

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Институт гуманитарных наук

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Учебная ознакомительная практика (археологическая)»

Шифр: 46.03.01
Направление подготовки: «История»
Профиль: «История»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград

Лист согласования

Составитель: к.и.н., доцент Эдвин Борисович Зальцман.

Рабочая программа утверждена на заседании Научно-методического совета
Института гуманитарных наук

Протокол № 10 от «02» февраля 2022 г.

Председатель Научно-методического
совета Института гуманитарных наук

В.Н. Маслов

Заместитель директора по ОД

Д.В. Гурин

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *Учебная.*

Тип практики: *Учебная ознакомительная практика (археологическая).*

Способ проведения практики: *выездная.*

Форма проведения практики: *дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.*

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – получение студентами научно-методических навыков работы с археологическими объектами в естественном географическом окружении, обучение студентов умению определять их принадлежность (поселение, стоянка, грунтовый могильник и т.п.), закрепление теоретических знаний учебных курсов «Археология», «История первобытного общества» на практике в ходе археологических разведок и раскопок.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Знать: основные правовые основы, принципы и методы археологических раскопок; основные принципы и методы археологической типологии и классификации; основные принципы археологической хронологии и периодизации; основные методы относительного и абсолютного датирования археологических памятников; характерные черты каменного, бронзового и железного веков. Уметь: определять порядок действий, исходя из поставленных целей, классифицировать и систематизировать археологические материалы Владеть: навыками, необходимыми для достижения поставленных целей в области археологии, исходя из имеющихся ресурсов, необходимыми для решения научно-исследовательских и практических задач
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и	УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития УК-5.2. Осуществляет социальное и профессиональное взаимодействие с	Знать: основы теории и методологии истории и археологии, позволяющие формировать представление о межкультурном разнообразии общества; Уметь: применять полученные в курсе «Археологии» знания для понимания исторического прошлого человечества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

философском контекстах	учетом философских учений, в том числе этических УК-5.3. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом социокультурных особенностей представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	Владеть: навыками взаимодействия в изолированном коллективе с учетом национальных и социокультурных особенностей
------------------------	--	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Учебная ознакомительная практика (археологическая)» практика представляет собой практику, относящуюся к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 Практики части подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	<i>Инструктаж по технике безопасности</i>	<i>Заполнение листа инструктажа</i>
	<i>Определение цели, задач и содержания практики</i>	<i>Составление плана работы на период практики</i>
	<i>Получение и анализ задания</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
Производственный этап	<i>Выполнение задания (раскопки и обработка полученных материалов)</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Ведение дневника</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
Заключительный этап	<i>Оформление отчета</i>	<i>Оформление отчета</i>
	<i>Представление результатов (презентация результатов раскопок)</i>	<i>Защита отчета</i>

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

Практика носит характер полевой экспедиционной работы. Продолжительность практики – две недели. Практика проводится во 2 семестре после окончания летней промежуточной аттестации. Рабочий день продолжается семь часов. Проведение практики предусматривает выбор объекта (памятника). С этой целью готовится обоснование и заявка на Открытый лист в ОПИ ИА РАН. Предусматривает выезд руководителя АП на место планируемых работ, проведение консультаций с представителями администрации (отвод

земель для постановки лагеря и раскопов, приобретение лесного билета для заготовки дров и т.п.).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Задание по практике.

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. *производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);*
2. *учебная (сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике);*
3. *научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы в соответствии с тематикой ВКР).*

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной

работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

Собеседование по результатам ознакомления практикантов с рекомендованной литературой по методике проведения полевых исследований и особенностям древней и средневековой истории региона.

Собеседование по следующим вопросам:

1. Порядок установки базового стационарного лагеря
2. Основные этапы образования культурного слоя
3. Порядок организации археологических разведок.
4. Правила выбора репера и проведения нивелировки поверхности
5. Инструменты и оборудование, необходимые для проведения археологических работ.
6. Правила разбивки раскопа
7. Нивелировка поверхности
8. Правила сбора и фиксации массового материала
9. Методика вскрытия культурного слоя
10. Особенности стратиграфии
11. Приёмы зачистки древних объектов
12. Правила оформления полевой и графической документации (чертежей планов, разрезов и профилей)
13. Правила взятия образцов для проведения анализов методами естественных наук (фосфатный анализ, палинологический, палеопочвенный, и др.)
14. Методика археологических разведок.
15. Первичная камеральная обработка

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- Оценивается содержание дневника практики, его соответствие предъявленным требованиям.
- Оценивается отчет практики, его соответствие предъявленным требованиям
- Оценивается защита (презентация) отчета.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает *групповой руководитель в индивидуальном порядке.*

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

Дутчак, Е. Е. Полевая археология: учебно-методическое пособие / Е. Е. Дутчак. - Томск: Издательский Дом Томского государственного университета, 2018. - 100 с. - Текст:

электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1702299> (дата обращения: 08.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

Кузьмин, Я. В. Геоархеология: естественнонаучные методы в археологических исследованиях: монография / Я. В. Кузьмин. - Томск: Издательский Дом Томского государственного университета, 2017. - 396 с. - ISBN 978-5-94621-630-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1693324> (дата обращения: 08.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

Поляков, А. Н. Основы археологии: учебное пособие / Поляков А. Н. - Оренбург : ОГУ, 2017. - 174 с. - ISBN 978-5-7410-1790-6. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785741017906.html> (дата обращения: 08.04.2022). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

Авдусин Д. А. Полевая археология СССР: [учеб. пособие для вузов]. М., 1980 (Библиотека БФУ им. И. Канта)

Амальрик А. С., Монгайт А. Л. Что такое археология. М., 1957 (Библиотека БФУ им.Канта)

Мартынов А. И. Археология [Электронный ресурс] : учеб. для акад. бакалавриата / А. И. Мартынов, 2019. - 1 on-line, 367 с.

Мартынов А.И., Шер Я.А. Методы археологического исследования. М.: Высш. шк., 2002. (Библиотека БФУ им. И. Канта)

Скрипкин А. С. История отечественной археологии. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры, 2019.

Фаган Б.М., Де Корс К.Р. Археология. В начале. М., 2007. (Библиотека БФУ им. И. Канта)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;

- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

Список информационных технологий при необходимости обновляется, изменяется, дополняется.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

Перечень программного обеспечения при необходимости обновляется, изменяется, дополняется.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: <i>определение цели и задач задания</i>	<i>Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач</i>	<i>Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования</i>
Планирование: <i>определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса</i>	<i>Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения</i>	<i>Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования</i>
Сбор информации: <i>наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы</i>	<i>Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью</i>	<i>Собирает и систематизирует информацию</i>
Анализ информации: <i>формулирование выводов</i>	<i>Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует</i>	<i>Анализирует собранную информацию</i>

<i>Оформление работы: подготовка и представление результатов</i>	<i>Консультирует в оформлении документов по практике</i>	<i>Оформляет конечные результаты</i>
<i>Представление задания</i>	<i>Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям</i>	<i>Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты</i>
<i>Подведение итогов: рефлексия, оценка</i>	<i>Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента</i>	<i>Участствует в коллективном обсуждении итогов практики</i>

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Институт гуманитарных наук

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Учебная ознакомительная практика (архивная)»

Шифр: 46.03.01

Направление подготовки: «История»

Профиль: «История»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград

Лист согласования

Составитель: к.и.н., доцент Павел Петрович Полх.

Рабочая программа утверждена на заседании Научно-методического совета
Института гуманитарных наук

Протокол № 10 от «02» февраля 2022 г.

Председатель Научно-методического
совета Института гуманитарных наук

В.Н. Маслов

Заместитель директора по ОД

Д.В. Гурин

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *Учебная.*

Тип практики: *Учебная ознакомительная практика (архивная).*

Способ проведения практики: *стационарная.*

Форма проведения практики: *дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.*

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – формирование у студентов практических навыков работы в государственном архивном учреждении, овладение знаниями об основных принципах организации, хранения, учета и использования архивных документов.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи УК-1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Знать: основные требования, необходимую информацию для решения поставленных задач профессиональной деятельности Уметь: рассматривать различные точки зрения и определять наиболее подходящую стратегию действий в выбранной сфере профессиональной деятельности Владеть: навыками решения поставленных задач с опорой на системный подход, критический анализ и синтез информации.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий коммуникации на русском или на иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2. Ведет деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем на русском или иностранном(ых) языке(ах)	Знать правила осуществления коммуникации в зависимости от прагматических установок общения; знать основные признаки регистров общения: официального, неофициального, нейтрального Уметь строить речь в соответствии с регистрами общения, формулировать и аргументировать собственную позицию в разных формах коммуникации на русском и иностранных языках Владеть навыками построения устного и письменного высказывания, профессионального использования регистров общения: официального, неофициального, нейтрального

	УК-4.4. Устно осуществляет деловую коммуникацию на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного общения	
ОПК-5. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Демонстрирует владение современными информационно-коммуникационными технологиями с учетом основных требований информационной безопасности ОПК-5.2. Применяет информационно-коммуникационные технологии при поиске, извлечении и обработке информации из различных источников для решения различных задач профессиональной деятельности	Знать: современные информационно-коммуникативные технологии, применяемые в архивном деле Уметь: применять указанные технологии при поиске, извлечении и обработке информации из различных источников в процессе выполнения обязанностей младшего научного сотрудника архивного учреждения Владеть: навыками поиска, извлечения и обработки информации из различных источников с помощью информационно-коммуникационных технологий
ПКС-3. Организация хранения электронной базы учетных документов	ПКС-3.1. Знает основные принципы хранения учетных документов в бумажном и электронном виде ПКС-3.2. Умеет применять принципы хранения электронной базы учетных документов	Знать основные принципы хранения учетных документов в архивном учреждении Уметь: применять полученные знания по заполнению электронной базы учетных документов Владеть навыками совершенствования и упорядочивания хранения учетных документов с использованием электронной базы данных.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная ознакомительная практика (архивная) представляет собой практику, относящуюся к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 Практики части подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
-------------------------------	-------------------------------	-------------------------

Подготовительный этап	Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности	Заполнение листа инструктажа
	Получение и анализ задания	Заполнение разделов дневника
	Экскурсия в архив	Заполнение разделов дневника
Производственный этап	Инструктаж в архиве.	Заполнение разделов дневника
	Заполнение документационных форм. Работа с описями Работа с документами: выявление информации, представляющей исследовательскую ценность, описание документов	Контроль присутствия и работы в архиве. Заполнение разделов дневника
	Технические работы в архиве. Перемещение фондов, профилактические мероприятия	Заполнение разделов дневника
	Работа по составлению обзоров фондов	Представление обзора в электронном виде Заполнение разделов дневника
Заключительный этап	Оформление отчета	Оформление отчета
	Представление результатов	Защита отчета

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Базой практики определен Государственный архив Калининградской области (Калининград, ул. Комсомольская, 32) – единственный государственный архив, расположенный в субъекте федерации Калининградская область.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. *производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);*
2. *учебная (сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике);*
3. *научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы в соответствии с тематикой ВКР).*

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

Собеседование по заданиям (вопросам):

Подготовить для проверки преподавателем пояснения о назначении следующих форм учета: а) лист фонда; б) список фондов; в) книга поступлений; г) карточки фонда; д) паспорт архива. Использовать методические рекомендации Росархива, размещенные на его сайте.

Подготовить для проверки преподавателем пояснения об особенностях организации учета документов в архивных органах и государственных и муниципальных архивах.

На проработанные фонды (пр.зан. 5 и 8) составить лист фонда и карточку фонда и отправить для проверки.

В проработанном фонде выбрать 10 дел для составления на них каталожных карточек. По возможности ознакомиться с самими делами. Сведения, которые должны быть отражены в карточках, свести в небольшие блоки (с соответствующими границами).

Предложить план из 4-5 пунктов, содержащих сведения для фондового обзора и аналогично - для тематического обзора для проверки преподавателем. Либо: представить рецензию на полученный в архиве обзор фонда.

По проработанному фонду составить характеристику для путеводителя с включением в нее необходимых сведений.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- Дневник по практике.
- Отчет по практике.
- Архивный обзор фонда.
- Аннотированное описание документов
- Индивидуальное задание

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает *групповой руководитель в индивидуальном порядке*

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100

Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

Тельчаров, А. Д. Архивоведение: учебное пособие для бакалавров / А. Д. Тельчаров. - 5-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 184 с. - ISBN 978-5-394-04946-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1865741> (дата обращения: 08.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

Хорхордина, Т. И. Архивная эвристика: учебник/ Т. И. Хорхордина, А. В. Попов ; под ред. Е. И. Пивовара; [М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВО "Рос. гос. гуманитар. ун-т"]. - 3-е изд., стер.. - Москва: РГГУ, 2018. - 293, [2] с – 1 экз. НА

Алексеева, Е. В. Архивоведение: учеб. для учреждений нач. проф. обр./ Е. В. Алексеева, Л. П. Афанасьева, Е. М. Бурова ; ред. В. П. Козлов. - 2-е изд., перераб. и доп.. - М.: Academia, 2004. - 271 с. - (Профессиональное образование). 1 экз. НА

Государственный архив Калининградской области.

Путеводитель по фондам .../ Гос. арх. Калинингр. обл., Администрация Калинингр. обл., Ком. по делам арх.. - Калининград: Terra Балтика, 2004. - 351 с. - ISBN 5-98777-001-7: 160.00, 160.00, р. Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: всего /all 5: НА(5)

Документы ГАФ СССР в библиотеках, музеях и научно-отраслевых архивах: справочник/ Гл. арх. упр. при Совете Министров УСССР, Всесоюз. НИИ документоведения и арх. дела; [сост. Л. М. Бабаева [и др.]. - М.: Мысль, 1991. - 589 с. -1 экз. НА

Крайская, З. В. Архивоведение: Учебник для средних специальных учебных заведений/ З. В. Крайская, Э. В. Челлини. - Москва: НОРМА, 1996. - 221 с. - Библиогр.: с. 219-221. - ISBN 5-89123-037-2: 25000.00; 32.00 р. Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: всего /all 59: УБ(57), НА(2)

Российский государственный военно-исторический архив: путеводитель : в 4 т./ Федер. арх. агентство, Рос. гос. воен.-ист. арх. ; [редкол.: И. О. Гаркуша (отв. ред.) [и др.] ; сост.: ... Н. Г. Снежко (отв. сост.) [и др.]. - М.: РОССПЭН, 2006 - . - ISBN 5-8243-0708-3 Т. 1. - 2006. - 512 с. -1 экз. НА
Сергазин, Ж. Ф. Основы обеспечения сохранности документов: [учеб. для вузов]/ Ж. Ф. Сергазин. - 2-е изд., испр.. - М.: Высш. шк., 1986. - 238 с.: ил.. -1 экз. НА

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: <i>определение цели и задач задания</i>	<i>Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач</i>	<i>Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем цель</i>
Планирование: <i>определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса</i>	<i>Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения</i>	<i>Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы работы</i>
Сбор информации: <i>наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы</i>	<i>Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его деятельностью</i>	<i>Собирает и систематизирует информацию</i>
Анализ информации: <i>формулирование выводов</i>	<i>Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует</i>	<i>Анализирует собранную информацию</i>
Оформление работы: <i>подготовка и представление результатов</i>	<i>Консультирует в оформлении документов по практике</i>	<i>Оформляет конечные результаты</i>
Представление задания	<i>Оценивает результаты по заранее установленным критериям</i>	<i>Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты</i>
Подведение итогов: <i>рефлексия, оценка</i>	<i>Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента</i>	<i>Участствует в коллективном обсуждении итогов практики</i>

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;

– наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Институт гуманитарных наук

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**«Производственная практика
(научно-исследовательская работа)»**

Шифр: 46.03.01

Направление подготовки: «История»

Профиль: «История»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2022

Лист согласования

Составитель: к.и.н., доцент Жданович Людмила Николаевна
Рабочая программа утверждена на заседании Научно-методического совета
Института гуманитарных наук

Протокол № 10 от «02» февраля 2022 г.

Председатель Научно-методического
совета Института гуманитарных наук

В.Н. Маслов

Заместитель директора по ОД

Д.В. Гурин

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Производственная.

Тип практики: Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций; реализация знаний о теории, методологических принципах и методах, а также формах и направлениях научно-исследовательской деятельности в сфере истории.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи УК-1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Знать: основы аналитической деятельности, алгоритм постановки и достижения цели; Уметь: осуществлять мыслительную деятельность, выделять главное и определять второстепенное, ставить цели и выбирать пути их достижения в процессе социальной и профессиональной деятельности; Владеть: навыками анализа и обобщения постановки и достижения научных задач в профессиональной деятельности
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Применяет технологии таймменеджмента УК-6.2. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Знать: способы и методы саморазвития и самообразования, методические подходы к процедурам подготовки и принятия решений организационно-управленческого характера, порядок поведения в нестандартных ситуациях Уметь: самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности, давать правильную самооценку, выбирать методы и средства развития творческого потенциала;

		Владеть: навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд; способностью к самоанализу и самоконтролю, самообразованию
ОПК-1. Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Осуществляет отбор исторических источников, исторических фактов и исторической информации в соответствии с задачами в профессиональной деятельности ОПК-1.2. Демонстрирует способность к критическому анализу исторических источников, фактов и другой исторической информации для решения профессиональных задач	Знать: основы источниковедения, способы интерпретации исторических источников, исторических фактов, исторической информации; Уметь: применять указанные знания при решении задач в сфере научно-исследовательской деятельности, при написании научных работ Владеть навыками отбора, критического анализа и интерпретации источников при осуществлении научно-исследовательской деятельности
ОПК-2. Способен применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике	ОПК-2.1. Демонстрирует и применяет знания основных проблем и концепций отечественной и всеобщей истории в отечественной и зарубежной исторической науке при решении различных задач профессиональной деятельности ОПК-2.2. Объясняет (интерпретирует) прошлое в контексте теории и практики современной историографии	Знать: основы истории отечественной и зарубежной исторической науки, основные положения историографической теории и практики Уметь: применять знания основных проблем и концепций отечественной и всеобщей истории в отечественной и зарубежной исторической науке при написании научно-исследовательских работ Владеть: навыками интерпретации исторического прошлого в контексте теории и практики современной историографии
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях	ОПК-3.1. Понимает обусловленность исторических явлений и процессов экономическими, социальными, политическими и культурными факторами в их взаимосвязи ОПК-3.2. Осуществляет анализ исторических явлений и процессов в их экономических, социальных,	Знать: содержание основных исторических явлений и процессов в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях, их взаимосвязь Уметь: применять методы и приемы анализа исторических явлений и процессов в научно-исследовательской деятельности Владеть навыками анализа и объяснения исторических

	политических и культурных измерениях ОПК-3. Объясняет исторические явления и процессы с учетом влияния экономических, социальных, политических и культурных факторов исторического развития общества	явлений и процессов при написании научно-исследовательских работ
ОПК-4. Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Понимает значимость теории и методологии науки в исследовательской деятельности ОПК-4.2. Отбирает и применяет современные теоретические и методологические подходы в научно-исследовательской деятельности ОПК-4.3. На основе базовых знаний в области теории и методологии исторической науки предлагает пути и способы решения научных проблем	Знать: основы теории и методологии исторической науки, их значимость в научно-исследовательской деятельности Уметь: отбирать и применять современные теоретические и методологические подходы в научно-исследовательской деятельности Владеть: навыками использования методологического и теоретического инструментария при осуществлении научно-исследовательской деятельности

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная практика (научно-исследовательская работа)» представляет собой практику обязательной части Блока 2 Практика подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Участие в установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности. Получение и анализ задания по практике. Составление индивидуального плана практики. Выбор темы научного исследования	Заполнение листа инструктажа. Заполнение соответствующих разделов дневника практики. Заполнение индивидуального плана-графика работы.
Основной этап Заключительный (отчетно-аттестационный) этап	Знакомство с принципами научно-исследовательской работы в библиотеках и архивах. Знакомство с фондами библиотек и архивов, работа с каталогами,	Заполнение соответствующих разделов дневника практики.

	<p>поиск научной литературы и опубликованных источников и архивных материалов, изучение, конспектирование и анализ научной литературы и источников.</p> <p>Сбор и анализ источников по проблеме исследования.</p> <p>Коллективное обсуждение основных направлений научных исследований, выбранных.</p> <p>Выступление с докладом по теме научного исследования.</p>	<p>Источниковедческий и историографический обзор по проблеме исследования</p> <p>Доклад по теме научного исследования</p>
<p>Заключительный (отчетно-аттестационный) этап</p>	<p>Подготовка отчетной документации (отчета по практике, дневника практики, доклада по теме исследования и историографического обзора).</p> <p>Оформление необходимых документов.</p> <p>Участие в итоговой конференции.</p> <p>Представление результатов</p>	<p>Отчет по практике. Защита отчета.</p> <p>Дневник практики.</p>

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Пакет материалов по теме исследования.

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы в соответствии с тематикой ВКР).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

– Проверка письменных работ, подготовленных в рамках практики и собеседование по её результатам;

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

Дневник практики, отчет практики с приложениями;

Отчет включает:

1. индивидуальный план практиканта, утвержденный руководителем практики;
2. отчет по практике, подписанный практикантом и содержащий анализ проделанной работы, выводы и предложения по совершенствованию организации практики;
3. пакет документов по избранной теме исследования, текст научного доклада по теме ВКР.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;

- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает *групповой руководитель в индивидуальном порядке*

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

Скрябин, О. О. Научно-исследовательская работа : методические указания / О. О. Скрябин, А. А. Гудилин. - Москва : Издательский Дом НИТУ «МИСиС», 2021. - 90 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1915769> (дата обращения: 08.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

Азарская, М. А. Научно-исследовательская работа в вузе: учебное пособие / М. А. Азарская, В. Л. Поздеев. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2016. - 228 с. - ISBN 978-5-8158-1785-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1875792> (дата обращения: 08.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

Авдеенко, А. М. Научно-исследовательская работа студентов : учебное пособие / А. М. Авдеенко, А. В. Кудря, Э. А. Соколовская ; под. ред. А. В. Кудря. - Москва : Изд. Дом МИСиС, 2008. - 78 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1223211> (дата обращения: 08.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по MBA
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	<i>Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач</i>	<i>Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования</i>
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	<i>Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения</i>	<i>Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования</i>
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	<i>Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью</i>	<i>Собирает и систематизирует информацию</i>
Анализ информации: формулирование выводов	<i>Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует</i>	<i>Анализирует собранную информацию</i>
Оформление работы: подготовка и представление результатов	<i>Консультирует в оформлении документов по практике</i>	<i>Оформляет конечные результаты</i>
Представление задания	<i>Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям</i>	<i>Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты</i>
Подведение итогов: рефлексия, оценка	<i>Оценивает усилия, использованные и неиспользованные</i>	<i>Участствует в коллективном обсуждении итогов практики</i>

	<i>возможности, творческий подход студента</i>	
--	--	--

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Институт гуманитарных наук

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная преддипломная практика»

Шифр: 46.03.01

Направление подготовки: «История»

Профиль: «История»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград

Лист согласования

Составитель: к.и.н., доцент Жданович Людмила Николаевна
Рабочая программа утверждена на заседании Научно-методического совета
Института гуманитарных наук

Протокол № 10 от «02» февраля 2022 г.

Председатель Научно-методического
совета Института гуманитарных наук

В.Н. Маслов

Заместитель директора по ОД

Д.В. Гурин

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *производственная*.

Тип практики: **Производственная преддипломная практика**

Способ проведения практики: *стационарная*.

Форма проведения практики: *дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения*.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – организация научно-исследовательской работы бакалавров 4 курса по теме выпускной квалификационной работы (ВКР)

Преддипломная практика является важнейшим элементом подготовки бакалавров направления «История» (46.03.01). Она представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Во время прохождения практики бакалавры базируются на теоретических знаниях и практических навыках, полученных при изучении дисциплин учебного плана.

Практика должна предоставить бакалавру возможность проявить и углубить свои знания в области методологии и методики проведения учебной исследовательской работы, полученные во время обучения на бакалаврите и использовать их для выполнения самостоятельного исследования при подготовке выпускной квалификационной работы.

При выполнении программы преддипломной практики по истории бакалавры должны удовлетворять следующим требованиям к «входным» знаниям и умениям, приобретённым в результате освоения предшествующих частей ООП:

- владеть навыками поиска информации в библиотеках, музеях, архивах и на Интернет-ресурсах;

- уметь сформулировать научную актуальность и общественную значимость научного исследования, выявлять проблемные и дискуссионные аспекты темы исследования и определять пути и способы их реализации;

- владеть основами источниковедческого, историографического и экономического анализа;

- уметь последовательно, опираясь на собранный фактический материал, изложить и проанализировать существо рассматриваемых вопросов, вести аргументированную дискуссию с предшественниками, делать самостоятельные выводы;

- владеть современным понятийным и терминологическим аппаратом гуманитарных наук;

- быть грамотным и владеть основами научного стиля изложения материала;

- уметь правильно цитировать источники, точно передавать смысл при переводе с иностранных языков, следовать правилам ГОСТа по оформлению научно-справочного аппарата;

- владеть навыками представления и защиты своей работы в публичной аудитории, либо в виртуальном пространстве, с использованием специфических приемов медиатехнологий.

С точки зрения использования практических навыков и компетенций практика основывается на предшествующем опыте, полученном в ходе изучения дисциплин бакалаврской ООП и проведения самостоятельной работы, в том числе при подготовке к практическим занятиям.

Преддипломная практика послужит совершенствованию практических навыков и компетенций в реальной исследовательской деятельности, повысит мотивированность и ориентацию бакалавров на осмысленное усвоение и применение навыков полученных в теоретическом курсе бакалавриата, расширит их общественный кругозор и приблизит их учебную работу к реальным задачам профессиональной деятельности.

В ходе работы на практике бакалавры должны продолжить и завершить ВКР.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи УК-1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>	<p>Знать: основы аналитической деятельности, алгоритм постановки и достижения цели; Уметь: осуществлять мыслительную деятельность, выделять главное и определять второстепенное, ставить цели и выбирать пути их достижения в процессе социальной и профессиональной деятельности; Владеть: навыками анализа и обобщения постановки и достижения научных задач в профессиональной деятельности</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий коммуникации на русском или на иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2. Ведет деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем на русском или иностранном(ых) языке(ах) УК-4.3. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского языка на иностранный УК-4.4. Устно осуществляет деловую коммуникацию на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного общения</p>	<p>Знать правила коммуникации в деловой и письменной формах Уметь: создавать тексты научно-исследовательского характера для реализации различных коммуникативных задач Владеть: навыками участия в дискуссии, публичном диспуте</p>
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом,</p>	<p>УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития УК-5.2. Осуществляет социальное и профессиональное</p>	<p>Знать теории, современные методы и методики проведения исторических исследований Уметь определять проблематику, цели, задачи исследования, структуру</p>

<p>этическом и философском контекстах</p>	<p>взаимодействие с учетом философских учений, в том числе этических УК-5.3. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом социокультурных особенностей представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p>	<p>выпускной квалификационной работы (ВКР) Владеть навыками формулировать исследовательские задачи, определять методы их достижения, в том числе привлекая методы и знания из других наук</p>
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности с учетом состояния здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий</p>	<p>Знать методы и средства поддержки должного уровня физической подготовки для обеспечения полноценной профессиональной деятельности Уметь использовать методы и средства поддержки должного уровня физической подготовки для обеспечения полноценной профессиональной деятельности Владеть способностью использовать методы и средства поддержки должного уровня физической подготовки</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Обеспечивает личную безопасность и безопасные условия труда на рабочем месте, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.2. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения), в том числе на рабочем месте</p>	<p>Знать основы безопасности жизнедеятельности Уметь поддерживать безопасные условия жизнедеятельности Владеть навыками применения методов защиты в случае чрезвычайных ситуаций</p>
<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические</p>	<p>УК-9.1. Имеет базовые дефектологические знания УК-9.2. Учитывает особенности лиц с ОВЗ и</p>	<p>Знать: особенности применения базовых дефектологических знаний в профессиональной деятельности</p>

знания в социальной и профессиональной сферах	способен применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом ситуации	Уметь применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах Владеть навыками взаимодействия в профессиональной сфере с лицами с ОВЗ
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)	Знать: основные процессы и события экономической истории, роль экономической деятельности людей в мировой истории Уметь: анализировать экономические показатели, оценивать эффективность деятельности экономики на определенном этапе исторического развития Владеть навыками применения полученных экономических знаний в практической, в том числе научно-исследовательской деятельности
ОПК-1. Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Осуществляет отбор исторических источников, исторических фактов и исторической информации в соответствии с задачами в профессиональной деятельности ОПК-1.2. Демонстрирует способность к критическому анализу исторических источников, фактов и другой исторической информации для решения профессиональных задач	Знать: основы источниковедения, способы интерпретации исторических источников, исторических фактов, исторической информации; Уметь: применять указанные знания при написании ВКР Владеть навыками отбора, критического анализа и интерпретации источников при осуществлении научно-исследовательской деятельности, в том числе написании ВКР
ОПК-2. Способен применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике	ОПК-2.1. Демонстрирует и применяет знания основных проблем и концепций отечественной и всеобщей истории в отечественной и зарубежной исторической науке при решении различных задач профессиональной деятельности ОПК-2.2. Объясняет (интерпретирует) прошлое в	Знать: основы истории отечественной и зарубежной исторической науки, основные положения историографической теории и практики Уметь: применять знания основных проблем и концепций отечественной и всеобщей истории в отечественной и зарубежной исторической науке при написании ВКР

	контексте теории и практики современной историографии	Владеть: навыками интерпретации исторического прошлого в контексте теории и практики современной историографии
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях	ОПК-3.1. Понимает обусловленность исторических явлений и процессов экономическими, социальными, политическими и культурными факторами в их взаимосвязи ОПК-3.2. Осуществляет анализ исторических явлений и процессов в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях ОПК-3. Объясняет исторические явления и процессы с учетом влияния экономических, социальных, политических и культурных факторов исторического развития общества	Знать: содержание основных исторических явлений и процессов в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях, их взаимосвязь Уметь: применять методы и приемы анализа исторических явлений и процессов в научно-исследовательской деятельности Владеть навыками анализа и объяснения исторических явлений и процессов при написании научно-исследовательских работ
ОПК-4. Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Понимает значимость теории и методологии науки в исследовательской деятельности ОПК-4.2. Отбирает и применяет современные теоретические и методологические подходы в научно-исследовательской деятельности ОПК-4.3. На основе базовых знаний в области теории и методологии исторической науки предлагает пути и способы решения научных проблем	Знать: основы теории и методологии исторической науки, их значимость в научно-исследовательской деятельности Уметь: отбирать и применять современные теоретические и методологические подходы в научно-исследовательской деятельности Владеть: навыками использования методологического и теоретического инструментария при осуществлении научно-исследовательской деятельности
ОПК-5. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач	ОПК-5.1. Демонстрирует владение современными информационно-коммуникационными технологиями с учетом основных требований информационной безопасности ОПК-5.2. Применяет информационно-	Знать: современные информационно-коммуникативные технологии, применяемые в архивном деле Уметь: применять указанные технологии при поиске, извлечении и обработке информации из различных источников в процессе

профессиональной деятельности	коммуникационные технологии при поиске, извлечении и обработке информации из различных источников для решения различных задач профессиональной деятельности	выполнения обязанностей младшего научного сотрудника архивного учреждения Владеть: навыками поиска, извлечения и обработки информации из различных источников с помощью информационно-коммуникационных технологий
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Понимает принципы работы информационных технологий ОПК-8.2. Осуществляет выбор программного обеспечения для решения профессиональных задач.	Знать: принципы работы современных информационных технологий Уметь: использовать их для решения задач профессиональной деятельности; Владеть способностью выбор программного обеспечения для решения профессиональных задач.

3. Место практики в структуре образовательной программы

«XXX» практика представляет собой практику части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 Практики части подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	Заполнение листа инструктажа
	Знакомство с целью, задачами и содержанием, организационными формами практики	Заполнение разделов дневника
	Получение и анализ индивидуального задания Составление графика индивидуальной работы	Заполнение разделов дневника График индивидуальной работы
Производственный этап	Составление списка источников и литературы Написание конспектов (выписок) на бумажных или электронных носителях из источников и литературы Систематизация материала источников и литературы, Разработка плана и структуры работы Проведение консультаций с научным руководителем и	Заполнение разделов дневника Проверка конспектов и других собранных материалов научным руководителем практики. Оценка проделанной работы на консультациях. Чтение текста ВКР научным руководителем.

	заказчиком по содержанию исследовательской работы. Написание текста введения, основной части, заключения ВКР. Оформление научно-справочного аппарата ВКР Подготовка приложений к ВКР Подготовка к публичной защите основных положений, полученных в результате проведенного исследования.	
	Ведение дневника	Заполнение разделов дневника
Заключительный этап	Оформление отчета	Оформление отчета
	Представление результатов Подготовка защитной речи и презентации ВКР. Участие в оппонировании на защите ВКР других бакалавров.	Публичное выступление с целью защиты отчета
		Представление в основном завершенной, проверенной научным руководителем ВКР. Справка о проверке текста ВКР в университетской системе «Антиплагиат» Дневник практиканта

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

Кроме того, студенты самостоятельно ведут сбор материалов в следующих учреждениях (в зависимости от темы исследовательской работы): Научной библиотеке БФУ им. И. Канта, Областной научной универсальной библиотеке, Государственном архиве Калининградской области, Областном историко-художественном музее, Калининградском музее янтаря, других музеях области, а также в необходимых случаях выезжают в Москву, Петербург и другие города, в том числе и за границу, для работы по поиску материалов в центральных архивах и книгохранилищах по теме исследования.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
Указанные документы представляются руководителю практики.
Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью

отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. *производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);*
2. *научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы в соответствии с тематикой ВКР).*

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Индивидуальный график практики
- Материалы подготовленные в рамках работы над ВКР

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- а) задание на подготовку и график выполнения ВКР, включая преддипломную практику;
- б) текст ВКР.

Организация предзащиты ВКР

Предзащита ВКР проводится на завершающем этапе практики. Программа предзащиты включает следующие основные пункты:

- руководители практики (научные руководители) подводят ее итоги, характеризуют достижения, анализируют недостатки работы бакалавров на практике;
- объявляются и обосновываются выставленные оценки за практику; определяются лучшие научно-исследовательские проекты, подготовленные во время практики;
- выступления практикантов, которые делятся впечатлениями, высказывают свои замечания по организации практики, анализируют трудности и проблемы, с которыми они встретились во время подготовки ВКР;
- отчеты выпускников о степени готовности ВКР;
- выступления бакалавров с изложением основных положений своих ВКР, представление медийных презентаций своих проектов, оппонирование и обсуждение представленных работ.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает *групповой руководитель в индивидуальном порядке, комиссия*

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из	хорошо	71-85

	учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельно сти и инициативы	самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

Лазарова, Л. Б. Выпускная квалификационная работа: бакалавриат: учебное пособие / Л. Б. Лазарова, Ф. А. Каирова. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 228 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5c9c681d2d49b3.19788676. - ISBN 978-5-16-014585-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1906871> (дата обращения: 08.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

Арсенькина, Л. С. Преддипломная практика: учебно-методическое пособие / Л. С. Арсенькина, А. К. Манучарян. - Москва: Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2020. - 20 с. - ISBN 978-5-7038-5442-6. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785703854426.html> (дата обращения: 08.01.2023). - Режим доступа: по подписке.

Исследовательская и преддипломная практика: методические указания / О. М. Зиновьева, А. М. Меркулова, В. А. Муравьев, Н. А. Смирнова - Москва: Изд. Дом НИТУ «МИСиС», 2018. - 26 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1230113> (дата обращения: 08.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

Шишкин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов: учебно-методическое пособие / В. Г. Шишкин, Е. В. Никитенко. - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2019. - 111 с. - ISBN 978-5-7782-3955-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870017> (дата обращения: 08.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

Методические рекомендации по написанию курсовых и выпускных квалификационных работ бакалавров и магистров (Высшая школа философии, истории и социальных наук). Калининград, 2022. (электронная версия, свободный доступ)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
<i>Подготовка: определение цели и задач задания</i>	<i>Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач</i>	<i>Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с</i>

		<i>преподавателем гипотезу исследования</i>
Планирование: <i>определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса</i>	<i>Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения</i>	<i>Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования</i>
Сбор информации: <i>наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы</i>	<i>Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью</i>	<i>Собирает и систематизирует информацию</i>
Анализ информации: <i>формулирование выводов</i>	<i>Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует</i>	<i>Анализирует собранную информацию</i>
Оформление работы: <i>подготовка и представление результатов</i>	<i>Консультирует в оформлении документов по практике</i>	<i>Оформляет конечные результаты</i>
Представление задания	<i>Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям</i>	<i>Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты</i>
Подведение итогов: <i>рефлексия, оценка</i>	<i>Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента</i>	<i>Участствует в коллективном обсуждении итогов практики</i>

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Институт гуманитарных наук

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная педагогическая практика»

Шифр: 46.03.01

Направление подготовки: «История»

Профиль: «История»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2022

Лист согласования

Составители:

к.и.н., доцент института гуманитарных наук Л.Н. Жданович

Рабочая программа утверждена на заседании научно-методического совета института гуманитарных наук

Протокол № 01 от «10» февраля 2022 г.

Председатель НМС

Маслов В.Н.

Заместитель директора по ОД

Гурин Д.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Производственная.

Тип практики: Производственная педагогическая практика

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – формирование готовности к решению ведущих задач профессиональной деятельности, овладение опытом практической педагогической деятельности, формирование положительного отношения к профессии учителя, профессиональных качеств, подготовка к выполнению функций учителя и классного руководителя.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников УК-3.2. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и планирует свои действия для достижения заданного результата в рамках своих полномочий УК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за общий результат	Знать: основные методы, приемы и нормы социального взаимодействия; особенности технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в команде; а также успешную реализацию собственной роли внутри команды. Владеть: навыками социального взаимодействия и работы в команде.
УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий коммуникации на русском или на иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2. Ведет деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем на русском или иностранном(ых) языке(ах) УК-4.3. Выполняет перевод официальных и	Знать: принципы осуществления устного и письменного общения на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. Уметь: осуществлять различные приемы деловой коммуникации в устной и письменной формах, использовать методы делового общения на различных языках. Владеть: навыками осуществления деловой коммуникации на русском и

	<p>профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского языка на иностранный</p> <p>УК-4.4. Устно осуществляет деловую коммуникацию на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного общения</p>	<p>иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного общения; навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении;</p>
<p>ОПК-6 - Способен использовать профессиональные знания в педагогической деятельности, знать и применять методики преподавания дисциплин (модулей) по истории и обществознанию;</p>	<p>ОПК-6.1. Разрабатывает программы / отдельные компоненты учебных предметов, курсов, дисциплин</p> <p>ОПК-6.2. Осуществляет отбор предметного содержания, методов, приемов и образовательных технологий для применения в педагогической деятельности</p> <p>ОПК-6.3. Применяет современные формы, приемы, методы и средства обучения в соответствии с образовательными и воспитательными задачами в преподавании курса истории и обществознания</p>	<p>Знать: предмет, задачи методики преподавания истории и обществознания, основное содержание дисциплины.</p> <p>Уметь: рационально сочетать теоретические знания с умением решать практические вопросы учебно-воспитательного процесса, планировать изучение истории по разделам и темам курса, составлять календарно-тематический план, формулировать цели и задачи урока, работать с терминами и понятиями, осуществлять дифференцированное обучение истории.</p> <p>Владеть: навыками и умениями педагогического труда, творческим подходом к созданию собственной методической лаборатории учителя истории, диагностикой познавательных возможностей учащихся и использованием ее результатов в процессе организации обучения истории, навыками планирования учебной деятельности.</p>
<p>ОПК-7 - Способен осуществлять популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде.</p>	<p>ОПК-7.1. Разрабатывает культурно-просветительские программы</p> <p>ОПК-7.2. Демонстрирует способность к толерантному восприятию социальных и культурных различий</p> <p>ОПК-7.3. Понимает основы государственной политики в области охраны историко-культурного наследия</p>	<p>Знать: основные каналы и способы распространения исторического знания в современном обществе</p> <p>Уметь: умеет отбирать проекты, направленные на популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде; определять цели, задачи историко-просветительского проекта, отбирать и систематизировать исторические источники и информацию в соответствии с задачами историко-</p>

		просветительского проекта в образовательных организациях и публичной среде; Владеть: навыками, позволяющими в свободной научно-популярной форме излагать и комментировать историческую информацию в публичной среде.
ПКУ-1 Способностью самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новейшие и технологические достижения в области саморазвития и/или построении карьеры и/или педагогики	- ПКУ-1.1. Знает новейшие технологические достижения в области саморазвития, построения карьеры и педагогики ПКУ-1.2. Осуществляет самоанализ в части выявления потребностей в саморазвитии и / или построении карьеры ПКУ-1.3. Понимает значение новейших технологических достижений для саморазвития и построения карьеры	Знать: новейшие и технологические достижения в области саморазвития, педагогики, а также методики преподавания истории и обществознания. Уметь: использовать в педагогической деятельности новейшие технологические достижения в области саморазвития и педагогики, определять необходимость их использования. Владеть: навыками самоанализа в части выявления потребностей в сфере саморазвития, а также в процессе построения карьеры.
ПКС-1 - Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира	ПКС-1.1. Имеет представление о современных подходах к организации науки, о роли инициативы и креативности в успешном осуществлении исследовательской деятельности ПКС-1.2. Демонстрирует способность самостоятельно организовывать свою познавательную активность, планировать исследовательскую деятельность с учетом своих способностей и потребностей	Знать: основные приемы и методы формирования у обучающихся самостоятельности, познавательной активности, инициативы, гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира с помощью уроков истории и обществознания; Уметь: использовать методы и приемы обучения истории и обществознания с целью формирования у обучающихся самостоятельности, познавательной активности, инициативы, гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира; Владеть: навыками самостоятельной организации познавательной деятельности учащихся на уроках истории и обществознания, а также

		навыками самоанализа и саморазвития.
ПКС-2 - Определение педагогических целей и задач, планирование занятий и (или) циклов занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования)	ПКС-2.1. Демонстрирует способность определять педагогические цели и задачи в организации освоения избранного вида деятельности ПКС-2.2. Умеет планировать занятия, осознанно, на основе современных подходов и с использованием современных технологий выбирать формы и определять содержание занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности	Знать: основные подходы к формулировке педагогических целей и задач, планированию занятий и (или) циклов занятий, направленных на освоение деятельности учителя истории и обществознания; Уметь: использовать в работе учебно-методический комплекс по истории, Владеть: навыками отбора учебного исторического содержания, выбора методов и приемов, разработки конспектов уроков и внеурочных занятий по истории и обществознанию с использованием современных технологий.

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная педагогическая практика» представляет собой практику обязательной части Блока 2 Практика подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Участие в установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности. Получение и анализ задания по практике.	Заполнение листа инструктажа. Заполнение соответствующих разделов дневника практики. Составление индивидуального плана-графика работы.
	Установочное занятие в образовательной организации, являющейся базой практики. Знакомство с нормативно-правовой документацией, регулирующую работу образовательной организации. Знакомство с системой работы школы.	Заполнение соответствующих разделов дневника практики. Составление календарно-тематического планирования на период практики, плана воспитательной работы. Заполнение и разработка технологических карт первых уроков.
Производственный этап (обучающий этап практики)	Посещение уроков учителей истории в образовательной организации. (4-6 уроков).	Заполнение соответствующих разделов дневника практики.

	Посещение уроков в классе, закрепленном за практикантом (10 – 14 уроков) Присутствие на встречах с учителями-предметниками и руководителем практики. Посещение и анализ уроков студентов-практикантов (6-10). Разработка и проведение уроков по предмету (2-4). Знакомство с учебно-воспитательной работой в классе.	Составление методических разработок уроков. Анализ посещенных уроков, отражение его в Дневнике практики.
Производственный этап (учебно-зачетный)	Проведение зачетных уроков по истории. Проведение внеурочного мероприятия по истории. Подведение итогов по практике в школе. Участие в итоговом собрании в присутствии учителей, администрации, классных руководителей образовательной организации.	Заполнение соответствующих разделов дневника практики. Предоставление методических разработок уроков. Выступление на итоговом собрании.
Заключительный этап	Подготовка отчетной документации (отчета по практике, дневника практики, индивидуального задания). Оформление необходимых документов. Участие в итоговой конференции. Представление результатов	Отчет по практике. Защита отчета. Дневник практики. Отчет руководителя практики.

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Практика проводится в образовательных организациях г. Калининграда (ресурсных центрах «Педагогическое образование» БФУ имени им. И. Канта, образовательных организаций), в которых реализуются программы среднего общего образования на основании Договора о сотрудничестве с БФУ им. И. Канта.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;

Предусмотрено проведение смотра-конкурса итоговых документов по практике.

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. Производственная практика (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время, примечания);

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения и приложений. В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводятся материалы приложений (технологические карты уроков и др., выполненные индивидуальные задания).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

– Практикант предоставляет руководителю практики план-конспект (технологические карты) проведенных уроков, а также календарно-тематическое планирование. Конспект одного (зачётного) урока входит в комплект отчётных документов

в виде приложения, то есть обязательных документов, необходимых для успешного прохождения практики.

Наименование оценочного средства – собеседование.

– Также в период практики практикант должен провести и предоставить комплексный анализ одного из посещенных уроков.

Комплексный анализ урока проводится по следующему плану:

1. Общие сведения об уроке
2. Характеристика типа и структуры урока
3. Содержание урока
4. Методы, приемы и средства обучения
5. Поведение учащихся
6. Поведение учителя
7. Результаты урока

Наименование оценочного средства – собеседование.

Вопросы для текущего контроля

1. Смоделировать портрет современного учителя истории.
2. Выявить структурные компоненты программ по истории.
3. Дать анализ содержания учебных программ по истории.
4. Охарактеризовать ФГОС: его место, роль и значение.
5. Дать анализ современного состояния учебно-методического комплекса.
6. Выявить особенности работы с учебником на уроке истории.
7. Проанализировать учебники истории в рамках ФГОС.
8. Показать, как надо проводить структурный анализ урока истории.
9. Определить место и роль календарно-тематического плана, технологической карты по истории в работе учителя истории.
10. Дать характеристику концепции современного исторического образования, историко-культурного стандарта.
11. Показать организацию познавательной деятельности учащихся на трех уровнях их познавательной самостоятельности.
12. Дать характеристику типологии познавательных заданий учащимся.
13. Показать приемы и средства изучения теоретического материала на уроке истории.
14. Выявить особенности применения условно-графической наглядности.
15. Определить приемы изучения хронологии на уроках истории.
16. Показать приемы изучения картографического материала на уроках истории.
17. Показать процесс обучения истории и его основные компоненты.
18. Выявить межпредметные и внутрикурсовые связи в обучении истории.
19. Показать метапредметные, личностные и предметные результаты в преподавании истории.
20. Раскрыть значение самостоятельной работы учащихся при изучении истории.
21. Показать принципы изменения содержания исторического образования.
22. Охарактеризовать деятельность учителя истории. Его место и роль в современной школе.
23. Выявить особенности работы с учебником истории в основной школе.
24. Показать особенности работы с учебником истории в старших классах.
25. Охарактеризовать место и роль хронологии в преподавании истории
26. Как и с какой целью используются деловые игры в процессе обучения истории
27. Показать использование электронных средств обучения в преподавании истории

28. Показать особенности преподавания истории в гуманитарных классах средней школы
29. Выявить особенности преподавания истории в естественно-математических классах средней школы
30. Определить место и роль уроков нового типа: урок-игра, интегрированный урок в преподавании истории
31. Показать значение элективных занятий по истории в учебном процессе.
32. Выявить типологию познавательных заданий для проверки субъективных знаний и умений учащихся.
33. Охарактеризовать письменные творческие работы в обучении истории.
34. Показать формы итоговой аттестации (ЕГЭ) учащихся по истории
- Наименование оценочного средства – собеседование.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

– Оценивается содержание дневника практики, его соответствие предъявленным требованиям.

– Оценивается отчет практики, его соответствие предъявленным требованиям.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100

Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

Колдаев, В. Д. Методология и практика научно-педагогической деятельности: учебное пособие / В. Д. Колдаев. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 400 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0814-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836581> (дата обращения: 29.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

Методика обучения истории [Текст] : учеб. для вузов / [В. В. Барабанов [и др.] ; под ред. В. В. Барабанова, Н. Н. Лазуковой. - Москва : Академия, 2014. - 428, [1] с. - (Высшее образование. Педагогическое образование) (Бакалавриат). - Указ.: с. 412-415. - Библиогр.: с. 416-420.

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" URL http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/ (дата обращения: 15.04.2022)

Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования URL <https://fgos.ru/fgos/fgos-ooo/> (дата обращения: 15.04.2022)

Приказ Минтруда России от 18.10.2013 №544н (ред. от 05.08.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) URL http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_155553/fcd5ad2f7bcae420af7b0e706a20935cafd7f5ec/(дата обращения: 15.04.2022)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

– НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания

- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовительный этап	Объясняет цель и задачи практики, распределяет индивидуальные задания, проводит инструктаж по технике безопасности,	Знакомится с требуемыми формами документов по практике, с работой образовательной организации, разрабатывает

	распределяет студентов по школам, курирует процесс «пассивной практики».	конспекты уроков, тематическое планирование.
Производственный этап (обучающий этап практики)	Консультирует студентов при планировании уроков, проведении анализа посещенных уроков учителей и однокурсников.	Проходит «пассивную практику», посещает уроки, разрабатывает и проводит первые уроки
Производственный этап (учебно-зачетный)	Консультирует студентов по поводу подготовки к урокам, указывает на сильные и слабые стороны проведённых уроков.	Проводит зачетные уроки и мероприятия.
Заключительный этап	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента, ответственность при прохождении практики и качество отчетных документов	Готовит отчетные документы по практике. Участвует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащённость организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

Примерная форма отчета о прохождении практики

Титульный лист

**Балтийский федеральный университет им. И. Канта
Институт гуманитарных наук**

Отчёт о _____ практике

(Фамилия, имя, отчество студента; курс; форма обучения)

Руководитель практики – ученая степень, звание, ФИО)

Калининград, 20 ____

I Общие сведения

1. Место и сроки проведения практики;
2. Ф.И.О. директора, завуча, учителя и классного руководителя.
3. Класс (классы), в котором проводились уроки и выполнялись обязанности классного руководителя.

Виды работ и их описание:

II Проведенные и посещенные уроки.

1. Количество проведенных уроков.
2. Отношение учеников класса к истории.
3. Темы наиболее удачных уроков. Почему считаете их удавшимися?
4. Какие уроки вызвали затруднения, почему?
5. Какие из использовавшихся методов и приемов обучения (в том числе проверки знаний) наилучшим образом содействовали активизации познавательной деятельности учащихся? Показать на двух-трех примерах.
6. Используемые виды домашних заданий. Их достоинства и недостатки.
7. Количество посещенных уроков учителей и студентов на практике. Наблюдения и выводы.

III Внеурочная работа по истории в рамках ФГОС. Тематика, формы и методы проведения. Выводы.

IV Выполнение обязанностей классного руководителя. Краткий анализ работы.

V Получили ли удовлетворение от практики, ее значение в вашем становлении как учителя; общие выводы.

VI Замечания по организации практики. Предложения школе, институту.

3. Пожелания по организации и проведению практики

(подпись)

(Ф.И.О. студента)

(дата)

Дневник по педагогической практике

(Фамилия, имя, отчество студента)

Калининград, 20__ г.

Форма для ведения дневника

№п/п	Дата	Содержание	Примечание

Приложение №2

Характеристика работы студента и оценка её результатов руководителем практики:

(подпись) (Ф.И.О. руководителя практики)
(дата)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики
от профильной организации

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

для

_____,
(ФИО студента)

Место прохождения:

Срок прохождения: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Цель прохождения:

Задачи:

Содержание:

Планируемые результаты:

1	
2	
3	
4	
5	
...	

Форма отчетности:

Форма контроля:

Ознакомлен(а)

(подпись студента)

« ____ » _____ 20__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) НА ПРАКТИКУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики
от профильной организации

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

для _____,
(ФИО студента)

Срок прохождения: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения: _____

№ п/п	Наименование этапа практики	Виды работ (ПРИМЕР формулировок)	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно – подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с индивидуальным заданием; - прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка организации; - ознакомление с отчетной документацией о прохождении практики - выполнение индивидуального задания; 	«__» _____ 20__ г.	
2	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> - ежедневное выполнение установленных программой практики видов работ; - сбор, обработка и систематизация материала по конкретному этапу прохождения практики; - заполнение отчета о прохождении практики 	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
3	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики 	«__» _____ 20__ г.	