

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Образовательно-научный кластер «Институт медицины и наук о жизни» (МЕДБИО)
Высшая школа медицины

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Клиническая (ознакомительная) практика»**

Шифр: 31.08.42

**Программа подготовки кадров высшей квалификации
по программам ординатуры по специальности 31.08.42 Неврология**

Квалификация (степень) выпускника: Врач-невролог

Калининград
2023

Лист согласования

Составитель:

Тынтерова Анастасия Михайловна к.м.н., доцент кафедры психиатрии и нейронаук
высшей школы медицины

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета ОНК «Институт медицины и
наук о жизни»

Протокол № 1 от «17» января 2023 г.

Председатель Ученого совета
образовательно-научного кластера
«Институт медицины и наук о жизни»,
д.м.н.

М.А. Агапов

Руководитель образовательных программ

Е.В. Русина

Содержание

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
12. Методические рекомендации по прохождению практики

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: клиническая

Тип практики: Клиническая практика по получению информации о перечне профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности врача-невролога.

Способ проведения практики: стационарная/амбулаторная.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – получение знаний по организации работы врача-невролога в условиях стационарной и амбулаторной медицинской помощи, освоение должностных обязанностей и изучение работы врача-невролога, изучение медицинской документации кабинета, работа с ней.

Основная задача практики – знакомство ординатора с особенностями работы по выбранной специальности. Важнейшим элементом практики является самостоятельная работа ординатора.

Задачами практики являются:

- Изучение нормативных документов, регламентирующих работу неврологической службы;
- Изучение структуры и организации работы невролога в поликлинике и стационаре;
- Изучение правил коммуникации медицинского персонала и пациента и применение их в практической деятельности;
- Изучение функциональных обязанностей, прав и ответственности врачей неврологов.

Работа ординатора строится на основании учебного индивидуального плана ординатора, который формируется с учётом требований программы и типового учебного плана, других положений, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по программе ординатуры 31.08.42 Неврология (утвержден приказом Минобрнауки России от 02.02.2022 №103).

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-5. Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории	УК-5.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста УК-5.2. Намечает цели собственного профессионального и личностного развития УК.5.3. Осознанно выбирает направление собственного	Знать: -основные требования к каждому этапу профессионального развития специалиста, основы построения системы оценки собственной деятельности; Уметь: - оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей, - обобщать собственные достижения и проблемы, искать пути решения этих

	профессионального и личностного развития и минимизирует возможные риски	проблем; Владеть: -навыками целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; - приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования, технологиями планирования профессиональной деятельности в сфере научных исследований
--	--	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

Дисциплина «Клиническая (ознакомительная) практика» представляет собой дисциплину Б2.В.01(П) блока 2 части дисциплин формируемых участниками образовательных отношений подготовки ординаторов. Является обязательным курсом в основной образовательной программе подготовки ординаторов по направлению подготовки 31.08.42 – «Неврология» Дисциплина изучается на 1 курсе ординатуры. По итогам курса ординаторы сдают зачет.

3.1 Порядок организации практики

Практика проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком, в соответствии с индивидуальным планом обучения. Перед прохождением практики ординаторы знакомятся с формой индивидуального отчета о прохождении клинической практики (дневником ординатора)

В период прохождения практики ординаторы подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в профильной организации (базы практики). Для ординаторов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где они проходят практику. Продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Направление на практику оформляется распорядительным актом Университета с указанием для каждого ординатора места прохождения практики (профильной организации или структурного подразделения Университета), вида и срока прохождения практики, ответственного за организацию практики и руководителя практики от Университета.

3.2. Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления обучающихся

При проведении практики возможно по письму-запросу индивидуальное прикрепление обучающихся в выбранные ими профильные организации, которые гарантируют необходимые условия для решения задач практики и выполнения, требуемых программой

практики заданий. Индивидуальное прикрепление обучающегося производится по письменному ходатайству руководителя структурным подразделением Университета или руководителя профильной организацией, с которой Университет заключен соответствующий договор. В ходатайстве указывается обоснование индивидуального прикрепления к конкретной медицинской организации обучающегося для прохождения данной практики. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.3. Особенности организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов выбор мест прохождения практики осуществляется с учётом состояния здоровья и требования по доступности. Обучающийся с ОВЗ, обучающийся-инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения практики подает письменное заявление в директорат высшей школы медицины, отвечающему за ее проведение, о необходимости создания для него специальных условий при проведении практики с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

3.4. Права и обязанности обучающихся

В период прохождения практики на обучающегося распространяются правовые условия трудового законодательства РФ, а также внутреннего распорядка профильной организации.

Обучающийся-практикант имеет право:

- предлагать для прохождения практики профильную организацию, в которой обучающийся осуществляет трудовую деятельность (в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая им, соответствует требованиям к содержанию практики).
- получать консультацию по всем вопросам, касающимся практики, у руководителей от базы практики и от Университета;
- обращаться по спорным вопросам к руководителю практики, заведующему кафедрой и директору высшей школы медицины.

Обучающийся, находящейся на практике, обязан:

- своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком;
- полностью выполнить программу практики, предусмотренную индивидуальным заданием (индивидуальное задание выдаётся руководителем практики от Университета);
- подчиняться действующим в профильной организации правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать их;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести учет посещаемости занятий с указанием перечня ежедневно проделанной работы;

- проводить необходимые исследования, наблюдения и сбор материалов для написания докладов и сообщений на студенческих научно-практических конференциях;
- своевременно представить руководителю практики отчетную документацию и пройти промежуточную аттестацию по практике;
- подготовить отчет о прохождении практики.

3.5. Руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации). Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета. Направление на практику оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием руководителя (руководителей) практики от Университета, указанием закрепления каждого в группу обучающихся, закрепления за структурным подразделением Университета или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, в Университете.

Руководитель практики от профильной организации (базы практики):

- участвует в составлении рабочего графика (плана) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- знакомит обучающихся с профильной организацией (базой практики) и правилами прохождения практики, проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- руководит практикой обучающихся;
- составляет характеристику-отзыв на обучающегося, проходившего практику.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

По окончании практики руководитель практики от профильной организации составляет характеристику-отзыв на обучающегося, проходившего практику.

В характеристике должны быть представлены следующие основные показатели работы обучающегося в период прохождения практики:

- дисциплинированность;
- отношения к труду, больным, коллегам, сотрудникам ЛПУ;
- качество освоения практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)
- неосвоенные практические навыки, причины;
- демонстрация знаний в процессе решения практических задач.
- проявление личностных качеств при выполнении программы практики;

Основной вывод характеристики-отзыва – положительная или отрицательная оценка, рекомендуемая руководителем практики от профильной организации. Характеристика-отзыв подписывается руководителем практики от профильной организации, руководителем профильной организации и заверяется печатью профильной организации.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Ознакомление обучающихся с целью, задачами и планируемыми результатами практики, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике.	
	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности в медицинском учреждении.	Заполнение листа инструктажа
Производственный этап	Разработка индивидуальной программы прохождения практики, ее целей и задач, плана-графика выполнения работ	Заполнение разделов дневника
Производственный этап	Выполнение заданий по прохождению практики, посещение практических занятий	Заполнение разделов дневника
	Ведение дневника, составление индивидуального плана и графика, подготовка методических разработок, сбор и обработка материала. Анализ и систематизация материала.	Заполнение разделов дневника
Результативно-аналитический этап	Оформление обучающимся отчета по практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов.	Оформление отчета, дневника практики

Этапы прохождения клинической практики можно разделить на следующие этапы:

1. Организационное собрание.

Установочное собрание по практике, на котором ординаторам разъясняют цели, задачи, содержание, формы организации практики, порядок ее прохождения, порядок и формы отчетности по результатам практики, выдается задание на практику, проводится инструктаж по охране труда.

2. Вводный инструктаж по месту проведения практики.

Проводится специалистами по технике безопасности в медицинском учреждении. Основное внимание уделяется вопросам распорядка дня работы, соблюдения мер производственной и противопожарной безопасности. По результатам инструктажа делается запись в книге проведения инструктажа с подписью студента. Кроме этого, руководитель проводит ознакомительную лекцию о том, каковы цели и задачи производственной практики неврологического профиля, какими навыками необходимо овладеть, информацию изучить и исследовать.

3. Ознакомление с организацией

Ординатор знакомится со структурой и работой основных подразделений организации, наличием документов, определяющих основные виды деятельности медицинского учреждения. В начале практики студент знакомится с медицинским учреждением, в котором проходит практику, знакомится со структурой, лицензией и уставом организации, решаемыми задачами, уясняет ее основные цели и задачи, методы функционирования и систему управления, основные организационные и экономические параметры, характеризующие данную организацию. При ознакомлении со структурой подразделений организации особое внимание уделяется уяснению следующих вопросов: штатная структура организации; изучение функциональных обязанностей сотрудников в соответствии со штатным расписанием; виды деятельности сотрудников организации и т.п.

4. Выполнение индивидуального задания

Индивидуальное задание выдается руководителем практики от Высшей школы медицины в соответствии с рабочей программой практики. На основе представленных обучающимся индивидуальных планов работы руководитель практики осуществляет контроль за своевременностью выполнения заданий.

5. Ведение дневника производственной практики

Дневник клинической ознакомительной практики оформляется ежедневно. В нем отмечается: что конкретно выполнено, возникшие проблемы; кратко намечается план (2 – 3 пункта), что предлагается выполнить на следующий день (с указанием времени); что не удалось выполнить, почему; целесообразно также вести записи, связанные с наблюдением ординатора по работе в данной организации; по итогам целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период практики. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в них делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой ординатором работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

6. Подготовка отчета о выполнении производственной практики

На заключительном этапе практики ординатор должен обобщить результаты прохождения практики. Практика заканчивается написанием и предоставлением отчета о практике. Отчет оформляется на основе дневника практики. При этом отмечается: что конкретно выполнено за период практики, возникшие проблемы; что не удалось выполнить, по каким причинам; привести результаты выполнения индивидуального задания; целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период практики. Также отражаются пожелания по совершенствованию проведения практики в организации.

7. Итоговое собрание (занятие)

На итоговом занятии ординаторы-практиканты в произвольном порядке выступают с устными отчетами, в которых высказывают свои впечатления (как положительные, так и

отрицательные) о пройденной практике. В конце ординаторы сдают отчетную документацию руководителю практики.

8. Защита отчета, выставление зачета

Ординатор предоставляет отчет и сопутствующую документацию, которую необходимо предоставить по результатам практики руководителю практики от учебного заведения и докладывает результаты практики.

Виды профессиональной деятельности ординатора в процессе прохождения практики под руководством руководителя/куратора практики и заведующих соответствующими лечебными отделениями, совместно с лечащими врачами пациентов:

- осваивает учётную документацию лечебного учреждения, действующие приказы, инструкции, положения о неврологической службе, методические рекомендации;
- участвует в повседневной производственной и общественной деятельности отделения/кабинета.

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится: в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике являются следующие документы:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике ординатор обязан вести «Дневник прохождения клинической ознакомительной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании.

В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой ординатор проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии,

уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым ординатором в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики.

Основная задача практики – получение будущими специалистами информации об особенностях работы врача-невролога в условиях амбулаторного приема и стационарного лечения. Важнейшим элементом практики является работа ординаторов в стационаре и на амбулаторном приеме в поликлинике под руководством опытного специалиста невролога. Самостоятельная работа под руководством преподавателя – это вид самостоятельной работы клинического ординатора, которая проводится под непосредственным наблюдением преподавателя практики и, фактически, является способом оценивания финальных знаний и практических умений клинического ординатора по каждой теме проходимой практики.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы во время практики направлено на развитие навыков самоорганизации и самодисциплины, на совершенствование навыков и умений, базирующихся на теоретических знаниях, полученных во время контактных занятий при получении образования по программе специалитета «Лечебное дело» или «Педиатрия».

Преподаватель поддерживает непрерывное развитие у ординатора рациональных приемов познавательной деятельности, которая обеспечена доступом обучающихся к информационно-образовательным ресурсам университета, ресурсам информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», изложенным разделах 8 и 9 данной рабочей программы. Методическое обеспечение овладения навыками и умениями основано на производственных контактах с медицинским персоналом базовых больничных организаций, при участии и под непосредственным контролем которых ординатор осуществляет свою практическую деятельность.

Требования к порядку прохождения практики.

I. К участию в прохождении клинической ознакомительной практики, во время которой ординаторы контактируют с больными и участвуют в оказании медицинской помощи, допускаются ординаторы:

- успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку;

- прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, утвержденном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»(Зарегистрирован 29.01.2021 № 62277)

II. Контроль за участием ординаторов в оказании медицинской помощи гражданам осуществляют:

1. Руководитель практики – заведующий кафедрой;
2. Кураторы практики, назначаемые руководителем практик.

Лица, указанные в пункте 2:

- обеспечивают контроль за выполнением ординаторами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывают методическую помощь ординаторам при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

III. Участие ординаторов в оказании медицинской помощи гражданам осуществляется при согласии пациентов или их законных представителей и соблюдении медицинской этики.

IV. Информацию о фактически выполненной работе, заверенной заведующим отделением, ординатор фиксирует в «Дневнике прохождения ординатуры» в соответствии с правилами ведения дневника. Аттестация работы ординатора куратором и заведующим отделением позволяет оценить уровень овладения ординаторами базовыми знаниями, навыками и умениями в процессе прохождения практики и дать необходимые рекомендации.

7. Фонд оценочных средств

Перечень навыков, необходимых для продолжения обучения по выбранной специальности;

- Контакт с «пациентом»: установление доверительных и доброжелательных отношений между врачом и пациентом;
- Умение выслушать пациента;
- Демонстрация чувства сопереживания, сострадания;
- Умение планировать и осуществлять профессиональную деятельность с различным контингентом;
- Умение эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения;
- Умение применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках;
- Демонстрация навыков профессиональной деонтологии в общении с пациентами и их родственниками, коллегами.

Перечень вопросов для промежуточной аттестации:

- Законодательство Российской Федерации в сфере охраны здоровья: ФЗ от 21. 11.2011 г. № 323- ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Конституцию Российской Федерации;
- Нормативно правовые акты и иные документы, определяющие деятельность медицинских организаций и медицинских работников;
- Действующие порядки оказания медицинской помощи пациентам с патологией нервной системы, клинические рекомендации (протоколы лечения);
- Общие вопросы организации медицинской помощи населению;

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты ординатору выставляется зачет.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	зачтен о	91-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных	зачтен о	81-90

	учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени	теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения		
Удовлетворительный	Репродуктивная деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Частичная способность собирать, систематизировать, анализировать и использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	зачтен о	70-80
Недостаточный	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Не способность собирать, систематизировать, анализировать и использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения		Не зачтено	Менее 70

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины, и ресурсов сети Интернет.

Основная литература:

1. Гусев Е.И. Неврология Национальное руководство / Е.И. Гусев, О.Б. Белоусова, В.А. Абабков/ Москва. ГЭОТАР-Медиа. 2022. С 880 <https://www.labirint.ru/books/624394/>

Дополнительная литература

1. Хроническая боль и ее лечение в неврологии/ В. А. Парфенов, В. А. Головачева. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 286 с.
2. Руденская Г.Е. Наследственные нейрометаболические болезни юношеского и взрослого возраст / Г.Е. Руденская, Е.Ю. Захарова.// - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 385, [3] с. (1 экз.)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- ЭБС ZNANIUM.COM политематическая коллекция;
- ЭБС «Консультант студента» (медицинский профиль);
- ЭБС «Перспект»;

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания;
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций;
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы;
- РГБ Информационное обслуживание по МБА;
- БЕН РАН;
- ЭБС Айбукс;
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>).

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- Microsoft WindowsPro 10 – договор № 812 от 23.09.2011 ЗАО «СофтЛайн Трейд»;
- Microsoft Office standart 2013 –договор № 1980 от 14.12.2012 ООО «ЭСЭМДЖИ»;
- Лицензия антивирусного программного обеспечения Kaspersky Endpoint Security для бизнеса договор № 2021.110782 от 19.07.2021 ООО «Софтлайн Проекты».

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Клинические базы: Учебными базами для освоения ОПОП ординатуры являются – ГБУЗ «Областная клиническая больница Калининградской области», ГБУЗ Калининградской области «Центральная городская клиническая больница», ГБУЗ «Детская областная больница Калининградской области», ГБУЗ Калининградской области «Городская клиническая больница скорой медицинской помощи» и другие медицинские организации, оказывающие амбулаторно-поликлиническую помощь.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
Преподаватель	Ординатор	
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы;

		выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участвует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Образовательно-научный кластер «Институт медицины и наук о жизни» (МЕДБИО)
Высшая школа медицины

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Клиническая практика (введение в специальность)»**

Шифр: 31.08.42
**Программа подготовки кадров высшей квалификации
по программам ординатуры
по специальности Неврология**

Квалификация (степень) выпускника: Врач-невролог

Калининград
2023

Лист согласования

Составители:

Тынтерова Анастасия Михайловна к.м.н., доцент кафедры психиатрии и нейронаук
медицинского института

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета ОНК «Институт медицины и
наук о жизни»

Протокол № 1 от «17» января 2023 г.

Председатель Ученого совета
образовательно-научного кластера
«Институт медицины и наук о жизни»,
д.м.н.

М.А. Агапов

Руководитель образовательных программ

Е.В. Русина

Содержание

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
12. Методические рекомендации по прохождению практики

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: клиническая

Тип практики: Клиническая практика по получению информации о выбранной специальности, о перечне профессиональных знаний и умений обязательных в профессиональной деятельности врача-невролога.

Способ проведения практики: стационарная/амбулаторная.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – получение теоретических и практических знаний по организации работы кабинета врача-невролога диагноста в условиях стационарной и амбулаторной медицинской помощи, освоение должностных обязанностей и изучение работы врача-невролога, изучение медицинской документации кабинета, работа с документацией.

Основная задача практики – знакомство ординатора с особенностями работы по выбранной специальности в условиях поликлиники и стационара. Важнейшим элементом практики является самостоятельная работа ординатора.

Задачами практики являются:

- Изучение нормативных документов, регламентирующих работу врача-невролога;
- Изучение структуры и организации работы кабинетов врача-невролога в поликлинике и стационаре;
- Изучение особенностей взаимодействия медицинского персонала и пациентов с патологией иммунной системы в процессе обследования и проведения лечения;
- Изучение функциональных обязанностей, прав и ответственности врача-невролога.

Работа ординатора строится на основании учебного индивидуального плана ординатора, который формируется с учётом требований программы и типового учебного плана, других положений, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по программе ординатуры 31.08.42 Неврология (утвержден приказом Минобрнауки России от 02.02.2022 №103).

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-5 Способен назначать лечение пациентам при заболеваниях и (или) состояниях, контролировать его эффективность и безопасность	ОПК-5.1 Назначает лечение пациентам при заболеваниях и (или) состояниях ОПК-5.2 Контролирует эффективность и безопасность назначенного лечения	<u>Знать:</u> <ul style="list-style-type: none">▪ принципы и методы лечения пациентов, показания и противопоказания к различным видам лечения▪ стандарты медицинской помощи <u>Уметь:</u> <ul style="list-style-type: none">▪ составлять план ведения пациента, назначать и применять различные методы лечения▪ оценивать эффективность и безопасность применения лекарственных препаратов <u>Владеть:</u>

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ навыком ведения пациента, составления плана ведения и наблюдения, навыками назначения и применения различных методов лечения методикой оценки эффективности и безопасности применения лекарственных препаратов
ПК-1 Способен проводить обследование при заболеваниях и (или) состояниях нервной системы с целью постановки диагноза	<p>ПК-1.1 Назначает план обследования пациента при заболеваниях нервной системы</p> <p>ПК-1.2 Выполняет основные диагностические манипуляции для подтверждения предварительно установленного диагноза</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Основы диагностики неврологических заболеваний (клинические, морфологические, инструментальные). ▪ Принципы классификации болезней. ▪ Ведение учетно-отчетной медицинской документации в медицинских организациях ▪ Основы профилактической медицины, организацию профилактических мероприятий, направленных на укрепление здоровья населения. ▪ Современные методы обследования (лабораторную и инструментальную диагностику); ▪ современные методы оценки состояния функций различных органов и систем, необходимые для определения ведущего синдрома патологии, постановки диагноза неврологического профиля. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Определить объем дополнительных исследований в соответствии с прогнозом болезни, для уточнения диагноза и получения достоверного результата. ▪ Интерпретировать результаты основных и дополнительных методов диагностики, используемые в неврологической практике. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Навыками постановки предварительного диагноза на основании результатов основных и дополнительных методов исследования неврологических больных. Методами общего клинического обследования пациентов.
ПК-2 Способен к проведению	ПК-2.1 Проводит анализ медико- статистической	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологию сбора и анализа медико-

<p>анализа медико-статистической информации, ведению медицинской документации, организации деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала</p>	<p>информации, составляет план работы и отчеты в профессиональной деятельности врача ПК-2.2 Осуществляет ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа ПК-2.3 Организует и контролирует деятельность находящегося в распоряжении медицинского персонала</p>	<p>статистической информации; - требования к ведению медицинской документации Уметь: - анализировать и обобщать результаты обследования у других специалистов (кардиолог, дерматолог, отоларинголог, и др.); - контролировать деятельность находящегося в распоряжении медицинского персонала; Владеть: - ведением медицинской документации в форме электронного документооборота; - навыками расспроса больного, сбора анамнестических и катamnестических сведений;</p>
--	--	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

Дисциплина «Клиническая практика (введение в специальность)» представляет собой дисциплину Б2.О.01.(П) блока 2 части дисциплин формируемых участниками образовательных отношений подготовки ординаторов. Является обязательным курсом основной образовательной программы подготовки ординаторов по направлению подготовки 31.08.42 Неврология. Дисциплина изучается на 1 курсе ординатуры. По итогам курса ординаторы сдают зачет.

3.1 Порядок организации практики

Практика проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком, в соответствии с индивидуальным планом обучения. Перед прохождением практики ординаторы знакомятся с формой индивидуального отчета о прохождении клинической практики (дневником ординатора)

В период прохождения практики ординаторы подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в профильной организации (базы практики). Для ординаторов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где они проходят практику. Продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Направление на практику оформляется распорядительным актом Университета с указанием для каждого ординатора места прохождения практики (профильной организации или структурного подразделения Университета), вида и срока прохождения практики, ответственного за организацию практики и руководителя практики от Университета.

3.2. Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления обучающихся

При проведении практики возможно по письму-запросу индивидуальное прикрепление обучающихся в выбранные ими профильные организации, которые гарантируют необходимые условия для решения задач практики и выполнения, требуемых программой практики заданий. Индивидуальное прикрепление обучающегося производится по письменному ходатайству руководителя структурным подразделением Университета или руководителя профильной организацией, с которой Университет заключен соответствующий договор. В ходатайстве указывается обоснование индивидуального прикрепления к конкретной медицинской организации обучающегося для прохождения данной практики. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.3. Особенности организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов выбор мест прохождения практики осуществляется с учётом состояния здоровья и требования по доступности. Обучающийся с ОВЗ, обучающийся-инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения практики подает письменное заявление в директорат высшей школы медицины, отвечающему за ее проведение, о необходимости создания для него специальных условий при проведении практики с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

3.4. Права и обязанности обучающихся

В период прохождения практики на обучающегося распространяются правовые условия трудового законодательства РФ, а также внутреннего распорядка профильной организации.

Обучающийся-практикант имеет право:

- предлагать для прохождения практики профильную организацию, в которой обучающийся осуществляет трудовую деятельность (в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая им, соответствует требованиям к содержанию практики).
- получать консультацию по всем вопросам, касающимся практики, у руководителей от базы практики и от Университета;
- обращаться по спорным вопросам к руководителю практики, заведующему кафедрой и директору высшей школы медицины.

Обучающийся, находящейся на практике, обязан:

- своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком;
- полностью выполнить программу практики, предусмотренную индивидуальным заданием (индивидуальное задание выдаётся руководителем практики от Университета);
- подчиняться действующим в профильной организации правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать их;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести учет посещаемости занятий с указанием перечня ежедневно проделанной работы;
- проводить необходимые исследования, наблюдения и сбор материалов для написания докладов и сообщений на студенческих научно-практических конференциях;
- своевременно представить руководителю практики отчетную документацию и пройти промежуточную аттестацию по практике;
- подготовить отчёт о прохождении практики.

3.5. Руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации). При прохождении клинической практики (ведение в специальность) ординатор работает под руководством куратора практики и непосредственным контролем заведующего отделением, в тесном контакте с лечащими врачами, используя базовые знания по основным разделам аллергологии-иммунологии, которые дополняются в процессе самостоятельной подготовки, работы с научной литературой.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

Направление на практику оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием руководителя (руководителей) практики от Университета, указанием закрепления каждого в группу обучающихся, закрепления за структурным подразделением Университета или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, в Университете.

Руководитель практики от профильной организации (базы практики):

- участвует в составлении рабочего графика (плана) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- знакомит обучающихся с профильной организацией (базой практики) и правилами прохождения практики, проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с

требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- руководит практикой обучающихся;
- составляет характеристику-отзыв на обучающегося, проходившего практику.

По окончании практики руководитель практики от профильной организации составляет характеристику-отзыв на обучающегося, проходившего практику.

В характеристике должны быть представлены следующие основные показатели работы обучающегося в период прохождения практики:

- дисциплинированность;
- отношения к труду, больным, коллегам, сотрудникам ЛПУ;
- качество освоения практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)
- неосвоенные практические навыки, причины;
- демонстрация знаний в процессе решения практических задач.
- проявление личностных качеств при выполнении программы практики;

Основной вывод характеристики-отзыва – положительная или отрицательная оценка, рекомендуемая руководителем практики от профильной организации. Характеристика-отзыв подписывается руководителем практики от профильной организации, руководителем профильной организации и заверяется печатью профильной организации.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Ознакомление обучающихся с целью, задачами и планируемыми результатами практики, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике.	
	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности в медицинском учреждении.	Заполнение листа инструктажа
Производственный этап	Разработка индивидуальной программы прохождения практики, ее целей и задач, плана-графика выполнения работ	Заполнение разделов дневника
Производственный этап	Выполнение заданий по прохождению практики, посещение практических занятий	Заполнение разделов дневника
	Ведение дневника, составление индивидуального плана и графика, подготовка методических разработок, сбор и	Заполнение разделов дневника

	обработка материала. Анализ и систематизация материала.	
Результативно-аналитический этап	Оформление обучающимся отчета по практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов.	Оформление отчета, дневника практики

Этапы прохождения клинической практики можно разделить на следующие этапы:

1. Организационное собрание.

Установочное собрание по практике, на котором ординаторам разъясняют цели, задачи, содержание, формы организации практики, порядок ее прохождения, порядок и формы отчетности по результатам практики, выдается задание на практику, проводится инструктаж по охране труда.

2. Вводный инструктаж по месту проведения практики.

Проводится специалистами по технике безопасности в медицинском учреждении. Основное внимание уделяется вопросам распорядка дня работы, соблюдения мер производственной и противопожарной безопасности. По результатам инструктажа делается запись в книге проведения инструктажа с подписью студента. Кроме этого, руководитель проводит ознакомительную лекцию о том, каковы цели и задачи производственной практики хирургического профиля, какими навыками необходимо овладеть, информацию изучить и исследовать.

3. Ознакомление с организацией

В начале практики ординатор знакомится с медицинским учреждением, в котором проходит практику, знакомится со структурой, лицензией и уставом организации, решаемыми задачами, уясняет ее основные цели и задачи, методы функционирования и систему управления, основные организационные и экономические параметры, характеризующие данную организацию. При ознакомлении с неврологическим отделением особое внимание уделяется уяснению следующих вопросов: штатная структура организации; изучение функциональных обязанностей сотрудников в соответствии со штатным расписанием; виды деятельности сотрудников организации и т.п.

4. Выполнение индивидуального задания

Индивидуальное задание выдается руководителем практики от Высшей школы медицины в соответствии с рабочей программой практики. На основе представленных обучающимся индивидуальных планов работы руководитель практики осуществляет контроль за своевременностью выполнения заданий.

5. Ведение дневника производственной практики

Дневник клинической ознакомительной практики оформляется ежедневно. В нем отмечается: что конкретно выполнено, возникшие проблемы; кратко намечается план (2 – 3 пункта), что предлагается выполнить на следующий день (с указанием времени); что не удалось выполнить, почему; целесообразно также вести записи, связанные с наблюдением ординатора по работе в данной организации; по итогам целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период практики.

6. Подготовка отчета о выполнении производственной практики

На заключительном этапе практики ординатор должен обобщить результаты прохождения практики. Практика заканчивается написанием и предоставлением отчета о практике.

Отчет оформляется на основе дневника практики. При этом отмечается: что конкретно выполнено за период практики, возникшие проблемы; что не удалось выполнить, по каким причинам; привести результаты выполнения индивидуального задания; целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период практики. Также отражаются пожелания по совершенствованию проведения практики в организации.

7. Итоговое собрание (занятие)

На итоговом занятии ординаторы-практиканты в произвольном порядке выступают с устными отчетами, в которых высказывают свои впечатления (как положительные, так и отрицательные) о пройденной практике. В конце ординаторы сдают отчетную документацию руководителю практики.

8. Защита отчета, выставление зачета

Ординатор предоставляет отчет и сопутствующую документацию, которую необходимо предоставить по результатам практики руководителю практики от учебного заведения и докладывает результаты практики.

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится: в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике являются следующие документы:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями.

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики. С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения клинической практики (введение в специальность)», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании.

В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. Знакомство с устройством и работой медицинской организации.
2. Количество курируемых пациентов.
3. Отрабатываемые навыки: общей и специфической диагностики.
4. Работа по обучению и просвещению пациентов и их родственников.
5. Участие в проведении неврологической диагностики.
6. Формы участия в повседневной производственной и общественной деятельности лечебного учреждения.

7. Авторы и название изученной учебной и научной литературы по вопросам, относящимся к выполняемой практической деятельности.

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически (раз в неделю) проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой ординатором работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой ординатор проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе. Вывод о профессиональной пригодности ординатора.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым ординатором в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики.

Основная задача практики – получение будущими специалистами информации об особенностях работы врача-невролога в условиях амбулаторного приема и стационарного лечения. Важнейшим элементом практики является работа ординаторов в стационаре и на амбулаторном приеме в поликлинике под руководством опытного специалиста врача-невролога. Самостоятельная работа под руководством преподавателя – это вид самостоятельной работы клинического ординатора, которая проводится под непосредственным наблюдением преподавателя практики и, фактически, является способом оценивания финальных знаний и практических умений клинического ординатора по каждой теме проходимой практики.

Преподаватель поддерживает непрерывное развитие у ординатора рациональных приемов познавательной деятельности, которая обеспечена доступом обучающихся к

информационно-образовательным ресурсам университета, ресурсам информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», изложенным разделах 9 и 10 данной рабочей программы. Методическое обеспечение овладения навыками и умениями основано на производственных контактах с медицинским персоналом базовых больничных организаций, при участии и под непосредственным контролем которых ординатор осуществляет свою практическую деятельность.

7. Фонд оценочных средств

Перечень навыков, необходимых для продолжения обучения по выбранной специальности;

- Контакт с «пациентом»: установление доверительных и доброжелательных отношений между врачом и пациентом;
- Умение выслушать пациента;
- Демонстрация чувства сопереживания, сострадания;
- Умение планировать и осуществлять профессиональную деятельность с различным контингентом;
- Умение эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения;
- Умение применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках;
- Демонстрация навыков профессиональной деонтологии в общении с пациентами и их родственниками, коллегами;
- Знание видов научной работы.

Перечень вопросов для промежуточной аттестации:

- Законодательство Российской Федерации в сфере охраны здоровья: ФЗ от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Конституцию Российской Федерации;
- Нормативно правовые акты и иные документы, определяющие деятельность медицинских организаций и медицинских работников;
- Действующие порядки оказания медицинской помощи пациентам с патологией нервной системы, клинические рекомендации (протоколы лечения);
- Общие вопросы организации медицинской помощи населению;

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты ординатору выставляется зачет.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	зачтено	91-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	зачтено	81-90

Удовлетворительный	Репродуктивная деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень. Частичная способность собирать, систематизировать, анализировать и использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения</i>	зачтено	70-80
Недостаточный	<i>Включает нижестоящий уровень. Не способность собирать, систематизировать, анализировать и использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения</i>		Не зачтено	Менее 70

Проработка уровней формирования компетенции

Одна из задач практики – формирование и закрепление навыков, необходимых в последующей трудовой деятельности. Наиболее значимыми являются:

1. Навык планирования собственной учебной деятельности. Он подразумевает формирование у ординатора потребности в непрерывном образовательном процессе с целью закрепления имеющихся и приобретения новых знаний, повышения мотивации к обучению, созданию им учебных проектов, схем и т.д., в том числе с использованием технических средств, направленных на улучшение результатов собственной квалификации;
2. Навык оценки собственных результатов, т.е. выработка критического отношения к своей работе, поиск неудач и путей их устранения, постоянная работа над собой с целью повышения уровня знаний и умений. Понимание личной ответственности за пациента. Успех в обучении зависит в первую очередь от самого обучающегося, закрепления имеющихся знаний и стремления к познанию нового. Навык оценки собственных результатов является результирующим, так как влияет на формирование профессиональных компетенций, личности врача. Специалист должен уметь провести

анализ своей работы, выделить положительные стороны и критически оценивать недочеты, ошибки в работе, которые могут негативно влиять на исход заболевания;
 Во время учебного процесса используются единые критерии оценки достижения студентами учебной цели. Для объективного анализа уровни формирования навыков будут оцениваться по принципу:

- «сформирован», соответствует 5 баллам;
- «сформирован не полностью», соответствует 4 баллам;
- «находится в начальной стадии формирования» соответствует 3 баллам;
- «не сформирован», соответствует 2 баллам (таблица 1).

Таблица 1

Формирование навыков во время практики	сформирован	сформирован не полностью	не сформирован
<i>Навык планирования собственной учебной деятельности</i>			
Подготовка к занятиям	Осознано готовится к занятиям	Не всегда готовится к занятиям	Не готовится к занятиям
Использование дополнительной литературы	Постоянно использует дополнительную литературу для подготовки к занятиям	Не постоянно использует дополнительную литературу для подготовки к занятиям	Не использует дополнительную литературу для подготовки к занятиям, пользуется только учебником или лекционным материалом
Использование сайтов профильных специальностей	Постоянно использует сайты профильных специальностей	Не постоянно использует сайты профильных специальностей	Не использует сайты профильных специальностей
Схематическое изображение определенного процесса	Свободно владеет схематическим изображением определенного процесса	Частично владеет схематическим изображением определенного процесса	На низком уровне владеет схематическим изображением определенного процесса
Владение персональным компьютером, программами Microsoft Office Word, Excel, Power Point, PDF	Владеет персональным компьютером, программами Microsoft Office Word, Excel, Power Point, PDF, X-Mind	Частично владеет персональным компьютером, программами Microsoft Office Word, Power Point, не владеет программами Excel, PDF, X-Mind	На низком уровне владеет персональным компьютером. Вызывает большое затруднение работа с программами Microsoft Office Word, Power Point, не владеет программами Excel, PDF, X-Mind

Навык оценки собственных результатов:			
Умеет найти свои ошибки	Проводит анализ выполненных действий. Детально анализирует каждый этап своей работы. Находит свои ошибки	Проводит частичный анализ выполненных действий. Частично анализирует каждый этап своей работы. Частично находит своих ошибки	Не проводит анализ выполненных действий. Детально не анализирует каждый этап своей работы. Не может найти свои ошибки
Понимает степень своей вины при не правильных действиях	Полностью понимает степень своей вины при не правильных действиях	Частично понимает степень своей вины при не правильных действиях	Не понимает степень своей вины при не правильных действиях
Ищет способы устранения	Активно ищет способы устранения допущенных ошибок. Самостоятельно многократно повторяет изучаемый материал	Может искать способы устранения допущенных ошибок. По просьбе преподавателя повторяет изучаемый материал	Не ищет способы устранения допущенных ошибок. Не повторяет изучаемый материал

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики.

Основная литература:

1. Гусев Е.И. Неврология Национальное руководство / Е.И. Гусев, О.Б. Белоусова, В.А. Абабков/ Москва. ГЭОТАР-Медиа. 2022. С 880 <https://www.labirint.ru/books/624394/>

Дополнительная литература:

1. Хроническая боль и ее лечение в неврологии/ В. А. Парфенов, В. А. Головачева. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 286 с.
2. Руденская Г.Е. Наследственные нейрометаболические болезни юношеского и взрослого возраст / Г.Е. Руденская, Е.Ю. Захарова.// - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 385, [3] с. (1 экз.)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- ЭБС ZNANIUM.COM политематическая коллекция;
- ЭБС «Консультант студента» (медицинский профиль);
- ЭБС «Перспект»;
- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания;
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций;
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы;

- РГБ Информационное обслуживание по МБА;
- БЕН РАН;
- ЭБС Айбукс;
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>).

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- Microsoft WindowsPro 10 – договор № 812 от 23.09.2011 ЗАО «СофтЛайн Трейд»;
- Microsoft Office standart 2013 – договор № 1980 от 14.12.2012 ООО «ЭСЭМДЖИ»;
- Лицензия антивирусного программного обеспечения Kaspersky Endpoint Security для бизнеса договор № 2021.110782 от 19.07.2021 ООО «Софтлайн Проекты».

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Клинические базы: Учебными базами для освоения ОПОП ординатуры являются – ГБУЗ "Областная клиническая больница Калининградской области", ГБУЗ Калининградской области "Центральная городская клиническая больница", ГБУЗ Калининградской области "Городская клиническая больница скорой медицинской помощи", ГБУЗ Калининградской области "Городская больница №4", ГБУЗ Калининградской области "Городская больница №3".

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Требования к порядку прохождения практики.

I. К участию в прохождении клинической стационарной или амбулаторной практики, во время которой ординаторы контактируют с больными и участвуют в оказании медицинской помощи, допускаются ординаторы:

- успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку;
- прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, утвержденном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой

статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»(Зарегистрирован 29.01.2021 № 62277)

II. Информацию о фактически выполненной работе, заверенной заведующим отделением, ординатор фиксирует в «Дневнике прохождения ординатуры» в соответствии с правилами ведения дневника. Аттестация работы ординатора куратором и заведующим отделением позволяет оценить уровень овладения ординаторами базовыми знаниями, навыками и умениями в процессе прохождения практики и дать необходимые рекомендации.

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Ординатор
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные	Участвует в коллективном обсуждении итогов

	возможности, творческий подход студента	практики
--	--	----------

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Образовательно-научный кластер «Институт медицины и наук о жизни»
Высшая школа медицины

Рабочая программа практики
«Клиническая практика»

**Программа подготовки кадров высшей квалификации
по программам ординатуры
по специальности 31.08.42 Неврология**

**Квалификация (степень) выпускника: Врач-невролог
Форма обучения: очная
Срок обучения: 2 года**

Калининград
2023

Лист согласования

Составитель:

Тынтерова Анастасия Михайловна к.м.н., доцент кафедры психиатрии и нейронаук
медицинского института

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт медицины и наук о жизни»

Протокол № 1 от «17» января 2023 г.

Руководитель ОНК «Институт медицины и наук
о жизни», доктор медицинских наук
Руководитель образовательных программ
Высшей школы медицины ОНК «Институт
медицины и наук о жизни»

М.А. Агапов

Е.В. Русина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: клиническая

Тип практики: Клиническая практика по получению теоретической и практической подготовки по выбранной специальности, профессиональных знаний и умений, обязательных в профессиональной деятельности врача-невролога.

Способ проведения практики: стационарная/амбулаторная.

Форма проведения практики: рассредоточено, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью производственной (клинической) практики является освоение практических умений и навыков по неврологии, закрепление специальных теоретических знаний по неврологии, подготовка специалиста, способного и готового для самостоятельной профессиональной деятельности по специальности 31.08.42 Неврология в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения.

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i>
УК-3	Способен руководить работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала, организовывать процесс оказания медицинской помощи населению	<u>Необходимые знания (знать):</u> <ul style="list-style-type: none">- Методы проведения неотложных мероприятий и показания для госпитализации больных;- Принципы и методы оказания первой медицинской помощи при неотложных состояниях.- Алгоритм действий при сердечно-легочной реанимации.- Порядки оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи при различных неотложных состояниях. <u>Необходимые умения (уметь):</u> <ul style="list-style-type: none">- Выявить общие и специфические признаки критического состояния;- Оценить тяжесть состояния больного, принять необходимые меры для выведения его из этого состояния, в том числе определить необходимость реанимационных мероприятий.- Получить исчерпывающую информацию о заболевании больном;- Применить объективные методы обследования,

		<p>выявить общие и специфические признаки заболевания, особенно в случаях, требующих неотложной помощи или интенсивной терапии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценить тяжесть состояния больного и принять необходимые меры для выведения больного из этого состояния; - Определить объем и последовательность реанимационных мероприятий; <p><u>Трудовые действия (владеть):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Методикой оценки чрезвычайной ситуации, клинического осмотра и его интерпретацией. - Методами оказания неотложной помощи на догоспитальном этапе. - Алгоритмом выполнения основных врачебных и диагностических мероприятий по оказанию первой помощи при неотложных состояниях. - Методикой осуществления сердечно-легочной реанимации.
УК-4	Способен выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Стили профессионального общения при взаимодействии с коллегами, пациентами и их родственниками <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Определять стили профессионального общения при взаимодействии с коллегами, пациентами и их родственниками и корректировать его характер с учетом конкретных и (или) изменяющихся условий коммуникации. ▪ Использовать стиль профессионального общения при взаимодействии с коллегами, пациентами и их родственниками. ▪ Взаимодействовать с членами рабочего коллектива, представителями профессионального сообщества, иными заинтересованными лицами и организациями при решении профессиональных задач. ▪ Демонстрировать усвоение и понимание важной вербальной информации и задавать дополнительные вопросы, при необходимости. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Способностью анализировать ситуации профессионального взаимодействия с коллегами, пациентами и их родственниками, выбирать наиболее эффективный стиль общения. ▪ Навыками общения с учетом выбранного стиля. Навыками активного слушания.
ПК-1	Способен проводить	<p><u>Знать:</u></p>

	<p>обследование при заболеваниях и (или) состояниях нервной системы с целью постановки диагноза</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Основы диагностики неврологических заболеваний (клинические, морфологические, инструментальные). ▪ Принципы классификации болезней. ▪ Ведение учетно-отчетной медицинской документации в медицинских организациях ▪ Основы профилактической медицины, организацию профилактических мероприятий, направленных на укрепление здоровья населения. ▪ Современные методы обследования (лабораторную и инструментальную диагностику); ▪ современные методы оценки состояния функций различных органов и систем, необходимые для определения ведущего синдрома патологии, постановки диагноза неврологического профиля. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Определить объем дополнительных исследований в соответствии с прогнозом болезни, для уточнения диагноза и получения достоверного результата. ▪ Интерпретировать результаты основных и дополнительных методов диагностики, используемые в неврологической практике. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Навыками постановки предварительного диагноза на основании результатов основных и дополнительных методов исследования неврологических больных. ▪ Методами общего клинического обследования пациентов.
ПК-2	<p>Способен назначать лечение пациентам при заболеваниях и (или) состояниях нервной системы, проводить контроль его эффективности и безопасности</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Законодательство Российской Федерации по вопросам организации неврологической помощи населению. ▪ Основы лечения неврологических больных. ▪ Порядок и методы обследования пациентов неврологического профиля. Схему обследования неврологического больного. ▪ Порядок оформления медицинской документации неврологического больного. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Обследовать неврологического больного, используя основные и дополнительные методы исследования. Интерпретировать результаты обследований. Оформить медицинскую документацию неврологического больного.

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Назначить адекватное лечение. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Методами комплексной терапии и реабилитации пациентов с неврологическими заболеваниями с учётом общего состояния организма и наличия сопутствующей патологии. ▪ Алгоритмом выполнения основных врачебных диагностических и лечебных мероприятий. Методами ведения медицинской учетно-отчетной документации в медицинских организациях.
ПК-4	Способен к оказанию медицинской помощи в экстренной форме	<p><u>Необходимые знания (знать):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Методы проведения неотложных мероприятий и показания для госпитализации больных; - Принципы и методы оказания первой медицинской помощи при неотложных состояниях. - Алгоритм действий при сердечно-легочной реанимации. - Порядки оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи при различных неотложных состояниях. <p><u>Необходимые умения (уметь):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Выявить общие и специфические признаки критического состояния; - Оценить тяжесть состояния больного, принять необходимые меры для выведения его из этого состояния, в том числе определить необходимость реанимационных мероприятий. - Получить исчерпывающую информацию о заболевании больном; - Применить объективные методы обследования, выявить общие и специфические признаки заболевания, особенно в случаях, требующих неотложной помощи или интенсивной терапии; - Оценить тяжесть состояния больного и принять необходимые меры для выведения больного из этого состояния; - Определить объем и последовательность реанимационных мероприятий; <p><u>Трудовые действия (владеть):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Методикой оценки чрезвычайной ситуации, клинического осмотра и его интерпретацией. - Методами оказания неотложной помощи на догоспитальном этапе. - Алгоритмом выполнения основных врачебных и диагностических мероприятий по оказанию первой помощи при неотложных состояниях.

		- Методикой осуществления сердечно-легочной реанимации.
--	--	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

Клиническая практика относится к базовой части Блока 2 раздела «Практики» части дисциплин формируемых участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.42 Неврология, установленной Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Практика проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком, в соответствии с индивидуальным планом обучения. Перед прохождением практики ординаторы знакомятся с формой индивидуального отчета о прохождении клинической практики (дневником ординатора)

В период прохождения практики ординаторы подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в профильной организации (базы практики). Для ординаторов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где они проходят практику. Продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Направление на практику оформляется распорядительным актом Университета с указанием для каждого ординатора места прохождения практики (профильной организации или структурного подразделения Университета), вида и срока прохождения практики, ответственного за организацию практики и руководителя практики от Университета.

В период прохождения практики на обучающегося распространяются правовые условия трудового законодательства РФ, а также внутреннего распорядка профильной организации.

Обучающийся-практикант имеет право:

- предлагать для прохождения практики профильную организацию, в которой обучающийся осуществляет трудовую деятельность (в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая им, соответствует требованиям к содержанию практики).
- получать консультацию по всем вопросам, касающимся практики, у руководителей от базы практики и от Университета;
- обращаться по спорным вопросам к руководителю практики, заведующему кафедрой и директору высшей школы медицины.

Обучающийся, находящейся на практике, обязан:

- своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком;
- полностью выполнить программу практики, предусмотренную индивидуальным заданием (индивидуальное задание выдается руководителем практики от Университета);
- подчиняться действующим в профильной организации правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать их;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести учет посещаемости занятий с указанием перечня ежедневно проделанной работы;

- проводить необходимые исследования, наблюдения и сбор материалов для написания докладов и сообщений на студенческих научно-практических конференциях;
- своевременно представить руководителю практики отчетную документацию и пройти промежуточную аттестацию по практике;
- подготовить отчет о прохождении практики.

4. Содержание практики

Основная задача практики – получение будущими врачами глубоких практических знаний и навыков по специальности в условиях будущей работы. Важнейшим элементом практики является самостоятельная работа ординаторов в отделениях стационара и в амбулаторном звене.

Основная часть подготовки ординаторов - это отработка практических навыков, необходимых для самостоятельной работы в качестве врача-невролога. Работа ординатора строится на основании учебного индивидуального плана ординатора, который формируется с учётом требований программы, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по программе ординатуры 31.08.42 Неврология (утвержден приказом Минобрнауки России от 02.02.2022 № 103).

При прохождении клинической практики ординатор работает под наблюдением руководителей практики от образовательной и профильной организации, в тесном контакте с лечащими врачами и зав.отделениями, используя базовые знания по основным разделам неврологии, которые дополняются в процессе самостоятельной подготовки, работы с научной литературой.

Содержание клинической практики в неврологическом отделении стационара на базе ГБУЗ «Областная клиническая больница Калининградской области».

1. Вводный инструктаж руководителя практики. Изучение организационных вопросов работы врачей стационара. Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, технике безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка организации (лечебного учреждения).

2. Работа с пациентами под руководством куратора:

- курация больных;
- физикальное обследование пациента;
- неврологический осмотр пациента;
- первичный осмотр пациентов, выявление и оценка клинической симптоматики, формулировка предварительного диагноза, проведение дифференциальной диагностики между синдромами основных неврологических заболеваний;
- постановка диагноза согласно международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем;
- разработка плана лабораторных и инструментальных методов обследования, оценка результатов обследования пациентов;
- проведение люмбальной пункции в диагностических целях;
- разработка плана лечения конкретных неврологических заболеваний и состояний пациента с учетом его возраста, диагноза и клинической картины заболевания;
- использование диагностических и оценочных шкал, применяемых в неврологии;
- составление программы реабилитации для неврологического больного, оценка ее эффективности;

- назначение диетотерапии с учетом поставленного диагноза;
 - определение показаний для направления пациентов на консультацию к врачам специалистам;
 - участие в обходах с зав.отделением, руководителем практики, консилиумах, обсуждении сложных диагностических случаев;
 - участие в профилактических мероприятиях, направленных на информирование пациентов по неврологической патологии;
 - участие и помощь в оказании неотложной помощи неврологическим пациентам;
 - проведение гигиенического обучения пациентов и их родственников.
3. Оформление учетно-отчетной документации в медицинской организации (первичный осмотр вновь поступивших больных, дневники наблюдения, направления на исследования, выписки из истории болезни, эпикризы, карты выбывшего из стационара и т.п.).
4. Участие в повседневной производственной и общественной деятельности лечебного учреждения, присутствие на врачебных конференциях.
5. Участие в клинических и клинико-анатомических конференциях.
6. Изучение учебной и научной литературы по вопросам, относящимся к выполняемой практической деятельности.
7. Оформление дневника практики с соблюдением врачебной тайны.

Содержание клинической практики в неврологическом отделении стационара на базе ГБУЗ «Центральная городская клиническая больница Калининградской области».

1. Вводный инструктаж руководителя практики. Изучение организационных вопросов работы врачей стационара. Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, технике безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка организации (лечебного учреждения).
2. Работа с пациентами под руководством куратора:
- курация больных;
 - физикальное обследование пациента;
 - неврологический осмотр пациента;
 - первичный осмотр пациентов, выявление и оценка клинической симптоматики, формулировка предварительного диагноза, проведение дифференциальной диагностики между синдромами основных неврологических заболеваний;
 - постановка диагноза согласно международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем;
 - разработка плана лабораторных и инструментальных методов обследования, оценка результатов обследования пациентов;
 - проведение люмбальной пункции в диагностических целях;
 - разработка плана лечения конкретных неврологических заболеваний и состояний пациента с учетом его возраста, диагноза и клинической картины заболевания;
 - использование диагностических и оценочных шкал, применяемых в неврологии;
 - составление программы реабилитации для неврологического больного, оценка ее эффективности;
 - назначение диетотерапии с учетом поставленного диагноза;
 - определение показаний для направления пациентов на консультацию к врачам специалистам;

- участие в обходах с зав.отделением, руководителем практики, консилиумах, обсуждении сложных диагностических случаев;

- участие в профилактических мероприятиях, направленных на информирование пациентов по неврологической патологии;

- участие и помощь в оказании неотложной помощи неврологическим пациентам;

- проведение гигиенического обучения пациентов и их родственников.

3. Оформление учетно-отчетной документации в медицинской организации (первичный осмотр вновь поступивших больных, дневники наблюдения, направления на исследования, выписки из истории болезни, эпикризы, карты выбывшего из стационара и т.п.).

4. Участие в повседневной производственной и общественной деятельности лечебного учреждения, присутствие на врачебных конференциях.

5. Участие в клинических и клинико-анатомических конференциях.

6. Изучение учебной и научной литературы по вопросам, относящимся к выполняемой практической деятельности.

7. Оформление дневника практики с соблюдением врачебной тайны.

Содержание клинической практики в неврологическом отделении стационара на базе ГБУЗ «Городская клиническая больница скорой медицинской помощи Калининградской области».

1. Вводный инструктаж руководителя практики. Изучение организационных вопросов работы врачей стационара. Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, технике безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка организации (лечебного учреждения).

2. Работа с пациентами под руководством куратора:

- курация больных;

- физикальное обследование пациента;

- неврологический осмотр пациента;

- первичный осмотр пациентов, выявление и оценка клинической симптоматики, формулировка предварительного диагноза, проведение дифференциальной диагностики между синдромами основных неврологических заболеваний;

- постановка диагноза согласно международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем;

- разработка плана лабораторных и инструментальных методов обследования, оценка результатов обследования пациентов;

- проведение люмбальной пункции в диагностических целях;

- разработка плана лечения конкретных неврологических заболеваний и состояний пациента с учетом его возраста, диагноза и клинической картины заболевания;

- использование диагностических и оценочных шкал, применяемых в неврологии;

- составление программы реабилитации для неврологического больного, оценка ее эффективности;

- назначение диетотерапии с учетом поставленного диагноза;

- определение показаний для направления пациентов на консультацию к врачам специалистам;

- участие в обходах с зав.отделением, руководителем практики, консилиумах, обсуждении сложных диагностических случаев;

- участие в профилактических мероприятиях, направленных на информирование пациентов по неврологической патологии;

- участие и помощь в оказании неотложной помощи неврологическим пациентам;

- проведение гигиенического обучения пациентов и их родственников.

3. Оформление учетно-отчетной документации в медицинской организации (первичный осмотр вновь поступивших больных, дневники наблюдения, направления на исследования, выписки из истории болезни, эпискризы, карты выбывшего из стационара и т.п.).

4. Участие в повседневной производственной и общественной деятельности лечебного учреждения, присутствие на врачебных конференциях.

5. Участие в клинических и клинико-анатомических конференциях.

6. Изучение учебной и научной литературы по вопросам, относящимся к выполняемой практической деятельности.

7. Оформление дневника практики с соблюдением врачебной тайны.

Содержание клинической практики в неврологическом отделении стационара на базе ГБУЗ «Детская областная больница Калининградской области».

1. Вводный инструктаж руководителя практики. Изучение организационных вопросов работы врачей стационара. Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, технике безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка организации (лечебного учреждения).

2. Работа с пациентами под руководством куратора:

- курация больных детей;

- физикальное обследование пациента;

- неврологический осмотр пациента;

- первичный осмотр пациентов, выявление и оценка клинической симптоматики, формулировка предварительного диагноза, проведение дифференциальной диагностики между синдромами основных неврологических заболеваний;

- постановка диагноза согласно международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем;

- разработка плана лабораторных и инструментальных методов обследования, оценка результатов обследования пациентов;

- проведение люмбальной пункции в диагностических целях;

- разработка плана лечения конкретных неврологических заболеваний и состояний пациента с учетом его возраста, диагноза и клинической картины заболевания;

- использование диагностических и оценочных шкал, применяемых в неврологии;

- составление программы реабилитации для неврологического больного, оценка ее эффективности;

- назначение диетотерапии больного ребенка с учетом поставленного диагноза;

- определение показаний для направления пациентов на консультацию к врачам специалистам;

- участие в обходах с зав.отделением, руководителем практики, консилиумах, обсуждении сложных диагностических случаев;

- участие в профилактических мероприятиях, направленных на информирование пациентов по неврологической патологии;

- участие и помощь в оказании неотложной помощи неврологическим пациентам;

- проведение гигиенического обучения пациентов и их родственников.

3. Оформление учетно-отчетной документации в медицинской организации (первичный осмотр вновь поступивших больных, дневники наблюдения, направления на исследования, выписки из истории болезни, эпикризы, карты выбывшего из стационара и т.п.).

4. Участие в повседневной производственной и общественной деятельности лечебного учреждения, присутствие на врачебных конференциях.

5. Участие в клинических и клинико-анатомических конференциях.

6. Изучение учебной и научной литературы по вопросам, относящимся к выполняемой практической деятельности.

7. Оформление дневника практики с соблюдением врачебной тайны.

Содержание клинической практики в кабинете невролога поликлиники на базе ГБУЗ «Центральная городская клиническая больница Калининградской области».

1. Вводный инструктаж руководителя практики. Изучение организационных вопросов работы врачей поликлиники. Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, технике безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка организации (лечебного учреждения).

2. Работа с пациентами:

- неврологический осмотр пациентов (выявляет и оценивает клиническую симптоматику, устанавливает предварительный диагноз, проводит дифференциальную диагностику заболеваний);

- участие в постановке диагноза согласно международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем;

- разработка плана лабораторных и инструментальных методов обследования в условиях поликлиники, оценка результатов обследования неврологических больных;

- разработка плана лечения болезней и состояний пациента с учетом его возраста, диагноза и клинической картины заболевания;

- определение показаний для направления пациентов на консультацию к врачам специалистам;

- участие в проведении второго этапа диспансеризации взрослого населения;

- участие в профилактических мероприятиях, направленных на информирование пациентов по неврологической патологии;

- участие в составлении программы реабилитации для неврологического больного, оценка ее эффективности;

- работа по гигиеническому обучению и просвещению пациентов и их родственников.

3. Оформление учетно-отчетной документации в медицинской организации (первичный осмотр вновь поступивших больных, дневники наблюдения, направления на исследования, выписки из истории болезни, эпикризы, карты выбывшего из стационара и т.п.).

4. Участие в повседневной производственной и общественной деятельности лечебного учреждения, знакомство с положениями о неврологической службе, особенностями организации амбулаторной неврологической помощи в лечебном учреждении, присутствие на врачебных конференциях.

5. Изучение учебной и научной литературы по вопросам, относящимся к выполняемой практической деятельности.

6. Оформление дневника практики с соблюдением врачебной тайны.

Практическая работа ординаторов под контролем руководителей практики – завершающее звено учебного процесса, в ходе которого оцениваются приобретенные навыки и умения с учетом теоретических знаний.

Содержание самостоятельной работы под руководством преподавателя

Самостоятельная работа под руководством преподавателя – это вид самостоятельной работы ординатора, которая проводится под непосредственным наблюдением руководителей практики и фактически является способом оценивания финальных знаний и практических умений ординатора по каждому этапу практики. Объем аудиторных часов по самостоятельной работе под контролем преподавателя составляет 2 часа в неделю.

При работе **в отделении неврологического профиля стационара** самостоятельная работа под руководством преподавателя заключается в проведении ординатором (в присутствии руководителей практики) самостоятельного обхода палаты неврологического отделения и самостоятельного врачебного осмотра поступивших пациентов с выполнением практических навыков, предусмотренных программой практики. Руководители практики от организации (БФУ им. И. Канта) и профильной организации (лечебного учреждения) оценивают приобретенные навыки.

При работе **в неврологическом кабинете амбулаторно-поликлинического учреждения** самостоятельная работа под руководством преподавателя заключается в проведении ординатором (в присутствии руководителей практики) самостоятельного первичного врачебного осмотра амбулаторных пациентов с неврологическими заболеваниями с выполнением практических навыков, предусмотренных программой практики. Руководители практики от организации (БФУ им. И. Канта) и профильной организации (лечебного учреждения) оценивают приобретенные навыки.

5. Сведения о местах проведения практики

С медицинской организацией, являющейся базой прохождения практики и ФГАОУ ВО «БФУ им. И. Канта» заключается договор.

Обязанности по обеспечению безопасных условий труда обучающихся, участвующих в оказании медицинской помощи гражданам, возлагаются на руководителя медицинской организации.

С целью координации совместных действий ФГАОУ ВО «БФУ им. И. Канта» и учреждений здравоохранения по организации и проведению практической подготовки ординаторов из числа работников медицинской организации назначается сотрудник, ответственный за организацию и проведение практической подготовки.

Непосредственное руководство практикой в структурных подразделениях медицинской организации возлагается на высококвалифицированных специалистов структурных подразделений.

Контроль за участием ординаторов в оказании медицинской помощи гражданам осуществляют:

1. руководитель практики ординаторов от организации (БФУ им. И. Канта) из числа научно-педагогических работников медицинского института;
2. руководитель практики от профильной организации (лечебного учреждения).

Руководители практики:

- проводят инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего распорядка больницы;
- составляют совместный рабочий график (план) практики;
- разрабатывают индивидуальные задания для каждого ординатора, проводимые в период практики;
- проверяют правильность оформления «Дневника подготовки ординатора»;
- оказывают содействие в максимальном формировании, закреплении, развитии практических навыков и компетенции у обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- обеспечивают контроль за выполнением ординаторами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывают методическую помощь ординаторам при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6. Указание форм отчетности по практике.

При прохождении клинической практики ординаторы заполняют отчет о прохождении практики в соответствующем разделе «Дневника подготовки ординатора», который содержит перечень выполненных видов работ за период практики, в том числе диагностические и лечебные мероприятия; освоенные умения и практические навыки, приобретенные за период практики, темы заседаний научно-практического общества неврологов, конференций, симпозиумов, перечень докладов и выступлений ординаторов, представления больных на профессорских обходах и консилиумах. Указывается Ф.И.О. руководителей практики, результаты аттестации работы ординатора заведующим отделением и руководителем практики по оценке выполненных работ и приобретенных навыков.

Зачет с оценкой по практике проводится руководителем практики на последней неделе практики по результатам работы ординатора на клинических практических занятиях и при проведении самостоятельной работы под руководством преподавателя в отделениях лечебного учреждения при условии отсутствия пропусков часов, отведенных на практику или в случае, если эти часы отработаны.

Ведомость с оценками сдается в директорат Высшей школы медицины, что является подтверждением освоения клиническим ординатором программы по данной дисциплине в объёме, установленном данной рабочей программой.

Теоретическую и практическую подготовку врача-невролога в соответствии с требованиями ФГОС ВО выявляет Государственная итоговая аттестация (ГИА).

7. Фонд оценочных средств.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Контрольно-измерительные материалы, выносимые на I (начальный) этап контроля, основаны на оценке практических навыков, формируемых в процессе прохождения клинической практики и включают:

- оценку навыков профессиональной деонтологии в общении с пациентами и их родственниками, коллегами;
- оценку сбора анамнеза, объективного обследования пациентов с оценкой функционального состояния органов и систем;
- оценку владения методикой объективного исследования пациента с оценкой состояния, группы здоровья;
- оценку умений по интерпретации результатов лабораторно-инструментального обследования.
- оценку умений назначения немедикаментозных и медикаментозных мероприятий в зависимости от конкретной клинической ситуации;
- оценку работы с учетно-отчетной медицинской документацией (оформление историй болезни, дневников курации, этапных и выписных эпикризов, оформление согласия на медицинские вмешательства, заполнение амбулаторной карты, представление больных на МСЭ, рецепты, выписки, справки и т.п.).

Примеры тестовых заданий

1. Для выявления нарушения дискриминационной чувствительности мозга следует проверить, способен ли больной определить
 - 1) место прикосновения при нанесении раздражения на разные участки тела
 - 2) рисуемые на коже цифры, буквы, простые фигуры
 - 3) два одновременно наносимых раздражения на близко расположенных участках поверхности тела
 - 4) на ощупь знакомые предметы
 - 5) температуру предметов
2. Для пирамидной спастичности характерно преимущественное повышение тонуса в мышцах
 - 1) сгибателях и пронаторах рук и разгибателях ног
 - 2) сгибателях ног и разгибателях рук
 - 3) сгибателях и разгибателях рук и ног равномерно
 - 4) повышение тонуса в агонистах сочетается со снижением тонуса в антагонистах
 - 5) все перечисленное
3. Дугообразная деструкция пирамиды височной кости и сопутствующие штриховые дугообразные петрификаты являются характерным рентгенологическим признаком
 - 1) невриномы слухового нерва
 - 2) холестеатомы мостомозжечкового угла
 - 3) невриномы тройничного нерва
 - 4) опухолеомы тройничного (гассерова) узла
 - 5) всех перечисленных объемных образований
4. Координаторная синкинезия при произвольных движениях здоровых мышц характеризуется появлением в паретичных мышцах
 - 1) физиологически адекватных движений
 - 2) хореоатетоидных гиперкинезов
 - 3) мышечной ригидности
 - 4) произвольных сокращений с физиологически неадекватным движением
 - 5) фибриллярных подергиваний
5. При повреждении наружных участков перекреста зрительных нервов периметрия выявляет

- 1) одностороннюю гомонимную гемианопсию
 - 2) нижнеквадрантную гемианопсию
 - 3) битемпоральную гемианопсию
 - 4) биназальную гемианопсию
 - 5) верхнеквадрантную гемианопсию
6. Основным патологическим рефлексом сгибательного типа является рефлекс
- 1) Бабинского
 - 2) Оппенгейма
 - 3) Россолимо
 - 4) Гордона
 - 5) Чеддока

Примеры ситуационных задач

СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА № 1

У мужчины 42 лет появились сильные опоясывающие боли в левой половине грудной клетки, в связи с чем, был госпитализирован в кардиологическое отделение. Экстренные исследования ЭКГ и биохимического анализа крови не выявили сердечной патологии. Через два дня в левой половине грудной клетки, на уровне соска, в зоне болей появились высыпания в виде пузырьков. Осмотр невролога выявил зону гипестезии в этой же области.

Задания:

- 1) Топический диагноз?
- 2) Клинический диагноз?
- 3) Лечение?
- 4) Какими препаратами наиболее целесообразно купировать болевой синдром?

СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА № 2

После подъема тяжести во время ремонта своей квартиры у мужчины 38 лет появилась резкая боль в поясничном отделе с иррадиацией по заднелатеральной поверхности левой ноги, снижение чувствительности по заднелатеральной поверхности бедра и голени. В связи с сохранением боли в течение недели, был вынужден обратиться к врачу. При осмотре: ахиллов рефлекс слева угнетен, резкая боль в поясничном отделе при кашле, положительный симптом Лассега слева с угла 30°, гипестезия по заднелатеральной поверхности бедра и голени.

Задания:

- 1) Топический диагноз?
- 2) Обследование?
- 3) Клинический диагноз?
- 4) Консультация, каких специалистов может потребоваться?
- 5) Лечение?
- 6) Предложите план реабилитационных мероприятий.
- 7) Какие немедикаментозные методы лечения могут быть использованы?
- 8) Предложите режим двигательной активности и принципы ЛФК.

Фонд оценочных средств для проведения II этапа контроля (зачета с оценкой).

На II этапе оценки формирования компетенций проверяется способность ординатора использовать приобретенные знания, умения и практические навыки для решения профессиональных задач специалиста врача-невролога в вопросах оказания медицинской помощи, что предусматривает демонстрацию ординатором практических навыков по каждому разделу практики.

Критерии оценки итогов работы ординатора на клинической практике учитывают полноту выполненных ординатором действий:

I. Практика в неврологическом отделении стационара:

1. умеет вести беседу с пациентом неврологического профиля и родственниками пациента;
2. соблюдает правильную последовательность действий при сборе жалоб, анамнеза, и при проведении физикального и неврологического осмотра;
3. умеет оценить, на основании клинических, лабораторных и функциональных методов исследования, состояние больного;
4. умеет выявлять общие и специфические признаки наиболее распространенных неврологических заболеваний;
5. владеет методикой комплексного лабораторно-инструментального обследования неврологического больного для своевременной диагностики заболеваний и патологических процессов;
6. способен грамотно поставить и обосновать клинический диагноз, провести дифференциальную диагностику;
7. владеет умением поставить и сформулировать диагноз с учетом Международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (МКБ); своевременно диагностировать неотложные и угрожающие жизни состояния;
8. владеет современными подходами комплексной терапии в соответствии с поставленным диагнозом, алгоритмом выбора медикаментозной и немедикаментозной терапии больным неврологического профиля;
9. владеет методикой основных лечебных мероприятий при заболеваниях нервной системы, способных вызвать тяжелые осложнения и (или) летальный исход;
10. владеет методикой осуществления профилактических мероприятий по предупреждению неврологических заболеваний у взрослого населения;
11. владеет навыками использования нормативной документации, принятой в здравоохранении, а также документацией для оценки качества и эффективности работы медицинских организаций неврологического профиля;
12. ориентируется в истории болезни/амбулаторной карте курируемых пациентов;
13. правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя в процессе работы.
14. руководствуется этическими и деонтологическими принципами в общении с коллегами, медицинским персоналом.

II. Практика в неврологическом отделении стационара на базе ГБУЗ «Детская областная больница Калининградской области»:

1. умеет вести беседу с больным ребенком и его родителями\законными представителями;
2. соблюдает правильную последовательность действий при сборе жалоб,

анамнеза, и при проведении физикального и неврологического осмотра;

3. умеет оценить, на основании клинических, лабораторных и функциональных методов исследования, состояние больного ребенка;

4. умеет выявлять общие и специфические признаки наиболее распространенных неврологических заболеваний у детей;

5. владеет методикой комплексного лабораторно-инструментального обследования неврологического больного для своевременной диагностики заболеваний и патологических процессов;

6. способен грамотно поставить и обосновать клинический диагноз, провести дифференциальную диагностику;

7. владеет умением поставить и сформулировать диагноз с учетом Международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (МКБ); своевременно диагностировать неотложные и угрожающие жизни состояния;

8. владеет современными подходами комплексной терапии в соответствии с поставленным диагнозом, алгоритмом выбора медикаментозной и немедикаментозной терапии больным неврологического профиля;

9. владеет методикой основных лечебных мероприятий при заболеваниях нервной системы, способных вызвать тяжелые осложнения и (или) летальный исход;

10. владеет навыками использования нормативной документации, принятой в здравоохранении, а также документацией для оценки качества и эффективности работы медицинских организаций неврологического профиля;

11. ориентируется в истории болезни/амбулаторной карте курируемых пациентов;

12. правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя в процессе работы.

13. руководствуется этическими и деонтологическими принципами в общении с коллегами, медицинским персоналом.

VI. Практика в кабинете невролога амбулаторно-поликлинического учреждения:

1. умеет вести беседу с пациентом неврологического профиля и родственниками пациента;

2. соблюдает правильную последовательность действий при сборе жалоб, анамнеза, и при проведении физикального осмотра;

3. владеет алгоритмом назначения лабораторных и инструментальных методов исследования;

4. способен грамотно поставить и обосновать клинический диагноз, умеет проводить дифференциальный диагноз;

5. владеет алгоритмом поведения в стандартизированных клинических ситуациях;

6. грамотно и профессионально назначает и комментирует проводимое у больных обследование и лечение;

7. владеет методикой осуществления профилактических мероприятий по предупреждению неврологических заболеваний у взрослого населения;

8. владеет навыками использования нормативной документации, принятой в здравоохранении, а также документацией для оценки качества и эффективности работы медицинских организаций неврологического профиля;

9. владеет методологией работы в электронной медицинской системе «БАРС» в Калининградской области;
10. владеет навыками проведения второго этапа диспансеризации взрослого населения;
11. знает особенности организации помощи неврологическим больным в амбулаторно-поликлиническом учреждении;
12. правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя в процессе работы.
13. руководствуется этическими и деонтологическими принципами в общении с коллегами, медицинским персоналом.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	91-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	зачтено	81-90
Удовлетворитель	Репродуктивная	Изложение в пределах задач курса теоретически и	удовлетворительно	зачтено	70-80

ный (достато чный)	деятельнос ть	практически контролируемого материала			
Недостат очный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетв орительно	не зачтено	Менее 70

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.

Основная литература

1. Гусев Е.И. Неврология Национальное руководство / Е.И. Гусев, О.Б. Белоусова, В.А. Абабков/ Москва. ГЭОТАР-Медиа. 2022. С 880 <https://www.labirint.ru/books/624394/>

Дополнительная литература

1. Тактика врача-невролога. Практической руководство. /Под ред. М.А. Пирадова // Москва: ГЭОТАР-Медиа 2022 г. 208 с. ISBN 978-5-9704-7090-9
2. Парфенов В.А. Хроническая боль и ее лечение в неврологии/ В.А. Парфенов, В.А. Головачева//. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 286 с.
3. Бразис П.У. Топическая диагностика в клинической неврологии /Бразис П.У., Д.К. Мэсдю., Х. Биллер 2020г. ISBN 978-5-00030-748-9
4. Руденская Г.Е. Наследственные нейрометаболические болезни юношеского и взрослого возраст / Г.Е. Руденская, Е.Ю. Захарова.// - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 385, [3] с. (1 экз.)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- ЭБС ZNANIUM.COM политематическая коллекция;
- ЭБС «Консультант студента» (медицинский профиль);
- ЭБС «Перспект»;
- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания;
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций;
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы;
- РГБ Информационное обслуживание по МБА;
- БЕН РАН;
- ЭБС Айбукс;
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>).

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- Microsoft WindowsPro 10 – договор № 812 от 23.09.2011 ЗАО «СофтЛайн Трейд»;
- Microsoft Office standart 2013 –договор № 1980 от 14.12.2012 ООО «ЭСЭМДЖИ»;

- Лицензия антивирусного программного обеспечения Kaspersky Endpoint Security для бизнеса договор № 2021.110782 от 19.07.2021 ООО «Софтлайн Проекты».

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике.

Для проведения практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Клинические базы:

1. ГБУЗ «Областная клиническая больница Калининградской области», 236016, Калининград, ул. Клиническая, 74 (договор № 207 от 21.02.2017)
2. ГБУЗ «Центральная городская клиническая больница», 236005, Калининград, ул. Летняя, 3-5 (договор № 2117 от 01.12.2016)
3. ГБУЗ КО «Городская клиническая больница скорой медицинской помощи», 236008, Калининград, ул. Александра Невского, 90 (договор № 428 от 02.04.2018)
4. ГБУЗ КО «Городская больница №3» 236022 г. Калининград, ул. Ушакова, 9 (договор № 371 от 07.05.2020)
5. ГБУЗ «Детская областная больница Калининградской области» 236017, г. Калининград, ул. Дм. Донского, 27 (договор № 859 от 18.05.2015).

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Ординатор
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы

представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	идеи, высказывает предположения	исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Образовательно-научный кластер «Институт медицины и наук о жизни»
Высшая школа медицины

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Научно-исследовательская работа»

Шифр: 31.08.42

**Программа подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры
по специальности: 31.08.42 «Неврология»**

Квалификация (степень) выпускника: врач-невролог

Калининград
2023

Лист согласования

Составитель:

Тынтерова Анастасия Михайловна к.м.н., доцент кафедры психиатрии и нейронаук
медицинского института

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета ОНК «Институт медицины и
наук о жизни»

Протокол № 1 от «17» января 2023 г.

Председатель Ученого совета
образовательно-научного кластера
«Институт медицины и наук о жизни»,
д.м.н.

М.А. Агапов

Руководитель ОП

Е.В. Русина.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Тип производственной практики: научно-исследовательская работа

Тип практики: Научно-исследовательская работа представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированной на углубленную профессиональную подготовку ординаторов, на формирование у них общекультурных и профессиональных компетенций, в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов в Российской Федерации. В соответствии с этой задачей сбор материалов в период прохождения научной практики должен быть ориентирован на подготовку магистерских диссертаций, освещающих как теоретические, так и прикладные вопросы в области исследовательской и практической неврологии.

Способ проведения практики: стационарная/амбулаторная.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен критически и системно анализировать, определять возможности и способы применения достижений в области медицины и фармации в профессиональном контексте	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Организационные и правовые основы здравоохранения;▪ Профессиональные источники информации;▪ достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте.▪ Теорию системного подхода, последовательность и требования к осуществлению поисковой и аналитической деятельности для решения поставленных задач, возможные варианты и способы решения задачи, способы разработки стратегии достижения поставленной цели, опираясь на достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Анализировать достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте.▪ Находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для решения поставленной задачи, выделять этапы решения и действия по решению задачи, рассматривать различные варианты решения задачи, оценивая их преимущества и риски, грамотно, логично, аргументировано формулировать собственные суждения и оценки, определять и оценивать практические последствия <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Знаниями по внедрению полученных результатов анализа достижений в области медицины и фармации и применять их на практике в повседневную деятельность▪ Методами системного и критического анализа проблемных ситуаций;

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Навыками разработки способов решения поставленной задачи; ▪ методами оценки практических последствий возможных решений поставленных задач
<p>УК-2 Способен разрабатывать, реализовывать проект и управлять им</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Основные подходы к организации проектной деятельности; ▪ Методы и принципы организации проектной деятельности в образовательной практике. ▪ Методы оценки эффективности проекта ▪ Основы декомпозиции задач проекта; ▪ Методы структурирования процесса реализации задач проекта; ▪ Основы тайм-менеджмента. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Планировать проект; ▪ Разрабатывать целевую структуру проекта; ▪ Управлять процессом реализации проекта ▪ Оценивать результаты реализации проектной деятельности. ▪ Декомпонировать задачи; ▪ Определять свою зону ответственности в рамках проекта; ▪ Формировать иерархическую структуру задач и путей их решения в рамках своей зоны ответственности; ▪ Выполнять задачи в зоне своей ответственности <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Методами и принципами организации проектной деятельности; ▪ Навыками оценки результатов реализации проектной деятельности ▪ Навыками декомпозиции задач; ▪ Навыками формирования системы алгоритмов достижения цели; ▪ Навыками тайм-менеджмента
<p>УК-3 Способен руководить работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала, организовывать процесс оказания медицинской помощи населению</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ порядки взаимодействия с врачами различных специальностей, функциональные обязанности всего медперсонала (врачей, среднего и младшего медицинского персонала) ▪ порядок организации медицинской помощи по этапам процесса, видам, условиям и формам оказания медицинской помощи <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ применять порядки, схемы взаимодействия, инструкции по обеспечению деятельности медицинских работников ▪ организовывать технологический процесс оказания медицинской помощи <p>Владеть</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ организации оказания медицинской помощи ▪ организации этапов диагностики, лечения, профилактики осложнений и заболеваний
<p>УК-4</p> <p>Способен выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Стили профессионального общения при взаимодействии с коллегами, пациентами и их родственниками. ▪ Стили официальных и неофициальных писем, виды корреспонденций; ▪ Социокультурные (культурные) различия в коммуникации. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Определять стили профессионального общения при взаимодействии с коллегами, пациентами и их родственниками и корректировать его характер с учетом конкретных и (или) изменяющихся условий коммуникации. ▪ Использовать стиль профессионального общения при взаимодействии с коллегами, пациентами и их родственниками. ▪ Взаимодействовать с членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями (законными представителями) обучающихся, иными заинтересованными лицами и организациями при решении задач обучения и (или) воспитания отдельных обучающихся и (или) учебной группы с соблюдением норм педагогической этики. ▪ Вести документацию, деловую переписку с учетом особенностей стиля официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в оформлении корреспонденции <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Способностью анализировать ситуации профессионального взаимодействия с коллегами, пациентами и их родственниками, выбирать наиболее эффективный стиль общения; ▪ Навыками общения с учетом выбранного стиля. ▪ Способами и приемами ведения документации, деловой переписки с учетом особенностей стиля официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в оформлении корреспонденции

3. Место практики в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская работа является обязательным этапом реализации основной образовательной программы ординатуры по направлению 31.08.42 «Неврология», установленной Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Практика «Научно-исследовательская работа» представляет собой дисциплину Б2.О.03.(П) блока 2 раздела Практики обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.42 – «Неврология». При реализации ОПОП ординатуры по данному

направлению подготовки научно-исследовательская практика, в соответствии с рабочим учебным планом, планируется во 2-м и 4-и семестрах.

По итогам курса ординаторы сдают зачет с оценкой.

4. Содержание практики

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, Научно-исследовательская работа ординаторов должна быть направлена на:

- сбор и анализ литературы по заданной тематике;
- планирование, постановку работы и самостоятельный выбор метода решения задачи;
- анализ полученных результатов и подготовка рекомендаций по продолжению исследования;
- подготовку отчета и возможных публикаций;
- организацию научного коллектива и управление им для выполнения задач профессиональной деятельности;
- анализ данных о деятельности научного коллектива, составление планов, программ, проектов и других директивных документов;
- организацию и планирование научно-исследовательских работ;
- проведение экспертно-аналитической работы по конкретным вопросам молекулярно-клеточной биологии;
- участие в разработке и внедрении инновационных проектов; работу с информационными системами.

Научно-исследовательская практика состоит из трех последовательных этапов.

На организационно-подготовительном этапе проводится подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с выбором темы исследования, ознакомление с исследовательскими работами в данной области и методами анализа и обработки информации.

На основном этапе проводится сбор, обработка, анализ и систематизация научной информации по теме исследования и подготовка материала для отчета.

На заключительном этапе осуществляется подготовка отчета о научно-исследовательской работе на практике и его защита на кафедре.

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Сбор и изучение научной литературы, нормативной документации и других материалов, относящихся к разрабатываемой теме Формулирование, выбор и обоснование принятого направления исследования и способов решения поставленных задач	План научно-исследовательской практики с обоснованием темы, цели и задач, методов анализа и обработки данных, информационных технологий и программных продуктов.

	<p>Разработка методики проведения научного исследования</p> <p>Составление промежуточного отчета и его утверждение</p>	
Производственный этап	<p>Разработка гипотез, построение моделей объекта исследований, обоснование допущений</p> <p>Проведение исследований, обработка данных</p> <p>Сопоставление полученных результатов с теоретическими исследованиями</p> <p>Оценка достоверности полученных данных</p> <p>Корректировка теоретических моделей объекта и методологии их построения</p> <p>Составление промежуточного отчета и его утверждение</p>	<p>Обзор литературы, оформленный на основе сбора, обработки, анализа и систематизации фактического и литературного материала по теме исследования.</p> <p>Экспериментальная часть, оформленная на основе обработки и анализа экспериментальных данных.</p> <p>Научная статья.</p>
Заключительный этап	<p>Обобщение результатов предыдущих этапов работ</p> <p>Проведение дополнительных исследований</p> <p>Разработка рекомендаций по использованию результатов научно-исследовательской статьи</p> <p>Оформление результатов научно-исследовательской статьи</p> <p>Представление результатов научно-исследовательской статьи</p>	<p>Отчет о научно-исследовательской работе.</p> <p>Выступление на кафедре с отчетом о научно-исследовательской работе.</p> <p>Обсуждение отчета.</p>

Содержание работы составляют результаты практических исследований в выбранной области неврологии, разработку новых методологических подходов к решению научных проблем, а также решение задач прикладного характера.

5. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Научно-исследовательская статья, реферат;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

По окончании научно-исследовательской практики ординатор должен представить на проверку отчет, который является основным документом, отражающим выполненную им во время практики работу и подготовить доклад.

Отчет о практике должен включать:

1. вводную часть, в которой указываются тема, цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;
2. обзорную часть, в которой приводится аналитический обзор основных научных трудов и статей в периодических изданиях по теме научного исследования;
3. основную часть, в которой характеризуются объекты и методический аппарат исследования, и приводится содержательный анализ результатов исследования, включающий схемы, графики, таблицы, сопровождающие исследование или отражающие его результаты;
4. заключительную часть, в которой приводится анализ научной новизны и практической значимости полученных результатов и обоснование необходимости проведения дополнительных исследований.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

6. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Собеседование;
- Просмотр содержания отчета по практике и проверка заданий.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- Отчет, зачет на заседании кафедры обучения.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает *групповой руководитель в индивидуальном порядке*

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера</i>	отлично	зачтено	91-100

		на основе изученных методов, приемов, технологий			
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	зачтено	81-90
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	зачтено	70-80
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 70

Оцениваются: Навык оценки собственных результатов, т.е. выработка критического отношения к своей работе, поиск неудач и путей их устранения, постоянная работа над собой с целью повышения уровня знаний и умений. Понимание личной ответственности за пациента. Успех в обучении зависит в первую очередь от самого обучающегося, закрепления имеющихся знаний и стремления к познанию нового. Навык оценки собственных результатов является результирующим, так как влияет на формирование профессиональных компетенций, личности врача. Специалист должен уметь провести анализ своей работы, выделить положительные стороны и критически оценивать недочеты, ошибки в работе, которые могут негативно влиять на исход заболевания;

Во время учебного процесса используются единые критерии оценки достижения ординаторами учебной цели. Для объективного анализа уровни формирования навыков будут оцениваться по принципу:

- «сформирован», соответствует 5 баллам;
- «сформирован не полностью», соответствует 4 баллам;

- «находится в начальной стадии формирования» соответствует 3 баллам;
- «не сформирован», соответствует 2 баллам.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Янковская В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): учеб. пособие. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2023. – 345 с.
2. Розанов, В. В. Основы научной работы: учебник / В. В. Розанов. - Москва: Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2021. - 238 с. - ISBN 978-5-7038-5535-5. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785703855355.html>

Дополнительная литература:

- Безуглов И.Г., Лебединский В.В., Безуглов А.И. Основы научного исследования: учеб. пособие для аспирантов и студентов-дипломников; Моск. открытый соц. ун-т. – М.: Акад. Проект, 2020. – 194 с. ISBN 978-5-8291-2690-2
2. ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (введен Постановлением Госстандарта России от 04.09.2001 № 367-ст) (ред. от 01.06.2022). – <http://base.consultant.ru/>.
 3. ГОСТ 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 № 95-ст). – <http://base.consultant.ru/>.
 4. ГОСТ 7.1-2003. Межгосударственный стандарт. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (введен Постановлением Госстандарта РФ от 25.11.2003 № 332-ст). – <http://base.consultant.ru/>.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- ЭБС ZNANIUM.COM политематическая коллекция;
- ЭБС «Консультант студента» (медицинский профиль);
- ЭБС «Перспект»;
- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания;
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций;
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы;
- РГБ Информационное обслуживание по МБА;
- БЕН РАН;
- ЭБС Айбукс;

- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>).
- Электронный журнал Science <http://www.sciencemag.org/>
- Электронный ресурс издательства Taylor and Francis <http://www.informaworld.com/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- Microsoft WindowsPro 10 – договор № 812 от 23.09.2011 ЗАО «СофтЛайн Трейд»;
- Microsoft Office standart 2013 – договор № 1980 от 14.12.2012 ООО «ЭСЭМДЖИ»;
- Лицензия антивирусного программного обеспечения Kaspersky Endpoint Security для бизнеса договор № 2021.110782 от 19.07.2021 ООО «Софтлайн Проекты».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

11. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	<i>Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач</i>	<i>Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования</i>
Планирование: определение источников,	<i>Корректирует в случае необходимости</i>	<i>Формулирует задачи и разрабатывает план</i>

<i>способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса</i>	<i>деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения</i>	<i>действий; обсуждает с преподавателем методы исследования</i>
Сбор информации: <i>наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы</i>	<i>Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью</i>	<i>Собирает и систематизирует информацию</i>
Анализ информации: <i>формулирование выводов</i>	<i>Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует</i>	<i>Анализирует собранную информацию</i>
Оформление работы: <i>подготовка и представление результатов</i>	<i>Консультирует в оформлении документов по практике</i>	<i>Оформляет конечные результаты</i>
Представление задания	<i>Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям</i>	<i>Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты</i>
Подведение итогов: <i>рефлексия, оценка</i>	<i>Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента</i>	<i>Участствует в коллективном обсуждении итогов практики</i>

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.