачёта».

1.3. . Место и время проведения учебной практики

Учебная практика по Макетированию проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения следующих междисциплинарных курсов (МДК) в рамках модуля ПМ 01:

МДК 01.02 Объемно-пространственная композиция с элементами макетирования.

Сроки и продолжительность проведения учебной практики по Макетированию определяются рабочими учебными планами и графиком учебного процесса.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики – **72 часа**.

Учебная практика необходима для завершения освоения вида профессиональной деятельности - «проектирование объектов архитектурной среды» по специальности 07.02.01 Архитектура.

Учебная практика проводится в учебных аудиториях ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта:

Обучающиеся проходят практику в соответствии с графиком прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики по Макетированию – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «проектирование объектов архитектурной среды» по специальности 07.02.01 Архитектура том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.3	Осуществлять изображение архитектурного замысла, выполняя архитектурные чертежи и макеты
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы

	выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы	Виды работ	Количество часов
1	Введение	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с объектом моделирования	6
2	Раздел 1 Подготовка элементов макета	Эскизирование плана, разреза, фасадов. Вычерчивание плана, разреза, фасадов	10
		Резка-склейка развёрток стен и архитектурных деталей	16
		Эскизирование и вычерчивание покрытия. Резка-склейка покрытия кровли	12
3	Раздел 2 Сборка макета	Вычерчивание схемы планировочной организации земельного участка и элементов благоустройства территории	6
		Резка-склейка макета участка с элементами благоустройства территории	6
		Сборка моделируемого объекта на подмакетнике с элементами благоустройства территории	12
		Подготовка отчета по практике	4
		Итого	72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Реализация программы предполагает проведение учебной практики в учебных аудиториях ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта.

Учебная практика проводится в рамках профессионального модуля ПМ 01.

В период прохождения учебной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в данном учреждении, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования.

Руководство учебной практикой осуществляется преподавателями ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта

Для руководства учебной практикой на каждую учебную группу или на каждую учебную подгруппу обучающихся приказом по ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта назначается руководитель практики.

Обязанности руководителя практики от ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта:

- участвовать в проведении собраний с обучающимися по вопросам организации практики;
- ознакомить обучающихся с программой практики;
- организовывать проведение инструктажа по технике безопасности для обучающихся;
- осуществлять контроль за соблюдением условий для выполнения обучающимися программы практики, графика работы;
- регулярно следить за дисциплиной и выполнением правил внутреннего распорядка обучающимися;
- оказывать практическую помощь обучающимся при отработке профессиональных навыков и умений;
- контролировать уровень освоения обучающимися наиболее сложных манипуляций и методик;
- участвовать в проведении аттестации обучающихся по итогам практики;
- вести журнал руководителя практики;
- регулярно информировать заведующего отделением о ходе практики;
- по окончании практики составлять аналитический отчет о работе обучающихся и организации практики.

4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта

Преподаватели должны иметь высшее образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

4.3. Информационное обеспечение обучения:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Основные источники:

20. Заварихин С. П. Архитектура: композиция и форма [Электронный ресурс] : учеб.для вузов / С. П. Заварихин, 2018. - 1 on-line, 186 с.

21. Опарин С. Г. Архитектурно-строительное проектирование [Электронный ресурс] : учеб.и практикум для акад. бакалавриата / С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев ; под общ. ред. С. Г. Опарина, 2019. - 1 on-line, 283 с.

2. Интернет-ресурсы:

1. Архитектурное моделирование, http://next.spbgasu.ru/documents/docs_42.pdf
2. Макеты из бумаги и картона, http://www.byket.ru/stroitelstvo_i_arxitektura/makety_iz_bumagi_i_kartona.html

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем-руководителем практики в процессе приёма отчетов, а также сдачи обучающимися зачета.

Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Приобретённый практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществления изображения архитектурного замысла <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать приемы и технику исполнения графики как формы фиксации принятого решения; - решать несложные композиционные задачи при построении объемно-пространственных объектов; - выполнять в макете все виды композиции. 	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практические задания по работе с информацией, документами, литературой – практические задания по выполнению графического изображения <p>Формы оценки результативности обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка <p>Методы контроля направлены на проверку умения студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; – работать индивидуально или в группе и представлять как свою, так и позицию группы. <p>Методы оценки результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование результата итоговой

	аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля
--	--

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.3. Осуществлять изображение архитектурного замысла, выполняя архитектурные чертежи и макеты	<ul style="list-style-type: none"> - Правильность изображения моделируемого объекта. - Степень владения приемами графики и макетирования при изображении моделируемого объекта - Качество выполнения макета моделируемого объекта. 	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практические задания по работе с информацией, документами, литературой; – практические задания по выполнению графического изображения <p>Формы оценки результативности обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка <p>Методы контроля направлены на проверку умения студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы <p>Методы оценки результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование результата итоговой аттестации по учебной практике на основе суммы результатов текущего контроля

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к будущей профессии через: - повышение качества обучения по ПМ; - участие в социально-проектной деятельности; - портфолио студента 	<i>Наблюдение, мониторинг, оценка содержания отчета и портфолио студента</i>

устойчивый интерес		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p>Правильность выбора метода и способов выполнения профессиональных задач</p> <p>Своевременность и результативность выполнения поставленных задач на учебной практике</p> <p>Ответственность и дисциплинированность на рабочем месте</p>	<i>Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной практике</i>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Результативность выполнения заданий с использованием информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Эффективность использования информационно-коммуникационных технологии при выполнении работ учебной практики</p>	<i>Наблюдение за навыками работы в глобальных и локальных информационных сетях</i>
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<p>Успешность применения на практике коммуникационных качеств в процессе общения с руководителем, преподавателем, коллективом</p> <p>Соблюдение принципов профессиональной этики при выполнении работ на практике</p> <p>Соблюдение правил техники безопасности при выполнении работ на практике</p> <p>Результативность использования устной и письменной речи для решения профессиональных задач</p>	<i>Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося. Оценка динамики достижений обучающегося в учебной и общественной деятельности</i>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	<p>Самоанализ и коррекция результатов собственной работы в команде</p> <p>Проявление ответственности за работу членов бригады (команды);</p> <p>Принятие на себя ответственности за качество образовательного процесса</p>	<i>Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося. Оценка динамики достижений обучающегося в учебной и общественной деятельности</i>

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
(БФУ им. И.Канта)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной практики УП 01.04 Изображение архитектурного замысла
при проектировании средствами информационных технологий»
по профессиональному модулю 01

«Проектирование объектов архитектурной среды»

(наименование модуля)

По специальности

07.02.01

(код специальности)

Архитектура

(наименование специальности)

Калининград

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики является составной частью профессионального модуля 01 «Проектирование объектов архитектурной среды», обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.1 Разрабатывать проектную документацию объектов различного назначения.

ПК 1.3. Осуществлять изображение архитектурного замысла, выполняя архитектурные чертежи и макеты.

и приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности проектирование объектов архитектурной среды.

1.2 Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения практики, формы отчетности

Практика имеет целью комплексное освоение студентами вида профессиональной деятельности проектирование объектов архитектурной среды 07.02.01 Архитектура, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся при прохождении учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- ПОЗ осуществления изображения архитектурного замысла.

уметь:

- У15 выполнять архитектурно-строительные чертежи с использованием техник ручной графики и систем автоматизированного проектирования.

По окончании практики студент сдаёт отчет и аттестационный лист в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта.

Промежуточная аттестация проводится в форме «зачёта».

1.3 Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, в рамках модуля «Проектирование объектов архитектурной среды»:

Сроки и продолжительность проведения учебной практики определяются рабочими учебными планами и графиком учебного процесса.

Количество часов на освоение рабочей программы рабочей практики – 36 часов.

Учебная практика необходима для завершения освоения вида профессиональной деятельности проектирование объектов архитектурной среды.

Учебная практика проводится в компьютерном классе ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта.

Обучающиеся проходят учебную практику в соответствии с графиком прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности проектирование объектов архитектурной среды, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Разрабатывать проектную документацию объектов различного назначения.
ПК 1.3	Осуществлять изображение архитектурного замысла, выполняя архитектурные чертежи и макеты
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1	1. Построение по индивидуальному заданию планов этажей, разреза и фасадов здания в САПР ArchiCad 2. Построение 3-х мерной модели здания работы ArchiCad. 3. Подготовка и вывод на печать документов проекта (проектная документация).	26
2	1. Экспорт плана этажа, разреза и фасада здания в САПР AutoCad. 2. Экспорт 3-х мерной модели здания работы AutoCad. 3. Технология вывода объекта на печать из пространства модели в заданном масштабе вместе с рамкой и основной надписью. 4. Технология создания для листа собственной рамки и основной надписи. 5. Технология разработки макета вывода на печать из пространства листа, содержащего несколько видовых экранов. Установить в каждом из видовых экранов свой масштаб. Выполнить в пространстве листа надписи и указать отдельные размеры объектов.	10
	Итого	36

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к условиям проведения учебной практики

Реализация программы предполагает проведение учебной практики в компьютерном классе.

В период прохождения учебной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта.

Руководство учебной практикой осуществляется руководителями от ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта.

Обязанности руководителя практики от ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта:

- разработать тематику индивидуальных заданий для студентов;
- формировать группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводить индивидуальные или групповые консультации в ходе практики;
- участвовать в проведении собрания с обучающимися по вопросам организации учебной практики;
- ознакомить обучающихся с программой практики;

- ознакомить обучающихся с целями и задачами практики, содержанием рабочей программы;
- составлять график работы в соответствии программой практики;
- организовывать проведение инструктажа по технике безопасности для обучающихся;
- сопровождать обучающихся при распределении на рабочие места и осуществлять контроль за соблюдением условий для выполнения обучающимися программы практики, графика работы;
- регулярно следить за дисциплиной и выполнением правил внутреннего распорядка обучающимися;
- оказывать практическую помощь обучающимся при отработке профессиональных навыков и умений;
- контролировать уровень освоения обучающимися наиболее сложных манипуляций и методик;
- по окончании практики проверить отчеты обучающихся о прохождении практики;
- составлять и утверждать характеристики на каждого студента по завершении практики;
- проводить аттестации обучающихся по итогам практики;
- вести журнал руководителя учебной практики;
- регулярно информировать заведующего отделением о ходе практики.

4.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта.

Преподаватели должны иметь высшее образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

4.3 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов:

1. Хейфец А. Л. Компьютерная графика для строителей [Электронный ресурс] : учеб.для акад. бакалавриата / А. Л. Хейфец, В. Н. Васильева, И. В. Буторина ; под ред. А. Л. Хейфеца, 2019. - 1 on-line, 258 с.
2. Видео уроки и самоучители по AutoCAD, <http://www.2d-3d.ru/samouchiteli/>
3. Работа в среде AutoCAD - Уроки AutoCAD, http://romanov1.ucoz.ru/index/uroki_autocad/0-34

Программное обеспечение

1. САПР AutoCAD, САПР ArchiCad

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем-руководителем практики в процессе приёма отчетов, а также сдачи обучающимися зачета.

Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Приобретённый практический опыт: - осуществления изображения архитектурного замысла</p> <p>Освоенные умения: - выполнять архитектурно-строительные чертежи с использованием техник ручной графики и систем автоматизированного проектирования</p>	<p>Формы контроля обучения: - практические задания по построению и выводу на печать чертежа с использованием САПР AutoCAD, САПР ArchiCad.</p> <p>Формы оценки - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка</p> <p>Методы контроля - делать осознанный выбор способов действий из ранее известных.</p> <p>Методы оценки - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся – формирование результата итоговой аттестации на основе среднего балла результатов текущего контроля.</p>

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Разрабатывать проектную документацию объектов различного назначения	качество выполнения проектируемого объекта грамотность выполнение объемно-планировочного решения	Текущий контроль заданий; оценка выполнения самостоятельных работ. Экспертная оценка выполнения заданий в рамках практики.
ПК 1.3. Осуществлять изображение архитектурного замысла, выполняя архитектурные чертежи и макеты	степень владения компьютерными технологиями при изображении проектируемого объекта качество выполнения макета проектируемого объекта в САПР ArchiCad качество выполнения макета проектируемого объекта в САПР AutoCad	

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии через творческую реализацию полученных знаний и профессиональных умений при выполнении задания по учебной практике	<i>Наблюдение; мониторинг, оценка содержания отчёта студента</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	правильность выбора метода и способов выполнения профессиональных задач своевременность и результативность выполнения поставленных задач на учебной практике – ответственность и дисциплинированность на рабочем месте	<i>Мониторинг и рейтинг выполнения работ на практике.</i>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при работе с САПР AutoCAD, САПР ArchiCad	<i>Мониторинг и рейтинг выполнения работ на практике.</i>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации – широта использования различных Интернет - источников в учебной деятельности (оформление, представлении отчета, презентаций), включая электронные	<i>Подготовка отчёта, использование электронных источников.</i>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– эффективность работы с Интернет-ресурсами – эффективность применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности – правильность оформления всех видов работ с использованием информационных технологий – правильность оформления результатов выполнения самостоятельной работы с использованием ИКТ	<i>Наблюдение за навыками работы в глобальных и локальных информационных сетях</i>
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– использование инноваций при выполнении задания по учебной практике – проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	<i>оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы при выполнении индивидуальных заданий по практике</i>

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
(БФУ им. И.Канта)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной практики «Строительные работы»
по профессиональному модулю 02**

**«Осуществление мероприятий по реализации
принятых проектных решений»**

(наименование модуля)

По специальности 07.02.01

—

(код специальности)

Архитектура

(наименование специальности)

Калининград

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики является составной частью профессионального модуля ПМ.02 Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности;

ПК 2.1. Участвовать в авторском надзоре при выполнении строительных работ в соответствии с разработанным объемно-планировочным решением.

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения практики, формы отчетности

Практика имеет целью комплексное освоение студентами вида профессиональной деятельности осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений 07.02.01 Архитектура, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся при прохождении учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- ПО1участия в авторском надзоре при выполнении строительных работ

уметь:

- У2определять по внешним признакам и маркировке вид и качество строительных материалов и изделий и правильно оценивать возможности их использования для конкретных условий.

По окончании практики студент сдаёт аттестационный лист в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта.

Промежуточная аттестация проводится в форме «зачёта».

1.3.Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, в рамках модуля ПМ.02. Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений.

Сроки и продолжительность проведения учебной практики определяются рабочими учебными планами и графиком учебного процесса.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики– 72 часа.

Учебная практика проводится на производственных базах ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта:

-учебных мастерских ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта.

Обучающиеся проходят учебную практику в соответствии с графиком прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Участвовать в авторском надзоре при выполнении строительных работ в соответствии с разработанным объемно-планировочным решением.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1.	Приготовление кладочных растворов. Выполнение кладки из кирпича	18
2.	Выполнение подготовительных работ под окраску новых оштукатуренных поверхностей. Приготовление штукатурных растворов и шпаклевочных составов. Выполнение работ по подготовке металлических и деревянных поверхностей под окраску. Грунтование поверхностей под окрашивание	18
3.	Обработка и окраска поверхностей известковыми, клеевыми, водоземлюльсионными составами. Выполнение малярных работ неводными составами. Окрашивание дверей, окон, труб, радиаторов отопления и других металлических конструкций	18
4.	Подготовка стен для оклеивания различными видами обоев. Приготовление клея. Подготовка обоев, раскрой, нанесение клея. Оклеивание стен простыми обоями и обоями средней плотности. Контроль качества подготовки и наклеивания обоев. Разглаживание обоев.	18
	ИТОГО:	72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения учебной практики.

Реализация программы модуля предполагает наличие штукатурной, малярной мастерских.

Оборудование мастерской и рабочих мест малярной мастерской:

- рабочие кабины по количеству обучающихся;
- рабочее место мастера п/о;
- комплект инструментов и приспособлений;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- строительные материалы;
- раковина с питьевой водой;
- вытяжная и приточная вентиляция;
- средства индивидуальной защиты.
- аптечка.

4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели, мастера производственного обучения.

Преподаватели должны иметь высшее образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) основная литература:

1. Рыбьев, И. А. Строительное материаловедение [Электронный ресурс] : учеб. для СПО : в 2 ч. Ч. 2, 2018. - 1 on-line, 429 с.
2. Рыбьев, И. А. Строительное материаловедение [Электронный ресурс] : учеб. для СПО : в 2 ч. Ч. 1, 2018. - 1 on-line, 275 с.

б) нормативные документы:

1. СП 48.13330.2011 Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004 (с Изменением N 1)
2. .СП 70.13330.2012 Свод правил. «Несущие ограждающие конструкции» Актуализированная редакция СНиП 3.03.01.-87
3. СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования»
4. СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство».
5. ГОСТ 12.0.004-2015 Система стандартов безопасности труда. организация обучения безопасности труда. Общие положения.

6. ГОСТ 12.1.004-91 Система стандартов безопасности труда. пожарная безопасность. Общие требования
7. ГОСТ 12.4.011-89 Система стандартов безопасности труда. средства защиты работающих. Общие требования и классификация.
8. ГОСТ 7502-98 «Рулетки измерительные металлические. Технические условия».
9. ГОСТ Р 58514-2019 Уровни строительные. Технические условия.
10. СП 12-135-2003 Безопасность труда в строительстве. Отраслевые типовые инструкции по охране труда.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <http://search.ua-companies.com>
2. <http://www.bing.com>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем-руководителем практики и руководителем практики от предприятия/организации в процессе приёма отчетов, а также сдачи обучающимся зачета.

Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Приобретённый практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участия в авторском надзоре при выполнении строительных работ <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять по внешним признакам и маркировке вид и качество строительных материалов и изделий и правильно оценивать возможности их использования для конкретных условий. - готовить растворную смесь для производства каменной кладки; - готовить вручную сухие смеси обычных растворов по заданному составу; - готовить вручную сухие смеси специальных растворов по заданному составу; - готовить вручную сухие смеси декоративных растворов по заданному составу; - приготовить шпаклевочные составы; - готовить грунтовочные, окрасочные составы, эмульсии и пасты по заданному рецепту; - готовить окрасочные составы необходимого тона; - приготовление клеев для различных видов обоев 	<p>Формы контроля обучения:</p> <p>Оценка выполнения производственных заданий в рамках учебной практики.</p> <p>Формы оценки результативности обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка <p>Методы контроля направлены на проверку умения студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; - осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; - работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы.

Результаты (освоенные)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы
---------------------------	---------------------------------------	-------------------

профессиональные компетенции)		контроля и оценки
ПК 2.1. Участвовать в авторском надзоре при выполнении строительных работ в соответствии с разработанным объемно-планировочным решением.	<p>Организация рабочего места в соответствии с выполняемыми видами работ.</p> <p>Соблюдение техники безопасности при выполнении работ</p> <p>Выбор комплекта необходимых инструментов в соответствии с выполняемыми видами работ.</p> <p>Приготовление кладочного раствора, выполнение кладки с соблюдением технологических требований</p> <p>Приготовление штукатурного раствора с соблюдением технологических требований</p> <p>Приготовление вручную сухих смесей обычных, специальных и декоративных растворов по заданному составу;</p> <p>Выполнение работ по подготовке поверхностей к окраске</p> <p>Приготовление шпаклевочных, грунтовочных, окрасочных составов, эмульсий и паст по заданному рецепту</p> <p>Приготовление окрасочных составов необходимого тона; их нанесение.</p> <p>Приготовление клеев для различных видов обоев.</p> <p>Оклеивание стен простыми обоями</p>	<i>Экспертная оценка во время учебной практики</i>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии: творческая реализация полученных профессиональных умений на практике	<i>Наблюдение; мониторинг, оценка содержания отчёта студента</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при проведении работ; – Оценка эффективности и качества выполнения;	<i>Мониторинг и рейтинг выполнения работ на практике.</i>

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при выполнении работ	<i>Мониторинг и рейтинг выполнения работ на практике.</i>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– Эффективный поиск необходимой информации; – Широта использования различных Интернет - источников в производственной деятельности	<i>Подготовка отчёта, использование электронных источников.</i>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– Работа с Интернет-ресурсами; – Применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – Оформление всех видов работ с использованием информационных технологий – Работа с профессиональным программным обеспечением	<i>Наблюдение за навыками работы в глобальных и локальных информационных сетях</i>
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, коллегами на предприятии в ходе обучения	<i>наблюдение за деятельностью обучающегося в команде, бригаде; наблюдение и оценка уровня коммуникативности</i>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы в команде; Проявление ответственности за работу членов бригады (команды); Принятие на себя ответственности за качество образовательного процесса	<i>Мониторинг развития лично-профессиональных качеств обучающегося. Оценка динамики достижений обучающегося в учебной и общественной деятельности</i>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	– Организация самостоятельных занятий при изучении профессиональных модулей; – Посещение дополнительных занятий; – Определение этапов содержания работы и реализации самообразования	<i>оценка результатов использования студентом методов и приемов личной организации в процессе освоения образовательной</i>

<p>повышение квалификации</p>		<p><i>программы при выполнении индивидуальных заданий, работ по практике. Оценка используемых студентом методов и приемов личной организации и реализации самообразования. Контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося, защиты отчёта по практике</i></p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Использование инноваций при подготовке информационного обеспечения профессиональной деятельности; – Адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности; – Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности 	<p><i>оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы при выполнении индивидуальных заданий по практике</i></p>