

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**  
**ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»**  
**Высшая школа философии, истории и социальных наук**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

«Производственная практика - научно-исследовательская работа (по теме выпускной  
квалификационной работы)»

**Шифр: 41.03.04**

**Направление подготовки: «Политология»**

**Профиль: «Политология»**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

Калининград

## Лист согласования

**Составитель:** к. ист. н., доцент ОНК «Институт образования и гуманитарных наук» Максимов И.П.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук».

Протокол № 10 от «4» апреля 2023 г.

Председатель Ученого совета  
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»,  
д-р. пед. наук, профессор

Бударина А.О.

Директор Высшей школы философии,  
истории и социальных наук,  
д-р. филос. наук, профессор

Светлов Р.В.

Руководитель ОП

Уразбаев Е.Е.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

## 1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Производственная.

Тип практики: Производственная практика - научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы).

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики: закрепление и развитие профессиональных навыков. Студент проводит научно-исследовательскую работу по сбору, анализу и обобщению научного и практического материала. В ходе производственной практики происходит закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций, приобретение опыта профессиональной деятельности (с погружением в профессиональную среду), а также опыта самостоятельной научно-исследовательской работы.

Задачи практики:

- овладение методиками описания, анализа и прогнозирования политических процессов и отношений;
- развитие навыков организации управленческих процессов и политических кампаний;
- развитие навыков работы с политическими текстами, законодательными актами, делопроизводственной документацией и Интернет-ресурсами;
- развитие политических навыков политико-коммуникативной деятельности.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выбирает источники информации и осуществляет поиск информации для решения поставленных задач УК-1.2 Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения и выявлять степень доказательности на поставленную задачу УК-1.3 Определяет рациональные идеи для решения поставленных задач	Знать: техники поиска информации в разных источниках и оценки ее достоверности и актуальности. Уметь: проводить критический анализ информации, учитывая ее источник, достоверность, актуальность и соответствие задаче. Владеть: методами и инструментами для проведения поиска, анализа и синтеза информации.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели деятельности УК-2.2 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение УК-2.3 Использует оптимальные способы для решения определенного круга задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Знать: нормы планирования и организации исследовательской работы, позволяющие эффективно управлять ресурсами и достигать поставленных целей. Уметь: определять наиболее эффективные способы решения исследовательских задач. Владеть: навыками планирования и

		организации научной работы, позволяющие эффективно управлять ресурсами и достигать поставленных целей.
ПК-1 Владеет навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных	<p>ПК-1.1 Выделяет ключевые параметры и тенденции социального, политического, экономического развития регионов, стран</p> <p>ПК-1.2 Формулирует научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, системно, научно-объективно и комплексно анализирует политические проблемы с применением научных подходов, концепций и методов теории политологии</p> <p>ПК-1.3 Работает с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями</p> <p>ПК-1.4 Самостоятельно оформляет результаты проведенных научных и прикладных исследований в различных жанрах (включая обзоры, аналитические записки, отчеты, публикации по социально-политической тематике и т.д.), в зависимости от целевой аудитории, выступает с устным докладом с основными выводами исследования</p>	<p>Знать алгоритм выработки целей научных исследований</p> <p>Уметь использовать современные исследовательские методы и приемы.</p> <p>Владеть навыками использования информационных технологий для решения научных задач.</p>
ПК-2 Владение навыками участия в исследовательском процессе, способностью готовить научные тексты для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях	<p>ПК-2.1 Знает основные положения и принципы подготовки научных текстов для публикации в научных изданиях и выступлениях на научных мероприятиях</p> <p>ПК-2.2 На основе участия в исследовательском процессе составляет научные тексты для публикации в научных изданиях и выступлениях на научных мероприятиях</p> <p>ПК-2.3 Применяет методику подготовки научных текстов для публикации в научных изданиях и выступлениях на научных мероприятиях</p>	<p>Знать основные правила и нормы разработки проектов научной работы.</p> <p>Уметь определять главные направления анализа.</p> <p>Владеть навыками участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической работе.</p>
ПК-4 Владение знаниями о коммуникативных процессах, каналах массовой коммуникации, средствах массовой информации, особенностях их функционирования в современном мире	<p>ПК-4.1 Определяет особенности функционирования в современном мире коммуникативных процессов, каналов массовой коммуникации, средств массовой информации</p> <p>ПК-4.2 Использует теоретические знания в практических задачах анализа коммуникативных процессов в публичном пространстве</p> <p>ПК-4.3 Применяет методы эмпирического анализа коммуникативных процессов, каналов массовой коммуникации, средств массовой информации</p>	<p>Знать: основные теоретические подходы к изучению коммуникационных процессов и их применению в практической деятельности.</p> <p>Уметь: анализировать и оценивать эффективность коммуникационных стратегий и тактик в различных ситуациях.</p> <p>Владеть: навыками разрабатывать и реализовывать коммуникационные стратегии для достижения конкретных целей в профессиональной деятельности.</p>
ПК-5 Способность к проведению научных дискуссий по актуальным	ПК-5.1 Определяет особенности проведения научных дискуссий по	Знать: основные теории и концепции современной политической науки.

проблемам современной политической науки	актуальным проблемам современной политической науки ПК-5.2 Использует приемы проведения дискуссий по актуальным проблемам современной политической науки ПК-5.3 Соблюдает нормы и регламенты научных дискуссий, владеет практическими навыками проведения научных дискуссий в качестве модератора и участника	Уметь: анализировать и оценивать политические процессы и явления, основываясь на знаниях современной политической теории. Владеть: навыками участия в научной дискуссии с применением знаний, полученных при изучении современной политической науки.
ПК-6 Владение методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы	ПК-6.1 Знает основные приемы социологического, политологического и политико-психологического анализа ПК-6.2 Составляет библиографические обзоры, рефераты, научно-теоретические отчеты по результатам исследовательской работы ПК-6.3 Применяет основные методики социологического, политологического и политико-психологического анализа для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы	Знать: основных методики социологического, политологического и политико-психологического анализа, включая качественные и количественные методы исследования. Уметь: использовать различные методы сбора и анализа данных, такие как опросы, интервью, фокус-группы, контент-анализ и т.д. Владеть: навыками работы с научными базами данных и поиска необходимой информации по теме исследования.

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная практика - научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» практика представляет собой практику формируемой участниками образовательных отношений части плана подготовки студентов.

### 4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Раздел 1. Постановка исследовательской проблемы; планирование исследовательской работы; разработка и утверждение индивидуального задания и рабочего плана-графика.	Разработка развернутого плана и календарного графика подготовки
Производственный этап	Раздел 2. Определение источников и информационного массива исследования, методологии и методов исследовательской работы.	Уточнение объекта, предмета, генерального метода и гипотезы исследования
	Раздел 3. Исследовательская работа; подготовка отчета по практике	Составление библиографических списков и обработка информационного массива, подведение итогов исследования
Заключительный этап	Раздел 4. Оформление и сдача отчета в соответствии с индивидуальным	Работа над формальной частью отчета по практике

	заданием, защита отчета на итоговой конференции	
--	--	--

## **5. Сведения о местах проведения практики**

Практика проводится:

– непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. Указание форм отчетности по практике**

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями.

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);
2. учебная (сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике);
3. научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы в соответствии с тематикой ВКР).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во

время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

## 7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- индивидуальное собеседование во время прохождения практики (каждые два дня прохождения практики);
- индивидуальные консультации во время прохождения практики (каждые два дня прохождения практики);
- представление дневника и отчета по итогам прохождения практики.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- отчет о прохождении производственной преддипломной практики и синопсис дипломной работы;
- выступление с отчетом на итоговой конференции.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)



Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### Основная литература:

1. Герасимов, Б. И. Основы научных исследований: учеб. пособие / Герасимов Б. И., Дробышева В. В., Злобина Н. В., Нижегородов Е. В., Терехова Г. И. - М. : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с. УБ(10), ч.з.И2(1)
2. Лебедев, С. А. Методология научного познания: учебное пособие для бакалавриата и бакалавратуры / С. А. Лебедев. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 153 с.УБ(10), ч.з.И2(1)
3. Рузавин, Г.И. Основы логики и аргументации: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным специальностям / Г.И. Рузавин. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017- 320 с. УБ(10), ч.з.И2(1)
4. Рузавин, Г.И. Методология научного познания [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г.И. Рузавин. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 288 с. УБ(10), ч.з.И2(1)

### Дополнительная литература:

1. Бетти, Эмилио. Герменевтика как общая методология наук о духе. М.: Канон+, РООИ «Реабилитация», 2011. - 144 с.
2. Деррида, Ж. Поля философии. М.: Акад. Проект, 2012. - 376 с.
3. Кузьменко, Г. Н., Отюцкий, Г. П. Философия и методология науки. М.: Юрайт, 2014. - 450 с.
4. Овчаров, А. О. Актуальные проблемы современных научных исследований: методология, экономика, статистика: сборник статей / А.О. Овчаров. М.: Директ-Медиа, 2013. - 143 с.
5. Умнов, В. С. Научное исследование: теория и практика / В.С. Умнов, Н.А. Самойлик. Новокузнецк: Кузбасская гос. педаг. академия, 2010. - 99 с.
6. Фейерабенд, Пол. Наука в свободном обществе. М.: АСТ, 2010. - 378 с.

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

#### 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

#### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

#### 12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
<b>Подготовка:</b> определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с

		преподавателем гипотезу исследования
<b>Планирование:</b> определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
<b>Сбор информации:</b> наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
<b>Анализ информации:</b> формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
<b>Оформление работы:</b> подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
<b>Представление задания</b>	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
<b>Подведение итогов:</b> рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила  
Канта»  
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»  
Высшая школа философии, истории и социальных наук

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

«Производственная преддипломная практика»

**Шифр: 41.03.04**

**Направление подготовки: «Политология»**

**Профиль: «Политология»**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

Калининград  
2023

## Лист согласования

**Составитель:** Уразбаев Евгений Евгеньевич, канд. полит. н., доцент ОНК «ИОиГН».

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук».

Протокол № 10 от «4» апреля 2023 г.

Председатель Ученого совета  
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»,  
д-р. пед. наук, профессор

Бударина А.О.

Директор Высшей школы философии,  
истории и социальных наук,  
д-р. филос. наук, профессор

Светлов Р.В.

Руководитель ОП

Уразбаев Е.Е.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

## 1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Производственная.

Тип практики: Производственная преддипломная.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики: подготовка выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- овладеть навыками объективного анализа проблемных ситуаций с применением современных методов обработки данных на основе различных подходов.
- развить навыки внедрения современных технологий и пакетов обработки данных.
- приобрести навыки объективного анализа проблемных ситуаций с применением современных методов обработки данных на основе системного подхода.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выбирает источники информации и осуществляет поиск информации для решения поставленных задач УК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения и выявлять степень доказательности на поставленную задачу УК-1.3. Определяет рациональные идеи для решения поставленных задач	Знать: условия рационального отбора источников для проведения исследования; Уметь: применять результаты анализа источников в развитие собственных исследовательских выводов; Владеть: методиками отбора источников исследования;
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели деятельности УК-2.2. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение УК-2.3. Использует оптимальные способы для решения определенного круга задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Знать: правила постановки целей и задач исследования; Уметь: формулировать задачи, соответствующие достижению цели исследования; Владеть: исследовательскими методиками достижения задач;
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели УК-6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования УК-6.3. Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов	Знать: основные этапы выполнения дипломной работы; Уметь: эффективно распределять время на выполнение дипломной работы; Владеть: навыками самоконтроля при выполнении дипломной работы;
ПК-1. Владеет навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами	ПК-1.1. Выделяет ключевые параметры и тенденции социального, политического, экономического развития регионов, стран ПК-1.2. Формулирует научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, системно, научно-объективно и комплексно анализирует	Знать основы культуры научного исследования; Уметь проводить самостоятельные научные исследования, используя современные методики сбора и обработки данных;

сбора и обработки данных	политические проблемы с применением научных подходов, концепций и методов теории политологии ПК-1.3. Работает с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями ПК-1.4. Самостоятельно оформляет результаты проведенных научных и прикладных исследований в различных жанрах (включая обзоры, аналитические записки, отчеты, публикации по социально-политической тематике и т.д.), в зависимости от целевой аудитории, выступает с устным докладом с основными выводами исследования	Владеть навыками объективного анализа проблемных ситуаций с применением современных методов обработки данных на основе различных подходов;
ПК-2. Владение навыками участия в исследовательском процессе, способностью готовить научные тексты для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях	ПК-2.1. Знает основные положения и принципы подготовки научных текстов для публикации в научных изданиях и выступлениях на научных мероприятиях ПК-2.2. На основе участия в исследовательском процессе составляет научные тексты для публикации в научных изданиях и выступлениях на научных мероприятиях ПК-2.3. Применяет методику подготовки научных текстов для публикации в научных изданиях и выступлениях на научных мероприятиях	Знать теоретико-методологические основы количественных и качественных данных в политологии; для анализа политических событий и процессов Уметь осуществлять критический анализ проблемных ситуаций с применением современных пакетов обработки данных Владеть навыками объективного анализа проблемных ситуаций с применением современных методов обработки данных на основе системного подхода
ПК-5. Способность к проведению научных дискуссий по актуальным проблемам современной политической науки	ПК-5.1. Определяет особенности проведения научных дискуссий по актуальным проблемам современной политической науки ПК-5.2. Использует приемы проведения дискуссий по актуальным проблемам современной политической науки ПК-5.3. Соблюдает нормы и регламенты научных дискуссий, владеет практическими навыками проведения научных дискуссий в качестве модератора и участника	Знать: нормы проведения научной дискуссии по результатам выполнения дипломной работы; Уметь: вести научную дискуссию по результатам выполнения дипломной работы; Владеть: методиками ведения научной дискуссии результатам выполнения дипломной работы;
ПК-6. Владение методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы	ПК-6.1. Знает основные приемы социологического, политологического и политико-психологического анализа ПК-6.2. Составляет библиографические обзоры, рефераты, научно-теоретические отчеты по результатам исследовательской работы ПК-6.3. Применяет основные методики социологического, политологического и политико-психологического анализа для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы	Знать теоретико-методологические основы проведения фундаментальных и прикладных социологических исследований в политологии Уметь применять современные технологии и пакеты обработки данных в фундаментальных и прикладных исследованиях в политологии Владеть навыками внедрения современных технологий и пакетов обработки данных в разработку программы фундаментальных и прикладных исследований



### 3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная преддипломная практика» представляет собой практику части, формируемой участниками образовательных отношений.

### 4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Знакомство с правами и обязанностями студента на практике. Знакомство с целями, задачами, этапами практики, видами работ студентов в период практики. Знакомство с перечнем отчетной документации	Организационное собрание с руководителем практики
	Получение и анализ задания	Заполнение разделов дневника
	Составление индивидуального плана прохождения практики	Утверждение индивидуального плана прохождения производственной преддипломной практики
Производственный этап	Подготовка и планирование исследовательской работы	Разработка развернутого плана и календарного графика подготовки ВКР
	Постановка исследовательской проблемы	Уточнение объекта, предмета, генерального метода и гипотезы исследования
	Определение источников и информационного массива исследования	Составление библиографических списков и обработка информационного массива
	Отбор методологического инструментария исследовательской работы	Сопоставление цели, частных задач и методов их решения
	Оформление дипломной работы в соответствии методическим указаниям	Представление текста дипломной работы вне зависимости от степени готовности
	Ведение дневника и подготовка синопсиса	Заполнение разделов дневника. Предоставление синопсиса. Консультации, контроль производственной дисциплины практикантов
Заключительный этап	Формулирование выводов, подготовка отчета о прохождении практики.	Оформление отчета
	Представление результатов	Защита отчета

### 5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Синописис исследования (выполненное индивидуальное задание).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Синописис исследования (выполненное индивидуальное задание).

Обоснование (Синописис) представляет собой представленную и структурированную исследовательскую проблему того исследования, которое студент предполагает вести в течение обучения и результатом которого станет ВКР

Структура Синописиса в целом соответствует структуре Введения ВКР, открывается

- Титульным листом, на котором приведена формулировка темы предполагаемого исследования, и включает следующие разделы:

- характеристика исследовательской проблемы (соотносится с формулировкой исследовательской проблематики на титульном листе Синописиса);

- анализ актуальности предполагаемого исследования/проблемы, которую предполагается решить в ходе проекта. Цель данного раздела – сформулировать представление о необходимости проведения предполагаемого исследования/проекта и выполнения ВКР;

- анализ выявленной и изученной исследовательской литературы по заявленной проблематике. Комплекс исследовательской литературы включает в себя труды на русском и иностранных языках, выявленных на различных носителях. При подготовке Синописиса, как правило, это несколько десятков работ (минимум для бакалаврской работы – 40). По мере подготовки ВКР комплекс литературы пополняется за счет вновь выявленной и изученной литературы. Глубина ретроспекции определяется целями и задачами проводимого исследования, а также специфическими требованиями соответствующей отрасли наук. Цель данного раздела – сформулировать положение о степени изученности предлагаемой студентом исследовательской проблематики;

- формулировка цели предполагаемого исследования/проекта. Необходимо стараться формулировать цель в грамматических категориях результата, а не процесса. Например: выявить основные характеристики...; сформулировать основные этапы...; выявить и охарактеризовать особенности процесса...; сформировать и обосновать последовательность подготовки... Не рекомендуется: изучить основные характеристики...; исследовать особенности процесса...; проанализировать политику ... При этом цель

должна быть сформулирована так, чтобы она указывала на результат важный для политической науки и социальной науки.

- формулировка задач, которые необходимо решить для успешного достижения цели (как правило, формулируются две-три крупные задачи предполагаемого исследования);

- теоретико-методологическая основа исследования. Необходимо не только перечислить теоретико-методологические подходы, на которые будет опираться студент, но и раскрыть как перечисленные подходы помогут достигнуть цели и решить задачи исследования;

- методика исследования с обоснованием выбранных методов исследования и источников данных

- степень научной разработанности тематики исследования

- обоснование примерной структуры предполагаемого исследования/проекта

- при необходимости – характеристика хронологических и географических рамок предполагаемого исследования;

- при необходимости - теоретическая ценность и практическая значимость работы, основные положения, выносимые на защиту, апробация результатов исследования, обоснование выбранных «кейсов» для анализа.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

## **7. Фонд оценочных средств**

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- индивидуальное собеседование во время прохождения практики (каждые два дня прохождения практики);
- индивидуальные консультации во время прохождения практики (каждые два дня прохождения практики);
- представление дневника и отчета по итогам прохождения практики.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- отчет о прохождении производственной преддипломной практики и синопсис дипломной работы;
- выступление с отчетом на итоговой конференции.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70

(достаточный)			
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 55

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### Основная литература:

1. Воронцов, Г. А. Труд студента: ступени успеха на пути к диплому: учебное пособие / Г.А. Воронцов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 256 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/2769. - ISBN 978-5-16-009594-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1838262> (дата обращения: 29.08.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Герасимов, Б. И. Основы научных исследований: учеб. пособие / Герасимов Б. И., Дробышева В. В., Злобина Н. В., Нижегородов Е. В., Терехова Г. И. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с. УБ(10), ч.з.N2(1)
3. Лебедев, С. А. Методология научного познания: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. А. Лебедев. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 153 с.УБ(10), ч.з.N2(1)
4. Рузавин, Г.И. Основы логики и аргументации: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным специальностям / Г.И. Рузавин. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017- 320 с. УБ(10), ч.з.N2(1)
5. Рузавин, Г.И. Методология научного познания [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г.И. Рузавин. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 288 с. УБ(10), ч.з.N2(1)

### Дополнительная литература:

1. Бетти, Эмилио. Герменевтика как общая методология наук о духе. М.: Канон+, РООИ «Реабилитация», 2011. – 144 с.
2. Деррида, Ж. Поля философии. М.: Акад. Проект, 2012. – 376 с.
3. Кузьменко, Г. Н., Отюцкий, Г. П. Философия и методология науки. М.: Юрайт, 2014. – 450 с.
4. Овчаров, А. О. Актуальные проблемы современных научных исследований: методология, экономика, статистика: сборник статей / А.О. Овчаров. М.: Директ-Медиа, 2013. – 143 с.
5. Умнов, В. С. Научное исследование: теория и практика / В.С. Умнов, Н.А. Самойлик. Новокузнецк: Кузбасская гос. педаг. академия, 2010. – 99 с.
6. Фейерабенд, Пол. Наука в свободном обществе. М.: АСТ, 2010. – 378 с.

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН

- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

## 12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
<b>Подготовка:</b> определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
<b>Планирование:</b> определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
<b>Сбор информации:</b> наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию

<b>Анализ информации:</b> формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
<b>Оформление работы:</b> подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
<b>Представление задания</b>	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
<b>Подведение итогов:</b> рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет  
имени Иммануила Канта»

ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»  
Высшая школы философии, истории и социальных наук

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

«Производственная профессиональная практика»

Шифр: 41.03.04

Направление подготовки: «Политология»

Профиль: «Политология»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр



## Лист согласования

**Составитель:** Самсонова Е.Н., к.и.н., доцент ОНК «ИОиГН».

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук».

Протокол № 10 от «4» апреля 2023 г.

Председатель Ученого совета  
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»,  
д-р. пед. наук, профессор

Бударина А.О.

Директор Высшей школы философии,  
истории и социальных наук,  
д-р. филос. наук, профессор

Светлов Р.В.

Руководитель ОП

Уразбаев Е.Е.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

## 1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: производственная профессиональная практика.

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Целью проведения производственной профессиональной практики** является закрепление знаний, умений и навыков, полученных в ходе всего периода обучения в университете, применение полученных специальных знаний для решения конкретных практических задач.

### Задачами практики являются:

1. систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности;
2. изучение организационной структуры и функций политического института базы практики;
3. анализ существующего в организации положения дел, эволюции во времени, оценка и диагностика состояния проблемы;
4. выполнение отдельных функций (работ) политолога в избранном направлении (составление плана развития, прогноза, методики контроля и оценки деятельности и т.д.);
5. выполнение индивидуального задания под руководством руководителей практики от Института и базы практики.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выбирает источники информации и осуществляет поиск информации для решения поставленных задач УК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения и выявлять степень доказательности на поставленную задачу УК-1.3. Определяет рациональные идеи для решения поставленных задач	<i>Знать:</i> -основные категории и понятия политической науки, актуальные политические теории и способы научного анализа  <i>Уметь:</i> -использовать полученные знания и навыки по политической философии, новейшим тенденциям и направлениям современной политологии  <i>Владеть:</i> -методами сбора и обработки информации; -навыками применения результатов научных исследований политических процессов и отношений при анализе и интерпретации представлений о политике, государстве и власти.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать	УК-2.1. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели деятельности УК-2.2. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность	<i>Знать:</i> -основные методы и пути достижения поставленных целей.  <i>Уметь:</i>

<p>оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>задач, обеспечивающих ее достижение УК-2.3. Использует оптимальные способы для решения определенного круга задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения</p>	<p>- ставить цели и задачи профессиональной деятельности, выбирая оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p><i>Владеть:</i> -навыками выбора оптимальных путей и методов достижения поставленных целей.</p>
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды УК-3.3. Адаптируется в профессиональном коллективе</p>	<p><i>Знать:</i> -основные механизмы и этапы разработки стратегии работы в команде.</p> <p><i>Уметь:</i> - толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в коллективе.</p> <p><i>Владеть:</i> -навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности.</p>
<p>УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности и</p>	<p>УК-9.1. Самостоятельно анализирует основные тенденции развития экономики применительно к профессиональной деятельности УК-9.2. Ориентируется в ходе развития экономических процессов, представляет закономерность их происхождения и логику их развития</p>	<p><i>Знать:</i> - перечень основных документов, регламентирующих финансовую грамотность в профессиональной деятельности; - перечень основных источников финансирования профессиональной деятельности; - основные принципы планирования экономической деятельности; - основные критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений.</p> <p><i>Уметь:</i> обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности.</p> <p><i>Владеть:</i> владеет методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта).</p>
<p>ПК-1. Владеет навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных</p>	<p>ПК-1.1. Выделяет ключевые параметры и тенденции социального, политического, экономического развития регионов, стран ПК-1.2. Формулирует научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, системно, научно-объективно и комплексно анализирует политические проблемы с применением научных подходов, концепций и методов теории политологии ПК-1.3. Работает с оригинальными научными текстами и</p>	<p><i>Знать:</i> -особенности и структуру научных исследований политических процессов, явлений, институтов; -основные методы, инструменты сбора, обработки, анализа политологической информации, а также данных о политической сфере.</p> <p><i>Уметь:</i> -грамотно, эффективно применять исследовательский инструментальный политических и смежных социогуманитарных наук в контексте изучения политологической проблематики.</p> <p><i>Владеть:</i></p>

	содержащимися в них смысловыми конструкциями	-алгоритмами научных исследований политических процессов, явлений, институтов; -основными методами, инструментами сбора, обработки, анализа политологической информации, а также данных о политической сфере.
ПК-2. Владение навыками участия в исследовательском процессе, способностью готовить научные тексты для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях	ПК-2.1. Знает основные положения и принципы подготовки научных текстов для публикации в научных изданиях и выступлениях на научных мероприятиях ПК-2.2. На основе участия в исследовательском процессе составляет научные тексты для публикации в научных изданиях и выступлениях на научных мероприятиях ПК-2.3. Применяет методику подготовки научных текстов для публикации в научных изданиях и выступлениях на научных мероприятиях	<i>Знать:</i> -методы, алгоритмы исследовательских процедур; -методологические особенности подготовки научно-исследовательских текстов по актуальным политологическим вопросам и проблемам.  <i>Уметь:</i> -применять полученные научно-теоретические знания в рамках анализа политических процессов и практик; -корректно выбирать методы и средства научного поиска; -грамотно и правильно их использовать при проведении исследования политико-публичной сферы; -грамотно интерпретировать результаты исследования; -презентовать результаты научно-исследовательской работы.  <i>Владеть:</i> -навыками разработки, обоснования и аргументации основных компонентов программы научного исследования; - навыками презентации результатов исследования в научной, экспертной и политической среде; - методологией исследования современных политических проблем.
ПК-3. Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации	ПК-3.1. Осуществляет организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей ПК-3.2. Организует и проводит под руководством опытного сотрудника мероприятия общественно-политической направленности ПК-3.3. Готовит проекты официальных документов, в том числе соглашений, договоров, контрактов, аналитических докладов, презентаций	<i>Знать:</i> основы управленческих процессов и разработки политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления  <i>Уметь:</i> использовать знания основ управленческих процессов и разработки политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления для принятия политических решений.  <i>Владеть:</i> навыками участия в организации управленческих процессов и разработки политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления.

<p>ПК-4. Владение знаниями о коммуникативных процессах, каналах массовой коммуникации, средствах массовой информации, особенностях их функционирования в современном мире</p>	<p>ПК-4.1. Определяет особенности функционирования в современном мире коммуникативных процессов, каналов массовой коммуникации, средств массовой информации  ПК-4.2. Использует теоретические знания в практических задачах анализа коммуникативных процессов в публичном пространстве  ПК-4.3. Применяет методы эмпирического анализа коммуникативных процессов, каналов массовой коммуникации, средств массовой информации</p>	<p><i>Знать:</i>  об особенностях функционирования коммуникативных процессов в современном мире.</p> <p><i>Уметь:</i>  - умеет обрабатывать и анализировать данные средств массовой информации.</p> <p><i>Владеть:</i>  -навыками проведения научных исследований средств массовой информации.</p>
<p>ПК-5. Способность к проведению научных дискуссий по актуальным проблемам современной политической науки</p>	<p>ПК-5.1. Определяет особенности проведения научных дискуссий по актуальным проблемам современной политической науки  ПК-5.2. Использует приемы проведения дискуссий по актуальным проблемам современной политической науки  ПК-5.3. Соблюдает нормы и регламенты научных дискуссий, владеет практическими навыками проведения научных дискуссий в качестве модератора и участника</p>	<p><i>Знать:</i>  - основные этапы и принципы проведения научных дискуссий.</p> <p><i>Уметь:</i>  -умеет обрабатывать и анализировать данные для подготовки к научной дискуссии.  -выслушивать точку зрения оппонентов.</p> <p><i>Владеть:</i>  -навыками проведению научных дискуссий по актуальным проблемам современной политической науки.</p>
<p>ПК-6. Владение методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы</p>	<p>ПК-6.1. Знает основные приемы социологического, политологического и политико-психологического анализа  ПК-6.2. Составляет библиографические обзоры, рефераты, научно-теоретические отчеты по результатам исследовательской работы  ПК-6.3. Применяет основные методики социологического, политологического и политико-психологического анализа для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы</p>	<p><i>Знать:</i>  -основные теории и концепции политических, социологических, политико- психологических наук, разработанные и апробированные российским и зарубежными исследователями;  -формы, методы социологического, политологического и политико-психологического анализа.</p> <p><i>Уметь:</i>  -составлять библиографические обзоры, рефераты, научно-теоретические отчеты по результатам исследовательской работы.</p> <p><i>Владеть:</i>  -основными методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы.</p>
<p>ПК-7. Способность к участию в проведении политических и избирательных кампаний,</p>	<p>ПК-7.1. Знает виды политической мобилизации, а также этапы и технологии проведения политических и избирательных кампаний</p>	<p><i>Знать:</i>  основы избирательных технологий.</p> <p><i>Уметь:</i>  -организовывать политические кампании.</p> <p><i>Владеть:</i></p>

использованию знаний о других видах политической мобилизации	ПК-7.2. Демонстрирует знания в сфере политических и избирательных процессов ПК-7.3. Владеет навыками проведения политических и избирательных кампаний	-техниками и методиками организации и проведения политических кампаний.
--	--	---

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная профессиональная практика относится к циклу Б 2. В. «Практики», вариативная часть.

Производственная профессиональная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку бакалавров. Практика осуществляется с отрывом от занятий.

### 4. Содержание практики

Программа практики строится в соответствии с принципами поэтапного закрепления профессиональных умений и навыков студентов.

Она делится на следующие этапы: подготовительный этап, производственный этап, заключительный этап.

#### I. Подготовительный этап.

Проводится на базе Высшей школы философии, истории и социальных наук БФУ им. И. Канта перед выходом на практику в профильную организацию. Этот период начинается с установочной конференции по практике в ВУЗе, где излагаются цели, содержание и программа практики, а также включает в себя участие в общем методическом совещании с руководителем практики от института и руководителем практики от профильной организации. На методическом совещании производится формулирование индивидуальных заданий и совместных рабочих графиков прохождения практики, которые согласовываются с руководителем практики от профильной организации и утверждаются руководителем практики от университета.

#### II. Производственный этап.

Проходит на базе профильной организации, согласно действующим договорам с БФУ им. И. Канта. В период активной практики студент прикрепляется к одному из подразделений организации-партнера, где выполняет свое индивидуальное задание.

В конце основного этапа руководитель практики от профильной организации подводит итоги работы студентов по индивидуальным заданиям, делает соответствующие отметки в дневниках практики и совместных рабочих графиках студентов, оформляет характеристики студентов.

#### III. Заключительный этап.

В этот период студенты подводят итоги своей учебной практики, осуществляют самоанализ своей деятельности по получению первичных профессиональных умений и навыков, оформляют отчетную документацию, участвуют в итоговой конференции в университете.

Руководитель практики от университета обобщает результаты учебной практики студентов, выставляет зачет/незачет за практику.

Этапы практики,	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
-----------------	-------------------------------	-------------------------

их содержание		
Подготовительный этап	1.1 Ознакомление с порядком проведения практики (знакомство с правами и обязанностями студента на практике; знакомство с целями, задачами, этапами практики, видами работ студентов в период практики; знакомство с перечнем отчетной документации).	Участие в организационном собрании с руководителем практики от университета
	1.2. Участие в общем методическом совещании с руководителем практики от института и руководителем практики от профильной организации (составление и утверждение индивидуального задания и совместного рабочего графика прохождения учебной практики.).	Наличие утвержденных совместных рабочих графиков и индивидуальных заданий
Производственный этап	2.1.Участие в инструктивном совещании по месту базы практик.	Отметка о выполнении в дневнике практики
	2.2. Участие в выполнении текущих заданий структурных подразделений организации по месту прохождения практики	Отметка о выполнении в дневнике практики, совместном рабочем графике практики
	Выполнение индивидуальных заданий по практике	Приложение с выполненной работой по индивидуальному заданию
	2.4. Подведение итогов работ по заданиям баз практик.	Отметка о выполнении в дневнике практики, совместном рабочем графике практики
	2.5.Подведение итогов по индивидуальному заданию по практике.	Отметка о выполнении в дневнике практики, совместном рабочем графике практики
	2.6. Подготовка раздела в итоговый документ (отчёт, исследование)	Отметка о выполнении в дневнике практики, совместном рабочем графике практики
Заключительный этап	3.1. Подготовка отчета о практике.	Предоставления отчёта, включая дневник, совместный рабочий график практики и характеристику
	3.2. Оформление отчета с выполненным индивидуальным заданием по практике.	Предоставления отчета
	3.2. Участие в итоговой конференции по практике.	Защита отчёта, выставление зачета/незачета

## 5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (Правительство Калининградской области/Калининградская областная Дума/Общественная палата КО/ Избирком КО и т.д.)

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика



планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Руководитель практики от университета:

1. совместно с руководителем практики от профильной организации составляет совместные рабочие графики (план) проведения практики, утверждает его;
2. совместно с руководителем практики от профильной организации разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, утверждает индивидуальные задания;
3. оказывает содействие в поиске мест практики;
4. участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
5. осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствия ее содержания требованиям, установленных ОПОП;
6. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для их выполнения;
7. оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
8. проверяет содержимое дневников (при наличии) и отчетов по практике обучающихся на предмет соответствия требованиям рабочей программы практики;
9. контролирует своевременное заключение договоров с организациями на проведение практик;
10. по результатам практики предоставляет отчет по итогам проведения практики.

Руководитель практики от профильной организации:

1. согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики, совместные рабочие графики практики;
2. предоставляет рабочие места обучающимся;
3. обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
4. проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
5. оказывает помощь в подборе материалов для выполнения индивидуального задания.

## **6. Указание форм отчетности по практике**

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложением (выполненное индивидуальное задание по практике).

Отчетная документация по практике (с приложением) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней после окончания практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

Форма итогового контроля – зачет.

Дневник практики (см. Приложение 1).

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник практики».

Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике должны быть зафиксированы виды работ студента на практике, их объем, затраченное студентом время на выполнение этих работ, краткое содержание действий студента. В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке.

Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики от университета и руководитель практики от профильной организации дают отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов).

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

## 6.2. Отчет по практике (см. Приложение 2).

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, практически изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации.

Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений.

## 7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики от университета в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- анализ текущей документации;
- ознакомление с текущим мнением руководителя практики от профильной организации о прохождении практики студентом.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с использованием следующих оценочных средств:

- анализ выполнения индивидуального задания по практике;
- изучение отчетов с приложениями практикантов;
- изучение дневников практикантов;
- изучение отзывов руководителей практики от профильной (ых) организации (ий);
- выступления практикантов на итоговой конференции.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- уровень выполнения индивидуального задания по практике;
- правильность оформления отчета с приложением по практике;
- правильность оформление дневника по практике;
- положительность отзыва руководителя практики от профильной организации;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Практика заканчивается итоговой конференцией с защитой отчетов (зачет по практике), на которой анализируются результаты практики, а также обсуждаются организационные и методические проблемы, которые возникли в ходе практики. Срок проведения итоговой конференции и выставления оценок - не позднее 10 дней после завершения практики.

Зачет по практике руководитель практики от университета (школы) в индивидуальном порядке. Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

Оценка «зачет» выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, ответственно и с интересом относился ко всей работе, показал глубокую теоретическую и практическую подготовку на всех этапах практики, своевременно оформил и сдал отчетную документацию по практике.

Оценка «незачет» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, безответственно относился к своим обязанностям.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным уставом университета.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Свободное оперирование теоретическим материалом. Владение программным теоретическим и практическим материалом и применение его в стандартной и незнакомой ситуации. Способность выявить взаимосвязь анализа, целеполагания и планирования в профессиональной деятельности. Обладание тактом, эрудицией, культурой речи, владение объективной оценкой своего труда. Проявление целеустремленности,	отлично	

		ответственности, познавательной активности, творческого отношения к выполняемым задачам.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Осознанное воспроизведение теоретических знаний и практических навыков с несущественными ошибками, применение организационных, коммуникативных и аналитико-прогностических умений, проявление волевых усилий в приобретении практических навыков. Стремление к применению творчества в работе, к преодолению затруднений в выполнении задач профессиональной практики. Затруднение в проявлении рефлексии, самокритичности и в оценивании своей деятельности.	хорошо	
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Представление цели и задач профессиональной практики, усвоение теоретического материала на репродуктивном уровне, частичное использование организационных и коммуникативных умений, слабое владение аналитико-прогностическими, диагностическими умениями, воспроизведение действий по образцу на уровне памяти, затруднение в применении теоретических знаний и практических умений, полученных в период обучения, недостаточное проявление ответственности и самокритичности. Недостаточно активное проявление профессионально значимых качеств. Неполное выполнение основного плана работы практиканта, допущение ошибок при выполнении заданий.	удовлетворительно	
Недостаточный	Отсутствие четкого представления о цели, задачах и содержании практики, отсутствие волевых усилий к выполнению ведущих задач практики, халатное отношение к обязанностям практиканта, отсутствие или незначительное проявление профессионально значимых качеств личности. Неумение правильно реагировать на реплики, замечания, пожелания со стороны руководителей практики. Невыполнение большей части задач и плана практики без уважительной причины.		неудовлетворительно	Менее 55

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учеб. и практикум для приклад. бакалавриата / И. Н. Кузнецов. 3-е изд., перераб. и доп.. Москва: Юрайт, 2019. -1 r=on-line, 461 с. (ЭУ)

2. Современное состояние и перспективы социально-экономического развития Калининградской области. Аналитический вестник № 19 (708). Интернет ресурсы:

[

Э

Дополнительная литература:

3. Кречотнев, С. Н. Государственная политика в отношении городов и регионов с моноспециализацией: опыт и приоритеты : монография / С.Н. Кречотнев. Москва : ИНФРА-М, 2021. 260 с. (Научная мысль). DOI 10.12737/1098273. ISBN 978-5-16-016332-1. - Текст р электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1098273> (дата обращения: 28.07.2022). Режим доступа: по подписке.

4. Паничкина, Е.В. Государственная стратегия регионального развития Российской Федерации: социальная, культурная, национальная политика : учеб. пособие для студентов вузов культуры, обучающихся всем направлениям подготовки бакалавриата, специалитета очной и заочной форм обучения / Е.В. Паничкина. Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2017. 138 с. ISBN 978-5-8154-0399-4. Текст : электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041704> (дата обращения: 28.07.2022). Режим доступа: по подписке.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

] – НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания  
· – eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций

Р – Гребенников Электронная библиотека ИД журналы

е – ЭБС Лань книги, журналы

ж – ЭБС Консультант студента

и – ПРОСПЕКТ ЭБС

м – ЭБС ZNANIUM.COM

– РГБ Информационное обслуживание по МБА

д – БЕН РАН

о – Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

с

т

у

п

а

Интернет-ресурсы:

1. [www.fom.ru](http://www.fom.ru) Фонд "Общественное мнение"

. [www.romir.ru](http://www.romir.ru) РОМИР - Российское общественное мнение и исследование рынка

. [www.wciom.ru](http://www.wciom.ru) ВЦИОМ - Всероссийский центр изучения общественного мнения

. [www.socis.isras.ru](http://www.socis.isras.ru) Журнал «Политологические исследования»

. [www.nir.ru/socio/scipubl/socjour.htm](http://www.nir.ru/socio/scipubl/socjour.htm) «Политологический журнал»

7. [www.ons.rema.ru](http://www.ons.rema.ru) Журнал «Общественные науки и современность»

8. [www.sociologos.narod.ru](http://www.sociologos.narod.ru) Журнал «Полито/Логос»

9. [www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Culture/Ivin/\\_Index.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Culture/Ivin/_Index.php) Библиотека Гумер - гуманитарные науки

10. [www.garant.ru/](http://www.garant.ru/) ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- с
- и
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

## р 12. Методические рекомендации по прохождению практики

а  
з

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
<b>Подготовка:</b> Ознакомление с порядком проведения практики	Разъясняет цели и задачи практики, знакомит с правами и обязанностями студента на практике, видами работ студентов в период практики, с перечнем отчетной документации, помогает обучающемуся выбрать индивидуальное задание для выполнения	Присутствует на организационном собрании с руководителем практики от университета, выбирает индивидуальное задание для выполнения.
<b>Производственный:</b> Выполнение целей и задач практики	Отслеживает и корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует.	Участствует в выполнении текущих заданий структурных подразделений организации по месту прохождения практики Выполняет индивидуальные задания по практике.
<b>Оформление работы:</b> подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет отчетные документы по практике в соответствие с методическими требованиями.
<b>Подведение итогов:</b> рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности,	Предоставляет отчет, дневник, включая характеристику,

т  
а

Б  
Ф  
У

	достижения целей и задач практики. Выставляет оценки за практику.	выполненное индивидуальное задание. Защищает отчёт. Участствует в коллективном обсуждении итогов практики.
--	--	---

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащённость организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

## **Приложение 1. Форма дневника практики**

### **МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

# ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 20\_\_ г.



## **Основные требования по заполнению дневника практики**

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

## 1. Информационная часть

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)  
\_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_

в соответствии с приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
направляется на \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

в (на) \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Институт (школа) \_\_\_\_\_

Контактный номер телефона \_\_\_\_\_

Руководитель структурного подразделения (института, школы)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

### ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Выбыл из организации (с предприятия) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. \_\_\_\_\_

(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)



## Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

2

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
3 (подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

**И  
н  
д  
и  
в  
и  
д  
у  
а  
л  
ь  
н  
о  
е**

**з  
а  
д  
а  
н  
и  
е**

**п  
о**

**н  
а  
у  
ч  
н  
о  
-  
и  
с  
с  
л  
е  
д  
о  
в  
а  
т  
е  
л  
ь  
с  
к  
о  
й**





#### 4. Отзывы руководителей практики

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

Р

(личная подпись, инициалы, фамилия)

К

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

В

О

Результаты аттестации \_\_\_\_\_

И

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Я

В

О

Н

Р

А

Р

Ф

И

К

Н

Р

А

Ф

Т

Н

Р

Ф

И

Л

Ь

М

И

И

(вид практики)

В

О

Р

Ф

И

И

И

Э

А

Ц

И

И

(

п

р

е

#### Приложение 2. Форма отчёта по практике

### МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени  
Иммануила Канта»

### ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(вид практики)

на базе \_\_\_\_\_

(указать наименование профильной организации)

Выполнил \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

(код, наименование)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

г. Калининград 20\_\_ г  
Структура отчёта

- 1.1. Производственная профессиональная практика студентов направления 41.04.04 «Политология» состоялась согласно учебному плану подготовки магистров (указать сроки практика).
  - 1.2. Место проведения практики. (Правительство Калининградской области /Законодательное собрание Калининградской области/Общественная палата Калининградской области и т.д).
  - 2.1. Краткая характеристика организации. Нормативные акты, регламентирующие деятельность организации.
  - 2.2. Какие структурные подразделения имеются (перечислить).
  - 2.4. Кому подчиняется (для органов власти/иных организаций).
  - 2.5. Наименование руководящих органов (с указанием Ф.И.О. должностных лиц).
  - 2.7. Есть ли официальный сайт/веб-страница (описание интерфейса).
  - 2.8. Руководитель практики от организации (учреждения, предприятия; с указанием должности).
- Подразделение (служба), в котором проходила практика (точное наименование):
- 3.1. Основные направления деятельности (перечислить).
  - 3.2. Полномочия отдельных должностных лиц (кратко).
  - 3.3. Краткое описание отдельных мероприятий (программ, проектов) с указанием, участвовал ли в них студент лично (заполнить Таблицу1):

Таблица 1.

№	Название мероприятия, проекта программы и тд.	Описание	Отметка о личном участии
....			

**Описание схемы принятия управленческих решений в организации (органе власти, учреждении, на предприятии).**

Необходимо дать ответ на следующие вопросы:



- 4.1. По какому принципу выбираются проблемы, требующие решения.
- 4.2. Как проходит процесс выработки и постановки цели, задач, выбора методов.
- 4.3. Каким образом выбираются и оцениваются источники информации.
- 4.4. Проводится или не проводится обсуждение перед принятием решения, кто привлекается к обсуждению, учитываются ли в процессе принятия решений данные во время обсуждения рекомендации, высказанные мнения.
- 4.5. Как принятые решения доводятся до исполнителей.
- 4.6. Осуществляется ли контроль за ходом исполнения решения.
- 4.7. Применяются ли механизмы, направленные на получение обратной связи.

#### **5. Характеристика проделанной работы;**

- 5.1. Обобщенное описание выполненной за время практики работы.
- 5.2. Описание видов деятельности мероприятий (проектов), в которых студент принимал участие.
- 5.3. Характеристики направленности практики сточки зрения преобладающего вида деятельности: проектного, информационного, организационного, консультативного, научно-исследовательского (только для тех кто собирает эмпирический материал для ВКР).
- 5.4. Итоги проделанной студентом работы в соответствии с целями и задачами программы учебной практики, графиком прохождения учебной практики.
- 5.5. Перечень новых знаний, умений, практических навыков, в т.ч. социальный опыт, приобретенные в процессе практики в соответствии с заявленными компетенциями и видами работ (заполнить Таблицу 2).

#### **6. Психологическая и коммуникативная характеристика практики**

- 6.1. Проблемы, с которыми Вы столкнулись во время практики (в том числе психологические, коммуникативные).
- 6.2. Пожелания относительно организационной и содержательной стороны проведения практики.

*Подпись студента*

*Дата сдачи отчёта*

## Приложение 3

### Индивидуальные задания на практику:

1. Индивидуальное задание предполагает выполнение информационной справки об одном из муниципалитетов Калининградской области по выбору студента. Необходимо осветить следующие моменты:

1. Общая характеристика муниципального образования (прежнее название, территория, численность населения и т.д.).

2. Руководители органов муниципального образования (ФИО, предыдущая должность, порядок избрания на должность, партийное членство, представленность в электронных сетях (аккаунты)).

Совет депутатов муниципального образования (список действующих депутатов, сведения об их карьерном пути, порядок избрания, год проведения выборов в новый состав, год проведения довыборов, срок полномочий ныне действующего органа).

Представитель от муниципального образования в Областной и Государственной Думе (ФИО, партийная принадлежность).

Деятельность оппозиционных парламентских партий в муниципалитете (ФИО глав местных отделений, представленность в электронных сетях (сайты партий)).

Наиболее популярные неформальные сообщества в соцсетях в муниципалитете.

Форма выполнения: произвольная. Объем – не менее 5-х листов.

2. Индивидуальное задание включает в себя работу с государственной автоматизированной системой «Выборы». Студентам необходимо найти данные выборов депутатов окружного Совета депутатов одного из муниципальных образований Калининградской области (дата; избирательная система; количество проголосовавших (сведения по всем ОИК, явка считается по формулам); кандидаты, выдвинутые политическими партиями и итоги каждого; кандидаты, выдвинутые по одномандатным избирательным округам и итоги каждого).

Форма выполнения: табличная. Объем – не менее 5 листов.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет  
имени Иммануила Канта»

ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»  
Высшая школы философии, истории и социальных наук

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Учебная ознакомительная практика»

Шифр: 41.03.04

Направление подготовки: «Политология»

Профиль: «Политология»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

## Лист согласования

**Составитель:** Самсонова Е.Н., к.и.н., доцент ОНК «ИОиГН».

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук».

Протокол № 10 от «4» апреля 2023 г.

Председатель Ученого совета  
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»,  
д-р. пед. наук, профессор

Бударина А.О.

Директор Высшей школы философии,  
истории и социальных наук,  
д-р. филос. наук, профессор

Светлов Р.В.

Руководитель ОП

Уразбаев Е.Е.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

## 1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Учебная

Тип практики: Учебная ознакомительная практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью проведения учебной ознакомительной практики является овладение профессиональными навыками в сфере политического анализа и прогнозирования, консалтинга, политического менеджмента, организации политических кампаний.

В ходе учебной ознакомительной практики происходит закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности согласно программе подготовки бакалавра.

Задачами практики являются:

- адаптировать профессионально-теоретические знания применительно к практической производственной и социокультурной обстановке, применение и закрепление на практике накопленных умений и навыков;
- использовать основные приемы, формы и методы работы специалистов в области политологии при выполнении профессиональных обязанностей и должностных функций на производстве;
- развивать творческий подход и самокритичность при выполнении профессиональных обязанностей;
- просчитывать последствия принимаемых решений, нести персональную ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;
- формировать практические навыки делового общения, умение проявлять инициативу и идти на компромисс, обеспечивать интересы клиента и работодателя в профессиональной деятельности;
- выработать навыки профессионального взаимодействия с коллегами (в том числе иностранными), руководителями практики;
- формировать методическую и психологическую готовность к осуществлению профессиональной деятельности;
- изучить систему, методы управления, осуществления региональных связей, а также особенности принятия решений в области региональной политики в организации, принимающей бакалавра на практику.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез	УК-1.1. Выбирает источники информации и осуществляет поиск информации для	Знать: -основные категории и понятия политической науки, актуальные политические теории и способы научного анализа  Уметь:

информации, применять системный подход для решения поставленных задач	решения поставленных задач.	-использовать полученные знания и навыки по политической философии, новейшим тенденциям и направлениям современной политологии  Владеть: -методами сбора и обработки информации; -навыками применения результатов научных исследований политических процессов и отношений при анализе и интерпретации представлений о политике, государстве и власти.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение.	Знать: -основные методы и пути достижения поставленных целей.  Уметь: - ставить цели и задачи профессиональной деятельности, выбирая оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.  Владеть: -навыками выбора оптимальных путей и методов достижения поставленных целей.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3. Адаптируется в профессиональном коллективе.	Знать: -основные механизмы и этапы разработки стратегии работы в команде.  Уметь: - толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в коллективе.  Владеть: -навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3. Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов.	Знать: -основные методики саморазвития; -основные методы и пути достижения поставленных целей.  Уметь: -комплексно оценивать проблемные ситуации или процессы; - ставить цели профессиональной деятельности; - использовать творческий потенциал в практической деятельности.  Владеть: - навыками саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала.
ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе	ОПК-1.2. Применяет современный понятийно категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-экономическом, культурно-	Знать: -основы осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде.  Уметь: - осуществлять письменную и устную коммуникацию на профессиональные темы на русском и иностранном языке, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; - осуществлять социальное взаимодействие на основе принятых в обществе морально-правовых норм.  Владеть:



<p>применения понятийного аппарата по профилю деятельности</p>	<p>гуманитарном) и историческом развитии на государственном и иностранном(ых) языках.</p>	<p>-способностью к социальному взаимодействию, к сотрудничеству и разрешению конфликтов.</p>
<p>ОПК-2.Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-2.2. Умеет работать с электронными ресурсами научной библиотеки.</p>	<p>Знать: -основные принципы работы современных информационных технологий.</p> <p>Уметь: -работать с различными источниками информации, используя современные информационные технологии.</p> <p>Владеть: - навыками работы с электронными ресурсами научной библиотеки.</p>
<p>ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности</p>	<p>ОПК-3.1. Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных.</p>	<p>Знать: - основные методы систематизации и интерпретации содержательно значимых эмпирических данных из различных источников в политической сфере.</p> <p>Уметь: -использовать методы современной политической науки и применять их в политологических исследованиях; -работать с различными источниками информации.</p> <p>Владеть: - навыками отбора источников достоверной информации, ее верификации и обработки.</p>
<p>ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на</p>	<p>ОПК-4.2. Дает характеристику и оценку общественно-политическим событиями и процессам, выявляет их связь с экономическим, социальным и культурно цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе.</p>	<p>Знать: - основные тенденции и закономерности развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном, локальном уровнях. - основные тенденции и закономерности общественно-политического и социально-экономического развития современной России.</p> <p>Уметь: -устанавливать причинно-следственные связи; -давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами; - анализировать объективные тенденции и закономерности комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном, локальном уровнях.</p> <p>Владеть: -навыками установления причинно-следственных связей; - навыками исследования общественно-политических и социально-экономических событий и процессов выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами;</p>

<p>глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях</p>		<p>- навыками исследования тенденций и закономерностей развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном, локальном уровнях.</p>
<p>ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации</p>	<p>ОПК-5.1. Участвует в подготовке текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объема.</p>	<p>Знать: - основные требования к формированию дайджестов и аналитических материалов общественно-политической направленности по профилю деятельности.</p> <p>Уметь: - готовить текстовые различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности.</p> <p>Владеть: -навыками самостоятельной аналитической работы; -навыками формирования дайджестов и аналитических материалов общественно-политической направленности по профилю деятельности.</p>
<p>ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности</p>	<p>ОПК-6.1. Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления Российской Федерации; международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур. ОПК-6.2. Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ. ОПК-6.3. Составляет официальную</p>	<p>Знать: -основы управленческих процессов и разработки политико-управленческих решений в политической сфере.</p> <p>Уметь: - использовать знания основ управленческих процессов и разработки политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления.</p> <p>Владеть: -навыками участия в организации управленческих процессов и разработки политико-управленческих решений политической сфере.</p>

	документацию различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием.	
ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами.	Знать: -правила составления и оформления документов по результатам профессиональной деятельности.  Уметь: -составлять документы с использованием языковых вариантов, оформлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов.  Владеть: -навыками составления и оформления документов по результатам профессиональной деятельности.

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная ознакомительная практика (Б2. О. 01(У)) относится к циклу Б 2. О. «Практики», обязательная часть.

Учебная ознакомительная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку бакалавров. Практика осуществляется с отрывом от занятий.

### 4. Содержание практики

Программа практики строится в соответствии с принципами поэтапного получения первичных профессиональных умений и навыков студентов.

Она делится на следующие этапы: подготовительный этап, производственный этап, заключительный этап.

#### I. Подготовительный этап.

Проводится на базе БФУ им. И. Канта перед выходом на практику в профильную организацию. Этот период начинается с установочной конференции по практике в ВУЗе, где излагаются цели, содержание и программа практики, а также включает в себя участие в общем методическом совещании с руководителем практики от института и руководителем практики от профильной организации. На методическом совещании производится формулирование индивидуальных заданий и совместных рабочих графиков прохождения практики, которые согласовываются с руководителем практики от профильной организации и утверждаются руководителем практики от университета.

#### II. Производственный этап.

Проходит на базе профильной организации, согласно действующим договорам с БФУ им. И. Канта. В период активной практики студент прикрепляется к одному из подразделений организации-партнера, где выполняет свое индивидуальное задание.

В конце основного этапа руководитель практики от профильной организации подводит итоги работы студентов по индивидуальным заданиям, делает соответствующие отметки в дневниках практики и совместных рабочих графиках студентов, оформляет характеристики студентов.

### III. Заключительный этап.

В этот период студенты подводят итоги своей учебной практики, осуществляют самоанализ своей деятельности по получению первичных профессиональных умений и навыков, оформляют отчетную документацию, участвуют в итоговой конференции в университете.

Руководитель практики от института обобщает результаты учебной практики студентов, выставляет зачет/незачет за практику.

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	1.1 Ознакомление с порядком проведения практики (знакомство с правами и обязанностями студента на практике; знакомство с целями, задачами, этапами практики, видами работ студентов в период практики; знакомство с перечнем отчетной документации).	Участие в организационном собрании с руководителем практики от университета
	1.2. Участие в общем методическом совещании с руководителем практики от института и руководителем практики от профильной организации (составление и утверждение индивидуального задания и совместного рабочего графика прохождения учебной практики.).	Наличие утвержденных совместных рабочих графиков и индивидуальных заданий
Производственный этап	2.1.Участие в инструктивном совещании по месту базы практики.	Отметка о выполнении в дневнике практики
	2.2. Участие в выполнении текущих заданий структурных подразделений организации по месту прохождения практики	Отметка о выполнении в дневнике практики, совместном рабочем графике практики
	Выполнение индивидуальных заданий по практике	Приложение с выполненной работой по индивидуальному заданию
	2.4. Подведение итогов работ по заданиям баз практик.	Отметка о выполнении в дневнике практики, совместном рабочем графике практики
	2.5.Подведение итогов по индивидуальному заданию по практике.	Отметка о выполнении в дневнике практики, совместном рабочем графике практики
	2.6. Подготовка раздела в итоговый документ (отчёт, исследование)	Отметка о выполнении в дневнике практики, совместном рабочем графике практики
Заключительный этап	3.1. Подготовка отчета о практике.	Предоставления отчёта, включая дневник, совместный рабочий график практики и характеристику

	3.2. Оформление отчета с выполненным индивидуальным заданием по практике.	Предоставления отчета
	3.2. Участие в итоговой конференции по практике.	Защита отчёта, выставление зачета/незачета

## **5. Сведения о местах проведения практики**

Практика проводится:

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (Правительство Калининградской области/Калининградская областная Дума/Общественная палата КО/ Избирком КО и т.д.)

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Руководитель практики от Университета:

1. совместно с руководителем практики от профильной организации составляет совместные рабочие графики (план) проведения практики, утверждает его;
2. совместно с руководителем практики от профильной организации разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, утверждает индивидуальные задания;
3. оказывает содействие в поиске мест практики;
4. участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
5. осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствия ее содержания требованиям, установленных ОПОП;
6. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для их выполнения;
7. оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
8. проверяет содержимое дневников (при наличии) и отчетов по практике обучающихся на предмет соответствия требованиям рабочей программы практики;
9. контролирует своевременное заключение договоров с организациями на проведение практик;
10. по результатам практики предоставляет отчет по итогам проведения практики.

Руководитель практики от профильной организации:

1. согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики, совместные рабочие графики практики;
2. предоставляет рабочие места обучающимся;
3. обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
4. проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
5. оказывает помощь в подборе материалов для выполнения индивидуального задания.

## **6. Указание форм отчетности по практике**

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложением ((выполненное индивидуальное задание по практике).

Отчетная документация по практике (с приложением) предоставляется в Высшую школу не позднее 5 дней после окончания практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

Форма итогового контроля – зачет.

Дневник практики (см. Приложение 1).

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник практики».

Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике должны быть зафиксированы виды работ студента на практике, их объем, затраченное студентом время на выполнение этих работ, краткое содержание действий студента. В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке.

Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики от университета и руководитель практики от профильной организации дают отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов).

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

## 6.2. Отчет по практике (см. Приложение 2).

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, практически изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации.

Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются

выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений.

## 7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики от университета в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- анализ текущей документации;
- ознакомление с текущим мнением руководителя практики от профильной организации о прохождении практики студентом.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с использованием следующих оценочных средств:

- анализ выполнения индивидуального задания по практике;
- изучение отчетов с приложениями практикантов;
- изучение дневников практикантов;
- изучение отзывов руководителей практики от профильной (ых) организации (ий);
- выступления практикантов на итоговой конференции.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- уровень выполнения индивидуального задания по практике;
- правильность оформления отчета с приложением по практике;
- правильность оформление дневника по практике;
- положительность отзыва руководителя практики от профильной организации;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Практика заканчивается итоговой конференцией с защитой отчетов (зачет по практике), на которой анализируются результаты практики, а также обсуждаются организационные и методические проблемы, которые возникли в ходе практики. Срок проведения итоговой конференции и выставления оценок - не позднее 10 дней после завершения практики.

Зачет по практике руководитель практики от Университета (школы) в индивидуальном порядке. Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

Оценка «зачет» выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, ответственно и с интересом относился ко всей работе, показал глубокую теоретическую и практическую подготовку на всех этапах практики, своевременно оформил и сдал отчетную документацию по практике.

Оценка «незачет» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, безответственно относился к своим обязанностям.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным уставом университета.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования)	Пятибалльная шкала	БРС, освоения	%
--------	--------------------------------	---	--------------------	---------------	---

		компетенции, критерии оценки сформированности)	(академическая) оценка	(рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Свободное оперирование теоретическим материалом. Владение программным теоретическим и практическим материалом и применение его в стандартной и незнакомой ситуации. Способность выявить взаимосвязь анализа, целеполагания и планирования в профессиональной деятельности. Обладание тактом, эрудицией, культурой речи, владение объективной оценкой своего труда. Проявление целеустремленности, ответственности, познавательной активности, творческого отношения к выполняемым задачам.	отлично	
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Осознанное воспроизведение теоретических знаний и практических навыков с несущественными ошибками, применение организационных, коммуникативных и аналитико-прогностических умений, проявление волевых усилий в приобретении практических навыков. Стремление к применению творчества в работе, к преодолению затруднений в выполнении задач профессиональной практики. Затруднение в проявлении рефлексии, самокритичности и в оценивании своей деятельности.	хорошо	
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Представление цели и задач профессиональной практики усвоение теоретического материала на репродуктивном уровне, частичное использование организационных и коммуникативных умений, слабое владение аналитико-прогностическими, диагностическими умениями, воспроизведение действий по образцу на уровне памяти, затруднение в применении теоретических знаний и практических умений, полученных в период обучения, недостаточное проявление ответственности и самокритичности. Недостаточно активное проявление профессионально значимых качеств. Неполное выполнение основного плана работы практиканта, допущение ошибок при выполнении заданий.	удовлетворительно	



Недостаточный	Отсутствие четкого представления о цели, задачах и содержании практики, отсутствие волевых усилий к выполнению ведущих задач практики, халатное отношение к обязанностям практиканта, отсутствие или незначительное проявление профессионально значимых качеств личности. Неумение правильно реагировать на реплики, замечания, пожелания со стороны руководителей практики. Невыполнение большей части задач и плана практики без уважительной причины.	неудовлетворительно	Менее 55
---------------	--	---------------------	----------

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### Основная литература:

Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учеб. и практикум для приклад. бакалавриата/ И. Н. Кузнецов. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Юрайт, 2019. -1 r=on-line, 461 с. (ЭУ)

Современное состояние и перспективы социально-экономического развития Калининградской области. Аналитический вестник № 19 (708). Интернет-ресурсы: [Электронный ресурс]. Режим доступа:[http://council.gov.ru/activity/analytics/analytical\\_bulletins/96366/](http://council.gov.ru/activity/analytics/analytical_bulletins/96366/)

### Дополнительная литература:

Крекотнев, С. Н. Государственная политика в отношении городов и регионов с моноспециализацией: опыт и приоритеты: монография / С.Н. Крекотнев. Москва: ИНФРА-М, 2021. 260 с. (Научная мысль). DOI 10.12737/1098273. ISBN 978-5-16-016332-1. - Текст: электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1098273> (дата обращения: 28.07.2022). Режим доступа: по подписке.

Паничкина, Е.В. Государственная стратегия регионального развития Российской Федерации: социальная, культурная, национальная политика: учеб. пособие для студентов вузов культуры, обучающихся всем направлениям подготовки бакалавриата, специалитета очной и заочной форм обучения / Е.В. Паничкина. Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2017. 138 с. ISBN 978-5-8154-0399-4. Текст: электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041704> (дата обращения: 28.07.2022). Режим доступа: по подписке.

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

Интернет-ресурсы:

Фонд "Общественное мнение"

РОМИР - Российское общественное мнение и исследование рынка

.www.wciom.ru ВЦИОМ - Всероссийский центр изучения общественного мнения

.www.socis.isras.ru Журнал «Политологические исследования»

.www.nir.ru/socio/scipubl/socjour.htm «Политологический журнал»

.www.ons.rema.ru Журнал «Общественные науки и современность»

.www.sociologos.narod.ru Журнал «Полито/Логос»

.www.gumer.info/bibliotek\_Buks/Culture/Ivin/\_Index.php Библиотека Гумер -

гуманитарные науки

.www.garant.ru/ ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- с
- и
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

## а 12. Методические рекомендации по прохождению практики

з

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
<b>Подготовка:</b> Ознакомление с порядком проведения практики	Разъясняет цели и задачи практики, знакомит с правами и обязанностями студента на практике, видами работ студентов в период практики, с перечнем отчетной документации,	Присутствует на организационном собрании с руководителем практики от университета, выбирает индивидуальное задание для выполнения.

б

н

о

г

о

к

	помогает обучающемуся выбрать индивидуальное задание для выполнения	
<b>Производственный:</b> Выполнение целей и задач практики	Отслеживает и корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует.	Участствует в выполнении текущих заданий структурных подразделений организации по месту прохождения практики Выполняет индивидуальные задания по практике.
<b>Оформление работы:</b> подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет отчетные документы по практике в соответствие с методическими требованиями.
<b>Подведение итогов:</b> рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, достижения целей и задач практики. Выставляет оценки за практику.	Предоставляет отчет, дневник, включая характеристику, выполненное индивидуальное задание. Защищает отчет. Участвует в коллективном обсуждении итогов практики.

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 20\_\_ г.

## **Основные требования по заполнению дневника практики**

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

## 1. Информационная часть

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)  
\_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_

в соответствии с приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
направляется на \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

в (на) \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Институт (школа) \_\_\_\_\_

Контактный номер телефона \_\_\_\_\_

Руководитель структурного подразделения (института, школы)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

### ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Выбыл из организации (с предприятия) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. \_\_\_\_\_  
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)



## Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

2

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
3 (подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

**И**

**н**

**д**

**и**

**в**

**и**

**д**

**у**

**а**

**л**

**ь**

**н**

**о**

**е**

**з**

**а**

**д**

**а**

**н**

**и**

**е**

**п**

**о**

**н**

**а**

**у**

**ч**

**н**

**о**

**-**

**и**

**с**

**с**

**л**

**е**

**д**

**о**

**в**

**а**

**т**

**е**

**л**

**ь**

**с**

**к**

**о**

**й**







#### 4. Отзывы руководителей практики

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

Руководитель практики от профильной организации (предприятия)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

Результаты аттестации \_\_\_\_\_

Р  
(личная подпись, инициалы, фамилия)

№ \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

О  
В  
О  
Д  
И  
Т  
Е  
Л  
Ь

Приложение 2. Форма отчёта по практике

### МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П  
Р  
А  
К  
Т  
И  
К  
И

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени  
Иммануила Канта»

О  
Т

### ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ

У  
Н

(вид практики)

В на базе \_\_\_\_\_

е (указать наименование профильной организации)

Р  
С  
И  
Т  
Е  
Т  
А

Выполнил \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

(код, наименование)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

г. Калининград 20\_\_ г

### Структура отчета

1. Производственная профессиональная практика студентов направления 41.04.04 «Политология» состоялась согласно учебному плану подготовки магистров (указать сроки практика).
  2. Место проведения практики.
    - 2.1. Краткая характеристика организации. Нормативные акты, регламентирующие деятельность организации.
    - 2.2. Какие структурные подразделения имеются (перечислить).
    - 2.4. Кому подчиняется (для органов власти/иных организаций).
    - 2.5. Наименование руководящих органов (с указанием Ф.И.О. должностных лиц).
    - 2.7. Есть ли официальный сайт/веб-страница (описание интерфейса).
    - 2.8. Руководитель практики от организации (учреждения, предприятия; с указанием должности).
- Подразделение (служба), в котором проходила практика (точное наименование):
- 3.1. Основные направления деятельности (перечислить).
  - 3.2. Полномочия отдельных должностных лиц (кратко).
  - 3.3. Краткое описание отдельных мероприятий (программ, проектов) с указанием, участвовал ли в них студент лично (заполнить Таблицу1):

Таблица 1.

№	Название мероприятия, проекта программы и т.д.	Описание	Отметка о личном участии
....			

**Описание схемы принятия управленческих решений в организации (органе власти, учреждении, на предприятии).**

Необходимо дать ответ на следующие вопросы:

- 4.1. По какому принципу выбираются проблемы, требующие решения.
- 4.2. Как проходит процесс выработки и постановки цели, задач, выбора методов.
- 4.3. Каким образом выбираются и оцениваются источники информации.
- 4.4. Проводится или не проводится обсуждение перед принятием решения, кто привлекается к обсуждению, учитываются ли в процессе принятия решений данные во время обсуждения рекомендации, высказанные мнения.
- 4.5. Как принятые решения доводятся до исполнителей.
- 4.6. Осуществляется ли контроль за ходом исполнения решения.
- 4.7. Применяются ли механизмы, направленные на получение обратной связи.

**5. Характеристика проделанной работы;**

- 5.1. Обобщенное описание выполненной за время практики работы.
- 5.2. Описание видов деятельности мероприятий (проектов), в которых студент принимал участие.
- 5.3. Характеристики направленности практики сточки зрения преобладающего вида деятельности: проектного, информационного, организационного, консультативного, научно-исследовательского (только для тех, кто собирает эмпирический материал для ВКР).
- 5.4. Итоги проделанной студентом работы в соответствии с целями и задачами программы учебной практики, графиком прохождения учебной практики.
- 5.5. Перечень новых знаний, умений, практических навыков, в т.ч. социальный опыт, приобретенные в процессе практики в соответствии с заявленными компетенциями и видами работ (заполнить Таблицу 2).

**6. Психологическая и коммуникативная характеристика практики**

- 6.1. Проблемы, с которыми Вы столкнулись во время практики (в том числе психологические, коммуникативные).

6.2. Пожелания относительно организационной и содержательной стороны проведения практики.

*Подпись студента*

*Дата сдачи отчёта*

### **Приложение 3**

#### ***Индивидуальные задания на практику:***

Работа в социальных сетях региональных общественных организаций (общие сведения об организации (полное название, когда и кем была создана, на какие средства осуществляет свою деятельность, цель и задачи деятельности, руководство (на данный момент), филиалы (если есть), социальные сети, где представлена (рейтинг), как именно и с какой частотой осуществляет свою деятельность; сегмент (ы), с которым работает; наиболее значимые акции в сети за последние годы; итоговый сравнительный вывод).

2. Работа в социальных сетях политических партий (общие сведения о партии (полное название, когда и кем была создана, цель и задачи деятельности, логотип, руководство (на данный момент), филиалы (если есть), социальные сети, где представлена (рейтинг), как именно и с какой частотой осуществляет свою деятельность; сегмент (ы), с которым работает; наиболее значимые акции в сети за последние годы).

Студенту необходимо выбрать одно из указанных заданий для выполнения. Форма выполнения: произвольная. Объем – не менее 5-х листов.