

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
Образовательно-научный кластер «Институт медицины и наук о жизни» (МЕДБИО)  
Высшая школа медицины

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Клиническая (ознакомительная) практика»**

**Шифр: 31.08.11**

**Программа подготовки кадров высшей квалификации  
по программам ординатуры  
по специальности 31.08.11 Ультразвуковая диагностика**

**Квалификация (степень) выпускника: Врач-ультразвуковой диагност**

Калининград  
2023

## Лист согласования

### Составитель:

Д.м.н. проф. заведующий кафедрой фундаментальной медицины медицинского института  
Изранов Владимир Александрович

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета ОНК «Высшая школа  
медицины и наук о жизни»

Протокол № 1 от «17» января 2023 г.

Председатель Ученого совета  
образовательно-научного кластера  
«Высшая школа медицины и наук о  
жизни», д.м.н.

Агапов А.М.

Руководитель образовательных программ

Русина Е.В.

## Содержание

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
12. Методические рекомендации по прохождению практики

## 1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: клиническая

Тип практики: Клиническая практика по получению информации о перечне профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности врача-ультразвуковой диагностики.

Способ проведения практики: стационарная/амбулаторная.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Целью** получение знаний по организации работы кабинета врача-ультразвуковой диагностики в условиях стационарной и амбулаторной медицинской помощи, освоение должностных обязанностей и изучение работы врача-ультразвукового диагноста, изучение медицинской документации кабинета, работа с ней.

Основная задача практики – знакомство ординатора с особенностями работы по выбранной специальности. Важнейшим элементом практики является самостоятельная работа ординатора.

Задачами практики являются:

- Изучение нормативных документов, регламентирующих работу неврологической службы;
- Изучение структуры и организации работы кабинетов невролога в поликлинике и стационаре;
- Изучение правил коммуникации медицинского персонала и пациента и применение их в практической деятельности;
- Изучение функциональных обязанностей, прав и ответственности врачей-неврологов.

Работа ординатора строится на основании учебного индивидуального плана ординатора, который формируется с учётом требований программы и типового учебного плана, других положений, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по программе ординатуры 31.08.11 Ультразвуковая диагностика (утвержден приказом Минобрнауки России от 02.02.2022 № 109 с регистрацией в Минюсте России 14 марта 2022 г. № 676740).

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i>
УК-5	Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории	Знает: <ul style="list-style-type: none"><li>• содержание и условия профессионального развития</li><li>• содержание и условия личностного развития</li></ul> Умеет: <ul style="list-style-type: none"><li>• определять цели и задачи профессионального и личностного развития</li><li>• определять цели и задачи профессионального и личностного развития для изменения карьерной траектории</li></ul>

		<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками планирования профессионального и личностного развития</li> <li>• навыками оценки собственного профессионального развития -навыками оценки и коррекции собственного личностного развития</li> </ul>
--	--	--

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Дисциплина «Клиническая (ознакомительная) практика» представляет собой дисциплину Б2.В.01(П) блока 2 части дисциплин формируемых участниками образовательных отношений подготовки ординаторов. Является обязательным курсом в основной образовательной программе подготовки ординаторов по направлению подготовки 31.08.11 – Ультразвуковая диагностика Дисциплина изучается на 1 курсе ординатуры. По итогам курса ординаторы сдают зачет.

Практика проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком, в соответствии с индивидуальным планом обучения. Перед прохождением практики ординаторы знакомятся с формой индивидуального отчета о прохождении клинической практики (дневником ординатора)

В период прохождения практики ординаторы подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в профильной организации (базы практики). Для ординаторов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где они проходят практику. Продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Направление на практику оформляется распорядительным актом Университета с указанием для каждого ординатора места прохождения практики (профильной организации или структурного подразделения Университета), вида и срока прохождения практики, ответственного за организацию практики и руководителя практики от Университета.

#### 3.2. Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления обучающихся

При проведении практики возможно по письму-запросу индивидуальное прикрепление обучающихся в выбранные ими профильные организации, которые гарантируют необходимые условия для решения задач практики и выполнения, требуемых программой практики заданий. Индивидуальное прикрепление обучающегося производится по письменному ходатайству руководителя структурным подразделением Университета или руководителя профильной организацией, с которой Университет заключен соответствующий договор. В ходатайстве указывается обоснование индивидуального прикрепления к конкретной медицинской организации обучающегося для прохождения данной практики. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

### **3.3. Особенности организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидов**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов выбор мест прохождения практики осуществляется с учётом состояния здоровья и требования по доступности. Обучающийся с ОВЗ, обучающийся-инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения практики подает письменное заявление в директорат высшей школы медицины, отвечающему за ее проведение, о необходимости создания для него специальных условий при проведении практики с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

### **3.4. Права и обязанности обучающихся**

В период прохождения практики на обучающегося распространяются правовые условия трудового законодательства РФ, а также внутреннего распорядка профильной организации.

Обучающийся-практикант имеет право:

- предлагать для прохождения практики профильную организацию, в которой обучающийся осуществляет трудовую деятельность (в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая им, соответствует требованиям к содержанию практики).
- получать консультацию по всем вопросам, касающимся практики, у руководителей от базы практики и от Университета;
- обращаться по спорным вопросам к руководителю практики, заведующему кафедрой и директору высшей школы медицины.

Обучающийся, находящейся на практике, обязан:

- своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком;
- полностью выполнить программу практики, предусмотренную индивидуальным заданием (индивидуальное задание выдаётся руководителем практики от Университета);
- подчиняться действующим в профильной организации правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать их;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести учет посещаемости занятий с указанием перечня ежедневно проделанной работы;
- проводить необходимые исследования, наблюдения и сбор материалов для написания докладов и сообщений на студенческих научно-практических конференциях;
- своевременно представить руководителю практики отчетную документацию и пройти промежуточную аттестацию по практике;
- подготовить отчет о прохождении практики.

### **3.5. Руководство практикой**

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от

Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации). Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета. Направление на практику оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием руководителя (руководителей) практики от Университета, указанием закрепления каждого в группу обучающихся, закрепления за структурным подразделением Университета или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, в Университете.

Руководитель практики от профильной организации (базы практики):

- участвует в составлении рабочего графика (плана) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- знакомит обучающихся с профильной организацией (базой практики) и правилами прохождения практики, проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- руководит практикой обучающихся;
- составляет характеристику-отзыв на обучающегося, проходившего практику.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

По окончании практики руководитель практики от профильной организации составляет характеристику-отзыв на обучающегося, проходившего практику.

В характеристике должны быть представлены следующие основные показатели работы обучающегося в период прохождения практики:

- дисциплинированность;
  - отношения к труду, больным, коллегам, сотрудникам ЛПУ;
  - качество освоения практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)
  - неосвоенные практические навыки, причины;
  - демонстрация знаний в процессе решения практических задач.
- проявление личностных качеств при выполнении программы практики;

Основной вывод характеристики-отзыва – положительная или отрицательная оценка, рекомендуемая руководителем практики от профильной организации. Характеристика-отзыв подписывается руководителем практики от профильной организации, руководителем профильной организации и заверяется печатью профильной организации.

#### 4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Ознакомление обучающихся с целью, задачами и планируемыми результатами практики, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике.	
	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности в медицинском учреждении.	Заполнение листа инструктажа
Производственный этап	Разработка индивидуальной программы прохождения практики, ее целей и задач, плана-графика выполнения работ	Заполнение разделов дневника
Производственный этап	Выполнение заданий по прохождению практики, посещение практических занятий	Заполнение разделов дневника
	Ведение дневника, составление индивидуального плана и графика, подготовка методических разработок, сбор и обработка материала. Анализ и систематизация материала.	Заполнение разделов дневника
Результативно-аналитический этап	Оформление обучающимся отчета по практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов.	Оформление отчета, дневника практики

Этапы прохождения клинической практики можно разделить на следующие этапы:

##### 1. Организационное собрание.

Установочное собрание по практике, на котором ординаторам разъясняют цели, задачи, содержание, формы организации практики, порядок ее прохождения, порядок и формы отчетности по результатам практики, выдается задание на практику, проводится инструктаж по охране труда.

##### 2. Вводный инструктаж по месту проведения практики.

Проводится специалистами по технике безопасности в медицинском учреждении. Основное внимание уделяется вопросам распорядка дня работы, соблюдения мер производственной и противопожарной безопасности. По результатам инструктажа делается запись в книге проведения инструктажа с подписью студента. Кроме этого, руководитель проводит ознакомительную лекцию о том, каковы цели и задачи производственной практики хирургического профиля, какими навыками необходимо овладеть, информацию изучить и исследовать.

##### 3. Ознакомление с организацией

Ординатор знакомится со структурой и работой основных подразделений организации, наличием документов, определяющих основные виды деятельности медицинского учреждения. В начале практики студент знакомится с медицинским учреждением, в

котором проходит практику, знакомится со структурой, лицензией и уставом организации, решаемыми задачами, уясняет ее основные цели и задачи, методы функционирования и систему управления, основные организационные и экономические параметры, характеризующие данную организацию. При ознакомлении со структурой подразделений организации особое внимание уделяется уяснению следующих вопросов: штатная структура организации; изучение функциональных обязанностей сотрудников в соответствии со штатным расписанием; виды деятельности сотрудников организации и т.п.

#### 4. Выполнение индивидуального задания

Индивидуальное задание выдается руководителем практики от Высшей школы медицины в соответствии с рабочей программой практики. На основе представленных обучающимися индивидуальных планов работы руководитель практики осуществляет контроль за своевременностью выполнения заданий.

#### 5. Ведение дневника производственной практики

Дневник клинической ознакомительной практики оформляется ежедневно. В нем отмечается: что конкретно выполнено, возникшие проблемы; кратко намечается план (2 – 3 пункта), что предлагается выполнить на следующий день (с указанием времени); что не удалось выполнить, почему; целесообразно также вести записи, связанные с наблюдением ординатора по работе в данной организации; по итогам целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период практики. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в них делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой ординатором работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

#### 6. Подготовка отчета о выполнении производственной практики

На заключительном этапе практики ординатор должен обобщить результаты прохождения практики. Практика заканчивается написанием и предоставлением отчета о практике. Отчет оформляется на основе дневника практики. При этом отмечается: что конкретно выполнено за период практики, возникшие проблемы; что не удалось выполнить, по каким причинам; привести результаты выполнения индивидуального задания; целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период практики. Также отражаются пожелания по совершенствованию проведения практики в организации.

#### 7. Итоговое собрание (занятие)

На итоговом занятии ординаторы-практиканты в произвольном порядке выступают с устными отчетами, в которых высказывают свои впечатления (как положительные, так и отрицательные) о пройденной практике. В конце ординаторы сдают отчетную документацию руководителю практики.

#### 8. Защита отчета, выставление зачета

Ординатор предоставляет отчет и сопутствующую документацию, которую необходимо предоставить по результатам практики руководителю практики от учебного заведения и докладывает результаты практики.

Виды профессиональной деятельности ординатора в процессе прохождения практики под руководством руководителя/куратора практики и заведующих соответствующими лечебными отделениями, совместно с лечащими врачами пациентов:

- осваивает учётную документацию лечебного учреждения, действующие приказы, инструкции, положения об неврологической службе, методические рекомендации;

- участвует в повседневной производственной и общественной деятельности отделения/кабинета.

#### **4. Сведения о местах проведения практики**

Практика проводится: в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Данная практика проводится в кабинетах ультразвуковой диагностики клинко-диагностического центра (университетской поликлиники) БФУ им. И.Канта.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### **5. Указание форм отчетности по практике.**

При прохождении практики ординатор должен добросовестно посещать клинические практические занятия, выполнить самостоятельную работу и самостоятельную работу под руководством преподавателя.

Клинические практические занятия и самостоятельная работа под руководством преподавателя по данной практике проходят на территории симуляционной клиники-аккредитационного центра БФУ имени И. Канта. Клинические практические занятия подразумевают отработку практических навыков и включают:

- 1) ежедневную отработку алгоритма оказания квалифицированной экстренной медицинской помощи в типичных клинических ситуациях неотложных состояний;
- 2) формирование технических навыков выполнения компрессий грудной клетки, искусственного дыхания, работы с автоматически наружным дефибриллятором;
- 3) ежедневную отработку алгоритма осмотра и пальпации молочных желез и регионарных лимфоузлов;
- 4) ежедневную отработку алгоритма проведения инфузионной терапии через подкожный порт;
- 5) овладение нетехническими навыками;
- 6) коммуникативную работу.

Данная клиника располагает исчерпывающим количеством оборудования и инструментария для создания симулированных ситуаций.

При прохождении производственной (клинической) практики (Б2.В.01(П)) ординаторы заполняют отчет о прохождении практики в соответствующем разделе «Дневника подготовки ординатора», который содержит перечень выполненных видов работ за период практики, в том числе освоенные умения и практические навыки, приобретенные за период практики. Указывается Ф.И.О. куратора (ов) практики, результаты аттестации работы ординатора куратором по оценке выполненных работ и приобретенных навыков.

Зачёт с оценкой по практике проводится в последний день практики. Ведомость с оценками преподаватель сдаёт в отделение высшего образования уровня ординатуры, аспирантуры и повышения квалификации врачей, что является подтверждением освоения клиническим ординатором программы по данной дисциплине в объёме, установленном данной рабочей программой.

Теоретическую и практическую подготовку врача-онколога в соответствии с требованиями ФГОС ВО выявляет Государственная итоговая аттестация (ГИА).

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

### **7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.**

Перечень навыков, необходимых для продолжения обучения по выбранной специальности;

- Контакт с «пациентом»: установление доверительных и доброжелательных отношений между врачом и пациентом;
- Умение выслушать пациента;
- Демонстрация чувства сопереживания, сострадания;
- Умение планировать и осуществлять профессиональную деятельность с различным контингентом;

- Умение эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения;
- Умение применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках;
- Демонстрация навыков профессиональной деонтологии в общении с пациентами и их родственниками, коллегами;
- Знание видов научной работы.

*Перечень вопросов для промежуточной аттестации:*

- Законодательство Российской Федерации в сфере охраны здоровья: ФЗ от 21. 11.2011 г. № 323- ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Конституцию Российской Федерации;
- Нормативно правовые акты и иные документы, определяющие деятельность медицинских организаций и медицинских работников;
- Действующие порядки оказания медицинской помощи пациентам с различной патологией, клинические рекомендации (протоколы лечения);
- Общие вопросы организации медицинской помощи населению;

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты ординатору выставляется зачет.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
--------	--------------------------------	---	---------------------------	--------------------------------------

Повышен ый	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	зачтено	91-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональ ной деятельности, нежели по образцу с большой степени	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	зачтено	81-90
Удовлетвор ительный	Репродуктивна я деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Частичная способность собирать, систематизировать, анализировать и использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	зачтено	70-80

Недостаточный	<i>Включает низжестоящий уровень.</i> Не способность собирать, систематизировать, анализировать и использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	Не зачтено	Менее 70
---------------	---	------------	----------

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.**

### **Основная учебная литература**

1. Практическая ультразвуковая диагностика : руководство для врачей в 5 т. / Под ред. Г.Е. Труфанова, В.В. Рязанова — М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. — 1120 с.

### **Дополнительная учебная литература**

1. Ультразвуковая диагностика в акушерстве и гинекологии / Карен Л. Рейтер, Джон П. Мак-Гаан; пер.с англ, под ред. А. И. Гуса. — 2-е изд. — М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. — 264 с. — (Серия «Дифференциальная диагностика»).
2. Ультразвуковая диагностика заболеваний желудка : руководство / З. А. Лемешко, З. М. Османова - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 88 с.
3. Ультразвуковая диагностика в урологии / Под ред. П.Ф. Фулхэма, Б.Р. Гилберта; Пер с англ.; Под ред. Д.Ю. Пушкаря, А.В. Зубарева — 2-е изд. — М. : ГЭОТАР-Медиа, 2023. — 544 с.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

### **Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):**

- ЭБС ZNANIUM.COM политематическая коллекция;
- ЭБС «Консультант студента» (медицинский профиль);
- ЭБС «Перспект»;
- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания;
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций;
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы;
- РГБ Информационное обслуживание по МБА;
- БЕН РАН;
- ЭБС Айбукс;
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>).

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- Microsoft WindowsPro 10 – договор № 812 от 23.09.2011 ЗАО «СофтЛайн Трейд»;
- Microsoft Office standart 2013 –договор № 1980 от 14.12.2012 ООО «ЭСЭМДЖИ»;
- Лицензия антивирусного программного обеспечения Kaspersky Endpoint Security для бизнеса договор № 2021.110782 от 19.07.2021 ООО «Софтлайн Проекты».

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике.**

Для проведения практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

## **12. Методические рекомендации по прохождению практики**

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
Преподаватель	Ординатор	
<b>Подготовка:</b> определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
<b>Планирование:</b> определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
<b>Сбор информации:</b> наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию

<b>Анализ информации:</b> формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
<b>Оформление работы:</b> подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
<b>Представление задания</b>	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
<b>Подведение итогов:</b> рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участвует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
Образовательно-научный кластер «Институт медицины и наук о жизни» (МЕДБИО)  
Высшая школа медицины

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Клиническая практика (введение в специальность)»**

**Шифр: 31.08.11**

**Программа подготовки кадров высшей квалификации  
по программам ординатуры  
по специальности Ультразвуковая диагностика**

**Квалификация (степень) выпускника: Врач-ультразвуковой диагност**

Калининград  
2023

## Лист согласования

### Составители:

Д.м.н. проф. заведующий кафедрой фундаментальной медицины медицинского института  
Израмов Владимир Александрович

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета ОНК «Высшая школа  
медицины и наук о жизни»

Протокол № 1 от «17» января 2023 г.

Председатель Ученого совета  
образовательно-научного кластера  
«Высшая школа медицины и наук о  
жизни», д.м.н.

М.А. Агапов

Руководитель образовательных программ

Е.В. Русина

## Содержание

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
12. Методические рекомендации по прохождению практики

## 1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: клиническая

Тип практики: Клиническая практика по получению информации о выбранной специальности, о перечне профессиональных знаний и умений обязательных в профессиональной деятельности врача-ультразвуковой диагностики.

Способ проведения практики: стационарная/амбулаторная.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – получение теоретических и практических знаний по организации работы кабинета врача-ультразвукового диагноста в условиях стационарной и амбулаторной медицинской помощи, освоение должностных обязанностей и изучение работы врача-ультразвукового диагноста, изучение медицинской документации кабинета, работа с документацией.

Основная задача практики – знакомство ординатора с особенностями работы по выбранной специальности в условиях поликлиники и стационара. Важнейшим элементом практики является самостоятельная работа ординатора.

Задачами практики являются:

- Изучение нормативных документов, регламентирующих работу врача-ультразвукового диагноста;
- Изучение структуры и организации работы кабинетов УЗИ-диагностики в поликлинике и стационаре;
- Изучение особенностей взаимодействия медицинского персонала и пациентов с патологией иммунной системы в процессе обследования и проведения лечения;
- Изучение функциональных обязанностей, прав и ответственности врача-ультразвукового диагноста.

Работа ординатора строится на основании учебного индивидуального плана ординатора, который формируется с учётом требований программы и типового учебного плана, других положений, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по программе ординатуры 31.08.11 «Ультразвуковая диагностика» (утвержден приказом Минобрнауки России от 02.02.2022 № 109 с регистрацией в Минюсте России 11 марта 2022 г. № 67697).

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен руководить работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала, организовывать процесс оказания	УК-3.1 Разрабатывает командную стратегию для достижения целей организации УК-3.2 Организует и руководит работой команды для достижения поставленной цели УК-3.3 Демонстрирует	<b>Знать:</b> основные этические нормы деятельности современного ученого; <b>Уметь:</b> применять базовые знания об основных этических нормах научной деятельности; организовать и руководить работой команды для достижения

<p>медицинской помощи населению</p>	<p>лидерские качества в процессе управления командным взаимодействием в решении поставленных целей</p>	<p>поставленной цели; <b>Владеть:</b> навыками демонстрации базовых норм этики научно-исследовательской деятельности;</p>
<p>УК-5 Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории</p>	<p>УК-5.1 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста УК-5.2 Намечает цели собственного профессионального и личностного развития УК-5.3 Осознанно выбирает направление собственного профессионального и личностного развития и минимизирует возможные риски</p>	<p><b>Знать:</b> Методы определения личных и профессиональных интересов, образовательных мотивов и потребностей.  Методы и технологии целеполагания и целереализации  Перспективные сферы и направления личной и профессиональной самореализации.  <b>Уметь:</b> Структурировать приоритеты и выявлять ограничения личностного и профессионального развития с учётом этапа индивидуального пути и меняющихся требований рынка труда  Определять и формулировать цели профессионального и личностного развития  Планировать варианты достижения более высоких уровней профессионального и личностного развития  <b>Владеть:</b> Приёмами оценки и самооценки результатов деятельности по решению задач личностного и профессионального развития.  Приёмами целеполагания и планирования траектории собственного профессионального и личностного развития.  Приёмами выявления и оценки своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования.</p>
<p>ПК-2 Способен к проведению анализа медико-</p>	<p>ПК-2.1 Проводит анализ медико- статистической информации, составляет</p>	<p><b>Знать:</b> методологию сбора и анализа медико-статистической информации;</p>

<p>статистической информации, ведению медицинской документации, организации деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала</p>	<p>план работы и отчеты в профессиональной деятельности врача  ПК-2.2 Осуществляет ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа  ПК-2.3 Организует и контролирует деятельность находящегося в распоряжении медицинского персонала</p>	<p>требования к ведению медицинской документации  <b>Уметь:</b>  анализировать и обобщать результаты обследования у других специалистов (кардиолог, дерматолог, отоларинголог, и др.);  контролировать деятельность находящегося в распоряжении медицинского персонала;  <b>Владеть:</b>  ведением медицинской документации в форме электронного документооборота;  навыками расспроса больного, сбора анамнестических и катamnестических сведений;</p>
<p>ПК-3 Способен к оказанию медицинской помощи в экстренной форме</p>	<p>ПК-3.1 Проводит диагностику пациентов, нуждающихся в скорой и неотложной помощи  ПК-3.2 Оказывает медицинскую помощь пациентам в экстренной форме при наличии показаний</p>	<p><b>Знать:</b>  основы законодательной, нормативной правовой базы, регламентирующей работу службы медицины катастроф;  организационные основы мобилизационной подготовки здравоохранения и перевода его учреждений и органов управления на работу в военное время;  основы организации медицинского снабжения учреждений и формирований службы медицины катастроф, медицинской службы гражданской обороны и населения в военное время и в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;  основы законодательной, нормативной, правовой базы мобилизационной подготовки в РФ;  основы организации и проведения санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий в военное время и в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;  ■ основы организации медицинского снабжения учреждений и формирований службы медицины</p>

		<p>катастроф и населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.</p> <p><b>Уметь:</b>  ориентироваться в правовой базе Российской Федерации, регламентирующей вопросы медико-санитарного обеспечения населения при ликвидации последствий ЧС;  принимать управленческие решения по организации этапности оказания медицинской помощи в чрезвычайных ситуациях;  осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ навыками организационно-управленческой работы;</li> <li>▪ навыками работы с материальными средствами, находящимися на хранении;</li> <li>▪ компьютерной техникой и работать с информационными базами; способами логического анализа обстановки.</li> </ul>
--	--	---

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

«Клиническая практика (введение в специальность)» представляет собой дисциплину Б2.О.01.(П) блока 2 части дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений подготовки ординаторов. Является обязательным курсом в основной образовательной программе подготовки ординаторов по направлению подготовки 31.08.11 «Ультразвуковая диагностика» Дисциплина изучается на 1 курсе ординатуры. По итогам курса ординаторы сдают зачет с оценкой.

#### 3.1 Порядок организации практики

Практика проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком, в соответствии с индивидуальным планом обучения. Перед прохождением практики ординаторы знакомятся с формой индивидуального отчета о прохождении клинической практики (дневником ординатора)

В период прохождения практики ординаторы подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в профильной организации (базы практики). Для ординаторов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений

организации, где они проходят практику. Продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Направление на практику оформляется распорядительным актом Университета с указанием для каждого ординатора места прохождения практики (профильной организации или структурного подразделения Университета), вида и срока прохождения практики, ответственного за организацию практики и руководителя практики от Университета.

### **3.2. Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления обучающихся**

При проведении практики возможно по письму-запросу индивидуальное прикрепление обучающихся в выбранные ими профильные организации, которые гарантируют необходимые условия для решения задач практики и выполнения, требуемых программой практики заданий. Индивидуальное прикрепление обучающегося производится по письменному ходатайству руководителя структурным подразделением Университета или руководителя профильной организацией, с которой Университет заключен соответствующий договор. В ходатайстве указывается обоснование индивидуального прикрепления к конкретной медицинской организации обучающегося для прохождения данной практики. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

### **3.3. Особенности организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидов**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов выбор мест прохождения практики осуществляется с учётом состояния здоровья и требования по доступности. Обучающийся с ОВЗ, обучающийся-инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения практики подает письменное заявление в директорат высшей школы медицины, отвечающему за ее проведение, о необходимости создания для него специальных условий при проведении практики с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

### **3.4. Права и обязанности обучающихся**

В период прохождения практики на обучающегося распространяются правовые условия трудового законодательства РФ, а также внутреннего распорядка профильной организации.

Обучающийся-практикант имеет право:

- предлагать для прохождения практики профильную организацию, в которой обучающийся осуществляет трудовую деятельность (в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая им, соответствует требованиям к содержанию практики).
- получать консультацию по всем вопросам, касающимся практики, у руководителей от базы практики и от Университета;

- обращаться по спорным вопросам к руководителю практики, заведующему кафедрой и директору высшей школы медицины.

Обучающийся, находящийся на практике, обязан:

- своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком;
- полностью выполнить программу практики, предусмотренную индивидуальным заданием (индивидуальное задание выдается руководителем практики от Университета);
- подчиняться действующим в профильной организации правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать их;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести учет посещаемости занятий с указанием перечня ежедневно проделанной работы;
- проводить необходимые исследования, наблюдения и сбор материалов для написания докладов и сообщений на студенческих научно-практических конференциях;
- своевременно представить руководителю практики отчетную документацию и пройти промежуточную аттестацию по практике;
- подготовить отчет о прохождении практики.

### **3.5. Руководство практикой**

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации). При прохождении клинической практики (ведение в специальность) ординатор работает под руководством куратора практики и непосредственным контролем заведующего отделением, в тесном контакте с лечащими врачами, используя базовые знания по основным разделам аллергологии-иммунологии, которые дополняются в процессе самостоятельной подготовки, работы с научной литературой.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

Направление на практику оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием руководителя (руководителей) практики от Университета, указанием закрепления каждого в группу обучающихся, закрепления за структурным подразделением Университета или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, в Университете.

Руководитель практики от профильной организации (базы практики):

- участвует в составлении рабочего графика (плана) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- знакомит обучающихся с профильной организацией (базой практики) и правилами прохождения практики, проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- руководит практикой обучающихся;
- составляет характеристику-отзыв на обучающегося, проходившего практику.

По окончании практики руководитель практики от профильной организации составляет характеристику-отзыв на обучающегося, проходившего практику.

В характеристике должны быть представлены следующие основные показатели работы обучающегося в период прохождения практики:

- дисциплинированность;
- отношения к труду, больным, коллегам, сотрудникам ЛПУ;
- качество освоения практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)
- неосвоенные практические навыки, причины;
- демонстрация знаний в процессе решения практических задач.
- проявление личностных качеств при выполнении программы практики;

Основной вывод характеристики-отзыва – положительная или отрицательная оценка, рекомендуемая руководителем практики от профильной организации. Характеристика-отзыв подписывается руководителем практики от профильной организации, руководителем профильной организации и заверяется печатью профильной организации.

#### 4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Ознакомление обучающихся с целью, задачами и планируемыми результатами практики, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике.	
	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности в медицинском учреждении.	Заполнение листа инструктажа
Производственный этап	Разработка индивидуальной программы прохождения практики, ее целей и задач, плана-графика выполнения работ	Заполнение разделов дневника
Производственный этап	Выполнение заданий по прохождению	Заполнение

	практики, посещение практических занятий	разделов дневника
	Ведение дневника, составление индивидуального плана и графика, подготовка методических разработок, сбор и обработка материала. Анализ и систематизация материала.	Заполнение разделов дневника
Результативно-аналитический этап	Оформление обучающимся отчета по практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов.	Оформление отчета, дневника практики

Этапы прохождения клинической практики можно разделить на следующие этапы:

#### 1. Организационное собрание.

Установочное собрание по практике, на котором ординаторам разъясняют цели, задачи, содержание, формы организации практики, порядок ее прохождения, порядок и формы отчетности по результатам практики, выдается задание на практику, проводится инструктаж по охране труда.

#### 2. Вводный инструктаж по месту проведения практики.

Проводится специалистами по технике безопасности в медицинском учреждении. Основное внимание уделяется вопросам распорядка дня работы, соблюдения мер производственной и противопожарной безопасности. По результатам инструктажа делается запись в книге проведения инструктажа с подписью студента. Кроме этого, руководитель проводит ознакомительную лекцию о том, каковы цели и задачи производственной практики хирургического профиля, какими навыками необходимо овладеть, информацию изучить и исследовать.

#### 3. Ознакомление с организацией

В начале практики студент знакомится с медицинским учреждением, в котором проходит практику, знакомится со структурой, лицензией и уставом организации, решаемыми задачами, уясняет ее основные цели и задачи, методы функционирования и систему управления, основные организационные и экономические параметры, характеризующие данную организацию. При ознакомлении со структурой подразделений организации особое внимание уделяется уяснению следующих вопросов: штатная структура организации; изучение функциональных обязанностей сотрудников в соответствии со штатным расписанием; виды деятельности сотрудников организации и т.п.

#### 4. Выполнение индивидуального задания

Индивидуальное задание выдается руководителем практики от Высшей школы медицины в соответствии с рабочей программой практики. На основе представленных обучающимся индивидуальных планов работы руководитель практики осуществляет контроль за своевременностью выполнения заданий.

#### 5. Ведение дневника производственной практики

Дневник клинической ознакомительной практики оформляется ежедневно. В нем отмечается: что конкретно выполнено, возникшие проблемы; кратко намечается план (2 – 3 пункта), что предлагается выполнить на следующий день (с указанием времени); что не удалось выполнить, почему; целесообразно также вести записи, связанные с наблюдением ординатора по работе в данной организации; по итогам целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период практики. Дневники периодически проверяются

руководителем практики, в них делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой ординатором работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

#### 6. Подготовка отчета о выполнении производственной практики

На заключительном этапе практики ординатор должен обобщить результаты прохождения практики. Практика заканчивается написанием и предоставлением отчета о практике. Отчет оформляется на основе дневника практики. При этом отмечается: что конкретно выполнено за период практики, возникшие проблемы; что не удалось выполнить, по каким причинам; привести результаты выполнения индивидуального задания; целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период практики. Также отражаются пожелания по совершенствованию проведения практики в организации.

#### 7. Итоговое собрание (занятие)

На итоговом занятии ординаторы-практиканты в произвольном порядке выступают с устными отчетами, в которых высказывают свои впечатления (как положительные, так и отрицательные) о пройденной практике. В конце ординаторы сдают отчетную документацию руководителю практики.

#### 8. Защита отчета, выставление зачета

Ординатор предоставляет отчет и сопутствующую документацию, которую необходимо предоставить по результатам практики руководителю практики от учебного заведения и докладывает результаты практики.

### **5. Сведения о местах проведения практики**

Практика проводится: в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Практика проводится на базе кабинетов ультразвуковой диагностики клинко-диагностического центра (университетской клиники) БФУ им. И.Канта и кабинетов ультразвуковой диагностики ГБУЗ "Областная клиническая больница Калининградской области", ГБУЗ Калининградской области "Городская клиническая больница скорой медицинской помощи".

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **6. Указание форм отчетности по практике**

Формой отчетности по практике являются следующие документы:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями.

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики. С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения клинической практики (введение в специальность)», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании.

В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. Знакомство с устройством и работой медицинской организации.
2. Количество курируемых пациентов.
3. Отрабатываемые навыки: общей и специфической диагностики.
4. Работа по обучению и просвещению пациентов и их родственников.
5. Участие в проведении ультразвуковой диагностики.
6. Формы участия в повседневной производственной и общественной деятельности лечебного учреждения.
7. Авторы и название изученной учебной и научной литературы по вопросам, относящимся к выполняемой практической деятельности.

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически (раз в неделю) проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой ординатором работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой ординатор проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе. Вывод о профессиональной пригодности ординатора.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым ординатором в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики.

Основная задача практики – получение будущими специалистами информации об особенностях работы врача-аллерголога-иммунолога в условиях амбулаторного приема и стационарного лечения. Важнейшим элементом практики является работа ординаторов в стационаре и на амбулаторном приеме в поликлинике под руководством опытного специалиста врача-ультразвуковой диагностики. Самостоятельная работа под руководством преподавателя – это вид самостоятельной работы клинического ординатора, которая проводится под непосредственным наблюдением преподавателя практики и, фактически, является способом оценивания финальных знаний и практических умений клинического ординатора по каждой теме проходимой практики.

Преподаватель поддерживает непрерывное развитие у ординатора рациональных приемов познавательной деятельности, которая обеспечена доступом обучающихся к информационно-образовательным ресурсам университета, ресурсам информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», изложенным разделах 5 и 6 данной рабочей программы. Методическое обеспечение овладения навыками и умениями основано на производственных контактах с медицинским персоналом базовых больничных организаций, при участии и под непосредственным контролем которых ординатор осуществляет свою практическую деятельность.

## **7. Фонд оценочных средств**

Перечень навыков, необходимых для продолжения обучения по выбранной специальности;

- Контакт с «пациентом»: установление доверительных и доброжелательных отношений между врачом и пациентом;
- Умение выслушать пациента;
- Демонстрация чувства сопереживания, сострадания;
- Умение планировать и осуществлять профессиональную деятельность с различным контингентом;
- Умение эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения;
- Умение применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках;
- Демонстрация навыков профессиональной деонтологии в общении с пациентами и их родственниками, коллегами;
- Знание видов научной работы.

*Перечень вопросов для промежуточной аттестации:*

- Законодательство Российской Федерации в сфере охраны здоровья: ФЗ от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Конституцию Российской Федерации;
- Нормативно правовые акты и иные документы, определяющие деятельность медицинских организаций и медицинских работников;
- Действующие порядки оказания медицинской помощи пациентам с патологией иммунной системы, клинические рекомендации (протоколы лечения);
- Общие вопросы организации медицинской помощи населению;

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты ординатору выставляется зачет.

Уровни	Содержательно е описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Двухбалльн ая шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтингова я оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональ	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно	зачтено	71-85

	ной деятельности, нежели по образцу с большей степени	использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения		
Удовлетворительный	Репродуктивная деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Частичная способность собирать, систематизировать, анализировать и использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	зачтено	55-70
Недостаточный	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Не способность собирать, систематизировать, анализировать и использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения		Не зачтено	Менее 55

### **Проработка уровней формирования компетенции**

Одна из задач практики – формирование и закрепление навыков, необходимых в последующей трудовой деятельности. Наиболее значимыми являются:

1. Навык планирования собственной учебной деятельности. Он подразумевает формирование у студента потребности в непрерывном образовательном процессе с целью закрепления имеющихся и приобретения новых знаний, повышения мотивации к

обучению, создании им учебных проектов, схем и т.д., в том числе с использованием технических средств, направленных на улучшение результатов собственной квалификации;

2. Навык оценки собственных результатов, т.е. выработка критического отношения к своей работе, поиск неудач и путей их устранения, постоянная работа над собой с целью повышения уровня знаний и умений. Понимание личной ответственности за пациента. Успех в обучении зависит в первую очередь от самого обучающегося, закрепления имеющихся знаний и стремления к познанию нового. Навык оценки собственных результатов является результирующим, так как влияет на формирование профессиональных компетенций, личности врача. Специалист должен уметь провести анализ своей работы, выделить положительные стороны и критически оценивать недочеты, ошибки в работе, которые могут негативно влиять на исход заболевания; Во время учебного процесса используются единые критерии оценки достижения студентами учебной цели. Для объективного анализа уровни формирования навыков будут оцениваться по принципу:

- «сформирован», соответствует 5 баллам;
- «сформирован не полностью», соответствует 4 баллам;
- «находится в начальной стадии формирования» соответствует 3 баллам;
- «не сформирован», соответствует 2 баллам (таблица 1).

Таблица 1

Формирование навыков во время практики	сформирован	сформирован не полностью	не сформирован
<b><i>Навык планирования собственной учебной деятельности</i></b>			
Подготовка к занятиям	Осознано готовится к занятиям	Не всегда готовится к занятиям	Не готовится к занятиям
Использование дополнительной литературы	Постоянно использует дополнительную литературу для подготовки к занятиям	Не постоянно использует дополнительную литературу для подготовки к занятиям	Не использует дополнительную литературу для подготовки к занятиям, пользуется только учебником или лекционным материалом
Использование сайтов профильных специальностей	Постоянно использует сайты профильных специальностей	Не постоянно использует сайты профильных специальностей	Не использует сайты профильных специальностей
Схематическое изображение определенного процесса	Свободно владеет схематическим изображением определенного процесса	Частично владеет схематическим изображением определенного процесса	На низком уровне владеет схематическим изображением определенного процесса

Владение персональным компьютером, программами Microsoft Office Word, Excel, Power Point, PDF	Владеет персональным компьютером, программами Microsoft Office Word, Excel, Power Point, PDF, X-Mind	Частично владеет персональным компьютером, программами Microsoft Office Word, Power Point, не владеет программами Excel, PDF, X-Mind	На низком уровне владеет персональным компьютером. Вызывает большое затруднение работа с программами Microsoft Office Word, Power Point, не владеет программами Excel, PDF, X-Mind
<b>Навык оценки собственных результатов:</b>			
Умеет найти свои ошибки	Проводит анализ выполненных действий. Детально анализирует каждый этап своей работы. Находит свои ошибки	Проводит частичный анализ выполненных действий. Частично анализирует каждый этап своей работы. Частично находит своих ошибки	Не проводит анализ выполненных действий. Детально не анализирует каждый этап своей работы. Не может найти свои ошибки
Понимает степень своей вины при не правильных действиях	Полностью понимает степень своей вины при не правильных действиях	Частично понимает степень своей вины при не правильных действиях	Не понимает степень своей вины при не правильных действиях
Ищет способы устранения	Активно ищет способы устранения допущенных ошибок. Самостоятельно многократно повторяет изучаемый материал	Может искать способы устранения допущенных ошибок. По просьбе преподавателя повторяет изучаемый материал	Не ищет способы устранения допущенных ошибок. Не повторяет изучаемый материал

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики.**

### **Основная литература:**

1. Практическая ультразвуковая диагностика : руководство для врачей в 5 т. / Под ред. Г.Е. Труфанова, В.В. Рязанова — М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. — 1120 с.

### **Дополнительная литература:**

1. Ультразвуковая диагностика в акушерстве и гинекологии / Карен Л. Рейтер, Джон П. Мак-Гаан; пер.с англ, под ред. А. И. Гуса. — 2-е изд. — М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. — 264 с. — (Серия «Дифференциальная диагностика»).

2. Ультразвуковая диагностика заболеваний желудка : руководство / З. А. Лемешко, З. М. Османова - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 88 с.

3. Ультразвуковая диагностика в урологии / Под ред. П.Ф. Фулхэма, Б.Р. Гилберта; Пер с англ.; Под ред. Д.Ю. Пушкаря, А.В. Зубарева — 2-е изд. — М. : ГЭОТАР-Медиа, 2023. — 544 с.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

### **Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):**

- ЭБС ZNANIUM.COM политематическая коллекция;
- ЭБС «Консультант студента» (медицинский профиль);
- ЭБС «Перспект»;
- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания;
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций;
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы;
- РГБ Информационное обслуживание по МБА;
- БЕН РАН;
- ЭБС Айбукс;
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>).

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- Microsoft WindowsPro 10 – договор № 812 от 23.09.2011 ЗАО «СофтЛайн Трейд»;
- Microsoft Office standart 2013 – договор № 1980 от 14.12.2012 ООО «ЭСЭМДЖИ»;
- Лицензия антивирусного программного обеспечения Kaspersky Endpoint Security для бизнеса договор № 2021.110782 от 19.07.2021 ООО «Софтлайн Проекты».

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Клинические базы: Учебными базами для освоения ОПОП ординатуры являются – ГБУЗ "Областная клиническая больница Калининградской области", ГБУЗ Калининградской области "Центральная городская клиническая больница",

Клинико-диагностические лаборатории базовых медицинских учреждений, Центр иммунологии и клеточных биотехнологий БФУ им. И. Канта, учебно-научная лаборатория молекулярной биологии и иммунологии и другие научно-исследовательские лаборатории Университета.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

## 12. Методические рекомендации по прохождению практики

Требования к порядку прохождения практики.

I. К участию в прохождении клинической стационарной или амбулаторной практики, во время которой ординаторы контактируют с больными и участвуют в оказании медицинской помощи, допускаются ординаторы:

- успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку;

- прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, утвержденном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»(Зарегистрирован 29.01.2021 № 62277)

II. Информацию о фактически выполненной работе, заверенной заведующим отделением, ординатор фиксирует в «Дневнике прохождения ординатуры» в соответствии с правилами ведения дневника. Аттестация работы ординатора куратором и заведующим отделением позволяет оценить уровень овладения ординаторами базовыми знаниями, навыками и умениями в процессе прохождения практики и дать необходимые рекомендации.

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Ординатор
<b>Подготовка:</b> определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
<b>Планирование:</b> определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования

<b>Сбор информации:</b> наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
<b>Анализ информации:</b> формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
<b>Оформление работы:</b> подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
<b>Представление задания</b>	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
<b>Подведение итогов:</b> рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
Образовательно-научный кластер «Институт медицины и наук о жизни»  
Высшая школа медицины

Рабочая программа практики  
«Клиническая практика»

**Программа подготовки кадров высшей квалификации  
по программам ординатуры  
по специальности 31.08.11 Ультразвуковая диагностика**

**Квалификация (степень) выпускника: Врач-ультразвуковой диагност**

Калининград  
2023

## Лист согласования

### Составитель:

Д.м.н. проф. заведующий кафедрой фундаментальной медицины медицинского института  
Изранов Владимир Александрович

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета ОНК «Институт медицины и наук о жизни»  
Протокол № 1 от «17» января 2023 г.

Председатель Ученого совета  
образовательно-научного кластера  
«Институт медицины и наук о жизни»,  
д.м.н.

М.А. Агапов

Руководитель образовательных программ

Е.В. Русина

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

## 1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: клиническая

Тип практики: Клиническая практика по получению теоретической и практической подготовки по выбранной специальности, профессиональных знаний и умений, обязательных в профессиональной деятельности врача-ультразвукового дагноста.

Способ проведения практики: стационарная/амбулаторная.

Форма проведения практики: рассредоточено, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Целью** производственной (клинической) практики является освоение практических умений и навыков по ультразвуковой диагностике, закрепление специальных теоретических знаний по ультразвуковой диагностике, подготовка специалиста, способного и готового для самостоятельной профессиональной деятельности по специальности 31.08.11 Ультразвуковая диагностика в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения.

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i>
УК-3	Способен руководить работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала, организовывать процесс оказания медицинской помощи населению	<u>Необходимые знания (знать):</u> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Методы проведения неотложных мероприятий и показания для госпитализации больных;</li><li>▪ Принципы и методы оказания первой медицинской помощи при неотложных состояниях.</li><li>▪ Алгоритм действий при сердечно-легочной реанимации.</li><li>▪ Порядки оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи при различных неотложных состояниях.</li></ul> <u>Необходимые умения (уметь):</u> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Выявить общие и специфические признаки критического состояния;</li><li>▪ Оценить тяжесть состояния больного, принять необходимые меры для выведения его из этого состояния, в том числе определить необходимость реанимационных мероприятий.</li><li>▪ Получить исчерпывающую информацию о заболевании больном;</li><li>▪ Применить объективные методы</li></ul>

		<p>обследования, выявить общие и специфические признаки заболевания, особенно в случаях, требующих неотложной помощи или интенсивной терапии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Оценить тяжесть состояния больного и принять необходимые меры для выведения больного из этого состояния;</li> <li>▪ Определить объем и последовательность реанимационных мероприятий;</li> </ul> <p><u>Трудовые действия (владеть):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Методикой оценки чрезвычайной ситуации, клинического осмотра и его интерпретацией.</li> <li>▪ Методами оказания неотложной помощи на догоспитальном этапе.</li> <li>▪ Алгоритмом выполнения основных врачебных и диагностических мероприятий по оказанию первой помощи при неотложных состояниях.</li> <li>▪ Методикой осуществления сердечно-легочной реанимации.</li> </ul>
УК-5	<p>Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Методы определения личных и профессиональных интересов, образовательных мотивов и потребностей.</li> <li>▪ Методы и технологии целеполагания и целереализации</li> <li>▪ Перспективные сферы и направления личной и профессиональной самореализации.</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Структурировать приоритеты и выявлять ограничения личностного и профессионального развития с учётом этапа индивидуального пути и меняющихся требований рынка труда</li> <li>▪ Определять и формулировать цели профессионального и личностного развития</li> <li>▪ Планировать варианты достижения более высоких уровней профессионального и личностного развития</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Приёмами оценки и самооценки результатов деятельности по решению задач личностного и профессионального развития.</li> <li>▪ Приёмами целеполагания и планирования траектории собственного профессионального и личностного развития.</li> <li>▪ Приёмами выявления и оценки своих возможностей, личностных и профессионально-</li> </ul>

		значимых качеств с целью их совершенствования.
ПК-1	Способен проводить ультразвуковые исследования и интерпретировать их результаты	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Нормальную анатомию и физиологию человека</li> <li>▪ Физику ультразвука</li> <li>▪ Физические и технологические основы ультразвуковых исследований</li> <li>▪ Принципы получения ультразвукового изображения, в том числе в серошкальном режиме, доплерографических режимах, режимах 3D(4D) - реконструкции, эластографии и контрастного усиления</li> <li>▪ Принципы устройства, типы и характеристики ультразвуковых диагностических аппаратов</li> <li>▪ Биологические эффекты ультразвука и требования безопасности</li> <li>▪ Методы ультразвукового исследования в рамках мультипараметрической ультразвуковой диагностики (серошкальная эхография, доплерография с качественным и количественным анализом, 3D(4D) -эхография, эластография с качественным и количественным анализом, контрастное усиление с качественным и б количественным анализом, компьютеризированное ультразвуковое исследование, фьюжен-технологии)</li> <li>▪ УЗ-картину нормальных и измененных органов и систем</li> <li>▪ Ультразвуковую анатомию и физиологию исследуемых органов и систем организма человека и плода</li> <li>▪ Медицинские показания и медицинские противопоказания к проведению ультразвукового исследования</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Анализировать и интерпретировать информацию о заболевании и (или) состоянии, полученную от лечащего врача, пациента (его законного представителя), а также из медицинской документации</li> <li>▪ Определять медицинские показания и медицинские противопоказания к проведению ультразвукового исследования</li> <li>▪ Выбирать методы ультразвукового исследования в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами</li> </ul>

		<p>лечения) по вопросам оказания медицинской помощи, с учетом стандартов медицинской помощи</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Осуществлять подготовку пациента к проведению ультразвукового исследования в зависимости от исследуемой анатомической области</li> <li>▪ Выбирать физико-технические условия для проведения ультразвукового исследования</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Навыками анализа и интерпретации информации о заболевании и (или) состоянии, полученной от лечащего врача, пациента (его законного представителя), а также из медицинской документации</li> <li>▪ Навыками определения медицинских показаний и медицинских противопоказаний к проведению ультразвукового исследования</li> <li>▪ Навыком выбора методов ультразвукового исследования в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи, с учетом стандартов медицинской помощи</li> <li>▪ Навыками подготовки пациента к проведению ультразвукового исследования</li> <li>▪ Навыками выбора физико-технических условий для проведения ультразвукового исследования</li> </ul>
ПК-2	Способен к проведению анализа медико-статистической информации, ведению медицинской документации, организации деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ методологию сбора и анализа медико-статистической информации;</li> <li>▪ требования к ведению медицинской документации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ анализировать и обобщать результаты обследования у других специалистов (кардиолог, дерматолог, отоларинголог, и др.);</li> <li>▪ контролировать деятельность находящегося в распоряжении медицинского персонала;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ведением медицинской документации в форме электронного документооборота;</li> <li>▪ навыками расспроса больного, сбора анамнестических и катамнестических сведений, наблюдения за пациентом;</li> </ul>
ПК-3	Способен к оказанию медицинской помощи в	<p><b>Необходимые знания (знать):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Методы проведения неотложных мероприятий</li> </ul>

	экстренной форме	<p>и показания для госпитализации больных;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Принципы и методы оказания первой медицинской помощи при неотложных состояниях.</li> <li>▪ Алгоритм действий при сердечно-легочной реанимации.</li> <li>▪ Порядки оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи при различных неотложных состояниях.</li> </ul> <p><u>Необходимые умения (уметь):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Выявить общие и специфические признаки критического состояния;</li> <li>▪ Оценить тяжесть состояния больного, принять необходимые меры для выведения его из этого состояния, в том числе определить необходимость реанимационных мероприятий.</li> <li>▪ Получить исчерпывающую информацию о заболевании больном;</li> <li>▪ Применить объективные методы обследования, выявить общие и специфические признаки заболевания, особенно в случаях, требующих неотложной помощи или интенсивной терапии;</li> <li>▪ Оценить тяжесть состояния больного и принять необходимые меры для выведения больного из этого состояния;</li> <li>▪ Определить объем и последовательность реанимационных мероприятий;</li> </ul> <p><u>Трудовые действия (владеть):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Методикой оценки чрезвычайной ситуации, клинического осмотра и его интерпретацией.</li> <li>▪ Методами оказания неотложной помощи на догоспитальном этапе.</li> <li>▪ Алгоритмом выполнения основных врачебных и диагностических мероприятий по оказанию первой помощи при неотложных состояниях.</li> <li>▪ Методикой осуществления сердечно-легочной реанимации.</li> </ul>
--	------------------	--

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Клиническая практика относится к базовой части Блока 2 раздела «Практики» основной профессиональной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.11 – Ультразвуковая диагностика, установленной Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

#### **4. Содержание практики**

Основная задача практики – получение будущими врачами глубоких практических знаний и навыков по специальности в условиях будущей работы. Важнейшим элементом практики является самостоятельная работа ординаторов в патологическом отделении.

Основная часть подготовки ординаторов - это отработка практических навыков, необходимых для самостоятельной работы в качестве врача-ультразвукового диагноста. Работа ординатора строится на основании учебного индивидуального плана ординатора, который формируется с учётом требований программы, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по программе ординатуры 31.08.11 Ультразвуковая диагностика (утвержден приказом Минобрнауки России от 02.02.2022 N 109 с регистрацией в Минюсте России 23.10.2014 N 34408).

При прохождении производственной (клинической) практики ординатор работает под наблюдением руководителей практики от образовательной и профильной организации, в тесном контакте с врачами-патологоанатомами и зав. отделениями, используя базовые знания по основным разделам патологической анатомии, которые дополняются в процессе самостоятельной подготовки, работы с научной литературой.

#### **Содержание основных разделов курса**

**Содержание производственной (клинической) практики в кабинете врача ультразвуковой диагностики (на базе клиничко-диагностического центра БФУ им. И Канта).**

1. Вводный инструктаж руководителя практики. Изучение организационных вопросов работы врачей ультразвуковой диагностики. Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, технике безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка организации (лечебного учреждения).

2. Работа с пациентами:

- участвует в приеме пациентов врачом-ультразвуковым диагностом с оформлением необходимой медицинской документации;

- присутствует при проведении врачом ультразвуковой диагностики и/или проводит под контролем врача ультразвуковое исследование в стандартных позициях для оценки исследуемого органа (области, структуры), исходя из возможностей ультразвукового диагностического прибора;

- оценивает совместно с врачом ультразвуковой диагностики нормальную ультразвуковую анатомию исследуемого органа (области, структуры), с учетом возрастных особенностей;

- выявляет совместно с врачом ультразвуковой диагностики признаки изменений ультразвуковой картины исследуемого органа (области, структуры);

- проводит дифференциальную диагностику заболеваний внутренних органов, исходя из данных ультразвукового исследования;

- проводит работы по гигиеническому обучению и просвещению пациентов и их родственников.

3. Оформление учетно-отчетной документации в медицинской организации (оформление протокола УЗ исследования и формирование стандартного медицинского заключения по результатам ультразвукового исследования).

4. Участие в повседневной производственной и общественной деятельности лечебного учреждения, знакомство с особенностями организации работы врача ультразвуковой диагностики в лечебном учреждении, присутствие на врачебных конференциях.

5. Изучение учебной и научной литературы по вопросам, относящимся к выполняемой практической деятельности.

6. Оформление дневника практики с соблюдением врачебной тайны.

**Содержание производственной (клинической) практики в отделении ультразвуковой диагностики (на базе ГБУЗ «Областная клиническая больница Калининградской области»).**

1. Вводный инструктаж руководителя практики. Изучение организационных вопросов работы врачей ультразвуковой диагностики. Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, технике безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка организации (лечебного учреждения).

2. Работа с пациентами:

- участвует в приеме пациентов врачом-ультразвуковым диагностом с оформлением необходимой медицинской документации;

- присутствует при проведении врачом ультразвуковой диагностики и/или проводит под контролем врача ультразвуковое исследование в стандартных позициях для оценки исследуемого органа (области, структуры), исходя из возможностей ультразвукового диагностического прибора;

- оценивает совместно с врачом ультразвуковой диагностики нормальную ультразвуковую анатомию исследуемого органа (области, структуры), с учетом возрастных особенностей;

- выявляет совместно с врачом ультразвуковой диагностики признаки изменений ультразвуковой картины исследуемого органа (области, структуры);

- проводит дифференциальную диагностику заболеваний внутренних органов, исходя из данных ультразвукового исследования;

- проводит работы по гигиеническому обучению и просвещению пациентов и их родственников.

3. Оформление учетно-отчетной документации в медицинской организации (оформление протокола УЗ исследования и формирование стандартного медицинского заключения по результатам ультразвукового исследования).

4. Участие в повседневной производственной и общественной деятельности лечебного учреждения, знакомство с особенностями организации работы врача ультразвуковой диагностики в лечебном учреждении, присутствие на врачебных конференциях.

5. Изучение учебной и научной литературы по вопросам, относящимся к выполняемой практической деятельности.

6. Оформление дневника практики с соблюдением врачебной тайны.

**Содержание производственной (клинической) практики в отделении ультразвуковой диагностики (на базе ГБУЗ КО «Городская клиническая больница скорой медицинской помощи»).**

1. Вводный инструктаж руководителя практики. Изучение организационных вопросов работы врачей ультразвуковой диагностики. Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, технике безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка организации (лечебного учреждения).

2. Работа с пациентами:

- участвует в приеме пациентов врачом-ультразвуковым диагностом с оформлением необходимой медицинской документации;
- присутствует при проведении врачом ультразвуковой диагностики и/или проводит под контролем врача ультразвуковое исследование в стандартных позициях для оценки исследуемого органа (области, структуры), исходя из возможностей ультразвукового диагностического прибора;
- оценивает совместно с врачом ультразвуковой диагностики нормальную ультразвуковую анатомию исследуемого органа (области, структуры), с учетом возрастных особенностей;
- выявляет совместно с врачом ультразвуковой диагностики признаки изменений ультразвуковой картины исследуемого органа (области, структуры);
- проводит дифференциальную диагностику заболеваний внутренних органов, исходя из данных ультразвукового исследования;
- проводит работы по гигиеническому обучению и просвещению пациентов и их родственников.

3. Оформление учетно-отчетной документации в медицинской организации (оформление протокола УЗ исследования и формирование стандартного медицинского заключения по результатам ультразвукового исследования).

4. Участие в повседневной производственной и общественной деятельности лечебного учреждения, знакомство с особенностями организации работы врача ультразвуковой диагностики в лечебном учреждении, присутствие на врачебных конференциях.

5. Изучение учебной и научной литературы по вопросам, относящимся к выполняемой практической деятельности.

6. Оформление дневника практики с соблюдением врачебной тайны.

**Содержание производственной (клинической) практики в кабинете врача ультразвуковой диагностики (на базе ГАУ КО «Региональный перинатальный центр»).**

1. Вводный инструктаж руководителя практики. Изучение организационных вопросов работы врачей ультразвуковой диагностики. Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, технике безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка организации (лечебного учреждения).

2. Работа с пациентами:

- участвует в приеме пациентов врачом-ультразвуковым диагностом с оформлением необходимой медицинской документации;
- присутствует при проведении врачом ультразвуковой диагностики и/или проводит под контролем врача ультразвуковое исследование в стандартных позициях для оценки исследуемого органа (области, структуры), исходя из возможностей ультразвукового диагностического прибора;
- совместно с врачом ультразвуковой диагностики проводит ультразвуковой скрининг беременных женщин, выявляет ультразвуковые признаки наиболее

распространенных осложнений в 1-ом триместре беременности, ультразвуковые признаки потенциально диагностируемых врожденных пороков развития и заболеваний плода, аномалий развития плаценты и пуповины, оценить количество околоплодных вод во 2-ом и 3-ем триместрах беременности;

- оценивает совместно с врачом ультразвуковой диагностики нормальную ультразвуковую анатомию исследуемого органа (области, структуры), с учетом возрастных особенностей;

- выявляет совместно с врачом ультразвуковой диагностики признаки изменений ультразвуковой картины исследуемого органа (области, структуры);

- проводит дифференциальную диагностику заболеваний внутренних органов, исходя из данных ультразвукового исследования;

- проводит работы по гигиеническому обучению и просвещению пациентов и их родственников.

3. Оформление учетно-отчетной документации в медицинской организации (оформление протокола УЗ исследования и формирование стандартного медицинского заключения по результатам ультразвукового исследования).

4. Участие в повседневной производственной и общественной деятельности лечебного учреждения, знакомство с особенностями организации работы врача ультразвуковой диагностики в лечебном учреждении, присутствие на врачебных конференциях.

5. Изучение учебной и научной литературы по вопросам, относящимся к выполняемой практической деятельности.

6. Оформление дневника практики с соблюдением врачебной тайны.

Практическая работа ординаторов под контролем руководителей практики – завершающее звено учебного процесса, в ходе которого оцениваются приобретенные навыки и умения с учетом теоретических знаний.

### **Содержание самостоятельной работы под руководством преподавателя**

Самостоятельная работа под руководством преподавателя – это вид самостоятельной работы ординатора, которая проводится под непосредственным наблюдением руководителей практики и фактически является способом оценивания финальных знаний и практических умений ординатора по каждому этапу практики. Объем аудиторных часов по самостоятельной работе под контролем преподавателя составляет 2 часа в неделю.

При работе **в кабинете врача ультразвуковой диагностики клиничко-диагностического центра** самостоятельная работа под руководством преподавателя заключается в проведении ординатором (в присутствии руководителей практики) самостоятельного ультразвукового исследования внутренних органов пациентам с выполнением практических навыков, предусмотренных программой практики:

- демонстрацию выполнения подготовки аппаратуры для исследования, проверки технического состояния аппаратуры, проведения ультразвукового исследования исходя из возможностей ультразвукового диагностического прибора; выявления ультразвуковых признаков изменений внутренних органов: печени, билиарной системы, желчного пузыря, поджелудочной железы, желудочно-кишечного тракта, магистральных сосудов брюшной полости и забрюшинного пространства; выявления признаков следующих патологий: признаки аномалий развития; признаки острых и хронических воспалительных

заболеваний и их осложнений; признаки опухолевого поражения; признаки вторичных изменений, вызванных патологическими процессами в смежных органах и тканях и при генерализованных процессах; признаки изменений после наиболее распространенных оперативных вмешательств и их некоторых осложнений (абсцессы, инфильтраты и т.п.).

При работе в отделении ультразвуковой диагностики стационара самостоятельная работа под руководством преподавателя заключается в проведении ординатором (в присутствии руководителей практики) самостоятельного ультразвукового исследования внутренних органов пациентам с выполнением практических навыков, предусмотренных программой практики:

- демонстрацию выполнения подготовки аппаратуры для исследования, проверки технического состояния аппаратуры, проведения ультразвукового исследования исходя из возможностей ультразвукового диагностического прибора; выявления ультразвуковых признаков изменений внутренних органов: печени, билиарной системы, желчного пузыря, поджелудочной железы, желудочно-кишечного тракта, магистральных сосудов брюшной полости и забрюшинного пространства; выявления признаков следующих патологий: признаки аномалий развития; признаки острых и хронических воспалительных заболеваний и их осложнений; признаки опухолевого поражения; признаки вторичных изменений, вызванных патологическими процессами в смежных органах и тканях и при генерализованных процессах; признаки изменений после наиболее распространенных оперативных вмешательств и их некоторых осложнений (абсцессы, инфильтраты и т.п.).

Руководители практики от организации (БФУ им. И. Канта) и профильной организации (лечебного учреждения) оценивают приобретенные навыки.

## **5. Сведения о местах проведения практики**

С медицинской организацией, являющимся базой прохождения практики и ФГАОУ ВО «БФУ им. И. Канта» заключается договор.

Обязанности по обеспечению безопасных условий труда обучающихся, участвующих в оказании медицинской помощи гражданам, возлагаются на руководителя медицинской организации.

С целью координации совместных действий ФГАОУ ВО «БФУ им. И. Канта» и учреждений здравоохранения по организации и проведению практической подготовки ординаторов из числа работников медицинской организации назначается сотрудник, ответственный за организацию и проведение практической подготовки.

Непосредственное руководство практикой в медицинской организации возлагается на высококвалифицированных специалистов структурных подразделений.

Контроль за участием ординаторов в оказании медицинской помощи гражданам осуществляют:

1. руководитель практики ординаторов от организации (БФУ им. И. Канта) из числа научно-педагогических работников медицинского института;
2. руководитель практики от профильной организации (лечебного учреждения).

Руководители практики:

- проводят инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего распорядка больницы;
- составляют совместный рабочий график (план) практики;
- разрабатывают индивидуальные задания для каждого ординатора, проводимые в период практики;

- проверяют правильность оформления «Дневника подготовки ординатора»;
- оказывают содействие в максимальном формировании, закреплении, развитии практических навыков и компетенции у обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- обеспечивают контроль за выполнением ординаторами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывают методическую помощь ординаторам при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Клиническими базами практики являются:

1. ГБУЗ «Городская клиническая больница скорой медицинской помощи»,
2. ГБУ «Региональный перинатальный центр Калининградской области»,
3. ФГБУ «Федеральный центр высоких медицинских технологий»,
4. ГБУЗ «Областная клиническая больница Калининградской области».

## **5. 6. Указание форм отчетности по практике.**

При прохождении производственной (клинической) практики ординаторы заполняют отчет о прохождении практики в соответствующем разделе «Дневника подготовки ординатора» (приложение 1), который содержит перечень выполненных видов работ за период практики, в том числе освоенные умения и практические навыки, приобретенные за период практики, темы заседаний научно-практического общества патологоанатомов, конференций, симпозиумов, перечень докладов и выступлений ординаторов, представления больных на профессорских обходах и консилиумах. Указывается Ф.И.О. руководителей практики, результаты аттестации работы ординатора заведующим отделением и руководителем практики по оценке выполненных работ и приобретенных навыков.

Зачет с оценкой по практике проводится руководителем практики на последней неделе практики по результатам работы ординатора на клинических практических занятиях и при проведении самостоятельной работы под руководством преподавателя в отделениях лечебного учреждения при условии отсутствия пропусков часов, отведенных на практику или в случае, если эти часы отработаны.

Ведомость с оценками сдается в отделение высшего образования уровня ординатуры, аспирантуры и повышения квалификации врачей, что является подтверждением освоения клиническим ординатором программы по данной дисциплине в объеме, установленном данной рабочей программой.

Теоретическую и практическую подготовку врача-патологоанатома в соответствии с требованиями ФГОС ВО выявляет Государственная итоговая аттестация (ГИА).

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Контрольно-измерительные материалы, выносимые на I (начальный) этап контроля, основаны на оценке практических навыков, формируемых в процессе

прохождения производственной (клинической) практики и включают:

- оценку навыков профессиональной деонтологии в общении с пациентами и их родственниками, коллегами;
- оценку навыков оформления необходимой медицинской документации;
- оценку навыков определения нормальной ультразвуковой анатомии исследуемого органа (области, структуры), с учетом возрастных особенностей;
- оценку навыков выявления признаков изменений ультразвуковой картины исследуемого органа (области, структуры).

### **Фонд оценочных средств для проведения II этапа контроля (зачета с оценкой).**

На II этапе оценки формирования компетенций проверяется способность ординатора использовать приобретенные знания, умения и практические навыки для решения профессиональных задач специалиста врача-ультразвукового диагноста в вопросах оказания медицинской помощи, что предусматривает демонстрацию ординатором практических навыков по каждому разделу практики:

- демонстрацию выполнения подготовки аппаратуры для исследования, проверки технического состояния аппаратуры, проведения ультразвукового исследования исходя из возможностей ультразвукового диагностического прибора; выявления ультразвуковых признаков изменений внутренних органов: печени, билиарной системы, желчного пузыря, поджелудочной железы, желудочно-кишечного тракта, магистральных сосудов брюшной полости и забрюшинного пространства; выявления признаков следующих патологий: признаки аномалий развития; признаки острых и хронических воспалительных заболеваний и их осложнений; признаки опухолевого поражения; признаки вторичных изменений, вызванных патологическими процессами в смежных органах и тканях и при генерализованных процессах; признаки изменений после наиболее распространенных оперативных вмешательств и их некоторых осложнений (абсцессы, инфильтраты и т.п.).

Основные требования к ординаторам:

- 1) умеет вести беседу с симулированным больным;
- 2) соблюдает правильную последовательность действий при сборе жалоб, анамнеза, и при проведении физикального осмотра;
- 3) владеет навыком проведения ультразвукового исследования;
- 4) соблюдает правильную последовательность действий при проведении ультразвукового исследования;
- 5) знает алгоритм базовой сердечно-легочной реанимации;
- 6) знает правила работы с автоматически наружным дефибриллятором;
- 7) соблюдает безопасность при работе с автоматически наружным дефибриллятором;
- 8) соблюдает технику безопасности при работе в симуляционной клинике-аккредитационном центре;
- 9) правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя в процессе проведения отработки практического навыка;
- 10) имеет собственные оценочные суждения;
- 11) владеет алгоритмом поведения в стандартизированных клинических ситуациях;
- 12) руководствуется этическими и деонтологическими принципами в общении с коллегами.

Уровни	Содержательное	Основные признаки выделения уровня (этапы)	Пятибалльная шкала	Двухбалльная	БРС, % освоени
--------	----------------	--	--------------------	--------------	----------------

	описание уровня	формирования компетенции, критерии оценки (сформированности)	(академическая) оценка	шкала	я (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	91-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	зачтено	81-90
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	зачтено	70-80
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Не зачтено	Менее 70

### **Проработка уровней формирования компетенции**

Одна из задач практики – формирование и закрепление навыков, необходимых в последующей трудовой деятельности. Наиболее значимыми являются:

1. Навык планирования собственной учебной деятельности. Он подразумевает формирование у студента потребности в непрерывном образовательном процессе с целью закрепления имеющихся и приобретения новых знаний, повышения мотивации к обучению, созданию им учебных проектов, схем и т.д., в том числе с использованием

технических средств, направленных на улучшение результатов собственной квалификации;

2. Навык оценки собственных результатов, т.е. выработка критического отношения к своей работе, поиск неудач и путей их устранения, постоянная работа над собой с целью повышения уровня знаний и умений. Понимание личной ответственности за пациента. Успех в обучении зависит в первую очередь от самого обучающегося, закрепления имеющихся знаний и стремления к познанию нового. Навык оценки собственных результатов является результирующим, так как влияет на формирование профессиональных компетенций, личности врача. Специалист должен уметь провести анализ своей работы, выделить положительные стороны и критически оценивать недочеты, ошибки в работе, которые могут негативно влиять на исход заболевания;

Во время учебного процесса используются единые критерии оценки достижения студентами учебной цели. Для объективного анализа уровни формирования навыков будут оцениваться по принципу:

- «сформирован», соответствует 5 баллам;
- «сформирован не полностью», соответствует 4 баллам;
- «находится в начальной стадии формирования» соответствует 3 баллам;
- «не сформирован», соответствует 2 баллам (таблица 1).

Таблица 1

Формирование навыков во время практики	сформирован	сформирован не полностью	не сформирован
<b><i>Навык планирования собственной учебной деятельности</i></b>			
Подготовка к занятиям	Осознано готовится к занятиям	Не всегда готовится к занятиям	Не готовится к занятиям
Использование дополнительной литературы	Постоянно использует дополнительную литературу для подготовки к занятиям	Не постоянно использует дополнительную литературу для подготовки к занятиям	Не использует дополнительную литературу для подготовки к занятиям, пользуется только учебником или лекционным материалом
Использование сайтов профильных специальностей	Постоянно использует сайты профильных специальностей	Не постоянно использует сайты профильных специальностей	Не использует сайты профильных специальностей
Схематическое изображение определенного процесса	Свободно владеет схематическим изображением определенного процесса	Частично владеет схематическим изображением определенного процесса	На низком уровне владеет схематическим изображением определенного процесса

Владение персональным компьютером, программами Microsoft Office Word, Excel, Power Point, PDF	Владеет персональным компьютером, программами Microsoft Office Word, Excel, Power Point, PDF, X-Mind	Частично владеет персональным компьютером, программами Microsoft Office Word, Power Point, не владеет программами Excel, PDF, X-Mind	На низком уровне владеет персональным компьютером. Вызывает большое затруднение работа с программами Microsoft Office Word, Power Point, не владеет программами Excel, PDF, X-Mind
<b>Навык оценки собственных результатов:</b>			
Умеет найти свои ошибки	Проводит анализ выполненных действий. Детально анализирует каждый этап своей работы. Находит свои ошибки	Проводит частичный анализ выполненных действий. Частично анализирует каждый этап своей работы. Частично находит своих ошибки	Не проводит анализ выполненных действий. Детально не анализирует каждый этап своей работы. Не может найти свои ошибки
Понимает степень своей вины при не правильных действиях	Полностью понимает степень своей вины при не правильных действиях	Частично понимает степень своей вины при не правильных действиях	Не понимает степень своей вины при не правильных действиях
Ищет способы устранения	Активно ищет способы устранения допущенных ошибок. Самостоятельно многократно повторяет изучаемый материал	Может искать способы устранения допущенных ошибок. По просьбе преподавателя повторяет изучаемый материал	Не ищет способы устранения допущенных ошибок. Не повторяет изучаемый материал

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.**

### **Основная учебная литература**

1. Практическая ультразвуковая диагностика : руководство для врачей в 5 т. / Под ред. Г.Е. Труфанова, В.В. Рязанова — М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. — 1120 с.

### **Дополнительная учебная литература**

1. Ультразвуковая диагностика в акушерстве и гинекологии / Карен Л. Рейтер, Джон П. Мак-Гаан; пер.с англ, под ред. А. И. Гуса. — 2-е изд. — М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. — 264 с. — (Серия «Дифференциальная диагностика»).

2. Ультразвуковая диагностика заболеваний желудка : руководство / З. А. Лемешко, З. М. Османова - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 88 с.

3. Ультразвуковая диагностика в урологии / Под ред. П.Ф. Фулхэма, Б.Р. Гилберта; Пер с англ.; Под ред. Д.Ю. Пушкаря, А.В. Зубарева — 2-е изд. — М. : ГЭОТАР-Медиа, 2023. — 544 с.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

### **Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):**

- ЭБС ZNANIUM.COM политематическая коллекция;
- ЭБС «Консультант студента» (медицинский профиль);
- ЭБС «Перспект»;
- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания;
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций;
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы;
- РГБ Информационное обслуживание по MBA;
- БЕН РАН;
- ЭБС Айбукс;
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>).

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- Microsoft WindowsPro 10 – договор № 812 от 23.09.2011 ЗАО «СофтЛайн Трейд»;
- Microsoft Office standart 2013 –договор № 1980 от 14.12.2012 ООО «ЭСЭМДЖИ»;
- Лицензия антивирусного программного обеспечения Kaspersky Endpoint Security для бизнеса договор № 2021.110782 от 19.07.2021 ООО «Софтлайн Проекты».

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике.**

Лаборатории, оснащенные специализированным оборудованием (фотомикроскоп, иммуногистостейнер, панель антител для иммуногистохимических исследований, детекционная система для иммуногистохимических исследований, гибридайзер, роботизированная система гистологической и иммуногистохимической диагностики с архивированием, секвенатор с оборудованием для проведения генетических исследований, набор для срочной цитологической окраски) и расходным материалом в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью, индивидуально.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила  
Канта»  
Образовательно-научный кластер «Институт медицины и наук о жизни»  
Высшая школа медицины

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

«Научно-исследовательская работа»

**Шифр: 31.08.11**  
Программа подготовки кадров высшей квалификации  
по программам ординатуры  
по специальности 31.08.11 Ультразвуковая диагностика

**Квалификация (степень) выпускника: врач-ультразвуковой диагност**

Калининград  
2023

## Лист согласования

**Составитель:** д.м.н., профессор кафедры фундаментальной медицины высшей школы медицины БФУ им. И. Канта Владимир Александрович Изранов

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета ОНК «Институт медицины и наук о жизни»

Протокол № 1 от «17» января 2023 г.

Председатель Ученого совета  
образовательно-научного кластера  
«Институт медицины и наук о жизни»,  
д.м.н.

М.А. Агапов

Руководитель образовательных программ

Русина Е.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

## 1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: научно-исследовательская работа

Тип практики: Научно-исследовательская работа представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированной на углубленную профессиональную подготовку ординаторов, на формирование у них общекультурных и профессиональных компетенций, в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов в Российской Федерации. В соответствии с этой задачей сбор материалов в период прохождения научной практики должен быть ориентирован на подготовку магистерских диссертаций, освещающих как теоретические, так и прикладные вопросы в области исследовательской и практической кардиологии.

Способ проведения практики: стационарная/амбулаторная.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Программа практики «Научно-исследовательская работа» ординаторов по направлению 31.08.11 «Ультразвуковая диагностика» формируется в первую очередь исходя из потребностей, необходимых для успешного социально-экономического развития Калининградского региона.

Концептуальные положения по организации и проведению научно-исследовательской работы ординаторов, ее цели и задачи, а также права и обязанности руководителей практики от университета и баз практики, регламентируются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по специальности 31.08.11 «Ультразвуковая диагностика». Целью дисциплины является комплексная теоретическая и клиническая подготовка специалиста, обладающего системой теоретических знаний и практических навыков, а также общекультурных и профессиональных компетенций, способного и готового для самостоятельной профессиональной деятельности врача (специальность «Ультразвуковая диагностика») в учреждениях практического здравоохранения.

Научно-исследовательская работа является обязательным этапом реализации основной образовательной программы ординатуры по направлению 31.08.11 «Ультразвуковая диагностика». При реализации ОПОП ординатуры по данному направлению подготовки научно-исследовательская практика, в соответствии с рабочим учебным планом, планируется во 2-м и 4-и семестрах.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-2. Способен разрабатывать, реализовывать проект и управлять им	УК.2.1. Демонстрирует знание этапов жизненного цикла проекта, методов и механизмов управления проектом	<u>Знать:</u> - основные достижения науки, направления исследований и приоритетные задачи по теме научно-исследовательской работы <u>Уметь:</u>

	<p>на каждом из этапов</p> <p>УК.2.2. Использует методы и механизмы управления проектом для решения профессиональных задач</p>	<p>- обосновывать задачи научных исследований, проводить отбор материала с учетом специфики направления кардиологии, используя современные методы поиска, анализа и обработки научной информации</p> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации научно-исследовательской работы, интерпретации и обобщения ее результатов;</li> <li>- навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях</li> <li>- способностью методически грамотно передавать теоретическую и научно-прикладную информацию.</li> </ul>
<p>УК-4. Способен выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<p>УК-4.2 Осуществляет ведение документации, деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в оформлении корреспонденции</p> <p>УК- 4.3 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Стили официальных и неофициальных писем, виды корреспонденций.</li> <li>- Социокультурные (культурные) различия в коммуникации.</li> <li>- Основы представления своих позиций в деловом общении и публичных выступлениях.</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Вести документацию, деловую переписку с учетом особенностей стиля официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в оформлении корреспонденции.</li> <li>- Вести деловую беседу, высказывать свою точку зрения в ситуации публичного взаимодействия</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Способами и приемами ведения документации, деловой переписки с учетом особенностей стиля официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в оформлении корреспонденции</li> </ul>
<p>ОПК-1 Способен использовать информационно-</p>	<p>Выбирает источники информации, включая национальные и</p>	<p><u>Знать</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Основные направления использования современных информационных</li> </ul>

<p>коммуникационные технологии в профессиональной деятельности и соблюдать правила информационной безопасности</p>	<p>международные базы данных, электронные библиотечные системы, специализированные пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач</p>	<p>технологий в работе врача;  -Организацию работы медицинских информационных систем медицинских организаций, включая возможности использования систем поддержки принятия врачебных и управленческих решений, телемедицинские технологии;  -Основные понятия и методы доказательной медицины;  -Современные технологии семантического анализа информации.  <u>Уметь</u>  -Использовать современные средства сети Интернет для поиска профессиональной информации по отдельным разделам медицинских знаний в своей практической работе, а также при самостоятельном обучении, повышении квалификации;  -Структурировать и формализовать медицинскую информацию.  <u>Владеть</u>  -Навыками поиска необходимой медицинской информации с применением средств сети Интернет;  -Навыками работы с различными медицинскими системами; использования систем поддержки принятия клинических решений;  -Навыками анализа содержания медицинских публикаций с позиций доказательной медицины;  -Навыками использования программных средств для алгоритмизации лечебно-диагностического процесса</p>
--	--	---

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Научно-исследовательская работа» представляет собой дисциплину Б2.О.03.(П) блока 2 части дисциплин формируемых участниками образовательных отношений подготовки ординаторов. Является обязательным курсом в основной образовательной программе подготовки ординаторов по специальности 31.08.11 – «Ультразвуковая диагностика». Дисциплина изучается на 1 и 2 курсе ординатуры. По итогам курса ординаторы сдают зачет с оценкой.

### 4. Содержание практики

Научно-исследовательская практика состоит из трех последовательных этапов.

На организационно-подготовительном этапе проводится подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с выбором темы исследования, ознакомление с исследовательскими работами в данной области и методами анализа и обработки информации.

На основном этапе проводится сбор, обработка, анализ и систематизация научной информации по теме исследования и подготовка материала для отчета.

На заключительном этапе осуществляется подготовка отчета о научно-исследовательской работе на практике и его защита на кафедре.

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	<p>Сбор и изучение научной литературы, нормативной документации и других материалов, относящихся к разрабатываемой теме</p> <p>Формулирование, выбор и обоснование принятого направления исследования и способов решения поставленных задач</p> <p>Разработка методики проведения научного исследования</p> <p>Составление промежуточного отчета и его утверждение</p>	<p>План научно-исследовательской практики с обоснованием темы, цели и задач, методов анализа и обработки данных, информационных технологий и программных продуктов.</p>
Производственный этап	<p>Разработка гипотез, построение моделей объекта исследований, обоснование допущений</p> <p>Проведение исследований, обработка данных</p> <p>Сопоставление полученных результатов с теоретическими исследованиями</p> <p>Оценка достоверности полученных данных</p> <p>Корректировка теоретических моделей объекта и методологии их построения</p> <p>Составление промежуточного отчета и его утверждение</p>	<p>Обзор литературы, оформленный на основе сбора, обработки, анализа и систематизации фактического и литературного материала по теме исследования.</p> <p>Экспериментальная часть, оформленная на основе обработки и анализа экспериментальных данных.</p> <p>Научная статья.</p>
Заключительный этап	Обобщение результатов предыдущих этапов работ	Отчет о научно-

	Проведение дополнительных исследований Разработка рекомендаций по использованию результатов научно-исследовательской статьи Оформление результатов научно-исследовательской статьи Представление результатов научно-исследовательской статьи	исследовательской работе. Выступление на кафедре с отчетом о научно-исследовательской работе. Обсуждение отчета.
--	---	--

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы ординаторов при прохождении дисциплины «Научно-практическая работа» направлено на развитие навыков самоорганизации и самодисциплины, на совершенствование навыков и умений, базирующихся на теоретических знаниях, полученных во время контактных занятий при изучении базовой дисциплины «Кардиология» и других курсов учебного плана по программе ординатуры, на получение навыков научного поиска и научного исследования.

Преподаватель поддерживает непрерывное развитие у ординатора рациональных приемов познавательной деятельности, которая обеспечена доступом обучающихся к информационно-образовательным ресурсам университета, ресурсам информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», изложенным разделах 5 и 6 данной рабочей программы.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных заданий на научно-практической работе является выбор ординатором темы научной работы, обсуждение с руководителем плана выполнения работ, включая формулирования ее цели и задач. В процессе реализации программы научно-практической и в ходе публичной защиты ее результатов планируется проводить широкое обсуждение для оценки уровня приобретенных ординатором знаний, умений, навыков и приобретенных общекультурных и профессиональных компетенций.

## **5. Сведения о местах проведения практики**

Практика проводится: в организации, осуществляющей медицинскую или фармацевтическую деятельность (в соответствии с ФГОС ВО), в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Клинические базы:

1. ГБУЗ Калининградской области «Городская клиническая больница скорой медицинской помощи»
2. ГБУЗ «Областная клиническая больница Калининградской области»
3. ФГБУ «Федеральный центр высоких медицинских технологий»
4. ГБУЗ Калининградской области «Центральная городская клиническая больница»
5. ГБУ «Региональный перинатальный центр Калининградской области»
6. ГБУЗ «Детская областная больница Калининградской области»

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. Указание форм отчетности по практике**

Формой отчетности по практике является:

1. Научно-исследовательская статья, реферат;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

По окончании научно-исследовательской практики ординатор должен представить на проверку отчет, который является основным документом, отражающим выполненную им во время практики работу и подготовить доклад.

Отчет о практике должен включать:

1. вводную часть, в которой указываются тема, цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;
2. обзорную часть, в которой приводится аналитический обзор основных научных трудов и статей в периодических изданиях по теме научного исследования;

3. основную часть, в которой характеризуются объекты и методический аппарат исследования, и приводится содержательный анализ результатов исследования, включающий схемы, графики, таблицы, сопровождающие исследования или отражающие его результаты;

4. заключительную часть, в которой приводится анализ научной новизны и практической значимости полученных результатов и обоснование необходимости проведения дополнительных исследований.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

## **7. Фонд оценочных средств**

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Собеседование;
- Просмотр содержания отчета по практике и проверка заданий.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- Отчет, зачет на заседании кафедры обучения.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает *групповой руководитель в индивидуальном порядке*

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	91-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических	хорошо	зачтено	81-90

	и, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	зачтено	70-80
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Не зачтено	Менее 70

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### Основная литература

1. Янковская В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): учеб. пособие. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2023. – 345 с.
2. Розанов, В. В. Основы научной работы: учебник / В. В. Розанов. - Москва: Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2021. - 238 с. - ISBN 978-5-7038-5535-5. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785703855355.html>

### Дополнительная литература

1. Безуглов И.Г., Лебединский В.В., Безуглов А.И. Основы научного исследования: учеб. пособие для аспирантов и студентов-дипломников; Моск. открытый соц. ун-т. – М.: Акад. Проект, 2020. – 194 с. ISBN 978-5-8291-2690-2
2. ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (введен Постановлением Госстандарта России от 04.09.2001 № 367-ст) (ред. от 01.06.2022). – <http://base.consultant.ru/>.
3. ГОСТ 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 № 95-ст). – <http://base.consultant.ru/>.
4. ГОСТ 7.1-2003. Межгосударственный стандарт. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (введен Постановлением Госстандарта РФ от 25.11.2003 № 332-ст). – <http://base.consultant.ru/>
5. Радаев В. В. Как организовать и представить исследовательский проект. 75 простых правил/ В. В. Радаев. - М.: ГУ ВШЭ: ИНФРА-М, 2001. - 202 с. - Библиогр.:с.198-199. - ISBN 5-7598-0102-3.

Имеются экземпляры в отделах: всего 4: ч.з.N5(1), ч.з.N10(3)

6. Бут У.К. Исследование. Шестнадцать уроков для начинающих авторов/ У. К. Бут, Г. Д. Коломб, Д. М. Уильямс ; пер. А. Станиславский. - М.: Наука: Флинта, 2004. - 357 с. - Библиография: 316-346 с. Имеются экземпляры в отделах: всего 2: ч.з.N5(1), ч.з.N7(1)

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

### Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- ЭБС ZNANIUM.COM политематическая коллекция;
- ЭБС «Консультант студента» (медицинский профиль);
- ЭБС «Перспект»;
- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания;
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций;
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы;
- РГБ Информационное обслуживание по МБА;
- БЕН РАН;
- ЭБС Айбукс;
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>).
- Электронный журнал Science <http://www.sciencemag.org/>
- Электронный ресурс издательства Taylor and Francis <http://www.informaworld.com/>

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- Microsoft WindowsPro 10 – договор № 812 от 23.09.2011 ЗАО «СофтЛайн Трейд»;
- Microsoft Office standart 2013 – договор № 1980 от 14.12.2012 ООО «ЭСЭМДЖИ»;
- Лицензия антивирусного программного обеспечения Kaspersky Endpoint Security для бизнеса договор № 2021.110782 от 19.07.2021 ООО «Софтлайн Проекты».

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

## 12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
<i>Подготовка: определение</i>	<i>Мотивирует, помогает</i>	<i>Определяет и обсуждает с</i>

<i>цели и задач задания</i>	<i>обучающемуся в постановке задач</i>	<i>преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования</i>
<b>Планирование:</b> <i>определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса</i>	<i>Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения</i>	<i>Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования</i>
<b>Сбор информации:</b> <i>наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы</i>	<i>Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью</i>	<i>Собирает и систематизирует информацию</i>
<b>Анализ информации:</b> <i>формулирование выводов</i>	<i>Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует</i>	<i>Анализирует собранную информацию</i>
<b>Оформление работы:</b> <i>подготовка и представление результатов</i>	<i>Консультирует в оформлении документов по практике</i>	<i>Оформляет конечные результаты</i>
<b>Представление задания</b>	<i>Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям</i>	<i>Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты</i>
<b>Подведение итогов:</b> <i>рефлексия, оценка</i>	<i>Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента</i>	<i>Участствует в коллективном обсуждении итогов практики</i>

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.