

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Образовательно-научный кластер «Институт медицины и наук о жизни» (МЕДБИО)
Высшая школа медицины

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Клиническая (ознакомительная) практика»**

Шифр: 31.08.36

**Программа подготовки кадров высшей квалификации
по программам ординатуры
по специальности 31.08.36 Кардиология**

Квалификация (степень) выпускника: Врач-кардиолог

Лист согласования

Составители:

Михайлова Лариса Викторовна, к.м.н., заведующая кафедрой терапии Высшей школы медицины БФУ им И. Канта

Богачев Роберт Стефанович, д.м.н., проф. кафедры терапии Высшей школы медицины БФУ им И. Канта

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета ОНК «Институт медицины и наук о жизни»

Протокол № 1 от «17» января 2023 г.

Председатель Ученого совета
образовательно-научного кластера
«Институт медицины и наук о жизни»,
д.м.н.

М.А. Агапов

Руководитель образовательных программ

Е.В. Русина

Содержание

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
12. Методические рекомендации по прохождению практики

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: клиническая

Тип практики: Клиническая практика по получению информации о перечне профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности врача-кардиолога.

Способ проведения практики: стационарная/амбулаторная.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – знакомство с организацией работы врача-кардиолога в условиях стационарной и амбулаторной медицинской помощи, освоение должностных обязанностей и изучение работы врача-аллерголога-иммунолога, изучение медицинской документации кабинета, работа с ней.

Основная задача практики – знакомство ординатора с особенностями работы по выбранной специальности. Важнейшим элементом практики является самостоятельная работа ординатора.

Задачами практики являются:

- Изучение нормативных документов, регламентирующих работу кардиологической службы;
- Изучение структуры и организации работы кардиолога в поликлинике и стационаре;
- Изучение правил коммуникации медицинского персонала и пациента и применение их в практической деятельности;
- Изучение функциональных обязанностей, прав и ответственности врачей кардиологов.

Работа ординатора строится на основании учебного индивидуального плана ординатора, который формируется с учётом требований программы и типового учебного плана, других положений, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по программе ординатуры 31.08.36 Кардиология (утвержден приказом Минобрнауки России от 02.02.2022 № 106 с регистрацией в Минюсте России 11 марта 2022 г. № 67697).

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-5. Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории	УК-5.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста УК-5.2. Намечает цели собственного профессионального и личностного развития УК.5.3. Осознанно выбирает направление собственного	Знать: -основные требования к каждому этапу профессионального развития специалиста, основы построения системы оценки собственной деятельности; Уметь: - оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей, - обобщать собственные достижения и проблемы, искать пути решения этих

	профессионального и личностного развития и минимизирует возможные риски	проблем; Владеть: -навыками целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; - приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования, технологиями планирования профессиональной деятельности в сфере научных исследований
--	--	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Клиническая (ознакомительная) практика» представляет собой дисциплину Б2.В.01(П) блока 2 части дисциплин формируемых участниками образовательных отношений подготовки ординаторов. Является обязательным курсом в основной образовательной программе подготовки ординаторов по направлению подготовки 31.08.36 – «Кардиология» Проводится на 1 курсе ординатуры. По итогам курса ординаторы сдают зачет.

3.1 Порядок организации практики

Практика проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком, в соответствии с индивидуальным планом обучения. Перед прохождением практики ординаторы знакомятся с формой индивидуального отчета о прохождении клинической практики (дневником ординатора)

В период прохождения практики ординаторы подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в профильной организации (базы практики). Для ординаторов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где они проходят практику. Продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Направление на практику оформляется распорядительным актом Университета с указанием для каждого ординатора места прохождения практики (профильной организации или структурного подразделения Университета), вида и срока прохождения практики, ответственного за организацию практики и руководителя практики от Университета.

3.2. Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления обучающихся

При проведении практики возможно по письму-запросу индивидуальное прикрепление обучающихся в выбранные ими профильные организации, которые гарантируют необходимые условия для решения задач практики и выполнения, требуемых программой практики заданий. Индивидуальное прикрепление обучающегося производится по

письменному ходатайству руководителя структурным подразделением Университета или руководителя профильной организацией, с которой Университет заключен соответствующий договор. В ходатайстве указывается обоснование индивидуального прикрепления к конкретной медицинской организации обучающегося для прохождения данной практики. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.3. Особенности организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов выбор мест прохождения практики осуществляется с учётом состояния здоровья и требования по доступности. Обучающийся с ОВЗ, обучающийся-инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения практики подает письменное заявление в директорат высшей школы медицины, отвечающему за ее проведение, о необходимости создания для него специальных условий при проведении практики с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

3.4. Права и обязанности обучающихся

В период прохождения практики на обучающегося распространяются правовые условия трудового законодательства РФ, а также внутреннего распорядка профильной организации.

Обучающийся-практикант имеет право:

- предлагать для прохождения практики профильную организацию, в которой обучающийся осуществляет трудовую деятельность (в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая им, соответствует требованиям к содержанию практики).
- получать консультацию по всем вопросам, касающимся практики, у руководителей от базы практики и от Университета;
- обращаться по спорным вопросам к руководителю практики, заведующему кафедрой и директору высшей школы медицины.

Обучающийся, находящейся на практике, обязан:

- своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком;
- полностью выполнить программу практики, предусмотренную индивидуальным заданием (индивидуальное задание выдаётся руководителем практики от Университета);
- подчиняться действующим в профильной организации правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать их;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести учет посещаемости занятий с указанием перечня ежедневно проделанной работы;

- проводить необходимые исследования, наблюдения и сбор материалов для написания докладов и сообщений на студенческих научно-практических конференциях;
- своевременно представить руководителю практики отчетную документацию и пройти промежуточную аттестацию по практике;
- подготовить отчет о прохождении практики.

3.5. Руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации). Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета. Направление на практику оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием руководителя (руководителей) практики от Университета, указанием закрепления каждого в группу обучающихся, закрепления за структурным подразделением Университета или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, в Университете.

Руководитель практики от профильной организации (базы практики):

- участвует в составлении рабочего графика (плана) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- знакомит обучающихся с профильной организацией (базой практики) и правилами прохождения практики, проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- руководит практикой обучающихся;
- составляет характеристику-отзыв на обучающегося, проходившего практику.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

По окончании практики руководитель практики от профильной организации составляет характеристику-отзыв на обучающегося, проходившего практику.

В характеристике должны быть представлены следующие основные показатели работы обучающегося в период прохождения практики:

- дисциплинированность;
- отношения к труду, больным, коллегам, сотрудникам ЛПУ;
- качество освоения практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)
- неосвоенные практические навыки, причины;
- демонстрация знаний в процессе решения практических задач.
- проявление личностных качеств при выполнении программы практики;

Основной вывод характеристики-отзыва – положительная или отрицательная оценка, рекомендуемая руководителем практики от профильной организации. Характеристика-отзыв подписывается руководителем практики от профильной организации, руководителем профильной организации и заверяется печатью профильной организации.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Ознакомление обучающихся с целью, задачами и планируемыми результатами практики, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике.	
	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности в медицинском учреждении.	Заполнение листа инструктажа
Производственный этап	Разработка индивидуальной программы прохождения практики, ее целей и задач, плана-графика выполнения работ	Заполнение разделов дневника
Производственный этап	Выполнение заданий по прохождению практики, посещение практических занятий	Заполнение разделов дневника
	Ведение дневника, составление индивидуального плана и графика, подготовка методических разработок, сбор и обработка материала. Анализ и систематизация материала.	Заполнение разделов дневника
Результативно-аналитический этап	Оформление обучающимся отчета по практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов.	Оформление отчета, дневника практики

Этапы прохождения клинической практики можно разделить на следующие этапы:

1. Организационное собрание.

Установочное собрание по практике, на котором ординаторам разъясняют цели, задачи, содержание, формы организации практики, порядок ее прохождения, порядок и формы отчетности по результатам практики, выдается задание на практику, проводится инструктаж по охране труда.

2. Вводный инструктаж по месту проведения практики.

Проводится специалистами по технике безопасности в медицинском учреждении. Основное внимание уделяется вопросам распорядка дня работы, соблюдения мер производственной и противопожарной безопасности. По результатам инструктажа делается запись в книге проведения инструктажа с подписью студента. Кроме этого, руководитель проводит ознакомительную лекцию о том, каковы цели и задачи клинической (ознакомительной) практики профиля, какими навыками необходимо овладеть, информацию изучить и исследовать.

3. Ознакомление с организацией

Ординатор знакомится со структурой и работой основных подразделений организации, наличием документов, определяющих основные виды деятельности медицинского учреждения. В начале практики ординатор знакомится с медицинским учреждением, в котором проходит практику, знакомится со структурой, лицензией и уставом организации, решаемыми задачами, уясняет ее основные цели и задачи, методы функционирования и систему управления, основные организационные и экономические параметры, характеризующие данную организацию.

4. Выполнение индивидуального задания

Индивидуальное задание выдается руководителем практики от Высшей школы медицины в соответствии с рабочей программой практики. На основе представленных обучающимся индивидуальных планов работы руководитель практики осуществляет контроль за своевременностью выполнения заданий.

5. Ведение дневника производственной практики

Дневник клинической ознакомительной практики оформляется ежедневно. В нем отмечается: что конкретно выполнено, возникшие проблемы; кратко намечается план (2 – 3 пункта), что предлагается выполнить на следующий день (с указанием времени); что не удалось выполнить, почему; целесообразно также вести записи, связанные с наблюдением ординатора по работе в данной организации; по итогам целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период практики. Дневники проверяются руководителем практики, в них делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой ординатором работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов), делает вывод о профессиональной пригодности.

6. Подготовка отчета о выполнении производственной практики

На заключительном этапе практики ординатор должен обобщить результаты прохождения практики. Практика заканчивается написанием и предоставлением отчета о практике. Отчет оформляется на основе дневника практики. При этом отмечается: что конкретно выполнено за период практики, возникшие проблемы; что не удалось выполнить, по каким причинам; привести результаты выполнения индивидуального задания; целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период практики. Также отражаются пожелания по совершенствованию проведения практики в организации.

7. Итоговое собрание (занятие)

На итоговом занятии ординаторы-практиканты в произвольном порядке выступают с устными отчетами, в которых высказывают свои впечатления (как положительные, так и отрицательные) о пройденной практике. В конце ординаторы сдают отчетную документацию руководителю практики.

8. Защита отчета, выставление зачета

Ординатор предоставляет отчет и сопутствующую документацию, которую необходимо предоставить по результатам практики руководителю практики от учебного заведения и докладывает результаты практики.

Виды профессиональной деятельности ординатора в процессе прохождения практики под руководством руководителя/куратора практики и заведующих соответствующими лечебными отделениями, совместно с лечащими врачами пациентов:

- осваивает учётную документацию лечебного учреждения, действующие приказы, инструкции, положения о кардиологической службе, методические рекомендации;
- участвует в повседневной производственной и общественной деятельности отделения/кабинета.

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится: в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Клинические базы практики:

ГБУЗ "Областная клиническая больница Калининградской области";

ГБУЗ Калининградской области "Городская клиническая больниц скорой медицинской помощи";

ГБУЗ Калининградской области "Городская больница №3";

ГБУЗ Калининградской области "Городская больница №4";

ГБУЗ Калининградской области "Центральная городская клиническая больница"

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике являются следующие документы:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике ординатор обязан вести «Дневник прохождения клинической ознакомительной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании.

В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном

отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой ординатор проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым ординатором в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики.

Основная задача практики – получение будущими специалистами информации об особенностях работы врача-кардиолога в условиях амбулаторного приема и стационарного лечения. Важнейшим элементом практики является работа ординаторов в стационаре и на амбулаторном приеме в поликлинике под руководством опытного специалиста кардиолога. Самостоятельная работа под руководством преподавателя – это вид самостоятельной работы клинического ординатора, которая проводится под непосредственным наблюдением преподавателя практики и, фактически, является способом оценивания финальных знаний и практических умений клинического ординатора по каждой теме проходимой практики.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы во время практики направлено на развитие навыков самоорганизации и самодисциплины, на совершенствование навыков и умений, базирующихся на теоретических знаниях, полученных во время контактных занятий при получении образования по программе специалитета «Лечебное дело» или «Педиатрия».

Преподаватель поддерживает непрерывное развитие у ординатора рациональных приемов познавательной деятельности, которая обеспечена доступом обучающихся к информационно-образовательным ресурсам университета, ресурсам информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Методическое обеспечение овладения навыками и умениями основано на производственных контактах с медицинским персоналом базовых больничных организаций, при участии и под непосредственным контролем которых ординатор осуществляет свою практическую деятельность.

Требования к порядку прохождения практики.

I. К участию в прохождении клинической ознакомительной практики, во время которой ординаторы контактируют с больными и участвуют в оказании медицинской помощи, допускаются ординаторы:

- успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку;

- прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, утвержденном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»(Зарегистрирован 29.01.2021 № 62277)

II. Контроль за участием ординаторов в оказании медицинской помощи гражданам осуществляют:

1. Руководитель практики – заведующий кафедрой;

2. Кураторы практики, назначаемые руководителем практик.

Они обеспечивают контроль за выполнением ординаторами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; оказывают методическую помощь ординаторам при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

III. Участие ординаторов в оказании медицинской помощи гражданам осуществляется при согласии пациентов или их законных представителей и соблюдении медицинской этики.

IV. Информацию о фактически выполненной работе, заверенной заведующим отделением, ординатор фиксирует в «Дневнике прохождения ординатуры» в соответствии с правилами ведения дневника. Аттестация работы ординатора куратором и заведующим отделением позволяет оценить уровень овладения ординаторами базовыми знаниями, навыками и умениями в процессе прохождения практики и дать необходимые рекомендации.

7. Фонд оценочных средств

Перечень навыков, необходимых для продолжения обучения по выбранной специальности;

Контакт с «пациентом»: установление доверительных и доброжелательных отношений между врачом и пациентом;

Умение выслушать пациента;

Демонстрация чувства сопереживания, сострадания;

Умение планировать и осуществлять профессиональную деятельность с различным контингентом;

Умение эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения;

Умение применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках;

- Демонстрация навыков профессиональной деонтологии в общении с пациентами и их родственниками, коллегами.

Перечень вопросов для текущей аттестации:

- Законодательство Российской Федерации в сфере охраны здоровья: ФЗ от 21. 11.2011 г. № 323- ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Конституцию Российской Федерации;
- Нормативно правовые акты и иные документы, определяющие деятельность медицинских организаций и медицинских работников;
- Действующие порядки оказания медицинской помощи пациентам с патологией сердечно-сосудистой системы, клинические рекомендации (протоколы лечения);
- Общие вопросы организации медицинской помощи населению;

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- оформление отчета по практике, соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты ординатору выставляется зачет.

Уровни	Содержательно е описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Двухбалльн ая шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтингов ая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов,</i>	зачтено	91-100

		технологий		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	зачтено	81-90
Удовлетворительный	Репродуктивная деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Частичная способность собирать, систематизировать, анализировать и использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	зачтено	70-80
Недостаточный	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Не способность собирать, систематизировать, анализировать и использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения		Не зачтено	Менее 70

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины, и ресурсов сети Интернет.

Основная литература

1) Электрокардиография: учебн. пособие / В.В.Мурашко, А.В.Струтынский. – 17-е изд. – Москва: МЕДпресс-информ, 2021. – 360 с. : ил. ISBN 978-5-00030-838-7

2) Неотложные состояния в кардиологии/ под ред.: С. Майерсона, Р. Чаудари, Э. Митчела; пер. с англ. Е. А. Лабунской [и др.] под ред. Г. Е. Гендлина. - М.: БИНОМ. Лаб. знаний, 2010. - 392 с.: ил..

Имеются экземпляры в отделах:

всего 2: МБ(ЧЗ)(1), МБ(1)

Дополнительная литература

1) Всероссийские клинические рекомендации по контролю над риском внезапной остановки сердца и внезапной сердечной смерти, профилактике и оказанию первой помощи/ Рос. кардиол. о-во [и др.]; [подгот. текста А. Ш. Ревешвили (рук.) [и др.]. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 255 с.: ил., табл.. - Библиогр.: с. 199-255 (847 назв.).

Имеются экземпляры в отделах: МБ(ЧЗ)(1)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- ЭБС ZNANIUM.COM политематическая коллекция;
- ЭБС «Консультант студента» (медицинский профиль);
- ЭБС «Перспект»;
- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания;
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций;
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы;
- РГБ Информационное обслуживание по МБА;
- БЕН РАН;
- ЭБС Айбукс;
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>).

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- Microsoft WindowsPro 10 – договор № 812 от 23.09.2011 ЗАО «СофтЛайн Трейд»;
- Microsoft Office standart 2013 –договор № 1980 от 14.12.2012 ООО «ЭСЭМДЖИ»;
- Лицензия антивирусного программного обеспечения Kaspersky Endpoint Security для бизнеса договор № 2021.110782 от 19.07.2021 ООО «Софтлайн Проекты».

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения –

мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
Преподаватель	Ординатор	
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты

Подведение итогов:
рефлексия, оценка

Оценивает усилия,
использованные и
неиспользованные
возможности, творческий
подход студента

Участвует в коллективном
обсуждении итогов
практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Образовательно-научный кластер «Институт медицины и наук о жизни» (МЕДБИО)
Высшая школа медицины

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Клиническая практика (введение в специальность)»**

Шифр: 31.08.36

**Программа подготовки кадров высшей квалификации
по программам ординатуры
по специальности 31.08.36 Кардиология**

Квалификация (степень) выпускника: Врач-кардиолог

Калининград
2023

Лист согласования

Составители:

Михайлова Лариса Викторовна, к.м.н., заведующая кафедрой терапии Высшей школы медицины БФУ им И. Канта

Богачев Роберт Стефанович, д.м.н., проф. кафедры терапии Высшей школы медицины БФУ им И. Канта

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета ОНК «Институт медицины и наук о жизни»

Протокол № 1 от «17» января 2023 г.

Председатель Ученого совета
образовательно-научного кластера
«Институт медицины и наук о жизни»,
д.м.н.

М.А. Агапов

Руководитель образовательных программ

Е.В. Русина

Содержание

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
12. Методические рекомендации по прохождению практики

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: клиническая

Тип практики: Клиническая практика по получению информации о выбранной специальности, о перечне профессиональных знаний и умений обязательных в профессиональной деятельности врача-кардиолога.

Способ проведения практики: стационарная/амбулаторная.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – получение теоретических и практических знаний по организации работы врача-кардиолога в условиях стационарной и амбулаторной медицинской помощи, освоение должностных обязанностей и изучение работы врача-кардиолога, изучение медицинской документации кабинета, работа с документацией.

Основная задача практики – знакомство ординатора с особенностями работы по выбранной специальности в условиях поликлиники и стационара. Важнейшим элементом практики является самостоятельная работа ординатора.

Задачами практики являются:

- Изучение нормативных документов, регламентирующих работу кардиологической службы;
- Изучение структуры и организации работы кардиолога в поликлинике и стационаре;
- Изучение особенностей взаимодействия медицинского персонала и пациентов с кардиологической патологией в процессе обследования и проведения лечения;
- Изучение функциональных обязанностей, прав и ответственности врачей кардиологов.

Работа ординатора строится на основании учебного индивидуального плана ординатора, который формируется с учётом требований программы и типового учебного плана, других положений, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по программе ординатуры 31.08.36 Кардиология (утвержден приказом Минобрнауки России от 02.02.2022 № 106 с регистрацией в Минюсте России 11 марта 2022 г. № 67697).

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен критически и системно анализировать, определять возможности и способы применения достижений в области медицины и фармации в профессиональном	УК.1.1. Анализирует достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте УК. 1.2. Оценивает возможности и способы применения достижений в области медицины и фармации в профессиональном контексте	Необходимые знания (знать): последовательность и требования к осуществлению поисковой и аналитической деятельности для решения поставленных задач; возможные варианты и способы решения задачи. Необходимые умения (уметь): критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; рассматривать

контексте		<p>различные варианты решения задачи; аргументировано формулировать собственные суждения; оценивать практические последствия возможных решений задачи. Трудовые действия (владеть): методами системного и критического анализа; навыками разработки способов решения поставленной задачи; методами оценки практических последствий возможных решений поставленных задач.</p>
УК-3. Способен руководить работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала, организовывать процесс оказания медицинской помощи населению	<p>УК-3.1. Разрабатывает командную стратегию для достижения целей организации УК-3.2. Организует и руководит работой команды для достижения поставленной цели УК-3.3 Демонстрирует лидерские качества в процессе управления командным взаимодействием в решении поставленных целей</p>	<p>Трудовые действия (владеть): - способностью организовывать работу младшего и среднего мед.персонала. Необходимые умения (уметь): - грамотно объяснять пациенту необходимость проведения диагностического обследования и лечения, их цели и задачи. Необходимые знания (знать): - понятие о комплаентности пациента и методы её достижения при общении с больным и его родственниками; - основы врачебной этики и деонтологии.</p>
ПК-1 Способен к оказанию плановой медицинской помощи пациентам старше 18 лет при заболеваниях и (или) состояниях сердечно-сосудистой системы	<p>ПК-1.1 Проводит обследование пациентов при заболеваниях и (или) состояниях сердечно-сосудистой системы с целью постановки диагноза ПК-1.2 Назначает и проводит лечение пациентам при заболеваниях и (или) состояниях сердечно-сосудистой системы, контролирует его эффективность и безопасность ПК-1.3 Контролирует эффективность</p>	<p>Знать: - этиологию и патогенез заболеваний сердечно-сосудистой системы - современные методы диагностики и лечения сердечно-сосудистых заболеваний Уметь: - выявлять общие и специфические признаки заболеваний органов сердечно-сосудистой системы; - обосновать схему, план и тактику ведения больного, показания и противопоказания к назначению фармакотерапии; - назначать необходимую терапию заболеваний сердечно-сосудистой системы с учетом уровня и степени выявленных нарушений;</p>

	<p>мероприятий по медицинской реабилитации при заболеваниях и (или) состояниях сердечно-сосудистой системы, в том числе при реализации индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидов</p> <p>ПК-1.4 Проводит медицинские экспертизы в отношении пациентов при заболеваниях и (или) состояниях сердечно-сосудистой системы</p> <p>ПК-1.5 Проводит и контролирует эффективность мероприятий по профилактике и формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения при заболеваниях и (или) состояниях сердечно-сосудистой системы</p>	<p>- проводить контроль эффективности мероприятий по профилактике и формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения при заболеваниях и (или) состояниях сердечно-сосудистой системы</p> <p>Владеть:</p> <p>-методами оценки адекватности фармакотерапии с учетом показаний, противопоказаний, предостережений и осложнений при ее проведении;</p> <p>– современными методами лечения и показаниями к их применению.</p> <p>- методикой обследования пациентов с целью проведения экспертизы их лечения и состояния.</p>
<p>ПК-2 Способен к оказанию экстренной медицинской помощи пациентам старше 18 лет при заболеваниях и (или) состояниях сердечно-сосудистой системы</p>	<p>ПК-2.1 Проводит диагностику и лечение пациентов, нуждающихся в оказании скорой и неотложной кардиологической медицинской помощи</p> <p>ПК-2.2 Оказывает неотложную кардиологическую медицинскую помощь при чрезвычайных ситуациях, в том числе при медицинской эвакуации</p>	<p>Знать:</p> <p>- этиологию и патогенез острых заболеваний сердечно-сосудистой системы, а также причины внезапного ухудшения состояния у пациентов с хронической кардиологической патологией;</p> <p>- современные методы диагностики и лечения острых сердечно-сосудистых заболеваний</p> <p>Уметь:</p> <p>- выявлять общие и специфические признаки неотложных состояний при заболеваниях сердечно-сосудистой системы;</p> <p>– обосновать схему, план и тактику</p>

		<p>ведения больного, показания и противопоказания к назначению фармакотерапии при оказании экстренной медицинской помощи;</p> <ul style="list-style-type: none"> – назначать необходимую терапию в экстренных случаях пациентам с заболеваниями сердечно-сосудистой системы с учетом уровня и степени выявленных нарушений; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведением медицинской документации в форме электронного документооборота; - навыками расспроса больного, сбора анамнестических и катамнестических сведений в экстренных ситуациях.
--	--	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Клиническая практика (введение в специальность)» представляет собой дисциплину Б2.О.01.(П) блока 2 части дисциплин формируемых участниками образовательных отношений подготовки ординаторов. Является обязательным курсом в основной образовательной программе подготовки ординаторов по направлению подготовки 31.08.36 – «Кардиология» Практика проводится на 1 курсе ординатуры. По итогам курса ординаторы сдают зачет с оценкой.

3.1 Порядок организации практики

Практика проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком, в соответствии с индивидуальным планом обучения. Перед прохождением практики ординаторы знакомятся с формой индивидуального отчета о прохождении клинической практики (дневником ординатора)

В период прохождения практики ординаторы подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в профильной организации (базы практики). Для ординаторов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где они проходят практику. Продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Направление на практику оформляется распорядительным актом Университета с указанием для каждого ординатора места прохождения практики (профильной организации или структурного подразделения Университета), вида и срока прохождения практики, ответственного за организацию практики и руководителя практики от Университета.

3.2. Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления обучающихся

При проведении практики возможно по письму-запросу индивидуальное прикрепление обучающихся в выбранные ими профильные организации, которые гарантируют

необходимые условия для решения задач практики и выполнения, требуемых программой практики заданий. Индивидуальное прикрепление обучающегося производится по письменному ходатайству руководителя структурным подразделением Университета или руководителя профильной организацией, с которой Университет заключен соответствующий договор. В ходатайстве указывается обоснование индивидуального прикрепления к конкретной медицинской организации обучающегося для прохождения данной практики. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.3. Особенности организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов выбор мест прохождения практики осуществляется с учётом состояния здоровья и требования по доступности. Обучающийся с ОВЗ, обучающийся-инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения практики подает письменное заявление в директорат высшей школы медицины, отвечающему за ее проведение, о необходимости создания для него специальных условий при проведении практики с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

3.4. Права и обязанности обучающихся

В период прохождения практики на обучающегося распространяются правовые условия трудового законодательства РФ, а также внутреннего распорядка профильной организации.

Обучающийся-практикант имеет право:

- предлагать для прохождения практики профильную организацию, в которой обучающийся осуществляет трудовую деятельность (в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая им, соответствует требованиям к содержанию практики).
- получать консультацию по всем вопросам, касающимся практики, у руководителей от базы практики и от Университета;
- обращаться по спорным вопросам к руководителю практики, заведующему кафедрой и директору высшей школы медицины.

Обучающийся, находящейся на практике, обязан:

- своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком;
- полностью выполнить программу практики, предусмотренную индивидуальным заданием (индивидуальное задание выдаётся руководителем практики от Университета);
- подчиняться действующим в профильной организации правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать их;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

- вести учет посещаемости занятий с указанием перечня ежедневно проделанной работы;
- проводить необходимые исследования, наблюдения и сбор материалов для написания докладов и сообщений на студенческих научно-практических конференциях;
- своевременно представить руководителю практики отчетную документацию и пройти промежуточную аттестацию по практике;
- подготовить отчет о прохождении практики.

3.5. Руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации). При прохождении клинической практики (введение в специальность) ординатор работает под руководством куратора практики и непосредственным контролем заведующего отделением, в тесном контакте с лечащими врачами, используя базовые знания по основным разделам кардиологии, которые дополняются в процессе самостоятельной подготовки, работы с научной литературой.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

Направление на практику оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием руководителя (руководителей) практики от Университета, указанием закрепления каждого в группу обучающихся, закрепления за структурным подразделением Университета или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, в Университете.

Руководитель практики от профильной организации (базы практики):

- участвует в составлении рабочего графика (плана) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- знакомит обучающихся с профильной организацией (базой практики) и правилами прохождения практики, проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- руководит практикой обучающихся;
- составляет характеристику-отзыв на обучающегося, проходившего практику.

По окончании практики руководитель практики от профильной организации составляет характеристику-отзыв на обучающегося, проходившего практику.

В характеристике должны быть представлены следующие основные показатели работы обучающегося в период прохождения практики:

- дисциплинированность;
- отношения к труду, больным, коллегам, сотрудникам медицинской организации;
- качество освоения практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)
- неосвоенные практические навыки, причины;
- демонстрация знаний в процессе решения практических задач.
- проявление личностных качеств при выполнении программы практики;

Основной вывод характеристики-отзыва – положительная или отрицательная оценка, рекомендуемая руководителем практики от профильной организации. Характеристика-отзыв подписывается руководителем практики от профильной организации, руководителем профильной организации и заверяется печатью профильной организации.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Ознакомление обучающихся с целью, задачами и планируемыми результатами практики, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике.	
	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности в медицинском учреждении.	Заполнение листа инструктажа
Производственный этап	Разработка индивидуальной программы прохождения практики, ее целей и задач, плана-графика выполнения работ	Заполнение разделов дневника
Производственный этап	Выполнение заданий по прохождению практики, посещение практических занятий	Заполнение разделов дневника
	Ведение дневника, составление индивидуального плана и графика, подготовка методических разработок, сбор и обработка материала. Анализ и систематизация материала.	Заполнение разделов дневника
Результативно-аналитический этап	Оформление обучающимся отчета по практике, анализ	Оформление отчета, дневника практики

	проделанной работы и подведение её итогов.	
--	--	--

Этапы прохождения клинической практики можно разделить на следующие этапы:

1. Организационное собрание.

Установочное собрание по практике, на котором ординаторам разъясняют цели, задачи, содержание, формы организации практики, порядок ее прохождения, порядок и формы отчетности по результатам практики, выдается задание на практику, проводится инструктаж по охране труда.

2. Вводный инструктаж по месту проведения практики.

Проводится специалистами по технике безопасности в медицинском учреждении. Основное внимание уделяется вопросам распорядка дня работы, соблюдения мер производственной и противопожарной безопасности. По результатам инструктажа делается запись в книге проведения инструктажа с подписью студента. Кроме этого, руководитель проводит ознакомительную лекцию о том, каковы цели и задачи клинической практики (введение в специальность), какими навыками необходимо овладеть, информацию изучить и исследовать.

3. Ознакомление с организацией

В начале практики ординатор знакомится с медицинским учреждением, в котором проходит практику, знакомится со структурой, лицензией и уставом организации, решаемыми задачами, уясняет ее основные цели и задачи, методы функционирования и систему управления, основные организационные и экономические параметры, характеризующие данную организацию. При ознакомлении со структурой подразделений организации особое внимание уделяется уяснению следующих вопросов: штатная структура организации; изучение функциональных обязанностей сотрудников в соответствии со штатным расписанием; виды деятельности сотрудников организации и т.п.

4. Выполнение индивидуального задания

Индивидуальное задание выдается руководителем практики от Высшей школы медицины в соответствии с рабочей программой практики. На основе представленных обучающимся индивидуальных планов работы руководитель практики осуществляет контроль за своевременностью выполнения заданий.

5. Ведение дневника производственной практики

Дневник клинической практики (введение в специальность) оформляется ежедневно. В нем отмечается: что конкретно выполнено, возникшие проблемы; кратко намечается план (2 – 3 пункта), что предлагается выполнить на следующий день (с указанием времени); что не удалось выполнить, почему; целесообразно также вести записи, связанные с наблюдением ординатора по работе в данной организации; по итогам целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период практики. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в них делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой ординатором работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

6. Подготовка отчета о выполнении производственной практики

На заключительном этапе практики ординатор должен обобщить результаты прохождения практики. Практика заканчивается написанием и предоставлением отчета о практике.

Отчет оформляется на основе дневника практики. При этом отмечается: что конкретно выполнено за период практики, возникшие проблемы; что не удалось выполнить, по каким причинам; привести результаты выполнения индивидуального задания; целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период практики. Также отражаются пожелания по совершенствованию проведения практики в организации.

7. Итоговое собрание (занятие)

На итоговом занятии ординаторы-практиканты в произвольном порядке выступают с устными отчетами, в которых высказывают свои впечатления (как положительные, так и отрицательные) о пройденной практике. В конце ординаторы сдают отчетную документацию руководителю практики.

8. Защита отчета, выставление зачета

Ординатор предоставляет отчет и сопутствующую документацию, которую необходимо предоставить по результатам практики руководителю практики от учебного заведения и докладывает результаты практики.

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится: в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Клинические базы практики:

ГБУЗ "Областная клиническая больница Калининградской области";

ГБУЗ Калининградской области "Городская клиническая больниц скорой медицинской помощи";

ГБУЗ Калининградской области "Городская больница №3";

ГБУЗ Калининградской области "Городская больница №4";

ГБУЗ Калининградской области "Центральная городская клиническая больница"

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике являются следующие документы:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями.

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики. С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения клинической практики (введение в специальность)», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании.

В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. Знакомство с устройством и работой медицинской организации.
2. Количество курируемых пациентов.
3. Отрабатываемые навыки: общей и специфической диагностики.
4. Работа по обучению и просвещению пациентов и их родственников.

5. Формы участия в повседневной производственной и общественной деятельности лечебного учреждения.

6. Авторы и название изученной учебной и научной литературы по вопросам, относящимся к выполняемой практической деятельности.

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически (раз в неделю) проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой ординатором работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой ординатор проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе. Вывод о профессиональной пригодности ординатора.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым ординатором в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики.

Основная задача практики – получение будущими специалистами информации об особенностях работы врача-кардиолога в условиях амбулаторного приема и стационарного лечения. Важнейшим элементом практики является работа ординаторов в стационаре и на амбулаторном приеме в поликлинике под руководством опытного специалиста кардиолога. Самостоятельная работа под руководством преподавателя – это вид самостоятельной работы клинического ординатора, которая проводится под непосредственным наблюдением преподавателя практики и, фактически, является

способом оценивания финальных знаний и практических умений клинического ординатора по каждой теме проходимой практики.

Преподаватель поддерживает непрерывное развитие у ординатора рациональных приемов познавательной деятельности, которая обеспечена доступом обучающихся к информационно-образовательным ресурсам университета, ресурсам информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Методическое обеспечение овладения навыками и умениями основано на производственных контактах с медицинским персоналом базовых больничных организаций, при участии и под непосредственным контролем которых ординатор осуществляет свою практическую деятельность.

7. Фонд оценочных средств

Перечень навыков, необходимых для продолжения обучения по выбранной специальности;

- Контакт с «пациентом»: установление доверительных и доброжелательных отношений между врачом и пациентом;
- Умение выслушать пациента;
- Демонстрация чувства сопереживания, сострадания;
- Умение планировать и осуществлять профессиональную деятельность с различным контингентом;
- Умение эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения;
- Умение применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках;
- Демонстрация навыков профессиональной деонтологии в общении с пациентами и их родственниками, коллегами.

Перечень вопросов для промежуточной аттестации:

- Законодательство Российской Федерации в сфере охраны здоровья: ФЗ от 21. 11.2011 г. № 323- ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Конституцию Российской Федерации;
- Нормативно правовые акты и иные документы, определяющие деятельность медицинских организаций и медицинских работников;
- Действующие порядки оказания медицинской помощи пациентам с патологией сердечно-сосудистой системы, клинические рекомендации (протоколы лечения);
- Общие вопросы организации медицинской помощи населению;

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики. При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты ординатору выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	91-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	81-90
Удовлетворительный	Репродуктивная деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Частичная способность собирать, систематизировать, анализировать и использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и	удовлетворительно	70-80

		иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения		
Недостаточный	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Не способность собирать, систематизировать, анализировать и использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	Неудовлетворительно	Менее 70	

Проработка уровней формирования компетенции

Одна из задач практики – формирование навыков, необходимых в последующей трудовой деятельности. Наиболее значимыми являются:

1. Навык планирования собственной учебной деятельности. Он подразумевает формирование у ординатора потребности в непрерывном образовательном процессе с целью закрепления имеющихся и приобретения новых знаний, повышения мотивации к обучению, созданию им учебных проектов, схем и т.д., в том числе с использованием технических средств, направленных на улучшение результатов собственной квалификации;

2. Навык оценки собственных результатов, т.е. выработка критического отношения к своей работе, поиск неудач и путей их устранения, постоянная работа над собой с целью повышения уровня знаний и умений. Понимание личной ответственности за пациента. Успех в обучении зависит в первую очередь от самого обучающегося, закрепления имеющихся знаний и стремления к познанию нового. Навык оценки собственных результатов является результирующим, так как влияет на формирование профессиональных компетенций, личности врача. Специалист должен уметь провести анализ своей работы, выделить положительные стороны и критически оценивать недочеты, ошибки в работе, которые могут негативно влиять на исход заболевания;

Во время учебного процесса используются единые критерии оценки достижения студентами учебной цели. Для объективного анализа уровни формирования навыков будут оцениваться по принципу:

- «сформирован», соответствует 5 баллам;
- «сформирован не полностью», соответствует 4 баллам;
- «находится в начальной стадии формирования» соответствует 3 баллам;
- «не сформирован», соответствует 2 баллам (таблица 1).

Таблица 1

Формирование навыков во время практики	сформирован	сформирован не полностью	не сформирован
<i>Навык планирования собственной учебной деятельности</i>			
Подготовка к занятиям	Осознано готовится к занятиям	Не всегда готовится к занятиям	Не готовится к занятиям

Использование дополнительной литературы	Постоянно использует дополнительную литературу для подготовки к занятиям	Не постоянно использует дополнительную литературу для подготовки к занятиям	Не использует дополнительную литературу для подготовки к занятиям, пользуется только учебником или лекционным материалом
Использование сайтов профильных специальностей	Постоянно использует сайты профильных специальностей	Не постоянно использует сайты профильных специальностей	Не использует сайты профильных специальностей
Схематическое изображение определенного процесса	Свободно владеет схематическим изображением определенного процесса	Частично владеет схематическим изображением определенного процесса	На низком уровне владеет схематическим изображением определенного процесса
Владение персональным компьютером, программами Microsoft Office Word, Excel, Power Point, PDF	Владеет персональным компьютером, программами Microsoft Office Word, Excel, Power Point, PDF, X-Mind	Частично владеет персональным компьютером, программами Microsoft Office Word, Power Point, не владеет программами Excel, PDF, X-Mind	На низком уровне владеет персональным компьютером. Вызывает большое затруднение работа с программами Microsoft Office Word, Power Point, не владеет программами Excel, PDF, X-Mind
<i>Навык оценки собственных результатов:</i>			
Умеет найти свои ошибки	Проводит анализ выполненных действий. Детально анализирует каждый этап своей работы. Находит свои ошибки	Проводит частичный анализ выполненных действий. Частично анализирует каждый этап своей работы. Частично находит своих ошибки	Не проводит анализ выполненных действий. Детально не анализирует каждый этап своей работы. Не может найти свои ошибки
Понимает степень своей вины при не правильных действиях	Полностью понимает степень своей вины при не правильных действиях	Частично понимает степень своей вины при не правильных действиях	Не понимает степень своей вины при не правильных действиях
Ищет способы устранения	Активно ищет способы устранения допущенных ошибок. Самостоятельно	Может искать способы устранения допущенных ошибок. По просьбе преподавателя	Не ищет способы устранения допущенных ошибок. Не повторяет изучаемый материал

	многократно повторяет изучаемый материал	повторяет изучаемый материал	
--	--	---------------------------------	--

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики.

Основная литература

1) Электрокардиография: учебн. пособие / В.В.Мурашко, А.В.Струтынский. – 17-е изд. – Москва: МЕДпресс-информ, 2021. – 360 с. : ил. ISBN 978-5-00030-838-7

2 Неотложные состояния в кардиологии/ под ред.: С. Майерсона, Р. Чаудари, Э. Митчела; пер. с англ. Е. А. Лабунской [и др.] под ред. Г. Е. Гендлина. - М.: БИНОМ. Лаб. знаний, 2015. - 392 с.: ил..

Дополнительная литература

1) Всероссийские клинические рекомендации по контролю над риском внезапной остановки сердца и внезапной сердечной смерти, профилактике и оказанию первой помощи/ Рос. кардиол. о-во [и др.]; [подгот. текста А. Ш. Ревшвили (рук.) [и др.]. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 255 с.: ил., табл.. - Библиогр.: с. 199-255 (847 назв.).

Имеются экземпляры в отделах: МБ(ЧЗ)(1)

2) Киякбаев Г.К. Аритмии сердца. Основы электрофизиологии, диагностика, лечение и современные рекомендации/ Г. К. Киякбаев ; под ред. В. С. Моисеева. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 238 с.: ил., табл.. - (Библиотека врача-специалиста. Кардиология). - Библиогр.: с. 233-238 .

Имеются экземпляры в отделах: МБ(ЧЗ)(1)

3) Кобалава Ж.Д. Артериальная гипертония. Ключи к диагностике и лечению: руководство/ Ж. Д. Кобалава, Ю. В. Котовская, В. С. Моисеев. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 864 с.: ил., табл.. - (Библиотека врача-специалиста. Кардиология. Терапия). - Библиогр.: с. 847-858.

Имеются экземпляры в отделах: МБ(ЧЗ)(1)

4) Руководство по неишемической кардиологии/ под ред. Н. А. Шостак. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2009. – 439 с., [4] л. цв. ил.: ил., табл.. - (Библиотека врача-специалиста. Кардиология).

Имеются экземпляры в отделах: МБ(ЧЗ)(1)

5) Интервенционная кардиология. Коронарная ангиография и стентирование: [руководство]/ А. П. Савченко [и др.]. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 444 с.: ил., табл.. - (Библиотека врача-специалиста. Кардиология). - Библиогр. в конце гл..

Имеются экземпляры в отделах: МБ(ЧЗ)(1)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- ЭБС ZNANIUM.COM политематическая коллекция;
- ЭБС «Консультант студента» (медицинский профиль);
- ЭБС «Перспект»;
- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания;

- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций;
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы;
- РГБ Информационное обслуживание по МБА;
- БЕН РАН;
- ЭБС Айбукс;
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>).

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- Microsoft WindowsPro 10 – договор № 812 от 23.09.2011 ЗАО «СофтЛайн Трейд»;
- Microsoft Office standart 2013 –договор № 1980 от 14.12.2012 ООО «ЭСЭМДЖИ»;
- Лицензия антивирусного программного обеспечения Kaspersky Endpoint Security для бизнеса договор № 2021.110782 от 19.07.2021 ООО «Софтлайн Проекты».

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Требования к порядку прохождения практики.

I. К участию в прохождении клинической стационарной или амбулаторной практики, во время которой ординаторы контактируют с больными и участвуют в оказании медицинской помощи, допускаются ординаторы:

- успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку;
- прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, утвержденном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными

производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»(Зарегистрирован 29.01.2021 № 62277)

II. Информацию о фактически выполненной работе, заверенной заведующим отделением, ординатор фиксирует в «Дневнике прохождения ординатуры» в соответствии с правилами ведения дневника. Аттестация работы ординатора куратором и заведующим отделением позволяет оценить уровень овладения ординаторами базовыми знаниями, навыками и умениями в процессе прохождения практики и дать необходимые рекомендации.

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Ординатор
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участвует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Образовательно-научный кластер «Институт медицины и наук о жизни» (МЕДБИО)
Высшая школа медицины

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Клиническая практика»**

Шифр: 31.08.36
**Программа подготовки кадров высшей квалификации
по программам ординатуры
по специальности 31.08.36 Кардиология**

Квалификация (степень) выпускника: Врач-кардиолог

Лист согласования

Составитель:

Богачев Роберт Стефанович д.м.н. проф. кафедры терапии высшей школы медицины БФУ им. И.Канта

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета ОНК «Институт медицины и наук о жизни»

Протокол № 1 от «17» января 2023 г.

Председатель Ученого совета
образовательно-научного кластера
«Институт медицины и наук о жизни»,
д.м.н.

М.А. Агапов

Руководитель образовательных программ

Е.В. Русина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: клиническая

Тип практики: Клиническая практика по получению теоретической и практической подготовки по выбранной специальности, профессиональных знаний и умений, обязательных в профессиональной деятельности врача-кардиолога.

Способ проведения практики: стационарная/амбулаторная.

Форма проведения практики: рассредоточено, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – освоение практических умений и навыков по кардиологии, закрепление специальных теоретических знаний по кардиологии, подготовка специалиста, способного и готового для самостоятельной профессиональной деятельности по специальности 31.08.36 Кардиология в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-2. Способен разрабатывать, реализовывать проект и управлять им	УК.2.1. Участвует в разработке и управлении проектом УК. 2.2. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы реализации задач	Необходимые знания (знать): последовательность и требования к осуществлению поисковой и аналитической деятельности для решения поставленных задач; возможные варианты и способы решения задачи. Необходимые умения (уметь): критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; рассматривать различные варианты решения задачи; аргументировано формулировать собственные суждения; оценивать практические последствия возможных решений задачи. Трудовые действия (владеть): методами системного и критического анализа; навыками разработки способов решения поставленной задачи; методами оценки практических последствий возможных решений поставленных задач.
УК-3. Способен руководить	УК-3.1. Разрабатывает командную стратегию для достижения целей	Трудовые действия (владеть): - способностью организовывать работу младшего и среднего мед.персонала.

<p>работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала, организовывать процесс оказания медицинской помощи населению</p>	<p>организации УК-3.2. Организует и руководит работой команды для достижения поставленной цели УК-3.3 Демонстрирует лидерские качества в процессе управления командным взаимодействием в решении поставленных целей</p>	<p><u>Необходимые умения (уметь):</u> - грамотно объяснять пациенту необходимость проведения диагностического обследования и лечения, их цели и задачи.</p> <p><u>Необходимые знания (знать):</u> - понятие о комплаентности пациента и методы её достижения при общении с больным и его родственниками; - основы врачебной этики и деонтологии.</p>
<p>ПК-1 Способен к оказанию плановой медицинской помощи пациентам старше 18 лет при заболеваниях и (или) состояниях сердечно-сосудистой системы</p>	<p>ПК-1.1 Проводит обследование пациентов при заболеваниях и (или) состояниях сердечно-сосудистой системы с целью постановки диагноза ПК-1.2 Назначает и проводит лечение пациентам при заболеваниях и (или) состояниях сердечно-сосудистой системы, контролирует его эффективность и безопасность ПК-1.3 Контролирует эффективность мероприятий по медицинской реабилитации при заболеваниях и (или) состояниях сердечно-сосудистой системы, в том числе при реализации индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидов</p>	<p>Трудовые действия: - владеть профилактическими, диагностическими и лечебными мероприятиями в объеме квалифицированной или специализированной помощи; – знаниями причин, механизмов развития и проявления патологических процессов, лежащих в основе наиболее распространенных сердечно-сосудистых заболеваний; – методологическими основами лекарственных и нелекарственных методов лечения распространенных сердечно-сосудистых заболеваний; – знаниями общих вопросов нозологии, этиологии, патогенеза и морфогенеза; – знаниями основных законодательных актов, регламентирующих реформы управления и финансирования здравоохранения, медицинского страхования граждан в том числе</p> <p>Необходимые умения: оценивать и объяснять возрастные особенности организма человека и его функциональных систем; - ориентироваться в общих вопросах нозологии, включая этиологию, патогенез и морфогенез; – представлять роль патологических процессов в развитии различных по</p>

	<p>ПК-1.4 Проводит медицинские экспертизы в отношении пациентов при заболеваниях и (или) состояниях сердечно-сосудистой системы</p> <p>ПК-1.5 Проводит и контролирует эффективность мероприятий по профилактике и формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения при заболеваниях и (или) состояниях сердечно-сосудистой системы</p>	<p>этиологии и патогенезу заболеваний;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать теоретические основы лекарственных и нелекарственных методов профилактики и лечения распространенных заболеваний человека. – - организовать лечебно-диагностический процесс и проведение профилактических мероприятий в кардиологических отделениях поликлиники и стационара; – формировать здоровый образ жизни, проводить экспертизу временной и стойкой нетрудоспособности пациентов, соблюдать правила врачебной этики и медицинской деонтологии; – - определить показания и противопоказания к назначению лекарственных средств в объеме квалифицированной или специализированной кардиологической помощи при распространённых сердечно-сосудистых заболеваниях у взрослых и детей; <p>Необходимые знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность методик исследования различных функций человека для оценки состояния его здоровья, основные закономерности и роли причин, условий и реактивности организма в возникновении заболеваний; квалификационные требования к врачу кардиологу, его права и обязанности, принципы организации работы в государственных, негосударственных лечебно-профилактических учреждениях и страховых компаниях; – - основы клинической фармакологии, фармакокинетики и принципы фармакотерапии наиболее часто встречающихся сердечно-сосудистых заболеваний; - принципы диетотерапии, психотерапии, лечебной физкультуры и физиотерапии при лечении распространённых сердечно-сосудистых
--	--	--

		заболеваний взрослых
ПК-2 Способен к оказанию экстренной медицинской помощи пациентам старше 18 лет при заболеваниях и (или) состояниях сердечно-сосудистой системы	<p>ПК-2.1 Проводит диагностику и лечение пациентов, нуждающихся в оказании скорой и неотложной кардиологической медицинской помощи</p> <p>ПК-2.2 Оказывает неотложную кардиологическую медицинскую помощь при чрезвычайных ситуациях, в том числе при медицинской эвакуации</p>	<p>Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть способами оказания первой врачебной помощи при неотложных состояниях; - в полной мере общеврачебными манипуляциями и новейшими методами и технологиями дополнительного обследования, свободно интерпретировать их данные - знаниями причин, механизмов развития и проявления патологических процессов, лежащих в основе наиболее распространенных сердечно-сосудистых заболеваний; <p>Необходимые умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывать неотложную медицинскую помощь в объеме первой врачебной помощи на догоспитальном этапе при неотложных и жизнеугрожающих состояниях; - определить показания и противопоказания к проведению реанимационных мероприятий; --применить неинструментальные и инструментальные методы восстановления проходимости дыхательных путей и провести непрямой массаж сердца. <p>Необходимые знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> причины, механизмы развития и проявления, патологических процессов, лежащих в основе сердечно-сосудистых заболеваний; – этиологию, патогенез и патоморфологию, ведущие проявления, исходы наиболее важных воспалительных, деструктивных, иммунопатологических, опухолевых и других болезней; - основы реанимации и интенсивной терапия, патофизиологию угасания жизненных функций организма, показания к проведению реанимации;

		– медицинские, юридические и социальные аспекты вопроса о прекращении реанимационных мероприятий;
ПК-3 Способен к проведению анализа медико-статистической информации, ведению медицинской документации, организации деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	<p>ПК-3.1 Проводит анализ медико-статистической информации, составляет план работы и отчеты в профессиональной деятельности врача</p> <p>ПК-3.2 Осуществляет ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа</p> <p>ПК-3.3 Организует и контролирует деятельность находящегося в распоряжении медицинского персонала</p>	<p>Трудовые действия</p> <p>Составление плана работы и отчета о своей работе</p> <p>Проведение анализа показателей заболеваемости, инвалидности и смертности среди прикрепленного контингента</p> <p>Проведение анализа показателей эффективности работы</p> <p>Предоставление медико-статистических показателей для отчета о деятельности медицинской организации, оказывающей помощь по профилю "кардиология"</p> <p>Ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа</p> <p>Проведение работ по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности</p> <p>Использование медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p> <p>Использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну</p> <p>Осуществление контроля выполнения должностных обязанностей членами мультидисциплинарной реабилитационной бригады, находящимся в распоряжении медицинским персоналом</p> <p>Необходимые умения (уметь):</p> <p>Составлять план работы и отчет о своей работе</p> <p>Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа</p> <p>Проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности</p> <p>Проводить анализ показателей эффективности и качества работы</p> <p>Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"</p> <p>Осуществлять контроль выполнения</p>

		<p>должностных обязанностей членами мультидисциплинарной реабилитационной бригады, находящимся в распоряжении медицинским персоналом</p> <p>Необходимые знания (знать): Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь по профилю "кардиология", в том числе в форме электронного документа Правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Должностные обязанности медицинского и иного персонала в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь по профилю "кардиология"</p> <p>Необходимые владения (звладеть): Всеми перечисленными методами работы</p>
--	--	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Клиническая практика» входит в базовую часть Блока 2 раздела «Практики» основной профессиональной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.36 – Кардиология, установленной Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования; проводится на 1 и 2 году обучения.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	Заполнение листа инструктажа
	Получение и анализ задания	Заполнение разделов дневника
Производственный этап	Выполнение задания	Заполнение разделов дневника
	Ведение дневника	Заполнение разделов дневника
Заключительный этап	Оформление отчета	Оформление отчета
	Представление результатов	Защита отчета

Содержание клинической практики в кардиологическом отделении стационара (на базе ГБУЗ «Областная клиническая больница Калининградской области»).

1. Вводный инструктаж руководителя практики. Изучение организационных вопросов работы врачей стационара. Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, технике безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка организации (лечебного учреждения).

2. Работа с пациентами:

- курация больных;
- физикальное обследование пациента;
- проведение первичного осмотра пациентов (выявляет и оценивает клиническую симптоматику, устанавливает предварительный диагноз, проводит дифференциальную диагностику заболеваний);
- участие в постановке диагноза согласно международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем;
- разработка плана лабораторных и инструментальных методов обследования, оценка результатов обследования кардиологических больных;
- разработка плана лечения болезней и состояний пациента с учетом его возраста, диагноза и клинической картины заболевания;
- назначение диетотерапии с учетом поставленного диагноза;
- определение показаний для направления пациентов на консультацию к врачам специалистам;
- участие в обходах зав.отделением, руководителей практики, консилиумах, обсуждении сложных диагностических случаев;
- проведение работы по гигиеническому обучению и просвещению пациентов и их родственников.

3. Оформление учетно-отчетной документации в медицинской организации (первичный осмотр вновь поступивших больных, дневники наблюдения, направления на исследования, выписки из истории болезни, эпикризы, карты выбывшего из стационара и т.п.).

4. Участие в повседневной производственной и общественной деятельности лечебного учреждения, знакомство с положениями о кардиологической службе, особенностями организации кардиологической помощи в лечебном учреждении, присутствие на врачебных конференциях.

5. Участие в клинических и клинко-анатомических конференциях.

6. Изучение учебной и научной литературы по вопросам, относящимся к выполняемой практической деятельности.

7. Оформление дневника практики с соблюдением врачебной тайны.

Содержание клинической практики в кардиологическом отделении стационара (на базе ГБУЗ «Городская клиническая больница скорой медицинской помощи Калининградской области»).

1. Вводный инструктаж руководителя практики. Изучение организационных вопросов работы врачей стационара. Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, технике безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка организации (лечебного учреждения).

2. Работа с пациентами:

- курация больных;
- физикальное обследование пациента;
- проводит первичный осмотр пациентов, выявляет и оценивает клиническую симптоматику, устанавливает предварительный диагноз, проводит дифференциальную диагностику заболеваний;
- участие в постановке диагноза согласно международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем;
- разработка плана лабораторных и инструментальных методов обследования, оценка результатов обследования кардиологических больных;
- разработка плана лечения болезней и состояний пациента с учетом его возраста, диагноза и клинической картины заболевания;
- назначение диетотерапии с учетом поставленного диагноза;
- определение показаний для направления пациентов на консультацию к врачам специалистам;
- участие в обходах зав.отделением, руководителей практики, консилиумах, обсуждении сложных диагностических случаев;
- участвует в профилактических мероприятиях, направленных на информирование пациентов по кардиологической патологии
- участвует и помогает в реанимационных мероприятиях, оказании неотложной помощи кардиологическим пациентам;
- проводит работы по гигиеническому обучению и просвещению пациентов и их родственников.

3. Оформление учетно-отчетной документации в медицинской организации (первичный осмотр вновь поступивших больных, дневники наблюдения, направления на исследования, выписки из истории болезни, эпикризы, карты выбывшего из стационара и т.п.).

4. Участие в повседневной производственной и общественной деятельности лечебного учреждения, знакомство с положениями о кардиологической службе, особенностями организации кардиологической помощи в лечебном учреждении, присутствие на врачебных конференциях.

5. Участие в клинических и клинико-анатомических конференциях.

6. Изучение учебной и научной литературы по вопросам, относящимся к выполняемой практической деятельности.

7. Оформление дневника практики с соблюдением врачебной тайны.

Содержание клинической практики в кабинете кардиолога амбулаторно-поликлинического учреждения (на базе ГБУЗ КО «Городская больница № 3»).

1. Вводный инструктаж руководителя практики. Изучение организационных вопросов работы врачей поликлиники. Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, технике безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка организации (лечебного учреждения).

2. Работа с пациентами:

- физикальное обследование пациента;
- проводит первичный осмотр пациентов, выявляет и оценивает клиническую симптоматику, устанавливает предварительный диагноз, проводит дифференциальную диагностику заболеваний;

- участие в постановке диагноза согласно международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем;
- разработка плана лабораторных и инструментальных методов обследования в условиях поликлиники, оценка результатов обследования кардиологических больных;
- разработка плана лечения болезней и состояний пациента с учетом его возраста, диагноза и клинической картины заболевания;
- назначение диетотерапии с учетом поставленного диагноза;
- определение показаний для направления пациентов на консультацию к врачам специалистам;
- участвует в профилактических мероприятиях, направленных на информирование пациентов по кардиологической патологии;
- проводит работы по гигиеническому обучению и просвещению пациентов и их родственников.

3. Оформление учетно-отчетной документации в медицинской организации (первичный осмотр вновь поступивших больных, дневники наблюдения, направления на исследования, выписки из истории болезни, эпикризы, карты выбывшего из стационара и т.п.).

4. Участие в повседневной производственной и общественной деятельности лечебного учреждения, знакомство с положениями о кардиологической службе, особенностями организации кардиологической помощи в лечебном учреждении, присутствие на врачебных конференциях.

5. Изучение учебной и научной литературы по вопросам, относящимся к выполняемой практической деятельности.

6. Оформление дневника практики с соблюдением врачебной тайны.

Практическая работа ординаторов под контролем руководителей практики – завершающее звено учебного процесса, в ходе которого оцениваются приобретенные навыки и умения с учетом теоретических знаний.

Содержание клинических практических занятий

Клинические практические занятия представляют собой регулярные детальные разборы клинических случаев из практики ординаторов с руководителем практики с предварительным изучением учебной и научной литературы по теме предстоящего разбора. Объем аудиторных часов по клиническим практическим занятиям составляет 2 часа в неделю.

При работе в **отделении кардиологического профиля стационара** клинические практические занятия включают:

1. Разбор клинических случаев с представлением больных заведующему отделением, профессору;
2. Разбор оформления историй болезни, дневников курации пациентов, этапных и выписных эпикризов, согласия на медицинские вмешательства и т.п.

При работе в **кардиологическом кабинете амбулаторно-поликлинического учреждения** клинические практические занятия включают:

1. Разбор сложных амбулаторных пациентов с представлением больных заведующему отделением, профессору;
2. Разбор оформления амбулаторной карты, выписок из амбулаторной карты, направлений на консультации, медико-социальную экспертизу и т.п.

Содержание самостоятельной работы ординатора под руководством преподавателя

Самостоятельная работа под руководством преподавателя – это вид самостоятельной работы ординатора, которая проводится под непосредственным наблюдением руководителей практики и фактически является способом оценивания финальных знаний и практических умений ординатора по каждому этапу практики.

При работе **в отделении кардиологического профиля стационара** самостоятельная работа под руководством преподавателя заключается в проведении ординатором (в присутствии руководителей практики) самостоятельного обхода палаты отделения и самостоятельного врачебного осмотра поступивших пациентов с выполнением практических навыков, предусмотренных программой практики. Руководители практики от организации (БФУ им. И Канта) и профильной организации (лечебного учреждения) оценивают приобретенные навыки.

При работе **в кардиологическом кабинете амбулаторно-поликлинического учреждения** самостоятельная работа под руководством преподавателя заключается в проведении ординатором (в присутствии руководителей практики) самостоятельного первичного врачебного осмотра амбулаторных пациентов с выполнением практических навыков, предусмотренных программой практики. Руководители практики от организации (БФУ им. И Канта) и профильной организации (лечебного учреждения) оценивают приобретенные навыки.

Содержание самостоятельной работы

При работе **в отделении кардиологического профиля стационара** самостоятельная работа включает:

- 1) ежедневные обходы пациентов под контролем заведующего отделением или лечащего врача отделения;
- 2) оформление медицинской документации, предусмотренной законодательством Российской Федерации по здравоохранению;
- 3) проведение первичных осмотров пациентов самостоятельно или совместно с врачом;
- 4) составление плана обследования и лечения больных в стационарных больных
- 5) присутствие на конференциях, посвященных кардиологическим заболеваниям
- 6) участие в еженедельных обходах заведующего отделением всего отделения;
- 7) проведение работы по гигиеническому обучению и просвещению;
- 8) проведение самостоятельного изучения нормативной документации, научной и учебной литературы по темам.

При работе **в кардиологическом кабинете амбулаторно-поликлинического учреждения** самостоятельная работа включает:

- 1) формулировку диагноза кардиологического заболевания с учетом данных клинико-инструментального обследования в соответствии с требованиями классификации МКБ;
- 2) оформление медицинской документации, предусмотренной законодательством по здравоохранению;

3) проведение первичных и повторных осмотров пациентов (сбор анамнеза, проведение объективного обследования пациента, оценка результатов специальных исследований, оценка назначенного лечения в динамике);

4) ведение работы по гигиеническому образованию и просвещению;

5) изучение особенностей организации специализированной помощи кардиологическим больным в амбулаторно-поликлиническом учреждении;

6) определение вопросов трудоспособности больного – временной или стойкой нетрудоспособности;

7) проведение самостоятельного изучения нормативной документации, научной и учебной литературы по темам.

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– в организации, осуществляющей медицинскую или фармацевтическую деятельность (в соответствии с ФГОС ВО), в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

– ГБУЗ «Областная клиническая больница Калининградской области»

– ГБУЗ «Городская клиническая больница скорой медицинской помощи Калининградской области»

– ГБУЗ КО «Городская больница № 3»

– ФГБУ «Федеральный центр высоких медицинских технологий»

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;

2. Отчет по практике с приложениями;

3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения клинической практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. Количество курируемых пациентов, их краткие диагнозы с соблюдением врачебной тайны и закона о персональных данных, отрабатываемые навыки: сбор жалоб, анамнеза заболевания, анамнеза жизни; физикальное обследование пациента; разработка плана лабораторных и инструментальных методов обследования, оценка результатов обследования пациентов; разработка плана лечения пациента (немедикаментозного и медикаментозного) с учетом его возраста, диагноза и клинической картины участие в профилактических мероприятиях, направленных на информирование пациентов по

терапевтической патологии; участие в оказании неотложной помощи терапевтическим пациентам.

2. Оформление документации в медицинской организации, в том числе в системе БАРС под руководством лечащего врача (лист врачебных назначений, выписки из истории болезни, эпикризы, карты выбывшего из стационара и т.п.).

3. Формы участия в повседневной производственной и общественной деятельности лечебного учреждения (научные и клинично-анатомические конференции, консилиумы).

4. Название и авторы учебной и научной литературы по вопросам, относящимся к выполняемой практической деятельности.

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым ординатором в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- оценка навыков профессиональной деонтологии в общении с пациентами и их родственниками, коллегами;
- оценка сбора анамнеза, объективного обследования пациентов с оценкой функционального состояния органов и систем;
- оценка владения методикой объективного исследования пациента с оценкой состояния, группы здоровья;
- оценка умений по интерпретации результатов лабораторно-инструментального обследования.
- оценка умений назначения немедикаментозных и медикаментозных мероприятий в зависимости от конкретной клинической ситуации;
- оценка работы с учетно-отчетной медицинской документацией (оформление историй болезни, дневников курации, этапных и выписных эпикризов, оформление согласия на медицинские вмешательства, заполнение амбулаторной карты, санаторно-курортной карты, представление больных на МСЭ, рецепты, выписки, справки и т.п.) в форме собеседования.

Итоговая аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

I. Практика в кардиологическом отделении стационара (на базе ГБУЗ «Областная клиническая больница Калининградской области»):

1. умеет вести беседу с пациентом и его родственниками;
2. соблюдает правильную последовательность действий при осмотре больного;
3. умеет оценить состояние здоровья взрослого населения;
4. владеет способами проведения мероприятий по проведению санитарно-просветительной работы;
5. способен грамотно поставить и обосновать клинический диагноз, провести дифференциальную диагностику;
6. владеет методикой основных лечебных мероприятий при кардиологических заболеваниях;
7. владеет навыками использования нормативной документации, принятой в здравоохранении;
8. правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя в процессе работы.
9. руководствуется этическими и деонтологическими принципами в общении с коллегами, медицинским персоналом.

II. Практика в кардиологическом отделении стационара (на базе ГБУЗ «Городская клиническая больница скорой медицинской помощи Калининградской области»):

1. умеет вести беседу с пациентом и его родственниками;
2. соблюдает правильную последовательность действий при осмотре больного;
3. умеет оценить состояние здоровья взрослого населения;
4. владеет способами проведения мероприятий по проведению санитарно-просветительной работы;

5. способен грамотно поставить и обосновать клинический диагноз, провести дифференциальную диагностику;
6. владеет методикой основных лечебных мероприятий при кардиологических заболеваниях;
7. владеет навыками использования нормативной документации, принятой в здравоохранении;
8. правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя в процессе работы.
9. руководствуется этическими и деонтологическими принципами в общении с коллегами, медицинским персоналом.

III. Практика в кабинете кардиолога амбулаторно-поликлинического учреждения (на базе ГБУЗ КО «Городская больница № 3»):

1. умеет вести беседу с пациентом кардиологического профиля и родственниками пациента;
2. соблюдает правильную последовательность действий при сборе жалоб, анамнеза, и при проведении физикального осмотра;
3. умеет оценить, на основании клинических, лабораторных и функциональных методов исследования, состояние больного;
4. умеет выявлять общие и специфические признаки наиболее распространенных заболеваний сердечно-сосудистой системы;
5. владеет методикой комплексного лабораторно-инструментального обследования больного для своевременной диагностики кардиологических заболеваний и патологических процессов;
6. способен грамотно поставить и обосновать клинический диагноз, провести дифференциальную диагностику;
7. владеет умением поставить и сформулировать диагноз с учетом Международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (МКБ); своевременно диагностировать неотложные и угрожающие жизни состояния;
8. владеет современными подходами комплексной терапии в соответствии с поставленным диагнозом, алгоритмом выбора медикаментозной и немедикаментозной терапии больным кардиологического профиля;
9. владеет методикой основных лечебных мероприятий при заболеваниях внутренних сердечно-сосудистой системы, способных вызвать тяжелые осложнения и (или) летальный исход;
10. владеет навыками использования нормативной документации, принятой в здравоохранении, а также документацией для оценки качества и эффективности работы медицинских организаций кардиологического профиля;
11. ориентируется в истории болезни/амбулаторной карте курируемых пациентов;
12. правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя в процессе работы.
13. руководствуется этическими и деонтологическими принципами в общении с коллегами, медицинским персоналом.

Фондом оценочных средств для проведения итоговой аттестации являются форма отчета в виде дневника практики и зачет с оценкой.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики. При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	91-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности,	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	зачтено	81-90

	нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы				
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	зачтено	70-80
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Не зачтено	Менее 70

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

1) Электрокардиография: учебн. пособие / В.В. Мурашко, А.В. Струтынский. – 17-е изд. – Москва: МЕДпресс-информ, 2021. – 360 с. : ил. ISBN 978-5-00030-838-7

2) Неотложные состояния в кардиологии/ под ред.: С. Майерсона, Р. Чаудари, Э. Митчела; пер. с англ. Е. А. Лабунской [и др.] под ред. Г. Е. Гендлина. - М.: БИНОМ. Лаб. знаний, 2015. - 392 с.: ил..

3) Всероссийские клинические рекомендации по контролю над риском внезапной остановки сердца и внезапной сердечной смерти, профилактике и оказанию первой помощи/ Рос. кардиол. о-во [и др.]; [подгот. текста А. Ш. Ревшвили (рук.) [и др.]. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 255 с.: ил., табл.. - Библиогр.: с. 199-255 (847 назв.).

Имеются экземпляры в отделах: МБ(ЧЗ)(1)

Дополнительная литература:

1) Киякбаев, Г. К. Аритмии сердца. Основы электрофизиологии, диагностика, лечение и современные рекомендации/ Г. К. Киякбаев ; под ред. В. С. Моисеева. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 238 с.: ил., табл.. - (Библиотека врача-специалиста. Кардиология). - Библиогр.: с. 233-238.

Имеются экземпляры в отделах: МБ(ЧЗ)(1)

2) Кобалава, Ж. Д. Артериальная гипертония. Ключи к диагностике и лечению: руководство/ Ж. Д. Кобалава, Ю. В. Котовская, В. С. Моисеев. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 864 с.: ил., табл.. - (Библиотека врача-специалиста. Кардиология. Терапия). - Библиогр.: с. 847-858.

Имеются экземпляры в отделах: МБ(ЧЗ)(1)

3) Оганов, Р. Г. Профилактика сердечно-сосудистых заболеваний/ Р. Г. Оганов, С. А. Шальнова, А. М. Калинина. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2009. – 211 с.: табл.. - (Библиотека врача-специалиста. Кардиология). - Библиогр.: с. 204-211 (95 назв.).

Имеются экземпляры в отделах: МБ(ЧЗ)(1)

4) Руководство по неишемической кардиологии/ под ред. Н. А. Шостак. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2009. – 439 с., [4] л. цв. ил.: ил., табл.. - (Библиотека врача-специалиста. Кардиология).

Имеются экземпляры в отделах: МБ(ЧЗ)(1)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- ЭБС ZNANIUM.COM политематическая коллекция;
- ЭБС «Консультант студента» (медицинский профиль);
- ЭБС «Перспект»;
- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания;
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций;
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы;
- РГБ Информационное обслуживание по МБА;
- БЕН РАН;
- ЭБС Айбукс;
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>).

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- Microsoft WindowsPro 10 – договор № 812 от 23.09.2011 ЗАО «СофтЛайн Трейд»;
- Microsoft Office standart 2013 –договор № 1980 от 14.12.2012 ООО «ЭСЭМДЖИ»;
- Лицензия антивирусного программного обеспечения Kaspersky Endpoint Security для бизнеса договор № 2021.110782 от 19.07.2021 ООО «Софтлайн Проекты».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

11. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Образовательно-научный кластер «Институт медицины и наук о жизни» (МЕДБИО)
Высшая школа медицины

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Научно-исследовательская работа»

Шифр: 31.08.36

**Программа подготовки кадров высшей квалификации
по программам ординатуры по специальности: 31.08.36 «Кардиология»**

Квалификация (степень) выпускника: врач-кардиолог

Калининград
2023

Лист согласования

Составитель:

Богачев Роберт Стефанович д.м.н., профессор кафедры терапии высшей школы медицины БФУ им. И. Канта

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета ОНК «Институт медицины и наук о жизни»

Протокол № 1 от «17» января 2023 г.

Председатель Ученого совета
образовательно-научного кластера
«Институт медицины и наук о жизни»,
д.м.н.

М.А. Агапов

Руководитель образовательных программ

Е.В. Русина.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: научно-исследовательская работа

Тип практики: Научно-исследовательская работа представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированной на углубленную профессиональную подготовку ординаторов, на формирование у них общекультурных и профессиональных компетенций, в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов в Российской Федерации. В соответствии с этой задачей сбор материалов в период прохождения научной практики должен быть ориентирован на подготовку магистерских диссертаций, освещающих как теоретические, так и прикладные вопросы в области исследовательской и практической кардиологии.

Способ проведения практики: стационарная/амбулаторная.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Программа практики «Научно-исследовательская работа» ординаторов по направлению 31.08.36 «Кардиология», как правило, формируется, в первую очередь исходя из потребностей, необходимых для успешного социально-экономического развития Калининградского региона.

Концептуальные положения по организации и проведению научно-исследовательской работы ординаторов, ее цели и задачи, а также права и обязанности руководителей практики от университета и баз практики, регламентируются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по специальности 31.08.36 «Кардиология». Целью дисциплины является комплексная теоретическая и клиническая подготовка специалиста, обладающего системой теоретических знаний и практических навыков, а также общекультурных и профессиональных компетенций, способного и готового для самостоятельной профессиональной деятельности врача (специальность «Кардиология») в учреждениях практического здравоохранения.

Научно-исследовательская работа является обязательным этапом реализации основной образовательной программы ординатуры по направлению 31.08.36 «Кардиология». При реализации ОПОП ординатуры по данному направлению подготовки научно-исследовательская практика, в соответствии с рабочим учебным планом, планируется во 2-м и 4-м семестрах.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен критически и системно анализировать, определять возможности и	УК.1.1. Выбирает источники информации и осуществляет поиск информации для решения поставленных	<u>Знать:</u> - общие принципы организации, планирования и проведения исследовательской работы с использованием современных научно-исследовательских и информационных

<p>способы применения достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте</p>	<p>задач</p> <p>УК. 1.2. Рассматривает различные точки зрения и выявляет степень доказательности на поставленную задачу</p> <p>УК.1.3. Определяет рациональные идеи для решения поставленных задач.</p>	<p>технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие методы исследования и проведения научных работ и правила эксплуатации научно-исследовательского оборудования; <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать работу и самостоятельно выбрать методы решения научных задач в области кардиологии; - использовать диагностические клиничко-лабораторные методы в научных исследованиях, учитывая их возможности и ограничения. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией сбора научной информации по заданной тематике; - навыками системного подхода к анализу отечественной и зарубежной научной литературы медицинской направленности.
<p>УК-2. Способен разрабатывать, реализовывать проект и управлять им</p>	<p>УК.2.1. Демонстрирует знание этапов жизненного цикла проекта, методов и механизмов управления проектом на каждом из этапов</p> <p>УК.2.2. Использует методы и механизмы управления проектом для решения профессиональных задач</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные достижения науки, направления исследований и приоритетные задачи по теме научно-исследовательской работы <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать задачи научных исследований, проводить отбор материала с учетом специфики направления кардиологии, используя современные методы поиска, анализа и обработки научной информации <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации научно-исследовательской работы, интерпретации и обобщения ее результатов; - навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях - способностью методически грамотно передавать теоретическую и научно-прикладную информацию.
<p>УК-4 Способен выстраивать взаимодействие в рамках своей</p>	<p>УК-4.1 Выбирает и использует стиль профессионального общения при</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -основные этические нормы деятельности современного ученого; <p><u>Уметь:</u></p>

<p>профессиональной деятельности</p>	<p>взаимодействии с коллегами, пациентами и их родственниками</p> <p>УК-4.2 Осуществляет ведение документации, деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в оформлении корреспонденции</p>	<p>- применять базовые знания об основных этических нормах научной деятельности;</p> <p>- организовать и руководить работой команды для достижения поставленной цели;</p> <p>Владеть:</p> <p>-навыками демонстрации базовых норм этики научно-исследовательской деятельности;</p> <p>- навыками ведения документации, деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в оформлении корреспонденции</p>
<p>ПК-3 Способен к участию в научно-исследовательской и педагогической деятельности на основе полученных научных знаний</p>	<p>ПК-3.1 Планирует научно-исследовательскую деятельность</p> <p>ПК-3.2 Осуществляет научно-исследовательскую деятельность</p> <p>ПК-3.3 Осуществляет педагогическую деятельность на основе полученных научных знаний</p>	<p>Знать:</p> <p>- методологию научного поиска;</p> <p>- основы педагогической деятельности</p> <p>Уметь:</p> <p>-планировать свою научно-исследовательскую деятельность;</p> <p>- оценивать результаты клинико-лабораторных исследований;</p> <p>- графически представлять полученные результаты;</p> <p>- представлять полученные данные в виде презентаций, докладов, лекций;</p> <p>Владеть:</p> <p>- методами статистического анализа в биологии и медицине;</p> <p>- навыками ведения научной документации, деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в оформлении корреспонденции</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Научно-исследовательская работа» представляет собой дисциплину Б2.О.03.(П) блока 2 части дисциплин формируемых участниками образовательных отношений подготовки ординаторов. Является обязательным курсом в основной образовательной программе подготовки ординаторов по специальности 31.08.36 – «Кардиология». Дисциплина изучается на 1 и 2 курсе ординатуры. По итогам курса ординаторы сдают зачет с оценкой.

4. Содержание практики

Научно-исследовательская практика состоит из трех последовательных этапов.

На организационно-подготовительном этапе проводится подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с выбором темы исследования, ознакомление с исследовательскими работами в данной области и методами анализа и обработки информации.

На основном этапе проводится сбор, обработка, анализ и систематизация научной информации по теме исследования и подготовка материала для отчета.

На заключительном этапе осуществляется подготовка отчета о научно-исследовательской работе на практике и его защита на кафедре.

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Сбор и изучение научной литературы, нормативной документации и других материалов, относящихся к разрабатываемой теме Формулирование, выбор и обоснование принятого направления исследования и способов решения поставленных задач Разработка методики проведения научного исследования Составление промежуточного отчета и его утверждение	План научно-исследовательской практики с обоснованием темы, цели и задач, методов анализа и обработки данных, информационных технологий и программных продуктов.
Производственный этап	Разработка гипотез, построение моделей объекта исследований, обоснование допущений Проведение исследований, обработка данных Сопоставление полученных результатов с теоретическими исследованиями Оценка достоверности полученных данных Корректировка теоретических моделей объекта и методологии их построения Составление промежуточного отчета и его утверждение	Обзор литературы, оформленный на основе сбора, обработки, анализа и систематизации фактического и литературного материала по теме исследования. Экспериментальная часть, оформленная на основе обработки и анализа экспериментальных данных. Научная статья.

Заключительный этап	<p>Обобщение результатов предыдущих этапов работ</p> <p>Проведение дополнительных исследований</p> <p>Разработка рекомендаций по использованию результатов научно-исследовательской статьи</p> <p>Оформление результатов научно-исследовательской статьи</p> <p>Представление результатов научно-исследовательской статьи</p>	<p>Отчет о научно-исследовательской работе.</p> <p>Выступление на кафедре с отчетом о научно-исследовательской работе.</p> <p>Обсуждение отчета.</p>
---------------------	---	--

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

1. Рекомендации по выбору темы научного исследования и составления плана научно-исследовательской работы
2. Общая схема хода научного исследования
3. Составление индивидуального и рабочего планов
4. Объект и предмет исследования как категории научного процесса
5. Рекомендации по работе с научной литературой и информационными базами
6. Информационные ресурсы
7. Оформление результатов научно-исследовательской работы

Рекомендуемая тематика практических занятий:

1. Обоснование актуальности выбранной темы.
2. Постановка цели и конкретных задач исследования.
3. Определение объекта и предмета исследования.
4. Выбор методов (методики) проведения исследования.
5. Описание процесса исследования.
6. Обсуждение результатов исследования.
7. Формулирование выводов и оценка полученных результатов.

Вопросы для обсуждения:

На занятиях с ординатором обсуждаются вопросы, связанные с подготовкой научной статьи (тезисов): Название работы, цель задачи исследования, структура работы, методы исследования, обсуждение полученных результатов, выводы.

Рекомендуемый перечень тем лабораторных работ (не предусмотрены)

Требования к самостоятельной работе студентов

Подготовка научной статьи по избранной тематике исследования:

1. Структура и распространенность сердечно-сосудистой патологии в Калининградской области
2. Структура и распространённость острого коронарного синдрома у жителей Калининградской области.
3. Молекулярная диагностика иммунологической недостаточности у жителей Калининградской области.
4. Молекулярные механизмы старения сердечно-сосудистой системы

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы ординаторов при прохождении дисциплины «Научно-практическая работа» направлено на развитие навыков самоорганизации и самодисциплины, на совершенствование навыков и умений, базирующихся на теоретических знаниях, полученных во время контактных занятий при изучении базовой дисциплины «Кардиология» и других курсов учебного плана по программе ординатуры, на получение навыков научного поиска и научного исследования.

Преподаватель поддерживает непрерывное развитие у ординатора рациональных приемов познавательной деятельности, которая обеспечена доступом обучающихся к информационно-образовательным ресурсам университета, ресурсам информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», изложенным разделах 5 и 6 данной рабочей программы.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных заданий на научно-практической работе является выбор ординатором темы научной работы, обсуждение с руководителем плана выполнения работ, включая формулирования ее цели и задач. В процессе реализации программы научно-практической и в ходе публичной защиты ее результатов планируется проводить широкое обсуждение для оценки уровня приобретенных ординатором знаний, умений, навыков и приобретенных общекультурных и профессиональных компетенций.

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится: в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Клинические базы:

ГБУЗ «Областная клиническая больница Калининградской области»

ГБУЗ Калининградской области «Городская клиническая больница скорой медицинской помощи»

ГБУЗ Калининградской области «Городская больница № 3»

ФГБУ ФЦВТ

ГБУЗ Калининградской области «Центральная городская клиническая больница»

ГБУЗ Калининградской области «Городская больница №4»

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Научно-исследовательская статья, реферат;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики. С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения клинической практики (введение в специальность)», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании.

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически (раз в неделю) проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой ординатором работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

По окончании научно-исследовательской практики ординатор должен представить на проверку отчет, который является основным документом, отражающим выполненную им во время практики работу и подготовить доклад.

Отчет о практике должен включать:

1. вводную часть, в которой указываются тема, цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;
2. обзорную часть, в которой приводится аналитический обзор основных научных трудов и статей в периодических изданиях по теме научного исследования;
3. основную часть, в которой характеризуются объекты и методический аппарат исследования, и приводится содержательный анализ результатов исследования,

включающий схемы, графики, таблицы, сопровождающие исследования или отражающие его результаты;

4. заключительную часть, в которой приводится анализ научной новизны и практической значимости полученных результатов и обоснование необходимости проведения дополнительных исследований.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

В качестве контрольных заданий ординатор регулярно отчитывается о выполнении этапов научной работы по избранной тематике. Обязательно готовит литературный обзор по избранной теме. Требуется знание видов научной работы.

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Собеседование;
- Просмотр содержания отчета по практике и проверка заданий.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- Отчет, зачет на заседании кафедры обучения.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает *групповой руководитель в индивидуальном порядке*

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий</i>	отлично	зачтено	91-100
Базовый	Применение	<i>Включает</i>	хорошо	зачтено	81-90

	знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	зачтено	70-80
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 70

Проработка уровней формирования компетенции

Одна из задач практики – формирование и закрепление навыков, необходимых в последующей трудовой деятельности. Наиболее значимыми являются:

1. Навык планирования собственной деятельности. Он подразумевает формирование у ординатора потребности в непрерывном образовательном процессе с целью закрепления имеющихся и приобретения новых знаний, повышения мотивации к обучению, созданию им учебных проектов, схем и т.д., в том числе с использованием технических средств, направленных на улучшение результатов собственной квалификации;
2. Навык оценки собственных результатов, т.е. выработка критического отношения к своей работе, поиск неудач и путей их устранения, постоянная работа над собой с целью повышения уровня знаний и умений. Понимание личной ответственности за пациента. Успех в обучении зависит в первую очередь от самого обучающегося, закрепления имеющихся знаний и стремления к познанию нового. Навык оценки собственных результатов является результирующим, так как влияет на формирование профессиональных компетенций, личности врача. Специалист должен уметь провести анализ своей работы, выделить положительные стороны и критически оценивать недочеты, ошибки в работе, которые могут негативно влиять на исход заболевания;

Во время учебного процесса используются единые критерии оценки достижения ординаторами учебной цели. Для объективного анализа уровня формирования навыков будут оцениваться по принципу:

- «сформирован», соответствует 5 баллам;
- «сформирован не полностью», соответствует 4 баллам;
- «находится в начальной стадии формирования» соответствует 3 баллам;
- «не сформирован», соответствует 2 баллам.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Янковская В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): учеб. пособие. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2023. – 345 с.
2. Розанов, В. В. Основы научной работы: учебник / В. В. Розанов. - Москва: Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2021. - 238 с. - ISBN 978-5-7038-5535-5. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785703855355.html>

Дополнительная литература

1. Безуглов И.Г., Лебединский В.В., Безуглов А.И. Основы научного исследования: учеб. пособие для аспирантов и студентов-дипломников; Моск. открытый соц. ун-т. – М.: Акад. Проект, 2020. – 194 с. ISBN 978-5-8291-2690-2
2. ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (введен Постановлением Госстандарта России от 04.09.2001 № 367-ст) (ред. от 01.06.2022). – <http://base.consultant.ru/>.
3. ГОСТ 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 № 95-ст). – <http://base.consultant.ru/>.
4. ГОСТ 7.1-2003. Межгосударственный стандарт. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (введен Постановлением Госстандарта РФ от 25.11.2003 № 332-ст). – <http://base.consultant.ru/>
5. Радаев В. В. Как организовать и представить исследовательский проект. 75 простых правил/ В. В. Радаев. - М.: ГУ ВШЭ: ИНФРА-М, 2001. - 202 с. - Библиогр.:с.198-199. - ISBN 5-7598-0102-3.
Имеются экземпляры в отделах: всего 4: ч.з.N5(1), ч.з.N10(3)
6. Бут У.К. Исследование. Шестнадцать уроков для начинающих авторов/ У. К. Бут, Г. Д. Коломб, Д. М. Уильямс ; пер. А. Станиславский. - М.: Наука: Флинта, 2004. - 357 с. - Библиография: 316-346 с. Имеются экземпляры в отделах: всего 2: ч.з.N5(1), ч.з.N7(1)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- ЭБС ZNANIUM.COM политематическая коллекция;
- ЭБС «Консультант студента» (медицинский профиль);
- ЭБС «Перспект»;
- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания;
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций;
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы;
- РГБ Информационное обслуживание по МБА;
- БЕН РАН;
- ЭБС Айбукс;
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>).
- Электронный журнал Science <http://www.sciencemag.org/>
- Электронный ресурс издательства Taylor and Francis <http://www.informaworld.com/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- Microsoft WindowsPro 10 – договор № 812 от 23.09.2011 ЗАО «СофтЛайн Трейд»;
- Microsoft Office standart 2013 – договор № 1980 от 14.12.2012 ООО «ЭСЭМДЖИ»;
- Лицензия антивирусного программного обеспечения Kaspersky Endpoint Security для бизнеса договор № 2021.110782 от 19.07.2021 ООО «Софтлайн Проекты».

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
<i>Подготовка: определение</i>	<i>Мотивирует, помогает</i>	<i>Определяет и обсуждает с</i>

<i>цели и задач задания</i>	<i>обучающемуся в постановке задач</i>	<i>преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования</i>
Планирование: <i>определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса</i>	<i>Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения</i>	<i>Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования</i>
Сбор информации: <i>наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы</i>	<i>Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью</i>	<i>Собирает и систематизирует информацию</i>
Анализ информации: <i>формулирование выводов</i>	<i>Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует</i>	<i>Анализирует собранную информацию</i>
Оформление работы: <i>подготовка и представление результатов</i>	<i>Консультирует в оформлении документов по практике</i>	<i>Оформляет конечные результаты</i>
Представление задания	<i>Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям</i>	<i>Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты</i>
Подведение итогов: <i>рефлексия, оценка</i>	<i>Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента</i>	<i>Участствует в коллективном обсуждении итогов практики</i>

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.