

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила  
Канта»  
Институт гуманитарных наук»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

«Производственная преддипломная практика»

**Шифр: 46.04.01**

**Направление подготовки: «История»**

**Профиль: «Культурные индустрии и арт-менеджмент»**

**Квалификация (степень) выпускника: магистр**

Калининград

## **Лист согласования**

**Составитель:** к.и.н., доцент Дементьев Илья Олегович

Рабочая программа утверждена на заседании научно-методического совета института гуманитарных наук

Протокол № 01 от «10» февраля 2022 г.

Председатель НМС

Маслов В.Н.

Заместитель директора по ОД

Гурин Д.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

## **1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения**

Вид практики: *производственная*.

Тип практики: **Производственная преддипломная практика**

Способ проведения практики: *стационарная*.

Форма проведения практики: *дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения*.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Цель практики – организация научно-исследовательской работы магистрантов 2 курса по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Преддипломная практика является важнейшим элементом подготовки магистрантов направления «История» (46.04.01). Она представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Во время прохождения практики магистранты базируются на теоретических знаниях и практических навыках, полученных при изучении дисциплин учебного плана.

Практика должна предоставить магистру возможность углубить свои знания в области методологии и методики проведения учебной исследовательской работы, полученные во время обучения на бакалаврите и в магистратуре и использовать их для выполнения самостоятельного исследования при подготовке выпускной квалификационной работы.

При выполнении программы преддипломной практики по истории магистранты должны удовлетворять следующим требованиям к «входным» знаниям и умениям, приобретённым в результате освоения предшествующих частей ООП:

- владеть навыками поиска информации в библиотеках, музеях, архивах и на Интернет-ресурсах;

- уметь сформулировать научную актуальность и общественную значимость научного исследования, выявлять проблемные и дискуссионные аспекты темы исследования и определять пути и способы их реализации;

- владеть основами источниковедческого, историографического и экономического анализа;

- уметь последовательно, опираясь на собранный фактический материал, изложить и проанализировать существо рассматриваемых вопросов, вести аргументированную дискуссию с предшественниками, делать самостоятельные выводы;

- владеть современным понятийным и терминологическим аппаратом гуманитарных наук;

- быть грамотным и владеть основами научного стиля изложения материала;

- уметь правильно цитировать источники, точно передавать смысл при переводе с иностранных языков, следовать правилам ГОСТа по оформлению научно-справочного аппарата;

- владеть навыками представления и защиты своей работы в публичной аудитории, либо в виртуальном пространстве, с использованием специфических приемов медиатехнологий.

С точки зрения использования практических навыков и компетенций практика основывается на предшествующем опыте, полученном в ходе изучения дисциплин бакалаврской и магистерской ООП и проведения самостоятельной работы, в том числе при подготовке к практическим занятиям.

Преддипломная практика послужит совершенствованию практических навыков и компетенций в реальной исследовательской деятельности, повысит мотивированность и ориентацию магистранта на осмысленное усвоение и применение навыков, полученных в

теоретическом курсе бакалавриата и магистратуры, расширит их общественный кругозор и приблизит их учебную работу к реальным задачам профессиональной деятельности.

В ходе работы на практике магистранты должны продолжить и завершить ВКР (магистерскую диссертацию).

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК.1.1. Анализирует проблемные ситуации, используя системный подход</p> <p>УК.1.2. Использует способы разработки стратегии действий по достижению цели на основе анализа проблемной ситуации</p>	<p>Знать: основы аналитической деятельности, алгоритм постановки и достижения цели;</p> <p>Уметь: осуществлять мыслительную деятельность, выделять главное и определять второстепенное, ставить цели и выбирать пути их достижения в процессе социальной и профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: навыками анализа и обобщения постановки и достижения научных задач в профессиональной деятельности</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Оценивает свои личностные, ситуативные, временные ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач</p> <p>УК-6.2. Определяет способы совершенствования собственной деятельности и ее приоритеты на основе самооценки</p> <p>УК.6.3. Владеет индивидуально значимыми способами самоорганизации и саморазвития, выстраивает гибкую профессионально-образовательную траекторию</p>	<p>Знать: основы источниковедения, способы интерпретации исторических источников, исторических фактов, исторической информации;</p> <p>Уметь: применять указанные знания при написании ВКР</p> <p>Владеть навыками отбора, критического анализа и интерпретации источников при осуществлении научно-исследовательской деятельности, в том числе написании ВКР</p>
<p>ОПК-1. Способен применять знания источниковедения при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач, комплексно работать с исторической информацией;</p>	<p>ОПК-1.1. Применяет знания по источниковедению для поиска и отбора источников при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач</p> <p>ОПК-1.2. Проводит комплексный источниковедческий анализ</p>	<p>Знать: основы источниковедения, способы интерпретации исторических источников, исторических фактов, исторической информации;</p> <p>Уметь: применять указанные знания при решении задач в сфере научно-исследовательской</p>

	при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач	деятельности, при написании научных работ Владеть навыками отбора, критического анализа и интерпретации источников при осуществлении научно-исследовательской деятельности
ОПК-2. Способен использовать знания в области отечественной и всеобщей истории в прикладных и фундаментальных исследованиях, в педагогической деятельности, критически оценивать различные интерпретации прошлого в историографической теории и практике;	ОПК-2.1. Применяет знания в области отечественной и всеобщей истории в прикладных и фундаментальных исследованиях и других видах деятельности  ОПК-2.2. – Демонстрирует критический подход при оценивании различных интерпретаций прошлого, существующих в историографической теории и практике	Знать: основы истории отечественной и зарубежной исторической науки, основные положения историографической теории и практики Уметь: применять знания основных проблем и концепций отечественной и всеобщей истории в отечественной и зарубежной исторической науке при написании научно-исследовательских работ Владеть: навыками интерпретации исторического прошлого в контексте теории и практики современной историографии
ОПК-3. Способен анализировать, объяснять исторические процессы и явления в их экономических, социальных и культурных измерениях на основе междисциплинарных подходов;	ОПК-3.1. – Знает и применяет междисциплинарные подходы при анализе и объяснении исторических процессов и явлений ОПК-3.2. – Отбирает и применяет категории, методы и приемы гуманитарных наук при решении задач профессиональной деятельности	Знать: исторические процессы и явления в их экономических, социальных и культурных измерениях, междисциплинарные подходы Уметь: применять и отбирать категории, методы и приемы гуманитарных наук при решении задач профессиональной деятельности Владеть: способностью применять междисциплинарные подходы при анализе и объяснении исторических процессов и явлений
ОПК-4. Способен ориентироваться в проблемах исторического познания и современных научных теориях,	ОПК-4.1. Имеет представление о теоретических и методологических принципах, а также методах научного познания ОПК-4.2. Отбирает и применяет современные	Знать: содержание основных исторических явлений и процессов в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях, их взаимосвязь

<p>применять знание теории и методологии исторической науки в профессиональной, в том числе педагогической деятельности;</p>	<p>теоретические и методологические принципы в профессиональной деятельности ОПК-4.3. Осуществляет научно-исследовательскую деятельность на основе современных методологических подходов</p>	<p>Уметь: применять методы и приемы анализа исторических явлений и процессов в научно-исследовательской деятельности Владеть навыками анализа и объяснения исторических явлений и процессов при написании научно-исследовательских работ</p>
<p>ОПК-5. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских, педагогических и прикладных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;</p>	<p>ОПК-5.1. Имеет представление о современных информационно-коммуникационных технологиях и возможностях их использования в профессиональной деятельности ОПК-5.2. Использует базы данных, сетевые ресурсы, современные поисковые системы в профессиональной деятельности с учётом требования информационной безопасности</p>	<p>Знать современные информационно-коммуникативные технологии, принципы работы современных информационных технологий, правила коммуникации в деловой и письменной формах Уметь: создавать тексты научно-исследовательского характера для реализации различных коммуникативных задач; применять технологии при поиске, извлечении и обработке информации из различных источников, использовать их для решения задач профессиональной деятельности; Владеть: навыками поиска, извлечения и обработки информации из различных источников с помощью информационно-коммуникационных технологий Владеть способностью выбор программного обеспечения для решения профессиональных задач.</p>
<p>ПКС-1. Способен формировать познавательную активность, активную гражданскую позицию, уважительное отношение к историческому наследию в научно-</p>	<p>ПКС-1.1. Имеет представление о важнейших традиционных культурных, идеологических ценностях и ценностных системах. ПКС-1.2. С помощью научных методов и приемов формирует ценностные ориентации в профессиональной, в том числе научно-исследовательской деятельности</p>	<p>Знать: содержание основных исторических явлений и процессов в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях, их взаимосвязь Уметь: применять методы и приемы анализа исторических явлений и процессов в научно-исследовательской деятельности</p>

исследовательской деятельности		Владеть навыками анализа и объяснения исторических явлений и процессов при написании научно-исследовательских работ
--------------------------------	--	---

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная преддипломная практика» представляет собой практику части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 Практики части подготовки студентов.

### 4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	Заполнение листа инструктажа
	Знакомство с целью, задачами и содержанием, организационными формами практики	Заполнение разделов дневника
	Получение и анализ индивидуального задания Составление графика индивидуальной работы	Заполнение разделов дневника График индивидуальной работы
Производственный этап	Составление списка источников и литературы Написание конспектов (выписок) на бумажных или электронных носителях из источников и литературы Систематизация материала источников и литературы, Разработка плана и структуры работы Проведение консультаций с научным руководителем и заказчиком по содержанию исследовательской работы. Написание текста введения, основной части, заключения ВКР. Оформление научно-справочного аппарата ВКР Подготовка приложений к ВКР Подготовка к публичной защите основных положений, полученных в результате проведенного исследования.	Заполнение разделов дневника Проверка конспектов и других собранных материалов научным руководителем практики. Оценка проделанной работы на консультациях. Чтение текста ВКР научным руководителем.
	Ведение дневника	Заполнение разделов дневника
Заключительный этап	Оформление отчета	Оформление отчета
	Представление результатов	Публичное выступление с целью защиты отчета



	Подготовка защитной речи и презентации ВКР. Участие в оппонировании на защите ВКР других магистрантов.	Представление в основном завершенной, проверенной научным руководителем ВКР. Справка о проверке текста ВКР в университетской системе «Антиплагиат» Дневник практиканта
--	--	---

## 5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

Кроме того, студенты самостоятельно ведут сбор материалов в следующих учреждениях (в зависимости от темы исследовательской работы): Научной библиотеке БФУ им. И. Канта, Областной научной универсальной библиотеке, Государственном архиве Калининградской области, Областном историко-художественном музее, Калининградском музее янтаря, других музеях области, а также в необходимых случаях выезжают в Москву, Петербург и другие города, в том числе и за границу, для работы по поиску материалов в центральных архивах и книгохранилищах по теме исследования.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
  2. Отчет по практике с приложениями;
- Указанные документы представляются руководителю практики.  
Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. *производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);*
2. *научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы в соответствии с тематикой ВКР).*

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете;

положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

## **7. Фонд оценочных средств**

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Индивидуальный график практики
- Материалы подготовленные в рамках работы над ВКР

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- а) задание на подготовку и график выполнения ВКР, включая преддипломную практику;
- б) текст ВКР.

Организация предзащиты ВКР

Предзащита ВКР проводится на завершающем этапе практики. Программа предзащиты включает следующие основные пункты:

- руководители практики (научные руководители) подводят ее итоги, характеризуют достижения, анализируют недостатки работы магистрантов на практике;
- объявляются и обосновываются выставленные оценки за практику; определяются лучшие научно-исследовательские проекты, подготовленные во время практики;
- выступления практикантов, которые делятся впечатлениями, высказывают свои замечания по организации практики, анализируют трудности и проблемы, с которыми они встретились во время подготовки ВКР;
- отчеты выпускников о степени готовности ВКР;
- выступления магистрантов с изложением основных положений своих ВКР, представление медийных презентаций своих проектов, оппонирование и обсуждение представленных работ.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;

- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает *групповой руководитель в индивидуальном порядке, комиссия*

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

### **Основная литература:**

Лазарова, Л. Б. Выпускная квалификационная работа: учебное пособие / Л. Б. Лазарова, Ф. А. Каирова. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 228 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook\_5c9c681d2d49b3.19788676. - ISBN 978-5-16-014585-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1906871> (дата обращения: 08.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

Арсенькина, Л. С. Преддипломная практика: учебно-методическое пособие / Л. С. Арсенькина, А. К. Манучарян. - Москва: Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2020. - 20 с. - ISBN 978-5-7038-5442-6. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785703854426.html> (дата обращения: 08.01.2023). - Режим доступа: по подписке.

Исследовательская и преддипломная практика: методические указания / О. М. Зиновьева, А. М. Меркулова, В. А. Муравьев, Н. А. Смирнова - Москва: Изд. Дом НИТУ «МИСиС», 2018. - 26 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1230113> (дата обращения: 08.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

### **Дополнительная литература:**

Шишкин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов: учебно-методическое пособие / В. Г. Шишкин, Е. В. Никитенко. - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2019. - 111 с. - ISBN 978-5-7782-3955-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870017> (дата обращения: 08.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

Методические рекомендации по написанию курсовых и выпускных квалификационных работ бакалавров и магистров (Высшая школа философии, истории и социальных наук). Калининград, 2022. (электронная версия, свободный доступ)

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе практики используются информационные технологии:  
Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

## 12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
<b>Подготовка:</b> <i>определение цели и задач задания</i>	<i>Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач</i>	<i>Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования</i>
<b>Планирование:</b> <i>определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса</i>	<i>Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения</i>	<i>Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования</i>
<b>Сбор информации:</b> <i>наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы</i>	<i>Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью</i>	<i>Собирает и систематизирует информацию</i>
<b>Анализ информации:</b> <i>формулирование выводов</i>	<i>Корректирует деятельность</i>	<i>Анализирует собранную информацию</i>

	<i>обучающегося, наблюдает, советует</i>	
<b>Оформление работы:</b> <i>подготовка и представление результатов</i>	<i>Консультирует в оформлении документов по практике</i>	<i>Оформляет конечные результаты</i>
<b>Представление задания</b>	<i>Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям</i>	<i>Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты</i>
<b>Подведение итогов:</b> <i>рефлексия, оценка</i>	<i>Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента</i>	<i>Участствует в коллективном обсуждении итогов практики</i>

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
Институт гуманитарных наук

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика (научно-исследовательская работа)**

**Шифр: 46.04.01**

**Направление подготовки: «История»**

**Профиль: «Культурные индустрии и арт-менеджмент»**

**Квалификация (степень) выпускника: магистр**

Калининград  
2022

## **Лист согласования**

**Составитель:** Цвигун Татьяна Валентиновна, канд. филол. наук

Рабочая программа утверждена на заседании Научно-методического совета Института гуманитарных наук

Протокол № 01 от «10» февраля 2022 г.

Председатель НМС

Маслов В.Н.

Заместитель директора по ОД

Гурин Д.В.



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

## 1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *производственная*

Тип практики: *производственная практика (научно-исследовательская работа)*

Способ проведения практики: *стационарная*

Форма проведения практики: *рассредоточено, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий*

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – формирование у студентов системного представления о методах и формах проведения научного исследования, областях научного исследования в выбранной области, выбор и обоснование научного направления и темы магистерской диссертации, получение навыков научного исследования по выбранной теме.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК.1.1. Анализирует проблемные ситуации, используя системный подход УК.1.2. Использует способы разработки стратегии действий по достижению цели на основе анализа проблемной ситуации	Знать: методы решения проблемных ситуаций в научно-технической и производственной профессиональной практике Уметь: получать новые знания на основе системного подхода; критически анализировать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск решений на основе научной методологии. Владеть: навыками прогностической деятельности, позволяющей выстраивать стратегию исследований и практических решений; навыками эвристического анализа перспективных направлений науки и техники; навыками стратегического планирования в различных областях профессиональной деятельности.
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует аксиологические системы; обосновывает актуальность их учета в социальном и профессиональном взаимодействии УК-5.2. Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом культурных	Знать: основы теории и практики межкультурной коммуникации, понятия и категории истории и теории культуры Уметь: учитывать разнообразие культур при решении задач в рамках поставленной цели; осуществлять выбор оптимальных способов решения проектных задач. Владеть: методами анализа культурной ситуации и учета культурной информации на различных этапах проектной деятельности

	особенностей представителей разных этносов, конфессий и социальных групп	
ОПК-3 Способен анализировать, объяснять исторические процессы и явления в их экономических, социальных и культурных измерениях на основе междисциплинарных подходов	ОПК-3.1. – Знает и применяет междисциплинарные подходы при анализе и объяснении исторических процессов и явлений ОПК-3.2. – Отбирает и применяет категории, методы и приемы гуманитарных наук при решении задач профессиональной деятельности	Знает: приемы работы с различными типами исторических источников Умеет: корректно анализировать и интерпретировать различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности. Владеет: навыками анализа исторических процессов и явлений в их экономических, социальных и культурных измерениях на основе междисциплинарных подходов и учета полученных данных в профессиональной деятельности
ОПК-5 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских, педагогических и прикладных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-5.1. Имеет представление о современных информационно-коммуникационных технологиях и возможностях их использования в профессиональной деятельности ОПК-5.2. Использует базы данных, сетевые ресурсы, современные поисковые системы в профессиональной деятельности с учётом требования информационной безопасности	Знать: принципы использования современных информационно-коммуникационных технологий при анализе произведений искусства Уметь: искать и находить объекты для решения исследовательских и прикладных задач профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий Владеть: навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий для решения исследовательских и прикладных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (научно-исследовательская работа) представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

### 4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
-------------------------------	-------------------------------	-------------------------

Организационно-подготовительный этап	Прохождение инструктажа по ознакомлению с индивидуальным заданием	Заполнение листа инструктажа
Подготовительно-аналитический этап	Ознакомление с типологией интернет-ресурсов и принципами контент-анализа сайта	Заполнение разделов дневника
	Составление опорной рабочей схемы контент-анализа сайта с учетом профиля и специфики интернет-ресурса	Заполнение разделов дневника, составление рабочей схемы
Основной этап	Получение и анализ задания	Заполнение разделов дневника
	Проведение сравнительного контент-анализа сайтов культурных институций	Заполнение разделов дневника
	Оформление результатов контент-анализа в виде сводной таблицы	Заполнение разделов дневника, оформление сводной записки
	Подготовка итоговой аналитической записки «Формы и методы продвижения культурных институций в интернет-пространстве».	Заполнение разделов дневника, подготовка аналитической записки
Заключительный этап	Подготовка отчетной документации	Оформление отчета
	Публичное представление результатов НИР на итоговой конференции	Защита отчета

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Организационно-подготовительный этап	Прохождение инструктажа по ознакомлению с индивидуальным заданием	Заполнение листа инструктажа
Подготовительно-аналитический этап	Ознакомление с основными принципами, методологией, аналитическим аппаратом научно-исследовательской работы.	Заполнение разделов дневника
	Составление рабочей схемы выполнения научно-исследовательской работы	Заполнение разделов дневника, составление рабочей схемы
Основной этап	Выбор типа научного исследования и приоритетной тематической области. Сбор и обработка источников. Предварительная аналитика. Обоснование актуальности исследования. Формулирование рабочей гипотезы	Заполнение разделов дневника
	Формулирование предмета и объекта, целей и задач исследования. Планирование результатов. Выбор и обоснование структуры исследования	Заполнение разделов дневника

	Написание аналитической записки к выбору и обоснованию темы научного исследования (курсовой работы)	Заполнение разделов дневника, подготовка аналитической записки
Заключительный этап	Подготовка отчетной документации	Оформление отчета
	Публичное представление результатов НИР на итоговой конференции	Защита отчета

## 5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки: Институт гуманитарных наук

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Курсовая работа.

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

- Ознакомление с типологией интернет-ресурсов и принципами контент-анализа сайта. Составление опорной рабочей схемы контент-анализа сайта с учетом профиля и специфики интернет-ресурса
- Проведение сравнительного контент-анализа сайтов культурных институций
- Оформление результатов контент-анализа в виде сводной таблицы
- Подготовка итоговой аналитической записки «Формы и методы продвижения культурных институций в интернет-пространстве»
- Ознакомление с основными принципами, методологией, аналитическим аппаратом научно-исследовательской работы. Составление рабочей схемы выполнения научно-исследовательской работы
- Выбор типа научного исследования и приоритетной тематической области. Сбор и обработка источников. Предварительная аналитика. Обоснование актуальности исследования. Формулирование рабочей гипотезы
- Формулирование предмета и объекта, целей и задач исследования. Прогнозирование результатов. Выбор и обоснование структуры исследования

- Написание аналитической записки к выбору и обоснованию темы научного исследования (курсовой работы)

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

## **7. Фонд оценочных средств**

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- контроль заполнения дневника практики;
- опорная рабочая схема;
- сводная таблица результатов анализа;
- аналитическая записка к выбору и обоснованию темы научного исследования.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- дневник практики;
- отчет по практике;

- итоговая аналитическая записка;
- курсовая работа.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и	удовлетворительно	55-70

(достаточный)		практически контролируемого материала		
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 55

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### Основная литература:

Овчаров А.О. Методология научного исследования : учебник / А. О. Овчаров, Т. Н. Овчарова. М.: ИНФРА-М, 2021. - 1 on-line, 304 с. - (Высшее образование - магистратура). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1545403> - Режим доступа: по подписке.

Боуш Г.Д. Методология научного исследования (в кандидатских и докторских диссертациях) : учебник / Г. Д. Боуш, В. И. Разумов. М.: ИНФРА-М, 2022. - 1 on-line, 227 с. - (Высшее образование - аспирантура). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844374> - Режим доступа: по подписке.

### Дополнительная литература:

Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита : учеб. для вузов / под ред. В. И. Беляева. - 2-е изд., перераб. М.: КноРус, 2014. Режим доступа: Библиотека БФУ им. И. Канта.

Пономарев А.Б., Пикулева Э.А. Методология научных исследований. Пермь: Изд-во ПНИПУ, 2014. URL: [https://pstu.ru/files/file/adm/fakultety/ponomarev\\_pikuleva\\_metodologiya\\_nauchnyh\\_issledovaniy.pdf](https://pstu.ru/files/file/adm/fakultety/ponomarev_pikuleva_metodologiya_nauchnyh_issledovaniy.pdf) Режим доступа: свободный.

Новиков А.М., Новиков Д.А. Методология научного исследования. М.: Либроком, 2010. URL: [https://www.researchgate.net/publication/274390362\\_Metodologia\\_naucnogo\\_issledovania](https://www.researchgate.net/publication/274390362_Metodologia_naucnogo_issledovania) Режим доступа: свободный.

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:  
Программное обеспечение обучения включает в себя:



- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

## 12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
<b>Подготовка:</b> определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
<b>Планирование:</b> определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
<b>Сбор информации:</b> наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
<b>Анализ информации:</b> формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию

<b>Оформление работы:</b> подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
<b>Представление задания</b>	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
<b>Подведение итогов:</b> рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
Институт гуманитарных наук

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Учебная проектная практика**

**Шифр: 46.04.01**

**Направление подготовки: «История»**

**Профиль: «Культурные индустрии и арт-менеджмент»**

**Квалификация (степень) выпускника: магистр**

Калининград  
2022

## **Лист согласования**

**Составитель:** Черняков Алексей Николаевич, канд. филол. наук

Рабочая программа утверждена на заседании Научно-методического совета Института гуманитарных наук

Протокол № 01 от «10» февраля 2022 г.

Председатель НМС

Маслов В.Н.

Заместитель директора по ОД

Гурин Д.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

## 1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *учебная*

Тип практики: *учебная проектная*

Способ проведения практики: *стационарная*

Форма проведения практики: *дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения*

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – ознакомить студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности по соответствующему направлению обучения; способствовать ознакомлению студентов с современными технологиями и методами организационно-управленческой работы в сфере культуры и искусства; развить первичные профессиональные навыки, умения и расширить представление студентов об объектах профессиональной деятельности.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК.2.1. Демонстрирует знание этапов жизненного цикла проекта, методов и механизмов управления проектом на каждом из этапов УК.2.2. Использует методы и механизмы управления проектом для решения профессиональных задач	Знать принципы планирования, организации и реализации проектов в сфере культуры и искусства Уметь выбирать предпочтительные формы управления проектом Владеть навыками управления проектами в сфере культуры и искусства на всех этапах
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Демонстрирует знание методов формирования команды и управления командной работой УК-3.2. Разрабатывает и реализует командную стратегию в групповой деятельности для достижения поставленной цели	Знать свои личностные особенности и ресурсы, способы организации работы команды с учетом личностных, деловых, коммуникативных качеств; особенности и специфику профессионального рынка труда в сфере культуры. Уметь адекватно оценивать способности и возможности с соответствием конкретной ситуации, определять приоритеты личностного и профессионального роста, использовать инструменты самообразования. Владеть навыками и приемами целеполагания и планирования профессиональной деятельности, навыками выстраивания

		профессиональной траектории с учетом накопленного опыта.
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Редактирует, составляет и переводит различные академические тексты в том числе на иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях, включая международные, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знать понятия: коммуникация, каналы и средства коммуникации, потребители информации; участников совместной профессиональной деятельности в сфере культуры (специалисты, государственных и общественных организаций), стили общения, основные форматы представления информации в сфере культуры как результат профессиональной деятельности. Уметь использовать терминологию в области коммуникативных технологий, различные методы для изучения информационных потребностей специалистов в сфере культуры; характеризовать современные каналы и средства коммуникации. Владеть навыками вербальных и невербальных средств коммуникации для установления профессиональных контактов.
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует аксиологические системы; обосновывает актуальность их учета в социальном и профессиональном взаимодействии УК-5.2. Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом культурных особенностей представителей разных этносов, конфессий и социальных групп	Знать: основные подходы и тенденции организации деятельности в сфере культурных индустрий, связи этих подходов и тенденций с исторической традицией и многообразием национальных культур. Уметь: анализировать культурные объекты и практики с использованием инструментария современных исследований культуры, выбирать адекватный язык описания для имеющихся научных проблем в процессе межкультурного взаимодействия. Владеть: навыками поиска, систематического исследования и презентации его результатов, анализа различных культурных артефактов в процессе межкультурного взаимодействия.
ОПК-6 Способен разрабатывать и осуществлять культурно-просветительские проекты, популяризировать профессиональные знания.	ОПК-6.1. Имеет представление о способах разработки и осуществления культурно-просветительских проектов ОПК-6.2. Демонстрирует готовность к участию	Знать требования к разработке и реализации культурно-просветительских проектов, организации популяризаторской деятельности в сфере культуры и искусства Уметь разрабатывать и осуществлять культурно-просветительские проекты, популяризировать профессиональные знания

	в популяризации исторического образования и исторических знаний ОПК-6.3. Реализует проекты, направленные на популяризацию профессиональных знаний	Владеть навыками проектной и популяризаторской деятельности в сфере культуры
ПКС-2 Организация комплексного хранения музейных предметов	ПКС-2.1 Классифицирует, атрибутирует музейные предметы ПКС-2.2 Соотносит знания о музейном предмете, его специфике с требованиями музейных регламентов ПКС-2.3 Организует и контролирует комплексное хранение музейных предметов	Знать методы и технологии активизации познавательной деятельности, самостоятельности, инициативы, развития творческих способностей, формирования гражданской позиции в рамках реализации профессиональной деятельности. Уметь применять современные методы и технологии (в том числе информационные) для активизации познавательной деятельности, самостоятельности, инициативы, развития творческих способностей, формирования гражданской позиции. Владеть навыками управления рабочими коллективами, мотивируя их на учебно-познавательную деятельность, на развитие активности и самостоятельности.

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (научно-исследовательская работа) представляет собой практику части, формируемой участниками образовательных отношений.

### 4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Организационно-подготовительный этап	Прохождение инструктажа по ознакомлению с индивидуальным заданием	Заполнение листа инструктажа
Подготовительно-аналитический этап	Ознакомление с организацией (структурным подразделением организации)	Заполнение разделов дневника
	Подготовка аналитической записки об организации (структурном подразделении организации)	Заполнение разделов дневника, подготовка аналитической записки



Основной этап	Выполнение учебных заданий, направленных на ознакомление с рабочими процессами организации (структурного подразделения организации)	Заполнение разделов дневника
Заключительный этап	Подготовка отчетной документации	Оформление отчета
	Публичное представление результатов НИР на итоговой конференции	Защита отчета

## 5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы, в том числе их структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договоров: ФГБУК «Государственный музей изобразительных искусств имени А.С. Пушкина» (ГМИИ им. А.С. Пушкина) «Балтийский филиал ГМИИ им. А.С. Пушкина», ГБУК «Калининградский областной историко-художественный музей», МАУ г. Калининграда «Молодёжный центр», Фонд креативных индустрий «Креспектива».

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями.

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

— *виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время.*

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

## **7. Фонд оценочных средств**

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- контроль заполнения дневника практики

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- дневник практики;
- отчет по практике;
- защита отчета по практике.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков	признаков удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 55

#### 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

##### Основная литература:

Шишкин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов : учебно-методическое пособие / В. Г. Шишкин, Е. В. Никитенко. - Новосибирск : НГТУ, 2019. - 1 on-line, 111 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870017>. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-7782-3955-5 : Б. ц. - Текст : электронный.

##### Дополнительная литература:

Киселева, Т. Г. Основы социально-культурной деятельности : Учеб. пособие для студ. вузов культуры и искусств / Российская Академия образования. Центр соц.педагогике.Моск.гос.ун-т культуры. - М. : Синто, 1995. - 135 с. - 2250= р. - Текст : непосредственный.

Правовые основы социально-культурного сервиса и туризма : [сборник] / [сост. Г. М. Дехтярь]. - М. : Финансы и статистика ; [Б. м.] : ИНФРА-М, 2008.

Культура и культурная политика в России : сборник / Моск. обществ. науч. фонд ; отв. ред. И. А. Бутенко, К. Э. Разлогов. - М. : [б. и.], 2000.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

## 12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
<b>Подготовка:</b> определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
<b>Планирование:</b> определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
<b>Сбор информации:</b> наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
<b>Анализ информации:</b> формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
<b>Оформление работы:</b> подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
<b>Представление задания</b>	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
<b>Подведение итогов:</b> рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.