

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
Высшая школа медиа и дизайна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная практика (научно-исследовательская работа)»

Шифр: 54.04.01

Направление подготовки: «Дизайн»

Профиль: «Ландшафтный дизайн»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Лист согласования

Составитель: доцент, кандидат географических наук Виноградова О.Л., доцент, кандидат географических наук Романова Е.А.

Рабочая программа одобрена Ученым советом ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 9 от 30.01.2023 г.

Председатель Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Руководитель образовательных программ Высшей школы медиа и дизайна

Бударина А.О.

Куканос О.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Производственная

Тип практики: Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточено, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью Производственной практики (научно-исследовательской работы) является формирование профессиональных навыков дизайнеров в сфере деятельности по направлению «Ландшафтный дизайн».

УК-1; ОПК-2; ПК-6

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК.1.1. Анализирует проблемные ситуации, используя системный подход УК.1.2. Использует способы разработки стратегии действий по достижению цели на основе анализа проблемной ситуации	Знать: критерии постановки задач в соответствии в целью Уметь: анализировать информацию и работать с большим количеством источников информации Владеть: технологиями поиска решений поставленной задачи и анализа последствий возможных решений задачи
ОПК-2. Способен работать с научной литературой; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; выполнять отдельные виды работ при проведении научных исследований с применением современных научных методов; самостоятельно обучаться; приобретать и использовать в	ОПК 2.1. Эффективно проводит научные исследования в сфере дизайна. ОПК 2.2. Самостоятельно осуществляет исследовательские работы в сфере дизайна с применением современных научных методов. ОПК 2.3. Пользуется навыками, связанными со сбором, обработкой и предоставлением необходимых научных материалов для участия в научно-практических конференциях, в том числе с чтением научных докладов и сообщений.	Знать - этапы научных исследований в сфере дизайна Уметь - Пользоваться навыками, связанными со сбором, обработкой и предоставлением необходимых научных материалов для участия в научно-практических конференциях, в том числе с чтением научных докладов и сообщений. Владеть - практическими навыками научных исследований в сфере дизайна

<p>практической деятельности новые знания и умения; участвовать в научно-практических конференциях; делать доклады и сообщения</p>		
<p>ПК-6 Владеет широким спектром дизайнерских и научно-исследовательских методов в области художественного преобразования окружающей среды (природных и урбанизированных ландшафтов, в том числе с учетом функциональных особенностей объектов урбосреды)</p>	<p>ПК – 6.1 Реализует ландшафтные проекты с учетом полученных дизайнерских и научно-исследовательских методов работы в урбанизированных ландшафтах, в том числе на территориях объектов разного функционального назначения ПК – 6.2 Работает над составление проектной документации с учетом функциональных особенностей объектов урбосреды</p>	<p>Знать: - научные методологические основы исследований в проблематике современного ландшафтного дизайна; - научные методологические основы исследований современного дизайна; - методологию освоения навыков и креативного дизайнерского мышления; - тренды и тенденции в мире ландшафтного дизайна; Уметь: - использовать научные данные для анализа современных тенденций в сфере дизайна; - использовать научные исследования различных сфер в проектировании новых форм ландшафтного дизайна; - составлять научное заключение о качестве и эстетической ценности предмета ландшафтного дизайна; Владеть: - методами изучения цикличности в сфере дизайна; - навыками научных методов при разработке проектов и создании инноваций в сфере дизайна; - владеть навыками подготовки и написания научной статьи по профилю «Ландшафтный дизайн».</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

Дисциплина «Производственная практика (научно-исследовательская работа)» Б2.О.02(П) представляет собой дисциплину обязательной части учебного плана.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	Заполнение листа инструктажа
	Получение задания в соответствии с тематикой исследования будущей магистерской диссертации. Определение целей и задач научно-исследовательской работы. Составление индивидуального плана работы и утверждение заданий студентов-практикантов. Выдвижение оригинальной точки зрения, постановка научной задачи. Выдвижение научной гипотезы. Обобщение и поиск аналога задачи.	Заполнение разделов дневника
	Пополнение перечня научной литературы (источников) по теме исследования. Критический обзор существующих подходов, теорий и концепций по выбранной теме НИР, обоснование актуальности темы НИР.	Заполнение разделов дневника
Основной этап	Анализ литературы по изучаемой проблеме: изучение современных публикаций отечественной и зарубежной науки, перевод научных зарубежных статей в области дизайна и т.д. Самостоятельная работа над исследованием под руководством научного руководителя.	Заполнение разделов дневника
	Реализация перспективного плана научно-исследовательской работы по теме исследования. Формулировка выводов и рекомендаций по дальнейшим исследованиям.	Заполнение разделов дневника
	Публичная апробация результатов исследования. Подготовка материалов по теме исследования для части отчета выступления на конференциях, семинарах, круглых	Заполнение разделов дневника

	столах и т.д.	
	Создание и публикация 1-й и 2-й научно-исследовательской статьи.	Заполнение разделов дневника
Заключительный этап	Анализ и обработка полученных по индивидуальному заданию материалов научно – исследовательской работы	Заполнение разделов дневника
	Подготовка отчета по практике	Оформление отчета
	Представление результатов	Защита отчета

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (КРО ООО "Союз Дизайнеров России", ГБУК «Калининградский областной музей изобразительных искусств», ФГБУК «Музей Мирового океана», ГБУК «Музей Янтаря», ГБУК «Калининградской областной историко-художественный музей», ботанический сад БФУ им И.Канта, ботанический сад ГАОУ ДОД «Калининградский областной детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма»..)

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);
2. учебная (сбор материала для исследования по теме научной статьи в соответствии с тематикой магистерской диссертации и отчета по практике);
3. научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы в соответствии с темой научной статьи).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики

(выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Дневник практики;

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с использованием следующих оценочных средств:

- Дневник практики;
- Отчет о прохождении практики с приложениями;
- Иные документы (при наличии).

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется отметка зачтено.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично/зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо/зачтено	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно/зачтено	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно/не зачтено	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Заграй, Н.П. Методики профессионально-ориентированного обучения : учеб. пособие / Н.П. Заграй, В.С. Климин ; Южный федеральный университет. - Ростов-

Дополнительная литература:

1. Резник, С. Д. Основы диссертационного менеджмента : учебник / С.Д. Резник. — 3-е изд., стереотип. — М. : ИНФРА-М, 2018.— 289 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)
2. Корнеев, В. И. Визуализация в научных исследованиях : учебное пособие / В.И. Корнеев, Л.Г. Гагарина, М.В. Корнеева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 400 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 10, Microsoft Office Standart 2016, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.
- Специальное программное обеспечение: 3dsMax 2019, Adobe Creative Cloud.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного

программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 10, Microsoft Office Standart 2016, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security. Специальное программное обеспечение: 3dsMax 2019, Adobe Creative Cloud.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы, работа с графическими источниками информации и т.д.	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка проекта и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или

структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 20__ г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)
_____ формы обучения _____ курса, группы _____
направления подготовки/специальности _____
в соответствии с приказом от _____ № _____
направляется на _____ практику
(вид практики)
в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:
с « _____ » _____ 20__ г.
по « _____ » _____ 20__ г.
Руководитель практики от университета _____
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Институт (школа) _____
Контактный номер телефона _____

Руководитель структурного подразделения (института, школы)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) « _____ » _____ 20__ г.
Выбыл из организации (с предприятия) « _____ » _____ 20__ г.
М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

4. Отзывы руководителей практики

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

Руководитель практики от профильной организации (предприятия)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

Результаты аттестации _____

Руководитель практики от университета

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ

_____ (вид практики)

на базе _____
(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____
(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность _____
(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____
(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО, должность)

г. Калининград 20__ г

Содержание

Введение	3	
Основная часть		4-5
Заключение	6	
Приложения	7-12	
Приложение № 1 (уровень сформированности компетенций)	7	
Приложение № 2 (графические материалы)	8-12	

ВВЕДЕНИЕ

Местом прохождения производственной проектной практики является _____

Сроки практики с _____ по _____.

Руководитель практики от БФУ им. И.Канта _____

Руководитель практики от Предприятия _____

Целями прохождения практики является:

1. Формирование профессиональных навыков дизайнеров в сфере деятельности по направлению «Дизайн» профиль «Графический дизайн»
2. Формирование компетенций учебного плана:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
--

ОПК-2. Способен работать с научной литературой; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; выполнять отдельные виды работ при проведении научных исследований с применением современных научных методов; самостоятельно обучаться; приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения; участвовать в научно-практических конференциях; делать доклады и сообщения

ПК-6 Владеет широким спектром дизайнерских и научно-исследовательских методов в области художественного преобразования окружающей среды (природных и урбанизированных ландшафтов, в том числе с учетом функциональных особенностей объектов урбосреды)
--

Руководителем практики были поставлены следующие задачи:

Дополнительно руководителем практики были поставлены следующие задачи:

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Основная часть отчета практики содержит весь объем сведений, полученных практикантом во время прохождения практики. Содержание основной части отчета по практике имеет 2 главы:

- 1 глава представляет собой теоретическую часть,
- 2 глава описывает практическую сущность исследуемой темы.

В практической части описывается ход прохождения практики и способы выполнения поставленных задач. Могут указываться трудности, с которыми пришлось столкнуться и т.д. В основной части можно сослаться на приложения, которые практикант добавляет в отчет (графическая часть, таблицы и т.д.).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заключение отчета практики - одна из главных частей отчета, оно должно содержать основные выводы, сделанные за время прохождения практики.

Здесь дается общая оценка пройденной практики, а также прописывается проделанная работа практиканта. Заключение отчета практики описывает также достигнутые цели и все выполненные задачи (основные и дополнительные), поставленные во введении.

**УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ
ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

Студент _____
(ФИО)

Направление: 54.04.01 Дизайн

Курс: _____ год обучения

Уровень: магистратура

Форма обучения: очная

Программа: Ландшафтный дизайн

Название практики: _____

Сроки практики: _____

№	Код и наименование профессиональной компетенции	Студент	Руководитель практики
1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий		
2	ОПК-2. Способен работать с научной литературой; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; выполнять отдельные виды работ при проведении научных исследований с применением современных научных методов; самостоятельно обучаться; приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения; участвовать в научно-практических конференциях; делать доклады и сообщения		
3	ПК-6 Владеет широким спектром дизайнерских и научно-исследовательских методов в области художественного преобразования окружающей среды (природных и урбанизированных ландшафтов, в том числе с учетом функциональных особенностей объектов урбосреды)		

подпись студента

(ФИО)

подпись руководителя практики

(ФИО)

Дата: _____

Приложение к отчету по практике № 2
Графические материалы

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
Высшая школа медиа и дизайна**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная преддипломная практика»

Шифр: 54.04.01

Направление подготовки: «Дизайн»

Профиль: «Ландшафтный дизайн»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Лист согласования

Составитель: Губарева И.Ю., доцент, кандидат биологических наук
Рабочая программа одобрена Ученым советом ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 9 от 30.01.2023 г.

Председатель Ученого совета ОНК «Институт
образования и гуманитарных наук»

Бударина А.О.

Руководитель образовательных программ Высшей школы
медиа и дизайна

Куканос О.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Производственная

Тип практики: Производственная преддипломная практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель прохождения производственной проектной практики - содействие становлению профессиональной компетентности студента в области профессиональной проектно-дизайнерской деятельности на базе профильных предприятий региона. Умение применять в реальной деятельности организации или предприятия умения и навыки, полученные в ходе изучения специальных дисциплин. Реализация творческой идеи в проектировании и выполнение проекта в материале. Развитие профессиональной культуры, укрепление профессиональных качеств специалиста. Формирование способностей к генерации дизайн-идеи и к ее последовательной разработке на всех этапах проектирования: от эскизно-графического поиска композиционного замысла до создания проектной документации; сбор информации и подготовка к выполнению магистерской диссертации

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК.2.1. Демонстрирует знание этапов жизненного цикла проекта, методов и механизмов управления проектом на каждом из этапов УК.2.2. Использует методы и механизмы управления проектом для решения профессиональных задач	Знать: поэтапность планового построения работы и пути его реализации Уметь: Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Ставить и решать инновационные задачи. Эффективно применять новые технологии для решения профессиональных задач. Владеть: Коммуникабельностью; правильностью постановки задач перед собой и коллегами для решения общей идеи. Обладать наличием комплекса информационно-технологических знаний.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои личностные, ситуативные, временные ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач УК-6.2. Определяет способы совершенствования	Знать: методы и основные приемы работы над проектом ландшафтного дизайна. Уметь: Формулировать цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, имеющихся в распоряжении.

	<p>собственной деятельности и ее приоритеты на основе самооценки</p> <p>УК.6.3. Владеет индивидуально значимыми способами самоорганизации и саморазвития, выстраивает гибкую профессионально-образовательную траекторию</p>	<p>Владеть: Методами оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.</p>
<p>ОПК-2. Способен работать с научной литературой; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; выполнять отдельные виды работ при проведении научных исследований с применением современных научных методов; самостоятельно обучаться; приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения; участвовать в научно-практических конференциях; делать доклады и сообщения</p>	<p>ОПК 2.1. Эффективно проводит научные исследования в сфере дизайна.</p> <p>ОПК 2.2. Самостоятельно осуществляет исследовательские работы в сфере дизайна с применением современных научных методов.</p> <p>ОПК 2.3. Пользуется навыками, связанными со сбором, обработкой и предоставлением необходимых научных материалов для участия в научно-практических конференциях, в том числе с чтением научных докладов и сообщений.</p>	<p>Знать: термины и алгоритмы дизайнерского формообразования; этапы развития дизайнерской мысли, становления различных дизайнерских учений; принципы ведения научной и профессиональной дискуссии;</p> <p>Владеть: навыками построения грамотной речи, терминологией дизайн-проектирования, профессиональной осведомленностью в различных сферах проектного формообразования;</p> <p>Уметь: четко формулировать итоги мыслительной деятельности; правильно соотносить ключевые позиции, приводить конкретные примеры, подтверждающие правильность и логику сделанных выводов и умозаключений.</p> <p>Знать: основы взаимодействия с различными информационными продуктами и технологиями;</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного приобретения с помощью информационных технологий новых знаний и умений;</p> <p>Уметь: использовать навыки работы с информационными ресурсами и технологиями в своей профессиональной деятельности и деятельности по получению новых знаний и умений, не связанных с дизайнерским формообразованием.</p>

<p>ОПК-3. Способен разрабатывать концептуальную проектную идею; синтезировать набор возможных решений и научно обосновать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, среда, полиграфия, товары народного потребления); выдвигать и реализовывать креативные идеи</p>	<p>ОПК-3.1. Знает об этапах дизайн-проектирования, методах проектирования и способах решения проектного задания для целей последующего создания концептуальной проектной идеи. ОПК-3.2. Пользуется алгоритмами дизайнерского формообразования в целях разработки концептуальной проектной идеи, дальнейшего её воплощения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека. ОПК-3.3. Использует комплекс научных и практических знаний для обоснования своих предложений при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека.</p>	<p>Знать: методы и основные приемы работы над проектом ландшафтного дизайна; основные этапы создания рекламного продукта; методики разработки креативных идей; Уметь: формулировать цели и ставить задачи в рамках прикладных творческих задач; определять целевую аудиторию и маркетинговую ситуацию; разрабатывать креативную идею, Владеть: умением выбирать выразительные средства для разработки ландшафтного решения, соответствующего целям и задачам проекта.</p>
<p>ПК-1 Способен к системному пониманию художественно-творческих задач проекта, выбору необходимых методов исследования и творческого исполнения, связанных с конкретным дизайнерским решением</p>	<p>ПК-1.1 Знает особенности проектирования территорий городских поселений на региональном и локальном уровнях ПК – 1.2 Понимает степень влияния природных, социально-экономических функций территорий на принятие проектных решений в дизайн-проектировании ПК – 1.3 Оценивает региональные особенности, в том числе различные типы землеустройства и степень их влияния на проектирование в ландшафтном дизайне ПК – 1.4 Грамотно составляет ландшафтную программу, рамочный ландшафтный план различного масштаба ПК – 1.5 Анализирует и применяет статистические материалы и исходно-разрешительную документацию для дизайн-проектирования территорий городских поселений</p>	<p>Знать: этапы дизайн-проектирования, методы проектирования и способы решения проектного задания. Владеть: методами экспериментального творчества; логикой формообразования объектов; информацией об основных концепциях стилевых течений. Уметь: осуществлять подготовку проектного задания, с учетом всего разнообразия и вариативности методов исследования и творческого исполнения, многообразия этапов развития дизайнерской мысли в историческом контексте; с прогнозированием дальнейшего развития креативности дизайн-процесса.</p>

	ПК – 1.6 Прогнозирует динамику ландшафтных программ для территорий городских поселений	
ПК-3 Способен составлять подробную спецификацию требований к проекту и реализовывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе, на практике	<p>ПК - 3.1 Ориентируется в методах научных и творческих исследований для составления подробной спецификации ландшафтных проектов</p> <p>ПК – 3.2 Работает с проектными материалами и документацией и при этом использует творческий подход при реализации задуманного ландшафтного проекта</p> <p>ПК – 3.3 Использует полученные навыки в процессе разработки проектных идей</p>	<p>Иметь представление о способах проектирования ландшафтных объектов. Необходимые знания и понятие стиля в архитектуре.</p> <p>Знать: определённые стили и этапы в развитии ландшафтного дизайна с точки зрения истории искусства.</p> <p>Владеть: теоретическими и практическими навыками в решении проекта. Владеть знаниями и практикой в работе с цветом, формой, пространством, фактурой, необходимыми в работе с растительным материалом, владеть знаниями об эстетических и биоэкологических особенностях ассортимента растительного материала, применяемого в современных работах по ландшафтному дизайну. Полученные знания и практические навыки уметь использовать в профессиональной деятельности в области ландшафтного дизайна.</p>
ПК-4 Способен к проектированию ландшафтных объектов с учетом живописного размещения растительных элементов и сочетания их с архитектурными формами на основе максимального учета местных особенностей, знания истории и традиций	<p>ПК – 4.1 Хорошо ориентируется в современном ассортименте растительного материала, используемого в проектировании ландшафтных объектов</p> <p>ПК – 4.2 Сочетает элементы зеленых насаждений с архитектурными формами</p> <p>ПК – 4.3 Знает и учитывает местные особенности ландшафта, исторических застроек, традиций местности в привлечении конкретных зеленых объектов для гармоничной реализации ландшафтного проекта</p> <p>ПК 4.4 Проектирует ландшафтные объекты с учетом</p>	<p>Иметь представление: об основных методических подходах к функциональному зонированию территорий,</p> <p>Знать: принципы планирования городских территорий.;</p> <p>Владеть: навыками анализа актуальных вопросов ландшафтного дизайна;</p> <p>Уметь: применять полученные знания при формулировании задач проектирования;</p>

	знаний о растительных элементах	
ПК-6 Владеет широким спектром дизайнерских и научно-исследовательских методов в области художественного преобразования окружающей среды (природных и урбанизированных ландшафтов, в том числе с учетом функциональных особенностей объектов урбосреды)	<p>ПК – 6.1 Реализует ландшафтные проекты с учетом полученных дизайнерских и научно-исследовательских методов работы в урбанизированных ландшафтах, в том числе на территориях объектов разного функционального назначения</p> <p>ПК – 6.2 Работает над составление проектной документации с учетом функциональных особенностей объектов урбосреды</p>	<p>Иметь представление: о вариативности изучаемых подходов к дизайнерскому мышлению, возможности выбрать наиболее подходящий подход, модифицировать его с целью усовершенствования;</p> <p>Знать: методы экспериментального творчества; логику формообразования объектов;</p> <p>Владеть: различными методами проектного исследования при использование компьютерных сетей, новых технологий и современных технических приборов в процессе дизайн-проектирования;</p> <p>Уметь: самостоятельно работать над проектным заданием, осуществлять сознательный и креативный выбор в процессе работы; самостоятельно читать техническую и специальную литературу.</p>
ПК-7 Способен составлять программы исследований, содержащие основные этапы и ландшафтные планы конкретной территории	ПК – 7.1 Составляет поэтапные планы съемки территорий ландшафтного проектирования, в том числе с учетом ревизии ассортиментного состава зеленых насаждений, их состояния (эстетического и санитарного), наличия застройки и коммуникаций, наличия дорожно-тропиночной сети и малых архитектурных форм	<p>Знать: этапы дизайн-проектирования, методы проектирования и способы решения проектного задания;</p> <p>Владеть: методами экспериментального творчества; логикой формообразования объектов; информацией об основных концепциях стилевых течений.</p> <p>Уметь: осуществлять подготовку проектного задания, с учетом всего разнообразия и вариативности методов исследования и творческого исполнения, многообразия этапов развития дизайнерской мысли в историческом контексте; с прогнозированием дальнейшего развития креативности дизайн-процесса.</p>
ПК-8 Владеет основами кадастрового учета зеленых насаждений,	<p>ПК – 8.1 Составляет сметные расчеты различными методами</p> <p>ПК – 8.2 Эффективно использует нормативно-</p>	<p>Знать: научные методологические основы мониторинговых исследований урбанизированных территорий;</p>

составляет технико-экономическую документацию при проектировании ландшафта	методическую и справочную литературу ПК – 8.3 Пользуется нормативной и технико-экономической базой в вопросах ценообразования и сметного нормирования в строительстве	Уметь: проводить инвентаризацию зеленых насаждений, выполнять мероприятия по уходу за зелеными насаждениями с максимальным сохранением их экологической роли; Владеть: методами проведения инвентаризации зеленых насаждений и получения характеристик состояния насаждений.
ПК-9 Способен организовывать и осуществлять необходимые технические работы и применять современные технологии при подготовке и эксплуатации объектов ландшафтного комплекса	ПК – 9.1 Пользуется современными техническими методами эксплуатации объектов ландшафтного комплекса ПК – 9.2 Организует соответствующий уход за объектами ландшафтного комплекса в городской среде	Уметь: специальными знаниями о составлении сметных расчетов различными методами, используя нормативно-методическую и справочную литературу ставить и решать проектные задачи; пользоваться нормативной сметной литературой, применяемой для расчета договорной цены строительства и применять полученные знания для технико-экономических расчетов при обосновании цены строительства;
ПК-10 Способен подготовить полный набор документации по дизайн-проекту, осуществлять основные технико-экономические расчеты и составлять сметы по проекту при ландшафтном проектировании с позиций его экологического обоснования и эстетических качеств	ПК – 10.1 Готовит качественную документацию по дизайн-проекту, связанному с разработкой ландшафтных объектов ПК – 10.2 Проводит технико-экономические расчеты и составляет сметы по проекту ПК – 10.3 Аргументированно защищает с позиций экологического обоснования и эстетического анализа свою точку зрения на предлагаемый к разработке ландшафтный проект	Знать: нормативную и технико-экономическую базу по вопросам ценообразования и сметного нормирования в строительстве; содержание документов и нормативных актов касательно технико-экономических расчетов; Владеть: навыками составления и расчета проектной документации.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Дисциплина «Производственная преддипломная практика» Б2.О.04(Пд) представляет собой дисциплину обязательной части учебного плана.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	Заполнение листа инструктажа
	Получение задания. Выбор объекта творческого и научного исследования. Определение цели и задачи научного и творческого исследования	Заполнение разделов дневника
	Составление индивидуального плана исследования (на базе места прохождения практики). Работа с базами ЭБС, фондов диссертационных исследований, библиотечных фондов и фондов периодической печати	Заполнение разделов дневника
Основной этап	Консультационно-методическая часть. Самостоятельные научные и творческие исследования по индивидуальному заданию практики	Заполнение разделов дневника
	Анализ истории изученности вопроса	Заполнение разделов дневника
	Работа на объекте исследования	Заполнение разделов дневника
	Камеральная обработка полученных данных и разработка графической документации по проекту или научной статье	Заполнение разделов дневника
	Формулирование предварительных выводов, их апробирование и уточнение, Систематизация научной информации по теме	Заполнение разделов дневника
Заключительный этап	Анализ и обработка полученных по индивидуальному заданию материалов научного и творческого исследования	Заполнение разделов дневника
	Подготовка магистерской диссертации на 70 % с учетом собранной информации в ходе преддипломной практики	Заполнение разделов дневника
	Подготовка отчета по практике к публичной защите	Оформление отчета
	Представление результатов	Публичная защита отчета

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (КРО ООО "Союз Дизайнеров России", ГБУК «Калининградский областной музей изобразительных искусств», ФГБУК «Музей Мирового океана», ГБУК «Музей Янтаря», ГБУК «Калининградской областной историко-художественный музей», ботанический сад БФУ им И.Канта, ботанический сад ГАОУ ДОД «Калининградский областной детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма», проектные, архитектурные организации.)

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);
2. учебная (сбор материала для магистерской диссертации и отчета о практике);
3. научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы в соответствии с тематикой магистерской диссертации).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и

рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Дневник практики;

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с использованием следующих оценочных средств:

- Дневник практики;
- Отчет о прохождении практики с приложениями;
- Иные документы (при наличии).

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется отметка зачтено.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу	отлично/зачтено	86-100

		теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо/зачтено	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно/зачтено	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно/не зачтено	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

Корнеев, В. И. Визуализация в научных исследованиях : учебное пособие / В.И. Корнеев, Л.Г. Гагарина, М.В. Корнеева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 400 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)

Дополнительная литература:

Микиденко, Н. Л. Дизайн и методы научного исследования : учебное пособие / Н. Л. Микиденко. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2020. - 124 с. - ISBN 978-5-7782-4321-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869272>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА

- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 10, Microsoft Office Standart 2016, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.
- Специальное программное обеспечение: 3dsMax 2019, Adobe Creative Cloud.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 10, Microsoft Office Standart 2016, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security. Специальное программное обеспечение: 3dsMax 2019, Adobe Creative Cloud.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования

Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы, работа с графическими источниками информации и т.д.	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка проекта и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 20__ г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)
_____ формы обучения _____ курса, группы _____
направления подготовки/специальности _____
в соответствии с приказом от _____ № _____
направляется на _____ практику
(вид практики)
в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:
с « _____ » _____ 20__ г.
по « _____ » _____ 20__ г.
Руководитель практики от университета _____
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Институт (школа) _____
Контактный номер телефона _____

Руководитель структурного подразделения (института, школы)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) « _____ » _____ 20__ г.
Выбыл из организации (с предприятия) « _____ » _____ 20__ г.
М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

4. Отзывы руководителей практики

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

Руководитель практики от профильной организации (предприятия)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

Результаты аттестации _____
Руководитель практики от университета

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« _____ » 20 _____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ

_____ (вид практики)

на базе _____
(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____
(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность _____
(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____
(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО, должность)

г. Калининград 20__ г

Содержание

Введение	3	
Основная часть		4-5
Заключение	6	
Приложения	7-12	
Приложение № 1 (уровень сформированности компетенций)	7	
Приложение № 2 (графические материалы)	8-12	

ВВЕДЕНИЕ

Местом прохождения производственной проектной практики является _____

Сроки практики с _____ по _____.

Руководитель практики от БФУ им. И.Канта _____

Руководитель практики от Предприятия _____

Целями прохождения практики является:

1. Формирование профессиональных навыков дизайнеров в сфере деятельности по направлению «Дизайн» профиль «Ландшафтный дизайн»
2. Формирование компетенций учебного плана:

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ОПК-2. Способен работать с научной литературой; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; выполнять отдельные виды работ при проведении научных исследований с применением современных научных методов; самостоятельно обучаться; приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения; участвовать в научно-практических конференциях; делать доклады и сообщения
ОПК-3. Способен разрабатывать концептуальную проектную идею; синтезировать набор возможных решений и научно обосновать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, среда, полиграфия, товары народного потребления); выдвигать и реализовывать креативные идеи
ПК-1 Способен к системному пониманию художественно-творческих задач проекта, выбору необходимых методов исследования и творческого исполнения, связанных с конкретным дизайнерским решением
ПК-3 Способен составлять подробную спецификацию требований к проекту и реализовывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе, на практике
ПК-4 Способен к проектированию ландшафтных объектов с учетом живописного размещения растительных элементов и сочетания их с архитектурными формами на основе максимального учета местных особенностей, знания истории и традиций
ПК-6 Владеет широким спектром дизайнерских и научно-исследовательских методов в области художественного преобразования окружающей среды (природных и урбанизированных ландшафтов, в том числе с учетом функциональных особенностей объектов урбосреды)
ПК-7 Способен составлять программы исследований, содержащие основные этапы и ландшафтные планы конкретной территории
ПК-8 Владеет основами кадастрового учета зеленых насаждений, составляет технико-экономическую документацию при проектировании ландшафта
ПК-9 Способен организовывать и осуществлять необходимые технические работы и применять современные технологии при подготовке и эксплуатации объектов ландшафтного комплекса
ПК-10 Способен подготовить полный набор документации по дизайн-проекту, осуществлять основные технико-экономические расчеты и составлять сметы по проекту

при ландшафтном проектировании с позиций его экологического обоснования и эстетических качеств

Руководителем практики были поставлены следующие задачи:

Дополнительно руководителем практики были поставлены следующие задачи:

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Основная часть отчета практики содержит весь объем сведений, полученных практикантом во время прохождения практики. Содержание основной части отчета по практике имеет 2 главы:

- 1 глава представляет собой теоретическую часть,
- 2 глава описывает практическую сущность исследуемой темы.

В практической части описывается ход прохождения практики и способы выполнения поставленных задач. Могут указываться трудности, с которыми пришлось столкнуться и т.д. В основной части можно сослаться на приложения, которые практикант добавляет в отчет (графическая часть, таблицы и т.д.).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заключение отчета практики - одна из главных частей отчета, оно должно содержать основные выводы, сделанные за время прохождения практики.

Здесь дается общая оценка пройденной практики, а также прописывается проделанная работа практиканта. Заключение отчета практики описывает также достигнутые цели и все выполненные задачи (основные и дополнительные), поставленные во введении.

**УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ
ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

Студент _____
(ФИО)

Направление: 54.04.01 Дизайн

Курс: _____ год обучения

Уровень: магистратура

Форма обучения: очная

Программа: Ландшафтный дизайн

Название практики: _____

Сроки практики: _____

№	Код и наименование профессиональной компетенции	Студент	Руководитель практики
1	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		
2	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		
3	ОПК-2. Способен работать с научной литературой; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; выполнять отдельные виды работ при проведении научных исследований с применением современных научных методов; самостоятельно обучаться; приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения; участвовать в научно-практических конференциях; делать доклады и сообщения		
4	ОПК-3. Способен разрабатывать концептуальную проектную идею; синтезировать набор возможных решений и научно обосновать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, среда, полиграфия, товары народного потребления); выдвигать и реализовывать креативные идеи		
5	ПК-1 Способен к системному пониманию художественно-творческих задач проекта, выбору необходимых методов исследования и творческого исполнения, связанных с конкретным дизайнерским решением		
6	ПК-3 Способен составлять подробную спецификацию требований к проекту и реализовывать проектную идею,		

	основанную на концептуальном, творческом подходе, на практике		
7	ПК-4 Способен к проектированию ландшафтных объектов с учетом живописного размещения растительных элементов и сочетания их с архитектурными формами на основе максимального учета местных особенностей, знания истории и традиций		
8	ПК-6 Владеет широким спектром дизайнерских и научно-исследовательских методов в области художественного преобразования окружающей среды (природных и урбанизированных ландшафтов, в том числе с учетом функциональных особенностей объектов урбосреды)		
9	ПК-7 Способен составлять программы исследований, содержащие основные этапы и ландшафтные планы конкретной территории		
10	ПК-8 Владеет основами кадастрового учета зеленых насаждений, составляет технико-экономическую документацию при проектировании ландшафта		
11	ПК-9 Способен организовывать и осуществлять необходимые технические работы и применять современные технологии при подготовке и эксплуатации объектов ландшафтного комплекса		
12	ПК-10 Способен подготовить полный набор документации по дизайн-проекту, осуществлять основные технико-экономические расчеты и составлять сметы по проекту при ландшафтном проектировании с позиций его экологического обоснования и эстетических качеств		

подпись студента

(ФИО)

подпись руководителя практики

(ФИО)

Дата: _____

Приложение к отчету по практике № 2
Графические материалы

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
Высшая школа медиа и дизайна**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная проектная практика»

Шифр: 54.04.01

Направление подготовки: «Дизайн»

Профиль: «Ландшафтный дизайн»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Калининград

Лист согласования

Составитель: Латышева Е.О., доцент.

Рабочая программа одобрена Ученым советом ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 9 от 30.01.2023 г.

Председатель Ученого совета ОНК «Институт
образования и гуманитарных наук»

Руководитель образовательных программ Высшей школы
медиа и дизайна

Бударина А.О.

Куканос О.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Производственная

Тип практики: Производственная проектная практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель прохождения производственной проектной практики - содействие становлению профессиональной компетентности студента в области профессиональной проектно-дизайнерской деятельности на базе профильных предприятий региона. Умение применять в реальной деятельности организации или предприятия умения и навыки, полученные в ходе изучения специальных дисциплин. Реализация творческой идеи в проектировании и выполнение проекта в материале. Развитие профессиональной культуры, укрепление профессиональных качеств специалиста. Формирование способностей к генерации дизайн-идеи и к ее последовательной разработке на всех этапах проектирования: от эскизно-графического поиска композиционного замысла до создания проектной документации; сбор информации и подготовка к выполнению магистерской диссертации

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК.2.1. Демонстрирует знание этапов жизненного цикла проекта, методов и механизмов управления проектом на каждом из этапов УК.2.2. Использует методы и механизмы управления проектом для решения профессиональных задач	Знать: поэтапность планового построения работы и пути его реализации Уметь: Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Ставить и решать инновационные задачи. Эффективно применять новые технологии для решения профессиональных задач. Владеть: Коммуникабельностью; правильностью постановки задач перед собой и коллегами для решения общей идеи. Обладать наличием комплекса информационно-технологических знаний.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои личностные, ситуативные, временные ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач УК-6.2. Определяет способы совершенствования	Знать: методы и основные приемы работы над проектом ландшафтного дизайна. Уметь: Формулировать цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, имеющихся в распоряжении.

	<p>собственной деятельности и ее приоритеты на основе самооценки</p> <p>УК.6.3. Владеет индивидуально значимыми способами самоорганизации и саморазвития, выстраивает гибкую профессионально-образовательную траекторию</p>	<p>Владеть: Методами оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.</p>
<p>ОПК-3. Способен разрабатывать концептуальную проектную идею; синтезировать набор возможных решений и научно обосновать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, среда, полиграфия, товары народного потребления); выдвигать и реализовывать креативные идеи</p>	<p>ОПК-3.1. Знает об этапах дизайн-проектирования, методах проектирования и способах решения проектного задания для целей последующего создания концептуальной проектной идеи.</p> <p>ОПК-3.2. Пользуется алгоритмами дизайнерского формообразования в целях разработки концептуальной проектной идеи, дальнейшего её воплощения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека.</p> <p>ОПК-3.3. Использует комплекс научных и практических знаний для обоснования своих предложений при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека.</p>	<p>Знать: методы и основные приемы работы над проектом ландшафтного дизайна; основные этапы создания рекламного продукта; методики разработки креативных идей;</p> <p>Уметь: формулировать цели и ставить задачи в рамках прикладных творческих задач; определять целевую аудиторию и маркетинговую ситуацию; разрабатывать креативную идею,</p> <p>Владеть: умением выбирать выразительные средства для разработки ландшафтного решения, соответствующего целям и задачам проекта.</p>
<p>ПК-1 Способен к системному пониманию художественно-творческих задач проекта, выбору необходимых методов исследования и творческого исполнения, связанных с конкретным дизайнерским решением</p>	<p>ПК-1.1 Знает особенности проектирования территорий городских поселений на региональном и локальном уровнях</p> <p>ПК – 1.2 Понимает степень влияния природных, социально-экономических функций территорий на принятие проектных решений в дизайн-проектировании</p> <p>ПК – 1.3 Оценивает региональные особенности, в том числе различные типы землеустройства и степень их влияния на проектирование в ландшафтном дизайне</p>	<p>Знать: этапы дизайн-проектирования, методы проектирования и способы решения проектного задания.</p> <p>Владеть: методами экспериментального творчества; логикой формообразования объектов; информацией об основных концепциях стилевых течений.</p> <p>Уметь: осуществлять подготовку проектного задания, с учетом всего разнообразия и вариативности методов исследования и творческого исполнения, многообразия этапов развития дизайнерской</p>

	<p>ПК – 1.4 Грамотно составляет ландшафтную программу, рамочный ландшафтный план различного масштаба</p> <p>ПК – 1.5 Анализирует и применяет статистические материалы и исходно-разрешительную документацию для дизайн-проектирования территорий городских поселений</p> <p>ПК – 1.6 Прогнозирует динамику ландшафтных программ для территорий городских поселений</p>	<p>мысли в историческом контексте; с прогнозированием дальнейшего развития креативности дизайн-процесса.</p>
<p>ПК-3 Способен составлять подробную спецификацию требований к проекту и реализовывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе, на практике</p>	<p>ПК - 3.1 Ориентируется в методах научных и творческих исследований для составления подробной спецификации ландшафтных проектов</p> <p>ПК – 3.2 Работает с проектными материалами и документацией и при этом использует творческий подход при реализации задуманного ландшафтного проекта</p> <p>ПК – 3.3 Использует полученные навыки в процессе разработки проектных идей</p>	<p>Иметь представление о способах проектирования ландшафтных объектов. Необходимые знания и понятие стиля в архитектуре.</p> <p>Знать: определённые стили и этапы в развитии ландшафтного дизайна с точки зрения истории искусства.</p> <p>Владеть: теоретическими и практическими навыками в решении проекта. Владеть знаниями и практикой в работе с цветом, формой, пространством, фактурой, необходимыми в работе с растительным материалом, владеть знаниями об эстетических и биоэкологических особенностях ассортимента растительного материала, применяемого в современных работах по ландшафтному дизайну. Полученные знания и практические навыки уметь использовать в профессиональной деятельности в области ландшафтного дизайна.</p>
<p>ПК-4 Способен к проектированию ландшафтных объектов с учетом живописного размещения растительных элементов и сочетания их с</p>	<p>ПК – 4.1 Хорошо ориентируется в современном ассортименте растительного материала, используемого в проектировании ландшафтных объектов</p> <p>ПК – 4.2 Сочетает элементы зеленых насаждений с архитектурными формами</p>	<p>Иметь представление: об основных методических подходах к функциональному зонированию территорий,</p> <p>Знать: принципы планирования городских территорий.;</p> <p>Владеть: навыками анализа актуальных вопросов ландшафтного дизайна;</p>

<p>архитектурными формами на основе максимального учета местных особенностей, знания истории и традиций</p>	<p>ПК – 4.3 Знает и учитывает местные особенности ландшафта, исторических застроек, традиций местности в привлечении конкретных зеленых объектов для гармоничной реализации ландшафтного проекта ПК 4.4 Проектирует ландшафтные объекты с учетом знаний о растительных элементах</p>	<p>Уметь: применять полученные знания при формулировании задач проектирования;</p>
<p>ПК-7 Способен составлять программы исследований, содержащие основные этапы и ландшафтные планы конкретной территории</p>	<p>ПК – 7.1 Составляет поэтапные планы съемки территорий ландшафтного проектирования, в том числе с учетом ревизии ассортиментного состава зеленых насаждений, их состояния (эстетического и санитарного), наличия застройки и коммуникаций, наличия дорожно-тропиночной сети и малых архитектурных форм</p>	<p>Знать: этапы дизайн-проектирования, методы проектирования и способы решения проектного задания; Владеть: методами экспериментального творчества; логикой формообразования объектов; информацией об основных концепциях стилевых течений. Уметь: осуществлять подготовку проектного задания, с учетом всего разнообразия и вариативности методов исследования и творческого исполнения, многообразия этапов развития дизайнерской мысли в историческом контексте; с прогнозированием дальнейшего развития креативности дизайн-процесса.</p>
<p>ПК-8 Владеет основами кадастрового учета зеленых насаждений, составляет технико-экономическую документацию при проектировании ландшафта</p>	<p>ПК – 8.1 Составляет сметные расчеты различными методами ПК – 8.2 Эффективно использует нормативно-методическую и справочную литературу ПК – 8.3 Пользуется нормативной и технико-экономической базой в вопросах ценообразования и сметного нормирования в строительстве</p>	<p>Знать: научные методологические основы мониторинговых исследований урбанизированных территорий; Уметь: проводить инвентаризацию зеленых насаждений, выполнять мероприятия по уходу за зелеными насаждениями с максимальным сохранением их экологической роли; Владеть: методами проведения инвентаризации зеленых насаждений и получения характеристик состояния насаждений.</p>
<p>ПК-9 Способен организовывать и осуществлять необходимые</p>	<p>ПК – 9.1 Пользуется современными техническими методами эксплуатации</p>	<p>Уметь: специальные знаниями о составлении сметных расчетов различными методами, используя нормативно-</p>

технические работы и применять современные технологии при подготовке и эксплуатации объектов ландшафтного комплекса	объектов ландшафтного комплекса ПК – 9.2 Организует соответствующий уход за объектами ландшафтного комплекса в городской среде	методическую и справочную литературу ставить и решать проектные задачи; пользоваться нормативной сметной литературой, применяемой для расчета договорной цены строительства и применять полученные знания для технико-экономических расчетов при обосновании цены строительства; Знать: нормативную и технико-экономическую базу по вопросам ценообразования и сметного нормирования в строительстве; содержание документов и нормативных актов касательно технико-экономических расчетов; Владеть: навыками составления и расчета проектной документации.
ПК-10 Способен подготовить полный набор документации по дизайн-проекту, осуществлять основные технико-экономические расчеты и составлять сметы по проекту при ландшафтном проектировании с позиций его экологического обоснования и эстетических качеств	ПК – 10.1 Готовит качественную документацию по дизайн-проекту, связанному с разработкой ландшафтных объектов ПК – 10.2 Проводит технико-экономические расчеты и составляет сметы по проекту ПК – 10.3 Аргументированно защищает с позиций экологического обоснования и эстетического анализа свою точку зрения на предлагаемый к разработке ландшафтный проект	

3. Место практики в структуре образовательной программы

Дисциплина «Производственная проектная практика» Б2.О.03(П) представляет собой дисциплину обязательной части учебного плана.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Знакомство с предприятием. Инструктаж по технике безопасности	Заполнение листа инструктажа
	Получение и анализ задания	Заполнение разделов дневника
	Предпроектные исследования: ознакомление с технологией проектной работы, порядком согласования и утверждения проектных материалов. Работа с технической и производственной документацией Предприятия.	Заполнение разделов дневника
Основной этап	Разработка концепции дизайн проекта	Заполнение разделов дневника

	Выполнение эскизного этапа по выбранной тематике	Заполнение разделов дневника
	Сбор материала по практике по утвержденному плану.	Заполнение разделов дневника
	Выработка начальной структуры проектного задания	Заполнение разделов дневника
	Выполнение проектных работ	Заполнение разделов дневника
	Выполнение расчета технико-экономических показателей	Заполнение разделов дневника
Заключительный этап	Подготовка отчета по практике	Оформление отчета
	Представление результатов	Защита отчета

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (КРО ООО "Союз Дизайнеров России", ГБУК «Калининградский областной музей изобразительных искусств», ФГБУК «Музей Мирового океана», ГБУК «Музей Янтаря», ГБУК «Калининградской областной историко-художественный музей» ботанический сад БФУ им И.Канта, ботанический сад ГАОУ ДОД «Калининградский областной детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма», проектные, архитектурные организации).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);
2. научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы с тематикой задания).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики

(выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Дневник практики;

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с использованием следующих оценочных средств:

- Дневник практики;
- Отчет о прохождении практики с приложениями;
- Иные документы (при наличии).

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется отметка зачтено.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично/зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо/зачтено	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно/зачтено	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно/не зачтено	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

Корнеев, В. И. Визуализация в научных исследованиях : учебное пособие / В.И. Корнеев, Л.Г. Гагарина, М.В. Корнеева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 400 с. + Доп. материалы

[Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)

Дополнительная литература:

Микиденко, Н. Л. Дизайн и методы научного исследования : учебное пособие / Н. Л. Микиденко. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2020. - 124 с. - ISBN 978-5-7782-4321-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869272>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 10, Microsoft Office Standart 2016, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.
- Специальное программное обеспечение: 3dsMax 2019, Adobe Creative Cloud.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 10, Microsoft Office Standart 2016, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы, работа с графическими источниками информации и т.д.	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка проекта и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 20__ г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)
_____ формы обучения _____ курса, группы _____
направления подготовки/специальности _____
в соответствии с приказом от _____ № _____
направляется на _____ практику
(вид практики)
в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:
с « _____ » _____ 20__ г.
по « _____ » _____ 20__ г.
Руководитель практики от университета _____
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Институт (школа) _____
Контактный номер телефона _____

Руководитель структурного подразделения (института, школы)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) « _____ » _____ 20__ г.
Выбыл из организации (с предприятия) « _____ » _____ 20__ г.
М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

4. Отзывы руководителей практики

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

Руководитель практики от профильной организации (предприятия)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

Результаты аттестации _____
Руководитель практики от университета

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ

_____ (вид практики)

на базе _____
(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____
(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность _____
(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____
(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО, должность)

г. Калининград 20__ г

Содержание

Введение	3	
Основная часть		4-5
Заключение	6	
Приложения	7-12	
Приложение № 1 (уровень сформированности компетенций)	7	
Приложение № 2 (графические материалы)	8-12	

ВВЕДЕНИЕ

Местом прохождения производственной проектной практики является _____

Сроки практики с _____ по _____.

Руководитель практики от БФУ им. И.Канта _____

Руководитель практики от Предприятия _____

Целями прохождения практики является:

1. Формирование профессиональных навыков дизайнеров в сфере деятельности по направлению «Дизайн» профиль «Ландшафтный дизайн»
2. Формирование компетенций учебного плана:

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ОПК-3. Способен разрабатывать концептуальную проектную идею; синтезировать набор возможных решений и научно обосновать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, среда, полиграфия, товары народного потребления); выдвигать и реализовывать креативные идеи
ПК-1 Способен к системному пониманию художественно-творческих задач проекта, выбору необходимых методов исследования и творческого исполнения, связанных с конкретным дизайнерским решением
ПК-3 Способен составлять подробную спецификацию требований к проекту и реализовывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе, на практике
ПК-4 Способен к проектированию ландшафтных объектов с учетом живописного размещения растительных элементов и сочетания их с архитектурными формами на основе максимального учета местных особенностей, знания истории и традиций
ПК-7 Способен составлять программы исследований, содержащие основные этапы и ландшафтные планы конкретной территории
ПК-8 Владеет основами кадастрового учета зеленых насаждений, составляет технико-экономическую документацию при проектировании ландшафта
ПК-9 Способен организовывать и осуществлять необходимые технические работы и применять современные технологии при подготовке и эксплуатации объектов ландшафтного комплекса
ПК-10 Способен подготовить полный набор документации по дизайн-проекту, осуществлять основные технико-экономические расчеты и составлять сметы по проекту при ландшафтном проектировании с позиций его экологического обоснования и эстетических качеств

Руководителем практики были поставлены следующие задачи:

Дополнительно руководителем практики были поставлены следующие задачи:

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Основная часть отчета практики содержит весь объем сведений, полученных практикантом во время прохождения практики. Содержание основной части отчета по практике имеет 2 главы:

- 1 глава представляет собой теоретическую часть,
- 2 глава описывает практическую сущность исследуемой темы.

В практической части описывается ход прохождения практики и способы выполнения поставленных задач. Могут указываться трудности, с которыми пришлось столкнуться и т.д. В основной части можно сослаться на приложения, которые практикант добавляет в отчет (графическая часть, таблицы и т.д.).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заключение отчета практики - одна из главных частей отчета, оно должно содержать основные выводы, сделанные за время прохождения практики.

Здесь дается общая оценка пройденной практики, а также прописывается проделанная работа практиканта. Заключение отчета практики описывает также достигнутые цели и все выполненные задачи (основные и дополнительные), поставленные во введении.

**УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ
ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

Студент _____
(ФИО)

Направление: 54.04.01 Дизайн

Курс: ____ год обучения

Уровень: магистратура

Форма обучения: очная

Программа: Ландшафтный дизайн

Название практики: _____

Сроки практики: _____

№	Код и наименование профессиональной компетенции	Студент	Руководитель практики
1	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		
2	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		
3	ОПК-3. Способен разрабатывать концептуальную проектную идею; синтезировать набор возможных решений и научно обосновать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, среда, полиграфия, товары народного потребления); выдвигать и реализовывать креативные идеи		
4	ПК-1 Способен к системному пониманию художественно-творческих задач проекта, выбору необходимых методов исследования и творческого исполнения, связанных с конкретным дизайнерским решением		
5	ПК-3 Способен составлять подробную спецификацию требований к проекту и реализовывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе, на практике		
6	ПК-4 Способен к проектированию ландшафтных объектов с учетом живописного размещения растительных элементов и сочетания их с архитектурными формами на основе максимального учета местных особенностей, знания истории и традиций		
7	ПК-7 Способен составлять программы исследований, содержащие основные этапы и ландшафтные планы конкретной территории		

8	ПК-8 Владеет основами кадастрового учета зеленых насаждений, составляет технико-экономическую документацию при проектировании ландшафта		
9	ПК-9 Способен организовывать и осуществлять необходимые технические работы и применять современные технологии при подготовке и эксплуатации объектов ландшафтного комплекса		
10	ПК-10 Способен подготовить полный набор документации по дизайн-проекту, осуществлять основные технико-экономические расчеты и составлять сметы по проекту при ландшафтном проектировании с позиций его экологического обоснования и эстетических качеств		

подпись студента

(ФИО)

подпись руководителя практики

(ФИО)

Дата: _____

Приложение к отчету по практике № 2
Графические материалы

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
Высшая школа медиа и дизайна**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**«Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных
навыков научно-исследовательской работы))»**

Шифр: 54.04.01

Направление подготовки: «Дизайн»

Профиль: «Ландшафтный дизайн»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Лист согласования

Составитель: Миронов Б.К., профессор, Куканос О.С., старший преподаватель.
Рабочая программа одобрена Ученым советом ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 9 от 30.01.2023 г.

Председатель Ученого совета ОНК «Институт
образования и гуманитарных наук»

Бударина А.О.

Руководитель образовательных программ Высшей школы
медиа и дизайна

Куканос О.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Учебная

Тип практики: Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Способ проведения практики: стационарная / выездная

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью практики является формирование навыков дизайнеров в сфере деятельности по направлению «Ландшафтный дизайн».

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
ОПК-1. Способен применять знания в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной деятельности; рассматривать произведения искусства и дизайна в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода	ОПК-1.1. Обладает информацией о теоретических основах формообразования и основных проблемах в истории развития культуры и искусства. ОПК-1.2. Определяет хронологические границы возникновения искусства в западноевропейских странах, российском государстве; основные предпосылки и этапы развития культуры и искусства, а также специфику развития каждой из культур. ОПК-1.3. Пользуется научно-понятийным аппаратом и пониманием особенностей определенных видов искусств, их места в структуре общей теории и истории искусства. ОПК-1.4. Применяет полученные навыки в процессе разработки проектных идей.	Знать этапы научных исследований в сфере дизайна Уметь пользоваться навыками, связанными со сбором, обработкой и предоставлением необходимых научных материалов для участия в научно-практических конференциях, в том числе с чтением научных докладов и сообщений. Владеть практическими навыками научных исследований в сфере дизайна
ОПК-4. Способен организовывать, проводить и участвовать в художественных выставках, конкурсах, фестивалях; разрабатывать и реализовывать инновационные художественно-	ОПК-4.1. Пользуется научно-понятийным аппаратом музейной сферы деятельности. ОПК-4.2. Позиционирует себя как организатор, участник выставочных мероприятий, творческих конкурсов и пр. ОПК-4.3. Использует полученные навыки в процессе разработки проектных идей. ОПК-4.4. Организует инновационные	Знать: -теоретические и практические основы музейной деятельности, Уметь: - строить работу с учётом требований принципов и эстетики различных музеев; - позиционировать свою деятельность в различных музейных и иных выставочных контекстах;

творческие мероприятия, презентации, инсталляции, проявлять творческую инициативу	художественно-творческие мероприятия, презентации, инсталляции, проявляет творческую инициативу.	- внедрять и применять навыки дизайнерских подходов в музеях разных профилей; - применять знания в формировании музейных экспозиций и PR-форм в части рекламной деятельности музея. Владеть: - аналитическими навыками, - актуальными оформительскими музейными знаниями и умениями, - правилами организации всех этапов работы по подготовке музейной экспозиции.
---	--	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

Дисциплина «Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))» Б2.О.01(У) представляет собой дисциплину обязательной части учебного плана.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	Заполнение листа инструктажа
	Получение общего задания по практике. Ознакомление с планом практики.	Заполнение разделов дневника
	Предпроектная подготовка: Формирование концептуальных представлений о музее; Характеристика подходов к созданию концепции музея, анализ основных концептуальных моделей. Музееведение – наука о функционировании музеев. Структура музееведения. Основные понятия. Критерии экспертных оценок музейности предмета. Функции музеев. Системы классификации музеев. Основные особенности современной экспозиционной деятельности.	Заполнение разделов дневника
	Формирование планов групповых и индивидуальных посещения музеев Калининградской области.	Заполнение разделов дневника

Основной этап	Посещение музея Мирового океана г. Калининград. Глобальный подход к развитию музейного дела.	Заполнение разделов дневника
	Посещение Калининградского областного историко-художественного музея. История музеев Калининградской области. Историко-художественный музей и его филиалы.	Заполнение разделов дневника
	Посещение Калининградской художественной галереи. Виды и типы музеев. Художественный музей.	Заполнение разделов дневника
	Посещение Дома-музея Германа Брахерта. Музей в контексте культурного ландшафта. Мемориальный и художественный музей.	Заполнение разделов дневника
	Посещение Музея янтаря г. Калининград. Стратегия развития музеев. Программы, проекты.	
	Посещение Ботанического сада Балтийского федерального университета имени Иммануила Канта. Культурологические, исторические и социальные контексты деятельности музеев.	Заполнение разделов дневника
	Посещение Калининградского областного детско-юношеского центра экологии, краеведения и туризма. Замысел, и средства реализации в условиях музейных практик.	Заполнение разделов дневника
	Посещение Национального парка Куршская коса. Решение экологической задачи сохранения природного и культурного ландшафта.	Заполнение разделов дневника
	Подготовка итоговой творческой работы.	Заполнение разделов дневника
Заключительный этап	Подготовка отчета по практике	Оформление отчета
	Представление результатов	Защита отчета

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (КРО ООО "Союз Дизайнеров России", ГБУК «Калининградский областной музей изобразительных искусств», ФГБУК «Музей Мирового океана», ГБУК «Музей Янтаря», ГБУК «Калининградской областной историко-художественный музей» и др.)

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);
2. учебная (сбор материала);
3. научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной

работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Дневник практики;

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с использованием следующих оценочных средств:

- Дневник практики;
- Отчет о прохождении практики с приложениями;
- Иные документы (при наличии).

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется отметка зачтено.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично/зачтено	86-100

Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо/зачтено	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно/зачтено	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно/не зачтено	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Заграй, Н.П. Методики профессионально-ориентированного обучения : учеб. пособие / Н.П. Заграй, В.С. Климин ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 149 с. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)

Дополнительная литература:

1. Резник, С. Д. Основы диссертационного менеджмента : учебник / С.Д. Резник. — 3-е изд., стереотип. — М. : ИНФРА-М, 2018.— 289 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)
2. Корнеев, В. И. Визуализация в научных исследованиях : учебное пособие / В.И. Корнеев, Л.Г. Гагарина, М.В. Корнеева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 400 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента

- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 10, Microsoft Office Standart 2016, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 10, Microsoft Office Standart 2016, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security. Специальное программное обеспечение: 3dsMax 2019, Adobe Creative Cloud.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования

оценки результата и процесса		
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы, работа с графическими источниками информации и т.д.	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка проекта и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 20__ г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)
_____ формы обучения _____ курса, группы _____
направления подготовки/специальности _____
в соответствии с приказом от _____ № _____
направляется на _____ практику
(вид практики)
в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:
с « _____ » _____ 20__ г.
по « _____ » _____ 20__ г.
Руководитель практики от университета _____
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Институт (школа) _____
Контактный номер телефона _____

Руководитель структурного подразделения (института, школы)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) « _____ » _____ 20__ г.
Выбыл из организации (с предприятия) « _____ » _____ 20__ г.
М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

4. Отзывы руководителей практики

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

Руководитель практики от профильной организации (предприятия)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

Результаты аттестации _____
Руководитель практики от университета

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ

_____ (вид практики)

на базе _____
(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____
(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность _____
(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____
(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО, должность)

г. Калининград 20__ г

Содержание

Введение	3	
Основная часть		4-5
Заключение	6	
Приложения	7-12	
Приложение № 1 (уровень сформированности компетенций)	7	
Приложение № 2 (графические материалы)	8-12	

ВВЕДЕНИЕ

Местом прохождения производственной проектной практики является _____

Сроки практики с _____ по _____.

Руководитель практики от БФУ им. И.Канта _____

Руководитель практики от Предприятия _____

Целями прохождения практики является:

1. Формирование профессиональных навыков дизайнеров в сфере деятельности по направлению «Дизайн» профиль «Ландшафтный дизайн»
2. Формирование компетенций учебного плана:

ОПК-1. Способен применять знания в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной деятельности; рассматривать произведения искусства и дизайна в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода
--

ОПК-4. Способен организовывать, проводить и участвовать в художественных выставках, конкурсах, фестивалях; разрабатывать и реализовывать инновационные художественно-творческие мероприятия, презентации, инсталляции, проявлять творческую инициативу
--

Руководителем практики были поставлены следующие задачи:

Дополнительно руководителем практики были поставлены следующие задачи:

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Основная часть отчета практики содержит весь объем сведений, полученных практикантом во время прохождения практики. Содержание основной части отчета по практике имеет 2 главы:

- 1 глава представляет собой теоретическую часть,
- 2 глава описывает практическую сущность исследуемой темы.

В практической части описывается ход прохождения практики и способы выполнения поставленных задач. Могут указываться трудности, с которыми пришлось столкнуться и т.д. В основной части можно сослаться на приложения, которые практикант добавляет в отчет (графическая часть, таблицы и т.д.).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заключение отчета практики - одна из главных частей отчета, оно должно содержать основные выводы, сделанные за время прохождения практики.

Здесь дается общая оценка пройденной практики, а также прописывается проделанная работа практиканта. Заключение отчета практики описывает также достигнутые цели и все выполненные задачи (основные и дополнительные), поставленные во введении.

Приложение к отчету по практике № 1

**УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ
ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

Студент _____
(ФИО)

Направление: 54.04.01 Дизайн

Курс: ____ год обучения

Уровень: магистратура

Форма обучения: очная

Программа: графический дизайн

Название практики: _____

Сроки практики: _____

№	Код и наименование профессиональной компетенции	Студент	Руководитель практики
1	ОПК-1. Способен применять знания в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной деятельности; рассматривать произведения искусства и дизайна в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода		
2	ОПК-4. Способен организовывать, проводить и участвовать в художественных выставках, конкурсах, фестивалях; разрабатывать и реализовывать инновационные художественно-творческие мероприятия, презентации, инсталляции, проявлять творческую инициативу		

подпись студента

(ФИО)

подпись руководителя практики

(ФИО)

Дата: _____

Приложение к отчету по практике № 2
Графические материалы