

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Высшая школа медиа и дизайна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная преддипломная практика»

Шифр: 54.03.01

Направление подготовки: «Дизайн»

Профиль: «Графический дизайн»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Лист согласования

Составитель: Миронов Б.К., профессор.

Рабочая программа одобрена Ученым советом ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 9 от 30.01.2023 г.

Председатель Ученого совета ОНК

«Институт образования и гуманитарных наук»

Бударина А.О.

Руководитель образовательных программ

Высшей школы медиа и дизайна

Куканос О.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Производственная

Тип практики: Производственная преддипломная практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – подготовка студента к выполнению выпускной квалификационной работы, углубление и систематизация теоретических и практических знаний, полученных за время обучения в университете, а также приобретение практических навыков работы по специальности в реальных условиях выбранной организации, закрепление знаний, полученных при изучении специальных предметов.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	Знать: критерии постановки задач в соответствии в целью Уметь: анализировать информацию и работать с большим количеством источников информации Владеть: технологиями поиска решений поставленной задачи и анализа последствий возможных решений задачи
ОПК-2 Способен работать с научной литературой; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу; участвовать в научно-практических конференциях	ОПК-2.1. Владеет практическими навыками научных исследований. ОПК-2.2. Обладает самостоятельным практическим опытом проведения исследовательских работ. ОПК-2.3. Применяет современные аналитические методы научных исследований и передовой опыт научных разработок.	Иметь представление: о теоретических основах формообразования и основных проблемах в истории развития культуры и искусства; Знать: хронологические границы возникновения искусства в западноевропейских странах, российском государстве; основные предпосылки и этапы развития культуры и искусства, а также специфику развития каждой из культур; Владеть: научно-понятийным аппаратом и пониманием особенностей определенных видов искусств и их места в

		<p>структуре общей теории и истории искусства;</p> <p>Уметь: использовать полученные навыки в процессе разработки проектных идей.</p>
<p>ОПК-3 Способен выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики; разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; синтезировать набор возможных решений и научно обосновывать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления)</p>	<p>ОПК-3.1. Понимает принципы построения дизайн-решения и знает этапы его разработки; ориентируется в особенностях конструктивного решения, художественных и композиционных средствах, используемых технологиях и материалах.</p> <p>ОПК-3.2. Выполняет эскизы средствами и способами проектной графики, чертежи и технический эскизы проекта.</p> <p>ОПК-3.3. Применяет на практике знания о принципах построения дизайн-решения и этапов его разработки; об особенностях конструктивного решения, художественных и композиционных средствах; используемых технологиях и материалах.</p>	<p>Иметь представление: о развитии доступной среды, новейших технологиях, применяемых в промышленных образцах, о тенденциях в развитии конструирования объектов.</p> <p>Знать: принципы построения дизайн-решения и этапы его разработки; особенности конструктивного решения, художественные и композиционные средства; используемые технологии и материалы.</p> <p>Уметь: выполнять чертежи и технический эскизы проекта; выполнять макеты с учетом технологических особенностей лабораторного оборудования; ориентироваться в современных технологических тенденциях.</p>
<p>ОПК-4 Способен проектировать, моделировать, конструировать предметы, товары, промышленные образцы и коллекции, художественные предметно-пространственные комплексы, интерьеры зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объекты</p>	<p>ОПК-4.1. Имеет представление о постановке дизайн-концепции, включающая постановку целей и задач проектных идей; о технологиях проектирования и конструирования предметов.</p> <p>ОПК-4.2. Знает принципы построения дизайн-решения и этапы его разработки; особенности конструктивного решения, художественные и композиционные средства, используемые технологии и материалы.</p> <p>ОПК-4.3. Анализирует выводы, полученные при анализе</p>	<p>Иметь представление: о технологиях проектирования и конструирования предметов; возможных технологиях и техниках выполнения чертежей.</p> <p>Знать: принципы построения дизайн-решения и этапы его разработки; особенности конструктивного решения, художественные и композиционные средства; используемые технологии и материалы.</p> <p>Уметь: грамотно составлять карту исполнения проекта;</p>

<p>ландшафтного дизайна, используя линейно-конструктивное построение, цветовое решение композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики</p>	<p>проектов-аналогов, синтезирует полученные результаты с целью создания собственного проектного решения</p>	<p>чисто и без ошибок выполнять чертежи; качественно выполнения макета с учетом технологических особенностей лабораторного оборудования; ориентироваться в современных технологических тенденциях.</p>
<p>ПК-4 Способен применять современную шрифтовую культуру и компьютерные технологии, применяемые в дизайн-проектировании</p>	<p>ПК - 4.1 Демонстрирует знание о различиях и идентичности в шрифтовых группах, об основах типографики, о специализированных графических программах в процессе создания шрифтового произведения ПК – 4.2 Использует принцип единства эстетического и утилитарного в шрифтах для создания шрифтовой композиции ПК – 4.3 Подбирает шрифтовую гарнитуру, соответствующую проекту ПК – 4.4 Применяет навык рукописного шрифта в современной полиграфии</p>	<p>Знать: различия – схожести шрифтовых групп; основ типографики; Владеть: лэттерингом; Навыками оценки шрифтовой культуры; навыком подбора гарнитуры, соответствующей проекту. Уметь: Чисто выполнять проекты; Следовать всем правилам построения композиции.</p>
<p>ПК-5 Способен анализировать и определять требования к дизайн-проекту и синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта</p>	<p>ПК-5.1 Знает технологии, материалы и приёмы работы для выполнения полученного задания ПК-5.2 Анализирует художественные, конструкторские и др. особенности различных процессов/материалов/исходных данных для создания дизайн-продукта ПК – 5.3 Создает дизайнерскую концепцию, исходя из проведенного предпроектного задания</p>	<p>Иметь представление: об постановке дизайн-концепции, включающая постановку целей и задач проектных идей; о технологиях проектирования и конструирования предметов. Знать: принципы построения дизайн-решения и этапы его разработки; особенности конструктивного решения, художественные и композиционные средства; используемые технологии и материалы. Уметь: грамотно сортировать выводы, полученные при анализе проектов, синтезировать данные выводы и возможные решения в личный проект.</p>

<p>ПК-6 Способен применять современные технологии, требуемые при реализации дизайн-проекта на практике</p>	<p>ПК - 6.1 Использует достижения мировых современных компьютерных технологий в проектной практике ПК - 6.2 Ориентируется в развивающемся контенте компьютерных технологий и программ в области графического дизайна, использует накопленный опыт пользования различными компьютерными технологиями в процессе самостоятельного изучения новых дизайнерских продуктов</p>	<p>Иметь представление: о современных тенденциях в развитии техники и технологий; о технологиях проектирования и конструирования предметов. Знать: современные технологии, широко используемые в текущих 2-3 года; используемые технологии и материалы в Калининградской области. Уметь: грамотно и уместно применять знания о современных технологиях при проектировании дизайн-проектов.</p>
<p>ПК-7 Способен выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале</p>	<p>ПК - 7.1 Создает эталонные образцы объектов графического дизайна или его отдельных элементов в макете, материале; а также изделий из них на основе знания художественно-технического редактирования и макетирования ПК - 7.2 Демонстрирует конструктивную четкость, аккуратность и чистоту выполнения образцов объекта дизайна или его отдельных элементов в макете, материале</p>	<p>Иметь представление: об постановке дизайн-концепции, включающая постановку целей и задач проектных идей; о технологиях проектирования и конструирования предметов. Знать: принципы построения дизайн-решения и этапы его разработки; особенности конструктивного решения, художественные и композиционные средства; используемые технологии и материалы. Уметь: качественно выполнения макета с учетом технологических особенностей лабораторного оборудования; ориентироваться в современных технологических тенденциях.</p>
<p>ПК-9 Способность осуществлять подготовку, разработку и согласование с заказчиком проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p>	<p>ПК – 9.1 Анализирует широкий спектр требований к дизайн проекту ПК – 9.2 Составляет спецификацию требований к дизайн проекту ПК – 9.3 Эффективно взаимодействует с заказчиком проектного задания в периоды подготовки, разработки и согласования проектного задания</p>	<p>Знать: нормативно-правовые акты, методические материалы по производству полиграфической продукции и охране авторских прав; методы и средства выполнения художественно-оформительских работ; действующие стандарты и технические условия, методики оформления различных полиграфических изданий (книг, журналов, газет, буклетов, плакатов и</p>

		<p>т.п.); правила верстки печатных изданий; перспективы технического развития издательства и тенденции совершенствования производимой полиграфической продукции; основы рекламы и маркетинга; требования, предъявляемые к разработке и оформлению художественно-дизайнерской документации;</p> <p>основные требования, которые необходимо учитывать в процессе создания полиграфической продукции (функциональные, технико-конструктивные, эргономические, эстетические и др.); порядок проведения художественно-дизайнерской экспертизы проектов полиграфической продукции, критерии эстетической оценки их качества; передовой отечественный и зарубежный опыт издательской и полиграфической деятельности;</p> <p>Уметь: разрабатывать и создавать оригинальные творческие проекты, художественно-эстетические решения в производстве различной полиграфической продукции - книг, журналов, газет, буклетов, плакатов, календарей, открыток и т.д.</p> <p>Владеть: осуществляет разработку с использованием новых информационных технологий проектов художественного оформления выпускаемой полиграфической продукции (оригинал-макеты), используя полученную от руководителя или непосредственно от заказчика, а также, возможно, автора литературного произведения информацию о цели издания, адресной аудитории, сроках выполнения, требуемом</p>
--	--	---

		<p>качестве и используемых материалах и т.п.; определяет общий внешний вид и оформление книг, журналов, газет; создает эскизы и выполняет работы по художественному оформлению обложек печатных изданий; разрабатывает компоновочные и ком-позиционные решения по размещению на страницах полиграфической продукции текстовых блоков, иллюстраций, фотографий и т.д.; разрабатывает макеты периодических изданий, оформляет публикации различного характера в журналах, газетах и других изданиях; разрабатывает новые элементы дизайна, создает новые стили оформления изданий и публикаций.</p>
--	--	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная преддипломная практика» Б2.О.04(Пд) практика представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Знакомство с предприятием. Инструктаж по технике безопасности	Заполнение листа инструктажа
	Получение и анализ задания связанного с выполнением выпускной квалификационной работы	Заполнение разделов дневника
	Предпроектные исследования: ознакомление с технологией проектной работы, порядком согласования и утверждения проектных материалов. Работа с технической и производственной документацией Предприятия.	Заполнение разделов дневника
Производственный этап	Разработка концепции медиа или анимационного дизайн проекта в соответствии с темой выпускной квалификационной работы	Заполнение разделов дневника

	Выполнение эскизного этапа по выбранной тематике	Заполнение разделов дневника
	Сбор материала по практике по утвержденному плану	Заполнение разделов дневника
	Выработка начальной структуры проектного задания	Заполнение разделов дневника
	Выполнение проектных работ по теме дипломного проекта выпускной квалификационной работы	Заполнение разделов дневника
	Выполнение расчета технико-экономических показателей для дипломного проекта выпускной квалификационной работы	Заполнение разделов дневника
Заключительный этап	Подготовка отчета по практике	Оформление отчета
	Представление результатов	Защита отчета

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);
2. учебная (сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике);
3. научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы в соответствии с тематикой ВКР).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики

(выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Дневник практики;

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с использованием следующих оценочных средств:

- Дневник практики;
- Отчет о прохождении практики с приложениями;
- Иные документы (при наличии).

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется отметка зачтено.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично/зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо/зачтено	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно/зачтено	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно/не зачтено	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

Мелкова, С. В. Проектирование: графический фэшн-дизайн : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профили подготовки: «Графический дизайн», «Дизайн костюма», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / С. В. Мелкова ; Кемеров. гос. ин-т культуры. - Кемерово :

Кемеров. гос. ин-т культуры, 2019. - 142 с: ил. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)

Дополнительная литература

Пашкова, И.В. Проектирование: проектирование упаковки и малых форм полиграфии : учеб. наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль «Графический дизайн», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / И.В. Пашкова. - Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2018. - 180 с. - Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 10, Microsoft Office Standart 2016, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

Специальное программное обеспечение:

Программный комплекс Adobe Photoshop

Программный комплекс Adobe Illustrator

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное

обеспечение: Microsoft Windows 10, Microsoft Office Standart 2016, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы, работа с графическими источниками информации и т.д.	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка проекта и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;

- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащённость организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 20__ г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и Высшей школы (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от Высшей школы.

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)
_____ формы обучения _____ курса, группы _____
направления подготовки/специальности _____
в соответствии с приказом от _____ № _____
направляется на _____ практику
(вид практики)
в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:
с « _____ » _____ 20__ г.
по « _____ » _____ 20__ г.
Руководитель практики от университета _____
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа _____
Контактный номер телефона _____

Руководитель структурного подразделения (института, школы)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) « _____ » _____ 20__ г.
Выбыл из организации (с предприятия) « _____ » _____ 20__ г.
М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

4. Отзывы руководителей практики

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

Руководитель практики от профильной организации (предприятия)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

Результаты аттестации _____
Руководитель практики от университета

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ

_____ (вид практики)

на базе _____
(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____
(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность _____
(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____
(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО, должность)

г. Калининград 20__ г

Содержание

Введение	—
Основная часть	—
Заключение	—
Приложения	—
Приложение № 1 (уровень сформированности компетенций)	—
Приложение № 2 (графические и видео материалы)	—

—

ВВЕДЕНИЕ

Местом прохождения производственной проектной практики является _____

Сроки практики с _____ по _____.

Руководитель практики от БФУ им. И.Канта _____

Руководитель практики от Предприятия _____

Целями прохождения практики является:

1. Подготовка к защите выполнению выпускной квалификационной работы
2. Формирование профессиональных навыков дизайнеров в сфере деятельности по направлению «Дизайн» профиль «Графический дизайн»
3. Закрепление и демонстрация знаний, умений и навыков полученных при изучении специальных предметов
4. Формирование компетенций учебного плана:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
ОПК-2 Способен работать с научной литературой; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу; участвовать в научно-практических конференциях
ОПК-3 Способен выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики; разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; синтезировать набор возможных решений и научно обосновывать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления)
ОПК-4 Способен проектировать, моделировать, конструировать предметы, товары, промышленные образцы и коллекции, художественные предметно-пространственные комплексы, интерьеры зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объекты ландшафтного дизайна, используя линейно-конструктивное построение, цветовое решение композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики
ПК-4 Способен применять современную шрифтовую культуру и компьютерные технологии, применяемые в дизайн-проектировании
ПК-5 Способен анализировать и определять требования к дизайн-проекту и синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта
ПК-6 Способен применять современные технологии, требуемые при реализации дизайн-проекта на практике
ПК-7 Способен выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале
ПК-9 Способность осуществлять подготовку, разработку и согласование с заказчиком проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации

Руководителем практики от университета были поставлены следующие задачи:

1.
2.
3.

Руководителем практики от предприятия были поставлены следующие задачи:

1.
2.
3.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Основная часть отчета практики содержит весь объем сведений, полученных практикантом во время прохождения практики. Содержание основной части отчета по практике имеет 2 главы:

- 1 глава представляет собой теоретическую часть,
- 2 глава описывает практическую сущность исследуемой темы.

В практической части описывается ход прохождения практики и способы выполнения поставленных задач. Могут указываться трудности, с которыми пришлось столкнуться во время прохождения практики, сбора и систематизации материала и т.п. В основной части можно ссылаться на приложения, которые практикант в обязательном порядке добавляет в отчет (графическая часть, таблицы и т.д.).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заключение отчета практики - одна из главных частей отчета, оно должно содержать основные выводы, сделанные за время прохождения практики.

Здесь дается общая оценка пройденной практики, а также указывается весь список проделанной работы практиканта. Заключение отчета практики описывает также достигнутые цели и все выполненные задачи (основные и дополнительные), поставленные во введении.

**УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ
ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

Студент _____
(ФИО)

Направление: 54.03.01 Дизайн

Курс: _____ год обучения

Уровень: бакалавриат

Форма обучения: очная

Программа: Мультимедийный дизайн и анимация

Название практики: _____

Сроки практики: _____

№	Код и наименование профессиональной компетенции	Студент	Руководитель практики
1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
2	ОПК-2 Способен работать с научной литературой; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу; участвовать в научно-практических конференциях		
3	ОПК-3 Способен выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики; разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; синтезировать набор возможных решений и научно обосновывать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления)		
4	ОПК-4 Способен проектировать, моделировать, конструировать предметы, товары, промышленные образцы и коллекции, художественные предметно-пространственные комплексы, интерьеры зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объекты ландшафтного дизайна, используя линейно-конструктивное построение, цветовое решение композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики		
5	ПК-4 Способен применять современную шрифтовую культуру и компьютерные технологии, применяемые в дизайн-проектировании		

6	ПК-5 Способен анализировать и определять требования к дизайн-проекту и синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта		
7	ПК-6 Способен применять современные технологии, требуемые при реализации дизайн-проекта на практике		
8	ПК-7 Способен выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале		
9	ПК-9 Способность осуществлять подготовку, разработку и согласование с заказчиком проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации		

подпись студента

(ФИО)

подпись руководителя практики

(ФИО)

Дата: _____

Комментарии к уровню сформированности коммендаций (при наличии) _____

Приложение к отчету по практике № 2
Графические материалы

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Высшая школа медиа и дизайна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная проектно-технологическая практика»

Шифр: 54.03.01

Направление подготовки: «Дизайн»

Профиль: «Графический дизайн»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Лист согласования

Составитель: Миронов Б.К., профессор.
Рабочая программа одобрена Ученым советом ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 9 от 30.01.2023 г.

Председатель Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»	Бударина А.О.
Руководитель образовательных программ Высшей школы медиа и дизайна	Куканос О.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Производственная

Тип практики: Производственная проектно-технологическая практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями освоения программы «Производственная проектно-технологическая практика» являются: содействие становлению профессиональной компетентности студента в области профессиональной проектно-дизайнерской деятельности на базе профильных предприятий региона, области и пр. Умение применять в реальной деятельности организации или предприятия умения и навыки, полученные в ходе изучения специальных дисциплин. Реализация творческой идеи в проектировании и выполнение проекта в материале. Развитие профессиональной культуры, укрепление профессиональных качеств специалиста. Формирование способностей к генерации дизайн-идеи, идеи анимационного продукта и к ее последовательной разработке на всех этапах проектирования: от эскизно-графического поиска композиционного замысла до создания проектной документации.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями	Знать: культуру и этику профессионального общения, способами коммуникации; социально-экономические факторы для повышения эффективности совместной профессиональной деятельности. Уметь: проводить предпроектные исследования для решения профессиональных художественно-творческих задач; презентовать эскизы, макеты, планы графического материала, обсуждать их с заказчиками, вносить корректировки; выступать в роли организатора, соавтора, исполнителя для работы в творческом коллективе в целях совместного достижения высоких качественных результатов деятельности в области анимации и компьютерной графики. Владеть: способностью работать во взаимодействии с работодателями, заказчиками, соавторами, исполнителями в пространстве единых задач и

		<p>единого художественного замысла в целях совместного достижения высоких качественных результатов деятельности; обосновывать правильность принимаемых дизайнерских решений; профессиональной терминологией в области дизайна; умением выстраивать взаимоотношения с заказчиком с соблюдением делового этикета.</p>
<p>ОПК-3. Способен выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики; разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; синтезировать набор возможных решений и научно обосновывать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления)</p>	<p>ОПК-3.1. Понимает принципы построения дизайн-решения и знает этапы его разработки; ориентируется в особенностях конструктивного решения, художественных и композиционных средствах, используемых технологиях и материалах. ОПК-3.2. Выполняет эскизы средствами и способами проектной графики, чертежи и технический эскизы проекта. ОПК-3.3. Применяет на практике знания о принципах построения дизайн-решения и этапов его разработки; об особенностях конструктивного решения, художественных и композиционных средствах; используемых технологиях и материалах.</p>	<p>Знать: последовательность всех составляющих творческого процесса (от идеи через проектную деятельность к материализации этой идеи); приемы разработки концептуальных решений изобразительными средствами; теоретические и практические основы проектирования, этапы разработки и реализации проектных идей; (аналитические, композиционные, графические). Уметь: производить отбор художественных и изобразительных средств в соответствии с творческой задачей для раскрытия образа и выражения идейного замысла; выполнять отдельные стадии (этапы) исследовательских и экспериментальных работ, связанных с решением художественных, стилистических и технологических задач; самостоятельно выбирать композиционные и технические средства для достижения оптимального решения. Владеть: умением работы по представлению; разнообразными приемами работы с поиском оригинального композиционного решения; навыками эскизирования и проектирования; способностью обосновывать новизну</p>

		собственных концептуальных решений.
ОПК-4. Способен проектировать, моделировать, конструировать предметы, товары, промышленные образцы и коллекции, художественные предметно-пространственные комплексы, интерьеры зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объекты ландшафтного дизайна, используя линейно-конструктивное построение, цветовое решение композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики	ОПК-4.1. Имеет представление о постановке дизайн-концепции, включающая постановку целей и задач проектных идей; о технологиях проектирования и конструирования предметов. ОПК-4.2. Знает принципы построения дизайн-решения и этапы его разработки; особенности конструктивного решения, художественные и композиционные средства, используемые технологии и материалы. ОПК-4.3. Анализирует выводы, полученные при анализе проектов-аналогов, синтезирует полученные результаты с целью создания собственного проектного решения	Иметь представление: о технологиях проектирования и конструирования предметов; возможных технологиях и техниках выполнения чертежей. Знать: принципы построения дизайн-решения и этапы его разработки; особенности конструктивного решения, художественные и композиционные средства; используемые технологии и материалы. Уметь: грамотно составлять карту исполнения проекта; чисто и без ошибок выполнять чертежи; качественно выполнять макета с учетом технологических особенностей лабораторного оборудования; ориентироваться в современных технологических тенденциях.
ПК-6 Способен применять современные технологии, требуемые при реализации дизайн-проекта на практике	ПК - 6.1 Использует достижения мировых современных компьютерных технологий в проектной практике ПК - 6.2 Ориентируется в развивающемся контенте компьютерных технологий и программ в области графического дизайна, использует накопленный опыт пользования различными компьютерными технологиями в процессе самостоятельного изучения новых дизайнерских продуктов	Знать: перечень информационных технологий, подходящий для решения задач профессиональной деятельности; Уметь: пользоваться различными программными ресурсами для реализации проектов по созданию медиа- и анимационного дизайна; Владеть: навыками использования специализированного программного обеспечения с целью выполнения проектирования медиа- и анимационного дизайна.
ПК-7 Способен выполнять эталонные образцы объекта	ПК - 7.1 Создаёт эталонные образцы объектов графического дизайна или его отдельных элементов в макете, материале; а	Иметь представление: об постановке дизайн-концепции, включающая постановку целей и задач проектных идей; о

<p>дизайна или его отдельные элементы в макете, материале</p>	<p>также изделий из них на основе знания художественно-технического редактирования и макетирования ПК - 7.2 Демонстрирует конструктивную четкость, аккуратность и чистоту выполнения образцов объекта дизайна или его отдельных элементов в макете, материале</p>	<p>технологиях проектирования и конструирования предметов. Знать: принципы построения дизайн-решения и этапы его разработки; особенности конструктивного решения, художественные и композиционные средства; используемые технологии и материалы. Уметь: качественно выполнения макета с учетом технологических особенностей лабораторного оборудования; ориентироваться в современных технологических тенденциях.</p>
<p>ПК-8 Способность осуществлять проверку соответствия оригиналу изготовленных в производстве элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p>	<p>ПК - 8.1. Оценивает качество дизайнерской продукции, зависящее от потребностей и требований современного дизайна и специальных дисциплин ПК - 8.2 Знает точки риска при выполнении элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, умеет отследить критерии соответствия оригиналу</p>	<p>Знать: нормативно-правовые акты, методические материалы по производству полиграфической продукции и охране авторских прав; методы и средства выполнения художественно-оформительских работ; действующие стандарты и технические условия, методики оформления различных полиграфических изданий (книг, журналов, газет, буклетов, плакатов и т.п.); Уметь: решения в производстве различной полиграфической продукции - книг, журналов, газет, буклетов, плакатов, календарей, открыток и т.д. Владеть: разработкой с использованием новых информационных технологий проектов художественного оформления выпускаемой полиграфической продукции (оригинал-макеты), используя полученную от руководителя или непосредственно от заказчика, а также, возможно, автора литературного произведения информацию о цели издания, адресной аудитории, сроках выполнения, требуемом качестве и используемых материалах и т.п.</p>

<p>ПК-9 Способность осуществлять подготовку, разработку и согласование с заказчиком проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p>	<p>ПК – 9.1 Анализирует широкий спектр требований к дизайн проекту ПК – 9.2 Составляет спецификацию требований к дизайн проекту ПК – 9.3 Эффективно взаимодействует с заказчиком проектного задания в периоды подготовки, разработки и согласования проектного задания</p>	<p>Знать: правила верстки печатных изданий; перспективы технического развития издательства и тенденции совершенствования производимой полиграфической продукции; основы рекламы и маркетинга; требования, предъявляемые к разработке и оформлению художественно-дизайнерской документации; основные требования, которые необходимо учитывать в процессе создания полиграфической продукции (функциональные, технико-конструктивные, эргономические, эстетические и др.); порядок проведения художественно-дизайнерской экспертизы проектов полиграфической продукции, критерии эстетической оценки их качества; передовой отечественный и зарубежный опыт издательской и полиграфической деятельности; Уметь: разрабатывать и создавать оригинальные творческие проекты, художественно-эстетические Владеть: определяет общий внешний вид и оформление книг, журналов, газет; создает эскизы и выполняет работы по художественному оформлению обложек печатных изданий; разрабатывает компоновочные и ком-позиционные решения по размещению на страницах полиграфической продукции текстовых блоков, иллюстраций, фотографий и т.д.; разрабатывает макеты периодических изданий, оформляет публикации различного характера в журналах, газетах и других изданиях; разрабатывает новые элементы дизайна, создает новые стили оформления изданий и публикаций.</p>
<p>ПК-10 Способен использовать в</p>	<p>ПК-10.1. Знает процессы производства анимационного и</p>	<p>Иметь представление: о требованиях к дизайн-проекту;</p>

<p>практической деятельности знания о порядке работы цехов и подразделений, обеспечивающих процесс производства дизайн-продукции</p>	<p>мультимедийного продукта в условиях реального предприятия ПК-10.2. Взаимодействует с различными организационными и технологическими службами с пониманием их структур и субординации</p>	<p>Знать: принципы работы лабораторного и производственного оборудования; смежные дисциплины; Владеть: составлением спецификаций требований к дизайн-проекту; комплексом информационно-технологических знаний; приёмами компьютерного мышления и моделирования процессов. Уметь: выдвигать возможные решения задач или подходы к выполнению дизайн-проекта. грамотно и самостоятельно формулировать необходимые цели и выявлять задачи и пути их решения; логично и последовательно выполнять все этапы проектов; эффективно применять новые технологии для решения профессиональных задач.</p>
--	---	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная проектно-технологическая практика» Б2.О.03(П) практика представляет собой практику обязательной части учебного плана.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Знакомство с предприятием. Инструктаж по технике безопасности	Заполнение листа инструктажа
	Получение и анализ задания	Заполнение разделов дневника
	Ознакомление с технологией проектной работы, порядком согласования и утверждения проектных материалов. Работа с технической и производственной документацией. Предприятия.	Заполнение разделов дневника
Производственный этап	Разработка концепции медиа- и анимационного проекта.	Заполнение разделов дневника
	Выполнение эскизного этапа по выбранной тематике.	Заполнение разделов дневника
	Сбор материала по практике по утвержденному плану.	Заполнение разделов дневника

	Выработка начальной структуры проектного задания.	Заполнение разделов дневника
	Выполнение расчета технико-экономических показателей.	Заполнение разделов дневника
Заключительный этап	Подготовка отчета по практике.	Оформление отчета
	Представление результатов	Защита отчета

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);
2. научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы с тематикой задания).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в ОНК/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Дневник практики;

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с использованием следующих оценочных средств:

- Дневник практики;
- Отчет о прохождении практики с приложениями;
- Иные документы (при наличии).

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
--------	--------------------------------	---	---	--------------------------------------

Повышенный	Творческая деятельность	Включает <i>нижестоящий</i> уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично/зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	Включает <i>нижестоящий</i> уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо/зачтено	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно/зачтено	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно/не зачтено	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

Пашкова, И.В. Проектирование: проектирование упаковки и малых форм полиграфии : учеб. наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль «Графический дизайн», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / И.В. Пашкова. - Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2018. - 180 с. - Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)

Дополнительная литература

Пушкарева, Т. П. Компьютерный дизайн : учебное пособие / Т. П. Пушкарева, С. А. Титова. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2020. - 192 с. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций

- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 10, Microsoft Office Standart 2016, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.
- Специальное программное обеспечение:
Adobe Photoshop
Adobe Illustrator

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 10, Microsoft Office Standart 2016, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security. Специальное программное обеспечение: Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe After Effects, Adobe Audition, Adobe Premier, Nuke, Autodesk Maya, ZBrush, Toon Boom

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

11. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с

		преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы, работа с графическими источниками информации и т.д.	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка проекта и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 20__ г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и Высшей школы (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от Высшей школы.

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)
_____ формы обучения _____ курса, группы _____
направления подготовки/специальности _____
в соответствии с приказом от _____ № _____
направляется на _____ практику
(вид практики)
в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с « _____ » _____ 20__ г.

по « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа _____

Контактный номер телефона _____

Руководитель структурного подразделения

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) « _____ » _____ 20__ г.

Выбыл из организации (с предприятия) « _____ » _____ 20__ г.

М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

4. Отзывы руководителей практики

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

Руководитель практики от профильной организации (предприятия)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

Результаты аттестации _____

Руководитель практики от университета

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« ___ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ

_____ (вид практики)

на базе _____

(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____

(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность _____

(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____

(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____

(ФИО, должность)

г. Калининград 20__ г

Содержание

Введение	
Основная часть	
Заключение	
Приложения	
Приложение № 1 (уровень сформированности компетенций)	
Приложение № 2 (графические, видео материалы)	

ВВЕДЕНИЕ

Местом прохождения производственной проектно-технологической практики является _____

Сроки практики с _____ по _____.

Руководитель практики от БФУ им. И.Канта _____

Руководитель практики от Предприятия _____

Целями прохождения практики является:

1. Формирование профессиональных навыков дизайнеров в сфере деятельности по направлению «_____» профиль «_____»
2. Формирование компетенций учебного плана:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
ОПК-3. Способен выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики; разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; синтезировать набор возможных решений и научно обосновывать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления)
ОПК-4. Способен проектировать, моделировать, конструировать предметы, товары, промышленные образцы и коллекции, художественные предметно-пространственные комплексы, интерьеры зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объекты ландшафтного дизайна, используя линейно-конструктивное построение, цветовое решение композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики
ПК-6 Способен применять современные технологии, требуемые при реализации дизайн-проекта на практике
ПК-7 Способен выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале
ПК-8 Способность осуществлять проверку соответствия оригиналу изготовленных в производстве элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
ПК-9 Способность осуществлять подготовку, разработку и согласование с заказчиком проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
ПК-10 Способен использовать в практической деятельности знания о порядке работы цехов и подразделений, обеспечивающих процесс производства дизайн-продукции

Руководителем практики были поставлены следующие задачи:

Дополнительно руководителем практики были поставлены следующие задачи:

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Основная часть отчета практики содержит весь объем сведений, полученных практикантом во время прохождения практики. Содержание основной части отчета по практике имеет 2 главы:

- 1 глава представляет собой теоретическую часть,
- 2 глава описывает практическую сущность исследуемой темы.

В практической части описывается ход прохождения практики и способы выполнения поставленных задач. Могут указываться трудности, с которыми пришлось столкнуться и т.д. В основной части можно ссылаться на приложения, которые практикант добавляет в отчет (графическая, видео часть, таблицы и т.д.).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заключение отчета практики - одна из главных частей отчета, она должна содержать основные выводы, сделанные за время прохождения практики.

Здесь дается общая оценка пройденной практики, а также прописывается проделанная работа практиканта. Заключение отчета практики описывает также достигнутые цели и все выполненные задачи (основные и дополнительные), поставленные во введении.

**УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ
ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

Студент _____
(ФИО)

Направление: _____

Курс: _____

Уровень: _____

Форма обучения: очная

Программа: _____

Название практики: _____

Сроки практики: _____

№	Код и наименование профессиональной компетенции	Студент	Руководитель практики
1	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
2	ОПК-3. Способен выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики; разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; синтезировать набор возможных решений и научно обосновывать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления)		
3	ОПК-4. Способен проектировать, моделировать, конструировать предметы, товары, промышленные образцы и коллекции, художественные предметно-пространственные комплексы, интерьеры зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объекты ландшафтного дизайна, используя линейно-конструктивное построение, цветовое решение композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики		
4	ПК-6 Способен применять современные технологии, требуемые при реализации дизайн-проекта на практике		
5	ПК-7 Способен выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале		
6	ПК-8 Способность осуществлять проверку соответствия оригиналу изготовленных в производстве элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации		
7	ПК-9 Способность осуществлять подготовку, разработку и согласование с заказчиком проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации		

8	ПК-10 Способен использовать в практической деятельности знания о порядке работы цехов и подразделений, обеспечивающих процесс производства дизайн-продукции		
---	---	--	--

подпись студента

(ФИО)

подпись руководителя практики

(ФИО)

Дата: _____

Приложение к отчету по практике № 2
Графические материалы

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Высшая школа медиа и дизайна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Учебно-ознакомительная практика»

Шифр: 54.03.01

Направление подготовки: «Дизайн»

Профиль: «Графический дизайн»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Лист согласования

Составитель: Миронов Б.К., профессор, Куканос О.С., старший преподаватель.
Рабочая программа одобрена Ученым советом ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 9 от 30.01.2023 г.

Председатель Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»	Бударина А.О.
Руководитель образовательных программ Высшей школы медиа и дизайна	Куканос О.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Учебная

Тип практики: Учебно-ознакомительная практика

Способ проведения практики: выездная / стационарная

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности – углубленное изучение музейного дела на базе музеев региона (Калининградский областной музей изобразительных искусств, Историко-художественный музей г. Калининграда, Музейный комплекс мирового океана, Музей янтаря г. Калининграда, Союз художников, выставочные галереи и т.д.), также рекомендовано изучение столичных музеев (г. Москвы, г. Санкт-Петербурга, Московской, Ленинградской областей).

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями	Знать - основные принципы командной работы Уметь - демонстрировать способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями Владеть - навыками социального взаимодействия и реализовывать свою роль в команде
ОПК-1. Способен применять знания в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной деятельности; рассматривать произведения искусства, дизайна и техники в широком культурно-историческом	ОПК-1.1. Знает о теоретических основах формообразования и основных проблемах в истории развития культуры и искусства, хронологические границы возникновения искусства в западноевропейских странах, российском государстве; основные предпосылки и этапы развития культуры и искусства, а также специфику развития каждой из культур. ОПК-1.2. Использует научно-понятийный аппарат и понимает особенности определенных	Знать - о теоретических основах формообразования и основных проблемах в истории развития культуры и искусства, хронологические границы возникновения искусства в западноевропейских странах, российском государстве; - основные предпосылки и этапы развития культуры и искусства, а также специфику развития каждой из культур. Уметь

контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода	видов искусств и их места в структуре общей теории и истории искусства. ОПК-1.3. Использует полученные навыки в процессе разработки проектных идей.	- Использовать научно-понятийный аппарат и понимает особенности определенных видов искусств и их места в структуре общей теории и истории искусства Владеть - навыками, полученными в процессе разработки проектных идей
ОПК-5. Способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях	ОПК-5.1. Пользуется научно-понятийным аппаратом музейной сферы деятельности. ОПК- 5.2. Позиционирует себя как организатор, участник выставочных мероприятий, творческих конкурсов и пр. ОПК-5.3. Использует полученные навыки в процессе разработки проектных идей.	Знать - научно-понятийный аппарат музейной сферы деятельности, выставочной сферы деятельности Уметь - использовать полученные навыки в процессе разработки проектных идей. Владеть - навыками организатора, участника выставочных мероприятий, творческих конкурсов и пр.

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Учебно-творческая практика» Б2.О.02(У) практика представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	Заполнение листа инструктажа, заполнение разделов дневника
	Получение общего задания по практике. Ознакомление с планом практики. Предпроектная подготовка.	Заполнение разделов дневника
Практический этап	Ознакомление с выбранным музеем и/или группы музеев и изучение его/их деятельности.	Заполнение разделов дневника
	Изучение принципов построения экспозиции, стратегического планирования, работы с фондами	Заполнение разделов дневника
	Осмотр и анализ памятников изобразительного искусства под руководством руководителя	Заполнение разделов дневника

	практики с участием других студентов и приглашенных экскурсоводов.	
	Создание проекта выставки	Заполнение разделов дневника
Заключительный этап	Подготовка отчета по практике	Оформление отчета
	Представление результатов	Защита отчета

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (КРО ООО "Союз Дизайнеров России", ФГБУК «Музей Мирового океана», ГБУК «Музей Янтаря», ГБУК «Калининградской областной историко-художественный музей», ФГБУК «Государственный русский музей», ФГБУК «Всероссийское музейное объединение «Государственная Третьяковская галерея», ФГБУК «Государственный Эрмитаж» и др.)

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. учебная (сбор материала и т.д.);
2. научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы).
3. производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время и т.д.);

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете;

положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Дневник практики;

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с использованием следующих оценочных средств:

- Дневник практики;
- Отчет о прохождении практики с приложениями;
- Иные документы (при наличии).

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики;
- оформление дневника и отчета по практике.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

По результатам защиты студенту выставляется отметка зачтено.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично/зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо/зачтено	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно/зачтено	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно/не зачтено	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Основные направления музейной деятельности: учебное пособие для студентов бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль «Культурный туризм и экскурсионный туризм» / П. В. Глушкова, Д. Д. Родионова, Т. И. Кимеева, А. А. Насонов ; Кемеров. гос. ин-т культуры. - Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2019. - 244 с. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания

- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 10, Microsoft Office Standart 2016, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 10, Microsoft Office Standart 2016, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников,	Корректирует в случае необходимости	Формулирует задачи и разрабатывает план

способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы, работа с графическими источниками информации и т.д.	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка проекта и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 20__ г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института.

9. В установленном институтом порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)
_____ формы обучения _____ курса, группы _____
направления подготовки/специальности _____
в соответствии с приказом от _____ № _____
направляется на _____ практику
(вид практики)
в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:
с « _____ » _____ 20__ г.
по « _____ » _____ 20__ г.
Руководитель практики от университета _____
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Институт _____
Контактный номер телефона _____

Руководитель структурного подразделения (института)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) « _____ » _____ 20__ г.
Выбыл из организации (с предприятия) « _____ » _____ 20__ г.
М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

4. Отзывы руководителей практики

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

Руководитель практики от профильной организации (предприятия)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

Результаты аттестации _____
Руководитель практики от университета

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ

_____ (вид практики)

на базе _____
(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____
(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность _____
(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____
(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО, должность)

г. Калининград 20__ г

Содержание

Введение	—
Основная часть	—
Заключение	—
Приложения	—
Приложение № 1 (уровень сформированности компетенций)	—
Приложение № 2 (графические материалы)	—

ВВЕДЕНИЕ

Местом прохождения учебно-ознакомительной практики является _____

Сроки практики с _____ по _____.

Руководитель практики от БФУ им. И.Канта _____

Руководитель практики от Предприятия _____

Целями прохождения практики является: изучение музейных коллекций на базе музеев региона (Калининградский областной музей изобразительных искусств, Историко-художественный музей г. Калининграда, Музейный комплекс мирового океана, Музей янтаря г. Калининграда, Союз художников, выставочные галереи и т.д.), также рекомендовано изучение столичных музеев (гг. Москвы, Санкт-Петербурга, Московской, Ленинградской областей).

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ОПК-1. Способен применять знания в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной деятельности; рассматривать произведения искусства, дизайна и техники в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода

ОПК-5. Способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях

Руководителем практики от университета были поставлены следующие задачи:

1.
2.
3.

Руководителем практики от предприятия были поставлены следующие задачи:

1.
2.
3.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Основная часть отчета практики содержит весь объем сведений, полученных практикантом во время прохождения практики.

В основной части описывается ход прохождения практики и способы выполнения поставленных задач (какие музеи были посещены, какие экспозиции были просмотрены, полученная информация, впечатления от увиденного, искусствоведческий анализ события).

В основной части должен быть представлен проект экскурсии. С описанием экспозиции, выставляемых объектов, информацией о каждом объекте. Проект экскурсии может быть создан по уже имеющимся культурным объектам либо фантазийно.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заключение отчета практики - одна из главных частей отчета, оно должно содержать основные выводы, сделанные за время прохождения практики.

Здесь дается общая оценка пройденной практики. В заключении так же необходимо указать степень освоенности компетенций

**УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ
ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

Студент _____
(ФИО)

Направление: 54.03.01 Дизайн

Курс: _____ год обучения

Уровень: бакалавриат

Форма обучения: очная

Программа: Мультимедийный дизайн и анимация

Название практики: _____

Сроки практики: _____

№	Код и наименование профессиональной компетенции	Студент	Руководитель практики
1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
2	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
3	ОПК-1. Способен применять знания в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной деятельности; рассматривать произведения искусства, дизайна и техники в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода		
4	ОПК-5. Способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях		

_____ (ФИО)
подпись студента

_____ (ФИО)
подпись руководителя практики

Дата: _____

Комментарии к уровню сформированности компетенций (при наличии) _____

Приложение к дневнику практики № 1
Графические материалы

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Высшая школа медиа и дизайна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Учебно-творческая практика»

Шифр: 54.03.01

Направление подготовки: «Дизайн»

Профиль: «Графический дизайн»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград

Лист согласования

Составитель: Миронов Б.К., профессор.

Рабочая программа одобрена Ученым советом ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 9 от 30.01.2023 г.

Председатель Ученого совета ОНК

«Институт образования и гуманитарных наук»

Бударина А.О.

Руководитель образовательных программ

Высшей школы медиа и дизайна

Куканос О.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Учебная

Тип практики: Учебно-творческая практика

Способ проведения практики: выездная

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – закрепление и расширение знаний на пленэре, формирование умения применять знания, умения и навыки в самостоятельной творческой работе, воспитание бережного отношения к природе, её красоте и ценности.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
ПК–1 Способен владеть рисунком, умением использовать рисунки в практике составления композиции и переработкой их в направлении проектирования любого объекта, иметь навыки линейно-конструктивного построения и понимать принципы выбора техники исполнения конкретного рисунка	ПК-1.1 Обладает знанием пластической анатомии на примере образцов классической культуры и живой природы; знанием основ построения геометрических предметов; основ перспективы; ПК-1.2 Изображает объекты предметного мира, пространство и человеческую фигуру на основе знания их строения и конструкции; Использует рисунки в практике составления композиции и переработкой их в направлении проектирования любого объекта; владеет принципами выбора техники исполнения конкретного рисунка. ПК-1.3 Пользуется методами изобразительного языка рисунка; базовыми основами профессионального мышления и графической культуры	Знать: - знать линейно-конструктивные построения и понимать принципы выбора техники исполнения конкретного рисунка - стили проектной графики, характеристики материалов и методы достижения необходимого результата Уметь: - составлять гармоничные цветовые сочетания, знать основные понятия природы и восприятия цвета - грамотно и поэтапно вести творческую работу от замысла к эскизу - систематизировать знания о теоретических основах, закономерностях, правилах и приёмах композиции для раскрытия образа и выражения идейного замысла в графическом произведении - применять полученные навыки в процессе идейно-поисковых и проектных зарисовок разной сложности на практике Владеть: - владеть рисунком, умением использовать рисунки в практике составления

		<p>композиции и переработкой их в направлении проектирования любого объекта</p> <ul style="list-style-type: none"> - полным спектром художественных приёмов, процессом проектного рисования от поисковых до демонстративных изображений, навыками переложения теоретической базы в практический результат - чувством пропорции, ритма, меры и вкуса - приемами композиционной организации графического листа
--	--	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Учебно-творческая практика» Б2.О.01(У) практика представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	Заполнение листа инструктажа, заполнение разделов дневника
	Получение общего задания по практике. Ознакомление с планом практики. Предпроектная подготовка (индивидуальные материалы практики: этюдник, планшет, специальная папка для рисунков, зонт для живописи, складной стульчик, наборы красок, бумага, картон, холст, кисти и др.)	Заполнение разделов дневника
Производственный этап	Изучение отдельных сюжетов пейзажа. Зарисовки деталей пейзажа.	Заполнение разделов дневника, просмотр пленэрных работ
	Изучение и изображение животных графическими средствами. Зарисовки животных, птиц, насекомых.	Заполнение разделов дневника, просмотр пленэрных работ
	Изучение графических способов изображения архитектурных форм. Архитектурные зарисовки.	Заполнение разделов дневника, просмотр пленэрных работ
	Изучение закономерности воздушной перспективы. Зарисовки облаков в различное время дня.	Заполнение разделов дневника, просмотр пленэрных работ

	Изучение тональных отношений в природе. Зарисовки фрагмента пейзажа с отражением в воде.	Заполнение разделов дневника, просмотр пленэрных работ
	Изучение и изображение животных графическими средствами. Зарисовки панорамного архитектурного мотива с различных точек зрения.	Заполнение разделов дневника, просмотр пленэрных работ
	Формирование композиционного замысла. Зарисовки сельского двора.	Заполнение разделов дневника, просмотр пленэрных работ
	Изучение особенностей рисунка портрета на пленэре. Зарисовки портрета на пленэре.	Заполнение разделов дневника, просмотр пленэрных работ
	Изучение основных характеристик изображаемых образов в связи со средой. Зарисовки пейзажа с изображением домашних животных.	Заполнение разделов дневника, просмотр пленэрных работ
Заключительный этап	Подготовка отчета по практике	Оформление отчета, оформление пленэрных работ
	Представление результатов	Защита отчета: выставка пленэрных работ

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Пленэрные практические работы;
2. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

1. учебная (сбор и анализ материала и т.д.);
2. производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время и т.д.);

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль и промежуточная аттестация прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Просмотр практических пленэрных работ.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- оформление пленэрных работ к выставке.

Зачёт по практике принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

По результатам защиты студенту выставляется оценка зачтено/ не зачтено.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично/зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо/зачтено	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно/зачтено	55-70

Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	неудовлетворительно/не зачтено	Менее 55
---------------	---	--------------------------------	----------

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Красилова, Л. А. Небольшое здание с простейшей пространственной структурой (гостевой домик егеря, пограничный форпост, спасательная станция, крестильный храм) : учебное пособие / Л. А. Красилова. - Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2019. - 170 с. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)

Дополнительная литература

1. Нартя, В.И. Основы конструирования объектов дизайна : учеб. пособие / В.И. Нартя, Е.Т Суиндиков. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. - 264 с. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)
2. Куликова, Н. А. Малые архитектурные формы: Учебное пособие / Куликова Н.А. - Волгоград: Волгоградский государственный аграрный университет, 2018. - 92 с. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 10, Microsoft Office Standart 2016, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 10, Microsoft Office Standart 2016, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы, работа с графическими источниками информации и т.д.	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка проекта и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты

Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участвует в коллективном обсуждении итогов практики
--	---	---