

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И. КАНТА
ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная практика - научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)»

Шифр: 41.03.04

Направление подготовки: «Политология»

Профиль: «Политология»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград

2021

Лист согласования

Составитель: к. ист. н., доцент Максимов И.П.

Рабочая программа одобрена научно-методическим советом Института гуманитарных наук, реализующего ООП по указанному направлению.

Протокол № 4 от «16» марта 2021 г.

Председатель научно-методического совета
Института гуманитарных наук

В.Н. Маслов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Производственная.

Тип практики: Производственная практика - научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы).

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики: закрепление и развитие профессиональных навыков. Студент проводит научно-исследовательскую работу по сбору, анализу и обобщению научного и практического материала. В ходе производственной практики происходит закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций, приобретение опыта профессиональной деятельности (с погружением в профессиональную среду), а также опыта самостоятельной научно-исследовательской работы.

Задачи практики:

- овладение методиками описания, анализа и прогнозирования политических процессов и отношений;
- развитие навыков организации управленческих процессов и политических кампаний;
- развитие навыков работы с политическими текстами, законодательными актами, делопроизводственной документацией и Интернет-ресурсами;
- развитие политических навыков политико-коммуникативной деятельности.

Код компетенции	Перечень планируемых результатов
ПКС-1 Владеет навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных	Знать алгоритм выработки целей научных исследований Уметь использовать современные исследовательские методы и приемы. Владеть навыками использования информационных технологий для решения научных задач.
ПКС-2 Владение навыками участия в исследовательском процессе, способностью готовить научные тексты для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях	Знать основные правила и нормы разработки проектов научной работы. Уметь определять главные направления анализа. Владеть навыками участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической работе.
ПКС-5 Способность к проведению научных дискуссий по актуальным проблемам современной политической науки	Знать: основные теории и концепции современной политической науки. Уметь: анализировать и оценивать политические процессы и явления, основываясь на знаниях современной политической теории. Владеть: навыками участия в научной дискуссии с применением знаний, полученных при изучении современной политической науки.
ПКС-6 Владение методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы	Знать: основных методики социологического, политологического и политико-психологического анализа, включая качественные и количественные методы исследования. Уметь: использовать различные методы сбора и анализа данных, такие как опросы, интервью, фокус-группы, контент-анализ и т.д. Владеть: навыками работы с научными базами данных и поиска необходимой информации по теме исследования.

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная практика - научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» практика представляет собой практику формируемой участниками образовательных отношений части плана подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Раздел 1. Постановка исследовательской проблемы; планирование исследовательской работы; разработка и утверждение индивидуального задания и рабочего плана-графика.	Разработка развернутого плана и календарного графика подготовки
Производственный этап	Раздел 2. Определение источников и информационного массива исследования, методологии и методов исследовательской работы.	Уточнение объекта, предмета, генерального метода и гипотезы исследования
	Раздел 3. Исследовательская работа; подготовка отчета по практике	Составление библиографических списков и обработка информационного массива, подведение итогов исследования
Заключительный этап	Раздел 4. Оформление и сдача отчета в соответствии с индивидуальным заданием, защита отчета на итоговой конференции	Работа над формальной частью отчета по практике

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями.

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);

2. учебная (сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике);
3. научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы в соответствии с тематикой ВКР).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- индивидуальное собеседование во время прохождения практики (каждые два дня прохождения практики);
- индивидуальные консультации во время прохождения практики (каждые два дня прохождения практики);
- представление дневника и отчета по итогам прохождения практики.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- отчет о прохождении производственной преддипломной практики и синопсис дипломной работы;
- выступление с отчетом на итоговой конференции.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Герасимов, Б. И. Основы научных исследований: учеб. пособие / Герасимов Б. И., Дробышева В. В., Злобина Н. В., Нижегородов Е. В., Терехова Г. И. - М. : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с. УБ(10), ч.з.И2(1)
2. Лебедев, С. А. Методология научного познания: учебное пособие для бакалавриата и бакалавратуры / С. А. Лебедев. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 153 с.УБ(10), ч.з.И2(1)
3. Рузавин, Г.И. Основы логики и аргументации: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным специальностям / Г.И. Рузавин. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017- 320 с. УБ(10), ч.з.И2(1)
4. Рузавин, Г.И. Методология научного познания [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г.И. Рузавин. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 288 с. УБ(10), ч.з.И2(1)

Дополнительная литература:

1. Бетти, Эмилио. Герменевтика как общая методология наук о духе. М.: Канон+, РООИ «Реабилитация», 2011. - 144 с.
2. Деррида, Ж. Поля философии. М.: Акад. Проект, 2012. - 376 с.
3. Кузьменко, Г. Н., Отюцкий, Г. П. Философия и методология науки. М.: Юрайт, 2014. - 450 с.
4. Овчаров, А. О. Актуальные проблемы современных научных исследований: методология, экономика, статистика: сборник статей / А.О. Овчаров. М.: Директ-Медиа, 2013. - 143 с.
5. Умнов, В. С. Научное исследование: теория и практика / В.С. Умнов, Н.А. Самойлик. Новокузнецк: Кузбасская гос. педаг. академия, 2010. - 99 с.
6. Фейерабенд, Пол. Наука в свободном обществе. М.: АСТ, 2010. - 378 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;

- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме

		письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И. КАНТА
ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

Рабочая программа

производственной преддипломной практики

для студентов 4 курса
очной формы обучения
направление подготовки 41.03.04 «Политология»
профиль «Государственная политика и управление»
квалификация выпускника: бакалавр

Калининград
2021

Лист согласования

Составитель: доктор политических наук, профессор Института гуманитарных наук, Тарасов И.Н.

Рабочая программа одобрена научно-методическим советом Института гуманитарных наук, реализующего ООП по указанному направлению.

Протокол № 4 от «16» марта 2021 г.

Председатель научно-методического совета
Института гуманитарных наук

В.Н. Маслов

1. Пояснительная записка

1. Наименование практики «Производственная преддипломная»

Тип практики: производственная практика.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма практики: дискретно.

Цель практики: подготовка выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- овладеть навыками объективного анализа проблемных ситуаций с применением современных методов обработки данных на основе различных подходов.
- развить навыки внедрения современных технологий и пакетов обработки данных.
- приобрести навыки объективного анализа проблемных ситуаций с применением современных методов обработки данных на основе системного подхода.

2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
ПКС -1 владением навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных	<u>Знать</u> основы культуры научного исследования;
	<u>Уметь</u> проводить самостоятельные научные исследования, используя современные методики сбора и обработки данных;
	<u>Владеть</u> навыками объективного анализа <u>проблемных ситуаций</u> с применением современных методов обработки данных на основе различных подходов;
ПКС -2 владением навыками участия в исследовательском процессе, способностью готовить научные тексты для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях	<u>Знать</u> теоретико-методологические основы количественных и качественных данных в политологии; для анализа политических событий и процессов
	<u>Уметь</u> осуществлять критический анализ проблемных ситуаций с применением современных пакетов обработки данных
	<u>Владеть</u> навыками объективного анализа проблемных ситуаций с применением современных методов обработки данных на основе системного подхода
ПКС-6 владением методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы	<u>Знать</u> теоретико-методологические основы проведения фундаментальных и прикладных социологических исследований в политологии
	<u>Уметь</u> применять современные технологии и пакеты обработки данных в фундаментальных и прикладных исследованиях в политологии
	<u>Владеть</u> навыками внедрения современных технологий и пакетов обработки данных в разработку программы фундаментальных и прикладных с

3. Место практики в структуре ООП: практика относится к блоку 2 «Практики» вариативной части основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 41.03.04 «Политология».

4. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

курс	количество зачетных единиц / объем часов		контактная работа обучающихся с преподавателем					Самост. работа	Форма контроля
			лекц.	практ.	КСР	часы на аттестацию	часы на контроль		
очная форма обучения									
4	6	216			6		0,25	209,75	зачет

5. Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем практики/ модуля	Всего (часы)	В том числе						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		Контроль самостоятельной работы	Промежуточная аттестация	
		Контактная работа	Самостоятельная работа	Контактная работа	Самостоятельная работа		Контактная работа	Самостоятельная работа
Раздел 1. Подготовка и планирование исследовательской работы	51,5					1,5		50
Раздел 2. Постановка исследовательской проблемы	51,5					1,5		50
Раздел 3. Определение источников и информационного массива исследования	57,5					1,5		56
Раздел 4. Отбор методологического инструментария исследовательской работы	55,25					1,5		53,75
Итого	216					6		
Контактная работа	6,25					6	0,25	
Самостоятельная работа	209,75							209,75
Промежуточная аттестация								Зачет

5.2. Тематика самостоятельных работ

Тематика самостоятельной работы формулируется в русле темы ВКР студента и утверждается научным руководителем в форме индивидуального задания на практику и рабочего графика производственной преддипломной практики (Приложения 1,2)

№ п/п	Наименование разделов практики	Вид работ
1	Раздел 1. Подготовка и планирование исследовательской работы	Разработка развернутого плана и календарного графика подготовки ВКР
2	Раздел 2. Постановка исследовательской проблемы	Уточнение объекта, предмета, генерального метода и гипотезы исследования

3	Раздел 3. Определение источников и информационного массива исследования	Составление библиографических списков и обработка информационного массива
4	Раздел 4. Отбор методологического инструментария исследовательской работы	Сопоставление цели, частных задач и методов их решения

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

Наименование темы, в соответствии с тематическим планом	Наименование темы (задания) для самостоятельной работы	Название учебно-методической литературы для самостоятельной работы Электронные ресурсы
Раздел 1. Подготовка и планирование исследовательской работы	Разработка развернутого плана и календарного графика подготовки ВКР	Герасимов, Б. И. Основы научных исследований: учеб. пособие / Герасимов Б. И., Дробышева В. В., Злобина Н. В., Нижегородов Е. В., Терехова Г. И. - М. : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с. УБ(10), ч.з.N2(1)
Раздел 2. Постановка исследовательской проблемы	Уточнение объекта, предмета, генерального метода и гипотезы исследования	Лебедев, С. А. Методология научного познания: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. А. Лебедев. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 153 с. УБ(10), ч.з.N2(1)
Раздел 3. Определение источников и информационного массива исследования	Составление библиографических списков и обработка информационного массива	Рузавин, Г.И. Основы логики и аргументации: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным специальностям / Г.И. Рузавин. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017- 320 с. УБ(10), ч.з.N2(1)
Раздел 4. Отбор методологического инструментария исследовательской работы	Сопоставление цели, частных задач и методов их решения	Рузавин, Г.И. Методология научного познания [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г.И. Рузавин. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 288 с. УБ(10), ч.з.N2(1) ЭБС Кантиана - https://elib.kantiana.ru Книги на платформе компании JSTOR - http://about.jstor.org/open-access?cid=eml_jb_OA_10_2016 Научная электронная библиотека - https://elibrary.ru ., Российская государственная библиотека - http://www.rsl.ru/

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

А) Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики

Компетенции	Этапы формирования	Показатели сформированности	Средства и критерии оценки
ПКС-1	Ориентировочный ¹ (начальный)	Уметь проводить самостоятельные научные исследования, используя современные методики сбора и обработки данных;	Полностью выполненная программа практики, успешная защита отчета
	Деятельностный ² (основной)	Владеть навыками объективного анализа проблемных ситуаций с применением современных методов обработки данных на основе различных подходов;	
	Контрольно-корректировочный ³	Знать теоретико-методологические основы	

¹ формирование целевой установки, общего представления о деятельности, предметных знаний

² степень владения способами деятельности, при которой возможно самостоятельное решение типовых профессиональных задач в стандартных условиях

	(завершающий)	количественных и качественных данных в политологии; для анализа политических событий и процессов
ПКС2	Ориентировочный (начальный)	<u>Уметь</u> осуществлять критический анализ проблемных ситуаций с применением современных пакетов обработки данных
	Деятельностный (основной)	<u>Владеть</u> навыками объективного анализа проблемных ситуаций с применением современных методов обработки данных на основе системного подхода
	Контрольно-корректировочный (завершающий)	<u>Знать</u> теоретико-методологические основы проведения фундаментальных и прикладных социологических исследований в политологии
ПКС-6	Ориентировочный (начальный)	<u>Уметь</u> применять современные технологии и пакеты обработки данных в фундаментальных и прикладных исследованиях в политологии
	Деятельностный (основной)	<u>Владеть</u> навыками внедрения современных технологий и пакетов обработки данных в разработку программы фундаментальных и прикладных с
	Контрольно-корректировочный (завершающий)	<u>Уметь</u> проводить самостоятельные научные исследования, используя современные методики сбора и обработки данных;
	Деятельностный (основной)	<u>Владеть</u> навыками объективного анализа проблемных ситуаций с применением современных методов обработки данных на основе различных подходов;
	Контрольно-корректировочный (завершающий)	<u>Знать</u> теоретико-методологические основы количественных и качественных данных в политологии; для анализа политических событий и процессов

Б) Критерии оценивания знаний студента на зачете

Баллы (рейтинговая оценка); % от максимальной суммы баллов, установленной при сложении баллов за все выполняемые в	Оценка	Требования к знаниям
--	--------	----------------------

³ способность самостоятельного решения типовых задач в вариативных условиях, (возможно, это и решение сложных задач под руководством более квалифицированного специалиста), а также оценка эффективности собственной педагогической деятельности и определение направлений дальнейшего саморазвития

течение семестра задания и работы		
100-90	Отлично (уровень высокий)	Вопрос освещен полностью. Все определения даны верно. Названы явления, механизмы их формирования и изменения. Приведены примеры, иллюстрирующие теоретические положения и их прикладное значение. Ответ систематизирован, логичный, по плану. Практическое задание выполнено корректно, ответ детализирован. Представление материала эффективное.
89-70	Хорошо (уровень продвинутый)	Вопрос освещен в основном. Даны основные и верные определения. Описаны основные теории, названы их отдельные представители. Названы основные явления, механизмы их формирования или изменения. Приведены примеры. Практическое задание выполнено недостаточно детально или с замечаниями. Ответ систематизирован, изложение по плану.
69-50	Удовлетворительно (уровень пороговый)	Вопрос освещен поверхностно. Даны некоторые и не всегда верные определения. Описаны некоторые теории или названы их отдельные представители. Названы основные явления и детали механизмы их деятельности. Ответ слабо систематизирован, изложение слабо спланировано. Практическое задание выполнено поверхностно, с ошибками.
49-0	Неудовлетворительно	Вопрос слабо освещен. Представлены мнения студента. Ответ несистематизированный, изложение не плановое. Отдельные высказывания отражают точки зрения ученых. Практическое задание выполнено со значительными ошибками или не выполнено.

В) Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной практики

I. Отчет о прохождении практики (Приложения 3,4,5)

II. Примерные темы выпускных квалификационных работ:

1. Политические партии России в перспективах развития Калининградской области.
2. Европейский Союз в национальных интересах России: внешнеполитический аспект.
3. Сравнительный анализ участия политических партий в политическом процессе.
4. Социальные сети как средства политической коммуникации.
5. Феномен игры в политической жизни России.
6. Информационная политика в России в условиях модернизации политической системы.

Г) Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка за самостоятельные работы выставляется с учетом следующих типовых критериев:

1. Соблюдение требований к методологии и содержанию:
 - соответствие практике (модулю);
 - точность и полнота ответа на поставленные вопросы;
 - наличие и оригинальность примеров;
 - обоснованность высказанных в работе мнений;
 - адекватность обработки и интерпретации эмпирических данных.
2. Соблюдение требований к оформлению.
3. Соблюдение требований к структуре и объему работы.
4. Соблюдение требований к сроку сдачи работы.
5. Презентация работы на семинарском/практическом занятии.

С учетом специфики задания преподаватель может ввести дополнительные критерии оценки работ, либо исключить один из типовых. Если работа не зачтена, студент имеет право переработать ее в соответствии с замечаниями преподавателя.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

(библиотека БФУ им. И. Канта):

1. Герасимов, Б. И. Основы научных исследований: учеб. пособие / Герасимов Б. И., Дробышева В. В., Злобина Н. В., Нижегородов Е. В., Терехова Г. И. - М. : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с. УБ(10), ч.з.N2(1)
2. Лебедев, С. А. Методология научного познания: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. А. Лебедев. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 153 с.УБ(10), ч.з.N2(1)
3. Рузавин, Г.И. Основы логики и аргументации: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным специальностям / Г.И. Рузавин. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017- 320 с. УБ(10), ч.з.N2(1)
4. Рузавин, Г.И. Методология научного познания [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г.И. Рузавин. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 288 с. УБ(10), ч.з.N2(1)

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Бетти, Эмилио. Герменевтика как общая методология наук о духе. М.: Канон+, РООИ «Реабилитация», 2011. – 144 с.
2. Деррида, Ж. Поля философии. М.: Акад. Проект, 2012. – 376 с.
3. Кузьменко, Г. Н., Отюцкий, Г. П. Философия и методология науки. М.: Юрайт, 2014. – 450 с.
4. Овчаров, А. О. Актуальные проблемы современных научных исследований: методология, экономика, статистика: сборник статей / А.О. Овчаров. М.: Директ-Медиа, 2013. – 143 с.
5. Умнов, В. С. Научное исследование: теория и практика / В.С. Умнов, Н.А. Самойлик. Новокузнецк: Кузбасская гос. педаг. академия, 2010. – 99 с.
6. Фейерабенд, Пол. Наука в свободном обществе. М.: АСТ, 2010. – 378 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. Введение в политическую теорию он-лайн <http://www.hauss.politics.wadsworth.com/>
2. Федеральный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» - <http://www.humanities.edu.ru/>
3. ЭБС Кантиана - <https://elib.kantiana.ru>
4. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com>
5. ЭБС Ibooks.ru - <https://ibooks.ru>
6. ЭБС ЮРАЙТ - <https://www.biblio-online.ru/>
7. Национальная электронная библиотека - <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>
8. Книги на платформе компании JSTOR - http://about.jstor.org/open-access?cid=eml_jb_OA_10_2016
9. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru>.
10. [Российская государственная библиотека- http://www.rsl.ru/](http://www.rsl.ru/)
11. Университетская онлайн-библиотека - <http://www.biblioclub.ru/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- При прохождении практики используются следующие информационные технологии:
- Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010 –договор №812/11 23.09.2011 ЗАО «СофтЛайн Трейд», накл. Тг053924 от 30.09.2011;
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security договор № 1311/19 от 01.03.2019 ООО «СофтЛайн Проекты» акт Pr001333 от 25.07.2019
 - lms-2.kantiana.ru
 - lms-3.kantiana.ru
 - brs.kantiana.ru

Информационные справочные системы:

1. СПС Гарант-Максимум. АЭРО /договор № 01/11/17 /2062 от 13 ноября 2017 г., ООО «Гарант-Сервис», бессрочно,
2. СПС Консультант/договор №ИП18-204/551 от 01 мая 2018, ООО «Инок-Плюс», бессрочно

11. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики

Аудитория самостоятельной подготовки студентов, оборудованная необходимой техникой (моноблоки MSI AE222G-257XRU, подключенные к локальной сети университета с выходом в Интернет).

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель практики от БФУ им. И. Канта
_____/_____/_____
«____» _____ 20__ г.

для _____,
(ФИО студента)

Место прохождения: _____

Срок прохождения: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель прохождения: _____

Задачи: _____

Содержание: _____

Планируемые результаты:

1	
2	
3	
4	
5	
...	

Форма отчетности: _____

Форма контроля: _____

Ознакомлен(а) _____ «____» _____ 20__ г.
(подпись студента)

Приложение 2. Форма рабочего плана графика

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) НА ПРАКТИКУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

_____/_____/_____
«___» _____ 20__ г.

для _____,
(ФИО студента)

Срок прохождения: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Место прохождения: _____

№ п/п	Наименование этапа практики	Виды работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно – подготовительный этап		«___» _____ 20__ г.	
2	Основной этап		с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.	
3	Заключительный этап		«___» _____ 20__ г.	

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И. КАНТА

ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Отчёт

о прохождении производственной (преддипломной) практики
студента ___ курса направления _____

Профиль/программа _____
_____ (ФИО)

_____ руководитель практики/научный руководитель
_____ отметка о прохождении

Содержание:

1. Общие положения
2. Синописис ВКР
3. ПРИЛОЖЕНИЯ
 1. Дневник практики
 2. Отзыв научного руководителя о прохождении практики

1. Общие положения

Преддипломная практика по направлению подготовки _____ профиль/программа «Социология управления» (уровень бакалавр) состоялась в установленные рабочим учебным планом сроки. (Выписка из учебного плана/ копия приказа прилагается).

Преддипломная практика состоялась на базе Института гуманитарных наук Балтийского федерального университета им. И. Канта.

Цель преддипломной практики – выполнение выпускной квалификационной работы по направлению подготовки, закрепление профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретической подготовки, апробация профессиональных компетенций в рамках написания ВКР,

Цель настоящего отчета – проведение диагностики выполненной работы в процессе прохождения практики, анализ практических заданий, поставленных во время прохождения практики и их решения.

2. Синописис исследования

Обоснование (Синописис) представляет собой представленную и структурированную исследовательскую проблему того исследования, которое студент предполагает вести в течение обучения и результатом которого станет ВКР

Структура Синописиса в целом соответствует структуре Введения ВКР, открывается

- Титульным листом, на котором приведена формулировка темы предполагаемого исследования, и включает следующие разделы:

- характеристика исследовательской проблемы (соотносится с формулировкой исследовательской проблематики на титульном листе Синописиса);

- анализ актуальности предполагаемого исследования/проблемы, которую предполагается решить в ходе проекта. Цель данного раздела – сформулировать представление о необходимости проведения предполагаемого исследования/проекта и выполнения ВКР;

- анализ выявленной и изученной исследовательской литературы по заявленной проблематике.

Комплекс исследовательской литературы включает в себя труды на русском и иностранных языках, выявленных на различных носителях. При подготовке Синописиса, как правило, это несколько десятков работ (минимум для бакалаврской работы – 40). По мере подготовки ВКР комплекс литературы пополняется за счет вновь выявленной и изученной литературы. Глубина ретроспекции определяется целями и задачами проводимого исследования, а также специфическими требованиями соответствующей отрасли наук. Цель данного раздела – сформулировать положение о степени изученности предлагаемой студентом исследовательской проблематики;

- формулировка цели предполагаемого исследования/проекта. Необходимо стараться формулировать цель в грамматических категориях результата, а не процесса. Например: выявить основные характеристики...; сформулировать основные этапы...; выявить и охарактеризовать особенности процесса...; сформировать и обосновать последовательность подготовки... Не рекомендуется: изучить основные характеристики...; исследовать особенности процесса...; проанализировать политику ... При этом цель должна быть сформулирована так, чтобы она указывала на результат важный для политической науки и социальной науки.

- формулировка задач, которые необходимо решить для успешного достижения цели (как правило, формулируются две-три крупные задачи предполагаемого исследования);

- теоретико-методологическая основа исследования. Необходимо не только перечислить теоретико-методологические подходы, на которые будет опираться студент, но и раскрыть как перечисленные подходы помогут достигнуть цели и решить задачи исследования;

- методика исследования с обоснованием выбранных методов исследования и источников данных

- степень научной разработанности тематики исследования

- обоснование примерной структуры предполагаемого исследования/проекта

- при необходимости – характеристика хронологических и географических рамок предполагаемого исследования;

- при необходимости - теоретическая ценность и практическая значимость работы, основные положения, выносимые на защиту, апробация результатов исследования, обоснование выбранных «кейсов» для анализа.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И. КАНТА
ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

**ДНЕВНИК
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТА**

(фамилия, имя, отчество)

Института гуманитарных наук

Направление _____ курса _____ группы

В сроки установленные учебным планом.

Руководитель практики от Института _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Календарный план работы студента на период практики:

№ п/п	Наименование работ	Форма отчётности	Отметка об участии в работе
1	2	3	4

Подпись руководителя практики
от Института _____/_____/

ОТЗЫВ (Характеристика)
о прохождении учебной практики
(вид практики)

студентом _____ формы обучения направления
_____ ФГАОУВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

(Ф.И.О. полностью)
в _____
(наименование органа)
под руководством _____

(Ф.И.О., должность полностью)

в период согласно установленному рабочим учебным планом по направлению подготовки

Отзыв составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих вопросов:

1. Место прохождения практики.
2. Основные задачи решенные во время практики.
3. Характеристика теоретической подготовки студента (уровень теоретических знаний, умение применить знания на практике, самостоятельность, инициативность в решении производственных задач, практикованность).
4. Оценка результатов практики по пятибальной системе: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Содержание отзыва:

Общая оценка пройденной практики _____

Отзыв подписывается руководителем практики.

Руководитель практики от организации / _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И. КАНТА
ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

Рабочая программа

производственной профессиональной практики

для студентов 3 курса
очной формы обучения
направление подготовки 41.03.04 «Политология»
профиль «Государственная политика и управление»
квалификация выпускника: бакалавр

Калининград
2021

Лист согласования

Составитель: кандидат исторических наук, доцент Института гуманитарных наук Самсонова Е.Н.

Рабочая программа одобрена научно-методическим советом Института гуманитарных наук, реализующего ООП по указанному направлению.

Протокол № 4 от «16» марта 2021 г.

Председатель научно-методического совета
Института гуманитарных наук

В.Н. Маслов

1. Пояснительная записка

1. Производственная профессиональная практика

Тип практики: производственная практика.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма практики: дискретно.

Цели производственной профессиональной практики определяются и разрабатываются в соответствии с государственным образовательным стандартом профессионального высшего образования по направлению 41.03.04. «Политология», программа «Государственная политика и управление», квалификация выпускника- бакалавр.

Целью проведения производственной профессиональной практики является закрепление знаний, умений и навыков, полученных в ходе всего периода обучения в университете, применение полученных специальных знаний для решения конкретных практических задач.

Задачами практики являются:

1. систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности;
2. изучение организационной структуры и функций политического института базы практики;
3. анализ существующего в организации положения дел, эволюции во времени, оценка и диагностика состояния проблемы;
4. выполнение отдельных функций (работ) политолога в избранном направлении (составление плана развития, прогноза, методики контроля и оценки деятельности и т.д.);
5. выполнение индивидуального задания под руководством руководителей практики от Института и базы практики.

2. Перечень планируемых результатов по итогам практики:

Формируемая компетенция	Планируемые результаты по итогам практики
УК-1- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<p>Знать: -основные категории и понятия политической науки, актуальные политические теории и способы научного анализа</p> <p>Уметь: -использовать полученные знания и навыки по политической философии, новейшим тенденциям и направлениям современной политологии</p> <p>Владеть: -методами сбора и обработки информации; -навыками применения результатов научных исследований политических процессов и отношений при анализе и интерпретации представлений о политике, государстве и власти.</p>
УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<p>Знать: -основные методы и пути достижения поставленных целей.</p> <p>Уметь: - ставить цели и задачи профессиональной деятельности, выбирая оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Владеть: -навыками выбора оптимальных путей и методов достижения поставленных целей.</p>

<p>УК-3-способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p>	<p><i>Знать:</i> -основные механизмы и этапы разработки стратегии работы в команде.</p> <p><i>Уметь:</i> - толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в коллективе.</p> <p><i>Владеть:</i> -навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности.</p>
<p>УК-9-способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p><i>Знать:</i> концептуальные основы и положения экономической науки и практики с ориентацией на лучшие мировые стандарты, российские реалии и менталитет; категории и закономерности экономических процессов, теоретическое содержание современной экономической науки, ее фундаментальные проблемы и перспективы развития прогрессивных форм хозяйственной организации.</p> <p><i>Уметь:</i> использовать базовые представления о функционировании экономической системы и о взаимодействии ее сфер при решении профессиональных задач.</p> <p><i>Владеть:</i> понятийным аппаратом экономической науки.</p>
<p>ПКС-1-владением навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных.</p>	<p><i>Знать:</i> -особенности и структуру научных исследований политических процессов, явлений, институтов; -основные методы, инструменты сбора, обработки, анализа политологической информации, а также данных о политической сфере.</p> <p><i>Уметь:</i> -грамотно, эффективно применять исследовательский инструментарий политических и смежных социогуманитарных наук в контексте изучения политологической проблематики.</p> <p><i>Владеть:</i> -алгоритмами научных исследований политических процессов, явлений, институтов; -основными методами, инструментами сбора, обработки, анализа политологической информации, а также данных о политической сфере.</p>
<p>ПКС-2-владением навыками участия в исследовательском процессе, способностью готовить научные тексты для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях.</p>	<p><i>Знать:</i> -методы, алгоритмы исследовательских процедур; - методологические особенности подготовки научно-исследовательских текстов по актуальным политологическим вопросам и проблемам.</p> <p><i>Уметь:</i> -применять полученные научно-теоретические знания в рамках анализа политических процессов и практик; - корректно выбирать методы и средства научного поиска; - грамотно и правильно их использовать при проведении исследования политико-публичной сферы; -грамотно интерпретировать результаты исследования; -</p>

	<p>презентовать результаты научно-исследовательской работы.</p> <p><i>Владеть:</i> -навыками разработки, обоснования и аргументации основных компонентов программы научного исследования; - навыками презентации результатов исследования в научной, экспертной и политической среде; - методологией исследования современных политических проблем.</p>
<p>ПКС-3- способностью участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации.</p>	<p><i>Знать:</i> -основы управленческих процессов и разработки политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления</p> <p><i>Уметь:</i> -использовать знания основ управленческих процессов и разработки политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления для принятия политических решений.</p> <p><i>Владеть:</i> -навыками участия в организации управленческих процессов и разработки политикоуправленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественнополитических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления.</p>
<p>ПКС-5- способностью к проведению научных дискуссий по актуальным проблемам современной политической науки.</p>	<p><i>Знать:</i> основные этапы и принципы проведения научных дискуссий.</p> <p><i>Уметь:</i> -умеет обрабатывать и анализировать данные для подготовки к научной дискуссии. -выслушивать точку зрения оппонентов.</p> <p><i>Владеть:</i> -навыками проведению научных дискуссий по актуальным проблемам современной политической науки.</p>
<p>ПКС-6- владением методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы</p>	<p><i>Знать:</i> -основные теории и концепции политических, социологических, политико- психологических наук, разработанные и апробированные российским и зарубежными исследователями; -формы, методы социологического, политологического и политико-психологического анализа.</p> <p><i>Уметь:</i> -составлять библиографические обзоры, рефераты, научно-теоретические отчеты по результатам исследовательской работы.</p> <p><i>Владеть:</i></p>

	-основными методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы.
ПКС-7-способностью к участию в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации.	<p><i>Знать:</i> -основы избирательных технологий.</p> <p><i>Уметь:</i> -организовывать политические кампании.</p> <p><i>Владеть:</i> -техниками и методиками организации и проведения политических кампаний.</p>

3. Место практики в структуре ООП.

Производственная профессиональная практика (Б2. В. 01(П) в соответствии с подготовкой бакалавров по направлению 41.03.04 «Политология» относится к циклу Б 2. «Практики» (подпункт Б2.В. Часть, формируемая участниками образовательных отношений).

Производственная профессиональная практика является вариативным разделом общей образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку бакалавров. Практика осуществляется с отрывом от занятий.

4. Объем учебной практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся.

Общее количество времени: 288 часов, 8 зачётных единиц трудоемкости. Из них доля контактных часов на базе практики – 6,25 часа, самостоятельная работа студентов- 281,75 часа, СРП-6 часов, ИКР-0,25 часа.Формой контроля является зачет.

5. Структура и содержание практики.

Программа практики строится в соответствии с принципами поэтапного получения профессиональных умений и и опыта профессиональной деятельности студентами.

Она делится на следующие этапы: организационно-подготовительный этап, основной этап, заключительный этап.

I. Организационно – подготовительный этап (4 часа).

Проводится на базе Института гуманитарных наук БФУ им. И. Канта перед выходом на практику в профильную организацию. Этот период начинается с установочной конференции по практике в ВУЗе, где излагаются цели, содержание и программа практики, а также включает в себя участие в общем методическом совещании с руководителем практики от института и руководителем практики от профильной организации. На методическом совещании производится формулирование индивидуальных заданий и совместных рабочих графиков прохождения практики, которые согласовываются с руководителем практики от профильной организации и утверждаются руководителем практики от университета.

II.Основной этап (277 часов).

Проходит на базе профильной организации, согласно действующим договорам с БФУ им. И. Канта. В период активной практики студент прикрепляется к одному из подразделений организации-партнера, где выполняет свое индивидуальное задание.

В конце основного этапа руководитель практики от профильной организации подводит итоги работы студентов по индивидуальным заданиям, делает соответствующие отметки в дневниках практики и совместных рабочих графиках студентов, оформляет характеристики студентов.

III. Заключительный этап (7 часов).

В этот период студенты подводят итоги своей производственной практики, осуществляют самоанализ своей деятельности по получению опыта профессиональной деятельности, оформляют отчетную документацию, участвуют в итоговой конференции в университете.

Руководитель практики от Института обобщает результаты производственной практики студентов, выставляет зачет/незачет за практику.

Руководитель практики от Института обобщает результаты производственной практики студентов, дает рекомендации студентам по их дальнейшей профессиональной подготовке, выставляет оценки за практику.

№ п\п	Этапы практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоём-кость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Организационно-подготовительный этап	1.1 Ознакомление с порядком проведения практики (знакомство с правами и обязанностями студента на практике; знакомство с целями, задачами, этапами практики, видами работ студентов в период практики; знакомство с перечнем отчетной документации).	2 ч.	Участие в организационном собрании с руководителем практики от университета
		1.2.Участие в общем методическом совещании с руководителем практики от института и руководителем практики от профильной организации (составление и утверждение индивидуального задания и совместного рабочего графика прохождения учебной практики.).	2 ч.	Наличие утвержденных совместных рабочих графиков и индивидуальных заданий
2	Основной этап	2.1.Участие в инструктивном совещании по месту базы практики	2 ч.	Отметка о выполнении в дневнике практики
		2.2. Участие в выполнении текущих заданий структурных подразделений оргнизации по месту прохождения практики	226 ч.	Отметка о выполнении в дневнике практики, совместном рабочем графике практики
		2.3. Выполнение индивидуальных заданий по практике	40 ч.	Приложение с выполненной работой по индивидуальному заданию
		2.4. Подведение итогов работ по заданиям баз практик.	3 ч.	Отметка о выполнении в дневнике практики, совместном рабочем графике практики
		2.5.Подведение итогов по индивидуальному заданию по практике.	2 ч.	Отметка о выполнении в дневнике практики, совместном рабочем графике практики
		2.6. Подготовка раздела в итоговый документ (отчёт, исследование)	4 ч.	Отметка о выполнении в дневнике практики, совместном рабочем графике практики

3	Заключительный	3.1. Подготовка отчета о практике.	3ч.	Предоставления отчёта, включая дневник, совместный рабочий график практики и характеристику
		3.2. Оформление Приложения 1 с выполненным индивидуальным заданием по практике	2 ч.	Предоставления Приложения 1
		3.2. Участие в итоговой конференции по практике.	2 ч.	Защита отчёта, выставление зачета/незачета.
	Итого:		288 ч.	

6. Место и время проведения практики.

В соответствие с учебным планом подготовки бакалавров по направлению 41.03.04. «Политология» в БФУ им. И. Канта производственная профессиональная практика проводится на 3 курсе (6 семестр).

База прохождения практики обучающихся - профильная организация, определяется дирекцией института в соответствии с действующими договорами о практиках.

совместно с руководителем практики от профильной организации составляет совместные рабочие графики (план) проведения практики, утверждает его;

-совместно с руководителем практики от профильной организации разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, утверждает индивидуальные задания;

-оказывает содействие в поиске мест практики;

-участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

-осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствия ее содержания требованиям, установленных ОПОП;

-оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для их выполнения;

-оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

-проверяет содержимое дневников (при наличии) и отчетов по практике обучающихся на предмет соответствия требованиям рабочей программы практики;

-контролирует своевременное заключение договоров с организациями на проведение практик;

-по результатам практики предоставляет отчет по итогам проведения практики.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики, совместные рабочие графики практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- оказывает помощь в подборе материалов для выполнения индивидуального задания.

7. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).

1. Составление отчета о прохождении практики по установленной форме.

2. Написания дневника практики.

3. Выполнения индивидуального задания по практике (аналитической работы).

4. Предоставление отчета по практике на итоговой конференции.

Индивидуальные задания на практику:

1. Индивидуальное задание предполагает выполнение информационной справки об одном из муниципалитетов Калининградской области по выбору студента. Необходимо осветить следующие моменты:

1. Общая характеристика муниципального образования (прежнее название, территория, численность населения и т.д.).

- 2.Руководители органов муниципального образования (ФИО, предыдущая должность, порядок избрания на должность, партийное членство, представленность в электронных сетях (аккаунты)).
- 3.Совет депутатов муниципального образования (список действующих депутатов, сведения об их карьерном пути, порядок избрания, год проведения выборов в новый состав, год проведения довыборов, срок полномочий ныне действующего органа).
- 4.Представитель от муниципального образования в Областной и Государственной Думе (ФИО, партийная принадлежность).
- 5.Деятельность оппозиционных парламентских партий в муниципалитете (ФИО глав местных отделений, представленность в электронных сетях (сайты партий)).
- 6.Наиболее популярные неформальные сообщества в соцсетях в муниципалитете.
Форма выполнения: произвольная. Объем – не менее 2-х листов.
- 2.Индивидуальное задание включает в себя работу с государственной автоматизированной системой «Выборы». Студентам необходимо найти данные выборов депутатов окружного Совета депутатов одного из муниципальных образований Калининградской области (дата; избирательная система; количество проголосовавших (сведения по всем ОИК, явка считается по формулам); кандидаты, выдвинутые политическими партиями и итоги каждого; кандидаты, выдвинутые по одномандатным избирательным округам и итоги каждого).
Форма выполнения: табличная. Объем – не менее 5 листов.
- 3.Индивидуальное задание включает в себя написание паспортов политических партий современной России. Паспорт должен включать: общие положения, цели и задачи, контакты в Калининградском регионе.
Форма выполнения: произвольная. Объем – не менее 5 листов.

Требования к составлению отчёта по производственной профессиональной практике.

Отчёт по производственной профессиональной практике должен содержать следующие обязательные разделы:

- 1.Введение, содержащее цель, задачи практики (в соответствии с той организацией, где проходила практика), сроки и место ее прохождения, описание использованных методов работы и анализа.
- 2.Характеристика организации, в которой проходила практика: ее структура, функции, основные вехи существования, особенности деятельности, место и роль в политической жизни региона. Характеристика предполагает не только описание, но и анализ деятельности организации.
- 3.Заключение, обобщающее опыт, полученный в ходе прохождения практики, самостоятельные выводы, сделанные студентом в процессе выполнения заданий.
- 4.Список использованных источников и литературы.

В приложение помещается заполненный по образцу дневник практики с отметками руководителя практики от организации.

8. Образовательные технологии, используемые в ходе практики.

В ходе практики студент использует наиболее эффективные научные технологии сбора, анализа и интерпретации политической информации, полученные в процессе обучения.

9. Критерии оценивания знаний студента по результатам практики.

Оценка «зачет» выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, ответственно и с интересом относился ко всей работе, показал глубокую теоретическую и практическую подготовку на всех этапах практики, своевременно оформил и сдал отчетную документацию по практике.

Оценка «незачет» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, безответственно относился к своим обязанностям.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной профессиональной практики.

- 1.Буров, М. П. Современные реалии и направления развития российских регионов: системный кризис или поиск новых эффективных форм территориального развития//Землеустройство, кадастр и мониторинг земель. 2018. № 9. С.5-14. (Ч.з.№9)
- 2.Гайворонский, Ю. О. Факторы национализации партийной системы современной России//Полис: Политические исследования. 2018. № 1. С.45-61. (Ч.з.№4).

3. Современное состояние и перспективы социально-экономического развития Калининградской области. Аналитический вестник № 19 (708). Интернет ресурсы: [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://council.gov.ru/activity/analytics/analytical_bulletins/96366/

11. Программное обеспечение и интернет-ресурсы

При проведении практики используются следующие информационные технологии:

1. Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010 – договор №812/11 23.09.2011 ЗАО «СофтЛайн Трейд», накл. Тг053924 от 30.09.2011;
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security договор № 1311/19 от 01.03.2019 ООО «СофтЛайн Проекты» акт Pr001333 от 25.07.2019

Интернет-ресурсы:

www.fom.ru Фонд "Общественное мнение"

www.levada.ru Аналитический центр Юрия Левады (Левада-Центр)

www.romir.ru РОМИР - Российское общественное мнение и исследование рынка

www.wciom.ru ВЦИОМ - Всероссийский центр изучения общественного мнения

www.socis.isras.ru Журнал «Политологические исследования»

www.nir.ru/socio/scipubl/socjour.htm «Политологический журнал»

www.ons.rema.ru Журнал «Общественные науки и современность»

www.sociologos.narod.ru Журнал «Полито/Логос»

www.gumer.info/bibliotek/Buks/Culture/Ivin/Index.php Библиотека Гумер - гуманитарные науки

www.garant.ru/ ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики

В Институте гуманитарных наук располагается аудитория самостоятельной подготовки студентов, оборудованная интерактивным комплексом (моноблок MSI AE222G-257XRU, подключенный к локальной сети университета с выходом в Интернет; телевизор LG ULTRA HD).

Институт гуманитарных наук предоставляет возможности студентам, проходящим практику, выполнять задания организации пользуясь всем инфраструктурным комплексом Института.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики
от профильной организации

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

для _____,

(ФИО студента)

Место прохождения: _____

Срок прохождения: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Цель прохождения: _____

Задачи: _____

Содержание: _____

Планируемые результаты:

1	
2	
3	
4	
5	
...	

Форма отчетности: _____

Форма контроля: _____

Ознакомлен(а)

_____ (подпись студента)

« ____ » _____ 20__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) НА ПРАКТИКУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики
от профильной организации

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

для _____,

(ФИО студента)

Срок прохождения: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Место прохождения: _____

№ п/п	Наименование этапа практики	Виды работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно – подготовительный этап		« ____ » _____ 20__ г.	
2	Основной этап		с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.	
3	Заключительный этап		« ____ » _____ 20__ г.	

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И. КАНТА
ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

_____ «Утверждаю»

Отчёт

о прохождении производственной
профессиональной практики

студента направления «Политология»
_____ курса, очной формы обучения
бакалавриат

Профиль/программа _____

ФИО _____

_____ **руководитель практики**

_____ **отметка о прохождении**

Калининград

20__

Структура отчёта

1. Производственная профессиональная практика студентов направления 41.03.04 «Политология» состоялась согласно учебному плану подготовки бакалавров в установленные планом сроки. (Выписка из учебного плана прилагается).
2. **Место проведения практики.** (Правительство Калининградской области /Калининградская областная Дума/Общественная палата КО и т.д).
 - 2.1. Краткая характеристика организации. Нормативные акты, регламентирующие деятельность организации.
 - 2.2. Какие структурные подразделения имеются (перечислить).
 - 2.4. Кому подчиняется (для органов власти/иных организаций).
 - 2.5. Наименование руководящих органов (с указанием Ф.И.О. должностных лиц).
 - 2.7. Есть ли официальный сайт/веб-страница (описание интерфейса).
 - 2.8. Руководитель практики от организации (учреждения, предприятия; с указанием должности).
3. **Подразделение (служба), в котором проходила практика (точное наименование):**
 - 3.1. Основные направления деятельности (перечислить).
 - 3.2. Полномочия отдельных должностных лиц (кратко).
 - 3.3. Краткое описание отдельных мероприятий (программ, проектов) с указанием, участвовал ли в них студент лично (заполнить Таблицу1):

Таблица 1.

№	Название мероприятия, проекта программы и тд.	Описание	Отметка о личном участии
1			
2			
....			

4. Описание схемы принятия управленческих решений в организации (органе власти, учреждении, на предприятии).

Необходимо дать ответ на следующие вопросы:

- 4.1. По какому принципу выбираются проблемы, требующие решения.
- 4.2. Как проходит процесс выработки и постановки цели, задач, выбора методов.
- 4.3. Каким образом выбираются и оцениваются источники информации.
- 4.4. Проводится или не проводится обсуждение перед принятием решения, кто привлекается к обсуждению, учитываются ли в процессе принятия решений данные во время обсуждения рекомендации, высказанные мнения.
- 4.5. Как принятые решения доводятся до исполнителей.
- 4.6. Осуществляется ли контроль за ходом исполнения решения.
- 4.7. Применяются ли механизмы, направленные на получение обратной связи.

5. Характеристика проделанной работы;

- 5.1.Обобщенное описание выполненной за время практики работы.
- 5.2. Описание видов деятельности мероприятий (проектов), в которых студент принимал участие.
- 5.3. Характеристики направленности практики сточки зрения преобладающего вида деятельности: проектного, информационного, организационного, консультативного, научно-исследовательского (только для тех кто собирает эмпирический материал для ВКР).
- 5.4. Итоги проделанной студентом работы в соответствии с целями и задачами программы производственной практики, графиком прохождения производственной практики.
- 5.5. Перечень новых знаний, умений, практических навыков, в т.ч. социальный опыт, приобретенные в процессе практики в соответствии с заявленными компетенциями и видами работ (заполнить Таблицу 2).

6. Психологическая и коммуникативная характеристика практики

- 6.1. Проблемы, с которыми Вы столкнулись во время практики (в том числе психологические, коммуникативные).
- 6.2. Пожелания относительно организационной и содержательной стороны проведения практики.

*Подпись студента
Дата сдачи отчёта*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И. КАНТА
ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

СТУДЕНТА

(фамилия, имя, отчество)

Института

Направление _____ курса _____

В сроки установленные учебным планом.

Руководитель практики от Института _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от предприятия _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Календарный план работы студента на период практики:

№ п/п	Наименование работ	Форма отчётности	Отметка об участии в работе
1	2	3	4

Подпись руководителя практики от Института _____

Подпись руководителя практики от организации (базы) практики _____

Подпись студента: _____

ОТЗЫВ (Характеристика)

о прохождении производственной профессиональной практики

(вид практики)

студентом _____ формы обучения направления
_____ ФГАОУВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

_____ (Ф.И.О. полностью)

в _____ (наименование органа)

под руководством _____

_____ (Ф.И.О., должность полностью)

в период согласно установленному рабочим учебным планом по направлению подготовки

Отзыв составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих вопросов:

1. Место прохождения практики.
2. Основные вопросы, рассмотренные и решенные во время практики.
3. Характеристика теоретической подготовки студента (уровень теоретических знаний, умение применить знания на практике, самостоятельность, инициативность в решении производственных задач, дисциплинированность).
4. Участие студента в решении конкретных производственных вопросов.
5. Оценка результатов практики : «неудовлетворительно»/«удовлетворительно».

Общая оценка пройденной практики _____

Отзыв подписывается руководителем практики и заверяется печатью.

Руководитель практики от организации / _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И. КАНТА
ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

Рабочая программа

«Учебная ознакомительная практика»

для студентов 2 курса
очной формы обучения
направление подготовки 41.03.04 «Политология»
профиль «Государственная политика и управление»
квалификация выпускника: бакалавр

Калининград
2021

Лист согласования

Составитель: кандидат исторических наук, доцент Института гуманитарных наук Самсонова Е.Н.

Рабочая программа одобрена научно-методическим советом Института гуманитарных наук, реализующего ООП по указанному направлению.

Протокол № 4 от «16» марта 2021 г.

Председатель научно-методического совета
Института гуманитарных наук

В.Н. Маслов

1. Пояснительная записка

1. Учебная ознакомительная практика

Тип практики: учебная практика.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма практики: дискретно.

Целью проведения учебной ознакомительной практики является овладение профессиональными навыками в сфере политического анализа и прогнозирования, консалтинга, политического менеджмента, организации политических кампаний.

В ходе учебной ознакомительной практики происходит закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности согласно программе подготовки бакалавра.

Задачами практики являются:

- адаптировать профессионально-теоретические знания применительно к практической производственной и социокультурной обстановке, применение и закрепление на практике накопленных умений и навыков;
- использовать основные приемы, формы и методы работы специалистов в области политологии при выполнении профессиональных обязанностей и должностных функций на производстве;
- развивать творческий подход и самокритичность при выполнении профессиональных обязанностей;
- просчитывать последствия принимаемых решений, нести персональную ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;
- формировать практические навыки делового общения, умение проявлять инициативу и идти на компромисс, обеспечивать интересы клиента и работодателя в профессиональной деятельности;
- выработать навыки профессионального взаимодействия с коллегами (в том числе иностранными), руководителем и консультантом практики;
- формировать методическую и психологическую готовность к осуществлению профессиональной деятельности;
- изучить систему, методы управления, осуществления региональных связей, а также особенности принятия решений в области региональной политики в организации, принимающей бакалавра на практику.

2. Перечень планируемых результатов по итогам практики

Формируемая компетенция	Планируемые результаты по итогам практики
УК-1- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<p><i>Знать:</i> -основные категории и понятия политической науки, актуальные политические теории и способы научного анализа</p> <p><i>Уметь:</i> -использовать полученные знания и навыки по политической философии, новейшим тенденциям и направлениям современной политологии</p> <p><i>Владеть:</i> -методами сбора и обработки информации; -навыками применения результатов научных исследований политических процессов и отношений при анализе и интерпретации представлений о политике, государстве и власти.</p>
УК-2-способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<p><i>Знать:</i> -основные методы и пути достижения поставленных целей.</p> <p><i>Уметь:</i> - ставить цели и задачи профессиональной</p>

	<p>деятельности, выбирая оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p><i>Владеть:</i> -навыками выбора оптимальных путей и методов достижения поставленных целей.</p>
<p>УК-3- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p>	<p><i>Знать:</i> -основные механизмы и этапы разработки стратегии работы в команде.</p> <p><i>Уметь:</i> - толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в коллективе.</p> <p><i>Владеть:</i> -навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности.</p>
<p>УК-6-способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов самообразования в течение всей жизни.</p>	<p><i>Знать:</i> -основные методики саморазвития; -основные методы и пути достижения поставленных целей.</p> <p><i>Уметь:</i> -комплексно оценивать проблемные ситуации или процессы; - ставить цели профессиональной деятельности; - использовать творческий потенциал в практической деятельности.</p> <p><i>Владеть:</i> - навыками саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала.</p>
<p>ОПК-1-способен осуществлять эффективную коммуникации в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.</p>	<p><i>Знать:</i> -основы осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде.</p> <p><i>Уметь:</i> - осуществлять письменную и устную коммуникацию на профессиональные темы на русском и иностранном языке, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; - осуществлять социальное взаимодействие на основе принятых в обществе морально-правовых норм.</p> <p><i>Владеть:</i> -способностью к социальному взаимодействию, к сотрудничеству и разрешению конфликтов.</p>
<p>ОПК-3-способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а так же смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю дисциплины.</p>	<p><i>Знать:</i> - основные методы систематизации и интерпретации содержательно значимых эмпирических данных из различных источников в политической сфере.</p>

	<p><i>Уметь:</i> -использовать методы современной политической науки и применять их в политологических исследованиях; -работать с различными источниками информации.</p> <p><i>Владеть:</i> - навыками отбора источников достоверной информации, ее верификации и обработки.</p>
<p>ОПК-4-способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а так же с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном, локальном уровнях.</p>	<p><i>Знать:</i> - основные тенденции и закономерности развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном, локальном уровнях. - основные тенденции и закономерности общественно-политического и социально-экономического развития современной России.</p> <p><i>Уметь:</i> -устанавливать причинно-следственные связи; - давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами; - анализировать объективные тенденции и закономерности комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном, локальном уровнях.</p> <p><i>Владеть:</i> -навыками установления причинно-следственных связей; - навыками исследования общественно-политических и социально-экономических событий и процессов выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами; - навыками исследования тенденций и закономерностей развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном, локальном уровнях.</p>
<p>ОПК-6-способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.</p>	<p><i>Знать:</i> -основы управленческих процессов и разработки политико-управленческих решений в политической сфере.</p> <p><i>Уметь:</i> - использовать знания основ управленческих процессов и разработки политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественнополитических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления.</p> <p><i>Владеть:</i> -навыками участия в организации управленческих процессов и разработки политико-управленческих решений политической сфере..</p>

<p>ОПК-7-способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p>	<p><i>Знать:</i> -правила составления и оформления документов по результатам профессиональной деятельности.</p> <p><i>Уметь:</i> -составлять документы с использованием языковых вариантов, оформлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов.</p> <p><i>Владеть:</i> -навыками составления и оформления документов по результатам профессиональной деятельности.</p>
<p>ПКС-4- владением знаниями о коммуникативных процессах, каналах массовой коммуникации, средствах массовой информации, особенностях их функционирования в современном мире.</p>	<p><i>Знать:</i> -основные современные концепции коммуникативных процессов в политики; -основные модели массовой коммуникации; - роль и функции СМИ в современном мире.</p> <p><i>Уметь:</i> - выявлять особенности функционирования средств массовой информации в современном мире; - выявлять основные модели массовой коммуникации.</p> <p><i>Владеть:</i> -методикой анализа коммуникативных процессов, каналов массовой коммуникации, средств массовой информации.</p>

3. Место практики в структуре ООП.

Учебная ознакомительная практика (Б2. О. 01(У)) относится к циклу Б 2. О. «Практики», обязательная часть.

Учебная ознакомительная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку бакалавров. Практика осуществляется с отрывом от занятий.

4. Объем учебной практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся.

Общее количество времени: 144 часа, 4 зачётные единицы трудоемкости. Из них доля контактных часов на базе практики – 6,25 часа, СРП- 6 часа, ИКР- 0,25 часа, самостоятельная работа студентов- 137, 75 часа. Формой контроля является зачет.

5. Структура и содержание практики.

Программа практики строится в соответствии с принципами поэтапного получению первичных профессиональных умений и навыков студентов.

Она делится на следующие этапы: организационно-подготовительный этап, основной этап, заключительный этап.

I. Организационно-подготовительный этап (4 часа).

Проводится на базе Института гуманитарных наук БФУ им. И. Канта перед выходом на практику в профильную организацию. Этот период начинается с установочной конференции по практике в ВУЗе, где излагаются цели, содержание и программа практики, а также включает в себя участие в общем методическом совещании с руководителем практики от института и руководителем практики от профильной организации. На методическом совещании производится формулирование индивидуальных заданий и совместных рабочих графиков прохождения практики, которые согласовываются с руководителем практики от профильной организации и утверждаются руководителем практики от университета.

II. Основной этап (133 часа).

Проходит на базе профильной организации, согласно действующим договорам с БФУ им. И. Канта. В период активной практики студент прикрепляется к одному из подразделений организации-партнера, где выполняет свое индивидуальное задание.

В конце основного этапа руководитель практики от профильной организации подводит итоги работы студентов по индивидуальным заданиям, делает соответствующие отметки в дневниках практики и совместных рабочих графиках студентов, оформляет характеристики студентов.

III. Заключительный этап (7 часов).

В этот период студенты подводят итоги своей учебной практики, осуществляют самоанализ своей деятельности по получению первичных профессиональных умений и навыков, оформляют отчетную документацию, участвуют в итоговой конференции в университете.

Руководитель практики от Института обобщает результаты учебной практики студентов, выставляет зачет/незачет за практику.

№ п/п	Этапы практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоёмкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Организационно-подготовительный этап	1.1 Ознакомление с порядком проведения практики (знакомство с правами и обязанностями студента на практике; знакомство с целями, задачами, этапами практики, видами работ студентов в период практики; знакомство с перечнем отчетной документации).	2 ч.	Участие в организационном собрании с руководителем практики от университета
		1.2.Участие в общем методическом совещании с руководителем практики от института и руководителем практики от профильной организации (составление и утверждение индивидуального задания и совместного рабочего графика прохождения учебной практики.).	2 ч.	Наличие утвержденных совместных рабочих графиков и индивидуальных заданий
2	Основной этап	2.1.Участие в инструктивном совещании по месту базы практики.	2 ч.	Отметка о выполнении в дневнике практики
		2.2. Участие в выполнении текущих заданий структурных подразделений организации по месту прохождения практики	115 ч.	Отметка о выполнении в дневнике практики, совместном рабочем графике практики
		2.3. Выполнение индивидуальных заданий по практике	4 ч.	Приложение с выполненной работой по индивидуальному заданию
		2.4. Подведение итогов работ по заданиям баз практик.	4 ч.	Отметка о выполнении в дневнике практики, совместном рабочем графике практики
		2.5.Подведение итогов по индивидуальному заданию по практике.	2 ч.	Отметка о выполнении в дневнике практики, совместном рабочем

				графике практики
		2.6. Подготовка раздела в итоговый документ (отчёт, исследование)	4 ч.	Отметка о выполнении в дневнике практики, совместном рабочем графике практики
3	Заключительный этап	3.1. Подготовка отчета о практике.	4 ч.	Предоставления отчёта, включая дневник, совместный рабочий график практики и характеристику
		3.2. Оформление отчета с выполненным индивидуальным заданием по практике.	1 ч.	Предоставления отчета
		3.2. Участие в итоговой конференции по практике.	2 ч.	Защита отчёта, выставление зачета/незачета
	Итого:		144 ч.	

6. Место и время проведения практики.

В соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению 41.03.04. «Политология» в БФУ им. И. Канта учебная ознакомительная практика проводится на 2 курсе (4 семестр).

База прохождения практики обучающихся - профильная организация, определяется дирекцией института в соответствии с действующими договорами о практиках.

Руководитель практики от Университета:

- совместно с руководителем практики от профильной организации составляет совместные рабочие графики (план) проведения практики, утверждает его;
- совместно с руководителем практики от профильной организации разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, утверждает индивидуальные задания;
- оказывает содействие в поиске мест практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствия ее содержания требованиям, установленным ОПОП;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для их выполнения;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- проверяет содержимое дневников (при наличии) и отчетов по практике обучающихся на предмет соответствия требованиям рабочей программы практики;
- контролирует своевременное заключение договоров с организациями на проведение практик;
- по результатам практики предоставляет отчет по итогам проведения практики.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики, совместные рабочие графики практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- оказывает помощь в подборе материалов для выполнения индивидуального задания.

7. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).

- Составление отчета о прохождении практики по установленной форме.
- Написания дневника практики.
- Выполнения индивидуального задания по практике (аналитической работы).
- Предоставление отчета по практике на итоговой конференции.

Требования к составлению отчёта по учебной ознакомительной практике.

Отчёт по учебной ознакомительной практике должен содержать следующие обязательные разделы:

1. Введение, содержащее цель, задачи практики (в соответствии с той организацией, где проходила практика), сроки и место ее прохождения, описание использованных методов работы и анализа.
 2. Характеристика организации, в которой проходила практика: ее структура, функции, основные вехи существования, особенности деятельности, место и роль в политической жизни региона. Характеристика предполагает не только описание, но и анализ деятельности организации.
 3. Заключение, обобщающее опыт, полученный в ходе прохождения практики, самостоятельные выводы, сделанные студентом в процессе выполнения заданий.
 4. Список использованных источников и литературы.
- В приложение помещается заполненный по образцу дневник практики с отметками руководителя практики от организации.

Индивидуальное задание на практику:

1. Работа в социальных сетях региональных общественных организаций (общие сведения об организации (полное название, когда и кем была создана, на какие средства осуществляет свою деятельность, цель и задачи деятельности, руководство (на данный момент), филиалы (если есть), социальные сети, где представлена (рейтинг), как именно и с какой частотой осуществляет свою деятельность; сегмент (ы), с которым работает; наиболее значимые акции в сети за последние годы; итоговый сравнительный вывод).
 2. Работа в социальных сетях политических партий (общие сведения о партии (полное название, когда и кем была создана, цель и задачи деятельности, логотип, руководство (на данный момент), филиалы (если есть), социальные сети, где представлена (рейтинг), как именно и с какой частотой осуществляет свою деятельность; сегмент (ы), с которым работает; наиболее значимые акции в сети за последние годы).
- Студенту необходимо выбрать одно из указанных заданий для выполнения. Форма выполнения: произвольная. Объем – не менее 5-х листов.

8. Образовательные технологии, используемые в ходе практики.

В ходе практики студент использует наиболее эффективные научные технологии сбора, анализа и интерпретации политической информации, полученные в процессе обучения.

9. Критерии оценивания знаний студента по результатам практики.

Оценка «зачет» выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, ответственно и с интересом относился ко всей работе, показал глубокую теоретическую и практическую подготовку на всех этапах практики, своевременно оформил и сдал отчетную документацию по практике.

Оценка «незачет» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, безответственно относился к своим обязанностям.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной ознакомительной практики.

1. Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учеб. и практикум для приклад. бакалавриата/ И. Н. Кузнецов. 3-е изд., перераб. и доп.. Москва: Юрайт, 2019. -1 г=on-line, 461 с. (ЭУ)
2. Современное состояние и перспективы социально-экономического развития Калининградской области. Аналитический вестник № 19 (708). Интернет ресурсы: [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://council.gov.ru/activity/analytics/analytical_bulletins/96366/

11. Программное обеспечение и интернет-ресурсы

При проведении практики используются следующие информационные технологии:

- Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010 –договор №812/11 23.09.2011 ЗАО «СофтЛайн Трейд», накл. Тг053924 от 30.09.2011;
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security договор № 1311/19 от 01.03.2019 ООО «СофтЛайн Проекты» акт Pr001333 от 25.07.2019

Интернет-ресурсы:

1. www.fom.ru Фонд "Общественное мнение"

2. www.levada.ru Аналитический центр Юрия Левады (Левада-Центр)
3. www.romir.ru РОМИР - Российское общественное мнение и исследование рынка
4. www.wciom.ru ВЦИОМ - Всероссийский центр изучения общественного мнения
5. www.socis.isras.ru Журнал «Политологические исследования»
6. www.nir.ru/socio/scipubl/socjour.htm «Политологический журнал»
7. www.ons.rema.ru Журнал «Общественные науки и современность»
8. www.sociologos.narod.ru Журнал «Полито/Логос»
9. www.gumer.info/bibliotek/Buks/Culture/Ivin/Index.php Библиотека Гумер - гуманитарные науки
10. www.garant.ru/ ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики

В Институте гуманитарных наук располагается аудитория самостоятельной подготовки студентов, оборудованная интерактивным комплексом (моноблок MSI AE222G-257XRU, подключенный к локальной сети университета с выходом в Интернет; телевизор LG ULTRA HD).

Институт гуманитарных наук предоставляет возможности студентам, проходящим практику, выполнять задания организации пользуясь всем инфраструктурным комплексом Института.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики
от профильной организации

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

для _____,

(ФИО студента)

Место прохождения: _____

Срок прохождения: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Цель прохождения: _____

Задачи: _____

Содержание: _____

Планируемые результаты:

1	
2	
3	
4	
5	
...	

Форма отчетности: _____

Форма контроля: _____

Ознакомлен(а)

(подпись студента)

« ____ » _____ 20__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) НА ПРАКТИКУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики
от профильной организации

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

для _____,

(ФИО студента)

Срок прохождения: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Место прохождения: _____

№ п/п	Наименование этапа практики	Виды работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно – подготовительный этап		« ____ » _____ 20__ г.	
2	Основной этап		с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.	
3	Заключительный этап		« ____ » _____ 20__ г.	

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И. КАНТА
ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

_____ «Утверждаю»
Заместитель директора ИГН по ОД

Отчёт

о прохождении учебной ознакомительной практики
студента направления «Политология»
_____ курса, очной формы обучения
бакалавриат

Профиль/программа _____
ФИО _____

_____ руководитель практики

_____ отметка о прохождении

Калининград

201__

Структура отчёта

1. Учебная ознакомительная практика студентов направления 41.03.04 «Политология» состоялась согласно учебному плану подготовки бакалавров в установленные планом сроки. (Выписка из учебного плана прилагается).
2. **Место проведения практики.** (Правительство Калининградской области /Калининградская областная Дума/Общественная палата КО и т.д).
 - 2.1. Краткая характеристика организации. Нормативные акты, регламентирующие деятельность организации.
 - 2.2. Какие структурные подразделения имеются (перечислить).
 - 2.4. Кому подчиняется (для органов власти/иных организаций).
 - 2.5. Наименование руководящих органов (с указанием Ф.И.О. должностных лиц).
 - 2.7. Есть ли официальный сайт/веб-страница (описание интерфейса).
 - 2.8. Руководитель практики от организации (учреждения, предприятия; с указанием должности).
3. **Подразделение (служба), в котором проходила практика (точное наименование):**
 - 3.1. Основные направления деятельности (перечислить).
 - 3.2. Полномочия отдельных должностных лиц (кратко).
 - 3.3. Краткое описание отдельных мероприятий (программ, проектов) с указанием, участвовал ли в них студент лично (заполнить Таблицу1):

Таблица 1.

№	Название мероприятия, проекта программы и тд.	Описание	Отметка о личном участии
1			
2			
....			

4. Описание схемы принятия управленческих решений в организации (органе власти, учреждении, на предприятии).

Необходимо дать ответ на следующие вопросы:

- 4.1. По какому принципу выбираются проблемы, требующие решения.
- 4.2. Как проходит процесс выработки и постановки цели, задач, выбора методов.
- 4.3. Каким образом выбираются и оцениваются источники информации.
- 4.4. Проводится или не проводится обсуждение перед принятием решения, кто привлекается к обсуждению, учитываются ли в процессе принятия решений данные во время обсуждения рекомендации, высказанные мнения.
- 4.5. Как принятые решения доводятся до исполнителей.
- 4.6. Осуществляется ли контроль за ходом исполнения решения.
- 4.7. Применяются ли механизмы, направленные на получение обратной связи.

5. Характеристика проделанной работы;

- 5.1. Обобщенное описание выполненной за время практики работы.
- 5.2. Описание видов деятельности мероприятий (проектов), в которых студент принимал участие.
- 5.3. Характеристики направленности практики сточки зрения преобладающего вида деятельности: проектного, информационного, организационного, консультативного, научно-исследовательского (только для тех кто собирает эмпирический материал для ВКР).
- 5.4. Итоги проделанной студентом работы в соответствии с целями и задачами программы учебной практики, графиком прохождения учебной практики.
- 5.5. Перечень новых знаний, умений, практических навыков, в т.ч. социальный опыт, приобретенные в процессе практики в соответствии с заявленными компетенциями и видами работ (заполнить Таблицу 2).

6. Психологическая и коммуникативная характеристика практики

- 6.1. Проблемы, с которыми Вы столкнулись во время практики (в том числе психологические, коммуникативные).
- 6.2. Пожелания относительно организационной и содержательной стороны проведения практики.

Подпись студента

Дата сдачи отчёта

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И. КАНТА
ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

**ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТА**

(фамилия, имя, отчество)

Института

Направление _____ курса _____

В сроки установленные учебным планом.

Руководитель практики от Института _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от предприятия _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Календарный план работы студента на период практики:

№ п/п	Наименование работ	Форма отчётности	Отметка об участии в работе
1	2	3	4

Подпись руководителя практики от Института _____

Подпись руководителя практики от организации (базы) практики _____

Подпись студента: _____

ОТЗЫВ (Характеристика)

о прохождении учебной ознакомительной практики
(вид практики)

студентом _____ формы обучения направления
_____ ФГАОУВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

(Ф.И.О. полностью)
в _____
(наименование органа)
под руководством _____

(Ф.И.О., должность полностью)

в период согласно установленному рабочим учебным планом по направлению подготовки

Отзыв составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих вопросов:

1. Место прохождения практики.
2. Основные вопросы, рассмотренные и решенные во время практики.
3. Характеристика теоретической подготовки студента (уровень теоретических знаний, умение применить знания на практике, самостоятельность, инициативность в решении производственных задач, дисциплинированность).
4. Участие студента в решении конкретных производственных вопросов.
5. Оценка результатов практики : «неудовлетворительно»/«удовлетворительно».

Общая оценка пройденной практики _____

Отзыв подписывается руководителем практики и заверяется печатью.

Руководитель практики от организации / _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.