

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Институт гуманитарных наук

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**«Производственная практика
(научно-исследовательская работа)»**

Шифр: 46.03.01

Направление подготовки: «История»

Профиль: «История»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2022

Лист согласования

Составитель: к.и.н., доцент Жданович Людмила Николаевна
Рабочая программа утверждена на заседании Научно-методического совета
Института гуманитарных наук

Протокол № 10 от «02» февраля 2022 г.

Председатель Научно-методического
совета Института гуманитарных наук

В.Н. Маслов

Заместитель директора по ОД

Д.В. Гурин

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Производственная.

Тип практики: Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций; реализация знаний о теории, методологических принципах и методах, а также формах и направлениях научно-исследовательской деятельности в сфере истории.

| Код компетенции | Результаты освоения образовательной программы (ИДК) | Перечень планируемых результатов |
|---|--|--|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи УК-1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки | Знать: основы аналитической деятельности, алгоритм постановки и достижения цели; Уметь: осуществлять мыслительную деятельность, выделять главное и определять второстепенное, ставить цели и выбирать пути их достижения в процессе социальной и профессиональной деятельности; Владеть: навыками анализа и обобщения постановки и достижения научных задач в профессиональной деятельности |
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Применяет технологии таймменеджмента УК-6.2. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда | Знать: способы и методы саморазвития и самообразования, методические подходы к процедурам подготовки и принятия решений организационно-управленческого характера, порядок поведения в нестандартных ситуациях Уметь: самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности, давать правильную самооценку, выбирать методы и средства развития творческого потенциала; |

| | | |
|---|---|--|
| | | Владеть: навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд; способностью к самоанализу и самоконтролю, самообразованию |
| ОПК-1. Способен применять знания источниковедения при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач, комплексно работать с исторической информацией; | ОПК-1.1. Применяет знания по источниковедению для поиска и отбора источников при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач ОПК-1.2. Проводит комплексный источниковедческий анализ при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач | Знать: основы источниковедения, способы интерпретации исторических источников, исторических фактов, исторической информации; Уметь: применять указанные знания при решении задач в сфере научно-исследовательской деятельности, при написании научных работ Владеть навыками отбора, критического анализа и интерпретации источников при осуществлении научно-исследовательской деятельности |
| ОПК-2. Способен использовать знания в области отечественной и всеобщей истории в прикладных и фундаментальных исследованиях, в педагогической деятельности, критически оценивать различные интерпретации прошлого в историографической теории и практике; | ОПК-2.1. Применяет знания в области отечественной и всеобщей истории в прикладных и фундаментальных исследованиях и других видах деятельности ОПК-2.2. – Демонстрирует критический подход при оценивании различных интерпретаций прошлого, существующих в историографической теории и практике | Знать: основы истории отечественной и зарубежной исторической науки, основные положения историографической теории и практики Уметь: применять знания основных проблем и концепций отечественной и всеобщей истории в отечественной и зарубежной исторической науке при написании научно-исследовательских работ Владеть: навыками интерпретации исторического прошлого в контексте теории и практики современной историографии |
| ОПК-4. Способен ориентироваться в проблемах исторического познания и современных научных теориях, применять знание теории и методологии исторической науки в | ОПК-4.1. Имеет представление о теоретических и методологических принципах, а также методах научного познания ОПК-4.2. Отбирает и применяет современные теоретические и методологические принципы в профессиональной деятельности | Знать: содержание основных исторических явлений и процессов в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях, их взаимосвязь Уметь: применять методы и приемы анализа исторических явлений и процессов в научно-исследовательской деятельности Владеть навыками анализа и объяснения исторических |

| | | |
|--|---|---|
| <p>профессиональной, в том числе педагогической деятельности;</p> | <p>ОПК-4.3. Осуществляет научно-исследовательскую деятельность на основе современных методологических подходов ОПК-5.1. Имеет представление о современных информационно-коммуникационных технологиях и возможностях их использования в профессиональной деятельности</p> | <p>явлений и процессов при написании научно-исследовательских работ</p> |
| <p>ОПК-5. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских, педагогических и прикладных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;</p> | <p>ОПК-5.2. Использует базы данных, сетевые ресурсы, современные поисковые системы в профессиональной деятельности с учётом требования информационной безопасности</p> | <p>Знать: основы теории и методологии исторической науки, их значимость в научно-исследовательской деятельности Уметь: отбирать и применять современные теоретические и методологические подходы в научно-исследовательской деятельности Владеть: навыками использования методологического и теоретического инструментария при осуществлении научно-исследовательской деятельности</p> |
| <p>ОПК-6. Способен разрабатывать и осуществлять культурно-просветительские проекты, популяризировать профессиональные знания.</p> | <p>ОПК-6.1. Имеет представление о способах разработки и осуществления культурно-просветительских проектов ОПК-6.2. Демонстрирует готовность к участию в популяризации исторического образования и исторических знаний ОПК-6.3. Реализует проекты, направленные на популяризацию профессиональных знаний</p> | <p>Знать: основные каналы и способы распространения исторического знания в современном обществе Уметь: умеет отбирать проекты, направленные на популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде; определять цели, задачи историко-просветительского проекта, отбирать и систематизировать исторические источники и информацию в соответствии с задачами историко-просветительского проекта в образовательных организациях и публичной среде; Владеть: навыками, позволяющими в свободной научно-популярной форме</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | излагать и комментировать историческую информацию в публичной среде. |
| ПКС-3. Способен подготовить методическую разработку и провести экскурсию | <p>ПКС-3.1. Имеет представление об основных подходах и принципах подготовки методического обеспечения при осуществлении историко-культурных функций в деятельности организации или учреждения</p> <p>ПКС-3.2. Разрабатывает и проводит экскурсии при осуществлении историко-культурных функций в деятельности организации или учреждения</p> | <p>Знать основные подходы и принципы подготовки методического обеспечения при осуществлении историко-культурных функций в деятельности организации или учреждения</p> <p>Уметь подготовить методическую разработку и провести экскурсию</p> <p>Владеть навыками разрабатывать и проводить экскурсии при осуществлении историко-культурных функций в деятельности организации или учреждения</p> |

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная практика (научно-исследовательская работа)» представляет собой практику обязательной части Блока 2 Практика подготовки студентов.

4. Содержание практики

| Этапы практики, их содержание | Виды деятельности обучающихся | Формы текущего контроля |
|---|--|---|
| Подготовительный этап | <p>Участие в установочной конференции.</p> <p>Инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Получение и анализ задания по практике.</p> <p>Составление индивидуального плана практики.</p> <p>Выбор темы научного исследования</p> | <p>Заполнение листа инструктажа.</p> <p>Заполнение соответствующих разделов дневника практики.</p> <p>Заполнение индивидуального плана-графика работы.</p> |
| Основной этап Заключительный (отчетно-аттестационный) этап | <p>Знакомство с принципами научно-исследовательской работы в библиотеках и архивах.</p> <p>Знакомство с фондами библиотек и архивов, работа с каталогами, поиск научной литературы и опубликованных источников и архивных материалов, изучение, конспектирование и анализ научной литературы и источников.</p> <p>Сбор и анализ источников по проблеме исследования.</p> | <p>Заполнение соответствующих разделов дневника практики.</p> <p>Источниковедческий и историографический обзор по проблеме исследования</p> <p>Доклад по теме научного исследования</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | Коллективное обсуждение основных направлений научных исследований, выбранных. Выступление с докладом по теме научного исследования. | |
| Заключительный (отчетно-аттестационный) этап | Подготовка отчетной документации (отчета по практике, дневника практики, доклада по теме исследования и историографического обзора). Оформление необходимых документов. Участие в итоговой конференции. Представление результатов | Отчет по практике. Защита отчета. Дневник практики. |

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Пакет материалов по теме исследования.

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ: научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы в соответствии с тематикой ВКР).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной

информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

– Проверка письменных работ, подготовленных в рамках практики и собеседование по её результатам;

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

Дневник практики, отчет практики с приложениями;

Отчет включает:

1. индивидуальный план практиканта, утвержденный руководителем практики;
2. отчет по практике, подписанный практикантом и содержащий анализ проделанной работы, выводы и предложения по совершенствованию организации практики;
3. пакет документов по избранной теме исследования, текст научного доклада по теме ВКР.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает *групповой руководитель в индивидуальном порядке*

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

| Уровни | Содержательное описание уровня | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности) | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|----------------------------------|--|---|---|--------------------------------------|
| Повышенный | Творческая деятельность | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий | отлично | 86-100 |
| Базовый | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения | хорошо | 71-85 |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала | удовлетворительно | 55-70 |
| Недостаточный | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня | | неудовлетворительно | Менее 55 |

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

Скрябин, О. О. Научно-исследовательская работа : методические указания / О. О. Скрябин, А. А. Гудилин. - Москва : Издательский Дом НИТУ «МИСиС», 2021. - 90 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1915769> (дата обращения: 08.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

Азарская, М. А. Научно-исследовательская работа в вузе: учебное пособие / М. А. Азарская, В. Л. Поздеев. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2016. - 228 с. - ISBN 978-5-8158-1785-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1875792> (дата обращения: 08.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

Авдеенко, А. М. Научно-исследовательская работа студентов : учебное пособие / А. М. Авдеенко, А. В. Кудря, Э. А. Соколовская ; под. ред. А. В. Кудря. - Москва : Изд. Дом МИСиС, 2008. - 78 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1223211> (дата обращения: 08.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное

обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

| Этапы деятельности | Содержание деятельности | |
|--|--|--|
| | Преподаватель | Студент |
| Подготовка: определение цели и задач задания | <i>Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач</i> | <i>Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования</i> |
| Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса | <i>Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения</i> | <i>Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования</i> |
| Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы | <i>Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью</i> | <i>Собирает и систематизирует информацию</i> |
| Анализ информации: формулирование выводов | <i>Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует</i> | <i>Анализирует собранную информацию</i> |
| Оформление работы: подготовка и представление результатов | <i>Консультирует в оформлении документов по практике</i> | <i>Оформляет конечные результаты</i> |
| Представление задания | <i>Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям</i> | <i>Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты</i> |
| Подведение итогов: рефлексия, оценка | <i>Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента</i> | <i>Участствует в коллективном обсуждении итогов практики</i> |

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или

структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Институт гуманитарных наук»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная преддипломная практика»

Шифр: 46.04.01

Направление подготовки: «История»

Профиль: «Российская цивилизация: история и современность»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Калининград
2022

Лист согласования

Составитель: к.и.н., доцент Жданович Людмила Николаевна

Рабочая программа утверждена на заседании научно-методического совета института гуманитарных наук

Протокол № 01 от «10» февраля 2022 г.

Председатель НМС

Маслов В.Н.

Заместитель директора по ОД

Гурин Д.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *производственная*.

Тип практики: **Производственная преддипломная практика**

Способ проведения практики: *стационарная*.

Форма проведения практики: *дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения*.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – организация научно-исследовательской работы магистрантов 2 курса по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Преддипломная практика является важнейшим элементом подготовки магистрантов направления «История» (46.04.01). Она представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Во время прохождения практики магистранты базируются на теоретических знаниях и практических навыках, полученных при изучении дисциплин учебного плана.

Практика должна предоставить магистру возможность углубить свои знания в области методологии и методики проведения учебной исследовательской работы, полученные во время обучения на бакалаврите и в магистратуре и использовать их для выполнения самостоятельного исследования при подготовке выпускной квалификационной работы.

При выполнении программы преддипломной практики по истории магистранты должны удовлетворять следующим требованиям к «входным» знаниям и умениям, приобретённым в результате освоения предшествующих частей ООП:

- владеть навыками поиска информации в библиотеках, музеях, архивах и на Интернет-ресурсах;
- уметь сформулировать научную актуальность и общественную значимость научного исследования, выявлять проблемные и дискуссионные аспекты темы исследования и определять пути и способы их реализации;
- владеть основами источниковедческого, историографического и экономического анализа;
- уметь последовательно, опираясь на собранный фактический материал, изложить и проанализировать существо рассматриваемых вопросов, вести аргументированную дискуссию с предшественниками, делать самостоятельные выводы;
- владеть современным понятийным и терминологическим аппаратом гуманитарных наук;
- быть грамотным и владеть основами научного стиля изложения материала;
- уметь правильно цитировать источники, точно передавать смысл при переводе с иностранных языков, следовать правилам ГОСТа по оформлению научно-справочного аппарата;
- владеть навыками представления и защиты своей работы в публичной аудитории, либо в виртуальном пространстве, с использованием специфических приемов медиатехнологий.

С точки зрения использования практических навыков и компетенций практика основывается на предшествующем опыте, полученном в ходе изучения дисциплин бакалаврской и магистерской ООП и проведения самостоятельной работы, в том числе при подготовке к практическим занятиям.

Преддипломная практика послужит совершенствованию практических навыков и компетенций в реальной исследовательской деятельности, повысит мотивированность и ориентацию магистранта на осмысленное усвоение и применение навыков, полученных в

теоретическом курсе бакалавриата и магистратуры, расширит их общественный кругозор и приблизит их учебную работу к реальным задачам профессиональной деятельности.

В ходе работы на практике магистранты должны продолжить и завершить ВКР (магистерскую диссертацию).

| Код компетенции | Результаты освоения образовательной программы (ИДК) | Перечень планируемых результатов |
|---|--|--|
| <p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> | <p>УК.1.1. Анализирует проблемные ситуации, используя системный подход</p> <p>УК.1.2. Использует способы разработки стратегии действий по достижению цели на основе анализа проблемной ситуации</p> | <p>Знать: основы аналитической деятельности, алгоритм постановки и достижения цели;</p> <p>Уметь: осуществлять мыслительную деятельность, выделять главное и определять второстепенное, ставить цели и выбирать пути их достижения в процессе социальной и профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: навыками анализа и обобщения постановки и достижения научных задач в профессиональной деятельности</p> |
| <p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> | <p>УК-4.1. Редактирует, составляет и переводит различные академические тексты в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях, включая международные, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p>Знать современные информационно-коммуникативные технологии, принципы работы современных информационных технологий, правила коммуникации в деловой и письменной формах</p> <p>Уметь: создавать тексты научно-исследовательского характера для реализации различных коммуникативных задач; применять технологии при поиске, извлечении и обработке информации из различных источников, использовать их для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: навыками поиска, извлечения и обработки информации из различных источников с помощью информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Владеть способностью выбор программного обеспечения для</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | решения профессиональных задач. |
| УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.1. Оценивает свои личностные, ситуативные, временные ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач УК-6.2. Определяет способы совершенствования собственной деятельности и ее приоритеты на основе самооценки УК.6.3. Владеет индивидуально значимыми способами самоорганизации и саморазвития, выстраивает гибкую профессионально-образовательную траекторию | Знать: основы источниковедения, способы интерпретации исторических источников, исторических фактов, исторической информации; Уметь: применять указанные знания при написании ВКР Владеть навыками отбора, критического анализа и интерпретации источников при осуществлении научно-исследовательской деятельности, в том числе написании ВКР |
| ПКС-1. Способен формировать познавательную активность, активную гражданскую позицию, уважительное отношение к историческому наследию в научно-исследовательской деятельности | ПКС-1.1. Имеет представление о важнейших традиционных культурных, идеологических ценностях и ценностных системах. ПКС-1.2. С помощью научных методов и приемов формирует ценностные ориентации в профессиональной, в том числе научно-исследовательской деятельности | Знать: содержание основных исторических явлений и процессов в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях, их взаимосвязь Уметь: применять методы и приемы анализа исторических явлений и процессов в научно-исследовательской деятельности Владеть навыками анализа и объяснения исторических явлений и процессов при написании научно-исследовательских работ |

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная преддипломная практика» представляет собой практику части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 Практики части подготовки студентов.

4. Содержание практики

| Этапы практики, их содержание | Виды деятельности обучающихся | Формы текущего контроля |
|-------------------------------|---|------------------------------|
| Подготовительный этап | Инструктаж по технике безопасности | Заполнение листа инструктажа |
| | Знакомство с целью, задачами и содержанием, организационными формами практики | Заполнение разделов дневника |

| | | |
|-----------------------|--|--|
| | Получение и анализ индивидуального задания Составление графика индивидуальной работы | Заполнение разделов дневника График индивидуальной работы |
| Производственный этап | Составление списка источников и литературы Написание конспектов (выписок) на бумажных или электронных носителях из источников и литературы Систематизация материала источников и литературы, Разработка плана и структуры работы Проведение консультаций с научным руководителем и заказчиком по содержанию исследовательской работы. Написание текста введения, основной части, заключения ВКР. Оформление научно-справочного аппарата ВКР Подготовка приложений к ВКР Подготовка к публичной защите основных положений, полученных в результате проведенного исследования. | Заполнение разделов дневника Проверка конспектов и других собранных материалов научным руководителем практики. Оценка проделанной работы на консультациях. Чтение текста ВКР научным руководителем. |
| | Ведение дневника | Заполнение разделов дневника |
| Заключительный этап | Оформление отчета | Оформление отчета |
| | Представление результатов Подготовка защитной речи и презентации ВКР. Участие в оппонировании на защите ВКР других магистрантов. | Публичное выступление с целью защиты отчета Представление в основном завершенной, проверенной научным руководителем ВКР. Справка о проверке текста ВКР в университетской системе «Антиплагиат» Дневник практиканта |

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

Кроме того, студенты самостоятельно ведут сбор материалов в следующих учреждениях (в зависимости от темы исследовательской работы): Научной библиотеке БФУ им. И. Канта, Областной научной универсальной библиотеке, Государственном архиве Калининградской области, Областном историко-художественном музее, Калининградском музее янтаря, других музеях области, а также в необходимых случаях

выезжают в Москву, Петербург и другие города, в том числе и за границу, для работы по поиску материалов в центральных архивах и книгохранилищах по теме исследования.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
Указанные документы представляются руководителю практики.
Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. *производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);*
2. *научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы в соответствии с тематикой ВКР).*

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом

или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Индивидуальный график практики
- Материалы подготовленные в рамках работы над ВКР

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- а) задание на подготовку и график выполнения ВКР, включая преддипломную практику;
- б) текст ВКР.

Организация предзащиты ВКР

Предзащита ВКР проводится на завершающем этапе практики. Программа предзащиты включает следующие основные пункты:

- руководители практики (научные руководители) подводят ее итоги, характеризуют достижения, анализируют недостатки работы магистрантов на практике;
- объявляются и обосновываются выставленные оценки за практику; определяются лучшие научно-исследовательские проекты, подготовленные во время практики;
- выступления практикантов, которые делятся впечатлениями, высказывают свои замечания по организации практики, анализируют трудности и проблемы, с которыми они встретились во время подготовки ВКР;
- отчеты выпускников о степени готовности ВКР;
- выступления магистрантов с изложением основных положений своих ВКР, представление медийных презентаций своих проектов, оппонирование и обсуждение представленных работ.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает *групповой руководитель в индивидуальном порядке, комиссия*

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

| Уровни | Содержательное описание уровня | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования) | Пятибалльная шкала (академиче | БРС, % освоения |
|--------|--------------------------------|---|-------------------------------|-----------------|
|--------|--------------------------------|---|-------------------------------|-----------------|

| | | компетенции, критерии оценки сформированности) | ская) оценка | (рейтинговая оценка) |
|----------------------------------|---|--|---------------------|----------------------|
| Повышенный | Творческая деятельность | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий | отлично | 86-100 |
| Базовый | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения | хорошо | 71-85 |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала | удовлетворительно | 55-70 |
| Недостаточный | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня | | неудовлетворительно | Менее 55 |

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

Лазарова, Л. Б. Выпускная квалификационная работа: учебное пособие / Л. Б. Лазарова, Ф. А. Каирова. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 228 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5c9c681d2d49b3.19788676. - ISBN 978-5-16-014585-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1906871> (дата обращения: 08.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

Арсенькина, Л. С. Преддипломная практика: учебно-методическое пособие / Л. С. Арсенькина, А. К. Манучарян. - Москва: Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2020. - 20 с. - ISBN 978-5-7038-5442-6. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785703854426.html> (дата обращения: 08.01.2023). - Режим доступа: по подписке.

Исследовательская и преддипломная практика: методические указания / О. М. Зиновьева, А. М. Меркулова, В. А. Муравьев, Н. А. Смирнова - Москва: Изд. Дом НИТУ «МИСиС», 2018. - 26 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1230113> (дата обращения: 08.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

Шишкин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов: учебно-методическое пособие / В. Г. Шишкин, Е. В. Никитенко. - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2019. - 111 с. - ISBN 978-5-7782-3955-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870017> (дата обращения: 08.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

Методические рекомендации по написанию курсовых и выпускных квалификационных работ бакалавров и магистров (Высшая школа философии, истории и социальных наук). Калининград, 2022. (электронная версия, свободный доступ)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное

обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

| Этапы деятельности | Содержание деятельности | |
|--|--|--|
| | Преподаватель | Студент |
| Подготовка: определение цели и задач задания | <i>Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач</i> | <i>Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования</i> |
| Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса | <i>Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения</i> | <i>Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования</i> |
| Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы | <i>Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью</i> | <i>Собирает и систематизирует информацию</i> |
| Анализ информации: формулирование выводов | <i>Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует</i> | <i>Анализирует собранную информацию</i> |
| Оформление работы: подготовка и представление результатов | <i>Консультирует в оформлении документов по практике</i> | <i>Оформляет конечные результаты</i> |
| Представление задания | <i>Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям</i> | <i>Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты</i> |
| Подведение итогов: рефлексия, оценка | <i>Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента</i> | <i>Участствует в коллективном обсуждении итогов практики</i> |

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или

структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Институт гуманитарных наук

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная педагогическая практика»

Шифр: 46.04.01

Направление подготовки: «История»

Профиль: «Российская цивилизация: история и современность»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Калининград
2022

Лист согласования

Составитель: к.и.н., доцент Жданович Людмила Николаевна

Рабочая программа утверждена на заседании научно-методического совета института гуманитарных наук

Протокол № 01 от «10» февраля 2022 г.

Председатель НМС

Маслов В.Н.

Заместитель директора по ОД

Гурин Д.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Производственная.

Тип практики: Производственная педагогическая практика

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – формирование готовности к решению ведущих задач профессиональной деятельности, овладение опытом практической педагогической деятельности, формирование положительного отношения к профессии учителя/преподавателя, профессиональных качеств, подготовка к выполнению функций учителя /преподавателя.

| Код компетенции | Результаты освоения образовательной программы (ИДК) | Перечень планируемых результатов |
|--|---|--|
| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1. Демонстрирует знание методов формирования команды и управления командной работой УК-3.2. Разрабатывает и реализует командную стратегию в групповой деятельности для достижения поставленной цели | Знать: основные методы, приемы и нормы социального взаимодействия; особенности технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в команде; а также успешную реализацию собственной роли внутри команды. Владеть: навыками социального взаимодействия и работы в команде. |
| ПКС-1. Способен формировать познавательную активность, активную гражданскую позицию, уважительное отношение к историческому наследию в научно-исследовательской деятельности | ПКС-1.1. Имеет представление о важнейших традиционных культурных, идеологических ценностях и ценностных системах. ПКС-1.2. С помощью научных методов и приемов формирует ценностные ориентации в профессиональной, в том числе научно-исследовательской деятельности | Знать: новейшие и технологические достижения в области саморазвития, педагогики, а также методики преподавания истории и обществознания. Уметь: использовать в педагогической деятельности новейшие технологические достижения в области саморазвития и педагогики, определять необходимость их использования. Владеть: навыками самоанализа в части выявления потребностей в |

| | | |
|---|--|--|
| | | сфере саморазвития, а также в процессе построения карьеры. |
| <p>ПКС-2 Способен организовать комплексное хранения музейных предметов</p> | <p>ПКС-2.1 Классифицирует, атрибутирует музейные предметы</p> <p>ПКС-2.2 Соотносит знания о музейном предмете, его специфике с требованиями музейных регламентов</p> <p>ПКС-2.3 Организует и контролирует комплексное хранение музейных предметов</p> | <p>Знать: основные приемы и методы формирования у обучающихся самостоятельности, познавательной активности, инициативы, гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира с помощью уроков истории и обществознания;</p> <p>Уметь: использовать методы и приемы обучения истории и обществознания с целью формирования у обучающихся самостоятельности, познавательной активности, инициативы, гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира;</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной организации познавательной деятельности учащихся на уроках истории и обществознания, а также навыками самоанализа и саморазвития.</p> |
| <p>ПКС-3. Способен подготовить методическую разработку и провести экскурсию</p> | <p>ПКС-3.1. Имеет представление об основных подходах и принципах подготовки методического обеспечения при осуществлении историко-культурных функций в деятельности организации или учреждения</p> <p>ПКС-3.2. Разрабатывает и проводит экскурсии при осуществлении историко-культурных функций в деятельности организации или учреждения</p> | <p>Знать: основные каналы и способы распространения исторического знания в современном обществе</p> <p>Уметь: умеет отбирать проекты, направленные на популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде; определять цели, задачи историко-просветительского проекта, отбирать и систематизировать исторические источники и информацию в соответствии с задачами историко-просветительского проекта в образовательных организациях и публичной среде;</p> <p>Владеть: навыками, позволяющими в свободной научно-популярной форме излагать и комментировать</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | историческую информацию в публичной среде. |
|--|--|--|

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная педагогическая практика» представляет собой практику части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. Практика подготовки студентов.

4. Содержание практики

| Этапы практики, их содержание | Виды деятельности обучающихся | Формы текущего контроля |
|---|--|--|
| Подготовительный этап | Участие в установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности. Получение и анализ задания по практике. | Заполнение листа инструктажа. Заполнение соответствующих разделов дневника практики. Составление индивидуального плана-графика работы. |
| | Установочное занятие в ВШ, являющейся базой практики. Знакомство с нормативно-правовой документацией, регулируюшую работу образовательной организации. Знакомство с системой учебного процесса в ВШ. | Заполнение соответствующих разделов дневника практики. Составление календарно-тематического планирования на период практики. Заполнение и разработка планов лекционных и практических занятий. |
| Производственный этап (обучающий этап практики) | Посещение занятий в ВШ. Посещение занятий на курсе, закрепленном за практикантом Присутствие на встречах с преподавателями-предметниками и руководителем практики. Посещение и анализ занятий студентов-практикантов. Разработка и проведение занятий по дисциплине. | Заполнение соответствующих разделов дневника практики. Составление методических разработок занятий. Анализ посещенных занятий, отражение его в Дневнике практики. |
| Производственный этап (учебно-зачетный) | Проведение зачетных занятий. Проведение мероприятия по истории. Подведение итогов по практике. Участие в итоговом собрании в присутствии руководителей образовательной организации. | Заполнение соответствующих разделов дневника практики. Предоставление методических разработок занятий. Выступление на итоговом собрании. |
| Заключительный этап | Подготовка отчетной документации (отчета по практике, дневника практики, | Отчет по практике. Защита отчета. Дневник практики. |

| | | |
|--|---|------------------------------|
| | индивидуального задания). Оформление необходимых документов. Участие в итоговой конференции. Представление результатов | Отчет руководителя практики. |
|--|---|------------------------------|

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Практика проводится в ВШ философии, истории и социальных наук ОНК ИОиГН.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;

Предусмотрено проведение смотра-конкурса итоговых документов по практике.

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. Производственная практика (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время, примечания);

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные

стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения и приложений. В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводятся материалы приложений (технологические карты уроков и др., выполненные индивидуальные задания).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

– Практикант предоставляет руководителю практики план-конспект (технологические карты) проведенных уроков, а также календарно-тематическое планирование. Конспект одного (зачётного) урока входит в комплект отчётных документов в виде приложения, то есть обязательных документов, необходимых для успешного прохождения практики.

Наименование оценочного средства – собеседование.

– Также в период практики практикант должен провести и предоставить комплексный анализ одного из посещенных уроков.

Комплексный анализ урока проводится по следующему плану:

1. Общие сведения об уроке
2. Характеристика типа и структуры урока
3. Содержание урока
4. Методы, приемы и средства обучения
5. Поведение учащихся
6. Поведение учителя
7. Результаты урока

Наименование оценочного средства – собеседование.

Вопросы для текущего контроля

1. Смоделировать портрет современного учителя истории.
2. Выявить структурные компоненты программ по истории.
3. Дать анализ содержания учебных программ по истории.
4. Охарактеризовать ФГОС: его место, роль и значение.
5. Дать анализ современного состояния учебно-методического комплекса.
6. Выявить особенности работы с учебником на уроке истории.
7. Проанализировать учебники истории в рамках ФГОС.
8. Показать, как надо проводить структурный анализ урока истории.
9. Определить место и роль календарно-тематического плана, технологической карты по истории в работе учителя истории.
10. Дать характеристику концепции современного исторического образования, историко-культурного стандарта.

11. Показать организацию познавательной деятельности учащихся на трех уровнях их познавательной самостоятельности.
 12. Дать характеристику типологии познавательных заданий учащимся.
 13. Показать приемы и средства изучения теоретического материала на уроке истории.
 14. Выявить особенности применения условно-графической наглядности.
 15. Определить приемы изучения хронологии на уроках истории.
 16. Показать приемы изучения картографического материала на уроках истории.
 17. Показать процесс обучения истории и его основные компоненты.
 18. Выявить межпредметные и внутрикурсовые связи в обучении истории.
 19. Показать метапредметные, личностные и предметные результаты в преподавании истории.
 20. Раскрыть значение самостоятельной работы учащихся при изучении истории.
 21. Показать принципы изменения содержания исторического образования.
 22. Охарактеризовать деятельность учителя истории. Его место и роль в современной школе.
 23. Выявить особенности работы с учебником истории в основной школе.
 24. Показать особенности работы с учебником истории в старших классах.
 25. Охарактеризовать место и роль хронологии в преподавании истории
 26. Как и с какой целью используются деловые игры в процессе обучения истории
 27. Показать использование электронных средств обучения в преподавании истории
 28. Показать особенности преподавания истории в гуманитарных классах средней школы
 29. Выявить особенности преподавания истории в естественно-математических классах средней школы
 30. Определить место и роль уроков нового типа: урок-игра, интегрированный урок в преподавании истории
 31. Показать значение элективных занятий по истории в учебном процессе.
 32. Выявить типологию познавательных заданий для проверки субъективных знаний и умений учащихся.
 33. Охарактеризовать письменные творческие работы в обучении истории.
 34. Показать формы итоговой аттестации (ЕГЭ) учащихся по истории
- Наименование оценочного средства – собеседование.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

– Оценивается содержание дневника практики, его соответствие предъявленным требованиям.

– Оценивается отчет практики, его соответствие предъявленным требованиям.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

| Уровни | Содержательное описание уровня | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности) | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|----------------------------------|---|--|---|--------------------------------------|
| Повышенный | Творческая деятельность | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий | отлично | 86-100 |
| Базовый | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения | хорошо | 71-85 |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала | удовлетворительно | 55-70 |
| Недостаточный | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня | | неудовлетворительно | Менее 55 |

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

Колдаев, В. Д. Методология и практика научно-педагогической деятельности: учебное пособие / В. Д. Колдаев. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 400 с. — (Высшее

образование). - ISBN 978-5-8199-0814-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836581> (дата обращения: 29.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

Методика обучения истории [Текст] : учеб. для вузов / [В. В. Барабанов [и др.] ; под ред. В. В. Барабанова, Н. Н. Лазуковой. - Москва : Академия, 2014. - 428, [1] с. - (Высшее образование. Педагогическое образование). - Указ.: с. 412-415. - Библиогр.: с. 416-420.

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" URL http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/ (дата обращения: 15.04.2022)

Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования URL <https://fgos.ru/fgos/fgos-ooo/> (дата обращения: 15.04.2022)

Приказ Минтруда России от 18.10.2013 №544н (ред. от 05.08.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) URL http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_155553/fcd5ad2f7bcae420af7b0e706a20935cafd7f5ec/(дата обращения: 15.04.2022)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

| Этапы деятельности | Содержание деятельности | |
|---|--|--|
| | Преподаватель | Студент |
| Подготовительный этап | Объясняет цель и задачи практики, распределяет индивидуальные задания, проводит инструктаж по технике безопасности, распределяет студентов, курирует процесс «пассивной практики». | Знакомится с требуемыми формами документов по практике, с работой образовательной организации, разрабатывает конспекты занятий, тематическое планирование. |
| Производственный этап (обучающий этап практики) | Консультирует студентов при планировании занятий, проведении анализа посещенных занятий преподавателей и однокурсников. | Проходит «пассивную практику», посещает занятия, разрабатывает и проводит первые занятия |
| Производственный этап (учебно-зачетный) | Консультирует студентов по поводу подготовки к занятиям, указывает на сильные и слабые стороны проведенных занятий. | Проводит зачетные занятия и мероприятия. |
| Заключительный этап | Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента, ответственность при прохождении практики и качество отчетных документов | Готовит отчетные документы по практике. Участвует в коллективном обсуждении итогов практики |

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;

- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

Примерная форма отчета о прохождении практики

Титульный лист

**Балтийский федеральный университет им. И. Канта
Институт образования и гуманитарных наук
Высшая школа философии, истории и социальных наук**

Отчёт о _____ практике

(Фамилия, имя, отчество студента; курс; форма обучения)

Руководитель практики – ученая степень, звание, ФИО)

Калининград, 20_____

I Общие сведения

1. Место и сроки проведения практики;
2. Ф.И.О. руководителя.
3. Курс, на котором проводились занятия.

Виды работ и их описание:

II Проведенные и посещенные занятия.

1. Количество проведенных занятий.
2. Отношение студентов курса к истории.
3. Темы наиболее удачных занятий. Почему считаете их удавшимися?
4. Какие занятия вызвали затруднения, почему?
5. Какие из использовавшихся методов и приемов обучения (в том числе проверки знаний) наилучшим образом содействовали активизации познавательной деятельности студентов? Показать на двух-трех примерах.

6. Исползованные виды заданий. Их достоинства и недостатки.

7. Количество посещенных занятий студентов на практике. Наблюдения и выводы.

III Воспитательная работа. Тематика, формы и методы проведения. Выводы.

IV Получили ли удовлетворение от практики, ее значение в вашем становлении как преподавателя; общие выводы.

VI Замечания по организации практики. Предложения школе, институту.

3. Пожелания по организации и проведению практики

(подпись)

(Ф.И.О. студента)

(дата)

Дневник по педагогической практике

(Фамилия, имя, отчество студента)

Калининград, 20__ г.

Форма для ведения дневника

| №п/п | Дата | Содержание | Примечание |
|------|------|------------|------------|
| | | | |

Приложение №2

Характеристика работы студента и оценка её результатов руководителем практики:

(подпись) (Ф.И.О. руководителя практики)
(дата)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики

_____ / _____ / _____ / _____ /
« ____ » _____ 20__ г. « ____ » _____ 20__ г.
от профильной организации

для

(ФИО студента)

Место прохождения:

Срок прохождения: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Цель прохождения:

Задачи:

Содержание:

Планируемые результаты:

| | |
|-----|--|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |
| ... | |

Форма отчетности:

Форма контроля:

Ознакомлен(а) _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись студента)

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) НА ПРАКТИКУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики
от профильной организации

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

для _____,
(ФИО студента)

Срок прохождения: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения: _____

| № п/п | Наименование этапа практики | Виды работ (ПРИМЕР формулировок) | Сроки выполнения | Отметка о выполнении |
|----------|--|--|--|-------------------------|
| 1 | Организационно – подготовительный этап | - ознакомление с индивидуальным заданием; - прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка организации; - ознакомление с отчетной документацией о прохождении практики - выполнение индивидуального задания; | «__» _____ 20__ г. | |
| 2 | Основной этап | - ежедневное выполнение установленных программой практики видов работ; - сбор, обработка и систематизация материала по конкретному этапу прохождения практики; - заполнение отчета о прохождении практики | с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. | |
| 3 | Заключительный этап | - прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики | «__» _____ 20__ г. | |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Институт гуманитарных наук

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Учебная проектная практика»

Шифр: 46.04.01

Направление подготовки: «История»

Профиль: «Российская цивилизация: история и современность»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Калининград
2022

Лист согласования

Составитель: к.и.н., доцент Тишакова Елена Николаевна

Рабочая программа утверждена на заседании научно-методического совета института гуманитарных наук

Протокол № 01 от «10» февраля 2022 г.

Председатель НМС

Маслов В.Н.

Заместитель директора по ОД

Гурин Д.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Учебная проектная практика является учебной практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики – стационарный.

Кроме того, студенты самостоятельно ведут сбор материалов в следующих учреждениях (в зависимости от темы исследовательской работы): в Научной библиотеке БФУ им. И. Канта, в Областной научной универсальной библиотеке, в Государственном архиве Калининградской области, в Областном историко-художественном музее, в Калининградском музее янтаря, в Калининградской художественной галерее, а также в необходимых случаях выезжают в Москву, Санкт-Петербург и другие города для работы по поиску материалов в центральных музеях, архивах и книгохранилищах по теме исследования.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – формирование проектной деятельности с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин, анализа и обобщения комплекса исторических источников.

| Код компетенции | Результаты освоения образовательной программы (ИДК) | Перечень планируемых результатов |
|--|--|--|
| УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК.1.1. Анализирует проблемные ситуации, используя системный подход УК.1.2. Использует способы разработки стратегии действий по достижению цели на основе анализа проблемной ситуации | - знать предмет методологии современного источниковедения, типов и классов исторических источников - уметь применять приемы практического использования методологии и методов современного источниковедения, этапов источниковедческого исследования при проведении комплексной работы с исторической информацией - владеть навыками разработки стратегии проведения комплексной работы с исторической информацией, содержащейся во всех видах исторических источников, при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач с опорой на основные принципы, методы и этапы |

| | | |
|--|---|---|
| | | источниковедческого исследования |
| УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | <p>УК.2.1. Демонстрирует знание этапов жизненного цикла проекта, методов и механизмов управления проектом на каждом из этапов</p> <p>УК.2.2. Использует методы и механизмы управления проектом для решения профессиональных задач</p> | <p>Знать базовые понятия научно-исследовательской деятельности на основе междисциплинарных подходов, включая проектный менеджмент. А также принципы командной работы</p> <p>Уметь анализировать и обобщать результаты научного исследования на основе командной работы, преобразовывать эти результаты в проектные решения</p> <p>Владеть навыками первичного анализа результатов научного исследования, а также принятия коллективных решений</p> |
| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | <p>УК-3.1. Демонстрирует знание методов формирования команды и управления командной работой</p> <p>УК-3.2. Разрабатывает и реализует командную стратегию в групповой деятельности для достижения поставленной цели</p> | <p>- уметь анализировать многомерности исторических процессов и явлений, взаимосвязи и взаимообусловленности их экономических, социальных и культурных измерений</p> <p>- знать сущность междисциплинарного подхода и особенности проектирования междисциплинарных исследований, специфику интеграции различных научных отраслей и дисциплин в рамках междисциплинарного подхода</p> <p>- владеть навыками проектирования и проведения исследований на основе междисциплинарных подходов для анализа и объяснения исторических процессов и явлений в их экономических, социальных и культурных измерениях</p> |
| ПКС-2 Способен организовать комплексное хранения музейных предметов | | <p>-</p> <p>- знать современные подходы к организации науки, о роли инициативы и креативности в успешном осуществлении исследовательской и педагогической деятельности, о значении сформированной гражданской</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>позиции для эффективной и социально востребованной профессиональной деятельности</p> <p>- владеть способностью самостоятельно и осознанно организовывать свою познавательную активность, планировать исследовательскую деятельность с учетом своих способностей и потребностей, а также современных научных подходов</p> |
| <p>ПКС-3. Способен подготовить методическую разработку и провести экскурсию</p> | | <p>- уметь осознавать социальное значение разработки и осуществления культурно-просветительских проектов, популяризации научных знаний по истории.</p> <p>- знать осуществлять выбор методов, форм и средств по разработке и реализации культурно-просветительских проектов и популяризации научных знаний по истории</p> <p>- владеть стратегиями осуществления функций по разработке и реализации культурно-просветительских проектов и популяризации научных знаний по истории</p> |

3. Место практики в структуре образовательной программы.

Учебная проектная практика магистерской программы выполняется во 2 семестре в течение 4 недель, общая трудоемкость составляет 216 часов и 6 зачетных единиц, входит в раздел «Учебная практика». Относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока практик.

Учебная проектная практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры и направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ООП. В научно-исследовательскую практику обучающихся входят следующие ее виды, этапы выполнения и контроля:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования;
- проведение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- составление отчета о проведенном исследовании;
- подготовка презентации и публичная защита выполненной работы.

Учебная научно-исследовательская практика предполагает как общую программу для всех магистрантов, обучающихся по конкретной образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания.

Содержание учебной научно-исследовательской практики студента-магистранта в каждом семестре указывается в индивидуальном плане (см. Приложение 1). План практики разрабатывается научным руководителем магистранта, утверждается ведущим менеджером ООП и фиксируется в индивидуальном плане магистерской подготовки.

Результаты учебной научно-исследовательской практики должны быть оформлены в письменном виде (см. Приложение 2) и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет об учебной научно-исследовательской практике магистранта с визой научного руководителя должен быть представлен руководителю практики. По результатам выполнения утвержденного плана практики студенту-магистранту выставляется зачет с оценкой.

4. Содержание практики

| № п\п | Этапы практики | Виды работы | Формы текущего контроля |
|-------|---|---|-------------------------------|
| 1 | Подготовительный этап: организационное собрание, получение от научного руководителя индивидуального задания, его утверждение руководителем практики, установочная беседа по ознакомлению магистрантов с требованиями по практике, знакомство практикантов с возможностями и направлениями работы НИЦ СГИ БФУ им. И. Канта и Музея советского детства ОНК Института образования | Установочное собрание, индивидуальная беседа с научным руководителем, презентация направлений деятельности и возможностей Музея. Заполнение дневника практиканта. | Проверка дневника практиканта |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | и гуманитарных наук БФУ им. И. Канта | | |
| 2 | <p>Основной этап:</p> <p>а) практическое освоение методов и приемов научно-исследовательской деятельности, принципов и подходов к организации НИР, требований к оформлению результатов научной работы;</p> <p>а). работа с базами электронных данных, интернет-ресурсами, библиотечными, музейными и архивными каталогами, описями фондов; использование ресурсов и возможностей Музея советского детства .</p> <p>б) сбор материалов для написания научно-исследовательской работы, обработка и анализ собранной информации;</p> <p>в) написание проектного задания по заданной теме;</p> <p>г) подготовка презентации и защита проектного задания;</p> <p>д) подготовка авторской экскурсии и защита экскурсии</p> | <p>Тренинги, мастер-классы и консультации руководителя практики, научных руководителей магистрантов.</p> <p>Работа с базами электронных ресурсов, в архивах, музеях и библиотеках по сбору материала.</p> <p>Систематизация источников и литературы, разработка плана и структуры работы</p> <p>Проведение консультаций с научным руководителем по содержанию исследовательской работы.</p> <p>Подготовка и публичная защита основных положений, полученных в результате проведенного исследования.</p> <p>Заполнение дневника практиканта.</p> | <p>Проверка дневника практиканта.</p> <p>Проверка конспектов и и других собранных материалов руководителем практики.</p> <p>Оценка проделанной работы на консультациях.</p> <p>Чтение текста проектного задания научным руководителем.</p> |
| 3 | <p>Заключительный этап:</p> <p>а) подготовка отчётной документации по</p> | <p>Подготовка итоговой документации по</p> | <p>Проверка и оценка отчета и дневника</p> |

| | | | |
|--|---|---|--------------|
| | итогах практики; б) проведение итоговой конференции | практике. Участие в итоговой конференции. | практиканта. |
|--|---|---|--------------|

5. Сведения о местах проведения практики

Основным местом проведения практики является ОНК «Институт образования и гуманитарных наук БФУ им. И. Канта» и/или его структурные подразделения. Кроме того, студенты самостоятельно ведут сбор материалов в следующих учреждениях: Научной библиотеке БФУ им. И. Канта, Областной научной универсальной библиотеке, Государственном архиве Калининградской области, Областном историко-художественном музее, Калининградском музее янтаря, Калининградской художественной галерее, а также в необходимых случаях выезжают в Москву, Петербург и другие города, в том числе и за границу, для работы по поиску материалов в центральных архивах и книгохранилищах по теме исследования.

6. Указание форм отчетности по практике.

а) дневник практиканта - составляется в свободной форме; записи делаются ежедневно, каждая запись датируется; помимо содержания проделанной работы, магистрант записывает свои наблюдения, формулирует вопросы, в том числе для обсуждения во время консультаций с научным руководителем; материалы дневника впоследствии используются для составления отчета;

б) отчет по практике - В отчете магистрант должен отразить в обобщенном виде всю проделанную во время практики работу и выполнение программы практики.

Форма контроля – зачет с оценкой

7. Фонд оценочных средств

Для аттестации студентов по итогам учебной проектной практики применяется следующая система оценок:

| | |
|--------------------------|---|
| Дифференцированный зачет | Требования к результатам прохождения УПП |
| Отлично | <ul style="list-style-type: none"> - полностью выполнен план учебной УПП; - отчетная документация (дневник и отчет о УПП) полностью соответствует предъявляемым требованиям; - учебная научно-исследовательская работа (проект) подготовлена на высоком профессиональном уровне и полностью соответствует предъявляемым требованиям, при этом магистрант продемонстрировал: <ul style="list-style-type: none"> - способность к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы первого курса магистратуры; - способность к анализу и обобщению результатов научного |

| | |
|---------------------|---|
| | <p>исследования на основе современных междисциплинарных подходов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владение современными методологическими принципами и методическими приемами исторического исследования; - способность использовать в исторических исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы. |
| Хорошо | <ul style="list-style-type: none"> - полностью выполнен план УПП; - отчетная документация (дневник и отчет о УПП) в целом соответствует предъявляемым требованиям; - учебная научно-исследовательская работа (проект) подготовлена на хорошем профессиональном уровне и в целом соответствует предъявляемым требованиям, при этом магистрант продемонстрировал: <ul style="list-style-type: none"> - средний уровень подготовки к проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы первого курса магистратуры; - некоторые навыки анализа и обобщения результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов; <ul style="list-style-type: none"> - общее понимание современных методологических принципов и методических приемов исторического исследования; - навыки использования в исторических исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы. |
| Удовлетворительно | <ul style="list-style-type: none"> - выполнены основные разделы плана УПП; - отчетная документация (дневник и отчет о НИП) выполнена не в полном объеме; УПП - научно-исследовательская работа (проект) подготовлена с нарушениями основных требований, при этом магистрант продемонстрировал: <ul style="list-style-type: none"> - слабый уровень подготовки к проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы первого курса магистратуры; - посредственные навыки анализа и обобщения результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов; <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие ясного понимания современных методологических принципов и методических приемов исторического исследования; - посредственные навыки использования в исторических исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы. |
| Неудовлетворительно | <ul style="list-style-type: none"> - не выполнен план УПП; |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">- отчетная документация (дневник и отчет о УПП) не подготовлены к установленному сроку или не соответствует предъявляемым требованиям;- научно-исследовательская работа (проект) не подготовлена к установленному сроку. |
|--|---|

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для промежуточного и итогового контроля

1. Основные принципы и методы научно-исследовательской деятельности.
2. Алгоритм работы над исследованием.
3. Жанровое разнообразие исследований.
4. Методологические и теоретические основы научной работы.
5. Сбор материалов в библиотеках.
6. Особенности работы с музейными фондами.
7. Особенности использования цифровых технологий в музейном деле.
8. Особенности работы со справочно-информационными системами библиотек.
9. Особенности работы с исторической информацией на Интернет-сайтах.
10. Систематизация и аналитическая обработка фактического материала.
11. Специфика аналитической обработки цифровых информационных ресурсов.
12. Правила и приемы написания текста научной работы.
13. Структурные части научной работы, их содержательные особенности.
14. Основные компоненты научно-справочного аппарата.
15. Применение и правила оформления материалов приложения к научно-исследовательской работе.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.

.

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА
(Библиотека БФУ им. И.Канта)

Аксарина Н. А. Технология подготовки научного текста: учеб.-метод. пособие/ Н. А. Аксарина; М-во образования и науки РФ, Федер. агентство по образованию, ФГБОУ ВПО Тюмен. гос. ун-т, Ин-т филологии и журналистики, Каф. рус. яз.. - 3-е изд., стер.. - Москва: Флинта; Москва: Наука, 2017.

Багдасарьян Н. Г. История, философия и методология науки и техники: учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры/ Н. Г. Багдасарьян, В. Г. Горохов, А. П. Назаретян ; под общ. ред. Н. Г. Багдасарьян; Моск. гос. техн. ун-т им. Н. Э. Баумана. - Москва: Юрайт, 2017.

Горелов Н. А. Методология научных исследований: учеб. для бакалавриата и магистратуры/ Н. А. Горелов, Д. В. Круглов; С.-Петербург. гос. эконом. ун-т. - Москва: Юрайт, 2016. - 1 on-line

Кузнецов И. Н. Основы научных исследований: учеб. пособие/ И. Н. Кузнецов. - 3-е изд. - Москва: Дашков и К°, 2017.

Лебедев С. А. Методология научного познания: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры/ С. А. Лебедев; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Филос. фак.. - Москва: Юрайт, 2016.

Подготовка и редактирование научного текста: учеб.-метод. пособие/ сост. Н. П. Перфильева. - 3-е изд., стер.. - Москва: Флинта; Москва: Наука, 2016.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

(Библиотека БФУ им. И.Канта)

Андреев Г.И. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: учеб. пособие для подготовки магистрантов и соискателей различных учен. степ. М., 2004. 270 с.

Брызгалова С. И. Введение в научно-педагогическое исследование: учеб. пособие/ С. И. Брызгалова; Балт. федер. ун-т им. И. Канта. - Калининград: БФУ им. И. Канта, 2015.

Бут У.К. Исследование. Шестнадцать уроков для начинающих авторов: научное издание. М., 2004. 357 с.

Дзикаки А. Творчество в науке: научное издание. М., 2001.

Ковальченко И.Д. Методы исторического исследования. М., 2003. 86 с.

Костяшов Ю.В. Как написать курсовую и дипломную работы: метод. пособие для студентов, специализирующихся по каф. зарубеж. истории и междунар. отношений. Калининград, 2010. 35 с.

Кузин Ф. А. Кандидатская диссертация: Методика написания, правила оформления и порядок защиты: Практическое пособие для аспирантов и соискателей ученой степени. М., 1997.

Кузин Ф.А. Магистерская диссертация: Методика написания, правила оформления и порядок защиты: Практическое пособие для студ. магистрантов. М., 1997.

Мишина Л. А. Структура научного и художественного текста: учеб. пособие/ Л. А. Мишина; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Чуваш. гос. ун-т им. И. Н. Ульянова". - Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2013.

Про А. Двенадцать уроков по истории. М., 2000. 334 с.

Проблемы исторического познания. М., 2010. 295 с.

Райзберг Б.А. Диссертация и учёная степень. Пособие для соискателей. М., 2007. 479

Рикёр П. История и истина. СПб., 2002. 400 с.

Рузавин Г. И. Методология научного познания / Г. И. Рузавин. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.

Толстых Ю. О. Организация выполнения и защиты дипломного проекта (работы) и выпускной квалификационной работы бакалавра: учеб. пособие/ Ю. О. Толстых, Т. В. Учинина, Н. Я. Кузин. - Москва: ИНФРА-М, 2014.

Хвостова К.В., Финн В.К. Гносеологические и логические проблемы исторической науки: Учебное пособие для вузов. М., 1995. 176 с.

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

Каталог исторических ресурсов "InterHistory" - <http://kleio.dcn-asu.ru/internet>
Российский электронный журнал «Мир истории» - <http://www.historia.ru>
Руниверс - <http://www.runivers.ru>
Сайт ассоциации «История и компьютер» - <http://kleio.den-asu.ru/aik>
Сайт Института всеобщей истории РАН- http://www.igh.ru/inet_res/index.html
Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>
Портал «Хронос» - <http://www.hrono.ru>
Электронная научная библиотека - <http://elibrary.ru>

Баскаков А.Я, Туленков С.В. Методология научного исследования. Учебное пособие. Киев, 2004. URL: http://chitalka.info/fn_20/ или <http://www.vpn.int.ru/index.php>

Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. ГОСТ Р 7.0.5. 2008. М., 2008. URL: http://www.hist.usu.ru/docs/gost_P_7.0.5.-2008.doc

Волков Ю.Г. Диссертация. Подготовка, защита, оформление. Практическое пособие. М., 2001. URL: <http://www.dissertation.ru/content/publ/volkov/index.htm>

Историографический анализ в дипломной работе. Самара, 2003 // Единое окно доступа к образовательным ресурсам. URL: <http://window.edu.ru/window/catalog>

Новиков А.М. Как работать над диссертацией. М., 2003. URL: <http://anovikov.ru/books.htm>

Новиков А.М., Новиков Д.А. Методология научного исследования. М., 2009. URL: <http://anovikov.ru/books.htm>

Сабитов Р.А. Основы научных исследований. Челябинск, 2002. URL: <http://dis.finansy.ru/publ/002.htm>

Соловьева Н.Н. Основы подготовки к научной деятельности и оформление ее результатов. М., 2000. URL: http://www.kamgu.ru/library/documents/ch_zal3/putev/

Трайнев В.А. Электронно-образовательные ресурсы в развитии информационного общества: обобщение и практика: монография: Монография, М.: Дашков и Ко, 2015. URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253962&sr=1>

Универсальный реестр объектов культурного наследия. URL: <http://iso-museum.ru/blog/>

Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации». URL: <http://iso-museum.ru/norma5.htm>

Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации. URL: <http://iso-museum.ru/norma7.htm>

Шестаков В. А. Универсальная классификация культурных ценностей. СПб, АНО НИИ СМД, 2012. 164 с. URL: http://iso-museum.ru/blog/post_1352626758.html

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- а) технические средства: персональный компьютер, мультимедийный проектор,
- б) информационные справочные ресурсы:
 - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>).

- Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф/>).
- ЭБС Кантиана (<http://elib.kantiana.ru>).

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

- мультимедийная аудитория с проектором
- библиотечные ресурсы
- компьютерный класс с выходом в Интернет
- выставочный зал Музея советского детства
- фондохранилище Музея советского детства

| Номер учебной аудитории | Перечень основного оборудования | Адрес (местоположение) учебных аудиторий |
|-------------------------|--|--|
| 35 | 10 компьютеров (моноблоков), проектор Toshiba, сканер Epson, 5 плазменных панелей, ноутбук; МФУ HP; акустическая система | Ул. Чернышевского, д. 56 а, Центр социально-гуманитарной информатики |
| 02а | Плазменная панель, 8 выставочных стендов, экспонаты Музея советского детства (4000 ед. хранения) | Ул. Чернышевского, д. 56 а, цокольный этаж, Музей советского детства |

Используемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office, Gephi 0.9.2, ABBYY Fine Reader, Консультант Плюс, Adobe Reader, Google Chrome, Notepad++, Blender, WinDjView, Stamina, 7-Zip.

**Примерная форма плана
проведения учебной научно-исследовательской практики**

Титульный лист

**БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА
ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

План проведения учебной проектной практики

_____ (фамилия, имя, отчество практиканта)

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики

Руководитель практики (ученая степень, звание, ФИО)

Калининград
2022 г.

Содержание плана

Этапы и сроки прохождения практики

подготовительный этап _____

экспериментальный этап _____

заключительный этап _____

Виды работ на каждом этапе практики

подготовительный этап: 1.

2.

3.

экспериментальный этап: 1.

2.

3.

заключительный этап: 1.

2.

3.

Руководитель практики

**Примерная форма отчета
о прохождении учебной научно-исследовательской практики**

Титульный лист

**БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА
ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

Отчёт об учебной проектной практики

_____ (Фамилия, имя, отчество практиканта)
Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики (ученая степень, звание, ФИО)
области

Калининград
2022 г.

Содержание отчета

1. Тема, цель и задачи научно-исследовательской работы.
2. Объем и характер собранных источников и литературы по теме работы (привести библиографический список).
3. Список использованных интернет-сайтов и порталов.
4. Проблемы и трудности, которые встретились во время прохождения практики.
5. Замечания и рекомендации по организации практики.
6. Приложения:
 - а) научно-исследовательская работа по заданной теме;
 - б) предполагаемая тема и план ВКР (магистерской диссертации);
 - в) библиография по предполагаемой теме ВКР (магистерской диссертации).

(дата) (подпись) (Ф.И.О. практиканта)

Характеристика работы практиканта и оценка её результатов руководителем практики:

(дата) (подпись) (Ф.И.О. руководителя практики)