

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта

«Утверждаю»:

Директор
инженерно-технического института

(название института/колледжа)

(подпись)

Ирина Р. У.

(ФИО директора)

«16» « 02 » 2021 г.

М.П.

(печать института)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование: «Производственная преддипломная практика»

Шифр: 21.03.02

Направление подготовки: «Землеустройство и кадастры»

Программа (Профиль): «Земельный кадастр»

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

Очная/заочная

г. Калининград

2021 год

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
2.	Вид практики, способ, форма (формы ее проведения)	5
2.1.	Вид практики	5
2.2.	Способ проведения	5
2.3.	Форма проведения	5
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы «Землеустройство и кадастры»	5
4.	Указание места практики в структуре образовательной программы бакалавриата	8
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах	13
6.	Содержание практики	13
7.	Формы отчетности по практике	15
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	17
8.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики	17
8.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	21
8.3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы	23
8.3.1.	Итоговый контроль по практике	23
8.4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	27
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики	27
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	28
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	28
12.	Иные сведения и (или) материалы	30
12.1.	Перечень научно-исследовательских, научно-производственных и образовательных технологий, используемые в процессе практики	30
12.2.	Методические указания по прохождению практики	31
12.3.	База практики и руководство практикой	32
	Приложение	33

1. Общие положения

Программа определяет методические требования к задачам, выносимым на преддипломную практику бакалавров. Она представляет собой единый нормативно-методический документ, действующий вместе с учебным планом и служащий в качестве руководства для разработки преподавателем конкретных календарных графиков прохождения практики. В ней раскрываются цели, задачи, содержание и методы практической подготовки выпускника, последовательность и назначение ее конкретных этапов, их роль в формировании профессиональных умений и навыков выпускника в области прибрежной океанографии в области географии.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Земельный кадастр» преддипломная практика является составляющей раздела основной образовательной программы академического бакалавриата «Практики». Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Цели практики:

- закрепление теоретических знаний и овладение профессиональными навыками и умениями в области научно-исследовательской и организационно-управленческой деятельности;
- решение конкретных задач подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР) в соответствии с выбранной темой в области землеустройства и кадастров на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практики и опыта работы.

Задачами практики являются:

- сбор, обработка, анализ и систематизация научно-практической информации по теме исследования (в соответствии с индивидуальными исследовательскими заданиями);
- овладение методами исследований (наблюдение и описание объектов исследования, сбор фактического материала, его оценка, систематизация, обобщение, подготовка отчета и т.д.);
- приобретение исследовательского опыта и навыков самостоятельной работы;
- развитие организаторской культуры и мобильности, как важнейшего условия успешного решения задач в будущей профессиональной деятельности;
- изучение передового опыта по избранному направлению;
- овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений, а также контроля их исполнения;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы;
- формирование умений, связанных со сбором, обработкой и предоставлением необходимых материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

Полнота и степень детализации решения этих задач определяются особенностями конкретной организации – базы практики, темой ВКР и отражаются в задании на преддипломную практику.

2. Вид практики, способы и формы проведения

2.1. Вид практики

Вид практики – преддипломная на предприятиях и в организациях любых форм собственности и направлений деятельности.

2.2. Способ проведения

Способы проведения преддипломной практики: стационарная; выездная.

2.3. Форма проведения

Преддипломная практика проводится в форме практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы «Землеустройство и кадастры»

Результаты прохождения практики определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями, приобрести следующие знания, практические умения и навыки:

ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
ОК-6	способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия;
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию;
ОПК-1	способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий;
ОПК-2	способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию;
ОПК-3	способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами;

ПК- 1	способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости
ПК- 2	способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ
ПК-3	способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах
ПК-4	способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам
ПК-8	способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС)
ПК-9	способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости
ПК-10	способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ
ПК-11	способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости
ПК-12	способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства
ПК-16	способностью осуществлять ведение и развитие пространственных данных государственного кадастра недвижимости;
ПК- 17	способностью осуществлять государственный кадастровый учет недвижимого имущества;
ПК- 18	способностью использовать современные информационные технологии в сфере государственного кадастрового учета;

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие теоретические знания и практические умения, навыки:

уметь формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы (НИР);

выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме квалификационной работы);

применять современные информационные технологии при проведении научных исследований, обработке результатов, подготовке квалификационной работы;

обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета, тезисов докладов, научной статьи, квалификационной работы);

оформлять результаты НИР в соответствии с требованиями ГОСТ и др. нормативных документов с привлечением современных средств редактирования и подготовки рукописи к печати.

4. Место практики в структуре в структуре образовательной программы бакалавриата

Преддипломная практика является составной частью учебного процесса и состоит в тесной взаимосвязи с теоретическим обучением бакалавров по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Земельный кадастр». Преддипломная практика входит в раздел «Б.2. Практики». Индекс – Б2. П.2.

Организация проведения практики осуществляется путем выделения в календарном учебном графике периода времени для проведения практики.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Преддипломная практика для студентов очной формы обучения проводится на 4 курсе, в 8 семестре.

Продолжительность преддипломной практики очной формы обучения составляет 4 недели.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц

6. Структура и содержание практики

Структура и этапы преддипломной практики

Этапы	Содержание работы	Продолжительность	Форма контроля
1. Подготовительный	Составление плана практики; знакомство студента с организационной структурой базы практики.	1 неделя	Опрос, отражение в отчете
2. Основной	- уточнение и корректировку график прохождения преддипломной практики в конкретных подразделениях и отделах, и отделах, организация рабочего дня, - назначение руководителя студента от базы практики - освоение механизмов оформления первичных, учетных (статистических) и аналитических документов по направлениям, обозначенным обозначены темой квалификационной работы.	2 недели	Промежуточный, групповой (коллоквиум)

	- изучение и приобретение навыков работы с приборами, методиками, программным обеспечением в соответствии с направлением ВКР; - овладение современными способами первичной обработки данных, измерений и методами предварительного анализа полученных материалов.		
3. Итоговый	- уточнение полученных при анализе данных, разработка основных предложений, выводов; - оформление отчета по преддипломной практике, дневника с отметкой о сроках прохождения практики и отзывом (характеристикой) руководителя от базы практики.	1 неделя	Итоговый, индивидуальный (зачет)

Преддипломная практика включает три этапа: подготовительный, основной (выездной) и итоговый.

На *первом этапе* осуществляется:

- получение индивидуального задания;
- составление плана работы;
- знакомство студента с организационной структурой базы практики;
- прохождение инструктажа по технике безопасности.

Второй этап начинается со дня направления студентов на преддипломную практику в организацию (структурное подразделение) и включает:

- уточнение и корректировку графика прохождения преддипломной практики в конкретных подразделениях и отделах, организацию рабочего дня;
- назначение руководителя студента от базы практики;
- освоение механизмов оформления первичных, учетных (статистических) и аналитических документов по направлениям, обозначенным темой квалификационной работы;
- изучение и приобретение навыков работы с приборами, методиками, программным обеспечением в соответствии с направлением ВКР;
- овладение современными способами первичной обработки данных, измерений и методами предварительного анализа полученных материалов;

Третий этап включает:

- проведение основной аналитической работы, уточнение полученных данных, разработку основных предложений, выводов;
- картографическое представление полученных материалов;
- оформление отчета по преддипломной практике и его защита.

Подготовка отчета ведется на основном этапе преддипломной практики по мере изучения каждого вопроса, т.е. структура отчета должна соответствовать календарному графику практики.

7. Формы отчетности по практике

По итогам преддипломной практики студенты должны представить следующие материалы и документы:

- Дневник практики;
- Отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач (в произвольной форме);
- Отзыв (характеристика) из организации, на базе которой студент проходил практику;
- Отзыв руководителя.

Дневник практики. С момента прибытия и до конца пребывания на преддипломной практике студент обязан вести «Дневник прохождения преддипломной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными.

В дневнике фиксируются следующие виды работ:

- 1) производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);
- 2) учебная (сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике);
- 3) научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы в соответствии с тематикой ВКР).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке.

Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы.

В конце практики дневник должен быть подписан студентом, заверен печатью и подписью руководителя практики и руководителя организации.

По возвращении с практики, дневник, вместе с характеристикой и отчетом, который должен быть составлен в течение недели, сдается на кафедру (руководителю практики от университета).

В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении студентом преддипломной практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в произвольной форме и должен отражать его деятельность в период практики.

В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации.

Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы и приложений.

В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации.

В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчеты студентов о прохождении практики сдаются на кафедру и хранятся на протяжении определенного количества времени.

Основной итог преддипломной практики – это подготовка выпускной квалификационной работы.

По результатам рассмотрения отчетных материалов и на основании наблюдения за работой студентов по выполнению календарного графика прохождения практики руководители от кафедры и организации дают отзыв о работе студента и приобретенных им практических знаний, умений и навыков.

Отзыв руководителя должен отражать основные структурные элементы:

- степень реализации плана практики;
- грамотность и полнота изложения материала в отчете;
- уровень самостоятельности выполнения работы;
- недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете;
- положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете;
- общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв (характеристика) из организации, на базе которой студент проходил преддипломную практику должен отражать:

- место выполнения преддипломной практики (структурное подразделение организации и должность (при условии трудоустройства практиканта));
- объем и краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал магистрант;
- методы и технологии, приборную базу, которые освоил бакалавр в процессе прохождения преддипломной практики;
- уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы;
- недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения преддипломной практики;
- положительные стороны, выявленные в процессе прохождения преддипломной практики;
- общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзывы (характеристика) должны быть подписаны руководителем организации/структурного подразделения, на базе которой студент проходил преддипломную практику, и заверены печатью организации.

Защита отчета по практике проводится на заседании кафедры градостроительства, землеустройства и дизайна в установленные сроки. К защите допускаются студенты, выполнившие программу практики и написавшие отчет.

В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты студенту выставляется оценка по шкале порядка «зачтено», «не зачтено».

Результат защиты практики проставляется в зачетную книжку и аттестационную ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При оценке «не зачтено» обучающемуся назначается срок для повторной защиты, если обучающийся выполнил программу практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить практику. При невыполнении студентом программы практики он должен пройти ее повторно или отчисляется из вуза.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики.

ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
ОК-6	способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия;
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию;
ОПК-1	способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий;
ОПК-2	способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию;
ОПК-3	способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами;
ПК- 1	способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости
ПК- 2	способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ
ПК-3	способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах
ПК-4	способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам
ПК-8	способностью использовать знание современных технологий сбора,

	систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС)
ПК-9	способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости
ПК-10	способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ
ПК-11	способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости
ПК-12	способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства
ПК-16	способностью осуществлять ведение и развитие пространственных данных государственного кадастра недвижимости;
ПК-17	способностью осуществлять государственный кадастровый учет недвижимого имущества;
ПК-18	способностью использовать современные информационные технологии в сфере государственного кадастрового учета;

Паспорт фонда оценочных средств по преддипломной практике

№ п/п	Контролируемые модули, разделы практики	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Оценка
			текущий контроль по практике	итоговый контроль по практике	
1.	Подготовительный	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3	собеседование, проверка выполнения работы		зачет/незачет
2.	Основной	ОК-4, ОК-6, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	проверка выполнения работы		зачет/незачет
3.	Итоговый	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2,		зачет	устно

		ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК- 9, ПК-10, ПК-11, ПК- 12, ПК-16, ПК-17, ПК- 18			
--	--	--	--	--	--

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

<i>Уровни</i>	<i>Пороговый</i>	<i>Достаточный</i>	<i>Повышенный</i>
<i>Критерии</i>	Компетенция сформирована не в полном объеме. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Критерии оценки формируются в два этапа:

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по учебной дисциплине заключается в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня освоения учебной дисциплины наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения учебной дисциплины.

Положительная оценка по дисциплине, может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин.

Шкала оценивания компетенций

Оценка «не зачтено» или отсутствие	Оценка «зачтено» или низкой уровень	Оценка «зачтено» или повышенный уровень	Оценка «зачтено» или высокий уровень
---	--	--	---

сформированности компетенции	освоения компетенции	освоения компетенции	освоения компетенции
<p>Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучающегося при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>

<p>Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции.</p>	<p>При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность доформирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла «удовлетворительно».</p>	<p>Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общепрофессиональных компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных компетенций.</p>
---	---	---	--

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

8.3.1 Итоговый контроль по практике

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по преддипломной практике является **зачет**. Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний,

приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач и степень готовности ВКР.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам зачета выставляется оценка по шкале порядка: «зачтено», «не зачтено».

Перечень проверяемых компетенций:

ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
ОК-6	способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия;
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию;
ОПК-1	способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий;
ОПК-2	способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию;
ОПК-3	способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами;
ПК- 1	способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости
ПК- 2	способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ
ПК-3	способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах
ПК-4	способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам
ПК-8	способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости

	современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС)
ПК-9	способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости
ПК-10	способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ
ПК-11	способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости
ПК-12	способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства
ПК-16	способностью осуществлять ведение и развитие пространственных данных государственного кадастра недвижимости;
ПК- 17	способностью осуществлять государственный кадастровый учет недвижимого имущества;
ПК- 18	способностью использовать современные информационные технологии в сфере государственного кадастрового учета;

Примерные вопросы к зачету

1. Общее понятие земельного кадастра.
2. Содержание земельного кадастра.
3. Основные цели и задачи земельного кадастра.
4. Роль земельного кадастра в рыночных условиях.
5. Основное назначение земельного кадастра.
6. Место земельного кадастра в системе народного хозяйства.
7. Какие вопросы решает земельный кадастр
8. Роль земельного кадастра в управлении земельным фондом.
9. Значение земельного кадастра в планировании использования и охраны земельных ресурсов.
10. Научное обеспечение земельного кадастра.
11. Научное определение земельного кадастра.
12. Предназначение и предмет научной дисциплины «Земельный кадастр».
13. Место земельного кадастра в системе наук о землеустройстве.
14. Принципы земельного кадастра.
15. Классификация земельного кадастра.
16. Виды и разновидности земельного кадастра.
17. По каким признакам земельный кадастр подразделяется на категории
18. Государственный земельный кадастр
19. Научное обеспечение землеустроительного проектирования
20. Государственный характер землеустройства. Интересы государства в использовании земли.

21. Задачи современного землеустройства
22. Понятие межевание. Межевые знаки.
23. Пространственные свойства земли. Их влияние на производство. Учет при землеустройстве.
24. Рельеф местности. Формы рельефа. Учет влияния на организацию территории.
25. Почвенный покров и его учет при землеустройстве.
26. Растительный покров и учет естественной растительности при землеустройстве.
27. Гидрографические и гидрогеологические условия. Значение обеспечения водой населения и производства. Учет сведений об обеспеченности территории водой при землеустройстве
28. Учет при землеустройстве климатических условий
29. Проектная документация: состав, содержание текстовой и графической части, оформление
30. Землеустроительные органы России

Критерии и шкала оценивания прохождения студентами преддипломной практики:

Оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если по итогам прохождения практики задание выполнено в полном объеме; представлены все необходимые материалы (дневник, отчет, отзыв руководителя практики от организации), оформленные в соответствии со всеми требованиями; объемы, качество, визуализация, аналитика и оформление полученных материалов достаточны для подготовки ВКР к защите; студент в полном объеме (или с незначительными ошибками) отвечает на вопросы преподавателя по содержанию отчета, используя профессиональную терминологию;

в рамках формируемых компетенций студент демонстрирует: знание и понимание теоретических вопросов в полном объеме либо с незначительными пробелами; практические умения в целом сформированы; достаточный уровень мотивации учения.

Оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, если по итогам прохождения практики задание не выполнено (или выполнено с грубыми ошибками); не представлены необходимые материалы (дневник, отчет, отзыв руководителя практики от организации), либо представлен отрицательный отзыв руководителя практики от организации; объемы, качество, визуализация, аналитика и оформление полученных материалов не позволяют подготовить ВКР к защите;

в рамках формируемых компетенций студент демонстрирует: знание и понимание теоретических вопросов со значительными пробелами; практические умения не сформированы; низкое качество выполнений заданий; низкий уровень мотивации учения.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по преддипломной практике проводится в форме текущей и итоговой аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Итоговая аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по преддипломной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Земельный кадастр» в форме зачета.

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей учебной программы. Оценка по результатам зачета – «зачтено», «не зачтено».

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Основы кадастра недвижимости: учеб. для вузов/ А. А. Варламов, С. А. Гальченко. - Москва: Академия, 2013. - 219, [1] с.: рис., табл.. - (Высшее профессиональное образование. Землеустройство и кадастры). - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 218 (10 назв.). (библиотека БФУ им. И. Канта, ч.з. N9)

Дополнительная литература:

1. Сулин, М.А. Землеустройство: учеб. пособие для вузов/ М.А. Сулин. – М.: Колос, 2009.-401 с. – Библиогр.: с. 397 (библиотека БФУ им. И. Канта, НА)
2. Ведение государственного кадастра недвижимости как функция государственного управления в сфере использования и охраны земель: монография / Г.Л. Землякова; РАН, Ин-т государства и права. – Москва: РИОР; Москва: Инфра-м, 2014. 355 с. (библиотека БФУ им. И. Канта, ч.з. N7)
3. Земельное право: Учебник для студ. вузов, обуч. по спец. " Землеустройство" и "Земельный кадастр"/ Под ред. В. Х. Улюкаева. - 3-е изд.,испр.и доп.. - М.: Былина, 2002. - 423 с. – (библиотека БФУ им. И. Канта, УБ)
4. Варламов, А. А.Варламов, А. А. Земельный кадастр: в 6 т./ А. А. Варламов, А. В. Севостьянов. - М.: КолосС, 2008 Т. 5: Оценка земли и иной недвижимости. - 2008. - 263, [1] с.: ил. - (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений). - Библиогр.: с. 260. - Предм. указ.: с. 261-262. (библиотека БФУ им. И. Канта, УБ)
5. Варламов, А. А.Варламов, А. А. Земельный кадастр: в 6 т./ А. А. Варламов. - М.: КолосС, 2008 - Т. 4: Оценка земель. - 2008. - 462, [1] с.: ил. - (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений). - Библиогр.: с. 457. - Предм. указ.: с. 458-460. (библиотека БФУ им. И. Канта, ч.з. N9, УБ)
6. Основы кадастра недвижимости: учеб. для вузов/ А. А. Варламов, С. А. Гальченко. - Москва: Академия, 2013. - 219, [1] с.: рис., табл.. - (Высшее профессиональное образование. Землеустройство и кадастры). - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 218 (10 назв.) (библиотека БФУ им. И. Канта, ч.з. N9)

7. Земельный кадастр: Учебник для студ.вузов,обуч.по спец. "Землеустройство", "Земельный кадастр", "Городской кадастр"/ А.С.Чешев,А.С.Фесенко. - М.: ПРИОР, 2001. - 363 с. – Библиогр: с. 261-262 (библиотека БФУ им. И. Канта, ч.з. N5)
8. Чиж, Д.А. Землеустройство: учеб. пособие для вузов/ Д. А. Чиж, Н. В. Клебанович; Белорус. гос. ун-т им. В. И. Ленина. - Минск: БГУ, 2011. - 206, [2] с.: ил., цв.ил., карты, табл.. - (Классическое университетское издание). - Библиогр.: с. 192-197 (62 назв.). (библиотека БФУ им. И. Канта, НА).

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

1. «Национальная электронная библиотека» (<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>).
2. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>).
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>).

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При осуществлении образовательного процесса по учебной практике широко используются информационные технологии такие как:

- использование информационных (справочных) систем.
- использование программного обеспечения: Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).
- система дистанционного обучения БФУ lms-2.kantiana.ru.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Уровень материально-технического обеспечения ОПОП 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Земельный кадастр» позволяет обеспечить проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, проведение всех видов практик, в том числе и преддипломной, предусмотренные учебным планом бакалавриата и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилами и нормам.

В настоящее время материально-техническая база реализации данной ООП включает компьютерные классы с выходом в Интернет и специализированным программным обеспечением (ArcView 9.3, MathCad15.0, Surfer, Grafer и др.).

В структуре Института природопользования, территориального развития и градостроительства созданы следующие учебно-научные лаборатории, оснащенные соответствующим современным оборудованием и приборами:

1. Автоматизации кадастровых работ
2. Научных исследований в землеустройстве и кадастрах
3. Автоматизации землеустроительного проектирования
4. Геодезических измерений и информационных технологий
5. Цифровой картографии и фотограмметрии
6. Почвоведения, агрохимии и гидрохимии
7. Наземного лазерного сканирования

Компьютерные классы и библиотечные терминалы используются в режиме свободного доступа.

Материально - техническая база, представлена современным геодезическим оборудованием и техникой -электронными и оптическими тахеометрами, теодолитами, нивелирами, георадарами и другой новейшей техникой, применяемой в геодезии.

Геодезический полигон для проведения практических занятий и учебных полевых практик по геодезии

Для проведения практических занятий, учебных полевых практик по геодезии и прохождения преддипломной практики по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Земельный кадастр» созданы 2 геодезических полигона: один полигон расположен в пределах учебного корпуса № 24 (ул. Зоологическая, 2); второй полигон - в пределах лабораторного корпуса № 25 на ул. Космонавта Пацаева, 12.

На территории всех полигонов заложены, определены и долговременно закреплены исходные пункты геодезических съемок.

Геодезические полигоны в полной мере обеспечивают проведение практических занятий и учебных полевых практик по геодезии по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Земельный кадастр» на современном уровне и полном соответствии с действующими стандартами образования.

Для представления и обсуждения результатов преддипломной практики используется аудитория, оборудованная мультимедийными средствами обучения.

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1. Перечень научно-исследовательских, научно-производственных и образовательных технологий, используемые в процессе практики.

В ходе практики могут быть использованы методы и технологии:

В ходе практики могут быть использованы методы:

1. Сравнительно-описательный
2. Картографический
3. Исторический
4. Аэрокосмический
5. Метод геодезических измерений

Для успешного освоения практики сочетаются традиционные и инновационные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения по ОПОП.

Основными образовательными технологиями, используемыми в обучении при прохождении практики, являются:

- технологии активного и обучения – презентации отчетов;
- технологии проблемного обучения – практические задания и вопросы проблемного характера;
- технология дифференцированного обучения – обеспечение адресного построения учебного процесса, учет способностей студента к тому или иному роду деятельности;
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, и т.д.

12.2. Методические указания по прохождению практики.

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение темы, цели и задач задания	Мотивирует, помогает студенту в постановке коммуникативных задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: – определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов; – установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность студента, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др.	Наблюдает за деятельностью студента, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию по теме
Анализ информации, формулирование выводов	Корректирует деятельность студента, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы, подготовка к представлению результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты, процесс исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты исследования по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты

<p>Подведение итогов, рефлексия и оценка</p>	<p>Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента.</p>	<p>Участствует в коллективном обсуждении итогов практики</p>
---	---	--

12.3. База практики и руководство практикой

Для успешного проведения преддипломной практики используются различные базы.

На базе филиала ФБГУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Калининградской области создан Ресурсный центр практической подготовки студентов в сфере землеустройства и кадастров.

В состав Ресурсного центра, кроме кадастровой палаты, вошли ООО «ЛенТИСИЗ- Калининград»; ООО «Геоид»; ООО «Балтмежа». Со всеми организациями заключены Договоры о сотрудничестве и разработано Положение о Ресурсном центре. На базе Центра проходят ознакомительная, специальная и преддипломная практики практики.

На базе ООО «ЛенТИСИЗ - Калининград»; ООО «Геоид»; ООО «Балтмежа» проходят практики геодезическая, производственная и преддипломная.

Для проведения всех видов практик создана материально - техническая база, представленная современными геодезическим оборудованием и техникой - электронными и оптическими тахеометрами, теодолитами, нивелирами, георадарами и другой новейшей техникой, применяемой в геодезии.

В рамках Договоров студентам предоставляются места практики, а также оказывается организационная и информационно-методическая помощь в процессе прохождения практики.

Студенты могут самостоятельно предлагать места прохождения практики. В этом случае от Института в соответствующую организацию направляется письмо-ходатайство. Студент начинает прохождение практики только после официального подтверждения согласия организации (предприятия). При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если выполняемая работа соответствует требованиям программы практики.

Преддипломная практика в сторонних организациях основывается как на договорных отношениях, так и на оказании адресной организационной и информационно-методической помощи студенту с использованием необходимой материально-технической базы соответствующей организации в процессе реализации преддипломной практики на соответствующей базе. В организации должен обеспечиваться безопасный уровень условий труда.

Общее учебно-методическое руководство практикой и контроль ее прохождения осуществляется кафедрой градостроительства, землеустройства и дизайна Института природопользования, территориального развития и градостроительства.

В целях осуществления руководства кафедра выделяет преподавателей, которые являются руководителями практики студентов. Руководители практики обеспечивают каждого студента программой практики в соответствии с тематикой ВКР, направлением на практику и дневником, определяют место прохождения и

контролируют работу студентов.

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения БФУ как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- возможность сбора информации для выполнения ВКР;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Рабочим местом студента является любое структурное подразделение организации. Во время прохождения практики студент подчиняется внутреннему распорядку, при этом по согласованию с предприятием он может занимать штатную должность. Одновременно с выполнением возложенных на него функций студент должен полностью освоить задания, входящие в программу практики, и оформить отчет. Эти задания, как правило, должны быть связаны с текущей работой подразделения/организации, а также носить учебный характер.

Студент при прохождении практики обязан:

- а) качественно и в установленные сроки выполнять задания, полученные от руководителя практики в соответствии с Программой;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда, в случае пропуска рабочего времени – представлять руководителю оправдательные документы;
- в) вести дневник прохождения практики, каждый раздел которого должен быть завизирован соответствующим руководителем практики и заверен печатью;
- г) по окончании практики подготовить письменный отчет и своевременно прибыть к месту сдачи зачета;
- д) не разглашать полученных при прохождении практики сведений конфиденциального характера.

Балтийский федеральный университет им. И.Канта
Институт Природопользования территориального развития и
градостроительства

ДНЕВНИК
студента по практике

Студент

_____ (ФИО)

Направление/специальность _____ курса
группы _____

специальности (профиль) _____

направляется на _____ практику
(вид практики)

в (на) _____
(организация/предприятие, адрес)

Период практики

с « _____ » _____ г. по « _____ » _____ г.

Преподаватель, руководитель практики

_____ (должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

Кафедра _____

М.П. Директор института _____
(подпись) (ФИО)

Отзыв преподавателя - руководителя практики

Оценка прохождения учебной практики

« ____ » _____ 2015

подпись, ФИО преподавателя

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта

«Утверждаю»:

Директор

инженерно-технического института

(название института/колледжа)

(подпись) Корсакин С.И.

(ФИО директора)

«16» «02» 2021 г.

М.П.

(печать института)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Наименование: «Производственная практика
(научно-исследовательская работа)»**

Шифр: 21.03.02

Направление подготовки: Землепользование и кадастры

Программа (Профиль) «Кадастр недвижимости»

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

Очная/заочная

г. Калининград

2021 год

1.	Пояснительная записка.	4
1.1.	Наименование дисциплины (модуля).	4
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.	4
1.3.	Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.	5
1.4.	Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.	5
2.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.	6
3.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).	8
4.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).	8
4.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины.	8
4.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.	9
4.3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.	12
4.4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	18
5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).	20
6.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).	21
7.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).	21
8.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).	24
9.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	25

1. Пояснительная записка.

1.1. Наименование дисциплины (модуля) – «Основы научных исследований».

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Целью освоения дисциплины «Основы научных исследований» является изучение методологии и методики научных исследований, формирование навыков анализа и синтеза разнообразной информации, способности самостоятельно решать научно-исследовательские задачи, разрабатывать и управлять проектами, подготовленности к научно-исследовательской и организационно-управленческой деятельности. В результате освоения ООП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-5	способностью проведения анализа результатов исследования в землеустройстве и кадастрах	знать технологические решения конкретных задач в землеустройстве на основе анализа результатов научных исследований. уметь проводить сбор и анализ научно-технической информации, отечественного опыта по темам исследования владеть навыками самостоятельной научно-исследовательской работы
ПК-6	способностью участия во внедрении результатов исследования и разработок	знать организационную структуру землеустроительных и кадастровых учреждений и организаций уметь оценивать эффективность и результаты научных исследований, представлять их с использованием сетевых технологий и мультимедиа владеть методологией, методами, приемами и порядком ведения научных исследований
ПК-7	способностью изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт использования земли и другой недвижимости	знать программно-целевые методы решения научных проблем, современные компьютерные технологии уметь использовать современные программные и технические средства, информационные технологии для решения задач землепользования и кадастров владеть технологией сбора и обработки информации, текстовых и графических материалов для целей землеустройства.
ПК-19	способностью проведения работ по обработке и анализу результатов научных исследований	знать пути решения задач на основе анализа результатов научных исследований уметь выбирать и использовать методы исследования и инструментальные средства для обработки и анализа результатов научно-исследовательской работы владеть навыками решения проблем в землеустройстве на основе анализа научных результатов

1.3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

«Основы научных исследований» представляет собой дисциплину вариативной части профессионального цикла (Б1.В.ДВ.10) дисциплин подготовки студентов по направлению 21.03.02 «Землепользование и кадастры» по профилю подготовки «Кадастр недвижимости».

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных в п.1 компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины
ПК-5	Организация научно-исследовательских работ	Основы научных исследований	Производственная практика(НИР)
ПК-6	Организация научно-исследовательских работ		Современные технологии сельскохозяйственного производства
ПК-7	Организация научно-исследовательских работ		Производственная практика(НИР)
ПК-19	Организация научно-исследовательских работ		Производственная практика(НИР)

Дисциплина изучается на: 3-ем курсе в 6-ом семестре на очном и заочном отделениях

1.4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 и 10 зачетных единиц – 216 и 360 часов. Формой контроля по предмету в соответствии с учебным планом является зачет.

Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	216	360
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	96,25	16,25
Аудиторная работа (всего):	90	16
в т. числе:		
Лекции	36	6
Практические занятия	54	10
Лабораторные работы	-	-
Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	-
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,25	0,25
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	119,75	339,75
Контроль	-	4

Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / зачет с оценкой / экзамен)	Зачет	Зачет
--	-------	-------

2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

Для очной формы обучения

Раздел дисциплины	Се- ме- стр	Всего (часы)	В том числе (часы)							Самос- тоятел- ьная работа обуча- ющих- ся (СР)
			Контактная работа						Промежуточная аттестация	
			Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль самостоятельно	Самостоятельна я работа под руководством	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Тема 1. Методологические основы научных исследований	8	43	7	10	–	–	–	–	–	24
Тема 2. Научное исследование и его сущность	8	43	8	10	–	–	–	–	–	24
Тема 3. Классификация научных исследований.	8	44	7	10	–	–	–	–	–	23,75
Тема 4. Этапы проведения научных исследований	8	43	7	10	–	–	–	–	–	24
Тема 5. Виды и методика проведения научно-информационного поиска	8	43	7	14	-	–	-	-	-	24
Итого по дисциплине		216 часов/63Е	36	54	–	6	–	0,25	–	119,75
Контактная работа		96,25	36	54	–	6	–	0,25	–	–
Самостоятельная работа		119,75	–	–	–	–	–	–	–	119,75
Промежуточная аттестация	Зачет									

Для заочной формы обучения

Раздел дисциплины	Всего (часы)	В том числе (часы)		
		Контактная работа		

	Се ме стр		Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа под руководством	Контроль самостоятельной	Промежуточная аттестация (ИКР)	Самостоятельная работа обучающихся (СР)	Контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 1. Методологические основы научных исследований	4	72	1	2	–	–	–	–	68	–
Тема 2. Научное исследование и его сущность	4	72	1	2	–	–	–	–	68	–
Тема 3. Классификация научных исследований.	4	71,75	1	2	–	–	–	–	67,75	–
Тема 4. Этапы проведения научных исследований	4	72	2	2	–	–	–	–	68	–
Тема 5. Виды и методика проведения научно-информационного поиска	4	72	1	2	–	–	–	–	68	–
Итого по дисциплине		360 часа/ 103Е	6	10	–	–	–	0,25	339,75	4
Контактная работа		16,25	6	10	–	–	–	0,25	–	–
Самостоятельная работа		339,75	–	–	–	–	–	–	339,75	–
Контроль		4	–	–	–	–	–	–	–	4
Промежуточная аттестация	Зачет									

3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

- Материалы лекций;
- Материалы практических занятий;
- Учебно-методическая литература;
- Картографические материалы;
- Информационные ресурсы “Интернета”;
- Методические рекомендации и указания;
- Фонды оценочных средств.

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины.

Код компетенции	Содержание компетенций
ПК-5	способностью проведения анализа результатов исследования в землеустройстве и кадастрах
ПК-6	способностью участия во внедрении результатов исследования и разработок
ПК-7	способностью изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт использования земли и другой недвижимости
ПК-19	способностью проведения работ по обработке и анализу результатов научных исследований

Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Модули, разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций			Способ контроля
		текущий контроль по дисциплине	рубежный контроль по дисциплине	итоговый контроль по дисциплине	
Тема 1. Методологические основы научных исследований	ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-19		- реферат		устно, письменно
Тема 2. Научное исследование и его сущность	ПК-6 ПК-7	- выступление на семинаре; - выполнение практической работы			устно, письменно
Тема 3. Классификация научных исследований.	ПК-5 ПК-19	выступление на семинаре; - выполнение практической работы			устно, письменно
Тема 4. Этапы проведения	ПК-6 ПК-7	выступление на семинаре;			устно, письменно

научных исследований		- выполнение практической работы			
Тема 5. Виды и методика проведения научно-информационного поиска	ПК-5 ПК-19	выполнение практической работы	- реферат		устно, письменно
				зачет	результаты БРС

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

<i>Уровни</i>	<i>Пороговый</i>	<i>Достаточный</i>	<i>Повышенный</i>
<i>Критерии</i>	Компетенция сформирована не в полном объеме. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Критерии оценки формируются в два этапа:

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по учебной дисциплине заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня освоения учебной дисциплины наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения учебной дисциплины.

Положительная оценка по дисциплине, может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин.

Шкала оценивания компетенций

Оценка «не зачтено» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «зачтено» или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «зачтено» или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «зачтено» или высокий уровень освоения компетенции
<p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>
<p>Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не</p>	<p>При наличии более 50% сформированных компетенций по</p>	<p>Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на</p>	<p>Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением</p>

<p>сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции.</p>	<p>дисциплинам, имеющим возможность доформирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла «удовлетворительно».</p>	<p>оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общепрофессиональных компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных компетенций.</p>
--	---	---	---

4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень тем для круглого стола и презентаций

Перечень проверяемых компетенций

ПК-5-способностью проведения анализа результатов исследования в землеустройстве и кадастрах

ПК-6-способностью участия во внедрении результатов исследования и разработок

ПК-7-способностью изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт использования земли и другой недвижимости

ПК-19-способностью проведения работ по обработке и анализу результатов научных исследований

Примерные темы и презентации для круглого стола:

1. Методологические основы научных исследований

2. Сущность научного исследования и его особенности
3. Информационные технологии и их использование в научных исследованиях
4. Методы научных исследований в землеустройстве и землепользовании
5. Научно-техническая политика государства, ее задачи и содержание на современном этапе
6. Уровни и стадии творческого процесса.

Подготовка к семинарским занятиям в форме круглых столов осуществляется студентами в паре или индивидуально. Доклады по теме круглого стола студенты готовят в форме презентации.

Подготовка презентации по теме круглого стола. Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;
- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;
- при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;
- главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

Критерии и шкала оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация	Представляемая информация не	Представляемая информация	Представляемая информация

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
	логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин.	систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы технологии PowerPoint. Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы технологии PowerPoint частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы технологии PowerPoint. Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений.
Итоговая оценка	«Неудовлетворительно» (не зачтено)	«Удовлетворительно» (зачтено)	«Хорошо» (зачтено)	«Отлично» (зачтено)

Критерии и шкала оценивания участия в заседании круглого стола:

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он принял участие в заседании круглого стола, грамотно и правильно задавал или отвечал на поставленные вопросы, либо выступил с докладом по теме «круглого стола» сопровождавшемся презентацией;

Оценка «не зачтено» выставляется студенту в случае пассивного участия, отказа от выступления с докладом.

Темы рефератов

Перечень проверяемых компетенций

ПК-5-способностью проведения анализа результатов исследования в землеустройстве и кадастрах

ПК-6-способностью участия во внедрении результатов исследования и разработок

ПК-7-способностью изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт использования земли и другой недвижимости

ПК-19-способностью проведения работ по обработке и анализу результатов научных исследований

Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании реферата необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- осветить основные положения темы реферата;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Объем реферата может достигать 10-15 стр. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определенной теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть графически и методически грамотно оформлена. При написании реферата необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план реферата, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение* (таблицы, карты и др.); в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

Перечень проверяемых компетенций

ПК-5-способностью проведения анализа результатов исследования в землеустройстве и кадастрах

ПК-6-способностью участия во внедрении результатов исследования и разработок

ПК-7-способностью изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт использования земли и другой недвижимости

ПК-19-способностью проведения работ по обработке и анализу результатов научных исследований

Тематика рефератов:

1. Опыт территориального планирования в России и зарубежных странах.
2. Особенности научных исследований на макро-, мезо- и микроуровне.
3. Методика научных исследований в землеустройстве и землепользовании
4. Землепользование как основная единица государственной системы управления земельным фондом в РФ.
5. Рациональное использование земельных ресурсов и их оценка
6. Пространственное планирование за рубежом: анализ, недостатки, возможности использования в российских условиях.

Тема реферата также может быть индивидуально предложена студентом. Все темы рефератов согласуются с лектором.

Дескрипторы для поэлементного оценивания реферата

Уровень 5 – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.

Уровень 4 – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

Уровень 3 – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

Уровень 2 – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

Уровень 1 – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

Уровень 0 – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

Критерии и показатели при оценивании реферата

Критерии	Показатели
Новизна реферированного текста	<ul style="list-style-type: none">– актуальность проблемы и темы;– новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;– наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
Степень раскрытия сущности проблемы	<ul style="list-style-type: none">– соответствие плана теме реферата;– соответствие содержания теме и плану реферата;– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;– обоснованность способов и методов работы с материалом;– умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;– умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
Обоснованность выбора источников	<ul style="list-style-type: none">– круг, полнота использования литературных источников по проблеме;– привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
Соблюдение требований к оформлению	<ul style="list-style-type: none">– правильное оформление ссылок на используемую литературу;– грамотность и культура изложения;– владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;– соблюдение требований к объему реферата;– культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	<ul style="list-style-type: none">– отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;– отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;– литературный стиль.

Шкала оценивания реферата:

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если требования по всем заявленным критериям выполнены в полном объеме;

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если основные требования к реферату и его

защите выполнены (присутствует новизна, тема раскрыта, обосновано выбраны литературные источники), но при этом допущены недочеты;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к реферированию;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Групповое творческое задание

Перечень проверяемых компетенций

ПК-5-способностью проведения анализа результатов исследования в землеустройстве и кадастрах

ПК-6-способностью участия во внедрении результатов исследования и разработок

ПК-7-способностью изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт использования земли и другой недвижимости

ПК-19-способностью проведения работ по обработке и анализу результатов научных исследований

Задание №1 «Изменение условий научных исследований в современном мире» выполняется студентами в составе групп (2-3 человека).

Исходными материалами для выполнения задания являются: литературные источники, картографические материалы; фондовые материалы кафедры, интернет-ресурсы.

Задание должно быть графически и методически грамотно оформлено. При его выполнении необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по теме задания; б) выполнить содержательную часть задания; в) оформить работу в соответствии со следующими требованиями: грамотность и культура изложения; культура оформления: одинаковый шрифт, поля, межстрочные интервалы, отступы красной строки выравнивание текста по всему тексту задания; правильное оформление ссылок на используемую литературу и картографические источники (указываются порядковым номером в квадратных скобках согласно пронумерованному списку или в круглых скобках проставляют фамилию автора (в случае отсутствия автора – первые слова заглавия) и год издания (Петров и др., 1992)).

Выполненное задание защищается на итоговом практическом занятии и оценивается преподавателем.

Критерии и шкала оценивания:

Оценка **«отлично»** выставляется студентам, если творческая работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности; работа выполнена авторами самостоятельно: студентами подобран и проанализирован достаточный объем литературных и картографических материалов, сделаны и обоснованы выводы; работа соответствует всем требованиям оформления;

Оценка **«хорошо»** выставляется студентам, если творческая работа выполнена в полном объеме и самостоятельно; допускаются неточности и небрежность в оформлении результатов работы;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студентам, если творческая работа выполнена с ошибками; собран и проанализирован недостаточный для получения

достоверных результатов объем литературных и картографических материалов; отсутствуют выводы к работе; работа небрежно оформлена;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студентам, если задание, поставленное в творческой работе, не выполнено; полученные результаты не позволяют сделать правильных выводов; работа не отвечает требованиям оформления.

Итоговый контроль по дисциплине

Перечень проверяемых компетенций

ПК-5-способностью проведения анализа результатов исследования в землеустройстве и кадастрах

ПК-6-способностью участия во внедрении результатов исследования и разработок

ПК-7-способностью изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт использования земли и другой недвижимости

ПК-19-способностью проведения работ по обработке и анализу результатов научных исследований

Итоговой контроль по дисциплине складывается из:

- участия в заседании круглого стола (зачтено/не зачтено) и выполнения презентации (оценка);
- выполнения творческих заданий (оценка);
- выполнения реферата (оценка).

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по дисциплине в 6 семестре является **зачет**.

Для контроля знаний студентов применяется автоматизированная информационная система балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества обучения в БФУ им. И Канта» (Портал БРС), позволяющая провести следующие типы контроля: аудиторный, рубежный, внеаудиторный.

Распределение баллов по типам контроля

аудиторный	рубежный	внеаудиторный	суммарный показатель
20	30	50	100

Шкала оценивания

баллы	оценка
до 50	не зачтено
51-100	зачтено

Зачет по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

По итогам зачета выставляется оценка по шкале порядка: «зачтено», «не зачтено».

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Основы научных исследований» проводится в форме текущей, рубежной и итоговой аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке студентов и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (круглый стол, презентация, творческое задание);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (реферат);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением студентами каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной и рубежной аттестации по дисциплине.

Рубежная аттестация обучающихся проводится преподавателем в целях подведения промежуточных итогов текущей успеваемости студентов, анализа состояния учебной работы, выявления неуспевающих, ликвидации задолженностей.

К рубежному контролю относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- по результатам проведения рубежного контроля уровня усвоения знаний (с помощью реферата).

Итоговая аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине «Основы научных исследований» требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землепользование и кадастры в форме зачета.

Итоговая оценка выставляется по результатам совокупных форм контроля (аудиторного, рубежного и внеаудиторного). Оценка по результатам зачета – «зачтено», «не зачтено».

Все виды текущего и рубежного контроля осуществляются на лекционных и практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего, рубежного и итогового контроля по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Тематика рефератов выдается на занятии, выбор темы осуществляется студентом самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Готовый реферат сдается на проверку и оценивается преподавателем.	Темы рефератов (докладов)
2	Обсуждение на «круглом столе»	Осуществляется по итогам каждого выступления. Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень вопросов для обсуждения, дискуссионных тем для проведения круглого стола
3	Групповое творческое задание	Творческое задание выполняется студентами в составе групп (2-3 человека), каждая из которых получает задание. Выполненное творческое задание защищается на итоговом практическом занятии.	Структура группового творческого задания
4	Зачет	Для контроля знаний студентов применяютсяавтоматизированная информационная система балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества обучения в БФУ им. И Канта (Портал БРС). В отдельных случаях (индивидуальный график обучение, переводы и др.) допускается проведение зачета в письменной	Результаты БРС / комплект вопросов к зачету

	форме. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» – практикоориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку – 60 мин.	
--	--	--

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

Основная литература:

- Сулин, М.А. А.
Кадастр недвижимости и мониторинг земель: учеб. пособие : [для бакалавров и магистров, обучающихся по направлению "Землеустройство и кадастры"]/ М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова; под общ. ред. М. А. Сулина. - Санкт-Петербург; Москва; Краснодар: Лань, 2017. - 366, [2] с.: табл.. - (Бакалавриат и магистратура). - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Библиография: с. 363 (14 названий). - ISBN 978-5-8114-2599-0: 1125.30, 1125.30,
Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ч.з.N9(1)
Свободны / free: ч.з.N9(1)
- Сулин М.Аю, Шишов Д.А. Основы земельных отношений и землеустройства(Текст): Учебное пособие. С-Пб, Проспект Науки, 2016, 320с.

Дополнительная литература:

- Болотин, С. А. Информационные методы оценки недвижимости [Электронный ресурс]: учеб. для вузов/ С. А. Болотин, Н. В. Брайла, Т. Л. Симанкина. - Москва: Академия, 2014. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 205, [1] с.: ил. - (Высшее образование - бакалавриат). - Библиогр.: с. 200-203. - Лицензия до 31.12.2020 г.
Имеются экземпляры в отделах: всего 2: ЭБС Кантиана (1), ч.з.N1(1)
- Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости: учеб. пособие для акад. бакалавриата/ А. В. Пылаева. - 2-е изд., испр. и доп.. - Москва: Юрайт, 2017. - 172, [2] с.: табл.. - (Университеты России). - Библиогр.: с. 135-173 (295 назв.).
Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N9(1)

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Основы научных исследований» используются следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- электронно-библиотечные системы (ЭБС) и информационные базы данных:
 - ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>).
 - Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф/>).
 - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>).
 - ЭБС «Юрайт» ЭБС (<https://biblio-online.ru/>).
 - КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>).

- Федеральная служба государственной статистики (http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Алгоритм деятельности преподавателя и студентов

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение темы, цели и задач задания	Мотивирует, помогает студенту в постановке коммуникативных задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: – определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов; – установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность студента, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др.	Наблюдает за деятельностью студента, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию по теме
Анализ информации, формулирование выводов	Корректирует деятельность студента, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы, подготовка к представлению результатов	Консультирует в оформлении реферата и презентации	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты, процесс исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты исследования по заданию в форме устного представления презентации
Подведение итогов, рефлексия и оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента.	Участвует в коллективном обсуждении, определяет возможности для продолжения исследования

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные

выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Тема1 Методологические основы научных исследований

Понятие научных знаний, творческого процесса, методологии исследования. Уровни и стадии творческого процесса. Классификация методов, используемых в исследованиях. Методы, используемые на этапе выявления проблемы.

Тема2 Научное исследование и его сущность.

Наука и ее роль в развитии общества. Науки и их классификации. Сущность научного исследования. Особенности научного исследования.

Тема3. Классификации научных исследований.

Система классификаций научно-исследовательских, опытно-конструкторских и экспертно-проектных работ. Классификация научно-технической продукции. Классификация инноваций.

Тема4. Этапы проведения научных исследований

Основные этапы научных исследований. Аспекты обоснования темы научного исследования. Гипотеза исследования в научно-исследовательской работе. Особенности составления программы научно-исследовательской работы.

Тема5. Виды и методика проведения научно-информационного поиска.

Научная информация и ее источники. Виды информационного поиска. Методика проведения информационного поиска. Библиотечно-информационные ресурсы. Электронные формы информационных ресурсов.

Методические рекомендации к семинарским занятиям.

На семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, командная работа.

Семинарские занятия по дисциплине «Основы научных исследований» проводятся в форме круглых столов.

Подготовка к семинарским занятиям осуществляется студентами в паре или индивидуально. Доклады по теме круглого стола студенты готовят в форме презентации.

Студенты, не участвующие в подготовке доклада, принимают участие в обсуждении по теме доклада и в конце занятия подводят итоги, подчеркивая степень информативности материала, его визуализации, доступности для усвоения и отвечают на вопросы преподавателя, определяющего степень усвоения прослушанного материала.

Методические рекомендации к выполнению практической работы.

Практическая работа по дисциплине «Основы научных исследований» выполняется в форме группового творческого задания.

Практическая работа №1 «Изменение условий научных исследований в современном мире» выполняется студентами в составе групп (2-3 человека), каждая из которых получает задание подготовить сообщение по вопросу из предложенного перечня. Результаты подготовки проявляются в ходе последующей дискуссии.

Исходными материалами для выполнения задания являются: литературные источники, картографические материалы; фондовые материалы кафедры, интернет-ресурсы.

Вопросы:

1. Факторы, влияющие на методику научных исследований.
2. Проблема единства научного знания.
3. Проблема устойчивого развития
4. Человек в техносфере.
5. Становление техноструктуры в XXI веке.
6. Инженерное мышление и формирование технократического представления о развитии общества.

Выполненное задание защищается на итоговом практическом занятии и оценивается преподавателем.

Подготовка к контрольным мероприятиям.

Подготовка к круглым столам, творческому заданию и индивидуальным работам требует от студента не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа студентов включает работу с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины (анализ и изучение учебной, учебно-методической и справочной литературы, интернет-ресурсов); подготовку к семинарским занятиям (анализ и изучение учебной, учебно-методической и справочной литературы, интернет-ресурсов; подготовка доклада и презентации по выбранной теме); написание реферата по выбранной теме; выполнение практической работы; подготовку к итоговому зачету.

Основной целью самостоятельной работы студентов по данному курсу является приобретение ими навыков учебно-исследовательской деятельности. В процессе самостоятельной работы студенты учатся собирать, обрабатывать, анализировать и оформлять материалы, что в дальнейшем будет необходимо им для решения профессиональных задач

В ходе самостоятельного освоения дисциплины студент должен придерживаться последовательности в изучении дисциплины, активно использовать различные источники информации – литературные (учебники и учебные пособия, научная литература, газеты и журналы и т.д.), картографические, интернет-ресурсы и др. для понимания ключевых терминов, основных положений и т.д.

Самостоятельная работа студентов осуществляется под руководством и контролем преподавателя посредством предоставления методических разработок, консультаций. При осуществлении самостоятельной работы студентам рекомендуется опираться на материалы рабочей программы по данной дисциплине, работать над заданиями по учебному процессу, строго соблюдая сроки его осуществления, оформлять работы в соответствии с требованиями. Несмотря на существующие возможности, предоставляемые современными информационными технологиями, работа в библиотеках является обязательным

компонентом, позволяющим выявить дополнительные источники информации по разрабатываемой теме. Консультации у преподавателя, ведущего занятия по изучаемой дисциплине должны осуществляться на всех этапах: выбор темы, составление плана, список первоисточников, показ формируемого материала на промежуточных и окончательных этапах ее оформления.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Основы научных исследований» широко используются информационные технологии такие как:

- использование мультимедийных презентаций, подготовленных с помощью редактора Power Point в процессе лекционных и практических занятий;
- использование электронных образовательных ресурсов БФУ им. И. Канта (lms-2.kantiana.ru / lms-3.kantiana.ru / brs.kantiana.ru);
- использование графических редакторов (CorelDRAW);
- использование электронно-библиотечных систем (ЭБС) и информационных баз данных:
 - ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>).
 - Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф/>).
 - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>).
 - ЭБС «Юрайт» ЭБС (<https://biblio-online.ru/>).
 - КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>).
 - Федеральная служба государственной статистики (http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/).
- программное обеспечение: Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), CorelDRAW.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Основы научных исследований» используются: аудитории кафедры; занятия проводятся с применением компьютера и мультимедийного проектора, лицензионное программное обеспечение: MicrosoftOffice (Word, Excel, PowerPoint), CorelDRAW.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта

«Утверждаю»:
Директор ИТИ
(название института/колледжа)
Коржин Г.В.
(подпись) (ФИО директора)
«24» «02» 2021 Г.
М.П.
(печать института)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование: «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Шифр: 21.03.02

Направление подготовки: «Землеустройство и кадастры»

Программа (Профиль): «Кадастр недвижимости»

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

Очная/заочная

г. Калининград

2021 год

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
2.	Вид практики, способ, форма (формы ее проведения)	4
2.1.	Вид практики	4
2.2.	Способ проведения	5
2.3.	Форма проведения	5
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы «Землеустройство и кадастры»	5
4.	Указание места практики в структуре ОПОП бакалавриата	8
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность	12
6.	Содержание практики	12
7.	Формы отчетности по практике	14
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	16
8.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики	16
8.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования	20
8.3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы	21
8.3.1.	Итоговый контроль по практике	21
8.4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	25
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики	25
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	27
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	27
12.	Иные сведения и (или) материалы	28
12.1.	Перечень научно-исследовательских, научно-производственных и образовательных технологий, используемые в процессе практики	28
12.2.	Методические указания по прохождению практики	29
12.3.	База практики и руководство практикой	30
	Приложение	32

1. Общие положения.

Рабочая программа определяет методические требования к задачам, выносимым на производственную практику бакалавров. Она представляет собой единый нормативно-методический документ, действующий вместе с учебным планом и служащий в качестве руководства для разработки преподавателем конкретных календарных графиков прохождения практики. В ней раскрываются цели, задачи, содержание и методы практической подготовки бакалавров, последовательность и назначение ее конкретных этапов, их роль в формировании профессиональных умений и навыков специалистов в области землеустройства и кадастров..

Производственная практика является неотъемлемой составной частью основной образовательной программы, предусмотренной федеральным государственным образовательным стандартом подготовки бакалавров по направлению 21.03.02. «Землеустройство и кадастры», профиль «Земельный кадастр». Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний, полученных в процессе обучения, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Целью практики является закрепление, расширение и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин образовательной программы, приобретение практического опыта.

Задачами практики являются:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных студентами в процессе изучения специальных дисциплин программы подготовки бакалавров;
- овладение методами исследований (наблюдение и описание объектов исследования, сбор фактического материала, его оценка, систематизация, обобщение, подготовка отчета и т.д.);
- приобретение исследовательского опыта и навыков самостоятельной работы;
- развитие организаторской культуры и мобильности, как важнейшего условия успешного решения задач в будущей профессиональной деятельности;
- изучение передового опыта по избранному направлению;
- овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений, а также контроля их исполнения;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы;
- формирование умений, связанных со сбором, обработкой и предоставлением необходимых материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

2. Вид практики, способ, форма (формы ее проведения).

2.1. Вид практики.

Вид практики – производственная на предприятиях и в организациях любых форм собственности и направлений деятельности.

2.2. Способ проведения.

Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная.

2.3. Форма проведения.

Производственная практика проводится в форме практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы «Землеустройство и кадастры».

Результаты прохождения практики определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями, приобрести следующие знания, практические умения и навыки:

ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
ОК-6	способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия;
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию;
ОПК-1	способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий;
ОПК-2	способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию;
ОПК-3	способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами;
ПК- 1	способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости
ПК- 2	способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ
ПК-3	способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах

ПК-4	способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам
ПК-8	способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС)
ПК-9	способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости
ПК-10	способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ
ПК-11	способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости
ПК-12	способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства
ПК-16	способностью осуществлять ведение и развитие пространственных данных государственного кадастра недвижимости;
ПК- 17	способностью осуществлять государственный кадастровый учет недвижимого имущества;
ПК- 18	способностью использовать современные информационные технологии в сфере государственного кадастрового учета;

В результате прохождения практики студент должен:

- **знать:** теоретические основы технологии проведения землеустроительных работ;
- **уметь:** организовать проведение землеустроительных мероприятий с необходимой точностью при решении конкретных землеустроительных задач, уметь проводить первичную обработку полевого материала;
- **владеть:** приемами организации геодезических работ при решении поставленных землеустроительных задач, владеть навыками подготовки землеустроительной документации.

В результате производственной практики у студента формируются также общекультурные (социально-личностные) и профессиональные (общенаучные, инструментальные и профессионально-специализированные) компетенции, необходимые для самостоятельной работы в производственных и научно-исследовательских организациях после окончания вуза.

Знать: структуру учреждения, где проходит практика; цели и задачи специалиста в данном учреждении; принципы организации и деятельности данного учреждения; теоретические основы землеустройства и кадастра недвижимости;

Уметь: применять теоретические и практические основы землеустройства на практике; осуществлять сбор информации, использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности; использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ;

Иметь навыки: описания и классификации объектов кадастрового учёта; использования знаний естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности.

4. Указание места практики в структуре ОПОП бакалавриата.

Производственная практика является составной частью учебного процесса и состоит в тесной взаимосвязи с теоретическим обучением бакалавров по направлению подготовки 21.03.02. «Землеустройство и кадастры», профиль «Земельный кадастр». Производственная практика входит в раздел «Б.2. Практики». Индекс – Б2.П.1.

Организация проведения практики осуществляется путем выделения в календарном учебном графике периода времени для проведения практики.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины
ОК-4	Земельное право		Правовое обеспечение землеустройства и кадастров Преддипломная практика
ОК-5	Основы коммуникация Понятийная база в землеустройстве		Преддипломная практика ГИА
ОК-6	Основы коммуникация		Оценка земель Организация, планирование и проведение кадастровых работ Преддипломная практика ГИА
ОК-7	Учебная практика		Преддипломная практика ГИА
ОПК-1	Высшая математика с основами математической статистики Программное обеспечение землеустройства и кадастров Геодезия с основами топографии Географические и земельно-информационные системы Фотограмметрия и дистанционное зондирование Картография Инженерное обустройство территории Учебная практика		Правовое обеспечение землеустройства и кадастров Оценка земель Управление земельными ресурсами Преддипломная практика ГИА
ОПК-2	Основы землеустройства и	Оценка земель	

	мониторинг земель Экология Земельный кадастр Учебная практика	Управление земельными ресурсами Преддипломная практика ГИА
ОПК-3	Основы землеустройства и мониторинг земель Земельный кадастр Учебная практика	Оценка земель Управление земельными ресурсами Преддипломная практика ГИА
ПК-1	Кадастр недвижимости и типология объектов недвижимости	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров Оценка земель Преддипломная практика ГИА
ПК-2	Земельный кадастр Землеустройство и мониторинг земель Инженерное обустройство территории	Управление земельными ресурсами Организация, планирование и проведение кадастровых работ Преддипломная практика ГИА
ПК-3	Земельный кадастр	Экономика землепользования и землеустройства Экономическая оценка природных ресурсов Организация, планирование и проведение кадастровых работ Преддипломная практика ГИА
ПК-4	Землеустройство и мониторинг земель	Топографо-геодезическое обеспечение землеустроительных и кадастровых работ Преддипломная практика ГИА
ПК-8	Прикладная картография Программное обеспечение землеустройства и кадастров Географические и земельно-информационные системы Фотограмметрия и дистанционное зондирование	Преддипломная практика ГИА
ПК-9	Учебная практика	Преддипломная практика ГИА

ПК-10	Программное обеспечение землеустройства и кадастров Географические и земельно-информационные системы Фотограмметрия и дистанционное зондирование		Преддипломная практика ГИА
ПК-11	Кадастр недвижимости и типология объектов недвижимости		Преддипломная практика ГИА
ПК-12	Кадастр недвижимости и типология объектов недвижимости		Преддипломная практика ГИА
ПК-16	-		Преддипломная практика
ПК-17	-		Преддипломная практика
ПК-18	-		Преддипломная практика

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.

Производственная практика на очном отделении проводится на 3 курсе в течение 4 недель.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 216 академических часов.

6. Содержание практики.

Общая трудоемкость производственной практики 9 зачетных единиц, 324 академических часов.

Структура и этапы производственной практики

Этапы	Содержание работы	Продолжительность	Форма контроля
1. Подготовительный	- составление индивидуальных планов; - определение тематики, получение задания; - выбор методик, технологий; - ознакомление с организационной структурой и схемой предприятия, отделов и служб, с организацией охраны труда;	1 неделя	Проверка и согласование индивидуальных планов

	- изучение и соблюдение правил техники безопасности производства инструментальных, технологических, полевых и камеральных работ;		
2. Производственный	- ознакомление с деятельностью производственных предприятий, организаций, научных центров, осуществляющих землеустроительную и кадастровую деятельность - ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики, с основными направлениями её деятельности - углубленное изучение производственных методов, приемов, технологий; - участие в производственном процессе организации;	2 недели	Контроль индивидуальных планов, проверка отчетности
3. Итоговый	Обзор, анализ и оценка основных направлений деятельности базы практики составление библиографии по теме исследования — составление и защита отчета по практике.	1 неделя	зачет

Производственная практика включает три этапа: подготовительный, производственный и итоговый.

На *первом этапе* осуществляется:

- составление индивидуальных планов;
- определение тематики, получение задания;
- выбор методик, технологий;
- ознакомление с организационной структурой и схемой предприятия, отделов и служб, с организацией охраны труда;
- изучение и соблюдение правил техники безопасности производства инструментальных, технологических, полевых и камеральных работ;

На *втором этапе* осуществляется:

- ознакомление с деятельностью производственных предприятий, организаций, научных центров, осуществляющих землеустроительную и кадастровую деятельность;
- ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики, с основными направлениями её производственной\научной деятельности в области землеустройства и кадастров;
- углубленное изучение производственных методов, приемов, технологий и выполнение работы.

Третий этап включает:

- обзор, анализ и оценка основных направлений производственной\научной деятельности базы практики
- составление библиографии по теме исследования\проекта\конкретной прикладной задачи
- составление и защита отчета по практике.

7. Формы отчетности по практике.

По итогам производственной практики студенты должны представить следующие материалы и документы:

- Дневник практики;
- Отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач (в произвольной форме);
- Отзыв (характеристика) из организации, на базе которой студент проходил практику;
- Отзыв руководителя.

Дневник практики. С момента прибытия и до конца пребывания на производственной практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными.

В дневнике фиксируются следующие виды работ:

- 1) производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);
- 2) учебная (сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике);
- 3) научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отменить недостатки в теоретической подготовке.

Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы.

В конце практики дневник должен быть подписан студентом, заверен печатью и подписью руководителя практики и руководителя организации.

По возвращении с практики, дневник, вместе с характеристикой и отчетом, который должен быть составлен в течение недели, сдается на кафедру (руководителю практики от университета).

В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении студентом производственной практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в произвольной форме и должен отражать его деятельность в период практики.

В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации.

Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы и приложений.

В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации.

В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчеты студентов о прохождении раздела практики сдаются на кафедру и хранятся на протяжении определенного количества времени.

По результатам рассмотрения отчетных материалов и на основании наблюдения за работой студентов по выполнению календарного графика прохождения практики руководители от кафедры и организации дают отзыв о работе студента и приобретенных им практических знаний, умений и навыков.

Отзыв руководителя должен отражать основные структурные элементы:

- степень реализации плана раздела практики;
- грамотность и полнота изложения материала в отчете;
- уровень самостоятельности выполнения работы;
- недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете;
- положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете;
- общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв (характеристика) из организации, на базе которой студент проходил производственную практику должен отражать:

- место выполнения производственной практики (структурное подразделение организации и должность (при условии трудоустройства практиканта);
- объем и краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал магистрант;
- методы и технологии, приборную базу, которые освоил студент в процессе прохождения производственной практики;
- уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы;
- недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения производственной практики;
- положительные стороны, выявленные в процессе прохождения производственной практики;
- общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв (характеристика) должны быть подписаны руководителем организации/структурного подразделения, на базе которой студент проходил производственную практику, и заверен печатью организации.

Защита отчета по практике проводится на заседании кафедры градостроительства, землеустройства и дизайна в установленные сроки. К защите допускаются студенты, выполнившие программу практики и написавшие отчет.

В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты студенту выставляется оценка по шкале порядка «зачтено», «не зачтено».

Результат защиты практики проставляется в зачетную книжку и аттестационную ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При оценке «не зачтено» обучающемуся назначается срок для повторной защиты, если обучающийся выполнил программу практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить практику. При невыполнении студентом программы практики он должен пройти ее повторно или отчисляется из вуза.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики.

ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
ОК-6	способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия;
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию;
ОПК-1	способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий;
ОПК-2	способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию;
ОПК-3	способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами;
ПК- 1	способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости

ПК- 2	способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ
ПК-3	способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах
ПК-4	способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам
ПК-8	способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС)
ПК-9	способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости
ПК-10	способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ
ПК-11	способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости
ПК-12	способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства
ПК-16	способностью осуществлять ведение и развитие пространственных данных государственного кадастра недвижимости;
ПК- 17	способностью осуществлять государственный кадастровый учет недвижимого имущества;
ПК- 18	способностью использовать современные информационные технологии в сфере государственного кадастрового учета;

Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике

№ п/п	Контролируемые модули, разделы практики	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		оценка
			текущий контроль по практике	итоговый контроль	

				по практике	
1.	Подготовительный	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3	собеседование, проверка документов отчетности		Зачет/незачет
2.	Производственный	ОК-4, ОК-6, ОПК- 1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК- 14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	Собеседование Проверка документов отчетности		Зачет/незачет
3.	Итоговый	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК- 9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-16, ПК-17, ПК-18		зачет	Зачет/незачет

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

<i>Уровни</i>	<i>Пороговый</i>	<i>Достаточный</i>	<i>Повышенный</i>
<i>Критерии</i>	Компетенция сформирована не в полном объеме. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Критерии оценки формируются в два этапа:

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции.

Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета.

Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по учебной дисциплине заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня освоения учебной

дисциплины наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения учебной дисциплины.

Положительная оценка по дисциплине, может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин.

Шкала оценивания компетенций

Оценка «не зачтено» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «зачтено» или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «зачтено» или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «зачтено» или высокий уровень освоения компетенции
<p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся</p>

			условиям профессиональной задачи
Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции.	При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность доформирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла «удовлетворительно».	Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общепрофессиональных компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».	Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных компетенций.

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.

8.3.1 Итоговый контроль по практике.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по производственной практике является **зачет**. Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных

им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам зачета выставляется оценка по шкале порядка: «зачтено», «не зачтено».

Перечень проверяемых компетенций:

ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
ОК-6	способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия;
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию;
ОПК-1	способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий;
ОПК-2	способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию;
ОПК-3	способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами;
ПК- 1	способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости
ПК- 2	способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ
ПК-3	способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах
ПК-4	способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам
ПК-8	способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (далее -

	ГИС и ЗИС)
ПК-9	способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости
ПК-10	способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ
ПК-11	способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости
ПК-12	способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства
ПК-16	способностью осуществлять ведение и развитие пространственных данных государственного кадастра недвижимости;
ПК- 17	способностью осуществлять государственный кадастровый учет недвижимого имущества;
ПК- 18	способностью использовать современные информационные технологии в сфере государственного кадастрового учета;

Примерные вопросы к зачету:

- Структура организации, её направленность. Экономические показатели деятельности, объемы выполняемых работ.
- Методика эксперимента или лабораторно-контрольных мероприятий, устройство и технические параметры аппаратуры, которые студент использовал во время практики.
- Программный продукт, применяемый практикантом в процессе решения задач мониторинга земель, кадастра недвижимости;
- Методика обработки и интерпретации данных инженерно-геодезических исследований;
- Основные результаты выполненной работы (в т.ч. результаты, полученные студентом самостоятельно).
- Возможная тема преддипломной практики как продолжение тематики производственной практики.

Критерии и шкала оценивания прохождения студентами производственной практики:

Оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если по итогам прохождения практики задание выполнено в полном объеме; представлены все необходимые материалы (дневник, отчет, отзыв руководителя практики от организации), оформленные в соответствии со всеми требованиями; студент в полном объеме (или с незначительными ошибками) отвечает на вопросы преподавателя по содержанию отчета, используя профессиональную терминологию;

- в рамках формируемых компетенций студент демонстрирует: знание и понимание теоретических вопросов в полном объеме либо с незначительными пробелами; практические

умения в целом сформированы; достаточный уровень мотивации учения.

Оценка *«не зачтено»* выставляется студенту, если по итогам прохождения практики задание не выполнено (или выполнено с грубыми ошибками); не представлены необходимые материалы (дневник, отчет, отзыв руководителя практики от организации), либо представлен отрицательный отзыв руководителя практики от организации;

- в рамках формируемых компетенций студент демонстрирует: знание и понимание теоретических вопросов со значительными пробелами; практические умения не сформированы; низкое качество выполнений заданий; низкий уровень мотивации учения.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной практике проводится в форме текущей и итоговой аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Итоговая аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по производственной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Земельный кадастр», в форме зачета.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.

Основная литература:

1. Варламов, А. А. Основы кадастра недвижимости: учеб. для вузов/ А. А. Варламов, С. А. Гальченко. - Москва: Академия, 2013. - 219, [1] с.: рис., табл.. - (Высшее профессиональное образование. Землеустройство и кадастры). - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 218 (10 назв.). - ISBN 978-5-7695-9575-2: 610.50, 610.50, р.Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N9(1)

Дополнительная литература:

1. Земельное право: Учебник для студ. вузов, обуч. по спец. "Юриспруденция", "Землеустройство" и "Земельный кадастр"/ Под ред. В. Х. Улюкаева. - 3-е изд., испр. и доп.. - М.: Былина, 2002. - 423 с. - (Юриспруденция). - ISBN 5-93384-027-0: 91.80; 105.00 р.Имеются экземпляры в отделах: УБ(76)
2. Варламов, А. А. Земельный кадастр: в 6 т./ А. А. Варламов, А. В. Севостьянов. - М.: КолосС, 2008 - . - ISBN 978-5-9532-0101-8Т. 5: Оценка земли и иной недвижимости. - 2008. - 263, [1] с.: ил. - (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений). - Библиогр.: с. 260. - Предм. указ.: с. 261-262. - ISBN 978-5-9532-0672-3: 430.10, 430.10, р.Имеются экземпляры в отделах: УБ(10)
3. Варламов, А. А. Земельный кадастр: в 6 т./ А. А. Варламов. - М.: КолосС, 2008 - . - ISBN 978-5-9532-0101-8Т. 4: Оценка земель. - 2008. - 462, [1] с.: ил. - (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений). - Библиогр.: с. 457. - Предм. указ.: с. 458-460. - ISBN 978-5-9532-0678-5: 506.00, 502.00, р. Имеются экземпляры в отделах: всего 20: УБ(20)
4. Варламов, А. А. Основы кадастра недвижимости: учеб. для вузов/ А. А. Варламов, С. А.

Гальченко. - Москва: Академия, 2013. - 219, [1] с.: рис., табл.. - (Высшее профессиональное образование. Землеустройство и кадастры). - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 218 (10 назв.). - ISBN 978-5-7695-9575-2: 610.50, 610.50, р.Имеются экземпляры в отделах: ч.з.№9(1)

5. Чиж, Д. А. Землеустройство: учеб. пособие для вузов/ Д. А. Чиж, Н. В. Клебанович; Белорус. гос. ун-т им. В. И. Ленина. - Минск: БГУ, 2011. - 206, [2] с.: ил., цв.ил., карты, табл.. - (Классическое университетское издание). - Библиогр.: с. 192-197 (62 назв.). - ISBN 978-985-518-488-2: 200.00, 200.00, р.Имеются экземпляры в отделах: НА(1)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. «Национальная электронная библиотека» (<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>).
2. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>).
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>).

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При осуществлении образовательного процесса по учебной практике широко используются информационные технологии такие как:

- использование информационных (справочных) систем.
- использование программного обеспечения: Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).
- система дистанционного обучения БФУ lms-2.kantiana.ru.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Потребность в материально-техническом обеспечении и приборная база зависит от направления исследовательской работы студента и места прохождения практики.

В случае прохождения производственной практики в организации работодателя, сторонней организацией должен обеспечиваться безопасный уровень условий труда. В этом случае используются разрешенные материально-технические мощности работодателя.

Для представления и обсуждения результатов производственной практики требуется аудитория, оборудованная мультимедийными средствами обучения.

12. Иные сведения и (или) материалы.

12.1. Перечень научно-исследовательских, научно-производственных и образовательных технологий, используемые в процессе практики.

В ходе практики могут быть использованы методы:

1. Сравнительно-описательный
2. Картографический
3. Исторический
4. Аэрокосмический
5. Инженерно-геодезический

Для успешного освоения практики сочетаются традиционные и инновационные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения по ОПОП.

Основными образовательными технологиями, используемыми в обучении при прохождении практики, являются:

- технологии активного и обучения – презентации отчетов;
- технологии проблемного обучения – практические задания и вопросы проблемного характера;
- технология дифференцированного обучения – обеспечение адресного построения учебного процесса, учет способностей студента к тому или иному роду деятельности;
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, и т.д.

12.2. Методические указания по прохождению практики.

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение темы, цели и задач задания	Мотивирует, помогает студенту в постановке коммуникативных задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: – определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов; – установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность студента, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др.	Наблюдает за деятельностью студента, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию по теме
Анализ информации, формулирование выводов	Корректирует деятельность студента, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы, подготовка к представлению результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты, процесс исследования по	Представляет результаты исследования по заданию в

	заранее установленным критериям	форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов, рефлексия и оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента.	Участвует в коллективном обсуждении итогов практики

12.3. База практики, и руководство практикой.

Общее учебно-методическое руководство практикой и контроль ее прохождения осуществляется кафедрой градостроительства, землеустройства и дизайна Института природопользования, территориального развития и градостроительства.

В целях осуществления руководства кафедра выделяет преподавателей, которые являются руководителями практики студентов. Руководители практики обеспечивают каждого студента программой практики, направлением и дневником, определяют место прохождения и контролируют работу студентов.

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения БФУ как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- возможность сбора информации для выполнения ВКР;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Базами производственной практики являются организации, учреждения в сфере землеустройства и кадастров, управления земельными ресурсами, проектные и научно-исследовательские организации. Условия проведения производственной практики регламентируются договорами об их проведении.

Рабочим местом студента является любое структурное подразделение организации. Во время прохождения практики студент подчиняется внутреннему распорядку, при этом по согласованию с предприятием он может занимать штатную должность. Одновременно с выполнением возложенных на него функций студент должен полностью освоить задания, входящие в программу практики, и оформить отчет. Эти задания, как правило, должны быть связаны с текущей работой подразделения/организации, а также носить учебный характер.

В некоторых случаях практика может проводиться в подразделениях Балтийского федерального университета, осуществляющих научно-исследовательскую и производственную деятельность в области экологии и природопользования.

Студент при прохождении практики обязан:

- а) качественно и в установленные сроки выполнять задания, полученные от руководителя практики в соответствии с Программой;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда, в случае пропуска рабочего времени – представлять руководителю оправдательные документы;
- в) вести дневник прохождения практики, каждый раздел которого должен быть завизирован соответствующим руководителем практики и заверен печатью;

г) по окончании практики подготовить письменный отчет и своевременно прибыть к месту сдачи зачета;

д) не разглашать полученных при прохождении практики сведений конфиденциального характера.

БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.И.КАНТА
ИНСТИТУТ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА

Кафедра градостроительства, землеустройства и дизайна

ДНЕВНИК
студента по практике

Калининград 2015

Студент _____

(ФИО)

Направление/специальность Землеустройство и кадастры

Курс: 3 очная форма обучения

Профиль: Земельный кадастр

Группа: _____

направляется на: Производственную практику

(вид практики)

в _____

(организация/предприятие, адрес)

Период практики

с « »

по « »

20

Преподаватель, руководитель практики

(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

Кафедра градостроительства, землеустройства и дизайна

Директор Института
природопользования, территориального
развития и градостроительства

_____ Г.М. Фёдоров

М.П.

Отзыв преподавателя - руководителя практики

Оценка прохождения учебной практики

« _____ » _____ 2015

 подпись, ФИО преподавателя

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта

«Утверждаю»:

Директор
инженерно-технического института

(название института/колледжа)

(подпись)

Корнишнев И.И.
(ФИО директора)

« 16 » « 01 » 2021 г.

М.П.

(печать института)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование: «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»

Шифр: 21.03.02

Направление подготовки: «Землеустройство и кадастры»

Программа (Профиль): «Кадастр недвижимости»

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

Очная/заочная

г. Калининград

2021 год

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
2.	Вид практики, способ, форма (формы ее проведения)	4
2.1.	Вид практики	4
2.2.	Способ проведения	4
2.3.	Форма проведения	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы «Землеустройство и кадастры»	4
4.	Указание места практики в структуре ОПОП бакалавриата	6
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах	7
6.	Содержание практики	7
7.	Формы отчетности по практике	21
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	22
8.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики	22
8.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования	39
8.3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы	41
8.3.1.	Текущий контроль по практике	41
8.3.2.	Рубежный контроль по практике	53
8.3.3.	Итоговый контроль по практике	67
8.4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	68
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики	69
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	71
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	71
12.	Иные сведения и (или) материалы	73
12.1.	Перечень научно-исследовательских, научно-производственных и образовательных технологий, используемые в процессе практики	73
12.2.	Методические указания по прохождению практики	73
12.3.	База практики и руководство практикой	74
	Приложение	76

1. Общие положения

Рабочая программа определяет методические требования к задачам, выносимым на учебную практику бакалавров. Она представляет собой единый нормативно-методический документ, действующий вместе с учебным планом и служащий в качестве руководства для разработки преподавателем конкретных календарных графиков прохождения практики. В ней раскрываются цели, задачи, содержание и методы практической подготовки бакалавров, последовательность и назначение ее конкретных этапов, их роль в формировании профессиональных умений и навыков специалистов в области экологии и природопользования.

Практика студентов образовательного учреждения высшего образования является составной частью основной образовательной программы высшего образования.

Основная цель учебной практики – углубление и закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения; приобретение навыков полевых работ, измерения и картирования. Этот вид занятий позволяет заложить основы формирования (начать формирование) у студентов навыков практической деятельности.

Основными задачами учебной практики являются:

- практическое закрепление знаний по теоретическим курсам, полученных в процессе обучения;
- освоение приборной геодезической, гидрологической и геологической базы;
- освоение основных методических приемов, используемых при проведении исследований природных, социально-экономических, экологических и других показателей;
- овладение методами диагностики и способами анализа пространственной изменчивости как отдельных компонентов ландшафта, так ландшафта в целом;
- определение взаимосвязей природного комплекса с социально-экономическими явлениями на изучаемой территории;
- изучение аквальных ландшафтов, проведение и анализ гидрологических наблюдений;
- приобретение навыков документирования результатов полевых наблюдений, решения расчетных задач, приемов картографирования, построения графиков и профилей, применения компьютерной обработки полученных данных, составления отчета.

2. Вид практики, способ, форма (формы ее проведения).

2.1. Вид практики

Вид практики – учебная.

2.2. Способ проведения

Способы проведения учебной практики: Стационарная; выездная.

2.3. Форма проведения

Учебная практика проводится в форме практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы «Землеустройство и кадастры», профиль «Земельный кадастр»

Результаты прохождения практики определяются приобретаемыми выпускником

компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести практические навыки, умения и обладать следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

Код компетенций	Компетенции
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
ОК-6	способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия;
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию;
ОПК-1	способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий;
ОПК-2	способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию;
ОПК-3	способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами;
ПК-3	способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах
ПК-4	способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам
ПК-8	способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС)

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие теоретические знания и практические умения, навыки:

Знать: структуру учреждения, где проходит практика; цели и задачи специалиста в данном учреждении; принципы организации и деятельности данного учреждения; теоретические основы землеустройства и кадастра недвижимости;

Уметь: применять теоретические и практические основы землеустройства на практике; осуществлять сбор информации, использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности; использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ;

– **Иметь навыки:** описания и классификации объектов кадастрового учёта; использования знаний естественнонаучных дисциплин в профессиональной

деятельности. владеть навыками работы с традиционными и современными приборами и оборудованием и получения с их помощью натуральных данных;

- уметь оформлять полученные результаты и грамотно представлять их в виде отчета;
- владеть способностью работы в коллективе, к самоорганизации и самообразованию.

4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата.

Учебная практика входит в раздел «Б.2. Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Земельный кадастр». Индекс – Б2.У.1.

Учебная практика является обязательным этапом обучения бакалавра и предусматривается учебным планом; ей предшествуют курсы ряда общетеоретических и профессиональных дисциплин.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП: студент должен обладать базовыми знаниями в области геодезии, землеустройства, геологии, геоморфологии, гидрологии, ландшафтоведения, почвоведения; быть готовым к выполнению задания практики и поручений руководителя практики, отдаваемым в рамках достижения целей и задач практики.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины
ОК-5	Основы коммуникации	Учебная практика	Производственная практика Преддипломная практика ГИА
ОК-6	Основы коммуникации		Производственная практика Преддипломная практика ГИА
ОК-7	Основы коммуникации		Производственная практика Преддипломная практика ГИА
ОПК-1	Высшая математика с основами математической статистики Геодезия с основами топографии Гидрология с основами гидрогеологии Основы геологии и геоморфологии Почвоведение с основами бонитировки почв Ландшафтоведение		Производственная практика Преддипломная практика ГИА
ОПК-2	Основы землеустройства и мониторинг земель		Производственная практика Преддипломная практика ГИА
ОПК-3			

	Основы геологии и геоморфологии		Производственная практика Преддипломная практика ГИА
ПК-3			Производственная практика Преддипломная практика ГИА
ПК-4	Кадастр недвижимости и типология объектов недвижимости		Производственная практика Преддипломная практика ГИА
ПК-8	Программное обеспечение землеустройства и кадастров Географические и земельно-информационные системы Фотограмметрия и дистанционное зондирование		Производственная практика Преддипломная практика ГИА

Учебная практика проводится в соответствии с базовым учебным планом и календарным графиком на 1 и 2 курсах во 2 семестре (очная форма обучения) и включает следующие разделы:

- ознакомительная
- специальная
- геолого-геоморфологическая;
- гидрологическая;
- геодезическая
- ландшафтная;
- почвенная;
- фотограмметрия и дистанционное зондирование

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 21 зачетная единица и 756 академических часа, 14 недель.

6. Содержание практики.

Общая трудоемкость учебной практики 21 зачетная единица, 756 академических часа.

***Разделы базового обязательного модуля дисциплины
и трудоемкость по видам занятий (в часах)***

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	--	-------------------------

		самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
		Всего	Контактная	СРС		
1.Геолого-геоморфологическая практика						
1.	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности. Вводная лекция, ознакомление с основными приемами ведения полевых работ.	2	2	–	Зачет по технике безопасности
	Экспериментальный этап	<u>Маршрут № 1.</u> Ознакомление с процессами формирования ледниково-аккумулятивного рельефа. Изучение ледниково-аккумулятивных форм рельефа (озовых холмов, зандровой равнины), строения холмов по обнажению в карьере, их литологии, процессов размыва морены, разноса и переотложения осадочного материала.	3	3	–	Работа на точках наблюдения
		Текущая камеральная обработка полученных данных	1	1	–	Заполнение дневника наблюдений
		<u>Маршрут №2</u> - морское побережье Светлогорск – Отрадное - Лесное. Осмотр береговых обрывов, ознакомление с обвалами, оползнями, осыпями, системой защиты берегов. Изучение литологии и стратиграфии отложений, обнажающихся в обрывах. Составление геолого-литологических разрезов.	5	5	–	Работа на точках наблюдения
		Текущая камеральная обработка полученных данных.	1	1	–	Заполнение дневника наблюдений
		<u>Маршрут №3</u> - морское побережье п. Лесное - п. Приморье - п. Филино. Осмотр береговых склонов, изучение стратиграфии, литологии и условий залегания кайнозойских и	5	5	–	Работа на точках наблюдения

		плейстоценовых отложений, отбор образцов горных пород и минералов, составление геолого-литологических разрезов, их описание.				
		Текущая камеральная обработка полученных данных.	1	1	–	Заполнение дневника наблюдений
		<u>Маршрут №4</u> - морское побережье п. Сокольники II - г. Пионерский. Осмотр пляжей, ознакомление с волновым воздействием, поперечным и продольным перемещением наносов, формированием авандюны, эрозионной деятельностью малых рек. Отбор образцов горных пород и минералов.	5	5	–	Работа на точках наблюдения
		Текущая камеральная обработка полученных данных.	1	1	–	Заполнение дневника наблюдений
	Заключительный этап (обработка и анализ полученной информации; подготовка и защита отчёта по практике)	Ознакомление студентов с требованиями к оформлению отчета и коллекции горных пород.	2	2	–	Работа на точках наблюдения
		Итоговая камеральная обработка собранных материалов и составление отчета. Консультации студентов при выполнении графических работ, написании текста отчета и определении горных пород и минералов.	8	8	–	Составление отчета (контроль за составлением текстовой части отчета, графических документов, определением минералов и горных пород).
		Рубежный контроль.	2	2	–	Защита отчета.
2. Гидрологическая						
	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> • Выезд на базу практик, размещение; • инструктаж по технике безопасности; • установочная лекция по проведению гидрологических работ; • обеспечение методическими пособиями и документацией; • формирование рабочих бригад; • выдача оборудования; 	6	6	-	Проверка знаний по технике безопасности; Проверка остаточных теоретических знаний

	<ul style="list-style-type: none"> • ознакомление с объектами изучения • - гидрологические работы на море (вечернее наблюдение). 				
Экспериментальный этап	<ul style="list-style-type: none"> • установочная лекция по проведению <i>гидрологических работ на море и реке.</i> • гидрологические работы: <ul style="list-style-type: none"> - на море (утреннее наблюдение) - на реке Светлогорка (глазомерная съемка участка реки; заложение линий створов в различных частях, а также промерных и скоростных вертикалей на них; измерение глубин на створах; отбор проб воды, определение физических свойств воды в реке, определение гидрохимических показателей) - на море (вечернее наблюдение) • камеральные работы . 	12	12	-	Промежуточная сдача камеральной обработки результатов
	<ul style="list-style-type: none"> • установочная лекция по проведению <i>гидрологических работ озере.</i> • гидрологические работы: <ul style="list-style-type: none"> - на море (утреннее наблюдение) - на озере Тихое (глазомерная съемка; заложение линий створов в различных частях, а также промерных и скоростных вертикалей на них; измерение глубин на створах; отбор проб воды, определение физических свойств воды в озере; определение гидрохимических показателей), - на море (вечернее наблюдение); • камеральные работы 	6	6	-	Промежуточная сдача камеральной обработки результатов
Подготовка отчетных материалов	5. гидрологические работы на море (утреннее наблюдение),	6	6	-	Промежуточная сдача камеральной

		6. самостоятельные полевые изыскания; уточнение плана маршрутной глазомерной съемки, 7. камеральные работы по составлению комплекта документов по гидрографическому маршрутному обследованию объектов изучения; построение профилей, графиков, диаграмм; расчеты расходов воды в реке 8. гидрологические работы на море (вечернее наблюдение) .				обработки результатов
	Заключительный этап	Составление сводного отчета	4	4	-	Защита отчета по практике
		Рубежный контроль	2	2		
3. Специальная						
	Подготовительный этап: Инструктаж по технике безопасности	Подготовка приборов и таблиц. Распределение на бригады. Ознакомление с требованиями к составлению отчета.	6	6	-	опрос
	Экспериментальный этап:	Задачами учебной ознакомительной практики является выполнение следующих работ: - вопросы организации и планирования землеустроительных и кадастровых работ; - вопросы нормирования, организации труда; - содержание и особенности составления схем и проектов землеустройства; - методические подходы обоснования проектных предложений по землеустройству и охране земель; - освоение программы профессионального модуля «Топографо-геодезические и маркшейдерские работы» и	6	6	-	Оформление соответствующего раздела в отчете

		приобретение рабочей профессии «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах».				
		- вопросы нормирования, организации труда; - содержание и особенности составления схем и проектов землеустройства;	1 2	12	-	Оформление соответствующего раздела в отчете
	Заключительный этап	Камеральные работы. освоение программы профессионального модуля «Топографо-геодезические и маркшейдерские работы» и приобретение рабочей профессии «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах».	6	6	-	Предварительная проверка элементов отчета
		Отчет по практике. Устная защита отчета по практике в составе рабочих бригад. Мультимедийная презентация. Рубежный контроль	6	6	-	Защита отчета
4. Геодезическая						
	Подготовительный этап:	Проведение собрания, инструктаж по технике безопасности	3	3	-	роспись в специальном бланке о прохождении инструктажа по технике безопасности
		Получение приборов и принадлежностей	1	1	-	записи в специальный журнал о выдаче и получении геодезических приборов
	Полевые и камеральные работы:	Рекогносцировка участка, разбивка теодолитного хода	4	4	-	правильность разбивки хода контролируется преподавателем
		Проведение глазомерной съемки, измерение расстояний	8	8	-	ведение полевого журнала, составление плана местности; работа

						контролируется преподавателем
		Плановое обоснование (полевые работы)	9	9	-	ведение полевого журнала; работа контролируется преподавателем
		Плановое обоснование (камеральная обработка данных)	6	6	-	заполнение ведомости по расчету плановых координат опорных точек хода, вычерчивание схемы теодолитного хода; работа контролируется преподавателем
		Геометрическое нивелирование (полевые работы)	9	9	-	ведение полевого журнала, работа контролируется преподавателем
		Геометрическое нивелирование (камеральная обработка данных)	6	6	-	заполнение ведомости по расчету высотных отметок опорных точек хода, вычерчивание морфологического профиля; работа контролируется преподавателем
		Тахеометрическая съемка (полевые работы)	8	8	-	ведение полевого журнала; работа контролируется преподавателем
		Тахеометрическая съемка (камеральная обработка данных, в т.ч. вычерчивание плана местности)	8	8	-	составление плана местности; работа контролируется преподавателем
	Заключительный этап:	Оформление материалов. Написание отчета.	6	6	-	составление отчета; работа контролируется преподавателем
		Рубежный контроль	4	4	-	защита отчета
5. Ландшафтная						
	Подготовительный этап	Проведение собрания, инструктаж по технике безопасности	2	2	-	роспись в специальном бланке о прохождении

					инструктажа по технике безопасности	
		Получение принадлежностей и бланков. Изучение методики ландшафтных исследований.	4	4	-	записи в полевом дневнике
Полевые работы		Рекогносцировка участка исследования	2	2	-	правильность разбивки хода контролируется преподавателем
		Проведение геоморфологических, геоботанических, почвенных и др. отраслевых исследований	4	4	-	ведение полевого дневника, составление глазомерного плана местности, заполнение полевых бланков; работа контролируется преподавателем
		Комплексное описание природных комплексов	4	4	-	заполнение полевых бланков; работа контролируется преподавателем; работа контролируется преподавателем
		Комплексное ландшафтное профилирование	4	4	-	прокладка комплексного профиля, заполнение бланков полевых описаний, отбор образцов растительности, почв, почвообразующих пород; работа контролируется преподавателем
		Ландшафтное картирование территории ключевого участка	4	4	-	Глазомерная съемка местности, нанесение границ ландшафтных комплексов, заполнение бланков полевого описания; работа контролируется
Камеральные работы	Ландшафтное картирование территории ключевого участка	4	4	-	Глазомерная съемка местности, нанесение границ ландшафтных комплексов, заполнение бланков полевого описания; работа контролируется	

						преподавателем
		Камеральная обработка полевых материалов, уточнение названий ПТК, анализ почвенных образцов, определение образцов растительности	4	4	-	составление комплексного профиля и ландшафтного плана местности; работа контролируется преподавателем
		Рубежный контроль	2	2		Защита отчета
6. Почвенная						
	Подготовительный этап	Проведение собрания, инструктаж по технике безопасности. Установочная лекция по проведению работ по почвоведению. Обеспечение методическими пособиями и документацией. Формирование рабочих бригад. Раздача каждой бригаде задания для работы. Выдача оборудования. Ознакомление с объектами изучения работ по почвоведению. Знакомство с методикой предстоящих полевых исследований, составление плана работ, ознакомление с диагностическими признаками типов почв области.	2	2	-	роспись в специальном бланке о прохождении инструктажа по технике безопасности
		Получение принадлежностей и бланков. Изучение методики почвенных исследований.	4	4	-	записи в полевом дневнике
	Полевые работы	Рекогносцировка участка исследования. Во время рекогносцировочных маршрутов студенты под руководством преподавателя знакомятся с основными закономерностями распределения почв в зависимости от условий почвообразования, для чего закладывается серия почвенных разрезов в различных ландшафтных условиях. Маршруты пересекают изучаемую территорию в наиболее	2	2	-	правильность заложения разрезов контролируется преподавателем

		типичных местах по определенным профилям с тем, чтобы выявить коррелятивные зависимости в формировании и размещении почв, связанные со сменой всего комплекса природных условий или отдельных факторов почвообразования.				
		Проведение геоморфологических, ландшафтных, почвенных и др. отраслевых исследований. Заложение разреза. Морфологическое описание разреза.	4	4	-	ведение полевого дневника, составление глазомерного плана местности, заполнение полевых бланков; работа контролируется преподавателем
		Комплексное описание природных комплексов и растительных ассоциаций	6	6	-	заполнение полевых бланков; работа контролируется преподавателем; работа контролируется преподавателем
		Комплексное физико-географическое профилирование	6	6	-	прокладка комплексного профиля, заполнение бланков полевых описаний, отбор образцов растительности; работа контролируется преподавателем
	Камеральные работы	Почвенное картирование территории ключевого участка. Изготовление мини-моделей.	6	6	-	Глазомерная съемка местности, нанесение границ растительных ассоциаций и типов почв, заполнение бланков полевого описания; работа контролируется преподавателем

		Камеральная обработка полевых материалов, уточнение названий типов почв. Составление сводного отчета	4	4	-	составление комплексного физико-географического профиля с использованием гипсометрической, почвенной, геоботанической карт; работа контролируется преподавателем
		рубежный контроль	2	2		защита отчета
7. Фотограмметрия и дистанционное зондирование						
	Подготовит ельный этап	<p>Знать: метрические и дешифровочные свойства аэро- и космических изображений, получаемых различными съёмочными системами; технологии дешифрирования снимков для целей создания тематических планов; технологии цифровой фотограмметрической обработки снимков для создания планов и карт;</p> <p>Уметь: формировать заказ на специализированные аэро- и космические съемки; оценить качество выполнения заказа, а также оценить пригодность материалов съёмок, выполненных другими организациями и ведомствами; выполнять комплекс фотограмметрических преобразований снимков для получения специальной метрической информации; выполнять дешифрирование тематического назначения.</p> <p>Владеть: терминологией принятой в дистанционном зондировании; способностью использовать материалы дистанционного зондирования при прогнозировании, планировании и организации</p>	2	2	-	роспись в специальном бланке о прохождении инструктажа по технике безопасности

	<p>территории АТО в схемах землеустройства и территориального планирования; навыками создания и обновления цифровых моделей местности и других картографических материалов.</p> <p>Иметь: представления о использовании различных материалов аэро- и космических съёмок при землеустроительных проектных и кадастровых работах .</p>				
	Получение принадлежностей и бланков. Изучение методики практики	4	4	-	Записи в дневнике
Задание	1. Физические основы аэро- и космических съёмок.	2	2	-	Записи в дневнике Правильность выполнения задания контролируется преподавателем
	1. Общие принципы дешифрирования материалов аэро- и космических снимков.	4	4	-	Записи в дневнике Правильность выполнения задания контролируется преподавателем
	материалов аэро- и космических съёмок для целей инвентаризации земель населённых пунктов.	6	6	-	Записи в дневнике Правильность выполнения задания контролируется преподавателем
	1. Дешифрирование	6	6	-	Записи в дневнике Правильность выполнения задания контролируется преподавателем
Задание	Применение дистанционных методов зондирования	6	6	-	Записи в дневнике Правильность выполнения задания контролируется преподавателем

	Написание отчета	4	4	-	Записи в дневнике Правильность составления отчета контролируется преподавателем
	рубежный контроль	2	2		защита отчета
Всего часов		756	756	-	
Итоговый контроль					зачет

7. Формы отчетности по практике

По итогам учебной практики студенты должны представить следующие материалы и документы:

- Дневники по разделам учебной практики;
- Отчеты по разделам учебной практики;
- Отзывы руководителей практики;
- Лист по технике безопасности.

Дневник по разделу учебной практики. В процессе прохождения каждого раздела практики, студенты ведут дневник, который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными.

В дневнике фиксируются основные виды работ, выполняемые студентами.

Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентами работы.

Отчет по разделу учебной практики. По завершении раздела учебной практики студенты формируют отчет и защищают его. Отчет по разделу практики составляется группой студентов и отражает деятельность каждого студента в процессе прохождения практики и подготовки отчета.

Письменный отчет по практике содержит:

- цель и задачи практики;
- оборудование и методики исследования;
- характеристику района исследования;
- описание маршрутов;
- результаты и анализ данных;
- список использованной литературы, включая интернет источники;
- приложения, включающие бланки, графические материалы, минералогические коллекции, геолого-геоморфологические профили, почвенные минимонолиты и др. (в зависимости от раздела практики).

Отчеты студентов о прохождении раздела практики сдаются на кафедру и хранятся на протяжении определенного количества времени.

По результатам рассмотрения отчетов и на основании наблюдения за работой студентов по выполнению календарного графика прохождения практики руководители от кафедры дают отзыв о работе группы студентов.

Отзыв руководителя должен отражать основные структурные элементы:

- степень реализации плана раздела практики;

- грамотность и полнота изложения материала в отчете;
- уровень самостоятельности выполнения работы;
- недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете;
- положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете;
- общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

К защите допускаются студенты, выполнившие программу практики и подготовившие отчет. Защита отчетов по разделам практики проводится в установленные сроки руководителем раздела практики от кафедры.

Итоговый зачет (по шкале порядка «зачтено», «не зачтено») по учебной практике выставляется на заседании кафедры по результатам отчетов по разделам практики и отзыва преподавателя. В случае, если студент получает оценку «не зачтено», ему назначается срок для повторной защиты в установленные графиком пересдач сроки. В случае наличия у студента медицинского отвода, студент проходит по индивидуальному графику.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики.

Компетенции:

Код компетенций	Компетенции
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
ОК-6	способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия;
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию;
ОПК-1	способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий;
ОПК-2	способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию;
ОПК-3	способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами;
ПК-3	способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах
ПК-4	способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных

	решений по землеустройству и кадастрам
ПК-8	способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС)

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике

№ п/п	Контролируемые модули, разделы практики		Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций			оценка
				текущий контроль по практике	рубежный контроль	итоговый контроль по практике	
1. Геолого-геоморфологическая практика							
	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности. Вводная лекция, ознакомление с основными приемами ведения полевых работ.	ОК-7 ОПК-1	Собеседование	–	–	зачет/незачет
	Экспериментальный этап	Маршрут № 1. Ознакомление с процессами формирования ледниково-аккумулятивного рельефа. Изучение ледниково-аккумулятивных форм рельефа (озовых холмов, зандровой равнины), строения холмов по обнажению в карьере, их литологии, процессов размыва морены, разноса и переотложения осадочного материала.	ОК-6 ОК-7 ОПК-3	Работа на точках наблюдения	-	-	зачет/незачет
		Текущая камеральная обработка полученных данных	ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК-3	Проверка дневника наблюдения	-	-	

			ений			
	<u>Маршрут №2</u> - морское побережье Светлогорск – Отрадное - Лесное. Осмотр береговых обрывов, ознакомление с обвалами, оползнями, осыпями, системой защиты берегов. Изучение литологии и стратиграфии отложений, обнажающихся в обрывах. Составление геолого-литологических разрезов.	ОК-6 ОК-7 ОПК-3	Работа на точках наблюдения	-	-	
	Текущая камеральная обработка полученных данных.	ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК-3	Проверка дневника наблюдений	-	-	
	<u>Маршрут №3</u> - морское побережье п. Лесное - п. Приморье - п. Филино. Осмотр береговых склонов, изучение стратиграфии, литологии и условий залегания кайнозойских и плейстоценовых отложений, отбор образцов горных пород и минералов, составление геолого-литологических разрезов, их описание.	ОК-6 ОК-7 ОПК-3	Работа на точках наблюдения	-	-	
	Текущая камеральная обработка полученных данных.	ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК-3	Проверка дневника наблюдений	-	-	
	<u>Маршрут №4</u> - морское побережье п. Сокольники II - г. Пионерский. Осмотр пляжей, ознакомление с волновым воздействием, поперечным и продольным перемещением наносов, формированием авантюны, эрозийной деятельностью малых рек. Отбор образцов горных пород и минералов.	ОК-6 ОК-7 ОПК-3	Работа на точках наблюдения	-	-	зачет/незачет
	Текущая камеральная обработка полученных данных.	ОК-5 ОК-6 ОК-7	Проверка дневника	-	-	

			ОПК-1 ОПК-3	ка наблюд ений			
Заключительный этап (обработка и анализ полученной информации; подготовка и защита отчёта по практике)	Ознакомление студентов с требованиями к оформлению отчета и коллекции горных пород.	ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК-3	Составление плана отчета	-	-	зачет/незачет	
	Итоговая камеральная обработка собранных материалов и составление отчета. Консультации студентов при выполнении графических работ, написании текста отчета и определении горных пород	ОК-6 ОК-7 ОПК-3	Контроль за составлением текстовой части отчета, графиче	-	-		

		и минералов.		ских документов, определением минералов и горных пород			
		Рубежный контроль.	ОК-5 ОК-7 ОПК-3	–	защита отчета	–	зачет/незачет
2. Гидрологическая							
	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> • Выезд на базу практик, размещение; • инструктаж по технике безопасности; • установочная лекция по проведению гидрологических работ; • обеспечение методическими пособиями и документацией; • формирование рабочих бригад; • выдача оборудования; • ознакомление с объектами изучения • - гидрологические работы на море (вечернее наблюдение). 	ОК-7	Опрос знаний по технике безопасности. Проверка остаточных теоретических знаний	-	-	зачет/незачет
	Экспериментальный этап	<ul style="list-style-type: none"> • установочная лекция по проведению гидрологических работ на море и реке. • гидрологические работы: <ul style="list-style-type: none"> - на море (утреннее наблюдение) - на реке Светлогорка (глазомерная съемка участка реки; заложение линий створов в различных частях, а также промерных и скоростных вертикалей на них; измерение глубин на створах; отбор проб воды, определение физических свойств воды в реке, определение гидрохимических показателей) 	ОК-6 ОК-7	Проверка результатов камеральной обработки данных	-	-	зачет/незачет

	- на море (вечернее наблюдение) • камеральные работы.					
	• установочная лекция по проведению <i>гидрологических работ озере</i> . • гидрологические работы: - на море (утреннее наблюдение) - на озере Тихое (глазомерная съемка; заложение линий створов в различных частях, а также промерных и скоростных вертикалей на них; измерение глубин на створах; отбор проб воды, определение физических свойств воды в озере; определение гидрохимических показателей), - на море (вечернее наблюдение); • камеральные работы	ОК-6 ОК-7	Проверка результатов камеральной обработки данных	-	-	
Подготовка отчетных материалов	• гидрологические работы <i>на море</i> (утреннее наблюдение), • самостоятельные полевые изыскания; уточнение плана маршрутной глазомерной съемки, • камеральные работы по составлению комплекта документов по гидрографическому маршрутному обследованию объектов изучения; построение профилей, графиков, диаграмм; расчеты расходов воды в реке • гидрологические работы на море (вечернее наблюдение) .	ОК-5 ОК-6 ОК-7	Проверка результатов камеральной обработки данных	-	-	
Заключительный этап	Составление сводного отчета.	ОК-5 ОК-6 ОК-7	Контроль качества текстов	-	-	зачет/незачет

				ой части отчета, графических документов			
		Рубежный контроль.	ОК-5 ОК-7	–	защита отчета	–	
3. Специальная							
	Подготовительный этап: Инструктаж по технике безопасности	Распределение на бригады. Ознакомление с требованиями к составлению отчета.	ОК-7	опрос	-	-	зачет/незачет
	Экспериментальный этап:	Задачами учебной ознакомительной практики является выполнение следующих работ: - вопросы организации и планирования землеустроительных и кадастровых работ; - вопросы нормирования, организации труда; - содержание и особенности составления схем и проектов землеустройства; - методические подходы обоснования проектных предложений по землеустройству и охране земель; -	ОК-6 ОК-7 ОПК-1 ОПК-3	Оформление соответствующего раздела в отчете	-	-	зачет/незачет
		- вопросы нормирования, организации труда; - содержание и особенности составления схем и проектов землеустройства;	ОК-6 ОК-7 ОПК-1 ОПК-3	Оформление соответствующего раздела в отчете	-	-	зачет/незачет
	Заключительный этап	Камеральные работы. освоение программы	ОК-5 ОК-6	Предварительн	-	-	зачет/незачет

		профессионального модуля «Топографо-геодезические и маркшейдерские работы» и приобретение рабочей профессии «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах».	ОК-7 ОПК-1 ОПК-3	ая проверка элементов отчета			
		Рубежный контроль	ОК-5 ОК-7 ОПК-3	–	защита отчета	–	зачет/незачет
4. Геодезическая							
	Подготовительный этап:	Проведение собрания, инструктаж по технике безопасности Получение приборов и принадлежностей	ОК-7	Опрос	-	-	зачет/незачет
	Полевые и камеральные работы:	Рекогносцировка участка, разбивка теодолитного хода	ОК-6 ОК-7 ОПК-1	Проверка правильности разбивки и хода	-	-	зачет/незачет
		Проведение глазомерной съемки, измерение расстояний	ОК-6 ОК-7 ОПК-1	Проверка ведения полевого журнала, плана местности	-	-	
		Плановое обоснование (полевые работы)	ОК-6 ОК-7 ОПК-1	Проверка ведения полевого журнала.	-	-	
		Плановое обоснование (камеральная обработка данных)	ОК-6 ОК-7 ОПК-1	Проверка заполнения ведомости по расчету плановых координат опорны	-	-	

				х точек хода, провер ка схемы теодол итного хода			
		Геометрическое нивелирование (полевые работы)	ОК-6 ОК-7 ОПК-1	Провер ка ведени е полевог о журнал а	-	-	зач ет/неза чет
		Геометрическое нивелирование (камеральная обработка данных)	ОК-6 ОК-7 ОПК-1	Провер ка заполне ния ведомо сти по расчету высотн ых отмето к опорны х точек хода, провер ка морфол огическ ого профил я	-	-	
		Тахеометрическая съемка (полевые работы)	ОК-6 ОК-7 ОПК-1	Провер ка полевог о журнал а	-	-	
		Тахеометрическая съемка (камеральная обработка данных, в т.ч. вычерчивание плана местности)	ОК-6 ОК-7 ОПК-1	Провер ка плана местно сти	-	-	

	Заключительный этап:	Оформление материалов. Написание отчета.	ОК-5 ОК-7 ОПК-1	Проверка отчета	-	-	зачет/незачет
		Рубежный контроль	ОК-7 ОПК-1	—	защита отчета	—	
5. Ландшафтная							
	Подготовительный этап	Проведение собрания, инструктаж по технике безопасности Получение принадлежностей и бланков. Изучение методики ландшафтных исследований.	ОК-7 ОПК-3	Собеседование	-	-	зачет/незачет
	Полевые работы	Рекогносцировка участка исследования	ОК-6 ОК-7	Контроль разбивки и хода	-	-	зачет/незачет
		Проведение геоморфологических, геоботанических, почвенных и др. отраслевых исследований	ОК-6 ОК-7 ОПК-3	Проверка полевого дневника, глазомерного плана местности, заполнения полевых бланков	-	-	
		Комплексное описание природных комплексов	ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК-1 ОПК-3	Проверка полевых бланков	-	-	
		Комплексное ландшафтное профилирование	ОК-6 ОК-7 ОПК-1 ОПК-3	Контроль прокладки комплексного профиля, заполнение	-	-	

				ния бланко в полевы х описан ий, отбора образц ов растите льност и, почв, почвоо бразую щих пород			
Камеральн ые работы	Ландшафтное картирование территории ключевого участка	ОК-6 ОК-7 ОПК-1	Провер ка глаземе рной съемки местно сти, нанесе ния границ ландша фтных компле ксов, заполне ния бланко в полевог о описан ия	-	-	зачет/н езачет	
	Камеральная обработка полевых материалов, уточнение названий ПТК, анализ почвенных образцов, определение образцов растительности	ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК-1 ОПК-3	Провер ка компле ксного профил я и ландша фтного плана местно сти, отчета	-	-		

		Рубежный контроль	ОК-5 ОК-7 ОПК-1 ОПК-3	–	защита отчета	–	зачет/н езачет
6. Почвенная							
	Полевые работы	Рекогносцировка участка исследования. Во время рекогносцировочных маршрутов студенты под руководством преподавателя знакомятся с основными закономерностями распределения почв в зависимости от условий почвообразования, для чего закладывается серия почвенных разрезов в различных ландшафтных условиях. Маршруты пересекают изучаемую территорию в наиболее типичных местах по определенным профилям с тем, чтобы выявить коррелятивные зависимости в формировании и размещении почв, связанные со сменой всего комплекса природных условий или отдельных факторов почвообразования.	ОК-7 ОПК-3	Контроль правильности заложения почвенных разрезов	-	-	зачет/незачет
		Проведение геоморфологических, ландшафтных, почвенных и др. отраслевых исследований. Заложение разреза. Морфологическое описание разреза.	ОК-6 ОК-7 ОПК-1 ОПК-3	Проверка полевого дневника, глазомерного плана местности, полевых бланков	-	-	
		Комплексное описание природных комплексов и растительных ассоциаций	ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК-1 ОПК-3	Проверка полевых бланков	-	-	

	Комплексное географическое профилирование	физико-	ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК-1 ОПК-3	Проверка прокладки комплексного профиля, заполнения бланков полевых описаний, отбора образцов растительности	-	-	
Камеральные работы	Почвенное картирование территории ключевого участка. Изготовление мини-монолитов.		ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК-1 ОПК-3	Проверка глазометрической съемки местности, границ растительных ассоциаций и типов почв, заполнения бланков полевого описания	-	-	зачет/незачет
	Камеральная обработка полевых материалов, уточнение названий типов почв. Составление сводного отчета.	обработка материалов,	ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК-1 ОПК-3	Проверка комплексного физико-географического профиля с использованием	-	-	

				ование м гипсом етричес кой, почвен ной, геобота ническо й карт			
		Рубежный контроль	ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК-1 ОПК-3	–	защита отчета	–	зачет/н езачет
7. Фотограмметрия и дистанционной зондирование							
Подготови тель ный	Задачами учебной ознакомительной практики является выполнение следующих работ: - метрические и дешифровочные свойства аэро- и космических изображений, получаемых различными съёмочными системами; - технологии дешифрирования снимков для целей создания тематических планов; - технологии цифровой фотограмметрической обработки снимков для создания планов и карт;	ОК-7 ОПК-3		-	-		зач ет/неза чет
	Введение. Вводный инструктаж. Производственный инструктаж по технике безопасности; Цель и задачи практики	ОК-6 ОК-7 ОПК-1 ОПК-3	Провер ка дневни ка,	-	-		
	<i>Знать:</i> метрические и дешифровочные свойства аэро- и космических изображений, получаемых различными съёмочными системами; технологии дешифрирования снимков для целей создания тематических планов;	ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК-1 ОПК-3	Провер ка дневни ка	-	-		

	технологии цифровой фотограмметрической обработки снимков для создания планов и карт;					
	Задание: дешифрирования снимков для целей создания тематических планов; технологии цифровой фотограмметрической обработки снимков для создания планов и карт;	ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК-1 ОПК-3	Проверка дневника	-	-	
Камеральные работы	Задание: формировать заказ на специализированные аэро- и космические съемки; оценить качество выполнения заказа, а также оценить пригодность материалов съемок, выполненных другими организациями и ведомствами;	ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК-1 ОПК-3	Проверка дневника	-	-	зачет/незачет
	Задание: выполнять комплекс фотограмметрических преобразований снимков для получения специальной метрической информации; выполнять дешифрирование тематического назначения.	ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК-1 ОПК-3	Проверка дневника	-	-	
	Рубежный контроль	ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК-1 ОПК-3	—	защита отчета	—	зачет/незачет

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

<i>Уровни</i>	<i>Пороговый</i>	<i>Достаточный</i>	<i>Повышенный</i>
<i>Критерии</i>	Компетенция сформирована не в полном объеме.	Компетенция сформирована. Демонстрируется	Компетенция сформирована. Демонстрируется

	Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
--	---	---	---

Критерии оценки формируются в два этапа:

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по учебной дисциплине заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня освоения учебной дисциплины наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения учебной дисциплины.

Положительная оценка по дисциплине, может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин.

Шкала оценивания компетенций

Оценка «не зачтено» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «зачтено» или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «зачтено» или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «зачтено» или высокий уровень освоения компетенции
Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения	Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно	Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной	Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и

<p>поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины</p>	<p>высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>
<p>Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции.</p>	<p>При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность доформирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла «удовлетворительно».</p>	<p>Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общепрофессиональных компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены</p>

			на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных компетенций.
--	--	--	---

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.

8.3.1. Текущий контроль по практике.

Текущий контроль работы студентов проводится преподавателем ежедневно и определяется спецификой соответствующего раздела практики.

Геолого-геоморфологическая практика.

Текущий контроль работы студентов включает: учет выхода студентов на маршрут, активности их работы в маршруте и проверку их полевых дневников: правильности выполнения измерений, описаний и графиков. Во время работы в маршрутах каждый студент ведет *полевой дневник наблюдений*, где вычерчивает схему каждого маршрута, отмечает рабочие точки на маршруте, зарисовывает и описывает обнажения. Полевой дневник прилагается к отчету по практике.

Для полевого дневника можно использовать записную книжку размером 10х20 см, с твердой обложкой. Все записи в дневнике делаются простым карандашом. Дневник ведется по определенной форме: все записи в дневнике делают на правой странице, на левой странице выполняют зарисовки абриса и профиля обнажения.

Каждая запись начинается с даты наблюдений, указания номера маршрута, номера и адреса точки наблюдения. Все наблюдения фиксируются непосредственно на месте наблюдения. Точки наблюдения обозначаются сквозной единой нумерацией.

Между точками по ходу маршрута выполняются межточечные описания, отмечаются изменения в геологическом строении и физико-географические явления (рис. 1).

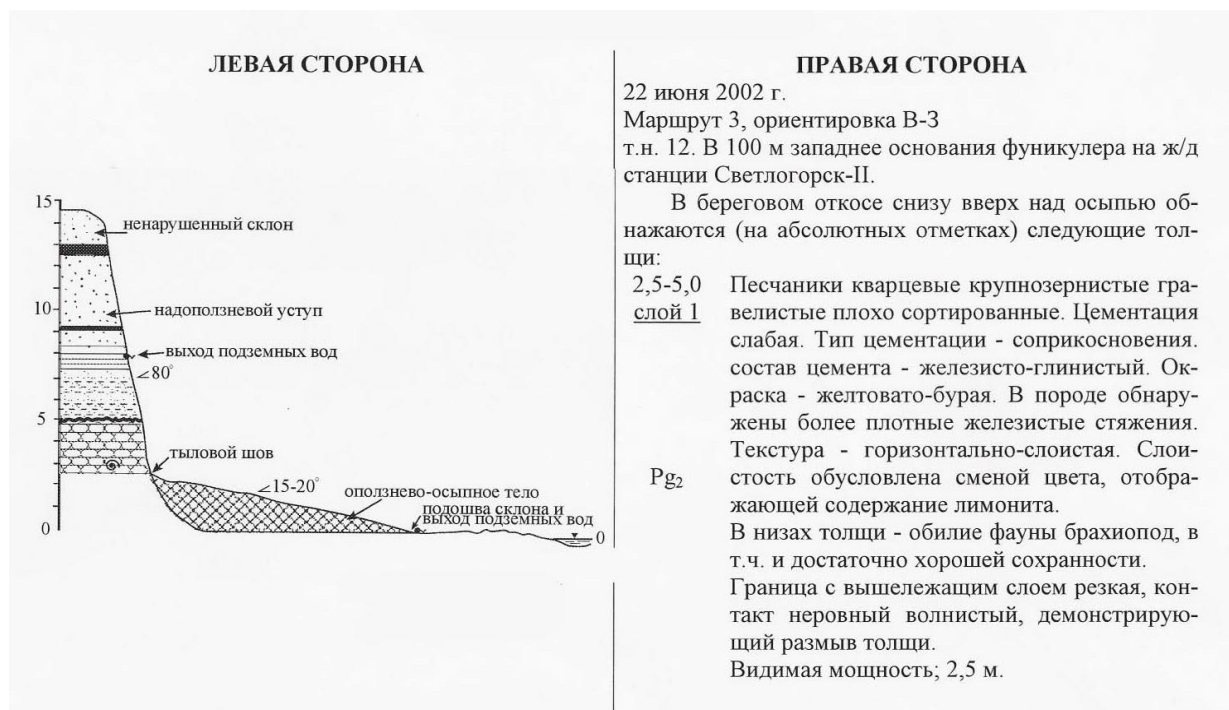


Рис. 1. Образец записей и зарисовки в полевом дневнике

Также текущий контроль проводится после окончания экспериментального этапа и подразумевает окончательную сверку полевых дневников, проверку полноты коллекций минералов и горных пород и беседу-опрос (см. вопросы для текущей аттестации).

Вопросы для текущего контроля:

1. В каких условиях образовались неогеновые пески? глины?
2. Где можно наблюдать эоловые формы рельефа?
3. Для каких участков характерны абразионные берега?
4. Для каких участков характерны аккумулятивные берега?
5. Как измерить дебит отдельных источников грунтовых вод?
6. Как образуются овраги?
7. Как образуются озерно-ледниковые равнины?
8. Как отличить аллювиальные отложения от ледниковых и морских?
9. Какие виды оползней распространены в береговой зоне Самбийского полуострова?
10. Какие магматические породы встречаются в валунном материале морен?
11. Какие метаморфические породы встречаются в валунном материале морен?
12. Какие осадочные породы встречаются в валунном материале морен?
13. Какие полезные ископаемые сосредоточены в неогеновых отложениях?
14. Какие полезные ископаемые сосредоточены в палеогеновых отложениях?
15. Какие полезные ископаемые сосредоточены в четвертичных отложениях?
16. Какие типы берегов можно наблюдать на сверенном побережье Самбийского полуострова?
17. Какие условия необходимы для образования оползней?
18. Каким образом формируется пляж?
19. Каким профилем характеризуются обвальные и осыпные склоны?
20. Какими способами можно бороться с абразией?
21. Какими текстурами отличаются морские отложения, отложения рек, озер, эоловые отложения, морены?

22. Какими характерными чертами обладают современные морские отложения?
23. Каков возраст магматических пород, образующих валунный материал морен?
24. Каков возраст осадочных пород, образующих валунный материал морен?
25. Каков генезис изученных отложений?
26. Каков относительный и абсолютный возраст пород, залегающих *in situ* и изученных на точках наблюдения?
27. Каковы характерные особенности водно-ледниковых отложений?
28. Каковы характерные черты ледниковых отложений?
29. Какого возраста палеонтологические находки могут быть найдены в ледниковом разноре (в валунах)?
30. Какой возраст имеют отложения, встречающиеся в береговых обнажениях на отрезке г. Светлогорск – м. Таран?
31. Какой возраст имеют отложения, встречающиеся в береговых обнажениях на отрезке г. Зеленоградск – м. Гвардейский?
32. Какой оттенок имеют отложения палеогена?
33. Назовите аккумулятивные эоловые формы рельефа?
34. Назовите берегозащитные сооружения, наблюдаемые в маршрутах?
35. Назовите дефляционные формы рельефа?
36. Назовите морфологические элементы обвально-осыпных склонов?
37. Назовите типичные черты абразионного типа берега?
38. Назовите типичные черты аккумулятивного типа берега?
39. Остатки каких животных и растений можно наблюдать в коренных породах неогена и палеогена?
40. Остатки каких животных и растений можно наблюдать в осадочных породах (ледникового разноре)?
41. Охарактеризуйте выходы грунтовых вод в береговых обнажениях?
42. Охарактеризуйте коллювиальные отложения.
43. Перечислите типичные черты устьевых частей малых рек Самбийского полуострова.
44. Породы какого возраста могут служить коллекторами для грунтовых вод?
45. Породы какого состава могут вмещать в себя грунтовые воды?
46. Почему неогеновые глины имеют бурую или черную окраску?
47. Предложите способы борьбы с оползнями.
48. Существует ли сопряженность аккумулятивного берега и эоловых форм рельефа?
49. Чем ледниковые отложения отличаются от озерно-ледниковых? от водно-ледниковых?
50. Чем овраг отличается от балки?
51. Чем отличаются песчинки эоловых и морских отложений?
52. Чем пляж полного профиля отличается от прислоненного?
53. Чем примечательна «земля Кранта»?
54. Что придает палеогеновым отложениям голубовато-зеленый оттенок?
55. Что такое береговой вал? как он формируется?
56. Что такое валунно-глыбовая отмостка? где она наблюдалась?
57. Что такое гляциодислокации? где они наблюдаются?
58. Что такое деляпсий?
59. Что такое зандровая равнина? как она образуется?
60. Что такое клиф?

61. Что такое лигниты? Отложениях какого возраста они встречаются? В каких физико-географических условиях они образовывались?
62. Что такое оз, каковы его морфологические черты? как он образуется?
63. Что такое промоины? чем отличаются от эрозионных борозд?
64. Что такое пятающаяся эрозия?
65. Чем пески отличаются от алевритов?
66. Какие текстуры характерны для метаморфических пород?
67. Какие структуры характерны для эффузивных пород? для интрузивных?
68. Какие минералы являются породообразующими для магматических пород?
69. Какие породы называются силицитами? Какого они возраста?
70. Какие специфические минералы характеризуют метаморфические породы?

Примеры практических заданий:

- Составление геолого-геоморфологического разреза по точкам наблюдений маршрута Светлогорск – Отрадное – Лесное.
- Составление геолого-геоморфологического разреза по точкам наблюдений маршрута Лесное – Приморье – Филино.
- Составление профиля аккумулятивного берега.
- Составление профиля абразионного берега.
- Составление абрисов устьевых частей малых рек (Светлогорки, Аллейки, Забавы).
- Составление абриса оврага (например, в пос. Отрадное).
- Составление профиля оползневого склона.
- Составление стратиграфической колонки.
- Составление абрисов маршрутных наблюдений.
- Сбор и оформление коллекции горных пород и минералов.

Гидрологическая практика.

Текущий контроль осуществляется в виде промежуточной сдачи камеральной обработки результатов наблюдений на различных гидрологических объектах. Проверяется правильность и регулярность заполнения журналов наблюдения, графических документов (графиков, диаграмм, планов).

Вопросы для текущего контроля:

1. Речной сток и его характеристики
2. Поперечное равновесие речного потока
3. Русловые деформации (классификация, схема переката с объяснением)
4. Распределение скоростей в реке
5. Водные свойства грунтов
6. Водный режим грунтовых вод
7. Гидравлическая связь
8. Водный баланс грунтовых вод
9. Водный баланс озера.
10. Течения, волнения и перемешивание вод в озерах.
11. Термический и ледовый режим озер
12. Водохранилища. Классификация. Морфометрия
13. Водный баланс болота
14. Гидрохимические показатели вод
15. Минерализация и соленость
16. Роль подземных вод в физико-географических процессах

17. Озера. Определение. Классификация по размеру

18. Колебания уровня воды в озерах

Геодезическая практика.

Текущая аттестация студентов по учебной топографической практике проводится посредством проверки материалов после выполнения каждого из следующих видов работ:

№ п/п	Виды работ	Проверяемые материалы	Критерии оценки
1	Глазомерная съемка	- план местности	Правильность выполнения практического задания. При наличии критических ошибок работа выполняется заново.
2	Теодолитная съемка. Плановая увязка хода.	- полевой журнал - ведомость плановой увязки хода - схема хода	Правильность выполнения практических заданий. При наличии критических ошибок работа выполняется заново.
3	Геометрическое нивелирование. Высотная увязка хода.	- полевой журнал - ведомость высотной увязки хода - схема хода	Правильность выполнения практических заданий. При наличии критических ошибок работа выполняется заново.
4	Тахеометрическая съемка. Камеральная обработка результатов тахеометрической съемки.	- полевой журнал - ведомость камеральной обработки результатов тахеометрической съемки - план местности	Правильность выполнения практических заданий. При наличии критических ошибок работа выполняется заново.
5	Подготовка отчета	- разделы отчета о выполненных работах	Соответствие содержания отчета требованиям инструкции и выполненным работам. Соответствие текстовой части отчета грамматическим нормам и правилам. При наличии критических ошибок работа выполняется заново.

Ландшафтная практика.

Текущий контроль осуществляется в виде опроса, проверки правильности заполнения полевых дневников, результатов полевых исследований, составления текстовых и графических элементов итогового отчета.

Текущий контроль студентов по учебной ландшафтной практике проводится посредством проверки материалов после выполнения каждого из следующих видов работ:

№ п/п	Виды работ	Проверяемые материалы	Критерии оценки
1	Полевые описания почв, растительности, ПТК	- бланки описаний - полевой дневник	Правильность выполнения

№ п/п	Виды работ	Проверяемые материалы	Критерии оценки
			практического задания. При наличии критических ошибок работа выполняется заново.
2	Комплексное профилирование	- полевой дневник - рабочий комплексный профиль	Правильность выполнения практических заданий. При наличии критических ошибок работа выполняется заново.
3	Ландшафтная схема ключевого участка	- полевой дневник - ландшафтная схема	Правильность выполнения практических заданий. При наличии критических ошибок работа выполняется заново.
5	Подготовка отчета	- разделы отчета о выполненных работах	Соответствие содержания отчета требованиям инструкции и выполненным работам. Соответствие текстовой части отчета грамматическим нормам и правилам. При наличии критических ошибок работа выполняется заново.

Вопросы для текущего контроля:

1. Соотношение понятий: природный территориальный комплекс, геосистема и геокомплекс
2. Иерархия геосистем и морфологическая структура ландшафта.
3. Природные факторы пространственной дифференциации ландшафтов.
4. Зональность и провинциальность ландшафтов.
5. Перечислить компоненты ландшафта.
6. Назвать причины горизонтальной смены ландшафтов.
7. Охарактеризовать различия экосистемы и геосистемы.
8. Перечислить варианты расположения фаций (без примеров).
9. Перечислить факторы дифференциации ландшафта.
10. Элементарные природные геосистемы - фации. Привести пример фаций, наблюдаемых на практике.
11. Территориальные сопряжения фаций - подурочищ, урочищ. Привести пример подурочища и урочища
12. Географические местности. Привести пример местности
13. Привести пример смены основной фации производной
14. Охарактеризовать соотношение ландшафта и геоморфологической единицы
15. Системы внутренних связей
16. Функциональные звенья ландшафта. Показатели, используемые для количественной оценки функционирования ландшафта

17. Построить ряд компонентов ландшафта по силе их воздействия друг на друга
18. Причины формирования годовых и суточных циклов функционирования ландшафта
19. Примеры суточных циклов процессов, происходящих с разными компонентами ландшафта.
20. Показатели устойчивости ландшафта
21. Нарушенные ландшафты – категории, примеры
22. Перечислить генетические типы ландшафтов Калининградской области
23. Назвать процессы ландшафтообразования природных комплексов Калининградской области
24. Антропогенные ландшафты Калининградской области
25. Полевая документация – носитель первичной ландшафтно-экологической информации. Формы полевой документации (бланки полного комплексного описания, картировочные, контрольные, специализированные), полевой дневник.
26. Работа на точке комплексного описания (ТКО) – основной методической прием полевых ландшафтных исследований.
27. Опорный комплексный профиль крупного масштаба; принципы и методика его построения.
28. Площадная крупномасштабная ландшафтная съемка – основной метод полевого изучения ПТК.
29. Ландшафтно-морфологическая карта ключевого участка; принципы и методика составления, разработка легенды.

Почвенная практика.

Текущий контроль студентов по учебной почвенной практике проводится посредством проверки материалов после выполнения каждого из следующих видов работ:

№ п/п	Виды работ	Проверяемые материалы	Критерии оценки
1	Полевые описания почв, растительности, ландшафтов	- бланки описаний - полевой дневник	Правильность выполнения практического задания. При наличии критических ошибок работа выполняется заново.
2	Комплексное почвенное профилирование	- полевой дневник - рабочий комплексный профиль	Правильность выполнения практических заданий. При наличии критических ошибок работа выполняется заново.
3	Почвенная схема ключевого участка	- полевой дневник - почвенная схема	Правильность выполнения практических заданий. При наличии критических ошибок работа выполняется заново.
4	Подготовка отчета	- разделы отчета о выполненных работах	Соответствие содержания отчета требованиям инструкции и выполненным работам. Соответствие текстовой части отчета грамматическим нормам и правилам. При наличии критических ошибок работа выполняется заново.

Специальная практика

Текущий контроль осуществляется в виде опроса, проверки правильности заполнения дневников, результатов выполнения задания, составления текстовых и графических элементов итогового отчета.

Текущий контроль студентов по учебной специальной практике проводится посредством проверки материалов после выполнения каждого из следующих видов работ:

- вопросы организации и планирования землеустроительных и кадастровых работ;
- вопросы нормирования, организации труда;
- содержание и особенности составления схем и проектов землеустройства;
- методические подходы обоснования проектных предложений по землеустройству и охране земель.

Фотограмметрия и дистанционное зондирование

Текущий контроль осуществляется в виде опроса, проверки правильности заполнения дневников, результатов полевых исследований, составления текстовых и графических элементов итогового отчета.

Текущий контроль студентов по учебной практике проводится посредством проверки материалов после выполнения каждого из следующих видов работ:

метрические и дешифровочные свойства аэро- и космических изображений, получаемых различными съёмочными системами;

- технологии дешифрирования снимков для целей создания тематических планов;
- технологии цифровой фотограмметрической обработки снимков для создания планов и карт.

8.3.2. Рубежный контроль по практике.

Рубежный контроль по практике включает подготовку и защиту отчета по соответствующим разделам практики.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Геолого-геоморфологическая практика.

К рубежному контролю по учебной практике (раздел геолого-геоморфологическая практика) студенты должны оформить отчет, полевые дневники, коллекцию горных пород и минералов. Основным критерием аттестации студентов являются результаты собеседования с защитой отчета и коллекции горных пород и минералов. На зачетное собеседование выносятся ряд вопросов, ответы на которые студенты могли найти как во время работы на маршрутах, так и во время камерального периода. *Текст отчета* включает в себя теоретическую часть, посвященную общим особенностям геолого-геоморфологического строения области и практическую, основанную на описаниях маршрутных исследований. Второй блок дополняется составленными студентами чертежами (разрезами, профилями, колонками, схемами маршрутов и т.д.). К отчету прикладывается *коллекция горных пород и минералов* (25 образцов) с описанием диагностических признаков. Образцы широко распространенных пород и минералов должны иметь свежий скол и размеры не менее 5х5 см. Образцы не должны повторяться. Защита отчета проводится в последний день практики.

Вопросы для итогового контроля:

1. Геологическая деятельность валдайского плейстоценового ледника, формы рельефа, связанные с аккумуляцией моренного материала.

2. Горные породы и минералы побережья Калининградской области, их генезис.
3. История развития Балтийского моря.
4. Литологические типы отложений кайнозоя.
5. Особенности геологического строения Калининградского региона.
6. Особенности происхождения, строения и минерального состава горных пород (разбор коллекции).
7. Отложения голоцена.
8. Причины материковых оледенений четвертичного периода.
9. Процессы в береговой зоне: волновое воздействие, поперечное и продольное перемещение наносов, формирование пляжей и авандюны.
10. Склоновые процессы: обвалы, оползни, осыпи, делювиальные процессы.
11. Типичные геологические разрезы верхней части кайнозойских отложений.
12. Флювиальные процессы на примере деятельности рек Калининградской области.
13. Характеристика геолого-геоморфологических процессов, действующих на территории области.

Критерии и шкала оценивания по разделу учебной практики:

Оценка «*зачтено*» выставляется студентам, если по итогам прохождения практики задание выполнено в полном объеме; представлены все необходимые материалы (дневник, отчет и т.д.), оформленные в соответствии со всеми требованиями; студенты в полном объеме (или с незначительными ошибками) отвечают на вопросы преподавателя по содержанию отчета, активно используя профессиональную терминологию; в рамках формируемых компетенций студент демонстрирует: знание и понимание теоретических вопросов в полном объеме либо с незначительными пробелами; практические умения в целом сформированы; достаточный уровень мотивации учения.

Оценка «*не зачтено*» выставляется студентам, если по итогам прохождения практики задание не выполнено (или выполнено с грубыми ошибками); не представлены необходимые материалы (дневник, отчет и т.д.).

В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует: знание и понимание теоретических вопросов с значительными пробелами; практические умения не сформированы; низкое качество выполнений заданий; низкий уровень мотивации учения.

Гидрологическая практика.

К рубежному контролю по учебной практике (раздел гидрологическая практика) студенты должны оформить отчет. Основным критерием аттестации студентов являются результаты собеседования с защитой отчета.

Отчет по гидрологической практике составляется каждой бригадой.

Титульный лист оформляется в соответствии со стандартными требованиями к оформлению работ студентов, с полным списком участников. Каждая бригада осуществляет защиту своего отчета коллективно в последний день практики. На защите отчета руководителем практики не только проверяется его содержание, но и проводится обсуждение полученных данных и их анализа.

Текст отчета включает в себя краткую характеристику используемых приборов (чертеж, предназначение, составляющие части, порядок взятия отчета), краткую физико-географическую характеристику района проведения практики (текстовая часть, карта-схема), характеристику гидрологической системы «Озеро Тихое – река Светлогорка – Балтийское море» (с общим описанием объектов, маршрутной глазомерной съемкой с таблицей

измеренных расстояний и углов; заполненными журналами наблюдений, графиками, анализом полученных данных и т.д.).

На зачетное собеседование выносятся ряд вопросов, ответы на которые студенты могли найти как во время работы на гидрологических объектах, так и во время камерального периода.

Вопросы для рубежного контроля:

1. Водные свойства грунтов
2. Водный баланс болота
3. Водный баланс грунтовых вод
4. Водный баланс озера.
5. Водный режим грунтовых вод
6. Водохранилища. Классификация. Морфометрия
7. Гидравлическая связь
8. Гидрохимические показатели вод
9. Измерение водородного показателя воды с помощью рН-метра.
10. Измерение содержания кислорода в воде с помощью оксиметра портативного
11. Измерение солености воды с помощью солемера
12. Колебания уровня воды в озерах
13. Минерализация и соленость
14. Озера. Определение. Классификация по размеру
15. Поперечное равновесие речного потока
16. Проведение глазомерной съемки
17. Работа с водомерной рейкой
18. Работа с гидрометрической вертушкой
19. Работа с диском Секки
20. Работа с ручным лотом
21. Распределение скоростей в реке
22. Речной сток и его характеристики
23. Роль подземных вод в физико-географических процессах
24. Русловые деформации (классификация, схема переката с объяснением)
25. Термический и ледовый режим озер
26. Течения, волнения и перемешивание вод в озерах.

Критерии и шкала оценивания по разделу учебной практики:

Оценка «*зачтено*» выставляется студентам, если по итогам прохождения практики в рамках формируемых компетенций студент демонстрирует: знание и понимание теоретических вопросов в полном объеме либо с незначительными пробелами; практические умения в целом сформированы; достаточный уровень мотивации учения.

Оценка «*не зачтено*» выставляется студентам, если по итогам прохождения практики в рамках формируемых компетенций студент демонстрирует: знание и понимание теоретических вопросов со значительными пробелами; практические умения не сформированы; низкое качество выполнений заданий; низкий уровень мотивации учения; низкое качество выполнений заданий; низкий уровень мотивации учения.

Геодезическая практика.

Рубежной формой контроля знаний, умений и навыков по разделу учебной практики во 2 семестре является **зачет**. Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

К зачету студенты должны оформить **отчет**, полевые дневники, план местности по результатам работ. Основным критерием аттестации студентов являются результаты собеседования с защитой отчета. На зачетное собеседование выносятся ряд вопросов, ответы на которые студенты могли найти как во время работы в поле, так и во время камерального периода.

Вопросы для рубежного контроля:

1. Основные этапы планового съемочного обоснования. Виды теодолитных ходов.
2. Теодолит, его устройство, поверки, измерение горизонтальных и вертикальных углов.
3. Измерение горизонтальных углов теодолитом. Методы измерений, ошибки измерений, точность.
4. Измерение углов наклона теодолитом-тахометром. Вычисление угла наклона.
5. Виды ошибок геодезических измерений. Истинная и вероятностная ошибка. Средняя квадратическая ошибка.
6. Обработка результатов теодолитной съемки (замкнутый ход).
7. Обработка результатов теодолитной съемки (разомкнутый ход).
8. Нивелир, его устройство, поверки и работа с ним.
9. Методы и сущность геометрического нивелирования.
10. Камеральная обработка данных геометрического нивелирования для разомкнутого хода (последовательность расчетов, формулы, построение профиля).
11. Камеральная обработка данных геометрического нивелирования для замкнутого хода (последовательность расчетов, формулы).
12. Нивелирование для построения профиля. Обработка результатов продольно-поперечного нивелирования.
13. Тригонометрическое нивелирование. Полевые и камеральные работы.
14. Камеральная обработка данных тригонометрического нивелирования для замкнутого хода (последовательность расчетов, формулы).
15. Камеральная обработка данных тригонометрического нивелирования для разомкнутого хода (последовательность расчетов, формулы).
16. Методы и способы нивелирования, применяемые на практике.
17. Тахеометрическая съемка. Полевые и камеральные работы.
18. Обработка результатов тахеометрической съемки.

Критерии и шкала оценивания по разделу учебной практики:

- наличие вычерченного в соответствии с требованиями плана местности;
- наличие полного по содержанию и оформленного в соответствии с требованиями полевого дневника, и полевых журналов;
- наличие отчета, подготовленного по предложенной схеме, с приложенными правильно оформленными чертежами,
- результаты собеседования по содержанию отчета, полевого дневника, полевых журналов и методики работ. Для успешной сдачи зачета студенту необходимо правильно ответить не менее чем на 65% вопросов.

По итогам зачета выставляется оценка по шкале порядка: «зачтено», «не зачтено».

Оценка **«зачтено»** выставляется студентам, если по итогам прохождения практики задание выполнено в полном объеме; представлены все необходимые материалы (дневник, отчет и т.д.), оформленные в соответствии со всеми требованиями; студенты в полном объеме (или с незначительными ошибками) отвечают на вопросы преподавателя по содержанию отчета, активно используя профессиональную терминологию;

в рамках формируемых компетенций студент демонстрирует: знание и понимание теоретических вопросов в полном объеме либо с незначительными пробелами; практические умения в целом сформированы; достаточный уровень мотивации учения.

Оценка «не зачтено» выставляется студентам, если по итогам прохождения практики задание не выполнено (или выполнено с грубыми ошибками); не представлены необходимые материалы (дневник, отчет и т.д.);

в рамках формируемых компетенций студент демонстрирует: знание и понимание теоретических вопросов с значительными пробелами; практические умения не сформированы; низкое качество выполнений заданий; низкий уровень мотивации учения.

Ландшафтная практика.

К рубежному контролю по учебной практике (раздел ландшафтная практика) студенты должны оформить: комплексный сводный отчет (составляется на рабочую бригаду), индивидуальный полевой дневник практики. Процедура организации итоговой конференции для защиты отчета по ландшафтной практике - зачет (последний день практики).

Вопросы для рубежного контроля:

1. Ландшафтное районирование Калининградской области.
2. Ландшафтная карта Калининградской области (сравнительный анализ).
3. Ландшафты области валдайского оледенения (в границах Калининградской области)
4. Агрolandшафты Калининградской области
5. Лесохозяйственные ландшафты Калининградской области
6. Городские ландшафты.
7. Рекреационные ландшафты.
8. Прикладные ландшафтные карты Калининградской области (виды, содержание, составление).
9. Изученность ландшафтов Калининградской области
10. Ландшафтная структура Куршской и Вислинской кос (сравнительный анализ).
11. Происхождение ландшафтов Калининградской области
12. Современное состояние ландшафтов Калининградской области
13. Дать определение понятия ландшафт
14. Построить ряд компонентов ландшафта по степени их взаимного влияния.
15. Охарактеризовать особенности взаимовлияния компонентов
16. Дать характеристику каждой из групп факторов дифференциации ландшафта
17. Привести примеры названий природных ландшафтов.
18. Перечислить варианты возникновения и признаки горизонтальных ландшафтных границ
19. Дать определение морфологической структуры ландшафта
20. Дать определение фации
21. Какие фации называются коренными и производными, привести примеры
22. Дать определение подурочища, привести примеры
23. Дать определение урочища, указать, какие формы рельефа они могут занимать. Привести примеры урочищ
24. Указать каков масштаб картирования различных элементов структуры ландшафта
25. Методы полевого ландшафтного исследования
26. Полевая документация ландшафтных исследований
27. Этапы полевого исследования ландшафтов
28. Цели задачи полевого ландшафтного исследования
29. Исследование методов дистанционного исследования ландшафтов
30. Ландшафтное картирование территории – комплексное и специальное

Оценка «зачтено» выставляется студентам, если по итогам прохождения практики задание выполнено в полном объеме; представлены все необходимые материалы (дневник,

отчет и т.д.), оформленные в соответствии со всеми требованиями; студенты в полном объеме (или с незначительными ошибками) отвечают на вопросы преподавателя по содержанию отчета, активно используя профессиональную терминологию;

в рамках формируемых компетенций студент демонстрирует: знание и понимание теоретических вопросов в полном объеме либо с незначительными пробелами; практические умения в целом сформированы; достаточный уровень мотивации учения.

Оценка **«не зачтено»** выставляется студентам, если по итогам прохождения практики задание не выполнено (или выполнено с грубыми ошибками); не представлены необходимые материалы (дневник, отчет и т.д.);

в рамках формируемых компетенций студент демонстрирует: знание и понимание теоретических вопросов с значительными пробелами; практические умения не сформированы; низкое качество выполнений заданий; низкий уровень мотивации учения.

Почвенная практика.

К рубежному контролю по учебной практике (раздел почвенная практика) студенты должны оформить: комплексный сводный отчет (составляется на рабочую бригаду), индивидуальный полевой дневник практики. Процедура организации итоговой конференции для защиты отчета по ландшафтной практике - зачет (последний день практики).

Фотограмметрия и дистанционное зондирование

К рубежному контролю по учебной практике (раздел «Фотограмметрия и дистанционное зондирование» практика) студенты должны оформить: комплексный сводный отчет (составляется на рабочую бригаду), индивидуальный дневник практики. Процедура организации итоговой конференции для защиты отчета по данному разделу практики - зачет (последний день практики).

В отчете должно быть отражено выполнение следующих работ:

- метрические и дешифровочные свойства аэро- и космических изображений, получаемых различными съёмочными системами;
- технологии дешифрирования снимков для целей создания тематических планов;
- технологии цифровой фотограмметрической обработки снимков для создания планов и карт.

Специальная практика

Текущий контроль осуществляется в виде опроса, проверки правильности заполнения дневников, результатов выполнения задания, составления текстовых и графических элементов итогового отчета.

Текущий контроль студентов по учебной специальной практике проводится посредством проверки материалов после выполнения каждого из следующих видов работ:

- вопросы организации и планирования землеустроительных и кадастровых работ;
- вопросы нормирования, организации труда;
- содержание и особенности составления схем и проектов землеустройства;
- методические подходы обоснования проектных предложений по землеустройству и охране земель.

В процессе практики студенты осваивают приемы работы с персональным компьютером, знакомятся с операционной системой, прикладными программами и конкретными примерами использования компьютерных технологий в различных отраслях знаний.

При прохождении учебной практики студенты разбиваются на рабочие бригады, численностью 3-5 человек, и из числа студентов выбирается бригадир. После завершения полевых, основных камеральных работ и проверки преподавателем черновики комплексных разрезов, схем и бланков полевых описаний, выполняется построение чистовиков профилей и схем.

Для зачета каждая бригада предоставляет материалы, проверенные и подписанные руководителем: а) отчет об учебной практике с подшитыми к нему полевым дневником, описаниями ключевых площадок, разрезов; б) комплексный физико-географический профиль изучаемого участка.

К рубежному контролю студенты должны оформить отчет, полевые дневники, бланки почвенных, растительных и ландшафтных описаний, комплексные профили, топографический и почвенный планы местности по результатам работ. Основным критерием аттестации студентов являются результаты собеседования с защитой отчета. На зачетное собеседование выносятся ряд вопросов, ответы на которые студенты могли найти как во время работы в поле, так и во время камерального периода.

Перечень вопросов для рубежного контроля:

- Комплексная физико-географическая характеристика района исследования.
- Происхождение ландшафтов Калининградской области, основные типы почв региона.
- Характеристика почвы: формула профиля, морфологические особенности, основные почвообразующие и сопутствующие процессы.
- Характеристика диагностических горизонтов.
- Порядок описания почвенных разрезов.
- Основные виды растений для диагностики тех или иных почв.
- Методы полевого почвенного исследования
- Полевая документация почвенных исследований
- Этапы полевого исследования
- Цели и задачи полевого почвенного исследования
- Почвенное картирование территории

Критерии и шкала оценивания по разделу учебной практики:

Положительная оценка работы студентов складывается из следующих составляющих:

- наличие комплексных профилей и почвенного плана местности;
- наличие полного по содержанию и оформленного в соответствии с требованиями полевого дневника;
- наличие отчета, подготовленного по предложенной схеме, с приложенными правильно оформленными материалами,
- результаты собеседования по содержанию отчета, полевого дневника и методики работ. Для успешной сдачи зачета студенту необходимо правильно ответить не менее чем на 65% вопросов.

Оценка **«зачтено»** выставляется студентам, если по итогам прохождения практики задание выполнено в полном объеме; представлены все необходимые материалы (дневник, отчет и т.д.), оформленные в соответствии со всеми требованиями; студенты в полном объеме (или с незначительными ошибками) отвечают на вопросы преподавателя по содержанию отчета, активно используя профессиональную терминологию;

в рамках формируемых компетенций студент демонстрирует: знание и понимание теоретических вопросов в полном объеме либо с незначительными пробелами; практические умения в целом сформированы; достаточный уровень мотивации учения.

Оценка **«не зачтено»** выставляется студентам, если по итогам прохождения практики задание не выполнено (или выполнено с грубыми ошибками); не представлены необходимые материалы (дневник, отчет и т.д.);

в рамках формируемых компетенций студент демонстрирует: знание и понимание теоретических вопросов с значительными пробелами; практические умения не сформированы; низкое качество выполнений заданий; низкий уровень мотивации учения.

В ходе защиты отчета студент обязан:

- продемонстрировать умение применять различные методы исследований в зависимости от поставленных задач и объектов исследования

- демонстрировать знание конструкции и порядка использования пробоотборников, лабораторного оборудования для экспресс анализов, оборудования, применяемого для пробоподготовки;
- демонстрировать знание
- свободно владеть профессиональной терминологией
- анализировать и обобщать результаты полевых наблюдений;
- устанавливать причинно-следственные связи между параметрами объекта исследования;

8.3.3. Итоговый контроль по практике.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по учебной практике во 2 и 4-ом семестрах (очное отделение) является **зачет**. Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Перечень проверяемых компетенций:

Код компетенций	Компетенции
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
ОК-6	способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия;
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию;
ОПК-1	способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий;
ОПК-2	способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию;
ОПК-3	способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами;
ПК-3	способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах
ПК-4	способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам
ПК-8	способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости

	современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС)
--	---

Итоговый зачет по учебной практике выставляется по результатам рубежного контроля по каждому ее разделу. По итогам зачета выставляется оценка по шкале порядка: «зачтено», «не зачтено».

Критерии и шкала оценивания прохождения студентами учебной практики:

Оценка «*зачтено*» выставляется студентам, если по итогам прохождения учебной практики в полном объеме выполнены все задания по ее разделам; представлены все необходимые материалы (отчеты, дневники и т.д.), оформленные в соответствии со всеми требованиями; пройдена защита отчетов по всем разделам учебной практики;

в рамках формируемых компетенций студент демонстрирует: знание и понимание теоретических вопросов в полном объеме либо с незначительными пробелами; практические умения в целом сформированы; достаточный уровень мотивации учения.

Оценка «*не зачтено*» выставляется студентам, если по итогам прохождения учебной практики не выполнено задание и/или не представлены необходимые материалы (отчеты, дневники и т.д.) и/или не пройдена защита отчета по одному (или несколько) разделам учебной практики;

в рамках формируемых компетенций студент демонстрирует: знание и понимание теоретических вопросов со значительными пробелами; практические умения не сформированы; низкое качество выполнений заданий; низкий уровень мотивации учения.

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по учебной практике проводится в форме текущей, рубежной и итоговой аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся в процессе натуральных исследований и первичной камеральной обработки полученных материалов.

Рубежный контроль по практике включает подготовку и защиту отчета по соответствующим разделам практики.

Итоговая аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по учебной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» в форме зачета, который выставляется по результатам рубежного контроля по каждому разделу учебной практики.

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы. Оценка по результатам зачета – «зачтено», «не зачтено».

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.

Основная литература:

1. Варламов, А. А. Основы кадастра недвижимости: учеб. для вузов/ А. А. Варламов, С. А.

- Гальченко. - Москва: Академия, 2013. - 219, [1] с.: рис., табл.. - (Высшее профессиональное образование. Землеустройство и кадастры). - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 218 (10 назв.). - ISBN 978-5-7695-9575-2: 610.50, 610.50, р. Имеются экземпляры в отделах: ч.з. N9(1)
2. Практическое руководство по общей геологии: учеб. пособие для вузов/ А. И. Гуцин [и др.] ; под ред. Н. В. Короновского. - 5-е изд., испр.. - Москва: Академия, 2012. - 157, [2] с.: ил., рис., табл.. - (Высшее профессиональное образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-7695-9010-8: 306.90, 306.90, р. Имеются экземпляры в отделах: УБ(60)
 3. Геодезия: учеб. для вузов/ А. Г. Юнусов [и др.]; Гос. ун-т по землеустройству. - М.: Акад. Проект: Гаудеамус, 2011. - 408, [1] с.: ил., табл.. - (Gaudeamus). - (Учебник для вузов). - Библиогр.: с. 399- (22 назв.). - Предм. указ.: с. 400-[403]. - ISBN 978-5-8291-1326-1. - ISBN 978-5-98426-108-1: 420.00, 420.00, 330.00, р. Имеются экземпляры в отделах: всего 11: НА(1), УБ(10)
 4. Казаков, Л. К. Ландшафтоведение: учеб. для вузов/ Л. К. Казаков. - 2-е изд., стер.. - Москва: Академия, 2013. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 333, [2] с.: ил., рис., табл.. - (Высшее профессиональное образование). - (Бакалавриат). - Лицензия до 31.12.2020 г.. - ISBN 978-5-7695-9769-5: 6648.96, р. Имеются экземпляры в отделах: всего 2: ч.з. N1(1), ЭБС Кантиана(1)
 5. Догановский, А. М. Гидрология суши (общий курс): учеб. для вузов/ А. М. Догановский; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО РФ "Рос. гос. гидрометеоролог. ун-т". - Санкт-Петербург: РГГМУ, 2012. - 523, [1] с.: ил., карты, рис., граф.. - Библиогр.: с. 513-515 (76 назв.). - Предм. указ.: с. 516-523. - ISBN 978-5-86813-327-5: 370.00, 370.00, р. Имеются экземпляры в отделах: всего 12: УБ(11), ч.з. N9(1)

Дополнительная литература:

1. Земельное право: Учебник для студ. вузов, обуч. по спец. "Юриспруденция", "Землеустройство" и "Земельный кадастр"/ Под ред. В. Х. Улюкаева. - 3-е изд., испр. и доп.. - М.: Былина, 2002. - 423 с. - (Юриспруденция). - ISBN 5-93384-027-0: 91.80; 105.00 р. Имеются экземпляры в отделах: УБ(76)
2. Варламов, А. А. Земельный кадастр: в 6 т./ А. А. Варламов, А. В. Севостьянов. - М.: КолосС, 2008 - . - ISBN 978-5-9532-0101-8Т. 5: Оценка земли и иной недвижимости. - 2008. - 263, [1] с.: ил. - (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений). - Библиогр.: с. 260. - Предм. указ.: с. 261-262. - ISBN 978-5-9532-0672-3: 430.10, 430.10, р. Имеются экземпляры в отделах: УБ(10)
3. Варламов, А. А. Земельный кадастр: в 6 т./ А. А. Варламов. - М.: КолосС, 2008 - . - ISBN 978-5-9532-0101-8Т. 4: Оценка земель. - 2008. - 462, [1] с.: ил. - (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений). - Библиогр.: с. 457. - Предм. указ.: с. 458-460. - ISBN 978-5-9532-0678-5: 506.00, 502.00, р. Имеются экземпляры в отделах: всего 20: УБ(20)
4. Варламов, А. А. Основы кадастра недвижимости: учеб. для вузов/ А. А. Варламов, С. А. Гальченко. - Москва: Академия, 2013. - 219, [1] с.: рис., табл.. - (Высшее профессиональное образование. Землеустройство и кадастры). - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 218 (10 назв.). - ISBN 978-5-7695-9575-2: 610.50, 610.50, р. Имеются экземпляры в отделах: ч.з. N9(1)
5. Чиж, Д. А. Землеустройство: учеб. пособие для вузов/ Д. А. Чиж, Н. В. Клебанович; Белорус. гос. ун-т им. В. И. Ленина. - Минск: БГУ, 2011. - 206, [2] с.: ил., цв. ил., карты, табл.. - (Классическое университетское издание). - Библиогр.: с. 192-197 (62 назв.). - ISBN 978-985-518-488-2: 200.00, 200.00, р. Имеются экземпляры в отделах: НА(1)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. «Национальная электронная библиотека» (<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>).
2. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>).
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>).

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При осуществлении образовательного процесса по учебной практике широко используются информационные технологии такие как:

- использование информационных (справочных) систем.
- использование программного обеспечения: Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).
- система дистанционного обучения БФУ lms-2.kantiana.ru.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Потребность в материально-техническом обеспечении и приборная база зависит от направления исследовательской работы студента и места прохождения практики.

В случае прохождения учебной практики в организации работодателя, сторонней организацией должен обеспечиваться безопасный уровень условий труда. В этом случае используются разрешенные материально-технические мощности работодателя.

Для представления и обсуждения результатов учебной практики требуется аудитория, оборудованная мультимедийными средствами обучения.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. «Национальная электронная библиотека» (<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>).
2. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>).
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Для материально-технического обеспечения учебной практики необходимо:

Раздел практики	Материально-техническая база
Геолого-геоморфологическая	Горные компасы, лопаты, молотки, шкалы твердости (наборы эталонов), рулетки (мерные ленты), наборы сит для проведения гранулометрического анализа, весы.
Гидрологическая	Термометр, диск Секки, водомерная рейка, ручной лот, гидрометрическая вертушка; приборы для полевых гидрохимических наблюдений: оксиметр портативный Cyber Scan DO 300 , солемер Salt 6, pH метр Hanna.
Геодезическая	Оптический теодолит (4Т15П, 3Т5КП, Т10В, 4Т30П), электронный теодолит, электронный тахеометр (Sokkia SET650RX, Topcon GPT7505), оптический нивелир (4Н-3КЛ, Н-3, НВ-1, VEGA L30, VEGA L24), электронный

	нивелир (Sokkia SDL 30), нивелирные рейки для оптического нивелира (РН - 3 - 3000 СП), нивелирные рейки с RAB-кодом для электронного нивелира (Sokkia BGS40), раздвижные рейки VEGA TS4M, отражатель для электронного тахеометра (VEGA SP02T), штатив (ШП-160 и др.), мерная лента, линейки ЛБЛ, масштабные линейки
Ландшафтная	Мерная лента, оборудование для отбора почвенных образцов
Почвенная	Лопата, почвенный бур, дневник полевой практики, плотная бумага или тканые мешочки для взятия образцов почвы, полиэтиленовый пакет, бумажные этикетки для образцов почвенного профиля.
Специальная	Ресурсный центр практической подготовки в сфере землеустройства и кадастров на базе филиала ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Калининградской области: аудитория, компьютерная техника, мультимедийные средства, программный продукт.
Фотограмметрия и дистанционное зондирование	Компьютерный класс, программное обеспечение

12. Иные сведения и (или) материалы.

12.1. Перечень научно-исследовательских, научно-производственных и образовательных технологий, используемые в процессе практики.

В ходе практики могут быть использованы методы и технологии:

1. исторический
2. маршрутный;
3. геоморфологического профилирования;
4. почвенного профилирования;
5. ландшафтного профилирования;
6. геоботанический;
7. картографический;
8. сравнительно-географический и т.д.
9. статистический

Для успешного освоения практики сочетаются традиционные и инновационные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения по ОПОП.

Основными образовательными технологиями, используемыми в обучении при прохождении практики, являются:

- технологии активного и обучения – презентации отчетов;
- технологии проблемного обучения – практические задания и вопросы проблемного характера;

- технология дифференцированного обучения – обеспечение адресного построения учебного процесса, учет способностей студента к тому или иному роду деятельности;
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, и т.д.

12.2. Методические указания по прохождению практики.

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение темы, цели и задач задания	Мотивирует, помогает студенту в постановке коммуникативных задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: – определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов; – установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность студента, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др.	Наблюдает за деятельностью студента, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию по теме
Анализ информации, формулирование выводов	Корректирует деятельность студента, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы, подготовка к представлению результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты, процесс исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты исследования по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов, рефлексия и оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента.	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

12.3. База практики и руководство практикой.

Общее учебно-методическое руководство практикой и контроль ее прохождения осуществляется кафедрой градостроительства, землеустройства и дизайна Института природопользования, территориального развития и градостроительства.

В целях осуществления руководства кафедры выделяют преподавателей, которые являются руководителями практики студентов и обеспечивают ее проведение.

Основной базой для проведения учебных полевых практик является морская учебно-научная станция, расположенная на побережье Балтийского моря близ г. Пионерский в пос. Рыбное. На базе практик имеется водопровод, электричество, Интернет. База снабжена жилыми и рабочими помещениями. База практик является стационаром, от которого организована сеть наблюдений.

Базой практик является Ресурсный центр практической подготовки в сфере землеустройства и кадастров, созданный на базе филиала ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Калининградской области. На базе Ресурсного центра на последующих курсах проводятся практики Производственная и Преддипломная.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в университете правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- активно участвовать в жизни коллектива, в котором проходит практику;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее качество;
- представить руководителю раздела практики письменный отчет о выполнении программы практики.

В Приложениях приводятся необходимые документы практики.

БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.И.КАНТА
ИНСТИТУТ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА

КАФЕДРА ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА, ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА И ДИЗАЙНА

ДНЕВНИК
студента по практике

Калининград 2015

Студент _____

(ФИО)

Направление/специальность Землеустройство и кадастры

Курс: очная форма обучения

Профиль: Земельный кадастр

Группа: _____

направляется на: учебную практику

(вид практики)

в _____

(организация/предприятие, адрес)

Период практики

с « » _____ по « » _____

Преподаватель, руководитель практики

(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

Кафедра градостроительства, землеустройства и дизайна

Директор Института
природопользования, территориального
развития и градостроительства

_____ Г.М. Фёдоров

М.П.

Отзыв преподавателя - руководителя практики

Оценка прохождения учебной практики

« _____ » _____ 2015 _____
подпись, ФИО преподавателя