

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Образовательно-научный кластер «Институт медицины и наук о жизни» (МЕДБИО)
Высшая школа медицины

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Клиническая практика (введение в специальность)»

Шифр: 31.08.01

**Программа подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры
по специальности: 31.08.01 «Акушерство и гинекология»**

Квалификация (степень) выпускника: врач акушер-гинеколог

Калининград

Лист согласования

Составитель:

Пашов Александр Иванович, профессор, доктор медицинских наук заведующий кафедрой акушерства и гинекологии Высшей школы медицины НОК «Институт медицины и наук о жизни» БФУ им. И. Канта

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета ОНК «Институт медицины и наук о жизни»

Протокол № 1 от «17» января 2023 г.

Председатель Ученого совета
образовательно-научного кластера
«Институт медицины и наук о жизни»,
д.м.н.

М.А. Агапов

Руководитель образовательных программ

Е.В. Русина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: клиническая

Тип практики Клиническая практика по получению информации о выбранной специальности, о перечне профессиональных знаний и умений обязательных в профессиональной деятельности врача-акушера-гинеколога

Способ проведения практики: стационарная/амбулаторная.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – получение теоретических и практических знаний по организации работы врача-акушера-гинеколога в условиях стационарной и амбулаторной медицинской помощи, освоение должностных обязанностей и изучение работы врача-акушера-гинеколога, изучение медицинской документации кабинета, работа с документацией.

Основная задача практики – знакомство ординатора с особенностями работы по выбранной специальности в условиях поликлиники и стационара. Важнейшим элементом практики является самостоятельная работа ординатора.

Задачами практики являются:

- Изучение нормативных документов, регламентирующих работу акушерско-гинекологической службы;
- Изучение структуры и организации работы акушеров-гинекологов в поликлинике и стационаре;
- Изучение особенностей взаимодействия медицинского персонала и пациентов с акушерской патологией и гинекологическими заболеваниями в процессе обследования и проведения лечения;
- Изучение функциональных обязанностей, прав и ответственности врачей акушеров-гинекологов.

Работа ординатора строится на основании учебного индивидуального плана ординатора, который формируется с учётом требований программы и типового учебного плана, других положений, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по программе ординатуры 31.08.01 Акушерство и гинекология (утвержден приказом Минобрнауки России от 09.01.2023 № 6 с регистрацией в Минюсте России 14 февраля 2023 г. № 72354).

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-3. Способен руководить работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала, организовывать	УК-3.1 Разрабатывает командную стратегию для достижения целей организации УК-3.2 Организует и руководит работой команды для	Знать: - особенности работы в коллективе, пути повышения эффективности его работы - основы психологии профессионального общения - основные способы предупреждения спорных и конфликтных ситуаций. Уметь:

<p>процесс оказания медицинской помощи населению</p>	<p>достижения поставленной цели УК-3.3 Демонстрирует лидерские качества в процессе управления командным взаимодействием в решении поставленных целей</p>	<p>- следовать этическим нормам, учитывать конфессиональные и культурные различия, принятые в научном общении при работе в российских и международных коллективах по решению профессиональных, научных и научно - образовательных задач - осуществлять личностный выбор в процессе работы в российских и международных коллективах, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой, коллегами и обществом. Владеть: - навыками работы в команде по выполнению поставленной научной задачи - различными типами коммуникаций при осуществлении работы в российских и международных коллективах по решению профессиональных, научных и научно-образовательных задач</p>
<p>ОПК-4. Способен проводить клиническую диагностику и обследование пациентов</p>	<p>ОПК-4.1 Проводит клиническое обследование пациентов ОПК-4.2 Анализирует медицинский анамнез пациента, результаты лабораторных и инструментальных методов исследования больных ОПК-4.3 Составляет план обследования пациента с заболеваниями и состояниями, требующими оказания медицинской помощи</p>	<p>Знать: - регуляцию, физиологию и патологию репродуктивной функции женщины. Виды ее нарушений; - физиологию и патологию беременности, родов и послеродового периода; - основные вопросы нормальной и патологической физиологии у здоровой женщины и при акушерско-гинекологической патологии; - организацию и проведение диспансеризации женщин, анализ ее эффективности Уметь - организовать лечебно-диагностический процесс и проведение профилактических мероприятий в амбулаторно-поликлинических условиях, в дневном стационаре и на дому в объеме, предусмотренном квалификационной характеристикой врача акушера-гинеколога; - проводить санитарно-просветительную работу по пропаганде здорового образа жизни, предупреждению развития акушерской патологии и гинекологической заболеваемости;</p>

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществления санитарно-просветительской работы с взрослым населением; - навыками заполнения учетно-отчетной
<p>ОПК-8. Способен проводить и контролировать эффективность мероприятий по профилактике и формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения</p>	<p>ОПК-8.1 Проводит разъяснительную работу по профилактике и формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению</p> <p>ОПК-8.2 Оценивает и контролирует эффективность профилактической работы с населением</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы профилактической медицины, направленной на укрепление здоровья населения; - ведение типовой учетно-отчетной медицинской документации; - основные принципы диспансеризации гинекологических больных и наблюдения беременных; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести медицинскую документацию и осуществлять преемственность между ЛПУ; - проводить профилактику непланируемой беременности; - осуществлять диспансеризацию и оценивать ее эффективность; - проводить санитарно-просветительную работу по пропаганде здорового образа жизни, предупреждению развития акушерской патологии и гинекологической заболеваемости; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определить показания и противопоказания к назначению лекарственных средств во время беременности; - определить показания и противопоказания к назначению физиотерапевтических процедур, а также санаторно-курортного лечения.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Дисциплина «Клиническая практика (введение в специальность)» представляет собой дисциплину Б2.О.01.(П) блока 2 Практика. Обязательная часть. Является обязательным курсом в основной образовательной программе подготовки ординаторов по направлению подготовки 31.08.01 – «Акушерство и гинекология» Дисциплина изучается на 1 курсе ординатуры. По итогам курса ординаторы сдают зачет.

3.1 Порядок организации практики

Практика проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком, в соответствии с индивидуальным планом обучения. Перед прохождением практики

ординаторы знакомятся с формой индивидуального отчета о прохождении клинической практики (дневником ординатора)

В период прохождения практики ординаторы подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в профильной организации (базы практики). Для ординаторов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где они проходят практику. Продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Направление на практику оформляется распорядительным актом Университета с указанием для каждого ординатора места прохождения практики (профильной организации или структурного подразделения Университета), вида и срока прохождения практики, ответственного за организацию практики и руководителя практики от Университета.

3.2. Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления обучающихся

При проведении практики возможно по письму-запросу индивидуальное прикрепление обучающихся в выбранные ими профильные организации, которые гарантируют необходимые условия для решения задач практики и выполнения, требуемых программой практики заданий. Индивидуальное прикрепление обучающегося производится по письменному ходатайству руководителя структурным подразделением Университета или руководителя профильной организацией, с которой Университет заключен соответствующий договор. В ходатайстве указывается обоснование индивидуального прикрепления к конкретной медицинской организации обучающегося для прохождения данной практики. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.3. Особенности организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов выбор мест прохождения практики осуществляется с учётом состояния здоровья и требования по доступности. Обучающийся с ОВЗ, обучающийся-инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения практики подает письменное заявление в директорат высшей школы медицины, отвечающему за ее проведение, о необходимости создания для него специальных условий при проведении практики с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Ознакомление обучающихся с целью, задачами и планируемыми результатами практики, доведение до обучающихся заданий на практику, видов	

	отчетности по практике. <i>Инструктаж по технике безопасности</i>	<i>Заполнение листа инструктажа</i>
	<i>Получение и анализ задания</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
Производственный этап	<i>Выполнение задания</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Ведение дневника</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
Заключительный этап	<i>Оформление отчета</i>	<i>Оформление отчета</i>
	<i>Представление результатов</i>	<i>Защита отчета</i>

При прохождении клинической практики ординатор работает под наблюдением руководителей практики от образовательной и профильной организации, в тесном контакте с лечащими врачами и зав. отделениями, используя базовые знания по основным разделам акушерства и гинекологии, которые дополняются в процессе самостоятельной подготовки, работы с научной литературой.

Содержание клинической практики (введение в специальность) в отделении стационара (на базе ГБУЗ «Областная клиническая больница Калининградской области»).

Подготовительный этап:

1. Вводный инструктаж руководителя практики. Изучение организационных вопросов работы врачей стационара. Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, технике безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка организации (лечебного учреждения).

Производственный этап:

1. Работа с пациентами:
 - курация больных;
 - физикальное обследование пациента;
 - под руководством куратора проводит первичный осмотр пациентов, выявляет и оценивает клиническую симптоматику, устанавливает предварительный диагноз;
 - участвует в постановке диагноза согласно международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем;
 - участвует в планировании лабораторных и инструментальных методов обследования, оценка результатов обследования пациентов;
 - участвует в планировании лечения пациента с учетом его возраста, диагноза и клинической картины заболевания;
 - участвует в обходах зав.отделением, руководителей практики, консилиумах, обсуждении сложных диагностических случаев;
 - принимает участие в оперативном лечении онкогинекологических больных.
2. Оформление учетно-отчетной документации в медицинской организации (первичный осмотр вновь поступивших больных, дневники наблюдения, направления на исследования, выписки из истории болезни, эпикризы, карты выбывшего из стационара и т.п.).
3. Участие в повседневной производственной и общественной деятельности лечебного учреждения, знакомство с положениями о гинекологической службе, особенностями организации гинекологической помощи в лечебном учреждении, присутствие на врачебных конференциях.
4. Участие в клинических и клинико-анатомических конференциях.

5. Изучение учебной и научной литературы по вопросам, относящимся к выполняемой практической деятельности.

6. Оформление дневника практики с соблюдением врачебной тайны.

Заключительный этап: оформление отчета по практике с последующей его защитой.

Содержание клинической практики (введение в специальность) в гинекологическом отделении стационара (на базе ГБУЗ Калининградской области «Центральная городская клиническая больница»).

Подготовительный этап:

1. Вводный инструктаж руководителя практики. Изучение организационных вопросов работы врачей стационара. Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, технике безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка организации (лечебного учреждения).

Производственный этап:

1. Работа с пациентами:

- курация больных;
- физикальное обследование пациента;
- под руководством куратора проводит первичный осмотр пациентов, выявляет и оценивает клиническую симптоматику, устанавливает предварительный диагноз;
- участвует в постановке диагноза согласно международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем;
- участвует в планировании лабораторных и инструментальных методов обследования, оценка результатов обследования пациентов;
- участвует в планировании лечения пациента с учетом его возраста, диагноза и клинической картины заболевания;
- участвует в обходах зав.отделением, руководителей практики, консилиумах, обсуждении сложных диагностических случаев;
- участвует и помогает в оказании неотложной помощи гинекологическим пациентам.

2. Оформление учетно-отчетной документации в медицинской организации (первичный осмотр вновь поступивших больных, дневники наблюдения, направления на исследования, выписки из истории болезни, эпикризы, карты выбывшего из стационара и т.п.).

3. Участие в повседневной производственной и общественной деятельности лечебного учреждения, знакомство с положениями о гинекологической службе, особенностями организации гинекологической помощи в лечебном учреждении, присутствие на врачебных конференциях.

4. Участие в клинических и клинико-анатомических конференциях.

5. Изучение учебной и научной литературы по вопросам, относящимся к выполняемой практической деятельности.

6. Оформление дневника практики с соблюдением врачебной тайны.

Заключительный этап: оформление отчета по практике с последующей его защитой.

Содержание клинической практики (введение в специальность) в гинекологическом отделении стационара (на базе ГБУЗ Калининградской области «Городская клиническая больница скорой медицинской помощи»).

Подготовительный этап:

1. Вводный инструктаж руководителя практики. Изучение организационных вопросов работы врачей стационара. Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, технике безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка организации (лечебного учреждения).

Производственный этап:

1. Работа с пациентами:
 - курация больных;
 - физикальное обследование пациента;
 - под руководством куратора проводит первичный осмотр пациентов, выявляет и оценивает клиническую симптоматику, устанавливает предварительный диагноз;
 - участвует в постановке диагноза согласно международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем;
 - участвует в планировании лабораторных и инструментальных методов обследования, оценка результатов обследования пациентов;
 - участвует в планировании лечения пациента с учетом его возраста, диагноза и клинической картины заболевания;
 - участвует в обходах зав.отделением, руководителей практики, консилиумах, обсуждении сложных диагностических случаев;
 - участвует и помогает в оказании неотложной помощи гинекологическим пациентам.
2. Оформление учетно-отчетной документации в медицинской организации (первичный осмотр вновь поступивших больных, дневники наблюдения, направления на исследования, выписки из истории болезни, эпикризы, карты выбывшего из стационара и т.п.).
3. Участие в повседневной производственной и общественной деятельности лечебного учреждения, знакомство с положениями о гинекологической службе, особенностями организации гинекологической помощи в лечебном учреждении, присутствие на врачебных конференциях.
4. Участие в клинических и клинико-анатомических конференциях.
5. Изучение учебной и научной литературы по вопросам, относящимся к выполняемой практической деятельности.
6. Оформление дневника практики с соблюдением врачебной тайны.

Заключительный этап: оформление отчета по практике с последующей его защитой.

Содержание клинической практики (введение в специальность) в гинекологическом отделении стационара (на базе ГБУ «Региональный перинатальный центр Калининградской области»).

Подготовительный этап:

1. Вводный инструктаж руководителя практики. Изучение организационных вопросов работы врачей стационара. Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, технике безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка организации (лечебного учреждения).

Производственный этап:

1. Работа с пациентами:
 - курация больных;
 - физикальное обследование пациента;
 - под руководством куратора проводит первичный осмотр пациентов, выявляет и оценивает клиническую симптоматику, устанавливает предварительный диагноз;

- участвует в постановке диагноза согласно международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем;
- участвует в планировании лабораторных и инструментальных методов обследования, оценка результатов обследования пациентов;
- участвует в планировании лечения пациента с учетом его возраста, диагноза и клинической картины заболевания;
- участвует в обходах зав.отделением, руководителей практики, консилиумах, обсуждении сложных диагностических случаев;
- участвует и помогает в оказании плановой медицинской помощи гинекологическим пациентам.

2. Оформление учетно-отчетной документации в медицинской организации (первичный осмотр вновь поступивших больных, дневники наблюдения, направления на исследования, выписки из истории болезни, эпикризы, карты выбывшего из стационара и т.п.).

3. Участие в повседневной производственной и общественной деятельности лечебного учреждения, знакомство с положениями о гинекологической службе, особенностями организации гинекологической помощи в лечебном учреждении, присутствие на врачебных конференциях.

4. Участие в клинических и клинико-анатомических конференциях.

5. Изучение учебной и научной литературы по вопросам, относящимся к выполняемой практической деятельности.

6. Оформление дневника практики с соблюдением врачебной тайны.

Заключительный этап: оформление отчета по практике с последующей его защитой.

Содержание клинической практики (введение в специальность) в акушерском стационаре (на базе ГБУ «Региональный перинатальный центр Калининградской области»).

Подготовительный этап:

1. Вводный инструктаж руководителя практики. Изучение организационных вопросов работы врачей стационара. Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, технике безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка организации (лечебного учреждения).

Производственный этап:

1. Работа с пациентами:

- участие в проведении первичного осмотра беременных, выявлении и оценке клинической симптоматики, постановке предварительного диагноза, проведении дифференциальной диагностики заболеваний;
- участие в определении срока беременности, оценки состояния здоровья беременной;
- участвует в организации необходимого ухода за беременными с патологическими состояниями;
- под руководством куратора выявление признаков осложненного течения беременности и участие в проведении всех необходимых мероприятий по их коррекции;
- под руководством куратора выполнение наружного и внутреннего акушерского исследования, определение фазы течения родов и положения плода, степень зрелости шейки матки;
- участие в ведении физиологических родов при головном предлежании плода;

- оценка характера родовой деятельности у роженицы, определение наличия и характера аномалии родовой деятельности, участие в осуществлении их медикаментозной коррекции;

- оценка состояния плода во время беременности и в родах;

- оценка течения послеродового периода, выявление послеродовых осложнений и проведение их лечения;

- участие в планировании лабораторных и инструментальных методов обследования, оценка результатов обследования пациентов;

- участие в планировании лечения болезней и состояний пациента с учетом его возраста, диагноза и клинической картины заболевания;

- участие в обходах зав.отделением, руководителей практики, консилиумах, обсуждении сложных диагностических случаев;

- участие и помощь в оказании неотложной помощи пациенткам.

2. Оформление учетно-отчетной документации в медицинской организации (первичный осмотр вновь поступивших больных, дневники наблюдения, направления на исследования, выписки из истории болезни, эпикризы, карты выбывшего из стационара и т.п.).

3. Участие в повседневной производственной и общественной деятельности лечебного учреждения, знакомство с положениями об акушерской службе, особенностями организации акушерской помощи в лечебном учреждении, присутствие на врачебных конференциях.

4. Участие в клинических и клинико-анатомических конференциях.

5. Изучение учебной и научной литературы по вопросам, относящимся к выполняемой практической деятельности.

6. Оформление дневника практики с соблюдением врачебной тайны.

Заключительный этап: оформление отчета по практике с последующей его защитой.

Содержание клинической практики (введение в специальность) в женской поликлинике амбулаторно-поликлинического учреждения (на базе женской консультации ГБУЗ «Родильный дом Калининградской области №3»).

Подготовительный этап:

1. Вводный инструктаж руководителя практики. Изучение организационных вопросов работы врачей стационара. Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, технике безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка организации (лечебного учреждения).

Производственный этап:

1. Работа с пациентами:

- под руководством куратора проводит первичный осмотр беременных, устанавливает срок беременности;

- участвует в диспансерном наблюдении беременных, в т.ч. выделении «групп риска»;

- направляет в учреждения, осуществляющие пренатальную диагностику в целях обследования на наличие хромосомных нарушений и врожденных аномалий;

- под руководством куратора выявляет, устанавливает медицинские показания и направляет беременных, родильниц, женщин с гинекологическими заболеваниями в стационар для получения специализированной медицинской помощи;

- участвует в проведении физической и психопрофилактической подготовки беременных к родам, а семьи - к рождению ребенка;

- принимает участие в обследовании и лечении беременных и гинекологических больных с использованием современных технологий;

- под руководством куратора выявляет и оценивает клиническую симптоматику, проводит первичный осмотр пациентов, проводит дифференциальную диагностику гинекологических заболеваний у пациенток;

- проводит работы по гигиеническому обучению и просвещению пациентов на амбулаторном этапе;

- под руководством куратора определяет объем и последовательность проведения физиотерапевтического лечения у пациенток с гинекологической патологией, определяет противопоказания к физиолечению, анализирует и интерпретирует результаты проведенного физиолечения.

2. Оформление учетно-отчетной документации в медицинской организации (первичный осмотр вновь поступивших больных, амбулаторные карты, направления на исследования и консультации, выписки из амбулаторной карты, рецепты, справки и т.д.).

3. Участие в повседневной производственной и общественной деятельности детской поликлиники, знакомство с положениями о акушерской и гинекологической службе, особенностями организации специализированной помощи больным по профилю «Акушерство и гинекология» в амбулаторно-поликлиническом учреждении, присутствие на конференциях по темам, посвященным темам, касающимся акушерства и гинекологии.

4. Изучение учебной и научной литературы по вопросам, относящимся к выполняемой практической деятельности.

5. Оформление дневника практики с соблюдением врачебной тайны.

Заключительный этап: оформление отчета по практике с последующей его защитой.

5. Сведения о местах проведения практики

Требования к порядку прохождения практики.

I. К участию в прохождении производственной (клинической) стационарной практики, во время которой ординаторы контактируют с больными и участвуют в оказании медицинской помощи, допускаются ординаторы:

- успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку;

- прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, утвержденном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»(Зарегистрирован 29.01.2021 № 62277)

II. Контроль за участием ординаторов в оказании медицинской помощи гражданам осуществляют:

1. Руководитель практики – заведующий кафедрой;

2. Кураторы практики, назначаемые руководителем практик.

Лица, указанные в пункте 2:

- обеспечивают контроль за выполнением ординаторами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывают методическую помощь ординаторам при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

III. Участие ординаторов в оказании медицинской помощи гражданам осуществляется при согласии пациентов или их законных представителей и соблюдении медицинской этики.

IV. Информацию о фактически выполненной работе, заверенной заведующим отделением, ординатор фиксирует в «Дневнике прохождения ординатуры» в соответствии с правилами ведения дневника. Аттестация работы ординатора куратором и заведующий отделением позволяет оценить уровень овладения ординатором знаниями, навыками и умениями в процессе прохождения практики и дать необходимые рекомендации.

Практика проводится в медицинских организациях, осуществляющих медицинскую деятельность (в соответствии с ФГОС ВО), на основании договора:

1. ГБУЗ «Областная клиническая больница Калининградской области», 236016, Калининград, ул. Клиническая, 74 (договор № 207 от 21.02.2017)

2. ГБУЗ Калининградской области «Центральная городская клиническая больница», 236005, Калининград, ул. Летняя, 3-5 (договор № 2117 от 01.12.2016)

3. ГБУЗ Калининградской области «Городская клиническая больница скорой медицинской помощи», 236008, Калининград, ул. Александра Невского, 90 (договор № 428 от 02.04.2018)

4. ГБУ Калининградской области «Региональный перинатальный центр», 236017, г. Калининград, ул. Каштановая аллея, 145 (договор №427 от 02.04.2018)

5. ГБУЗ «Родильный дом Калининградской области №3» 236039, г. Калининград, ул. Омская, 2/6 (договор №484 от 02.04.2018); Аллея Смелых, 138

6. ГБУЗ «Родильный дом Калининградской области №4» 236022 г. Калининград, ул. Чайковского 49/51; 236016, г. Калининград ул. Пионерская 1-7; 236023, г. Калининград ул. Чекистов 41-47/пер. Щорса 2-4

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения клинической (ознакомительной) практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике содержится перечень выполненных видов работ за период практики, в том числе диагностические и лечебные мероприятия; освоенные умения и практические навыки, приобретенные за период практики, темы заседаний научно-практического общества акушеров/гинекологов, конференций, симпозиумов, перечень докладов и выступлений ординаторов, представления больных на профессорских обходах и

консилиумах. Указывается Ф.И.О. руководителей практики, результаты аттестации работы ординатора заведующим отделением и руководителем практики по оценке выполненных работ и приобретенных навыков.

Зачет с оценкой по практике проводится руководителем практики на последней неделе практики по результатам работы ординатора на клинических практических занятиях и при проведении самостоятельной работы под руководством преподавателя в отделениях лечебного учреждения при условии отсутствия пропусков часов, отведенных на практику или в случае, если эти часы отработаны.

Теоретическую и практическую подготовку врача-акушера-гинеколога в соответствии с требованиями ФГОС ВО выявляет Государственная итоговая аттестация (ГИА).

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- отчет о прохождении практики в соответствующем разделе «Дневника подготовки ординатора» с аттестацией работы клинического ординатора руководителями практики.
- среднее арифметическое оценок по итогам работы на клинических практических занятиях и самостоятельной работы под руководством преподавателя в отделениях лечебного учреждения.;

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с использованием следующих оценочных средств:

- тестовые задания;
- клинические задачи
- вопросы открытого типа
- написание истории болезни

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает руководитель ординатуры.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	зачтено	91-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	зачтено	81-90

	большей степени самостоятельности и инициативы			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	зачтено	70-80
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Не зачтено	Менее70

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Савельева, Г. М. Гинекология: учебник / под ред. Г. М. Савельевой, В. Г. Бреусенко. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-5928-7. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459287.html>
2. Радзинский, В. Е. Акушерство: учебник / под ред. Радзинского В. Е. , Фукса А. М. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 1056 с. - ISBN 978-5-9704-6028-3. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970460283.html>

Дополнительная литература

1. Капительный, В. А. Акушерство и гинекология. Практические навыки и умения с фантомным курсом: учебное пособие / В. А. Капительный, М. В. Беришвили, А. В. Мурашко ; под ред. А. И. Ищенко. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 392 с. - ISBN 978-5-9704-6516-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970465165.html>
2. Радзинский В. Е. Акушерство. Руководство к практическим занятиям: учебное пособие / под ред. Радзинского В. Е. , Костина И. Н. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 736 с. - ISBN 978-5-9704-6029-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970460290.html>
3. Радзинский В.Е. Гинекология. Руководство к практическим занятиям: учебное пособие / Под ред. В. Е. Радзинского. 3-е изд., перераб. и доп. 2020. - 552 с. : ил. - 552 с. - ISBN 978-5-9704-5459-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454596.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- ЭБС ZNANIUM.COM политематическая коллекция;
- ЭБС «Консультант студента» (медицинский профиль);
- ЭБС «Перспект»;
- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания;
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций;
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы;
- РГБ Информационное обслуживание по МБА;
- БЕН РАН;
- ЭБС Айбукс;
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>).

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- Microsoft WindowsPro 10 – договор № 812 от 23.09.2011 ЗАО «СофтЛайн Трейд»;
- Microsoft Office standart 2013 –договор № 1980 от 14.12.2012 ООО «ЭСЭМДЖИ»;
- Лицензия антивирусного программного обеспечения Kaspersky Endpoint Security для бизнеса договор № 2021.110782 от 19.07.2021 ООО «Софтлайн Проекты».

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

Помещения, предусмотренные для оказания медицинской помощи пациентам (для симуляционного обучения), в том числе связанные с медицинскими вмешательствами, оснащенные специализированным оборудованием и (или) медицинскими изделиями (тонометр, стетоскоп, фонендоскоп, термометр, медицинские весы, ростомер, противошоковый набор, набор и укладка для экстренных профилактических и лечебных мероприятий, электрокардиограф, облучатель бактерицидный, аппарат наркозно-дыхательный, аппарат искусственной вентиляции легких, инфузомат, отсасыватель послеоперационный, дефибриллятор с функцией синхронизации, стол операционный

хирургический многофункциональный универсальный, хирургический, микрохирургический инструментарий, универсальная система ранорасширителей с прикреплением к операционному столу, аппарат для мониторингования основных функциональных показателей, анализатор дыхательной смеси, электроэнцефалограф, дефибрилятор с функцией синхронизации, кресло гинекологическое с осветительной лампой, кольпоскоп, фотоприставка к кольпоскопу, инструментарий для гинекологического осмотра, анализатор доплеровский сердечно-сосудистой деятельности матери и плода малогабаритный, стетоскоп акушерский, тазомер) и расходным материалом в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью, индивидуально

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: <i>определение цели и задач задания</i>	<i>Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач</i>	<i>Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования</i>
Планирование: <i>определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса</i>	<i>Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения</i>	<i>Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования</i>
Сбор информации: <i>наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы</i>	<i>Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью</i>	<i>Собирает и систематизирует информацию</i>
Анализ информации: <i>формулирование выводов</i>	<i>Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует</i>	<i>Анализирует собранную информацию</i>
Оформление работы: <i>подготовка и представление результатов</i>	<i>Консультирует в оформлении документов по практике</i>	<i>Оформляет конечные результаты</i>
Представление задания	<i>Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям</i>	<i>Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты</i>

<i>Подведение итогов: рефлексия, оценка</i>	<i>Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента</i>	<i>Участствует в коллективном обсуждении итогов практики</i>
---	--	--

При выборе базы практики используется оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации, как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Образовательно-научный кластер «Институт медицины и наук о жизни» (МЕДБИО)
Высшая школа медицины

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
(научно-исследовательская работа)**

«Акушерство и гинекология»

Шифр: 31.08.01

**Программа подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры
по специальности: 31.08.01 «Акушерство и гинекология»**

Квалификация (степень) выпускника: врач акушер-гинеколог

Калининград
2023

Лист согласования

Составитель:

Пашов Александр Иванович, профессор, доктор медицинских наук заведующий кафедрой акушерства и гинекологии Высшей школы медицины ОНК «Институт медицины и наук о жизни» БФУ им. И. Канта

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета ОНК «Институт медицины и наук о жизни»

Протокол № 1 от «17» января 2023 г.

Председатель Ученого совета
образовательно-научного кластера
«Институт медицины и наук о жизни»,
д.м.н.

М.А. Агапов

Руководитель образовательных программ

Е.В. Русина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Тип производственной практики: научно-исследовательская работа

Тип практики: Научно-исследовательская работа представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированной на углубленную профессиональную подготовку ординаторов, на формирование у них общекультурных и профессиональных компетенций, в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов в Российской Федерации. В соответствии с этой задачей сбор материалов в период прохождения научной практики должен быть ориентирован на подготовку магистерских диссертаций, освещающих как теоретические, так и прикладные вопросы в области исследовательской и практической гинекологии и акушерства.

Способ проведения практики: стационарная/амбулаторная.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен критически и системно анализировать, определять возможности и способы применения достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте	УК.1.1. Анализирует достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте УК. 1.2. Оценивает возможности и способы применения достижений в области медицины и фармации в профессиональном контексте	Знать: - основные методы научно-исследовательской деятельности, различные подходы к решению проблем в сфере образования, фармации и медицинской науки; Уметь: -выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах, критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника, избегать автоматического применения стандартных приемов при решении задач; Владеть: - навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, навыками выбора методов и средств решения задач исследования, навыками применения

		<p>современных методик и технологий; выбирать источники информации, включая национальные и международные базы данных, электронные библиотечные системы, специализированные пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ медико-статистической информации
<p>УК-2. Способен разрабатывать, реализовывать проект и управлять им</p>	<ul style="list-style-type: none"> - - 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные требования к каждому этапу профессионального развития специалиста, основы построения системы оценки собственной деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей, - обобщать собственные достижения и проблемы, искать пути решения этих проблем; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; - приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования, технологиями планирования профессиональной деятельности в сфере научных исследований

<p>УК-3. Способен руководить работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала, организовывать процесс оказания медицинской помощи населению</p>		<p>Знать: -основные этические нормы деятельности современного ученого;</p> <p>Уметь: - применять базовые знания об основных этических нормах научной деятельности; - организовать и руководить работой команды для достижения поставленной цели;</p> <p>Владеть: -навыками демонстрации базовых норм этики научно-исследовательской деятельности; - навыками ведения документации, деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в оформлении корреспонденции</p>
<p>УК-4. Способен выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности</p>		<p>Знать: - методологию научного поиска; - основы педагогической деятельности</p> <p>Уметь: -планировать свою научно-исследовательскую деятельность; - оценивать результаты клинико-лабораторных исследований; - графически представлять полученные результаты; - представлять полученные данные в виде презентаций, докладов, лекций;</p> <p>Владеть: - методами статистического анализа в биологии и медицине; - навыками ведения научной</p>

		документации, деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в оформлении корреспонденции
ОПК-1. Способен использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности и соблюдать правила информационной безопасности	<p>ОПК-1.1 Выбирает источники информации, включая национальные и международные базы данных, электронные библиотечные системы, специализированные пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-1.2 Создает, поддерживает, сохраняет информационную базу исследований и нормативно-методическую базу по выбранной теме и соблюдает правила информационной безопасности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - национальные и международные базы данных, электронные библиотечные системы; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить организацию самостоятельного умственного труда (мышления) и работы с информацией (анализ, синтез); - применять возможности современных информационных технологий для решения профессиональных задач, анализировать медицинскую информацию, опираясь на всеобъемлющие принципы доказательной медицины. <p>Владеть: информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности.</p>
ОПК-9. Способен проводить анализ медико-статистической информации, вести медицинскую документацию и организовывать деятельность находящегося в распоряжении медицинского персонала	<p>ОПК-9.1 Проводит анализ медико-статистической информации</p> <p>ОПК-9.2 Ведет медицинскую документацию и организует деятельность находящегося в распоряжении медицинского персонала</p>	

3. Место практики в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская работа является обязательным этапом реализации основной образовательной программы ординатуры по направлению 31.08.01 «Акушерство и гинекология», установленной Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Практика «Научно-исследовательская работа» представляет собой дисциплину Б2.О.03.(П) блока 2 раздела Практики обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.01 – «Акушерство и гинекология». При реализации ОПОП ординатуры по данному направлению подготовки научно-исследовательская практика, в соответствии с рабочим учебным планом, планируется во 2-м и 4-и семестрах.

По итогам курса ординаторы сдают зачет с оценкой.

4. Содержание практики

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, Научно-исследовательская работа ординаторов должна быть направлена на:

- сбор и анализ литературы по заданной тематике;
- планирование, постановку работы и самостоятельный выбор метода решения задачи;
- анализ полученных результатов и подготовка рекомендаций по продолжению исследования;
- подготовку отчета и возможных публикаций;
- организацию научного коллектива и управление им для выполнения задач профессиональной деятельности;
- анализ данных о деятельности научного коллектива, составление планов, программ, проектов и других директивных документов;
- организацию и планирование научно-исследовательских работ;
- проведение экспертно-аналитической работы по конкретным вопросам молекулярно-клеточной биологии;
- участие в разработке и внедрении инновационных проектов;
- работу с информационными системами.

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Обсуждение и выбор темы научно-исследовательской работы ординатора. Планирование индивидуальной работы практиканта; знакомство с целью и задачами практики, распределение этапов практики по времени; подбор и ознакомление с литературой и ресурсами Интернет по теме	<i>Самостоятельная работа</i>

	НИР практики, подбор оборудования и материалов, необходимых для выполнения НИР, ознакомление с правилами по технике безопасности при проведении работ. Оформление дневника практики и согласование правил его ведения с руководителем практики. Ознакомление с перечнем отчетной документации и требованиями к оценке практики после ее окончания. <i>Поиск научной литературы</i>	
	<i>Отбор клинических случаев</i>	<i>Самостоятельная работа</i>
Производственный этап	<i>Выполнение задания</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Оформление статистики</i>	<i>Заполнение разделов</i>
Заключительный этап	<i>Оформление отчета</i>	<i>Оформление отчета</i>
	<i>Публикация</i>	<i>Защита публикации</i>

Содержание работы составляют результаты практических исследований в выбранной области акушерства и гинекологии, разработку новых методологических подходов к решению научных проблем, а также решение задач прикладного характера.

5. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Предоставление тезисной информации;
2. Публикация.

Указанные документы представляются руководителю практики.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы ординаторов при прохождении дисциплины «Научно-практическая работа» направлено на развитие

навыков самоорганизации и самодисциплины, на совершенствование навыков и умений, базирующихся на теоретических знаниях, полученных во время контактных занятий при изучении базовой дисциплины «Акушерство и гинекология» и других курсов учебного плана по программе ординатуры, на получение навыков научного поиска и научного исследования.

Преподаватель поддерживает непрерывное развитие у ординатора рациональных приемов познавательной деятельности, которая обеспечена доступом обучающихся к информационно-образовательным ресурсам университета, ресурсам информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», изложенным разделах 5 и 6 данной рабочей программы.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

6. Фонд оценочных средств

Контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Собеседование;
- Просмотр содержания отчета по практике и проверка заданий.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с использованием следующих оценочных средств:

- Отчет, зачет на заседании кафедры обучения.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- определение круга источников, необходимых для выполнения научного задания
- работа с научной литературой
- разработка плана статьи
- правила оформления текста, списка использованных источников и литературы, сносок и приложений
- оформление собственной исследовательской статьи по теме и подготовка к публикации
- публикация
- выступление на конференции в форме доклада.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает *групповой руководитель в индивидуальном порядке*

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

6.2 Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	91-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	зачтено	81-90
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	зачтено	70-80

Недостаточный	Отсутствие признаков	неудовлетворительно	не зачтено	Менее 70
---------------	----------------------	---------------------	------------	----------

Оцениваются: Навык оценки собственных результатов, т.е. выработка критического отношения к своей работе, поиск неудач и путей их устранения, постоянная работа над собой с целью повышения уровня знаний и умений. Понимание личной ответственности за пациента. Успех в обучении зависит в первую очередь от самого обучающегося, закрепления имеющихся знаний и стремления к познанию нового. Навык оценки собственных результатов является результирующим, так как влияет на формирование профессиональных компетенций, личности врача. Специалист должен уметь провести анализ своей работы, выделить положительные стороны и критически оценивать недочеты, ошибки в работе, которые могут негативно влиять на исход заболевания;

Во время учебного процесса используются единые критерии оценки достижения ординаторами учебной цели. Для объективного анализа уровни формирования навыков будут оцениваться по принципу:

- «сформирован», соответствует 5 баллам;
- «сформирован не полностью», соответствует 4 баллам;
- «находится в начальной стадии формирования» соответствует 3 баллам;
- «не сформирован», соответствует 2 баллам.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Янковская В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): учеб. пособие. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2023. – 345 с.
2. Розанов, В. В. Основы научной работы: учебник / В. В. Розанов. - Москва: Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2021. - 238 с. - ISBN 978-5-7038-5535-5. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785703855355.html>

Дополнительная литература

1. Безуглов И.Г., Лебединский В.В., Безуглов А.И. Основы научного исследования: учеб. пособие для аспирантов и студентов-дипломников; Моск. открытый соц. ун-т. – М.: Акад. Проект, 2020. – 194 с. ISBN 978-5-8291-2690-2
2. ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (введен Постановлением Госстандарта России от 04.09.2001 № 367-ст) (ред. от 01.06.2022). – <http://base.consultant.ru/>.
3. ГОСТ 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 № 95-ст). – <http://base.consultant.ru/>.

4. ГОСТ 7.1-2003. Межгосударственный стандарт. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (введен Постановлением Госстандарта РФ от 25.11.2003 № 332-ст). – <http://base.consultant.ru/>.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- ЭБС ZNANIUM.COM политематическая коллекция;
- ЭБС «Консультант студента» (медицинский профиль);
- ЭБС «Перспект»;
- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания;
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций;
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы;
- РГБ Информационное обслуживание по МБА;
- БЕН РАН;
- ЭБС Айбукс;
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>).
- Электронный журнал Science <http://www.sciencemag.org/>
- Электронный ресурс издательства Taylor and Francis <http://www.informaworld.com/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- Microsoft WindowsPro 10 – договор № 812 от 23.09.2011 ЗАО «СофтЛайн Трейд»;
- Microsoft Office standart 2013 –договор № 1980 от 14.12.2012 ООО «ЭСЭМДЖИ»;
- Лицензия антивирусного программного обеспечения Kaspersky Endpoint Security для бизнеса договор № 2021.110782 от 19.07.2021 ООО «Софтлайн Проекты».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

11. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участвует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;

– наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Образовательно-научный кластер «Институт медицины и наук о жизни» (МЕДБИО)
Высшая школа медицины

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Клиническая практика (ознакомительная)»**

Шифр: 31.08.01

**Программа подготовки кадров высшей квалификации
по программам ординатуры
по специальности 31.08.01 Акушерство и гинекология**

Квалификация (степень) выпускника: Врач-акушер-гинеколог

Калининград
2023

Лист согласования

Составитель:

Пашов Александр Иванович, профессор, доктор медицинских наук заведующий кафедрой акушерства и гинекологии Высшей школы медицины НОК «Институт медицины и наук о жизни» БФУ им. И. Канта

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета ОНК «Институт медицины и наук о жизни»

Протокол № 1 от «17» января 2023 г.

Председатель Ученого совета
образовательно-научного кластера
«Институт медицины и наук о жизни»,
д.м.н.

М.А. Агапов

Руководитель образовательных программ

Е.В. Русина

Содержание

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
12. Методические рекомендации по прохождению практики

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: клиническая

Тип практики: Клиническая практика по получению информации о выбранной специальности, об особенностях работы врача-акушера-гинеколога, о перечне профессиональных знаний и умений обязательных в профессиональной деятельности врача-акушера-гинеколога.

Способ проведения практики: стационарная/амбулаторная.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – получение знаний по организации работы врача-акушера-гинеколога в условиях стационарной и амбулаторной медицинской помощи, освоение должностных обязанностей и изучение работы врача-акушера-гинеколога, изучение медицинской документации кабинета, работа с документацией.

Основная задача практики – знакомство ординатора с особенностями работы по выбранной специальности в условиях поликлиники и стационара. Важнейшим элементом практики является самостоятельная работа ординатора.

Задачами практики являются:

- Изучение нормативных документов, регламентирующих работу акушерско-гинекологической службы;
- Изучение структуры и организации работы акушеров-гинекологов в поликлинике и стационаре;
- Изучение особенностей взаимодействия медицинского персонала и пациентов с акушерской патологией и гинекологическими заболеваниями в процессе обследования и проведения лечения;
- Изучение функциональных обязанностей, прав и ответственности врачей акушеров-гинекологов.

Работа ординатора строится на основании учебного индивидуального плана ординатора, который формируется с учётом требований программы и типового учебного плана, других положений, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по программе ординатуры 31.08.01 Акушерство и гинекология (утвержден приказом Минобрнауки России от 09.01.2023 № 6 с регистрацией в Минюсте России 14 февраля 2023 г. № 72354).

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-5. Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения	УК-5.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста УК-5.2. Намечает цели собственного	Знать: - особенности работы в коллективе, пути повышения эффективности его работы; - основы профессионального общения, ведения документации;

<p>карьерной траектории</p>	<p>профессионального и личностного развития</p> <p>УК.5.3. Осознанно выбирает направление собственного профессионального и личностного развития и минимизирует возможные риски</p>	<p>Уметь:</p> <p>- оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой, коллегами и обществом.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками работы в команде по выполнению поставленной научной задачи - различными типами коммуникаций при осуществлении работы в российских и международных коллективах по решению профессиональных, научных и научно-образовательных задач.</p>
-----------------------------	--	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

Дисциплина «Клиническая практика (ознакомительная)» представляет собой дисциплину Б2.В.01.(П) блока 2 Практика части дисциплин формируемых участниками образовательных отношений подготовки ординаторов. Является обязательным курсом в основной образовательной программе подготовки ординаторов по направлению подготовки 31.08.01 – «Акушерство и гинекология» Дисциплина изучается на 1 курсе ординатуры. По итогам курса ординаторы сдают зачет.

3.1 Порядок организации практики

Практика проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком, в соответствии с индивидуальным планом обучения. Перед прохождением практики ординаторы знакомятся с формой индивидуального отчета о прохождении клинической практики (дневником ординатора)

В период прохождения практики ординаторы подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в профильной организации (базы практики). Для ординаторов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где они проходят практику. Продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Направление на практику оформляется распорядительным актом Университета с указанием для каждого ординатора места прохождения практики (профильной организации или структурного подразделения Университета), вида и срока прохождения практики, ответственного за организацию практики и руководителя практики от Университета.

3.2. Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления обучающихся

При проведении практики возможно по письму-запросу индивидуальное прикрепление обучающихся в выбранные ими профильные организации, которые гарантируют необходимые условия для решения задач практики и выполнения, требуемых программой практики заданий. Индивидуальное прикрепление обучающегося производится по

письменному ходатайству руководителя структурным подразделением Университета или руководителя профильной организацией, с которой Университет заключен соответствующий договор. В ходатайстве указывается обоснование индивидуального прикрепления к конкретной медицинской организации обучающегося для прохождения данной практики. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.3. Права и обязанности обучающихся

В период прохождения практики на обучающегося распространяются правовые условия трудового законодательства РФ, а также внутреннего распорядка профильной организации.

Обучающийся-практикант имеет право:

- предлагать для прохождения практики профильную организацию, в которой обучающийся осуществляет трудовую деятельность (в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая им, соответствует требованиям к содержанию практики).
- получать консультацию по всем вопросам, касающимся практики, у руководителей от базы практики и от Университета;
- обращаться по спорным вопросам к руководителю практики, заведующему кафедрой и директору высшей школы медицины.

Обучающийся, находящейся на практике, обязан:

- своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком;
- полностью выполнить программу практики, предусмотренную индивидуальным заданием (индивидуальное задание выдаётся руководителем практики от Университета);
- подчиняться действующим в профильной организации правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать их;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести учет посещаемости занятий с указанием перечня ежедневно проделанной работы;
- проводить необходимые исследования, наблюдения и сбор материалов для написания докладов и сообщений на студенческих научно-практических конференциях;
- своевременно представить руководителю практики отчетную документацию и пройти промежуточную аттестацию по практике;
- подготовить отчет о прохождении практики.

3.4. Руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации). При прохождении клинической практики (ведение в специальность) ординатор работает под руководством куратора практики и непосредственным контролем заведующего отделением, в тесном контакте с лечащими врачами, используя базовые знания по

основным разделам аллергологии-иммунологии, которые дополняются в процессе самостоятельной подготовки, работы с научной литературой.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

По окончании практики руководитель практики от профильной организации составляет характеристику-отзыв на обучающегося, проходившего практику.

Основной вывод характеристики-отзыва – положительная или отрицательная оценка, рекомендуемая руководителем практики от профильной организации. Характеристика-отзыв подписывается руководителем практики от профильной организации, руководителем профильной организации и заверяется печатью профильной организации.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Ознакомление обучающихся с целью, задачами и планируемыми результатами практики, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике.	
	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности в медицинском учреждении.	Заполнение листа инструктажа
Производственный этап	Разработка индивидуальной программы прохождения практики, ее целей и задач, плана-графика выполнения работ	Заполнение разделов дневника
	Ведение дневника, составление индивидуального плана и графика, подготовка методических разработок, сбор и обработка материала. Анализ и систематизация материала.	Заполнение разделов дневника
Результативно-аналитический этап	Оформление обучающимся отчета по практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов.	Оформление отчета, дневника практики

Этапы прохождения клинической практики можно разделить на следующие этапы:

1. Организационное собрание.

Установочное собрание по практике, на котором ординаторам разъясняют цели, задачи, содержание, формы организации практики, порядок ее прохождения, порядок и формы отчетности по результатам практики, выдается задание на практику, проводится инструктаж по охране труда.

2. Вводный инструктаж по месту проведения практики.

Проводится специалистами по технике безопасности в медицинском учреждении. Основное внимание уделяется вопросам распорядка дня работы, соблюдения мер производственной и противопожарной безопасности. По результатам инструктажа делается запись в книге проведения инструктажа с подписью студента. Кроме этого, руководитель проводит ознакомительную лекцию о том, каковы цели и задачи производственной практики хирургического профиля, какими навыками необходимо овладеть, информацию изучить и исследовать.

3. Ознакомление с организацией

В начале практики студент знакомится с медицинским учреждением, в котором проходит практику, знакомится со структурой, лицензией и уставом организации, решаемыми задачами, уясняет ее основные цели и задачи, методы функционирования и систему управления, основные организационные и экономические параметры, характеризующие данную организацию. При ознакомлении со структурой подразделений организации особое внимание уделяется уяснению следующих вопросов: штатная структура организации; изучение функциональных обязанностей сотрудников в соответствии со штатным расписанием; виды деятельности сотрудников организации и т.п.

4. Выполнение индивидуального задания

Индивидуальное задание выдается руководителем практики от Высшей школы медицины в соответствии с рабочей программой практики. На основе представленных обучающимися индивидуальных планов работы руководитель практики осуществляет контроль за своевременностью выполнения заданий.

5. Ведение дневника производственной практики

Дневник клинической ознакомительной практики оформляется ежедневно. В нем отмечается: что конкретно выполнено, возникшие проблемы; кратко намечается план (2 – 3 пункта), что предлагается выполнить на следующий день (с указанием времени); что не удалось выполнить, почему; целесообразно также вести записи, связанные с наблюдением ординатора по работе в данной организации; по итогам целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период практики. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в них делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой ординатором работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

6. Подготовка отчета о выполнении производственной практики

На заключительном этапе практики ординатор должен обобщить результаты прохождения практики. Практика заканчивается написанием и предоставлением отчета о практике. Отчет оформляется на основе дневника практики. При этом отмечается: что конкретно выполнено за период практики, возникшие проблемы; что не удалось выполнить, по каким причинам; привести результаты выполнения индивидуального задания; целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период практики. Также отражаются пожелания по совершенствованию проведения практики в организации.

7. Итоговое собрание (занятие)

На итоговом занятии ординаторы-практиканты в произвольном порядке выступают с устными отчетами, в которых высказывают свои впечатления (как положительные, так и отрицательные) о пройденной практике. В конце ординаторы сдают отчетную документацию руководителю практики.

8. Защита отчета, выставление зачета

Ординатор предоставляет отчет и сопутствующую документацию, которую необходимо предоставить по результатам практики руководителю практики от учебного заведения и докладывает результаты практики.

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится: в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике являются следующие документы:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями.

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики. С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения клинической практики (ознакомительная)», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании.

В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. Знакомство с устройством и работой медицинской организации.
2. Количество курируемых пациентов (при наличии).
3. Работа по обучению и просвещению пациентов и их родственников.
4. Участие в проведении акушерских и гинекологических осмотров (присутствие).
6. Формы участия в повседневной производственной и общественной деятельности лечебного учреждения.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым ординатором в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики.

7. Фонд оценочных средств

Перечень навыков, необходимых для продолжения обучения по выбранной специальности;

- Контакт с «пациентом»: установление доверительных и доброжелательных отношений между врачом и пациентом;
- Умение выслушать пациента;
- Демонстрация чувства сопереживания, сострадания;
- Умение планировать и осуществлять профессиональную деятельность с различным контингентом;
- Умение эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения;
- Умение применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках;
- Демонстрация навыков профессиональной деонтологии в общении с пациентами и их родственниками, коллегами;
- Знание видов научной работы.

Перечень вопросов для промежуточной аттестации:

- Законодательство Российской Федерации в сфере охраны здоровья: ФЗ от 21. 11.2011 г. № 323- ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Конституцию Российской Федерации;
- Нормативно правовые акты и иные документы, определяющие деятельность медицинских организаций и медицинских работников;
- Действующие порядки оказания медицинской помощи пациентам с патологией иммунной системы, клинические рекомендации (протоколы лечения);
- Общие вопросы организации медицинской помощи населению;

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты ординатору выставляется зачет.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	зачтено	91-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	зачтено	81-90
Удовлетворительный	Репродуктивная деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Частичная способность собирать, систематизировать, анализировать и использовать	зачтено	70-80

		информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения		
Недостаточный	<i>Включает низжестоящий уровень.</i> Не способность собирать, систематизировать, анализировать и использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения		Не зачтено	Менее 70

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики.

Основная литература:

1. Савельева, Г. М. Гинекология: учебник / под ред. Г. М. Савельевой, В. Г. Бреусенко. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-5928-7. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459287.html>
2. Радзинский, В. Е. Акушерство : учебник / под ред. Радзинского В. Е. , Фукса А. М. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 1056 с. - ISBN 978-5-9704-6028-3. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970460283.html>

Дополнительная литература

1. Капильный, В. А. Акушерство и гинекология. Практические навыки и умения с фантомным курсом: учебное пособие / В. А. Капильный, М. В. Беришвили, А. В. Мурашко ; под ред. А. И. Ищенко. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 392 с. - ISBN 978-5-9704-6516-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970465165.html>
2. Радзинский В. Е. Акушерство. Руководство к практическим занятиям: учебное пособие / под ред. Радзинского В. Е. , Костина И. Н. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 736 с. - ISBN 978-5-9704-6029-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970460290.html>
3. Радзинский В.Е. Гинекология. Руководство к практическим занятиям: учебное пособие / Под ред. В. Е. Радзинского. 3-е изд. , перераб. и доп. 2020. - 552 с. : ил. - 552 с. - ISBN 978-

5-9704-5459-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454596.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- ЭБС ZNANIUM.COM политематическая коллекция;
- ЭБС «Консультант студента» (медицинский профиль);
- ЭБС «Перспект»;
- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания;
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций;
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы;
- РГБ Информационное обслуживание по МБА;
- БЕН РАН;
- ЭБС Айбукс;
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>).

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- Microsoft WindowsPro 10 – договор № 812 от 23.09.2011 ЗАО «СофтЛайн Трейд»;
- Microsoft Office standart 2013 –договор № 1980 от 14.12.2012 ООО «ЭСЭМДЖИ»;
- Лицензия антивирусного программного обеспечения Kaspersky Endpoint Security для бизнеса договор № 2021.110782 от 19.07.2021 ООО «Софтлайн Проекты».

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Требования к порядку прохождения практики.

I. К участию в прохождении клинической стационарной или амбулаторной практики, во время которой ординаторы контактируют с больными и участвуют в оказании медицинской помощи, допускаются ординаторы:

- успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку;

- прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, утвержденном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (Зарегистрирован 29.01.2021 № 62277)

II. Информацию о фактически выполненной работе, заверенной заведующим отделением, ординатор фиксирует в «Дневнике прохождения ординатуры» в соответствии с правилами ведения дневника. Аттестация работы ординатора куратором и заведующим отделением позволяет оценить уровень овладения ординаторами базовыми знаниями, навыками и умениями в процессе прохождения практики и дать необходимые рекомендации.

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Ординатор
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию

Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Образовательно-научный кластер «Институт медицины и наук о жизни» (МЕДБИО)
Высшая школа медицины

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КЛИНИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

«Акушерство и гинекология»

Шифр: 31.08.01

**Программа подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры
по специальности: «Акушерство и гинекология»**

Квалификация (степень) выпускника: врач акушер-гинеколог

Калининград
2023

Лист согласования

Составитель:

Пашов Александр Иванович, профессор, доктор медицинских наук заведующий кафедрой акушерства и гинекологии Высшей школы медицины НОК «Институт медицины и наук о жизни» БФУ им. И. Канта

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета образовательно-научного кластера

Протокол № 1 от «17» января 2023 г.

Председатель Ученого совета
образовательно-научного кластера

М.А. Агапов

Руководитель ОП

Е.В. Русина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: клиническая

Тип практики: Клиническая практика по получению теоретической и практической подготовки по выбранной специальности, профессиональных знаний и умений, обязательных в профессиональной деятельности врача-аллерголога-иммунолога.

Способ проведения практики: стационарная/амбулаторная.

Форма проведения практики: рассредоточено, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – освоение практических умений и навыков по акушерству и гинекологии, закрепление специальных теоретических знаний по акушерству и гинекологии, комплексная теоретическая и клиническая подготовка специалиста, способного и готового для самостоятельной профессиональной деятельности по специальности 31.08.01 Акушерство и гинекология в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-2. Способен разрабатывать, реализовывать проект и управлять им	УК-2.1. Участвует в разработке и управлении проектом УК-2.2. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы реализации задач	Знать: основы организации акушерско-гинекологической помощи Уметь: планировать и устанавливать задачи Владеть: методами коррекции планов в соответствии с поставленной задачей
ОПК-5. Способен назначать лечение пациентам при заболеваниях и (или) состояниях, контролировать его эффективность и безопасность	ОПК- 5.1. Назначает лечение пациентам при заболеваниях и (или) состояниях ОПК- 5.2. Контролирует эффективность и безопасность назначенного лечения	Знать: современные методы применения, механизм действия лекарственных препаратов, варианты немедикаментозного лечения; задачи и функциональные обязанности медицинского персонала Уметь: составлять план лечения, назначать лекарственные препараты и

		<p>немедикаментозное лечение, паллиативную помощь с учетом диагноза, возраста пациента, клинической картины заболевания в соответствии с действующими порядками, применять медицинские изделия, диагностическое оборудование, методы профилактики и их показания/противопоказания, осуществлять этапы профилактических мероприятий</p> <p>Владеть: навыками составления плана лечения заболевания и немедикаментозного лечения или состояния с учетом диагноза согласно клиническим рекомендациям, применения медицинских технологий, методами профилактики и оказания паллиативной медицинской помощи</p>
<p>ОПК-6. Способен проводить и контролировать эффективность мероприятий по медицинской реабилитации при заболеваниях и (или) состояниях, в том числе при реализации индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидов</p>	<p>ОПК-6.1 Проводит мероприятия по медицинской реабилитации пациентов с заболеваниями и (или) состояниями и их последствиями, в том числе при реализации индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидов</p> <p>ОПК-6.2 Контролирует эффективность мероприятий по медицинской реабилитации при заболеваниях и (или) состояниях, в том числе при реализации индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы патогенетического подхода при проведении терапии и профилактики акушерско-гинекологической патологии; - взаимосвязь функциональных систем организма и уровни их регуляции; - возрастные периоды развития женщины, основные анатомические и функциональные изменения органов репродуктивной системы в возрастном аспекте; - основы физиотерапии и лечебной физкультуры в акушерстве и гинекологии, показания и противопоказания к санаторно-курортному

		<p>лечению;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определить показания и противопоказания к назначению лекарственных средств во время беременности; - определить показания и противопоказания к назначению физиотерапевтических процедур, а также санаторно-курортного лечения; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками назначения лекарственных средств во время беременности; - навыками назначения физиотерапевтического и санаторно-курортного лечения пациентов акушерско-гинекологического профиля.
<p>ОПК-7. Способен проводить в отношении пациентов медицинскую экспертизу</p>	<p>ОПК-7.1 Направляет пациентов на медицинскую экспертизу</p> <p>ОПК-7.2 Организует, контролирует и проводит медицинскую экспертизу</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы врачебной этики и деонтологии; - понятие о комплаентности пациента и методы её достижения; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решить вопрос о трудоспособности пациентки; - грамотно объяснять пациенту необходимость проведения диагностического обследования и лечения, их цели и задачи. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами определения и оценки физического развития девочки, девушки, женщины, методами определения и оценки функционального состояния женского организма.
<p>ОПК-8. Способен проводить и контролировать</p>	<p>ОПК-8.1 Проводит разъяснительную работу по профилактике и формированию</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы профилактической медицины, направленной на

<p>эффективность мероприятий по профилактике и формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения</p>	<p>здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению</p> <p>ОПК-8.2 Оценивает и контролирует эффективность профилактической работы с населением</p>	<p>укрепление здоровья населения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение типовой учетно-отчетной медицинской документации; - основные принципы диспансеризации гинекологических больных и наблюдения беременных; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести медицинскую документацию и осуществлять преемственность между ЛПУ; - проводить профилактику непланируемой беременности; - осуществлять диспансеризацию и оценивать ее эффективность; - проводить санитарно-просветительную работу по пропаганде здорового образа жизни, предупреждению развития акушерской патологии и гинекологической заболеваемости; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определить показания и противопоказания к назначению лекарственных средств во время беременности; - определить показания и противопоказания к назначению физиотерапевтических процедур, а также санаторно-курортного лечения.
<p>ОПК-9. Способен проводить анализ медико-статистической информации, вести медицинскую документацию и организовывать деятельность</p>	<p>ОПК-9.1 Проводит анализ медико-статистической информации</p> <p>ОПК-9.2 Ведет медицинскую документацию и организует деятельность находящегося в распоряжении медицинского персонала</p>	<p>Знать: структуру медицинской документации</p> <p>Уметь: проводить анализ медико-статистической информации</p> <p>Владеть: навыками анализа</p>

находящегося в распоряжении медицинского персонала		
ОПК-10. Способен участвовать в оказании неотложной медицинской помощи при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства	ОПК-10.1. Оценивает состояние пациентов ОПК-10.2. Оказывает неотложную медицинскую помощь при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства	Знать: принципы и правила оказания медицинской помощи, как выявлять клинические признаки в неотложной или экстренной формах Уметь: оказывать медицинскую помощь, выявлять клинические признаки в неотложной или экстренной формах Владеть: навыками оказания медицинской помощи пациенту и распознавании состояний в неотложной или экстренной формах
ПК-1. Способен проводить медицинское обследование пациентов в период беременности, в послеродовом периоде, после прерывания беременности, с гинекологическими заболеваниями и доброкачественными диффузными изменениями молочных желез	ПК-1.1 Назначает план обследования пациента в период беременности, в послеродовом периоде, после прерывания беременности, с гинекологическими заболеваниями и доброкачественными диффузными изменениями молочных желез ПК-1.2 Выполняет основные диагностические манипуляции для подтверждения и установления предварительного диагноза	Владеть: - техникой сбора анамнеза, навыками анализа лабораторных и инструментальных методов исследования больных акушерско-гинекологического профиля; - навыками постановки клинического диагноза в соответствии с международной классификацией болезни 10-го пересмотра и обоснования диагноза. Уметь: - проводить соответствие между кодом диагноза по МКБ-10 и формулировкой развёрнутого клинического диагноза; - пользоваться российскими клиническими рекомендациями по акушерско-гинекологическому профилю; Знать:

		<ul style="list-style-type: none"> - основы анатомии органов малого таза; - основные вопросы нормальной и патологической физиологии, в т.ч. у беременных женщин; - нормы и отклонения от них по результатам инструментальных исследований, лабораторных показателей. - российские клинические рекомендации по заболеваниям акушерско-гинекологического профиля.
<p>ПК-3. Способен проводить медицинские освидетельствования и медицинские экспертизы в отношении пациентов в период беременности, в послеродовом периоде, после прерывания беременности, с гинекологическими заболеваниями и доброкачественными диффузными изменениями молочных желез</p>	<p>ПК-3.1 Проводит медицинские экспертизы в отношении пациентов в период беременности, в послеродовом периоде, после прерывания беременности, с гинекологическими заболеваниями и доброкачественными диффузными изменениями</p> <p>ПК-3.2 Направляет пациентов на проведение медицинских освидетельствований в период беременности, в послеродовом периоде, после прерывания беременности, с гинекологическими заболеваниями и доброкачественными диффузными изменениями</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения экспертизы и оценки качества медицинской помощи; - методами управления качеством медицинской помощи; - структурный, процессуальный и результативный подходы к управлению качеством медицинской помощи. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять приоритеты в деятельности здравоохранения и устанавливать их связь с этическими ценностями общества; - устанавливать причины недостаточной результативности здравоохранения в результате диагностики. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конечные и промежуточные результаты деятельности здравоохранения; - основные вид
<p>ПК-4. Способен оказывать</p>	<p>ПК-4.1. Проводит диагностику и лечение пациентов,</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой оценки

<p>медицинскую помощь в экстренной форме</p>	<p>нуждающихся в оказании скорой и неотложной акушерской и гинекологической медицинской помощи</p> <p>ПК-4.2 Оказывает неотложную акушерскую и гинекологическую медицинскую помощь при чрезвычайных ситуациях, в том числе при медицинской эвакуации</p>	<p>чрезвычайной ситуации, клинического осмотра и его интерпретацией.</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами оказания неотложной помощи на догоспитальном этапе. - алгоритмом выполнения основных врачебных и диагностических мероприятий по оказанию первой помощи при неотложных состояниях. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявить общие и специфические признаки критического состояния; - оценить тяжесть состояния больного, принять необходимые меры для выведения его из этого состояния, в том числе определить необходимость реанимационных мероприятий. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы проведения неотложных мероприятий и показания для госпитализации больных; - порядки оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи при различных неотложных состояниях.
--	--	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Дисциплина «Клиническая практика» представляет собой дисциплину Б2.О.02.(П) блока 2 части дисциплин формируемых участниками образовательных отношений подготовки ординаторов. Является обязательным курсом в основной образовательной программе подготовки ординаторов по направлению подготовки 31.08.01 – «Акушерство и гинекология» Дисциплина изучается на 1 и 2 курсах ординатуры. По итогам курса ординаторы сдают зачет с оценкой.

Практика проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком, в соответствии с индивидуальным планом обучения. Перед прохождением практики

ординаторы знакомятся с формой индивидуального отчета о прохождении клинической практики (дневником ординатора)

В период прохождения практики ординаторы подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в профильной организации (базы практики). Для ординаторов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где они проходят практику. Продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Направление на практику оформляется распорядительным актом Университета с указанием для каждого ординатора места прохождения практики (профильной организации или структурного подразделения Университета), вида и срока прохождения практики, ответственного за организацию практики и руководителя практики от Университета.

В период прохождения практики на обучающегося распространяются правовые условия трудового законодательства РФ, а также внутреннего распорядка профильной организации.

Обучающийся-практикант имеет право:

- предлагать для прохождения практики профильную организацию, в которой обучающийся осуществляет трудовую деятельность (в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая им, соответствует требованиям к содержанию практики).
- получать консультацию по всем вопросам, касающимся практики, у руководителей от базы практики и от Университета;
- обращаться по спорным вопросам к руководителю практики, заведующему кафедрой и директору высшей школы медицины.

Обучающийся, находящейся на практике, обязан:

- своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком;
- полностью выполнить программу практики, предусмотренную индивидуальным заданием (индивидуальное задание выдаётся руководителем практики от Университета);
- подчиняться действующим в профильной организации правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать их;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести учет посещаемости занятий с указанием перечня ежедневно проделанной работы;
- проводить необходимые исследования, наблюдения и сбор материалов для написания докладов и сообщений на студенческих научно-практических конференциях;
- своевременно представить руководителю практики отчетную документацию и пройти промежуточную аттестацию по практике;
- подготовить отчёт о прохождении практики.

4. Содержание практики

Основная часть подготовки ординаторов - это отработка практических навыков, необходимых для самостоятельной работы в качестве врача-акушера-гинеколога. Работа ординатора строится на основании учебного индивидуального плана ординатора, который формируется с учётом требований программы, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по программе ординатуры 31.08.01 Акушерство и гинекология (утвержден приказом

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Ознакомление обучающихся с целью, задачами и планируемыми результатами практики, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике.	
	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности в медицинском учреждении.	Заполнение листа инструктажа
Производственный этап	Разработка индивидуальной программы прохождения практики, ее целей и задач, плана-графика выполнения работ	Заполнение разделов дневника
	Выполнение заданий по прохождению практики, посещение практических занятий	Заполнение разделов дневника
Заключительный этап	Ведение дневника, составление индивидуального плана и графика, подготовка методических разработок, сбор и обработка материала. Анализ и систематизация материала.	Заполнение разделов дневника
	Оформление обучающимся отчета по практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов.	Оформление отчета, дневника практики

Основная задача практики – получение будущими врачами глубоких практических знаний и навыков по специальности в условиях будущей работы.

При прохождении производственной (клинической) практики ординатор работает под наблюдением руководителей практики от образовательной и профильной организации, в тесном контакте с лечащими врачами и зав.отделениями, используя базовые знания по основным разделам акушерства и гинекологии, которые дополняются в процессе самостоятельной подготовки, работы с научной литературой.

Виды профессиональной деятельности ординатора в процессе прохождения практики под руководством руководителя/куратора практики и заведующих соответствующими лечебными отделениями, совместно с лечащими врачами пациентов:

- ведет больных с оформлением необходимой медицинской документации;
- составляет планы обследования и лечения больных в стационарных условиях;
- выявляет и оценивает клиническую симптоматику,
- проводит постановку клинических проб и забор материала для лабораторных исследований, анализирует результаты полученных исследований, назначает лечения;
- проводит дифференциальную диагностику;

- решает вопросы нетрудоспособности, оформляет направления для установления стойкой утраты трудоспособности;
- осваивает учётную документацию лечебного учреждения, действующие приказы, инструкции, положения о неврологической службе, методические рекомендации;
- проводит работу по гигиеническому обучению пациентов и их родственников;
- участвует в повседневной производственной и общественной деятельности отделения/больницы.

Важнейшим элементом практики является самостоятельная работа ординаторов в отделениях стационара и в амбулаторном звене. Практическая работа ординаторов под контролем куратора – завершающее звено учебного процесса по данному курсу, в ходе которого оцениваются приобретенные навыки и умения с учетом теоретических знаний.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы ординаторов при прохождении практики направлено на развитие навыков самоорганизации и самодисциплины, на совершенствование навыков и умений, базирующихся на теоретических знаниях, полученных во время контактных занятий при изучении базовой дисциплины «Терапия» и других курсов учебного плана по программе ординатуры.

Преподаватель поддерживает непрерывное развитие у ординатора рациональных приемов познавательной деятельности, которая обеспечена доступом обучающихся к информационно-образовательным ресурсам университета, ресурсам информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», изложенным разделах 5 и 6 данной рабочей программы. Методическое обеспечение овладения навыками и умениями основано на производственных контактах с медицинским персоналом базовых больничных организаций, при участии и под непосредственным контролем которых ординатор осуществляет свою практическую деятельность.

Требования к порядку прохождения практики.

I. К участию в прохождении производственной (клинической) стационарной практики, во время которой ординаторы контактируют с больными и участвуют в оказании медицинской помощи, допускаются ординаторы:

- успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку;
- прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, утвержденном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»(Зарегистрирован 29.01.2021 № 62277)

II. Контроль за участием ординаторов в оказании медицинской помощи гражданам осуществляют:

1. Руководитель практики – заведующий кафедрой;
2. Кураторы практики, назначаемые руководителем практик.

Лица, указанные в пункте 2:

- обеспечивают контроль за выполнением ординаторами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывают методическую помощь ординаторам при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

III. Участие ординаторов в оказании медицинской помощи гражданам осуществляется при согласии пациентов или их законных представителей и соблюдении медицинской этики.

IV. Информацию о фактически выполненной работе, заверенной заведующим отделением, ординатор фиксирует в «Дневнике прохождения ординатуры» в соответствии с правилами ведения дневника. Аттестация работы ординатора куратором и заведующий отделением позволяет оценить уровень овладения ординатора знаниями, навыками и умениями в процессе прохождения практики и дать необходимые рекомендации.

Содержание клинической практики в отделении стационара (на базе ГБУЗ «Областная клиническая больница Калининградской области»).

Подготовительный этап:

1. Вводный инструктаж руководителя практики. Изучение организационных вопросов работы врачей стационара. Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, технике безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка организации (лечебного учреждения).

Производственный этап:

1. Работа с пациентами:

- курация больных;
- физикальное обследование пациента;
- проводит первичный осмотр пациентов, выявляет и оценивает клиническую симптоматику, устанавливает предварительный диагноз, проводит дифференциальную диагностику заболеваний;
- участвует в постановке диагноза согласно международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем;
- разрабатывает план лабораторных и инструментальных методов обследования, оценка результатов обследования пациентов;
- разрабатывает план лечения болезней и состояний пациента с учетом его возраста, диагноза и клинической картины заболевания;
- проводит дифференциальную диагностику между различными опухолями и опухолевидными образованиями органов малого таза;
- определяет показания для направления пациентов на консультацию к врачам различных специальностей;
- участвует в обходах зав.отделением, руководителей практики, консилиумах, обсуждении сложных диагностических случаев;
- проводит профилактические мероприятия по сохранению репродуктивного здоровья и предупреждению гинекологических заболеваний;
- участвует в проведении онкоконсилиумов;
- принимает участие в оперативном лечении онкогинекологических больных;
- проводит работы по гигиеническому обучению и просвещению пациентов и их родственников.

2. Оформление учетно-отчетной документации в медицинской организации (первичный осмотр вновь поступивших больных, дневники наблюдения, направления на исследования, выписки из истории болезни, эпикризы, карты выбывшего из стационара и т.п.).

3. Участие в повседневной производственной и общественной деятельности лечебного учреждения, знакомство с положениями о гинекологической службе, особенностями организации гинекологической помощи в лечебном учреждении, присутствие на врачебных конференциях.

4. Участие в клинических и клинико-анатомических конференциях.

5. Изучение учебной и научной литературы по вопросам, относящимся к выполняемой практической деятельности.

6. Оформление дневника практики с соблюдением врачебной тайны.

Заключительный этап: оформление отчета по практике с последующей его защитой.

Содержание клинической практики в гинекологическом отделении стационара (на базе ГБУЗ «Центральная городская клиническая больница Калининградской области»).

Подготовительный этап:

1. Вводный инструктаж руководителя практики. Изучение организационных вопросов работы врачей стационара. Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, технике безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка организации (лечебного учреждения).

Производственный этап:

1. Работа с пациентами:

- проводит первичный осмотр пациентов, выявляет и оценивает клиническую симптоматику, устанавливает предварительный диагноз, проводит дифференциальную диагностику заболеваний;

- участие в постановке диагноза согласно международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем;

- разработка плана лабораторных и инструментальных методов обследования, оценка результатов обследования пациентов;

- разработка плана лечения болезней и состояний пациента с учетом его возраста, диагноза и клинической картины заболевания;

- курация пациенток, участие в обходах зав.отделением, руководителей практики, консилиумах, обсуждении сложных диагностических случаев;

- проводит профилактические мероприятия по сохранению репродуктивного здоровья и предупреждению гинекологических заболеваний;

- участвует и помогает в оказании неотложной помощи гинекологическим пациентам;

- проводит работы по гигиеническому обучению и просвещению пациентов и их родственников.

2. Оформление учетно-отчетной документации в медицинской организации (первичный осмотр вновь поступивших больных, дневники наблюдения, направления на исследования, выписки из истории болезни, эпикризы, карты вышедшего из стационара и т.п.).

3. Участие в повседневной производственной и общественной деятельности лечебного учреждения, знакомство с положениями о гинекологической службе, особенностями организации гинекологической помощи в лечебном учреждении, присутствие на врачебных конференциях.

4. Участие в клинических и клинико-анатомических конференциях.

5. Изучение учебной и научной литературы по вопросам, относящимся к выполняемой практической деятельности.

6. Оформление дневника практики с соблюдением врачебной тайны.

Заключительный этап: оформление отчета по практике с последующей его защитой.

Содержание клинической практики в гинекологическом отделении стационара (на базе ГБУЗ «Городская клиническая больница скорой медицинской помощи Калининградской области»).

Подготовительный этап:

1. Вводный инструктаж руководителя практики. Изучение организационных вопросов работы врачей стационара. Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, технике безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка организации (лечебного учреждения).

Производственный этап:

1. Работа с пациентами:

- проводит первичный осмотр пациентов, выявляет и оценивает клиническую симптоматику, устанавливает предварительный диагноз, проводит дифференциальную диагностику заболеваний;

- участие в постановке диагноза согласно международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем;

- разработка плана лабораторных и инструментальных методов обследования, оценка результатов обследования пациентов;

- разработка плана лечения болезней и состояний пациента с учетом его возраста, диагноза и клинической картины заболевания;

- курация пациенток, участие в обходах зав.отделением, руководителей практики, консилиумах, обсуждении сложных диагностических случаев;

- проводит профилактические мероприятия по сохранению репродуктивного здоровья и предупреждению гинекологических заболеваний;

- участвует и помогает в оказании неотложной помощи гинекологическим пациентам;

- проводит работы по гигиеническому обучению и просвещению пациентов и их родственников.

2. Оформление учетно-отчетной документации в медицинской организации (первичный осмотр вновь поступивших больных, дневники наблюдения, направления на исследования, выписки из истории болезни, эпикризы, карты выбывшего из стационара и т.п.).

3. Участие в повседневной производственной и общественной деятельности лечебного учреждения, знакомство с положениями о гинекологической службе, особенностями организации гинекологической помощи в лечебном учреждении, присутствие на врачебных конференциях.

4. Участие в клинических и клинико-анатомических конференциях.

5. Изучение учебной и научной литературы по вопросам, относящимся к выполняемой практической деятельности.

6. Оформление дневника практики с соблюдением врачебной тайны.

Заключительный этап: оформление отчета по практике с последующей его защитой.

Содержание клинической практики в гинекологическом отделении стационара (на базе ГАУ КО «Региональный перинатальный центр»).

Подготовительный этап:

1. Вводный инструктаж руководителя практики. Изучение организационных вопросов работы врачей стационара. Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, технике безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка организации (лечебного учреждения).

Производственный этап:

1. Работа с пациентами:
 - проводит первичный осмотр пациентов, выявляет и оценивает клиническую симптоматику, устанавливает предварительный диагноз, проводит дифференциальную диагностику заболеваний;
 - участие в постановке диагноза согласно международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем;
 - разработка плана лабораторных и инструментальных методов обследования, оценка результатов обследования пациентов;
 - разработка плана лечения болезней и состояний пациента с учетом его возраста, диагноза и клинической картины заболевания;
 - курация пациенток, участие в обходах зав.отделением, руководителей практики, консилиумах, обсуждении сложных диагностических случаев;
 - проводит профилактические мероприятия по сохранению репродуктивного здоровья и предупреждению гинекологических заболеваний;
 - участвует и помогает в оказании неотложной помощи гинекологическим пациентам;
 - проводит работы по гигиеническому обучению и просвещению пациентов и их родственников.
2. Оформление учетно-отчетной документации в медицинской организации (первичный осмотр вновь поступивших больных, дневники наблюдения, направления на исследования, выписки из истории болезни, эпикризы, карты выбывшего из стационара и т.п.).
3. Участие в повседневной производственной и общественной деятельности лечебного учреждения, знакомство с положениями о гинекологической службе, особенностями организации гинекологической помощи в лечебном учреждении, присутствие на врачебных конференциях.
4. Участие в клинических и клинико-анатомических конференциях.
5. Изучение учебной и научной литературы по вопросам, относящимся к выполняемой практической деятельности.
6. Оформление дневника практики с соблюдением врачебной тайны.

Заключительный этап: оформление отчета по практике с последующей его защитой.

Содержание клинической практики в акушерском стационаре (на базе ГАУ КО «Региональный перинатальный центр»).

Подготовительный этап:

1. Вводный инструктаж руководителя практики. Изучение организационных вопросов работы врачей стационара. Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, технике безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка организации (лечебного учреждения).

Производственный этап:

1. Работа с пациентами:

- проведение первичного осмотра беременных, выявление и оценка клинической симптоматики, установка предварительного диагноза, проведение дифференциальной диагностики заболеваний;
- определение срока беременности, оценка состояния здоровья беременной;
- участвует в организации необходимого ухода за беременными с патологическими состояниями;
- выявление признаков осложненного течения беременности и участие в проведении всех необходимых мероприятий по их коррекции;
- выполнение наружного и внутреннего акушерского исследования, определение фазы течения родов и положения плода, степень зрелости шейки матки;
- проведение физиологических родов при головном предлежании плода;
- оценка характера родовой деятельности у роженицы, определение наличия и характера аномалии родовой деятельности, участие в осуществлении их медикаментозной коррекции;
- оценка состояния плода во время беременности и в родах;
- оценка течения послеродового периода, выявление послеродовых осложнений и проведение их лечения;
- участие в постановке диагноза согласно международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем;
- разработка плана лабораторных и инструментальных методов обследования, оценка результатов обследования пациентов;
- разработка плана лечения болезней и состояний пациента с учетом его возраста, диагноза и клинической картины заболевания;
- курация пациенток, участие в обходах зав.отделением, руководителей практики, консилиумах, обсуждении сложных диагностических случаев;
- проводит профилактические мероприятия по сохранению репродуктивного здоровья и предупреждению гинекологических заболеваний;
- участвует и помогает в оказании неотложной помощи пациенткам;
- проводит работы по гигиеническому обучению и просвещению пациентов и их родственников.

2. Оформление учетно-отчетной документации в медицинской организации (первичный осмотр вновь поступивших больных, дневники наблюдения, направления на исследования, выписки из истории болезни, эпикризы, карты выбывшего из стационара и т.п.).

3. Участие в повседневной производственной и общественной деятельности лечебного учреждения, знакомство с положениями об акушерской службе, особенностями организации акушерской помощи в лечебном учреждении, присутствие на врачебных конференциях.

4. Участие в клинических и клинико-анатомических конференциях.

5. Изучение учебной и научной литературы по вопросам, относящимся к выполняемой практической деятельности.

6. Оформление дневника практики с соблюдением врачебной тайны.

Заключительный этап: оформление отчета по практике с последующей его защитой.

Содержание клинической практики в женской поликлинике амбулаторно-поликлинического учреждения (на базе поликлинического отделения ГБУЗ «Родильный дом Калининградской области №3»).

Подготовительный этап:

1. Вводный инструктаж руководителя практики. Изучение организационных вопросов работы врачей стационара. Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, технике безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка организации (лечебного учреждения).

Производственный этап:

1. Работа с пациентами:
 - проводит первичный осмотр беременных;
 - устанавливает срок беременности;
 - участвует в диспансерном наблюдении беременных, в т.ч. выделении «групп риска»;
 - направляет в учреждения, осуществляющие пренатальную диагностику в целях обследования на наличие хромосомных нарушений и врожденных аномалий;
 - выявляет, устанавливает медицинские показания и направляет беременных, рожениц, женщин с гинекологическими заболеваниями в стационар для получения специализированной медицинской помощи;
 - участвует в проведении физической и психопрофилактической подготовки беременных к родам, а семьи - к рождению ребенка;
 - участвует в консультировании по вопросам охраны репродуктивного здоровья, современных методов профилактики абортов и подготовки беременных к родам;
 - участвует в проведении профилактических осмотров женского населения с целью раннего выявления гинекологических и онкологических заболеваний, патологии молочных желез;
 - участвует в обследовании и лечении беременных и гинекологических больных с использованием современных технологий;
 - выявляет и оценивает клиническую симптоматику, проводит первичный осмотр пациентов,
 - проводит дифференциальную диагностику гинекологических заболеваний у пациенток;
 - устанавливает предварительный диагноз, назначает необходимые обследования и лечение согласно установленному диагнозу;
 - проводит работы по гигиеническому обучению и просвещению пациентов на амбулаторном этапе;
 - участвует в диспансеризации здоровых и больных пациенток с анализом её результатов, профилактических мероприятиях предупреждению гинекологических заболеваний;
 - определяет объем и последовательность проведения физиотерапевтического лечения у пациентов с гинекологической патологией, определяет противопоказания к физиолечению;
 - анализирует и интерпретирует результаты проведенного физиолечения.
2. Оформление учетно-отчетной документации в медицинской организации (первичный осмотр вновь поступивших больных, амбулаторные карты, направления на исследования и консультации, выписки из амбулаторной карты, рецепты, справки и т.д.).
3. Участие в повседневной производственной и общественной деятельности детской поликлиники, знакомство с положениями о акушерской и гинекологической службе,

особенностями организации специализированной помощи больным по профилю «Акушерство и гинекология» в амбулаторно-поликлиническом учреждении, присутствие на конференциях по темам, посвященным темам, касающимся акушерства и гинекологии.

4. Изучение учебной и научной литературы по вопросам, относящимся к выполняемой практической деятельности.

5. Оформление дневника практики с соблюдением врачебной тайны.

Заключительный этап: оформление отчета по практике с последующей его защитой.

5. Сведения о местах проведения практики

Практическая подготовка обучающихся в рамках реализации подготовки по программе ординатуры по специальности «31.08.01» – «Акушерство и гинекология» проводится на клинических базах города Калининграда и Калининградской области, с которыми заключены договоры об организации практической подготовки обучающихся:

1. Государственное автономное учреждение Калининградской области «Региональный перинатальный центр»;

2. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница скорой медицинской помощи»;

3. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская областная больница Калининградской области»;

4. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Областная клиническая больница Калининградской области»;

5. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная городская клиническая больница»;

6. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Калининградской области «Родильный дом Калининградской области №3»;

7. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Калининградской области «Родильный дом Калининградской области №4».

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;

2. Отчет по практике с приложениями;

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике содержится перечень выполненных видов работ за период практики, в том числе диагностические и лечебные мероприятия; освоенные умения и практические навыки, приобретенные за период практики, темы заседаний научно-

практического общества акушеров/гинекологов, конференций, симпозиумов, перечень докладов и выступлений ординаторов, представления больных на профессорских обходах и консилиумах. Указывается Ф.И.О. руководителей практики, результаты аттестации работы ординатора заведующим отделением и руководителем практики по оценке выполненных работ и приобретенных навыков.

Зачет с оценкой по практике проводится руководителем практики на последней неделе практики по результатам работы ординатора на клинических практических занятиях и при проведении самостоятельной работы под руководством преподавателя в отделениях лечебного учреждения при условии отсутствия пропусков часов, отведенных на практику или в случае, если эти часы отработаны.

Ведомость с оценками сдается в отделение высшего образования уровня ординатуры, аспирантуры и повышения квалификации врачей, что является подтверждением освоения клиническим ординатором программы по данной дисциплине в объеме, установленном данной рабочей программой.

Теоретическую и практическую подготовку врача-акушера-гинеколога в соответствии с требованиями ФГОС ВО выявляет Государственная итоговая аттестация (ГИА).

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- отчет о прохождении практики в соответствующем разделе «Дневника подготовки ординатора» с аттестацией работы клинического ординатора руководителями практики.

- среднее арифметическое оценок по итогам работы на клинических практических занятиях и самостоятельной работы под руководством преподавателя в отделениях лечебного учреждения.;

Промежуточная аттестация производится в форме зачета и зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- тестовые задания;
- клинические задачи
- вопросы открытого типа
- написание истории болезни

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает *руководитель ординатуры в индивидуальном порядке.*

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики. Градация уровней теоретических знаний, имеющих и приобретаемых:

- Повышенный.** Обучающийся имеет глубокие теоретические знания по фундаментальным и клиническим дисциплинам. Может вести дискуссию и отстаивать свою точку зрения. Студенты полностью осваивают новые необходимые теоретические знания и практические навыки. Высокий темп формирования профессиональной компетенции;
- Базовый.** Обучающийся имеет неглубокие теоретические знания по фундаментальным и клиническим дисциплинам. В дискуссию вступает, но озвучивает обобщенные положения, не может четко представить свою точку зрения. Темп приобретения новых теоретических знаний и практических навыков снижен. Средний темп формирования профессиональной компетенции;
- Пороговый.** Обучающийся имеет поверхностные теоретические знания по фундаментальным и клиническим дисциплинам. В дискуссии не принимает участия, так как не может высказать свою точку зрения на обсуждаемую тему. Темп приобретения новых теоретических знаний и практических навыков крайне затруднен. Низкий темп формирования профессиональной компетенции.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	91-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	зачтено	81-90
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	зачтено		70-80
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 70

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Савельева Г.М. Гинекология: учебник / под ред. Г. М. Савельевой, В. Г. Бреусенко. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-5928-7. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459287.html>
2. Радзинский В.Е. Акушерство: учебник / под ред. Радзинского В.Е., Фукса А. М. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 1056 с. - ISBN 978-5-9704-6028-3. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970460283.html>

Дополнительная литература

1. Капительный, В. А. Акушерство и гинекология. Практические навыки и умения с фантомным курсом: учебное пособие / В. А. Капительный, М. В. Беришвили, А. В. Мурашко ; под ред. А. И. Ищенко. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 392 с. - ISBN 978-5-9704-6516-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970465165.html>
2. Радзинский В.Е. Акушерство. Руководство к практическим занятиям: учебное пособие / под ред. Радзинского В.Е., Костина И.Н. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 736 с. - ISBN 978-5-9704-6029-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970460290.html>
3. Радзинский В.Е. Гинекология. Руководство к практическим занятиям: учебное пособие / Под ред. В. Е. Радзинского. 3-е изд., перераб. и доп. 2020. - 552 с. : ил. - 552 с. - ISBN 978-5-9704-5459-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454596.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- ЭБС ZNANIUM.COM политематическая коллекция;
- ЭБС «Консультант студента» (медицинский профиль);
- ЭБС «Перспект»;
- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания;
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций;
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы;
- РГБ Информационное обслуживание по МБА;
- БЕН РАН;
- ЭБС Айбукс;
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>).

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- Microsoft WindowsPro 10 – договор № 812 от 23.09.2011 ЗАО «СофтЛайн Трейд»;
- Microsoft Office standart 2013 –договор № 1980 от 14.12.2012 ООО «ЭСЭМДЖИ»;
- Лицензия антивирусного программного обеспечения Kaspersky Endpoint Security для бизнеса договор № 2021.110782 от 19.07.2021 ООО «Софтлайн Проекты».

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

Помещения, предусмотренные для оказания медицинской помощи пациентам, в том числе связанные с медицинскими вмешательствами, оснащенные специализированным оборудованием и (или) медицинскими изделиями (тонометр, стетоскоп, фонендоскоп, термометр, медицинские весы, ростометр, противошоковый набор, набор и укладка для экстренных профилактических и лечебных мероприятий, электрокардиограф, облучатель бактерицидный, аппарат наркозодыхательный, аппарат искусственной вентиляции легких, инфузomat, отсасыватель послеоперационный, дефибриллятор с функцией синхронизации, стол операционный хирургический многофункциональный универсальный, хирургический, микрохирургический инструментарий, универсальная система ранорасширителей с прикреплением к операционному столу, аппарат для мониторинга основных функциональных показателей, анализатор дыхательной смеси, электроэнцефалограф, дефибриллятор с функцией синхронизации, кресло гинекологическое с осветительной лампой, кольпоскоп, фотоприставка к кольпоскопу, инструментарий для гинекологического осмотра, анализатор доплеровский сердечно-сосудистой деятельности матери и плода малогабаритный, стетоскоп акушерский, тазомер) и расходным материалом в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью, индивидуально

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка:	<i>Мотивирует, помогает</i>	<i>Определяет и обсуждает с</i>

<i>определение цели и задач задания</i>	<i>обучающемуся в постановке задач</i>	<i>преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования</i>
Планирование: <i>определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса</i>	<i>Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения</i>	<i>Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования</i>
Сбор информации: <i>наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы</i>	<i>Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью</i>	<i>Собирает и систематизирует информацию</i>
Анализ информации: <i>формулирование выводов</i>	<i>Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует</i>	<i>Анализирует собранную информацию</i>
Оформление работы: <i>подготовка и представление результатов</i>	<i>Консультирует в оформлении документов по практике</i>	<i>Оформляет конечные результаты</i>
Представление задания	<i>Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям</i>	<i>Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты</i>
Подведение итогов: <i>рефлексия, оценка</i>	<i>Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента</i>	<i>Участствует в коллективном обсуждении итогов практики</i>

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.