

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
Институт гуманитарных наук**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**«Производственная практика по получению первичных профессиональных умений
и навыков»**

Направление подготовки / Специальность

45.03.02 ЛИНГВИСТИКА

Направленность (профиль) программы

Перевод и переводоведение (Немецкий язык и второй иностранный язык по выбору)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград

2020

Лист согласования

Составитель: кандидат филологических наук, доцент Института гуманитарных наук
Томашевская И.В.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании Научно-методического
совета института гуманитарных наук

Протокол №03 от «29» января 2020 года

Председатель Научно-методического совета
института гуманитарных наук

В.Н. Маслов

Ведущий менеджер ООП

И.В. Томашевская

Содержание

1. Пояснительная записка.
- 1.1. Наименование дисциплины (модуля).
- 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
- 1.3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.
- 1.4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.
2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.
3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).
4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).
 - 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.
 - 4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).
6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Пояснительная записка.

1.1. Наименование дисциплины (модуля): **Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.**

Ознакомительная практика направлена на достижение следующей цели: получение первичных профессиональных умений и навыков, направленных на развитие целостного представления о профессиональной деятельности переводчика.

Задачи практики:

Задачами производственной практики являются:

Развитие профессиональных навыков и умений применять современные виды и стратегии современной переводческой деятельности, в том числе с использованием компьютерной техники и инновационных информационных технологий;

Развитие способности использовать в профессиональной деятельности достижения отечественного и зарубежного теоретического наследия в области переводоведения, а также готовности к систематизации, обобщению и распространению теоретического и практического опыта (отечественного и зарубежного) в профессиональной области.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код компетенции	Результаты освоения ООП, содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-1	способностью ориентироваться в системе общечеловеческих ценностей и учитывать ценностно-смысловые ориентации различных социальных, национальных, религиозных, профессиональных общностей и групп в российском социуме	Студент, прошедший производственную практику, будет: знать: иметь базовые знания о ценностно-смысловых ориентациях различных социальных, национальных, религиозных, профессиональных общностей и групп в российском социуме уметь: ориентироваться в системе общечеловеческих ценностей и учитывать ценностно-смысловые ориентации различных социальных, национальных, религиозных, профессиональных общностей и групп в российском социуме владеть: навыками ориентирования в системе общечеловеческих ценностей; навыками анализа и учета ценностно-смысловых ориентаций различных социальных, национальных, религиозных, профессиональных общностей и групп в российском социуме в сопоставлении с социумом стран изучаемых языков
ОК-2	Способность руководствоваться принципами культурного	Студент, прошедший производственную практику, будет:

	<p>релятивизма и этическими нормами, предполагающими отказ от этноцентризма и уважение своеобразия иноязычной культуры и ценностных ориентаций иноязычного социума</p>	<p>Знать: принципы культурного релятивизма и этические нормы уметь: руководствоваться принципами культурного релятивизма и этическими нормами, предполагающими отказ от этноцентризма и уважение своеобразия иноязычной культуры и ценностных ориентаций иноязычного социума владеть: навыками коммуникации, основываясь на принципах культурного релятивизма и этических нормах, предполагающих отказ от этноцентризма и уважение своеобразия иноязычной культуры и ценностных ориентаций иноязычного социума</p>
ОК-3	<p>обладает навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов</p>	<p>Студент, прошедший производственную практику, будет: Знать: основные правила социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов Уметь: применять основные правила социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов Владеть: основными навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов</p>
ОК-4	<p>Обладает готовностью к работе в коллективе, социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, нести ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений</p>	<p>Студент, прошедший производственную практику, будет: Знать: о существующих моральных и правовых нормах Уметь: взаимодействовать в коллективе на основе принятых моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, нести ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений Владеть: основными правилами социального взаимодействия, моральными и правовыми нормами общения в коллективе</p>

<p>ОК - 5</p>	<p>Обладает способностью к осознанию значения гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; готовностью принимать нравственные обязательства по отношению к окружающей природе, обществу и культурному наследию</p>	<p>Студент, прошедший производственную практику, будет: Знать: основные гуманистические ценности для сохранения и развития современной цивилизации Уметь: принимать нравственные обязательства по отношению к окружающей природе, обществу и культурному наследию Владеть: способностью к осознанию значения гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; готовностью принимать нравственные обязательства по отношению к окружающей природе, обществу и культурному наследию</p>
<p>ОК-6</p>	<p>владеет наследием отечественной научной мысли, направленной на решение общегуманитарных и общечеловеческих задач</p>	<p>Студент, прошедший производственную практику, будет: Знать: иметь базовое представление о наследии отечественной научной мысли, направленной на решение общегуманитарных и общечеловеческих задач Уметь: ориентироваться в наследии отечественной научной мысли, направленной на решение общегуманитарных и общечеловеческих задач Владеть: способностью использовать наследие отечественной научной мысли в решении общегуманитарных и общечеловеческих задач</p>
<p>ОК-7</p>	<p>владеет культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владеет культурой устной и письменной речи</p>	<p>Студент, прошедший производственную практику, будет: Знать: основные принципы анализа и обобщения информации, культуры устной и письменной речи Уметь: применять на практике принципы анализа и обобщения информации, применять на практике принципы культуры устной и письменной речи Владеть: культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, а также владеть культурой устной и письменной речи</p>
<p>ОК-8</p>	<p>Обладает способностью применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального</p>	<p>Студент, прошедший производственную практику, будет: Знать: основные методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального</p>

	развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования	развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования Уметь: применять на практике методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования Владеть: основными методами и средствами познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования
ОК-9	Обладает способностью занимать гражданскую позицию в социально-личностных конфликтных ситуациях	Студент, прошедший производственную практику, будет: Знать: основные принципы поведения в социально-личностных конфликтных ситуациях Уметь: занимать гражданскую позицию в социально-личностных конфликтных ситуациях Владеть: способностью занимать гражданскую позицию в социально-личностных конфликтных ситуациях
ОК-10	Обладает способностью к осознанию своих прав и обязанностей как гражданин своей страны; готовностью использовать действующее законодательство; демонстрирует готовность и стремление к совершенствованию и развитию общества на принципах гуманизма, свободы и демократии	Студент, прошедший производственную практику, будет: Знать: свои основные права и обязанности как гражданин своей страны Уметь: использовать действующее законодательство Владеть: основными принципами гуманизма, свободы и демократии, стремиться к совершенствованию и развитию общества
ОК-11	Обладает готовностью к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; способностью	Студент, прошедший производственную практику, будет: Знать: основные способы саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства

	критически оценить свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства саморазвития	Уметь: критически оценить свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства саморазвития Владеть: способностью критически оценить свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства саморазвития
ОК-12	Обладает способностью к пониманию социальной значимости своей будущей профессии, владением высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности	Студент, прошедший производственную практику, будет: Знать: о социальной значимости своей будущей профессии Уметь: понимать социальную значимость своей будущей профессии Владеть: высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности
ОПК-1	Обладает способностью использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач	Студент, прошедший производственную практику, будет: Знать: иметь базовые знания о понятийном аппарате философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации Уметь: использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач Владеть: навыками использования понятийного аппарата философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач
ОПК-2	Обладает способностью видеть междисциплинарные связи изучаемых дисциплин, понимает их значение для будущей профессиональной деятельности	Студент, прошедший производственную практику, будет: Знать: основные междисциплинарные связи изучаемых дисциплин Уметь: видеть междисциплинарные связи изучаемых дисциплин Владеть: пониманием значения междисциплинарных связей изучаемых дисциплин для будущей профессиональной деятельности

ОПК-3	владеет системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей	Студент, прошедший производственную практику, будет: Знать: основные фонетические, лексические, грамматические, словообразовательных явления и закономерности функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей Уметь: оперировать системой лингвистических знаний Владеть: основными фонетическими, лексическими, грамматическими, словообразовательными явлениями и закономерностями функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей
ОПК-4	владеет этическими и нравственными нормами поведения, принятыми в инокультурном социуме; готовностью использовать модели социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия участников межкультурной коммуникации	Студент, прошедший производственную практику, будет: Знать: основные этические и нравственные нормы поведения, принятые в инокультурном социуме Уметь: применять на практике основные этические и нравственные нормы поведения, принятые в инокультурном социуме; использовать модели социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия участников межкультурной коммуникации Владеть: основными принципами применения этических и нравственных норм поведения, принятых в инокультурном социуме
ОПК-5	владеет основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия)	Студент, прошедший производственную практику, будет: Знать: основные дискурсивными способы реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста Уметь: применять на практике основные дискурсивными способы реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего

		коммуникативного контекста Владеть: основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста
ОПК-6	владеет основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания - композиционными элементами текста (введение, основная часть, заключение), сверхфразовыми единствами, предложениями	Студент, прошедший производственную практику, будет: Знать: основные способы выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания Уметь: использовать на практике основные способы семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания - композиционными элементами текста Владеть: основными способами семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания - композиционными элементами текста, сверхфразовыми единствами, предложениями
ОПК-7	Обладает способностью свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации	Студент, прошедший производственную практику, будет: Знать: принципы использования языковых средств с целью выделения релевантной информации Уметь: свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации Владеть: разнообразными языковыми средствами для выделения релевантной информации
ОПК-8	владением особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения	Студент, прошедший производственную практику, будет: Знать: особенности официального, нейтрального и неофициального регистров общения Уметь: применять на практике особенности официального, нейтрального и неофициального регистров общения Владеть: особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения
ОПК-9	Обладает готовностью преодолевать влияние	Студент, прошедший производственную практику, будет:

	стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения	<p>Знать: основные принципы межкультурного диалога в общей и профессиональной сферах общения</p> <p>Уметь: преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения</p> <p>Владеть: основными принципами преодоления влияния стереотипов и ведения межкультурного диалога в общей и профессиональной сферах общения</p>
ОПК-10	Обладает способностью использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации	<p>Студент, прошедший производственную практику, будет:</p> <p>Знать: основные этикетные формулы в устной и письменной коммуникации</p> <p>Уметь: применять на практике основные этикетные формулы в устной и письменной коммуникации</p> <p>Владеть: принципами использования этикетных формул в устной и письменной коммуникации</p>
ОПК-11	владеет навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией	<p>Студент, прошедший производственную практику, будет:</p> <p>Знать: основные принципы работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией</p> <p>Уметь: работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией</p> <p>Владеть: навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией</p>
ОПК-12	Обладает способностью работать с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями	<p>Студент, прошедший производственную практику, будет:</p> <p>Знать: основные носители информации, распределенные базы данных и знаний, глобальные компьютерные сети</p> <p>Уметь: работать с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями</p> <p>Владеть: принципами использования основных носителей информации, распределенных баз данных и знаний, глобальных компьютерных сетей</p>

ОПК-13	Обладает способностью работать с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач	Студент, прошедший производственную практику, будет: Знать: основные принципы работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач Уметь: работать с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач Владеть: основными принципами работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач
ОПК-14	владеет основами современной информационной и библиографической культуры	Студент, прошедший производственную практику, будет: Знать: основы современной информационной и библиографической культуры Уметь: применять на практике основы современной информационной и библиографической культуры Владеть: основами современной информационной и библиографической культуры
ОПК-16	владеет стандартными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования	Студент, прошедший производственную практику, будет: Знать: стандартные методики поиска, анализа и обработки материала исследования Уметь: применять на практике стандартные методики поиска, анализа и обработки материала исследования Владеть: стандартными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования

1.3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Б2.В.05(У) Производственная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) относится к дисциплинам и расщедоточенным практикам образовательной программы.

1.4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики - дискретно: по периодам проведения практик путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Общая трудоёмкость производственной практики составляет **3 зачетных единицы** (108 академических часа), из них на контактную работу обучающихся с преподавателем отводится 18 академических часов, 90 часов отводится на самостоятельную работу обучающихся.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

п\п	Этапы практики	Виды работы	Трудоёмкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Конт актн ые часы	Само стоят ельна я работ а	
	подготовительный этап (организационная конференция, знакомство с предприятием, учреждением, с особенностями переводческой работы);	Участие в конференции, посещение предприятия. Студенты, проходящие практику на предприятиях г. Калининграда и области выполняют работу по переводу специальной литературы по согласованию с кафедрой и руководителями практики и предприятиями/учреждениями из расчета шестичасового рабочего дня (5000 знаков в день). Содержание и виды работы могут меняться при условии, что объем не будет превышать более одной страницы в день (1000 знаков).	3	20	Дневник по практике, отчет по практике, характеристика с места прохождения практики, зачет
	основной этап (деятельностный) (работы, предусмотренные программой, групповое собрание по корректировке программы, устранению	Письменный перевод текста с иностранного языка на русский в объеме 40000 печатных знаков (из расчета пяти-семи страниц в неделю), 5000 знаков, или одной страницы, в день.	5	50	

	организационных неувязок)	Письменный перевод с русского языка на иностранный в объеме 15000 печатных знаков (из расчета две-три страницы в неделю). Составить за время практики реферат двух научных статей на иностранном языке (из расчета 15—20 страниц в неделю). Составить аннотацию двух научных статей (на русском или иностранном языке). Составить терминологический словарь по специальности.			
	заключительный этап (отчетно-аналитический) (отчетная документация, итоговая конференция)	Заполнение отчетной документации, участие в итоговой конференции	5	20,75	

3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

- ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Образец оформления титульного листа отчёта по практике
- ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Дневник практики
- ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Индивидуальный план-график производственной практики
- ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Характеристика - отзыв руководителя практики

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

4. 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ОПК-10, ОПК-11, ОПК-12, ОПК-13, ОПК-14, ОПК-15, ОПК-16, ОПК-17, ОПК-18, ОПК-19, ОПК-20, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении студентами производственной практики являются последовательное выполнение заданий, предусмотренных программой практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Выполнение каждого задания предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями.

Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии и шкала оценивания результатов				
		1	2	3	4	5
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ОПК-10, ОПК-11, ОПК-12, ОПК-13, ОПК-14, ОПК-15, ОПК-16, ОПК-17, ОПК-18, ОПК-19, ОПК-20, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14,	<i>Владеет системой теоретических и практических знаний, необходимых для осуществления профессиональной деятельности</i>	Не способен воспроизвести полученное знание.	Воспроизводит полученные знания с существенными фактическими ошибками.	В целом верно воспроизводит полученные знания, испытывает затруднения в комментировании	В целом верно воспроизводит полученные знания, верно комментирует их.	Корректно и полно воспроизводит полученные знания, верно комментирует их с необходимой степенью глубины.

ПК-15, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27 Этап 1						
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ОПК-10, ОПК-11, ОПК-12, ОПК-13, ОПК-14, ОПК-15, ОПК-16, ОПК-17, ОПК-18, ОПК-19, ОПК-20, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-23, ПК-24, ПК-25,	<i>Способен проектировать профессиональную деятельность в соответствии с требованиями образовательного стандарта.</i>	Не способен воспроизвести полученное знание.	Воспроизводит полученные знания с существенными фактическими ошибками.	В целом верно воспроизводит полученные знания, испытывает затруднения в комментировании	В целом верно воспроизводит полученные знания, верно комментирует их.	Корректно и полно воспроизводит полученные знания, верно комментирует их с необходимой степенью глубины.

ПК-26, ПК-27 Этап 2						
---------------------------	--	--	--	--	--	--

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Формы отчетности по практике

В качестве обязательной отчетной документации студент предоставляет:

- Отчет о прохождении практики
- индивидуальный дневник студента-практиканта;
- материалы практики;
- характеристика - отзыв руководителя практики на месте прохождения

Дневник является обязательным отчетным документом. Предпочтительна печатная форма дневника, однако допускается и аккуратно оформленная, написанная разборчиво и без ошибок рукопись.

В отчете о практике должно быть отражено следующее:

- 1) Виды работ, выполненные в период практики.
- 2) Тексты оригиналов и тексты переводов
- 3) Общая характеристика проведенной работы
- 4) Трудности, возникшие в ходе практики.
- 5) Оценка собственных перспектив профессионального развития.
- 6) Предложения и пожелания по организации и содержанию практики.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Аттестация обучающихся по производственной практике проводится с целью выявления соответствия уровня освоения программы практики, ранее полученных знаний, умений и навыков в процессе обучения на занятиях, выполнения заданий по практике и выработки требуемых компетенций по направлению подготовки «Лингвистика», профиль «Письменный перевод».

Каждый студент предоставляет пакет документов о прохождении этапов практики и общим отчетом по итогам практики о содержании выполненной программы, самоанализе и самооценке деятельности, её успешности и научном характере выполненной работы, дает самооценку своему профессионально-личностному развитию на данном этапе, концентрирует внимание на перспективах своего дальнейшего развития. Процедура зачёта складывается из 3 этапов: 1-2

этапы: текущая аттестация в форме индивидуального собеседования с оценкой представленных работ, выполненных заданий на практике по критериям; -итоговая (промежуточная) аттестация в форме защиты отчёта по практике по критериям.

Проверку качества прохождения практики студентами и организацию дифференцированного зачета обеспечивает балльно-рейтинговая система оценки результатов предоставленных материалов с практики и качество их выполнения. Каждый студент по результатам прохождения производственной практики должен набрать от 50 до 100 баллов для того, чтобы получить положительный зачёт.

Процедура оценка результатов прохождения производственной практики.

1 этап: оценка текущей аттестации. Процедура оценки текущей аттестации студентов на практике заключается в следующем: по критериям оценивается наличия предоставленных материалов.

НАЛИЧИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ. <i>Форма индивидуальное собеседование и просмотр предоставленных документов с практики</i>		
№		Норма
п/п	Показатели оценки результатов практики	баллов
1.	<input type="checkbox"/> Отчет о прохождении практики	0123
2.	<input type="checkbox"/> индивидуальный дневник студента-практиканта;	0123
3.	<input type="checkbox"/> материалы практики;	0123
4.		0123
5.	<input type="checkbox"/> характеристика с места прохождения практики	0123
		<i>Всего баллов:</i>
	26	

В результате полученные баллы переводятся в 5-балльную систему оценки по следующей шкале:

Баллы	Качество критериев	Обработка результатов	Баллы от 100 до 50	Отметка
«3»	Качество выражено максимально	2 6 – 30 баллов	86–100 баллов	зачтено
«2»	Качество выражено достаточно	2 0 - 25 баллов	66 – 85 баллов	зачтено
«1»	Качество выражено недостаточно	15– 19 баллов	50 -65 баллов	зачтено
«0»	Качество не выражено	1 4 баллов и ниже	до 50 баллов	Не зачтено

2 этап: индивидуальное собеседование. Индивидуальное собеседование проводится по специально и заранее разработанным критериям. Это критерии оценки качества подготовленных документов после прохождения производственной практики.

Таблица критериев оценки качества подготовленных документов после прохождения производственной практики предоставлена ниже.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ СОБЕСЕДОВАНИЕ

№ п/п	Критерии качественной оценки	Норма баллов
1.	Выполнение заданий согласно требованиям	0123
2.	Предоставление полного пакета всех выполненных заданий	0123
3.	Своевременность сдачи всех документов	0123
4.	Эстетический вид, дизайн, аккуратность	0123
5.	Полнота, правильность информации, отсутствие содержательных ошибок	0123
Всего баллов:		

В результате полученные баллы переводятся в 5-балльную систему оценки по следующей шкале:

Баллы	Качество критериев	Обработка результатов	Баллы от 100 до 50	Отметка
«3»	Качество выражено максимально	1 3 – 15 балла	86–100 баллов	«5»
«2»	Качество выражено достаточно	1 0 - 12 баллов	66 – 85 баллов	«4»
«1»	Качество выражено недостаточно	7 – 9 баллов	50 -65 баллов	«3»
«0»	Качество не выражено	6 баллов и ниже	до 50 баллов	«2»

3 этап: интегральная оценка наличия предоставленных работ и качества их выполнения.

ИНТЕГРАЛЬНАЯ ОУЕНКА ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ РАБОТ И КАЧЕСТВА ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

№ п/п	Критерии качественной оценки	Норма баллов
1.	Оценка предоставленных работ	0123
2.	Оценка качества предоставленных работ	0123
Всего баллов:		

В результате полученные баллы переводятся в 5-балльную систему оценки по следующей шкале:

Баллы	Качество критериев	Обработка результатов	Баллы от 100 до 50	Отметка
«3»	Качество выражено максимально	5 -6 баллов	86–100 баллов	зачтено
«2»	Качество выражено достаточно	3 - 4 балла	66 – 85 баллов	зачтено

«1»	Качество выражено недостаточно	1 - 2 балла	50 -65 баллов	зачтено
«0»	Качество не выражено	0 баллов	до 50 баллов	Не зачтено

4 этап: итоговая (промежуточная) аттестация в форме защиты отчёта по критериям.

Таблица критериев оценки качества защиты отчёта о прохождении производственной практики представлена ниже.

ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

№	Критерии качественной оценки	Норма
п/п		баллов
1.	Понятно, доступно предоставлен отчет	0123
2.	Отчет предоставлен в соответствии с требованиями	0123
3.	Четкая, грамотная речь, ясность мысль	0123
4.	Эстетический вид, дизайн, аккуратность	0123
5.	Умение пояснить сложные вопросы, умение приводить примеры	0123
Всего баллов:		

В результате полученные баллы переводятся в 5-балльную систему оценки по следующей шкале:

Баллы	Качество критериев	Обработка результатов	Баллы от 100 до 50	Отметка
«3»	Качество выражено максимально	13 – 15 балла	86–100 баллов	зачтено
«2»	Качество выражено достаточно	10 - 12 баллов	66 – 85 баллов	зачтено
«1»	Качество выражено недостаточно	7 – 9 баллов	50 -65 баллов	зачтено
«0»	Качество не выражено	6 баллов и ниже	до 50 баллов	Не зачтено

Балльно-рейтинговая система основывается на интегральной оценке результатов всех видов деятельности студентов в ходе прохождения практики.

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы. Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Студенты, не выполнившие данную программу производственной практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию практики является академической задолженностью. Студенты, не выполнившие программу данной производственной практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном вузом.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

(библиотека БФУ им. И. Канта):

1. Глазкова, М. Ю. Перевод официально-деловой документации. [С английского на русский, с русского на английский]: учеб. пособие / М. Ю. Глазкова, А. А. Стрельцов. - 2-е изд., испр. и доп.. - Ростов-на-Дону: МарТ; Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. - 238 с.: ил.. - (Библиотека студента). - Библиогр.: с. 209 (11 назв.). - ISBN 978-5-241-01043-8: 267.40 р.. - ISBN 978-5-241-01043-8: 267.40 р.. - ISBN 978-5-222-17525-5
всего /all 20: УБ(19), ч.з.N4(1)
Свободны / free: УБ(19), ч.з.N4(1)
- 2.. Сапогова, Л. И. Переводческое преобразование текста: учеб. пособие для вузов/ Л. И. Сапогова. - 5-е изд., стер.. - Москва: Флинта; Москва: Наука, 2015. - 315, [1] с. - ISBN 978-5-9765-0698-5. - ISBN 978-5-02-034670-3: 275.00, 275.00, р.
УБ(6)
Свободны / free: УБ(4)

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

- 1) Збойкова, Н. А. Теория перевода: учеб. пособие для вузов/ Н. А. Збойкова. - 2-е изд., испр. и доп.. - Москва: Юрайт, 2016. - 122, [1] с. - (Университеты России). - Библиогр.: с. 122-123 (26 назв.). - Соответствует программам ведущих научно-образовательных школ. ч.з.N4(1)
- 2) Комиссаров, В. Н. Современное переводоведение: учеб. пособие/ В. Н. Комиссаров. - М.: ЭТС, 2002. - 421 с. - Библиогр.: с. 416-421. - ISBN 5-93386-030-1: 182.16 р.
Имеются экземпляры в всего /all 21: УБ(19), НА(1), ч.з.N4(1)

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Задания для подготовки отчета по практике

Задание 1 Предпереводческий анализ текста (лингвистический, функциональный, коммуникативный).

Задание 2 Вести поиск необходимой информации в Интернете различными способами; подобрать наиболее эффективный способ поиска для определенного типа информации, использовать подготовку к переводу профессиональной деятельности.

Задание 3 Лексический анализ и обобщения искомой информации; оценить результаты поиска информации и собственного предпереводческого анализа и корректировать их для достижения наибольшей эффективности.

Рекомендуется следующий порядок размещения материалов в отчете:

1. Титульный лист

2. Оглавление
3. Раздел №1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ
4. Раздел №2. ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
 - Оценка студентом процесса прохождения практики
 - Анализ трудностей, встретившихся в практике перевода
5. Раздел №3. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.
 - Перевод (минимальный объем – 30 тысяч знаков) и оригинал текста
 - Глоссарий/дополнительные материалы
6. Характеристика, заверенная подписью и печатью
7. Список использованных источников

Отчет должен быть оформлен на стандартной бумаге формата А4; все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами; сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются. Используется шрифт Times New Roman № 12 или 14 (параметры страниц (поля): верхнее – 2 см., нижнее – 2 см., правое – 2.5 см. левое – 1 см.).

Список использованных источников должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета, переводов и составлении глоссария.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Mate cat
 Google Translate
 Deeple
 Ludwig.guru
 Grammarly.com
 Reverso.com
 Linguee.ru

- <http://ru.wikipedia.org>. Википедия –свободная энциклопедия.
- <http://www.voppsyl.ru/about/subscribe> Вопросы психологии (электронный).
- <http://cyberleninka.ru/> Киберленинка.
- <http://elibrary.ru>. Научная электронная библиотека LIBRARY.RU.
- <http://www.twirpx.com/files/> Электронная библиотека.
- www.vashpsixolog.ru/

Информационные технологии	Программное обеспечение
Технологии визуализации Мультимедиа технологии	- MS Office 2013 - программа для работы с pdf файлами Adobe Acrobat Professional - графические редакторы(растровой и векторной графики)
Технологии сбора, хранения, систематизации информации	- программа для работы с pdf файлами Adobe Acrobat Professional - архиватор WinRAR
Технологии поиска	браузер MozillaFirefox

информации	браузер Chrome браузер Internet Explorer
Технологии обработки информации различных видов	табличный процессор Microsoft Excel
Коммуникационные технологии	браузер MozillaFirefox браузер Chrome браузер Internet Explorer интернет-мессенджер Mail.ru

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Практика проводится на базе организаций, имеющих действующие договоры на прохождение практики с БФУ им. И. Канта, поэтому материально-техническая база, необходимая для проведения практики, представляет собой кабинеты и помещения базы практики, соответствующие действующим противопожарным и санитарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и других работ.

Для реализации практики оборудованы аудитории для самостоятельной работы, оснащенные компьютерами, имеющими выход в Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИММАНУИЛА КАНТА
Институт гуманитарных наук

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики по получению
первичных профессиональных умений и навыков
(направление подготовки 45.03.02 «Лингвистика»)

Студента(ки):.....

Группа:.....

Руководитель практики:.....

.....

Калининград

201_

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Составляется произвольно, но рекомендуется его оформление в виде следующей таблицы:

Дата	Вид деятельности	Объем выполненной работы	Подпись руководителя
2.12.	<i>Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Ознакомление с внутренним трудовым распорядком.</i>		
2.12.	<i>Выбор статьи для перевода</i>	<i>просмотрено 4 статьи</i>	
3.12.	<i>Предпереводческий анализ текста статьи. Перевод части текста.</i>	<i>3000 знаков</i>	
4.12.	<i>Перевод части текста при помощи SmartCAT</i>	<i>20 сегментов</i>	

В дневниках должна быть отражена информация следующего характера:

- названия переведенных текстов (статей, документов и т.д.), их объем в страницах или часах;
- названия словарей и справочников и других источников информации, которые студент использовал в процессе перевода;
- встретившиеся переводческие проблемы и найденные пути их решения;
- указание всех видов деятельности, выполненных во время прохождения практики

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
Институт гуманитарных наук**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки / Специальность

45.03.02 ЛИНГВИСТИКА

Направленность (профиль) программы

Перевод и переводоведение (Немецкий язык и второй иностранный язык по выбору)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград

2020

Лист согласования

Составитель: кандидат филологических наук, доцент Института гуманитарных наук
Томашевская И.В.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании Научно-методического
совета института гуманитарных наук

Протокол №03 от «29» января 2020 года

Председатель Научно-методического совета
института гуманитарных наук

В.Н. Маслов

Ведущий менеджер ООП

И.В. Томашевская

Содержание

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Указание места практики в структуре образовательной программы.
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.
5. Содержание практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.

Вид практики: производственная преддипломная практика Б2.В.03(Пд) (концентрированная).

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы Цель

Производственная преддипломная практика Б2.В.03(Пд) проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Целью практики является формирование способности самостоятельно приобретать и использовать в исследовательской деятельности новые знания и умения, применять современные технологии сбора, обработки и интерпретации научных данных по конкретной проблеме исследования в области теории и методики преподавания иностранных языков и культур.

Задачами практики является: формирование способности определять и разрабатывать актуальную научную проблему, имеющую теоретическую и практическую значимость; овладение приемами поиска, обработки и систематизации научных данных по выбранной проблеме исследования; развитие способности формировать представление о научной картине мира; овладение приемами составления и оформления научной документации (научного аппарата исследования, библиографии и ссылок).

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Формируемая компетенция
<ul style="list-style-type: none">- знание особенностей этических и нравственных норм поведения, принятыми в инокультурном социуме;- умение использовать модели социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия участников межкультурной коммуникации;- владение методиками использования моделей социальных ситуаций, типичных сценариев взаимодействия участников межкультурной коммуникации.	ОПК-4

| - **знание** основных дискурсивных | ОПК-5

<p>способов реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия);</p> <p>- умение использовать основные дискурсивные способы реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия);</p> <p>- владение основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия).</p>	
<p>- знание понятийного аппарата философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач;</p> <p>- умение использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач;</p> <p>- владение способами использования понятийного аппарата философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач.</p>	ОПК-1
<p>- знание системы лингвистических</p>	ОПК-2

<p>знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение использовать систему лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей; - владение системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей. 	
<ul style="list-style-type: none"> - знание эффективных способов ОПК-9 преодоления влияния стереотипов и осуществления межкультурного диалога в общей и профессиональной сферах общения; - умение преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения; - владение методиками преодоления влияния стереотипов и осуществления межкультурного диалога в общей и профессиональной сферах общения; 	
<ul style="list-style-type: none"> - знание основных закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка (английского), его функциональных разновидностей; –владение способностью устанавливать и поддерживать речевой контакт, логически грамотно 	ОПК-3

<p>и последовательно строить свою монологическую и диалогическую речь на основе знаний грамматической и лексической системы языка, использовать потенциал изучаемого языка для достижения коммуникативных целей и желаемого воздействия (выражения мнения, согласие/несогласие и т. д.); - умение использовать лингвистические знания в профессионально-ориентированном дискурсе с учетом языковых закономерностей - знание эффективных способов ОПК-6</p>	
<p>выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания - композиционными элементами текста (введение, основная часть, заключение), сверхфразовыми единствами, предложениями; - умение использовать основные способы выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания - композиционными элементами текста (введение, основная часть, заключение), сверхфразовыми единствами, предложениями; - владение основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания - композиционными элементами текста (введение, основная часть, заключение), сверхфразовыми единствами, предложениями; - знание эффективных способов ОПК-7</p>	
<p>выражения своих мыслей, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения</p>	

<p>релевантной информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации; - владение способами свободного выражения своих мыслей, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации; 	
<ul style="list-style-type: none"> - знание эффективных способов выражения особенностей официального, нейтрального и неофициального регистров общения; - умение свободно выражать особенности официального, нейтрального и неофициального регистров общения; - владение способами выражения особенностей официального, нейтрального и неофициального регистров общения; 	ОПК-8
<ul style="list-style-type: none"> - знание эффективных способов организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива; - умение использовать основные способы организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива; - владение основными навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива; 	ОПК-19
<ul style="list-style-type: none"> - знание рынка труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности; - умение использовать навыки экзистенциальной компетенции (изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и 	ОПК-18

<p>переговоров с потенциальным работодателем;</p> <p>- владение навыками экзистенциальной компетенции (изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальным работодателем).</p>	
<p>- знание способов решения ОПК-20 стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>- умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>- владение навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	
<p>- знание этикетных формул в устной и письменной коммуникации;</p> <p>- умение использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации;</p> <p>- владение навыками использования этикетных формул в устной и письменной коммуникации.</p>	ОПК-10
<p>- знание основных научных гипотез и способов развития аргументации в их защиту;</p>	ОПК-15

<ul style="list-style-type: none"> - умение последовательно развивать аргументацию в защиту основных научных гипотез; - владение навыками выдвижения научной гипотезы последовательного развития аргументации. 	
<ul style="list-style-type: none"> - знание основных научных исследований в своей предметной области; - умение соотносить новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представлять результаты собственного исследования; - владение навыками оценивания качества исследования в своей предметной области, соотношения новой информации с уже имеющейся, логичного и последовательного представления результатов собственного исследования. 	ОПК-17
<ul style="list-style-type: none"> - знание основных носителей ОПК-12 информации, баз данных и знаний, глобальных компьютерных сетей; - умение работать с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями; - владение навыками работы с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями. 	ОПК-12
<ul style="list-style-type: none"> - знание специфики работы с ОПК-11 компьютером как средством получения, обработки и управления информацией; - умение работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией; - владение навыками работы с компьютером как средством 	ОПК-11

<p>получения, обработки и управления информацией.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - знание специфики работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач; - умение работать с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач; - владение навыками работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач. 	ОПК-13
<ul style="list-style-type: none"> - знание стандартных методик поиска, анализа и обработки материала исследования; - умение применять стандартные методики поиска, анализа и обработки материала исследования; - владение стандартными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования. 	ОПК-16
<ul style="list-style-type: none"> - знание основ современной информационной и библиографической культуры; - умение применять и использовать нормы современной информационной и библиографической культуры; - владение основами современной информационной и библиографической культуры. 	ОПК-14
<ul style="list-style-type: none"> - знание системы общечеловеческих ценностей; - умение ориентироваться в системе общечеловеческих ценностей и учитывать ценностно-смысловые ориентации различных социальных, национальных, религиозных, профессиональных общностей и групп в российском социуме; - владение навыками различия ценностно-смысловых ориентаций различных социальных, 	ОК-1

<p>национальных, религиозных, профессиональных общностей и групп в российском социуме.</p>	
<p>- знание принципов культурного ОК-2 релятивизма и этических норм, предполагающих отказ от этноцентризма и уважение своеобразия иноязычной культуры и ценностных ориентаций иноязычного социума;</p> <p>- умение руководствуется в своей деятельности принципами культурного релятивизма и этическими нормами, предполагающими отказ от этноцентризма и уважение своеобразия иноязычной культуры и ценностных ориентаций иноязычного социума;</p> <p>- владение принципами культурного релятивизма и этическими нормами, предполагающими отказ от этноцентризма и уважение своеобразия иноязычной культуры и ценностных ориентаций иноязычного социума.</p>	
<p>- знание основ социокультурной и ОК-3 межкультурной коммуникации;</p> <p>- умение применять и использовать навыки социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов;</p> <p>- владение навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов.</p>	
<p>- знание специфики работы в коллективе, социального взаимодействия на основе принятых моральных и правовых норм, проявлением уважения к людям, готовностью нести ответственность</p>	<p>ОК-4</p>

<p>за поддержание доверительных партнерских отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение работать в коллективе, на основе принятых моральных и правовых норм, проявлением уважения к людям, готовностью нести ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений; - владение навыками работы в коллективе, социального взаимодействия на основе принятых моральных и правовых норм, проявлением уважения к людям, готовностью нести ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений. 	
<ul style="list-style-type: none"> - знание значения гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; - умение принять нравственные обязательства по отношению к окружающей природе, обществу и культурному наследию; - владение навыками сохранения и развития ценностей современной цивилизации и готовностью принять нравственные обязательства по отношению к окружающей природе, обществу и культурному наследию. 	ОК-5
<ul style="list-style-type: none"> - знание наследия отечественной научной мысли, направленной на решение общегуманитарных и общечеловеческих задач; - умение применять и использовать наследия отечественной научной мысли, направленной на решение общегуманитарных и общечеловеческих задач; - владение навыками применения наследия отечественной научной мысли, направленной на решение общегуманитарных и общечеловеческих задач. 	ОК-6
<ul style="list-style-type: none"> - знание культуры мышления; 	ОК-7

<ul style="list-style-type: none"> - умение анализировать, обобщать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения; - владение культурой устной и письменной речи. 	
<ul style="list-style-type: none"> - знание методов и средств познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования; - умение применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования; - владение методами и средствами познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования. 	ОК-8
<ul style="list-style-type: none"> - знание основ гражданской позиции и специфики социально-личностных конфликтных ситуаций; - умение занимать гражданскую позицию в социально-личностных конфликтных ситуациях; - владение способностью занимать гражданскую позицию в социально-личностных конфликтных ситуациях. 	ОК-9
<ul style="list-style-type: none"> - знание своих прав и обязанностей как гражданина своей страны; - умение использовать действующее законодательство в своей деятельности; 	ОК-10

<p>- владение готовностью и стремлением к совершенствованию и развитию общества на принципах гуманизма, свободы и демократии.</p>	
<p>- знание методов и средств постоянного саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства;</p> <p>- умение критически оценить свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства саморазвития;</p> <p>- владение методами и средствами постоянного саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства, критической оценки своих достоинств и недостатков.</p>	ОК-11
<p>- знание социальную значимость своей будущей профессии;</p> <p>- умение адекватно оценить социальную значимость своей будущей профессии;</p> <p>- владение т высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности.</p>	ОК-12
<p>- знание теоретических основ обучения иностранным языкам;</p> <p>- умение применять теоретические основы обучения иностранным языкам, закономерности межкультурной коммуникации;</p> <p>- владение теоретическими основами обучения иностранным языкам, закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации.</p>	ПК-1
<p>- знание средств и методов профессиональной деятельности учителя и преподавателя иностранного языка, а также закономерностей процессов преподавания и изучения иностранных языков;</p> <p>- умение применять средства и методы профессиональной</p>	ПК-2

<p>деятельности учителя и преподавателя иностранного языка; - владение средствами и методами профессиональной деятельности учителя и преподавателя иностранного языка, а также закономерностями процессов преподавания и изучения иностранных языков.</p>	
<p>- знание учебников, учебных пособий и дидактических материалов по иностранному языку для разработки новых учебных материалов по определенной теме; - умение использовать учебники, учебные пособия и дидактические материалы по иностранному языку для разработки новых учебных материалов по определенной теме; - владение методиками оценки учебников, учебных пособий и дидактических материалов по иностранному языку для разработки новых учебных материалов по определенной теме;</p>	ПК-3
<p>- знание специфики письменного перевода с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм; - умение осуществлять письменный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм; - владение навыками письменного перевода с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм.</p>	ПК-4
<p>- знание методов и средств критического анализа учебного</p>	ПК-5

<p>процесса и учебных материалов с точки зрения их эффективности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение критически анализировать учебный процесс и учебные материалы с точки зрения их эффективности; - владение методами и средствами критического анализа учебного процесса и учебных материалов с точки зрения их эффективности. 	
<ul style="list-style-type: none"> - знание эффективных способов построения учебного процесса, специфики осуществления педагогической деятельности в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, а также дополнительного лингвистического образования (включая дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование) в соответствии с задачами конкретного учебного курса и условиями обучения иностранным языкам; - умение осуществлять педагогическую деятельность в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, а также дополнительного лингвистического образования (включая дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование) в соответствии с задачами конкретного учебного курса и условиями обучения иностранным языкам; - владение методиками эффективного построения учебного процесса, осуществляя 	<p>ПК-6</p>

<p>педагогическую деятельность в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, а также дополнительного лингвистического образования (включая дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование) в соответствии с задачами конкретного учебного курса и условиями обучения иностранным языкам;</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - знание понятийного аппарата философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации ; - умение использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач; - владение методами и средствами использования понятийного аппарата философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач. 	ПК-23
<ul style="list-style-type: none"> - знание методов и средств познания, выдвижения гипотезы последовательного развития аргументации; - умение выдвигать гипотезы и последовательно развивать аргументацию в их защиту; - владение методами и средствами выдвижения гипотезы последовательного развития 	ПК-24

аргументации в их защиту.	
<ul style="list-style-type: none"> - знание современных методов и средств научного исследования, информационной и библиографической культурой; - умение применять современные методы научного исследования, информационной и библиографической культурой; - владение методами научного исследования, информационной и библиографической культурой. 	ПК-25
<ul style="list-style-type: none"> - знание стандартных методик поиска, анализа и обработки материала исследования; - умение применять стандартные методики поиска, анализа и обработки материала исследования; - владение стандартными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования. 	ПК-26
<ul style="list-style-type: none"> - знание методик оценки качества исследования в предметной области, соотнесения новой информации с уже имеющейся; - умение логично и последовательно представить результаты собственного исследования; - владение стандартными методиками оценки качества исследования в предметной области, соотнесения новой информации с уже имеющейся. 	ПК-27
<ul style="list-style-type: none"> - знает научно-психологические основы выбора, процессуально-структурные компоненты психологического феномена «выбор», основные направления современной этики, базовые элементы и приемы, применяемые в подготовленной публичной речи. - умеет составлять перспективный план жизни, с учетом возможных препятствий, решать конфликтные 	ПКУ-1

ситуации, опираясь на знания о стратегиях поведения, аргументированно излагать свои моральные убеждения и составлять хорошее самостоятельное публичное выступление.

- владеет приемами самооценки, эффективного общения и слушания, позитивного общения, конгруэнтного поведения, анализа собственных нравственных ценностей и поступков, подготовки, корректировки выступления.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения

дисциплины:

ОПК-4 владеет этическими и нравственными нормами поведения, принятыми в инокультурном социуме; готов использовать модели социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия участников межкультурной коммуникации

ОПК-5 владеет основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия)

ОПК-1 способен использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач

ОПК-2 владеет системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей

ОПК-3 владеет основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия)

ОПК-9 готов преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения

ОПК-6 владеет основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания - композиционными элементами текста (введение, основная часть, заключение), сверхфразовыми единствами, предложениями

ОПК-7 способен свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации

ОПК-8 владеет особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения

ОПК-19 владеет навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива

ОПК-18 способен ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности, владеет навыками экзистенциальной компетенции (изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальным работодателем)

ОПК-20 способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-10 способен использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации

ОПК-15 способен выдвигать гипотезы и последовательно развивать аргументацию в их защиту

ОПК-17 способен оценивать качество исследования в своей предметной области, соотносить новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представлять результаты собственного исследования

ОПК-12 способен работать с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями

ОПК-11 владеет навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией

ОПК-13 способен работать с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач

ОПК-16 владеет стандартными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования

ОПК-14 владеет основами современной информационной и библиографической культуры

ОК-1 способен ориентироваться в системе общечеловеческих ценностей и учитывать ценностно-смысловые ориентации различных социальных, национальных, религиозных, профессиональных общностей и групп в российском социуме

ОК-2 руководствуется принципами культурного релятивизма и этическими нормами, предполагающими отказ от этноцентризма и уважение своеобразия иноязычной культуры и ценностных ориентаций иноязычного социума

ОК-3 обладает навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов

ОК-4 обладает готовностью к работе в коллективе, социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, проявлением уважения к людям, готовностью нести ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений

ОК-5 осознает значение гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; обладает готовностью принять

нравственные обязательства по отношению к окружающей природе, обществу и культурному наследию

ОК-6 владеет наследием отечественной научной мысли, направленной на решение общегуманитарных и общечеловеческих задач

ОК-7 владеет культурой мышления, способен к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владеет культурой устной и письменной речи

ОК-8 умеет применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования

ОК-9 обладает способностью занимать гражданскую позицию в социально-личностных конфликтных ситуациях

ОК-10 знает свои права и обязанности как гражданина своей страны; умеет использовать действующее законодательство в своей деятельности; демонстрирует готовность и стремление к совершенствованию и развитию общества на принципах гуманизма, свободы и демократии

ОК-11 обладает стремлением к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; может критически оценить свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства саморазвития

ОК-12 понимает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности

ПК-1 владеет теоретическими основами обучения иностранным языкам, закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации

ПК-2 владеет средствами и методами профессиональной деятельности учителя и преподавателя иностранного языка, а также закономерностями процессов преподавания и изучения иностранных языков

ПК-3 способен использовать учебники, учебные пособия и дидактические материалы по иностранному языку для разработки новых учебных материалов по определенной теме

ПК-4 способен осуществлять письменный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм ПК-5 способен критически анализировать учебный процесс и учебные материалы с точки зрения их эффективности

ПК-6 способен эффективно строить учебный процесс, осуществляя педагогическую деятельность в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, а также дополнительного лингвистического образования (включая дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование) в соответствии с задачами конкретного учебного курса и условиями обучения иностранным языкам

ПК-23 способен использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения,

лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач

ПК-24 способен выдвигать гипотезы и последовательно развивать аргументацию в их защиту

ПК-25 владеет основами современных методов научного исследования, информационной и библиографической культурой ПК-26 владеет стандартными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования

ПК-27 способен оценить качество исследования в данной предметной области, соотнести новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представить результаты собственного исследования

ПКУ-1 способен самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новейшие и технологические достижения в области саморазвития и/или построении карьеры и/или педагогики

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Организация производственной преддипломной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики) в Институте гуманитарных наук направлена на выполнение федеральных государственных образовательных стандартов, непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики. Согласно учебного плана производственная преддипломная практика Б2.В.03(Пд) входит в Блок 2.Практики, Вариативная часть основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 45.03.02 «Лингвистика», профиль подготовки: «Перевод и переводоведение (немецкий язык и второй иностранный язык по выбору)» и предназначена для студентов 4 курса 8 семестра очной формы обучения.

Прослеживается логическая и содержательная связь данного вида практики со следующими курсами: Философия, История, Практический курс первого иностранного языка, Практический курс второго иностранного языка, Литература страны изучаемого языка, Основы научной деятельности, Введение в теорию межкультурной коммуникации, Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы, Процедура защиты выпускной квалификационной работы.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость:

Наименование	Всего	Количество часов			
		в том числе			
		Контактн. часы	СРП	ИКР	Самостоят. работа
8 семестр					
Производственная преддипломная практика	216	4,25	4	0,25	211,75
Зачет					
ЗЕ–6					

Продолжительность: 4 недели в 8 семестре на 4 курсе.

Форма отчета: зачет.

5. Содержание практики

Содержанием практики является:

Работа с информационными, справочными, реферативными изданиями по теме выпускной квалификационной работы; консультации с научным руководителем по вопросам обработки научных данных, полученных в ходе проведенного эмпирического исследования, и их интерпретации; обработка и интерпретация полученных научных данных; подготовка и написание тезисов научного доклада по теме выпускной квалификационной работы для выступления на студенческой научной конференции; оформление результатов работы в формате выпускной квалификационной работы и их презентация в виде доклада на студенческой научной конференции; подготовка отчетных документов по итогам практики.

Процесс организации производственной преддипломной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в Институте гуманитарных наук делится на три этапа:

подготовительный, содержательный (основной) и результативно-аналитический (завершающий), включающий подведение итогов практики.

Подготовительный этап. Ознакомление студентов с содержательными и формальными требованиями к написанию выпускной квалификационной работы, консультирование с научным руководителем выпускной квалификационной работы:

- а) формулирование цели и задач исследования;
- б) обсуждение этапов подготовки выпускной квалификационной работы;
- в) составление плана и графика работы над темой исследования.

Основной этап. Написание выпускной квалификационной работы:

- а) сбор, систематизация и анализ теоретического и практического материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы;
- б) написание выпускной квалификационной работы;
- в) редакторская, корректорская правка текста работы;

г) консультирование с научным руководителем выпускной квалификационной работы (в ходе всего этапа работы над темой исследования).

Завершающий этап. Обсуждение итогов работы над темой научного исследования (консультирование с научным руководителем выпускной квалификационной работы).

Содержание преддипломной практики определяется, прежде всего, темой ВКР и должно соответствовать индивидуальному заданию, разработанному руководителем практики от Института гуманитарных наук.

Преддипломная практика проводится не только для закрепления и расширения теоретических знаний студентов, получения выпускником профессионального опыта, приобретения более глубоких практических навыков по специальности и профилю будущей работы. Основной целью преддипломной практики является сбор, обобщение и анализ материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы, по защите которой Государственной аттестационной комиссией оценивается готовность будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности. Поэтому студент должен четко представлять все нюансы преддипломной практики: цели, задачи, организационные вопросы, программу практики. Особенность преддипломной практики заключается в том, что она проводится по индивидуальному плану и содержание ее определяется, главным образом, задачами ВКР. В целях оказания дипломнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания ВКР ему назначается научный руководитель – высококвалифицированный преподаватель Института гуманитарных наук из числа профессоров, доцентов и старших преподавателей, как правило, имеющий ученую степень и (или) звание.

Целями преддипломной практики являются сбор и обработка материала, необходимого для выполнения дипломной работы в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем ВКР, углубление и закрепление теоретических знаний, совершенствование навыков научно-исследовательской работы, оформления ее результатов; формирование навыков выполнения учебно-научного сочинения квалификационного характера.

В научно-теоретическом аспекте программа преддипломной практики студентов выпускного курса базируется на лингвистическом цикле общепрофессиональных дисциплин и дисциплин специализации, предусмотренных учебным планом.

Методической и исследовательской базой практики является опыт написания курсовой работы, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Основными видами профессиональной деятельности по данной квалификации являются межкультурная, лингвистическая, социолингвистическая, дискурсивная, экспериментально-исследовательская. Во время преддипломной практики студент должен детально изучить информационные источники по теме ВКР,

позволяющие всесторонне осветить основные теоретические вопросы темы, и собрать обширный практический материал. По окончании производственной практики студент представляет *письменный отчет*,

Учебно-тематический план практики

Разделы практики (этапы)	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость в ак.ч.	Формы текущего контроля
Подготовительный	<p>1 этап. Проводится общее собрание студентов с целью ознакомления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с этапами и сроками прохождения практики; - целями и задачами предстоящей практики; - требованиями, которые предъявляются к студентам со стороны руководителей практики; - с заданием на практику и указаниями по его выполнению; - с графиком консультаций; - со сроками представления отчетной документации и проведения зачета. <p>2 этап. Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.</p>	20	<p>Запись в дневнике практики</p> <p>Задание по практике</p>
Производственный	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала.	100	<p>Запись в дневнике практики</p> <p>Индивидуальная программа прохождения практики</p>
Аналитический	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики	70	Запись в дневнике практики

Отчетный	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	26	Дифференцированный зачет
Итого:		216	

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Установочный учебно-методический семинар, лекция, проведение собеседования руководителем практики от института. инструктаж руководителя практики, разъяснение целей и задач исследования (проекта), получение задания от руководителя практики. Разработка индивидуальной программы прохождения практики, ее целей и задач, плана-графика выполнения работ.	Задание по практике
2.	Содержательный этап	Общее ознакомление с принципами и методами организации образовательной организации; самостоятельное изучение студентами-практикантами научной, нормативной, технической литературы и проектной документации. Составление индивидуального плана и графика, подготовка методических разработок, сбор и обработка материала для исследования. Анализ и систематизация материала. Исследовательская работа. Ведение дневника с фиксацией выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов, как фрагментов будущего отчета.	Индивидуальная программа прохождения практики
3.	Результивно-аналитический	1. Составление отчета о практике по установленной форме, предоставление отчета 2. Представление отзыва представителя организации с целью выставления общей оценки по итогам практики;	Отчет по практике
	Подведение итогов практики	Итоговый научно-методический семинар (итоговая конференция)	Зачет

Организационное собрание.

За 7-10 дней до начала практики проводится установочная конференция по практике, на которой студентам разъясняют цели, задачи, содержание, формы организации практики, порядок ее прохождения, отчетности по результатам практики, выдается задание на практику.

Выполнение индивидуального задания

Индивидуальное задание выдается руководителем практики от Института гуманитарных наук в соответствии рабочей программой практики. **Задание на практику** определяется руководителем практики и научным руководителем и может включать в себя определение и использование возможности для сбора информации по теме выпускной квалификационной работы (например, проведение анкетирования,), выполнение поручений руководителя по месту прохождения практики. Полученную в ходе прохождения практики информацию необходимо проанализировать и систематизировать, отразить в дневнике и отчете о прохождении практики.

В отчет оформляется описание выполнения индивидуального задания. Текущий контроль осуществляется в основной и итоговый периоды практики. В основной период практики обучающиеся выполняют программу практики в соответствии с ее содержанием. На основе представленных обучающимися индивидуальных планов работы руководитель практики осуществляет контроль за своевременностью выполнения заданий.

Ведение дневника производственной преддипломной практики

Дневник производственной практики оформляется ежедневно. В нем отмечается: что конкретно выполнено за истекший день, возникшие проблемы; кратко намечается план (2 – 3 пункта), что предлагается выполнить на следующий день (с указанием времени); что не удалось выполнить, почему; целесообразно также вести записи, связанные с наблюдением студента по работе в данной организации; - по итогам дня целесообразно подвести общий итог своей деятельности за истекший день.

Подготовка отчета о выполнении производственной практики

На заключительном этапе практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достоверность и достаточность. Практика заканчивается написанием и предоставлением отчета о практике. Отчет оформляется на основе дневника практики. При этом отмечается: что конкретно выполнено за период практики, возникшие проблемы; что не удалось выполнить, по каким причинам; привести результаты выполнения индивидуального задания; целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период практики.

Итоговое собрание (итоговая конференция).

На итоговой конференции студенты-практиканты в произвольном порядке выступают с устными отчетами, в которых высказывают свои впечатления (как положительные, так и отрицательные) о пройденной практике. Отчеты заслушиваются. В конце студенты сдают отчетную документацию по практике руководителям.

Защита отчета, выставление зачета.

Студент предоставляет отчет и сопутствующую документацию, которую необходимо предоставить по результатам практики руководителю практики от учебного заведения и докладывает результаты практики.

Отчетная документация по практике

Практика проводится в соответствии с индивидуальной программой практики. В программе указываются формы отчетности. Примерный образец индивидуальной программы практики.

Практика оценивается руководителем на основании представленных документов:

А) письменного отчета обучающегося.,

Б) дневника практики

В) отзыва руководителя от образовательной организации с учетом выступления на итоговой конференции

№ п/п	Перечень отчетной документации (форма предоставления отчета)	Краткие требования к содержанию	Сроки отчета
1	2	3	4
1.	Дневник практики с индивидуальным планом работы, с самоанализом профессиональной деятельности и оценками преподавателя с места прохождения практики)	В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник практики должен включать в себя: - рабочий график (план); - индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся ежедневно (кратко указываются вид выполняемой работы (аналитическая, консультационная и т.д.) и содержание выполняемой работы (изучение документов, подготовка проектов документов, систематизация материалов и т.д.). Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.	в течение 5 дней после окончания практики
2.	Отчет о практике	Объем отчета составляет не менее 5 страниц и содержит: 1) сроки прохождения практики, ее цель и задачи; 2) описание работы, проделанной обучающимся; 3) анализ основных результатов и положений, полученных в ходе прохождения практики; Во <i>введении</i> приводятся цель и задачи практики, а также краткая характеристика объекта и предмета исследования. <i>В основной части отчета</i> , в свободной	в течение 5 дней после окончания практики

		<p>форме, излагаются результаты прохождения практики, в соответствии с индивидуальной программой практики.</p> <p><i>В заключении отчета</i> формулируются основные выводы и рекомендации по результатам всей работы, степень достижения целей, поставленных во введении.</p> <p><i>В списке использованных источников</i> необходимо отразить все использованные ресурсы, включая книги, статьи из журналов, газет, методические материалы, нормативные документы, информационные порталы и сайты. Список источников формируется в алфавитном порядке, информационные ресурсы указываются после всех источников. Ссылки на источники отражаются в тексте отчета.</p>	
3.	Отзыв преподавателя	Представляется отзыв преподавателя	в течение 5 дней после окончания практики

6. Указание форм отчетности по практике

Формы отчётности по практике

Содержание и оформление отчетных документов по практике

После завершения преддипломной практики каждый студент должен отчитаться перед руководителем практики. Форма и вид отчетности студентов о прохождении практики (дневник, отчёт и т.п.) определяются высшим учебным заведением.

Основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом преддипломной практики, является **дневник практики**, в котором отражается текущая работа в процессе практики:

- выданное студенту ***индивидуальное задание на преддипломную практику*** и сбор материалов к ВКР;
- ***календарный план*** выполнения студентом программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения;
- ***анализ состава и содержания выполненной студентом практической работы*** с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики;
- ***краткий отзыв и оценка работы студента научным руководителем в период прохождения практики.***

Кроме заполнения разделов дневника, студент должен подготовить отчет по практике. **Отчет** по преддипломной практике должен быть небольшим по объему и составлен по основным разделам программы с учетом индивидуального задания.

Отчет по преддипломной практике должен **включать**:

- титульный лист (Приложение);
- индивидуальное задание;
- лист для замечаний;
- оглавление;
- краткую характеристику объекта практики;
- перечень выполненных работ на преддипломной практике;
- обзор собранных материалов;
- детализированный план ВКР;
- список проработанных источников по теме выпускной квалификационной работы.

На титульном листе отчета должна быть подпись руководителя практики.

По итогам прохождения практики студент должен иметь:

- *дневник практики* (перед окончанием практики заполненный дневник заверяется подписью и печатью руководителем от места прохождения практики).

- *отчет о практике* (цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время практики).

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в ходе прохождения практики по мере изучения и выполнения работ в соответствии с заданием, которое студент получает от руководителя практики перед ее началом. Задание на производственную (преддипломную) практику во многом определяется в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. В целях подготовки к практике студент должен ознакомиться с программой практики, получить необходимые консультации по организации и методике работ от руководителя практики. В отчет включается информация общего характера (фамилия, имя, отчество студента; вид практики и место ее прохождения; период прохождения практики), а также сведения, характеризующие содержание работы студента и отражающие выполнение им программы практики. Отчет должен содержать развернутые ответы на вопросы, предусмотренные темой задания практики. В отчете необходимо описать, как изучалась практикантом данная тематика (проблемное задание), какими документами, справочниками, нормативными актами он пользовался и из какой литературы или компьютерной базы их взял. К отчету могут прилагаться документы, в которых содержатся сведения о результатах работы студента в период прохождения практики (например, тексты статей или докладов, подготовленных студентом по материалам, собранным на практике). Таким образом структура отчета включает в себя:

- титульный лист
- оглавление;
- виды и содержание выполненной студентом работы (более развернуто, чем в дневнике);
- приложение.

При подготовке отчета необходимо учитывать следующие требования:

- отчет оформляется на листах формата А4; страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится); положение номера на странице – вверху страницы, по центру; текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта - 14) через 1,5 интервал; размер полей: нижнее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см.

- оптимальный объем отчета не менее 5 страниц (без учета приложений).

По окончании практики студент сдает (защищает отчет) на итоговой конференции. Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются. В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Указанные документы представляются лицу, принимающему зачет по практике, а затем хранятся до выпуска студента.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Требования к начальной подготовке студентов

1. Студент-практикант должен:

- знать основные документы, касающиеся прав и обязанностей субъектов учебного процесса (преподавателей, руководителей, студентов);
- понимать концептуальные основы предмета исследования, его место в общей системе знаний и ценностей;
- учитывать в переводческой и научной деятельности индивидуальные различия участников коммуникации, включая возрастные, социальные, психологические, культурные;
- обладать знаниями (предмета), достаточными для аналитической оценки, выбора и реализации образовательной программы, соответствующей уровню подготовленности учащихся, их потребностям, а также требованиям общества.

2. Студент-практикант должен знать:

- сущность основных лингвистических явлений, их фундаментальные основы;
- основные переводческие трансформации и другие способы достижения адекватности и эквивалентности перевода;
- основные стилистические особенности текстов разных функциональных стилей;
- различные подходы к автоматизации и автоматизированию перевода;

2. Студент-практикант должен уметь:

- проектировать, конструировать, организовывать и анализировать свою деятельность;
- анализировать научную, учебную и учебно – методическую литературу и использовать ее для построения собственного изложения материала;

3. Студент-практикант должен иметь представление о:

- связях разделов предмета с соответствующими вузовскими дисциплинами;
- методических аспектах предмета в целом, отдельных тем и понятий;

Руководство учебно-подготовительной практикой

Обязанности руководителя производственной преддипломной практики Института гуманитарных наук (ИГН)

Руководитель практики ИГН:

- а) обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики, составляет общий план-график проведения практики;
- б) участвует в проведении установочных и заключительных конференций;
- в) обобщает учебно-методический опыт практики, вносит предложения по ее рационализации; участвует в работе по обсуждению вопросов практики студентов.

Руководитель практики осуществляет организационное и методическое руководство преддипломной практикой конкретного студента и контроль за ее проведением:

- оказывает практическую помощь в составлении графика прохождения практики, выборе темы ВКР и разработке ее примерного плана;
- составляет индивидуальное техническое задание;
- дает рекомендации по подбору литературы и сбору фактического материала для написания ВКР, по выбору методики исследования;
- проводит консультации;
- осуществляет проверку выполненного студентом технического задания;
- проверяет черновой вариант ВКР и отчет студента;
- принимает участие в проведении предзащиты ВКР.
- контролирует прохождение студентом практики в соответствии с программой (изучает представленные студентом отчет по практике и первый вариант ВКР, оценивая их содержание и оформление).

Примерный график прохождения практики по дням (неделям) составляется студентом до ее начала совместно с руководителем преддипломной практики от университета, который, как правило, является и руководителем ВКР.

Руководитель практики Института гуманитарных наук назначается ведущим менеджером ООП.

Формы отчетности по итогам прохождения практики . Формы аттестации по итогам прохождения практики (пример дневника практики, отчёта, рекомендаций и т.п.). Требования к отчётной документации студента.

Контроль за текущей работой студентов осуществляется в процессе методических консультаций. Одним из видов отчетности является дневник преддипломной практики, в котором студент отражает план собственной деятельности.

По итогам прохождения практики студент должен иметь:

- *дневник практики* (перед окончанием практики заполненный дневник заверяется подписью руководителя).

- *отчет о практике* (цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время практики. В **отчете** излагаются в обобщенном виде результаты прохождения практики, наиболее значимые результаты научно-исследовательской работы, общую оценку собственной подготовленности к ее прохождению до и после.

Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)*
Количественная и содержательная оценка предшествующего периода работы (картотека фактического материала; библиография; конспекты литературы; таблицы, схемы, статистические данные и т. д.) Изучение требований к написанию ВКР.
Обработка результатов по теме ВКР. Изучение новейшей литературы по специальности; выделение актуальных тем и практических проблем. Обзор степени изученности темы; обоснование актуальности. Обоснование цели, задач, методологии и структуры дипломного исследования.
Теоретический: Сбор и обобщение новейшей информации (аналитической, статистической, научной). Разработка концепции, формулирование проблем и постановка гипотез, формулировка основных теоретических положений для практической части работы. Описание современного состояния объекта исследования; зарубежного и отечественного опыта решения проблемы.
Исследовательский: Анализ и синтез полученных результатов, решение ведущей проблемы, формулирование выводов и практических рекомендаций, перспективы дальнейшего исследования
Представление к предзащите чернового варианта ВКР

Типовые контрольные задания и материалы

а) типовые задания

Образец оформления

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Балтийский федеральный университет им.И.Канта»
Институт гуманитарных наук

**Индивидуальное задание
на преддипломную практику**

Студенту (ке) _____ курса _____

б) (фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки **45.03.02 Лингвистика** (направленность
подготовки «Перевод и переводоведение (немецкий язык и второй
иностраннный язык по выбору)»)

Тема выпускной квалификационной работы _____

Место прохождения практики _____

Дата начала практики _____ Дата окончания практики _____

Срок сдачи отчета _____

Во время преддипломной практики следует выполнить следующие задания:

- Провести ревизию библиографии, языкового материала.
- Дополнить библиографический список, языковой материал.
- Сделать обзор научной литературы по теме ВКР.
- Проанализировать и систематизировать языковой материал.
- Составить план ВКР.
- Написать текст ВКР.
- Подготовить отчет о практике

Дата выдачи задания

Руководитель

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Оценка	Защита практики
Зачтено	Студент в ответах на вопросы руководителя демонстрирует высокий уровень овладения комплексом практических умений и навыков, полученных в ходе преддипломной практики; представленная

	документация (дневник и отчет по практике) соответствуют нормативным требованиям (допускаются 2–3 негрубых ошибки)
Не зачтено	Практикант затрудняется с ответами на большинство заданных вопросов, представленная документация находится в неудовлетворительном состоянии

в) описание шкалы оценивания

По результатам преддипломной практики студенты проходят процедуру предзащиты ВКР. После чего принимается решение о допуске студента к защите ВКР. К отчету допускаются только студенты, успешно выполнившие план прохождения практики и предоставившие весь пакет документов. Студенты, прошедшие преддипломную практику с оценкой «отлично», «хорошо» допускаются к защите ВКР.

Студентам, прошедшим преддипломную практику с оценкой «удовлетворительно», предлагается исправить высказанные замечания, устранить недостатки в установленные сроки и предоставить отчет повторно научному руководителю и менеджеру Института гуманитарных наук. Студенты, прошедшие преддипломную практику с оценкой

«неудовлетворительно», приглашаются на заседание научно-методического совета Института гуманитарных наук, для рассмотрения причин неудовлетворительной работы. По решению членов совета студенту может быть предложено повторно пройти преддипломную практику и защита ВКР может быть отложена или перенесена на более поздний срок.

До начала практики студент должен ознакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка организации, техники безопасности и охраны труда.

Наименование оценочного средства

Аттестация проводится на основании отчета о практике и отзыва комиссии по предзащите выпускных квалификационных работ. Отчет о практике предъявляется практикантом в виде машинописного (выполненного на ПК) документа форме. Итогом защиты является зачет («зачтено») или незачет («не зачтено»). Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, удобное для библиотеки-базы практики. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие «не зачтено», могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность.

Критерии оценки студентов по результатам прохождения практики.

«Зачет» выставляется при соответствии всем обозначенным критериям: Обучающийся всесторонне и содержательно осветил решение всех поставленных задач практики; Обучающийся представил отчет в соответствии с предъявляемыми требованиями; Обучающийся умеет профессионально и грамотно отвечать (правильность, полнота, содержательность) на вопросы научного руководителя по исполнению задач практики (при защите результатов практики);

«Незачет» выставляется при наличии хотя бы одного критерия: решение поставленных задач на практику носит общий характер, либо отсутствуют некоторые из них (4-7 задач); не представлен отчет в соответствии с предъявляемыми требованиями; ответы на вопросы руководителя практики по исполнению задач практики (при защите результатов практики) в основном безграмотны, либо студент затрудняется с ответом на некоторые из них (были неправильные ответы, которые нельзя характеризовать как полные и содержательные). В случае дифференцированного зачета:

«Отлично» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показавший при этом высокий уровень профессиональной компетенции в рамках практики, а также проявил в работе самостоятельность.

«Хорошо» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и полностью намеченную программу практики, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты, связанные с глубиной анализа материала.

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, который выполнил программу практики, но не в срок предоставил отчетную; в ходе практики обнаружил недостаточную развитость основных навыков, не проявил инициативу в работе.

«Неудовлетворительно» ставится обучающемуся, не справившемуся с программой практики, нарушавшему нормы и требования, предъявляемые к работе практиканта, а также не проявившему самостоятельности, не обнаружившему необходимых компетенций.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, которые не смогли пройти практику в установленные сроки по уважительным причинам и при предоставлении соответствующих подтверждающих документов, могут быть направлены на практику в свободное от учебных занятий время.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения преддипломной практики

Текущая аттестация студентов по преддипломной практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами Института гуманитарных наук и является обязательной. Текущая аттестация по практике проводится в форме контрольных мероприятий (собеседование, письменная работа, предоставление отчёта) по оцениванию фактических результатов работы студентов. Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой темой исследования. Объектами оценивания выступают:

□ активность во время прохождения практики, своевременность выполнения различных видов заданий;

- уровень овладения теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками лингводидактической деятельности;
- результаты самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация студентов по преддипломной практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами Института гуманитарных наук и является обязательной. По преддипломной практике предусмотрен зачёт с оценкой. Для получения зачёта с оценкой студент представляет отчёт по результатам прохождения практики с анализом результатов выполненных заданий. При выставлении оценки учитывается качество представленных студентом материалов.

Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Критерии выставления зачёта с оценкой по практике:

Зачтено («отлично») – обучающийся своевременно выполнил весь объём работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведённой работы; отчёт по практике выполнил в полном объёме.

Зачтено («хорошо») – обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объёме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчётной документации по практике.

Зачтено («удовлетворительно») – обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объём знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

Не зачтено («неудовлетворительно») – обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчётную документацию.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике:

Студент должен знать, что *название темы ВКР* после ее утверждения приказом директора Института гуманитарных наук следует писать в полном соответствии с этим документом. Наименование темы ВКР должно быть лаконичным и отражать суть работы. В формулировку темы ВКР необходимо

включить *конкретное название объекта*, на примере которого проводится исследование. Название объекта приводится в соответствии с учредительными документами. В названии темы работы использование аббревиатур и сокращений не допускается. Тема должна быть актуальной, конкретной, привлекательной и интересной студенту, а также должна быть ему «*посильной*», тогда работа над ней приносит удовлетворение.

Как правило, ВКР должна быть направлена на решение задач, имеющих практическое значение. Возможны чисто теоретические темы, но обязательно в области фундаментальных и поисковых научных исследований.

Для обеспечения гарантии самостоятельной работы студентов над ВКР и исключения ежегодной повторяемости тем, установлены следующие ограничения:

1) Дипломникам текущего года выпуска нельзя писать ВКР по однотипным темам.

2) Не допустимы темы ВКР, одинаковые с темами двух предшествующих лет.

Чтобы соблюдать данные условия, на кафедре формируется база тем ВКР, которая ежегодно актуализируется. При выборе темы студент должен ознакомиться с информацией баз данных за два предшествующих года, а также закрепить за собой тему ВКР по данной организации.

Собрание по преддипломной практике

Перед убытием к месту прохождения практики студент должен:

- в обязательном порядке пройти инструктаж по технике безопасности; - получить дневник по практике; - ознакомиться с программой преддипломной практики;

- взять задание на практику у руководителя практики от университета, согласовать с ним время, место и способ получения консультаций.

До начала преддипломной практики преподавателем, ответственным за организацию практик в Институте гуманитарных наук, проводится собрание студентов, на котором решаются организационные вопросы и разъясняются основные методологические аспекты прохождения практики.

На собрании в обязательном порядке проводится инструктаж по технике безопасности, на котором объясняются правила поведения студентов во время их нахождения на практике, объявляются сроки, этапы, календарный план прохождения практики. Студент, не прошедший инструктаж по технике безопасности, к прохождению преддипломной практики не допускается.

Каждому студенту выдается индивидуальное задание, а также определяется место прохождения практики.

Место проведения преддипломной практики

Практика проводится на базе научной библиотеки БФУ им.И.Канта.

В отдельных случаях студенты могут пройти практику в центральных библиотеках гг. Москвы, Санкт-Петербурга, или во время прохождения языковой стажировки в зарубежных вузах-партнерах в рамках заключенных международных договоров. Примерная тематика научно-исследовательских работ в период прохождения практики по получению профессиональных

умений и опыта профессиональной деятельности представлена в приложении.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- 1. «Национальная электронная библиотека».** (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080 от 17 ноября 2015 г.). Срок действия: 1 год с автоматической пролонгацией. (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080-п от 27 сентября 2018 г.). Срок действия: 5 лет с автоматической пролонгацией.
- 2. ЭБС Кантиана** (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>). Срок действия: бессрочно.
- 3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.** (Договоры с ООО «РУНЭБ» № SU-12-09/2014-1 от 12 сентября 2014 года и № SU-14-12/2018-2042 от 21 декабря 2018 года). Срок действия: 1 год, доступ сохраняется на сервере <http://elibrary.ru> в течение 9 лет после окончания срока обслуживания

по гарантии.

4. ЭБС «Юрайт». (Договоры с ООО «Электронное Издательство ЮРАЙТ» № 2324 от 25.12.2017 г. Срок действия: 26.12.18 и № 2043 от 21.12.2018 г. Срок действия: 26.12.19).

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

- электронные информационно-обучающие технологии: электронные учебники, учебно-методические комплексы, презентационные материалы, размещенные в электронной образовательной среде ЛМС-2, ЛМС-3.
- электронные технологии контроля знаний: контролирующие компьютерные программы, осуществляющие автоматизированную и унифицированную проверку знаний, умений и навыков. АИС балльно-рейтинговая оценка успеваемости и качества обучения БФУ им. И. Канта <https://brs.kantiana.ru/>
- электронные поисковые технологии: электронные словари, базы данных, поисковые системы, информационная справочная система «Консультант Плюс» (МФЦ БФУ им. И. Канта по адресу: ул. Университетская, 2, корпус №3), справочно-правовая система «Гарант» (МФЦ БФУ им. И. Канта по адресу: ул. Фрунзе, 6, корпус №7).
- типовое программное обеспечение:

Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010 – договор №812/11 23.09.2011 ЗАО "СофтЛайн Трейд", накл. Тг053924 от 30.09.2011

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security договор № 1311/19 от 01.03.2019 ООО "СофтЛайн Проекты" акт Pr001333 от 25.07.2019"

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению.

Приложение

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА
Институт гуманитарных наук**

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
(рабочий график)**

Магистранта (бакалавра) ___ курса

Направление: _____

Программа: _____

ФИО _____

Руководитель практики:

ФИО _____

1. Сроки прохождения практики:

2. Место прохождения: _____

3. План практики:

№ эта па	Мероприятие	Календарные сроки выполнения работ	Количество часов	Форма отчетности
1				
2				
3			

Магистрант/бакалавр //

Руководитель практики//

Приложение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФГАОУ ВО БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.
КАНТА ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

ОТЧЕТ

по _____ практике
на базе _____

Работу выполнил
Магистрант/бакалавр _____ курса
Ф.И.О. _____

Направление: _____
Программа: _____
Руководитель практики от университета
Ф.И.О. _____

Руководитель практики от профильной организации
Должность _____
Ф.И.О. _____

Калининград
20__ г.

Приложение



МИНОБРНАУКИ РОССИИ ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный
университет имени Иммануила Канта»

Институт гуманитарных наук

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид практики _____ учебная, производственная, преддипломная

_____ (нужное подчеркнуть) ПРАКТИКА

Студента(ки) _____
(ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО)

Направление подготовки _____

Программа _____

Курс _____, _____ форма обучения

г. Калининград

20__ год

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

1. Подготовить отчетные документы:
- заполненный дневник практики заверить подписью руководителя практики и печатью места прохождения практики;
 - отчет по практике;
 - Индивидуальное задание:

Записи о работах, выполненных на практике

ДАТА	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ	РЕЗУЛЬТАТЫ КОММЕНТАРИИ	И
	I неделя		
...	Ознакомление с локальными актами образовательной организации	Перечень документов включает Работу сотрудников регламентируют... С педагогической точки зрения интерес представляют... С лингвометодической точки зрения интерес представляют...	
...	Постановка проблемы, целей, задач практики	...	
...	
	II неделя		
	III неделя		
	IV неделя		

Руководитель практики от профильной организации,
должность _____

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Отчет защищен с оценкой _____ « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики
от института _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФГАОУ ВО БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.
КАНТА ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Отчет руководителя

_____ практики
(вид практики)

обучающихся _____ формы обучения
очной/ заочной

Направление подготовки _____

Калининград

20__

1. Тип практики _____
2. Период прохождения практики: с _____ по _____.
3. На практику направлено _____ обучающихся.
4. Список обучающихся с указанием базы практик, руководителя от профильной организации индивидуальных заданий и результаты прохождения практики:

4.1. Группа _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	База практики	Руководитель практики от Института образования (Ф.И.О., должность)	Индивидуальное задание
1	2	3	5	6

Защита отчетов обучающихся по практике состоялась «__» _____ 20__ г. в присутствии:

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Должность
1.		
2.		

Анализ результатов защиты отчетов

Показатели	Количество
Количество обучающихся, допущенных к защите отчетов	
Защищено отчетов, в том числе оцененных на:	
«отлично»	
«хорошо»	
«удовлетворительно»	
«неудовлетворительно»	
Не явилось на защиту отчетов	

4. Замечания по практике

указываются замечания по организации и проведению практики

5. Выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию проведения практики

указываются выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию проведения практики

Отчет рассмотрен на заседании НМС протокол от _____ № _____

Руководитель практики _____

фамилия, имя, отчество

подпись

дата

Приложение

Образец оформления Индивидуального задания на преддипломную практику

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФГАОУ ВО БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.
КАНТА ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

**Индивидуальное задание
на преддипломную практику**

Студенту (ке) _____ курса _____
(фамилия, имя, отчество)

Института гуманитарных наук по направлению подготовки **45.03.02**

Лингвистика

Тема выпускной квалификационной
работы _____

Место прохождения практики

Дата начала практики _____ Дата окончания практики _____

Срок сдачи отчета _____

Во время преддипломной практики следует выполнить следующие задания:

Дата выдачи задания Руководитель

Приложение

Образец оформления Дневника прохождения преддипломной практики

Дневник прохождения преддипломной практики

Студентом _____ курса _____
_____ (ф.и.о.)

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполнения работ	Место прохождения практики

Студент (ка) _____ (ф.и.о.) _____
(подпись)

Образец оформления титульного листа отчета по практике
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. И. КАНТА
ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК
ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики

студента _____ курса _____

по направлению подготовки **45.03.02 Лингвистика**

_____ (ф.и.о.)

_____ Местопрохождения практики

Практика _____ проходила с _____ по _____

1. Данные систематизации фактического материала по теме исследования (с количественной и содержательной оценкой этого материала), в том числе:
а) картотеку фактического (языкового) материала, послужившего основой для соответствующей исследовательской части дипломного сочинения; б) библиографию;
в) конспекты научной литературы, рецензии, подготовленные за время практики, на основе которых написана реферативная часть дипломного сочинения; г) таблицы, схемы, статистические данные и т. д.

2. Оценка степени полноты, проработанности и достаточности этих материалов для освещения всех предусмотренных планом аспектов сочинения.

3. Составление развернутого плана дипломного сочинения.

4. Краткий письменный отчет о выполнении плана практики;

5. Текст чернового вариант всей работы (в соответствии с планом практики).

Дата сдачи отчета _____

Руководитель практики _____

_____ (ф.и.о.)

Образец отзыва по практике студента

ОТЗЫВ

Студент (ка) ____ курса Института гуманитарных наук БФУ им.И.Канта
_____ (ф.и.о.) с ____ 20_ г. по
____ 20 __ г. прошел (ла) преддипломную практику по по направлению
подготовки *45.03.02 Лингвистика*

В _____

(наименование организации)

В период практики выполнял (ла) обязанности _____

За время прохождения практики _____ (ф.и.о.)

показал (ла) _____ уровень теоретической подготовки,

_____ умение применить и использовать знания, полученные в
университете, для решения поставленных перед ним (ней) практических
задач. Программа практики выполнена полностью (частично).

В целом работа практиканта _____ (ф.и.о.)

заслуживает оценки _____

Руководитель _____ (ф.и.о.)

Образец оформления

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Балтийский федеральный университет им.И.Канта»
Институт гуманитарных наук

**Индивидуальное задание
на преддипломную практику**

Студенту (ке) _____ курса _____

б) (фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки **45.03.02 Лингвистика**

Тема выпускной квалификационной работы _____

Место прохождения практики _____

Дата начала практики _____ Дата окончания практики _____

Срок сдачи отчета _____

Во время преддипломной практики следует выполнить следующие задания:

- Провести ревизию библиографии, языкового материала.
- Дополнить библиографический список, языковой материал.
- Сделать обзор научной литературы по теме ВКР.
- Проанализировать и систематизировать языковой материал.
- Составить план ВКР.
- Написать текст ВКР.
- Подготовить отчет о практике

Дата выдачи задания

Руководитель

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
Институт гуманитарных наук**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**«Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков»**

Направление подготовки / Специальность

45.03.02 ЛИНГВИСТИКА

Направленность (профиль) программы

Перевод и переводоведение (Немецкий язык и второй иностранный язык по выбору)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград

2020

Лист согласования

Составитель: кандидат филологических наук, доцент Института гуманитарных наук
Томашевская И.В.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании Научно-методического
совета института гуманитарных наук

Протокол №03 от «29» января 2020 года

Председатель Научно-методического совета
института гуманитарных наук

В.Н. Маслов

Ведущий менеджер ООП

И.В. Томашевская

Содержание

1. Пояснительная записка.
- 1.1. Наименование дисциплины (модуля).
- 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
- 1.3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.
- 1.4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.
2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.
3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).
4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).
 - 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.
 - 4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).
6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Пояснительная записка.

1.1. Наименование дисциплины (модуля): **Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.**

Ознакомительная практика направлена на достижение следующей цели: получение первичных профессиональных умений и навыков, направленных на развитие целостного представления о профессиональной деятельности переводчика.

Задачи практики:

Задачами учебной практики являются:

Развитие профессиональных навыков и умений применять современные виды и стратегии современной переводческой деятельности, в том числе с использованием компьютерной техники и инновационных информационных технологий;

Развитие способности использовать в профессиональной деятельности достижения отечественного и зарубежного теоретического наследия в области переводоведения, а также готовности к систематизации, обобщению и распространению теоретического и практического опыта (отечественного и зарубежного) в профессиональной области.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код компетенции	Результаты освоения ООП, содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-1	способностью ориентироваться в системе общечеловеческих ценностей и учитывать ценностно-смысловые ориентации различных социальных, национальных, религиозных, профессиональных общностей и групп в российском социуме	Студент, прошедший учебную практику, будет: знать: иметь базовые знания о ценностно-смысловых ориентациях различных социальных, национальных, религиозных, профессиональных общностей и групп в российском социуме уметь: ориентироваться в системе общечеловеческих ценностей и учитывать ценностно-смысловые ориентации различных социальных, национальных, религиозных, профессиональных общностей и групп в российском социуме владеть: навыками ориентирования в системе общечеловеческих ценностей; навыками анализа и учета ценностно-смысловых ориентаций различных социальных, национальных, религиозных, профессиональных общностей и групп в российском социуме в сопоставлении с социумом стран изучаемых языков
ОК-2	Способность руководствоваться принципами культурного	Студент, прошедший учебную практику, будет:

	<p>релятивизма и этически-минорами, предполагающими отказ от этноцентризма и уважение своеобразия иноязычной культуры и ценностных ориентаций иноязычного социума</p>	<p>Знать: принципы культурного релятивизма и этические нормы уметь: руководствоваться принципами культурного релятивизма и этическими нормами, предполагающими отказ от этноцентризма и уважение своеобразия иноязычной культуры и ценностных ориентаций иноязычного социума владеть: навыками коммуникации, основываясь на принципах культурного релятивизма и этических нормах, предполагающих отказ от этноцентризма и уважение своеобразия иноязычной культуры и ценностных ориентаций иноязычного социума</p>
ОК-3	<p>обладает навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов</p>	<p>Студент, прошедший учебную практику, будет: Знать: основные правила социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов Уметь: применять основные правила социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов Владеть: основными навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов</p>
ОК-4	<p>Обладает готовностью к работе в коллективе, социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, нести ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений</p>	<p>Студент, прошедший учебную практику, будет: Знать: о существующих моральных и правовых нормах Уметь: взаимодействовать в коллективе на основе принятых моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, нести ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений Владеть: основными правилами социального взаимодействия, моральными и правовыми нормами общения в коллективе</p>

ОК - 5	Обладает способностью к осознанию значения гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; готовностью принимать нравственные обязательства по отношению к окружающей природе, обществу и культурному наследию	Студент, прошедший учебную практику, будет: Знать: основные гуманистические ценности для сохранения и развития современной цивилизации Уметь: принимать нравственные обязательства по отношению к окружающей природе, обществу и культурному наследию Владеть: способностью к осознанию значения гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; готовностью принимать нравственные обязательства по отношению к окружающей природе, обществу и культурному наследию
ОК-6	владеет наследием отечественной научной мысли, направленной на решение общегуманитарных и общечеловеческих задач	Студент, прошедший учебную практику, будет: Знать: иметь базовое представление о наследии отечественной научной мысли, направленной на решение общегуманитарных и общечеловеческих задач Уметь: ориентироваться в наследии отечественной научной мысли, направленной на решение общегуманитарных и общечеловеческих задач Владеть: способностью использовать наследие отечественной научной мысли в решении общегуманитарных и общечеловеческих задач
ОК-7	владеет культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владеет культурой устной и письменной речи	Студент, прошедший учебную практику, будет: Знать: основные принципы анализа и обобщения информации, культуры устной и письменной речи Уметь: применять на практике принципы анализа и обобщения информации, применять на практике принципы культуры устной и письменной речи Владеть: культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, а также владеть культурой устной и письменной речи
ОК-8	Обладает способностью применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального	Студент, прошедший учебную практику, будет: Знать: основные методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального

	развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования	развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования Уметь: применять на практике методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования Владеть: основными методами и средствами познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования
ОК-9	Обладает способностью занимать гражданскую позицию в социально-личностных конфликтных ситуациях	Студент, прошедший учебную практику, будет: Знать: основные принципы поведения в социально-личностных конфликтных ситуациях Уметь: занимать гражданскую позицию в социально-личностных конфликтных ситуациях Владеть: способностью занимать гражданскую позицию в социально-личностных конфликтных ситуациях
ОК-10	Обладает способностью к осознанию своих прав и обязанностей как гражданин своей страны; готовностью использовать действующее законодательство; демонстрирует готовность и стремление к совершенствованию и развитию общества на принципах гуманизма, свободы и демократии	Студент, прошедший учебную практику, будет: Знать: свои основные права и обязанности как гражданин своей страны Уметь: использовать действующее законодательство Владеть: основными принципами гуманизма, свободы и демократии, стремиться к совершенствованию и развитию общества
ОК-11	Обладает готовностью к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; способностью	Студент, прошедший учебную практику, будет: Знать: основные способы саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства

	критически оценить свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства саморазвития	Уметь: критически оценить свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства саморазвития Владеть: способностью критически оценить свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства саморазвития
ОК-12	Обладает способностью к пониманию социальной значимости своей будущей профессии, владением высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности	Студент, прошедший учебную практику, будет: Знать: о социальной значимости своей будущей профессии Уметь: понимать социальную значимость своей будущей профессии Владеть: высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности
ОПК-1	Обладает способностью использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач	Студент, прошедший учебную практику, будет: Знать: иметь базовые знания о понятийном аппарате философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации Уметь: использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач Владеть: навыками использования понятийного аппарата философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач
ОПК-2	Обладает способностью видеть междисциплинарные связи изучаемых дисциплин, понимает их значение для будущей профессиональной деятельности	Студент, прошедший учебную практику, будет: Знать: основные междисциплинарные связи изучаемых дисциплин Уметь: видеть междисциплинарные связи изучаемых дисциплин Владеть: пониманием значения междисциплинарных связей изучаемых дисциплин для будущей профессиональной деятельности

ОПК-3	владеет системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей	Студент, прошедший учебную практику, будет: Знать: основные фонетические, лексические, грамматические, словообразовательных явления и закономерности функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей Уметь: оперировать системой лингвистических знаний Владеть: основными фонетическими, лексическими, грамматическими, словообразовательными явлениями и закономерностями функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей
ОПК-4	владеет этическими и нравственными нормами поведения, принятыми в инокультурном социуме; готовностью использовать модели социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия участников межкультурной коммуникации	Студент, прошедший учебную практику, будет: Знать: основные этические и нравственные нормы поведения, принятые в инокультурном социуме Уметь: применять на практике основные этические и нравственные нормы поведения, принятые в инокультурном социуме; использовать модели социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия участников межкультурной коммуникации Владеть: основными принципами применения этических и нравственных норм поведения, принятых в инокультурном социуме
ОПК-5	владеет основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия)	Студент, прошедший учебную практику, будет: Знать: основные дискурсивными способы реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста Уметь: применять на практике основные дискурсивными способы реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего

		коммуникативного контекста Владеть: основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста
ОПК-6	владеет основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания - композиционными элементами текста (введение, основная часть, заключение), сверхфразовыми единствами, предложениями	Студент, прошедший учебную практику, будет: Знать: основные способы выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания Уметь: использовать на практике основные способы семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания - композиционными элементами текста Владеть: основными способами семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания - композиционными элементами текста, сверхфразовыми единствами, предложениями
ОПК-7	Обладает способностью свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации	Студент, прошедший учебную практику, будет: Знать: принципы использования языковых средств с целью выделения релевантной информации Уметь: свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации Владеть: разнообразными языковыми средствами для выделения релевантной информации
ОПК-8	владением особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения	Студент, прошедший учебную практику, будет: Знать: особенности официального, нейтрального и неофициального регистров общения Уметь: применять на практике особенности официального, нейтрального и неофициального регистров общения Владеть: особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения
ОПК-9	Обладает готовностью преодолевать влияние	Студент, прошедший учебную практику, будет:

	стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения	<p>Знать: основные принципы межкультурного диалога в общей и профессиональной сферах общения</p> <p>Уметь: преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения</p> <p>Владеть: основными принципами преодоления влияния стереотипов и ведения межкультурного диалога в общей и профессиональной сферах общения</p>
ОПК-10	Обладает способностью использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации	<p>Студент, прошедший учебную практику, будет:</p> <p>Знать: основные этикетные формулы в устной и письменной коммуникации</p> <p>Уметь: применять на практике основные этикетные формулы в устной и письменной коммуникации</p> <p>Владеть: принципами использования этикетных формул в устной и письменной коммуникации</p>
ОПК-11	владеет навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией	<p>Студент, прошедший учебную практику, будет:</p> <p>Знать: основные принципы работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией</p> <p>Уметь: работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией</p> <p>Владеть: навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией</p>
ОПК-12	Обладает способностью работать с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями	<p>Студент, прошедший учебную практику, будет:</p> <p>Знать: основные носители информации, распределенные базы данных и знаний, глобальные компьютерные сети</p> <p>Уметь: работать с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями</p> <p>Владеть: принципами использования основных носителей информации, распределенных баз данных и знаний, глобальных компьютерных сетей</p>

ОПК-13	Обладает способностью работать с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач	Студент, прошедший учебную практику, будет: Знать: основные принципы работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач Уметь: работать с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач Владеть: основными принципами работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач
ОПК-14	владеет основами современной информационной и библиографической культуры	Студент, прошедший учебную практику, будет: Знать: основы современной информационной и библиографической культуры Уметь: применять на практике основы современной информационной и библиографической культуры Владеть: основами современной информационной и библиографической культуры
ОПК-16	владеет стандартными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования	Студент, прошедший учебную практику, будет: Знать: стандартные методики поиска, анализа и обработки материала исследования Уметь: применять на практике стандартные методики поиска, анализа и обработки материала исследования Владеть: стандартными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования

1.3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Б2.В.05(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) относится к дисциплинам и рассредоточенным практикам образовательной программы.

1.4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Вид практики – учебная.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики - дискретно: по периодам проведения практик путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Общая трудоёмкость учебной практики составляет **3 зачетных единицы** (108 академических часа), из них на контактную работу обучающихся с преподавателем отводится 18 академических часов, 90 часов отводится на самостоятельную работу обучающихся.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

п\п	Этапы практики	Виды работы	Трудоёмкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Конт актн ые часы	Само стоят ельна я работ а	
	подготовительный этап (организационная конференция, знакомство с предприятием, учреждением, с особенностями переводческой работы);	Участие в конференции, посещение предприятия. Студенты, проходящие практику на предприятиях г. Калининграда и области выполняют работу по переводу специальной литературы по согласованию с кафедрой и руководителями практики и предприятиями/учреждениями из расчета шестичасового рабочего дня (5000 знаков в день). Содержание и виды работы могут меняться при условии, что объем не будет превышать более одной страницы в день (1000 знаков).	3	20	Дневник по практике, отчет по практике, характеристика с места прохождения практики, зачет
	основной этап (деятельностный) (работы, предусмотренные программой, групповое собрание по корректировке программы, устранению организационных	Письменный перевод текста с иностранного языка на русский в объеме 40000 печатных знаков (из расчета пяти-семи страниц в неделю), 5000 знаков, или одной страницы, в день.	5	50	

	неувязок)	Письменный перевод с русского языка на иностранный в объеме 15000 печатных знаков (из расчета две-три страницы в неделю). Составить за время практики реферат двух научных статей на иностранном языке (из расчета 15—20 страниц в неделю). Составить аннотацию двух научных статей (на русском или иностранном языке). Составить терминологический словарь по специальности.			
	заключительный этап (отчетно-аналитический) (отчетная документация, итоговая конференция)	Заполнение отчетной документации, участие в итоговой конференции	5	20,75	

3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

- ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Образец оформления титульного листа отчёта по практике
- ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Дневник практики
- ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Индивидуальный план-график учебной практики
- ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Характеристика - отзыв руководителя практики

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

4. 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК – 5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ОПК-10, ОПК-11, ОПК-12, ОПК-13, ОПК-14, ОПК-16

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении студентами учебной практики являются последовательное выполнение заданий, предусмотренных программой практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Выполнение каждого задания предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями.

Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии и шкала оценивания результатов				
		1	2	3	4	5
<p>ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК – 5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ОПК-10, ОПК-11, ОПК-12, ОПК-13, ОПК-14, ОПК-16</p> <p>Этап 1</p>	<p><i>Владеет системой теоретических и практических знаний, необходимых для осуществления профессиональной деятельности</i></p>	<p>Не способен воспроизвести полученное знание.</p>	<p>Воспроизводит полученные знания с существенными фактическими ошибками.</p>	<p>В целом верно воспроизводит полученные знания, испытывает затруднения в комментировании</p>	<p>В целом верно воспроизводит полученные знания, верно комментирует их.</p>	<p>Корректно и полно воспроизводит полученные знания, верно комментирует их с необходимой степенью глубины.</p>
<p>ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК – 5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10,</p>	<p><i>Способен проектировать профессиональную деятельность в</i></p>	<p>Не способен воспроизвести полученное знание.</p>	<p>Воспроизводит полученные знания с существенными фактическими</p>	<p>В целом верно воспроизводит полученные знания,</p>	<p>В целом верно воспроизводит полученные</p>	<p>Корректно и полно воспроизводит полученные</p>

<p>ОК-11, ОК-12, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ОПК-10, ОПК-11, ОПК-12, ОПК-13, ОПК-14, ОПК-16</p> <p>Этап 2</p>	<p><i>соответствия с требованиями образовательного стандарта.</i></p>		<p>ошибкам и.</p>	<p>испытывает затруднения в комментировании</p>	<p>знания, верно комментирует их.</p>	<p>знания, верно комментирует их с необходимой степенью глубины.</p>
---	---	--	-----------------------	---	---	--

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Формы отчетности по практике

В качестве обязательной отчетной документации студент предоставляет:

- Отчет о прохождении практики
- индивидуальный дневник студента-практиканта;
- материалы практики;
- характеристика - отзыв руководителя практики на месте прохождения

Дневник является обязательным отчетным документом. Предпочтительна печатная форма дневника, однако допускается и аккуратно оформленная, написанная разборчиво и без ошибок рукопись.

В отчете о практике должно быть отражено следующее:

- 1) Виды работ, выполненные в период практики.
- 2) Тексты оригиналов и тексты переводов
- 3) Общая характеристика проведенной работы
- 4) Трудности, возникшие в ходе практики.
- 5) Оценка собственных перспектив профессионального развития.
- 6) Предложения и пожелания по организации и содержанию практики.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Аттестация обучающихся по учебной практике проводится с целью

выявления соответствия уровня освоения программы практики, ранее полученных знаний, умений и навыков в процессе обучения на занятиях, выполнения заданий по практике и выработки требуемых компетенций по направлению подготовки «Лингвистика», профиль «Письменный перевод».

Каждый студент предоставляет пакет документов о прохождении этапов практики и общим отчетом по итогам практики о содержании выполненной программы, самоанализе и самооценке деятельности, её успешности и научном характере выполненной работы, дает самооценку своему профессионально-личностному развитию на данном этапе, концентрирует внимание на перспективах своего дальнейшего развития. Процедура зачёта складывается из 3 этапов: 1-2

этапы: текущая аттестация в форме индивидуального собеседования с оценкой представленных работ, выполненных заданий на практике по критериям; -итоговая (промежуточная) аттестация в форме защиты отчёта по практике по критериям.

Проверку качества прохождения практики студентами и организацию дифференцированного зачета обеспечивает балльно-рейтинговая система оценки результатов предоставленных материалов с практики и качество их выполнения. Каждый студент по результатам прохождения учебной практики должен набрать от 50 до 100 баллов для того, чтобы получить положительный зачёт.

Процедура оценка результатов прохождения учебной практики.

1 этап: оценка текущей аттестации. Процедура оценки текущей аттестации студентов на практике заключается в следующем: по критериям оценивается наличия предоставленных материалов.

НАЛИЧИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ. Форма индивидуальное собеседование и просмотр предоставленных документов с практики		
№		Норма
п/п	Показатели оценки результатов практики	баллов
1.	<input type="checkbox"/> Отчет о прохождении практики	0123
2.	<input type="checkbox"/> индивидуальный дневник студента-практиканта;	0123
3.	<input type="checkbox"/> материалы практики;	0123
4.		0123
5.	<input type="checkbox"/> характеристика с места прохождения практики	0123
		Всего баллов:
	26	

В результате полученные баллы переводятся в 5-балльную систему оценки по следующей шкале:

Баллы	Качество критериев	Обработка результатов	Баллы от 100 до 50	Отметка
«3»	Качество выражено максимально	2 6 – 30 баллов	86–100 баллов	зачтено
«2»	Качество выражено достаточно	2 0 - 25 баллов	66 – 85 баллов	зачтено
«1»	Качество выражено недостаточно	15– 19 баллов	50 -65 баллов	зачтено
«0»	Качество не выражено	1 4 баллов и ниже	до 50 баллов	Не зачтено

2 этап: индивидуальное собеседование. Индивидуальное собеседование проводится по специально и заранее разработанным критериям. Это критерии оценки качества подготовленных документов после прохождения учебной практики.

Таблица критериев оценки качества подготовленных документов после прохождения учебной практики предоставлена ниже.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ СОБЕСЕДОВАНИЕ

№ п/п	Критерии качественной оценки	Норма баллов
1.	Выполнение заданий согласно требованиям	0123
2.	Предоставление полного пакета всех выполненных заданий	0123
3.	Своевременность сдачи всех документов	0123
4.	Эстетический вид, дизайн, аккуратность	0123
5.	Полнота, правильность информации, отсутствие содержательных ошибок	0123
Всего баллов:		

В результате полученные баллы переводятся в 5-балльную систему оценки по следующей шкале:

Баллы	Качество критериев	Обработка результатов	Баллы от 100 до 50	Отметка
«3»	Качество выражено максимально	1 3 – 15 балла	86–100 баллов	«5»
«2»	Качество выражено достаточно	1 0 - 12 баллов	66 – 85 баллов	«4»
«1»	Качество выражено недостаточно	7 – 9 баллов	50 -65 баллов	«3»
«0»	Качество не выражено	6 баллов и ниже	до 50 баллов	«2»

3 этап: интегральная оценка наличия предоставленных работ и качества их выполнения.

ИНТЕГРАЛЬНАЯ ОУЕНКА ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ РАБОТ И КАЧЕСТВА ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

№ п/п	Критерии качественной оценки	Норма баллов
1.	Оценка предоставленных работ	0123
2.	Оценка качества предоставленных работ	0123
Всего баллов:		

В результате полученные баллы переводятся в 5-балльную систему оценки по следующей шкале:

Баллы	Качество критериев	Обработка результатов	Баллы от 100 до 50	Отметка
«3»	Качество выражено максимально	5 -6 баллов	86–100 баллов	зачтено
«2»	Качество выражено достаточно	3 - 4 балла	66 – 85 баллов	зачтено

«1»	Качество выражено недостаточно	1 - 2 балла	50 -65 баллов	зачтено
«0»	Качество не выражено	0 баллов	до 50 баллов	Не зачтено

4 этап: итоговая (промежуточная) аттестация в форме защиты отчёта по критериям.

Таблица критериев оценки качества защиты отчёта о прохождении учебной практики представлена ниже.

ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

№	Критерии качественной оценки	Норма
п/п		баллов
1.	Понятно, доступно предоставлен отчет	0123
2.	Отчет предоставлен в соответствии с требованиями	0123
3.	Четкая, грамотная речь, ясность мысль	0123
4.	Эстетический вид, дизайн, аккуратность	0123
5.	Умение пояснить сложные вопросы, умение приводить примеры	0123
Всего баллов:		

В результате полученные баллы переводятся в 5-балльную систему оценки по следующей шкале:

Баллы	Качество критериев	Обработка результатов	Баллы от 100 до 50	Отметка
«3»	Качество выражено максимально	13 – 15 балла	86–100 баллов	зачтено
«2»	Качество выражено достаточно	10 - 12 баллов	66 – 85 баллов	зачтено
«1»	Качество выражено недостаточно	7 – 9 баллов	50 -65 баллов	зачтено
«0»	Качество не выражено	6 баллов и ниже	до 50 баллов	Не зачтено

Балльно-рейтинговая система основывается на интегральной оценке результатов всех видов деятельности студентов в ходе прохождения практики.

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы. Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Студенты, не выполнившие данную программу учебной практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию практики является академической задолженностью. Студенты, не выполнившие программу данной учебной практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном вузом.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА (библиотека БФУ им. И. Канта):

1. Глазкова, М. Ю. Перевод официально-деловой документации. [С английского на русский, с русского на английский]: учеб. пособие / М. Ю. Глазкова, А. А. Стрельцов. - 2-е изд., испр. и доп.. - Ростов-на-Дону: МарТ; Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. - 238 с.: ил. - (Библиотека студента). - Библиогр.: с. 209 (11 назв.). - ISBN 978-5-241-01043-8: 267.40 р.. - ISBN 978-5-241-01043-8: 267.40 р.. - ISBN 978-5-222-17525-5
всего /all 20: УБ(19), ч.з.N4(1)
Свободны / free: УБ(19), ч.з.N4(1)
- 2.. Сапогова, Л. И. Переводческое преобразование текста: учеб. пособие для вузов/ Л. И. Сапогова. - 5-е изд., стер.. - Москва: Флинта; Москва: Наука, 2015. - 315, [1] с. - ISBN 978-5-9765-0698-5. - ISBN 978-5-02-034670-3: 275.00, 275.00, р.
УБ(6)
Свободны / free: УБ(4)

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

- 1) Збойкова, Н. А. Теория перевода: учеб. пособие для вузов/ Н. А. Збойкова. - 2-е изд., испр. и доп.. - Москва: Юрайт, 2016. - 122, [1] с. - (Университеты России). - Библиогр.: с. 122-123 (26 назв.). - Соответствует программам ведущих научно-образовательных школ. ч.з.N4(1)
- 2) Комиссаров, В. Н. Современное переводоведение: учеб. пособие/ В. Н. Комиссаров. - М.: ЭТС, 2002. - 421 с. - Библиогр.: с. 416-421. - ISBN 5-93386-030-1: 182.16 р.
Имеются экземпляры в всего /all 21: УБ(19), НА(1), ч.з.N4(1)

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Задания для подготовки отчета по практике

Задание 1 Предпереводческий анализ текста (лингвистический, функциональный, коммуникативный).

Задание 2 Вести поиск необходимой информации в Интернете различными способами; подобрать наиболее эффективный способ поиска для определенного типа информации, использовать подготовку к переводу профессиональной деятельности.

Задание 3 Лексический анализ и обобщения искомой информации; оценить результаты поиска информации и собственного предпереводческого анализа и корректировать их для достижения наибольшей эффективности.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Mate cat
 Google Translate
 Deeple
 Ludwig.guru
 Grammarly.com
 Reverso.com
 Linguee.ru

- <http://ru.wikipedia.org>. Википедия –свободная энциклопедия.
- <http://www.voppsyl.ru/about/subscribe> Вопросы психологии (электронный).
- <http://cyberleninka.ru/> Киберленинка.
- <http://elibrary.ru>. Научная электронная библиотека LIBRARY.RU.
- <http://www.twirpx.com/files/> Электронная библиотека.
- www.vashpsixolog.ru/

Информационные технологии	Программное обеспечение
Технологии визуализации Мультимедиа технологии	- MS Office 2013 - программа для работы с pdf файлами Adobe Acrobat Professional - графические редакторы(растровой и векторной графики)
Технологии сбора, хранения, систематизации информации	- программа для работы с pdf файлами Adobe Acrobat Professional - архиватор WinRAR
Технологии поиска информации	браузер MozillaFirefox браузер Chrome браузер Internet Explorer
Технологии обработки информации различных видов	табличный процессор Microsoft Excel
Коммуникационные технологии	браузер MozillaFirefox браузер Chrome браузер Internet Explorer интернет-мессенджер Mail.ru

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Практика проводится на базе организаций, имеющих действующие договоры на прохождение практики с БФУ им. И. Канта, поэтому материально-техническая база, необходимая для проведения практики, представляет собой кабинеты и помещения базы

практики, соответствующие действующим противопожарным и санитарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и других работ.

Для реализации практики оборудованы аудитории для самостоятельной работы, оснащенные компьютерами, имеющими выход в Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду.