

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. И. Канта»
Инженерно-технический институт

«Утверждаю»
Директор инженерно-технического
института
профессор, д.т.н., Корягин С.И.

«08» июня 2019 г.

«Согласовано»
Заведующий кафедрой машиноведения и
технических систем
профессор, д.т.н., Великанов Н.Л.

«08» июня 2019 г.

Рабочая программа дисциплины:

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов

Профиль: "Логистика"

Квалификация: бакалавр

Калининград
2019

Составители: д.т.н., профессор Великанов Н.Л., д.т.н., профессор Корягин С.И.,
д.т.н., профессор Шарков О.В

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании

кафедры машиноведения и технических систем

(протокол №08 от «08» июля 2019г.)

Содержание рабочей программы

1. **Наименование дисциплины (модуля)**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**
3. **Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**
4. **Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**
5. **Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**
6. **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**
7. **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**
8. **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**
9. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**
10. **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**
11. **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**
12. **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**
13. **Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**
14. **Приложения**

1. Наименование дисциплины (модуля)

Б2.В.02 (П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
--

Производственная практика является составной частью образовательной программы высшего профессионального образования подготовки бакалавров по направлению 23.03.01 Технология транспортных процессов. Проводится в соответствии с утвержденными рабочим учебным планом и графиком учебного процесса в целях приобретения студентами практических навыков производственно-технологической и сервисной деятельности, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Содержание практики определяется программой. Задание программы является обязательным для всех студентов. Во время прохождения практики студенты привлекаются к научно-исследовательской работе, выполняя индивидуальные задания

Цель производственной практики: состоит в том, чтобы путем непосредственного участия студента в деятельности производственной или научно-исследовательской организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебных практик, приобрести профессиональные умения и навыки.

Создание у студентов общего представления:

- о значении ресурсной базы для развития сферы транспорта;
- о логистике;
- об управленческих и иных связях на предприятии транспортной сферы;
- о характере взаимодействия с потребителями услуг;

о месте и роли специалиста в структуре, предоставляющей транспортные и логистические услуги.

Задачи производственной практики:

- закрепление и обобщение теоретических знаний, полученных студентом в процессе обучения;
- изучение организации производства и особенностей управления предприятием, оказывающим транспортные услуги;
- изучение особенностей документооборота на предприятии;
- изучение особенностей охраны труда и безопасности жизнедеятельности на предприятии отрасли;
- получение практических навыков управления транспортным предприятием, в том числе опыта, накопленного штатными специалистами по соответствующему направлению;

- приобретение опыта и практического умения использовать навыки рационализации управленческого труда;
- получение навыков научно-исследовательской работы;
- сбор материалов для выпускной квалификационной работы и их первичная обработка;
- выработка навыков лаконичного, исчерпывающего изложения и грамотного оформления результатов прохождения практики в отчете.

По результатам прохождения практики и написания отчета оцениваются следующие показатели:

= умения студента применять полученные знания в решении конкретных задач, проявляемые в процессе прохождения практики и при защите отчета;

= уровень самостоятельности, полнота и качество анализа производства, его управления;

= качество и своевременность подготовки отчета по практике, профессиональный уровень его защиты.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций.

Компетенция (код и содержание)	Результаты обучения при прохождении практики
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • общие понятия организации перевозочного процесса в отрасли и безопасности движения транспортных средств; • способы изучения и оценки эффективности организации движения; • методы анализа транспортных происшествий, методы организации движения, методы исследования характеристик транспортных потоков; • нормативы регламентирования и стандартизации требований к безопасности транспортных средств; • правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и норм охраны труда. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать и внедрять рациональные методы организации и управления транспортным процессом в рыночных условиях; • рассчитывать основные параметры транспортно-грузовых комплексов;
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	
ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;	
ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с	

учетом основных требований информационной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> • осуществлять выбор подвижного состава и погрузо-разгрузочных средств для конкретных условий эксплуатации; • решать задачи организации и управления перевозочным процессом; • анализировать и прогнозировать состояние уровня пассажирских перевозок; • выбирать рациональные способы оптимизации пассажирских перевозок. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методиками составления расписаний и графиков движения; • организационными и практическими навыками работы на предприятиях пассажирского транспорта; • методикой определения экономической эффективности по выбору транспортных средств и погрузочно-разгрузочной техники; • знаниями и навыками в области государственного регулирования организации и управления транспортными комплексами; • основами организации и функционирования транспортного комплекса.
ОПК-2 способностью понимать научные основы технологических процессов в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем	
ОПК-3 способностью применять систему фундаментальных знаний (математических, естественнонаучных, инженерных и экономических) для идентификации, формулирования и решения технических и технологических проблем в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем	
ОПК-4 способностью применять в практической деятельности принципы рационального использования природных ресурсов и защиты окружающей среды	
ОПК-5 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
ПК-1 способностью к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия	
ПК-2 способностью к планированию и организации работы транспортных комплексов городов и регионов, организации рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему, при перевозках пассажиров, багажа, грузобагажа и грузов	
ПК-3 способностью к организации рационального взаимодействия различных видов транспорта в единой транспортной системе	
ПК-4 способностью к организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта, разработке и внедрению рациональных приемов работы с клиентом	
ПК-5 способностью осуществлять экспертизу технической документации, надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их	

устранению и повышению эффективности использования	
ПК-6 способностью к организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов	
ПК-7 способностью к поиску путей повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения	
ПК-8 способностью управлять запасами грузовладельцев распределительной транспортной се	
ПК-9 способностью определять параметры оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев с учетом критериев оптимальности	
ПК-10 способностью к предоставлению грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, завозу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг	
ПК-11 способностью использовать организационные и методические основы метрологического обеспечения для выработки требований по обеспечению безопасности перевозочного процесса	
ПК-12 способностью применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях	
ПК-13 способностью быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения	
ПК-29 способностью к работе в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников	
ПК-30 способностью использовать приемы и методы работы с персоналом, методы	

оценки качества и результативности труда персонала	
ПК-31 способностью к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации	
ПК-32 способностью к проведению технико-экономического анализа, поиску путей сокращения цикла выполнения работ	
ПК-33 способностью к работе в составе коллектива исполнителей по оценке производственных и непроизводственных затрат на обеспечение безопасности движения	
ПК-34 способностью к оценке затрат и результатов деятельности транспортной организации	
ПК-35 способностью использовать основные нормативные документы по вопросам интеллектуальной собственности, проводить поиск по источникам патентной информации	
ПК-36 способностью к работе в составе коллектива исполнителей в осуществлении контроля и управления системами организации движения	

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Производственная практика» (в дальнейшем практика) является дисциплиной вариативной части базового цикла по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов. Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 марта 2015 г. № 165. Является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

Для практики необходимы теоретические знания, полученные при изучении профессиональных дисциплин за весь период обучения.

Для формирования общепрофессиональных, профессиональных и общекультурных компетенций бакалавров направления «Технология транспортных процессов» во время прохождения производственной практики могут быть использованы следующие образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии с приоритетом самостоятельной работы бакалавра:

- Работа в команде;
- Методы проблемного обучения;
- Обучение на основе опыта;
- Опережающая самостоятельная работа;
- Проектный метод;
- Поисковый метод;

- Исследовательский метод;
- Участие в научных конференциях;
- Консультации ведущих специалистов и ученых.

Объемы и график прохождения практики установлены учебным планом подготовки магистранта по направлению 23.03.01 «Технология транспортных процессов»

Производственная практика предполагает комплексное использование знаний студента по профессиональным дисциплинам.

Вид практики – **Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Тип практики – **производственная практика**

По способу практика является - **стационарной**.

Форма проведения практики: **дискретно по видам практик**.

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности

Производственная практика бакалавров проходит:

1. на базе инженерно-технического института и лабораторий университета
2. на базе предприятий, учреждений и организаций, связанных с технологией транспортных процессов, с которыми университет заключает договор на проведение практики.

Студенту, совмещающему учебу в ВУЗе с работой на предприятии, в учреждении или организации, ВУЗ имеет право разрешитьхождение производственной практики по месту работы студента при условии, что характер работы, выполняемой студентом, соответствует профилю образовательной программы, по которой он проходит обучение в ВУЗе.

В соответствии с полученным заданием студент проходит производственную практику и собирает практический материал для отчета.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины «Производственная практика» составляет 15 зачетных единиц – 540 академических часов.

Итоговая аттестация – зачет с оценкой во 2 семестре 1 курса, в 4 семестре 2 курса и в 6 семестре 3 курса.

<i>Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем</i>	
Лекции	-
Лабораторные	-
Практические	-
СРП	6
Индивидуальная контактная работа	0,75

Контактная работа, всего	6,75
Самостоятельная работа	533,25
Часов, всего	540
Зачетных единиц, всего	15

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины «Производственная практика» составляет 15 зачетных единиц – 540 академических часов.

Итоговая аттестация – зачет с оценкой на 3 курсе 6 семестр, на 4 курсе 8 семестр, и 5 курса 9 семестр

<i>Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем</i>	
Лекции	-
Лабораторные	-
Практические	-
СРП	3
Индивидуальная контактная работа	3,75
Контактная работа, всего	3,75
Самостоятельная работа	524,25
Зачет с оценкой	12
Часов, всего	540
Зачетных единиц, всего	15

5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Аудиторная нагрузка по учебному плану не предусмотрена

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего, час	В том числе			
		2,4,6 семестр		промежуточная аттестация	
		СРП	Сам. работа	контакт. работа	СР
1. Организация практики	133	-	133		

2. Подготовительный этап	136	3	133		
3. Производственный этап	132	-	132		
4. Заключительный этап	139	3	133	0,75	2,25
Итого	540	6	531	0,75	2,25
Контактная работа	6,75	6		0,75	
Самостоятельная работа	533,25				2,25
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой (2,4,6 семестр) 153Е				

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего, час	В том числе			
		3,4,5 курс		промежуточная аттестация	
		СРП	Сам. Работа	контакт. Работа	СР
1. Организация практики	130	-	130		
2. Подготовительный этап	132,5	1,5	131		
3. Производственный этап	130	-	130		
4. Заключительный этап	135,5	1,5	131	0,75	2,25
Зачет с оценкой	12				
Итого	540	3	522	0,75	2,25
Контактная работа	3,75	3		0,75	
Самостоятельная работа	524,25		522		2,25
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой (6,8,9 семестр) 153Е				

5.1. Содержание производственной практики

Для руководства производственной практикой студентов назначается руководитель практики от кафедры. Он же является руководителем выпускной квалификационной работы.

Программа практики для каждого студента конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы.

Конкретное содержание производственной практики студента (группы студентов) определяется выпускающей кафедрой и согласовывается с руководителем практики от предприятия.

Если бакалавр проходит практику на кафедре, то индивидуальное задание конкретизируется в рабочем порядке при явке студента на консультацию.

В процессе прохождения практики студенты могут участвовать в исследовательских проектах выпускающих кафедр и (или) других подразделений университета.

№ п/п	Разделы (этапы) учебная практика	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Форма контроля
1	Организация практики	Определение места прохождения практики и заключения договора на прохождения практики на предприятии. Назначение руководителя практики и формирование приказа о направлении на практику	Формирование приказа
2	Подготовительный этап	Изучение программы практики и получение методических материалов Инструктаж по технике безопасности Организационное собрание, ознакомительная лекция Получение индивидуального задания на практику	Оформление дневника.
3	Производственный этап	1. Изучение нормативной, учебной и справочной литературы; 2. Знакомство с предприятием, его организационной структурой, видами деятельности, изучение вопросов, предусмотренных индивидуальным заданием руководителя 3. Сбор, обработка, анализ и систематизация материалов 4. Выполнение поручений руководителя практики на предприятии (в организации)	Оформление дневника. Отработка вопросов, выносимых в отчет
4	Заключительный этап	1. Подготовка материалов для отчета о практике. 2. Оформление отчетных документов о практике.	Защита отчета

		3. Сдача отчетных документов по практике и защита отчета.	
--	--	---	--

В ходе прохождения практики студент должен регулярно и аккуратно вести дневник практики, в котором необходимо производить ежедневные записи о выполненной практической работе, получаемые сведения по всем основным вопросам практики и ходе выполнения индивидуального задания.

5.2. Типовые задания на практику

Задания на производственную практику студенты получают от *руководителя практикой* от кафедры машиноведения и технических систем. Примерный перечень вопросов:

Тематика обязательных вопросов для индивидуальной проработки во время производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

1- 2 курс(очники)/ 3-4 курс (заочники):

- Знакомство с основными организационно-управленческими и функциональными аспектами деятельности предприятия автомобильного транспорта.
- Изучение функциональных обязанностей рабочих профессий.
- Техника безопасности на рабочем месте, организация техники безопасности на предприятии.
- Система управления персоналом предприятия (технология управления персоналом, мотивация персонала)
- Структура и характеристика подразделений
- Материально-техническая база предприятия. Характеристика основных фондов.
- Подвижной состав. Виды грузов, характеристики пассажиров.

3 курс (очники)/4-5 курс(заочники):

- Знакомство с основными организационно-управленческими и функциональными аспектами деятельности предприятия автомобильного транспорта.
- Технология, организация и управление автотранспортными перевозками
- Организация работы персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями;
- осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
- Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
- Управление запасами и цепями поставок
- Организация транспортных услуг
- Логистика распределения и транспортная логистика
- Оценка производственного оборудования
- Моделирование транспортных процессов
- Информационное обеспечение логистики
- Инновационная деятельность на транспорте
- Анализ производственной деятельности предприятия, его нормативной базы и технической документации с использованием информационных технологий

- Оценка эффективности функционирования предприятия и на этой основе формирование целей и задач, направленных на устранение выявленных недостатков, а также разработка предложений и мероприятий по реализации предложенных мероприятий.

По предприятию грузовых автомобильных перевозок:

- **Подготовка автотранспорта к работе на линии.** Задание для водителя. Путевой лист. Товарно-транспортная накладная. Обязанности водителя при выезде на линию, работе на линии, возвращении в гараж.
- **Классификация груза.** Классификация грузов по степени использования грузоподъемности автомобиля. негабаритные навалочные и наливные грузы. негабаритные грузы. Грузы повышенной массы. Длинномерные грузы. Опасные грузы. Скоропортящиеся и антисанитарные грузы. Тарные грузы. Особенности перевозки грузов.
- **Погрузочно-разгрузочные работы.** Ручная и механизированная погрузка и выгрузка. Механизмы для погрузки и разгрузки. Обязанности водителя при проведении погрузочно-разгрузочных работ. ТБ при выполнении погрузочно-разгрузочных работ.
- **Диспетчерское руководство работ подвижного состава.** Системы централизованного и децентрализованного диспетчерского руководства, их достоинства и недостатки. Контроль за работой водителя на линии. Оперативность обмена информацией между водителями и центральной диспетчерской службой.
- **Показатели использования транспортных средств, методика их расчета.**

По предприятию пассажирских автомобильных перевозок:

- Раскрыть роль и значение этого вида транспорта в общем объеме пассажирских перевозок;
- Выполнить анализ деятельности и дать характеристику пассажирскому автотранспортному предприятию;
- Изучить основные методы обследования пассажиропотоков;
- Изучить техническую документацию, действующую на маршруте;
- Определить распределение пассажиропотоков по часам периода движения с определением «час пик» движения;
- Определить распределение пассажиропотоков по длине маршрута;
- По результатам обследования определить технико-эксплуатационные показатели маршрута;
- Изучить существующие формы организаций труда водительских бригад, а также существующие на данном предприятии;
- Изучить существующие на предприятии меры по безопасности движения, пожарной безопасности, экологической безопасности и т.д;
- Изучить мероприятия по диспетчерскому управлению движением подвижных единиц;
- Изучить как определяются затраты на эксплуатацию автобусов и себестоимость перевозок пассажиров.

Бакалавры работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с руководителем практики и преподавателями кафедры, а также специалистами исследуемых организаций и предприятий.

Студенты, не сдавшие отчеты в установленный срок, к выполнению ВКР не допускаются.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине. Организация самостоятельной работы обучающихся включает себя работу с учебно-методической литературой (п.8) и электронными образовательными ресурсами:

1. <http://lms-3.kantiana.ru> - Система электронного образовательного контента

2. <https://brs.kantiana.ru> - АИС балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества обучения Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Формой промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики является зачет с оценкой.

Оценочные средства позволяют достоверно оценивать уровень сформированности компетенций как целостного комплекса способностей, используемых для достижения профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Контроль уровней сформированности компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре компетенции: знать, уметь, владеть.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой направлений ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ . Изучение каждого направления предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ оценивается по трехуровневой шкале:

-пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ;

-средний уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ;

-высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Формой промежуточной аттестации по ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ является зачет.

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины.

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2 способностью понимать научные основы технологических процессов в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем
ОПК-3 способностью применять систему фундаментальных знаний (математических, естественнонаучных, инженерных и экономических) для идентификации, формулирования и решения технических и технологических проблем в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем
ОПК-4 способностью применять в практической деятельности принципы рационального использования природных ресурсов и защиты окружающей среды
ОПК-5 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-1 способностью к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия
ПК-2 способностью к планированию и организации работы транспортных комплексов городов и регионов, организации рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему, при перевозках пассажиров, багажа, грузобагажа

и грузов
ПК-3 способностью к организации рационального взаимодействия различных видов транспорта в единой транспортной системе
ПК-4 способностью к организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта, разработке и внедрению рациональных приемов работы с клиентом
ПК-5 способностью осуществлять экспертизу технической документации, надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования
ПК-6 способностью к организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов
ПК-7 способностью к поиску путей повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения
ПК-8 способностью управлять запасами грузовладельцев распределительной транспортной се
ПК-9 способностью определять параметры оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев с учетом критериев оптимальности
ПК-10 способностью к предоставлению грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, заводу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг
ПК-11 способностью использовать организационные и методические основы метрологического обеспечения для выработки требований по обеспечению безопасности перевозочного процесса
ПК-12 способностью применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях
ПК-13 способностью быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения
ПК-29 способностью к работе в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников
ПК-30 способностью использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала
ПК-31 способностью к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации
ПК-32 способностью к проведению технико-экономического анализа, поиску путей сокращения цикла выполнения работ
ПК-33 способностью к работе в составе коллектива исполнителей по оценке производственных и непроизводственных затрат на обеспечение безопасности движения
ПК-34 способностью к оценке затрат и результатов деятельности транспортной организации
ПК-35 способностью использовать основные нормативные документы по вопросам интеллектуальной собственности, проводить поиск по источникам патентной информации
ПК-36 способностью к работе в составе коллектива исполнителей в осуществлении контроля и управления системами организации движения

Фонд оценочных средств (ФОС) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ разработан в соответствии с рабочей программой, входящей в ОПОП направления подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов»

№п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап (в т.ч. инструктаж по технике безопасности; ознакомительная лекция, получение индивидуального задания, составление плана работы; знакомство с информационно-методической источниками; теоретическую подготовку по программе ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)	ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-9 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-29 ПК-30 ПК-31 ПК-32 ПК-33 ПК-34 ПК-35 ПК-36	Собеседование руководителем практики от университета
2	Производственный этап (знакомство с предприятием, инструктаж, сбор и	ОК-3 ОК-4 ОК-5	Собеседование с руководителем

	анализ информации, в соответствии с индивидуальным заданием, ведение дневника практики)	ОК-6 ОК-9 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-29 ПК-30 ПК-31 ПК-32 ПК-33 ПК-34 ПК-35 ПК-36	практики от организации, предприятия
3	Заключительный этап (в т.ч. подготовка отчета по ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ; защита отчета)	ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-9 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Защита отчета

		ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-29 ПК-30 ПК-31 ПК-32 ПК-33 ПК-34 ПК-35 ПК-36	
4	Итого за семестр		Зачет

Комплект оценочных средств по ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы, в том числе рабочей программы ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, для оценивания результатов обучения: знаний, умений, владений и уровня приобретенных компетенций. Комплект оценочных средств по ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ включает:

1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости: собеседование, позволяющих оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, распознавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;
2. . Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме зачёта с оценкой.

Примерная тематика вопросов, задаваемых при защите отчета практики:

1. Схема и тип управления, взаимосвязь между структурными подразделениями предприятия.
2. Техническая служба. Структура и задачи технической службы организации.
3. Вспомогательные и обеспечивающие отделы и службы предприятия.
4. Постановления, распоряжения, приказы и нормативные материалы по организации перевозок и управлению на автомобильном транспорте
5. Основы трудового законодательства, правила и нормы охраны труда
6. Практическое применение экономических методов расчета затрат и экономического и социального эффекта.
7. Особенности работы предприятия в современных условиях.

8 Отечественный и зарубежный опыт совершенствования организации перевозок и управления производством.

9. Способы хранения подвижного состава на предприятии

10. Основные показатели транспортного потока;

11. Система управления автотранспортными организациями (автотранспортными предприятиями, транспортными подразделениями промышленных предприятий и т.п.);

12. Технология и организация грузовых и пассажирских перевозок;

13. Методы диспетчерского управления перевозками;

14. Организация и безопасность дорожного движения;

15. Методы анализа деятельности автотранспортных организаций.

16 Сфера деятельности и виды работ, выполняемых на предприятии?

17 Тип производства, критерии его определяющие?

18 Форма организации (юридическая) в чем ее сущность и отличие от других?

19 Какова структура управления предприятием?

20 Поясните сущность организации производственного процесса?

Дополнительные вопросы:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура предприятия (организации), в которой проходила практика?

2 На основании, каких учредительных документов функционирует данное предприятие (организация)?

3 Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное предприятие (организация)?

4 Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?

5 Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

6 Какие документы (проекты документов) были составлены?

7 Какие информационные технологии применяются в решении производственных задач в организации?

8 Какие методы контроля используются в организации?

9 Какой режим и условия труда в организации?

10 Какие виды предприятий (организаций) существуют в России?

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Формами отчетности по производственной практике являются дневник по практике и отчет по практике о проделанной работе.

Дневник производственной практики является основным документом, отражающим вид практики, сроки прохождения, индивидуальное задание и краткое содержание ежедневной работы.

Бакалавру перед выходом на практику необходимо ознакомиться с правилами его заполнения, сделать соответствующие отметки, записать индивидуальное задание, выданное руководителем и календарный график прохождения практики. Далее дневник заполняется ежедневно в соответствии с выполняемой работой. Записи о выполненной работе должны быть конкретными и заверяться подписью руководителя практики от организации.

По итогам практики обучающемуся необходимо оформить отчет и в установленные сроки сдать его вместе с дневником практики, характеристикой на проверку руководителю практики от кафедры.

Аттестация по учебной практике осуществляется в два этапа:

1. На начальном этапе руководитель практики проводит оценку сформированности умений и навыков, отношения к выполняемой работе (степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др.), которую излагает в характеристике руководителя практики от организации.

2. На следующем этапе проводится защита отчета по производственной практике: бакалавр защищает отчет по производственной практике перед руководителем, закрепленным от университета. Бакалавр выступает с отчетом о результатах проделанной работы и отвечает на вопросы руководителя. Аттестацию проводит преподаватель, ответственный за организацию производственной практики бакалавров, по представленным документам: отчету, характеристике руководителя от организации, дневнику практики и на основании индивидуального задания.

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

<i>Критерии</i>	<i>Уровни сформированности компетенций</i>		
	<i>пороговый</i>	<i>достаточный</i>	<i>повышенный</i>
	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Критерии оценки формируются в два этапа:

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по учебной дисциплине заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня освоения учебной дисциплины наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения учебной дисциплины.

Положительная оценка по дисциплине, может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин.

Показатели оценивания компетенций

1 этап

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины	Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне	Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке	Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи

2 этап

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
---	---	--	---

отсутствие сформированности компетенции	освоения компетенции	освоения компетенции	ции
Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции	При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность доформирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла «удовлетворительно»	Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общепрофессиональных компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».	Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных компетенций

Итоги практики оцениваются на защите индивидуально по пятибалльной шкале.

Критерии оценки при оценивании отчётов о проделанной работе

Оценка	Критерии
Зачтено (отлично)	<p>Студент отлично знает научно-технические проблемы, которые необходимо решать в процессе профессиональной деятельности. Студент на все вопросы при собеседовании во время зачета дает исчерпывающие ответы по существу. Студент отлично владеет навыками и умениями поиска и систематизации материала. Излагает материал логически правильно, основываясь на отличных знаниях теоретического материала, не допускает ошибок в терминах и определениях. Демонстрирует отличные навыки пользования электронными базами данных в области исследования.</p> <p>Отчет написан аккуратно, без исправлений. Приложены документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАК-</p>

	ТИКИ выполнена. Характеристика положительная.
Зачтено (хорошо)	<p>Студент хорошо знает научно-технические проблемы, которые необходимо решать в процессе профессиональной деятельности. Студент практически на все вопросы при собеседовании во время зачета дает положительные ответы по существу. Студент хорошо владеет навыками и умением поиска и систематизации материала. Излагает материал логически правильно, основываясь на хороших знаниях теоретического материала, не допускает ошибок в терминах и определениях. Демонстрирует хорошие навыки пользования электронными базами данных в области исследования.</p> <p>Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление отчета аккуратное. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ выполнена. Характеристика положительная..</p>
Зачтено (удовлетворительно)	<p>Студент демонстрирует ограниченные знания научно-технических проблем, которые необходимо решать в процессе профессиональной деятельности. Студент на ряд основополагающих вопросов при собеседовании вовремя зачета не дает положительных ответов по существу. Студент слабо владеет навыками и умениями поиска и систематизации материала. При устном изложении информации допускает ошибки в терминах и определениях. Демонстрирует удовлетворительное умение пользователя электронными базами данных в области исследования.</p> <p>Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ выполнена не в полном объеме. Характеристика положительная..</p>
Не зачтено (неудовлетворительно)	<p>Студент демонстрирует непонимание научно-технических проблем, которые необходимо решать в процессе профессиональной деятельности. На большинство вопросов нет положительных ответов по существу.</p> <p>Устные ответы демонстрируют отсутствие у него навыков и умений поиска, систематизации и свободного изложения информации по вопросам, касающимся имеющейся будущей профессиональной деятельности. Не владеет навыками работы с электронными базами данных, предлагаемые им решения не направлены на дальнейший рост показателей и оптимизацию процессов.</p> <p>Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок Отзыв отрицательный. Программа ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ не выполнена.</p>

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости бакалавров.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Планирование и организация научных исследований: учеб. пособие (для бакалавров и аспирантов)/ В. И. Комлацкий, С. В. Логинов, Г. В. Комлацкий. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. - 204 с.: табл.. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 202 (17 назв.). - ISBN 978-5-222-21840-2: 225.00, 225.00, р. Имеются экземпляры в отделах: всего 10: УБ(9), ч.з.№9(1)

2. Казакова, Н. А. Финансовый анализ в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 297 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08792-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblionline.ru/bcode/426486>

3. Казакова, Н. А. Финансовый анализ в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 209 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08793-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblionline.ru/bcode/426487>

Дополнительная литература

1. Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса [Электронный ресурс]: учеб. для вузов/ А. И. Рябчинский, В. А. Гудков, Е. А. Кравченко. - 2-е изд., стер.. - Москва: Академия, 2014. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 256 с.: ил., табл.. - (Высшее образование - бакалавриат). - Библиогр.: с. 251-252 (15 назв.). - Лицензия до 31.12.2020 г.. - ISBN 978-5-4468-0874-8. ЭБС Кантиана(1), ч.з.№1(1)

2. Горфинкель, В. Я. Экономика Фирмы: Учеб. Для Акад. Бакалавриат. Бакалавр. Академический Курс. Юрайт, 2016. <http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=cat07411a&AN=bfu.9785991660525&lang=ru&site=eds-live&scope=site>. ISBN 978599166052-5; 978596921641-9 Имеются экземпляры в отделах: ч.з.№1(1); ЭБС Кантиана (1)

3. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: учеб. пособие для подгот. аспирантов и соискателей различных учен. степ./ Г. И. Андреев, С. А. Смирнов, В. А. Тихомиров. - М.: Финансы и статистика, 2004. - 270 с. - (В помощь написания диссертации и рефератов). - Библиогр.: с. 262-267. - ISBN 5-279-02517-8: 232.00, 116.00, р. Имеются экземпляры в отделах: всего 2: НА(1), ч.з.№5(1)

4. Бачурин, А. А. Планирование и прогнозирование деятельности автотранспортных организаций: учеб. пособие для вузов/ А. А. Бачурин. - М.: Академия, 2011. - 269, [2] с.: ил., табл.. - (Высшее профессиональное образование. Транспорт). - Библиогр.: с. 265-267 (43 назв.). - ISBN 978-5-7695-6791-9: 410.00, 410.00, р. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.№10(1)

5. Горев, А. Э. Теория транспортных процессов и систем [Электронный ресурс]: учеб. для акад. бакалавриата/ А. Э. Горев. - 2-е изд., испр. и доп.. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 online, 182 с.. - (Бакалавр. Академический курс). - Лицензия до 31.12.2019. - ISBN 978-5-534-07302-7: Б.ц. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС Юрайт(1)

6. Солодкий, А. И. Транспортная инфраструктура : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Солодкий, А. Э. Горев, Э. Д. Бондарева ; под редакцией А.

И. Солодкого. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 290 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00634-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/399063>

7. Разработка стратегии развития **предприятия** транспортной отрасли как основа построения стратегического учета: Графова Т. О., Горбик Д. А., М.: 2017.. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС (1) Свободны: ЭБС (1)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При осуществлении образовательного процесса используются следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. «Национальная электронная библиотека». (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080-п от 27 сентября 2018 г.). Срок действия: 5 лет с автоматической пролонгацией.

2. ЭБ Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>). Срок действия: бессрочно.

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. (Договоры с ООО «РУНЭБ» № SU-09-01/2014-1 от 09 января 2014 года и № SU-14-12/2018-2042 от 21 декабря 2018 года). Срок действия: 1 год, доступ сохраняется на сервере <http://elibrary.ru> в течение 9 лет после окончания срока обслуживания по гарантии.

4. Консорциум сетевых электронных библиотек (Договор с ООО «ЭБС Лань» № 2066 от 11.12.2020 г. Срок действия: 31.12.2023 г.).

5. ЭБС «Лань» (Договоры с ООО «Издательство Лань» № 99\2020 от 13 марта 2020 г. и № 2069 от 24 декабря 2020 г. Сроки действия: 1 год)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10.1 Особенности проведения производственной практики

Руководители практики от кафедры своевременно оповещают студентов о предстоящей практике и до начала практики проводят организационные собрания, на которых знакомят студентов с содержанием практики.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

По всем вопросам организации и прохождения практики студент имеет право консультироваться у руководителя практики от кафедры (очно, по телефону, по электронной почте).

Обязанности руководителя практики от кафедры:

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы производственной практики;

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе бакалавров в период производственной практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает график проведения производственной практики и осуществляет систематический контроль за работой бакалавра;
- следит за процессом выполнения задач производственной практики и выполнением бакалавром индивидуального плана производственной практики ;
- проверяет качество подготовленной бакалаврами отчетной документации и заверяет ее своей подписью;
- оказывает помощь бакалаврам по всем вопросам, связанным с оформлением отчета;
- проводит процедуру защиты отчетов бакалавров.
Для руководства практикой студентов в организации может назначаться руководитель практики от организации.
Руководитель практики от предприятия.
- руководит сбором материалов для написания отчета;
- обеспечивает практиканта необходимой информацией в соответствии с программой практики:
 - - дает консультации, учит правильному обращению с документами, разъясняет методы и приемы работы, передает опыт анализа и принятия решений в различных ситуациях, организует связь студента с другими специалистами;
 - - контролирует процесс формирования у студентов навыков и умений выполнять определенные работы;
 - - дает отзыв (характеристику) о работе студента в календарном плане-графике.

Продолжительность рабочего дня бакалавров при прохождении практики в организациях составляет для бакалавров в возрасте 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

Обязанности бакалавра при прохождении практики

- В первый день практики на предприятиях (в организациях) при оформлении пропусков бакалавры должны изучить и пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности, правилам внутреннего распорядка.

В течение всего срока прохождения практики бакалавр обязан:

- строго соблюдать правила охраны труда;
- знать и соблюдать сроки прохождения ведения практики на предприятии;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- строго выполнять указания руководителей практикой и действовать в соответствии с правилами техники безопасности, предусмотренными для конкретных рабочих мест;
- подчиняться действующим на предприятии правилам трудового внутреннего распорядка, вежливо обращаться со всеми работниками предприятия, грамотно и корректно задавать вопросы по тематике практики;

- доводить до руководителя практики обо всех нарушениях и не соблюдении правил техники безопасности всеми бакалаврами и другими лицами, обнаруженных ими в период прохождения практики на территории предприятия;
- бережно обращаться со всеми плановыми, отчетными, статистическими, финансовыми, бухгалтерскими и иными документами предприятия, используемыми при ксерокопировании и сборе информации по заданной теме исследования;
- своевременно и качественно оформлять всю документацию, связанную с выполнением задания и прохождением практики (ведение дневника, составление схем, спецификаций, копирование чертежей и т.п.);
- в установленный срок представить руководителю практики письменный отчет по установленной форме о выполнении всех заданий и пройти аттестацию по итогам практики.

Бакалаврам запрещается:

- курить в неустановленных местах;
- находиться в радиусе действия движущихся частей оборудования во время его работы.

По окончании практики бакалавр составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от кафедры в назначенный день приема отчета по практике одновременно с документами, подтверждающими его деятельность в период прохождения практики. В качестве таких документов должны быть представлены: дневник прохождения практики, подписанный руководителем практики от предприятия. Также на этом документе должна стоять печать предприятия (можно печать отдела кадров).

10.2. Отчетность и оформление результатов практики

По окончании практики бакалавр составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от кафедры одновременно с документами, подтверждающими его деятельность в период прохождения практики.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения об организации, выполненную работу по изучению структуры управления организацией, динамики основных технико-экономических показателей и т.д.

В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности организации. Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано.

Структура отчета определяется задачами в соответствии с методическими указаниями по сбору материала и должна включать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Отчет составляется каждым бакалавром самостоятельно, в краткой форме с приложением необходимых графических материалов. Отчет по практике является документом, определяющим успешность выполнения ее бакалавром. При составлении отчета бакалавр должен руководствоваться программой практики, изложив в нем в последовательном порядке принципиальные положения программных вопросов. Подготовка отчета осуществляется бакалаврами в течение всего времени прохождения практики.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по учебной практике:

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1.5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14pt; размеры полей: верхнее и нижнее 2 см. левое 3 см. правое - 1.5 см;
- рекомендуемый объем отчета 10-15 страниц машинописного текста (без приложений);
- в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета;
- отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Дневник практики содержит в себе информацию о планируемом на каждый день практики задании и его выполнении.

В приложения к отчету по практике включаются различные документы, характеризующие специфику деятельности организации (учреждения, предприятия), где студент проходил практику, графические и прочие материалы по исследуемой теме, разработки, в создании которых студент принимал участие.

Кроме того, к отчетам обязательно должен прилагаться заверенный отзыв (характеристика) руководителя практики от организации на студента практиканта, в котором должно быть указано: в каком объеме практикант выполнил программу практики, с какой информацией ознакомился, а также его отношение к работе, взаимоотношение с коллективом и т.д. Руководитель практики от организации, помимо характеристики на практикующегося, должен выставить ему оценку за выполненную работу в период прохождения практики.

Бакалавр представляет отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами ответственному за проведение учебная практика преподавателю.

По результатам защиты производственной практики бакалавра в семестре, бакалавру выставляется итоговая оценка («зачтено» / «не зачтено»)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

используются следующие информационные технологии:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска и пр.);
- методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов и пр.);
- интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические форумы, онлайн энциклопедии и справочники);
- электронно-библиотечные системы (ЭБС) и информационные базы данных
- *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета через электронную почту

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса.

Реализация дисциплины проходит:

1. на базе инженерно-технического института и лабораторий университета
2. на базе предприятий, учреждений и организаций, связанных с технологией транспортных процессов, с которыми университет заключает договор на проведение практики.

Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Требования к условиям реализации:

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Требования
1	Предприятия, учреждения и организации, связанных с технологией транспортных процессов	При прохождении студентами производственной практики на предприятиях, в учреждениях и организациях, связанных с технологией транспортных процессов, согласно заключенным с этими предприятиями договорам, используется их материально-техническая база и соблюдаются санитарные и противопожарные нормы.
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 221)	ПК, с возможностью подключения к сети интернет и эл. Инф. Обр. среде
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Лаборатория информатики и информационных техноло-	1. Оснащение специализированной учебной мебелью. 2. Оснащение техническими средствами обучения: ноутбук, настенный экран с дистанционным управлением, мультимедийное оборудование. 3. Типовое программное обеспечение:

	гий (компьютерные класс)	<p>Microsoft Windows 7 pro, Microsoft Office standart 2010 –договор №1980/12 14.12.2012 ООО "ЭСЭМДЖИ", акт АА-118 от 21.12.2012 Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security договор № 1311/19 от 01.03.2019 ООО "СофтЛайн Проекты" акт Pt001333 от 25.07.2019 4. Специализированное ПО: КОМПАС-3D V16 договор: лицензионный договор шифр проекта Л-2015-58178 №1201/15 от 02.06.2015 ООО "АСКОН-Северо-Запад" Программный комплекс САЕ-класса Femap with Nastran договор: Сублицензионный договор № 764/15 от 13.02.2015 ЗАО "СофтЛайн Трейд" (акт Tr8267 от 30.03.15) Matlab договор: № 494/07 от 09.11.2007 ЗАО "СофтЛайн Трейд", акт №Tr068983 от 19.12.2007 AutoCAD 2016, согласно Autodesk Account университета administrator@kantiana.ru, Python 2.7.8, лицензия GPL PTC Mathcad, договор №494/07 от 09.11.2007, ЗАО "СофтЛайн Трейд" акт №Tr068983 от 19.12.2007 PTV VISUM 8 академическая версия программного комплекса PTV, договор № 1954 от 21.09.2015 ООО "А+С Консалт".</p>
4	Передвижная дорожная лаборатория «ТРАССА»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мобильная транспортная лаборатория для диагностики улично-дорожных сетей «ТРАССА» 2. Система измерения геометрических параметров на основе МИНС. 3. Система компенсации перемещений кузова для учёта колебаний кузова относительно дороги. 4. Система измерения ровности дороги на основе лазерных датчиков. 5. Система панорамной видеосъёмки для паспортизации дорог. 6. Система подповерхностного зондирования с георадаром. 7. Система автоматической видеодетекции. 8. Система для измерения поперечно 9. Система измерения поперечной ровности (колейности). 10. Прицеп для измерения прочности автомобильных дорог Дина-3М.

13. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
 - продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
 - продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
 - продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИММАНУИЛА КАНТА»
ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА МАШИНОВЕДЕНИЯ И ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМ

ОТЧЕТ
по производственной практике

Студента 4 курса
очной формы обучения
направления 23.03.01 «Технология
транспортных процессов»
Ивановой И.И.

Проходившей (го) производственную практику на предприятии «.....» в сроки с
«...» _____ 20__ г. по «...» _____ 20__ г.

Руководитель практики от предприятия:

Ф.И.О. _____
Должность _____ М.П.

Руководитель производственной практики от кафедры:
Ученая степень (к.т.н., д.т.н.), ученое звание (доцент, профессор)

Дата сдачи отчета на кафедру: «__» _____ 20__ г.
Оценка _____

Калининград
20__

**Пример оформления характеристики
работы студента на практике**

Характеристика работы студентки 4 курса 23.03.01 направления подготовки «Технология транспортных процессов» Ивановой Ольги Петровны по месту прохождения производственной практики (с указанием сроков прохождения практики, степени теоретической подготовки студента-практиканта, качества выполнения работ, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место, рекомендуемой оценки)

Подпись руководителя _____

М.П.

«__» _____ 20__ г.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ
**Пример оформления дневника
по производственной практике**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИММАНУИЛА КАНТА»
ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики

Студента (ки) _____ курса Направления _____

(Ф.И.О)

Место прохождения практики

Руководитель практики от предприятия _____

Дата	Содержание выполненных работ	Подпись руководителя практики
	*	
	*	

**Задание на практику выдаётся руководителем производственной практикой от кафедры*

Сроки прохождения производственной практики: _____

Подпись практиканта _____ / _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Рекомендуемое содержание «ОТЧЁТА» по производственной практике

Содержание	Стр.
Введение	
1 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ	
1.1 Наименование, местоположение и история создания предприятия	
1.2 Миссия предприятия, цели и виды его деятельности	
1.3 Организационно-правовая форма предприятия, его организационная структура и структура управления	
2. ХАРАКТЕРИСТИКА МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПРЕДПРИЯТИЯ	
2.1 Характеристика основного оборудования предприятия (<i>фотографии оборудования обязательно</i>)	
2.2 Организация комплекса технического осмотра (ТО) и ремонта оборудования на предприятии	
3. ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССАМИ В ОБЛАСТИ РАЗВИТИЯ ТЕХНИКИ ТРАНСПОРТА И ТЕХНОЛОГИИ ТРАНСПОРТНЫХ ПРОЦЕССОВ, ОРГАНИЗАЦИИ И БЕЗОПАСНОСТИ ДВИЖЕНИЯ	
3.1. Решение задач организации и управления перевозочным процессом;	
3.2. Пути оптимизации затрат на эксплуатацию автотранспорта; деятельности предприятия; транспортно-логистических схем	
3.3. Проектирование альтернативных маршрутов доставки;	
Заключение	
Список использованных источников	
Приложение	

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

для

(ФИО студента)

Место прохождения:

Срок прохождения: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Цель прохождения:

Задачи: -

Содержание:

Планируемые результаты:

1	
2	
3	
4	
5	
...	

Форма отчетности:

Форма контроля:

Ознакомлен(а)

(подпись студента)

«____» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики
от профильной организации

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

для

_____ ,

(ФИО студента)

Место прохождения:

Срок прохождения: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Цель прохождения:

.

Задачи: -

Содержание:

Планируемые результаты:

1	
2	
3	
4	
5	
...	

Форма отчетности:

Форма контроля:

Ознакомлен(а)

(подпись студента)

«____» _____ 20__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) НА ПРАКТИКУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

_____/_____/_____
«___»_____20__ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики
от профильной организации

_____/_____/_____
«___»_____20__ г.

для _____,
(ФИО студента)

Срок прохождения: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.


Место прохождения: _____

№ п/п	Наименование этапа практики	Виды работ (ПРИМЕР формулировок)	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно – подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с индивидуальным заданием; - прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка организации; - ознакомление с отчетной документацией о прохождении практики - выполнение индивидуального задания; - ежедневное выполнение установленных программой практики видов работ; 	«___» _____ 20__ г.	
2	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> - сбор, обработка и систематизация материала по конкретному этапу прохождения практики; - заполнение отчета о прохождении практики 	с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.	
3	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики 	«___» _____ 20__ г.	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. И. Канта»
Инженерно-технический институт

«Утверждаю»
Директор инженерно-технического
института
профессор, д.т.н., Корягин С.И.

« 08 » август 20 19 г.

«Согласовано»
Заведующий кафедрой машиноведения и
технических систем
профессор, д.т.н., Великанов Н.Л.

« 08 » август 20 19 г.

Рабочая программа дисциплины:

Производственная преддипломная практика

Направление подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов

Профиль: "Логистика"

Квалификация: бакалавр

Калининград
2019

Составители: д.т.н., профессор Великанов Н.Л., д.т.н., профессор Корягин С.И.,
д.т.н., профессор Шарков О.В

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании

кафедры машиноведения и технических систем

(протокол №08 от «08» июля 2019г.)

Содержание рабочей программы

1. **Наименование дисциплины (модуля)**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**
3. **Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**
4. **Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**
5. **Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**
6. **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**
7. **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**
8. **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**
9. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**
10. **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**
11. **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**
12. **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**
13. **Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**
14. **Приложения**

1. Наименование дисциплины (модуля)

Б2.В.03 (П_д) Производственная преддипломная практика

Цель производственной преддипломной практики: – поиск системного подхода к вопросам, требующим решения при подготовке выпускной квалификационной работы (ВКР). Преддипломная практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы и подготовка к написанию выпускной квалификации работы.

Задачи производственной преддипломной практики:

- закрепление навыков работы и расширение практических знаний;
- применение полученных знаний при решении конкретных производственных задач;
- изучение нормативных документов, регламентов, инструкций, используемых на предприятии и в отрасли;
- применение методик исследования при решении конкретных производственных задач;
- формирование понимания принципов принятия и реализации управленческих решений в организации;
- исследование содержания основных проблем, связанных с разработкой направлений деятельности на предприятии;
- сбор и систематизация материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности будущего бакалавра к самостоятельной трудовой деятельности.

По результатам прохождения преддипломной практики и написания отчета оцениваются следующие показатели:

- = умения студента применять полученные знания в решении конкретных задач, проявляемые в процессе прохождения практики и при защите отчета;
- = уровень самостоятельности, полнота и качество анализа производства, его управления;
- = правильность и степень детализации задач выпускной квалификационной работы (ВКР).
- = качество и своевременность подготовки отчета по практике, профессиональный уровень его защиты.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следу-

ющих компетенций.

Компетенция (код и содержание)	Результаты обучения при прохождении практики
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> назначение всех отделов и служб предприятия; виды подвижного состава и его характеристику, основы обеспечения сохранности грузов и безопасности перевозок <input type="checkbox"/> цели, задачи и методы исследований, планирование инженерных наблюдений и эксперимента; <input type="checkbox"/> научные основы организации технологических процессов в области транспорта, методы маршрутизации перевозок грузов и пассажиров <input type="checkbox"/> основную транспортную документацию при перевозках разных видов грузов, нормативно-правовую базу автомобильных перевозок, порядок обработки путевых листов и товарно-транспортных накладных; <input type="checkbox"/> основы экономической деятельности автотранспортных организаций, особенности определения экономических показателей работы автомобилей, особенности формирования тарифов на перевозку грузов и пассажиров <input type="checkbox"/> методики оперативного планирования работы автомобилей при перевозках грузов; <input type="checkbox"/> навигационные системы управления и мониторинга работы автомобильного транспорта. <input type="checkbox"/> технологический процесс и его сопровождающую техническую документацию <input type="checkbox"/> методы работы с персоналом <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> решать стандартные задачи профессиональной деятельности; <input type="checkbox"/> заполнять основную транспортную документацию; <input type="checkbox"/> разрабатывать планы и программы организационно-управленческой и инновационной деятельности на предприятии, самостоятельно добывать нужную информацию и составлять отчеты; <input type="checkbox"/> проводить статистические наблюдения, проводить хронометражи; <input type="checkbox"/> использовать передовой отраслевой, межотраслевой и зарубежный опыт; <input type="checkbox"/> рассчитывать экономические ре-
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	
ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
ОПК-2 способностью понимать научные основы технологических процессов в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем	
ОПК-3 способностью применять систему фундаментальных знаний (математических, естественнонаучных, инженерных и экономических) для идентификации, формулирования и решения технических и технологических проблем в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем	
ОПК-4 способностью применять в практической деятельности принципы рационального использования природных ресурсов и защиты окружающей среды	
ОПК-5 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
ПК-1 способностью к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документа-	

ции, распорядительных актов предприятия	<p>зультаты автотранспортной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> использовать знание организационной структуры, методов управления и регулирования, используемых в отрасли критериев эффективности применительно к конкретным видам производственной деятельности транспортного предприятия <input type="checkbox"/> разрабатывать технологический процесс предприятия и использовать техническую документацию, применять меры по устранению выявленных недостатков в деятельности предприятия <input type="checkbox"/> организовывать взаимодействие логистических посредников <input type="checkbox"/> организовывать перевозочный процесс и управлять оперативной деятельностью <input type="checkbox"/> оценивать затраты по обеспечению безопасности движения <input type="checkbox"/> осуществлять контроль и управление системами организации движения <input type="checkbox"/> проводить патентный поиск
ПК-2 способностью к планированию и организации работы транспортных комплексов городов и регионов, организации рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему, при перевозках пассажиров, багажа, грузобагажа и грузов	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> навыками работы в компьютерных программах, используемых в работе транспортных предприятий и подразделений, органов контроля и управления; <input type="checkbox"/> профессиональной терминологией, применяемой на практике. <input type="checkbox"/> методами реализации стратегии предприятия для достижения наибольшей эффективности производства и качества работ; <input type="checkbox"/> способами организации технического контроля и управления качеством продукции и услуг; <input type="checkbox"/> навыками применения нормативно-технических основ организации перевозочного процесса в практических условиях <input type="checkbox"/> методами кооперации в работе с коллегами, методами оценки результативности персонала <input type="checkbox"/> методами организации взаимодействия логистических посредников, навыками применения основ логистики к складскому хозяйству, транспортным помещениям <input type="checkbox"/> навыками внедрения эффективных технологических процессов <input type="checkbox"/> методикой оценки затрат на обеспечение безопасности движения, методами осуществления контроля и управления си-
ПК-3 способностью к организации рационального взаимодействия различных видов транспорта в единой транспортной системе	
ПК-4 способностью к организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта, разработке и внедрению рациональных приемов работы с клиентом	
ПК-5 способностью осуществлять экспертизу технической документации, надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования	
ПК-6 способностью к организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов	
ПК-7 способностью к поиску путей повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения	
ПК-8 способностью управлять запасами грузовладельцев распределительной транспортной се	
ПК-9 способностью определять параметры оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев с учетом критериев оптимальности	
ПК-10 способностью к предоставлению грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных	

<p>документов, сдаче и получению, завозу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг</p>	<p>стемами организации движения</p>
<p>ПК-11 способностью использовать организационные и методические основы метрологического обеспечения для выработки требований по обеспечению безопасности перевозочного процесса</p>	
<p>ПК-12 способностью применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях</p>	
<p>ПК-13 способностью быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения</p>	
<p>ПК-29 способностью к работе в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников</p>	
<p>ПК-30 способностью использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала</p>	
<p>ПК-31 способностью к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации</p>	
<p>ПК-32 способностью к проведению технико-экономического анализа, поиску путей сокращения цикла выполнения работ</p>	
<p>ПК-33 способностью к работе в составе коллектива исполнителей по оценке производственных и непроизводственных затрат на обеспечение безопасности движения</p>	

ПК-34 способностью к оценке затрат и результатов деятельности транспортной организации	
ПК-35 способностью использовать основные нормативные документы по вопросам интеллектуальной собственности, проводить поиск по источникам патентной информации	
ПК-36 способностью к работе в составе коллектива исполнителей в осуществлении контроля и управления системами организации движения	

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Производственная преддипломная практика» (в дальнейшем преддипломная практика) является дисциплиной вариативной части базового цикла по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов. Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 марта 2015 г. № 165. Является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

Для преддипломной практики необходимы теоретические знания, полученные при изучении всех профессиональных дисциплин за весь период обучения.

В ходе прохождения преддипломной практики уточняются и дополняются знания, умения и навыки, при наличии которых студент способен приступить к выполнению ВКР.

Для формирования общепрофессиональных, профессиональных и общекультурных компетенций бакалавров направления «Технология транспортных процессов» во время прохождения производственной преддипломной практики могут быть использованы следующие образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии с приоритетом самостоятельной работы бакалавра:

- Работа в команде;
- Методы проблемного обучения;
- Обучение на основе опыта;
- Опережающая самостоятельная работа;
- Проектный метод;
- Поисковый метод;
- Исследовательский метод;
- Участие в научных конференциях;
- Консультации ведущих специалистов и ученых.

Объемы и график прохождения практики установлены учебным планом подготовки магистра по направлению 23.03.01 «Технология транспортных процессов»

Производственная преддипломная практика предполагает комплексное использование знаний студента по профессиональным дисциплинам.

Вид практики – **производственная**

Тип практики – **преддипломная практика**

По способу преддипломная практика является - **стационарной**.

Форма проведения практики: **дискретно по видам практик**.

Преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности

Производственная преддипломная практика бакалавров проходит:

1. на базе инженерно-технического института и лабораторий университета

2. на базе предприятий, учреждений и организаций, связанных с технологией транспортных процессов, с которыми университет заключает договор на проведение практики.

Студенту, совмещающему учебу в ВУЗе с работой на предприятии, в учреждении или организации, ВУЗ имеет право разрешить прохождение производственной преддипломной практики по месту работы студента при условии, что характер работы, выполняемой студентом, соответствует профилю образовательной программы, по которой он проходит обучение в ВУЗе.

Перед выходом на производственную преддипломную практику студент обязан определиться с темой дипломной работы, согласовать ее с руководителем и получить задание на выполнения выпускной квалификационной работы.

В соответствии с полученным заданием студент проходит производственную преддипломную практику и собирает практический материал для будущей дипломной работы.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины «Производственная преддипломная практика» составляет 3 зачетные единицы - 108 академических часов.

Итоговая аттестация – зачет с оценкой в 8 семестре 4 курса.

<i>Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем</i>	
Лекции	-
Лабораторные	-
Практические	-
СРП	2
Индивидуальная контактная работа	0,25
Контактная работа, всего	2,25
Самостоятельная работа	105,75
Часов, всего	108

Зачетных единиц, всего	3
-------------------------------	----------

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины «Производственная преддипломная практика» составляет 6 зачетных единиц - 216 академических часов.

Итоговая аттестация – зачет с оценкой на 5 курсе 10 семестр.

<i>Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем</i>	
Лекции	-
Лабораторные	-
Практические	-
СРП	1
Индивидуальная контактная работа	0,25
Контактная работа, всего	1,25
Самостоятельная работа	210,75
Зачет с оценкой	4
Часов, всего	216
Зачетных единиц, всего	3

5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Аудиторная нагрузка по учебному плану не предусмотрена

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего, час	В том числе			
		8 семестр		промежуточная аттестация	
		СРП	Сам. работа	контакт. работа	СР
1. Организация практики	26	-	26		
2. Подготовительный этап	27	1	26		
3. Производственный этап	26	-	26		

4. Заключительный этап	29	1	27	0,25	0,75
Итого	108	2	105	0,25	0,75
Контактная работа	2,25	2		0,25	
Самостоятельная работа	105,75				0,75
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой (8 семестр) 33Е				

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего, час	В том числе			
		10 семестр		промежуточная аттестация	
		СРП	Сам. Работа	контакт. Работа	СР
1. Организация практики	53	-	53		
2. Подготовительный этап	52,5	0,5	52		
3. Производственный этап	53	-	53		
4. Заключительный этап	53,5	0,5	52	0,25	0,75
Зачет с оценкой	4				
Итого	216	1	210	0,25	0,75
Контактная работа	1,25	1		0,25	
Самостоятельная работа	210,75		210		0,75
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой (10 семестр) 63Е				

5.1. Содержание производственной преддипломной практики

Для руководства производственной преддипломной практикой студентов назначается руководитель практики от кафедры. Он же является руководителем выпускной квалификационной работы.

Программа практики для каждого студента конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы.

Конкретное содержание производственной практики студента (группы студентов) определяется выпускающей кафедрой и согласовывается с руководителем практики от предприятия.

Если бакалавр проходит практику на кафедре, то индивидуальное задание конкретизируется в рабочем порядке при явке студента на консультацию.

В процессе прохождения практики студенты могут участвовать в исследовательских проектах выпускающих кафедр и (или) других подразделений университета.

№ п/п	Разделы (этапы) учебная практика	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Форма контроля
1	Организация практики	Определение места прохождения практики и заключения договора на прохождения практики на предприятии. Назначение руководителя практики и формирование приказа о направлении на практику	Формирование приказа
2	Подготовительный этап	Изучение программы практики и получение методических материалов Инструктаж по технике безопасности Организационное собрание, ознакомительная лекция Получение индивидуального задания на практику	Оформление дневника.
3	Производственный этап	1. Изучение нормативной, учебной и справочной литературы; 2. Знакомство с предприятием, его организационной структурой, видами деятельности, изучение вопросов, предусмотренных индивидуальным заданием руководителя 3. Сбор, обработка, анализ и систематизация материалов 4. Выполнение поручений руководителя практики на предприятии (в организации)	Оформление дневника. Отработка вопросов, выносимых в отчет
4	Заключительный этап	1. Подготовка материалов для отчета о практике. 2. Оформление отчетных документов о практике. 3. Сдача отчетных документов по практике и защита отчета.	Защита отчета

В ходе прохождения практики студент должен регулярно и аккуратно вести дневник практики, в котором необходимо производить ежедневные записи о выполненной практической работе, получаемые сведения по всем основным вопросам практики и ходе выполнения индивидуального задания.

5.2. Типовые задания на практику

Индивидуальное задание по преддипломной практике содержит обязательные вопросы, которые студент должен рассмотреть для выполнения ВКР по тематике предложенной руководством предприятия или руководителем ВКР.

Тематика обязательных вопросов для индивидуальной проработки во время производственной преддипломной практики:

1. Изучить организационную структуру предприятия (наличие отделов и подразделений, их функции и состав), её рациональность и направления совершенствования.
2. Изучить структуру службы по эксплуатации транспорта, функции инженера по управлению перевозками, перечень выполняемых работ.
3. Изучить организацию контроля и управления движением подвижного состава на линии, используемые технические средства диспетчерского руководства и связи.
4. Изучить применяемые методы сбора и обработки исходной информации для оперативного планирования транспортного процесса, порядок приема и обработки заявок на перевозки.
5. Изучить условия труда, организацию рабочих мест работников, их оснащенность, режим труда и отдыха работников, работы проводимые в области гигиены труда, психологии, физиологии.
6. Детально изучить текущую и отчетную документацию (формы календарного планирования и учета, правила и методы заполнения и обработки путевой и транспортной документации, формы суточной, месячной, квартальной и годовой отчетности, их содержание и порядок составления).
7. Изучить систему и организацию расчетов на автотранспорте расчеты по перевозкам с клиентурой, виды платежей в бюджеты всех уровней.
8. Изучить порядок составления и заключения договоров на перевозки, дать оценку договорной документации.
9. Организация работы на складах
10. Система спутникового слежения GPS/GSM на предприятии
11. Технические информационные системы на АТП
12. Характеристика логистических процессов на предприятии
13. Информационное обеспечение логистической деятельности предприятия
14. Дополнительные вопросы по индивидуальному заданию руководителя.

Отчет по практике должен содержать примерно следующие разделы:

Раздел 1. Нормативно-правовая характеристика исследуемого объекта

Раздел 2. Анализ объекта исследования (с учетом определения комплекса методов аналитического исследования):

- анализ технико-эксплуатационных показателей предприятия.
- анализ технико-экономических показателей предприятия.
- оценка динамики финансового состояния предприятия;
- определение основных показателей работы и развития транспортных систем: показатели технического оснащения, развития сети, перевозочной, технической и эксплуатационной работы.
- транспортные схемы организации движения на улицах и дорогах;
- режимы регулирования дорожного движения современными методами, используя вычислительную технику;
- пассажиропотоки, улицы, дороги и дорожные, линейные сооружения на их соответствие требованиям безопасности дорожного движения и проектные решения по открытию новых маршрутов, строительству и реконструкции дорог;
- контроль за соответствием конструкции транспортных средств требованиям безопасности.

- анализ проблемных ситуаций в деятельности предприятия
- анализ проблем в организации логистических процессов

Раздел 3. Прогнозирование и управление процессами в области развития техники транспорта и технологии транспортных процессов, организации и безопасности движения

- решение задач организации и управления перевозочным процессом;
- пути оптимизации затрат на эксплуатацию автотранспорта;
- проектирование альтернативных маршрутов доставки;
- выбор средств механизации и автоматизации технологических процессов;
- применение интеллектуальных транспортных систем;
- исследование характеристик транспортных потоков; выявление мест концентрации ДТП; разработка мероприятий по устранению причин транспортных происшествий; оценка обеспеченности безопасности транспортного процесса;
- использование в практической деятельности основных психофизических особенностей управления транспортными средствами и системами
- совершенствование, оптимизация логистической системы предприятия

Бакалавры работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с руководителем практики и преподавателями кафедры, а также специалистами исследуемых организаций и предприятий.

Студенты, не сдавшие отчеты в установленный срок, к выполнению ВКР не допускаются.

5.3 Обоснование темы ВКР

Анализируя полученные данные, технико-экономические показатели, графические документы по обследуемому предприятию в заключение делаются выводы, где указываются замеченные следующие недостатки действующего производства:

Производственная программа предприятия отдельного участка требует изменения (указать, по каким причинам);

- нерационально размещены участки в производственных корпусах или оборудование на участках;
- отсталая или энергоемкая технология;
- сложная транспортная система; изношенное, устаревшее или малозагруженное высокопроизводительное оборудование участка;
- низкий уровень механизации труда;
- низкое качество ремонта;
- большие затраты труда на отдельные виды работ;
- несоответствие помещений и рабочих мест требованиям экологии, техники безопасности, промсанитарии, пожарной безопасности, нормам технологического проектирования и др.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Аутсорсинг транспортных услуг на предприятии.
2. Внедрение информационных систем в логистическую деятельность предприятия.
3. Логистическое обеспечение производственных процессов предприятия.
4. Логистическое обеспечение таможенного оформления и сопровождения перевозки материально-технических ресурсов.
5. Оптимизация транспортно-логистической деятельности предприятия.
6. Организация взаимодействия автомобильного транспорта с другими видами транспорта
7. Организация терминальных перевозок грузов.

8. Организация транспортно-экспедиционного обслуживания на предприятии.
9. Повышение эффективности работы подвижного состава на предприятии по видам маршрута
10. Повышение эффективности работы складских комплексов.
11. Повышение эффективности управления логистическими потоками
12. Подсистема прогнозирования длительности городских пассажирских перевозок автоматизированной логистической системы управления пассажирскими перевозками
13. Пути оптимизации транспортных издержек предприятия.
14. Разработка маршрута перевозки грузов (на примере)
15. Разработка маршрута перевозки цветочной продукции (на примере)
16. Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности транспортного (на примере)
17. Разработка модели организации дорожного движения на участке улично-дорожной сети города Череповца
18. Разработка рекомендаций по увеличению количества грузоперевозок (на примере)
19. Разработка стратегии транспортного обслуживания предприятия на логистической основе.
20. Разработка схем доставки с использованием нескольких видов транспорта.
21. Разработка эффективных логистических решений в деятельности транспортной компании.
22. Совершенствование организации дорожного движения на опасных перекрестках
23. Тема предложенная бакалавром или научным руководителем по теме его исследования

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине. Организация самостоятельной работы обучающихся включает себя работу с учебно-методической литературой (п.8) и электронными образовательными ресурсами:

1. <http://lms-3.kantiana.ru> - Система электронного образовательного контента

2. <https://brs.kantiana.ru> - АИС балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества обучения Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Формой промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной преддипломной практики является зачет с оценкой.

Оценочные средства позволяют достоверно оценивать уровень сформированности компетенций как целостного комплекса способностей, используемых для достижения профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Контроль уровней сформированности компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре компетенции: знать, уметь, владеть.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой направлений ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ. Изучение каждого направления предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ оценивается по трехуровневой шкале:

-пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ;

-средний уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ;

-высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Формой промежуточной аттестации по ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ является зачет.

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины.

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
--

ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением ин-
--

формационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2 способностью понимать научные основы технологических процессов в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем
ОПК-3 способностью применять систему фундаментальных знаний (математических, естественнонаучных, инженерных и экономических) для идентификации, формулирования и решения технических и технологических проблем в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем
ОПК-4 способностью применять в практической деятельности принципы рационального использования природных ресурсов и защиты окружающей среды
ОПК-5 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-1 способностью к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия
ПК-2 способностью к планированию и организации работы транспортных комплексов городов и регионов, организации рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему, при перевозках пассажиров, багажа, грузобагажа и грузов
ПК-3 способностью к организации рационального взаимодействия различных видов транспорта в единой транспортной системе
ПК-4 способностью к организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта, разработке и внедрению рациональных приемов работы с клиентом
ПК-5 способностью осуществлять экспертизу технической документации, надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования
ПК-6 способностью к организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов
ПК-7 способностью к поиску путей повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения
ПК-8 способностью управлять запасами грузовладельцев распределительной транспортной се
ПК-9 способностью определять параметры оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев с учетом критериев оптимальности
ПК-10 способностью к предоставлению грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, завозу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг
ПК-11 способностью использовать организационные и методические основы метрологического обеспечения для выработки требований по обеспечению безопасно-

сти перевозочного процесса
ПК-12 способностью применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях
ПК-13 способностью быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения
ПК-29 способностью к работе в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников
ПК-30 способностью использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала
ПК-31 способностью к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации
ПК-32 способностью к проведению технико-экономического анализа, поиску путей сокращения цикла выполнения работ
ПК-33 способностью к работе в составе коллектива исполнителей по оценке производственных и непроизводственных затрат на обеспечение безопасности движения
ПК-34 способностью к оценке затрат и результатов деятельности транспортной организации
ПК-35 способностью использовать основные нормативные документы по вопросам интеллектуальной собственности, проводить поиск по источникам патентной информации
ПК-36 способностью к работе в составе коллектива исполнителей в осуществлении контроля и управления системами организации движения

Фонд оценочных средств (ФОС) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ разработан в соответствии с рабочей программой, входящей в ОПОП направления подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов»

№п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап (в т.ч. инструктаж по технике безопасности; ознакомительная лекция, получение индивидуального задания, составление плана работы; знакомство с информационно-методической источниками; теоретическую подготовку по программе ПРОИЗВОДСТВЕН-	ОК-3 ОК-4 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Собеседование руководителем практики от университета

	НОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)	ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-29 ПК-30 ПК-31 ПК-32 ПК-33 ПК-34 ПК-35 ПК-36	
2	Производственный этап (знакомство с предприятием, инструктаж, сбор и анализ информации, в соответствии с индивидуальным заданием, ведение дневника практики)	ОК-3 ОК-4 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-29 ПК-30 ПК-31 ПК-32 ПК-33 ПК-34 ПК-35	Собеседование с руководителем практики от организации, предприятия

		ПК-36	
3	Заключительный этап (в т.ч. подготовка отчета по ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ; защита отчета)	ОК-3 ОК-4 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-29 ПК-30 ПК-31 ПК-32 ПК-33 ПК-34 ПК-35 ПК-36	Защита отчета
4	Итого за семестр		Зачет

Комплект оценочных средств по ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы, в том числе рабочей программы ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, для оценивания результатов обучения: знаний, умений, владений и уровня приобретенных компетенций. Комплект оценочных средств по ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ включает:

1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости: собеседование, позволяющих оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специаль-

ные термины и понятия, распознавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

2. . Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме зачёта с оценкой.

Примерная тематика вопросов, задаваемых при защите отчета практики:

1. Схема и тип управления, взаимосвязь между структурными подразделениями предприятия.
2. Техническая служба. Структура и задачи технической службы организации.
3. Вспомогательные и обеспечивающие отделы и службы предприятия.
4. Постановления, распоряжения, приказы и нормативные материалы по организации перевозок и управлению на автомобильном транспорте
5. Основы трудового законодательства, правила и нормы охраны труда
6. Практическое применение экономических методов расчета затрат и экономического и социального эффекта.
7. Особенности работы предприятия в современных условиях.
- 8 Отечественный и зарубежный опыт совершенствования организации перевозок и управления производством.
9. Способы хранения подвижного состава на предприятии
10. Основные показатели транспортного потока;
11. Система управления автотранспортными организациями (автотранспортными предприятиями, транспортными подразделениями промышленных предприятий и т.п.);
12. Технология и организация грузовых и пассажирских перевозок;
13. Методы диспетчерского управления перевозками;
14. Организация и безопасность дорожного движения;
15. Методы анализа деятельности автотранспортных организаций.
- 16 Сфера деятельности и виды работ, выполняемых на предприятии?
- 17 Тип производства, критерии его определяющие?
- 18 Форма организации (юридическая) в чем ее сущность и отличие от других?
- 19 Какова структура управления предприятием?
- 20 Поясните сущность организации производственного процесса?

Дополнительные вопросы:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура предприятия (организации), в которой проходила практика?
- 2 На основании, каких учредительных документов функционирует данное предприятие (организация)?
- 3 Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное предприятие (организация)?
- 4 Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
- 5 Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
- 6 Какие документы (проекты документов) были составлены?
- 7 Какие информационные технологии применяются в решении производственных задач в организации?
- 8 Какие методы контроля используются в организации?
- 9 Какой режим и условия труда в организации?
- 10 Какие виды предприятий (организаций) существуют в России?

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Формами отчетности по производственной преддипломной практике являются дневник по практике и отчет по практике о проделанной работе.

Дневник производственной преддипломной практики является основным документом, отражающим вид практики, сроки прохождения, индивидуальное задание и краткое содержание ежедневной работы.

Бакалавру перед выходом на практику необходимо ознакомиться с правилами его заполнения, сделать соответствующие отметки, записать индивидуальное задание, выданное руководителем и календарный график прохождения практики. Далее дневник заполняется ежедневно в соответствии с выполняемой работой. Записи о выполненной работе должны быть конкретными и заверяться подписью руководителя практики от организации.

По итогам практики обучающемуся необходимо оформить отчет и в установленные сроки сдать его вместе с дневником практики, характеристикой на проверку руководителю практики от кафедры.

Аттестация по учебной практике осуществляется в два этапа:

1. На начальном этапе руководитель практики проводит оценку сформированности умений и навыков, отношения к выполняемой работе (степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др.), которую излагает в характеристике руководитель практики от организации.

2. На следующем этапе проводится защита отчета по производственной преддипломной практике: бакалавр защищает отчет по производственной преддипломной практике перед руководителем, закрепленным от университета. Бакалавр выступает с отчетом о результатах проделанной работы и отвечает на вопросы руководителя. Аттестацию проводит преподаватель, ответственный за организацию производственной преддипломной практики бакалавров, по представленным документам: отчету, характеристике руководителя от организации, дневнику практики и на основании индивидуального задания.

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

<i>Критерии</i>	<i>Уровни сформированности компетенций</i>		
	<i>пороговый</i>	<i>достаточный</i>	<i>повышенный</i>
<i>Критерии</i>	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Критерии оценки формируются в два этапа:

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по учебной дисциплине заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня освоения учебной дисциплины наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения учебной дисциплины.

Положительная оценка по дисциплине, может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин.

Показатели оценивания компетенций

1 этап

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следу-</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне.</p>

учебной дисциплины		ет оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке	Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи
--------------------	--	---	---

2 этап

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции	При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность доформирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла «удовлетворительно»	Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общепрофессиональных компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».	Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных компетенций

Итоги практики оцениваются на защите индивидуально по пятибалльной шкале.

Критерии оценки при оценивании отчетов о проделанной работе

Оценка	Критерии
Зачтено (отлично)	<p>Студент отлично знает научно-технические проблемы, которые необходимо решать в процессе профессиональной деятельности. Студент на все вопросы при собеседовании во время зачета дает исчерпывающие ответы по существу. Студент отлично владеет навыками и умениями поиска и систематизации материала. Излагает материал логически правильно, основываясь на отличных знаниях теоретического материала, не допускает ошибок в терминах и определениях. Демонстрирует отличные навыки пользования электронными базами данных в области исследования.</p> <p>Отчет написан аккуратно, без исправлений. Приложены документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ выполнена. Характеристика положительная.</p>
Зачтено (хорошо)	<p>Студент хорошо знает научно-технические проблемы, которые необходимо решать в процессе профессиональной деятельности. Студент практически на все вопросы при собеседовании во время зачета дает положительные ответы по существу. Студент хорошо владеет навыками и умением поиска и систематизации материала. Излагает материал логически правильно, основываясь на хороших знаниях теоретического материала, не допускает ошибок в терминах и определениях. Демонстрирует хорошие навыки пользования электронными базами данных в области исследования.</p> <p>Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление отчета аккуратное. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ выполнена. Характеристика положительная..</p>
Зачтено (удовлетворительно)	<p>Студент демонстрирует ограниченные знания научно-технических проблем, которые необходимо решать в процессе профессиональной деятельности. Студент на ряд основополагающих вопросов при собеседовании вовремя зачета не дает положительных ответов по существу. Студент слабо владеет навыками и умениями поиска и систематизации материала. При устном изложении информации допускает ошибки в терминах и определениях. Демонстрирует удовлетворительное умение пользователя электронными базами данных в области исследования.</p> <p>Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ выполнена не в полном объеме. Характеристика положительная..</p>
Не зачтено (неудовлетворительно)	<p>Студент демонстрирует непонимание научно-технических проблем, которые необходимо решать в процессе профессиональной деятельности. На большинство вопросов нет положительных ответов по су-</p>

	<p>шеству. Устные ответы демонстрируют отсутствие у него навыков и умений поиска, систематизации и свободного изложения информации по вопросам, касающимся имеющейся будущей профессиональной деятельности. Не владеет навыками работы с электронными базами данных, предлагаемые им решения не направлены на дальнейший рост показателей и оптимизацию процессов. Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок Отзыв отрицательный. Программа ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ не выполнена.</p>
--	---

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости бакалавров.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Планирование и организация научных исследований: учеб. пособие (для бакалавров и аспирантов)/ В. И. Комлацкий, С. В. Логинов, Г. В. Комлацкий. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. - 204 с.: табл. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 202 (17 назв.). - ISBN 978-5-222-21840-2: 225.00, 225.00, р. Имеются экземпляры в отделах: всего 10: УБ(9), ч.з.N9(1)

2. Казакова, Н. А. Финансовый анализ в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 297 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08792-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblionline.ru/bcode/426486>

3. Казакова, Н. А. Финансовый анализ в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 209 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08793-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblionline.ru/bcode/426487>

Дополнительная литература

1. Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса [Электронный ресурс]: учеб. для вузов/ А. И. Рябчинский, В. А. Гудков, Е. А. Кравченко. - 2-е изд., стер.. - Москва: Академия, 2014. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 256 с.: ил., табл. - (Высшее образование - бакалавриат). - Библиогр.: с. 251-252 (15 назв.). - Лицензия до 31.12.2020 г.. - ISBN 978-5-4468-0874-8. ЭБС Кантиана(1), ч.з.N1(1)

2. Горфинкель, В. Я. Экономика Фирмы: Учеб. Для Акад. Бакалавриат. Бакалавр. Академический Курс. Юрайт, 2016. <http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=cat07411a&AN=bfu.9785991660525&lang=ru&site=eds-live&scope=site>. ISBN 978599166052-5; 978596921641-9 Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N1(1); ЭБС Кантиана (1)

3. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: учеб.

пособие для подгот. аспирантов и соискателей различных учен. степ./ Г. И. Андреев, С. А. Смирнов, В. А. Тихомиров. - М.: Финансы и статистика, 2004. - 270 с. - (В помощь написания диссертации и рефератов). - Библиогр.: с. 262-267. - ISBN 5-279-02517-8: 232.00, 116.00, р. Имеются экземпляры в отделах: всего 2: НА(1), ч.з.Н5(1)

4. Бачурин, А. А. Планирование и прогнозирование деятельности автотранспортных организаций: учеб. пособие для вузов/ А. А. Бачурин. - М.: Академия, 2011. - 269, [2] с.: ил., табл.. - (Высшее профессиональное образование. Транспорт). - Библиогр.: с. 265-267 (43 назв.). - ISBN 978-5-7695-6791-9: 410.00, 410.00, р. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.Н10(1)

5. Горев, А. Э. Теория транспортных процессов и систем [Электронный ресурс]: учеб. для acad. бакалавриата/ А. Э. Горев. - 2-е изд., испр. и доп.. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 online, 182 с.. - (Бакалавр. Академический курс). - Лицензия до 31.12.2019. - ISBN 978-5-534-07302-7: Б.ц. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС Юрайт(1)

6. Солодкий, А. И. Транспортная инфраструктура : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Солодкий, А. Э. Горев, Э. Д. Бондарева ; под редакцией А. И. Солодкого. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 290 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00634-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/399063>

7. Разработка стратегии развития **предприятия** транспортной отрасли как основа построения стратегического учета: Графова Т. О., Горбик Д. А., М.: 2017.. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС (1) Свободны: ЭБС (1)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При осуществлении образовательного процесса используются следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. «Национальная электронная библиотека». (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080-п от 27 сентября 2018 г.). Срок действия: 5 лет с автоматической пролонгацией.

2. ЭБ Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>). Срок действия: бессрочно.

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. (Договоры с ООО «РУНЭБ» № SU-09-01/2014-1 от 09 января 2014 года и № SU-14-12/2018-2042 от 21 декабря 2018 года). Срок действия: 1 год, доступ сохраняется на сервере <http://elibrary.ru> в течение 9 лет после окончания срока обслуживания по гарантии.

4. Консорциум сетевых электронных библиотек (Договор с ООО «ЭБС Лань» № 2066 от 11.12.2020 г. Срок действия: 31.12.2023 г.).

5. ЭБС «Лань» (Договоры с ООО «Издательство Лань» № 99\2020 от 13 марта 2020 г. и № 2069 от 24 декабря 2020 г. Сроки действия: 1 год).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10.1 Особенности проведения производственной преддипломной практики

Руководители практики от кафедры своевременно оповещают студентов о предстоящей практике и до начала практики проводят организационные собрания, на которых знакомят студентов с содержанием практики.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

По всем вопросам организации и прохождения практики студент имеет право консультироваться у руководителя практики от кафедры (очно, по телефону, по электронной почте).

Обязанности руководителя практики от кафедры:

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы производственной преддипломной практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе бакалавров в период производственной преддипломной практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает график проведения производственной преддипломной практики и осуществляет систематический контроль за работой бакалавра;
- следит за процессом выполнения задач производственной преддипломной практики и выполнением бакалавром индивидуального плана производственной преддипломной практики ;
- проверяет качество подготовленной бакалаврами отчетной документации и заверяет ее своей подписью;
- оказывает помощь бакалаврам по всем вопросам, связанным с оформлением отчета;
- проводит процедуру защиты отчетов бакалавров.

Для руководства практикой студентов в организации может назначаться руководитель практики от организации.

Руководитель практики от предприятия.

- руководит сбором материалов для написания отчета;
- обеспечивает практиканта необходимой информацией в соответствии с программой практики:
- - дает консультации, учит правильному обращению с документами, разъясняет методы и приемы работы, передает опыт анализа и принятия решений в различных ситуациях, организывает связь студента с другими специалистами;
- - контролирует процесс формирования у студентов навыков и умений выполнять определенные работы;
- - дает отзыв (характеристику) о работе студента в календарном плане-графике.

Продолжительность рабочего дня бакалавров при прохождении практики в организациях составляет для бакалавров в возрасте 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

Обязанности бакалавра при прохождении практики

- В первый день практики на предприятиях (в организациях) при оформлении пропусков бакалавры должны изучить и пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности, правилам внутреннего распорядка.

В течение всего срока прохождения практики бакалавр обязан:

- строго соблюдать правила охраны труда;
- знать и соблюдать сроки прохождения ведения практики на предприятии;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- строго выполнять указания руководителей практикой и действовать в соответствии с правилами техники безопасности, предусмотренными для конкретных рабочих мест;
- подчиняться действующим на предприятии правилам трудового внутреннего распорядка, вежливо обращаться со всеми работниками предприятия, грамотно и корректно задавать вопросы по тематике практики;
- доводить до руководителя практики обо всех нарушениях и не соблюдении правил техники безопасности всеми бакалаврами и другими лицами, обнаруженных ими в период прохождения практики на территории предприятия;
- бережно обращаться со всеми плановыми, отчетными, статистическими, финансовыми, бухгалтерскими и иными документами предприятия, используемыми при ксерокопировании и сборе информации по заданной теме исследования;
- своевременно и качественно оформлять всю документацию, связанную с выполнением задания и прохождением практики (ведение дневника, составление схем, спецификаций, копирование чертежей и т.п.);
- в установленный срок представить руководителю практики письменный отчет по установленной форме о выполнении всех заданий и пройти аттестацию по итогам практики.

Бакалаврам запрещается:

- курить в неустановленных местах;
- находиться в радиусе действия движущихся частей оборудования во время его работы.

По окончании практики бакалавр составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от кафедры в назначенный день приема отчета по практике одновременно с документами, подтверждающими его деятельность в период прохождения практики. В качестве таких документов должны быть представлены: дневник прохождения практики, подписанный руководителем практики от предприятия. Также на этом документе должна стоять печать предприятия (можно печать отдела кадров).

10.2. Отчетность и оформление результатов практики

По окончании практики бакалавр составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от кафедры одновременно с документами, подтверждающими его деятельность в период прохождения практики.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения об организации, выполненную работу по изучению структуры управления организацией, динамики основных технико-экономических показателей и т.д.

В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности организации. Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано.

Структура отчета определяется задачами в соответствии с методическими указаниями по сбору материала и должна включать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Отчет составляется каждым бакалавром самостоятельно, в краткой форме с приложением необходимых графических материалов. Отчет по практике является документом, определяющим успешность выполнения ее бакалавром. При составлении отчета бакалавр должен руководствоваться программой практики, изложив в нем в последовательном порядке принципиальные положения программных вопросов. Подготовка отчета осуществляется бакалаврами в течение всего времени прохождения практики.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по учебной практике:

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1.5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14pt; размеры полей: верхнее и нижнее 2 см. левое 3 см. правое - 1.5 см;
- рекомендуемый объем отчета 10-15 страниц машинописного текста (без приложений);
- в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета;

- отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Дневник практики содержит в себе информацию о планируемом на каждый день практики задании и его выполнении.

В приложения к отчету по практике включаются различные документы, характеризующие специфику деятельности организации (учреждения, предприятия), где студент проходил практику, графические и прочие материалы по исследуемой теме, разработки, в создании которых студент принимал участие.

Кроме того, к отчетам обязательно должен прилагаться заверенный отзыв (характеристика) руководителя практики от организации на студента практиканта, в котором должно быть указано: в каком объеме практикант выполнил программу практики, с какой информацией ознакомился, а также его отношение к работе, взаимоотношение с коллективом и т.д. Руководитель практики от организации, помимо характеристики на практикуемого, должен выставить ему оценку за выполненную работу в период прохождения практики.

Бакалавр представляет отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами ответственному за проведение учебная практика преподавателю.

По результатам защиты производственной преддипломной практики бакалавра в семестре, бакалавру выставляется итоговая оценка («зачтено» / «не зачтено»)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

используются следующие информационные технологии:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска и пр.);
- методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов и пр.);
- интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические форумы, онлайн энциклопедии и справочники);
- электронно-библиотечные системы (ЭБС) и информационные базы данных
- *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета через электронную почту

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса.

Реализация дисциплины проходит:

1. на базе инженерно-технического института и лабораторий университета
2. на базе предприятий, учреждений и организаций, связанных с технологией транспортных процессов, с которыми университет заключает договор на проведение практики.

Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Требования к условиям реализации:

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Требования
-------	-----------------------	------------

1	Предприятия, учреждения и организации, связанных с технологией транспортных процессов	При прохождении студентами производственной преддипломной практики на предприятиях, в учреждениях и организациях, связанных с технологией транспортных процессов, согласно заключенным с этими предприятиями договорам, используется их материально-техническая база и соблюдаются санитарные и противопожарные нормы.
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 221)	ПК, с возможностью подключения к сети интернет и эл. Инф. Обр. среде
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Лаборатория информатики и информационных технологий (компьютерные класс))	<p>1. Оснащение специализированной учебной мебелью.</p> <p>2. Оснащение техническими средствами обучения: ноутбук, настенный экран с дистанционным управлением, мультимедийное оборудование.</p> <p>3. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7 pro, Microsoft Office standart 2010 –договор №1980/12 14.12.2012 ООО "ЭСЭМДЖИ", акт АА-118 от 21.12.2012 Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security договор № 1311/19 от 01.03.2019 ООО "СофтЛайн Проекты" акт Pr001333 от 25.07.2019</p> <p>4. Специализированное ПО: КОМПАС-3D V16 договор: лицензионный договор шифр проекта Л-2015-58178 №1201/15 от 02.06.2015 ООО "АСКОН-Северо-Запад" Программный комплекс САЕ-класса Femap with Nastran договор: Сублицензионный договор № 764/15 от 13.02.2015 ЗАО "СофтЛайн Трейд" (акт Tr8267 от 30.03.15) Matlab договор: № 494/07 от 09.11.2007 ЗАО "СофтЛайн Трейд", акт №Tr068983 от 19.12.2007 AutoCAD 2016, согласно Autodesk Account университета administrator@kantiana.ru, Python 2.7.8, лицензия GPL PTC Mathcad, договор №494/07 от 09.11.2007, ЗАО "СофтЛайн Трейд" акт №Tr068983 от 19.12.2007 PTV VISUM 8 академическая версия программного комплекса PTV, договор № 1954 от 21.09.2015 ООО "А+С Консалт".</p>

4	Передвижная дорожная лаборатория «ТРАССА»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мобильная транспортная лаборатория для диагностики улично-дорожных сетей «ТРАССА» 2. Система измерения геометрических параметров на основе МИНС. 3. Система компенсации перемещений кузова для учёта колебаний кузова относительно дороги. 4. Система измерения ровности дороги на основе лазерных датчиков. 5. Система панорамной видеосъёмки для паспортизации дорог. 6. Система подповерхностного зондирования с георадаром. 7. Система автоматической видеодетекции. 8. Система для измерения поперечно 9. Система измерения поперечной ровности (колеяности). 10. Прицеп для измерения прочности автомобильных дорог Дина-3М.
---	---	--

13. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
 - продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИММАНУИЛА КАНТА»
ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА МАШИНОВЕДЕНИЯ И ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМ

ОТЧЕТ

по производственной преддипломной практике

Студента 4 курса
очной формы обучения
направления 23.03.01 «Технология
транспортных процессов»
Ивановой И.И.

Проходившей (го) производственную преддипломную практику на предприятии
«.....» в сроки с «...» _____ 20__ г. по «...» _____ 20__ г.

Руководитель преддипломной практики от предприятия:

Ф.И.О. _____
Должность _____ М.П.

Руководитель производственной преддипломной практики от кафедры:
Ученая степень (к.т.н., д.т.н.), ученое звание (доцент, профессор)

Дата сдачи отчета на кафедру: «__» _____ 20__ г.
Оценка _____

Калининград
20__

**Пример оформления характеристики
работы студента на практике**

Характеристика работы студентки 4 курса 23.03.01 направления подготовки «Технология транспортных процессов» Ивановой Ольги Петровны по месту прохождения производственной преддипломной практики (с указанием сроков прохождения практики, степени теоретической подготовки студента-практиканта, качества выполнения работ, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место, рекомендуемой оценки)

Подпись руководителя _____

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ
Пример оформления дневника
по производственной преддипломной практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИММАНУИЛА КАНТА»
ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ДНЕВНИК
прохождения производственной преддипломной практики

Студента (ки) _____ курса Направления _____

(Ф.И.О)

Место прохождения практики

Руководитель практики от предприятия _____

Дата	Содержание выполненных работ	Подпись руководителя практики
	*	
	*	

**Задание на практику выдаётся руководителем производственной преддипломной практикой от кафедры*

Сроки прохождения производственной преддипломной практики: _____

Подпись практиканта _____ / _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Рекомендуемое содержание «ОТЧЁТА» по производственной преддипломной практике

Содержание	Стр.
Введение	
1 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ	
1.1 Наименование, местоположение и история создания предприятия	
1.2 Миссия предприятия, цели и виды его деятельности	
1.3 Организационно-правовая форма предприятия, его организационная структура и структура управления	
2. ХАРАКТЕРИСТИКА МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПРЕДПРИЯТИЯ	
2.1 Характеристика основного оборудования предприятия (<i>фотографии оборудования обязательно</i>)	
2.2 Организация комплекса технического осмотра (ТО) и ремонта оборудования на предприятии	
3. ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССАМИ В ОБЛАСТИ РАЗВИТИЯ ТЕХНИКИ ТРАНСПОРТА И ТЕХНОЛОГИИ ТРАНСПОРТНЫХ ПРОЦЕССОВ, ОРГАНИЗАЦИИ И БЕЗОПАСНОСТИ ДВИЖЕНИЯ	
3.1. Решение задач организации и управления перевозочным процессом;	
3.2. Пути оптимизации затрат на эксплуатацию автотранспорта; деятельности предприятия; транспортно-логистических схем	
3.3. Проектирование альтернативных маршрутов доставки;	
Заключение	
Список использованных источников	
Приложение	

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

для

(ФИО студента)

Место прохождения:

Срок прохождения: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Цель прохождения:

Задачи: -

Содержание:

Планируемые результаты:

1	
2	
3	
4	
5	
...	

Форма отчетности:

Форма контроля:

Ознакомлен(а)

(подпись студента)

«____» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики
от профильной организации

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

для

_____ ,

(ФИО студента)

Место прохождения:

Срок прохождения: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Цель прохождения:

.

Задачи: -

Содержание:

Планируемые результаты:

1	
2	
3	
4	
5	
...	

Форма отчетности:

Форма контроля:

Ознакомлен(а)

(подпись студента)

«____» _____ 20__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) НА ПРАКТИКУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

_____/_____/_____
«___»_____20__ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики
от профильной организации

_____/_____/_____
«___»_____20__ г.

для _____,
(ФИО студента)

Срок прохождения: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Место прохождения: _____

№ п/п	Наименование этапа практики	Виды работ (ПРИМЕР формулировок)	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно – подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с индивидуальным заданием; - прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка организации; - ознакомление с отчетной документацией о прохождении практики 	«___» _____	
2	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение индивидуального задания; - ежедневное выполнение установленных программой практики видов работ; - сбор, обработка и систематизация материала по конкретному этапу прохождения практики; - заполнение отчета о прохождении практики 	с «___» _____	
3	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики 	«___» _____	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. И. Канта»
Инженерно-технический институт

«Утверждаю»
Директор инженерно-технического
института
профессор, д.т.н., Корягин С.И.

« 08 » август 2019 г.

«Согласовано»
Заведующий кафедрой машиноведения и
технических систем
профессор, д.т.н., Великанов Н.Л.

« 08 » август 2019 г.

Рабочая программа дисциплины:

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Направление подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов

Профиль: "Логистика"

Квалификация: бакалавр

Калининград
2019

Составители: д.т.н., профессор Великанов Н.Л., д.т.н., профессор Корягин С.И.,
д.т.н., профессор Шарков О.В

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании

кафедры машиноведения и технических систем

(протокол №08 от «08» июля 2019г.)

Содержание рабочей программы

1. **Наименование дисциплины (модуля)**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**
3. **Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**
4. **Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**
5. **Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**
6. **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**
7. **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**
8. **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**
9. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**
10. **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**
11. **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**
12. **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**
13. **Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**
14. **Приложения**

1. Наименование дисциплины (модуля)

Б2.В.01 (У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Учебная практика является составной частью образовательной программы высшего профессионального образования подготовки бакалавров по направлению 23.03.01 Технология транспортных процессов. Проводится в соответствии с утвержденными рабочим учебным планом и графиком учебного процесса в целях приобретения студентами практических навыков производственно-технологической и сервисной деятельности, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Содержание практики определяется программой. Задание программы является обязательным для всех студентов. Во время прохождения практики студенты привлекаются к научно-исследовательской работе, выполняя индивидуальные задания

Цель учебной практики Создание у студентов общего представления о значении ресурсной базы для развития сферы транспорта, логистики, управленческих и иных связях, характере взаимодействия с потребителями услуг, о месте и роли специалиста в структуре, предоставляющей транспортные услуги.

Задачи учебной практики:

- знакомство с основными и вспомогательными службами предприятия сферы транспорта;
- изучение нормативно-правовой документации, регулирующей деятельность предприятия;
- приобретение опыта практической работы в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО).

Кроме того, учебная практика *предусматривает*:

- углубление и закрепление профессиональных знаний, приобретённых студентами в ходе лекционных и практических занятий, а также их самостоятельной работы;
- получение новых специальных знаний, ориентированных на конкретные рабочие места;
- приобретение навыков работы с различным информационным материалом, а также его обработка и анализ.

По результатам прохождения практики и написания отчета оцениваются следующие показатели:

= умения студента применять полученные знания в решении конкретных задач, проявляемые в процессе прохождения практики и при защите отчета;

= уровень самостоятельности, полнота и качество анализа производства, его управления;

= качество и своевременность подготовки отчета по практике, профессиональный уровень его защиты.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций.

Компетенция (код и содержание)	Результаты обучения при прохождении практики
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности работы конкретного предприятия или научно-исследовательских и проектно-конструкторских организаций; • современные технологии при решении задач профессиональной деятельности в области сервиса; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; • применять на практике имеющиеся знания в процессе социального взаимодействия с потребителями услуг вне зависимости от их социального, культурного и этнического статуса. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основными методами формирования, сопровождения и переработки информации на предприятиях; • навыками работы с компьютером, с аппаратурой в составе типовых рабочих мест.
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	
ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;	
ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
ОПК-2 способностью понимать научные основы технологических процессов в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем	
ОПК-3 способностью применять систему фундаментальных знаний (математических, естественнонаучных, инженерных и экономических) для идентификации, формулиро-	

вания и решения технических и технологических проблем в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем	
ОПК-4 способностью применять в практической деятельности принципы рационального использования природных ресурсов и защиты окружающей среды	
ОПК-5 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
ПК-1 способностью к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия	

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Учебная практика» (в дальнейшем практика) является дисциплиной вариативной части базового цикла по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов. Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 марта 2015 г. № 165. Является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

Для практики необходимы теоретические знания, полученные при изучении дисциплин на 1 курсе (1 и 2 курсе, заочная форма обучения).

Для формирования общепрофессиональных, профессиональных и общекультурных компетенций бакалавров направления «Технология транспортных процессов» во время прохождения учебной практики могут быть использованы следующие образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии с приоритетом самостоятельной работы бакалавра:

- Работа в команде;
- Методы проблемного обучения;
- Обучение на основе опыта;
- Опережающая самостоятельная работа;
- Проектный метод;
- Поисковый метод;
- Исследовательский метод;
- Участие в научных конференциях;
- Консультации ведущих специалистов и ученых.

Объемы и график прохождения практики установлены учебным планом подготовки магистра по направлению 23.03.01 «Технология транспортных процессов»

Учебная практика предполагает комплексное использование знаний студента по профессиональным дисциплинам.

Вид практики – **Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

Тип практики – **учебная практика**

По способу практика является - **стационарной**.

Форма проведения практики: **дискретно по видам практик**.

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности

Учебная практика бакалавров проходит:

1. на базе инженерно-технического института и лабораторий университета
2. на базе предприятий, учреждений и организаций, связанных с технологией транспортных процессов, с которыми университет заключает договор на проведение практики.

Студенту, совмещающему учебу в ВУЗе с работой на предприятии, в учреждении или организации, ВУЗ имеет право разрешить прохождение учебной практики по месту работы студента при условии, что характер работы, выполняемой студентом, соответствует профилю образовательной программы, по которой он проходит обучение в ВУЗе.

В соответствии с полученным заданием студент проходит учебную практику и собирает практический материал для отчета.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины «Учебная практика» составляет 6 зачетных единиц – 216 академических часов.

Итоговая аттестация – зачет с оценкой во 2 семестре 1 курса

<i>Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем</i>	
Лекции	-
Лабораторные	-
Практические	-
СРП	2
Индивидуальная контактная работа	0,25
Контактная работа, всего	2,25
Самостоятельная работа	213,75
Часов, всего	216
Зачетных единиц, всего	6

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины «Учебная практика» составляет 3 зачетные единицы – 108 академических часов.

Итоговая аттестация – зачет с оценкой на 2 курсе 4 семестр

<i>Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем</i>	
Лекции	-
Лабораторные	-
Практические	-
СРП	2
Индивидуальная контактная работа	0,25
Контактная работа, всего	2,25
Самостоятельная работа	101,75
Зачет с оценкой	4
Часов, всего	108
Зачетных единиц, всего	3

5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Аудиторная нагрузка по учебному плану не предусмотрена

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего, час	В том числе			
		2 семестр		промежуточная аттестация	
		СРП	Сам. работа	контакт. работа	СР
1. Организация практики	54	-	54		
2. Подготовительный этап	54	1	53		
3. Производственный этап	53	-	53		
4. Заключительный этап	55	1	53	0,25	0,75

Итого	216	2	213	0,25	0,75
Контактная работа	2,25	2		0,25	
Самостоятельная работа	213,75		213		0,75
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой (2 семестр) 63Е				

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего, час	В том числе			
		2 курс		промежуточная аттестация	
		СРП	Сам. Работа	контакт. Работа	СР
1. Организация практики	25	-	26		
2. Подготовительный этап	26	1	25		
3. Производственный этап	25	-	25		
4. Заключительный этап	27	1	25	0,25	0,75
Зачет с оценкой	4	2	101		
Итого	108			0,25	0,75
Контактная работа	2,25	2		0,25	
Самостоятельная работа	101,75,		101		0,75
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой (4 семестр) 33Е				

5.1. Содержание учебной практики

Для руководства учебной практикой студентов назначается руководитель практики от кафедры. Он же является руководителем выпускной квалификационной работы.

Учебная практика может проходить в форме ознакомительных экскурсий на транспортные и логистические предприятия города Калининграда и Калининградской области, транспортный отдел мэрии или Правительства Калининградской области.

Программа практики для каждого студента конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы.

Конкретное содержание учебной практики студента (группы студентов) определяется кафедрой и согласовывается с руководителем практики от предприятия.

Программа практики для каждого студента конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы.

Конкретное содержание учебной практики студента (группы студентов) определяется выпускающей кафедрой и согласовывается с руководителем практики от предприятия.

Если бакалавр проходит практику на кафедре, то индивидуальное задание конкретизируется в рабочем порядке при явке студента на консультацию.

В процессе прохождения практики студенты могут участвовать в исследовательских проектах выпускающих кафедр и (или) других подразделений университета.

№ п/п	Разделы (этапы) учебная практика	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Форма контроля
1	Организация практики	Определение места прохождения практики и заключения договора на прохождения практики на предприятии. Назначение руководителя практики и формирование приказа о направлении на практику	Формирование приказа
2	Подготовительный этап	Изучение программы практики и получение методических материалов Инструктаж по технике безопасности Организационное собрание, ознакомительная лекция Получение индивидуального задания на практику	Оформление дневника.
3	Производственный этап	1. Изучение нормативной, учебной и справочной литературы; 2. Знакомство с предприятием, его организационной структурой, видами деятельности, изучение вопросов, предусмотренных индивидуальным заданием руководителя 3. Сбор, обработка, анализ и систематизация материалов 4. Выполнение поручений руководителя практики на предприятии (в организации)	Оформление дневника. Отработка вопросов, выносимых в отчет
4	Заключительный этап	1. Подготовка материалов для отчета о практике. 2. Оформление отчетных документов о практике. 3. Сдача отчетных документов по	Защита отчета

В ходе прохождения практики студент должен регулярно и аккуратно вести дневник практики, в котором необходимо производить ежедневные записи о выполненной практической работе, получаемые сведения по всем основным вопросам практики и ходе выполнения индивидуального задания.

5.2. Типовые задания на практику

Примерный перечень вопросов:

вопросы для ознакомления и изучения в процессе прохождении учебной практики:

- общая характеристика предприятия;
- организационно-правовая форма предприятия
- виды деятельности
- структура управления, стили управления.
- структура и характеристика подразделений
- материально-техническая база предприятия.
- сбор материалов для отчета.

Темы заданий для индивидуальной проработки во время учебной практики:

- Анализ службы предприятия (структура, состав, численность, обязанности и т. д.).
- Знакомство с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики.
- Приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.
- Усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных исследований.
- Изучение выбросов, связанных с применением типовых проектов, норм, технико-экономических расчетов в проектах, организацией проектных работ.
- Условия и режимы дорожного движения с применением современной аппаратуры;
- Транспортные схемы организации движения на улицах и дорогах;
- Режимы регулирования дорожного движения современными методами, используя вычислительную технику;
- Пассажиропотоки, улицы, дороги и дорожные, линейные сооружения на их соответствие требованиям безопасности дорожного движения и проектные решения по открытию новых маршрутов, строительству и реконструкции дорог;
- Экспертиза проектов дорожного строительства;
- Контроль за соответствием конструкции транспортных средств требованиям безопасности.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полно-

стью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине. Организация самостоятельной работы обучающихся включает себя работу с учебно-методической литературой (п.8) и электронными образовательными ресурсами:

1. <http://lms-3.kantiana.ru> – Система электронного образовательного контента

2. <https://brs.kantiana.ru> – АИС балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества обучения Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Формой промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики является зачет с оценкой.

Оценочные средства позволяют достоверно оценивать уровень сформированности компетенций как целостного комплекса способностей, используемых для достижения профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Контроль уровней сформированности компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре компетенции: знать, уметь, владеть.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой направлений УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. Изучение каждого направления предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на

различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ оценивается по трехуровневой шкале:

-пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ;

-средний уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ;

-высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Формой промежуточной аттестации по УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ является зачет.

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины.

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2 способностью понимать научные основы технологических процессов в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем
ОПК-3 способностью применять систему фундаментальных знаний (математических, естественнонаучных, инженерных и экономических) для идентификации, формулирования и решения технических и технологических проблем в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем
ОПК-4 способностью применять в практической деятельности принципы рационального использования природных ресурсов и защиты окружающей среды
ОПК-5 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-1 способностью к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия

Фонд оценочных средств (ФОС) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ разработан в соответствии с рабочей программой,

входящей в ОПОП направления подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов»

№п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап (в т.ч. инструктаж по технике безопасности; ознакомительная лекция, получение индивидуального задания, составление плана работы; знакомство с информационно-методической источниками; теоретическую подготовку по программе УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ)	ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-9 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПК-1	Собеседование руководителем практики от университета
2	Производственный этап (знакомство с предприятием, инструктаж, сбор и анализ информации, в соответствии с индивидуальным заданием, ведение дневника практики)	ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-9 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПК-1	Собеседование с руководителем практики от организации, предприятия
3	Заключительный этап (в т.ч. подготовка отчета по УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ; защита отчета)	ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-9 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	Защита отчета

		ОПК-4 ОПК-5 ПК-1	
4	Итого за семестр		Зачет

Комплект оценочных средств по УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы, в том числе рабочей программы УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, для оценивания результатов обучения: знаний, умений, владений и уровня приобретенных компетенций. Комплект оценочных средств по УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ включает:

1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости: собеседование, позволяющих оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, распознавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;
2. . Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме зачёта с оценкой.

Примерная тематика вопросов, задаваемых при защите отчета практики:

1. Схема и тип управления, взаимосвязь между структурными подразделениями предприятия.
2. Техническая служба. Структура и задачи технической службы организации.
3. Вспомогательные и обеспечивающие отделы и службы предприятия.
4. Постановления, распоряжения, приказы и нормативные материалы по организации перевозок и управлению на автомобильном транспорте
5. Основы трудового законодательства, правила и нормы охраны труда
6. Практическое применение экономических методов расчета затрат и экономического и социального эффекта.
7. Особенности работы предприятия в современных условиях.
8. Отечественный и зарубежный опыт совершенствования организации перевозок и управления производством.
9. Способы хранения подвижного состава на предприятии
10. Основные показатели транспортного потока;
11. Система управления автотранспортными организациями (автотранспортными предприятиями, транспортными подразделениями промышленных предприятий и т.п.);
12. Технология и организация грузовых и пассажирских перевозок;
13. Методы диспетчерского управления перевозками;
14. Организация и безопасность дорожного движения;
15. Методы анализа деятельности автотранспортных организаций.
16. Сфера деятельности и виды работ, выполняемых на предприятии?
17. Тип производства, критерии его определяющие?

- 18 Форма организации (юридическая) в чем ее сущность и отличие от других?
 19 Какова структура управления предприятием?
 20 Поясните сущность организации производственного процесса?

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Формами отчетности по учебной практике являются дневник по практике и отчет по практике о проделанной работе.

Дневник учебной практики является основным документом, отражающим вид практики, сроки прохождения, индивидуальное задание и краткое содержание ежедневной работы.

Бакалавру перед выходом на практику необходимо ознакомиться с правилами его заполнения, сделать соответствующие отметки, записать индивидуальное задание, выданное руководителем и календарный график прохождения практики. Далее дневник заполняется ежедневно в соответствии с выполняемой работой. Записи о выполненной работе должны быть конкретными и заверяться подписью руководителя практики от организации.

По итогам практики обучающемуся необходимо оформить отчет и в установленные сроки сдать его вместе с дневником практики, характеристикой на проверку руководителю практики от кафедры.

Аттестация по учебной практике осуществляется в два этапа:

1. На начальном этапе руководитель практики проводит оценку сформированности умений и навыков, отношения к выполняемой работе (степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др.), которую излагает в характеристике руководителя практики от организации.

2. На следующем этапе проводится защита отчета по учебной практике: бакалавр защищает отчет по учебной практике перед руководителем, закрепленным от университета. Бакалавр выступает с отчетом о результатах проделанной работы и отвечает на вопросы руководителя. Аттестацию проводит преподаватель, ответственный за организацию учебной практики бакалавров, по представленным документам: отчету, характеристике руководителя от организации, дневнику практики и на основании индивидуального задания.

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

<i>Критерии</i>	<i>Уровни сформированности компетенций</i>		
	<i>пороговый</i>	<i>достаточный</i>	<i>повышенный</i>
<i>Критерии</i>	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Критерии оценки формируются в два этапа:

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятель-

ности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по учебной дисциплине заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня освоения учебной дисциплины наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения учебной дисциплины.

Положительная оценка по дисциплине, может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин.

Показатели оценивания компетенций

1 этап

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компе-	Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне	Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической де-	Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию

тенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины		монстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке	сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи
---	--	--	---

2 этап

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции	При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла «удовлетворительно»	Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общепрофессиональных компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».	Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не ме-

			нее 50% общепрофессиональных компетенций
--	--	--	--

Итоги практики оцениваются на защите индивидуально по пятибалльной шкале.
Критерии оценки при оценивании отчётов о проделанной работе

Оценка	Критерии
Зачтено (отлично)	<p>Студент отлично знает научно-технические проблемы, которые необходимо решать в процессе профессиональной деятельности. Студент на все вопросы при собеседовании во время зачета дает исчерпывающие ответы по существу. Студент отлично владеет навыками и умениями поиска и систематизации материала. Излагает материал логически правильно, основываясь на отличных знаниях теоретического материала, не допускает ошибок в терминах и определениях. Демонстрирует отличные навыки пользования электронными базами данных в области исследования.</p> <p>Отчет написан аккуратно, без исправлений. Приложены документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ выполнена. Характеристика положительная.</p>
Зачтено (хорошо)	<p>Студент хорошо знает научно-технические проблемы, которые необходимо решать в процессе профессиональной деятельности. Студент практически на все вопросы при собеседовании во время зачета дает положительные ответы по существу. Студент хорошо владеет навыками и умением поиска и систематизации материала. Излагает материал логически правильно, основываясь на хороших знаниях теоретического материала, не допускает ошибок в терминах и определениях. Демонстрирует хорошие навыки пользования электронными базами данных в области исследования.</p> <p>Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление отчета аккуратное. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ выполнена. Характеристика положительная..</p>
Зачтено (удовлетворительно)	<p>Студент демонстрирует ограниченные знания научно-технических проблем, которые необходимо решать в процессе профессиональной деятельности. Студент на ряд основополагающих вопросов при собеседовании вовремя зачета не дает положительных ответов по существу. Студент слабо владеет навыками и умениями поиска и систематизации материала. При устном изложении информации допускает ошибки в терминах и определениях. Демонстрирует удовлетворительное умение пользования электронными базами данных в области исследования.</p> <p>Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ выполнена не в полном объеме. Характеристика положительная..</p>
Не зачтено (неудовлетворительно)	<p>Студент демонстрирует непонимание научно-технических проблем, которые необходимо решать в процессе профессиональной деятель-</p>

	<p>ности. На большинство вопросов нет положительных ответов по существу.</p> <p>Устные ответы демонстрируют отсутствие у него навыков и умений поиска, систематизации и свободного изложения информации по вопросам, касающимся имеющейся будущей профессиональной деятельности. Не владеет навыками работы с электронными базами данных, предлагаемые им решения не направлены на дальнейший рост показателей и оптимизацию процессов.</p> <p>Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок Отзыв отрицательный. Программа УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ не выполнена.</p>
--	--

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости бакалавров.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Планирование и организация научных исследований: учеб. пособие (для бакалавров и аспирантов)/ В. И. Комлацкий, С. В. Логинов, Г. В. Комлацкий. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. - 204 с.: табл. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 202 (17 назв.). - ISBN 978-5-222-21840-2: 225.00, 225.00, р. Имеются экземпляры в отделах: всего 10: УБ(9), ч.з.N9(1)

2. Казакова, Н. А. Финансовый анализ в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 297 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08792-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblionline.ru/bcode/426486>

3. Казакова, Н. А. Финансовый анализ в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 209 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08793-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblionline.ru/bcode/426487>

Дополнительная литература

1. Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса [Электронный ресурс]: учеб. для вузов/ А. И. Рябчинский, В. А. Гудков, Е. А. Кравченко. - 2-е изд., стер.. - Москва: Академия, 2014. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 256 с.: ил., табл. - (Высшее образование - бакалавриат). - Библиогр.: с. 251-252 (15 назв.). - Лицензия до 31.12.2020 г.. - ISBN 978-5-4468-0874-8. ЭБС Кантиана(1), ч.з.N1(1)

2. Горфинкель, В. Я. Экономика Фирмы: Учеб. Для Акад. Бакалавриат. Бакалавр. Академический Курс. Юрайт, 2016. <http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=cat07411a&AN=bfu.9785991660525&lang=ru&site=eds-live&scope=site>. ISBN 978599166052-5; 978596921641-9 Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N1(1); ЭБС Кантиана (1)

3. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: учеб. пособие для подгот. аспирантов и соискателей различных учен. степ./ Г. И. Андреев, С. А. Смирнов, В. А. Тихомиров. - М.: Финансы и статистика, 2004. - 270 с. - (В помощь написания диссертации и рефератов). - Библиогр.: с. 262-267. - ISBN 5-279-02517-8: 232.00, 116.00, р. Имеются экземпляры в отделах: всего 2: НА(1), ч.з.Н5(1)

4. Бачурин, А. А. Планирование и прогнозирование деятельности автотранспортных организаций: учеб. пособие для вузов/ А. А. Бачурин. - М.: Академия, 2011. - 269, [2] с.: ил., табл.. - (Высшее профессиональное образование. Транспорт). - Библиогр.: с. 265-267 (43 назв.). - ISBN 978-5-7695-6791-9: 410.00, 410.00, р. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.Н10(1)

5. Горев, А. Э. Теория транспортных процессов и систем [Электронный ресурс]: учеб. для acad. бакалавриата/ А. Э. Горев. - 2-е изд., испр. и доп.. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 online, 182 с.. - (Бакалавр. Академический курс). - Лицензия до 31.12.2019. - ISBN 978-5-534-07302-7: Б.ц. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС Юрайт(1)

6. Солодкий, А. И. Транспортная инфраструктура : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Солодкий, А. Э. Горев, Э. Д. Бондарева ; под редакцией А. И. Солодкого. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 290 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00634-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/399063>

7. Разработка стратегии развития **предприятия** транспортной отрасли как основа построения стратегического учета: Графова Т. О., Горбик Д. А., М: 2017.. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС (1) Свободны: ЭБС (1)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При осуществлении образовательного процесса используются следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. «Национальная электронная библиотека». (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080-п от 27 сентября 2018 г.). Срок действия: 5 лет с автоматической пролонгацией.

2. ЭБ Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>). Срок действия: бессрочно.

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. (Договоры с ООО «РУНЭБ» № SU-09-01/2014-1 от 09 января 2014 года и № SU-14-12/2018-2042 от 21 декабря 2018 года). Срок действия: 1 год, доступ сохраняется на сервере <http://elibrary.ru> в течение 9 лет после окончания срока обслуживания по гарантии.

4. Консорциум сетевых электронных библиотек (Договор с ООО «ЭБС Лань» № 2066 от 11.12.2020 г. Срок действия: 31.12.2023 г.).

5. ЭБС «Лань» (Договоры с ООО «Издательство Лань» № 99\2020 от 13 марта 2020 г. и № 2069 от 24 декабря 2020 г. Сроки действия: 1 год)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10.1 Особенности проведения учебной практики

Руководители практики от кафедры своевременно оповещают студентов о предстоящей практике и до начала практики проводят организационные собрания, на которых знакомят студентов с содержанием практики.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

По всем вопросам организации и прохождения практики студент имеет право консультироваться у руководителя практики от кафедры (очно, по телефону, по электронной почте).

Обязанности руководителя практики от кафедры:

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы учебной практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе бакалавров в период учебной практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает график проведения учебной практики и осуществляет систематический контроль за работой бакалавра;
- следит за процессом выполнения задач учебной практики и выполнении бакалавром индивидуального плана учебной практики ;
- проверяет качество подготовленной бакалаврами отчетной документации и заверяет ее своей подписью;
- оказывает помощь бакалаврам по всем вопросам, связанным с оформлением отчета;
- проводит процедуру защиты отчетов бакалавров.

Для руководства практикой студентов в организации может назначаться руководитель практики от организации.

Руководитель практики от предприятия.

- руководит сбором материалов для написания отчета;
- обеспечивает практиканта необходимой информацией в соответствии с программой практики:
- - дает консультации, учит правильному обращению с документами, разъясняет методы и приемы работы, передает опыт анализа и принятия решений в различных ситуациях, организует связь студента с другими специалистами;
- - контролирует процесс формирования у студентов навыков и умений выполнять определенные работы;
- - дает отзыв (характеристику) о работе студента в календарном плане-графике.

Продолжительность рабочего дня бакалавров при прохождении практики в организациях составляет для бакалавров в возрасте 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

Обязанности бакалавра при прохождении практики

- В первый день практики на предприятиях (в организациях) при оформлении пропусков бакалавры должны изучить и пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности, правилам внутреннего распорядка.

В течение всего срока прохождения практики бакалавр обязан:

- строго соблюдать правила охраны труда;
- знать и соблюдать сроки прохождения ведения практики на предприятии;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- строго выполнять указания руководителей практикой и действовать в соответствии с правилами техники безопасности, предусмотренными для конкретных рабочих мест;
- подчиняться действующим на предприятии правилам трудового внутреннего распорядка, вежливо обращаться со всеми работниками предприятия, грамотно и корректно задавать вопросы по тематике практики;
- доводить до руководителя практики обо всех нарушениях и не соблюдении правил техники безопасности всеми бакалаврами и другими лицами, обнаруженных ими в период прохождения практики на территории предприятия;
- бережно обращаться со всеми плановыми, отчетными, статистическими, финансовыми, бухгалтерскими и иными документами предприятия, используемыми при ксерокопировании и сборе информации по заданной теме исследования;
- своевременно и качественно оформлять всю документацию, связанную с выполнением задания и прохождением практики (ведение дневника, составление схем, спецификаций, копирование чертежей и т.п.);
- в установленный срок представить руководителю практики письменный отчет по установленной форме о выполнении всех заданий и пройти аттестацию по итогам практики.

Бакалаврам запрещается:

- курить в неустановленных местах;
- находиться в радиусе действия движущихся частей оборудования во время его работы.

По окончании практики бакалавр составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от кафедры в назначенный день приема отчета по практике одновременно с документами, подтверждающими его деятельность в период прохождения практики. В качестве таких документов должны быть представлены: дневник прохождения практики, подписанный руководителем практики от предприятия. Также на этом документе должна стоять печать предприятия (можно печать отдела кадров).

10.2. Отчетность и оформление результатов практики

По окончании практики бакалавр составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от кафедры одновременно с документами, подтверждающими его деятельность в период прохождения практики.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения об организации, выполненную работу по изучению структуры управления организацией, динамики основных технико-экономических показателей и т.д.

В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности организации. Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано.

Структура отчета определяется задачами в соответствии с методическими указаниями по сбору материала и должна включать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Отчет составляется каждым бакалавром самостоятельно, в краткой форме с приложением необходимых графических материалов. Отчет по практике является документом, определяющим успешность выполнения ее бакалавром. При составлении отчета бакалавр должен руководствоваться программой практики, изложив в нем в последовательном порядке принципиальные положения программных вопросов. Подготовка отчета осуществляется бакалаврами в течение всего времени прохождения практики.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по учебной практике:

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1.5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14pt; размеры полей: верхнее и нижнее 2 см. левое 3 см. правое - 1.5 см;
- рекомендуемый объем отчета 10-15 страниц машинописного текста (без приложений);
- в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета;
- отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Дневник практики содержит в себе информацию о планируемом на каждый день практики задании и его выполнении.

В приложения к отчету по практике включаются различные документы, характеризующие специфику деятельности организации (учреждения, предприятия), где студент проходил практику, графические и прочие материалы по исследуемой теме, разработки, в создании которых студент принимал участие.

Кроме того, к отчетам обязательно должен прилагаться заверенный отзыв (характеристика) руководителя практики от организации на студента практиканта, в котором должно быть указано: в каком объеме практикант выполнил программу практики, с какой информацией ознакомился, а также его отношение к работе, взаимоотношение с коллективом и т.д. Руководитель практики от организации, помимо характеристики на практикующегося, должен выставить ему оценку за выполненную работу в период прохождения практики.

Бакалавр представляет отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами ответственному за проведение учебная практика преподавателю.

По результатам защиты учебной практики бакалавра в семестре, бакалавру выставляется итоговая оценка («зачтено» / «не зачтено»)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

используются следующие информационные технологии:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска и пр.);
- методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов и пр.);
- интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические форумы, онлайн энциклопедии и справочники);
- электронно-библиотечные системы (ЭБС) и информационные базы данных
- *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета через электронную почту

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса.

Реализация дисциплины проходит:

1. на базе инженерно-технического института и лабораторий университета
2. на базе предприятий, учреждений и организаций, связанных с технологией транспортных процессов, с которыми университет заключает договор на проведение практики.

Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Требования к условиям реализации:

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Требования
1	Предприятия, учреждения и организации, связанных с технологией транспортных процессов	При прохождении студентами учебной практики на предприятиях, в учреждениях и организациях, связанных с технологией транспортных процессов, согласно заключенным с этими

		предприятиями договорам, используется их материально-техническая база и соблюдаются санитарные и противопожарные нормы.
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 221)	ПК, с возможностью подключения к сети интернет и эл. Инф. Обр. среде
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Лаборатория информатики и информационных технологий (компьютерные класс)	<p>1. Оснащение специализированной учебной мебелью.</p> <p>2. Оснащение техническими средствами обучения: ноутбук, настенный экран с дистанционным управлением, мультимедийное оборудование.</p> <p>3. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7 pro, Microsoft Office standart 2010 –договор №1980/12 14.12.2012 ООО "ЭСЭМДЖИ", акт АА-118 от 21.12.2012 Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security договор № 1311/19 от 01.03.2019 ООО "СофтЛайн Проекты" акт Pr001333 от 25.07.2019</p> <p>4. Специализированное ПО: КОМПАС-3D V16 договор: лицензионный договор шифр проекта Л-2015-58178 №1201/15 от 02.06.2015 ООО "АСКОН-Северо-Запад" Программный комплекс САЕ-класса Femap with Nastran договор: Сублицензионный договор № 764/15 от 13.02.2015 ЗАО "СофтЛайн Трейд" (акт Tr8267 от 30.03.15) Matlab договор: № 494/07 от 09.11.2007 ЗАО "СофтЛайн Трейд", акт №Тг068983 от 19.12.2007 AutoCAD 2016, согласно Autodesk Account университета administrator@kantiana.ru, Python 2.7.8, лицензия GPL PTC Mathcad, договор №494/07 от 09.11.2007, ЗАО "СофтЛайн Трейд" акт №Тг068983 от 19.12.2007 PTV VISUM 8 академическая версия программного комплекса PTV, договор № 1954 от 21.09.2015 ООО "А+С Консалт".</p>
4	Передвижная дорожная лаборатория «ТРАССА»	<p>1. Мобильная транспортная лаборатория для диагностики улично-дорожных сетей «ТРАССА»</p> <p>2. Система измерения геометрических параметров на основе МИНС.</p> <p>3. Система компенсации перемещений кузова для учёта колебаний кузова относи-</p>

		<p>тельно дороги.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Система измерения ровности дороги на основе лазерных датчиков. 5. Система панорамной видеосъёмки для паспортизации дорог. 6. Система подповерхностного зондирования с георадаром. 7. Система автоматической видеодетекции. 8. Система для измерения поперечно 9. Система измерения поперечной ровности (колейности). 10. Прицеп для измерения прочности автомобильных дорог Дина-3М.
--	--	---

13. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
 - продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
 - продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
 - продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИММАНУИЛА КАНТА»
ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА МАШИНОВЕДЕНИЯ И ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМ

ОТЧЕТ
по учебной практике

Студента 4 курса
очной формы обучения
направления 23.03.01 «Технология
транспортных процессов»
Ивановой И.И.

Проходившей (го) учебную практику на предприятии «.....» в сроки с
«...» _____ 20__ г. по «...» _____ 20__ г.

Руководитель практики от предприятия:

Ф.И.О. _____
Должность _____ М.П.

Руководитель учебной практики от кафедры:
Ученая степень (к.т.н., д.т.н.), ученое звание (доцент, профессор)

Дата сдачи отчета на кафедру: «__» _____ 20__ г.
Оценка _____

Калининград
20__

**Пример оформления характеристики
работы студента на практике**

Характеристика работы студентки 4 курса 23.03.01 направления подготовки «Технология транспортных процессов» Ивановой Ольги Петровны по месту прохождения учебной практики (с указанием сроков прохождения практики, степени теоретической подготовки студента-практиканта, качества выполнения работ, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место, рекомендуемой оценки)

Подпись руководителя _____

М.П.

«__» _____ 20__ г.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ
Пример оформления дневника
по учебной практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИММАНУИЛА КАНТА»
ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ДНЕВНИК
прохождения учебной практики

Студента (ки) _____ курса Направления _____

(Ф.И.О)

Место прохождения практики

Руководитель практики от предприятия _____

Дата	Содержание выполненных работ	Подпись руководителя практики
	*	
	*	

**Задание на практику выдаётся руководителем учебной практикой от кафедры*

Сроки прохождения учебной практики: _____

Подпись практиканта _____ / _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Рекомендуемое содержание «ОТЧЁТА» по учебной практике

Содержание

Стр.

Введение

1 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

1.1 Наименование, местоположение и история создания предприятия

1.2 Миссия предприятия, цели и виды его деятельности

1.3 Организационно-правовая форма предприятия, его организационная структура и структура управления

2. ХАРАКТЕРИСТИКА МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1 Характеристика основного оборудования предприятия (*фотографии оборудования обязательно*)

2.2 Организация комплекса технического осмотра (ТО) и ремонта оборудования на предприятии

3. ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССАМИ В ОБЛАСТИ РАЗВИТИЯ ТЕХНИКИ ТРАНСПОРТА И ТЕХНОЛОГИИ ТРАНСПОРТНЫХ ПРОЦЕССОВ, ОРГАНИЗАЦИИ И БЕЗОПАСНОСТИ ДВИЖЕНИЯ

3.1. Решение задач организации и управления перевозочным процессом;

3.2. Пути оптимизации затрат на эксплуатацию автотранспорта; деятельности предприятия; транспортно-логистических схем

3.3. Проектирование альтернативных маршрутов доставки;

Заключение

Список использованных источников

Приложение

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

для

(ФИО студента)

Место прохождения:

Срок прохождения: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Цель прохождения:

Задачи: -

Содержание:

Планируемые результаты:

1	
2	
3	
4	
5	
...	

Форма отчетности:

Форма контроля:

Ознакомлен(а)

(подпись студента)

«____» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики
от профильной организации

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

для

_____ ,

(ФИО студента)

Место прохождения:

Срок прохождения: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Цель прохождения:

.

Задачи: -

Содержание:

Планируемые результаты:

1	
2	
3	
4	
5	
...	

Форма отчетности:

Форма контроля:

Ознакомлен(а)

(подпись студента)

«____» _____ 20__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) НА ПРАКТИКУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

_____/_____/_____
«__»_____20__ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики
от профильной организации

_____/_____/_____
«__»_____20__ г.

для _____,
(ФИО студента)

Срок прохождения: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения: _____

№ п/п	Наименование этапа практики	Виды работ (ПРИМЕР формулировок)	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно – подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с индивидуальным заданием; - прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка организации; - ознакомление с отчетной документацией о прохождении практики 	«__» _____ 20__ г.	
2	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение индивидуального задания; - ежедневное выполнение установленных программой практики видов работ; - сбор, обработка и систематизация материала по конкретному этапу прохождения практики; - заполнение отчета о прохождении практики 	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
3	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики 	«__» _____ 20__ г.	