

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Институт гуманитарных наук

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Учебная ознакомительная практика (археологическая)»

Шифр: 46.03.01
Направление подготовки: «История»
Профиль: «История»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2021

Лист согласования

Составитель: к.и.н., доцент Эдвин Борисович Зальцман.

Рабочая программа утверждена на заседании Научно-методического совета
Института гуманитарных наук

Протокол № 10 от «16» марта 2021 г.

Председатель Научно-методического
совета Института гуманитарных наук

В.Н. Маслов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *Учебная.*

Тип практики: *Учебная ознакомительная практика (археологическая).*

Способ проведения практики: *выездная.*

Форма проведения практики: *дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.*

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – получение студентами научно-методических навыков работы с археологическими объектами в естественном географическом окружении, обучение студентов умению определять их принадлежность (поселение, стоянка, грунтовый могильник и т.п.), закрепление теоретических знаний учебных курсов «Археология», «История первобытного общества» на практике в ходе археологических разведок и раскопок.

| Код компетенции | Перечень планируемых результатов |
|--|---|
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Знать: основные правовые основы, принципы и методы археологических раскопок; основные принципы и методы археологической типологии и классификации; основные принципы археологической хронологии и периодизации; основные методы относительного и абсолютного датирования археологических памятников; характерные черты каменного, бронзового и железного веков. Уметь: определять порядок действий, исходя из поставленных целей, классифицировать и систематизировать археологические материалы Владеть: навыками, необходимыми для достижения поставленных целей в области археологии, исходя из имеющихся ресурсов, необходимыми для решения научно-исследовательских и практических задач |
| УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | Знать: основы теории и методологии истории и археологии, позволяющие формировать представление о межкультурном разнообразии общества; Уметь: применять полученные в курсе «Археологии» знания для понимания исторического прошлого человечества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; Владеть: навыками взаимодействия в изолированном коллективе с учетом национальных и социокультурных особенностей |

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Учебная ознакомительная практика (археологическая)» практика представляет собой практику, относящуюся к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 Практики части подготовки студентов.

4. Содержание практики

| Этапы практики, их содержание | Виды деятельности обучающихся | Формы текущего контроля |
|-------------------------------|--|--|
| Подготовительный этап | <i>Инструктаж по технике безопасности</i> | <i>Заполнение листа инструктажа</i> |
| | <i>Определение цели, задач и содержания практики</i> | <i>Составление плана работы на период практики</i> |
| | <i>Получение и анализ задания</i> | <i>Заполнение разделов дневника</i> |
| Производственный этап | <i>Выполнение задания (раскопки и обработка полученных материалов)</i> | <i>Заполнение разделов дневника</i> |
| | <i>Ведение дневника</i> | <i>Заполнение разделов дневника</i> |
| Заключительный этап | <i>Оформление отчета</i> | <i>Оформление отчета</i> |
| | <i>Представление результатов (презентация результатов раскопок)</i> | <i>Защита отчета</i> |

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

Практика носит характер полевой экспедиционной работы. Продолжительность практики – две недели. Практика проводится во 2 семестре после окончания летней промежуточной аттестации. Рабочий день продолжается семь часов. Проведение практики предусматривает выбор объекта (памятника). С этой целью готовится обоснование и заявка на Открытый лист в ОПИ ИА РАН. Предусматривает выезд руководителя АП на место планируемых работ, проведение консультаций с представителями администрации (отвод земель для постановки лагеря и раскопов, приобретение лесного билета для заготовки дров и т.п.).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Задание по практике.

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);
2. учебная (сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике);

3. научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы в соответствии с тематикой ВКР).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

Собеседование по результатам ознакомления практикантов с рекомендованной литературой по методике проведения полевых исследований и особенностям древней и средневековой истории региона.

Собеседование по следующим вопросам:

1. Порядок установки базового стационарного лагеря
2. Основные этапы образования культурного слоя
3. Порядок организации археологических разведок.
4. Правила выбора репера и проведения нивелировки поверхности
5. Инструменты и оборудование, необходимые для проведения археологических работ.

6. Правила разбивки раскопа
7. Нивелировка поверхности
8. Правила сбора и фиксации массового материала
9. Методика вскрытия культурного слоя
10. Особенности стратиграфии
11. Приёмы зачистки древних объектов
12. Правила оформления полевой и графической документации (чертежей планов, разрезов и профилей)
13. Правила взятия образцов для проведения анализов методами естественных наук (фосфатный анализ, палинологический, палеопочвенный, и др.)
14. Методика археологических разведок.
15. Первичная камеральная обработка

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- Оценивается содержание дневника практики, его соответствие предъявленным требованиям.
- Оценивается отчет практики, его соответствие предъявленным требованиям
- Оценивается защита (презентация) отчета.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает *групповой руководитель в индивидуальном порядке.*

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

| Уровни | Содержательное описание уровня | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности) | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|------------|--------------------------------|---|---|--------------------------------------|
| Повышенный | Творческая деятельность | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий | отлично | 86-100 |

| | | | | |
|----------------------------------|---|---|---------------------|----------|
| Базовый | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения | хорошо | 71-85 |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала | удовлетворительно | 55-70 |
| Недостаточный | Отсутствие признаков | удовлетворительного уровня | неудовлетворительно | Менее 55 |

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

Дутчак, Е. Е. Полевая археология: учебно-методическое пособие / Е. Е. Дутчак. - Томск: Издательский Дом Томского государственного университета, 2018. - 100 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1702299> (дата обращения: 08.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

Кузьмин, Я. В. Геоархеология: естественнонаучные методы в археологических исследованиях: монография / Я. В. Кузьмин. - Томск: Издательский Дом Томского государственного университета, 2017. - 396 с. - ISBN 978-5-94621-630-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1693324> (дата обращения: 08.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

Поляков, А. Н. Основы археологии: учебное пособие / Поляков А. Н. - Оренбург : ОГУ, 2017. - 174 с. - ISBN 978-5-7410-1790-6. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785741017906.html> (дата обращения: 08.04.2021). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

Авдусин Д. А. Полевая археология СССР: [учеб. пособие для вузов]. М., 1980 (Библиотека БФУ им. И. Канта)

Амальрик А. С., Монгайт А. Л. Что такое археология. М., 1957 (Библиотека БФУ им. Канта)

Мартынов А. И. Археология [Электронный ресурс] : учеб. для акад. бакалавриата / А. И. Мартынов, 2019. - 1 on-line, 367 с.

Мартынов А.И., Шер Я.А. Методы археологического исследования. М.: Высш. шк., 2002. (Библиотека БФУ им. И. Канта)

Скрипкин А. С. История отечественной археологии. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры, 2019.

Фаган Б.М., Де Корс К.Р. Археология. В начале. М., 2007. (Библиотека БФУ им. И. Канта)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

Список информационных технологий при необходимости обновляется, изменяется, дополняется.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

Перечень программного обеспечения при необходимости обновляется, изменяется, дополняется.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

| Этапы деятельности | Содержание деятельности | |
|--|---|---|
| | Преподаватель | Студент |
| Подготовка: определение цели и задач задания | Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач | Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования |
| Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса | Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения | Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования |
| Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы | Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью | Собирает и систематизирует информацию |
| Анализ информации: формулирование выводов | Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует | Анализирует собранную информацию |
| Оформление работы: подготовка и представление результатов | Консультирует в оформлении документов по практике | Оформляет конечные результаты |
| Представление задания | Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям | Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты |
| Подведение итогов: рефлексия, оценка | Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента | Участствует в коллективном обсуждении итогов практики |

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Институт гуманитарных наук

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Учебная ознакомительная практика (архивная)»

Шифр: 46.03.01

Направление подготовки: «История»

Профиль: «История»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2021

Лист согласования

Составитель: к.и.н., доцент Павел Петрович Полх.

Рабочая программа утверждена на заседании Научно-методического совета
Института гуманитарных наук

Протокол № 10 от «16» марта 2021 г.

Председатель Научно-методического
совета Института гуманитарных наук

В.Н. Маслов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *Учебная.*

Тип практики: *Учебная ознакомительная практика (архивная).*

Способ проведения практики: *стационарная.*

Форма проведения практики: *дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.*

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – формирование у студентов практических навыков работы в государственном архивном учреждении, овладение знаниями об основных принципах организации, хранения, учета и использования архивных документов.

| Код компетенции | Перечень планируемых результатов |
|--|--|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | Знать: основные требования, необходимую информацию для решения поставленных задач профессиональной деятельности Уметь: рассматривать различные точки зрения и определять наиболее подходящую стратегию действий в выбранной сфере профессиональной деятельности Владеть: навыками решения поставленных задач с опорой на системный подход, критический анализ и синтез информации. |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | Знать правила осуществления коммуникации в зависимости от прагматических установок общения; знать основные признаки регистров общения: официального, неофициального, нейтрального Уметь строить речь в соответствии с регистрами общения, формулировать и аргументировать собственную позицию в разных формах коммуникации на русском и иностранных языках Владеть навыками построения устного и письменного высказывания, профессионального использования регистров общения: официального, неофициального, нейтрального |
| ОПК-5. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности | Знать: современные информационные-коммуникативные технологии, применяемые в архивном деле Уметь: применять указанные технологии при поиске, извлечении и обработке информации из различных источников в процессе выполнения обязанностей младшего научного сотрудника архивного учреждения Владеть: навыками поиска, извлечения и обработки информации из различных источников с помощью информационно-коммуникационных технологий |
| ПКС-3. Организация хранения | Знать основные принципы хранения учетных документов в архивном учреждении |

| | |
|-------------------------------------|---|
| электронной базы учетных документов | Уметь: применять полученные знания по заполнению электронной базы учетных документов Владеть навыками совершенствования и упорядочивания хранения учетных документов с использованием электронной базы данных. |
|-------------------------------------|---|

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная ознакомительная практика (архивная) представляет собой практику, относящуюся к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 Практики части подготовки студентов.

4. Содержание практики

| Этапы практики, их содержание | Виды деятельности обучающихся | Формы текущего контроля |
|-------------------------------|--|---|
| Подготовительный этап | Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности | Заполнение листа инструктажа |
| | Получение и анализ задания | Заполнение разделов дневника |
| | Экскурсия в архив | Заполнение разделов дневника |
| Производственный этап | Инструктаж в архиве. | Заполнение разделов дневника |
| | Заполнение документационных форм. Работа с описями Работа с документами: выявление информации, представляющей исследовательскую ценность, описание документов | Контроль присутствия и работы в архиве. Заполнение разделов дневника |
| | Технические работы в архиве. Перемещение фондов, профилактические мероприятия | Заполнение разделов дневника |
| | Работа по составлению обзоров фондов | Представление обзора в электронном виде Заполнение разделов дневника |
| Заключительный этап | Оформление отчета | Оформление отчета |
| | Представление результатов | Защита отчета |

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Базой практики определен Государственный архив Калининградской области (Калининград, ул. Комсомольская, 32) – единственный государственный архив, расположенный в субъекте федерации Калининградская область.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. *производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);*
2. *учебная (сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике);*
3. *научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы в соответствии с тематикой ВКР).*

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной

работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

Собеседование по заданиям (вопросам):

Подготовить для проверки преподавателем пояснения о назначении следующих форм учета: а) лист фонда; б) список фондов; в) книга поступлений; г) карточки фонда; д) паспорт архива. Использовать методические рекомендации Росархива, размещенные на его сайте.

Подготовить для проверки преподавателем пояснения об особенностях организации учета документов в архивных органах и государственных и муниципальных архивах.

На проработанные фонды (пр.зан. 5 и 8) составить лист фонда и карточку фонда и отправить для проверки.

В проработанном фонде выбрать 10 дел для составления на них каталожных карточек. По возможности ознакомиться с самими делами. Сведения, которые должны быть отражены в карточках, свести в небольшие блоки (с соответствующими границами).

Предложить план из 4-5 пунктов, содержащих сведения для фондового обзора и аналогично - для тематического обзора для проверки преподавателем. Либо: представить рецензию на полученный в архиве обзор фонда.

По проработанному фонду составить характеристику для путеводителя с включением в нее необходимых сведений.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- Дневник по практике.
- Отчет по практике.
- Архивный обзор фонда.
- Аннотированное описание документов
- Индивидуальное задание

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает *групповой руководитель в индивидуальном порядке*

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

| Уровни | Содержательное описание уровня | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности) | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|----------------------------------|--|---|---|--------------------------------------|
| Повышенный | Творческая деятельность | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий | отлично | 86-100 |
| Базовый | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения | хорошо | 71-85 |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала | удовлетворительно | 55-70 |
| Недостаточный | Отсутствие признаков | удовлетворительного уровня | неудовлетворительно | Менее 55 |

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

Тельчаров, А. Д. Архивоведение: учебное пособие для бакалавров / А. Д. Тельчаров. - 5-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 184 с. - ISBN 978-5-394-04946-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1865741> (дата обращения: 08.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

Хорхордина, Т. И. Архивная эвристика: учебник/ Т. И. Хорхордина, А. В. Попов ; под ред. Е. И. Пивовара; [М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВО "Рос. гос. гуманитар. ун-т"]. - 3-е изд., стер.. - Москва: РГГУ, 2018. - 293, [2] с – 1 экз. НА

Алексеева, Е. В. Архивоведение: учеб. для учреждений нач. проф. обр./ Е. В. Алексеева, Л. П. Афанасьева, Е. М. Бурова ; ред. В. П. Козлов. - 2-е изд., перераб. и доп.. - М.: Academia, 2004. - 271 с. - (Профессиональное образование). 1 экз. НА

Государственный архив Калининградской области.

Путеводитель по фондам .../ Гос. арх. Калинингр. обл., Администрация Калинингр. обл., Ком. по делам арх.. - Калининград: Terra Балтика, 2004. - 351 с. - ISBN 5-98777-001-7: 160.00, 160.00, р. Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: всего /all 5: НА(5)

Документы ГАФ СССР в библиотеках, музеях и научно-отраслевых архивах: справочник/ Гл. арх. упр. при Совете Министров УСССР, Всесоюз. НИИ документоведения и арх. дела; [сост. Л. М. Бабаева [и др.]. - М.: Мысль, 1991. - 589 с. -1 экз. НА

Крайская, З. В. Архивоведение: Учебник для средних специальных учебных заведений/ З. В. Крайская, Э. В. Челлини. - Москва: НОРМА, 1996. - 221 с. - Библиогр.: с. 219-221. - ISBN 5-89123-037-2: 25000.00; 32.00 р. Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: всего /all 59: УБ(57), НА(2)

Российский государственный военно-исторический архив: путеводитель : в 4 т./ Федер. арх. агентство, Рос. гос. воен.-ист. арх. ; [редкол.: И. О. Гаркуша (отв. ред.) [и др.] ; сост.: ... Н. Г. Снежко (отв. сост.) [и др.]. - М.: РОССПЭН, 2006 - . - ISBN 5-8243-0708-3 Т. 1. - 2006. - 512 с. -1 экз. НА

Сергазин, Ж. Ф. Основы обеспечения сохранности документов: [учеб. для вузов]/ Ж. Ф. Сергазин. - 2-е изд., испр.. - М.: Высш. шк., 1986. - 238 с.: ил.. -1 экз. НА

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;

- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

| Этапы деятельности | Содержание деятельности | |
|--|--|---|
| | Преподаватель | Студент |
| Подготовка: определение цели и задач задания | <i>Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач</i> | <i>Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем цель</i> |
| Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса | <i>Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения</i> | <i>Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы работы</i> |
| Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы | <i>Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его деятельностью</i> | <i>Собирает и систематизирует информацию</i> |
| Анализ информации: формулирование выводов | <i>Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует</i> | <i>Анализирует собранную информацию</i> |
| Оформление работы: подготовка и представление результатов | <i>Консультирует в оформлении документов по практике</i> | <i>Оформляет конечные результаты</i> |

| | | |
|--|--|--|
| <i>Представление задания</i> | <i>Оценивает результаты по заранее установленным критериям</i> | <i>Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты</i> |
| <i>Подведение итогов: рефлексия, оценка</i> | <i>Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента</i> | <i>Участствует в коллективном обсуждении итогов практики</i> |

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Институт гуманитарных наук

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**«Производственная практика
(научно-исследовательская работа)»**

Шифр: 46.03.01

Направление подготовки: «История»

Профиль: «История»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2021

Лист согласования

Составитель: к.и.н., доцент Жданович Людмила Николаевна
Рабочая программа утверждена на заседании Научно-методического совета
Института гуманитарных наук

Протокол № 10 от «16» марта 2021 г.

Председатель Научно-методического
совета Института гуманитарных наук

В.Н. Маслов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Производственная.

Тип практики: Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций; реализация знаний о теории, методологических принципах и методах, а также формах и направлениях научно-исследовательской деятельности в сфере истории.

| Код компетенции | Перечень планируемых результатов |
|--|--|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | Знать: основы аналитической деятельности, алгоритм постановки и достижения цели; Уметь: осуществлять мыслительную деятельность, выделять главное и определять второстепенное, ставить цели и выбирать пути их достижения в процессе социальной и профессиональной деятельности; Владеть: навыками анализа и обобщения постановки и достижения научных задач в профессиональной деятельности |
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Знать: способы и методы саморазвития и самообразования, методические подходы к процедурам подготовки и принятия решений организационно-управленческого характера, порядок поведения в нестандартных ситуациях Уметь: самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности, давать правильную самооценку, выбирать методы и средства развития творческого потенциала; Владеть: навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд; способностью к самоанализу и самоконтролю, самообразованию |
| ОПК-1. Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности | Знать: основы источниковедения, способы интерпретации исторических источников, исторических фактов, исторической информации; Уметь: применять указанные знания при решении задач в сфере научно-исследовательской деятельности, при написании научных работ Владеть: навыками отбора, критического анализа и интерпретации источников при осуществлении научно-исследовательской деятельности |

| | |
|---|--|
| ОПК-2. Способен применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике | Знать: основы истории отечественной и зарубежной исторической науки, основные положения историографической теории и практики Уметь: применять знания основных проблем и концепций отечественной и всеобщей истории в отечественной и зарубежной исторической науке при написании научно-исследовательских работ Владеть: навыками интерпретации исторического прошлого в контексте теории и практики современной историографии |
| ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях | Знать: содержание основных исторических явлений и процессов в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях, их взаимосвязь Уметь: применять методы и приемы анализа исторических явлений и процессов в научно-исследовательской деятельности Владеть навыками анализа и объяснения исторических явлений и процессов при написании научно-исследовательских работ |
| ОПК-4. Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности | Знать: основы теории и методологии исторической науки, их значимость в научно-исследовательской деятельности Уметь: отбирать и применять современные теоретические и методологические подходы в научно-исследовательской деятельности Владеть: навыками использования методологического и теоретического инструментария при осуществлении научно-исследовательской деятельности |

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная практика (научно-исследовательская работа)» представляет собой практику обязательной части Блока 2 Практика подготовки студентов.

4. Содержание практики

| Этапы практики, их содержание | Виды деятельности обучающихся | Формы текущего контроля |
|-------------------------------|--|---|
| Подготовительный этап | Участие в установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности. Получение и анализ задания по практике. Составление индивидуального плана практики. Выбор темы научного исследования | Заполнение листа инструктажа. Заполнение соответствующих разделов дневника практики. Заполнение индивидуального плана-графика работы. |

| | | |
|--|--|---|
| <p>Основной этап Заключительный (отчетно- аттестационный) этап</p> | <p>Знакомство с принципами научно-исследовательской работы в библиотеках и архивах. Знакомство с фондами библиотек и архивов, работа с каталогами, поиск научной литературы и опубликованных источников и архивных материалов, изучение, конспектирование и анализ научной литературы и источников. Сбор и анализ источников по проблеме исследования. Коллективное обсуждение основных направлений научных исследований, выбранных. Выступление с докладом по теме научного исследования.</p> | <p>Заполнение соответствующих разделов дневника практики. Источниковедческий и историографический обзор по проблеме исследования Доклад по теме научного исследования</p> |
| <p>Заключительный (отчетно- аттестационный) этап</p> | <p>Подготовка отчетной документации (отчета по практике, дневника практики, доклада по теме исследования и историографического обзора). Оформление необходимых документов. Участие в итоговой конференции. Представление результатов</p> | <p>Отчет по практике. Защита отчета. Дневник практики.</p> |

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Пакет материалов по теме исследования.

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ: научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы в соответствии с тематикой ВКР).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в

теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

– Проверка письменных работ, подготовленных в рамках практики и собеседование по её результатам;

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

Дневник практики, отчет практики с приложениями;

Отчет включает:

1. индивидуальный план практиканта, утвержденный руководителем практики;
2. отчет по практике, подписанный практикантом и содержащий анализ проделанной работы, выводы и предложения по совершенствованию организации практики;
3. пакет документов по избранной теме исследования, текст научного доклада по теме ВКР.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;

- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает *групповой руководитель в индивидуальном порядке*

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

| Уровни | Содержательное описание уровня | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности) | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|----------------------------------|--|---|---|--------------------------------------|
| Повышенный | Творческая деятельность | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий | отлично | 86-100 |
| Базовый | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения | хорошо | 71-85 |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала | удовлетворительно | 55-70 |
| Недостаточный | Отсутствие признаков | удовлетворительного уровня | неудовлетворительно | Менее 55 |

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

Скрябин, О. О. Научно-исследовательская работа : методические указания / О. О. Скрябин, А. А. Гудилин. - Москва : Издательский Дом НИТУ «МИСиС», 2021. - 90 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1915769> (дата обращения: 08.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

Азарская, М. А. Научно-исследовательская работа в вузе: учебное пособие / М. А. Азарская, В. Л. Поздеев. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2016. - 228 с. - ISBN 978-5-8158-1785-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1875792> (дата обращения: 08.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

Авдеенко, А. М. Научно-исследовательская работа студентов : учебное пособие / А. М. Авдеенко, А. В. Кудря, Э. А. Соколовская ; под. ред. А. В. Кудря. - Москва : Изд. Дом МИСиС, 2008. - 78 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1223211> (дата обращения: 08.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

| Этапы деятельности | Содержание деятельности | |
|---|--|--|
| | Преподаватель | Студент |
| Подготовка: <i>определение цели и задач задания</i> | <i>Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач</i> | <i>Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования</i> |
| Планирование: <i>определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса</i> | <i>Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения</i> | <i>Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования</i> |
| Сбор информации: <i>наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы</i> | <i>Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью</i> | <i>Собирает и систематизирует информацию</i> |
| Анализ информации: <i>формулирование выводов</i> | <i>Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует</i> | <i>Анализирует собранную информацию</i> |
| Оформление работы: <i>подготовка и представление результатов</i> | <i>Консультирует в оформлении документов по практике</i> | <i>Оформляет конечные результаты</i> |
| Представление задания | <i>Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям</i> | <i>Представляет результаты по заданию в форме</i> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <i>письменного отчета и его устной защиты</i> |
| <i>Подведение итогов: рефлексия, оценка</i> | <i>Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента</i> | <i>Участствует в коллективном обсуждении итогов практики</i> |

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Институт гуманитарных наук

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная преддипломная практика»

Шифр: 46.03.01
Направление подготовки: «История»
Профиль: «История»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2021

Лист согласования

Составитель: к.и.н., доцент Жданович Людмила Николаевна
Рабочая программа утверждена на заседании Научно-методического совета
Института гуманитарных наук

Протокол № 10 от «16» марта 2021 г.

Председатель Научно-методического
совета Института гуманитарных наук

В.Н. Маслов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *производственная*.

Тип практики: **Производственная преддипломная практика**

Способ проведения практики: *стационарная*.

Форма проведения практики: *дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения*.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – организация научно-исследовательской работы бакалавров 4 курса по теме выпускной квалификационной работы (ВКР)

Преддипломная практика является важнейшим элементом подготовки бакалавров направления «История» (46.03.01). Она представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Во время прохождения практики бакалавры базируются на теоретических знаниях и практических навыках, полученных при изучении дисциплин учебного плана.

Практика должна предоставить бакалавру возможность проявить и углубить свои знания в области методологии и методики проведения учебной исследовательской работы, полученные во время обучения на бакалаврите и использовать их для выполнения самостоятельного исследования при подготовке выпускной квалификационной работы.

При выполнении программы преддипломной практики по истории бакалавры должны удовлетворять следующим требованиям к «входным» знаниям и умениям, приобретённым в результате освоения предшествующих частей ООП:

- владеть навыками поиска информации в библиотеках, музеях, архивах и на Интернет-ресурсах;

- уметь сформулировать научную актуальность и общественную значимость научного исследования, выявлять проблемные и дискуссионные аспекты темы исследования и определять пути и способы их реализации;

- владеть основами источниковедческого, историографического и экономического анализа;

- уметь последовательно, опираясь на собранный фактический материал, изложить и проанализировать существо рассматриваемых вопросов, вести аргументированную дискуссию с предшественниками, делать самостоятельные выводы;

- владеть современным понятийным и терминологическим аппаратом гуманитарных наук;

- быть грамотным и владеть основами научного стиля изложения материала;

- уметь правильно цитировать источники, точно передавать смысл при переводе с иностранных языков, следовать правилам ГОСТа по оформлению научно-справочного аппарата;

- владеть навыками представления и защиты своей работы в публичной аудитории, либо в виртуальном пространстве, с использованием специфических приемов медиатехнологий.

С точки зрения использования практических навыков и компетенций практика основывается на предшествующем опыте, полученном в ходе изучения дисциплин бакалаврской ООП и проведения самостоятельной работы, в том числе при подготовке к практическим занятиям.

Преддипломная практика послужит совершенствованию практических навыков и компетенций в реальной исследовательской деятельности, повысит мотивированность и ориентацию бакалавров на осмысленное усвоение и применение навыков полученных в теоретическом курсе бакалавриата, расширит их общественный кругозор и приблизит их учебную работу к реальным задачам профессиональной деятельности.

В ходе работы на практике бакалавры должны продолжить и завершить ВКР.

| Код компетенции | Перечень планируемых результатов |
|--|--|
| <p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> | <p>Знать: основы аналитической деятельности, алгоритм постановки и достижения цели; Уметь: осуществлять мыслительную деятельность, выделять главное и определять второстепенное, ставить цели и выбирать пути их достижения в процессе социальной и профессиональной деятельности; Владеть: навыками анализа и обобщения постановки и достижения научных задач в профессиональной деятельности</p> |
| <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p>Знать правила коммуникации в деловой и письменной формах Уметь: создавать тексты научно-исследовательского характера для реализации различных коммуникативных задач Владеть: навыками участия в дискуссии, публичном диспуте</p> |
| <p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> | <p>Знать теории, современные методы и методики проведения исторических исследований Уметь определять проблематику, цели, задачи исследования, структуру выпускной квалификационной работы (ВКР) Владеть навыками формулировать исследовательские задачи, определять методы их достижения, в том числе привлекая методы и знания из других наук</p> |
| <p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> | <p>Знать методы и средства поддержки должного уровня физической подготовки для обеспечения полноценной профессиональной деятельности Уметь использовать методы и средства поддержки должного уровня физической подготовки для обеспечения полноценной профессиональной деятельности Владеть способностью использовать методы и средства поддержки должного уровня физической подготовки</p> |
| <p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в</p> | <p>Знать основы безопасности жизнедеятельности Уметь поддерживать безопасные условия жизнедеятельности Владеть навыками применения методов защиты в случае чрезвычайных ситуаций</p> |

| | |
|--|--|
| <p>профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> | |
| <p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> | <p>Знать: особенности применения базовых дефектологических знаний в профессиональной деятельности Уметь применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах Владеть навыками взаимодействия в профессиональной сфере с лицами с ОВЗ</p> |
| <p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> | <p>Знать: основные процессы и события экономической истории, роль экономической деятельности людей в мировой истории Уметь: анализировать экономические показатели, оценивать эффективность деятельности экономики на определенном этапе исторического развития Владеть навыками применения полученных экономических знаний в практической , в том числе научно-исследовательской деятельности</p> |
| <p>ОПК-1. Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности</p> | <p>Знать: основы источниковедения, способы интерпретации исторических источников, исторических фактов, исторической информации; Уметь: применять указанные знания при написании ВКР Владеть навыками отбора, критического анализа и интерпретации источников при осуществлении научно-исследовательской деятельности, в том числе написании ВКР</p> |
| <p>ОПК-2. Способен применять знание основных проблем и концепций в</p> | <p>Знать: основы истории отечественной и зарубежной исторической науки, основные положения историографической теории и практики</p> |

| | |
|---|---|
| <p>области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике</p> | <p>Уметь: применять знания основных проблем и концепций отечественной и всеобщей истории в отечественной и зарубежной исторической науке при написании ВКР Владеть: навыками интерпретации исторического прошлого в контексте теории и практики современной историографии</p> |
| <p>ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях</p> | <p>Знать: содержание основных исторических явлений и процессов в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях, их взаимосвязь Уметь: применять методы и приемы анализа исторических явлений и процессов в научно-исследовательской деятельности Владеть навыками анализа и объяснения исторических явлений и процессов при написании научно-исследовательских работ</p> |
| <p>ОПК-4. Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности</p> | <p>Знать: основы теории и методологии исторической науки, их значимость в научно-исследовательской деятельности Уметь: отбирать и применять современные теоретические и методологические подходы в научно-исследовательской деятельности Владеть: навыками использования методологического и теоретического инструментария при осуществлении научно-исследовательской деятельности</p> |
| <p>ОПК-5. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности</p> | <p>Знать: современные информационные-коммуникативные технологии, применяемые в архивном деле Уметь: применять указанные технологии при поиске, извлечении и обработке информации из различных источников в процессе выполнения обязанностей младшего научного сотрудника архивного учреждения Владеть: навыками поиска, извлечения и обработки информации из различных источников с помощью информационно-коммуникационных технологий</p> |
| <p>ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> | <p>Знать: принципы работы современных информационных технологий Уметь: использовать их для решения задач профессиональной деятельности; Владеть способностью выбор программного обеспечения для решения профессиональных задач.</p> |

3. Место практики в структуре образовательной программы

«XXX» практика представляет собой практику части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 Практики части подготовки студентов.

4. Содержание практики

| Этапы практики, их содержание | Виды деятельности обучающихся | Формы текущего контроля |
|-------------------------------|--|--|
| Подготовительный этап | Инструктаж по технике безопасности | Заполнение листа инструктажа |
| | Знакомство с целью, задачами и содержанием, организационными формами практики | Заполнение разделов дневника |
| | Получение и анализ индивидуального задания Составление графика индивидуальной работы | Заполнение разделов дневника График индивидуальной работы |
| Производственный этап | Составление списка источников и литературы Написание конспектов (выписок) на бумажных или электронных носителях из источников и литературы Систематизация материала источников и литературы, Разработка плана и структуры работы Проведение консультаций с научным руководителем и заказчиком по содержанию исследовательской работы. Написание текста введения, основной части, заключения ВКР. Оформление научно-справочного аппарата ВКР Подготовка приложений к ВКР Подготовка к публичной защите основных положений, полученных в результате проведенного исследования. | Заполнение разделов дневника Проверка конспектов и других собранных материалов научным руководителем практики. Оценка проделанной работы на консультациях. Чтение текста ВКР научным руководителем. |
| | Ведение дневника | Заполнение разделов дневника |
| Заключительный этап | Оформление отчета | Оформление отчета |
| | Представление результатов Подготовка защитной речи и презентации ВКР. Участие в оппонировании на защите ВКР других бакалавров. | Публичное выступление с целью защиты отчета Представление в основном завершенной, проверенной научным руководителем ВКР. Справка о проверке текста ВКР в |

| | | |
|--|--|---|
| | | университетской системе «Антиплагиат» Дневник практиканта |
|--|--|---|

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

Кроме того, студенты самостоятельно ведут сбор материалов в следующих учреждениях (в зависимости от темы исследовательской работы): Научной библиотеке БФУ им. И. Канта, Областной научной универсальной библиотеке, Государственном архиве Калининградской области, Областном историко-художественном музее, Калининградском музее янтаря, других музеях области, а также в необходимых случаях выезжают в Москву, Петербург и другие города, в том числе и за границу, для работы по поиску материалов в центральных архивах и книгохранилищах по теме исследования.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. *производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);*
2. *научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы в соответствии с тематикой ВКР).*

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень

самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Индивидуальный график практики
- Материалы подготовленные в рамках работы над ВКР

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- а) задание на подготовку и график выполнения ВКР, включая преддипломную практику;
- б) текст ВКР.

Организация предзащиты ВКР

Предзащита ВКР проводится на завершающем этапе практики. Программа предзащиты включает следующие основные пункты:

- руководители практики (научные руководители) подводят ее итоги, характеризуют достижения, анализируют недостатки работы бакалавров на практике;
- объявляются и обосновываются выставленные оценки за практику; определяются лучшие научно-исследовательские проекты, подготовленные во время практики;
- выступления практикантов, которые делятся впечатлениями, высказывают свои замечания по организации практики, анализируют трудности и проблемы, с которыми они встретились во время подготовки ВКР;
- отчеты выпускников о степени готовности ВКР;
- выступления бакалавров с изложением основных положений своих ВКР, представление медийных презентаций своих проектов, оппонирование и обсуждение представленных работ.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;

- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает *групповой руководитель в индивидуальном порядке, комиссия*

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

| Уровни | Содержательное описание уровня | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности) | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|----------------------------------|---|--|---|--------------------------------------|
| Повышенный | Творческая деятельность | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий | отлично | 86-100 |
| Базовый | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения | хорошо | 71-85 |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала | удовлетворительно | 55-70 |
| Недостаточный | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня | | неудовлетворительно | Менее 55 |

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

Лазарова, Л. Б. Выпускная квалификационная работа: бакалавриат: учебное пособие / Л. Б. Лазарова, Ф. А. Каирова. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 228 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5c9c681d2d49b3.19788676. - ISBN 978-5-16-014585-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1906871> (дата обращения: 08.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

Арсенькина, Л. С. Преддипломная практика: учебно-методическое пособие / Л. С. Арсенькина, А. К. Манучарян. - Москва: Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2020. - 20 с. - ISBN 978-5-7038-5442-6. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785703854426.html> (дата обращения: 08.01.2021). - Режим доступа: по подписке.

Исследовательская и преддипломная практика: методические указания / О. М. Зиновьева, А. М. Меркулова, В. А. Муравьев, Н. А. Смирнова - Москва: Изд. Дом НИТУ «МИСиС», 2018. - 26 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1230113> (дата обращения: 08.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

Шишкин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов: учебно-методическое пособие / В. Г. Шишкин, Е. В. Никитенко. - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2019. - 111 с. - ISBN 978-5-7782-3955-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870017> (дата обращения: 08.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

Методические рекомендации по написанию курсовых и выпускных квалификационных работ бакалавров и магистров (Высшая школа философии, истории и социальных наук). Калининград, 2021. (электронная версия, свободный доступ)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;

- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

| Этапы деятельности | Содержание деятельности | |
|---|--|--|
| | Преподаватель | Студент |
| Подготовка: <i>определение цели и задач задания</i> | <i>Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач</i> | <i>Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования</i> |
| Планирование: <i>определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса</i> | <i>Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения</i> | <i>Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования</i> |
| Сбор информации: <i>наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы</i> | <i>Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью</i> | <i>Собирает и систематизирует информацию</i> |
| Анализ информации: <i>формулирование выводов</i> | <i>Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует</i> | <i>Анализирует собранную информацию</i> |

| | | |
|---|--|--|
| <i>Оформление работы: подготовка и представление результатов</i> | <i>Консультирует в оформлении документов по практике</i> | <i>Оформляет конечные результаты</i> |
| <i>Представление задания</i> | <i>Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям</i> | <i>Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты</i> |
| <i>Подведение итогов: рефлексия, оценка</i> | <i>Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента</i> | <i>Участствует в коллективном обсуждении итогов практики</i> |

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Институт гуманитарных наук

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная педагогическая практика»

Шифр: 46.03.01

Направление подготовки: «История»

Профиль: «История»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2021

Лист согласования

Составитель: к.и.н., доцент Жданович Людмила Николаевна
Рабочая программа утверждена на заседании НМС ИГН

Протокол № 10 от «16» марта 2021 г.

Председатель Научно-методического
совета Института гуманитарных наук

В.Н. Маслов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Производственная.

Тип практики: Производственная педагогическая практика

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – формирование готовности к решению ведущих задач профессиональной деятельности, овладение опытом практической педагогической деятельности, формирование положительного отношения к профессии учителя, профессиональных качеств, подготовка к выполнению функций учителя и классного руководителя.

| Код компетенции | Перечень планируемых результатов |
|--|--|
| УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | Знать: основные методы, приемы и нормы социального взаимодействия; особенности технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в команде; а также успешную реализацию собственной роли внутри команды. Владеть: навыками социального взаимодействия и работы в команде. |
| УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | Знать: принципы осуществления устного и письменного общения на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. Уметь: осуществлять различные приемы деловой коммуникации в устной и письменной формах, использовать методы делового общения на различных языках. Владеть: навыками осуществления деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного общения; навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; |
| ОПК-6 - Способен использовать профессиональные знания в педагогической деятельности, знать и применять методики преподавания | Знать: предмет, задачи методики преподавания истории и обществознания, основное содержание дисциплины. Уметь: рационально сочетать теоретические знания с умением решать практические вопросы учебно-воспитательного процесса, планировать изучение истории по разделам и темам курса, составлять календарно-тематический план, формулировать цели и задачи урока, работать с терминами и понятиями, осуществлять дифференцированное обучение истории. |

| | |
|--|---|
| дисциплин (модулей) по истории и обществознанию; | Владеть: навыками и умениями педагогического труда, творческим подходом к созданию собственной методической лаборатории учителя истории, диагностикой познавательных возможностей учащихся и использованием ее результатов в процессе организации обучения истории, навыками планирования учебной деятельности. |
| ОПК-7 - Способен осуществлять популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде. | Знать: основные каналы и способы распространения исторического знания в современном обществе Уметь: умеет отбирать проекты, направленные на популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде; определять цели, задачи историко-просветительского проекта, отбирать и систематизировать исторические источники и информацию в соответствии с задачами историко-просветительского проекта в образовательных организациях и публичной среде; Владеть: навыками, позволяющими в свободной научно-популярной форме излагать и комментировать историческую информацию в публичной среде. |
| ПКУ-1 - Способностью самостоятельно приобретать и использовать практической деятельности новейшие технологические достижения в области саморазвития и/или построении карьеры и/или педагогики | Знать: новейшие и технологические достижения в области саморазвития, педагогики, а также методики преподавания истории и обществознания. Уметь: использовать в педагогической деятельности новейшие технологические достижения в области саморазвития и педагогики, определять необходимость их использования. Владеть: навыками самоанализа в части выявления потребностей в сфере саморазвития, а также в процессе построения карьеры. |
| ПКС-1 - Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира | Знать: основные приемы и методы формирования у обучающихся самостоятельности, познавательной активности, инициативы, гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира с помощью уроков истории и обществознания; Уметь: использовать методы и приемы обучения истории и обществознания с целью формирования у обучающихся самостоятельности, познавательной активности, инициативы, гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира; Владеть: навыками самостоятельной организации познавательной деятельности учащихся на уроках истории и обществознания, а также навыками самоанализа и саморазвития. |
| ПКС-2 - Определение | Знать: основные подходы к формулировке педагогических целей и задач, планированию занятий и |

| | |
|--|--|
| педагогических целей и задач, планирование занятий и (или) циклов занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования) | (или) циклов занятий, направленных на освоение деятельности учителя истории и обществознания; Уметь: использовать в работе учебно-методический комплекс по истории, Владеть: навыками отбора учебного исторического содержания, выбора методов и приемов, разработки конспектов уроков и внеурочных занятий по истории и обществознанию с использованием современных технологий. |
|--|--|

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная педагогическая практика» представляет собой практику обязательной части Блока 2 Практика подготовки студентов.

4. Содержание практики

| Этапы практики, их содержание | Виды деятельности обучающихся | Формы текущего контроля |
|---|---|---|
| Подготовительный этап | Участие в установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности. Получение и анализ задания по практике. | Заполнение листа инструктажа. Заполнение соответствующих разделов дневника практики. Составление индивидуального плана-графика работы. |
| | Установочное занятие в образовательной организации, являющейся базой практики. Знакомство с нормативно-правовой документацией, регулирующую работу образовательной организации. Знакомство с системой работы школы. | Заполнение соответствующих разделов дневника практики. Составление календарно-тематического планирования на период практики, плана воспитательной работы. Заполнение и разработка технологических карт первых уроков. |
| Производственный этап (обучающий этап практики) | Посещение уроков учителей истории в образовательной организации. (4-6 уроков). Посещение уроков в классе, закрепленном за практикантом (10 – 14 уроков) Присутствие на встречах с учителями-предметниками и руководителем практики. Посещение и анализ уроков студентов-практикантов (6-10). | Заполнение соответствующих разделов дневника практики. Составление методических разработок уроков. Анализ посещенных уроков, отражение его в Дневнике практики. |

| | | |
|---|---|---|
| | Разработка и проведение уроков по предмету (2-4). Знакомство с учебно-воспитательной работой в классе. | |
| Производственный этап (учебно-зачетный) | Проведение зачетных уроков по истории. Проведение внеурочного мероприятия по истории. Подведение итогов по практике в школе. Участие в итоговом собрании в присутствии учителей, администрации, классных руководителей образовательной организации. | Заполнение соответствующих разделов дневника практики. Предоставление методических разработок уроков. Выступление на итоговом собрании. |
| Заключительный этап | Подготовка отчетной документации (отчета по практике, дневника практики, индивидуального задания). Оформление необходимых документов. Участие в итоговой конференции. Представление результатов | Отчет по практике. Защита отчета. Дневник практики. Отчет руководителя практики. |

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Практика проводится в образовательных организациях г. Калининграда (ресурсных центрах «Педагогическое образование» БФУ имени им. И. Канта, образовательных организаций), в которых реализуются программы среднего общего образования на основании Договора о сотрудничестве с БФУ им. И. Канта.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;

Предусмотрено проведение смотра-конкурса итоговых документов по практике.

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. Производственная практика (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время, примечания);

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения и приложений. В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводятся материалы приложений (технологические карты уроков и др., выполненные индивидуальные задания).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

– Практикант предоставляет руководителю практики план-конспект (технологические карты) проведенных уроков, а также календарно-тематическое планирование. Конспект одного (зачётного) урока входит в комплект отчётных документов в виде приложения, то есть обязательных документов, необходимых для успешного прохождения практики.

Наименование оценочного средства – собеседование.

– Также в период практики практикант должен провести и предоставить комплексный анализ одного из посещенных уроков.

Комплексный анализ урока проводится по следующему плану:

1. Общие сведения об уроке

2. Характеристика типа и структуры урока
3. Содержание урока
4. Методы, приемы и средства обучения
5. Поведение учащихся
6. Поведение учителя
7. Результаты урока

Наименование оценочного средства – собеседование.

Вопросы для текущего контроля

1. Смоделировать портрет современного учителя истории.
2. Выявить структурные компоненты программ по истории.
3. Дать анализ содержания учебных программ по истории.
4. Охарактеризовать ФГОС: его место, роль и значение.
5. Дать анализ современного состояния учебно-методического комплекса.
6. Выявить особенности работы с учебником на уроке истории.
7. Проанализировать учебники истории в рамках ФГОС.
8. Показать, как надо проводить структурный анализ урока истории.
9. Определить место и роль календарно-тематического плана, технологической карты по истории в работе учителя истории.
10. Дать характеристику концепции современного исторического образования, историко-культурного стандарта.
11. Показать организацию познавательной деятельности учащихся на трех уровнях их познавательной самостоятельности.
12. Дать характеристику типологии познавательных заданий учащимся.
13. Показать приемы и средства изучения теоретического материала на уроке истории.
14. Выявить особенности применения условно-графической наглядности.
15. Определить приемы изучения хронологии на уроках истории.
16. Показать приемы изучения картографического материала на уроках истории.
17. Показать процесс обучения истории и его основные компоненты.
18. Выявить межпредметные и внутрикурсовые связи в обучении истории.
19. Показать метапредметные, личностные и предметные результаты в преподавании истории.
20. Раскрыть значение самостоятельной работы учащихся при изучении истории.
21. Показать принципы изменения содержания исторического образования.
22. Охарактеризовать деятельность учителя истории. Его место и роль в современной школе.
23. Выявить особенности работы с учебником истории в основной школе.
24. Показать особенности работы с учебником истории в старших классах.
25. Охарактеризовать место и роль хронологии в преподавании истории
26. Как и с какой целью используются деловые игры в процессе обучения истории
27. Показать использование электронных средств обучения в преподавании истории
28. Показать особенности преподавания истории в гуманитарных классах средней школы
29. Выявить особенности преподавания истории в естественно-математических классах средней школы
30. Определить место и роль уроков нового типа: урок-игра, интегрированный урок в преподавании истории
31. Показать значение элективных занятий по истории в учебном процессе.

32. Выявить типологию познавательных заданий для проверки субъективных знаний и умений учащихся.
33. Охарактеризовать письменные творческие работы в обучении истории.
34. Показать формы итоговой аттестации (ЕГЭ) учащихся по истории
- Наименование оценочного средства – собеседование.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

– Оценивается содержание дневника практики, его соответствие предъявленным требованиям.

– Оценивается отчет практики, его соответствие предъявленным требованиям.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

| Уровни | Содержательное описание уровня | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности) | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|------------|--|---|---|--------------------------------------|
| Повышенный | Творческая деятельность | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий | отлично | 86-100 |
| Базовый | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими | хорошо | 71-85 |

| | | | | |
|----------------------------------|--|---|---------------------|----------|
| | деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы | теоретические положения или обосновывать практику применения | | |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала | удовлетворительно | 55-70 |
| Недостаточный | Отсутствие признаков | удовлетворительного уровня | неудовлетворительно | Менее 55 |

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

Колдаев, В. Д. Методология и практика научно-педагогической деятельности: учебное пособие / В. Д. Колдаев. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 400 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0814-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836581> (дата обращения: 29.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

Методика обучения истории [Текст] : учеб. для вузов / [В. В. Барабанов [и др.] ; под ред. В. В. Барабанова, Н. Н. Лазуковой. - Москва : Академия, 2014. - 428, [1] с. - (Высшее образование. Педагогическое образование) (Бакалавриат). - Указ.: с. 412-415. - Библиогр.: с. 416-420.

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" URL http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/ (дата обращения: 15.04.2021)

Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования URL <https://fgos.ru/fgos/fgos-ooo/> (дата обращения: 15.04.2021)

Приказ Минтруда России от 18.10.2013 №544н (ред. от 05.08.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) URL http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_155553/fcd5ad2f7bcae420af7b0e706a20935cafd7f5ec/(дата обращения: 15.04.2021)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА

- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:
Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

| Этапы деятельности | Содержание деятельности | |
|---|--|---|
| | Преподаватель | Студент |
| Подготовительный этап | Объясняет цель и задачи практики, распределяет индивидуальные задания, проводит инструктаж по технике безопасности, распределяет студентов по школам, курирует процесс «пассивной практики». | Знакомится с требуемыми формами документов по практике, с работой образовательной организации, разрабатывает конспекты уроков, тематическое планирование. |
| Производственный этап (обучающий этап практики) | Консультирует студентов при планировании уроков, проведении анализа посещенных уроков учителей и однокурсников. | Проходит «пассивную практику», посещает уроки, разрабатывает и проводит первые уроки |

| | | |
|--|--|---|
| Производственный этап (учебно-зачетный) | Консультирует студентов по поводу подготовки к урокам, указывает на сильные и слабые стороны проведённых уроков. | Проводит зачетные уроки и мероприятия. |
| Заключительный этап | Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента, ответственность при прохождении практики и качество отчетных документов | Готовит отчетные документы по практике. Участвует в коллективном обсуждении итогов практики |

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащённость организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

Приложение №1

Примерная форма отчета о прохождении практики

Титульный лист

**Балтийский федеральный университет им. И. Канта
Институт гуманитарных наук**

Отчёт о _____ практике

(Фамилия, имя, отчество студента; курс; форма обучения)

Руководитель практики – ученая степень, звание, ФИО)

Калининград, 20_____

I Общие сведения

1. Место и сроки проведения практики;
2. Ф.И.О. директора, завуча, учителя и классного руководителя.
3. Класс (классы), в котором проводились уроки и выполнялись обязанности классного руководителя.

Виды работ и их описание:

II Проведенные и посещенные уроки.

1. Количество проведенных уроков.
2. Отношение учеников класса к истории.
3. Темы наиболее удачных уроков. Почему считаете их удавшимися?
4. Какие уроки вызвали затруднения, почему?
5. Какие из использовавшихся методов и приемов обучения (в том числе проверки знаний) наилучшим образом содействовали активизации познавательной деятельности учащихся? Показать на двух-трех примерах.
6. Использованные виды домашних заданий. Их достоинства и недостатки.
7. Количество посещенных уроков учителей и студентов на практике. Наблюдения и выводы.

III Внеурочная работа по истории в рамках ФГОС. Тематика, формы и методы проведения. Выводы.

IV Выполнение обязанностей классного руководителя. Краткий анализ работы.

V Получили ли удовлетворение от практики, ее значение в вашем становлении как учителя; общие выводы.

VI Замечания по организации практики. Предложения школе, институту.

3. Пожелания по организации и проведению практики

(подпись)

(Ф.И.О. студента)

(дата)

Дневник по педагогической практике

(Фамилия, имя, отчество студента)

Калининград, 20__ г.

Форма для ведения дневника

| №п/п | Дата | Содержание | Примечание |
|------|------|------------|------------|
| | | | |

Приложение №2

Характеристика работы студента и оценка её результатов руководителем практики:

(подпись) (Ф.И.О. руководителя практики)
(дата)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики
от профильной организации

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

для

(ФИО студента)

Место прохождения:

Срок прохождения: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Цель прохождения:

Задачи:

Содержание:

Планируемые результаты:

| | |
|-----|--|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |
| ... | |

Форма отчетности:

Форма контроля:

Ознакомлен(а)

(подпись студента)

« ____ » _____ 20__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) НА ПРАКТИКУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики
от профильной организации

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

для _____,
(ФИО студента)

Срок прохождения: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения: _____

| № п/п | Наименование этапа практики | Виды работ (ПРИМЕР формулировок) | Сроки выполнения | Отметка о выполнении |
|----------|---|--|--|-------------------------|
| 1 | Организационно – подготовительный этап | <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с индивидуальным заданием; - прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка организации; - ознакомление с отчетной документацией о прохождении практики - выполнение индивидуального задания; - ежедневное выполнение установленных программой практики видов работ; | «__» _____ 20__ г. | |
| 2 | Основной этап | <ul style="list-style-type: none"> - сбор, обработка и систематизация материала по конкретному этапу прохождения практики; - заполнение отчета о прохождении практики | с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. | |
| 3 | Заключительный этап | <ul style="list-style-type: none"> - прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики | «__» _____ 20__ г. | |