

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Институт образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная преддипломная практика»

Шифр: 44.04.01

**Направление подготовки: «Педагогическое образование»
Программа подготовки «Нейронауки (Науки об образовании)»**

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Калининград

Лист согласования

Составитель: к.п.н., доцент А.А. Насырова

Рабочая программа утверждена на заседании НМС Института образования
Протокол № 3 от «17» января 2022г.

Председатель Научно-методического совета

К.п.н., доцент Т.А. Кузнецова

Ведущий менеджер ОПОП ВО К.А. Дегтяренко

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Производственная.

Тип практики: Производственная преддипломная практика.

Способ проведения практики: Стационарная.

Форма проведения практики: Непрерывно.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – формирование способности самостоятельно приобретать и использовать в исследовательской деятельности новые знания и умения, применять современные технологии сбора, обработки и интерпретации научных данных по конкретной проблеме исследования в области теории и методики преподавания иностранных языков и культур.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
ПКС – 19 способен планировать и проводить прикладные научные исследования в сфере науки и образования	(ПКС 19.1) знает современные технологии организации сбора, обработки данных и их интерпретации для проведения научных исследований в сфере науки и образования. (ПКС 19.2) умеет обосновывать свою позицию при выборе методов и технологий организации сбора, обработки данных и их интерпретации для проведения научных исследований в сфере науки и образования. (ПКС 19.3) владеет методами организации сбора (индивидуальной, групповой, массовой) профессионально важной информации, обработки данных и их интерпретации для проведения научных исследований в сфере науки и образования.	- знание основных принципов анализа результатов научных исследований; - умение применять результаты научных исследований; - владение навыками постановки и решения конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования
ПКС – 20 способен анализировать результаты	(ПКС 20.1) знает актуальные направления	- знание современных научных исследований в области нейронаук

<p>научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования</p>	<p>современных научных педагогических и психологических исследований (ПКС 20.2) умеет определять методологические основания своего исследования, отбирать методы проведения исследования. (ПКС 20.3) владеет навыками анализа своей профессиональной исследовательской деятельности с целью ее оптимизации.</p>	<p>- умение применять результаты научных исследований - владение навыками анализа результатов научных исследований, применения полученных данных при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования</p>
<p>ПКС - 21Способен использовать специальные знания и основные методы нейронаук в профессиональной деятельности</p>	<p>ПКС 21.1 знать методы научного познания, применяемые в нейронауках, и их содержание ПКС 21.2 уметь применять знание методологии нейронаук для решения фундаментальных профессиональных задач; применять знание методологии нейронаук для решения задач преподавания общих и специальных дисциплин; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы в области нейронаук, а также делать выводы о необходимости использования конкретных подходов и методов исследования в свете поставленных задач. ПКС 21.3 владеть базовыми представлениями об</p>	<p>- знание основ нейронаук - умение применять знания нейропедагогики и нейропсихологии - владение основными методами нейронаук в профессиональной деятельности</p>

	основных закономерностях и современных достижениях нейронаук; методологическими подходами к анализу и синтезу получаемой информации.	
--	--	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная преддипломная практика» Б2.В.02(Пд). практика представляет собой практику вариативной части подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	1 этап Проводится общее собрание студентов с целью ознакомления: <ul style="list-style-type: none"> - с этапами и сроками прохождения практики; - целями и задачами предстоящей практики; - требованиями, которые предъявляются к студентам со стороны руководителей практики; - с заданием на практику и указаниями по его выполнению; - с графиком консультаций; - со сроками представления отчетной документации и проведения зачета. 2 этап. Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.	Запись в дневнике практики Задание по практике
Производственный этап	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала	Запись в дневнике практики Индивидуальная программа прохождения практики
Заключительный этап	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики.	Запись в дневнике практики Дифференцированный зачет

	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	
--	---	--

Организационное собрание.

За 7-10 дней до начала практики проводится установочная конференция по практике, на которой студентам разъясняют цели, задачи, содержание, формы организации практики, порядок ее прохождения, отчетности по результатам практики, выдается задание на практику.

Выполнение индивидуального задания

Индивидуальное задание выдается руководителем практики от Института образования в соответствии рабочей программой практики. **Задание на практику** определяется руководителем практики и научным руководителем и может включать в себя определение и использование возможности для сбора информации по теме выпускной квалификационной работы (например, проведение анкетирования,), выполнение поручений руководителя по месту прохождения практики. Полученную в ходе прохождения практики информацию необходимо проанализировать и систематизировать, отразить в дневнике и отчете о прохождении практики.

В отчет оформляется описание выполнения индивидуального задания. Текущий контроль осуществляется в основной и итоговый периоды практики. В основной период практики обучающиеся выполняют программу практики в соответствии с ее содержанием. На основе представленных обучающимися индивидуальных планов работы руководитель практики осуществляет контроль за своевременностью выполнения заданий.

Ведение дневника производственной преддипломной практики

Дневник производственной практики оформляется ежедневно. В нем отмечается: что конкретно выполнено за истекший день, возникшие проблемы; кратко намечается план (2 – 3 пункта), что предлагается выполнить на следующий день (с указанием времени); что не удалось выполнить, почему; целесообразно также вести записи, связанные с наблюдением студента по работе в данной организации; - по итогам дня целесообразно подвести общий итог своей деятельности за истекший день.

Подготовка отчета о выполнении производственной практики

На заключительном этапе практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достоверность и достаточность. Практика заканчивается написанием и предоставлением отчета о практике. Отчет оформляется на основе дневника практики. При этом отмечается, что конкретно выполнено за период практики, возникшие проблемы; что не удалось выполнить, по каким причинам; привести результаты выполнения индивидуального задания; целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период практики.

Итоговое собрание (итоговая конференция).

На итоговой конференции студенты-практиканты в произвольном порядке выступают с устными отчетами, в которых высказывают свои впечатления (как положительные, так и отрицательные) о пройденной практике. Отчеты заслушиваются. В конце студенты сдают отчетную документацию по практике руководителям.

Защита отчета, выставление зачета.

Студент предоставляет отчет и сопутствующую документацию, которую необходимо предоставить по результатам практики руководителю практики от учебного заведения и докладывает результаты практики.

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится на базе научной библиотеки БФУ им.И.Канта.

В отдельных случаях студенты могут пройти практику в центральных библиотеках гг. Москвы, Санкт-Петербурга, или во время прохождения языковой стажировки в зарубежных вузах-партнерах в рамках заключенных международных договоров. Примерная тематика научно-исследовательских работ в период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представлена в приложении. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Отчетная документация по практике

Практика проводится в соответствии с индивидуальной программой практики. В программе указываются формы отчетности. Примерный образец индивидуальной программы практики.

Практика оценивается руководителем на основании представленных документов:

- А) письменного отчета обучающегося.,
- Б) дневника практики
- В) отзыва руководителя от образовательной организации с учетом выступления на итоговой конференции

№ п/п	Перечень отчетной документации (форма предоставления отчета)	Краткие требования к содержанию	Сроки отчета
1	2	3	4
1.	Дневник практики с индивидуальным планом работы, с самоанализом профессиональной деятельности и оценками преподавателя с места прохождения практики)	В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник практики должен включать в себя: - рабочий график (план); - индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся ежедневно (кратко указываются вид выполняемой работы (аналитическая, консультационная и т.д) и содержание выполняемой работы (изучение документов, подготовка проектов документов, систематизация материалов и т.д.). Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.	в течение 5 дней после окончания практики

2.	Отчет о практике	<p>Объем отчета составляет не менее 5 страниц и содержит:</p> <p>1) сроки прохождения практики, ее цель и задачи;</p> <p>2) описание работы, проделанной обучающимся;</p> <p>3) анализ основных результатов и положений, полученных в ходе прохождения практики;</p> <p>Во <i>введении</i> приводятся цель и задачи практики, а также краткая характеристика объекта и предмета исследования.</p> <p>В <i>основной части отчета</i>, в свободной форме, излагаются результаты прохождения практики, в соответствии с индивидуальной программой практики.</p> <p>В <i>заключении отчета</i> формулируются основные выводы и рекомендации по результатам всей работы, степень достижения целей, поставленных во введении.</p> <p>В <i>списке использованных источников</i> необходимо отразить все использованные ресурсы, включая книги, статьи из журналов, газет, методические материалы, нормативные документы, информационные порталы и сайты. Список источников формируется в алфавитном порядке, информационные ресурсы указываются после всех источников. Ссылки на источники отражаются в тексте отчета.</p>	в течение 5 дней после окончания практики
3.	Отзыв преподавателя	Представляется отзыв преподавателя	в течение 5 дней после окончания практики

Формы отчётности по практике

Содержание и оформление отчетных документов по практике

После завершения преддипломной практики каждый студент должен отчитаться перед руководителем практики. Форма и вид отчетности студентов о прохождении практики (дневник, отчёт и т.п.) определяются высшим учебным заведением.

Основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом преддипломной практики, является **дневник практики**, в котором отражается текущая работа в процессе практики:

- выданное студенту ***индивидуальное задание на преддипломную практику*** и сбор материалов к ВКР;
- ***календарный план*** выполнения студентом программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения;
- ***анализ состава и содержания выполненной студентом практической работы*** с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики;
- ***краткий отзыв и оценка работы студента научным руководителем в период прохождения практики.***

Кроме заполнения разделов дневника, студент должен подготовить отчет по практике. **Отчет** по преддипломной практике должен быть небольшим по объему и составлен по основным разделам программы с учетом индивидуального задания.

Отчет по преддипломной практике должен включать:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- лист для замечаний;
- оглавление;
- краткую характеристику объекта практики;
- перечень выполненных работ на преддипломной практике;
- обзор собранных материалов;
- детализированный план ВКР;
- список проработанных источников по теме выпускной квалификационной работы.

На титульном листе отчета должна быть подпись руководителя практики.

По итогам прохождения практики студент должен иметь:

- *дневник практики* (перед окончанием практики заполненный дневник заверяется подписью и печатью руководителем от места прохождения практики).

- *отчет о практике* (цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время практики).

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в ходе прохождения практики по мере изучения и выполнения работ в соответствии с заданием, которое студент получает от руководителя практики перед ее началом. Задание на производственную (преддипломную) практику во многом определяется в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. В целях подготовки к практике студент должен ознакомиться с программой практики, получить необходимые консультации по организации и методике работ от руководителя практики. В отчет включается информация общего характера (фамилия, имя, отчество студента; вид практики и место ее прохождения; период прохождения практики), а также сведения, характеризующие содержание работы студента и отражающие выполнение им программы практики. Отчет должен содержать развернутые ответы на вопросы, предусмотренные темой задания практики. В отчете необходимо описать, как изучалась практикантом данная тематика (проблемное задание), какими документами, справочниками, нормативными актами он пользовался и из какой литературы или компьютерной базы их взял. К отчету могут прилагаться документы, в которых содержатся сведения о результатах работы студента в период прохождения практики (например, тексты статей или докладов, подготовленных студентом по материалам, собранным на практике).

Таким образом структура отчета включает в себя:

- титульный лист
- оглавление;
- виды и содержание выполненной студентом работы (более развернуто, чем в дневнике);
- приложение.

При подготовке отчета необходимо учитывать следующие требования:

- отчет оформляется на листах формата А4; страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится); положение номера на странице – вверху страницы, по центру; текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта - 14) через 1,5 интервал; размер полей: нижнее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см.

- оптимальный объем отчета не менее 5 страниц (без учета приложений).

По окончании практики студент сдает (защищает отчет) на итоговой конференции. Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются. В случае, если

руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Указанные документы представляются лицу, принимающему зачет по практике, а затем хранятся до выпуска студента.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

1. Студент-практикант должен:

знать основные документы, касающиеся системы народного образования, права и обязанности субъектов учебного процесса (преподавателей, руководителей, студентов);

понимать концептуальные основы предмета исследования, его место в общей системе знаний и ценностей;

учитывать в педагогической и научной деятельности индивидуальные различия учащихся, включая возрастные, социальные, психологические, культурные;

обладать знаниями (предмета), достаточными для аналитической оценки, выбора и реализации образовательной программы, соответствующей уровню подготовленности учащихся, их потребностям, а также требованиям общества.

2. Студент-практикант должен знать:

сущность процессов обучения и воспитания, их психологические основы;

содержание структуру учебных планов, программ и учебников;

вопросы частных методик вузовских курсов (по предмету);

различные подходы к изучению основных тем курса, новые технологии обучения;

методы формирования навыков самостоятельной работы и развития творческих способностей и логического мышления учащихся;

научные основы отдельного курса (предмета), историю и методологию соответствующей науки;

3. Студент-практикант должен уметь:
проектировать, конструировать, организовывать и анализировать свою деятельность;

анализировать научную, учебную и учебно – методическую литературу и использовать ее для построения собственного изложения материала;

4. Студент-практикант должен иметь представление о:

связях разделов предмета с соответствующими вузовскими дисциплинами;

методических аспектах предмета в целом, отдельных тем и понятий;

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

Зачтено («отлично») – обучающийся своевременно выполнил весь объём работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведённой работы; отчёт по практике выполнил в полном объёме.

Зачтено («хорошо») – обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объёме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчётной документации по практике.

Зачтено («удовлетворительно») – обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объём знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

Не зачтено («неудовлетворительно») – обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчётную документацию.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

Рабинович, Е. В. Методология научных исследований : учебное пособие / Е. В. Рабинович. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2021. - 100 с. - Имеются экземпляры в отделах : ЭБС «Znanium» (1)

Дополнительная литература:

Шишкин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов : учебно-методическое пособие / В. Г. Шишкин, Е. В. Никитенко. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2019. - Имеются экземпляры в отделах : ЭБС «Znanium» (1)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (копии соответствующих договоров хранятся в Институте образования).

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы;

		выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

<p>АННОТАЦИЯ Рабочая программа практики «Производственная преддипломная практика» по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование по программе «Нейронауки (Науки об образовании)» квалификация выпускника: магистр</p>

Цель изучения дисциплины	Целью практики является: формирование способности самостоятельно приобретать и использовать в исследовательской деятельности новые знания и умения, применять современные технологии сбора, обработки и интерпретации научных данных по конкретной проблеме исследования в области теории и методики преподавания иностранных языков и культур.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ПКС-19 способен планировать и проводить прикладные научные исследования в сфере науки и образования</p> <p>ПКС – 20 способен анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования</p> <p>ПКС-21 способен использовать специальные знания и основные методы нейронаук в профессиональной деятельности</p>
Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	<p>(ПКС 19.1) знает современные технологии организации сбора, обработки данных и их интерпретации для проведения научных исследований в сфере науки и образования.</p> <p>(ПКС 19.2) умеет обосновывать свою позицию при выборе методов и технологий организации сбора, обработки данных и их интерпретации для проведения научных исследований в сфере науки и образования.</p> <p>(ПКС 19.3) владеет методами организации сбора (индивидуальной, групповой, массовой) профессионально важной информации, обработки данных и их интерпретации для проведения научных исследований в сфере науки и образования.</p> <p>(ПКС 20.1) знает актуальные направления современных научных педагогических и психологических исследований</p> <p>(ПКС 20.2) умеет определять методологические основания своего исследования, отбирать методы проведения исследования.</p> <p>(ПКС 20.3) владеет навыками анализа своей профессиональной исследовательской деятельности с целью ее оптимизации.</p> <p>ПКС 21.1 знать методы научного познания, применяемые в нейронауках, и их содержание</p> <p>ПКС 21.2 уметь применять знание методологии нейронаук для решения фундаментальных профессиональных задач; применять знание методологии нейронаук для решения задач преподавания общих и специальных дисциплин; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы в области нейронаук, а также делать выводы о необходимости использования конкретных подходов и методов исследования в свете поставленных задач.</p> <p>ПКС 21.3 владеть базовыми представлениями об основных закономерностях и современных достижениях нейронаук; методологическими подходами к анализу и синтезу получаемой информации.</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - знание основных принципов анализа результатов научных исследований; современных научных исследований в области нейронаук. - умение применять результаты научных исследований; применять знания нейропедагогики и нейропсихологии. - владение навыками постановки и решения конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования; навыками анализа результатов научных исследований, применения полученных

	данных при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования; основными методами нейронаук в профессиональной деятельности
Краткая характеристика учебной дисциплины	Дисциплина определяет требования к условиям прохождения преддипломной производственной практики обучающимися, формам и критериям отчетности, а также образовательные результаты прохождения практики.
Разработчики	К.п.н., доцент А.А. Насырова

Приложение

Образец оформления Журнала вводного инструктажа по организации проведения практики

Лист регистрации присутствия студентов на вводном инструктаже
по организации проведения _____ практики
вид практики

и ознакомления студентов с безопасными методами работы при выполнении
индивидуальных заданий по практике

«__» _____ 201 г.
дата проведения инструктажа

№ п/п	Ф.И.О. студента	Группа	Подпись	Примечание

Руководитель практики Подпись ФИО

Приложение

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда и пожарной безопасности для студентов при прохождении практики, носящей выездной характер

I. Общие требования безопасности

1. Практика является составной частью учебного процесса, в связи с этим к ней применимы все постановления об организации учебного процесса.

2. Настоящая инструкция имеет целью обеспечить безопасность студентов в период практики.

3. К практике допускаются студенты, являющиеся здоровыми к началу практики.

4. Преподаватель - руководитель практики от института обязан лично проинструктировать всех студентов о правилах поведения по пути следования до базы практики и обратно, о специфике работы и ознакомить студентов с правилами техники безопасности, о чем в журнале инструктажа по технике безопасности делается соответствующая запись с подписью студента о прохождении инструктажа, подписью инструктирующего.

5. Ответственность за технику безопасности несет преподаватель-руководитель практики.

6. Студент должен соблюдать правила дорожного движения и поведения в транспорте (автотранспорте, железнодорожном, водном транспорте, метрополитене). Переходить улицу в установленных местах на зеленый свет светофора. Не садиться и не выходить из транспортного средства при его движении, не высовываться в окна. Переходить железнодорожные пути только в установленных для перехода местах. Категорически запрещается пользоваться попутным транспортом.

7. Соблюдать правила поведения во время грозы (не стоять под высокими деревьями, не прикасаться к металлическим предметам, не находиться вблизи высоковольтных линий, водоемов и в водоемах, не пользоваться мобильным телефоном).

8. Студенты обязаны иметь при себе личные документы (паспорт, студенческий билет, страховой медицинский полис, пенсионное страховое свидетельство, ИНН) и документы, подтверждающие убытие на практику.

9. Студенты обязаны уметь оказывать доврачебную помощь.

10. В случае травмирования или болезни студент должен сообщить руководителю практики от профильной организации и руководителю практики о происшедшем.

II. Требования безопасности во время практики

1. Необходимо быть очень внимательным на дорогах, соблюдать ПДД и переходить автотрассы в строго установленных местах.

2. Студенты обязаны сообщить преподавателю-руководителю практики о своем прибытии на базу практики. По прибытии на базу практики пройти инструктаж по технике безопасности. Ознакомиться с правилами работы, внутренним распорядком и строго им следовать.

3. Не покидать базу практики без разрешения руководителя базы практики. Каждое свое действие согласовывать с руководителем практики от профильной организации.

4. Студенты должны помнить, что они несут ответственность за жизнь и здоровье детей. Не оставлять детей без присмотра. Не выводить детей за пределы базы практики без сопровождения учителя/воспитателя и без письменного разрешения руководителя практики от профильной организации.

5. За невыполнение требований, а также за несоблюдение устава учреждения руководитель практики от профильной организации имеет право отстранить студента от дальнейшего прохождения практики.

Студентам запрещается:

- употребление спиртных напитков и наркотических веществ, курение;
- самовольная (без предупреждения руководителей) отлучка с базы прохождения практики;

III. Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. Студенты должны быть ознакомлены с правилами пожарной безопасности на местах прохождения практик и беспрекословно выполнять их.

2. При возникновении аварийной ситуации студент обязан сообщить об этом руководителю практики от профильной организации.

3. При любом несчастном случае студент должен принять меры к оказанию первой помощи пострадавшему на месте и уведомить руководителя практики от профильной организации.

4. При травмах, отравлениях, укусах животными или ядовитыми змеями, поражении электротоком необходимо уметь оказать первую медицинскую помощь и доставить потерпевшего в медицинское учреждение.

5. Запрещается прикасаться к электрическим (оголенным, оборванным) проводам.

IV. Требования безопасности по окончании практики

1. По прибытии с практики в институт студенты обязаны уведомить преподавателя-руководителя практики о своем приезде.

2. Обо всех недостатках, обнаруженных во время практики, студент должен сообщать преподавателю-руководителю практики.

Приложение

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА
Институт образования**

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
(рабочий график)**

Магистранта (бакалавра) ___ курса

Направление: _____

Программа: _____

ФИО _____

Руководитель практики:

ФИО _____

1. Сроки прохождения практики:

2. Место прохождения: _____

3. План практики:

№ этапа	Мероприятие	Календарные сроки выполнения работ	Количество часов	Форма отчетности
1				
2				
3			

Магистрант/бакалавр //

Руководитель практики//

Приложение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА
ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ

ОТЧЕТ

по _____ практике
на базе _____

Работу выполнил
Магистрант/бакалавр курса
Ф.И.О. _____

Направление: _____
Программа: _____

Руководитель практики от университета
Ф.И.О. _____

Руководитель практики от профильной организации
Должность _____
Ф.И.О. _____

Калининград
2022 г.

Приложение



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»

Институт образования

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид практики _____ учебная, производственная, преддипломная
_____ (нужное подчеркнуть) ПРАКТИКА

Студента(ки) _____
(ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО)

Направление подготовки _____

Программа _____

Курс _____, _____ форма обучения

г. Калининград
2022 год

НАПРАВЛЕНИЕ

1. Фамилия _____
2. _____ Имя,
отчество _____
3. Курс _____ форма обучения_ ОЧНАЯ (ЗАОЧНАЯ) _____
4. _____ Место
практики _____

5. Срок практики с « ____ » _____ по « ____ » _____ 2019 г.
6. С Программой практики ознакомлен _____
(подпись обучающегося)
7. Руководителем практики от Института образования назначен(а)

(должность) *(Фамилия И.О.)*
8. Вводный инструктаж по технике безопасности прошел(ла)
« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись обучающегося)
9. Руководителем практики от профильной организации назначен(а):

(должность) *(Фамилия И.О.)*
10. Руководителем практики на рабочем месте назначен(а):

(должность) *(Фамилия И.О.)*
11. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте прошел(ла)
« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись обучающегося)
12. Индивидуальное задание _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

1. Подготовить отчетные документы:
- заполненный дневник практики заверить подписью руководителя практики и печатью места прохождения практики;
 - отчет по практике;
 - Индивидуальное задание:

Записи о работах, выполненных на практике

ДАТА	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ	РЕЗУЛЬТАТЫ И КОММЕНТАРИИ
	I неделя	
...	Ознакомление с локальными актами образовательной организации	Перечень документов включает Работу сотрудников регламентируют... С педагогической точки зрения интерес представляют... С лингвометодической точки зрения интерес представляют...
...	Постановка проблемы, целей, задач практики	...
...
	II неделя	
	III неделя	
	IV неделя	

Руководитель практики от профильной организации,

должность _____

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)
Отчет защищен с оценкой _____ « _____ » _____ 2019г.
Руководитель практики
от института _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение

Отзыв на обучающегося по итогам _____ практики

Отзыв на обучающегося _____ Ф.И.О.

1. Вид практики _____
2. Срок прохождения практики с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.
3. Продолжительность практики _____ недель (и), _____ часов.
4. Виды работ на практике:

5. Навыки и умения, приобретенные за время практики:

6. Отношение обучающегося к работе, личностные качества:

7. Оценка профессиональных перспектив:

№ п/п	Критерии оценки	Оценка научного руководителя (по 5-балльной шкале)
1.	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики	
2.	Степень личного участия и самостоятельности обучающегося	
3.	Выполнение поставленных целей и задач	
4.	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных	
5.	Качество оформления отчетной документации	
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА	

Комментарии к оценкам:

Руководитель практики _____ / _____ /

(от института): подпись

«__» _____ 201__ г

Приложение

Выступление на итоговой конференции по практике

План выступления

База _____ практики

Какие цели в ходе практики Вами ставились _____

Проделанная _____ работа

Соответствие _____ индивидуальному _____ плану

Что мешало в работе? _____

Что _____ показалось _____ трудным?

Что _____ показалось _____ ненужным?

Какое отношение к профессии сложилось? _____

Что дала Вам практика в профессиональном и личном плане _____

Анализ эффективности практики _____

Выводы _____

Приложение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА
ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ

Отчет руководителя

_____ практики
(вид практики)

обучающихся _____ формы обучения
очной/ заочной

Направление подготовки _____

Калининград
2022

1. Тип практики _____
2. Период прохождения практики: с _____ по _____.
3. На практику направлено _____ обучающихся.
4. Список обучающихся с указанием базы практик, руководителя от профильной организации индивидуальных заданий и результаты прохождения практики:

4.1. Группа _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	База практики	Руководитель практики от Института образования (Ф.И.О., должность)	Индивидуальное задание
1	2	3	5	6

Защита отчетов обучающихся по практике состоялась « _____ » _____ 20__ г. в присутствии:

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Должность
1.		
2.		

Анализ результатов защиты отчетов

Показатели	Количество
Количество обучающихся, допущенных к защите отчетов	
Защищено отчетов, в том числе оцененных на:	
«отлично»	
«хорошо»	
«удовлетворительно»	
«неудовлетворительно»	
Не явилось на защиту отчетов	

4. Замечания по практике

указываются замечания по организации и проведению практики

5. Выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию проведения практики

указываются выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию проведения практики

Отчет рассмотрен на заседании НМС протокол от _____ № _____

Руководитель практики _____

фамилия, имя, отчество *подпись* *дата*

Приложение

Образец оформления Индивидуального задания на преддипломную практику

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА
ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ

**Индивидуальное задание
на преддипломную практику**

Студенту (ке) _____ курса _____

(фамилия, имя, отчество)

Института образования по направлению подготовки **44.04.01 "Педагогическое образование"**

Тема выпускной квалификационной работы _____

Место прохождения практики

Дата начала практики _____ Дата окончания практики _____

Срок сдачи отчета _____

Во время преддипломной практики следует выполнить следующие задания:

Дата выдачи задания Руководитель

Приложение

Образец оформления Календарного плана прохождения преддипломной практики

Календарный план прохождения преддипломной практики

Студентом _____ курса Института Образования по направлению подготовки **44.04.01 "Педагогическое образование"**

(ф.и.о.) _____

№ п/п	Наименование работ и индивидуальных заданий	Период выполнения работ и заданий	Заключение и оценка руководителя от организации	Подпись руководителя от организации

Согласовано:

Руководитель практики _____ (ф.и.о.)

_____ (подпись)

Студент-практикант _____ (ф.и.о.)

_____ (подпись)

Приложение

Образец оформления Дневника прохождения преддипломной практики

Дневник прохождения преддипломной практики

Студентом _____ курса _____
_____ (ф.и.о.)

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполнения работ	Место прохождения практики

Студент (ка) _____ (ф.и.о.) _____
(подпись)

Приложение

**Образец оформления титульного листа отчета по практике
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА
ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ
ОТЧЕТ**

о прохождении преддипломной практики

студента _____ курса _____
по направлению подготовки **44.04.01 "Педагогическое образование"**

_____ (ф.и.о.)
Место прохождения практики _____

- Практика проходила с _____ по _____
1. Данные систематизации фактического материала по теме исследования (с количественной и содержательной оценкой этого материала), в том числе:
 - а) картотеку фактического (языкового) материала, послужившего основой для соответствующей исследовательской части дипломного сочинения;
 - б) библиографию;
 - в) конспекты научной литературы, рецензии, подготовленные за время практики, на основе которых написана реферативная часть дипломного сочинения;
 - г) таблицы, схемы, статистические данные и т. д.
 2. Оценка степени полноты, проработанности и достаточности этих материалов для освещения всех предусмотренных планом аспектов сочинения.
 3. Составление развернутого плана дипломного сочинения.
 4. Краткий письменный отчет о выполнении плана практики;
 5. Текст чернового вариант всей работы (в соответствии с планом практики).

Дата сдачи отчета _____
Руководитель практики _____ (ф.и.о.)

Приложение.

Образец отзыва по практике студента

ОТЗЫВ

Студент (ка) _____ курса Института Образования БФУ им.И.Канта
_____ (ф.и.о.) с _____ 20_ г. по

_____ 20__ г. прошел (ла) преддипломную практику по по направлению подготовки
44.04.01 "Педагогическое образование"

В _____

(наименование организации)

В период практики выполнял (ла) обязанности _____

За время прохождения практики _____ (ф.и.о.)

показал (ла) _____ уровень теоретической подготовки,
_____ умение применить и использовать знания, полученные в
университете, для решения поставленных перед ним (ней) практических задач.

Программа практики выполнена полностью (частично).

В целом работа практиканта _____ (ф.и.о.)

заслуживает оценки _____

Руководитель _____ (ф.и.о.)

Образец оформления

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Балтийский федеральный университете им.И.Канта»
Институт образования

Индивидуальное задание

на преддипломную практику

Студенту (ке) _____ курса _____

б) (фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки **44.04.01 Педагогическое образование**

Тема выпускной квалификационной работы _____

Место прохождения практики _____

Дата начала практики _____ Дата окончания практики _____

Срок сдачи отчета _____

Во время преддипломной практики следует выполнить следующие задания:

- Провести ревизию библиографии, языкового материала.
- Дополнить библиографический список, языковой материал.
- Сделать обзор научной литературы по теме ВКР.
- Проанализировать и систематизировать языковой материал.
- Составить план ВКР.
- Написать текст ВКР.
- Подготовить отчет о практике

Дата выдачи задания

Руководитель

АННОТАЦИЯ

Учебная дисциплина «Производственная преддипломная практика»

Цель изучения дисциплины

Получение первичных профессиональных умений и навыков, подготовка обучающихся к решению профессиональных задач в соответствии с видом профессиональной деятельности по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, программа «Нейронауки (Науки об образовании)». Подготовка выпускников к использованию в профессиональной и исследовательской деятельности знаний современных основ нейропсихологии, основ экспериментальной нейропсихологии, связанных с пониманием нарушений речи, памяти, праксиса, гнозиса и других высших

	психических функций при локальных поражениях мозга в среднем и пожилом возрасте.
<i>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</i>	ПКС-21; ПКС-19; ПКС-20
<i>Результаты изучения дисциплины</i>	Знание структуры, системы управления и нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность образовательной организации; формирование умения анализировать урок; развитие навыков анализа и оценки своей педагогической и исследовательской деятельности, развитие профессионального самосознания и стремление к личностному росту.
<i>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</i>	Общее ознакомление с принципами и методами организации образовательной организации; самостоятельное изучение студентами-практикантами научной, нормативной, технической литературы и проектной документации. Составление индивидуального плана и графика, подготовка методических разработок, сбор и обработка материала. Анализ и систематизация материала. Ведение дневника с фиксацией выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов, как фрагментов будущего отчета.
<i>Трудоёмкость (з.е. / часы)</i>	8\288
<i>Форма итогового контроля знаний</i>	ЗаО

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Институт образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная педагогическая практика»

Ш

Направление подготовки: «Педагогическое образование»

Профиль: «Нейронауки (Науки об образовании)»

р
:

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Калининград

Лист согласования

Составитель: к.п.н., доцент Локша О.М.

Рабочая программа утверждена на заседании НМС Института образования

Протокол № 3 от «17» января 2022г.

Председатель Научно-методического совета

К.п.н., доцент

Т.А. Кузнецова

Ведущий менеджер ОПОП ВО

К.А. Дегтяренко

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: производственная педагогическая практика (концентрированная).

Тип практики: производственная педагогическая практика.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: непрерывно.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс, охватывающий все этапы обучения в общеобразовательных учреждениях.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового	- знание нормативных правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики, а также основ профессиональной деятельности для осуществления образовательного процесса; - умение осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; - владение способами осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

	законодательства. ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.	
ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области. ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса	- знание основных результатов исследования в области нейронаук; - умение проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований; - владение основными способами проектирования педагогической деятельности на основе полученных знаний.
ПКС-11 Способен реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующих уровней образования, также	(ПКС-11.1) Знает: преподаваемый предмет; психолого-педагогические основы и современные образовательные технологии; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных	- знание различных образовательных программ - умение планировать учебные занятия в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующих уровней образования, а также с законодательным и нормативно-правовым обеспечением в сфере дополнительного образования - владение навыками реализации образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных

<p>законодательным и нормативно-правовым обеспечением в сфере дополнительного образования</p>	<p>государственных образовательных стандартов, а также с законодательным и нормативно-правовым обеспечением в сфере дополнительного образования (ПКС-11.2) Умеет: использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся; применять современные образовательные технологии; создавать образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся образовательных результатов, предусмотренных ФГОС и(или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и(или) образовательной программой, а также с учетом законодательного и нормативно-правового обеспечения в сфере дополнительного образования (ПКС-11.3) Владеть: навыками организации образовательного процесса соответственно требованиям ФГОС соответствующих уровней образования, а также с законодательным и</p>	<p>образовательных стандартов соответствующих уровней образования, а также с законодательным и нормативно-правовым обеспечением в сфере дополнительного образования</p>
---	---	---

	нормативно-правовым обеспечением в сфере дополнительного образования.	
ПКС-12 Способен организовывать различные виды деятельности, в том числе научно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся	<p>(ПКС 12.1) знает основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся, требования к оформлению проектных и исследовательских работ, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность научного общества обучающихся.</p> <p>(ПКС 12.2) умеет формулировать темы проектных, исследовательских работ обучающихся ; оказывать методическую помощь обучающимся в выборе темы и выполнении основных этапов проектных, исследовательских работ, организовывать работу научного общества обучающихся</p> <p>(ПКС 12.3) владеет методами оценивания качества выполнения и оформления проектных,</p>	<p>- знание механизмов работы научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся</p> <p>- умение организовывать различные виды деятельности, в том числе научно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся</p> <p>- владение навыками эффективной организации различных видов деятельности обучающихся на основе полученных знаний</p>

	исследовательских работ обучающихся; методикой разработки и представления предложений по организации научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся	
ПКС-13 Способен планировать и проводить учебные занятия, а также преподавать учебные курсы, дисциплины (модули) или проводить отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования	(ПКС-13.1) знает структуру педагогического процесса, особенности организации образовательного процесса по программам ВО и ДПП; преподаваемую область научного знания и (или) профессиональной деятельности; требования ФГОС ВО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования и организацию образовательного процесса. (ПКС-13.2) умеет применять педагогически обоснованные средства, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного курса,	- знание различных способов планирования учебных занятий - умение планировать и проводить учебные занятия - владение навыками планирования и проведения учебных занятий, а также преподавания учебных курсов, дисциплин или проведения отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования

	<p>дисциплины (модуля). (ПКС-13.3) владеет методикой проведения учебных занятий, методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; методикой применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов</p>	
<p>ПКС-14 Способен объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей</p>	<p>(ПКС-14.1) знает педагогические формы, средства, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательной программы. (ПКС-14.2) умеет осуществлять контроль и оценку освоения учебного курса, дисциплины (модуля), применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки. (ПКС-14.3) владеет методикой разработки и применения контрольно-измерительных и</p>	<p>- знание основных способов тестирования знаний обучающихся; - умение объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей; - владение основными способами объективной оценки знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.</p>

	контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов оценивания	
ПКС-15 Способен реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности	<p>(ПКС-15.1) сущность и классификацию современных, в том числе, интерактивных форм и методов воспитательной работы</p> <p>(ПКС-15.2) анализировать результаты применения современных, в том числе, интерактивных форм и методов воспитательной работы при их использовании на занятии и во внеурочной деятельности;</p> <p>применять современные, в том числе, интерактивные формы и методы воспитательной работы на занятии и во внеурочной деятельности</p> <p>(ПКС-15.3) навыками организации и моделирования образовательной среды на основе используемых современных, в том числе, интерактивных методов воспитательной работы; навыками применения современных, в том числе, интерактивных форм и методов воспитательной работы на занятии и во</p>	<p>- знание современных, в том числе, интерактивных, форм и методов воспитательной работы</p> <p>- умение планировать учебные и внеучебные занятия с использованием современных интерактивных форм и методов работы</p> <p>- владение различными способами реализации на занятии и во внеурочной деятельности современных интерактивных форм и методов воспитательной работы</p>

	внеурочной деятельности	
ПКС-16 Способен развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни	<p>(ПКС-16.1) знает потребности и нормы современного общества; способы формирования познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей обучающихся</p> <p>(ПКС-16.2) умеет анализировать результаты формирования гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся; применять современные, в том числе, интерактивные формы и методы воспитательной работы на занятии и во внеурочной деятельности;</p> <p>(ПКС- 16.3) владеет навыками организации и моделирования образовательной среды на основе используемых современных, в том числе, интерактивных методов воспитательной работы с целью развития познавательной активности, творческих способностей, гражданской позиции, способности к труду и жизни обучающихся,</p>	<p>- знание об основных способах развития у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;</p> <p>- владение основными способами у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;</p> <p>- умение развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.</p>

	культуру здорового и безопасного образа жизни в условиях современного мира	
--	--	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная педагогическая практика представляет собой дисциплину обязательной части блока 2 «Практики» - Б2.О.02(П)- дисциплин подготовки студентов очной формы обучения по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», по программе подготовки «Нейронауки (Науки об образовании)».

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
<p><u>Подготовительный этап:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Установочный учебно-методический семинар (знакомство с программой практики - формулировка целей, задач, заданий практики, уточнение форм отчетности). - Инструктаж руководителя практики. - Определение базы прохождения практики. - Проведение собеседования руководителем практики от института. - Согласование индивидуального плана-графика выполнения работ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в установочном учебно-методическом семинаре. - Прохождение инструктажа по технике безопасности. - Выбор базы прохождения практики. - Первичное знакомство с базой практики. - Самостоятельная формулировка студентами задач практики на основе поставленной цели и полученных заданий. - Составление индивидуального плана-графика выполнения работ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Протоколы инструктажа по технике безопасности, противопожарной безопасности, ознакомления с правилами внутреннего распорядка и др. - Задачи практики. - Индивидуальный план-график выполнения работ.
<p><u>Содержательный этап:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Самостоятельное изучение научной, нормативной литературы и документации (в том числе, размещенной на сайте). - Подготовка методических 	<ul style="list-style-type: none"> - Описание базы практики с отражением общей информации о образовательной организации (ОО). - Изучение нормативно-правовой документации, литературы и документации ОО. - Знакомство с контингентом детей. Выявление детей с особыми образовательными потребностями. 	<ul style="list-style-type: none"> - Дневник прохождения практики. - Приложения к отчету.

<p>разработок, сбор и обработка материала.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ и систематизация материала. - Разработка и реализация циклограммы игровой деятельности, проекта и др. - Взаимодействие с различными участниками образовательных отношений. - Ведение дневника с фиксацией выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов, как фрагментов будущего отчета. 	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ содержания образовательной программы ОО по организации и педагогическому сопровождению детей – на примере одного класса - реализация образовательной деятельности с детьми с особыми образовательными потребностями - разработка и реализация внеклассных и классных мероприятий - циклограмма совместной деятельности детей 	
<p><u>Результативно-аналитический этап:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Составление отчета по практике по установленной форме. - Представление характеристики на обучающегося, подписанного руководителем профильной организации 	<ul style="list-style-type: none"> - Подведение итогов практики. - Подготовка письменного отчета по результатам производственной педагогической практики и приложений к нему. - Разработка тезисов (презентации, наглядного или раздаточного материала) к защите отчета. - анализ организации образовательной деятельности с детьми с особыми образовательными потребностями 	<ul style="list-style-type: none"> - Отчет по практике. - Дневник практики. - Характеристика
<p><u>Подведение итогов практики</u> Итоговый научно-методический семинар (итоговая конференция)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Защита отчета по практике. 	<p>- Зачет с оценкой</p>

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится: в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

- отчет по практике с приложениями (титульный лист; содержание; основной текст отчета - описание базы практики, задачи, виды и содержание выполненной студентом работы, анализ результатов, общие выводы; - приложения);
- индивидуальная программа практики (с отражением мероприятий, планируемых сроков их выполнения и форм отчетности);
- дневник практики (титульный лист, направление, ежедневные записи о выполненных видах работ);
- характеристика, выданная руководителем практики от профильной организации, заверенная подписью и печатью.

Примерный список приложений к отчету по практике:

1. «Визитная карточка» одного класса
2. Рекомендации по совершенствованию учебного пространства.
3. Результаты диагностики умений взаимодействия детей.
4. Циклограмма совместной деятельности детей – на один день
5. План классной и внеклассной деятельности детей – на первую и вторую половину дня.
6. Система страхования от рисков профессии педагога (с обоснованием).

При подготовке отчета необходимо учитывать следующие требования:

- отчет оформляется на листах формата А4; страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится); положение номера на странице – вверху страницы, по центру; текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта - 14) через 1,5 интервал; размер полей: нижнее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см.

- оптимальный объем основного текста отчета не менее 5 страниц (без учета приложений).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ: *производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время)*;

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

Изучение теоретических и нормативно-правовых основ начального образования:

- должностные обязанности педагогов;
- особенности организации образовательной деятельности с детьми с особыми образовательными потребностями;
- содержание образовательной программы по организации и педагогическому сопровождению образовательной деятельности детей;
- современные требования к проведению педагогической диагностики;
- основы педагогического проектирования.

Освоение методических основ образования, умения:

- выявлять риски педагогической профессии;
- подбирать дидактический материал для детей с особыми образовательными потребностями;
- составлять циклограмму совместной образовательной деятельности на первую и вторую половину дня;
- выявлять уровень развития умений взаимодействия детей;
- подбирать игры с правилами для решения одной из воспитательно-образовательных задач.

Демонстрация сформированных навыков:

- планирования системы страхования от рисков педагогической профессии;
- организации и педагогического сопровождения образовательного процесса с детьми с особыми образовательными потребностями;
- педагогического сопровождения различных видов образовательной деятельности детей;
- оформления результатов педагогической диагностики;
- реализации проектной деятельности;

- организации деятельности по решению воспитательно-образовательных задач.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

Изучение теоретических и нормативно-правовых основ начального образования:

- возможности игр с правилами в решении воспитательно-образовательных задач;
- требования ФГОС ДО к развивающей предметно-пространственной среде ОО;
- теоретические основы педагогического сопровождения образовательной деятельности;
- актуальные формы взаимодействия участников образовательного процесса;
- средства активизации самостоятельной учебной деятельности детей.

Освоение методических основ образования, умения:

- подбирать педагогические средства для обогащения образовательного процесса;
- планировать взаимодействие с семьей, сотрудниками в рамках реализации проекта;
- планировать организационно-педагогические условия активизации самостоятельной деятельности детей – в первую и вторую половину дня.

Демонстрация сформированных навыков:

- разработки рекомендаций по совершенствованию дидактической среды учебного помещения;
- педагогического сопровождения сюжетно-ролевой игры (при реализации проекта);
- организации взаимодействия с семьей, сотрудниками при реализации проекта;
- активизации самостоятельной учебной деятельности детей.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного	отлично	86-100

		характера на основе изученных методов, приемов, технологий		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

Боровкова, Т. И. Педагогическая инноватика как источник продуктивной творческой деятельности педагога-практика / Т. И. Боровкова. - Москва : Инфра-М, 2015. - 12 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/504843>

Дополнительная литература:

Обучение иностранным языкам: педагогическая практика в школе, ВУЗе, на курсах : учебно-методическое пособие / Ю. Г. Седёлкина, М. Ю. Копыловская, Ю. В. Лавицкая [и др.] ; под ред. Ю. Г. Седёлкиной. - Санкт-Петербург : СПбГУ, 2021. - 223 с. - ISBN 978-5-288-06122-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864721>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента

- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с

представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	идеи, высказывает предположения	преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»

Институт образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Учебная ознакомительная практика»

Шифр: 44.04.01

Направление подготовки: «Педагогическое образование »

Профиль: «Нейронауки (Науки об образовании)»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Калининград

Лист согласования

Составитель: кандидат филологических наук, доцент Института образования О.Е. Рожкова.

Рабочая программа утверждена на заседании НМС Института образования

Протокол № 3 от «17» января 2022г.

Председатель Научно-методического совета

К.п.н., доцент

Т.А. Кузнецова

Ведущий менеджер ОПОП ВО

К.А. Дегтяренко

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *Учебная*

Тип практики: *Учебная профессионально-ознакомительная практика (рассредоточенная)*

Способ проведения практики: *стационарная*

Форма проведения практики: *дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения*

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – получение первичных профессиональных умений и навыков, подготовка обучающихся к решению профессиональных задач в соответствии с видом профессиональной деятельности по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, программа «Нейронауки (Науки об образовании)».

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-3	<i>УК-1.1 Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</i>	Знать: особенности обучающихся для организации командной работы; Уметь: осуществлять руководство работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; Владеть: методиками осуществления организации и руководства командной работы обучающихся.
ОПК-1	<i>ОПК -1.1 Способность осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</i>	Знать: нормативные правовые акты в сфере образования и норм профессиональной этики, а также основы профессиональной деятельности для осуществления образовательного процесса; Уметь: осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; Владеть: способами осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.
ОПК-2	<i>ОПК -2.1 Способность проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое</i>	Знать: основы проектирования основных и дополнительных образовательных программ и разработки научно-методического обеспечения их реализации; Уметь: проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации;

	<i>обеспечение реализации их</i>	Владеть: методиками проектирования основных и дополнительных образовательных программ и разработки научно-методического обеспечения их реализации.
<i>ОПК-6</i>	<i>ОПК-6.1 Способность проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями</i>	Знать: эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями; Уметь: использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями; Владеть: методиками использования эффективных психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.
<i>ПКС-11</i>	<i>ПКС-11.1 Способность реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующих уровней образования, а также с законодательным и нормативно-правовым обеспечением в сфере дополнительного образования</i>	Знать: различных образовательных программ; Уметь: планировать учебные занятия в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующих уровней образования, а также с законодательным и нормативно-правовым обеспечением в сфере дополнительного образования; Владеть: навыками реализации образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующих уровней образования, а также с законодательным и нормативно-правовым обеспечением в сфере дополнительного образования.
<i>ПКС-13</i>	<i>ПКС-13.1 Способность планировать и проводить учебные занятия, ПКС-13.2 Способность преподавать учебные</i>	Знать: различные способы планирования учебных занятий; Уметь: планировать и проводить учебные занятия; Владеть: навыками планирования и проведения учебных занятий, а также преподавания учебных курсов, дисциплин

	<i>курсы, дисциплины (модули) или проводить отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования</i>	или проведения отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования.
<i>ПКС-15</i>	<i>ПКС-15.1 Способность реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности</i>	Знать: современные, в том числе, интерактивные, формы и методы воспитательной работы; Уметь: планировать учебные и внеучебные занятия с использованием современных интерактивных форм и методов работы; Владеть: различными способами реализации на занятии и во внеурочной деятельности современных интерактивных форм и методов воспитательной работы.

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Учебная ознакомительная практика» представляет собой практику обязательной части блока 2 «Практики» - Б2.О.01(У)- дисциплин подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	<i>Инструктаж по технике безопасности</i>	<i>Заполнение листа инструктажа</i>
	<i>Получение и анализ задания</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Разработка индивидуальной программы прохождения практики, ее целей и задач, плана-графика выполнения работ.</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
Производственный этап	<i>Выполнение заданий по прохождению практики, посещение практических занятий.</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Ведение дневника, составление индивидуального плана и графика, подготовка методических разработок, сбор и обработка материала. Анализ и систематизация материала.</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
Заключительный этап	<i>Оформление отчета</i>	<i>Оформление отчета</i>
	<i>Представление результатов</i>	<i>Защита отчета</i>

Этапы прохождения учебной ознакомительной практики можно разделить на следующие подэтапы:

1. Организационное собрание.

Установочная конференция по практике, на которой студентам разъясняют цели, задачи, содержание, формы организации практики, порядок ее прохождения, отчетности по результатам практики, выдается задание на практику, проводится инструктаж по охране труда.

2. Вводный инструктаж по месту проведения практики.

Проводится специалистами по технике безопасности предприятий и организаций. Основное внимание уделяется вопросам распорядка дня работы, соблюдения мер производственной и противопожарной безопасности. По результатам инструктажа делается запись в книге проведения инструктажа с подписью студента. Кроме этого руководитель проводит ознакомительную лекцию о том, каковы цели и задачи учебной практики, какую информацию необходимо изучить и исследовать.

3. Ознакомление с организацией

Студент знакомится со структурой и работой основных подразделений организации, наличием документов, определяющих основные виды деятельности предприятия. В начале практики студент знакомится с образовательной организацией, в которой проходит практику, знакомится со структурой, лицензией и уставом организации, решаемыми задачами, уясняет ее основные цели и задачи, методы функционирования и систему управления, основные организационные и экономические параметры, характеризующие данную организацию. При ознакомлении со структурой подразделений организации особое внимание уделяется уяснению следующих вопросов: штатная структура организации; изучение функциональных обязанностей сотрудников в соответствии со штатным расписанием; виды деятельности сотрудников организации и т.п.

4. Выполнение индивидуального задания

Индивидуальное (индивидуально-групповое) задание выдается руководителем практики от Института образования в соответствии с рабочей программой практики.

Предполагается ситуационный анализ лучших практик организации занятий по разработке компьютерных игр в системе дополнительного образования Российской Федерации. На основе представленных обучающимися индивидуальных планов работы руководитель практики осуществляет контроль за своевременностью выполнения заданий.

5. Ведение дневника производственной практики

Дневник учебной ознакомительной практики оформляется один раз в неделю. В нем отмечается: что конкретно выполнено за неделю, возникшие проблемы; кратко намечается план (2 – 3 пункта), что предлагается выполнить на следующей неделе (с указанием времени); что не удалось выполнить, почему; целесообразно также вести записи, связанные с наблюдением студента по работе в данной организации; - по итогам недели целесообразно подвести общий итог своей деятельности за истекшую неделю.

6. Подготовка отчета о выполнении производственной практики

На заключительном этапе практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достоверность и достаточность. Практика заканчивается написанием и предоставлением отчета о практике.

Отчет оформляется на основе дневника практики. При этом отмечается: что конкретно выполнено за период практики, возникшие проблемы; что не удалось выполнить, по каким причинам; привести результаты выполнения индивидуального задания; целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период практики. Также отражаются пожелания по совершенствованию проведения практики в организации.

7. Итоговое собрание (итоговая конференция).

На итоговой конференции студенты-практиканты в произвольном порядке выступают с устными отчетами, в которых высказывают свои впечатления (как положительные, так и отрицательные) о пройденной практике. Отчеты заслушиваются от представителей каждого учебного заведения. В конце студенты сдают отчетную документацию по практике руководителям.

8. Защита отчета, выставление зачета.

Студент предоставляет отчет и сопутствующую документацию, которую необходимо предоставить по результатам практики руководителю практики от учебного заведения и докладывает результаты практики.

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Установлены следующие базы практик:

МАОУ СОШ № 1 г. Немана ; "; МАОУ гимназия № 22; ГБУ КО ОО «Школа-интернат п. Сосновка»; МАОУ лицей № 23; МАОУ лицей № 18; МАОУ гимназия № 32; МАОУ СОШ № 29; МБОУ лицей № 1 г. Балтийска; МБОУ СОШ № 4 г. Балтийска; МБОУ СОШ № 5 г. БАЛТИЙСКА; МБОУ СОШ № 2 п. Взморье; МБОУ «Средняя школа № 2 г. Гвардейска»; МБОУ Средняя школа № 2 г. Гвардейска; МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска; МБОУ гимназия г. Гурьевска; МБОУ СОШ № 1 г. Гурьевска; МБОУ СОШ № 1 г. Гурьевска; МОУ "СОШ № 1 ИМ. С.И. ГУСЕВА"; МАОУ СОШ п. Донское; МАОУ «Гимназия «Вектор» г. Зеленоградска»; МАОУ СОШ г. Зеленоградска; МАОУ СОШ г. Зеленоградска; МАОУ Илюшинская СОШ; МАОУ "ООШ п. Косторово"; МАОУ "ООШ п. Косторово"; МАОУ ООШ п. Кострово; МАОУ СОШ № 1 г. Немана; Полесская СОШ; МБОУ Залесовская СОШ (пос. Залесье, Полесский р-н); МБОУ СШ г. Правдинска; МБОУ СОШ № 1 г. Светлого; МБОУ СОШ № 5 г. Светлого; МБОУ "Славская СОШ"; ГБУ КО ОО «Школа-интернат п. Сосновка»; МАОУ лицей № 5 г. Советска;; МАОУ СОШ № 6 г. Черняховска; ГАУ КО ДПО «Институт развития образования» –МБОУ СОШ им. Андрея Антошечкина; ЧОУ «Лицей Альма Матер»; ЧОУ «Православная гимназия Калининградской Епархии Русской Православной Церкви»; МАОУ гимназия № 1; МАОУ СОШ № 2; МАОУ СОШ № 4; МАОУ СОШ № 6 с УИОП; МАОУ СОШ № 9 им. П.М. Дьякова; МАОУ СОШ № 10; МАОУ СОШ № 11; МАОУ СОШ № 12; МАОУ СОШ № 14; МАОУ ООШ № 15; МАОУ СОШ № 16; МАОУ лицей № 17; МАОУ СОШ № 21; МАОУ лицей № 23; МАОУ СОШ № 26; МАОУ СОШ № 28; МАОУ СОШ № 29; МАОУ СОШ № 33; МАОУ СОШ № 36 ; МАОУ гимназия № 40 им. Ю.А. Гагарина; МАОУ СОШ № 41; МАОУ СОШ № 45; МАОУ СОШ № 50 им. М.А. Булатова; МАОУ СОШ № 56; МАОУ СОШ № 57; МАОУ "СОШ № 1 г. Краснознаменска" ; МБОУ "СШ им. А. Моисеева пос. Знаменска"; МАОУ "СОШ № 2 г. Немана"; МАОУ "СОШ № 1 г. Светлогорска"; МАОУ "СОШ № 3 г. Гусева"; МАОУ "СОШ № 5 им. И.Д. Черняховского, МБОУ "СШ п. Железнодорожный"; МАОУ " МБОУ; МБОУ СОШ "Школа Будущего"; МБОУ Славская СОШ; ГАУ КО ДО «Калининградский областной детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма»; ФГБУ «Российская академия образования»; МАУ «Молодежный центр»;; ГАУ КО ООДО "Комплексная детско-юношеская спортивная школа";; Министерство образования КО (Ситуационный центр БФУ им. И. Канта);; МАУ «Молодежный центр»; ГБУ КО ПОО "Колледж строительства и профессиональных технологий"; ";-; ГБУ КО НОО "Центр развития одаренных детей";

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. *Учебная работа (сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике).*

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация

предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- анализ особенностей учащихся (письменная работа, беседа);
- схема работы учителя в классе, анализ применяемых форм работы (письменная работа, беседа);
- анализ вовлеченности учащихся в учебный процесс (письменная работа, беседа);
- анализ организации работы класса (письменная работа, беседа);
- анализ речевого поведения учителя (письменная работа, беседа);
- анализ применяемых наглядных пособий (письменная работа, беседа);
- анализ применяемого УМК (письменная работа, беседа);
- анализ нормативной документации, регламентирующей деятельность учителя (рабочей программы, образовательной программы) (письменная работа, беседа).

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- анализ применяемого УМК (письменная работа, беседа), педагогическая рефлексия
- анализ нормативной документации, регламентирующей деятельность учителя (рабочей программы, образовательной программы) (письменная работа, беседа);

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня формирования компетенции, критерии	признаки (этапы формирования компетенции, оценки)	Пятибалльная шкала (академическая)	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
--------	--------------------------------	---	---	------------------------------------	--------------------------------------

		сформированности)	оценка	
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Брызгалова, С. И. Введение в научно-педагогическое исследование : учебное пособие / С. И. Брызгалова. — Калининград : БФУ им. И.Канта, 2012. — 170 с. — ISBN 978-5-9971-0183-1. — Текст : электронный // Znanium: электронно-библиотечная система.

Дополнительная литература:

1. Тараносова, Г. Н. Инновационные процессы в образовании : практикум / Г. Н. Тараносова. — Тольятти : ТГУ, 2018. — 223 с. — ISBN 978-5-8259-1374-2. — Текст : электронный // Znanium : электронно-библиотечная система.

2. Мурашова И. Ю. Психокоррекция нарушений речевого развития с использованием инновационных подходов : — М. : Издательство Знание-М, 2020. — 104 с. — (Академический курс). Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

Список информационных технологий при необходимости обновляется, изменяется, дополняется.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

Перечень программного обеспечения при необходимости обновляется, изменяется, дополняется.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности
--------------------	-------------------------

	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Институт образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Наименование: **«Производственная практика (научно-исследовательская работа)»**

Шифр: 44.04.01

Направление подготовки: Педагогическое образование

Программа: «Нейронауки (Науки об образовании)»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Калининград

Составитель: доцент Института образования, кандидат педагогических наук, Ефремова Д.А.
Рабочая программа утверждена на заседании Научно-методического совета Института образования

Протокол № 3 от «17» января 2022г.

Председатель Научно-методического совета

К.п.н., доцент

Т.А. Кузнецова

Ведущий менеджер ОПОП ВО

К.А. Дегтяренко

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
12. Методические рекомендации по прохождению практик

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно (рассредоточенная).

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель прохождения: интеграция образовательного процесса с развитием профессиональной сферы деятельности по направлению подготовки магистров «Педагогическое образование» для обеспечения формирования у студентов научно-исследовательских компетенций, необходимых при проведении исследований и решения профессиональных задач.

Задачи: осуществление работы над индивидуальной темой научных исследований; анализ литературных публикаций по проблеме; знакомство с основными методами научных исследований в данной области; обработка и анализ полученных результатов; написание практической части работы; формирование у магистрантов готовности представлять результаты научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады)

Код компетенции	Результаты освоения ООП, содержание компетенции	Перечень планируемых результатов
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения. УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия</p>	<p>Обучающийся: знает: о современных коммуникативных технологиях, в том числе на иностранном языке умеет: использовать их для профессионального и академического взаимодействия владеет: современными коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном языке, для участия в научных конференциях, круглых столах, и.т.д.</p>
<p>ПКС-19 Способен анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования</p>	<p>(ПКС 19.1) знает современные технологии организации сбора, обработки данных и их интерпретации для проведения научных исследований в сфере науки и образования. (ПКС 19.2) умеет обосновывать свою позицию при выборе методов и технологий организации сбора, обработки данных и их интерпретации для проведения научных исследований в сфере науки и образования. (ПКС 19.3) владеет методами организации сбора (индивидуальной, групповой, массовой) профессионально важной информации, обработки данных и их интерпретации для проведения научных исследований в сфере науки и образования.</p>	<p>- знание основных принципов анализа результатов научных исследований; - умение применять результаты научных исследований; - владение навыками постановки и решения конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования</p>

<p>ПКС-20 Способен анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования</p>	<p>(ПКС 20.1) знает актуальные направления современных научных педагогических и психологических исследований (ПКС 20.2) умеет определять методологические основания своего исследования, отбирать методы проведения исследования. (ПКС 20.3) владеет навыками анализа своей профессиональной исследовательской деятельности с целью ее оптимизации.</p>	<p>- знание современных научных исследований в области нейронаук - умение применять результаты научных исследований - владение навыками анализа результатов научных исследований, применения полученных данных при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования</p>
<p>ПКС-21 - знание современных научных исследований в области нейронаук - умение применять результаты научных исследований - владение навыками анализа результатов научных исследований, применения полученных данных при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования</p>	<p>ПКС 21.1 знать методы научного познания, применяемые в нейронауках, и их содержание ПКС 21.2 уметь применять знание методологии нейронаук для решения фундаментальных профессиональных задач; применять знание методологии нейронаук для решения задач преподавания общих и специальных дисциплин; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы в области нейронаук, а также делать выводы о необходимости использования конкретных подходов и методов исследования в свете поставленных задач. ПКС 21.3 владеть базовыми представлениями об основных закономерностях и современных достижениях нейронаук; методологическими подходами к анализу и синтезу получаемой информации.</p>	<p>- знание основ нейронаук - умение применять знания нейропедагогики и нейропсихологии - владение основными методами нейронаук в профессиональной деятельности</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

Дисциплина Б2.В01 (П) Производственная научно-исследовательская (квалификационная) практика по направлению «Психология», является обязательной дисциплиной блока 2 «Практика». Дисциплина предназначена для магистрантов 1,2 курса. Дисциплина содействует формированию у обучающихся универсальных и

4. Содержание практики

Этапы практики,	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
-----------------	-------------------------------	-------------------------

их содержание		
Подготовительный этап	<i>Инструктаж по технике безопасности</i>	<i>Заполнение листа инструктажа</i>
	<i>Получение и анализ заданий, размещенных на lms-3.kantiana.ru</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Конспектирование и анализ теоретических материалов (научные статьи, гиперссылки, публикации, и.т.д.)</i>	
Производственный этап	<i>Выполнение задания, размещенных на lms-3.kantiana.ru</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Ведение дневника, написание и защита введения к ВКР, составление библиографического списка подготовка публикаций по теме исследования.</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Подготовка и защита презентации по теме ВКР</i>	
Заключительный этап	<i>Оформление отчета</i>	<i>Оформление отчета</i>
	<i>Представление результатов</i>	<i>Защита отчета</i>

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Установлены следующие базы практик:

ФБУ Калининградская ЛСЭ Минюста России, ФГБОУ ВО "КНИТУ", ООО "Нейродинамика", ГАУ КО ДО «Калининградский областной детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма», Калининградская региональная детско-молодежная общественная организация инвалидов «Мария», МАУ «Молодежный центр», Благотворительный фонд помощи социально незащищенным детям и молодежи «Открытый мир», ГАУ КО ООДО "Комплексная детско-юношеская спортивная школа", ГБУЗ КО «Городская клиническая больница скорой медицинской помощи», ГАУ КО для обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования детей и подростков», УФСИН России по Калининградской области, Благотворительный центр «Верю в чудо», "Гвардейский отдел содействия занятости населения ГКУ КО «Центр занятости населения Калининградской области» (г. Правдинск)", ФГБУ детский пульмонологический санаторий «Отрадное» Министерства здравоохранения КО (ФГБУ ДПС «Отрадное» Минздрава России), Филиал ФГКВБОУ ВО «ВУНЦ ВМФ «Военно-морская академия им. Адмирала Флота Советского Союза Н.Г. Кузнецова» в г. Калининграде, МАОУ СОШ № 1 г. Немана"; МАОУ гимназия № 22; ГБУ КО ОО «Школа-интернат

п. Сосновка»; МАОУ лицей № 23; МАОУ лицей № 18; МАОУ гимназия № 32; МАОУ СОШ № 29; МБОУ лицей № 1 г. Балтийска; МБОУ СОШ № 4 г. Балтийска; МБОУ СОШ № 5 г. БАЛТИЙСКА; МБОУ СОШ № 2 п. Взморье; МБОУ «Средняя школа № 2 г. Гвардейска»; МБОУ Средняя школа № 2 г. Гвардейска; МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска; МБОУ гимназия г. Гурьевска; МБОУ СОШ № 1 г. Гурьевска; МБОУ СОШ № 1 г. Гурьевска; МОУ "СОШ № 1 ИМ. С.И. ГУСЕВА"; МАОУ СОШ п. Донское; МАОУ «Гимназия «Вектор» г. Зеленоградска»; МАОУ СОШ г. Зеленоградска; МАОУ СОШ г. Зеленоградска; МАОУ Илюшинская СОШ; МАОУ "ООШ п. Косторово"; МАОУ "ООШ п. Косторово"; МАОУ ООШ п. Кострово; МАОУ СОШ № 1 г. Немана; Полесская СОШ; МБОУ Залесовская СОШ (пос. Залесье, Полесский р-н); МБОУ СШ г. Правдинска; МБОУ СОШ № 1 г. Светлого; МБОУ СОШ № 5 г. Светлого; МБОУ "Славская СОШ"; ГБУ КО ОО «Школа-интернат п. Сосновка»; МАОУ лицей № 5 г. Советска; МАОУ СОШ № 6 г. Черняховска; ГАУ КО ДПО «Институт развития образования» –МБОУ СОШ им. Андрея Антошечкина; ЧОУ «Лицей Альма Матер»; ЧОУ «Православная гимназия Калининградской Епархии Русской Православной Церкви»; МАОУ гимназия № 1; МАОУ СОШ № 2; МАОУ СОШ № 4; МАОУ СОШ № 6 с УИОП; МАОУ СОШ № 9 им. П.М. Дьякова; МАОУ СОШ № 10; МАОУ СОШ № 11; МАОУ СОШ № 12; МАОУ СОШ № 14; МАОУ ООШ № 15; МАОУ СОШ № 16; МАОУ лицей № 17; МАОУ СОШ № 21; МАОУ лицей № 23; МАОУ СОШ № 26; МАОУ СОШ № 28; МАОУ СОШ № 29; МАОУ СОШ № 33; МАОУ СОШ № 36 ; МАОУ гимназия № 40 им. Ю.А. Гагарина; МАОУ СОШ № 41; МАОУ СОШ № 45; МАОУ СОШ № 50 им. М.А. Булатова; МАОУ СОШ № 56; МАОУ СОШ № 57; МАОУ "СОШ № 1 г. Краснознаменска" ; МБОУ "СШ им. А. Моисеева пос. Знаменска"; МАОУ "СОШ № 2 г. Немана"; МАОУ "СОШ № 1 г. Светлогорска"; МАОУ "СОШ № 3 г. Гусева"; МАОУ "СОШ № 5 им. И.Д. Черняховского, МБОУ "СШ п. Железнодорожный"; МАОУ " МБОУ; МБОУ СОШ "Школа Будущего"; МБОУ Славская СОШ; ГАУ КО ДО «Калининградский областной детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма»; ФГБУ «Российская академия образования»; МАУ «Молодежный центр»; ГАУ КО ООДО "Комплексная детско-юношеская спортивная школа";; Министерство образования КО (Ситуационный центр БФУ им. И. Канта); МАУ «Молодежный центр»; ГБУ КО ПОО "Колледж строительства и профессиональных технологий"; ГБУ КО НОО "Центр развития одаренных детей";

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

Дневник практики;
Отчет по практике с приложениями;
Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);

2. учебная (сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике);
3. научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы в соответствии с тематикой ВКР).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- тестирование;
- контрольные работы;
- защита проектов и презентаций
- опрос

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- отчет за 1 и 2-ой семестры
- отчет за 3 и 4-ой семестры

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и	удовлетворительно	55-70

(достаточны й)		практически контролируемого материала		
Недостаточн ый	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетво рительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

Овчаров, А. О. Методология научного исследования: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). Znanium (1).

Дополнительная литература

Методы научных исследований: учебно-методическое пособие / сост. С. Ю. Махов. - Орел : МАБИВ, 2020. - 164 с. - Текст: электронный. Znanium (1)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

Список информационных технологий при необходимости обновляется, изменяется, дополняется.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

Перечень программного обеспечения при необходимости обновляется, изменяется, дополняется.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
<i>Подготовка: определение цели и задач задания</i>	<i>Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач</i>	<i>Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования</i>
<i>Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса</i>	<i>Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения</i>	<i>Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования</i>
<i>Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы</i>	<i>Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью</i>	<i>Собирает и систематизирует информацию</i>

<i>Анализ информации: формулирование выводов</i>	<i>Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует</i>	<i>Анализирует собранную информацию</i>
<i>Оформление работы: подготовка и представление результатов</i>	<i>Консультирует в оформлении документов по практике</i>	<i>Оформляет конечные результаты</i>
<i>Представление задания</i>	<i>Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям</i>	<i>Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты</i>
<i>Подведение итогов: рефлексия, оценка</i>	<i>Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента</i>	<i>Участствует в коллективном обсуждении итогов практики</i>

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

Приложение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА

ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ

ОТЧЕТ

по _____ практике
на базе _____

Работу выполнил
Магистрант/бакалавр курса
Ф.И.О.

Направление: _____

Программа: _____

Руководитель практики от университета
Ф.И.О. _____

Руководитель практики от профильной организации
Должность _____
Ф.И.О. _____

Калининград
2022 г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»

Институт образования

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид практики _____ учебная, производственная, преддипломная
_____ (нужное подчеркнуть) ПРАКТИКА

Студента(ки) _____
(ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО)

Направление подготовки _____

Программа _____

Курс _____, _____ форма обучения

г. Калининград
2022 год

ДАТА	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ	РЕЗУЛЬТАТЫ И КОММЕНТАРИИ
	I неделя	
...	Ознакомление с локальными актами образовательной организации	
...	Постановка проблемы, целей, задач практики	...
...
	II неделя	

	III неделя	
	IV неделя	

Руководитель практики от профильной организации,
должность _____

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)
Отчет защищен с оценкой _____ «__» _____ 20 г.
Руководитель практики
от института _____
(подпись) (Ф.И.О.)

**Образец оформления
Журнала вводного инструктажа по организации проведения практики**

Лист регистрации присутствия студентов на вводном инструктаже
по организации проведения _____ практики
вид практики

и ознакомления студентов с безопасными методами работы при выполнении индивидуальных
заданий по практике

«__» _____ 20 г.
дата проведения инструктажа

№ п/п	Ф.И.О. студента	Группа	Подпись	Примечание

Руководитель практики Подпись ФИО

Отзыв на обучающегося по итогам _____ практики

Отзыв на обучающегося _____ Ф.И.О.

1. Вид практики _____
2. Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
3. Продолжительность практики _____ недель (и), _____ часов.
4. Виды _____ работ _____ на _____ практике:

5. Навыки _____ и _____ умения, _____ приобретенные _____ за _____ время _____ практики:

6. Отношение обучающегося к работе, личностные качества:

7. Оценка профессиональных перспектив:

№ п/п	Критерии оценки	Оценка научного руководителя (по 5-балльной шкале)
1.	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики	
2.	Степень личного участия и самостоятельности обучающегося	
3.	Выполнение поставленных целей и задач	
4.	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных	
5.	Качество оформления отчетной документации	
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА	

Комментарии к оценкам:

Руководитель практики _____ / _____ /
(от института): подпись

« _____ » _____ 201__ г

Выступление на итоговой конференции по практике

План выступления

База практики _____

Какие цели в ходе практики Вами ставились

Проделанная работа _____

Соответствие индивидуальному плану _____

Что мешало в работе? _____

Что показалось трудным? _____

Что показалось ненужным? _____

Какое отношение к профессии сложилось? _____

Что дала Вам практика в профессиональном и личностном плане

Анализ эффективности практики _____

Выводы _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от
образовательной организации

_____/_____/

« ____ » _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта
Заместитель директора по ОД Института образования
Кузнецова Т.А./_____/

« ____ » _____ 20__ г.

для _____,
(ФИО студента)

Место прохождения: _____

Срок прохождения: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Цель прохождения: _____

Задачи: _____

Содержание: _____

Планируемые результаты:

1	
2	
3	
4	
5	
...	

Форма отчетности: _____

Форма контроля: _____

Ознакомлен(а)

(подпись студента)

«___» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики
от профильной организации

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

для _____,
(ФИО студента)

Место прохождения: _____

Срок прохождения: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель прохождения: _____

Задачи: _____

Содержание: _____

Планируемые результаты:

1	
2	
3	
4	
5	
...	

Форма отчетности: _____

Форма контроля: _____

Ознакомлен(а)

(подпись студента)

«__» _____ 20__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) НА ПРАКТИКУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики
от профильной организации

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

для _____,
(ФИО студента)

Срок прохождения: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения: _____

№ п/п	Наименование этапа практики	Виды работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организа- ционно – подготови- тельный этап	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с индивидуальным заданием; - прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка организации; - ознакомление с отчетной документацией о прохождении практики 	«__» _____ 20__ г.	
2	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение индивидуального задания; - ежедневное выполнение установленных программой практики видов работ; - сбор, обработка и систематизация материала по конкретному этапу прохождения практики; - заполнение отчета о прохождении практики 	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
3	Заключи- тельный этап	<ul style="list-style-type: none"> - прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики 	«__» _____ 20__ г.	

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) НА ПРАКТИКУ

УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от
образовательной организации

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта
Заместитель директора по ОД Института образования
Кузнецова Т.А./_____/

« ____ » _____ 20__ г.

для _____,
(ФИО студента)

Срок прохождения: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Место прохождения: _____

№ п/п	Наимено- вание этапа практики	Виды работ	Сроки выполнения	Отмет- ка о выпол- нении
1	Организа- ционно – подготови- тельный этап	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с индивидуальным заданием; - прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка организации; - ознакомление с отчетной документацией о прохождении практики 	<p>« ____ »</p> <hr/> <p>20__ г.</p>	
2	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение индивидуального задания; - ежедневное выполнение установленных программой практики видов работ; - сбор, обработка и систематизация материала по конкретному этапу прохождения практики; - заполнение отчета о прохождении практики 	<p>с « ____ »</p> <hr/> <p>20__ г.</p> <p>по</p> <p>« ____ »</p> <hr/> <p>20__ г.</p>	
3	Заключи- тельный этап	<ul style="list-style-type: none"> - прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики 	<p>« ____ »</p> <hr/> <p>20__ г.</p>	