

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Инженерно-технический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ
ПРАКТИКА»**

Шифр: 23.03.01

Направление подготовки: «Технология транспортных процессов»

Профиль: «Логистика»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Лист согласования

Составитель: Буйлов С.В. (к.т.н., доцент), **Буйлова М.В** (старший преподаватель), **Корягин С.И.** (д.т.н., профессор)

Рабочая программа утверждена на заседании учебно-методического совета инженерно-технического института

Протокол № 01 от «22» ноября 2021г.

Председатель учебно-методического совета инженерно-технического института Буйлов Сергей Владимирович

Ведущий менеджер/руководитель ОПОП ВО Сагателян Нарине Хореновна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	6
4. Содержание практики	7
5. Сведения о местах проведения практики.....	8
6. Указание форм отчетности по практике	8
7. Фонд оценочных средств	9
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.....	10
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики	11
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	12
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	12
12. Методические рекомендации по прохождению практики	12

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *производственная.*

Тип практики: *производственная организационно-управленческая практика.*

Способ проведения практики: *стационарная.*

Форма проведения практики: *рассредоточено, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.*

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель производственной практики: состоит в том, чтобы путем непосредственного участия студента в деятельности производственной или научно-исследовательской организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебных практик, приобрести профессиональные умения и навыки.

Создание у студентов общего представления:

- о значении ресурсной базы для развития сферы транспорта;
- о логистике;
- об управленческих и иных связях на предприятии транспортной сферы;
- о характере взаимодействия с потребителями услуг;
- о месте и роли специалиста в структуре, предоставляющей транспортные и логистические услуги.

Задачи производственной практики:

- закрепление и обобщение теоретических знаний, полученных студентом в процессе обучения;
- изучение организации производства и особенностей управления предприятием, оказывающим транспортные услуги;
- изучение особенностей документооборота на предприятии;
- изучение особенностей охраны труда и безопасности жизнедеятельности на предприятии отрасли;
- получение практических навыков управления транспортным предприятием, в том числе опыта, накопленного штатными специалистами по соответствующему направлению;
- приобретение опыта и практического умения использовать навыки рационализации управленческого труда;
- получение навыков научно-исследовательской работы;
- сбор материалов для выпускной квалификационной работы и их первичная обработка;
- выработка навыков лаконичного, исчерпывающего изложения и грамотного оформления результатов прохождения практики в отчете.

По результатам прохождения практики и написания отчета оцениваются следующие показатели:

- = умения студента применять полученные знания в решении конкретных задач, проявляемые в процессе прохождения практики и при защите отчета;
- = уровень самостоятельности, полнота и качество анализа производства, его управления;
- = качество и своевременность подготовки отчета по практике, профессиональный уровень его защиты.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяет ее базовые состав-	Знать:

<p>осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>ляющие УК-1.2. Определяет и интерпретирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственное мнение и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения УК-1.4. Разрабатывает и обосновывает план действий по решению проблемной задачи УК-1.5. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи</p>	<ul style="list-style-type: none"> • общие понятия организации перевозочного процесса в отрасли и безопасности движения транспортных средств; • способы изучения и оценки эффективности организации движения; • методы анализа транспортных происшествий, методы организации движения, методы исследования характеристик транспортных потоков; • нормативы регламентирования и стандартизации требований к безопасности транспортных средств; • правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и норм охраны труда.
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Формулирует цели и задачи проекта, обеспечивающие их достижение УК-2.2. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач УК-2.3. Предлагает способы решения поставленных задач, оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности и в соответствии с запланированными результатами, при необходимости корректирует способы решения задач УК-2.5. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p>	<ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать и внедрять рациональные методы организации и управления транспортным процессом в рыночных условиях; • рассчитывать основные параметры транспортно-грузовых комплексов; • осуществлять выбор подвижного состава и погрузо-разгрузочных средств для конкретных условий эксплуатации; • решать задачи организации и управления перевозочным процессом; • анализировать и прогнозировать состояние уровня пассажирских перевозок; • выбирать рациональные способы оптимизации пассажирских перевозок.
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии учитывает особенности поведения и интересы других участников УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в командной работе и с учетом этого строит продуктивное взаимодействие УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать и внедрять рациональные методы организации и управления транспортным процессом в рыночных условиях; • рассчитывать основные параметры транспортно-грузовых комплексов; • осуществлять выбор подвижного состава и погрузо-разгрузочных средств для конкретных условий эксплуатации; • решать задачи организации и управления перевозочным процессом; • анализировать и прогнозировать состояние уровня пассажирских перевозок; • выбирать рациональные способы оптимизации пассажирских перевозок.
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Находит и использует необходимую для взаимодействия информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач</p>	<ul style="list-style-type: none"> • выбирать рациональные способы оптимизации пассажирских перевозок.
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, достижении поставленных целей УК-6.2. Оценивает требования и предложения рынка труда для выстраивания траектории собственного профессионального роста УК-6.3. Оценивает индивидуальный личностный потенциал, выбирает техники самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности УК-6.4. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методиками составления расписаний и графиков движения; • организационными и практическими навыками работы на предприятиях пассажирского транспорта; • методикой определения экономической эффективности по выбору

<p>ОПК-2. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов;</p>	<p>ОПК-2.1. Реализует в составе коллектива исполнителей решение транспортных задач с учетом экономических, экологических, технологических ограничений и требований безопасности движения ОПК-2.2. Способен осуществлять материально-техническое обеспечение транспортного процесса, процесса технического обслуживания и ремонта с учетом экономических, экологических, технологических ограничений и требований безопасности движения ОПК-2.3. Способен находить компромисс между различными требованиями (стоимости, качества, безопасности и сроков исполнения) при долгосрочном и краткосрочном планировании и выборе оптимального решения</p>	<p>транспортных средств и погрузочно-разгрузочной техники;</p> <ul style="list-style-type: none"> • знаниями и навыками в области государственного регулирования организации и управления транспортными комплексами; • основами организации и функционирования транспортного комплекса.
<p>ОПК-4. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>ОПК-4.1. Алгоритмизирует решение производственных задач и реализует алгоритмы с использованием программных средств ОПК-4.2. Применяет средства информационных технологий для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации ОПК-4.3. Применяет прикладное программное обеспечение для разработки и оформления технической документации</p>	
<p>ОПК-5. Способен принимать обоснованные технические решения, выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии при решении задач профессиональной деятельности;</p>	<p>ОПК-5.1. Способен осуществлять выбор и, при необходимости, разрабатывать рациональные нормативы транспортных процессов ОПК-5.2. Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию организационно-управленческой структуры транспортных предприятий ОПК-5.3. Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию системы учета и документооборота ОПК-5.4. Способен осуществлять технологический контроль и управление качеством транспортных процессов</p>	
<p>ПКС-4. Способен к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации</p>	<p>ПК-4.1. Выполнять функции корпоративного управления, госуправления, регулирования транспортными системами</p>	
<p>ПКС-5. Способен к работе в составе коллектива исполнителей в осуществлении контроля и управления системами организации движения и к обеспечению безопасности организации перевозок пассажиров и грузов</p>	<p>ПК-5.1. Знает современные организационные структуры компаний и основные направления их оптимизации; ПК-5.2. Владеет навыками разработки программ организационного развития компаний в условиях цифровизации бизнеса.</p>	

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная организационно-управленческая» практика (Б2.В.01(П)) представляет собой практику части ООП, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	<i>Инструктаж по технике безопасности</i>	<i>Заполнение листа инструктажа</i>
	<i>Организационное собрание, ознакомительная лекция</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Получение и анализ задания</i>	
Производственный этап	<i>Изучение нормативной, учебной и справочной литературы</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i> <i>Отработка вопросов, выносимых в отчет</i>
	<i>Знакомство с предприятием, его организационной структурой, видами деятельности, изучение вопросов, предусмотренных индивидуальным заданием руководителя</i>	
	<i>Сбор, обработка, анализ и систематизация материалов</i>	
	<i>Выполнение поручений руководителя практики на предприятии (в организации)</i>	
Заключительный этап	<i>Оформление отчета</i>	<i>Оформление отчета</i>
	<i>Представление результатов</i>	<i>Защита отчета</i>

Бакалавру перед выходом на практику необходимо ознакомиться с правилами его заполнения, сделать соответствующие отметки, записать индивидуальное задание, выданное руководителем и календарный график прохождения практики. Далее дневник заполняется ежедневно в соответствии с выполняемой работой. Записи о выполненной работе должны быть конкретными и заверяться подписью руководителя практики от организации.

В ходе прохождения практики студент должен регулярно и аккуратно вести дневник практики, в котором необходимо производить ежедневные записи о выполненной практической работе, получаемые сведения по всем основным вопросам практики и ходе выполнения индивидуального задания.

Аттестация по учебной практике осуществляется в два этапа:

1. На начальном этапе руководитель практики проводит оценку сформированности умений и навыков, отношения к выполняемой работе (степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др.), которую излагает в характеристике руководителя практики от организации.

2. На следующем этапе проводится защита отчета по производственной преддипломной практики: бакалавр защищает отчет по производственной преддипломной практики перед руководителем, закрепленным от университета. Бакалавр выступает с отчетом о результатах проделанной работы и отвечает на вопросы руководителя. Аттестацию проводит преподаватель, ответственный за организацию производственной преддипломной практики бакалавров, по представленным документам: отчету, характеристике руководителя от организации, дневнику практики и на основании индивидуального задания.

5. Сведения о местах проведения практики

Преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Практика проводится:

1. на базе высшей школы и лабораторий университета
2. на базе предприятий, учреждений и организаций, связанных с технологией транспортных процессов, с которыми университет заключает договор на проведение практики.

Студенту, совмещающему учебу в ВУЗе с работой на предприятии, в учреждении или организации, ВУЗ имеет право разрешить прохождение производственной преддипломной практики по месту работы студента при условии, что характер работы, выполняемой студентом, соответствует профилю образовательной программы, по которой он проходит обучение в ВУЗе.

Перед выходом на производственную преддипломную практику студент обязан определиться с темой дипломной работы, согласовать ее с руководителем и получить задание на выполнения выпускной квалификационной работы.

В соответствии с полученным заданием студент проходит производственную преддипломную практику и собирает практический материал для будущей дипломной работы.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

- ✓ *виды работ,*
- ✓ *их объем,*
- ✓ *краткое содержание,*
- ✓ *затраченное время.*

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- ✓ собеседование, позволяющих оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты);
- ✓ умение правильно использовать специальные термины и понятия,
- ✓ распознавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- Знакомство с основными организационно-управленческими и функциональными аспектами деятельности предприятия автомобильного транспорта.
- Изучение функциональных обязанностей рабочих профессий.
- Техника безопасности на рабочем месте, организация техники безопасности на предприятии.
- Система управления персоналом предприятия (технология управления персоналом, мотивация персонала)
- Структура и характеристика подразделений
- Материально-техническая база предприятия. Характеристика основных фондов.
- Подвижной состав. Виды грузов, характеристики пассажиропотоков.
- Анализ производственной деятельности предприятия, его нормативной базы и технической документации с использованием информационных технологий

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;

- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает *групповой руководитель в индивидуальном порядке*

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Логинова, Н. А. Организация предпринимательской деятельности на транспорте : учебное пособие / Н. А. Логинова, Х. Първанов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 262 с. - ISBN 978-5-16-005780-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1042474> (дата обращения: 16.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Райзберг, Б. А. Курс экономики : учебник / Б.А. Райзберг, Е.Б. Стародубцева ; под ред. Б.А. Райзберга. — 5-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 686 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI

10.12737/1568. - ISBN 978-5-16-009527-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1735645> (дата обращения: 18.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Бычков, В. П. Экономика автотранспортного предприятия : учебник / В.П. Бычков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 404 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/22344. - ISBN 978-5-16-012077-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1037127> (дата обращения: 18.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Инновационная деятельность на автомобильном транспорте : учебное пособие / Ю.П. Анисимов, В.П. Бычков, И.В. Куксова [и др.] ; под науч. ред. д-ра экон. наук В.П. Бычкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 404 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1035881. - ISBN 978-5-16-015480-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1831926> (дата обращения: 16.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Коваленко, Н. А. Научные исследования и решение инженерных задач в сфере автомобильного транспорта : учебное пособие / Н. А. Коваленко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 271 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004757-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1739417> (дата обращения: 16.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. Кочкинов, Ю. А. Транспортное обеспечение торговой деятельности : учебное пособие / Ю.А. Кочкинов, Т.В. Кочкинова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 226 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1014786. - ISBN 978-5-16-015028-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014786> (дата обращения: 16.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

5. Левин, Д. Ю. Основы управления перевозочными процессами : учебное пособие / Д.Ю. Левин. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 264 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/5767. - ISBN 978-5-16-009064-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1861124> (дата обращения: 16.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

6. Логинова, Н. А. Планирование на предприятии транспорта : учебное пособие / Н.А. Логинова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005784-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1217262> (дата обращения: 16.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

7. Правила по охране труда на автомобильном транспорте (ПОТ Р 0-200-01-95). - Москва : ИНФРА-М, 2003. - 154 с. (Б-ка журнала "Кадровая служба предприятия". Серия "Охрана труда". Вып. 2(8)). ISBN 5-16-001456-X. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/61257> (дата обращения: 18.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС

- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Руководители практики от кафедры своевременно оповещают студентов о предстоящей практике и до начала практики проводят организационные собрания, на которых знакомят студентов с содержанием практики.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

По всем вопросам организации и прохождения практики студент имеет право консультироваться у руководителя практики от кафедры (очно, по телефону, по электронной почте).

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: <i>определение цели и задач задания</i>	<i>Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач</i>	<i>Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем</i>

		<i>лем гипотезу исследования</i>
Планирование: <i>определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса</i>	<i>Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения</i>	<i>Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования</i>
Сбор информации: <i>наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы</i>	<i>Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью</i>	<i>Собирает и систематизирует информацию</i>
Анализ информации: <i>формулирование выводов</i>	<i>Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует</i>	<i>Анализирует собранную информацию</i>
Оформление работы: <i>подготовка и представление результатов</i>	<i>Консультирует в оформлении документов по практике</i>	<i>Оформляет конечные результаты</i>
Представление задания	<i>Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям.</i>	<i>Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты</i>
Подведение итогов: <i>рефлексия, оценка</i>	<i>Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента.</i>	<i>Участствует в коллективном обсуждении итогов практики</i>

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

Инженерно-технический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

Шифр: 23.03.01

Направление подготовки: «Технология транспортных процессов»

Профиль: «Логистика»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
22г

Лист согласования

Составитель: Буйлов С.В. (к.т.н., доцент), **Буйлова М.В.** (старший преподаватель), **Корягин С.И.** (д.т.н., профессор)

Рабочая программа утверждена на заседании учебно-методического совета инженерно-технического института

Протокол № 01 от «22» ноября 2021г.

Председатель учебно-методического совета инженерно-технического института Буйлов Сергей Владимирович

Ведущий менеджер/руководитель ОПОП ВО Сагателян Нарине Хореновна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	6
4. Содержание практики	6
5. Сведения о местах проведения практики.....	7
6. Указание форм отчетности по практике	7
7. Фонд оценочных средств.....	8
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.....	10
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики	12
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	12
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	13
12. Методические рекомендации по прохождению практики	13

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *Производственная.*

Тип практики: *производственно-технологическая практика.*

Способ проведения практики: *стационарная.*

Форма проведения практики: *рассредоточено, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.*

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель производственной преддипломной практики: поиск системного подхода к вопросам, требующим решения при подготовке выпускной квалификационной работы (ВКР). Преддипломная практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы и подготовка к написанию выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной преддипломной практики:

- закрепление навыков работы и расширение практических знаний;
- применение полученных знаний при решении конкретных производственных задач;
- изучение нормативных документов, регламентов, инструкций, используемых на предприятии и в отрасли;
- применение методик исследования при решении конкретных производственных задач;
- формирование понимания принципов принятия и реализации управленческих решений в организации;
- исследование содержание основных проблем, связанных с разработкой направлений деятельности на предприятии;
- сбор и систематизация материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности будущего бакалавра к самостоятельной трудовой деятельности.

По результатам прохождения преддипломной практики и написания отчета оцениваются следующие показатели:

- = умения студента применять полученные знания в решении конкретных задач, проявляемые в процессе прохождения практики и при защите отчета;
- = уровень самостоятельности, полнота и качество анализа производства, его управления;
- = правильность и степень детализации задач выпускной квалификационной работы (ВКР).
- = качество и своевременность подготовки отчета по практике, профессиональный уровень его защиты.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
<p>ПКС-1 Способен организовать процесс перевозки груза в цепи поставок</p>	<p>ПК-1.1. Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок; ПК-1.2. Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг ПК-1.3. Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ назначение всех отделов и служб предприятия; виды подвижного состава и его характеристику, основы обеспечения сохранности грузов и безопасности перевозок; ✓ цели, задачи и методы исследований, планирование инженерных наблюдений и эксперимента; ✓ научные основы организации технологических процессов в области транс-порта, методы маршрутизации перевозок грузов и пассажиров; ✓ основную транспортную документацию при перевозках разных видов грузов, нормативно-правовую базу автомобильных перевозок, порядок обработки путевых листов и товарно-транспортных накладных; ✓ основы экономической деятельности автотранспортных организаций, особенности определения экономических показателей работы автомобилей, особенности формирования тарифов на перевозку грузов и пассажиров ✓ методики оперативного планирования работы автомобилей при перевозках грузов; ✓ навигационные системы управления и мониторинга работы автомобильного транспорта. ✓ технологический процесс и его сопровождающую техническую документацию ✓ методы работы с персоналом.
<p>ПКС-2 Способен определять параметры оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев с учетом критериев оптимальности</p>	<p>ПК-2.1. Разрабатывает стратегии развития операционного направления логистической деятельности компании в области управления перевозками грузов ПК-2.2. Разрабатывает коммерческую политику по оказанию логистической услуги ПК-2.3. Владеет методами разработки системы управления рисками при оказании логистических услуг</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ решать стандартные задачи профессиональной деятельности; ✓ заполнять основную транспортную документацию; ✓ разрабатывать планы и программы организационно-управленческой и инновационной деятельности на предприятии, самостоятельно добывать нужную информацию и составлять отчеты;
<p>ПКС-3 Способен к поиску путей повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения</p>	<p>ПК-3.1. Знает современные рыночные стратегии оптимизации развития компании; ПК-3.2. Разрабатывает стратегии развития компании; осуществляет стратегическое и операционное управление компанией.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ проводить статистические наблюдения, проводить хронометражи; ✓ использовать передовой отраслевой, межотраслевой и зарубежный опыт; ✓ рассчитывать экономические результаты автотранспортной деятельности; ✓ использовать знание организационной структуры, методов управления и регулирования, используемых в отрасли критериев эффективности применительно к конкретным видам производственной деятельности транспортного предприятия;
<p>ПКС-4 Способен к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации</p>	<p>ПК-4.1. Выполнять функции корпоративного управления, государственного регулирования, регулирования транспортными системами</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ разрабатывать технологический процесс предприятия и использовать техническую документацию, применять меры по устранению выявленных недостатков в деятельности предприятия; ✓ организовывать взаимодействие логистических посредников; ✓ организовывать перевозочный процесс и управлять оперативной деятельностью; ✓ оценивать затраты по обеспечению безопасности движения; ✓ осуществлять контроль и управление системами организации движения; ✓ проводить патентный поиск.
<p>ПКС-5 Способен к работе в составе коллек-</p>	<p>ПК-5.1. Знает современные организационные структуры компаний и</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ навыками работы в компьютерных программах, используемых в работе транспортных предприятий и подразделений, органов контроля и управления;

<p><i>тива исполнителей в осуществлении контроля и управления системами организации движения и к обеспечению безопасности организации перевозок пассажиров и грузов</i></p>	<p>основные направления их оптимизации; ПК-5.2. Владеет навыками разработки программ организационного развития компаний в условиях цифровизации бизнеса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ профессиональной терминологией, применяемой на практике; ✓ методами реализации стратегии предприятия для достижения наибольшей эффективности производства и качества работ; ✓ способами организации технического контроля и управления качеством продукции и услуг; ✓ навыками применения нормативно-технических основ организации перевозочного процесса в практических условиях; ✓ методами кооперации в работе с коллегами, методами оценки результативности персонала ✓ методами организации взаимодействия логистических посредников, навыками применения основ логистики к складскому хозяйству, транспортным помещениям; ✓ навыками внедрения эффективных технологических процессов; ✓ методикой оценки затрат на обеспечение безопасности движения, методами осуществления контроля и управления системами организации движения.
---	--	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная преддипломная практика (Б2.В.02(Пд)) представляет собой практику части ООП, формируемой участниками образовательных отношений.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2020г. N 59352. Является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

Для преддипломной практики необходимы теоретические знания, полученные при изучении всех профессиональных дисциплин за весь период обучения.

В ходе прохождения преддипломной практики уточняются и дополняются знания, умения и навыки, при наличии которых студент способен приступить к выполнению ВКР.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Изучение программы практики и получение методических материалов	<i>Оформление дневника.</i>
	Организационное собрание, ознакомительная лекция	
	Получение индивидуального задания на практику	
	Инструктаж по технике безопасности	<i>Заполнение листа инструктажа</i>
Производственный этап	Изучение нормативной, учебной и справочной литературы	<i>Отработка вопросов, выносимых в отчет.</i>
	Знакомство с предприятием, его организационной структурой, видами деятельности, изучение вопросов, предусмотренных индивидуальным заданием руководителем	
	Сбор, обработка, анализ и систематизация материалов	
	Выполнение поручений руководителя практики на предприятии (в организации)	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	Ведение дневника	
Заключительный этап	Подготовка материалов для отчета о практике.	<i>Оформление отчета</i>
	Оформление отчетных документов о практике.	

	Сдача отчетных документов по практике и защита отчета.	<i>Защита отчета</i>
--	--	----------------------

Бакалавру перед выходом на практику необходимо ознакомиться с правилами его заполнения, сделать соответствующие отметки, записать индивидуальное задание, выданное руководителем и календарный график прохождения практики. Далее дневник заполняется ежедневно в соответствии с выполняемой работой. Записи о выполненной работе должны быть конкретными и заверяться подписью руководителя практики от организации.

В ходе прохождения практики студент должен регулярно и аккуратно вести дневник практики, в котором необходимо производить ежедневные записи о выполненной практической работе, получаемые сведения по всем основным вопросам практики и ходе выполнения индивидуального задания.

Аттестация по учебной практике осуществляется в два этапа:

1. На начальном этапе руководитель практики проводит оценку сформированности умений и навыков, отношения к выполняемой работе (степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др.), которую излагает в характеристике руководитель практики от организации.

2. На следующем этапе проводится защита отчета по производственной преддипломной практики: бакалавр защищает отчет по производственной преддипломной практики перед руководителем, закрепленным от университета. Бакалавр выступает с отчетом о результатах проделанной работы и отвечает на вопросы руководителя. Аттестацию проводит преподаватель, ответственный за организацию производственной преддипломной практики бакалавров, по представленным документам: отчету, характеристике руководителя от организации, дневнику практики и на основании индивидуального задания.

5. Сведения о местах проведения практики

Преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Практика проводится:

1. на базе высшей школы и лабораторий университета
2. на базе предприятий, учреждений и организаций, связанных с технологией транспортных процессов, с которыми университет заключает договор на проведение практики.

Студенту, совмещающему учебу в ВУЗе с работой на предприятии, в учреждении или организации, ВУЗ имеет право разрешить прохождение производственной преддипломной практики по месту работы студента при условии, что характер работы, выполняемой студентом, соответствует профилю образовательной программы, по которой он проходит обучение в ВУЗе.

Перед выходом на производственную преддипломную практику студент обязан определиться с темой дипломной работы, согласовать ее с руководителем и получить задание на выполнения выпускной квалификационной работы.

В соответствии с полученным заданием студент проходит производственную преддипломную практику и собирает практический материал для будущей дипломной работы.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;

2. Отчет по практике с приложениями;

Указанные документы представляются руководителю практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

- ✓ *виды работ,*
- ✓ *их объем,*
- ✓ *краткое содержание,*
- ✓ *затраченное время.*

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- ✓ собеседование, позволяющих оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты);
- ✓ умение правильно использовать специальные термины и понятия,
- ✓ распознавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

Примерная тематика вопросов, задаваемых при защите отчета практики:

1. Схема и тип управления, взаимосвязь между структурными подразделениями предприятия.
2. Техническая служба. Структура и задачи технической службы организации.
3. Вспомогательные и обеспечивающие отделы и службы предприятия.
4. Постановления, распоряжения, приказы и нормативные материалы по организации перевозок и управлению на автомобильном транспорте.
5. Основы трудового законодательства, правила и нормы охраны труда.
6. Практическое применение экономических методов расчета затрат и экономического и социального эффекта.
7. Особенности работы предприятия в современных условиях.
8. Отечественный и зарубежный опыт совершенствования организации перевозок и управления производством.
9. Способы хранения подвижного состава на предприятии.
10. Основные показатели транспортного потока.
11. Система управления автотранспортными организациями (автотранспортными предприятиями, транспортными подразделениями промышленных предприятий и т.п.).
12. Технология и организация грузовых и пассажирских перевозок.
13. Методы диспетчерского управления перевозками.
14. Организация и безопасность дорожного движения.
15. Методы анализа деятельности автотранспортных организаций.
16. Сфера деятельности и виды работ, выполняемых на предприятии?
17. Тип производства, критерии его определяющие?
18. Форма организации (юридическая) в чем ее сущность и отличие от других?
19. Какова структура управления предприятием?
20. Поясните сущность организации производственного процесса?

Дополнительные вопросы:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура предприятия (организации), в которой проходила практика?
2. На основании, каких учредительных документов функционирует данное предприятие (организация)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное предприятие (организация)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие документы (проекты документов) были составлены?
7. Какие информационные технологии применяются в решении производственных задач в организации?
8. Какие методы контроля используются в организации?
9. Какой режим и условия труда в организации?
10. Какие виды предприятий (организаций) существуют в России?

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;

- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает *групповой руководитель в индивидуальном порядке*.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая оценка)	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Милославская, С. В. Транспортные системы и технологии перевозок : учебное пособие / С.В. Милославская, Ю.А. Почаев. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 116 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/7681. - ISBN 978-5-16-010064-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1784113> (дата обращения: 16.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

2. Бычков, В. П. Экономика автотранспортного предприятия : учебник / В.П. Бычков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 404 с. — (Высшее образова-

ние: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/22344. - ISBN 978-5-16-012077-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1037127> (дата обращения: 16.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Власов, В. М. Применение цифровой инфраструктуры и телематических систем на городском пассажирском транспорте : учебник / В.М. Власов, Д.Б. Ефименко, В.Н. Богумил. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 352 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5a7dba496f0086.14296455. - ISBN 978-5-16-013194-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228780> (дата обращения: 16.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. Гвоздева, В. А. Управление данными в транспортных системах : учебное пособие / В.А. Гвоздева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 234 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1018180. - ISBN 978-5-16-015126-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018180> (дата обращения: 16.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

5. Еремеева, Л. Э. Интермодальные и мультимодальные перевозки : учебное пособие / Л.Э. Еремеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 223 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/993498. - ISBN 978-5-16-014609-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/993498> (дата обращения: 16.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

6. Инновационная деятельность на автомобильном транспорте : учебное пособие / Ю.П. Анисимов, В.П. Бычков, И.В. Кукова [и др.] ; под науч. ред. д-ра экон. наук В.П. Бычкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 404 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1035881. - ISBN 978-5-16-015480-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1831926> (дата обращения: 16.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

7. Карташевич, А. Н. Топливо, смазочные материалы и технические жидкости : учебное пособие / А.Н. Карташевич, В.С. Товстыка, А.В. Гордеенко ; под ред. А.Н. Карташевича. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 421 с. : ил. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010298-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1839670> (дата обращения: 16.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

8. Коваленко, Н. А. Научные исследования и решение инженерных задач в сфере автомобильного транспорта : учебное пособие / Н. А. Коваленко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 271 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004757-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1739417> (дата обращения: 16.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

9. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 259 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1064902. - ISBN 978-5-16-015875-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1861575> (дата обращения: 16.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

10. Кочинов, Ю. А. Транспортное обеспечение торговой деятельности : учебное пособие / Ю.А. Кочинов, Т.В. Кочинова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 226 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1014786. - ISBN 978-5-16-015028-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014786> (дата обращения: 16.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

11. Левин, Д. Ю. Основы управления перевозочными процессами : учебное пособие / Д.Ю. Левин. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 264 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/5767. - ISBN 978-5-16-009064-1. - Текст : электронный. -

URL: <https://znanium.com/catalog/product/1861124> (дата обращения: 16.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

12. Логинова, Н. А. Организация предпринимательской деятельности на транспорте : учебное пособие / Н. А. Логинова, Х. Първанов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 262 с. - ISBN 978-5-16-005780-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1042474> (дата обращения: 16.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

13. Логинова, Н. А. Планирование на предприятии транспорта : учебное пособие / Н.А. Логинова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005784-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1217262> (дата обращения: 16.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

14. Логинова, Н. А. Экономическая оценка инвестиций на транспорте : учебное пособие / Н. А. Логинова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 252 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005785-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1012425> (дата обращения: 16.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

15. Подсорин, В. А. Экономические аспекты развития пассажирских перевозок в дальнем следовании : монография / В.А. Подсорин, Е.А. Иванова, Т.А. Флягина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 202 с. - ISBN 978-5-16-016851-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1246459> (дата обращения: 16.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

16. Тахтамышев, Х. М. Основы технологического расчета автотранспортных предприятий : учебное пособие / Х.М. Тахтамышев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-011677-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1834401> (дата обращения: 16.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

17. Экономика транспорта: сборник кейсов и задач : учебное пособие / под ред. д-ра экон. наук, проф. Ю.И. Соколова, д-ра экон. наук, проф. О.В. Ефимовой. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 187 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-016749-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225269> (дата обращения: 16.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security, PTV.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security, PTV.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Руководители практики от кафедры своевременно оповещают студентов о предстоящей практике и до начала практики проводят организационные собрания, на которых знакомят студентов с содержанием практики.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

По всем вопросам организации и прохождения практики студент имеет право консультироваться у руководителя практики от кафедры (очно, по телефону, по электронной почте).

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
<i>Подготовка: определение цели и задач задания</i>	<i>Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач</i>	<i>Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования</i>
<i>Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса</i>	<i>Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения</i>	<i>Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования</i>

Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям.	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента.	Участвует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Инженерно-технический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная технологическая (производственно-технологическая) практика»

Шифр: 23.03.01

Направление подготовки: «Технология транспортных процессов»

Профиль: «Логистика»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград

Лист согласования

Составитель: Липовская Е.П., старший преподаватель

Рабочая программа утверждена на заседании учебно-методического совета инженерно-технического института

Протокол № 01 от «22» ноября 2021г.

Председатель учебно-методического Буйлов Сергей Владимирович
совета инженерно-технического института

Ведущий менеджер/руководитель ОПОП Сагателян Нарине Хореновна
ВО

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *производственная.*

Тип практики: *Производственная технологическая практика*

Способ проведения практики: *стационарная / выездная (нужное выбрать).*

Форма проведения практики: *дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения /распределено, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий (нужное выбрать).*

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики состоит в том, чтобы путем непосредственного участия студента в деятельности производственной или научно-исследовательской организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебных практик, приобрести профессиональные умения и навыки.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
ОПК-1: Способен применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования в профессиональной деятельности;	ОПК-1.1. Применяет математический аппарат аналитической геометрии, линейной алгебры, дифференциального и интегрального исчисления функции одной переменной ОПК-1.2. Применяет общие методы анализа и синтеза различных схем механизмов, расчета законов механического движения и механического взаимодействия материальных объектов, методы расчета и конструирования деталей машин и соединений ОПК-1.3. Применяет математический аппарат теории вероятностей и математической статистики ОПК-1.4. Применяет математический аппарат численных методов ОПК-1.5. Понимает физические явления и применяет законы механики, термодинамики, электричества и магнетизма	Знать: <ul style="list-style-type: none">• общие понятия организации перевозочного процесса в отрасли и безопасности движения транспортных средств;• способы изучения и оценки эффективности организации движения;• методы анализа транспортных происшествий, методы организации движения, методы исследования характеристик транспортных потоков;• нормативы регламентирования и стандартизации требований к безопасности транспортных средств;• правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и норм охраны труда. Уметь: <ul style="list-style-type: none">• разрабатывать и внедрять рациональные
ОПК-2: Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических и социальных	ОПК-2.1. Реализует в составе коллектива исполнителей решение транспортных задач с учетом экономических, экологических, технологических ограничений и требований безопасности движения	

ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов;	<p>ОПК-2.2. Способен осуществлять материально-техническое обеспечение транспортного процесса, процесса технического обслуживания и ремонта с учетом экономических, экологических, технологических ограничений и требований безопасности движения</p> <p>ОПК-2.3. Способен находить компромисс между различными требованиями (стоимости, качества, безопасности и сроков исполнения) при долгосрочном и краткосрочном планировании и выборе оптимального решения</p>	<p>методы организации и управления транспортным процессом в рыночных условиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> • рассчитывать основные параметры транспортно-грузовых комплексов; • осуществлять выбор подвижного состава и погрузо-разгрузочных средств для конкретных условий эксплуатации; • решать задачи организации и управления перевозочным процессом; • анализировать и прогнозировать состояние уровня пассажирских перевозок; • выбирать рациональные способы оптимизации пассажирских перевозок. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методиками составления расписаний и графиков движения; • организационным и практическими навыками работы на предприятиях пассажирского транспорта; • методикой определения экономической эффективности по выбору транспортных средств и погрузочно-разгрузочной техники; • знаниями и навыками в области государственного регулирования организации и управления
ОПК-3: Способен в сфере своей профессиональной деятельности проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять экспериментальные данные и результаты испытаний;	<p>ОПК-3.1. Ставит цели и задачи испытаний транспортных средств и компонентов транспортных комплексов</p> <p>ОПК-3.2. Формирует оперативный план испытаний транспортных средств и компонентов транспортных комплексов с учетом имеющихся ресурсов</p> <p>ОПК-3.3. Подбирает типовые программы и методики испытаний транспортных средств и компонентов транспортных комплексов</p> <p>ОПК-3.4. Определяет состав оборудования, приспособлений и методику проведения испытаний транспортных средств и компонентов транспортных комплексов</p>	<ul style="list-style-type: none"> • решать задачи организации и управления перевозочным процессом; • анализировать и прогнозировать состояние уровня пассажирских перевозок; • выбирать рациональные способы оптимизации пассажирских перевозок. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методиками составления расписаний и графиков движения; • организационным и практическими навыками работы на предприятиях пассажирского транспорта; • методикой определения экономической эффективности по выбору транспортных средств и погрузочно-разгрузочной техники; • знаниями и навыками в области государственного регулирования организации и управления
ОПК-4: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;	<p>ОПК-4.1. Алгоритмизирует решение производственных задач и реализует алгоритмы с использованием программных средств</p> <p>ОПК-4.2. Применяет средства информационных технологий для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации</p> <p>ОПК-4.3. Применяет прикладное программное обеспечение для разработки и оформления технической документации</p>	<ul style="list-style-type: none"> • методикой определения экономической эффективности по выбору транспортных средств и погрузочно-разгрузочной техники; • знаниями и навыками в области государственного регулирования организации и управления
ОПК-5: Способен принимать обоснованные технические решения, выбирать	ОПК-5.1. Способен осуществлять выбор и, при необходимости, разрабатывать рациональные нормативы транспортных процессов	<ul style="list-style-type: none"> • знаниями и навыками в области государственного регулирования организации и управления

<p>эффективные и безопасные технические средства и технологии при решении задач профессиональной деятельности;</p>	<p>ОПК-5.2. Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию организационно-управленческой структуры транспортных предприятий ОПК-5.3. Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию системы учета и документооборота ОПК-5.4. Способен осуществлять технологический контроль и управление качеством транспортных процессов</p>	<p>транспортными комплексами; • основами организации и функционирования транспортного комплекса.</p>
<p>ОПК-6: Способен участвовать в разработке технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью.</p>	<p>ОПК-6.1. Разрабатывает, в составе исполнителей, техническую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, заявки на материалы, оборудование и т.п.) по утвержденным формам ОПК-6.2. Выполняет работы по стандартизации и подготовке к сертификации транспортных средств, систем, процессов, оборудования и материалов ОПК-6.3. Осуществляет контроль за соблюдением технологической дисциплины ОПК-6.4. Организует метрологическое обеспечение технологических процессов, использование типовых методов контроля качества транспортных услуг, машин и оборудования ОПК-6.5. Ведет документацию системы менеджмента качества предприятия</p>	
<p>ПКС-1: Способен организовывать процесс перевозки груза в цепи поставок</p>	<p>ПКС-1.1. Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок; ПКС-1.2. Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг ПКС-1.3. Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок</p>	<p>Знать: • общие понятия организации перевозочного процесса в отрасли и безопасности движения транспортных средств; • способы изучения и оценки эффективности организации движения; • методы анализа транспортных происшествий, методы</p>

		<p>организации движения, методы исследования характеристик транспортных потоков;</p> <ul style="list-style-type: none"> • нормативы регламентирования и стандартизации требований к безопасности транспортных средств; • правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и норм охраны труда. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать и внедрять рациональные методы организации и управления транспортным процессом в рыночных условиях; • рассчитывать основные параметры транспортно-грузовых комплексов; • осуществлять выбор подвижного состава и погрузо-разгрузочных средств для конкретных условий эксплуатации; • решать задачи организации и управления перевозочным процессом; • анализировать и прогнозировать состояние уровня пассажирских перевозок; • выбирать рациональные способы оптимизации пассажирских перевозок. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методиками составления расписаний и графиков движения;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> • организационным и практическими навыками работы на предприятиях пассажирского транспорта; • методикой определения экономической эффективности по выбору транспортных средств и погрузочно-разгрузочной техники; • знаниями и навыками в области государственного регулирования организации и управления транспортными комплексами; • основами организации и функционирования транспортного комплекса.
--	--	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная технологическая (производственно-технологическая) практика представляет собой практику Б2.О.02(П) части подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Организация практики	<p><i>Определение места прохождения практики и заключения договора на прохождения практики на предприятии.</i></p> <p><i>Назначение руководителя практики и формирование приказа о направлении на практику</i></p>	<i>Формирование приказа</i>
Подготовительный этап	<i>Изучение программы практики и получение методических материалов</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Инструктаж по технике безопасности</i>	<i>Заполнение листа инструктажа</i>

	<i>Получение и анализ задания</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
Производственный этап	<i>Изучение нормативной, учебной и справочной литературы</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Знакомство с предприятием, его организационной структурой, видами деятельности, изучение вопросов, предусмотренных индивидуальным заданием руководителя</i>	
	<i>Сбор, обработка, анализ и систематизация материалов</i>	
	<i>Ведение дневника</i>	
	<i>Выполнение поручений руководителя практики на предприятии (в организации)</i>	
Заключительный этап	<i>Подготовка материалов для отчета о практике</i>	<i>Оформление отчета</i>
	<i>Оформление отчетных документов о практике.</i>	
	<i>Представление результатов</i>	<i>Защита отчета</i>

1. Этап организации практики, который включает в себя определение места прохождения практики и заключения договора на прохождения практики на предприятии и назначение руководителя практики и формирование приказа о направлении на практику. 2. Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, изучение программы практики и получение методических материалов. 3. Производственный этап, включающий знакомство с предприятием, его организационной структурой, видами деятельности, изучение вопросов, предусмотренных индивидуальным заданием руководителя, выполнение поручений руководителя практики на предприятии (в организации). 4. Заключительный этап: подготовка материалов для отчета о практике, оформление отчетных документов о практике и представление результатов.

К видам работ по практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимися самостоятельно виды работ.

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Индивидуальный план
 2. Дневник практики;
 3. Отчет по практике с приложениями;
 4. Характеристика с места прохождения практики
- Указанные документы представляются руководителю практики.
Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. *производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);*

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- _____;
- _____;
- _____.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- _____;
- _____;
- _____.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает *групповой руководитель в индивидуальном порядке*.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональ	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и	хорошо	71-85

	ной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

Дополнительная литература:

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;

- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	<i>Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач</i>	<i>Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования</i>
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	<i>Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения</i>	<i>Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования</i>
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной литературы, работа с информацией, предоставляемая с места прохождения производственной практики	<i>Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его деятельностью</i>	<i>Собирает и систематизирует информацию</i>
Анализ информации: формулирование выводов	<i>Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует</i>	<i>Анализирует собранную информацию</i>

<i>Оформление работы: подготовка и представление результатов в виде дневника практики и отчета</i>	<i>Консультирует в оформлении документов по практике</i>	<i>Оформляет конечные результаты</i>
<i>Представление задания</i>	<i>Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям</i>	<i>Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты</i>
<i>Подведение итогов: рефлексия, оценка</i>	<i>Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента</i>	<i>Участствует в коллективном обсуждении итогов практики</i>

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Инженерно-технический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Учебная ознакомительная практика»

Шифр: 23.03.01

Направление подготовки: «Технология транспортных процессов»

Профиль: «Логистика»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград

Лист согласования

Составитель: Липовская Елена Петровна, старший преподаватель

Рабочая программа утверждена на заседании учебно-методического совета инженерно-технического института

Протокол № 01 от «22» ноября 2021г.

Председатель учебно-методического Буйлов Сергей Владимирович
совета инженерно-технического института

Ведущий менеджер/руководитель ОПОП Сагателян Нарине Хореновна
ВО

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *Учебная.*

Тип практики: *Учебная ознакомительная практика.*

Способ проведения практики: *стационарная*

Форма проведения практики: *дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения /рассредоточено, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.*

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – знакомство с особенностями осуществления деятельности в рамках выбранной специальности и получение навыков применения теоретических знаний в практической деятельности

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
ОПК-1: Способен применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования в профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Применяет математический аппарат аналитической геометрии, линейной алгебры, дифференциального и интегрального исчисления функции одной переменной ОПК-1.2. Применяет общие методы анализа и синтеза различных схем механизмов, расчета законов механического движения и механического взаимодействия материальных объектов, методы расчета и конструирования деталей машин и соединений ОПК-1.3. Применяет математический аппарат теории вероятностей и математической статистики ОПК-1.4. Применяет математический аппарат численных методов ОПК-1.5. Понимает физические явления и применяет законы механики, термодинамики, электричества и магнетизма	Знать: общую структуру предприятия, технологию производственного процесса; правила техники безопасности при производстве работ на предприятии Уметь: использовать нормативные и правовые акты в процессе организации производственного процесса; анализировать технологическую цепочку на предмет состава оборудования и его взаимодействия Владеть: организационными навыками работы на предприятиях транспорта; основами организации и функционирования транспортного комплекса.
ОПК-2: Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом	ОПК-2.1. Реализует в составе коллектива исполнителей решение транспортных задач с учетом	Знать: общую структуру предприятия, технологию производственного

<p>экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов</p>	<p>экономических, экологических, технологических ограничений и требований безопасности движения ОПК-2.2. Способен осуществлять материально-техническое обеспечение транспортного процесса, процесса технического обслуживания и ремонта с учетом экономических, экологических, технологических ограничений и требований безопасности движения ОПК-2.3. Способен находить компромисс между различными требованиями (стоимости, качества, безопасности и сроков исполнения) при долгосрочном и краткосрочном планировании и выборе оптимального решения</p>	<p>процесса; правила техники безопасности при производстве работ на предприятии Уметь: использовать нормативные и правовые акты в процессе организации производственного процесса; анализировать технологическую цепочку на предмет состава оборудования и его взаимодействия Владеть: организационными навыками работы на предприятиях транспорта; основами организации и функционирования транспортного комплекса.</p>
<p>ОПК-4: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-4.1. Алгоритмизирует решение производственных задач и реализует алгоритмы с использованием программных средств ОПК-4.2. Применяет средства информационных технологий для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации ОПК-4.3. Применяет прикладное программное обеспечение для разработки и оформления технической документации</p>	<p>Знать: общую структуру предприятия, технологию производственного процесса; правила техники безопасности при производстве работ на предприятии Уметь: использовать нормативные и правовые акты в процессе организации производственного процесса; анализировать технологическую цепочку на предмет состава оборудования и его взаимодействия Владеть: организационными навыками работы на предприятиях транспорта; основами организации и функционирования транспортного комплекса.</p>
<p>ОПК-6: Способен участвовать в разработке технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с</p>	<p>ОПК-6.1. Разрабатывает, в составе исполнителей, техническую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, заявки на материалы, оборудование и т.п.) по утвержденным формам</p>	<p>Знать: общую структуру предприятия, технологию производственного процесса; правила техники безопасности при производстве работ на предприятии</p>

профессиональной	<p>ОПК-6.2. Выполняет работы по стандартизации и подготовке к сертификации транспортных средств, систем, процессов, оборудования и материалов</p> <p>ОПК-6.3. Осуществляет контроль за соблюдением технологической дисциплины</p> <p>ОПК-6.4. Организует метрологическое обеспечение технологических процессов, использование типовых методов контроля качества транспортных услуг, машин и оборудования</p> <p>ОПК-6.5. Ведет документацию системы менеджмента качества предприятия</p>	<p>Уметь: использовать нормативные и правовые акты в процессе организации производственного процесса; анализировать технологическую цепочку на предмет состава оборудования и его взаимодействия</p> <p>Владеть: организационными навыками работы на предприятиях транспорта; основами организации и функционирования транспортного комплекса.</p>
------------------	--	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Учебная ознакомительная практика» практика представляет собой практику Б2.О.01(У) части подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Организация практики	<i>Назначение руководителя практики и выбор предприятия для изучения в рамках учебной практики</i>	<i>Формирование приказа</i>
Подготовительный этап	<i>Изучение программы практики и получение методических материалов</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Получение и анализ задания</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
Основной этап	<i>Изучение нормативной, учебной и справочной литературы</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Знакомство с предприятием, его организационной структурой, видами деятельности, изучение вопросов, предусмотренных индивидуальным заданием руководителя</i>	
	<i>Сбор, обработка, анализ и систематизация материалов</i>	
	<i>Ведение дневника</i>	
	<i>Выполнение поручений руководителя практики</i>	

Заключительный этап	<i>Подготовка материалов для отчета о практике</i>	<i>Оформление отчета</i>
	<i>Оформление отчетных документов о практике.</i>	
	<i>Представление результатов</i>	<i>Защита отчета</i>

Указываются разделы (этапы) практики.

1. Этап организации практики, который включает в себя назначение руководителя практики и определение предприятия для изучения в рамках учебной ознакомительной практики. 2. Подготовительный этап, включающий изучение программы практики и получение методических материалов. 3. Основной этап, включающий знакомство с предприятием, его организационной структурой, видами деятельности, изучение вопросов, предусмотренных индивидуальным заданием руководителя, выполнение поручений руководителя практики. 4. Заключительный этап: подготовка материалов для отчета о практике, оформление отчетных документов о практике и представление результатов.

К видам работ по практике могут быть отнесены: сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения и другие выполняемые обучающимися самостоятельно виды работ.

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Индивидуальный план
2. Дневник практики;
3. Отчет по практике с приложениями;

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. учебная (сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике);

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки

и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств в форме проверки выполнения индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация по окончании практики проводится руководителем практики в форме защиты отчета

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает *групповой руководитель в индивидуальном порядке*

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

Дополнительная литература:

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы

- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
<i>Подготовка: определение цели и задач задания</i>	<i>Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач</i>	<i>Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования</i>
<i>Планирование: определение источников, способов сбора, анализа</i>	<i>Корректирует в случае необходимости деятельность</i>	<i>Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с</i>

<i>информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса</i>	<i>обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения</i>	<i>преподавателем методы исследования</i>
Сбор информации: <i>работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной и др. литературы</i>	<i>Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью</i>	<i>Собирает и систематизирует информацию</i>
Анализ информации: <i>формулирование выводов</i>	<i>Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует</i>	<i>Анализирует собранную информацию</i>
Оформление работы: <i>подготовка и представление результатов</i>	<i>Консультирует в оформлении документов по практике</i>	<i>Оформляет конечные результаты</i>
Представление задания	<i>Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям</i>	<i>Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты</i>
Подведение итогов: <i>рефлексия, оценка</i>	<i>Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента</i>	<i>Участствует в коллективном обсуждении итогов практики</i>

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.