

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Институт образования и гуманитарных наук
Высшая школа филологии и кросс-культурной коммуникации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная педагогическая практика»

Шифр: 44.03.05

Направление подготовки: «Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)»

Профиль: «Иностранный язык (английский). Иностранный язык по выбору
(немецкий/французский/испанский/китайский/корейский)»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2023

Лист согласования

Составитель: Петешова Ольга Викторовна, кандидат филологических наук, доцент ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Рабочая программа утверждена на заседании Учёного совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 9 от «30» января 2023 г.

Председатель Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Д.п.н., профессор

А.О. Бударина

Руководитель ОПОП ВО

Е.Е. Грищенко

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Производственная.

Тип практики: Производственная педагогическая практика.

Способ проведения практики: Стационарная.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель производственной педагогической практики – обеспечение углубленного соотношения между научно-теоретической и практической подготовкой обучающихся; формирование и развитие у обучающихся профессиональных умений и навыков; приобретение обучающимися опыта профессиональной (педагогической) деятельности в сфере школьного образования; создание условий для формирования практических компетенций при решении профессиональных задач в условиях образовательного процесса в образовательной организации.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Объясняет значение и приводит примеры действующих нормативно-правовых актов и документов в сфере образования, норм профессиональной этики, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации ОПК-1.2 Анализирует ситуации профессиональной деятельности основываясь на нормах профессиональной этики и основных нормативно-правовых документах в сфере образования ОПК-1.3 Учитывает нормативно-правовые документы в сфере образования и нормы профессиональной этики в проектировании элементов	Знать: основные нормативно-правовые акты в сфере образования; Уметь: строить профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами и нормами профессиональной этики; Владеть: навыками составления конспектов урока в соответствии с основными нормативными документами, регламентирующими деятельность учителя.

	образовательного процесса	
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1 Имеет представление о базовых национальных ценностях, духовно-нравственных основах поведения обучающихся ОПК-4.2 Демонстрирует знание современных форм и методов организации духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей ОПК-4.3 Проектирует и организует педагогический процесс, направленный на духовно-нравственное воспитание обучающихся, формирование их навыков поведения в поликультурной среде	Знать: основные задачи воспитания и нравственного развития младших школьников; Уметь: выделить в наблюдаемом педагогическом процессе ситуации воспитательного характера (нравственного выбора); Владеть: навыками анализа воспитательных ситуаций.
ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1 Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) профессиональной деятельности в соответствии с индивидуальными особенностями и образовательными потребностями обучающихся ОПК-6.2 Использует современные психолого-педагогические технологии, направленные на индивидуализацию обучения, развития, воспитания, обучающихся, в том	Знать: ключевые педагогические технологии индивидуализации обучения; Уметь: проводить индивидуализацию обучения и воспитания на уроках иностранного языка с использованием ключевых педагогических технологий; Владеть: специальными технологиями и приемами регуляции поведения и деятельности обучающихся.

	числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, в профессиональной деятельности	
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	ОПК-7.1. Применяет методы и приемы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; ОПК-7.2. Составляет (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику обучающегося.	Знать: - цели, содержание и структуру отдельных образовательных программ, их дидактический потенциал; - должностные обязанности и функциональные возможности участников образовательных отношений в рамках реализации отдельных образовательных программ; - психолого-педагогические основания для взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации отдельных образовательных программ. Уметь: - осуществлять конструктивный диалог со всеми участниками образовательных отношений в рамках реализации отдельных образовательных программ с целью эффективного решения возникающих рабочих, организационных и педагогических вопросов. Владеть: - навыками анализа реализации конкретной образовательной программы, учитывающей образовательные интересы и потребности всех участников образовательных отношений.
ПК-2 Способен конструировать содержание образования в предметной области соответствующего уровня общего образования, а также в дополнительном образовании, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных	ПК-2.1 Демонстрирует знание требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, возрастных особенностей учащихся ПК-2.2 Осуществляет отбор и структурирование содержания обучения по предмету в соответствии с компетенциями, определенными в образовательном стандарте и возрастными	Знать: теоретические основы устной и письменной коммуникации; Уметь: осуществлять педагогическую деятельность, направленную на развитие языковых, интеллектуальных и познавательных способностей, ценностных ориентаций обучающихся; Владеть: современными подходами к обучению иностранным языкам.

особенностей обучающихся	особенностями школьников ПК-2.3 Разрабатывает рабочую программу по предмету на основе примерных основных общеобразовательных программ для реализации образовательного процесса в соответствующей предметной области	
ПК-3 Способен осуществлять обучение учебному предмету, включая мотивацию учебно-познавательной деятельности, на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий, в том числе в современной цифровой образовательной среде	ПК-3.1 Демонстрирует знание современных методов и форм обучения начального общего образования, обучения информатике и ИКТ ПК-3.2 Отбирает педагогические средства мотивации и вовлечения обучающихся в процесс обучения; используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы ПК-3.3 Разрабатывает технологическую карту урока с применением современных предметно-методических подходов и образовательных технологий, ИКТ и мультимедийного оборудования	Знать: современные методы и формы обучения начального общего образования, обучения информатике и ИКТ; Уметь: мотивировать и вовлекать обучающихся в процесс обучения; использовать современные информационные технологии, образовательные ресурсы; применять современные предметно-методические подходы и образовательные технологии, ИКТ и мультимедийное оборудование. Владеть: навыками разработки технологических карт урока.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная педагогическая практика представляет собой практику части подготовки студентов, формируемую участниками образовательных отношений.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	Заполнение листа инструктажа
	Получение и анализ задания	Заполнение разделов дневника (Приложение 1, разделы 1-2)
Производственный этап	Посещение 10 уроков английского языка	Заполнение разделов дневника (Приложение 1, раздел 3)
	Самостоятельное проведение не менее 5 уроков английского языка	
	Проведение внеклассного мероприятия, посвященного истории и культуре страны изучаемого языка	
	Ведение дневника	
	Выполнение индивидуального задания	Начало оформления отчета (Приложение 2)
Заключительный этап	Оформление отчета	Оформление бумажного варианта отчета и размещение его электронной копии на портале lms-3.kantiana.ru (Приложение 1, раздел 4 и Приложение 2)
	Представление результатов	Групповая презентация отчетов

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы, в том числе их структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договора.

Возможными базами практики являются: МБОУ СОШ "Школа Будущего"; МАОУ гимназия № 1; МАОУ СОШ № 10; МАОУ лицей № 18; МАОУ гимназия № 22; МАОУ СОШ № 29; МАОУ гимназия № 32; МАОУ гимназия № 40 им. Ю.А. Гагарина; МАОУ СОШ № 56; МАОУ СОШ № 57; МАОУ СОШ № 58.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике являются:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями.

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются виды производственных работ, их объем, краткое содержание и затраченное время.

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

Отчет по практике строится в соответствии с содержанием, размещенным в Приложении 2 настоящей рабочей программы. Он включает титульный лист, содержание, основной текст, состоящий из описания базы практики и видов работ на практике, а также приложений, в каждом из которых излагаются итоги выполнения того или иного индивидуального задания.

При характеристике базы практики необходимо следовать плану:

1. Характеристика школы (особенности школы, имеющееся оборудование, состав учителей иностранного языка, статус учебного предмета «Иностранный язык»).
2. Характеристика класса (классов), в котором студент проходил практику. Успеваемость по иностранному языку в данном классе. Соответствие уровня знаний, умений и навыков в практическом владении иностранным языком программным

требованиям для данного класса, степень мотивированности к изучению предмета, возможные причины как высокого, так и низкого уровня мотивации.

В разделе отчета, посвященном видам работ на практике, обязательно дается резюме по посещению и проведению уроков (сколько уроков посетили, какие темы изучались, какие учебные средства использовались учителем, рабочий язык на уроке, формы работы на уроке, степень активности обучающихся, количество выполняемых заданий на уроке, объем домашнего задания, структура урока, какой учебный материал вызывает наибольшие/наименьшие сложности у обучающихся, характер взаимодействия учебной группы и учителя на уроке, применяемые виды и формы оценки знаний).

По итогам рассмотрения видов работ на практике студентам делаются общие выводы и предложения:

1. Наблюдаемые качественные изменения в знаниях, навыках и речевых умениях учащихся. Каким образом они были достигнуты.

2. Выявили ли Вы какие-то характерные особенности речи учителя на уроке. Каковы требования к владению иностранным языком, предъявляемые к учителю. Как Вы оцениваете свою языковую подготовку относительно проведения занятий по иностранному языку в школе.

3. Узнали ли Вы что-нибудь новое о содержании и характере деятельности учителя иностранного языка. Какие качества личности человека и профессиональные умения Вы считаете самыми важными для школьного учителя иностранного языка. Оцените свою готовность (психологическую, профессиональную) к педагогической деятельности. Какими качествами Вы владеете, какие еще необходимо развить, каким образом Вы можете это сделать.

4. Ваши предложения и пожелания по организации практики в целом в институте, в данной школе, по содержанию практики и т.п.

При подготовке отчетных документов необходимо учитывать следующие требования:

- отчет оформляется на листах формата А4; страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится); положение номера на странице – вверху страницы, по центру; текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта - 14) через 1,5 интервал; размер полей: нижнее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см.

- оптимальный объем основного текста отчета не менее 5 страниц (без учета приложений).

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы. При выполнении индивидуальных заданий студенты руководствуются следующими примерными алгоритмами работы:

Схема конспекта проведенного урока английского языка

Тема:

Цели

1. Предметные:
2. Метапредметные:
3. Личностные:

Литература:

Оборудование:

Ход урока:

Этап	Задачи этапа	Содержание	Время	Режим работы	Способы контроля	Примечание

Примерная схема конспекта внеклассного мероприятия

1. Тема мероприятия.
2. Место проведения, школа, класс.
3. Цели мероприятия:
 - предметные;
 - метапредметные;
 - личностные.
4. Задачи мероприятия.
5. Оборудование.
6. Структура мероприятия с указанием времени на каждый вид деятельности.
7. Ход мероприятия:

Этап	Действия учителя	Действия учеников (индивидуальные или групповые)	Комментарий практиканта

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой и предполагает групповую презентацию результатов практики согласно следующему плану выступления:

1. База практики
2. Какие цели ставились в ходе практики
3. Прделанная работа
4. Соответствие индивидуальному плану
5. Что мешало в работе?
6. Что показалось трудным?
7. Что показалось ненужным?
8. Какое отношение к профессии сложилось?
9. Что дала Вам практика в профессиональном и личностном плане
10. Анализ эффективности практики
11. Выводы

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность презентации, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

Обучение иностранным языкам: педагогическая практика в школе, ВУЗе, на курсах [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Ю. Г. Седёлкина, М. Ю. Копыловская, Ю. В. Лавицкая [и др.]; под ред. Ю. Г. Седёлкиной. - Санкт-Петербург: СПбГУ, 2021. - 223 с. Имеются экземпляры в отделах : ЭБС «Znanium» (1)

Дополнительная литература:

Левитес, Д. Г. Педагогические технологии [Электронный ресурс]: учебник / Д.Г. Левитес. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 403 с. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературой	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.
Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).
9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)

очной формы обучения 4 курса, группы _____
направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки). Профили: Иностранный язык (английский). Иностранный язык по выбору
(немецкий/французский/испанский/китайский/корейский)

в соответствии с приказом от _____ № _____
направляется на производственную практику
в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:
с «___» _____ 20__ г.
по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Институт образования
Контактный номер телефона: 595595 (3550)

Руководитель структурного подразделения (института, школы)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Прибыл в организацию (на предприятие) «___» _____ 20__ г.

Выбыл из организации (с предприятия) «___» _____ 20__ г.

М.П. _____ (должность) _____ (личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
1	Посещение 10 уроков английского языка в профильной организации	8 дней
2	Изучение современных интерактивных методов обучения и разработка конспекта урока английского языка с их применением	4 дня
3	Изучение современных информационно-коммуникационных технологий и разработка конспекта урока английского языка с их применением	4 дня
4	Проведение в профильной организации 5 уроков английского языка, в том числе одного с применением интерактивных методов обучения и одного с применением информационно-коммуникационных технологий	5 дней
5	Подготовка программы и конспекта внеклассного мероприятия, посвященного истории и культуре страны изучаемого языка	4 дня
6	Проведение данного внеклассного мероприятия в профильной организации	1 день
7	Оформление отчетной документации	4 дня
8	Подготовка групповой презентации отчета	2 дня

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки

Составить конспект внеклассного мероприятия, посвященного истории и культуре страны изучаемого языка; провести данное мероприятие.

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

1. Составить конспект урока английского языка, самостоятельного проведенного студентом с применением интерактивных методов обучения;
2. Составить конспект урока английского языка, самостоятельно проведенного студентом с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя практики от профильной организации
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			

4. Отзывы руководителей практики

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

Руководитель практики от профильной организации

(личная подпись, инициалы, фамилия)

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

Результаты аттестации _____

Руководитель практики от университета

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени
Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

на базе *(указать наименование профильной организации)*

Выполнил ___ *ФИО обучающегося,*

4 курс, очная форма обучения _____

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки). Профили: Иностранный язык (английский). Иностранный язык по выбору
(немецкий/французский/испанский/китайский/корейский)

Руководитель практики от университета _____

(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____

(ФИО, должность)

СОДЕРЖАНИЕ

Краткая характеристика базы практики	С.
Виды и содержание выполненной студентом работы	С.
Приложение 1. Конспект урока английского языка, проведенного с использованием интерактивных методов обучения	С.
Приложение 2. Конспект урока английского языка, проведенного с использованием современных информационно-коммуникационных технологий	С.
Приложение 3. Конспект внеклассного мероприятия, посвященного истории и культуре страны изучаемого языка	С.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Институт образования и гуманитарных наук
Высшая школа филологии и кросс-культурной коммуникации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная педагогическая практика»

Шифр: 44.03.05

Направление подготовки: «Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)»

Профиль: «Иностранный язык (английский). Иностранный язык по выбору
(немецкий/французский/испанский/китайский/корейский)»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2023

Лист согласования

Составитель: Петешова Ольга Викторовна, кандидат филологических наук, доцент ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Рабочая программа утверждена на заседании Учёного совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 9 от «30» января 2023 г.

Председатель Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Д.п.н., профессор

А.О. Бударина

Руководитель ОПОП ВО

Е.Е. Грищенко

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Производственная.

Тип практики: Производственная педагогическая практика.

Способ проведения практики: Стационарная.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель производственной педагогической практики – обеспечение углубленного соотношения между научно-теоретической и практической подготовкой обучающихся; формирование и развитие у обучающихся профессиональных умений и навыков; приобретение обучающимися опыта профессиональной (педагогической) деятельности в сфере школьного образования; создание условий для формирования практических компетенций при решении профессиональных задач в условиях образовательного процесса в образовательной организации.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Объясняет значение и приводит примеры действующих нормативно-правовых актов и документов в сфере образования, норм профессиональной этики, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации ОПК-1.2 Анализирует ситуации профессиональной деятельности основываясь на нормах профессиональной этики и основных нормативно-правовых документах в сфере образования ОПК-1.3 Учитывает нормативно-правовые документы в сфере образования и нормы профессиональной этики в проектировании элементов	Знать: основные нормативно-правовые акты в сфере образования; Уметь: строить профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами и нормами профессиональной этики; Владеть: навыками составления конспектов урока в соответствии с основными нормативными документами, регламентирующими деятельность учителя.

	образовательного процесса	
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	<p>ОПК-2.1 Демонстрирует знание структуры основных и дополнительных образовательных программ, называет и характеризует их отдельные компоненты</p> <p>ОПК-2.2 Формулирует цели и планируемые результаты, основных и дополнительных образовательных программ</p> <p>ОПК-2.3 Разрабатывает содержание и методический инструментарий основных и дополнительных образовательных программ с учетом современных образовательных и информационно-коммуникативных технологий</p>	<p>Знать: педагогические технологии, используемые в практике преподавания иностранных языков;</p> <p>Уметь: подбирать педагогические технологии, наиболее эффективные при изучении конкретных тем по предмету «Иностранный язык»;</p> <p>Владеть: навыками планирования и проведения уроков с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.</p>
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<p>ОПК-3.1 Формулирует требования федеральных государственных образовательных стандартов к организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p> <p>ОПК-3.2 Осуществляет выбор педагогически обоснованных форм и методов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной</p>	<p>Знать: основные цели обучения иностранному языку в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;</p> <p>Уметь: управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания;</p> <p>Владеть: методами и приемами организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p>

	<p>деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p> <p>ОПК-3.3 Применяет образовательные технологии управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказания помощи и поддержки учащихся с особыми образовательными потребностями</p>	
<p>ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	<p>ОПК-5.1 Проектирует диагностируемые результаты, содержание, способы организации контроля и оценки в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся</p> <p>ОПК-5.2 Применяет методы контроля и оценки образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности.</p> <p>ОПК-5.3 Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает методический инструментарий их преодоления обучающимися</p>	<p>Знать: методы и приемы организации контроля и оценки учащихся на уроках иностранного языка;</p> <p>Уметь: осуществлять контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности;</p> <p>Владеть: навыками коррекции трудностей в обучении.</p>
<p>ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для</p>	<p>ОПК-6.1 Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) профессиональной деятельности в соответствии с</p>	<p>Знать: ключевые педагогические технологии индивидуализации обучения;</p> <p>Уметь: проводить индивидуализацию обучения и воспитания на уроках иностранного языка с использованием ключевых педагогических технологий;</p>

<p>индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>индивидуальными особенностями и образовательными потребностями обучающихся ОПК-6.2 Использует современные психолого-педагогические технологии, направленные на индивидуализацию обучения, развития, воспитания, обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, в профессиональной деятельности</p>	<p>Владеть: специальными технологиями и приемами регуляции поведения и деятельности обучающихся.</p>
<p>ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p>	<p>ОПК-8.1 Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области ОПК-8.2 Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса</p>	<p>Знать: методы анализа педагогических ситуаций; Уметь: осуществлять учебно-воспитательный процесс в средней школе с опорой на научные знания в области педагогики и психологии; Владеть: навыками профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.</p>
<p>ПК-2 Способен конструировать содержание образования в предметной области соответствующего уровня общего образования, а также в</p>	<p>ПК-2.1 Демонстрирует знание требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего образования, возрастных</p>	<p>Знать: теоретические основы устной и письменной коммуникации; Уметь: осуществлять педагогическую деятельность, направленную на развитие языковых, интеллектуальных и познавательных способностей, ценностных ориентаций обучающихся; Владеть: современными подходами к обучению иностранным языкам.</p>

дополнительном образовании, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся	особенностей учащихся ПК-2.2 Осуществляет отбор и структурирование содержания обучения по предмету в соответствии с компетенциями, определенными в образовательном стандарте и возрастными особенностями школьников ПК-2.3 Разрабатывает рабочую программу по предмету на основе примерных основных общеобразовательных программ для реализации образовательного процесса в соответствующей предметной области	
---	--	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная педагогическая практика представляет собой практику части подготовки студентов, формируемую участниками образовательных отношений.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	Заполнение листа инструктажа
	Получение и анализ задания	Заполнение разделов дневника (Приложение 1, разделы 1-2)
Производственный этап	Посещение 10 уроков английского языка	Заполнение разделов дневника (Приложение 1, раздел 3)
	Самостоятельное проведение не менее 5 уроков английского языка	
	Проведение внеклассного мероприятия, посвященного истории и культуре страны изучаемого языка	

	Ведение дневника	
	Выполнение индивидуального задания	Начало оформления отчета (Приложение 2)
Заключительный этап	Оформление отчета	Оформление бумажного варианта отчета и размещение его электронной копии на портале lms-3.kantiana.ru (Приложение 1, раздел 4 и Приложение 2)
	Представление результатов	Групповая презентация отчетов

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы, в том числе их структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договора.

Возможными базами практики являются: МБОУ СОШ "Школа Будущего"; МАОУ гимназия № 1; МАОУ СОШ № 10; МАОУ лицей № 18; МАОУ гимназия № 22; МАОУ СОШ № 29; МАОУ гимназия № 32; МАОУ гимназия № 40 им. Ю.А. Гагарина; МАОУ СОШ № 56; МАОУ СОШ № 57; МАОУ СОШ № 58.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике являются:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями.

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются виды производственных работ, их объем, краткое содержание и затраченное время.

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

Отчет по практике строится в соответствии с содержанием, размещенным в Приложении 2 настоящей рабочей программы. Он включает титульный лист, содержание, основной текст, состоящий из описания базы практики и видов работ на практике, а также приложений, в каждом из которых излагаются итоги выполнения того или иного индивидуального задания.

При характеристике базы практики необходимо следовать плану:

1. Характеристика школы (особенности школы, имеющееся оборудование, состав учителей иностранного языка, статус учебного предмета «Иностранный язык»).

2. Характеристика класса (классов), в котором студент проходил практику. Успеваемость по иностранному языку в данном классе. Соответствие уровня знаний, умений и навыков в практическом владении иностранным языком программным требованиям для данного класса, степень мотивированности к изучению предмета, возможные причины как высокого, так и низкого уровня мотивации.

В разделе отчета, посвященном видам работ на практике, обязательно дается резюме по посещению и проведению уроков (сколько уроков посетили, какие темы изучались, какие учебные средства использовались учителем, рабочий язык на уроке, формы работы на уроке, степень активности обучающихся, количество выполняемых заданий на уроке, объем домашнего задания, структура урока, какой учебный материал вызывает наибольшие/наименьшие сложности у обучающихся, характер взаимодействия учебной группы и учителя на уроке, применяемые виды и формы оценки знаний).

По итогам рассмотрения видов работ на практике студентам делаются общие выводы и предложения:

1. Наблюдаемые качественные изменения в знаниях, навыках и речевых умениях учащихся. Каким образом они были достигнуты.

2. Выявили ли Вы какие-то характерные особенности речи учителя на уроке. Каковы требования к владению иностранным языком, предъявляемые к учителю. Как Вы оцениваете свою языковую подготовку относительно проведения занятий по иностранному языку в школе.

3. Узнали ли Вы что-нибудь новое о содержании и характере деятельности учителя иностранного языка. Какие качества личности человека и профессиональные умения Вы считаете самыми важными для школьного учителя иностранного языка. Оцените свою

готовность (психологическую, профессиональную) к педагогической деятельности. Какими качествами Вы владеете, какие еще необходимо развить, каким образом Вы можете это сделать.

4. Ваши предложения и пожелания по организации практики в целом в институте, в данной школе, по содержанию практики и т.п.

При подготовке отчетных документов необходимо учитывать следующие требования:

- отчет оформляется на листах формата А4; страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится); положение номера на странице – вверху страницы, по центру; текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта - 14) через 1,5 интервал; размер полей: нижнее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см.

- оптимальный объем основного текста отчета не менее 5 страниц (без учета приложений).

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы. При выполнении индивидуальных заданий студенты руководствуются следующими примерными алгоритмами работы:

Схема конспекта проведенного урока английского языка

Тема:

Цели

1. Предметные:
2. Метапредметные:
3. Личностные:

Литература:

Оборудование:

Ход урока:

Этап	Задачи этапа	Содержание	Время	Режим работы	Способы контроля	Примечание

Примерная схема конспекта внеклассного мероприятия

1. Тема мероприятия.
2. Место проведения, школа, класс.
3. Цели мероприятия:
 - предметные;
 - метапредметные;
 - личностные.
4. Задачи мероприятия.
5. Оборудование.
6. Структура мероприятия с указанием времени на каждый вид деятельности.
7. Ход мероприятия:

Этап	Действия учителя	Действия учеников (индивидуальные или групповые)	Комментарий практиканта

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой и предполагает групповую презентацию результатов практики согласно следующему плану выступления:

1. База практики
2. Какие цели ставились в ходе практики
3. Прделанная работа
4. Соответствие индивидуальному плану
5. Что мешало в работе?
6. Что показалось трудным?
7. Что показалось ненужным?
8. Какое отношение к профессии сложилось?
9. Что дала Вам практика в профессиональном и личностном плане
10. Анализ эффективности практики
11. Выводы

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность презентации, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100

Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

Обучение иностранным языкам: педагогическая практика в школе, ВУЗе, на курсах [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Ю. Г. Седёлкина, М. Ю. Копыловская, Ю. В. Лавицкая [и др.]; под ред. Ю. Г. Седёлкиной. - Санкт-Петербург: СПбГУ, 2021. - 223 с. Имеются экземпляры в отделах : ЭБС «Znanium» (1)

Дополнительная литература:

Левитес, Д. Г. Педагогические технологии [Электронный ресурс]: учебник / Д.Г. Левитес. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 403 с. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой,	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его	Собирает и систематизирует информацию

учебной, научной и др. литературой	исследовательской деятельностью	
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 20__ г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.
Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).
9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)

очной формы обучения 4 курса, группы _____
направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки). Профили: Иностранный язык (английский). Иностранный язык по выбору
(немецкий/французский/испанский/китайский/корейский)

в соответствии с приказом от _____ № _____
направляется на производственную практику
в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:
с «___» _____ 20__ г.
по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Институт образования
Контактный номер телефона: 595595 (3550)

Руководитель структурного подразделения (института, школы)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Прибыл в организацию (на предприятие) «___» _____ 20__ г.

Выбыл из организации (с предприятия) «___» _____ 20__ г.

М.П. _____ (должность) _____ (личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
1	Посещение 10 уроков английского языка в профильной организации	8 дней
2	Изучение современных интерактивных методов обучения и разработка конспекта урока английского языка с их применением	4 дня
3	Изучение современных информационно-коммуникационных технологий и разработка конспекта урока английского языка с их применением	4 дня
4	Проведение в профильной организации 5 уроков английского языка, в том числе одного с применением интерактивных методов обучения и одного с применением информационно-коммуникационных технологий	5 дней
5	Подготовка программы и конспекта внеклассного мероприятия, посвященного истории и культуре страны изучаемого языка	4 дня
6	Проведение данного внеклассного мероприятия в профильной организации	1 день
7	Оформление отчетной документации	4 дня
8	Подготовка групповой презентации отчета	2 дня

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки

Составить конспект внеклассного мероприятия, посвященного истории и культуре страны изучаемого языка; провести данное мероприятие.

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

1. Составить конспект урока английского языка, самостоятельного проведенного студентом с применением интерактивных методов обучения;
2. Составить конспект урока английского языка, самостоятельно проведенного студентом с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя практики от профильной организации
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени
Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

на базе *(указать наименование профильной организации)*

Выполнил ___ *ФИО обучающегося,*

4 курс, очная форма обучения _____

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Профили: Иностранный язык (английский). Иностранный язык по выбору (немецкий/французский/испанский/китайский/корейский)

Руководитель практики от университета _____

(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____

(ФИО, должность)

СОДЕРЖАНИЕ

Краткая характеристика базы практики	С.
Виды и содержание выполненной студентом работы	С.
Приложение 1. Конспект урока английского языка, проведенного с использованием интерактивных методов обучения	С.
Приложение 2. Конспект урока английского языка, проведенного с использованием современных информационно-коммуникационных технологий	С.
Приложение 3. Конспект внеклассного мероприятия, посвященного истории и культуре страны изучаемого языка	С.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Институт образования и гуманитарных наук
Высшая школа филологии и кросс-культурной коммуникации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная педагогическая практика»

Шифр: 44.03.05

Направление подготовки: «Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)»

Профиль: «Иностранный язык (английский). Иностранный язык по выбору
(немецкий/французский/испанский/китайский/корейский)»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2023

Лист согласования

Составитель: Петешова Ольга Викторовна, кандидат филологических наук, доцент ОНК «Институт образования и гуманитарных наук».

Рабочая программа утверждена на заседании Учёного совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук».

Протокол № 9 от «30» января 2023 г.

Председатель Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Д.п.н., профессор

А.О. Бударина

Руководитель ОПОП ВО

Е.Е. Грищенко

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Производственная.

Тип практики: Производственная педагогическая практика.

Способ проведения практики: Стационарная.

Форма проведения практики: рассредоточено, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель производственной педагогической практики – обеспечение углубленного соотношения между научно-теоретической и практической подготовкой обучающихся; формирование и развитие у обучающихся профессиональных умений и навыков; приобретение обучающимися опыта профессиональной (педагогической) деятельности в сфере школьного образования; создание условий для формирования практических компетенций при решении профессиональных задач в условиях образовательного процесса в образовательной организации.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
ПК-1 Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	ПК-1.1 Демонстрирует знание основных понятий о сущности образовательного процесса и профессиональной деятельности педагога ПК-1.2 Осуществляет поиск и анализ научно-теоретической информации для решения задач профессиональной деятельности ПК-1.3 Применяет базовые научно-теоретические знания и практические умения при проектировании профессиональной деятельности педагога	Знать: способы сбора, анализа и систематизации научного материала; основные достижения научно-технического прогресса в релевантных областях знаний; Уметь: системно, логично и последовательно излагать результаты научного исследования в форме научного доклада, статьи; Владеть: навыками сбора, критического анализа, систематизации и препарирования соответствующих научных знаний; создания продуктов интеллектуальной собственности, отражающих индивидуальный опыт профессиональной педагогической деятельности.
ПК-2 Способен конструировать содержание образования в предметной области соответствующего уровня общего образования, а	ПК-2.1 Демонстрирует знание требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего образования,	Знать: теоретические основы устной и письменной коммуникации; Уметь: осуществлять педагогическую деятельность, направленную на развитие языковых, интеллектуальных и познавательных способностей, ценностных ориентаций обучающихся; Владеть: современными подходами к обучению иностранным языкам.

<p>также в дополнительном образовании, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся</p>	<p>возрастных особенностей учащихся ПК-2.2 Осуществляет отбор и структурирование содержания обучения по предмету в соответствии с компетенциями, определенными в образовательном стандарте и возрастными особенностями школьников ПК-2.3 Разрабатывает рабочую программу по предмету на основе примерных основных общеобразовательных программ для реализации образовательного процесса в соответствующей предметной области</p>	
<p>ПК-3 Способен осуществлять обучение учебному предмету, включая мотивацию учебно-познавательной деятельности, на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий, в том числе в современной цифровой образовательной среде</p>	<p>ПК-3.1 Демонстрирует знание современных методов и форм обучения начального общего образования, обучения информатике и ИКТ ПК-3.2 Отбирает педагогические средства мотивации и вовлечения обучающихся в процесс обучения; используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы ПК-3.3 Разрабатывает технологическую карту урока с применением современных предметно-методических подходов и образовательных технологий, ИКТ и</p>	<p>Знать: особенности формирования первичной и вторичной языковой личности; Уметь: осуществлять отбор релевантных технологий воспитания и обучения; Владеть: новыми педагогическими технологиями в области теории обучения иностранным языкам</p>

	мультимедийного оборудования	
ПК-4 Способен обеспечить педагогическое сопровождение достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, в том числе в условиях инклюзивной образовательной среды, посредством проектирования индивидуальных образовательных маршрутов на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся, включая детей с особыми образовательными потребностями и детей с ОВЗ	<p>ПК-4.1 Дает характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов обучения (согласно ФГОС и примерной учебной программы)</p> <p>ПК-4.2 Организует учебную деятельность обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей: способностей, образовательных возможностей и потребностей</p> <p>ПК-4.3 Методично сопровождает обучающихся в процессе достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей</p>	<p>Знать: принципы организации образовательной деятельности с учетом целевой группы обучающихся;</p> <p>Уметь: корректно выстраивать систему оценивания знаний обучающихся;</p> <p>Владеть: широким спектром современных технологий организации образовательной деятельности обучающихся.</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная педагогическая практика представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	Заполнение листа инструктажа
	Получение и анализ задания	Заполнение разделов дневника (Приложение 1, разделы 1-2)
Производственный этап	Посещение уроков иностранного языка	Заполнение разделов дневника (Приложение 1, раздел 3)
	Самостоятельное проведение уроков иностранного языка	

	Проведение необходимых внеучебных мероприятий	
	Ведение дневника	
	Выполнение индивидуального задания	Начало оформления отчета (Приложение 2)
Заключительный этап	Оформление отчета	Оформление бумажного варианта отчета и размещение его электронной копии на портале lms-3.kantiana.ru (Приложение 1, раздел 4 и Приложение 2)
	Представление результатов	Групповая презентация отчетов

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы, в том числе их структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договора.

Возможными базами практики являются: МБОУ СОШ "Школа Будущего"; МАОУ гимназия № 1; МАОУ СОШ № 10; МАОУ лицей № 18; МАОУ гимназия № 22; МАОУ СОШ № 29; МАОУ гимназия № 32; МАОУ гимназия № 40 им. Ю.А. Гагарина; МАОУ СОШ № 56; МАОУ СОШ № 57; МАОУ СОШ № 58.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике являются:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями.

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются виды производственных работ, их объем, краткое содержание и затраченное время.

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете;

положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

Отчет по практике строится в соответствии с содержанием, размещенным в Приложении 2 настоящей рабочей программы. Он включает титульный лист, содержание, основной текст, состоящий из описания базы практики и видов работ на практике, а также приложений, в каждом из которых излагаются итоги выполнения того или иного индивидуального задания.

При характеристике базы практики необходимо следовать плану:

1. Характеристика школы (особенности школы, имеющееся оборудование, состав учителей иностранного языка, статус учебного предмета «Иностранный язык»).

2. Характеристика класса (классов), в котором студент проходил практику. Успеваемость по иностранному языку в данном классе. Соответствие уровня знаний, умений и навыков в практическом владении иностранным языком программным требованиям для данного класса, степень мотивированности к изучению предмета, возможные причины как высокого, так и низкого уровня мотивации.

В разделе отчета, посвященном видам работ на практике, обязательно дается резюме по посещению и проведению уроков (сколько уроков посетили, какие темы изучались, какие учебные средства использовались учителем, рабочий язык на уроке, формы работы на уроке, степень активности обучающихся, количество выполняемых заданий на уроке, объем домашнего задания, структура урока, какой учебный материал вызывает наибольшие/наименьшие сложности у обучающихся, характер взаимодействия учебной группы и учителя на уроке, применяемые виды и формы оценки знаний).

По итогам рассмотрения видов работ на практике студентам делаются общие выводы и предложения:

1. Наблюдаемые качественные изменения в знаниях, навыках и речевых умениях учащихся. Каким образом они были достигнуты.

2. Выявили ли Вы какие-то характерные особенности речи учителя на уроке. Каковы требования к владению иностранным языком, предъявляемые к учителю. Как Вы оцениваете свою языковую подготовку относительно проведения занятий по иностранному языку в школе.

3. Узнали ли Вы что-нибудь новое о содержании и характере деятельности учителя иностранного языка. Какие качества личности человека и профессиональные умения Вы считаете самыми важными для школьного учителя иностранного языка. Оцените свою готовность (психологическую, профессиональную) к педагогической деятельности. Какими качествами Вы владеете, какие еще необходимо развить, каким образом Вы можете это сделать.

4. Ваши предложения и пожелания по организации практики в целом в институте, в данной школе, по содержанию практики и т.п.

При подготовке отчетных документов необходимо учитывать следующие требования:

- отчет оформляется на листах формата А4; страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится); положение номера на странице – вверху страницы, по центру; текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта - 14) через 1,5 интервал; размер полей: нижнее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см.

- оптимальный объем основного текста отчета не менее 5 страниц (без учета приложений).

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы. При выполнении индивидуальных заданий студенты руководствуются следующими примерными алгоритмами работы:

Схема анализа посещенного урока иностранного языка

1. Анализ методической структуры и содержания урока.
 - 1.1. Цель и тип (вид) урока.
 - 1.1.1. Правомерность постановки данной цели. Связь данного урока с предыдущим.
 - 1.1.2. Определение типа урока и его места в системе других уроков по данной теме.
 - 1.2. Характеристика языкового и речевого материала.
 - 1.2.1. Количество отобранных языковых единиц для данного урока, их методическая организация в единицы обучения.
 - 1.2.2. Использование дополнительного материала и материала для повторения.
 - 1.2.3. Языковые трудности при восприятии и автоматизации языковых единиц.
 - 1.2.4. Характер языковых знаний (правил), используемых при введении нового материала.
 - 1.2.5. Связь нового материала со старым.
 - 1.2.6. Адекватность ситуаций предъявления и активизации нового материала речевому опыту носителей данного языка.
 - 1.2.7. Воспитательная направленность и информативность содержания учебного материала.
 - 1.3. Оснащение урока. Виды наглядности и технические средства, используемые на уроке.
 - 1.4. Методическая структура урока.
 - 1.4.1. Этапы урока и их общая характеристика.
 - 1.4.2. Организация начала урока:
 - организация внимания учащихся на данном этапе урока.
 - целевое назначение речевой зарядки и методика ее проведения.
 - связь речевой зарядки с последующими этапами урока.

- 1.4.3. Основные виды работ на уроке и их методическая характеристика.
 - пути и приемы семантизации нового лексического и грамматического материала.
 - упражнения по формированию навыков и умений на различных этапах урока.
- 1.4.4. Методическая характеристика упражнений и техники их выполнения:
 - правильность подбора упражнений согласно поставленной цели урока.
 - четкость целевых установок учителя перед выполнением упражнений.
 - способы стимулирования и управления речевой деятельностью учащихся при выполнении упражнений.
 - охват учащихся выполняемыми упражнениями.
 - взаимосвязь упражнений и логическая последовательность их выполнения.
 - затрата времени на выполнение отдельных видов работы и упражнений.
- 1.4.5. Домашнее задание:
 - содержание и объем домашнего задания.
- 1.4.6. Соответствие методической структуры урока его цели и условиям обучения.
2. Организаторская, коммуникативно-обучающая и воспитывающая деятельность учителя при реализации плана урока.
 - 2.1. Установление делового контакта с классом.
 - 2.2. Ориентировка (сообщение цели и задач урока) и мобилизация учащихся на выполнение плана урока. Приемы привлечения внимания и поддержания интереса учащихся к отдельным видам работ на уроке.
 - 2.3. Организация фронтальной и индивидуальной форм работы учащихся и их соотношение на различных этапах урока.
 - 2.4. Обучение учащихся приемам самостоятельной работы над языком.
 - 2.5. Методическая целенаправленность и эффективность использования наглядных пособий на уроке.
 - 2.6. Организация учета и контроля за работой учащихся, выявление и исправление ошибок в их речи.
 - 2.7. Объективность и воспитательная направленность оценок за урок.
 - 2.8. Внимание учителя к эмоциональному состоянию учащихся в процессе ведения урока и умение педагога предусмотреть и своевременно устранить неблагоприятные условия, которые могли бы вызывать нарушения порядка на уроке или ослабить интерес к его содержанию.
 - 2.9. Педагогический такт учителя.
 - 2.10. Правильность и эмоциональная выразительность речи учителя при ведении урока на иностранном языке, его умение адаптировать свой иноязычный речевой опыт с учетом речевых возможностей учащихся и поставленной цели обучения.
 - 2.11. Наблюдательность и оперативность реакции учителя в связи с обстоятельствами, возникающими во время урока, умение перестроиться в связи с данными обстоятельствами.
3. Выводы по результатам урока.
 - 3.1. Достижение на уроке поставленных целей.
 - 3.2. Предложения по устранению недостатков урока (плана урока и методики его проведения).
 - 3.3. Перспективы планирования следующего урока (что следует учесть при планировании следующего урока).

Схема конспекта проведенного урока иностранного языка

Тема:

Цели:

1. Предметные:
2. Метапредметные:
3. Личностные:

Оборудование:

Литература:

Ход урока:

Этап	Задачи этапа	Содержание	Время	Режим работы	Способы контроля	Примечание

Примерная схема составления психолого-педагогической характеристики учащегося

1. Общие данные:

- фамилия, имя;
- дата рождения, класс;
- общее физическое развитие, состояние здоровья;
- успеваемость;
- условия жизни в семье.

2. Уровень развития познавательных процессов.

Анализ проводится на основе экспериментального изучения особенностей ведущих познавательных процессов (внимание, память, мышление), наблюдения и беседы с учащимися. Полученные данные сравниваются, анализируются, и после этого делаются выводы, при написании которых можно ориентироваться на следующие моменты:

- особенности внимания (степень развития произвольного внимания, его сосредоточенность, способность к распределению);
- осмысленность восприятия учебного материала, быстрота осмысления;
- уровень и характер развития произвольной и осмысленной памяти (заучивает механически или осмысленно; владеет ли приемами произвольного запоминания; легкость воспроизведения материала; индивидуальные особенности памяти);
- развитие мышления (различает ли существенные и второстепенные признаки предметов и явлений; каков уровень усвоения общих и абстрактных понятий; умеет ли сравнивать, обобщать, делать самостоятельные выводы; быстро ли находит пути решения);
- развитие речи (запас слов, эмоциональность речи, умение выразить свою мысль письменно и устно);
- развитие воображения.

3. Характеристика эмоциональной и волевой сфер.

На основе наблюдения и беседы необходимо выявить:

- сдержан ли ученик в проявлении чувств;
- какое настроение преобладает;
- какие люди больше нравятся: веселые или серьезные, и почему;
- как обычно ведет себя, если что-то не получается;
- особенности волевых качеств;
- уровень и характер самооценки;
- уровень и характер тревожности (определить тестированием).

4. Отношение к учению: мотивация учения.

Провести беседу:

- что думает по поводу учения (для чего вообще и ему лично нужно обучение в школе);

- почему успеваемость такая, а не выше;
- планирует ли учиться после школы, почему, кем хочет стать;
- нравится ли организация учебы в школе;
- нравится ли учиться, хорошо ли преподают;
- есть ли какая-либо другая жизнь в школе, кроме уроков.

Можно обследовать мотивацию учения при помощи шкалирования по О.С. Гребенюк и определить уровень сформированности мотивации школьника.

1. Характеристика экзистенциальной сферы.

Определить базовую позицию школьника – какая из нижеперечисленных преобладает:

- я «плохой» - ты «хороший» (депрессивность);
- я «плохой» - ты «плохой» (безнадежность);
- я «хороший» - ты «плохой» (превосходство);
- я «хороший» - ты «хороший» (успех – позиция вполне здоровой личности).

6. Взаимоотношения с товарищами.

Предполагаются наблюдение и беседа о том, легко ли вступает в контакт; общителен ли; много ли друзей, за что их ценит; из-за чего может поссориться с другими.

7. Взаимоотношения со взрослыми:

- есть ли любимый учитель, почему;
- есть ли взрослый-друг, кто это, нужен ли ему такой друг;
- какие существуют взаимоотношения с учителями и родителями.

8. Особенности характера и темперамента:

- ярко выраженные положительные и отрицательные качества характера: черты направленности личности (по отношению к людям, учебе, труду, самому себе: чуткость, доброта, эгоизм, скромность и т.п.);

- волевые качества характера (настойчивость, самостоятельность, упрямство, легкая внушаемость и т.п.);

- проявление особенностей темперамента (в эмоциональной сфере, работоспособности, подвижности, общительности)

9. Общие психолого-педагогические выводы:

- основные достоинства и недостатки, проблемы формирующейся личности учащегося; причины (внешние и внутренние) имеющихся проблем (условия семейного воспитания, болезни, отсутствие определенных способностей, навыков работы, неправильные педагогические воздействия и т.д.);

- определение важнейших психолого-педагогических задач, стоящих перед учителем (пути дальнейшей работы с данным учеником);

- рекомендации родителям и самому ученику по развитию личности и устранению недостатков.

Примерная схема психолого-педагогической характеристики класса

Первая часть (констатирующая) включает несколько разделов:

1.1. Общие сведения о классе должны быть изложены коротко и конкретно.

Большую их часть можно найти в официальных документах:

- наименование класса, школы;
- численность класса;
- продолжительность его существования (менялся ли состав, как давно и каким образом);
- возрастной и половой состав;
- наличие учащихся, имеющих трудности в учебе;

- особенности классного руководства (общее время работы с коллективом, преподаваемый классным руководителем предмет).

Эта информация поможет разобраться в особенностях совместной деятельности класса, отношении к ней ребят, выявить наличие традиций и их роль в развитии класса, определить степень влияния классного руководителя на формирование и развитие коллектива и т.п.

1.2. Психологическая структура класса отражает прежде всего характер взаимоотношений между его членами. В этом разделе дается характеристика:

- официального актива класса;
- неофициальных лидеров;
- их взаимоотношений;
- пассивной части класса;
- группировок, существующих в классе.

При характеристике официального актива следует отметить, действительно ли он обеспечивает руководство работой класса или нет; в любом случае необходимо указать причины сложившегося положения.

Для выявления неофициального актива класса наряду с использованием традиционного метода наблюдения и беседы может применяться социометрия. Здесь следует отметить, какое влияние оказывает лидер на класс (отрицательное или положительное, явное или скрытое, в каких ситуациях и видах деятельности).

Особо следует остановиться на взаимоотношениях официальных и неофициальных лидеров (совпадают, активно взаимодействуют или противодействуют друг другу) и попытаться выявить причины.

При характеристике остальной части класса большое внимание необходимо уделить пассивным ученикам, избегаемым или изолированным. При этом следует выяснить, во всех ли ситуациях эти дети проявляют пассивность, в чем причины такого поведения в классе.

Для выявления группировок, существующих в классе, также может быть использована социометрическая процедура. Здесь следует остановиться на причинах их появления, характеристике взаимодействия (противоречие, взаимопомощь, сосуществование без установления эмоциональных контактов и т.п.). Эта часть характеристики класса должна дать информацию о характере совместной деятельности, причинах, затрудняющих ее, путях ее оптимизации.

1.3. Характеристика лидеров класса.

Основная цель этого раздела – выявить причины, по которым тот или иной ученик становится лидером класса. Раздел должен содержать следующие сведения:

- наличие каких качеств личности, характера, темперамента способствовало выделению его в качестве лидера (социальная позиция, уровень притязаний, самооценка, критичности личности, коммуникативные, организаторские способности и склонности, обаяние, активность, принципиальность, доброта, отзывчивость и т.п.) способствовало выделению его в качестве лидера;

- какие обстоятельства способствовали или противодействовали его выдвижению;

- является ли данный школьник выразителем мнений, взглядов, интересов всего класса или определенной группировки.

При сборе этой информации можно использовать специальные методики, диагностирующие уровень развития различных психических качеств.

1.4. Характеристика взглядов, интересов, убеждений школьников.

В данном разделе необходимо указать:

- наличие общих интересов;
- преобладающие мотивы совместной деятельности;
- наличие сформировавшихся взглядов и убеждений;
- наличие общественного мнения;
- сформированность профессиональных интересов;
- преобладающие мотивы выбора профессии.

Каждый вывод необходимо подтверждать конкретными примерами из жизни класса: участие в общешкольных и классных делах, реакция на события в классе, школе, стране, за рубежом.

1.5. Характеристика уровня развития коллектива.

Этот раздел является обобщающим, при его написании используются данные всех предыдущих разделов. В нем отмечаются следующие моменты:

- роль классного руководителя, актива и отдельных членов класса в организации учебных, трудовых, общественных мероприятий;

- сплоченность коллектива;

- интеллектуальное единство класса (умение самостоятельно принимать обдуманное решение, прийти к общему мнению в результате обсуждения, правильная оценка положительных и отрицательных качеств класса, отношение к критическим замечаниям в свой адрес и пр.);

- эмоциональное единство класса (общий эмоциональный настрой, взаимная симпатия, сопереживание друг другу, отношение к другим группам и коллективам, причисление своего класса к более широкому коллективу, совместное переживание успехов и неудач и т.п.);

- волевое единство класса (умение создавать высокий уровень напряжения физических и духовных сил для решения задач, преодоления препятствий, реакция на неудачи и удачи, умение доводить дело до конца и т.д.). Раздел завершается выводом об уровне развития класса как коллектива (высокий, средний, низкий) и динамике его развития (подъем, спад, застой).

Вторая часть характеристики должна быть посвящена практическим рекомендациям по использованию полученной информации. Здесь необходимо отметить:

- какие умения можно внести в деятельность классного руководителя по организации учебной, трудовой и общественной жизни класса;

- как наиболее эффективно использовать лидеров в учебном и воспитательном процессе;

- какие коррективы и какими способами можно внести в процесс развития личности этих школьников;

- как организовать дальнейшее развитие учебных и профессиональных интересов школьников;

- как содействовать формированию и развитию общественного мнения, убеждений, мировоззрения в классе;

- каковы перспективы развития класса как коллектива, и в чем заключается роль учителя (классного руководителя) при управлении этим процессом, каковы конкретные пути и средства управления.

Схема анализа взаимного посещения уроков

Ф.И.О. практиканта, проводящего занятие:

Ф.И.О. практиканта, наблюдающего за ходом занятия:

Дата проведения занятия:

Класс:

Уровень подготовки класса:

Всего в группе учеников:

Из них присутствуют на занятии:

Тема занятия:

Занятие направлено на формирование (нужное подчеркнуть):

- навыков произношения и интонационного оформления высказывания;

- навыков лексического оформления речи;

- навыков грамматического оформления речи;

- взаимосвязанное формирование навыков грамматического и лексического оформления речи;

- формирование умений аудирования;
- формирование умений чтения;
- формирование умений письма;
- формирование умений монологического высказывания;
- формирование умений диалогического или полилогического общения.

Речевое поведение обучаемых (нужное подчеркнуть):

- механически воспроизводят заученный ранее текст;
 - используют ранее усвоенный языковой материал в ходе выполнения упражнений, работая над беглостью речи;
 - используют ранее усвоенный языковой материал в ходе выполнения упражнений, работая над правильностью речи;
 - используют в речи предложенные преподавателем опоры, управляющие выбором языковых средств;
- преподаватель умеет воспользоваться реальной спонтанной ситуацией на занятии для тренировки какого-либо языкового материала, поощряет творчество и эксперимент;
- преподаватель всегда настаивает на своем варианте ответа и игнорирует инициативные ответы обучаемых.

Текстовая часть

1. Цели урока.

Отдельно описывается воспитательная ценность урока (например, как развивается познавательная активность учащихся, как расширяется их кругозор);

Задачи этапов урока.

Степень достижения поставленных целей.

2. Адекватность упражнений поставленным целям и задачам:

- количественное соотношение упражнений по развиваемому виду деятельности или навыку и других упражнений;

- преобладание языковых, условно-речевых или речевых упражнений;

- типы упражнений: имитативные, подстановочные, трансформационные и т.п.

3. Правильность распределения времени на уроке:

- время, отведенное на речь учащихся и речь учителя;

- время выполнения каждого упражнения

4. Учет индивидуальных особенностей обучающихся в процессе обучения:

- соответствие подобранных упражнений уровню подготовки и возрасту учащихся;

- соответствие психологическим особенностям учащихся и их интересам.

5. Степень эффективности обучающей деятельности учителя:

- наличие четких установок;

- умелое использование технических средств обучения и наглядных пособий;

- умение держать себя, говорить адаптивно, выразительно, владеть голосом;

- сочетание групповой, парной, фронтальной и индивидуальной работы.

6. Какие ошибки допущены учащимися на уроке, как учитель их исправляет.

Оцените по 5-балльной шкале следующие критерии и параметры оценки занятия по иностранному языку:

1. Соответствие предлагаемых упражнений задачам данного занятия:

2. Многообразие предлагаемых упражнений:

3. Уровень сложности предлагаемых упражнений:

4. Эффективность предлагаемых упражнений:

5. Соответствие содержания урока требованиям рабочей программы:

6. Выполнение календарно-тематического планирования:

7. Логичность представления урока в единой системе уроков (понятно ли, что происходило на предыдущем занятии и что произойдет на последующих):
8. Благоприятный психологический климат на уроке:
9. Рабочая атмосфера делового общения на занятии:
10. Вовлеченность обучаемых в процесс изучения материала:
11. Целесообразность выбора тактики исправления ошибок в речи обучаемых:
12. Творческий подход и инициатива преподавателя:
13. Мотивация обучаемых:
14. Навыки организации учебного процесса на уроке:
15. Целесообразность использования учебно-методических, наглядных и дидактических пособий в ходе урока:
16. Качество иностранного языка, используемого преподавателем в ходе занятия:
17. Качество результатов обучающей деятельности на занятии:
18. Качество подготовки к уроку, включая качество конспекта урока:

Свободный комментарий по общим замечаниям

Подпись практиканта, проводившего занятие:

Схема анализа учебно-методического комплекса по иностранному языку

1. Анализируемый УМК
 - а) название УМК;
 - б) фамилия автора/авторов;
 - в) содержание УМК.
2. Соответствует ли стиль и доступность изложения материала:
 - а) возрасту учащихся?
 - б) профилю класса?
3. Обеспечивает ли учебник возможность для уровневой дифференциации обучения (наличие разноуровневых заданий, материала для обязательного и необязательного усвоения)?
 4. Обеспечивает ли учебник возможности для формирования следующих умений
 - а) использовать в устно-речевом общении основные грамматические явления изучаемого языка?
 - б) читать, понимать и извлекать необходимую информацию из текстов различных жанров (публицистических, художественных, научно-популярных, функциональных)?
 - в) вести диалог различных видов с соблюдением правил речевого этикета?
 - г) делать тематические сообщения, обсуждать тематику и проблематику прочитанных текстов?
 - д) писать личное и официальное письмо?
 - е) представлять социокультурный портрет своей страны и стран изучаемого языка?
5. Содержится ли в учебнике достаточное количество заданий:
 - а) с образцами правильного выполнения?
 - б) на применение языковых знаний в новой ситуации?
 - в) проблемного, творческого характера?
 - г) предполагающих работу с дополнительными источниками информации?
6. Обладает ли учебник четкой внутренней структурой (разделение на части и параграфы, структурные единицы внутри параграфа разделение основного и вспомогательного материала)?
7. Обеспечивает ли учебник возможность для систематизации и обобщения знаний по завершению каждого раздела?

8. Достаточно ли в учебнике дополнительных текстов и справочного материала, позволяющего учащимся успешно выполнять предлагаемые задания?

Примерная схема конспекта внеклассного мероприятия

1. Тема мероприятия.
2. Место проведения, школа, класс.
3. Цели мероприятия:
 - предметные;
 - метапредметные;
 - личностные.
4. Задачи мероприятия.
5. Оборудование.
6. Структура мероприятия с указанием времени на каждый вид деятельности.
7. Ход мероприятия:

Этап	Действия учителя	Действия учеников (индивидуальные или групповые)	Комментарий практиканта

Примерный методический паспорт учебного проекта

1. Название проекта.
2. Ф.И.О. разработчика учебного проекта.
3. Название образовательного учреждения.
4. Год разработки учебного проекта.
5. Опыт использования (степень распространения):
 - проводился один раз в одном классе или с одной группой детей;
 - в нескольких классах или с несколькими группами детей;
 - в ряде школ (каких).
6. Проблемная ситуация – описание ситуации, содержащей проблему и условия.
7. Проблема проекта – в основе любого учебного проекта лежит проблема, которая мотивирует учеников в проектировании. Она выделяется из проблемной ситуации в процессе проблематизации.
8. Цель – цель вытекает из проблемы проекта, в самом общем виде она есть результат как способ(ы) решения проблемы.
9. Задачи – этапы – способы решения – определяются в процессе рассмотрения цели в заданных условиях (смотрим проблемную ситуацию) и формулируются в процессе планирования работы. На одном этапе решается одна задача конкретным способом.
10. Форма организации детей:
 - индивидуальная работа;
 - парная работа;
 - групповая работа;
11. Ведущая деятельность:
 - поисковая;
 - исследовательская;
 - имитационная;

- конструирующая;
- творческая;
- другая.

12. Сфера применения результатов:

- экологическая;
- страноведческая;
- социологическая;
- краеведческая;
- этнографическая;
- лингвистическая;
- культурологическая;
- экономическая;
- другая.

13. Используемые технологии:

- мультимедиа;
- телекоммуникация;
- театрализация;
- бумагопластика;
- лоскутная мозаика;
- рисование;
- другое.

14. Форма продуктов проектной деятельности:

- Web-сайт;
- анализ социологических опросов;
- атлас, карта;
- видеофильм;
- газета, журнал;
- мультимедийная презентация;
- стендовый доклад;
- групповой или личный отчет проектантов;
- другое.

15. Способ объединения результатов на презентации:

- мозаика;
- конференция;
- саммит;
- конкурс;
- состязание;
- концерт;
- отчет по результатам в любой форме;
- мероприятие;
- другое.

16. Виды презентации:

- издательский;
- инсценирующий;
- макетирующий;
- видеодемонстрирующий;
- компьютеродемонстрирующий;
- Интернетпредставительствующий;
- другое.

17. Класс или возраст детей.

- Количество участников.

- Предметная область. Основная предметная область и/или дополнительные предметные области.

18. Состав участников:

- индивидуальный;
- малогрупповой;
- одноклассный;
- межклассный;
- разновозрастной;
- общешкольный;
- межшкольный;
- региональный;
- международный.

19. Характер координации. Явный/скрытый (для телекоммуникационных проектов).

20. Темы учебно-тематического плана предмета(ов).

21. Время работы. Краткосрочный, средней продолжительности, долгосрочный.

22. Цели обучения, развития, воспитания.

23. Стартовый уровень обученности и сформированности знаний, навыков и специфических умений.

24. Приращение ЗУН – знания и умения, которые учащиеся приобретают в процессе работы над проектом.

25. Режим работы (организационная форма):

- урочный;
- внеурочный;
- урочно-внеурочный;
- внешкольный.

26. Техническое оснащение – такое материально-техническое обеспечение, без которого не получилось бы проведения собственно поисковой и исследовательской работы в проекте.

27. Учебно-методическое оснащение – учебники и учебные пособия, руководства, электронные пособия и обучающие программы для самостоятельной работы учащихся.

28. Информационное оснащение – средства работы с различными источниками информации и сами источники (печатные, электронные, аудио и видео).

29. Кадровое оснащение – дополнительно привлекаемые специалисты.

30. Комментарии.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой и предполагает групповую презентацию результатов практики согласно следующему плану выступления:

1. База практики
2. Какие цели ставились в ходе практики
3. Прделанная работа
4. Соответствие индивидуальному плану
5. Что мешало в работе?
6. Что показалось трудным?
7. Что показалось ненужным?
8. Какое отношение к профессии сложилось?
9. Что дала Вам практика в профессиональном и личностном плане
10. Анализ эффективности практики
11. Выводы

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;

- содержательность презентации, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

Обучение иностранным языкам: педагогическая практика в школе, ВУЗе, на курсах [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Ю. Г. Седёлкина, М. Ю.

Копыловская, Ю. В. Лавицкая [и др.]; под ред. Ю. Г. Седёлкиной. - Санкт-Петербург: СПбГУ, 2021. - 223 с. Имеются экземпляры в отделах : ЭБС «Znanium» (1)

Дополнительная литература:

Левитес, Д. Г. Педагогические технологии [Электронный ресурс]: учебник / Д.Г. Левитес. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 403 с. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературой	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участвует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.
Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).
9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)

очной формы обучения _____ курса, группы _____
направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки). Профили: Иностранный язык (английский). Иностранный язык по выбору
(немецкий/французский/испанский/китайский/корейский)

в соответствии с приказом от _____ № _____
направляется на производственную практику
в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:
с «___» _____ 20__ г.
по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Институт образования
Контактный номер телефона: 595595 (3550)

Руководитель структурного подразделения (института, школы)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Прибыл в организацию (на предприятие) «___» _____ 20__ г.

Выбыл из организации (с предприятия) «___» _____ 20__ г.

М.П. _____ (должность) _____ (личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

4 семестр

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
1	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность учителя (рабочей программы, календарно-тематического плана)	1 день
2	Посещение 10 уроков английского языка в профильной организации	6 дней
3	Составление развернутого анализа одного из посещенных уроков английского языка	1 день
4	Подготовка конспекта урока английского языка для его самостоятельного проведения	1 день
5	Самостоятельное проведение не менее 2 уроков английского языка в профильной организации	2 дня
6	Составление психолого-педагогической характеристики одного учащегося	2 дня
7	Оформление отчетной документации	3 дня
8	Подготовка групповой презентации отчета	1 день

5 семестр

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
1	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность учителя (рабочей программы, календарно-тематического плана)	1 день
2	Посещение 10 уроков английского языка в профильной организации	3 дня
3	Составление развернутого анализа одного из посещенных уроков английского языка	1 день
4	Подготовка конспекта урока английского языка для его самостоятельного проведения	1 день
5	Самостоятельное проведение не менее 2 уроков английского языка в профильной организации	2 дня
6	Составление психолого-педагогической характеристики класса	2 дня
7	Оформление отчетной документации	2 дня
8	Подготовка групповой презентации отчета	1 день

6 семестр

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
1	Изучение учебно-методического комплекса по английскому языку, используемого в том классе, в котором студент проходит педагогическую практику	2 дня
2	Посещение 10 уроков английского языка в профильной организации	5 дней
3	Взаимное посещение студентами не менее 2 уроков английского языка	1 день
4	Составление развернутого анализа одного из студенческих уроков английского языка	1 день
5	Анализ используемых электронно-цифровых средств обратной связи (электронного дневника, платформы для дистанционного обучения при наличии)	1 день
6	Составление конспекта собственного урока английского языка	1 день
7	Самостоятельное проведение не менее 4 уроков английского языка	4 дня
8	Оформление отчетной документации	3 дня
9	Подготовка групповой презентации отчета	2 дня

7 семестр

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
1	Анализ нормативной документации, регламентирующей деятельность учителя (рабочая программа, календарно-тематический план), на предмет учета особых образовательных потребностей детей с ОВЗ	1 день
2	Посещение 10 уроков английского языка в профильной организации	2 дня
3	Взаимное посещение студентами не менее 2 уроков английского языка	1 день
4	Составление развернутого анализа одного из студенческих уроков английского языка	1 день
5	Составление конспекта собственного урока английского языка	1 день
6	Самостоятельное проведение не менее 4 уроков английского языка	3 дня
7	Анализ плана внеклассных мероприятий, реализуемых в одном из классов профильной организации	1 день
8	Подготовка конспекта внеклассного мероприятия в профильной организации	1 день
9	Самостоятельное проведения группового культурно-просветительского внеклассного мероприятия в	1 день

	соответствии с планом воспитательной работы в классе	
10	Оформление отчетной документации	2 дня
11	Подготовка групповой презентации отчета	1 день

8 семестр

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
1	Анализ особенностей организации проектной работы в классе	1 день
2	Посещение 10 уроков иностранного языка в профильной организации	3 дня
3	Составление развернутого анализа одного из посещенных уроков иностранного языка	1 день
4	Составление конспекта собственного урока иностранного языка	1 день
5	Самостоятельное проведение не менее 5 уроков иностранного языка	3 дня
6	Самостоятельная реализация группового культурно-просветительского проекта по иностранному языку в профильной организации	4 дня
7	Составление паспорта реализованного группового культурно-просветительского проекта по иностранному языку	1 день
8	Оформление отчетной документации	2 дня
9	Подготовка групповой презентации отчета	2 дня

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки

4 семестр

1. Составить конспект урока английского языка; провести два урока, в том числе по данному конспекту;
2. Выполнить индивидуальный анализ любого посещенного урока английского языка;
3. Оформить психолого-педагогическую характеристику любого учащегося.

5 семестр

1. Составить конспект урока английского языка; провести два урока, в том числе по данному конспекту;
2. Выполнить индивидуальный анализ любого посещенного урока английского языка;
3. Оформить психолого-педагогическую характеристику любого класса.

6 семестр

1. Составить развернутый анализ одного из посещенных студенческих уроков английского языка;
2. Подготовить конспект собственного урока английского языка; провести четыре урока, в том числе по данному конспекту.

7 семестр

1. Составить развернутый анализ одного из посещенных студенческих уроков английского языка;
2. Подготовить конспект собственного урока английского языка; провести четыре урока, в том числе по данному конспекту;
3. Составить конспект группового культурно-просветительского внеклассного мероприятия в соответствии с планом воспитательной работы в классе; провести данное мероприятие.

8 семестр

1. Составить развернутый анализ одного из посещенных уроков иностранного языка;
2. Подготовить конспект собственного урока иностранного языка; провести пять уроков, в том числе по данному конспекту;
3. Реализовать культурно-просветительский проект по иностранному языку в профильной организации и составить паспорт данного проекта.

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

4 семестр

Выполнить анализ нормативной документации, регламентирующей деятельность учителя (рабочей программы, календарно-тематического плана)

5 семестр

Выполнить анализ нормативной документации, регламентирующей деятельность учителя (рабочей программы, календарно-тематического плана)

6 семестр

1. Изучить учебно-методический комплекс по английскому языку, используемый в том классе, в котором студент проходит педагогическую практику;
2. Проанализировать используемые электронно-цифровые средства обратной связи (электронный дневник, платформу для дистанционного обучения при наличии).

7 семестр

1. Проанализировать нормативную документацию, регламентирующую деятельность учителя (рабочую программу, календарно-тематический план), на предмет учета особых образовательных потребностей детей с ОВЗ;
2. Выполнить анализ внеклассных мероприятий, реализуемых в одном из классов профильной организации.

8 семестр

Проанализировать особенности реализации проектной работы в классе.

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

№ п.п. *	Дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя практики от профильной организации
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			

**Количество пунктов соответствует количеству дней в плане работы.*

4. Отзывы руководителей практики

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

Руководитель практики от профильной организации

(личная подпись, инициалы, фамилия)

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

Результаты аттестации _____

Руководитель практики от университета

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени
Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

на базе (указать наименование профильной организации)

Выполнил ___ ФИО обучающегося,

_____ курс, очная форма обучения _____

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки). Профили: Иностранный язык (английский). Иностранный язык по выбору
(немецкий/французский/испанский/китайский/корейский)

Руководитель практики от университета _____

(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____

(ФИО, должность)

СОДЕРЖАНИЕ

4 семестр

Краткая характеристика базы практики	С.
Виды и содержание выполненной студентом работы	С.
Приложение 1. Конспект проведенного урока английского языка	С.
Приложение 2. Развернутый анализ посещенного урока английского языка	С.
Приложение 3. Психолого-педагогическая характеристика учащегося	С.
Приложение 4. Анализ нормативной документации, регламентирующей деятельность учителя (рабочей программы, календарно-тематического плана)	С.

5 семестр

Краткая характеристика базы практики	С.
Виды и содержание выполненной студентом работы	С.
Приложение 1. Конспект проведенного урока английского языка	С.
Приложение 2. Развернутый анализ посещенного урока английского языка	С.
Приложение 3. Психолого-педагогическая характеристика класса	С.
Приложение 4. Анализ нормативной документации, регламентирующей деятельность учителя (рабочей программы, календарно-тематического плана)	С.

6 семестр

Краткая характеристика базы практики	С.
Виды и содержание выполненной студентом работы	С.
Приложение 1. Конспект проведенного урока английского языка	С.
Приложение 2. Развернутый анализ студенческого урока английского языка	С.
Приложение 3. Анализ учебно-методического комплекса по английскому языку	С.
Приложение 4. Анализ используемых электронно-цифровых средств обратной связи (электронного дневника,	

платформы для дистанционного обучения при наличии). С.

7 семестр

Краткая характеристика базы практики С.

Виды и содержание выполненной студентом работы С.

Приложение 1. Конспект проведенного урока английского языка С.

Приложение 2. Развернутый анализ студенческого урока английского языка С.

Приложение 3. Анализ учебно-методической документации, регламентирующей деятельность учителя (рабочая программа, календарно-тематический план), на предмет учета особых образовательных потребностей детей с ОВЗ С.

Приложение 4. Анализ плана внеклассных мероприятий, реализуемых в одном из классов профильной организации С.

8 семестр

Краткая характеристика базы практики С.

Виды и содержание выполненной студентом работы С.

Приложение 1. Конспект проведенного урока иностранного языка С.

Приложение 2. Развернутый анализ посещенного урока иностранного языка С.

Приложение 3. Анализ особенностей проектной работы в классе С.

Приложение 4. Паспорт реализованного группового культурно-просветительского проекта по иностранному языку С.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Институт образования и гуманитарных наук
Высшая школа филологии и кросс-культурной коммуникации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Наименование: «Производственная практика (научно-исследовательская работа)»

Шифр: 44.03.05

**Направление подготовки: «Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки)»**

**Профили: Иностранный язык (английский). Иностранный язык по выбору
(немецкий/французский/испанский/китайский/корейский)**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

**Калининград
2023**

Лист согласования

Составитель: к.филол.наук, д-р пед.наук, профессор Института образования И.Ю. Иеронова

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 9 от «30» января 2023 г.

Председатель Ученого совета ОНК
«Институт образования и гуманитарных наук»

Доктор педагогических наук, профессор
Руководитель ОПОП ВО

Бударина А.О.
Грищенко Е.Е.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: производственная практика (научно-исследовательская работа) (распределенная).

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: распределено, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий (нужное выбрать).

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель производственной практики (научно-исследовательской работы) - интеграция образовательного процесса с развитием профессиональной сферы деятельности по направлению подготовки студентов «Педагогическое образование с двумя профилями подготовки» для обеспечения формирования у студентов научно-исследовательских компетенций, необходимых при проведении исследований и решения профессиональных задач.

Задачи: осуществление работы над индивидуальной темой научных исследований; анализ литературных публикаций по проблеме; знакомство с основными методами научных исследований в данной области; обработка и анализ полученных результатов; написание практической части работы; формирование у студентов готовности представлять результаты научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады).

Код компетенции	Результаты освоения ООП, содержание компетенции	Перечень планируемых результатов
УК-1	УК-1.1. Выбирает источники информации и осуществляет поиск информации для решения поставленных задач УК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения и выявлять степень доказательности на поставленную задачу УК-1.3. Определяет рациональные идеи для решения поставленных задач	Знать: - психолого-педагогические методы и методики; - математические методы для обработки данных. Уметь: - применять психолого-педагогические методики; - применять математические методы обработки. Владеть: - навыками применения системного подхода для решения поставленных задач
ОПК-1	ОПК-1.1. Объясняет значение и приводит примеры действующих нормативно-правовых актов и документов в сфере образования, норм профессиональной этики, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации	Знать: основные нормативно-правовые акты в сфере образования; основные этапы развития законодательства об образовании в России; современную государственную политику в области образования;

	<p>ОПК-1.2. Анализирует ситуации профессиональной деятельности основываясь на нормах профессиональной этики и основных нормативно-правовых документах в сфере образования</p> <p>ОПК-1.3 Учитывает нормативно-правовые документы в сфере образования и нормы профессиональной этики в проектировании элементов образовательного процесса</p>	<p>особенности управления образовательной организацией;</p> <p>формы государственного контроля за качеством образовательного процесса, основные процедуры и механизмы государственного контроля;</p> <p>международно-правовые стандарты в сфере образования;</p> <p>правовой статус участников образовательного процесса;</p> <p>принципы и основные правила взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, а также руководства коллективом при соблюдении норм профессиональной этики;</p> <p>особенности трудовых правоотношений в образовательной сфере;</p> <p>экономику системы образования; понятие и виды юридической ответственности субъектов образовательной деятельности</p> <p>Уметь:</p> <p>анализировать системы нормативно-правовых актов в сфере образования, нормативного регулирования общественных отношений;</p> <p>применять понятийно-категориальный правовой аппарат, ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; публично выступать, грамотно выражать свои мысли по проблемам оптимизации образовательной жизнедеятельности;</p>
--	--	---

		<p>квалифицировать факты и обстоятельства, определять их правовые последствия; давать юридические заключения и консультации по вопросам деятельности образовательных организаций предупреждать и разрешать конфликты, возникающие в ходе профессиональной деятельности, и анализировать их причины и последствия;</p> <p>Владеть:</p> <p>юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений; способностью ориентироваться в нормативно-правовых актах в сфере образования, в системах нормативного регулирования общественных отношений; навыками применения нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность субъектов образовательной деятельности; правовой культурой для успешного разрешения конфликтных ситуаций при взаимодействии с социальными партнерами, а также при руководстве коллективом</p> <p>Навыками работы, толкования и применения актов образовательного законодательства Российской Федерации и иными источниками образовательного права (включая международные договоры Российской</p>
--	--	---

		Федерации, источники судебной практики), позволяющими профессионально решать практические задачи в сфере образования, управленческой деятельности, оказывать консультационные услуги
ОПК-2	<p>ОПК-2.1. Демонстрирует знание структуры основных и дополнительных образовательных программ, называет и характеризует их отдельные компоненты</p> <p>ОПК-2.2. Формулирует цели и планируемые результаты, основных и дополнительных образовательных программ</p> <p>ОПК-2.3. Разрабатывает содержание и методический инструментарий основных и дополнительных образовательных программ с учетом современных образовательных и информационно-коммуникативных технологий</p>	<p>Знать: требования к составлению основных и дополнительных образовательных и рабочих программ, основные их компоненты;</p> <p>Уметь: разрабатывать отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных и рабочих программ, использовать информационно-коммуникативные технологии для разработки программ;</p> <p>Владеть: навыками разработки и составления основных и дополнительных образовательных и рабочих программ, в том числе с использованием информационно-коммуникативных технологий.</p>
ОПК-3	<p>ОПК-3.1 Формулирует требования федеральных государственных образовательных стандартов к организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p> <p>ОПК-3.2. Осуществляет выбор педагогически обоснованных форм и методов организации совместной и</p>	<p>Знать: основные принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности учащихся, особенности организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями, федеральные государственные образовательные стандарты;</p>

	<p>индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p> <p>ОПК-3.3. Применяет образовательные технологии управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказания помощи и поддержки учащихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>Уметь: использовать основные принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности учащихся, в том числе учащихся с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;</p> <p>Владеть: навыками организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности учащихся, в том числе учащихся с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p>
ОПК-5	<p>ОПК-5.1. Проектирует диагностируемые результаты, содержание, способы организации контроля и оценки в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся</p> <p>ОПК-5.2. Применяет методы контроля и оценки образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности.</p> <p>ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает методический инструментарий их преодоления обучающимися</p>	<p>Знать основные принципы и способы контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, критерии оценки формирования результатов образовательной деятельности обучающихся, способы выявления и коррекции трудностей в обучении;</p> <p>Уметь: контролировать и оценивать результаты образовательной деятельности обучающихся, выявлять и корректировать трудности, возникающие в ходе осуществления образовательной деятельности;</p> <p>Владеть: навыками контроля и оценивания результатов образовательной</p>

		деятельности учащихся, выявления и коррекции трудностей в обучении.
ОПК-6	<p>ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) профессиональной деятельности в соответствии с индивидуальными особенностями и образовательными потребностями обучающихся</p> <p>ОПК-6.2. Использует современные психолого-педагогические технологии, направленные на индивидуализацию обучения, развития, воспитания, обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, способы индивидуализации обучения, развития и воспитания, особенности обучающихся с особыми образовательными потребностями;</p> <p>Уметь: применять психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, способы индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе при работе с обучающимися с особыми образовательными потребностями;</p> <p>Владеть: навыками использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>
ОПК-7	<p>ОПК-7.1. Применяет методы и приемы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p> <p>ОПК-7.2. Составляет (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику обучающегося</p>	<p>Знать: цели, содержание и структуру отдельной образовательной программы, ее дидактический потенциал; должностные обязанности и функциональные возможности участников образовательных отношений в рамках реализации отдельных образовательных программ; психолого-педагогические основания для взаимодействия с участниками</p>

		образовательных отношений в рамках реализации отдельных образовательных программ. Уметь: осуществлять конструктивный диалог со всеми участниками образовательных отношений в рамках реализации отдельных образовательных программ с целью эффективного решения возникающих рабочих, организационных и педагогических вопросов. Владеть: навыками продуктивной реализации конкретной образовательной программы, учитывающей образовательные интересы и потребности всех участников образовательных отношений
ОПК-8	ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса	Знать: - методы и методики, применяемые в педагогической деятельности; Уметь: - применять психолого-педагогические методики; - применять математические методы обработки в педагогической деятельности Владеть: - навыками использования психолого-педагогических методик; - навыками применения методов математической обработки данных в педагогической деятельности
ПК-2	ПК-2.1 Демонстрирует знание требований федеральных государственных образовательных стандартов начального	Знать: способы сбора, анализа и систематизации научного материала; основные достижения научно-технического

	<p>общего, основного общего и среднего образования, возрастных особенностей учащихся</p> <p>ПК-2.2 Осуществляет отбор и структурирование содержания обучения по предмету в соответствии с компетенциями, определенными в образовательном стандарте и возрастными особенностями школьников</p> <p>ПК-2.3 Разрабатывает рабочую программу по предмету на основе примерных основных общеобразовательных программ для реализации образовательного процесса в соответствующей предметной области</p>	<p>прогресса в релевантных областях знаний.</p> <p>Уметь: системно, логично и последовательно излагать результаты научного исследования в форме научного доклада, статьи.</p> <p>Владеть: навыками сбора, критического анализа, систематизации и препарирования соответствующих научных знаний; создания продуктов интеллектуальной собственности, отражающих индивидуальный опыт профессиональной педагогической деятельности.</p>
--	---	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (научно-исследовательская работа) представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов очной формы обучения по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование с двумя профилями подготовки», профили «Иностранный язык (английский). Иностранный язык по выбору (немецкий/французский/испанский/китайский/корейский)».

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных в п. 2 компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

Компетенция	Предшествующие дисциплины и параллельно идущие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины и модули
УК-1	Методы психолого-педагогических исследований с практикумом по математической обработке данных	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Производственная преддипломная практика Выполнение выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1	Нормативно-правовые аспекты образовательной деятельности	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Выполнение выпускной квалификационной работы

	Теория обучения иностранным языкам Учебная ознакомительная практика Учебная ознакомительная практика Производственная педагогическая практика Производственная педагогическая практика		Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2	Общая педагогика с практикумом Современная электронная образовательная среда Теория обучения иностранным языкам Производственная педагогическая практика	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Производственная преддипломная практика Выполнение выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3	Общая психология с практикумом Специальная педагогика и психология Основы социального проектирования и волонтерской деятельности Основы вожатской деятельности Педагогическая психология Инклюзивное образование Учебная ознакомительная практика Производственная педагогическая практика	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Производственная преддипломная практика Выполнение выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5	Общая педагогика с практикумом	Производственная практика (научно-	Производственная преддипломная практика

	Современная электронная образовательная среда Теория обучения иностранным языкам Производственная педагогическая практика	исследовательская работа)	Выполнение выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6	Общая педагогика с практикумом Психология развития Специальная педагогика и психология Педагогическая психология Инклюзивное образование Теория обучения иностранным языкам Производственная педагогическая практика Производственная педагогическая практика	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Производственная преддипломная практика Выполнение выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7	Общая психология с практикумом Педагогическая конфликтология Учебная ознакомительная практика Учебная ознакомительная практика Производственная педагогическая практика	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Выполнение выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-8	Общая педагогика с практикумом Методы психолого-педагогических исследований с практикумом по математической обработке данных	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Производственная преддипломная практика Выполнение выпускной квалификационной работы

	Теория языка и практика преподавания английского языка Теория языка и практика преподавания китайского языка Теория обучения иностранным языкам Производственная педагогическая практика		Защита выпускной квалификационной работы
ПК-2	Практический курс английского языка Основы языкознания Практика письменной коммуникации Практическая грамматика английского языка Учебная ознакомительная практика Учебная ознакомительная практика Производственная педагогическая практика Практическая фонетика английского языка Древние языки и культуры	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Производственная преддипломная практика Выполнение выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы

4. Содержание практики

Процесс организации производственной практики (научно-исследовательской работы) делится на три этапа:

- подготовительный;
- содержательный;
- результативно-аналитический, включающий подведение итогов практики.

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Установочный учебно-методический семинар, лекция, проведение собеседования руководителем практики от института. инструктаж руководителя практики, выбор темы исследования (проекта), получение задания от руководителя практики. Разработка индивидуальной программы прохождения практики, ее целей и задач, плана-графика выполнения работ.	Задание по практике
2.	Производственный этап	Общее ознакомление с принципами и методами организации образовательной организации; самостоятельное изучение студентами-практикантами научной, нормативной, технической литературы и проектной документации. Составление индивидуального плана и графика, подготовка методических разработок, сбор и обработка материала. Анализ и систематизация материала. Исследовательская работа. Ведение дневника с фиксацией выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов, как фрагментов будущего отчета.	Индивидуальная программа прохождения практики
3.	Заключительный этап	1. Составление отчета о практике по установленной форме, предоставление отчета 2. Представление отзыва представителя организации с целью выставления общей оценки по итогам практики;	Отчет о практике
	Подведение итогов практики	Итоговый научно-методический семинар (итоговая конференция)	Зачет

Содержание основных тем дисциплины

№ п/п	Наименование темы	Основные понятия (категории) и проблемы, рассматриваемые в теме

1	Тема 1.	<p>Понятие науки. Наука как деятельность, социальный институт и система знания. Определение науки. Задачи науки. Фундаментальные и прикладные науки. Формы рефлексивного осмысления научного познания: теория познания, методология и логика науки. Теория познания (гносеология, эпистемология). <i>Методология научного познания</i> как учение о принципах построения, формах и способах научно-познавательной деятельности. <i>Логика науки</i> как дисциплина, применяющая понятия и технический аппарат современной логики к анализу систем научного знания. Научное и вненаучное познание. Специфика научного познания. Роль науки в жизни современного общества и в формировании личности.</p>
2	Тема 2.	<p>Научное исследование как форма познавательной деятельности. Компоненты научного аппарата психолого-педагогического и лингводидактического исследования.</p>
3	Тема 3.	<p>Структура и динамика научного познания. Эмпирический и теоретический уровни научного познания, их единство и различие. Понятие научной теории. Абстрактные и «идеальные» объекты в структуре научной теории. Проблема и гипотеза как формы научного поиска. Диалектика развивающейся науки. Развитие науки как единство процессов дифференциации и интеграции научного знания. Понятие о методе научного познания. Классификация методов научного познания. Классификация методов психолого-педагогического исследования.</p>
4	Тема 4.	<p>Комплексный характер современной теории обучения иностранным языкам. Основные закономерности овладения иностранным языком в условиях языкового и неязыкового вуза. Основные категории и понятия: принципы, методы, подходы.</p>
5	Тема 5.	<p>Профессиональная компетентность и ее составляющие. Профессиограмма преподавателя иностранного языка.. Функции преподавателя на уроке. Педагогическое общение как форма взаимодействия преподавателя и студентов в процессе учебной деятельности. Коммуникативный акт как минимальная единица педагогического общения. Педагогическая практика в системе подготовки преподавателя иностранного языка и ее роль в формировании профессиональной компетентности.</p>
6	Тема 6.	<p>Современные теории обучения иностранным языкам. Современные модели обучения. Рефлексивная модель обучения в вузе как основополагающая в современной теории обучения иностранным языкам. Стили обучения, классификация стратегий учения.</p>
7	Тема 7.	<p>Сознательно-сопоставительный и сознательно-практический методы в России и за рубежом; интенсивные методы; лингвистические и психологические основы методических направлений; основные представители. Цели, содержание, принципы, приемы обучения.</p>

8	Тема 8.	Важнейшие характеристики технологий обучения: результативность обучения, экономичность, эргономичность, высокая мотивированность в овладении языком. Классификация технологий обучения иностранным языкам в вузе. Замысел, структура и логика проведения психолого-педагогического исследования. Комплексность исследования. Содержание и характеристика основных этапов исследования, их взаимосвязь и субординация.
9	Тема 9.	Уровневый подход к обучению иностранным языкам. Основные требования к программам по иностранным языкам. Подходы к разработке программ. Современные образовательные стандарты и иностранным языкам. Заключительный этап исследования. Систематизация результатов исследования. Роль ведущей методологической концепции в интерпретации данных. Формы апробации результатов исследования.
10	Тема 10	Смешанные группы. Нетрадиционные подходы к обучению иностранному языку. Возрастная и психолого-педагогическая характеристика студентов. Основные положения и формы обучения иностранному языку на старшем этапе. Содержание, объем и задачи обучения иностранному языку на старшем этапе. Основные требования к содержанию, логике и методике изложения исследовательского материала. Характеристика основных видов представления результатов исследования: диссертация, научный отчет, рецензия, статья.
11	Тема 11	Контроль в обучении иностранным языкам. Приемы и формы контроля. Основы современной тестологии. Лингводидактическое тестирование. Валидность и надежность тестов. Показатели валидности тестов. Профессионально-значимые качества личности педагога-исследователя. Составляющие педагогического мастерства исследователя. Научная добросовестность и этика, искусство общения и культура поведения.

Этапы прохождения практики обучающимися Института образования можно разделить на следующие подэтапы:

1. Организационное собрание.

За 7-10 дней до начала практики проводится установочная конференция по практике, на которой студентам разъясняют цели, задачи, содержание, формы организации практики, порядок ее прохождения, отчетности по результатам практики, выдается задание на практику, проводится инструктаж по охране труда. Подтверждением информированности студента о правилах организации практики и получения им задания на практику, является его личная подпись и дата в Журнале водного инструктажа по организации проведению практики. Образец оформления листа такого журнала приведен в Приложении №2. Примерная инструкция по безопасности труда при прохождении практики представлена в Приложении № 3.

2. Вводный инструктаж по месту проведения практики.

Проводится специалистами по технике безопасности предприятий и организаций. Основное внимание уделяется вопросам распорядка дня работы, соблюдения мер производственной и противопожарной безопасности. По результатам инструктажа делается запись в книге проведения инструктажа с росписью студента.

3. Ознакомление с организацией

Студент первые дни практики знакомится со структурой и работой основных подразделений организации, наличием документов, определяющих основные виды деятельности предприятия. В начале практики студент знакомится с образовательной организацией, в которой проходит практику, знакомится со структурой, лицензией и уставом организации, решаемыми задачами, уясняет ее основные цели и задачи, методы функционирования и систему управления, основные организационные и экономические параметры, характеризующие данную организацию. При ознакомлении со структурой подразделений организации особое внимание уделяется уяснению следующих вопросов: штатная структура организации; изучение функциональных обязанностей сотрудников в соответствии со штатным расписанием; виды деятельности сотрудников организации и т.п. В отчете должна быть отражена структура организации и, перечислены основные функции.

4. Практическое выполнение обязанностей на различных должностях в зависимости от возможностей организации.

В рамках данного пункта студенты в течение практики должны получить практические умения и навыки.

5. Выполнение индивидуального задания

Индивидуальное (индивидуально-групповое) задание выдается руководителем практики от Института образования в соответствии рабочей программой практики. В отчет оформляется описание выполнения индивидуального задания. Текущий контроль осуществляется в основной и итоговый периоды практики. В основной период практики обучающиеся выполняют программу практики в соответствии с ее содержанием. На основе представленных обучающимися индивидуальных планов работы руководитель практики осуществляет контроль за своевременностью выполнения заданий.

6. Ведение дневника производственной практики

Дневник производственной практики оформляется ежедневно. В нем отмечается: что конкретно выполнено за истекший день, возникшие проблемы; кратко намечается план (2 – 3 пункта), что предлагается выполнить на следующий день (с указанием времени); что не удалось выполнить, почему; целесообразно также вести записи, связанные с наблюдением студента по работе в данной организации; - по итогам дня целесообразно подвести общий итог своей деятельности за истекший день. По окончании рабочего дня руководитель практики от предприятия (или иное уполномоченное лицо, закрепленное за практикантом в качестве наставника) должен поставить в дневнике оценку за выполнение заданий и роспись.

7. Подготовка отчета о выполнении производственной практики

На заключительном этапе практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достоверность и достаточность. Практика заканчивается написанием и предоставлением отчета о практике.

Отчет оформляется на основе дневника практики. При этом отмечается: что конкретно выполнено за период практики, возникшие проблемы; что не удалось выполнить, по каким причинам; привести результаты выполнения индивидуального задания; целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период практики. Также отражаются пожелания по совершенствованию проведения практики в организации.

8. Итоговое собрание (итоговая конференция).

На итоговой конференции студенты-практиканты в произвольном порядке выступают с устными отчетами, в которых высказывают свои впечатления (как положительные, так и отрицательные) о пройденной практике. Отчеты заслушиваются от представителей каждого

учебного заведения. В конце студенты сдают отчетную документацию по практике руководителям.

9. Защита отчета, выставление зачета.

Студент предоставляет отчет и сопутствующую документацию, которую необходимо предоставить по результатам практики руководителю практики от учебного заведения и докладывает результаты практики.

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Места проведения практики:

МАДОУ д/с № 46; МАДОУ д/с № 51; МАДОУ д/с № 129; МАДОУ ЦРР д/с № 102; МАДОУ д/с № 55; МАДОУ д/с № 56; МАОУ нш - д/с № 72; МБДОУ Нивенский д/с (п. Нивенское, Багратионовский р-н); МАДОУ БМР д/с № 6 г. Балтийска; МАДОУ д/с № 21 «Алёнка» г. Гурьевска; МБДОУ д/с № 7 «Семицветик» г. Гурьевска; МБДОУ д/с № 5 «Ручеёк» (п. Васильково, Гурьевский р-н); МБДОУ д/с № 24 «Василек» (п. Невское, Гурьевский ГО); МАДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 14" ГОРОДА ГУСЕВА; МБДОУ д/с № 4 «Капелька» п. Заречье; МАДОУ д/с № 3 г. Зеленоградска; МАДОУ ЦРР д/с № 23 «Сказка» г. Зеленоградска; МБДОУ д/с № 3 пос. Львовское; МБДОУ д/с № 12 «Золотая рыбка» (п. Маршальское); МАДОУ д/с «Солнышко» г. Краснознаменска; МАОУ СОШ № 1 г. Немана – дошкольное отделение (бывший МАДОУ ЦРР д/с «Родничок»); МАДОУ д/с № 1 «Петушок» г. Нестерова; МБДОУ д/с № 1 «Солнышко» Озерского ГО (г. Озерск); МАДОУ д/с № 1 «Родничок» г. Полесска; МБДОУ д/с № 8 «Солнышко» (п. Тургенево, Полесский р-н) 125; МБДОУ д/с «Солнышко» пос. Преображение (Лазовский р-н, Приморский край); МАДОУ ЦРР д/с № 20 «Родничок» г. Светлогорска; МАДОУ МО «СГО» – д/с № 1 «Пчёлка» (г. Светлый); МАДОУ МО «СГО» – д/с № 2 «Светлячок» (г. Светлый); МАДОУ МО «СГО» – д/с № 3 «Золотая рыбка» (г. Светлый); МАДОУ МО «СГО» – д/с № 7 «Огонек» (г. Светлый); МАДОУ МО «СГО» – д/с № 7 «ОГОНЕК» (г. Светлый); МБДОУ д/с «Ласточка» г. Славска; МАДОУ д/с № 1 «Остров сокровищ» г. Советска; МАДОУ д/с № 14 «Аленушка» г. Советска; ЧДОУ д/с «Маленькая страна»; МАДОУ ЦРР д/с № 2; МАДОУ д/с № 6; МАДОУ д/с № 10; МАДОУ ЦРР д/с № 19; МАДОУ д/с № 20; МАДОУ ЦРР д/с № 24; МАДОУ д/с № 25; МАДОУ д/с № 36; МАДОУ д/с № 46; МАДОУ ЦРР д/с № 50; МАДОУ ЦРР д/с № 53; МАДОУ д/с № 55; МАДОУ д/с № 57; МАДОУ д/с № 68; МАДОУ ЦРР д/с № 87; МАДОУ ЦРР д/с № 94; МАДОУ д/с № 95; МАДОУ ЦРР д/с № 107; МАДОУ д/с № 109; МАДОУ ЦРР д/с № 110; МАДОУ ЦРР д/с № 111; МАДОУ д/с № 113; МАДОУ ЦРР д/с № 121; МАДОУ д/с № 132; МАДОУ д/с № 135; МАДОУ ЦРР д/с № 101; МАДОУ ЦРР д/с № 136; МАДОУ ЦРР д/с № 133; МАДОУ д/с № 23; МАДОУ ЦРР д/с № 127; МАДОУ д/с № 12 «Солнышко» г. Советска; МАДОУ д/с «Солнышко» г. Светлогорска; МАДОУ д/с № 1 «Берёзка» г. Светлогорска; МАДОУ д/с поселка Романово; МБДОУ д/с № 2 "Теремок" г. Гурьевск; МАДОУ д/с № 4 "Золотая рыбка" Пионерского ГО; МАДОУ ЦРР д/с № 31; МАДОУ д/с комбинированного вида № 5 "Колокольчик" г. Советска; МБДОУ Озерского городского округа "д/с № 2 пос. Олехово"; МАДОУ д/с "Василёк" МО "Ладушкинский ГО"; МАДОУ "д/с комбинированного вида № 5" г. Черняховска; МАДОУ ЦРР д/с "Теремок" г. Мамоново; МАДОУ ЦРР № 26; МБДОУ д/с № 20 "Берёзка"; МАДОУ д/с № 119 г. Калининграда; МАДОУ д/с № 64 г. Калининграда, 44.03.01, 2 курс "Дошкольное образование"; МАДОУ д/с № 48 г. Калининграда; МБОУ СШ г. Багратионовска; ГБУ КО «Калининградская средняя общеобразовательная школа-интернат» (ГБУ КО «Школа-

интернат»); МАОУ гимназия № 22; ГБУ КО ОО «Школа-интернат п. Сосновка»; МАОУ лицей № 23; МАОУ лицей № 18; МАОУ гимназия № 32; МАОУ СОШ № 29; МБОУ лицей № 1 г. Балтийска; МБОУ СОШ № 4 г. Балтийска; МБОУ СОШ № 5 г. БАЛТИЙСКА; МБОУ СОШ № 2 п. Взморье; МБОУ «Средняя школа № 2 г. Гвардейска»; МБОУ Средняя школа № 2 г. Гвардейска; МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска; МБОУ гимназия г. Гурьевска; МБОУ СОШ № 1 г. Гурьевска; МБОУ СОШ № 1 г. Гурьевска; МОУ "СОШ № 1 ИМ. С.И. ГУСЕВА"; МАОУ СОШ п. Донское; МАОУ «Гимназия «Вектор» г. Зеленоградска»; МАОУ СОШ г. Зеленоградска; МАОУ СОШ г. Зеленоградска; МАОУ Илюшинская СОШ; МАОУ "ООШ п. Косторово"; МАОУ "ООШ п. Косторово"; МАОУ ООШ п. Кострово; МБОУ ООШ пос. Маломожайское (Неманский р-н); МАОУ СОШ № 1 г. Немана; МБОУ Орловская ООШ; МБОУ Преображенская СОШ № 11(Лазовский р-н, Приморский край); МАОУ Привольненская СОШ; МАОУ Полесская СОШ; МБОУ Залесовская СОШ (пос. Залесье, Полесский р-н); МБОУ СШ г. Правдинска; МБОУ СОШ № 1 г. Светлого; МБОУ СОШ № 5 г. Светлого; МБОУ "Славская СОШ"; ГБУ КО ОО «Школа-интернат п. Сосновка»; МАОУ лицей № 5 г. Советска; МОУ СОШ № 19 г. Ухты; МБОУ Храбровская СОШ; МАОУ СОШ № 6 г. Черняховска; ГАУ КО ДПО «Институт развития образования»; МБОУ СОШ им. Андрея Антошечкина; ЧОУ «Лицей Альма Матер»; ЧОУ «Православная гимназия Калининградской Епархии Русской Православной Церкви»; МАОУ гимназия № 1; МАОУ СОШ № 2; МАОУ СОШ № 4; МАОУ СОШ № 6 с УИОП; МАОУ СОШ № 9 им. П.М. Дьякова; МАОУ СОШ № 10; МАОУ СОШ № 11; МАОУ СОШ № 12; МАОУ СОШ № 14; МАОУ ООШ № 15; МАОУ СОШ № 16; МАОУ лицей № 17; МАОУ СОШ № 21; МАОУ лицей № 23; МАОУ СОШ № 25 с УИОП им. И.В. Грачёва; МАОУ СОШ № 26; МАОУ СОШ № 28; МАОУ СОШ № 29; МАОУ СОШ № 33; МАОУ СОШ № 36; МАОУ гимназия № 40 им. Ю.А. Гагарина; МАОУ СОШ № 41; МАОУ СОШ № 45; МАОУ СОШ № 50 им. М.А. Булатова; МАОУ СОШ № 56; МАОУ СОШ № 57; МБОУ СШ п. Мозырь ; МАОУ "СОШ № 1 г. Краснознаменска" ; МБОУ ООШ № 3 Советского городского округа; МБОУ "ОШ пос. Красный Яр Гвардейский городской округ; МБОУ "СШ им. Д. Сидорова пос. Славинска"; МБОУ "СШ им. А. Моисеева пос. Знаменска"; МАОУ "СОШ № 2 г. Немана"; МАОУ "СОШ № 1 г. Светлогорска"; МАОУ "СОШ № 3 г. Гусева"; МАОУ "СОШ № 5 им. И.Д. Черняховского"; МБОУ "Прохладенская СОШ"; МАОУ "Свободненская СОШ"; МБОУ "СШ п. Железнодорожный"; МАОУ "Замковская СОШ" (пос. Ясная поляна); МБОУ "СШ им. А. Моисеева пос. Знаменска"; МАОУ СОШ № 2; МБОУ СОШ "Школа Будущего"; ГБОУ СОШ № 457 с углубленным изучением англ. языка Выборгского района Санкт-Петербурга на Колупаеву Анастасию Павловну; МБОУ "СШ им. А. Моисеева пос. Знаменска"; МБОУ ОШ им. Н. Тимошенко пос. Красный Яр Гвардейского р-на; МБОУ СШ п. Дружба; МБОУ Славская СОШ; ГАУ КО ДО «Калининградский областной детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма»; ФГБУ «Российская академия образования»; МАУ «Молодежный центр»; Белорусский государственный педагогический университет им. М. Танка; Министерство образования КО, администрация ГО «Город Калининград»; Калининградская региональная детско-молодежная общественная организация инвалидов «Мария»; ООО «Маленькая страна»; ИП Ненахова Т.А.; МАУ «Молодежный центр»; Благотворительный фонд помощи социально незащищенным детям и молодежи «Открытый мир»; МАУ ЦОПМИ "Огонек"; ГАУ КО ООДО "Комплексная детско-юношеская спортивная школа"; ГБУЗ КО «Городская клиническая больница скорой медицинской помощи»; ГАУ КО для обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования детей и подростков»; УФСИН России по Калининградской области; Министерство образования КО (Ситуационный центр БФУ им. И. Канта); Благотворительный центр «Верю в чудо»; ООО «Панцердог»; АНО «Учебно-научный славянский центр»; МАУ «Молодежный центр»; Гвардейский отдел содействия занятости населения ГКУ КО «Центр занятости населения Калининградской области» (г. Правдинск); ФГБУ детский пульмонологический санаторий «Отрадное» Министерства

здравоохранения КО (ФГБУ ДПС «Отрадное» Минздрава России); НОУ «Учебный центр Олега Видякина»; Филиал ФГКВОУ ВО «ВУНЦ ВМФ «Военно-морская академия им. Адмирала Флота Советского Союза Н.Г. Кузнецова» в г. Калининграде; Детский развивающий Монтессори-клуб "Лукоморье"; НКО КРОО "Кенигсбергские Счастливые Коты"; ГБУ КО ПОО "Колледж строительства и профессиональных технологий"; ГБПОУ г. Москвы "Московский колледж управления, гостиничного бизнеса и информационных технологий "Царицыно"; ГУ МЧС России по Калининградской области; ИП Альтапова А.Ю. ; ИП Альтапова А.Ю.; ГБУ КО НОО "Центр развития одаренных детей"; ЦРР "Лунтик".

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике.

Практика проводится в соответствии с индивидуальной программой практики. В программе указываются формы отчетности. Примерный образец индивидуальной программы практики приведен в Приложении 4.

Практика оценивается руководителем на основании представленных документов:

А) письменного отчета обучающегося. (Приложение 5),

Б) дневника практики (Приложение 6)

В) отзыва руководителя от образовательной организации (Приложение 7) с учетом выступления на итоговой конференции (Приложение 8).

№ п/п	Перечень отчетной документации (форма предоставления отчета)	Краткие требования к содержанию	Сроки отчета
1	2	3	4
1.	Дневник практики с индивидуальным планом работы, с анализом посещенных мероприятий, самоанализом профессиональной деятельности и оценками преподавателя с места прохождения практики)	<p>В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания.</p> <p>Дневник практики должен включать в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рабочий график (план) проведения практики; - индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - сведения о проведении руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. <p>Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся ежедневно (кратко указываются вид выполняемой работы (аналитическая, консультационная и т.д) и содержание выполняемой работы (изучение</p>	в течение 5 дней после окончания практики

		документов, подготовка проектов документов, систематизация материалов и т.д.). Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.	
2.	Отчет о практике	<p>Объем отчета составляет не менее 5 страниц и содержит:</p> <p>1) сроки прохождения практики, ее цель и задачи;</p> <p>2) описание работы, проделанной обучающимся;</p> <p>3) анализ основных результатов и положений, полученных в ходе прохождения практики;</p> <p>Во <i>введении</i> приводятся цель и задачи практики, а также краткая характеристика объекта и предмета исследования.</p> <p>В <i>основной части отчета</i>, в свободной форме, излагаются результаты прохождения практики, в соответствии с индивидуальной программой практики.</p> <p>В <i>заключении отчета</i> формулируются основные выводы и рекомендации по результатам всей работы, степень достижения целей, поставленных во введении.</p> <p>В <i>списке использованных источников</i> необходимо отразить все использованные ресурсы, включая книги, статьи из журналов, газет, методические материалы, нормативные документы, информационные порталы и сайты. Список источников формируется в алфавитном порядке, информационные ресурсы указываются после всех источников. Ссылки на источники отражаются в тексте отчета.</p>	в течение 5 дней после окончания практики
3.	Отзыв преподавателя на обучающегося	Представляется отзыв преподавателя	в течение 5 дней после окончания практики

По итогам прохождения практики студент должен иметь:

- *дневник практики* (перед окончанием практики заполненный дневник заверяется подписью и печатью руководителем от места прохождения практики).
- отзыв, выданный руководителем от места прохождения практики, заверенную подписью и печатью;
- *отчет о практике* (цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики). В отчете отражаются итоги деятельности студента во время практики.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в ходе прохождения практики по мере изучения и выполнения работ в соответствии с заданием, которое студент получает от руководителя практики перед ее началом. Задание на производственную практику во многом определяется в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. В целях подготовки к практике студент должен ознакомиться с программой практики, получить необходимые консультации по организации и методике работ от руководителя практики. В отчет включается информация общего характера (фамилия, имя, отчество студента; вид практики и место ее прохождения; период прохождения практики), а также сведения, характеризующие содержание работы студента и отражающие выполнение им программы практики. Отчет должен содержать развернутые ответы на вопросы, предусмотренные темой задания практики. В отчете необходимо описать, как изучалась практикантом данная тематика (проблемное задание), какими документами, справочниками, нормативными актами он пользовался и из какой литературы или компьютерной базы их взял. К отчету могут прилагаться документы, в которых содержатся сведения о результатах работы студента в период прохождения практики (например, тексты статей или докладов, подготовленных студентом по материалам, собранным на практике). Таким образом структура отчета включает в себя:

- титульный лист
- оглавление;
- краткая характеристика базы практики;
- виды и содержание выполненной студентом работы (более развернуто, чем в дневнике);
- приложение (например, копии самостоятельно подготовленных документов при разрешении базы практики).

При подготовке отчета необходимо учитывать следующие требования:

- отчет оформляется на листах формата А4; страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится); положение номера на странице – вверху страницы, по центру; текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта - 14) через 1,5 интервал; размер полей: нижнее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см.
- оптимальный объем отчета не менее 5 страниц (без учета приложений).

По окончании практики студент сдает (защищает отчет) на итоговой конференции. Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются. В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок. Указанные документы представляются лицу, принимающему зачет по практике, а затем хранятся до выпуска студента.

7. Фонд оценочных средств

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках производственной педагогической практики:

Код компетенции	Содержание компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных профессиональных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
ПК-2	Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат контроля студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

Название (содержание) формируемой компетенции	Характеристика уровня сформированности компетенции		
	Пороговый (низкий) уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: - психолого-педагогические методы и методики; - математические методы для обработки данных	Уметь: - применять психолого-педагогические методики; - применять математические методы обработки	Владеть: - навыками применения системного подхода для решения поставленных задач
ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в	Знать: основные нормативно-правовые акты в сфере образования;	Уметь: анализировать системы нормативно-	Владеть: юридической терминологией;

<p>соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>основные этапы развития законодательства об образовании в России; современную государственную политику в области образования; особенности управления образовательной организацией; формы государственного контроля за качеством образовательного процесса, основные процедуры и механизмы государственного контроля; международно-правовые стандарты в сфере образования; правовой статус участников образовательного процесса; принципы и основные правила взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, а также руководством коллективом при соблюдении норм профессиональной этики; особенности трудовых правоотношений в образовательной сфере; экономику системы образования; понятие и виды юридической</p>	<p>правовых актов в сфере образования, нормативного регулирования общественных отношений; применять понятийно-категориальный правовой аппарат, ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; публично выступать, грамотно выражать свои мысли по проблемам оптимизации образовательной жизнедеятельности; квалифицировать факты и обстоятельства, определять их правовые последствия; давать юридические заключения и консультации по вопросам деятельности образовательных организаций предупреждать и разрешать конфликты, возникающие в ходе профессиональной деятельности, и анализировать их причины и последствия;</p>	<p>навыками работы с правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений; способностью ориентироваться в нормативно-правовых актах в сфере образования, в системах нормативного регулирования общественных отношений; навыками применения нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность субъектов образовательной деятельности; правовой культурой для успешного разрешения конфликтных ситуаций при взаимодействии с социальными партнерами, а также при руководстве коллективом. Навыками работы, толкования и применения актов образовательного законодательства Российской Федерации и иными источниками образовательного права (включая международные договоры Российской Федерации, источники судебной практики),</p>
--	---	--	---

	ответственности субъектов образовательной деятельности		позволяющими профессионально решать практические задачи в сфере образования, управленческой деятельности, оказывать консультационные услуги
ОПК-2: Способен участвовать в разработке основных и дополнительных профессиональных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Знать: требования к составлению основных и дополнительных образовательных и рабочих программ, основные их компоненты;	Уметь: разрабатывать отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных и рабочих программ, использовать информационно-коммуникативные технологии для разработки программ;	Владеть: навыками разработки и составления основных и дополнительных образовательных и рабочих программ, в том числе с использованием информационно-коммуникативных технологий.
ОПК-3: Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Знать: основные принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности учащихся, особенности организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями, федеральные государственные образовательные стандарты	Уметь: использовать основные принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности учащихся, в том числе учащихся с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;	Владеть: навыками организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности учащихся, в том числе учащихся с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
ОПК-5: Способен осуществлять контроль и оценку	Знать основные принципы и способы контроля и	Уметь: контролировать и оценивать	Владеть: навыками контроля и оценивания

<p>формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	<p>оценки формирования результатов образования обучающихся, критерии оценки формирования результатов образовательной деятельности обучающихся, способы выявления и коррекции трудностей в обучении;</p>	<p>результаты образовательной деятельности обучающихся, выявлять и корректировать трудности, возникающие в ходе осуществления образовательной деятельности;</p>	<p>результатов образовательной деятельности учащихся, выявления и коррекции трудностей в обучении</p>
<p>ОПК-6: Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>Знать: психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, способы индивидуализации обучения, развития и воспитания, особенности обучающихся с особыми образовательными потребностями;</p>	<p>Уметь: применять психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, способы индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе при работе с обучающимися с особыми образовательными потребностями;</p>	<p>Владеть: навыками использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>
<p>ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>Знать: цели, содержание и структуру отдельной образовательной программы, ее дидактический потенциал; должностные обязанности и функциональные возможности участников образовательных отношений в рамках реализации отдельных образовательных программ; психолого-педагогические основания для</p>	<p>Уметь: осуществлять конструктивный диалог со всеми участниками образовательных отношений в рамках реализации отдельных образовательных программ с целью эффективного решения возникающих рабочих, организационных и педагогических вопросов</p>	<p>Владеть: навыками продуктивной реализации конкретной образовательной программы, учитывающей образовательные интересы и потребности всех участников образовательных отношений</p>

	взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации отдельных образовательных программ.		
ОПК-8: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Знать: - методы и методики, применяемые в педагогической деятельности;	Уметь: - применять психолого-педагогические методики; - применять математические методы обработки в педагогической деятельности	Владеть: - навыками использования психолого-педагогических методик; - навыками применения методов математической обработки данных в педагогической деятельности
ПКС-2: Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	Знать: способы сбора, анализа и систематизации научного материала; основные достижения научно-технического прогресса в релевантных областях знаний.	Уметь: системно, логично и последовательно излагать результаты научного исследования в форме научного доклада, статьи.	Владеть: навыками сбора, критического анализа, систематизации и препарирования соответствующих научных знаний; создания продуктов интеллектуальной собственности, отражающих индивидуальный опыт профессиональной педагогической деятельности.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

Обязательными компонентами производственной практики (научно-исследовательской работы) являются: освоение нижеперечисленных тем дисциплины:

Содержание основных тем дисциплины

№ п/п	Наименование темы	Основные понятия (категории) и проблемы, рассматриваемые в теме
-------	-------------------	---

1	Тема 1.	<p>Понятие науки. Наука как деятельность, социальный институт и система знания. Определение науки. Задачи науки.</p> <p>Фундаментальные и прикладные науки. Формы рефлексивного осмысления научного познания: теория познания, методология и логика науки. Теория познания (гносеология, эпистемология).</p> <p><i>Методология научного познания</i> как учение о принципах построения, формах и способах научно-познавательной деятельности.</p> <p><i>Логика науки</i> как дисциплина, применяющая понятия и технический аппарат современной логики к анализу систем научного знания. Научное и вненаучное познание.</p> <p>Специфика научного познания. Роль науки в жизни современного общества и в формировании личности.</p>
2	Тема 2.	<p>Научное исследование как форма познавательной деятельности. Компоненты научного аппарата психолого-педагогического и лингводидактического исследования.</p>
3	Тема 3.	<p>Структура и динамика научного познания.</p> <p>Эмпирический и теоретический уровни научного познания, их единство и различие. Понятие научной теории. Абстрактные и «идеальные» объекты в структуре научной теории.</p> <p>Проблема и гипотеза как формы научного поиска. Диалектика развивающейся науки.</p> <p>Развитие науки как единство процессов дифференциации и интеграции научного знания.</p> <p>Понятие о методе научного познания. Классификация методов научного познания.</p> <p>Классификация методов психолого-педагогического исследования.</p>
4	Тема 4.	<p>Комплексный характер современной теории обучения иностранным языкам. Основные закономерности овладения иностранным языком в условиях языкового и неязыкового вуза. Основные категории и понятия: принципы, методы, подходы.</p>
5	Тема 5.	<p>Профессиональная компетентность и ее составляющие.</p> <p>Профессиограмма преподавателя иностранного языка.. Функции преподавателя на уроке. Педагогическое общение как форма взаимодействия преподавателя и студентов в процессе учебной деятельности. Коммуникативный акт как минимальная единица педагогического общения. Педагогическая практика в системе подготовки преподавателя иностранного языка и ее роль в формировании профессиональной компетентности.</p>
6	Тема 6.	<p>Современная теории обучения иностранным языкам. Современные модели обучения. Рефлексивная модель обучения в вузе как основополагающая в современной теории обучения иностранным языкам. Стили обучения, классификация стратегий учения.</p>

7	Тема 7.	Сознательно-сопоставительный и сознательно-практический методы в России и за рубежом; интенсивные методы; лингвистические и психологические основы методических направлений; основные представители. Цели, содержание, принципы, приемы обучения.
8	Тема 8.	Важнейшие характеристики технологий обучения: результативность обучения, экономичность, эргономичность, высокая мотивированность в овладении языком. Классификация технологий обучения иностранным языкам в вузе. Замысел, структура и логика. проведения психолого-педагогического исследования. Комплексность исследования. Содержание и характеристика основных этапов исследования, их взаимосвязь и субординация.
9	Тема 9.	Уровневый подход к обучению иностранным языкам. Основные требования к программам по иностранным языкам. Подходы к разработке программ. Современные образовательные стандарты и иностранным языкам. Заключительный этап исследования. Систематизация результатов исследования. Роль ведущей методологической концепции в интерпретации данных. Формы апробации результатов исследования.
10	Тема 10	Смешанные группы. Нетрадиционные подходы к обучению иностранному языку. Возрастная и психолого-педагогическая характеристика студентов. Основные положения и формы обучения иностранному языку на старшем этапе. Содержание, объем и задачи обучения иностранному языку на старшем этапе. Основные требования к содержанию, логике и методике изложения исследовательского материала. Характеристика основных видов представления результатов исследования: диссертация, научный отчет, рецензия, статья.
11	Тема 11	Контроль в обучении иностранным языкам. Приемы и формы контроля. Основы современной тестологии. Лингводидактическое тестирование. Валидность и надежность тестов. Показатели валидности тестов. Профессионально-значимые качества личности педагога-исследователя. Составляющие педагогического мастерства исследователя. Научная добросовестность и этика, искусство общения и культура поведения.

Тематика практических занятий

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы занятия
-------	-------------------	-------------------------

1	Тема 1.	Планирование научно-исследовательской работы студентом: анализ состояния исследуемой проблемы, подготовка программы исследования, разработка его методов и инструментария, планирование результатов научно-исследовательской работы.
2	Тема 2.	Анализ исследований по теме НИР, изучение теоретико-методической и психолого-педагогической практики по исследуемым проблемам в области преподавания иностранных языков.
3	Тема 3.	Разработка предложений по дальнейшему планированию и совершенствованию научно-исследовательской работы по теме исследования.
4	Тема 4.	Защита отчета о проведенной НИР на семинарских занятиях. Дискуссия по результатам защиты: формулирование выводов и рекомендаций о проведенной НИР. Рекомендации научных руководителей НИР.
5	Тема 5.	Стили педагогического взаимодействия. Педагогическая техника как форма организации поведения учителя и учащихся. Педагогические способности. Критерии оценки профессионализма учителя. Педагогический эксперимент как метод психолого-педагогического исследования. Представление чернового варианта теоретической главы ВКР и обсуждение ее основных положений. Выбор и защита темы курсовой работы в рамках НИР ВКР.
6	Тема 6.	Характеристика дидактических, психологических, методических принципов обучения. Сознательность и наглядность как ведущие дидактические принципы. Принцип коммуникативности и его реализация на занятиях по иностранному языку. Моделирование и его роль в методических и педагогических исследованиях в преподавании иностранных языков. Обобщение инновационных методик и современных технологий решения психолого-педагогических проблем по теме исследования. Защита курсовой работы по теме НИР.
7	Тема 7.	Характеристика дидактических, психологических, методических принципов обучения. Сознательность и наглядность как ведущие дидактические принципы. Принцип коммуникативности и его реализация на занятиях по иностранному языку. Методологические требования к проведению научного исследования. Методологические требования к результатам психолого-педагогического исследования. Занятия по написанию академических работ. Выступление с научным докладом по теме НИР на научном семинаре, участие в научной дискуссии.
8	Тема 8.	Новые информационные и телекоммуникационные технологии в обучении иностранным языкам в вузе и особенности их применения в учебном процессе.

		Метод экспертных оценок. Разработка и апробация диагностирующих материалов. Выступления на научных семинарах кафедры, института и университета с сообщениями, докладами по теме ВКР. Выступление с презентацией отчета на выпускающей кафедре. Участие в составлении научного плана и отчета выпускающей кафедры.
9	Тема 9.	Типы учебных программ. Анализ стандартов ГОС ВПО 1, 2 поколения в области преподавания иностранных языков в языковых и неязыковых вузах и сравнительный анализ этих стандартов с ФГОС ВПО 3-го поколения. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы. Подготовка научных статей, тезисов по исследуемой проблеме, участие в работе проблемных семинаров, мастер-классов, тренинговых программах, конференциях с научным докладом по теме исследования.
10	Тема 10.	Анализ опыта обучения иностранному языку на старшем этапе. Классификация форм / режимов работы по степени взаимодействия преподавателя и студентов. Проектная / групповая / коллективная работа. Творчество и новаторство в работе педагога-исследователя: участие в работе мастер-классов, круглых столов, научных конференциях ведущих педагогов и работодателей региона
11	Тема 11.	Тестирование, виды тестов. Критический анализ предложенных педагогических опросников, интегративных тестов (клоуз-тестов, диктантов, собеседований, тестов множественного выбора. Обсуждение составленных студентами тестов в различных режимах. Представление ВКР на обсуждении на кафедре. Процедура предзащиты ВКР.

Темы рефератов для самостоятельной работы.

Темы рефератов соответствуют темам ВКР: в качестве реферата по теме исследования студент предоставляют критический обзор различных точек зрения на поставленную проблему и литературы, других информационных источников в рамках темы ВКР.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Овчаров, А. О. Методология научного исследования: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). Znanium (1)

Дополнительная литература:

1. Методы научных исследований : учебно-методическое пособие / сост. С. Ю. Махов. - Орел : МАБИВ, 2020. - 164 с. - Текст : электронный. Znanium (1)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (копии соответствующих договоров хранятся в Институте образования).

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Методические рекомендации по написанию реферата:

Техника реферирования должна отвечать логике научного исследования. В реферате необходимо раскрыть наиболее важные стороны реферируемых работ и дать четкое и ясное представление о новизне научного решения обозначенной проблемы. Раскрыть проблемный характер выбранной темы и подчеркнуть ее актуальность. Не просто перечислить различные точки зрения ученых на проблему, но провести сравнительно-сопоставительный критический анализ различных теорий и разработать собственный путь решения проблемы/либо сделать обоснованный выбор в пользу одной из анализируемых теорий. Реферат должен содержать выводы, формулировку задач, представляющих интерес для дальнейшего исследования, и список литературы и интернет-источников.

Объем реферата –20-25 с. Через 1,5 интервала, кегль 14. **Структура реферата:** Оглавление (план), введение, основная часть, заключение, список использованной литературы (не менее 100 источников). В качестве информативного источника можно привлекать Интернет.

Прежде, чем приступить к написанию реферата, необходимо изучить теоретические источники, законспектировать основные мысли. Осмыслить важнейшие положения концепции и ее философские основания. После этого необходимо составить **план реферата**. Во **введении** кратко изложить историю вопроса и основные концептуальные положения, а также влияние той или иной концепции, школы, течения, направления на развитие лингводидактики, теории обучения иностранным языкам, и.т.д. **Основная часть** должна полно раскрыть содержание темы НИР, отразив научное значение, философскую базу, методологию и методику. **Заключение** должно содержать основные выводы по теме реферата и постановку задач по дальнейшему исследованию проблемы. Список использованной литературы должен включать не менее 100 печатных источников и ресурс Интернета. Реферат предоставляется научному руководителю. После рассмотрения реферата научным руководителем студент получает право/не получает защищать реферат на выпускающей кафедре и продолжать/не продолжать разработку дальнейших этапов НИР.

В заключении студент составляет отчет по практике и получает отзыв преподавателя. Схема составления отчета по практике и отзыва преподавателя представлены в Приложении №5 и 7.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций:

Форма аттестации результатов практики устанавливается учебным планом с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование с двумя профилями подготовки» (квалификация (степень) «бакалавр»).

Результаты прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в форме **зачета с оценкой**.

При оценке практики на защите принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика обучающегося руководителем принимающей организации;
- оформление отчета практики.

Оценка практики учитывает мнение и оценку руководителя практики на производстве, но ставится руководителем практики от Института образования, исходя из полного видения проделанной обучающимся работы и отчета.

Зачет с оценкой выставляется при соответствии обозначенным критериям:

Оценка «Отлично» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показавший при этом высокий уровень профессиональной компетенции в рамках практики, а также проявил в работе самостоятельность, творческий подход.

Оценка «Хорошо» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и полностью намеченную программу практики, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты, связанные с глубиной анализа материала.

Оценка «Удовлетворительно» ставится обучающемуся, который выполнил программу практики, предоставил отчетную; в ходе практики обнаружил недостаточную развитость основных навыков, не проявил инициативу в работе.

Оценка «Неудовлетворительно» ставится обучающемуся, не справившемуся с программой практики, нарушавшему нормы и требования, предъявляемые к работе практиканта, а также не проявившему самостоятельности, не обнаружившему необходимых компетенций.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или отсутствие промежуточной аттестации по практике без уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, которые не смогли пройти практику в установленные сроки по уважительным причинам, при предоставлении соответствующих подтверждающих документов, могут быть направлены на практику в свободное от учебных занятий время.

Приложение 1

Образец оформления Журнала вводного инструктажа по организации проведения практики

Лист регистрации присутствия студентов на вводном инструктаже
по организации проведения _____ практики
вид практики

и ознакомления студентов с безопасными методами работы при выполнении
индивидуальных заданий по практике

«__» _____ 201 г.
дата проведения инструктажа

№ п/п	Ф.И.О. студента	Группа	Подпись	Примечание

Руководитель практики Подпись ФИО

Приложение 2

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда и пожарной безопасности для студентов при прохождении практики, носящей выездной характер

I. Общие требования безопасности

1. Практика является составной частью учебного процесса, в связи с этим к ней применимы все постановления об организации учебного процесса.

2. Настоящая инструкция имеет целью обеспечить безопасность студентов в период практики.

3. К практике допускаются студенты, являющиеся здоровыми к началу практики.

4. Преподаватель - руководитель практики от института обязан лично проинструктировать всех студентов о правилах поведения по пути следования до базы практики и обратно, о специфике работы и ознакомить студентов с правилами техники безопасности, о чем в журнале инструктажа по технике безопасности делается соответствующая запись с подписью студента о прохождении инструктажа, подписью инструктирующего.

5. Ответственность за технику безопасности несет преподаватель-руководитель практики.

6. Студент должен соблюдать правила дорожного движения и поведения в транспорте (автотранспорте, железнодорожном, водном транспорте, метрополитене). Переходить улицу в установленных местах на зеленый свет светофора. Не садиться и не выходить из транспортного средства при его движении, не высовываться в окна. Переходить железнодорожные пути только в установленных для перехода местах. Категорически запрещается пользоваться попутным транспортом.

7. Соблюдать правила поведения во время грозы (не стоять под высокими деревьями, не прикасаться к металлическим предметам, не находиться вблизи высоковольтных линий, водоемов и в водоемах, не пользоваться мобильным телефоном).

8. Студенты обязаны иметь при себе личные документы (паспорт, студенческий билет, страховой медицинский полис, пенсионное страховое свидетельство, ИНН) и документы, подтверждающие убытие на практику.

9. Студенты обязаны уметь оказывать доврачебную помощь.

10. В случае травмирования или болезни студент должен сообщить руководителю практики от профильной организации и руководителю практики о происшедшем.

II. Требования безопасности во время практики

1. Необходимо быть очень внимательным на дорогах, соблюдать ПДД и переходить автотрассы в строго установленных местах.

2. Студенты обязаны сообщить преподавателю-руководителю практики о своем прибытии на базу практики. По прибытии на базу практики пройти инструктаж по технике безопасности. Ознакомиться с правилами работы, внутренним распорядком и строго им следовать.

3. Не покидать базу практики без разрешения руководителя базы практики. Каждое свое действие согласовывать с руководителем практики от профильной организации.

4. Студенты должны помнить, что они несут ответственность за жизнь и здоровье детей. Не оставлять детей без присмотра. Не выводить детей за пределы базы практики без сопровождения учителя/воспитателя и без письменного разрешения руководителя практики от профильной организации.

5. За невыполнение требований, а также за несоблюдение устава учреждения руководитель практики от профильной организации имеет право отстранить студента от дальнейшего прохождения практики.

Студентам запрещается:

- употребление спиртных напитков и наркотических веществ, курение;
- самовольная (без предупреждения руководителей) отлучка с базы прохождения практики;

III. Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. Студенты должны быть ознакомлены с правилами пожарной безопасности на местах прохождения практик и беспрекословно выполнять их.

2. При возникновении аварийной ситуации студент обязан сообщить об этом руководителю практики от профильной организации.

3. При любом несчастном случае студент должен принять меры к оказанию первой помощи пострадавшему на месте и уведомить руководителя практики от профильной организации.

4. При травмах, отравлениях, укусах животными или ядовитыми змеями, поражении электротоком необходимо уметь оказать первую медицинскую помощь и доставить потерпевшего в медицинское учреждение.

5. Запрещается прикасаться к электрическим (оголенным, оборванным) проводам.

IV. Требования безопасности по окончании практики

1. По прибытии с практики в институт студенты обязаны уведомить преподавателя-руководителя практики о своем приезде.

2. Обо всех недостатках, обнаруженных во время практики, студент должен сообщать преподавателю-руководителю практики.

Приложение 3

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА
Институт образования**

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Магистранта (бакалавра) ___ курса

Направление: _____

Программа: _____

ФИО _____

Руководитель практики:

ФИО _____

1. Сроки прохождения практики:

2. Место прохождения: _____

3. План практики:

№ эта па	Мероприятие	Календарные сроки выполнения работ	Количество часов	Форма отчетности
1				
2				
3			

Магистрант/бакалавр //

Руководитель практики//

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА
ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ

ОТЧЕТ

по _____ практике
на базе _____

Работу выполнил
Магистрант/бакалавр курса
Ф.И.О. _____

Направление: _____

Программа: _____

Руководитель практики от университета
Ф.И.О. _____

Руководитель практики от профильной организации
Должность _____
Ф.И.О. _____

Калининград
2022 г.

Приложение 5



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»

Институт образования

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид практики _____ учебная, производственная, преддипломная

_____ (нужное подчеркнуть) ПРАКТИКА

Студента(ки) _____
(ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО)

Направление подготовки _____

Программа _____

Курс _____, _____ форма обучения

г. Калининград
2023 год

I. НАПРАВЛЕНИЕ

1. Фамилия _____
2. _____ Имя,
отчество _____
3. Курс _____ форма обучения_ ОЧНАЯ (ЗАОЧНАЯ) _____
4. _____ Место
практики _____

5. Срок практики с « ____ » _____ по « ____ » _____ 2019 г.
6. С Программой практики ознакомлен _____
(подпись обучающегося)
7. Руководителем практики от Института образования назначен(а)

(должность) (Фамилия И.О.)
8. Вводный инструктаж по технике безопасности прошел(ла)
« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись обучающегося)
9. Руководителем практики от профильной организации назначен(а):

(должность) (Фамилия И.О.)
10. Руководителем практики на рабочем месте назначен(а):

(должность) (Фамилия И.О.)
11. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте прошел(ла)
« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись обучающегося)
12. Индивидуальное задание _____

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, режим работы

2. Ознакомиться со структурой и деятельностью

 3. Изучить нормативные акты, регулирующие деятельность

 4. Изучить документы, с которыми работают сотрудники, порядок их подготовки, оформления

 5. В период практики составлять проекты документов, оказывать помощь сотрудникам базы практики

 6. Оформлять дневник практики, фиксировать проделанную работу

 7. Подготовить отчетные документы:
 - заполненный дневник практики заверить подписью руководителя практики и печатью места прохождения практики;
 - отчет по практике;
 - взять характеристику (отзыв) с места прохождения практики.
- Индивидуальное задание:
- _____
- _____

Записи о работах, выполненных на практике

ДАТА	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ	РЕЗУЛЬТАТЫ И КОММЕНТАРИИ
	I неделя	
...	Ознакомление с локальными актами образовательной организации	Перечень документов включает Работу сотрудников регламентируют... С педагогической точки зрения интерес представляют... С лингвометодической точки зрения интерес представляют...
...	Постановка проблемы, целей, задач практики	...
...
	II неделя	

	III неделя	
	IV неделя	

Руководитель практики от профильной организации,
должность _____

 М.П. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 Отчет защищен с оценкой _____ « _____ » _____ 2019г.
 Руководитель практики
 от института _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 6

Отзыв на обучающегося по итогам _____ практики

Отзыв на обучающегося _____ Ф.И.О.

1. Вид практики _____
2. Срок прохождения практики с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.
3. Продолжительность практики _____ недель (и), _____ часов.
4. Виды работ на практике:

5. Навыки и умения, приобретенные за время практики:

6. Отношение обучающегося к работе, личностные качества:

7. Оценка профессиональных перспектив:

№ п/п	Критерии оценки	Оценка научного руководителя (по 5-балльной шкале)
1.	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики	
2.	Степень личного участия и самостоятельности обучающегося	
3.	Выполнение поставленных целей и задач	
4.	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных	
5.	Качество оформления отчетной документации	
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА	

Комментарии к оценкам:

Руководитель практики _____ / _____ /

(от института): подпись

«__» _____ 20__ г

Приложение 7

Выступление на итоговой конференции по практике

План выступления

База практики

Какие цели в ходе практики Вами ставились

Проделанная работа

Соответствие индивидуальному плану

Что мешало в работе?

Что показалось трудным?

Что показалось ненужным?

Какое отношение к профессии сложилось?

Что дала Вам практика в профессиональном и личном плане

Анализ эффективности практики

Выводы

Приложение 8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА
ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ

Отчет руководителя

_____ практики
(вид практики)

обучающихся _____ формы обучения
очной/ заочной

Направление подготовки _____

Калининград
2022

1. Тип практики _____
2. Период прохождения практики: с _____ по _____.
3. На практику направлено _____ обучающихся.
4. Список обучающихся с указанием базы практик, руководителя от профильной организации индивидуальных заданий и результаты прохождения практики:

4.1. Группа _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	База практики	Руководитель практики от Института образования (Ф.И.О., должность)	Индивидуальное задание	Номер договора на прохождение практики
1	2	3	5	6	7

Защита отчетов обучающихся по практике состоялась « » 20 г. в присутствии:

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Должность
1.		
2.		

Анализ результатов защиты отчетов

Показатели	Количество
Количество обучающихся, допущенных к защите отчетов	
Защищено отчетов, в том числе оцененных на:	
«отлично»	
«хорошо»	
«удовлетворительно»	
«неудовлетворительно»	
Не явилось на защиту отчетов	

4. Замечания по практике

указываются замечания по организации и проведению практики

5. Выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию проведения практики

указываются выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию проведения практики

Отчет рассмотрен на заседании НМС протокол от _____ № _____

Руководитель практики _____
фамилия, имя, отчество

Приложение 9

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА
ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ

ОТЧЕТ

по _____ практике
на базе _____

Работу выполнил
Магистрант/бакалавр курса
Ф.И.О. _____

Направление: _____

Программа: _____

Руководитель практики от университета
Ф.И.О. _____

Руководитель практики от профильной организации
Должность _____
Ф.И.О. _____

Калининград 2022 г.

Приложение 10



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»

Институт образования

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид практики _____ учебная, производственная, преддипломная
_____ (нужное подчеркнуть) ПРАКТИКА

Студента(ки) _____
(ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО)

Направление подготовки _____

Программа _____

Курс _____, _____ форма обучения

г. Калининград
2023 год

ДАТА	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ	РЕЗУЛЬТАТЫ И КОММЕНТАРИИ
	I неделя	
...	Ознакомление с локальными актами образовательной организации	Перечень документов включает Работу сотрудников регламентируют... С педагогической точки зрения интерес представляют... С лингвометодической точки зрения интерес представляют...
...	Постановка проблемы, целей, задач практики	...
...
	II неделя	
	III неделя	
	IV неделя	

Руководитель практики от профильной организации,
должность _____

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)
Отчет защищен с оценкой _____ « _____ » _____ 2019г.
Руководитель практики
от института _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 10

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
РАБОТЫ БАКАЛАВРА**

(Фамилия, имя, отчество)

Институт

Направление подготовки _____

Профиль _____

г. Калининград

Приложение 11
ПЛАН РАБОТЫ БАКАЛАВРА

№	НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТЫ	СРОКИ	
		I семестр	II семестр
1.	НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА В СЕМЕСТРЕ		
1.1.	Систематизация материалов научного исследования		
1.2.	Подготовка к публикации научной статьи по направлению исследования		
1.3.	Подготовка тезисов и докладов для выступления на научных конференциях (указать статус конференции)		
1.4.	Представление результатов участия в научно-исследовательских проектах		
1.5.	Другие виды работ		
1.	НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА		
2.1.	Определение места проведения практики в соответствии с направлением подготовки и темой исследования		
2.2.	Разработка индивидуального задания для научно-педагогической практики		
2.3.	Представление для обсуждения разработанных учебно-методических материалов		
2.4.	Подготовка и проведение открытых аудиторных занятий		
2.5.	Подготовка отчета по практике		
2.6.	Другие виды работ		
3.	ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВКР		
3.1.	Работа над подготовкой текста ВКР		
3.2.	Представление предварительного варианта ВКР научному руководителю		
3.3.	Доработка ВКР		
3.4.	Проведение предзащиты ВКР		
3.5.	Защита ВКР (итоговая государственная аттестация)		
3.6.	Другие виды работ		

Бакалавр _____ « ____ » _____ г.

Научный руководитель _____ « ____ » _____ г.

Приложение 12

РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

Раздел I

Отчет о выполнении разделов индивидуального плана научно-исследовательской работы
за семестр

Раздел II

Содержательный отчет о результатах научно-исследовательской работы за семестр

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Института образования и гуманитарных наук
Высшая школа филологии и кросс-культурной коммуникации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная преддипломная практика»

Шифр: 44.03.05

Направление подготовки:

«Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»

Профиль: «Иностранный язык (английский)

Иностранный язык по выбору (немецкий/французский/испанский/китайский)»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2023

Лист согласования

Составитель: М.А. Болотина, к.ф.н., доцент Института образования и гуманитарных наук
Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 9 от «30» января 2023 г.

Председатель Ученого совета ОНК
«Институт образования и гуманитарных наук»

Доктор педагогических наук, профессор Бударина А.О.

Руководитель ОПОП ВО

Санжиева Ц.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: производственная преддипломная практика

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью производственной преддипломной практики является завершение выпускной работы, а также закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, овладения первоначальным профессиональным опытом, проверку профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности. В рамках ППП проводится заключительный сбор и анализ материалов ВКР, проведение эксперимента, описание результатов наблюдения и подготовка выпускной квалификационной работы. Практика направлена на формирование научно-исследовательских навыков в индивидуальной научной работе и в применении их в практической деятельности. Во время практики закладываются знания, навыки и умения, востребованные при написании выпускной квалификационной работы. Производственная преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Выбирает источники информации и осуществляет поиск информации для решения поставленных задач УК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения и выявлять степень доказательности на поставленную задачу УК-1.3. Определяет рациональные идеи для решения поставленных задач.	Знать: - психолого-педагогические методы и методики; - математические методы для обработки данных. Уметь: - применять психолого-педагогические методики; - применять математические методы обработки. Владеть: - навыками применения системного подхода для решения поставленных задач
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели деятельности; УК-2.2. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; УК-2.3. Использует оптимальные способы для решения определенного круга задач, учитывая	Знать: основные законодательные и нормативные акты в области образования; нормативно - правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений и организаций; Уметь: определять факторы, влияющие на направления государственного и правового развития в РФ, делать содержательный анализ правовых норм на основе нормативных

	действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	<p>актов; грамотно формулировать юридическую фабулу конкретных ситуаций; соотносить поведение субъекта образовательной деятельности с существующими правовыми эталонами; анализировать нормативные правовые акты в области образования и выявлять возможные противоречия; использовать полученные знания в образовательной практике; толковать и применять нормативно-правовые акты, регулирующие образовательные правоотношения; получать и использовать навыки работы с общим массивом нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательные правоотношения, имея целью поиск актуальной, достаточной и адекватной информации, необходимой для принятия оптимального управленческого решения;</p> <p>Владеть: юридической терминологией, навыком ведения дискуссий по правовым вопросам; навыком правового анализа документов, практических ситуаций, правовой квалификации событий и действий; навыками подготовки квалифицированных заключений по проблемам управления в системе образования; навыками разрешения правовых проблем и коллизий в сфере управления образованием; составления документов в сфере образовательного права.</p>
ПК -1. Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности.	<p>ПК-1.1. Демонстрирует знание основных понятий о сущности образовательного процесса и профессиональной деятельности педагога</p> <p>ПК-1.2. Осуществляет поиск и анализ научно-теоретической</p>	<p>Знать: - способы сбора, анализа и систематизации научного материала;</p> <p>- современные технологии и методы обучения предмету «Иностранный язык»;</p> <p>Уметь: - системно, логично и последовательно излагать результаты практики в форме отчета о своей</p>

	<p>информации для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1.3. Применяет базовые научно-теоретические знания и практические умения при проектировании профессиональной деятельности педагога</p>	<p>деятельности и доклада на итоговой конференции.</p> <p>Владеть: - навыками сбора, систематизации и анализа полученных в ходе практики результатов;</p> <p>- навыком протоколирования результатов наблюдений;</p> <p>- навыком составления конспекта урока иностранного языка, отражающего цели, задачи, этапы, формы работы и результаты урока.</p>
<p>ПК-2 Способен конструировать содержание образования в предметной области соответствующего уровня общего образования, а также в дополнительном образовании, в соответствии с требованиями</p>	<p>ПК-2.1 Демонстрирует знание требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего образования, возрастных особенностей учащихся</p> <p>ПК-2.2 Осуществляет отбор и структурирование содержания обучения по предмету в соответствии с компетенциями, определенными в образовательном стандарте и возрастными особенностями школьников</p> <p>ПК-2.3 Разрабатывает рабочую программу по предмету на основе примерных основных общеобразовательных программ для реализации образовательного процесса в соответствующей предметной области</p>	<p>Знать: теоретические основы устной и письменной коммуникации;</p> <p>Уметь: осуществлять педагогическую деятельность, направленную на развитие языковых, интеллектуальных и познавательных способностей, ценностных ориентаций обучающихся;</p> <p>Владеть: современными подходами к обучению иностранным языкам.</p>
<p>ПК-3 Способен осуществлять обучение учебному предмету, включая мотивацию учебно-познавательной деятельности, на основе использования</p>	<p>ПК-3.1. Демонстрирует знание современных методов и форм обучения начального общего образования, обучения информатике и ИКТ;</p> <p>ПК-3.2. Отбирает педагогические средства</p>	<p>Знать: современные методы и формы обучения начального общего образования, обучения информатике и ИКТ;</p> <p>Уметь: мотивировать и вовлекать обучающихся в процесс обучения; использовать современные информационные технологии,</p>

<p>современных предметно-методических подходов и образовательных технологий, в том числе в современной цифровой образовательной среде</p>	<p>мотивации и вовлечения обучающихся в процесс обучения, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы; ПК-3.3. Разрабатывает технологическую карту урока с применением современных предметно-методических подходов и образовательных технологий, ИКТ и мультимедийного оборудования</p>	<p>образовательные ресурсы; применять современные предметно-методические подходы и образовательные технологии, ИКТ и мультимедийное оборудование. Владеть: навыками разработки технологических карт урока.</p>
<p>ПК-4. Способен обеспечить педагогическое сопровождение достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, в том числе в условиях инклюзивной образовательной среды, посредством проектирования индивидуальных образовательных маршрутов на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся, включая детей с особыми образовательными потребностями и детей с ОВЗ</p>	<p>ПК-4.1. Дает характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов обучения (согласно ФГОС и примерной учебной программы); ПК-4.2. Организует учебную деятельность обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей: способностей, образовательных возможностей и потребностей; ПК-4.3. Методично сопровождает обучающихся в процессе достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей</p>	<p>Знать: психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, способы индивидуализации обучения, развития и воспитания, особенности обучающихся с особыми образовательными потребностями; Уметь: применять психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, способы индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе при работе с обучающимися с особыми образовательными потребностями; Владеть: навыками использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (научно-исследовательская работа) представляет собой дисциплину обязательной части блока 2 «Практики» - Б2.О.05(П) - дисциплин подготовки студентов очной формы обучения по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование с двумя профилями подготовки», профили «Иностранный язык (английский).

Иностранный язык по выбору (немецкий/французский/испанский/китайский/корейский)».

4. Содержание практики

Производственная преддипломная практика представляет собой дисциплину обязательной части блока 2 «Практика» - Б2.В.02(Пд)- дисциплин подготовки студентов очной формы обучения по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование с двумя профилями подготовки», профили «Иностранный язык (английский). Иностранный язык по выбору (немецкий/французский/испанский/китайский)». Она логически и содержательно связана с выполнением и защитой выпускной квалификационной работы. Дисциплина изучается: на пятом курсе в десятом семестре на очном отделении.

Общая трудоёмкость производственной преддипломной практики (концентрированной) составляет 6 зачётных единиц (216 академических часов), из них на контактную работу с преподавателем отводится 4,25 часов (4 часа – СРП, 0,25 - ИКР), на самостоятельную работу обучающихся отводится 211,75 часов.

Общая продолжительность производственной преддипломной практики составляет 4 недели (в десятом семестре на пятом курсе).

Форма отчетности производственной преддипломной практики – зачет с оценкой.

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Проведение собеседования руководителем практики от института, обсуждение этапов научного исследования. Получение задания от руководителя практики/научного руководителя бакалавра. Разработка индивидуальной программы прохождения практики, ее целей и задач, плана-графика выполнения работ в соответствии с тематикой итоговой квалификационной работы.	Подготовка задания по практике. Составление индивидуального плана и графика.
Содержательный этап	Проведение научного исследования согласно составленного индивидуального плана и графика, подготовка методических разработок, сбор и обработка материала. Анализ и систематизация материала. Исследовательская работа по подготовке практической главы ВКР.	Индивидуальная программа прохождения практики
Заключительный этап	1. Составление отчета о практике по установленной форме, предоставление отчета 2. Представление ВКР 3. Подведение итогов практики	Отчет о практике; Подготовка ВКР Зачет с оценкой

1) Подготовительный этап.

Проведение собеседования руководителем практики от института, обсуждение этапов научного исследования. Получение задания от руководителя практики/ научного руководителя бакалавра. Разработка индивидуальной программы прохождения практики, ее целей и задач, плана-графика выполнения работ в соответствии с тематикой итоговой квалификационной работы

2) Содержательный этап.

Выполнение индивидуального задания в соответствии с тематикой итоговой квалификационной работы. Осуществление работы над индивидуальной темой научных исследований, включая анализ литературных публикаций по проблеме, знакомство с основными методами научных исследований в данной области, обработку и анализ полученных результатов, написание практической части работы. В период практики студент осваивает комплекс методов исследований и их практическое применение в соответствии с содержанием программы. Текущий контроль осуществляется научным руководителем в основном периоде практики.

3) Результативно-аналитический этап.

Итоговое собрание (итоговая конференция). Защита отчета, выставление зачета с оценкой.

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Возможными базами практики являются:

"Дошкольное образование"; МАДОУ д/с №48 г. Калининграда; МБОУ СШ г. Багратионовска; ГБУ КО «Калининградская средняя общеобразовательная школа-интернат» (ГБУ КО «Школа-интернат»); МАОУ гимназия № 22; ГБУ КО ОО «Школа-интернат п. Сосновка»; МАОУ лицей № 23; МАОУ лицей № 18; МАОУ гимназия № 32; МАОУ СОШ № 29; МБОУ лицей № 1 г. Балтийска; МБОУ СОШ № 4 г. Балтийска; МБОУ СОШ № 5 г. БАЛТИЙСКА; МБОУ СОШ № 2 п. Взморье; МБОУ «Средняя школа № 2 г. Гвардейска»; МБОУ Средняя школа № 2 г. Гвардейска; МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска; МБОУ гимназия г. Гурьевска; МБОУ СОШ № 1 г. Гурьевска; МБОУ СОШ № 1 г. Гурьевска; МОУ "СОШ № 1 ИМ. С.И. ГУСЕВА"; МАОУ СОШ п. Донское; МАОУ «Гимназия «Вектор» г. Зеленоградска»; МАОУ СОШ г. Зеленоградска; МАОУ СОШ г. Зеленоградска; МАОУ Илюшинская СОШ; МАОУ "ООШ п. Косторово"; МАОУ "ООШ п. Косторово"; МАОУ ООШ п. Кострово; МБОУ ООШ пос. Маломожайское (Неманский р-н); МАОУ СОШ № 1 г. Немана; МБОУ Орловская ООШ; МБОУ Преображенская СОШ № 11(Лазовский р-н, Приморский край); МАОУ Привольненская СОШ; МАОУ Полесская СОШ; МБОУ Залесовская СОШ (пос. Залесье, Полесский р-н); МБОУ СШ г. Правдинска; МБОУ СОШ № 1 г. Светлого; МБОУ СОШ № 5 г. Светлого; МБОУ "Славская СОШ"; ГБУ КО ОО «Школа-интернат п. Сосновка»; МАОУ лицей № 5 г. Советска; МОУ СОШ № 19 г. Ухты; МБОУ Храбровская СОШ; МАОУ СОШ № 6 г. Черняховска; ГАУ КО ДПО «Институт развития образования»; МБОУ СОШ им. Андрея Антошечкина; ЧОУ «Лицей Альма Матер»; ЧОУ «Православная гимназия Калининградской Епархии Русской Православной Церкви»; МАОУ гимназия № 1; МАОУ СОШ № 2; МАОУ СОШ № 4; МАОУ СОШ № 6 с УИОП; МАОУ СОШ № 9 им. П.М. Дьякова; МАОУ СОШ № 10; МАОУ СОШ № 11; МАОУ СОШ № 12; МАОУ СОШ № 14; МАОУ ООШ № 15; МАОУ СОШ № 16; МАОУ лицей № 17; МАОУ СОШ № 21; МАОУ лицей № 23; МАОУ СОШ № 25 с УИОП им. И.В. Грачёва; МАОУ СОШ № 26; МАОУ СОШ № 28; МАОУ СОШ № 29; МАОУ СОШ № 33; МАОУ СОШ № 36; МАОУ гимназия № 40 им. Ю.А. Гагарина; МАОУ СОШ № 41; МАОУ СОШ № 45; МАОУ СОШ № 50 им. М.А. Булатова; МАОУ СОШ № 56; МАОУ СОШ

№ 57; МБОУ СШ п. Мозырь ; МАОУ "СОШ № 1 г. Краснознаменска" ; МБОУ ООШ № 3 Советского городского округа; МБОУ "ОШ пос. Красный Яр Гвардейский городской округ; МБОУ "СШ им. Д. Сидорова пос. Славинска"; МБОУ "СШ им. А. Моисеева пос. Знаменска"; МАОУ "СОШ № 2 г. Немана"; МАОУ "СОШ № 1 г. Светлогорска"; МАОУ "СОШ № 3 г. Гусева"; МАОУ "СОШ № 5 им. И.Д. Черняховского"; МБОУ "Прохладенская СОШ"; МАОУ "Свободненская СОШ"; МБОУ "СШ п. Железнодорожный"; МАОУ "Замковская СОШ" (пос. Ясная поляна); МБОУ "СШ им. А. Моисеева пос. Знаменска"; МАОУ СОШ № 2; МБОУ СОШ "Школа Будущего"; ГБОУ СОШ № 457 с углубленным изучением англ. языка Выборгского района Санкт-Петербурга на Колупаеву Анастасию Павловну; МБОУ "СШ им. А. Моисеева пос. Знаменска"; МБОУ ОШ им. Н. Тимошенко пос. Красный Яр Гвардейского р-на; МБОУ СШ п. Дружба; МБОУ Славская СОШ; ГАУ КО ДО «Калининградский областной детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма»; ФГБУ «Российская академия образования»; МАУ «Молодежный центр»; Белорусский государственный педагогический университет им. М. Танка; Министерство образования КО, администрация ГО «Город Калининград»; Калининградская региональная детско-молодежная общественная организация инвалидов «Мария»; ООО «Маленькая страна»; ИП Ненахова Т.А.; МАУ «Молодежный центр»; Благотворительный фонд помощи социально незащищенным детям и молодежи «Открытый мир»; МАУ ЦОПМИ "Огонек"; ГАУ КО ООДО "Комплексная детско-юношеская спортивная школа"; ГБУЗ КО «Городская клиническая больница скорой медицинской помощи»; ГАУ КО для обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования детей и подростков»; УФСИН России по Калининградской области; Министерство образования КО (Ситуационный центр БФУ им. И. Канта); Благотворительный центр «Верю в чудо»; ООО «Панцердог»; АНО «Учебно-научный славянский центр»; МАУ «Молодежный центр»; Гвардейский отдел содействия занятости населения ГКУ КО «Центр занятости населения Калининградской области» (г. Правдинск); ФГБУ детский пульмонологический санаторий «Отрадное» Министерства здравоохранения КО (ФГБУ ДПС «Отрадное» Минздрава России); НОУ «Учебный центр Олега Видякина»; Филиал ФГКВБОУ ВО «ВУНЦ ВМФ «Военно-морская академия им. Адмирала Флота Советского Союза Н.Г. Кузнецова» в г. Калининграде; Детский развивающий Монтессори-клуб "Лукоморье"; НКО КРОО "Кенигсбергские Счастливые Коты"; ГБУ КО ПОО "Колледж строительства и профессиональных технологий"; ГБПОУ г. Москвы "Московский колледж управления, гостиничного бизнеса и информационных технологий "Царицыно"; ГУ МЧС России по Калининградской области; ИП Альтапова А.Ю. ; ИП Альтапова А.Ю.; ГБУ КО НОО "Центр развития одаренных детей"; ЦРР "Лунтик".

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Практика проводится в соответствии с индивидуальной программой практики. В программе указываются формы отчетности. Примерный образец индивидуальной программы практики приведен в Приложении 2.

Практика оценивается научным руководителем зачтено / не зачтено на основании проведенной работы и представленных документов: участие в практических занятиях и обсуждениях, письменного отчета обучающегося (Приложение 3), презентации, ВКР (готовность 90%). По результатам выполнения утвержденного плана, участия в итоговой конференции (Приложение 5) и защиты отчета, бакалавру выставляется зачет с оценкой.

№ п/п	Перечень отчетной документации (форма предоставления отчета)	Краткие требования к содержанию	Сроки отчета
1.	Дневник практики (Приложение 6) с индивидуальным графиком работы	В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник практики должен включать в себя: - рабочий график (план) проведения практики; - индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.	в течение 5 дней после окончания практики
2.	Отчет о практике	Объем отчета составляет не менее 5 страниц и содержит: 1) сроки прохождения практики, ее цель и задачи; 2) описание работы, проделанной обучающимся; 3) анализ основных результатов и положений, полученных в ходе прохождения практики; Во введении приводятся цель и задачи практики, а также краткая характеристика объекта и предмета исследования. В основной части отчета, в свободной форме, излагаются результаты проведенной исследовательской работы, в соответствии с индивидуальной программой практики. В заключении отчета формулируются основные выводы и рекомендации по результатам всей работы, степень достижения целей, поставленных во введении. В списке использованных источников необходимо отразить основные ресурсы, включая книги, статьи из журналов, газет, методические материалы, нормативные документы, информационные порталы и сайты. Список источников формируется в алфавитном порядке, информационные ресурсы указываются после всех источников. Ссылки на источники отражаются в тексте отчета.	в течение 5 дней после окончания практики
3.	Отзыв преподавателя на обучающегося	Представляется отзыв преподавателя	в течение 5 дней после окончания практики

По итогам прохождения практики студент должен иметь:

- отзыв научного руководителя;
- отчет о практике. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время практики. Отчет представляется на итоговой конференции. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в ходе прохождения практики по мере изучения и выполнения работ в соответствии с заданием, которое студент получает от руководителя практики перед ее началом. Задание

на производственную (преддипломную) практику во определяется в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. Отчет должен содержать развернутые ответы на вопросы, предусмотренные темой задания практики.

При подготовке отчета необходимо учитывать следующие требования: - отчет оформляется на листах формата А4; страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится); положение номера на странице – вверху страницы, по центру; текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта - 14) через 1,5 интервал; размер полей: нижнее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см.

- оптимальный объем отчета не менее 5 страниц (без учета приложений). По окончании практики студент сдает (защищает отчет) на итоговой конференции. Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются. В случае если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок. Указанные документы представляются лицу, принимающему зачет по практике, а затем хранятся до выпуска студента.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- собеседование по промежуточным результатам выполненной работы;
- проверка заполнения дневника практики;
- проверка ведения документации по практике.
- промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:
- доклад с презентацией об итогах практики;
- предоставление отчетных документов по практике.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательно е описание уровня	Основные выделения формирования	признаки уровня (этапы компетенции,	Пятибалл ная шкала	БРС, % освоения (рейтинг)
--------	---------------------------------------	---------------------------------------	---	--------------------------	---------------------------------

		критерии сформированности)	оценки (академическая) оценка	вая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Овчаров, А. О. Методология научного исследования: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). Znanium (1)

Дополнительная литература:

1. Методы научных исследований: учебно-методическое пособие / сост. С. Ю. Махов. - Орел: МАБИВ, 2020. - 164 с. - Текст: электронный. Znanium (1)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM

- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

**Образец оформления журнала вводного инструктажа по
организации проведения практики**

Лист регистрации присутствия студентов на вводном инструктаже по организации проведения _____ практики и
(наименование практики)
ознакомления студентов с безопасными методами работы при выполнении индивидуальных заданий по практике.

Дата проведения инструктажа: « ____ » _____ 20__ г.

№ п.п.	ФИО студента	Группа	Подпись	Примечание
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Руководитель практики _____ / _____
(подпись) *(расшифровка)*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени
Иммануила Канта»

ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

на базе *(указать наименование профильной организации)*

Выполнил *ФИО обучающегося,*

__ курс, очная форма обучения _____

Направление подготовки 44.03.05

Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки). Профили: Иностранный язык (английский).

Иностранный язык по выбору (немецкий/ французский/
испанский/ китайский/ корейский)

Руководитель практики от университета _____
(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО, должность)

Калининград 20__

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени
Иммануила Канта»
Институт образования и гуманитарных наук

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид практики производственная преддипломная практика

Студента(ки) _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Направление подготовки 44.03.05

Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки). Профили: Иностранный язык (английский).

Иностранный язык по выбору (немецкий/ французский/
испанский/ китайский/ корейский)

Курс _____, _____ форма обучения

Калининград
2023

Выступление на итоговой конференции по практике

План выступления

База практики _____

Какие цели в ходе практики Вами ставились _____

Проделанная работа _____

Соответствие индивидуальному плану _____

Что мешало в работе? _____

Что показалось трудным? _____

Что показалось ненужным? _____

Какое отношение к профессии сложилось? _____

Что дала Вам практика в профессиональном и личностном плане? _____

Анализ эффективности практики _____

Выводы _____

Приложение № 5

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени
Иммануила Канта»
Институт образования и гуманитарных наук

Отчет руководителя производственной преддипломной практики

Обучающихся очной формы обучения

Направление подготовки 44.03.05

Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Профили: Иностранный язык (английский).

Иностранный язык по выбору (немецкий/ французский/ испанский/
китайский/ корейский)

Калининград

2023

1. Тип практики производственная преддипломная практика
2. Период прохождения практики: с _____ по _____.
3. На практику направлено _____ обучающихся.
4. Список обучающихся с указанием базы практик, руководителя от профильной организации индивидуальных заданий и результаты прохождения практики:

4.1. Группа _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	База практики	Руководитель практики от Института образования (Ф.И.О., должность)	Индивидуальное задание	Номер договора на прохождение практик
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Защита отчетов по практике состоялась «__» _____ 20__ г. в присутствии:

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Должность
1.		
2.		

Анализ результатов защиты отчетов

Показатели	Количество
Количество обучающихся, допущенных к защите отчетов	
Защищено отчетов, в том числе оцененных на:	
«отлично»	

«хорошо»	
«удовлетворительно»	
«неудовлетворительно»	
не явилось на защиту отчетов	

5. Замечания по практике

указываются замечания по организации и проведению практики

6. Выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию проведения практики.

указываются выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию проведения практики.

Отчет рассмотрен на заседании Ученого совета ОНК

«Институт образования и гуманитарных наук»

протокол от _____ № _____

Руководитель практики _____ / _____ «__» _____ 20__ г.
Подпись (ФИО)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Института образования и гуманитарных наук
Высшая школа филологии и кросс-культурной коммуникации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Учебная ознакомительная практика»

Шифр: 44.03.05

Направление подготовки:

«Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»

Профиль: «Иностранный язык (английский)

Иностранный язык по выбору (немецкий/французский/испанский/китайский/корейский)»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2023

Лист согласования

Составитель: Кваша И.Н., старший преподаватель Института образования и гуманитарных наук

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 9 от «30» января 2023 г.

Председатель Ученого совета ОНК
«Институт образования и гуманитарных наук»

доктор педагогических наук, профессор Бударина А.О.

Руководитель ОПОП ВО

Санжиева Ц.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Учебная.

Тип практики: Учебная ознакомительная практика.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – знакомство обучающихся с профессиональной (педагогической) деятельностью в сфере школьного образования; получение первичных профессиональных умений и навыков; подготовка обучающихся к решению профессиональных задач в соответствии с видом профессиональной деятельности.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	ОПК-1.1. Объясняет значение и приводит примеры действующих нормативно-правовых актов и документов в сфере образования, норм профессиональной этики, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации; ОПК-1.2. Анализирует ситуации профессиональной деятельности основываясь на нормах профессиональной этики и основных нормативно-правовых документах в сфере образования; ОПК-1.3. Учитывает нормативно-правовые документы в сфере образования и нормы профессиональной этики в проектировании элементов образовательного процесса.	Знать: - базовые положения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность образовательной организации в общем и профессиональную деятельность учителя иностранного языка в частности; - нормы и правила поведения в профессиональной среде, соответствующие профессиональной этике педагога; - сущность профессиональной деятельности учителя иностранного языка. Уметь: - анализировать профессиональную деятельность педагога на предмет соответствия основным положениям и требованиям нормативно-правовых актов РФ, а также этического кодекса педагога. Владеть: - навыками анализа деятельности образовательной организации с опорой на существующую нормативно-правовую базу; - навыками критического мышления и саморефлексии, направленными на анализ и развитие качественных характеристик и способностей, отвечающих требованиям к профессиональной подготовке педагога, в том числе учителя иностранного языка

<p>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>ОПК-3.1. Формулирует требования федеральных государственных образовательных стандартов к организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями ОПК-3.2. Осуществляет выбор педагогически обоснованных форм и методов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями ОПК-3.3. Применяет образовательные технологии управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказания помощи и поддержки учащихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>Знать: Требования федеральных государственных образовательных стандартов к образованию учащихся; Уметь: планировать и организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов с помощью педагога наставника; Владеть: первичными навыками организации совместной игровой и воспитательной деятельности в условиях летнего пришкольного оздоровительного лагеря.</p>
<p>ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК-4.1. Имеет представление о базовых национальных ценностях, духовно-нравственных основах поведения обучающихся; ОПК-4.2. Демонстрирует знание современных форм и методов организации духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей; ОПК-4.3. Проектирует и организует педагогический</p>	<p>Знать: основные задачи воспитания и нравственного развития младших школьников; Уметь: выделить в наблюдаемом педагогическом процессе ситуации воспитательного характера (нравственного выбора); Владеть: навыками анализа воспитательных ситуаций.</p>

	<p>процесс, направленный на духовно-нравственное воспитание обучающихся, формирование их навыков поведения в поликультурной среде.</p>	
<p>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.</p>	<p>ОПК-7.1. Применяет методы и приемы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; ОПК-7.2. Составляет (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику обучающегося.</p>	<p>Знать: - цели, содержание и структуру отдельных образовательных программ, их дидактический потенциал; - должностные обязанности и функциональные возможности участников образовательных отношений в рамках реализации отдельных образовательных программ; - психолого-педагогические основания для взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации отдельных образовательных программ. Уметь: - осуществлять конструктивный диалог со всеми участниками образовательных отношений в рамках реализации отдельных образовательных программ с целью эффективного решения возникающих рабочих, организационных и педагогических вопросов. Владеть: - навыками анализа реализации конкретной образовательной программы, учитывающей образовательные интересы и потребности всех участников образовательных отношений.</p>
<p>ПК -1. Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-1.1. Демонстрирует знание основных понятий о сущности образовательного процесса и профессиональной деятельности педагога ПК-1.2. Осуществляет поиск и анализ научно-теоретической информации для решения задач профессиональной деятельности ПК-1.3. Применяет базовые научно-</p>	<p>Знать: - способы сбора, анализа и систематизации научного материала; - современные технологии и методы обучения предмету «Иностранный язык»; Уметь: - системно, логично и последовательно излагать результаты практики в форме отчета о своей деятельности и доклада на итоговой конференции. Владеть: - навыками сбора, систематизации и анализа полученных в ходе практики результатов;</p>

	теоретические знания и практические умения при проектировании профессиональной деятельности педагога	- навыком протоколирования результатов наблюдений; - навыком составления конспекта урока иностранного языка, отражающего цели, задачи, этапы, формы работы и результаты урока.
--	--	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная ознакомительная практика представляет собой практику 2 обязательной части подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Организационный этап	участие в установочной конференции по практике;	Заполнение листа инструктажа по технике безопасности. Подготовка документов для заполнения в период практики.
	инструктаж по охране труда и пожарной безопасности для студентов при прохождении практики;	
	знакомство студентов с целями и задачами практики, требованиями к организации и проведению практики, правилами поведения и нормами этикета в образовательном учреждении;	
	распределение студентов по группам (отряда) для прохождения практики;	
	знакомство с педагогом – наставником прикрепленного отряда;	
	объяснение теоретических и практических заданий, форм текущего и итогового контроля, результатов, которых студенты должны достичь в итоге практики;	
	изучение методических разработок и сбор методического материала для работы с отрядом;	

	изучение учебно- методических материалов по подготовке отчетной документации по практике (методические рекомендации, макет дневника практики, схема отчета по практике, форма характеристики на практиканта по итогам работы в образовательном учреждении, комплекс теоретических и практических заданий по практике).	
Основной этап	-знакомство с особенностями деятельности пришкольного лагеря, требованиями к обеспечению безопасности жизнедеятельности школьников и укреплению их здоровья;	Заполнение дневника. Выработка определенного режима взаимодействия с педагогом и детьми, выполнение практических заданий, в ходе которого проводится консультирование и сопровождение руководителем и педагогом наставником деятельности практиканта.
	-знакомство с закрепленным отрядом и его особенностями;	
	-изучение индивидуальных особенностей детей закрепленного отряда;	
	-изучение обязанностей педагога пришкольного лагеря и требований к его деятельности;	
	-участие в организации педагогического процесса в пришкольном детском лагере в соответствии с утвержденным планом работы на смену;	
	-знакомство с перспективным и календарным планов лагеря, планом работы отряда по воспитательной работе;	
	-организация воспитательной досуговой работы в отряде на основе инициативы и самодеятельности самих детей и в соответствии с утвержденным планом работы на смену;	
	-выполнение исследовательских, практических заданий по педагогической практике;	
	-сбор, обработка и систематизация фактического и научного материала, результатов наблюдения в течение практики.	
Заключительный этап	Итоговый анализ и оценка результативности выполненной работы	Презентация студентами результатов проведенной

	Подготовка пакета отчетных документов по практике	работы за период практики на итоговой конференции.
	Участие в итоговой конференции учебной практики представление результатов в виде презентации об итогах работы.	Предоставление фото- и видеоматериалов за период прохождения практики.
	Подведение студентом итогов учебной практики, участие в обсуждении результатов.	Подготовка пакета отчетных документов: - характеристика педагога наставника, заверенная руководителем практики от учебного заведения, в котором проводилась практика; - дифференцированный зачет за выполнение программы практики.

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Возможными базами практики являются:

- МАОУ СОШ № 2 ул. Юрия Гагарина, 55, Калининград, Калининградская обл., 236038;
- МАОУ СОШ № 10 ул. Войнич, 1, Калининград, Калининградская обл., 236023;
- МАОУ СОШ № 14 ул. Радищева, 81, Калининград, Калининградская обл., 236028;
- МАОУ лицей № 18 ул. Комсомольская, 4, Калининград, Калининградская обл., 236022;
- МАОУ гимназия № 22 ул. Солнечный бул., 5, Калининград, Калининградская обл., 236006;
- МАОУ гимназия № 32 ул. Подполковника Иванникова, 6, Калининград, Калининградская обл., 236040;
- МАОУ гимназия № 40 ул. Юрия Маточкина, 4, Калининград, Калининградская обл., 236001;
- МАОУ СОШ № 57 ул. Флотская, 6, Калининград, Калининградская обл., 236003.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями.

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются производственные виды работ (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время), а также учебные (сбор материала для отчета о практике).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

При подготовке отчетных документов необходимо учитывать следующие требования:

- отчет оформляется на листах формата А4; страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится); положение номера на странице – вверху страницы, по центру; текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта - 14) через 1,5 интервал; размер полей: нижнее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см.

- оптимальный объем основного текста отчета не менее 5 страниц (без учета приложений).

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- собеседование по промежуточным результатам выполненной работы;
- проверка заполнения дневника практики;
- проверка ведения документации по практике.
- промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:
- доклад с презентацией об итогах практики;
- предоставление отчетных документов по практике.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных	хорошо	71-85

	профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Педагогика детского оздоровительного лагеря: учебник / Н. Н. Илюшина, Н. П. Павлова, Т. Н. Щербакова [и др.]; под ред. М. М. Борисовой. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 216 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012565-7. - Имеются экземпляры в отделах: ЭБС «Znanium»;
2. Педагогика детского оздоровительного лагеря: практикум: учебное пособие / Н. Н. Илюшина, Н. П. Павлова, Т. Н. Щербакова [и др.]; под ред. М. М. Борисовой. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 258 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010876-6. - Имеются экземпляры в отделах: ЭБС «Znanium».

Дополнительная литература:

1. Исаева, И. Ю. Досуговая педагогика: учебное пособие / И. Ю. Исаева. - 3-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2021. - 196 с. - ISBN 978-5-9765-0195-9. – Имеются экземпляры в отделах: ЭБС «Znanium»;
2. Обучение через развлечение: Edutainment лагерь как технология современного образования: практическое руководство / Г. Гольшев, К. Поплавская, Ю. Ерошина [и др.]. - Москва: Альпина Паблишер, 2021. - 351 с. - ISBN 978-5-9614-4074-4. - Имеются экземпляры в отделах: ЭБС «Znanium».

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Организационный этап	Разъясняет, излагает условия, порядок прохождения практики, мотивирует, помогает обучающемуся в подготовке к прохождению практики. Знакомит студентов с документацией по практике, требованиями к ее оформлению.	Усваивает обязанности, правила и нормы этикета образовательного учреждения, в котором организуется практика, изучает содержание деятельности в период практики, выбирает возрастную категорию детей для прохождения практики. Понимает суть и цели каждого вида задания, его соответствия компетенции и актуальности для каждого студента

Основной этап	Осуществляет консультирование практикантов по возникшим вопросам. Координирует деятельность практикантов и руководителей практики базового образовательного учреждения в котором проводится практика.	Устанавливает контакт с педагогом - наставником и школьниками. Формулирует задачи практики и разрабатывает план выполнения программы практики; обсуждает с преподавателем возникшие проблемы и пути их решения.
Заключительный этап	Консультирует в оформлении документов по практике. Оценивает результаты практики по заранее установленным критериям. Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента.	Оформление отчетных документов по практике. Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты. Участствует в коллективном обсуждении итогов практики.

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Института образования и гуманитарных наук
Высшая школа филологии и кросс-культурной коммуникации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Учебная ознакомительная практика»

Шифр: 44.03.05

Направление подготовки:

«Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»

Профиль: «Иностранный язык (английский)

Иностранный язык по выбору (немецкий/французский/испанский/китайский/корейский)»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2023

Лист согласования

Составитель: Петешова Ольга Викторовна, кандидат филологических наук, доцент.
Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 9 от «30» января 2023 г.

Председатель Ученого совета ОНК
«Институт образования и гуманитарных наук»

доктор педагогических наук, профессор

Бударина А.О.

Руководитель ОПОП ВО

Грищенко Е.Е..

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Учебная.

Тип практики: Учебная ознакомительная практика.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: рассредоточенная, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – знакомство обучающихся с профессиональной (педагогической) деятельностью в сфере школьного образования; получение первичных профессиональных умений и навыков; подготовка обучающихся к решению профессиональных задач в соответствии с видом профессиональной деятельности.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	ОПК-1.1. Объясняет значение и приводит примеры действующих нормативно-правовых актов и документов в сфере образования, норм профессиональной этики, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации; ОПК-1.2. Анализирует ситуации профессиональной деятельности основываясь на нормах профессиональной этики и основных нормативно-правовых документах в сфере образования; ОПК-1.3. Учитывает нормативно-правовые документы в сфере образования и нормы профессиональной этики в проектировании элементов	Знать: - базовые положения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность образовательной организации в общем и профессиональную деятельность учителя иностранного языка в частности; - нормы и правила поведения в профессиональной среде, соответствующие профессиональной этике педагога; - сущность профессиональной деятельности учителя иностранного языка. Уметь: - анализировать профессиональную деятельность педагога на предмет соответствия основным положениям и требованиям нормативно-правовых актов РФ, а также этического кодекса педагога. Владеть: - навыками анализа деятельности образовательной организации с опорой на существующую нормативно-правовую базу; - навыками критического мышления и саморефлексии, направленными на анализ и развитие качественных характеристик и способностей, отвечающих требованиям к профессиональной подготовке педагога, в том числе учителя иностранного языка

	образовательного процесса.	
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	ОПК-7.1. Применяет методы и приемы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; ОПК-7.2. Составляет (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику обучающегося.	Знать: - цели, содержание и структуру отдельных образовательных программ, их дидактический потенциал; - должностные обязанности и функциональные возможности участников образовательных отношений в рамках реализации отдельных образовательных программ; - психолого-педагогические основания для взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации отдельных образовательных программ. Уметь: - осуществлять конструктивный диалог со всеми участниками образовательных отношений в рамках реализации отдельных образовательных программ с целью эффективного решения возникающих рабочих, организационных и педагогических вопросов. Владеть: - навыками анализа реализации конкретной образовательной программы, учитывающей образовательные интересы и потребности всех участников образовательных отношений.
ПК -1. Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	ПК-1.1. Демонстрирует знание основных понятий о сущности образовательного процесса и профессиональной деятельности педагога ПК-1.2. Осуществляет поиск и анализ научно-теоретической информации для решения задач профессиональной деятельности ПК-1.3. Применяет базовые научно-теоретические знания и практические умения при проектировании профессиональной деятельности педагога	Знать: - способы сбора, анализа и систематизации научного материала; - современные технологии и методы обучения предмету «Иностранный язык»; Уметь: - системно, логично и последовательно излагать результаты практики в форме отчета о своей деятельности и доклада на итоговой конференции. Владеть: - навыками сбора, систематизации и анализа полученных в ходе практики результатов; - навыком протоколирования результатов наблюдений; - навыком составления конспекта урока иностранного языка, отражающего цели, задачи, этапы, формы работы и результаты урока.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная ознакомительная практика представляет собой практику обязательной части

подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	Заполнение листа инструктажа
	Получение и анализ задания	Заполнение разделов дневника (Приложение 1, разделы 1-2)
Производственный этап	Посещение 10 уроков английского языка	Заполнение разделов дневника (Приложение 1, раздел 3)
	Заполнение разделов дневника (Приложение 1, Ведение дневника раздел 3)	Начало оформления отчета (Приложение 2)
	Выполнение индивидуального задания Начало оформления отчета (Приложение 2)	
Заключительный этап	Оформление отчета	Оформление бумажного варианта отчета и размещение его электронной копии на портале lms-3.kantiana.ru (Приложение 1, раздел 4 и Приложение 2)
	Представление результатов	Групповая презентация отчетов

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Возможными базами практики являются:

МБОУ СОШ "Школа Будущего";

МАОУ гимназия № 1;

МАОУ СОШ № 10;

МАОУ лицей № 18;

МАОУ гимназия № 22;

МАОУ СОШ № 29;

МАОУ гимназия № 32;

МАОУ гимназия № 40 им. Ю.А. Гагарина;

МАОУ СОШ № 56;

МАОУ СОШ № 57;

МАОУ СОШ № 58.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями.

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются производственные виды работ (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

Отчет по практике строится в соответствии с содержанием, размещенным в Приложении 2 настоящей рабочей программы. Он включает титульный лист, содержание, основной текст, состоящий из описания базы практики и видов работ на практике, а также приложений, в каждом из которых излагаются итоги выполнения того или иного индивидуального задания.

При характеристике базы практики необходимо следовать плану:

1. Характеристика школы (особенности школы, имеющееся оборудование, состав учителей иностранного языка, статус учебного предмета «Иностранный язык»).
2. Характеристика класса (классов), в котором студент проходил практику. Успеваемость по иностранному языку в данном классе. Соответствие уровня знаний, умений и навыков в практическом владении иностранным языком программным требованиям для данного класса, степень мотивированности к изучению предмета, возможные причины как высокого, так и низкого уровня мотивации.

В разделе отчета, посвященном видам работ на практике, обязательно дается резюме по посещению уроков (сколько уроков посетили, какие темы изучались, какие учебные средства использовались учителем, рабочий язык на уроке, формы работы на уроке, степень активности обучающихся, количество выполняемых заданий на уроке, объем домашнего задания, структура урока, какой учебный материал вызывает наибольшие/наименьшие сложности у обучающихся, характер взаимодействия учебной группы и учителя на уроке, применяемые виды и формы оценки знаний).

По итогам рассмотрения видов работ на практике студентам делаются общие выводы и предложения:

1. Наблюдаемые качественные изменения в знаниях, навыках и речевых умениях учащихся. Каким образом они были достигнуты.
2. Выявили ли Вы какие-то характерные особенности речи учителя на уроке. Каковы требования к владению иностранным языком, предъявляемые к учителю. Как Вы оцениваете свою языковую подготовку относительно проведения занятий по иностранному языку в школе.
3. Узнали ли Вы что-нибудь новое о содержании и характере деятельности учителя иностранного языка. Какие качества личности человека и профессиональные умения Вы считаете самыми важными для школьного учителя иностранного языка. Оцените свою готовность (психологическую, профессиональную) к педагогической деятельности. Какими качествами Вы владеете, какие еще необходимо развить, каким образом Вы можете это сделать.
4. Ваши предложения и пожелания по организации практики в целом в институте, в данной школе, по содержанию практики и т.п.

При подготовке отчетных документов необходимо учитывать следующие требования:

- отчет оформляется на листах формата А4; страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится); положение номера на странице – вверху страницы, по центру; текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта - 14) через 1,5 интервал; размер полей: нижнее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см.

- оптимальный объем основного текста отчета не менее 5 страниц (без учета приложений).

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

Схема конспекта посещенного урока английского языка

Тема:

Цели

1. Предметные:
2. Метапредметные:
3. Личностные:

Литература:

Оборудование:

Ход урока:

Этап	Задачи этапа	Содержание	Время	Режим работы	Способы контроля	Примечания

Рекомендации по анализу сайта образовательной организации

Анализ проводится на степень соответствия сайта школы общим требованиям к построению сайта образовательной организации.

Примерная схема анализа рабочей программы по английскому языку

1. Реализация рабочей программой нормативной, информационно-методической и организационно-планирующей функций;
2. Соответствие типовой структуре рабочей программы (пояснительная записка, общая характеристика учебного предмета, описание места учебного предмета; личностные, предметные и метапредметные результаты; содержание учебного предмета, тематическое планирование, описание материально-технического обеспечения, планируемые результаты изучения предмета, лист внесения изменений);
3. Структура каждого из типовых разделов рабочей программы, перечисленных в пункте 2 (кроме тематического планирования).

Примерная схема анализа календарно-тематического планирования

1. Соответствие используемому учебно-методическому комплексу;
2. Структура тематического плана;
3. Основные единицы организации тематического плана;
4. Формулировка целей урока;
5. Степень подробности при определении характера и объема языкового материала в рамках каждой темы и каждого урока;
6. Виды работ и типы упражнений;
7. Планирование домашних заданий;
8. Указание средств обучения на каждом уроке;
9. Учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся;
10. Учет специфики каждого класса;
11. Дополнительные пункты плана;
12. Общий вывод о полноте структуры календарно-тематического плана.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой и предполагает групповую презентацию результатов практики согласно следующему плану выступления:

1. База практики;
2. Какие цели ставились в ходе практики;
3. Прделанная работа;

4. Соответствие индивидуальному плану;
5. Что мешало в работе?
6. Что показалось трудным?
7. Что показалось ненужным?
8. Какое отношение к профессии сложилось?
9. Что дала Вам практика в профессиональном и личностном плане;
10. Анализ эффективности практики;
11. Выводы;

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85

	степени самостоятельности и инициативы			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

Обучение иностранным языкам: педагогическая практика в школе, ВУЗе, на курсах [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Ю. Г. Седёлкина, М. Ю. Копыловская, Ю. В. Лавицкая [и др.]; под ред. Ю. Г. Седёлкиной. - Санкт-Петербург: СПбГУ, 2021. - 223 с. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС «Znanium» (1)

Дополнительная литература:

Левитес, Д. Г. Педагогические технологии [Электронный ресурс]: учебник / Д.Г. Левитес. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 403 с. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;

- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты

Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики
--	---	---

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени
Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Калининград
2023

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием. Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).
9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия) очной формы обучения 1 курса, группы _____
направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя
профилями подготовки). Профили: Иностранный язык (английский).
Иностранный язык по выбору (немецкий/французский/испанский/
китайский/корейский) в соответствии с приказом от «___» _____ г.
№ _____ направляется на учебную
ознакомительную практику в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «___» _____ 20__ г.

по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____
(должность, ученая степень, звание, ФИО)

Институт образования

Контактный номер телефона: 595595 (3550)

Руководитель структурного подразделения (института, школы)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Прибыл в организацию (на предприятие) «___» _____ 20__ г.

Выбыл из организации (с предприятия) «___» _____ 20__ г.

М.П.

(должность)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
1.	Анализ сайта образовательной организации	3 дня
2.	Анализ календарно-тематического плана	1 день
3.	Анализ рабочей программы	1 день
4.	Посещение 10 уроков английского языка в профильной организации	8 дней
5.	Составление конспекта урока английского языка	2 дня
6.	Оформление отчетной документации	4 дня
7.	Подготовка групповой презентации отчета	2 дня

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки

Составить конспект любого посещенного урока английского языка на выбор;

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

1. Выполнить анализ сайта профильной организации;
2. Проанализировать нормативную документацию, регламентирующую деятельность конкретного учителя-руководителя практики от профильной организации (календарно-тематического плана, рабочей программы).

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя практики от профильной организации
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			

4. Отзывы руководителей практики

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

Руководитель практики от профильной организации

(личная подпись, инициалы, фамилия)

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

Результаты аттестации _____

Руководитель практики от университета

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени
Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

на базе *(указать наименование профильной организации)*

Выполнил ___ ФИО обучающегося,
1 курс, очная форма обучения _____

Направление подготовки: 44.03.05

Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Профили: Иностранный язык (английский). Иностранный язык по выбору
(немецкий/французский/испанский/китайский/корейский)

Руководитель практики от университета _____
(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО, должность)

Калининград

202_

СОДЕРЖАНИЕ

Краткая характеристика базы практики	С.
Виды и содержание выполненной студентом работы	С.
Приложение 1. Конспект урока английского языка	С.
Приложение 2. Анализ сайта образовательной организации	С.
Приложение 3. Анализ нормативной документации, регламентирующей деятельность учителя	С.