

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Образовательно-научный кластер «Институт медицины и наук о жизни» (МЕДБИО)
Высшая школа медицины

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Производственная (клиническая) практика, часть 1»**

Шифр: 31.08.32
**Программа подготовки кадров высшей квалификации
по программам ординатуры
по специальности Дерматовенерология**

Квалификация (степень) выпускника: Врач-дерматовенеролог

Калининград
2023

Лист согласования

Составители:

Д.м.н., профессор, зав. кафедрой дерматовенерологии и косметологии Зуев Андрей Викторович

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета ОНК «Институт медицины и наук о жизни»

Протокол № 1 от «17» января 2023 г.

Председатель Ученого совета
образовательно-научного кластера
«Институт медицины и наук о жизни»,
д.м.н.

М.А. Агапов

Руководитель образовательных программ

Е.В. Русина

Содержание

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
12. Методические рекомендации по прохождению практики

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: клиническая

Тип практики: Клиническая практика по получению информации о выбранной специальности, о перечне профессиональных знаний и умений обязательных в профессиональной деятельности врача-дерматовенеролога.

Способ проведения практики: стационарная/амбулаторная.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – получение теоретических и практических знаний по организации работы кабинета врача-дерматовенеролога диагноста в условиях стационарной и амбулаторной медицинской помощи, освоение должностных обязанностей и изучение работы врача-дерматовенеролога, изучение медицинской документации кабинета, работа с документацией.

Основная задача практики – знакомство ординатора с особенностями работы по выбранной специальности в условиях поликлиники и стационара. Важнейшим элементом практики является самостоятельная работа ординатора.

Задачами практики являются:

- Изучение нормативных документов, регламентирующих работу врача-дерматовенеролога;
- Изучение структуры и организации работы кабинетов врача-дерматовенеролога в поликлинике и стационаре;
- Изучение особенностей взаимодействия медицинского персонала и пациентов с патологией иммунной системы в процессе обследования и проведения лечения;
- Изучение функциональных обязанностей, прав и ответственности врача-дерматовенеролога.

Работа ординатора строится на основании учебного индивидуального плана ординатора, который формируется с учётом требований программы и типового учебного плана, других положений, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по программе ординатуры 31.08.32 Дерматовенерология.

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i>
ПК-2	Готовность к проведению профилактических медицинских осмотров, диспансеризации и осуществлению диспансерного наблюдения.	<u>Трудовые действия (владеть):</u> - навыками заполнения учетно-отчетной документации навыками оформления информированного согласия. -методами контроля за эффективностью диспансеризации; - навыками определения группы диспансерного учёта пациента в зависимости от выявленной или не выявленной патологии в результате проведения

		<p>лабораторной, функциональной или инструментальной диагностики.</p> <p><u>Необходимые умения (уметь):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять состояние здоровья населения, влияние на него факторов образа жизни, окружающей среды и организации медицинской помощи; - проводить общеклиническое исследование по показаниям; - грамотно интерпретировать полученные при лабораторном, функциональном или инструментальном исследовании внутренних органов данные. <p><u>Необходимые знания (знать):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - показания к проведению лабораторного, инструментального обследования дерматовенерологического больного; - нормативно-правовые акты РФ, регулирующие вопросы диспансеризации больных с заболеваниями кожи.
ПК-4	<p>Готовность к применению социально-гигиенических методик сбора и медико-статистического анализа информации о показателях здоровья взрослых и подростков</p>	<p><u>Трудовые действия (владеть):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками статистического анализа основных медицинских показателей (заболеваемость, смертность, рождаемость, оборот койки и т.д.). <p><u>Необходимые умения (уметь):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информацию о контингенте пациентов, пользуясь медицинской информационной системой «БАРС»; - определять мероприятия по проведению диспансерного наблюдения пациентов. <p><u>Необходимые знания (знать):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - группы здоровья взрослого населения; - законодательные акты, регулирующие проведение диспансеризации; - методологию работы в электронной медицинской системе (например, система «БАРС» в Калининградской области) для анализа всей имеющейся информации о пациенте (как медицинской, так и общей информации – место жительства, номер телефона, адреса и контакты родственников).

3. Место практики в структуре образовательной программы

Дисциплина «Производственная (клиническая) практика» представляет собой дисциплину Б2.О.01.(П) блока 2 части дисциплин формируемых участниками образовательных отношений подготовки ординаторов. Является обязательным курсом в основной образовательной программе подготовки ординаторов по направлению подготовки 31.08.32 Дерматовенерология Дисциплина изучается на 1 курсе ординатуры. По итогам курса ординаторы сдают зачет.

3.1 Порядок организации практики

Практика проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком, в соответствии с индивидуальным планом обучения. Перед прохождением практики ординаторы знакомятся с формой индивидуального отчета о прохождении клинической практики (дневником ординатора)

В период прохождения практики ординаторы подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в профильной организации (базы практики). Для ординаторов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где они проходят практику. Продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Направление на практику оформляется распорядительным актом Университета с указанием для каждого ординатора места прохождения практики (профильной организации или структурного подразделения Университета), вида и срока прохождения практики, ответственного за организацию практики и руководителя практики от Университета.

3.2. Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления обучающихся

При проведении практики возможно по письму-запросу индивидуальное прикрепление обучающихся в выбранные ими профильные организации, которые гарантируют необходимые условия для решения задач практики и выполнения, требуемых программой практики заданий. Индивидуальное прикрепление обучающегося производится по письменному ходатайству руководителя структурным подразделением Университета или руководителя профильной организацией, с которой Университет заключен соответствующий договор. В ходатайстве указывается обоснование индивидуального прикрепления к конкретной медицинской организации обучающегося для прохождения данной практики. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.3. Особенности организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов выбор мест прохождения практики осуществляется с учётом состояния здоровья и требования по доступности. Обучающийся с ОВЗ, обучающийся-инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения практики подает письменное заявление в директорат высшей школы медицины, отвечающему за ее проведение, о необходимости

создания для него специальных условий при проведении практики с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

3.4. Права и обязанности обучающихся

В период прохождения практики на обучающегося распространяются правовые условия трудового законодательства РФ, а также внутреннего распорядка профильной организации.

Обучающийся-практикант имеет право:

- предлагать для прохождения практики профильную организацию, в которой обучающийся осуществляет трудовую деятельность (в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая им, соответствует требованиям к содержанию практики).
- получать консультацию по всем вопросам, касающимся практики, у руководителей от базы практики и от Университета;
- обращаться по спорным вопросам к руководителю практики, заведующему кафедрой и директору высшей школы медицины.

Обучающийся, находящейся на практике, обязан:

- своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком;
- полностью выполнить программу практики, предусмотренную индивидуальным заданием (индивидуальное задание выдаётся руководителем практики от Университета);
- подчиняться действующим в профильной организации правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать их;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести учет посещаемости занятий с указанием перечня ежедневно проделанной работы;
- проводить необходимые исследования, наблюдения и сбор материалов для написания докладов и сообщений на студенческих научно-практических конференциях;
- своевременно представить руководителю практики отчетную документацию и пройти промежуточную аттестацию по практике;
- подготовить отчет о прохождении практики.

3.5. Руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации). При прохождении клинической практики (ведение в специальность) ординатор работает под руководством куратора практики и непосредственным контролем заведующего отделением, в тесном контакте с лечащими врачами, используя базовые знания по основным разделам аллергологии-иммунологии, которые дополняются в процессе самостоятельной подготовки, работы с научной литературой.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

Направление на практику оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием руководителя (руководителей) практики от Университета, указанием закрепления каждого в группу обучающихся, закрепления за структурным подразделением Университета или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, в Университете.

Руководитель практики от профильной организации (базы практики):

- участвует в составлении рабочего графика (плана) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- знакомит обучающихся с профильной организацией (базой практики) и правилами прохождения практики, проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- руководит практикой обучающихся;
- составляет характеристику-отзыв на обучающегося, проходившего практику.

По окончании практики руководитель практики от профильной организации составляет характеристику-отзыв на обучающегося, проходившего практику.

В характеристике должны быть представлены следующие основные показатели работы обучающегося в период прохождения практики:

- дисциплинированность;
- отношения к труду, больным, коллегам, сотрудникам ЛПУ;
- качество освоения практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)
- неосвоенные практические навыки, причины;
- демонстрация знаний в процессе решения практических задач.
- проявление личностных качеств при выполнении программы практики;

Основной вывод характеристики-отзыва – положительная или отрицательная оценка, рекомендуемая руководителем практики от профильной организации. Характеристика-отзыв подписываются руководителем практики от профильной организации, руководителем профильной организации и заверяется печатью профильной организации.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Ознакомление обучающихся с целью, задачами и планируемыми результатами практики, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике.	
	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности в медицинском учреждении.	Заполнение листа инструктажа
Производственный этап	Разработка индивидуальной программы прохождения практики, ее целей и задач, плана-графика выполнения работ	Заполнение разделов дневника
Производственный этап	Выполнение заданий по прохождению практики, посещение практических занятий	Заполнение разделов дневника
	Ведение дневника, составление индивидуального плана и графика, подготовка методических разработок, сбор и обработка материала. Анализ и систематизация материала.	Заполнение разделов дневника
Результативно-аналитический этап	Оформление обучающимся отчета по практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов.	Оформление отчета, дневника практики

Этапы прохождения клинической практики можно разделить на следующие этапы:

1. Организационное собрание.

Установочное собрание по практике, на котором ординаторам разъясняют цели, задачи, содержание, формы организации практики, порядок ее прохождения, порядок и формы отчетности по результатам практики, выдается задание на практику, проводится инструктаж по охране труда.

2. Вводный инструктаж по месту проведения практики.

Проводится специалистами по технике безопасности в медицинском учреждении. Основное внимание уделяется вопросам распорядка дня работы, соблюдения мер производственной и противопожарной безопасности. По результатам инструктажа делается запись в книге проведения инструктажа с подписью студента. Кроме этого, руководитель проводит ознакомительную лекцию о том, каковы цели и задачи производственной практики хирургического профиля, какими навыками необходимо овладеть, информацию изучить и исследовать.

3. Ознакомление с организацией

В начале практики студент знакомится с медицинским учреждением, в котором проходит практику, знакомится со структурой, лицензией и уставом организации, решаемыми задачами, уясняет ее основные цели и задачи, методы функционирования и систему управления, основные организационные и экономические параметры, характеризующие данную организацию. При ознакомлении со структурой подразделений организации особое внимание уделяется уяснению следующих вопросов: штатная структура организации; изучение функциональных обязанностей сотрудников в соответствии со штатным расписанием; виды деятельности сотрудников организации и т.п.

4. Выполнение индивидуального задания

Индивидуальное задание выдается руководителем практики от Высшей школы медицины в соответствии с рабочей программой практики. На основе представленных обучающимися индивидуальных планов работы руководитель практики осуществляет контроль за своевременностью выполнения заданий.

5. Ведение дневника производственной практики

Дневник клинической ознакомительной практики оформляется ежедневно. В нем отмечается: что конкретно выполнено, возникшие проблемы; кратко намечается план (2 – 3 пункта), что предлагается выполнить на следующий день (с указанием времени); что не удалось выполнить, почему; целесообразно также вести записи, связанные с наблюдением ординатора по работе в данной организации; по итогам целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период практики. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в них делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой ординатором работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

6. Подготовка отчета о выполнении производственной практики

На заключительном этапе практики ординатор должен обобщить результаты прохождения практики. Практика заканчивается написанием и предоставлением отчета о практике. Отчет оформляется на основе дневника практики. При этом отмечается: что конкретно выполнено за период практики, возникшие проблемы; что не удалось выполнить, по каким причинам; привести результаты выполнения индивидуального задания; целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период практики. Также отражаются пожелания по совершенствованию проведения практики в организации.

7. Итоговое собрание (занятие)

На итоговом занятии ординаторы-практиканты в произвольном порядке выступают с устными отчетами, в которых высказывают свои впечатления (как положительные, так и отрицательные) о пройденной практике. В конце ординаторы сдают отчетную документацию руководителю практики.

8. Защита отчета, выставление зачета

Ординатор предоставляет отчет и сопутствующую документацию, которую необходимо предоставить по результатам практики руководителю практики от учебного заведения и докладывает результаты практики.

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится: в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Ординаторы практикуются в отделениях поликлиники и стационара ГБУЗ «Центр специализированных видов медицинской помощи Калининградской области».

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике являются следующие документы:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями.

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики. С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения клинической практики (введение в специальность)», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании.

В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. Знакомство с устройством и работой медицинской организации.
2. Количество курируемых пациентов.
3. Отрабатываемые навыки: общей и специфической диагностики.
4. Работа по обучению и просвещению пациентов и их родственников.
5. Участие в проведении дерматовенерологической диагностики.
6. Формы участия в повседневной производственной и общественной деятельности лечебного учреждения.

7. Авторы и название изученной учебной и научной литературы по вопросам, относящимся к выполняемой практической деятельности.

В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов).

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой ординатор проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе. Вывод о профессиональной пригодности ординатора.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым ординатором в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен

отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики.

Основная задача практики – получение будущими специалистами информации об особенностях работы врача-аллерголога-иммунолога в условиях амбулаторного приема и стационарного лечения. Важнейшим элементом практики является работа ординаторов в стационаре и на амбулаторном приеме в поликлинике под руководством опытного специалиста врача-дерматовенеролога. Самостоятельная работа под руководством преподавателя – это вид самостоятельной работы клинического ординатора, которая проводится под непосредственным наблюдением преподавателя практики и, фактически, является способом оценивания финальных знаний и практических умений клинического ординатора по каждой теме проходимой практики.

Преподаватель поддерживает непрерывное развитие у ординатора рациональных приемов познавательной деятельности, которая обеспечена доступом обучающихся к информационно-образовательным ресурсам университета, ресурсам информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», изложенным разделах 5 и 6 данной рабочей программы. Методическое обеспечение овладения навыками и умениями основано на производственных контактах с медицинским персоналом базовых больничных организаций, при участии и под непосредственным контролем которых ординатор осуществляет свою практическую деятельность.

7. Фонд оценочных средств

Перечень навыков, необходимых для продолжения обучения по выбранной специальности;

- Контакт с «пациентом»: установление доверительных и доброжелательных отношений между врачом и пациентом;
- Умение выслушать пациента;
- Демонстрация чувства сопереживания, сострадания;
- Умение планировать и осуществлять профессиональную деятельность с различным контингентом;
- Умение эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения;
- Умение применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках;
- Демонстрация навыков профессиональной деонтологии в общении с пациентами и их родственниками, коллегами;

- Знание видов научной работы.

Перечень вопросов для промежуточной аттестации:

- Законодательство Российской Федерации в сфере охраны здоровья: ФЗ от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Конституцию Российской Федерации;
- Нормативно правовые акты и иные документы, определяющие деятельность медицинских организаций и медицинских работников;
- Действующие порядки оказания медицинской помощи, клинические рекомендации (протоколы лечения);
- Общие вопросы организации медицинской помощи населению;

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты ординатору выставляется зачет.

Уровни	Содержательно е описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Двухбалльн ая шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтингова я оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу</i>	зачтено	91-100

		теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	зачтено	81-90
Удовлетворительный	Репродуктивная деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Частичная способность собирать, систематизировать, анализировать и использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	зачтено	70-80
Недостаточный	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Не способность собирать, систематизировать, анализировать и использовать информацию из		Не зачтено	Менее 70

	самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения		
--	---	--	--

Проработка уровней формирования компетенции

Одна из задач практики – формирование навыков, необходимых в последующей трудовой деятельности. Наиболее значимыми являются:

1. Навык планирования собственной учебной деятельности. Он подразумевает формирование у студента потребности в непрерывном образовательном процессе с целью закрепления имеющихся и приобретения новых знаний, повышения мотивации к обучению, созданию им учебных проектов, схем и т.д., в том числе с использованием технических средств, направленных на улучшение результатов собственной квалификации;

2. Навык оценки собственных результатов, т.е. выработка критического отношения к своей работе, поиск неудач и путей их устранения, постоянная работа над собой с целью повышения уровня знаний и умений. Понимание личной ответственности за пациента. Успех в обучении зависит в первую очередь от самого обучающегося, закрепления имеющихся знаний и стремления к познанию нового. Навык оценки собственных результатов является результирующим, так как влияет на формирование профессиональных компетенций, личности врача. Специалист должен уметь провести анализ своей работы, выделить положительные стороны и критически оценивать недочеты, ошибки в работе, которые могут негативно влиять на исход заболевания;

Во время учебного процесса используются единые критерии оценки достижения студентами учебной цели. Для объективного анализа уровни формирования навыков будут оцениваться по принципу:

- «сформирован», соответствует 5 баллам;
- «сформирован не полностью», соответствует 4 баллам;
- «находится в начальной стадии формирования» соответствует 3 баллам;
- «не сформирован», соответствует 2 баллам (таблица 1).

Таблица 1

Формирование навыков во время практики	сформирован	сформирован не полностью	не сформирован
<i>Навык планирования собственной учебной деятельности</i>			
Подготовка к занятиям	Осознано готовится к занятиям	Не всегда готовится к занятиям	Не готовится к занятиям
Использование дополнительной литературы	Постоянно использует дополнительную литературу для подготовки к занятиям	Не постоянно использует дополнительную литературу для подготовки к занятиям	Не использует дополнительную литературу для подготовки к занятиям, пользуется только учебником или

			лекционным материалом
Использование сайтов профильных специальностей	Постоянно использует сайты профильных специальностей	Не постоянно использует сайты профильных специальностей	Не использует сайты профильных специальностей
Схематическое изображение определенного процесса	Свободно владеет схематическим изображением определенного процесса	Частично владеет схематическим изображением определенного процесса	На низком уровне владеет схематическим изображением определенного процесса
Владение персональным компьютером, программами Microsoft Office Word, Excel, Power Point, PDF	Владеет персональным компьютером, программами Microsoft Office Word, Excel, Power Point, PDF, X-Mind	Частично владеет персональным компьютером, программами Microsoft Office Word, Power Point, не владеет программами Excel, PDF, X-Mind	На низком уровне владеет персональным компьютером. Вызывает большое затруднение работа с программами Microsoft Office Word, Power Point, не владеет программами Excel, PDF, X-Mind
<i>Навык оценки собственных результатов:</i>			
Умеет найти свои ошибки	Проводит анализ выполненных действий. Детально анализирует каждый этап своей работы. Находит свои ошибки	Проводит частичный анализ выполненных действий. Частично анализирует каждый этап своей работы. Частично находит своих ошибки	Не проводит анализ выполненных действий. Детально не анализирует каждый этап своей работы. Не может найти свои ошибки
Понимает степень своей вины при не правильных действиях	Полностью понимает степень своей вины при не правильных действиях	Частично понимает степень своей вины при не правильных действиях	Не понимает степень своей вины при не правильных действиях
Ищет способы устранения	Активно ищет способы устранения допущенных ошибок. Самостоятельно многократно повторяет изучаемый материал	Может искать способы устранения допущенных ошибок. По просьбе преподавателя повторяет изучаемый материал	Не ищет способы устранения допущенных ошибок. Не повторяет изучаемый материал

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики.

Основная учебная литература

1. Бутов Ю.С. Дерматовенерология. Национальное руководство. Краткое издание / под ред. Ю.С. Бутова, Ю.К. Скрипкина, О.Л. Иванова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 896 с. - ISBN 978-5-9704-5708-5. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457085.html>. - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная учебная литература

1. Асхаков М.С. Дерматовенерология. Разноуровневые задания для формирования клинического мышления: учебное пособие / М.С. Асхаков - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 160 с. - ISBN 978-5-9704-59805. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459805.html>. - Режим доступа: по подписке.

2. Платонова А.Н. Дерматовенерология. Атлас / А.Н. Платонова, А.Л. Бакулев, С.Р. Утц - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 136 с. - ISBN 978-5-9704-4085-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970440858.html>. - Режим доступа : по подписке.

3. Чеботарев В.В. Дерматовенерология: учебник / В.В. Чеботарев, М.С. Асхаков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 688 с. - ISBN 978-5-9704-5596-8. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455968.html>. - Режим доступа : по подписке.

4. Бутов Ю.С. Дерматовенерология. Национальное руководство. Краткое издание / под ред. Ю.С. Бутова, Ю.К. Скрипкина, О.Л. Иванова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 896 с. - ISBN 978-5-9704-5708-5. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457085.html>. - Режим доступа: по подписке.

5. Дерматовенерология. Стандарты медицинской помощи. Критерии оценки качества. Фармакологический справочник / сост. А.И. Муртазин. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 512 с. - ISBN 978-5-9704-6093-1. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970460931.html>. - Режим доступа: по подписке.

6. Аббас А.К. Основы иммунологии. Функции иммунной системы и их нарушения: учебник - / А.К. Аббас // Москва ГЭОТАР-Медиа. 2022. С 408 ISBN: 978-5-9704-6677-3

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- ЭБС ZNANIUM.COM политематическая коллекция;
- ЭБС «Консультант студента» (медицинский профиль);
- ЭБС «Перспект»;
- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания;

- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций;
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы;
- РГБ Информационное обслуживание по МБА;
- БЕН РАН;
- ЭБС Айбукс;
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>).

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- Microsoft WindowsPro 10 – договор № 812 от 23.09.2011 ЗАО «СофтЛайн Трейд»;
- Microsoft Office standart 2013 – договор № 1980 от 14.12.2012 ООО «ЭСЭМДЖИ»;
- Лицензия антивирусного программного обеспечения Kaspersky Endpoint Security для бизнеса договор № 2021.110782 от 19.07.2021 ООО «Софтлайн Проекты».

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Клинические базы: Учебной базой для освоения ОПОП ординатуры являются – ГБУЗ "Центр специализированных видов медицинской помощи Калининградской области".

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Требования к порядку прохождения практики.

I. К участию в прохождении клинической стационарной или амбулаторной практики, во время которой ординаторы контактируют с больными и участвуют в оказании медицинской помощи, допускаются ординаторы:

- успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку;
- прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, утвержденном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных

и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»(Зарегистрирован 29.01.2021 № 62277)

II. Информацию о фактически выполненной работе, заверенной заведующим отделением, ординатор фиксирует в «Дневнике прохождения ординатуры» в соответствии с правилами ведения дневника. Аттестация работы ординатора куратором и заведующим отделением позволяет оценить уровень овладения ординаторами базовыми знаниями, навыками и умениями в процессе прохождения практики и дать необходимые рекомендации.

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Ординатор
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты

Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участвует в коллективном обсуждении итогов практики
--	---	---

При выборе базы практики учитываются следующие критерии:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Образовательно-научный кластер «Институт медицины и наук о жизни» (МЕДБИО)
Высшая школа медицины

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Производственная (клиническая) практика, часть 2»**

Шифр: 31.08.32
**Программа подготовки кадров высшей квалификации
по программам ординатуры
по специальности Дерматовенерология**

Квалификация (степень) выпускника: Врач-дерматовенеролог

Лист согласования

Составитель:

Д.м.н., профессор, зав. кафедрой дерматовенерологии и косметологии Зуев Андрей Викторович

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета ОНК «Институт медицины и наук о жизни»

Протокол № 1 от «17» января 2023 г.

Председатель Ученого совета образовательн
научного кластера «Институт медицины и
наук о жизни», д.м.н.

М.А. Агапов.

Руководитель образовательных программ

Е.В. Русина

Содержание

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Указание места практики в структуре образовательной программы.
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.
5. Содержание практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: производственная (клиническая)

Тип практики: Клиническая практика по получению теоретической и практической подготовки по выбранной специальности, профессиональных знаний и умений, обязательных в профессиональной деятельности врача-дерматовенеролога.

Способ проведения практики: стационарная/амбулаторная.

Форма проведения практики: рассредоточено, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью производственной (клинической) практики является освоение практических умений и навыков по дерматовенерологии, закрепление специальных теоретических знаний по дерматовенерологии, подготовка специалиста, способного и готового для самостоятельной профессиональной деятельности по специальности 31.08.32 Дерматовенерология в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения.

Задачами производственной (клинической) практики являются:

- знакомство с лечебными организациями и условиями работы врача-дерматовенеролога, а также с основами организации здравоохранения, профилактической медицины, фармацевтической и социальной служб, т.е. приобретение опыта в решении реальных профессиональных задач

- отработка практических навыков по дерматовенерологии, формирование у обучающихся врачебного поведения, мышления и умения, обеспечивающих решение профессиональных задач и применение алгоритма врачебной деятельности по профилактике, диагностике и лечению пациентов дерматовенерологического профиля.

В результате освоения программы производственной (клинической) практики (по педиатрии) у ординатора должны быть сформированы следующие универсальные и профессиональные компетенции:

ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 – в профилактической деятельности;

ПК-5 – в диагностической деятельности;

ПК-6, ПК-7 – в лечебной деятельности;

ПК-8 – в реабилитационной деятельности;

ПК-9 – в психолого-педагогической деятельности;

ПК-10, ПК-11, ПК-12 – в организационно-управленческой деятельности;

УК-1,2,3 – универсальные компетенции.

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i>
------------------------	-------------------------------	--

<i>цпц</i>		
ПК-1	<p>Готовность к осуществлению комплекса мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья и включающих в себя формирование здорового образа жизни, предупреждение возникновения и (или) распространения заболеваний, их раннюю диагностику, выявление причин и условий их возникновения и развития, а также направленных на устранение вредного влияния на здоровье человека факторов среды его обитания.</p>	<p><u>Трудовые действия (владеть):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выполнения профилактических мероприятий при заболеваниях дерматовенерологического профиля; - навыками осуществления гигиенического обучения взрослого населения, направленного на пропаганду здоровья, предупреждение заболеваний кожи; - методами пропаганды правильного образа жизни у больных с кожной патологией и ИППП. <p><u>Необходимые умения (уметь):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять кожно-венерологическую патологию в процессе диспансеризации; - анализировать медицинский анамнез пациента; - предпринимать меры профилактики, направленные на предупреждения возникновения или распространения, болезней кожи и ИППП. <p><u>Необходимые знания (знать):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы профилактической медицины, направленной на укрепление здоровья населения; - уровни и методы первичной профилактики; - методы диагностики и профилактики заболеваний кожи, слизистых оболочек и ИППП (инфекций, передающихся преимущественно половым путем).
ПК-2	<p>Готовность к проведению профилактических медицинских осмотров, диспансеризации и осуществлению диспансерного наблюдения.</p>	<p><u>Трудовые действия (владеть):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками заполнения учетно-отчетной документации - навыками оформления информированного согласия. - методами контроля за эффективностью диспансеризации; - навыками определения группы диспансерного учёта пациента в зависимости от выявленной или не выявленной патологии в результате проведения лабораторной, функциональной или ультразвуковой диагностики. <p><u>Необходимые умения (уметь):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять состояние здоровья населения, влияние на него факторов образа жизни, окружающей среды и организации медицинской помощи; - проводить общеклиническое исследование по показаниям; - грамотно интерпретировать полученные при лабораторном, функциональном или ультразвуковом исследовании внутренних органов данные.

		<p><u>Необходимые знания (знать):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - показания к проведению лабораторного, инструментального обследования дерматовенерологического больного; - нормативно-правовые акты РФ, регулирующие вопросы диспансеризации больных с заболеваниями кожи.
ПК-3	<p>Готовность к проведению противоэпидемических мероприятий, организации защиты населения в очагах особо опасных инфекций, при ухудшении радиационной обстановки, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях</p>	<p><u>Трудовые действия (владеть):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основными техническими средствами индивидуальной и медицинской защиты. <p><u>Необходимые умения (уметь):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить санитарно-гигиенические мероприятия в очагах поражения; - практически осуществлять основные мероприятия по защите населения, больных, медицинского персонала и имущества от поражающих факторов различных видов оружия и в чрезвычайных ситуациях мирного времени <p><u>Необходимые знания (знать):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения нормативных правовых документов по мобилизационной подготовке здравоохранения и организации медицинского обеспечения населения в военное время и в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (Федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, приказы, инструкции, методические указания Министерства здравоохранения России); - способы и средства защиты населения, больных, медицинского персонала медицинских учреждений и формирований в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.
ПК-4	<p>Готовность к применению социально-гигиенических методик сбора и медико-статистического анализа информации о показателях здоровья взрослых и подростков</p>	<p><u>Трудовые действия (владеть):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками статистического анализа основных медицинских показателей (заболеваемость, смертность, рождаемость, оборот койки и т.д.). <p><u>Необходимые умения (уметь):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информацию о контингенте пациентов, пользуясь медицинской информационной системой «БАРС»; - определять мероприятия по проведению диспансерного наблюдения пациентов. <p><u>Необходимые знания (знать):</u></p>

		<ul style="list-style-type: none"> - группы здоровья взрослого населения; - законодательные акты, регулирующие проведение диспансеризации; - методологию работы в электронной медицинской системе (например, система «БАРС» в Калининградской области) для анализа всей имеющейся информации о пациенте (как медицинской, так и общей информации – место жительства, номер телефона, адреса и контакты родственников).
ПК-5	<p>Готовность к определению пациентов патологических состояний, симптомов, синдромов заболеваний, нозологических форм в соответствии с Международной статистической классификацией болезней и проблем, связанных со здоровьем.</p>	<p><u>Трудовые действия (владеть):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - техникой сбора анамнеза, навыками анализа лабораторных и инструментальных методов исследования дерматовенерологических больных; - навыками постановки клинического диагноза в соответствии с международной классификацией болезни 10-го пересмотра и обоснования диагноза. <p><u>Необходимые умения (уметь):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить соответствие между кодом диагноза по МКБ-10 и формулировкой развёрнутого клинического диагноза; - пользоваться российскими клиническими рекомендациями по дерматовенерологическому профилю; <p><u>Необходимые знания (знать):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - общие сведения о коже и её придатках; - основные вопросы нормальной и патологической физиологии кожного покрова человека; - нормы и отклонения от них по результатам инструментальных исследований, лабораторных показателей; - современные методы клинической, лабораторной и инструментальной диагностики больных с заболеваниями кожи и ИППП, необходимые для постановки диагноза в соответствии с Международной классификацией болезней; - российские клинические рекомендации по заболеваниям дерматовенерологического профиля.
ПК-6	<p>Готовность к ведению и лечению пациентов с дерматовенерологическими заболеваниями.</p>	<p><u>Трудовые действия (владеть):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - алгоритмом выполнения основных врачебных диагностических и лечебных мероприятий при неинфекционных болезнях кожи, инфекционных и паразитарных болезнях кожи, микозах, инфекциях, передаваемых половым путем; - методикой оценки тяжести состояния больного;

		<ul style="list-style-type: none"> - алгоритмом определения объема первой и неотложной помощи и оказания ее; - методикой выявления показаний к срочной или плановой госпитализации; - навыками составления обоснованного плана лечения; - способами и методами выявления возможных осложнений лекарственной терапии; - навыками коррекции плана лечения при отсутствии эффекта или развитии осложнений. <p><u>Необходимые умения (уметь):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывать первую помощь, лечебные мероприятия, при наиболее часто встречающихся заболеваниях и состояниях; - осуществлять выбор, обосновывать необходимость применения лекарственных средств; - своевременно выявлять жизнеугрожающие состояния. <p><u>Необходимые знания (знать):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные характеристики лекарственных препаратов, используемых в дерматовенерологии, показания и противопоказания к их назначению, показания к применению методов лечения с учетом этиотропных и патогенетических факторов; - методы лечения заболеваний, согласно установленным стандартам.
ПК-7	<p>Готовность к оказанию медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях, в том числе участию в медицинской эвакуации</p>	<p><u>Трудовые действия (владеть):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой оценки чрезвычайной ситуации, клинического осмотра и его интерпретацией. - методами оказания неотложной помощи на догоспитальном этапе. - алгоритмом выполнения основных врачебных и диагностических мероприятий по оказанию первой помощи при неотложных состояниях. <p><u>Необходимые умения (уметь):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - выявить общие и специфические признаки критического состояния; - оценить тяжесть состояния больного, принять необходимые меры для выведения его из этого состояния, в том числе определить необходимость реанимационных мероприятий. <p><u>Необходимые знания (знать):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы проведения неотложных мероприятий и показания для госпитализации больных;

		<p>- порядки оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи при различных неотложных состояниях.</p>
ПК-8	<p>Готовность к применению природных лечебных факторов, лекарственной, немедикаментозной терапии и других методов у пациентов, нуждающихся в медицинской реабилитации.</p>	<p><u>Трудовые действия (владеть):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки эффективности лечения и реабилитации дерматовенерологического больного; - информацией о федеральных и региональных нормативно-правовых актах, регламентирующих проведение реабилитации больных дерматовенерологического профиля в стране и регионе. <p><u>Необходимые умения (уметь):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знания по лечению и реабилитации пациентов с заболеваниями кожи, слизистых оболочек и страдающих инфекциями, передаваемыми половым путем; - обосновывать выбор физиотерапевтического воздействия у конкретного больного при основных патологических синдромах и неотложных состояниях; - определить объем и последовательность реабилитационных мероприятий, осуществить необходимые реабилитационные мероприятия больного; - оформлять всю необходимую медицинскую документацию для проведения реабилитации. <p><u>Необходимые знания (знать):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы немедикаментозной терапии, показания к санаторно-курортной реабилитации, ЛФК, физиотерапии дерматовенерологических больных; - методы оценки природных и социальных факторов среды в развитии болезней; - принципы работы по гигиеническому обучению по вопросам профилактики дерматовенерологических заболеваний.
ПК-9	<p>Готовность к формированию у населения, пациентов и членов их семей мотивации, направленной на сохранение и укрепление своего здоровья и здоровья окружающих</p>	<p><u>Трудовые действия (владеть):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения беседы с больным и его родственниками о необходимости проведения реабилитации. <p><u>Необходимые умения (уметь):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить школу для больных различными дерматовенерологическими заболеваниями; - побуждать пациентов и их родственников к ведению здорового образа жизни; <p><u>Необходимые знания (знать):</u></p>

		<ul style="list-style-type: none"> - формы и методы организации гигиенического образования и воспитания пациентов и их родственников; - основные факторы риска, оказывающие влияние на состояние здоровья больного дерматовенерологического профиля; - главные составляющие здорового образа жизни.
ПК-10	<p>Готовность к применению основных принципов организации и управления в сфере охраны здоровья граждан, в медицинских организациях и их структурных подразделениях</p>	<p><u>Трудовые действия (владеть):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения экспертизы и оценки качества медицинской помощи; - методами управления качеством медицинской помощи; - структурный, процессуальный и результативный подходы к управлению качеством медицинской помощи. <p><u>Необходимые умения (уметь):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять приоритеты в деятельности здравоохранения и устанавливать их связь с этическими ценностями общества; - устанавливать причины недостаточной результативности здравоохранения в результате диагностики. <p><u>Необходимые знания (знать):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - конечные и промежуточные результаты деятельности здравоохранения; - основные виды регулирования деятельности в здравоохранении.
ПК-11	<p>Готовность к участию в оценке качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей.</p>	<p><u>Трудовые действия (владеть) :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками статистического анализа основных медицинских показателей (заболеваемость, смертность, рождаемость, оборот койки и т.д.) <p><u>Необходимые умения (уметь):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценить качество оказания медицинской помощи по конкретным нозологиям исходя из критериев качества оказания медицинской помощи, содержащихся в российских клинических рекомендациях (рубрикатор клинических рекомендаций Минздрава РФ); - пользоваться стандартами оказания медицинской помощи по дерматовенерологическому профилю. <p><u>Необходимые знания (знать):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру стандартов оказания медицинской помощи.
ПК-12	<p>Готовность к организации медицинской помощи</p>	<p><u>Необходимые знания (знать):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы законодательной, нормативной, правовой базы мобилизационной подготовки в РФ;

	<p>при чрезвычайных ситуациях, в том числе медицинской эвакуации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - основы организации и проведения санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий в военное время и в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера; - основы организации медицинского снабжения учреждений и формирований службы медицины катастроф и населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. <p><u>Необходимые умения (уметь):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в правовой базе Российской Федерации, регламентирующей вопросы медико-санитарного обеспечения населения при ликвидации последствий ЧС; - принимать управленческие решения по организации этапности оказания медицинской помощи в чрезвычайных ситуациях; - осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач; <p><u>Трудовые действия (владеть):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организационно-управленческой работы; - компьютерной техникой и работать с информационными базами.
УК-1	<p>Готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.</p>	<p><u>Трудовые действия (владеть):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основами клинического мышления. <p><u>Необходимые умения (уметь):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить организацию самостоятельного умственного труда (мышления) и работы с информацией (анализ, синтез); - применять возможности современных информационных технологий для решения профессиональных задач, анализировать медицинскую информацию, опираясь на всеобъемлющие принципы доказательной медицины. <p><u>Необходимые знания (знать):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - пациент-ориентированный подход в современной медицине.
УК-2	<p>Готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать</p>	<p><u>Трудовые действия (владеть):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью организовывать работу младшего и среднего мед.персонала.

	социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	<p><u>Необходимые умения (уметь):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно объяснять пациенту необходимость проведения диагностического обследования и лечения, их цели и задачи. <p><u>Необходимые знания (знать):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие о комплаентности пациента и методы её достижения при общении с больным и его родственниками; - основы врачебной этики и деонтологии.
УК-3	Готовность к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения	<p><u>Трудовые действия (владеть):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - умением обучать младший медицинский персонал отдельным приемам и навыкам; - приемами активизации познавательной деятельности обучаемых в процессе обучения. <p><u>Необходимые умения (уметь):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать основные закономерности психолого-педагогического взаимодействия субъектов образовательного процесса, в том числе в конфликтных ситуациях; - обобщать факторы и условия взаимодействия, формулировать цели развития взаимодействия, применять соответствующие стратегии и приемы; - организовать группу, направить внимание группы на выполнение деятельности, создать благоприятный социально-психологический климат; <p><u>Необходимые знания (знать):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы управления коллективом, стили управления коллективом, основные социальные установки и стереотипы (в том числе, этнические, культурные) в процессе взаимодействия; - основные понятия педагогики индивидуальности.

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Практика производственная (клиническая) практика, часть 2 относится к базовой части Блока 2 раздела «Практики» основной профессиональной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.32 – Дерматовенерология, установленной Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

4. Содержание практики.

Основная часть подготовки ординаторов во время клинической практики - это отработка практических навыков, необходимых для самостоятельной работы в качестве врача-дерматовенеролога. Важнейшим элементом практики является самостоятельная работа ординаторов в отделениях стационара и в амбулаторном звене.

Работа ординатора строится на основании учебного индивидуального плана ординатора, который формируется с учётом требований программы, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по программе ординатуры 31.08.32 Дерматовенерология (утвержден приказом Минобрнауки России от 25.08.2014 № 1074 с регистрацией в Минюсте России 29.10.2014 N 34511).

При прохождении производственной (клинической) практики ординатор работает под наблюдением руководителей практики от образовательной и профильной организации, в тесном контакте с лечащими врачами и зав.отделениями, используя базовые знания по основным разделам дерматовенерологии, которые дополняются в процессе самостоятельной подготовки, работы с научной литературой.

Содержание производственной (клинической) практики в стационаре кожно-венерологического учреждения (на базе ГБУЗ «Центр специализированных видов медицинской помощи Калининградской области»).

1. Вводный инструктаж руководителя практики. Изучение организационных вопросов работы врачей стационара. Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, технике безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка организации (лечебного учреждения).

2. Работа с пациентами:

- курация больных;
- физикальное обследование пациента;
- участие в постановке диагноза согласно международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем;
- участвует в проведении скрининга на ИППП;
- участвует в проведении регулярных осмотров контактных лиц по микроспории, чесотке с выездом в учреждения;
- определяет объем и последовательность проведения лечения у пациентов дерматологического профиля, определяет противопоказания;
- анализирует и интерпретирует результаты проведенного лечения;
- ведет больных, участвует в обходах отделения с оформлением необходимой медицинской документации;
- проводит первичный осмотр пациентов, выявляет и оценивает клиническую симптоматику, устанавливает предварительный диагноз, проводит дифференциальную диагностику заболеваний;
- составляет планы обследования и лечения стационарных больных;
- проводит работы по гигиеническому обучению и просвещению пациентов и их родственников.

3. Оформление учетно-отчетной документации в медицинской организации (первичный осмотр, дневники наблюдения, направления на исследования, выписки из истории болезни, эпикризы, карты выбывшего из стационара и т.п.).

4. Участие в повседневной производственной и общественной деятельности лечебного учреждения, знакомство с положениями о дерматологической службе, особенностями

организации специализированной дерматологической помощи в лечебном учреждении, присутствие на врачебных конференциях.

5. Участие в клинических и клинико-анатомических конференциях.

6. Изучение учебной и научной литературы по вопросам, относящимся к выполняемой практической деятельности.

7. Оформление дневника практики с соблюдением врачебной тайны.

Содержание производственной (клинической) практики в кабинете дерматовенеролога амбулаторно-поликлинического отделения кожно-венерологического учреждения (на базе ГБУЗ «Центр специализированных видов медицинской помощи Калининградской области»).

1. Вводный инструктаж руководителя практики. Изучение организационных вопросов работы врачей поликлиники. Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, технике безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка организации (лечебного учреждения).

2. Работа с пациентами:

- выявляет и оценивает клиническую симптоматику, проводит первичный и повторный осмотр пациентов;

- участвует в проведении скрининга на ИППП;

- участвует в проведении регулярных осмотров контактных лиц по микроспории, чесотке;

- проводит дифференциальную диагностику дерматовенерологических заболеваний;

- устанавливает предварительный диагноз, назначает необходимые обследования согласно установленному диагнозу;

- определяет объем и последовательность проведения лечения у пациентов дерматологического профиля, определяет противопоказания;

- анализирует и интерпретирует результаты проведенного лечения;

- проводит профилактические мероприятия по предупреждению ИППП у взрослого населения на амбулаторном этапе;

- проводит работы по гигиеническому обучению и просвещению пациентов и их законных представителей на амбулаторном этапе;

3. Оформление учетно-отчетной документации в медицинской организации (первичный осмотр вновь поступивших больных, амбулаторные карты, направления на исследования и консультации, выписки из амбулаторной карты, рецепты, справки и т.д.).

4. Участие в повседневной производственной и общественной деятельности поликлиники, знакомство с положениями о дерматовенерологической службе, особенностями организации специализированной помощи дерматовенерологическим больным в амбулаторно-поликлиническом учреждении, присутствие на конференциях по темам, посвященным дерматовенерологическим заболеваниям.

5. Изучение учебной и научной литературы по вопросам, относящимся к выполняемой практической деятельности.

6. Оформление дневника практики с соблюдением врачебной тайны.

Практическая работа ординаторов под контролем руководителей практики – завершающее звено учебного процесса, в ходе которого оцениваются приобретенные навыки и умения с учетом теоретических знаний.

Содержание самостоятельной работы ординатора под руководством преподавателя

Самостоятельная работа под руководством преподавателя – это вид самостоятельной работы ординатора, которая проводится под непосредственным наблюдением руководителей практики и фактически является способом оценивания финальных знаний и практических умений ординатора по каждому этапу практики.

При работе **в стационаре кожно-венерологического учреждения** самостоятельная работа под руководством преподавателя заключается в проведении ординатором (в присутствии руководителей практики) самостоятельного обхода палаты отделения и самостоятельного врачебного осмотра поступивших пациентов с выполнением практических навыков, предусмотренных программой практики. Руководители практики от организации (БФУ им. И. Канта) и профильной организации (лечебного учреждения) оценивают приобретенные навыки.

При работе **в кабинете дерматовенеролога амбулаторно-поликлинического отделения кожно-венерологического учреждения** самостоятельная работа под руководством преподавателя заключается в проведении ординатором (в присутствии руководителей практики) самостоятельного первичного врачебного осмотра амбулаторных пациентов с оформлением приёма в медицинской информационной системе «БАРС» с выполнением практических навыков, предусмотренных программой практики. Руководители практики от организации (БФУ им. И. Канта) и профильной организации (лечебного учреждения) оценивают приобретенные навыки.

Содержание самостоятельной работы

При работе **в стационаре кожно-венерологического учреждения** самостоятельная работа включает:

- 1) ежедневные обходы пациентов под контролем заведующего отделением или лечащего врача отделения;
- 2) оформление медицинской документации, предусмотренной законодательством Российской Федерации по здравоохранению;
- 3) проведение первичных осмотров пациентов самостоятельно или совместно с врачом;
- 4) составление плана обследования и лечения больных в стационарных больницах;
- 5) присутствие на конференциях, посвященных терапевтическим заболеваниям;
- 6) участие в еженедельных обходах заведующего отделением всего отделения;
- 7) проведение работы по гигиеническому обучению и просвещению;
- 8) проведение самостоятельного изучения нормативной документации, научной и учебной литературы по темам.

При работе **в кабинете дерматовенеролога амбулаторно-поликлинического отделения кожно-венерологического учреждения** самостоятельная работа включает:

- 1) формулировку диагноза дерматовенерологического заболевания с учетом данных клинико-инструментального обследования в соответствии с требованиями классификации МКБ;
- 2) оформление медицинской документации, предусмотренной законодательством по здравоохранению;
- 3) проведение первичных и повторных осмотров пациентов (сбор анамнеза, проведение объективного обследования пациента, оценка результатов специальных исследований, оценка назначенного лечения в динамике);

- 4) ведение работы по гигиеническому образованию и просвещению;
- 5) изучение особенностей организации специализированной помощи дерматовенерологическим больным в амбулаторно-поликлиническом учреждении;
- 6) участвует в проведении скрининга на ИППП;
- 7) проведение самостоятельного изучения нормативной документации, научной и учебной литературы по темам.

Требования к порядку прохождения практики.

1. К участию в прохождении производственной (клинической) практики, во время которой ординаторы контактируют с больными и участвуют в оказании медицинской помощи, допускаются ординаторы:

- прошедшие обязательные инструктажи по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности с оформлением установленной документации;
- прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, утвержденном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (Зарегистрирован 29.01.2021 № 62277)

2. С момента начала практики в лечебных организациях, на ординаторов распространяются требования трудового кодекса РФ, правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

3. При прохождении практики ординаторы обязаны знать и строго соблюдать Нормы охраны труда, включающие требования по технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

4. Участие ординаторов в оказании медицинской помощи гражданам осуществляется при согласии пациентов или их законных представителей и соблюдении медицинской этики.

5. Ординаторы не могут без уважительных причин пропускать часы, отведённые на практику. Для получения зачета все пропущенные часы, в том числе, пропущенные по уважительной причине, должны быть отработаны.

Руководство практикой.

С медицинской организацией, являющимся базой прохождения практики и ФГАОУ ВО «БФУ им. И. Канта» заключается договор.

Обязанности по обеспечению безопасных условий труда обучающихся, участвующих в оказании медицинской помощи гражданам, возлагаются на руководителя медицинской организации.

С целью координации совместных действий ФГАОУ ВО «БФУ им. И. Канта» и учреждений здравоохранения по организации и проведению практической подготовки ординаторов из числа работников медицинской организации назначается сотрудник, ответственный за организацию и проведение практической подготовки.

Непосредственное руководство практикой в структурных подразделениях медицинской организации возлагается на высококвалифицированных специалистов структурных подразделений.

Контроль за участием ординаторов в оказании медицинской помощи гражданам осуществляют:

1. руководитель практики ординаторов от организации (БФУ им. И Канта) из числа научно-педагогических работников медицинского института;
2. руководитель практики от профильной организации (лечебного учреждения).

Руководители практики:

- проводят инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего распорядка больницы;
- составляют совместный рабочий график (план) практики;
- разрабатывают индивидуальные задания для каждого ординатора, проводимые в период практики;
- проверяют правильность оформления «Дневника подготовки ординатора» (приложение 1);
- оказывают содействие в максимальном формировании, закреплении, развитии практических навыков и компетенции у обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- обеспечивают контроль за выполнением ординаторами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывают методическую помощь ординаторам при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов выбор мест прохождения практики осуществляется с учётом состояния здоровья и требования по доступности. Обучающийся с ОВЗ, обучающийся-инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения практики подает письменное заявление в директорат высшей школы медицины, отвечающему за ее проведение, о необходимости создания для него специальных условий при проведении практики с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

Этапы прохождения клинической практики можно разделить на следующие этапы:

1. Организационное собрание.

Установочное собрание по практике, на котором ординаторам разъясняют цели, задачи, содержание, формы организации практики, порядок ее прохождения, порядок и формы отчетности по результатам практики, выдается задание на практику, проводится инструктаж по охране труда.

2. Вводный инструктаж по месту проведения практики.

Проводится специалистами по технике безопасности в медицинском учреждении. Основное внимание уделяется вопросам распорядка дня работы, соблюдения мер производственной и противопожарной безопасности. По результатам инструктажа делается запись в книге

проведения инструктажа с подписью студента. Кроме этого, руководитель проводит ознакомительную лекцию о том, каковы цели и задачи производственной практики хирургического профиля, какими навыками необходимо овладеть, информацию изучить и исследовать.

3. Ознакомление с организацией

В начале практики студент знакомится с медицинским учреждением, в котором проходит практику, знакомится со структурой, лицензией и уставом организации, решаемыми задачами, уясняет ее основные цели и задачи, методы функционирования и систему управления, основные организационные и экономические параметры, характеризующие данную организацию. При ознакомлении со структурой подразделений организации особое внимание уделяется уяснению следующих вопросов: штатная структура организации; изучение функциональных обязанностей сотрудников в соответствии со штатным расписанием; виды деятельности сотрудников организации и т.п.

4. Выполнение индивидуального задания

Индивидуальное задание выдается руководителем практики от Высшей школы медицины в соответствии с рабочей программой практики. На основе представленных обучающимися индивидуальных планов работы руководитель практики осуществляет контроль за своевременностью выполнения заданий.

5. Ведение дневника производственной практики

Дневник клинической ознакомительной практики оформляется ежедневно. Дневники периодически (1-2 раза в неделю) проверяются руководителем практики, в них делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой ординатором работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

6. Подготовка отчета о выполнении производственной практики

На заключительном этапе практики ординатор должен обобщить результаты прохождения практики. Практика заканчивается написанием и предоставлением отчета о практике. Отчет оформляется на основе дневника практики. При этом отмечается: что конкретно выполнено за период практики, возникшие проблемы; что не удалось выполнить, по каким причинам; привести результаты выполнения индивидуального задания; целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период практики. Также отражаются пожелания по совершенствованию проведения практики в организации.

7. Итоговое собрание (занятие)

На итоговом занятии ординаторы-практиканты в произвольном порядке выступают с устными отчетами, в которых высказывают свои впечатления (как положительные, так и отрицательные) о пройденной практике. В конце ординаторы сдают отчетную документацию руководителю практики.

8. Защита отчета, выставление зачета

Ординатор предоставляет отчет и сопутствующую документацию, которую необходимо предоставить по результатам практики руководителю практики от учебного заведения и докладывает результаты практики.

5. Сведения о местах проведения практики

Основной базой практики является ГБУЗ «Центр специализированных видов медицинской помощи Калининградской области».

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике.

При прохождении производственной (клинической) практики ординаторы заполняют отчет о прохождении практики в соответствующем разделе «Дневника подготовки ординатора», который содержит перечень выполненных видов работ за период практики, в том числе диагностические и лечебные мероприятия; освоенные умения и практические навыки, приобретенные за период практики, темы заседаний научно-практического общества дерматовенерологов, конференций, симпозиумов, перечень докладов и выступлений ординаторов, представления больных на профессорских обходах и консилиумах. Указывается Ф.И.О. руководителей практики, результаты аттестации работы ординатора заведующим отделением и руководителем практики по оценке выполненных работ и приобретенных навыков.

Зачет с оценкой по практике проводится руководителем практики на последней неделе практики по результатам работы ординатора на клинических практических занятиях и при проведении самостоятельной работы под руководством преподавателя в отделениях лечебного учреждения при условии отсутствия пропусков часов, отведенных на практику или в случае, если эти часы отработаны.

Ведомость с оценками сдается в директорат высшей школы медицины, что является подтверждением освоения клиническим ординатором программы по данной дисциплине в объёме, установленном данной рабочей программой.

Теоретическую и практическую подготовку врача-дерматовенеролога в соответствии с требованиями ФГОС ВО выявляет Государственная итоговая аттестация (ГИА).

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств для проведения I этапа контроля.

Контрольно-измерительные материалы, выносимые на I (начальный) этап контроля, основаны на оценке практических навыков, формируемых в процессе прохождения производственной (клинической) практики и включают:

- оценку навыков профессиональной деонтологии в общении с пациентами и их родственниками, коллегами;
- оценку сбора анамнеза, объективного обследования пациентов с оценкой функционального состояния органов и систем;
- оценку владения методикой объективного исследования дерматовенерологического пациента с оценкой состояния;
- оценку умений по интерпретации результатов лабораторно-инструментального обследования.
- оценку умений назначения немедикаментозных и медикаментозных мероприятий в зависимости от конкретной клинической ситуации;
- оценку работы с учетно-отчетной медицинской документацией (оформление историй болезни, дневников курации, этапных и выписных эпикризов, оформление согласия на медицинские вмешательства, заполнение амбулаторной карты, рецептов, выписок, справок и

т.п.).

Фонд оценочных средств для проведения II этапа контроля (зачета с оценкой).

На II этапе оценки формирования компетенций проверяется способность ординатора использовать приобретенные знания, умения и практические навыки для решения профессиональных задач специалиста врача-дерматовенеролога в вопросах оказания медицинской помощи, что предусматривает демонстрацию ординатором практических навыков по каждому разделу практики.

Критерии оценки итогов работы ординатора на производственной (клинической) практике учитывают полноту выполненных ординатором действий:

I. Практика в стационаре кожно-венерологического учреждения (на базе ГБУЗ «Центр специализированных видов медицинской помощи Калининградской области»):

1. умеет вести беседу с пациентом и его родственниками;
2. соблюдает правильную последовательность действий при осмотре больного дерматовенерологического профиля;
3. умеет оценить состояние здоровья взрослого населения;
4. владеет способами проведения мероприятий по проведению санитарно-просветительной работы;
5. способен грамотно поставить и обосновать клинический диагноз, провести дифференциальную диагностику;
6. владеет методикой основных лечебных мероприятий при дерматовенерологических заболеваниях;
7. владеет навыками использования нормативной документации, принятой в здравоохранении;
8. правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя в процессе работы.
9. руководствуется этическими и деонтологическими принципами в общении с коллегами, медицинским персоналом.

II. Практика в кабинете дерматовенеролога амбулаторно-поликлинического отделения кожно-венерологического учреждения (на базе консультативной поликлиники на базе ГБУЗ «Центр специализированных видов медицинской помощи Калининградской области»):

1. умеет вести беседу с пациентом дерматовенерологического профиля и родственниками пациента;
2. соблюдает правильную последовательность действий при сборе жалоб, анамнеза, и при проведении физикального осмотра;
3. владеет алгоритмом назначения лабораторных и инструментальных методов исследования;
4. способен грамотно поставить и обосновать клинический диагноз, умеет проводить дифференциальный диагноз;
5. владеет алгоритмом поведения в стандартизированных клинических ситуациях;
6. грамотно и профессионально назначает и комментирует проводимое у больных обследование и лечение;
7. владеет методикой осуществления профилактических мероприятий по предупреждению ИППП у взрослого населения;

8. владеет навыками использования нормативной документации, принятой в здравоохранении, а также документацией для оценки качества и эффективности работы медицинских организаций дерматовенерологического профиля;

9. владеет методологией работы в электронной медицинской системе «БАРС» в Калининградской области;

10. знает особенности организации помощи дерматовенерологическим больным в амбулаторно-поликлиническом учреждении;

11. правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя в процессе работы.

12. руководствуется этическими и деонтологическими принципами в общении с коллегами, медицинским персоналом.

Фонд оценочных средств для проведения III этапа контроля.

Контрольно-измерительные материалы к государственной итоговой аттестации изложены в программе ГИА по специальности высшего образования уровня ординатуры (уровень подготовки кадров высшей квалификации) 31.08.32 Дерматовенерология.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Градация уровней теоретических знаний, имеющих и приобретаемых:

Повышенный. Обучающийся имеет глубокие теоретические знания по фундаментальным и клиническим дисциплинам. Может вести дискуссию и отстаивать свою точку зрения. Студенты полностью осваивают новые необходимые теоретические знания и практические навыки. Высокий темп формирования профессиональной компетенции;

Базовый. Обучающийся имеет неглубокие теоретические знания по фундаментальным и клиническим дисциплинам. В дискуссию вступает, но озвучивает обобщенные положения, не может четко представить свою точку зрения. Темп приобретения новых теоретических знаний и практических навыков снижен. Средний темп формирования профессиональной компетенции;

Пороговый. Обучающийся имеет поверхностные теоретические знания по фундаментальным и клиническим дисциплинам. В дискуссии не принимает участия, так как не может высказать свою точку зрения на обсуждаемую тему. Темп приобретения новых теоретических знаний и практических навыков крайне затруднен. Низкий темп формирования профессиональной компетенции.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу</i>	отлично	зачтено	91-100

		теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий			
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	зачтено	81-90
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	зачтено	70-80
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 70

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.

Основная литература

1. Бутов Ю. С. Дерматовенерология. Национальное руководство. Краткое издание / под ред. Ю. С. Бутова, Ю. К. Скрипкина, О. Л. Иванова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 896 с. - ISBN 978-5-9704-5708-5. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457085.html>. - Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная литература

1. Асхаков М.С. Дерматовенерология. Разноуровневые задания для формирования клинического мышления: учебное пособие / М.С. Асхаков - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. -

160 с. - ISBN 978-5-9704-59805. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459805.html>. - Режим доступа: по подписке.

2. Дерматовенерология. Стандарты медицинской помощи. Критерии оценки качества. Фармакологический справочник / сост. А.И. Муртазин. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 512 с. - ISBN 978-5-9704-6093-1. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970460931.html>. - Режим доступа: по подписке.

3. Клинические рекомендации Российского общества дерматологов и косметологов 2020-2022 гг. https://cr.minzdrav.gov.ru/clin_recomend

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики.

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- ЭБС ZNANIUM.COM политематическая коллекция;
- ЭБС «Консультант студента» (медицинский профиль);
- ЭБС «Перспект»;
- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания;
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций;
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы;
- РГБ Информационное обслуживание по МБА;
- БЕН РАН;
- ЭБС Айбукс;
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>).

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- Microsoft WindowsPro 10 – договор № 812 от 23.09.2011 ЗАО «СофтЛайн Трейд»;
- Microsoft Office standart 2013 –договор № 1980 от 14.12.2012 ООО «ЭСЭМДЖИ»;
- Лицензия антивирусного программного обеспечения Kaspersky Endpoint Security для бизнеса договор № 2021.110782 от 19.07.2021 ООО «Софтлайн Проекты».

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике.

Помещения, предусмотренные для оказания медицинской помощи пациентам, в том числе связанные с медицинскими вмешательствами, оснащенные специализированным оборудованием и (или) медицинскими изделиями (тонометр, фонендоскоп, термометр, медицинские весы, ростомер, противошоковый набор, набор и укладка для экстренных профилактических и лечебных мероприятий, облучатель бактерицидный) и расходным материалом в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью, индивидуально.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Образовательно-научный кластер «Институт медицины и наук о жизни» (МЕДБИО)
Высшая школа медицины

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Производственная (клиническая) практика»**

Шифр: 31.08.32
**Программа подготовки кадров высшей квалификации
по программам ординатуры
по специальности Дерматовенерология**

Квалификация (степень) выпускника: Врач-дерматовенеролог

Лист согласования

Составитель:

Д.м.н., профессор, зав. кафедрой дерматовенерологии и косметологии Зуев Андрей Викторович

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета ОНК «Институт медицины и наук о жизни»

Протокол № 1 от «17» января 2023 г.

Председатель Ученого совета
образовательно-научного кластера
«Институт медицины и наук о жизни»,
д.м.н.

М.А. Агапов

Руководитель образовательных программ

Е.В. Русина

Содержание

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Указание места практики в структуре образовательной программы.
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.
5. Содержание практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: клиническая

Тип практики: Клиническая практика по совершенствованию профессиональных знаний и умений, обязательных в профессиональной деятельности врача-дерматовенеролога, в том числе, в экстренных клинических ситуациях.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью производственной (клинической) практики (Б2.В.01(П)) является отработка практических навыков по дерматовенерологии в экстренных клинических ситуациях на клинической базе, а также с использованием симулированного пациента (манекена) и инструментария в условиях учебно-симуляционного центра БФУ имени И.Канта для подготовки квалифицированного специалиста, обладающего навыками диагностики и оказания экстренной помощи пациенту и готового для самостоятельной профессиональной деятельности по специальности 31.08.32 Дерматовенерология в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения.

Задачи производственной (клинической) практики (Б2.В.01(П)):

1. Усовершенствование знаний об этиологии, патогенезе заболеваний, клинике, диагностике, дифференциальной диагностике и оказании экстренной помощи в неотложных клинических ситуациях.
2. Усовершенствование знаний об этиологии, патогенезе заболеваний, клинике, диагностике, дифференциальной диагностике и оказании первичной специализированной медицинской помощи пациентам дерматовенерологического профиля.
3. Совершенствование знаний о теоретических и нормативных положениях, определяющих организацию оказания экстренной помощи пациенту.
4. Совершенствование навыков практического использования оборудования и инструментария для оказания медицинской помощи.
5. Обучение умению оценить факторы риска, показания и противопоказания к диагностическим исследованиям, манипуляциям.
6. Совершенствование навыков выполнения различных диагностических исследований, манипуляций при оказании медицинской помощи пациентам дерматовенерологического профиля.
7. Совершенствование навыков проведения забора клинического материала пациентам с ИППП, урогенитальными инфекциями.
8. Формирование навыков оказания специализированной неотложной помощи.

В результате освоения программы производственной (клинической) практики (Б2.В.01(П)) у ординатора должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции:

ПК-3, ПК-4 – в профилактической деятельности;
 ПК-9 – в психолого-педагогической деятельности;
 ПК-11 – в организационно-управленческой деятельности.

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i>
ПК-3	<p>Готовность к проведению противоэпидемических мероприятий, организации защиты населения в очагах особо опасных инфекций, при ухудшении радиационной обстановки, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях</p>	<p><u>Трудовые действия (владеть):</u> - основными техническими средствами индивидуальной и медицинской защиты.</p> <p><u>Необходимые умения (уметь):</u> - проводить санитарно-гигиенические мероприятия в очагах поражения; - практически осуществлять основные мероприятия по защите населения, больных, медицинского персонала и имущества от поражающих факторов различных видов оружия и в чрезвычайных ситуациях мирного времени</p> <p><u>Необходимые знания (знать):</u> - основные положения нормативных правовых документов по мобилизационной подготовке здравоохранения и организации медицинского обеспечения населения в военное время и в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (Федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, приказы, инструкции, методические указания Министерства здравоохранения России); - способы и средства защиты населения, больных, медицинского персонала медицинских учреждений и формирований в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.</p>
ПК-4	<p>Готовность к применению социально-гигиенических методик сбора и медико-статистического анализа информации о показателях здоровья взрослых и подростков</p>	<p><u>Трудовые действия (владеть):</u> - навыками статистического анализа основных медицинских показателей (заболеваемость, смертность, рождаемость, оборот койки и т.д.).</p> <p><u>Необходимые умения (уметь):</u> - анализировать информацию о контингенте пациентов, пользуясь медицинской информационной системой «БАРС»; - определять мероприятия по проведению</p>

		<p>диспансерного наблюдения пациентов.</p> <p><u>Необходимые знания (знать):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - группы здоровья взрослого населения; - законодательные акты, регулирующие проведение диспансеризации; - методологию работы в электронной медицинской системе (например, система «БАРС» в Калининградской области) для анализа всей имеющейся информации о пациенте (как медицинской, так и общей информации – место жительства, номер телефона, адреса и контакты родственников).
ПК-9	<p>Готовность к формированию у населения, пациентов и членов их семей мотивации, направленной на сохранение и укрепление своего здоровья и здоровья окружающих</p>	<p><u>Трудовые действия (владеть):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения беседы с больным и его родственниками о необходимости проведения реабилитации. <p><u>Необходимые умения (уметь):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить школу для больных различными дерматовенерологическими заболеваниями; - побуждать пациентов и их родственников к ведению здорового образа жизни; <p><u>Необходимые знания (знать):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формы и методы организации гигиенического образования и воспитания пациентов и их родственников; - основные факторы риска, оказывающие влияние на состояние здоровья больного дерматовенерологического профиля; - главные составляющие здорового образа жизни.
ПК-11	<p>Готовность к участию в оценке качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей.</p>	<p><u>Трудовые действия (владеть):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками статистического анализа основных медицинских показателей (заболеваемость, смертность, рождаемость, оборот койки и т.д.) <p><u>Необходимые умения (уметь):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценить качество оказания медицинской помощи по конкретным нозологиям исходя из критериев качества оказания медицинской помощи, содержащихся в российских клинических рекомендациях (рубрикатор клинических рекомендаций Минздрава РФ); - пользоваться стандартами оказания медицинской помощи по дерматовенерологическому профилю. <p><u>Необходимые знания (знать):</u></p>

		- структуру стандартов оказания медицинской помощи.
--	--	---

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

«Производственная (клиническая) практика» (Б2.В.01(П)) относится к вариативной части Блока 2 раздела «Практики» основной профессиональной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.32 – Дерматовенерология, установленной Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Порядок организации практики

Практика проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком, в соответствии с индивидуальным планом обучения. Перед прохождением практики ординаторы знакомятся с формой индивидуального отчета о прохождении клинической практики (дневником ординатора)

В период прохождения практики ординаторы подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в профильной организации (базы практики). Для ординаторов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где они проходят практику. Продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Направление на практику оформляется распорядительным актом Университета с указанием для каждого ординатора места прохождения практики (профильной организации или структурного подразделения Университета), вида и срока прохождения практики, ответственного за организацию практики и руководителя практики от Университета.

4. Содержание практики

В период прохождения практики на обучающегося распространяются правовые условия трудового законодательства РФ, а также внутреннего распорядка профильной организации.

Обучающийся-практикант имеет право:

- предлагать для прохождения практики профильную организацию, в которой обучающийся осуществляет трудовую деятельность (в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая им, соответствует требованиям к содержанию практики).
- получать консультацию по всем вопросам, касающимся практики, у руководителей от базы практики и от Университета;
- обращаться по спорным вопросам к руководителю практики, заведующему кафедрой и директору высшей школы медицины.

Обучающийся, находящейся на практике, обязан:

- своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком;
- полностью выполнить программу практики, предусмотренную индивидуальным заданием (индивидуальное задание выдается руководителем практики от Университета);
- подчиняться действующим в профильной организации правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать их;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести учет посещаемости занятий с указанием перечня ежедневно проделанной работы;
- проводить необходимые исследования, наблюдения и сбор материалов для написания докладов и сообщений на студенческих научно-практических конференциях;
- своевременно представить руководителю практики отчетную документацию и пройти промежуточную аттестацию по практике;
- подготовить отчет о прохождении практики.

Руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации). При прохождении производственной (клинической) практики ординатор работает под руководством куратора практики и непосредственным контролем заведующего отделением, в тесном контакте с лечащими врачами, используя базовые знания по основным разделам дерматовенерологии, которые дополняются в процессе самостоятельной подготовки, работы с научной литературой.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

Направление на практику оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием руководителя (руководителей) практики от Университета, указанием закрепления каждого в группу обучающихся, закрепления за структурным подразделением Университета или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, в Университете.

Руководитель практики от профильной организации (базы практики):

- участвует в составлении рабочего графика (плана) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- знакомит обучающихся с профильной организацией (базой практики) и правилами прохождения практики, проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- руководит практикой обучающихся;
- составляет характеристику-отзыв на обучающегося, проходившего практику.

По окончании практики руководитель практики от профильной организации составляет характеристику-отзыв на обучающегося, проходившего практику.

В характеристике должны быть представлены следующие основные показатели работы обучающегося в период прохождения практики:

- дисциплинированность;
- отношения к труду, больным, коллегам, сотрудникам ЛПУ;
- качество освоения практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)
- неосвоенные практические навыки, причины;
- демонстрация знаний в процессе решения практических задач.
- проявление личностных качеств при выполнении программы практики;

Основной вывод характеристики-отзыва – положительная или отрицательная оценка, рекомендуемая руководителем практики от профильной организации. Характеристика-отзыв подписывается руководителем практики от профильной организации, руководителем профильной организации и заверяется печатью профильной организации.

Этапы прохождения клинической практики можно разделить на следующие этапы:

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Ознакомление обучающихся с целью, задачами и планируемыми результатами практики, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике.	
	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности в медицинском учреждении.	Заполнение листа инструктажа
Производственный этап	Разработка индивидуальной программы прохождения практики, ее целей и задач, плана-графика выполнения работ	Заполнение разделов дневника
Производственный этап	Выполнение заданий по прохождению практики, посещение практических занятий	Заполнение разделов дневника
	Ведение дневника, составление индивидуального плана и графика, подготовка методических разработок, сбор и обработка материала. Анализ и систематизация материала.	Заполнение разделов дневника
Результативно-аналитический этап	Оформление обучающимся отчета по практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов.	Оформление отчета, дневника практики

Ординатор предоставляет отчет и сопутствующую документацию, которую необходимо предоставить по результатам практики руководителю практики от учебного заведения и докладывает результаты практики.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике являются следующие документы:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями.

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики. С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения клинической практики (введение в специальность)», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании.

В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. Знакомство с устройством и работой медицинской организации.
2. Количество курируемых пациентов.
3. Отрабатываемые навыки: общей и специфической диагностики.
4. Работа по обучению и просвещению пациентов и их родственников.
5. Участие в проведении дерматовенерологической диагностики.

6. Формы участия в повседневной производственной и общественной деятельности лечебного учреждения.

7. Авторы и название изученной учебной и научной литературы по вопросам, относящимся к выполняемой практической деятельности.

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически (раз в неделю) проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой ординатором работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

7. Фонд оценочных средств

Перечень навыков, необходимых для продолжения обучения по выбранной специальности;

Базовая сердечно-легочная реанимация взрослых.

Выполнение алгоритмов по проведению сердечно-легочной реанимации в типичных клинических ситуациях неотложных состояний пациентам дерматовенерологического профиля (острый коронарный синдром с кардиогенным шоком, острый коронарный синдром с отеком легких, анафилактический шок, желудочно-кишечное кровотечение, бронхообструктивный синдром на фоне бронхиальной астмы, тромбоэмболия легочной артерии, спонтанный пневмоторакс, гипогликемия, гипергликемия, острое нарушение мозгового кровообращения) в условиях учебно-симуляционного центра под руководством преподавателя с оценкой приобретенных навыков.

Экстренная медицинская помощь.

Выполнение алгоритмов по оказанию экстренной медицинской помощи в типичных клинических ситуациях неотложных состояний пациентам дерматовенерологического профиля (острый коронарный синдром с кардиогенным шоком, острый коронарный синдром с отеком легких, анафилактический шок, желудочно-кишечное кровотечение, бронхообструктивный синдром на фоне бронхиальной астмы, тромбоэмболия легочной артерии, спонтанный пневмоторакс, гипогликемия, гипергликемия, острое нарушение мозгового кровообращения) в условиях симуляционного центра под руководством преподавателя с оценкой приобретенных навыков.

Обследование пациента дерматовенерологического профиля

Выполнение забора клинического материала и бимануального исследования при подозрении на урогенитальные инфекции и ИППП (хламидийная инфекция, гонококковая инфекция, урогенитальные заболевания, вызванные генитальными микоплазмами, урогенитальный трихомоноз, сифилис, бактериальный вагиноз, урогенитальный кандидоз, генитальный герпес, аногенитальные бородавки) в условиях симуляционного центра под руководством преподавателя с оценкой приобретенных навыков. Демонстрация навыков оказания первичной специализированной медицинской помощи в амбулаторных условиях пациенту дерматологического профиля (атопический дерматит, красный плоский лишай, вульгарная пузырчатка, буллезный пемфигоид, герпетиформный дерматит Дюринга, локализованная склеродермия, дискоидная красная волчанка, вульгарные угри, чесотка, грибовидный микоз, чесотка, экзема кистей, псориаз, токсидермия, педикулез, опоясывающий герпес, крапивница, импетиго, микроспория волосистой части головы, рубромикоз, онихомикоз, себорейный дерматит, периоральный дерматит, розацеа, розовый лишай, разноцветный лишай) на тренажере виртуальной реальности в условиях симуляционного центра под руководством преподавателя с оценкой приобретенных навыков.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке. Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

По результатам защиты ординатору выставляется зачет.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	зачтено	91-100

Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	зачтено	81-90
Удовлетворительный	Репродуктивная деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Частичная способность собирать, систематизировать, анализировать и использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	зачтено	70-80
Недостаточный	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Не способность собирать, систематизировать, анализировать и использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения		Не зачтено	Менее 70

Фонд оценочных средств для проведения I этапа контроля.

Контрольно-измерительные материалы, выносимые на I (начальный) этап контроля, основаны на оценке практических навыков, формируемых в процессе прохождения производственной (клинической) практики и включают:

- оценку навыков оказания экстренной помощи в неотложных клинических ситуациях;
- оценку технических навыков выполнения компрессий грудной клетки, искусственного дыхания, работы с автоматически наружным дефибриллятором;
- оценку навыков оказания оказании первичной специализированной медицинской помощи пациентам дерматовенерологического профиля;
- оценку навыка коммуникации с пациентом, сбора жалоб и анамнеза;
- оценку навыков забора клинического материала у пациентов с ИППП, урогенитальными инфекциями.

Фонд оценочных средств для проведения II этапа контроля (зачета).

На II этапе оценки формирования компетенций проверяется способность ординатора использовать приобретенные знания, умения и практические навыки для решения профессиональных задач специалиста врача-дерматовенеролога, в том числе в вопросах оказания медицинской помощи в критических ситуациях. Контрольно-измерительные материалы позволяют провести проверку уровня овладения компетенциями. Зачётный банк включает 73 сценария и 3 базовых навыка (сбор жалоб и анамнеза, сердечно-легочная реанимация с применением автоматического наружного дефибриллятора, внутривенная инъекция) для отработки практического навыка, в которых должен ориентироваться специалист. Зачётный билет включает в себя 1 сценарий (включая базовые практические навыки) по неотложным состояниям или по проведению физикального исследования. Результаты демонстрации обязательных умений и отработки практического навыка по сценарию зачётного билета оцениваются по принципу «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Перечень сценариев к зачёту.

- 1) Оказание экстренной медицинской помощи при остром коронарном синдроме с кардиогенным шоком.
- 2) Оказание экстренной медицинской помощи при остром коронарном синдроме с отеком легких.
- 3) Оказание экстренной медицинской помощи анафилактическом шоке.
- 4) Оказание экстренной медицинской помощи желудочно-кишечном кровотечении.
- 5) Оказание экстренной медицинской помощи при бронхообструктивном синдроме на фоне бронхиальной астмы.
- 6) Оказание экстренной медицинской помощи при тромбоэмболии легочной артерии.
- 7) Оказание экстренной медицинской помощи при спонтанном пневмотораксе (обструктивном шоке).
- 8) Оказание экстренной медицинской помощи при гипогликемии.
- 9) Оказание экстренной медицинской помощи при гипергликемии.
- 10) Оказание экстренной медицинской помощи при остром нарушении мозгового кровообращения.
- 11) Забор клинического материала и проведение бимануального исследования пациентке венерологического профиля (хламидийная инфекция).
- 12) Забор клинического материала и проведение бимануального исследования пациентке венерологического профиля (гонококковая инфекция).
- 13) Забор клинического материала и проведение бимануального исследования пациентке венерологического профиля (урогенитальные заболевания, вызванные генитальными микоплазмами).
- 14) Забор клинического материала и проведение бимануального исследования пациентке венерологического профиля (урогенитальный трихомониаз).
- 15) Забор клинического материала и проведение бимануального исследования пациентке венерологического профиля (сифилис).
- 16) Забор клинического материала и проведение бимануального исследования пациентке венерологического профиля (бактериальный вагиноз).
- 17) Забор клинического материала и проведение бимануального исследования пациентке венерологического профиля (урогенитальный кандидоз).
- 18) Забор клинического материала и проведение бимануального исследования пациентке венерологического профиля (генитальный герпес).

- 19) Забор клинического материала и проведение бимануального исследования пациентке венерологического профиля (аногенитальные бородавки).
- 20) Забор клинического материала у пациента венерологического профиля (хламидийная инфекция).
- 21) Забор клинического материала у пациента венерологического профиля (гонококковая инфекция).
- 22) Забор клинического материала у пациента венерологического профиля (урогенитальные заболевания, вызванные генитальными микоплазмами).
- 23) Забор клинического материала у пациента венерологического профиля (урогенитальный трихомониаз).
- 24) Забор клинического материала у пациента венерологического профиля (сифилис).
- 25) Забор клинического материала у пациента венерологического профиля (урогенитальный кандидоз).
- 26) Забор клинического материала у пациента венерологического профиля (генитальный герпес).
- 27) Забор клинического материала у пациента венерологического профиля (аногенитальные бородавки).
- 28) Проведение амбулаторного приема пациента дерматологического профиля (атопический дерматит средней или тяжелой степени тяжести).
- 29) Проведение амбулаторного приема пациента дерматологического профиля (красный плоский лишай, ограниченные высыпания).
- 30) Проведение амбулаторного приема пациента дерматологического профиля (красный плоский лишай, распространенный высыпания).
- 31) Проведение амбулаторного приема пациента дерматологического профиля (красный плоский лишай, гипертрофическая форма).
- 32) Проведение амбулаторного приема пациента дерматологического профиля (вульгарная пузырчатка).
- 33) Проведение амбулаторного приема пациента дерматологического профиля (буллезный пемфигоид).
- 34) Проведение амбулаторного приема пациента дерматологического профиля (герпетиформный дерматит Дюринга).
- 35) Проведение амбулаторного приема пациента дерматологического профиля (склеродермия локализованная).
- 36) Проведение амбулаторного приема пациента дерматологического профиля (дискоидная красная волчанка).
- 37) Проведение амбулаторного приема пациента дерматологического профиля (вульгарные угри, тяжелой степени тяжести).
- 38) Проведение амбулаторного приема пациента дерматологического профиля (почесуха).
- 39) Проведение амбулаторного приема пациента дерматологического профиля (грибовидный микоз, пятнистые и бляшечные высыпания).
- 40) Проведение амбулаторного приема пациента дерматологического профиля (чесотка).
- 41) Проведение амбулаторного приема пациента дерматологического профиля (экзема кистей острая).
- 42) Проведение амбулаторного приема пациента дерматологического профиля (псориаз обыкновенный средней или тяжелой степени тяжести).

- 43) Проведение амбулаторного приема пациента дерматологического профиля (токсидермия).
- 44) Проведение амбулаторного приема пациента дерматологического профиля (пityриаз красный волосистой отрубевидный).
- 45) Проведение амбулаторного приема пациента дерматологического профиля (генерализованный пустулезный псориаз).
- 46) Проведение амбулаторного приема пациента дерматологического профиля (опоясывающий герпес).
- 47) Проведение амбулаторного приема пациента дерматологического профиля (крапивница).
- 48) Проведение амбулаторного приема пациента дерматологического профиля (импетиго).
- 49) Проведение амбулаторного приема пациента дерматологического профиля (педикулез).
- 50) Проведение амбулаторного приема пациента дерматологического профиля (микроспория волосистой части головы).
- 51) Проведение амбулаторного приема пациента дерматологического профиля (рубромикоз с поражением гладкой кожи).
- 52) Проведение амбулаторного приема пациента дерматологического профиля (онихомикоз).
- 53) Проведение амбулаторного приема пациента дерматологического профиля (себорейный дерматит).
- 54) Проведение амбулаторного приема пациента дерматологического профиля (перiorальный дерматит).
- 55) Проведение амбулаторного приема пациента дерматологического профиля (розацеа).
- 56) Проведение амбулаторного приема пациента дерматологического профиля (розовый лишай).
- 57) Проведение амбулаторного приема пациента дерматологического профиля (разноцветный лишай).
- 58) Проведение амбулаторного приема пациента венерологического профиля (хламидийная инфекция нижних отделов урогенитального тракта).
- 59) Проведение амбулаторного приема пациента венерологического профиля (хламидийная инфекция органов малого таза).
- 60) Проведение амбулаторного приема пациента венерологического профиля (гонококковая инфекция урогенитального тракта).
- 61) Проведение амбулаторного приема пациента венерологического профиля (гонококковая инфекция экстрагенитальной локализации).
- 62) Проведение амбулаторного приема пациента венерологического профиля (урогенитальные инфекции, вызванные генитальными микоплазмами).
- 63) Проведение амбулаторного приема пациента венерологического профиля (урогенитальный трихомониаз).
- 64) Проведение амбулаторного приема пациента венерологического профиля (первичный сифилис).
- 65) Проведение амбулаторного приема пациента венерологического профиля (вторичный сифилис).
- 66) Проведение амбулаторного приема пациента венерологического профиля (сифилис поздний скрытый).
- 67) Проведение амбулаторного приема пациентки венерологического профиля (бактериальный вагиноз).

- 68) Проведение амбулаторного приема пациента венерологического профиля (урогенитальный вагиноз).
- 69) Проведение амбулаторного приема пациента венерологического профиля (первичный эпизод генитального герпеса).
- 70) Проведение амбулаторного приема пациента венерологического профиля (гонококковая инфекция уrogenитального тракта).
- 71) Проведение амбулаторного приема пациента венерологического профиля (генитальный герпес).
- 72) Проведение амбулаторного приема пациента венерологического профиля (аногенитальные бородавки у женщин).
- 73) Проведение амбулаторного приема пациента венерологического профиля (аногенитальные бородавки у мужчин).

Фонд оценочных средств для проведения III этапа контроля.

Контрольно-измерительные материалы к государственной итоговой аттестации изложены в рабочей программе ГИА по специальности высшего образования уровня ординатуры (уровень подготовки кадров высшей квалификации) 31.08.32. "Дерматовенерология".

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.

Основная учебная литература

1. 1. Бутов Ю. С. Дерматовенерология. Национальное руководство. Краткое издание / под ред. Ю. С. Бутова, Ю. К. Скрипкина, О. Л. Иванова. - Москв : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 896 с. - ISBN 978-5-9704-5708-5. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457085.html>. - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная учебная литература

1. Асхаков М.С. Дерматовенерология. Разноуровневые задания для формирования клинического мышления: учебное пособие / М.С. Асхаков - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 160 с. - ISBN 978-5-9704-59805. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459805.html>. - Режим доступа: по подписке.
2. Асхаков М.С. Дерматовенерология. Разноуровневые задания для формирования клинического мышления: учебное пособие / М.С. Асхаков - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 160 с. - ISBN 978-5-9704-59805. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459805.html>. - Режим доступа: по подписке.
3. Дерматовенерология. Стандарты медицинской помощи. Критерии оценки качества. Фармакологический справочник / сост. А.И. Муртазин. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 512 с. - ISBN 978-5-9704-6093-1. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970460931.html>. - Режим доступа: по подписке.

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- ЭБС ZNANIUM.COM политематическая коллекция;
- ЭБС «Консультант студента» (медицинский профиль);
- ЭБС «Перспект»;
- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания;
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций;
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы;
- РГБ Информационное обслуживание по МБА;
- БЕН РАН;
- ЭБС Айбукс;
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>).

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- Microsoft WindowsPro 10 – договор № 812 от 23.09.2011 ЗАО «СофтЛайн Трейд»;
- Microsoft Office standart 2013 –договор № 1980 от 14.12.2012 ООО «ЭСЭМДЖИ»;
- Лицензия антивирусного программного обеспечения Kaspersky Endpoint Security для бизнеса договор № 2021.110782 от 19.07.2021 ООО «Софтлайн Проекты».

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике.

Помещения, предусмотренные для оказания медицинской помощи пациентам, в том числе связанные с медицинскими вмешательствами, оснащенные специализированным оборудованием и (или) медицинскими изделиями (тонометр, фонендоскоп, термометр, медицинские весы, ростометр, противошоковый набор, набор и укладка для экстренных профилактических и лечебных мероприятий, облучатель бактерицидный) и расходным материалом в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью, индивидуально