

ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. И. Канта»  
Институт образования

«Согласовано»  
Директор института образования  
А.О. Бударина  
«11» ноября 2019 г.



«Утверждаю»  
Руководитель Службы обеспечения  
образовательного процесса  
К.Д. Полупан  
«11» ноября 2019 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**«Производственная преддипломная практика»**

**Шифр: 37.03.01**

**Направление подготовки: Психология**  
**Профиль «Практическая психология»**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

Калининград  
2020

## Лист согласования

**Составитель:** кандидат педагогических наук, доцент Института образования  
А.Н. Анцута

Рабочая программа утверждена на заседании научно-методического совета  
Института образования  
Протокол № 2 от 11 ноября 2019 года

Рабочая программа пересмотрена на заседании научно-методического совета  
Института образования  
Протокол № 4 от 2 июля 2020 года

Председатель  
научно-методического совета

Т.А. Кузнецова

Ведущий менеджер ООП

К.А. Дегтяренко

## Содержание

1. Вид практики, способ и формы ее проведения;
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. Место практики в структуре образовательной программы;
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность;
5. Содержание практики;
6. Формы отчетности по практике;
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

## **1. Вид практики, способ и формы ее проведения.**

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Производственная преддипломная практика

Способ проведения практики: стационарная, проводится в г. Калининграде и Калининградской области: на базе Института образования, на предприятиях или в профильных организациях города и области.

Форма проведения: непрерывная, то есть производственная преддипломная практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОПОП ВО.

Практика носит обязательный характер.

Место практики в структуре Основной образовательной программы (ООП) подготовки бакалавра по направлению 37.03.01 Психология по профилю «Психология образования».

Производственная преддипломная практика является частью цикла практик (ООП) подготовки бакалавра по направлению 37.03.01 Психология, длится в течение 6 и 4/6 недель на 4 курсе в 7 и 8 семестрах.

Производственная преддипломная практика относится к вариативной части основной образовательной программы - Блок 2. Практики Б2.В.03(Пд).

Объем практики – 10 зачетных единицы (360 часов).

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **Цель практики:**

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Преддипломная практика направлена на закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных бакалаврами в ходе обучения; формирование мотивационной, познавательной и организационной готовности обучающегося к многообразной профессиональной деятельности, приобретение опыта профессиональной деятельности и закрепление навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Цели преддипломной практики определены Университетом в соответствии с целями и задачами ООП и ориентированы на формирование компетенций, позволяющих решать комплексные и частные профессиональные задачи в области психологии.

Особое внимание при проведении занятий уделяется развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы	Результаты, полученные в ходе прохождения практики
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<p>В ходе прохождения практики обучающийся должен <u>знать</u>: специфику психологии самообразования, основные принципы, приемы и средства самоорганизации и саморазвития профессионала</p> <p><u>Уметь</u>: применять методы самоорганизации и самообразования в соответствии с изменяющимися требованиями общества к профессиональным качествам психолога; использовать организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности.</p> <p><u>Владеть</u>: навыками анализа своей деятельности как профессионального психолога с целью оптимизации собственной деятельности и навыками самоорганизации и самообразования, определения перспективных линий саморазвития и самосовершенствования, а также способами самооценки и саморазвития себя как профессионала.</p>
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p><u>Знать</u>: Основные требования информационной безопасности;</p> <p><u>Уметь</u>: решать стандартные задачи профессиональной деятельности психолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p><u>Владеть</u>: навыками сбора, накопления и работы со стандартными задачами профессиональной работы деятельности психолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>
ПК-1	способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности	<p><u>Знать</u>: основные стандартные программы психологического вмешательства с целью предупреждения отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности</p> <p><u>Уметь</u>: верно определять и реализовывать стандартные программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности, в зависимости от конкретных профессиональных ситуаций</p> <p><u>Владеть</u>: профессиональной терминологией, навыками работы с клиентами, с которыми необходимо проведение работы, направленной на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности</p>
ПК-2	способность к отбору и применению психодиагностических	<p><u>Знать</u>: методики диагностики, а также методы математико-статистической обработки данных; систему психодиагностических методик, адекватных</p>

	<p>методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией</p>	<p>конкретной ситуации обследования; систему психодиагностических методик для использования в различных ситуациях, а также особенности дальнейшей математико-статистической обработки данных и их интерпретацию.</p> <p>выделять и давать определение основных психодиагностических методик, методов математико-статистической обработки данных;</p> <p>выделять психодиагностические методики, адекватные конкретной ситуации обследования;</p> <p><u>Уметь:</u>  характеризовать систему психодиагностических методик для использования в различных ситуациях, а также особенности дальнейшей математико-статистической обработки данных и их интерпретацию.</p> <p>навыками отбора основных психодиагностических методик, адекватных конкретным целям и ситуации, контингенту респондентов;</p> <p>навыками характеристики и анализа методик психодиагностического обследования;</p> <p><u>Владеть:</u>  навыками отбора основных психодиагностических методик, адекватных конкретным целям и ситуации, контингенту респондентов;</p>
ПК-3	<p>способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий</p>	<p><u>Знать:</u> категориальный аппарат, методологические принципы основных разделов психологии, области практического применения знаний этих отраслей; стандартные базовые процедуры оказания психологической помощи различным категориям клиентов;</p> <p>методологические основы составления развивающих и психокоррекционных программ, направленных на развитие личности и межличностных отношений</p> <p><u>Уметь:</u> объяснять с позиций психологических теорий и концепций причины и механизмы возникновения различных нарушений в психологическом развитии личности, анализировать, подбирать и применять стандартные базовые процедуры оказания психологической помощи;</p> <p><u>Владеть:</u> традиционными методами и технологиями изучения, коррекции, сопровождения и оказания психологической помощи при решении типичных задач профессиональной деятельности психолога.</p>
ПК-4	<p>способность к выявлению специфики психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным</p>	<p><u>Знать:</u> о прикладных аспектах психологии, основы профотбора и профориентации, стили деятельности в различных профессиях, стили общения в разных социальных, этнических, гендерных группах, стили деятельности в различных профессиональных сообществах.</p> <p><u>Уметь:</u> обосновать выбранный теоретический материал и диагностический инструментарий в решении практической задачи, направленной на выявление специфики психического функционирования человека в контексте его</p>

	группам	<p>социально-психологической ситуации.</p> <p><u>Владеть:</u> оценением влияния одного или нескольких различных индивидуально-типологических и социально-психологических факторов на некоторую обобщенную характеристику личности или деятельности человека.</p>
ПК-5	<p>способность к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека</p>	<p><u>Знать:</u> методы диагностики уровня развития познавательных и индивидуально-личностных особенностей; особенности организации исследования уровня развития познавательных процессов, индивидуальных свойств и состояний личности; особенности комплексной диагностики познавательной и индивидуально-личностной сферы различных возрастных категорий.</p> <p><u>Уметь:</u> перечислять и давать определение основных методов диагностики уровня развития познавательных и индивидуальноличностных особенностей; характеризовать особенности организации исследования уровня развития познавательных процессов, индивидуальных свойств и состояний личности; давать характеристику процессу комплексной диагностики познавательной и индивидуально-личностной сферы различных возрастных категорий.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками анализа методов диагностики уровня развития познавательных и индивидуально-личностных особенностей; навыками подбора методик, направленных на изучение уровня познавательных процессов и индивидуальных свойств и состояний личности; навыками составления комплексной программы диагностики уровня развития познавательной, мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных черт состояний, личностных черт.</p>
ПКУ -1	<p>Способен самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новейшие и технологические достижения в области саморазвития и/или построения карьеры и/или педагогики</p>	<p><u>Знать:</u> методологические основы составления развивающих и психокоррекционных программ, направленных на развитие личности и межличностных отношений</p> <p><u>Уметь:</u> объяснять с позиций психологических теорий и концепций причины и механизмы возникновения различных нарушений в психологическом развитии личности, анализировать, подбирать и применять стандартные базовые процедуры оказания психологической помощи;</p> <p><u>Владеть:</u> традиционными методами и технологиями изучения, коррекции, сопровождения и оказания психологической помощи при решении типичных задач профессиональной деятельности психолога.</p>

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная преддипломная практика является необходимым этапом процесса подготовки бакалавров и входит в модуль «Практики» Основной образовательной программы (ООП), относится к Блоку 2 вариативной части учебного плана (Б2.В.03.(Пд) по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» профиля «Психология образования» и опирается на знания и умения студентов, полученные при изучении предшествующих дисциплин.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных в п.1 компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

Практика проходит на 4-м курсе в 1-ом и во 2-м семестрах на очном отделении.

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Вид и тип практики	Последующие дисциплины
ОК-7	Модуль "Введение в общегуманитарные компетенции" Духовно-нравственное воспитание в образовательном пространстве Модуль "Естественно-научных дисциплин" Анатомия ЦНС и физиология ВНД Безопасность жизнедеятельности Модуль "Фундаментальные психологические дисциплины" История и методологические основы психологии Психофизиология Психодиагностика и практикум по психодиагностике Дифференциальная психология и психология личности Психология здоровья Модуль личностно-ориентированного совершенствования Модуль предпринимательский Модуль педагогический Модуль информационно-технологический Модуль коммуникационный Модуль "Экспериментальных и диагностических дисциплин" Психодиагностика и практикум по психодиагностике Дифференциальная психология и психология личности Модуль "Основы психологического	Производственная преддипломная практика	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы Процедура защиты выпускной квалификационной работы



	консультирования" Психология здоровья		
ОПК-1	<p>Модуль "Введение в общегуманитарные компетенции"</p> <p>Организация научного исследования</p> <p>Модуль "Фундаментальные психологические дисциплины"</p> <p>Общая и сравнительная психология</p> <p>Общий психологический практикум</p> <p>Психология развития и возрастная психология</p> <p>Модуль "Статистические методы и информационные технологии в психологии"</p> <p>Математические методы в психологии и современные статистические пакеты</p> <p>Информационные технологии в психологии</p> <p>Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</p> <p>Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p> <p>Модуль "Основы психологического консультирования"</p> <p>Семейная психология и основы семейного консультирования</p>	Производственная преддипломная практика	<p>Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы</p> <p>Процедура защиты выпускной квалификационной работы</p>
ПК-1	<p>Модуль "Фундаментальные психологические дисциплины"</p> <p>История и методологические основы психологии</p> <p>Элективные курсы по физической культуре и спорту</p> <p>Педагогическая психология и методика преподавания психологии</p> <p>Общая педагогика с практикумом</p> <p>Медиация в системе образования</p> <p>Психология педагогического общения</p> <p>Учебная практика по</p>		<p>Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы</p> <p>Процедура защиты выпускной квалификационной работы</p>

	<p>получению первичных профессиональных умений и навыков</p> <p>Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p> <p>Модуль "Экспериментальных и диагностических дисциплин"</p> <p>Экспериментальная психология</p> <p>Модуль "Основы психологического консультирования"</p> <p>Семейная психология и основы семейного консультирования</p>		
ПК-2	<p>Психодиагностика и практикум по психодиагностике</p> <p>Модуль "Статистические методы и информационные технологии в психологии"</p> <p>Математические методы в психологии и современные статистические пакеты</p> <p>Экспериментальная психология</p> <p>Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>		<p>Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы</p> <p>Процедура защиты выпускной квалификационной работы</p>
ПК-3	<p>Модуль 8 "Основы психологии образования"</p> <p>Психология инклюзивного образования</p> <p>Курсовые работы по Модулю 8 "Основы психологии образования"</p> <p>Семейная психология и основы семейного консультирования</p>		<p>Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы</p> <p>Процедура защиты выпускной квалификационной работы</p>
ПК-4	<p>Модуль "Естественно-научных дисциплин"</p> <p>Анатомия ЦНС и физиология ВНД</p> <p>Основы психогенетики</p> <p>Модуль "Фундаментальные психологические дисциплины"</p> <p>Общая и сравнительная психология</p> <p>Общий психологический практикум</p> <p>Психология развития и возрастная психология</p> <p>История и методологические основы психологии</p> <p>Социальная психология</p>		<p>Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы</p> <p>Процедура защиты выпускной квалификационной работы</p>

	<p>Модуль "Экспериментальных и диагностических дисциплин"  Дифференциальная психология и психология личности  Модуль "Основы психологического консультирования"  Специальная психология  Модуль "Основы психологии образования"  Педагогическая психология и методика преподавания психологии  Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков  Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>		
ПК-5	<p>Общая и сравнительная психология  Общий психологический практикум  Психофизиология  Модуль "Экспериментальных и диагностических дисциплин"  Психодиагностика и практикум по психодиагностике  Дифференциальная психология и психология личности  Модуль "Основы психологического консультирования"  Специальная психология  Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>		<p>Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы  Процедура защиты выпускной квалификационной работы</p>
ПКУ -1	<p>Модуль личностно-ориентированного совершенствования  Модуль предпринимательский  Модуль педагогический  Модуль информационно-технологический  Модуль коммуникационный  Модуль личностно-ориентированного совершенствования  Модуль предпринимательский  Модуль педагогический  Модуль информационно-технологический  Модуль коммуникационный</p>		<p>Производственная преддипломная практика  Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы</p>

#### 4. Объем практики и ее продолжительность.

*Общая трудоёмкость* производственной преддипломной практики составляет 10 зачётных единицы (360 академических часов), которые распределяются следующим образом:

- 7 зачётных единиц (252 академических часа) составляет практика в первом семестре 4 курса, из них на самостоятельную работу обучающихся отводится 250 академических часов, 2 часа отводится на самостоятельную работу с преподавателем (СРП) .

- 3 зачётные единицы (108 академических часов) составляет практика во втором семестре 4 курса, из них на самостоятельную работу обучающихся отводится 105,75 академических часа, 2 часа отводится на самостоятельную работу с преподавателем (СРП) и 0,25 часа отводится на ИКР.

*Сроки проведения* практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

*Продолжительность производственной преддипломной практики* – 6 2/3 недели, которые распределены следующим образом: 4 2/3 недели в первом семестре и 2 недели во втором семестре.

Рабочая неделя практиканта состоит из 6 рабочих дней по 6 часов ежедневно.

#### 5. Содержание практики

Содержание всех видов работ, выполняемых в ходе преддипломной практики, должно соответствовать требованиям, предъявляемым к программе подготовки 37.03.01 «Психология», тематике выпускных квалификационных работ бакалавров, социальному заказу учреждений и базовых организаций Ресурсного центра практической подготовки обучающихся по данному направлению, а также иметь практическую значимость.

В зависимости от тематики выпускной квалификационной работы программа практики конкретного бакалавра может корректироваться и дополняться.

##### 5.1 Этапы практики, их содержание и результаты.

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Планируемые результаты
1	Подготовительный	Проведение установочного учебно-	Разработка

		методического семинара, проведение собеседования руководителем практики от института. инструктаж руководителя практики, получение задания от руководителя практики, согласованное с научным руководителем ВКР.	индивидуального плана-графика выполнения работ в соответствии с программой и заданиями практики
2	Содержательный	Общее ознакомление со структурой принципами и методами работы организации; самостоятельное изучение научной, нормативной, технической литературы и проектной документации. Практическая научно-исследовательская работа. Ведение дневника с фиксацией выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов исследовательской работы и будущего отчета	Составление индивидуальной программы практической работы; подготовка методических разработок, сбор, обработка, анализ и систематизация материала, полученного в ходе практической научно-исследовательской работы.
3	Результативно-аналитический	Систематизация материалов исследования и составление отчета по практике согласно установленной форме, предоставление отчета Составление характеристики, подписанной руководителем (представителем) организации с целью описания достижений и общей оценки практической деятельности студента	Отчет по практике  Характеристика с места прохождения практики
	Подведение итогов практики	Итоговый научно-методический семинар (конференция), аттестация по результатам прохождения преддипломной практики.	Доклад о результатах практики, защита отчета, выставление общей оценки по итогам практики.

## 5.2 Виды деятельности обучающихся и формы текущего контроля

Этап	Виды деятельности обучающихся, включая самостоятельную работу	Формы текущего контроля
Подготовительный	- участие в организационном собрании, учебно-методическом семинаре; - прохождение инструктажа;	- устный опрос о готовности к прохождению практики;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение рекомендованной литературы;</li> <li>- составление индивидуального плана-графика практической исследовательской работы, согласованного с руководителем практики и научным руководителем ВКР.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- консультация руководителя по организационным и содержательным вопросам практики;</li> <li>- личная подпись студента и дата в журнале вводного инструктажа по организации проведения практики</li> </ul>
Содержательный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прибытие на место прохождения практики, прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности, ознакомление с внутренним распорядком подразделения;</li> <li>- составление индивидуальной программы прохождения практики, согласованной с руководителем от организации (см. Приложение 3)</li> <li>- ознакомление со структурой организации направлениями работы, функциональными обязанностями специалистов подразделения, в котором студент проходит практику.</li> <li>- изучение нормативных документов, инструкций, положений, регламентирующих функции и задачи подразделения, в котором студент проходит практику;</li> <li>- выполнение определенных функциональных обязанностей и заданий руководителя практики от организации;</li> <li>- выполнение заданий руководителя практики от Института, сбор диагностических данных для исследования</li> <li>- ведение дневника практики;</li> <li>- систематизация и обработка собранного в ходе практической исследовательской работы материала.</li> </ul>	<p>Ежедневный отчет перед руководителем практики от организации о проделанной практической работе;</p> <p>Заполнение дневника практики с ежедневной подписью руководителя</p>
Результивно-аналитический	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ и систематизация полученных результатов</li> <li>- подготовка письменного отчета о выполнении программы практики и заданий,</li> <li>- оформление дневника и отчета по практике.</li> </ul>	Проверка отчетов руководителем практики
Подведе	- подготовка доклада для выступления на отчетной	- консультации

ние итогов практик и	конференции о результатах практики;  - защита отчета по практике	руководителя практики и научного руководителя по подготовке докладов, презентаций, статей;  -оценка качества выполнения различных видов практической работы для выставления комплексной оценки за практику.
-------------------------------	--	---

### 5.3.Задания по производственной преддипломной практике

Важнейшей целью прохождения преддипломной практики является сбор, анализ и обобщение научного материал, разработка идей и предложений для подготовки выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого в рамках утвержденной темы научного исследования по профилю обучения и темы ВКР, с учетом интересов и возможностей социального заказа и организации (учреждения), в которой она проводится. По материалам проведенного исследования студент готовит часть текста ВКР, посвященную, в первую очередь, описанию планирования эмпирического исследования, ходу его реализации и полученным первичным результатам.

В период преддипломной практики обучающийся готовит полный текст эмпирической главы ВКР, посвященный методическим аспектам исследования, обработке, анализу и интерпретации полученных результатов.

*В ходе прохождения преддипломной практики обучающиеся выполняют следующие типы работ:*

- Организационная работа. Участие в установочном и заключительном собраниях, получение заданий и консультаций по вопросам прохождения практики, установление договорных отношений с организацией – местом прохождения практики, подготовка отчетной документации по итогам практики.

- Теоретическая работа предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического инструментария исследования, постановке его целей и задач, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.

- Практическая работа заключается в организации и проведении собственного эмпирического исследования, разработке диагностического инструментария, сборе первичных эмпирических данных, их предварительном анализе, обобщении и научной интерпретации полученных результатов, полном анализе проделанной исследовательской работы, оформлении собранных теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по преддипломной практике. Работа обучающихся в период преддипломной практики организуется в соответствии с логикой работы над выпускной квалификационной работой и включает соответствующие элементы, которые являются практическими заданиями, оцениваемыми следующим образом:

- выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования (максимальный балл – 5);
- формулирование цели и задач исследования (максимальный балл – 5);
- теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме, составление библиографии (максимальный балл – 10);
- формулирование рабочей гипотезы (максимальный балл – 5);
- выбор базы проведения исследования;
- определение диагностического комплекса методов и методик исследования (максимальный балл – 10);
- разработка технологии проведения эмпирического исследования (максимальный балл – 5);
- проведение научно-практического исследования (максимальный балл – 20);
- анализ и интерпретация полученных данных (максимальный балл – 10);
- разработка рекомендаций по результатам исследования (максимальный балл – 10)



- оформление результатов исследования (максимальный балл – 10);
  - оформление отчета по практике (максимальный балл – 10);
- Максимальная сумма - 100 баллов.

Перевод баллов в оценки:

Количество баллов	Оценка
85-100	Отл.
70-84	Хор.
50-69	Удовл.
Менее 50	Неудовл.

## **6. Формы отчетности по практике**

**6.1 Руководство производственной преддипломной практикой** осуществляется руководителем практики от Института и куратором практики от организации.

*Руководитель практики от Института:*

- принимает участие в распределении по местам практик;
- устанавливает связь с кураторами практики от организаций и согласовывает с ними рабочую программу проведения практики;
- определяет общую схему выполнения исследования, осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов в период практики;
- совместно с обучающимся составляет задание и программу (индивидуальные планы-графики) прохождения практики;
- согласовывает программу преддипломной практики и тему исследовательского проекта с научным руководителем;
- оказывает консультационную и методическую помощь при выполнении студентами индивидуальных заданий, сборе материалов и оформлении отчета, а также по иным вопросам, связанным с прохождением практики;
- оценивает результаты выполнения программы практики;
- принимает защиту практики.

Обучающийся при прохождении практики получает от руководителя рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением преддипломной практики, отчитывается о выполняемой

работе в соответствии с индивидуальным планом-графиком прохождения практики.

Утверждение заданий по преддипломной практике, индивидуальных планов-графиков прохождения практики проводится совместно научными руководителями и руководителями практики.

Для контроля прохождения преддипломной практики по месту ее прохождения, по согласованию с руководителями практики определяются кураторы практики от организаций, назначаемые из числа ведущих специалистов.

*Куратор практики от организации:*

- информирует практиканта о правилах охраны труда и внутреннего трудового распорядка, действующих в организации; определяет режим пребывания студентов в организации (учреждении) в период прохождения практики;
- принимает участие в утверждении индивидуального плана-графика прохождения им практики;
- по окончании практики оценивает работу практиканта, визирует составленные им отчеты, формулирует замечания и предложения по совершенствованию процесса организации преддипломной практики;
- готовит письменный отзыв о прохождении обучающимся практики, подписанный руководителем организации и заверенный печатью.

Для организации преддипломной практики составляется расписание информационных собраний (установочного и заключительного), индивидуальных и групповых консультаций. Указанные в расписании информационные собрания являются формами промежуточного контроля преддипломной практики и обязательны для посещения всеми студентами. Руководители преддипломной практики могут назначать дополнительные индивидуальные и групповые консультации, посещение которых для обучающихся является добровольным.

## **6.2 Промежуточная аттестация по результатам практики**

По итогам производственной практики предусматривается **промежуточная аттестация** в следующих формах:

- индивидуальное собеседование по выполнению заданий, сбору материалов и составлению отчета по практике;
- защита отчета о прохождении производственной преддипломной практики;

При защите отчета по практике принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию по практике;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика обучающегося руководителем принимающей организации;
- оформление отчета практики.

**6.3 Итоговая аттестация по результатам практики** проводится в соответствии с учебным планом направления подготовки 37.03.01 «Психология» профиля «Психология образования» в форме **зачета с оценкой** (дифференцированного зачета).

При выставлении оценки по практике учитывается мнение и оценка руководителя практики на производстве, но выставляется руководителем практики от Института образования при согласовании с научным руководителем, исходя из полного видения проделанной обучающимся работы и качества отчета.

Помимо выполненных заданий на комплексную оценку влияют: сроки сдачи отчета, объем и качество выполненной работы, уровень самостоятельности в ходе практической работы, характеристика, владение содержанием отчета, способность его представить и защитить.

В случае дифференцированного зачета:

**«Отлично»** ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показавший при этом высокий уровень профессиональной компетенции в рамках практики, а также проявил в работе самостоятельность, творческий подход; студент полно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, им решены практические задачи, выполнены задания в полном объеме, имеется положительная характеристика от руководителя базы практики.

**«Хорошо»** ставится обучающемуся, который выполнил в срок и полностью намеченную программу практики, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты, связанные с глубиной анализа материала. Студент хорошо отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, задания выполнены с незначительными недочетами, имеется положительная характеристика от руководителя базы практики.

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, который выполнил программу практики, но не в срок предоставил отчетную; в ходе практики обнаружил недостаточную развитость основных навыков, не проявил инициативу в работе. Студент частично отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, имеются замечания к выполнению заданий, имеется положительная характеристика от руководителя базы практики.

«Неудовлетворительно» ставится обучающемуся, не справившемуся с программой практики, нарушавшему нормы и требования, предъявляемые к работе практиканта, а также не проявившему самостоятельности, не обнаружившему необходимых компетенций. Студент не содержательно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, задания не выполнены и (или) имеется отрицательная характеристика от руководителя базы практики.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, которые не смогли пройти практику в установленные сроки по уважительным причинам и при предоставлении соответствующих подтверждающих документов, могут быть направлены на практику в свободное от учебных занятий время.

#### **6.4 Отчетная документация по практике.**

Практика проводится в соответствии с программой практики. В программе указываются формы отчетности. Примерный образец индивидуальной программы практики приведен в *Приложении 3*.

Практика оценивается руководителем на основании представленных документов:

- А) письменного отчета обучающегося. (*Приложение 4*),
- Б) дневника практики (*Приложение 5*)
- В) характеристики на обучающегося (*Приложение 6*)  
с учетом выступления на итоговой конференции (*Приложение 7*)

№ п/п	Перечень отчетной документации	Краткие требования к содержанию	Сроки отчета
1	2	3	4

1.	Дневник практики с анализом посещенных мероприятий, самоанализом профессиональной деятельности и фиксацией преподавателя с места прохождения практики)	<p>В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания.</p> <p>Дневник практики должен включать в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочий график (план) проведения практики;</li> <li>- индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;</li> <li>- сведения о проведении руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</li> </ul> <p>Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся ежедневно (кратко указываются вид выполняемой работы (аналитическая, консультационная и т.д) и содержание выполняемой работы (изучение документов, подготовка проектов документов, систематизация материалов и т.д.). Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.</p>	В течение 5 дней после окончания практики
2.	Характеристика на обучающегося	<p>Подписывается руководителем (представителем) организации с целью выставления общей оценки по итогам практики.</p> <p>Характеристика должна содержать: выполненные задания, комментарии к качеству выполнения заданий (достоинства и недостатки); навыки и умения, приобретенные за время практики; сформированные компетенции; отношение обучающегося к выполнению заданий практики, личностные качества; степень полноты выполнения программы практики: оценку профессиональных перспектив</p>	в течение 5 дней после окончания практики
2.	Отчет о практике	<p>Объем отчета составляет не менее 5 страниц и содержит:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1)сроки прохождения практики, ее цель и задачи;</li> <li>2)описание работы, проделанной обучающимся;</li> <li>3)анализ основных результатов и положений, полученных в ходе прохождения практики;</li> </ol> <p>Во <i>введении</i> приводятся цель и задачи практики, а также краткая характеристика объекта и предмета исследования.</p> <p>В <i>основной части отчета</i>, в свободной форме, излагаются результаты прохождения практики, в соответствии с индивидуальной программой практики.</p> <p>В <i>заключении отчета</i> формулируются основные выводы и рекомендации по результатам всей работы, степень достижения целей, поставленных во введении.</p> <p>В <i>списке использованных источников</i> необходимо отразить все использованные ресурсы, включая</p>	в течение 5 дней после окончания практики

		книги, статьи из журналов, газет, методические материалы, нормативные документы, информационные порталы и сайты. Список источников формируется в алфавитном порядке, информационные ресурсы указываются после всех источников. Ссылки на источники отражаются в тексте отчета.	
--	--	--	--

***По итогам прохождения практики студент должен иметь:***

- *дневник практики* (перед окончанием практики заполненный дневник заверяется подписью и печатью руководителем от места прохождения практики).

- *характеристику*, выданную руководителем от места прохождения практики, заверенную подписью и печатью;

- *отчет о практике* (цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время практики).

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в ходе прохождения практики по мере изучения и выполнения работ в соответствии с заданием, которое студент получает от руководителя практики перед ее началом. Задание на производственную (преддипломную) практику во многом определяется в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. В целях подготовки к практике студент должен ознакомиться с программой практики, получить необходимые консультации по организации и методике работ от руководителя практики.

В отчет включается информация общего характера (фамилия, имя, отчество студента; вид практики и место ее прохождения; период прохождения практики), а также сведения, характеризующие содержание работы студента и отражающие выполнение им программы практики.

Отчет должен содержать развернутые ответы на вопросы, предусмотренные темой задания практики.

В отчете необходимо описать, как изучалась практикантом данная тематика (проблемное задание), какими документами, справочниками, нормативными актами он пользовался и из какой литературы или компьютерной базы их взял.

К отчету могут прилагаться документы, в которых содержатся сведения о результатах работы студента в период прохождения практики (например, тексты статей или докладов, подготовленных студентом по материалам, собранным на практике).

Таким образом структура отчета включает в себя:

- титульный лист
- оглавление;
- краткая характеристика базы практики;

- виды и содержание выполненной студентом работы (более развернуто, чем в дневнике);
- приложение (например, копии самостоятельно подготовленных документов при разрешении базы практики).

При подготовке отчета необходимо учитывать следующие требования:

- отчет оформляется на листах формата А4; страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится); положение номера на странице – вверху страницы, по центру; текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта - 14) через 1,5 интервал; размер полей: нижнее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см.

- оптимальный объем отчета не менее 5 страниц (без учета приложений).

По окончании практики студент сдает (защищает отчет) на итоговой конференции.

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Указанные документы представляются лицу, принимающему зачет по практике, а затем хранятся до выпуска студента.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам практики**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках прохождения практики**

Код компетенции	Содержание компетенций
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-1	способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности
ПК-2	способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией

ПК-3	способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологи
ПК-4	способность к выявлению специфики психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам
ПК-5	способность к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека
ПКУ -1	Способен самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новейшие и технологические достижения в области саморазвития и/или построения карьеры и/или педагогики

Результаты аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывают уровень освоения компетенций студентами.

<b>Контролируемые показатели</b>	<b>Индекс контролируемой компетенции (или её части)</b>	<b>Вид работы и способ контроля</b>
Способность к самоорганизации и самообразованию	ОК-7	Самостоятельное изучение литературы, составление библиографии, соблюдение рабочей дисциплины, рефлексия и определение мишеней для личного и профессионального развития,  Представление результатов самостоятельной работы в отчете и на отчетной конференции
Владение навыками сбора, накопления и работы со стандартными задачами профессиональной работы деятельности психолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной	ОПК-1	Организация и проведение исследования с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Подготовка отчета о прохождении практики, изложение в отчете



безопасности		результатов исследовательской работы
Знание специфики деятельности психолога в учреждениях различного профиля	ПК-1	Изучение нормативной и регламентирующей документацией базы практики Подготовка отчета о прохождении практики, описание в отчете специфики деятельности психологической службы учреждения.
Способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии	ПК-1 ПКУ -1	Разработка профилактических программ и рекомендаций испытуемым и специалистам;  Представление программы или рекомендаций в отчете
Умение определять задачи профессиональной деятельности в соответствии с запросом, психологической проблемой	ПК-1 ПКУ - 1	Составление плана-графика прохождения практики  Согласование плана исследования с руководителем практики от организации  Определение и согласование с руководителем практики от кафедры психодиагностических методик для применения в ходе практики  Подготовка отчета о прохождении практики
Способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологии	ПК-3	Анализ спектра стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи, актуальных для учреждения-базы практики и выбор методов и технологий, адекватных для планируемого исследования  Консультация и согласование с куратором, научным руководителем и руководителем практики.
Умение проводить исследование особенностей личности и функционирования группы с целью выявления личностных особенностей и/или внутригрупповых ролей и взаимодействия	ПК-2 ПК-4	Проведение исследовательской работы на базе практики  Подготовка отчета о прохождении практики
Владение методикой выполнения исследовательских действий (изучение опыта работы конкретного учреждения,	ПК-2 ПК-5	Проведение исследовательской работы на базе практики  Подготовка отчета о прохождении

организации, предприятия и его анализ на соответствие современным требованиям)		практики
Владение навыками решения практических задач в области психологии	ПК-4 ПКУ -1	Проведение исследовательской работы на базе практики  Подготовка отчета о прохождении практики

### Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Формирование компетенций (ОК-7,ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3,ПК-4, ПК-5, ПКУ - 1) происходит в три этапа:

Наименование этапов формирования компетенций	Содержание этапов	Перечень компетенций
<b>Когнитивный этап</b>	Формирование знаний: о содержании, структуре и принципах психодиагностической, психокоррекционной и психопрофилактической деятельности в области психологии.	ОК-7: Способность к самоорганизации и самообразованию ОПК-1: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<b>Прикладной этап</b>	Формирование умений: осуществлять научный информационный поиск, интерпретировать данные научной литературы; анализировать документальные источники с целью сообразной постановки цели и задач исследования; самостоятельно анализировать и критически оценивать возможности и ограничения в применении психодиагностического инструментария; ориентироваться в многообразии психодиагностического инструментария с целью грамотного и обоснованного их применения.	ПК-1: способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности ПК-2: способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией ПК-3: способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации
<b>Демонстрационный этап</b>	Формирование умений грамотно представлять результаты	

	<p>психодиагностического обследования в соответствии с содержанием и полнотой анализируемой области; адекватно подбирать методы обследования согласно области исследования (межличностно-социальная, экзистенциально-бытийная, когнитивная сферы личности и т.д.), опираясь на принадлежность обследуемых к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам; проводить психодиагностическое обследование согласно поставленной цели.</p>	<p>психологической помощи с использованием традиционных методов и технологии  ПК-4: способность к выявлению специфики психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам  ПК-5: способность к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека  ПКУ -1: способен самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новейшие и технологические достижения в области саморазвития и/или построении карьеры и/или педагогики</p>
--	--	---

**7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.**

Критерии Уровни	Познавательный	Личностный	Профессиональный
1	2	3	4
<b>Низкий</b>	Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Безразличие или отрицательное отношение к формированию новых профессиональных знаний и умений в области практической	Отсутствие научной специальной психодиагностической терминологии и навыков исследовательской деятельности

		психодиагностическо й и развивающей работы.	
<b>Средний</b>	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Положительное отношение к формированию новых профессиональных знаний в области психодиагностическо й и развивающей работы.	Ограниченное использование научной специальной психологической терминологии и знаний в области психодиагностики и развивающей работы, демонстрируется средний уровень владения навыками исследовательской деятельности.
<b>Высокий</b>	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практических навыков проведения исследовательской деятельности	Активно- положительное отношение к формированию новых профессиональных знаний в области психодиагностики и психокоррекции. Глубокое осознание общественной и личностной значимости проведения психодиагностическо й и развивающей работы.	Свободное использование профессиональных знаний в области психодиагностики, исследовательской и развивающей работы. Демонстрация способности к грамотному и обоснованному применению психодиагностического инструментария в процессе исследовательской деятельности и навыков проведения развивающей работы.

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.

### Основная литература

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры/ В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. - Москва: Юрайт, 2018. -Имеются экземпляры в отделах: ЭБС Юрайт(1).
2. Бусыгина, Н. П. Качественные и количественные методы исследований в психологии [Электронный ресурс]: учеб. пособие для бакалавриата и

- магистратуры/ Н. П. Бусыгина. - Москва: Юрайт, 2019. -Имеются экземпляры в отделах: ЭБС Юрайт(1).
3. Носс, И. Н. Психодиагностика [Электронный ресурс]: учеб. для акад. бакалавриата/ И. Н. Носс; Моск. гос. обл. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2019. -Имеются экземпляры в отделах: ЭБС Юрайт(1).

### **Дополнительная литература**

1. Корнилова, Т. В. Экспериментальная психология. Теория и методы: учебник для вузов/ Т. В. Корнилова; МГУ им. М.В. Ломоносова. - М.: Аспект Пресс, 2005. - 384 с.: ил. - (Классический университетский учебник). Имеются экземпляры в отделах: всего /all 31: НА(3), УБ(28).
2. Практическая психодиагностика. Методики и тесты: [учеб. пособие]/ [ред.-сост. Д. Я. Райгородский]. - Самара: БАХРАХ-М, 2001, 2002, 2005. - 667, [1] с.: ил., табл. Имеются экземпляры в отделах: всего /all 4: НА(2), ч.з.N2(1), МБ(ЧЗ)(1).
3. Психолого-педагогическая диагностика: учеб. пособие / под. ред. И. Ю. Левченко, С. Д. Забрамной. - 4-е изд., стер.. - М.: Академия, 2007. - 319 с. - (Учебное пособие). - (Высшее профессиональное образование. Педагогические специальности). Имеются экземпляры в отделах: всего /all 20: УБ(18), ч.з.N2(1), НА(1).

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. «Национальная электронная библиотека». (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080 от 17 ноября 2015 г.). Срок действия: 1 год с автоматической пролонгацией. (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080-п от 27 сентября 2018 г.). Срок действия: 5 лет с автоматической пролонгацией.
2. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>). Срок действия: бессрочно.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. (Договоры с ООО «РУНЭБ» № SU-12-09/2014-1 от 12 сентября 2014 года и № SU-14-12/2018-2042 от 21 декабря 2018 года). Срок действия: 1 год, доступ сохраняется на сервере <http://elibrary.ru> в течение 9 лет после окончания срока обслуживания по гарантии.
4. ЭБС «Юрайт». (Договоры с ООО «Электронное Издательство ЮРАЙТ» № 2324 от 25.12.2017 г. Срок действия: 26.12.18 и № 2043 от 21.12.2018 г. Срок действия: 26.12.19).

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В период производственной преддипломной практики используются следующие информационные технологии и технические средства:

- приложения для создания и просмотра презентаций (MS Office PowerPoint);
- проигрыватели видео-аудио файлов (Windows Media);
- приложения для работы с документами (MS Office Word Excel);
- электронные учебно-методические материалы;
- электронная почта;
- информационно - справочные системы (см.п.8)

а также образовательные технологии: технология индивидуального обучения, технология группового взаимодействия, здоровьесберегающие технологии.

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики .

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: аудитории кафедры; занятия проводятся с применением и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (копии соответствующих договоров хранятся в Институте образования).

*Приложение 1*

### Образец оформления Журнала вводного инструктажа по организации проведения практики

Лист регистрации присутствия студентов на вводном инструктаже  
по организации проведения \_\_\_\_\_ практики  
вид практики

и ознакомления студентов с безопасными методами работы при выполнении заданий по  
практике

« \_ » \_\_\_\_\_ 201 г.  
дата проведения инструктажа

№ п/п	Ф.И.О. студента	Группа	Подпись	Примечание

Руководитель практики Подпись ФИО

## *Приложение 2*

### **ИНСТРУКЦИЯ**

#### **по охране труда и пожарной безопасности для студентов**

#### **при прохождении практики, носящей выездной характер**

##### **I. Общие требования безопасности**

1. Практика является составной частью учебного процесса, в связи с этим к ней применимы все постановления об организации учебного процесса.

2. Настоящая инструкция имеет целью обеспечить безопасность студентов в период практики.

3. К практике допускаются студенты, являющиеся здоровыми к началу практики.

4. Преподаватель - руководитель практики от института обязан лично проинструктировать всех студентов о правилах поведения по пути следования до базы практики и обратно, о специфике работы и ознакомить студентов с правилами техники безопасности, о чем в журнале инструктажа по технике безопасности делается соответствующая запись с подписью студента о прохождении инструктажа, подписью инструктирующего.

5. Ответственность за технику безопасности несет преподаватель-руководитель практики.

6. Студент должен соблюдать правила дорожного движения и поведения в транспорте (автотранспорте, железнодорожном, водном транспорте, метрополитене). Переходить улицу в установленных местах на зеленый свет светофора. Не садиться и не выходить из транспортного средства при его движении, не высовываться в окна. Переходить железнодорожные пути только в установленных для перехода местах. Категорически запрещается пользоваться попутным транспортом.

7. Соблюдать правила поведения во время грозы (не стоять под высокими деревьями, не прикасаться к металлическим предметам, не находиться вблизи высоковольтных линий, водоемов и в водоемах, не пользоваться мобильным телефоном).

8. Студенты обязаны иметь при себе личные документы (паспорт, студенческий билет, страховой медицинский полис, пенсионное страховое свидетельство, ИНН) и документы, подтверждающие убытие на практику.

9. Студенты обязаны уметь оказывать доврачебную помощь.

10. В случае травмирования или болезни студент должен сообщить руководителю практики от профильной организации и руководителю практики о происшедшем.

##### **II. Требования безопасности во время практики**

1. Необходимо быть очень внимательным на дорогах, соблюдать ПДД и переходить автотрассы в строго установленных местах.

2. Студенты обязаны сообщить преподавателю-руководителю практики о своем прибытии на базу практики. По прибытии на базу практики пройти инструктаж по технике безопасности. Ознакомиться с правилами работы, внутренним распорядком и строго им следовать.

3. Не покидать базу практики без разрешения руководителя базы практики. Каждое свое действие согласовывать с руководителем практики от профильной организации.

4. Студенты должны помнить, что они несут ответственность за жизнь и здоровье детей. Не оставлять детей без присмотра. Не выводить детей за пределы базы практики без сопровождения учителя/воспитателя и без письменного разрешения руководителя практики от профильной организации.



5. За невыполнение требований, а также за несоблюдение устава учреждения руководитель практики от профильной организации имеет право отстранить студента от дальнейшего прохождения практики.

**Студентам запрещается:**

- употребление спиртных напитков и наркотических веществ, курение;
- самовольная (без предупреждения руководителей) отлучка с базы прохождения практики;

**III. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

1. Студенты должны быть ознакомлены с правилами пожарной безопасности на местах прохождения практик и беспрекословно выполнять их.

2. При возникновении аварийной ситуации студент обязан сообщить об этом руководителю практики от профильной организации.

3. При любом несчастном случае студент должен принять меры к оказанию первой помощи пострадавшему на месте и уведомить руководителя практики от профильной организации.

4. При травмах, отравлениях, укусах животными или ядовитыми змеями, поражении электротоком необходимо уметь оказать первую медицинскую помощь и доставить потерпевшего в медицинское учреждение.

5. Запрещается прикасаться к электрическим (оголенным, оборванным) проводам.

**IV. Требования безопасности по окончании практики**

1. По прибытии с практики в институт студенты обязаны уведомить преподавателя-руководителя практики о своем приезде.

2. Обо всех недостатках, обнаруженных во время практики, студент должен сообщать преподавателю-руководителю практики.

*Приложение 3*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА  
Институт образования**

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Магистранта (бакалавра) \_\_\_ курса

Направление: \_\_\_\_\_

Программа: \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Руководитель практики:

ФИО \_\_\_\_\_

1. Сроки прохождения практики:

2. Место прохождения: \_\_\_\_\_

3. План практики:

№ эта па	Мероприятие	Календарные сроки выполнения работ	Количество часов	Форма отчетности
1				
2				
3	.....			

Магистрант/бакалавр //

Руководитель практики//

*Приложение 4*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА  
ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ

ОТЧЕТ

по \_\_\_\_\_ практике  
на базе \_\_\_\_\_

Работу выполнил  
Магистрант/бакалавр курса  
*Ф.И.О.* \_\_\_\_\_

Направление: \_\_\_\_\_  
Программа: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета  
*Ф.И.О.* \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации  
Должность \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.* \_\_\_\_\_

Калининград  
2019 г.

*Приложение 5*



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет  
имени Иммануила Канта»

Институт образования

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Магистранта/бакалавра \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Направление: \_\_\_\_\_

Программа: \_\_\_\_\_

Вид практики: \_\_\_\_\_

Сроки практики:

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

База практики \_\_\_\_\_

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Фамилия \_\_\_\_\_

2. Имя, отчество \_\_\_\_\_

3. Курс \_\_\_\_\_ форма обучения\_ ОЧНАЯ (ЗАОЧНАЯ) \_\_\_\_\_

4. Место практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Срок практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

6.С Программой практики ознакомлен \_\_\_\_\_

*(подпись обучающегося)*

7.Руководителем практики от Института образования назначен(а)

\_\_\_\_\_

*(должность)*

*(Фамилия И.О.)*

8. Вводный инструктаж по технике безопасности прошел(ла)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

*(подпись обучающегося)*

9.Руководителем практики от профильной организации назначен(а):

\_\_\_\_\_

*(должность)*

*(Фамилия И.О.)*

10.Руководителем практики на рабочем месте назначен(а):

\_\_\_\_\_

*(должность)*

*(Фамилия И.О.)*

11. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте прошел(ла)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

*(подпись обучающегося)*

**Записи о работах, выполненных на практике**

ДАТА	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ	РЕЗУЛЬТАТЫ И КОММЕНТАРИИ
	<b>I неделя</b>	
...	Ознакомление с локальными актами образовательной организации	Перечень документов включает .... Работу сотрудников регламентируют... С педагогической точки зрения интерес представляют... С лингвометодической точки зрения интерес представляют...
...	Постановка проблемы, целей, задач практики	...
...	...	...
	<b>II неделя</b>	
	<b>III неделя</b>	
	<b>IV неделя</b>	

Руководитель практики от профильной организации,  
должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.

Руководитель практики  
от института \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## Приложение 6

### Характеристика на обучающегося

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

по итогам \_\_\_\_\_ практики

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на базе \_\_\_\_\_

За период прохождения практики обучающимся были выполнены следующие задания практики:

---

---

Комментарии к качеству выполнения заданий (достоинства и недостатки):

---

---

Навыки и умения, приобретенные за время практики; сформированные компетенции:

---

---

Отношение обучающегося к выполнению заданий практики, личностные качества:

---

---

Степень полноты выполнения программы практики:

*программа практики - была реализована полностью / была реализована частично / не была реализована (нужное подчеркнуть)*

Оценка профессиональных перспектив:

---

---

Дополнительная информация:

---

---

Руководитель практики  
от профильной организации:

---

---

\_\_\_\_\_  
(должность)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## Приложение 7

### Выступление на итоговой конференции по практике

#### План выступления

База  
практики \_\_\_\_\_  
Какие цели в ходе практики Вами ставились

Проделанная  
работа \_\_\_\_\_

Соответствие \_\_\_\_\_ индивидуальному  
плану \_\_\_\_\_

Что мешало в работе? \_\_\_\_\_

Что \_\_\_\_\_ показалось  
трудным? \_\_\_\_\_

Что \_\_\_\_\_ показалось \_\_\_\_\_  
ненужным?

Какое \_\_\_\_\_ отношение \_\_\_\_\_ к \_\_\_\_\_  
сложилось? \_\_\_\_\_ профессии

Что дала Вам практика в профессиональном и личном плане

Анализ эффективности практики \_\_\_\_\_

Выводы \_\_\_\_\_



*Приложение 8*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА  
ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ

**Отчет руководителя**

\_\_\_\_\_ практики  
*(вид практики)*

обучающихся \_\_\_\_\_ формы обучения  
*очной/ заочной*

*Направление подготовки* \_\_\_\_\_

Калининград  
2019

1. Тип практики \_\_\_\_\_
2. Период прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.
3. На практику направлено \_\_\_\_\_ обучающихся.
4. Список обучающихся с указанием базы практик, руководителя от профильной организации индивидуальных заданий и результаты прохождения практики:

4.1. Группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	База практики	Руководитель практики от Института образования (Ф.И.О., должность)	Задание	Номер договора на прохождение практики
1	2	3	5	6	7

Защита отчетов обучающихся по практике состоялась «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в присутствии:

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Должность
1.		
2.		

Анализ результатов защиты отчетов

Показатели	Количество
Количество обучающихся, допущенных к защите отчетов	
Защищено отчетов, в том числе оцененных на:	
«отлично»	
«хорошо»	
«удовлетворительно»	
«неудовлетворительно»	
Не явилось на защиту отчетов	

4. Замечания по практике

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*указываются замечания по организации и проведению практики*

5. Выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию проведения практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*указываются выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию проведения практики*

Отчет рассмотрен на заседании НМС протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*подпись* \_\_\_\_\_ *дата* \_\_\_\_\_ *фамилия,* \_\_\_\_\_ *имя,* \_\_\_\_\_ *отчество*

ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. И. Канта»  
Институт образования



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**«Производственная практика по получению профессиональных умений**  
**и опыта профессиональной деятельности»**

**2 курс**

**Шифр: 37.03.01**

**Направление подготовки: Психология**

**Профиль «Практическая психология»**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

Калининград  
2020

## Лист согласования

**Составитель:** кандидат педагогических наук, доцент Института образования  
А.Н. Анцута

Рабочая программа утверждена на заседании научно-методического совета  
Института образования  
Протокол № 2 от 11 ноября 2019 года

Рабочая программа пересмотрена на заседании научно-методического совета  
Института образования  
Протокол № 4 от 2 июля 2020 года

Председатель  
научно-методического совета



Т.А. Кузнецова

Ведущий менеджер ООП



К.А. Дегтяренко

## Содержание

1. Вид практики, способ и формы ее проведения;
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. Место практики в структуре образовательной программы;
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность;
5. Содержание практики;
6. Формы отчетности по практике;
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

## **1. Вид практики, способ и формы ее проведения.**

**Вид практики:** Производственная практика

**Тип практики:** Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

**Способ проведения** практики: стационарная, проводится непосредственно в г. Калининграде и Калининградской области: на базе Института образования, на предприятиях или в профильных организациях города и области.

**Форма проведения:** непрерывная, то есть производственная практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОПОП ВО.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Цель практики:** развитие профессиональных умений, приобретение опыта профессиональной деятельности, формирование мотивационной, познавательной и организационной готовности обучающегося к многообразной профессиональной деятельности.

Цели производственной практики определены Университетом в соответствии с целями и задачами ООП и ориентированы на формирование компетенций, позволяющих решать комплексные и частные профессиональные задачи в области психологии.

Особое внимание при проведении занятий уделяется развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы	Результаты прохождения практики
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<u>Обучающийся должен</u> <u>Знать:</u> Основные требования информационной безопасности; <u>Уметь:</u> решать стандартные задачи профессиональной деятельности психолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности <u>Владеть:</u> навыками сбора, накопления и работы со стандартными задачами профессиональной работы деятельности психолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-1	<p>способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности</p>	<p><u>Знать:</u> основные стандартные программы психологического вмешательства с целью предупреждения отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности</p> <p><u>Уметь:</u> верно определять и реализовывать стандартные программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности, в зависимости от конкретных профессиональных ситуаций</p> <p><u>Владеть:</u> профессиональной терминологией, навыками работы с клиентами, с которыми необходимо проведение работы, направленной на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности</p>
ПК-2	<p>способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией</p>	<p><u>Знать:</u> методики диагностики, а также методы математико-статистической обработки данных; систему психодиагностических методик, адекватных конкретной ситуации обследования; систему психодиагностических методик для использования в различных ситуациях, а также особенности дальнейшей математико-статистической обработки данных и их интерпретацию.</p> <p>выделять и давать определение основных психодиагностических методик, методов математико-статистической обработки данных; выделять психодиагностические методики, адекватные конкретной ситуации обследования;</p> <p><u>Уметь:</u> характеризовать систему психодиагностических методик для использования в различных ситуациях, а также особенности дальнейшей математико-статистической обработки данных и их интерпретацию.</p> <p>навыками отбора основных психодиагностических методик, адекватных конкретным целям и ситуации, контингенту респондентов;</p> <p>навыками характеристики и анализа методик психодиагностического обследования;</p> <p><u>Владеть:</u> навыками отбора основных психодиагностических методик, адекватных конкретным целям и ситуации, контингенту респондентов;</p>
ПК-4	<p>способность к выявлению специфики психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным</p>	<p><u>Знать:</u> о прикладных аспектах психологии, основы профотбора и профориентации, стили деятельности в различных профессиях, стили общения в разных социальных, этнических, гендерных группах, стили деятельности в различных профессиональных сообществах.</p> <p><u>Уметь:</u> обосновать выбранный теоретический материал и диагностический инструментарий в решении практической задачи, направленной на выявление специфики психического функционирования человека в контексте его</p>

	группам	социально-психологической ситуации. <u>Владеть:</u> оценением влияния одного или нескольких различных индивидуально-типологических и социально-психологических факторов на некоторую обобщенную характеристику личности или деятельности человека.
ПК-5	способность к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека	<u>Знать:</u> методы диагностики уровня развития познавательных и индивидуально-личностных особенностей; особенности организации исследования уровня развития познавательных процессов, индивидуальных свойств и состояний личности; особенности комплексной диагностики познавательной и индивидуально-личностной сферы различных возрастных категорий. <u>Уметь:</u> перечислять и давать определение основных методов диагностики уровня развития познавательных и индивидуальноличностных особенностей; характеризовать особенности организации исследования уровня развития познавательных процессов, индивидуальных свойств и состояний личности; давать характеристику процессу комплексной диагностики познавательной и индивидуально-личностной сферы различных возрастных категорий. <u>Владеть:</u> навыками анализа методов диагностики уровня развития познавательных и индивидуально-личностных особенностей; навыками подбора методик, направленных на изучение уровня познавательных процессов и индивидуальных свойств и состояний личности; навыками составления комплексной программы диагностики уровня развития познавательной, мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных черт состояний, личностных черт.

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к Блоку 2 «Практики» вариативной части учебного плана (Б2. В.02.(П) по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» и опирается на знания и умения студентов, полученные при изучении предшествующих дисциплин.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных в п.1 компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

Практика проходит на 2-м курсе во 2-ом семестре на очном отделении.

Ком	Предшествующие	Данная	Последующие дисциплины
-----	----------------	--------	------------------------



пете нци я	дисциплины	практика	
ОПК-1	<p>Модуль "Введение в общегуманитарные компетенции"</p> <p>Организация научного исследования</p> <p>Модуль "Фундаментальные психологические дисциплины"</p> <p>Психология развития и возрастная психология</p> <p>Общая и сравнительная психология</p> <p>Общий психологический практикум</p> <p>Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</p>	<p>Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>Модуль "Экспериментальных и диагностических дисциплин"</p> <p>Экспериментальная психология</p> <p>Модуль "Основы психологического консультирования"</p> <p>Семейная психология и основы семейного консультирования</p> <p>Модуль "Статистические методы и информационные технологии в психологии"</p> <p>Математические методы в психологии и современные статистические пакеты</p> <p>Информационные технологии в психологии</p> <p>Производственная преддипломная практика</p> <p>Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы</p> <p>Процедура защиты выпускной квалификационной работы</p>
ПК-1	<p>Модуль "Фундаментальные психологические дисциплины"</p> <p>История и методологические основы психологии</p> <p>Элективные курсы по физической культуре и спорту</p> <p>Общая педагогика с практикумом</p> <p>Модуль "Основы психологии образования"</p> <p>Педагогическая психология и методика преподавания психологии</p> <p>Медиация в системе образования</p> <p>Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</p>		<p>Модуль "Экспериментальных и диагностических дисциплин"</p> <p>Экспериментальная психология</p> <p>Модуль "Основы психологического консультирования"</p> <p>Семейная психология и основы семейного консультирования</p> <p>Психология здоровья</p> <p>Элективные курсы по физической культуре и спорту</p> <p>Модуль "Основы психологии образования"</p> <p>Педагогическая психология и методика преподавания психологии</p> <p>Модуль «Психолого-педагогических технологий»</p> <p>Проектирование и ведение психологических тренингов</p> <p>Основы психокоррекционной работы в системе образования с практикумом</p> <p>Психология адаптации в системе образования</p> <p>Современные технологии коммуникации и медиации</p> <p>Производственная преддипломная практика</p> <p>Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной</p>

			работы Процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПК-2	Модуль "Экспериментальных и диагностических дисциплин" Экспериментальная психология Психодиагностика и практикум по психодиагностике		Модуль "Статистические методы и информационные технологии в психологии" Математические методы в психологии и современные статистические пакеты Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы Процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПК-4	Модуль "Естественно-научных дисциплин" Анатомия ЦНС и физиология ВВД Общая и сравнительная психология История и методологические основы психологии Общий психологический практикум Психология развития и возрастная психология Социальная психология Педагогическая психология и методика преподавания психологии Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		Модуль "Экспериментальных и диагностических дисциплин" Экспериментальная психология Дифференциальная психология и психология личности Модуль "Основы психологического консультирования" Специальная психология Модуль "Основы психологии образования" Педагогическая психология и методика преподавания психологии Психология инклюзивного образования Пренатальная, перинатальная психология и детско-родительские отношения Психология девиантного и аддиктивного поведения детей и подростков с практикумом Психологическая служба в образовании Психологические проблемы в геронтологии Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы Процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПК-5	Модуль "Фундаментальные психологические дисциплины" Общая и сравнительная психология Общий психологический практикум Психофизиология		Модуль "Экспериментальных и диагностических дисциплин" Дифференциальная психология и психология личности Модуль "Основы психологического консультирования"

	Модуль "Экспериментальных и диагностических дисциплин" Психодиагностика и практикум по психодиагностике	Специальная психология Модуль "Основы психологии образования" Психология инклюзивного образования Основы психокоррекционной работы в системе образования с практикумом Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы Процедура защиты выпускной квалификационной работы
--	--	---

#### 4. Объем практики и ее продолжительность.

*Общая трудоёмкость* производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 10 зачётных единиц (360 академических часов), из них на самостоятельную работу обучающихся отводится 357,8 академических часа, 2 часа отводится на самостоятельную работу с преподавателем (СРП) и 0,25 часа отводится на ИКР.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

*Продолжительность производственной практики* – 6 2/3 недель, 6-дневная рабочая неделя по 6 часов в день.

#### 5. Содержание практики

Производственная практика, как важнейшая часть профессиональной подготовки психолога, направлена на достижение следующих практических результатов:

- закрепление теоретических знаний и получение навыков их практического применения;
- освоение умений ставить цели, формулировать задачи индивидуальной и совместной деятельности;
- обучение навыкам решения практических задач;

- формирование профессиональной позиции психолога, мировоззрения, стиля поведения, освоение профессиональной этики;
- знакомство с содержанием и спецификой деятельности психолога в учреждениях различного профиля.

### 5.1 Этапы практики, их содержание и результаты.

N п/ п	Наименование этапа	Содержание этапа	Планируемые результаты
1	Подготовительный	Проведение установочного учебно-методического семинара, проведение собеседования руководителем практики от института. инструктаж руководителя практики, получение задания от руководителя практики.	Разработка индивидуального плана-графика выполнения работ в соответствии с программой и заданиями практики
2	Содержательный	Общее ознакомление со структурой принципами и методами работы организации; самостоятельное изучение научной, нормативной, технической литературы и проектной документации. Исследовательская работа. Ведение дневника с фиксацией выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета	Составление индивидуальной программы практической работы; подготовка методических разработок, сбор, обработка, анализ и систематизация материала, полученного в ходе практической работы.
3	Результативно-аналитический	Систематизация материалов и составление отчета о практике по установленной форме, предоставление отчета Составление характеристики, подписанной руководителем (представителем) организации с целью описания достижений и общей оценки практической деятельности студента	Отчет о практике  Характеристика с места прохождения практики
	Подведение итогов практики	Итоговый научно-методический семинар (итоговая конференция), аттестация по результатам прохождения практики.	Доклад о результатах практики, защита отчета, выставление общей оценки по итогам практики.

## 5.2 Виды деятельности обучающихся и формы текущего контроля

Этап	Виды деятельности обучающихся, включая самостоятельную работу	Формы текущего контроля
Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в организационном собрании, учебно-методическом семинаре;</li> <li>- прохождение инструктажа;</li> <li>- изучение рекомендованной литературы;</li> <li>- составление индивидуального плана-графика практической работы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос о готовности к прохождению практики;</li> <li>- консультация руководителя по организационным и содержательным вопросам практики;</li> <li>- личная подпись студента и дата в журнале вводного инструктажа по организации проведения практики</li> </ul>
Содержательный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прибытие на место прохождения практики, прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности, ознакомление с внутренним распорядком подразделения;</li> <li>- составление индивидуальной программы прохождения практики, согласованной с руководителем от организации (см. Приложение 3)</li> <li>- ознакомление со структурой организации направлениями работы, функциональными обязанностями специалистов подразделения, в котором студент проходит практику.</li> <li>- изучение нормативных документов, инструкций, положений, регламентирующих функции и задачи подразделения, в котором студент проходит практику;</li> <li>- выполнение определенных функциональных обязанностей и заданий руководителя практики от организации;</li> <li>- выполнение заданий руководителя практики от Института;</li> </ul>	<p>Ежедневный отчет перед руководителем практики от организации о проделанной практической работе;</p> <p>Заполнение дневника практики с ежедневной подписью руководителя</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение дневника практики;</li> <li>- изучение программных средств, применяемых в работе психолога и приобретение навыков работы с ними;</li> <li>- систематизация и обработка собранного в ходе практической работы материала.</li> </ul>	
Результативно-аналитический	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ и систематизация полученных результатов</li> <li>- подготовка письменного отчета о выполнении программы практики и заданий,</li> <li>- оформление дневника и отчета по практике.</li> </ul>	Проверка отчетов руководителем практики
Подведение итогов практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка доклада для выступления на отчетной конференции о результатах практики;</li> <li>- защита отчета по практике</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- консультации руководителя по подготовке докладов, презентаций, статей;</li> <li>- оценка качества выполнения различных видов практической работы для выставления комплексной оценки за практику.</li> </ul>

### 5.3.Задания по производственной практике

**Задание 1.** Анализ специфики деятельности психолога в учреждении, организации или предприятии. Определение научных проблем, решаемых психологами в данном учреждении. Ознакомление с практической работой психолога в учреждении (функциональные обязанности, основные направления работы, правовая база, регламент работы, методы и формы индивидуальной и групповой психологической работы). Описание и анализ полученной информации (**максимальное количество баллов - 5**).

**Задание 2.** Изучение нормативно-правовой и рабочей документации психолога (положение о психологической службе, должностных обязанностях психолога, этического кодекса психолога, приказов, журналов консультаций, планов, графиков работы, результатов диагностики, аналитических отчетов и др.) (**максимальное количество баллов - 5**).

**Задание 3.** Обоснование проблемы, актуальной и имеющей практическую значимость для подразделения (учреждения, организации); описание

содержания и хода исследования проблемы. Отбор и применение под руководством психолога организации психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов; **(максимальное количество баллов - 10).**

**Задание 4.** Самостоятельное проведение диагностики в соответствии с описанной проблемой, сбор, обработка, анализ и интерпретация полученных результатов, обсуждение результатов с непосредственным руководителем практики; описание в отчете. Это может быть диагностика уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт, акцентуаций, поведения, особенностей функционирования и адаптации как отдельных людей так и группы, коллектива и другие проблемы (исходя из запросов учреждения либо научных интересов студента) **(максимальное количество баллов - 10).**

**Задание 5.** Разработка программы психопрофилактической, психокоррекционной или развивающей работы, основанной на данных психодиагностики; **(максимальное количество баллов - 10).**

**Задание 6.** Обязательное проведение 2х занятий (бесед, тренингов, мероприятий - форму проведения нужно выбрать, исходя из условий, актуальных для данного коллектива, клиента). Проведение может быть самостоятельным или под супервизией руководителя практики в учреждении. **(максимальное количество баллов - 10).**

**Задание 7.** Анализ 2х проведенных мероприятий с последовательным описанием: темы, актуальности, проблемы, цели, задач, этапов, аудитории, содержания и форм работы, критериев успешности проведенного мероприятия, наличия обратной связи от аудитории, рефлексии проведенной работы, списка литературы, приложений **(максимальное количество баллов - 20).**

В приложениях должны содержаться планы-конспекты проведенных мероприятий.

**Задание 8.** Выполнение работы по запросу учреждения в соответствии с квалификационной характеристикой рабочего места и программой практики от института **(максимальное количество баллов - 10).**

**Задание 9.** Проведение расширенной рефлексии (процесса и результата своей деятельности, эмоционального состояния и поведения во время выполнения заданий и прохождения практики в целом) **(максимальное количество баллов - 10).**

**Задание 10.** Сбор, систематизация и обработка практического материала, описание всех видов работы студента с последующим анализом хода и результатов проделанной практической работы. Представление результатов в отчете по практике. (**максимальное количество баллов - 10**).

## **6. Формы отчетности по практике**

### **6.1. Промежуточная аттестация результатов практики**

По итогам производственной практики предусматривается **промежуточная аттестация** в следующих формах:

- индивидуальное собеседование по выполнению заданий, сбору материалов и составлению отчета по практике;
- защита отчета о прохождении производственной практики;

При защите отчета по практике принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию по практике;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика обучающегося руководителем принимающей организации;
- оформление отчета практики.

**6.2 Итоговая аттестация по результатам практики** проводится в соответствии с учебным планом направления подготовки 37.03.01 «Психология» профиля «Психология образования» в форме **зачета с оценкой** (дифференцированного зачета).

При выставлении оценки по практике учитывается мнение и оценка руководителя практики на производстве, но выставляется руководителем практики от Института образования, исходя из полного видения проделанной обучающимся работы и качества отчета.

Выполненные задания оцениваются в баллах и выставляется комплексная оценка. Максимальная сумма - 100 баллов.

Перевод баллов в оценки:

Количество баллов	Оценка
85-100	Отл.
70-84	Хор.
50-69	Удовл.



Помимо выполненных заданий на комплексную оценку влияют: сроки сдачи отчета, объем и качество выполненной работы, уровень самостоятельности в ходе практической работы, характеристика, владение содержанием отчета, способность его представить и защитить.

В случае дифференцированного зачета:

**«Отлично»** ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показавший при этом высокий уровень профессиональной компетенции в рамках практики, а также проявил в работе самостоятельность, творческий подход; студент полно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, им решены практические задачи, выполнены задания в полном объеме, имеется положительная характеристика от руководителя базы практики.

**«Хорошо»** ставится обучающемуся, который выполнил в срок и полностью намеченную программу практики, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты, связанные с глубиной анализа материала. Студент хорошо отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, задания выполнены с незначительными недочетами, имеется положительная характеристика от руководителя базы практики.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится обучающемуся, который выполнил программу практики, но не в срок предоставил отчетную; в ходе практики обнаружил недостаточную развитость основных навыков, не проявил инициативу в работе. Студент частично отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, имеются замечания к выполнению заданий, имеется положительная характеристика от руководителя базы практики.

**«Неудовлетворительно»** ставится обучающемуся, не справившемуся с программой практики, нарушавшему нормы и требования, предъявляемые к работе практиканта, а также не проявившему самостоятельности, не обнаружившему необходимых компетенций. Студент не содержательно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, задания не выполнены и (или) имеется отрицательная характеристика от руководителя базы практики.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, которые не смогли пройти практику в установленные сроки по уважительным причинам и при предоставлении соответствующих подтверждающих документов, могут быть направлены на практику в свободное от учебных занятий время.

### 6.3 Отчетная документация по практике.

Практика проводится в соответствии с программой практики. В программе указываются формы отчетности. Примерный образец индивидуальной программы практики приведен в *Приложении 3*.

Практика оценивается руководителем на основании представленных документов:

А) письменного отчета обучающегося (*Приложение 4*),

Б) дневника практики (*Приложение 5*)

В) характеристики на обучающегося (*Приложение 6*)

с учетом выступления на итоговой конференции (*Приложение 7*)

№ п/п	Перечень отчетной документации	Краткие требования к содержанию	Сроки отчета
1	2	3	4
1.	Дневник практики с анализом посещенных мероприятий, самоанализом профессиональной деятельности и фиксацией преподавателя с места прохождения практики)	В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник практики должен включать в себя: - рабочий график (план) проведения практики; - индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - сведения о проведении руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся ежедневно (кратко указываются вид выполняемой работы (аналитическая, консультационная и т.д) и содержание выполняемой работы (изучение документов, подготовка проектов документов, систематизация материалов и т.д.). Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.	В течение 5 дней после окончания практики
2.	Характеристика на	Подписывается руководителем (представителем) организации с целью выставления общей оценки по	в течение 5 дней

	обучающего	итогах практики. Характеристика должна содержать: выполненные задания, комментарии к качеству выполнения заданий (достоинства и недостатки); навыки и умения, приобретенные за время практики; сформированные компетенции; отношение обучающегося к выполнению заданий практики, личностные качества; степень полноты выполнения программы практики: оценку профессиональных перспектив	после окончания практики
2.	Отчет о практике	Объем отчета составляет не менее 5 страниц и содержит: 1)сроки прохождения практики, ее цель и задачи; 2)описание работы, проделанной обучающимся; 3)анализ основных результатов и положений, полученных в ходе прохождения практики; Во <i>введении</i> приводятся цель и задачи практики, а также краткая характеристика объекта и предмета исследования. <i>В основной части отчета</i> , в свободной форме, излагаются результаты прохождения практики, в соответствии с индивидуальной программой практики. <i>В заключении отчета</i> формулируются основные выводы и рекомендации по результатам всей работы, степень достижения целей, поставленных во введении. <i>В списке использованных источников</i> необходимо отразить все использованные ресурсы, включая книги, статьи из журналов, газет, методические материалы, нормативные документы, информационные порталы и сайты. Список источников формируется в алфавитном порядке, информационные ресурсы указываются после всех источников. Ссылки на источники отражаются в тексте отчета.	в течение 5 дней после окончания практики

По итогам прохождения практики студент должен иметь:

- *дневник практики* (перед окончанием практики заполненный дневник заверяется подписью и печатью руководителем от места прохождения практики).

- *характеристику*, выданную руководителем от места прохождения практики, заверенную подписью и печатью;

- *отчет о практике* (цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время практики).

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в ходе прохождения практики по мере изучения и выполнения работ в соответствии с заданием, которое студент получает от руководителя практики перед ее началом. Задание на производственную (преддипломную) практику во многом определяется в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. В целях подготовки к практике студент должен ознакомиться с программой практики, получить необходимые консультации по организации и методике работ от руководителя практики.

В отчет включается информация общего характера (фамилия, имя, отчество студента; вид практики и место ее прохождения; период прохождения практики), а также сведения, характеризующие содержание работы студента и отражающие выполнение им программы практики.

Отчет должен содержать развернутые ответы на вопросы, предусмотренные темой задания практики.

В отчете необходимо описать, как изучалась практикантом данная тематика (проблемное задание), какими документами, справочниками, нормативными актами он пользовался и из какой литературы или компьютерной базы их взял.

К отчету могут прилагаться документы, в которых содержатся сведения о результатах работы студента в период прохождения практики (например, тексты статей или докладов, подготовленных студентом по материалам, собранным на практике).

Таким образом структура отчета включает в себя:

- титульный лист
- оглавление;
- краткая характеристика базы практики;
- виды и содержание выполненной студентом работы (более развернуто, чем в дневнике);
- приложение (например, копии самостоятельно подготовленных документов при разрешении базы практики).

При подготовке отчета необходимо учитывать следующие требования:

- отчет оформляется на листах формата А4; страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится); положение номера на странице – вверху страницы, по центру; текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта - 14) через 1,5 интервал; размер полей: нижнее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см.

- оптимальный объем отчета не менее 5 страниц (без учета приложений).

По окончании практики студент сдает (защищает отчет) на итоговой конференции.

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а

после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Указанные документы представляются лицу, принимающему зачет по практике, а затем хранятся до выпуска студента.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам практики**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках производственной практики**

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенций</b>
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-1	способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности
ПК-2	способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией
ПК-4	способность к выявлению специфики психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам
ПК-5	способность к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека

Результаты аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывают уровень освоения компетенций студентами.

<b>Контролируемые показатели</b>	<b>Индекс контролируемой компете</b>	<b>Вид работы и способ контроля</b>

	<b>нции (или её части)</b>	
Владение навыками сбора, накопления и работы со стандартными задачами профессиональной работы деятельности психолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1	Подготовка отчета о прохождении практики
Знание специфики деятельности психолога в учреждениях различного профиля	ПК-1	Изучение нормативной и регламентирующей документацией базы практики  Подготовка отчета о прохождении практики
Умение определять задачи профессиональной деятельности в соответствии с запросом, психологической проблемой	ПК-1	Составление плана-графика прохождения практики  Согласование плана исследования с руководителем практики от организации  Определение и согласование с руководителем практики от кафедры психодиагностических методик для применения в ходе практики  Подготовка отчета о прохождении практики
Умение проводить исследование особенностей личности и функционирования группы с целью выявления личностных особенностей и/или внутригрупповых ролей и взаимодействия	ПК-2 ПК-4	Проведение исследовательской работы на базе практики  Подготовка отчета о прохождении практики
Владение методикой выполнения исследовательских действий (изучение опыта работы конкретного учреждения, организации, предприятия и его анализ на соответствие современным требованиям)	ПК-2 ПК-5	Подготовка отчета о прохождении практики
Владение навыками решения практических задач в области психологии	ПК-4	Подготовка отчета о прохождении практики

## Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Формирование компетенций (ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5) происходит в три этапа:

Наименование этапов формирования компетенций	Содержание этапов	Перечень компетенций
<b>Когнитивный этап</b>	Формирование знаний: о содержании, структуре и принципах психодиагностической, психокоррекционной и психопрофилактической деятельности в области психологии.	ОПК-1: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<b>Прикладной этап</b>	Формирование умений: осуществлять научный информационный поиск, интерпретировать данные научной литературы; анализировать документальные источники с целью сообразной постановки цели и задач исследования; самостоятельно анализировать и критически оценивать возможности и ограничения в применении психодиагностического инструментария; ориентироваться в многообразии психодиагностического инструментария с целью грамотного и обоснованного их применения.	ПК-1: способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности ПК-2: способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией ПК-4: способность к выявлению специфики психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам
<b>Демонстрационный этап</b>	Формирование умений грамотно представлять результаты психодиагностического обследования в соответствии с содержанием и полнотой анализируемой области; адекватно подбирать методы обследования согласно области исследования (межличностно-социальная, экзистенциально-бытийная, когнитивная сферы)	ПК-5: способность к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и

	личности и т.д.), опираясь на принадлежность обследуемых к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам; проводить психодиагностическое обследование согласно поставленной цели.	акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека
--	---	---

## 7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Критерии	Познавательный	Личностный	Профессиональный
Уровни			
1	2	3	4
<b>Низкий</b>	Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Безразличие или отрицательное отношение к формированию новых профессиональных знаний и умений в области практической психодиагностической и развивающей работы.	Отсутствие научной специальной психодиагностической терминологии
<b>Средний</b>	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Положительное отношение к формированию новых профессиональных знаний в области психодиагностической и развивающей работы.	Ограниченное использование научной специальной психологической терминологии



<b>Высокий</b>	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Активно-положительное отношение к формированию новых профессиональных знаний в области психодиагностики. Глубокое осознание общественной и личностной значимости проведения психодиагностической и развивающей работы.	Свободное использование профессиональных знаний в области психодиагностики и развивающей работы. Демонстрация способности к грамотному и обоснованному применению психодиагностического инструментария и навыков проведения развивающей работы.
----------------	---	--	---

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.**

### **Основная литература**

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры/ В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. - Москва: Юрайт, 2018. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС Юрайт(1).
2. Бусыгина, Н. П. Качественные и количественные методы исследований в психологии [Электронный ресурс]: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры/ Н. П. Бусыгина. - Москва: Юрайт, 2019. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС Юрайт(1).
3. Носс, И. Н. Психодиагностика [Электронный ресурс]: учеб. для акад. бакалавриата/ И. Н. Носс; Моск. гос. обл. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2019. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС Юрайт(1).

### **Дополнительная литература**

1. Корнилова, Т. В. Экспериментальная психология. Теория и методы: учебник для вузов/ Т. В. Корнилова; МГУ им. М.В. Ломоносова. - М.:

- Аспект Пресс, 2005. - 384 с.: ил. - (Классический университетский учебник). Имеются экземпляры в отделах: всего /all 31: НА(3), УБ(28).
2. Практическая психодиагностика. Методики и тесты: [учеб. пособие]/ [ред.-сост. Д. Я. Райгородский]. - Самара: БАХРАХ-М, 2001, 2002, 2005. - 667, [1] с.: ил., табл. Имеются экземпляры в отделах: всего /all 4: НА(2), ч.з.N2(1), МБ(ЧЗ)(1).
  3. Психолого-педагогическая диагностика: учеб. пособие / под. ред. И. Ю. Левченко, С. Д. Забрамной. - 4-е изд., стер.. - М.: Академия, 2007. - 319 с. - (Учебное пособие). - (Высшее профессиональное образование. Педагогические специальности). Имеются экземпляры в отделах: всего /all 20: УБ(18), ч.з.N2(1), НА(1).

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. «Национальная электронная библиотека». (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080 от 17 ноября 2015 г.). Срок действия: 1 год с автоматической пролонгацией. (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080-п от 27 сентября 2018 г.). Срок действия: 5 лет с автоматической пролонгацией.
2. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>). Срок действия: бессрочно.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. (Договоры с ООО «РУНЭБ» № SU-12-09/2014-1 от 12 сентября 2014 года и № SU-14-12/2018-2042 от 21 декабря 2018 года). Срок действия: 1 год, доступ сохраняется на сервере <http://elibrary.ru> в течение 9 лет после окончания срока обслуживания по гарантии.
4. ЭБС «Юрайт». (Договоры с ООО «Электронное Издательство ЮРАЙТ» № 2324 от 25.12.2017 г. Срок действия: 26.12.18 и № 2043 от 21.12.2018 г. Срок действия: 26.12.19).

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

В период производственной практики используются следующие информационные технологии и технические средства:

- приложения для создания и просмотра презентаций (MS Office PowerPoint);
- проигрыватели видео-аудио файлов (Windows Media);
- приложения для работы с документами (MS Office Word Excel);
- электронные учебно-методические материалы;
- электронная почта;
- информационно - справочные системы (см.п.8)

а также образовательные технологии: технология индивидуального обучения, технология группового взаимодействия, здоровьесберегающие технологии.

Система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru)

Автоматизированная информационная система балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества обучения БФУ им. И. Канта [www.brs.kantiana.ru](http://www.brs.kantiana.ru)

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: аудитории кафедры; занятия проводятся с применением и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (копии соответствующих договоров хранятся в Институте образования).

*Приложение 1*

### **Образец оформления Журнала вводного инструктажа по организации проведения практики**

Лист регистрации присутствия студентов на вводном инструктаже по организации проведения \_\_\_\_\_ практики  
вид практики

и ознакомления студентов с безопасными методами работы при исполнении заданий по практике

«    » \_\_\_\_\_ 201 г.  
дата проведения инструктажа

№ п/п	Ф.И.О. студента	Группа	Подпись	Примечание

Руководитель практики Подпись ФИО

## Приложение 2

### ИНСТРУКЦИЯ

#### по охране труда и пожарной безопасности для студентов

#### при прохождении практики, носящей выездной характер

##### I. Общие требования безопасности

1. Практика является составной частью учебного процесса, в связи с этим к ней применимы все постановления об организации учебного процесса.

2. Настоящая инструкция имеет целью обеспечить безопасность студентов в период практики.

3. К практике допускаются студенты, являющиеся здоровыми к началу практики.

4. Преподаватель - руководитель практики от института обязан лично проинструктировать всех студентов о правилах поведения по пути следования до базы практики и обратно, о специфике работы и ознакомить студентов с правилами техники безопасности, о чем в журнале инструктажа по технике безопасности делается соответствующая запись с подписью студента о прохождении инструктажа, подписью инструктирующего.

5. Ответственность за технику безопасности несет преподаватель-руководитель практики.

6. Студент должен соблюдать правила дорожного движения и поведения в транспорте (автотранспорте, железнодорожном, водном транспорте, метрополитене). Переходить улицу в установленных местах на зеленый свет светофора. Не садиться и не выходить из транспортного средства при его движении, не высовываться в окна. Переходить железнодорожные пути только в установленных для перехода местах. Категорически запрещается пользоваться попутным транспортом.

7. Соблюдать правила поведения во время грозы (не стоять под высокими деревьями, не прикасаться к металлическим предметам, не находиться вблизи высоковольтных линий, водоемов и в водоемах, не пользоваться мобильным телефоном).

8. Студенты обязаны иметь при себе личные документы (паспорт, студенческий билет, страховой медицинский полис, пенсионное страховое свидетельство, ИНН) и документы, подтверждающие убытие на практику.

9. Студенты обязаны уметь оказывать доврачебную помощь.

10. В случае травмирования или болезни студент должен сообщить руководителю практики от профильной организации и руководителю практики о происшедшем.

##### II. Требования безопасности во время практики

1. Необходимо быть очень внимательным на дорогах, соблюдать ПДД и переходить автотрассы в строго установленных местах.

2. Студенты обязаны сообщить преподавателю-руководителю практики о своем прибытии на базу практики. По прибытии на базу практики пройти инструктаж по технике безопасности. Ознакомиться с правилами работы, внутренним распорядком и строго им следовать.

3. Не покидать базу практики без разрешения руководителя базы практики. Каждое свое действие согласовывать с руководителем практики от профильной организации.

4. Студенты должны помнить, что они несут ответственность за жизнь и здоровье детей. Не оставлять детей без присмотра. Не выводить детей за пределы базы практики без сопровождения учителя/воспитателя и без письменного разрешения руководителя практики от профильной организации.

5. За невыполнение требований, а также за несоблюдение устава учреждения руководитель практики от профильной организации имеет право отстранить студента от дальнейшего прохождения практики.

**Студентам запрещается:**

- употребление спиртных напитков и наркотических веществ, курение;
- самовольная (без предупреждения руководителей) отлучка с базы прохождения практики;

**III. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

1. Студенты должны быть ознакомлены с правилами пожарной безопасности на местах прохождения практик и беспрекословно выполнять их.

2. При возникновении аварийной ситуации студент обязан сообщить об этом руководителю практики от профильной организации.

3. При любом несчастном случае студент должен принять меры к оказанию первой помощи пострадавшему на месте и уведомить руководителя практики от профильной организации.

4. При травмах, отравлениях, укусах животными или ядовитыми змеями, поражении электрическим током необходимо уметь оказать первую медицинскую помощь и доставить потерпевшего в медицинское учреждение.

5. Запрещается прикасаться к электрическим (оголенным, оборванным) проводам.

**IV. Требования безопасности по окончании практики**

1. По прибытии с практики в институт студенты обязаны уведомить преподавателя-руководителя практики о своем приезде.

2. Обо всех недостатках, обнаруженных во время практики, студент должен сообщать преподавателю-руководителю практики.

*Приложение 3*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА  
Институт образования**

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Магистранта (бакалавра) \_\_\_ курса

Направление: \_\_\_\_\_

Программа: \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Руководитель практики:

ФИО \_\_\_\_\_

1. Сроки прохождения практики:

2. Место прохождения: \_\_\_\_\_

3. План практики:

№ эта па	Мероприятие	Календарные сроки выполнения работ	Количество часов	Форма отчетности
1				
2				
3	.....			

Магистрант/бакалавр //

Руководитель практики//

*Приложение 4*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА  
ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ

ОТЧЕТ

по \_\_\_\_\_ практике  
на базе \_\_\_\_\_

Работу выполнил  
Магистрант/бакалавр курса  
*Ф.И.О.* \_\_\_\_\_

Направление: \_\_\_\_\_  
Программа: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета  
*Ф.И.О.* \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации  
Должность \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.* \_\_\_\_\_

Калининград  
2019 г.

*Приложение 5*



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет  
имени Иммануила Канта»

Институт образования

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Магистранта/бакалавра \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Направление: \_\_\_\_\_

Программа: \_\_\_\_\_

Вид практики: \_\_\_\_\_

Сроки практики:

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

База практики \_\_\_\_\_



НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Фамилия \_\_\_\_\_

2. Имя, отчество \_\_\_\_\_

3. Курс \_\_\_\_\_ форма обучения\_ ОЧНАЯ (ЗАОЧНАЯ) \_\_\_\_\_

4. Место практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Срок практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

6.С Программой практики ознакомлен \_\_\_\_\_

*(подпись обучающегося)*

7.Руководителем практики от Института образования назначен(а)

\_\_\_\_\_

*(должность)*

*(Фамилия И.О.)*

8. Вводный инструктаж по технике безопасности прошел(ла)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

*(подпись обучающегося)*

9.Руководителем практики от профильной организации назначен(а):

\_\_\_\_\_

*(должность)*

*(Фамилия И.О.)*

10.Руководителем практики на рабочем месте назначен(а):

\_\_\_\_\_

*(должность)*

*(Фамилия И.О.)*

11. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте прошел(ла)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

*(подпись обучающегося)*

**Записи о работах, выполненных на практике**

ДАТА	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ	РЕЗУЛЬТАТЫ И КОММЕНТАРИИ
	<b>I неделя</b>	
...	Ознакомление с локальными актами образовательной организации	Перечень документов включает .... Работу сотрудников регламентируют... С педагогической точки зрения интерес представляют... С лингвометодической точки зрения интерес представляют...
...	Постановка проблемы, целей, задач практики	...
...	...	...
	<b>II неделя</b>	
	<b>III неделя</b>	
	<b>IV неделя</b>	

Руководитель практики от профильной организации,  
должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.

Руководитель практики  
от института \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## Приложение 6

### Характеристика на обучающегося

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

по итогам \_\_\_\_\_ практики

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на базе \_\_\_\_\_

За период прохождения практики обучающимся были выполнены следующие задания практики:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Комментарии к качеству выполнения заданий (достоинства и недостатки):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Навыки и умения, приобретенные за время практики; сформированные компетенции:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отношение обучающегося к выполнению заданий практики, личностные качества:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Степень полноты выполнения программы практики:

*программа практики - была реализована полностью / была реализована частично / не была реализована (нужное подчеркнуть)*

Оценка профессиональных перспектив:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дополнительная информация:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от профильной организации:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*Приложение 7*

**Выступление на итоговой конференции по практике**

**План выступления**

База  
практики \_\_\_\_\_  
Какие цели в ходе практики Вами ставились

Проделанная  
работа \_\_\_\_\_

Соответствие \_\_\_\_\_ индивидуальному  
плану \_\_\_\_\_

Что мешало в работе? \_\_\_\_\_

Что \_\_\_\_\_ показалось  
трудным? \_\_\_\_\_

Что \_\_\_\_\_ показалось \_\_\_\_\_  
ненужным?

Какое \_\_\_\_\_ отношение \_\_\_\_\_ к \_\_\_\_\_  
сложилось? \_\_\_\_\_ профессии

Что дала Вам практика в профессиональном и личностном плане

Анализ эффективности практики \_\_\_\_\_

Выводы \_\_\_\_\_

*Приложение 8*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА  
ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ

**Отчет руководителя**

\_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

обучающихся \_\_\_\_\_ формы обучения  
очной/ заочной

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Калининград  
2019

1. Тип практики \_\_\_\_\_
2. Период прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.
3. На практику направлено \_\_\_\_\_ обучающихся.
4. Список обучающихся с указанием базы практик, руководителя от профильной организации индивидуальных заданий и результаты прохождения практики:

4.1. Группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	База практики	Руководитель практики от Института образования (Ф.И.О., должность)	Задание	Номер договора на прохождение практики
1	2	3	5	6	7

Защита отчетов обучающихся по практике состоялась «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. в присутствии:

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Должность
1.		
2.		

Анализ результатов защиты отчетов

Показатели	Количество
Количество обучающихся, допущенных к защите отчетов	
Защищено отчетов, в том числе оцененных на:	
«отлично»	
«хорошо»	
«удовлетворительно»	
«неудовлетворительно»	
Не явилось на защиту отчетов	

4. Замечания по практике

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*указываются замечания по организации и проведению практики*

5. Выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию проведения практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*указываются выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию проведения практики*

Отчет рассмотрен на заседании НМС протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*подпись* \_\_\_\_\_ *дата* \_\_\_\_\_ *фамилия,* \_\_\_\_\_ *имя,* \_\_\_\_\_ *отчество*

ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. И. Канта»  
Институт образования



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**«Производственная практика по получению профессиональных умений**  
**и опыта профессиональной деятельности»**

**3 курс**

**Шифр: 37.03.01**

**Направление подготовки: Психология**

**Профиль «Практическая психология»**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

Калининград

2020

## Лист согласования

**Составитель:** кандидат педагогических наук, доцент Института образования  
А.Н. Анцута

Рабочая программа утверждена на заседании научно-методического совета  
Института образования  
Протокол № 2 от 11 ноября 2019 года

Рабочая программа пересмотрена на заседании научно-методического совета  
Института образования  
Протокол № 4 от 2 июля 2020 года

Председатель  
научно-методического совета



Т.А. Кузнецова

Ведущий менеджер ООП



К.А. Дегтяренко



## Содержание

1. Вид практики, способ и формы ее проведения;
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. Место практики в структуре образовательной программы;
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность;
5. Содержание практики;
6. Формы отчетности по практике;
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

## **1. Вид практики, способ и формы ее проведения.**

**Вид практики:** Производственная практика

**Тип практики:** Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

**Способ проведения** практики: стационарная, проводится непосредственно в г. Калининграде и Калининградской области: на базе Института образования, на предприятиях или в профильных организациях города и области.

**Форма проведения:** непрерывная, то есть производственная практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОПОП ВО.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Цель практики:** развитие профессиональных умений, приобретение опыта профессиональной деятельности, формирование мотивационной, познавательной и организационной готовности обучающегося к многообразной профессиональной деятельности.

Цели производственной практики определены Университетом в соответствии с целями и задачами ООП и ориентированы на формирование компетенций, позволяющих решать комплексные и частные профессиональные задачи в области психологии.

Особое внимание уделяется развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы	Результаты прохождения практики
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<u>Обучающийся должен</u> <u>Знать:</u> Основные требования информационной безопасности; <u>Уметь:</u> решать стандартные задачи профессиональной деятельности психолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности <u>Владеть:</u> навыками сбора, накопления и работы со стандартными задачами профессиональной работы деятельности психолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-1	<p>способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности</p>	<p><u>Знать:</u> основные стандартные программы психологического вмешательства с целью предупреждения отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности</p> <p><u>Уметь:</u> верно определять и реализовывать стандартные программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности, в зависимости от конкретных профессиональных ситуаций</p> <p><u>Владеть:</u> профессиональной терминологией, навыками работы с клиентами, с которыми необходимо проведение работы, направленной на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности</p>
ПК-2	<p>способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией</p>	<p><u>Знать:</u> методики диагностики, а также методы математико-статистической обработки данных; систему психодиагностических методик, адекватных конкретной ситуации обследования; систему психодиагностических методик для использования в различных ситуациях, а также особенности дальнейшей математико-статистической обработки данных и их интерпретацию.</p> <p>выделять и давать определение основных психодиагностических методик, методов математико-статистической обработки данных; выделять психодиагностические методики, адекватные конкретной ситуации обследования;</p> <p><u>Уметь:</u> характеризовать систему психодиагностических методик для использования в различных ситуациях, а также особенности дальнейшей математико-статистической обработки данных и их интерпретацию.</p> <p>навыками отбора основных психодиагностических методик, адекватных конкретным целям и ситуации, контингенту респондентов;</p> <p>навыками характеристики и анализа методик психодиагностического обследования;</p> <p><u>Владеть:</u> навыками отбора основных психодиагностических методик, адекватных конкретным целям и ситуации, контингенту респондентов;</p>
ПК-4	<p>способность к выявлению специфики психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным</p>	<p><u>Знать:</u> о прикладных аспектах психологии, основы профотбора и профориентации, стили деятельности в различных профессиях, стили общения в разных социальных, этнических, гендерных группах, стили деятельности в различных профессиональных сообществах.</p> <p><u>Уметь:</u> обосновать выбранный теоретический материал и диагностический инструментарий в решении практической задачи, направленной на выявление специфики психического функционирования человека в контексте его</p>

	группам	социально-психологической ситуации. <u>Владеть:</u> оценением влияния одного или нескольких различных индивидуально-типологических и социально-психологических факторов на некоторую обобщенную характеристику личности или деятельности человека.
ПК-5	способность к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека	<u>Знать:</u> методы диагностики уровня развития познавательных и индивидуально-личностных особенностей; особенности организации исследования уровня развития познавательных процессов, индивидуальных свойств и состояний личности; особенности комплексной диагностики познавательной и индивидуально-личностной сферы различных возрастных категорий. <u>Уметь:</u> перечислять и давать определение основных методов диагностики уровня развития познавательных и индивидуальноличностных особенностей; характеризовать особенности организации исследования уровня развития познавательных процессов, индивидуальных свойств и состояний личности; давать характеристику процессу комплексной диагностики познавательной и индивидуально-личностной сферы различных возрастных категорий. <u>Владеть:</u> навыками анализа методов диагностики уровня развития познавательных и индивидуально-личностных особенностей; навыками подбора методик, направленных на изучение уровня познавательных процессов и индивидуальных свойств и состояний личности; навыками составления комплексной программы диагностики уровня развития познавательной, мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных черт состояний, личностных черт.

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к Блоку 2 «Практики» вариативной части учебного плана (Б2. В.02.(П) по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» и опирается на знания и умения студентов, полученные при изучении предшествующих дисциплин.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных в п.1 компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

Практика проходит на 3-м курсе во 2-ом семестре на очном отделении.

Ком	Предшествующие	Данная	Последующие дисциплины
-----	----------------	--------	------------------------

пете нци я	дисциплины	практика	
ОПК-1	<p>Модуль "Введение в общегуманитарные компетенции"            Организация научного исследования            Модуль "Фундаментальные психологические дисциплины"            Психология развития и возрастная психология            Общая и сравнительная психология            Общий психологический практикум            Модуль "Экспериментальных и диагностических дисциплин"            Экспериментальная психология            Модуль "Основы психологического консультирования"            Семейная психология и основы семейного консультирования            Модуль "Статистические методы и информационные технологии в психологии"            Математические методы в психологии и современные статистические пакеты            Информационные технологии в психологии            Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</p>	<p>Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>Производственная преддипломная практика            Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы            Процедура защиты выпускной квалификационной работы</p>
ПК-1	<p>Модуль "Фундаментальные психологические дисциплины"            История и методологические основы психологии            Общая педагогика с практикумом            Модуль "Основы психологического консультирования"            Семейная психология и основы семейного консультирования            Модуль "Основы психологии образования"            Педагогическая психология и методика преподавания психологии            Медиация в системе образования</p>		<p>Модуль "Экспериментальных и диагностических дисциплин"            Экспериментальная психология            Модуль "Основы психологического консультирования"            Психология здоровья            Элективные курсы по физической культуре и спорту            Модуль «Психолого-педагогических технологий»            Проектирование и ведение психологических тренингов            Основы психокоррекционной работы в системе образования с практикумом</p>

	<p>Элективные курсы по физической культуре и спорту</p> <p>Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</p>	<p>Психология адаптации в системе образования</p> <p>Современные технологии коммуникации и медиации</p> <p>Производственная преддипломная практика</p> <p>Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы</p> <p>Процедура защиты выпускной квалификационной работы</p>
ПК-2	<p>Модуль "Экспериментальных и диагностических дисциплин"</p> <p>Экспериментальная психология</p> <p>Психодиагностика и практикум по психодиагностике</p> <p>Модуль "Статистические методы и информационные технологии в психологии"</p> <p>Математические методы в психологии и современные статистические пакеты</p>	<p>Производственная преддипломная практика</p> <p>Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы</p> <p>Процедура защиты выпускной квалификационной работы</p>
ПК-4	<p>Модуль "Естественно-научных дисциплин"</p> <p>Анатомия ЦНС и физиология ВНД</p> <p>Общая и сравнительная психология</p> <p>История и методологические основы психологии</p> <p>Общий психологический практикум</p> <p>Психология развития и возрастная психология</p> <p>Социальная психология</p> <p>Педагогическая психология и методика преподавания психологии</p> <p>Модуль "Экспериментальных и диагностических дисциплин"</p> <p>Экспериментальная психология</p> <p>Дифференциальная психология и психология личности</p> <p>Модуль "Основы психологического консультирования"</p> <p>Специальная психология</p> <p>Модуль "Основы психологии образования"</p> <p>Педагогическая психология и методика преподавания психологии</p> <p>Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</p>	<p>Модуль «Психолого-педагогических технологий»</p> <p>Психология инклюзивного образования</p> <p>Пренатальная, перинатальная психология и детско-родительские отношения</p> <p>Психология девиантного и аддиктивного поведения детей и подростков с практикумом</p> <p>Психологическая служба в образовании</p> <p>Психологические проблемы в геронтологии</p> <p>Производственная преддипломная практика</p> <p>Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы</p> <p>Процедура защиты выпускной квалификационной работы</p>
ПК-5	<p>Модуль "Фундаментальные психологические дисциплины"</p> <p>Общая и сравнительная</p>	<p>Модуль "Основы психологии образования"</p> <p>Психология инклюзивного</p>

	психология Общий психологический практикум Психофизиология Модуль "Экспериментальных и диагностических дисциплин" Дифференциальная психология и психология личности Модуль "Основы психологического консультирования" Специальная психология Психодиагностика и практикум по психодиагностике		образования Основы психокоррекционной работы в системе образования с практикумом Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы Процедура защиты выпускной квалификационной работы
--	--	--	---

#### **4. Объем практики и ее продолжительность.**

*Общая трудоёмкость* производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 2 зачётные единицы (72 академических часа), из них на контактную работу обучающихся отводится 2,25 академических часа (СРП – 2 часа, ИКР – 0,25) и на самостоятельную работу обучающихся отводится 69,75 академических часа.

*Сроки проведения* практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

*Продолжительность* производственной практики – 1 1/3 недели, 6-дневная рабочая неделя по 6 часов в день.

#### **5. Содержание практики**

Производственная практика, как важнейшая часть профессиональной подготовки психолога, направлена на достижение следующих практических результатов:

- закрепление теоретических знаний и получение навыков их практического применения;
- освоение умений ставить цели, формулировать задачи индивидуальной и совместной деятельности;
- обучение навыкам решения практических задач;
- формирование профессиональной позиции психолога, мировоззрения, стиля поведения, освоение профессиональной этики;

- знакомство с содержанием и спецификой деятельности психолога в учреждениях различного профиля.

### 5.1 Этапы практики, их содержание и результаты.

N п/ п	Наименование этапа	Содержание этапа	Планируемые результаты
1	Подготовительный	Проведение установочного учебно-методического семинара, проведение собеседования руководителем практики от института. инструктаж руководителя практики, получение задания от руководителя практики.	Разработка индивидуального плана-графика выполнения работ в соответствии с программой и заданиями практики
2	Содержательный	Общее ознакомление со структурой принципами и методами работы организации; самостоятельное изучение научной, нормативной, технической литературы и проектной документации. Исследовательская работа. Ведение дневника с фиксацией выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета	Составление индивидуальной программы практической работы; подготовка методических разработок, сбор, обработка, анализ и систематизация материала, полученного в ходе практической работы.
3	Результативно-аналитический	Систематизация материалов и составление отчета о практике по установленной форме, предоставление отчета Составление характеристики, подписанной руководителем (представителем) организации с целью описания достижений и общей оценки практической деятельности студента	Отчет о практике  Характеристика с места прохождения практики
	Подведение итогов практики	Итоговый научно-методический семинар (итоговая конференция), аттестация по результатам прохождения практики.	Доклад о результатах практики, защита отчета, выставление общей оценки по итогам практики.

### 5.2 Виды деятельности обучающихся и формы текущего контроля



Этап	Виды деятельности обучающихся, включая самостоятельную работу	Формы текущего контроля
Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в организационном собрании, учебно-методическом семинаре;</li> <li>- прохождение инструктажа;</li> <li>- изучение рекомендованной литературы;</li> <li>- составление индивидуального плана-графика практической работы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос о готовности к прохождению практики;</li> <li>- консультация руководителя по организационным и содержательным вопросам практики;</li> <li>- личная подпись студента и дата в журнале вводного инструктажа по организации проведения практики</li> </ul>
Содержательный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прибытие на место прохождения практики, прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности, ознакомление с внутренним распорядком подразделения;</li> <li>- составление индивидуальной программы прохождения практики, согласованной с руководителем от организации (см. Приложение 3)</li> <li>- ознакомление со структурой организации направлениями работы, функциональными обязанностями специалистов подразделения, в котором студент проходит практику.</li> <li>- изучение нормативных документов, инструкций, положений, регламентирующих функции и задачи подразделения, в котором студент проходит практику;</li> <li>- выполнение определенных функциональных обязанностей и заданий руководителя практики от организации;</li> <li>- выполнение заданий руководителя практики от Института;</li> <li>- ведение дневника практики;</li> <li>- изучение программных средств, применяемых в работе психолога и приобретение навыков работы с ними;</li> </ul>	<p>Ежедневный отчет перед руководителем практики от организации о проделанной практической работе;</p> <p>Заполнение дневника практики с ежедневной подписью руководителя</p>

	- систематизация и обработка собранного в ходе практической работы материала.	
Результативно-аналитический	- анализ и систематизация полученных результатов - подготовка письменного отчета о выполнении программы практики и заданий, - оформление дневника и отчета по практике.	Проверка отчетов руководителем практики
Подведение итогов практик и	- подготовка доклада для выступления на отчетной конференции о результатах практики; - защита отчета по практике	- консультации руководителя по подготовке докладов, презентаций, статей; - оценка качества выполнения различных видов практической работы для выставления комплексной оценки за практику.

### 5.3. Задания по производственной практике

**Задание 1.** Анализ специфики деятельности психолога в учреждении, организации или предприятии. Определение научных проблем, решаемых психологами в данном учреждении. Ознакомление с практической работой психолога в учреждении (функциональные обязанности, основные направления работы, правовая база, регламент работы, методы и формы индивидуальной и групповой психологической работы). Описание и анализ полученной информации (**максимальное количество баллов - 5**).

**Задание 2.** Изучение нормативно-правовой и рабочей документации психолога (положение о психологической службе, должностных обязанностях психолога, этического кодекса психолога, приказов, журналов консультаций, планов, графиков работы, результатов диагностики, аналитических отчетов и др.) (**максимальное количество баллов - 5**).

**Задание 3.** Обоснование проблемы, актуальной и имеющей практическую значимость для подразделения (учреждения, организации); описание содержания и хода исследования проблемы. Отбор и применение под руководством психолога организации психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов; (**максимальное количество баллов - 10**).

**Задание 4.** Самостоятельное проведение диагностики в соответствии с описанной проблемой, сбор, обработка, анализ и интерпретация полученных результатов, обсуждение результатов с непосредственным руководителем практики; описание в отчете. Это может быть диагностика уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт, акцентуаций, поведения, особенностей функционирования и адаптации как отдельных людей так и группы, коллектива и другие проблемы (исходя из запросов учреждения либо научных интересов студента) **(максимальное количество баллов - 10)**.

**Задание 5.** Разработка программы психопрофилактической, психокоррекционной или развивающей работы, основанной на данных психодиагностики; **(максимальное количество баллов - 10)**.

**Задание 6.** Обязательное проведение 2х занятий (бесед, тренингов, мероприятий - форму проведения нужно выбрать, исходя из условий, актуальных для данного коллектива, клиента). Проведение может быть самостоятельным или под супервизией руководителя практики в учреждении. **(максимальное количество баллов - 10)**.

**Задание 7.** Анализ 2х проведенных мероприятий с последовательным описанием: темы, актуальности, проблемы, цели, задач, этапов, аудитории, содержания и форм работы, критериев успешности проведенного мероприятия, наличия обратной связи от аудитории, рефлексии проведенной работы, списка литературы, приложений **(максимальное количество баллов - 20)**.

В приложениях должны содержаться планы-конспекты проведенных мероприятий.

**Задание 8.** Выполнение работы по запросу учреждения в соответствии с квалификационной характеристикой рабочего места и программой практики от института **(максимальное количество баллов - 10)**.

**Задание 9.** Проведение расширенной рефлексии (процесса и результата своей деятельности, эмоционального состояния и поведения во время выполнения заданий и прохождения практики в целом) **(максимальное количество баллов - 10)**.

**Задание 10.** Сбор, систематизация и обработка практического материала, описание всех видов работы студента с последующим анализом хода и результатов проделанной практической работы. Представление результатов в отчете по практике. **(максимальное количество баллов - 10)**.

## **6. Формы отчетности по практике**

### **6.1. Промежуточная аттестация результатов практики**

По итогам производственной практики предусматривается **промежуточная аттестация** в следующих формах:

- индивидуальное собеседование по выполнению заданий, сбору материалов и составлению отчета по практике;

- защита отчета о прохождении производственной практики;

При защите отчета по практике принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию по практике;

- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;

- соблюдение графика прохождения практики;

- характеристика обучающегося руководителем принимающей организации;

- оформление отчета практики.

**6.2 Итоговая аттестация по результатам практики** проводится в соответствии с учебным планом направления подготовки 37.03.01 «Психология» профиля «Психология образования» в форме **зачета с оценкой** (дифференцированного зачета).

При выставлении оценки по практике учитывается мнение и оценка руководителя практики на производстве, но выставляется руководителем практики от Института образования, исходя из полного видения проделанной обучающимся работы и качества отчета.

Выполненные задания оцениваются в баллах и выставляется комплексная оценка. Максимальная сумма - 100 баллов.

Перевод баллов в оценки:

Количество баллов	Оценка
85-100	Отл.
70-84	Хор.
50-69	Удовл.
Менее 50	Неудовл.

Помимо выполненных заданий на комплексную оценку влияют: сроки сдачи отчета, объем и качество выполненной работы, уровень

самостоятельности в ходе практической работы, характеристика, владение содержанием отчета, способность его представить и защитить.

В случае дифференцированного зачета:

**«Отлично»** ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показавший при этом высокий уровень профессиональной компетенции в рамках практики, а также проявил в работе самостоятельность, творческий подход; студент полно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, им решены практические задачи, выполнены задания в полном объеме, имеется положительная характеристика от руководителя базы практики.

**«Хорошо»** ставится обучающемуся, который выполнил в срок и полностью намеченную программу практики, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты, связанные с глубиной анализа материала. Студент хорошо отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, задания выполнены с незначительными недочетами, имеется положительная характеристика от руководителя базы практики.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится обучающемуся, который выполнил программу практики, но не в срок предоставил отчетную; в ходе практики обнаружил недостаточную развитость основных навыков, не проявил инициативу в работе. Студент частично отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, имеются замечания к выполнению заданий, имеется положительная характеристика от руководителя базы практики.

**«Неудовлетворительно»** ставится обучающемуся, не справившемуся с программой практики, нарушавшему нормы и требования, предъявляемые к работе практиканта, а также не проявившему самостоятельности, не обнаружившему необходимых компетенций. Студент не содержательно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, задания не выполнены и (или) имеется отрицательная характеристика от руководителя базы практики.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, которые не смогли пройти практику в установленные сроки по уважительным причинам и при предоставлении соответствующих

подтверждающих документов, могут быть направлены на практику в свободное от учебных занятий время.

### 6.3 Отчетная документация по практике.

Практика проводится в соответствии с программой практики. В программе указываются формы отчетности. Примерный образец индивидуальной программы практики приведен в *Приложении 3*.

Практика оценивается руководителем на основании представленных документов:

А) письменного отчета обучающегося. (*Приложение 4*),

Б) дневника практики (*Приложение 5*)

В) характеристики на обучающегося (*Приложение 6*)

с учетом выступления на итоговой конференции (*Приложение 7*)

№ п/п	Перечень отчетной документации	Краткие требования к содержанию	Сроки отчета
1	2	3	4
1.	Дневник практики с анализом посещенных мероприятий, самоанализом профессиональной деятельности и фиксацией преподавателя с места прохождения практики)	В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник практики должен включать в себя: - рабочий график (план) проведения практики; - индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - сведения о проведении руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся ежедневно (кратко указываются вид выполняемой работы (аналитическая, консультационная и т.д) и содержание выполняемой работы (изучение документов, подготовка проектов документов, систематизация материалов и т.д.). Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.	В течение 5 дней после окончания практики
2.	Характеристика на обучающегося	Подписывается руководителем (представителем) организации с целью выставления общей оценки по итогам практики. Характеристика должна содержать: выполненные задания, комментарии к качеству выполнения заданий (достоинства и недостатки); навыки и умения, приобретенные за время практики; сформированные компетенции; отношение обучающегося к выполнению заданий практики,	в течение 5 дней после окончания практики

		личностные качества; степень полноты выполнения программы практики: оценку профессиональных перспектив	
2.	Отчет о практике	<p>Объем отчета составляет не менее 5 страниц и содержит:</p> <p>1)сроки прохождения практики, ее цель и задачи;</p> <p>2)описание работы, проделанной обучающимся;</p> <p>3)анализ основных результатов и положений, полученных в ходе прохождения практики;</p> <p>Во <i>введении</i> приводятся цель и задачи практики, а также краткая характеристика объекта и предмета исследования.</p> <p>В <i>основной части отчета</i>, в свободной форме, излагаются результаты прохождения практики, в соответствии с индивидуальной программой практики.</p> <p>В <i>заключении отчета</i> формулируются основные выводы и рекомендации по результатам всей работы, степень достижения целей, поставленных во введении.</p> <p>В <i>списке использованных источников</i> необходимо отразить все использованные ресурсы, включая книги, статьи из журналов, газет, методические материалы, нормативные документы, информационные порталы и сайты. Список источников формируется в алфавитном порядке, информационные ресурсы указываются после всех источников. Ссылки на источники отражаются в тексте отчета.</p>	в течение 5 дней после окончания практики

По итогам прохождения практики студент должен иметь:

- *дневник практики* (перед окончанием практики заполненный дневник заверяется подписью и печатью руководителем от места прохождения практики).

- *характеристику*, выданную руководителем от места прохождения практики, заверенную подписью и печатью;

- *отчет о практике* (цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время практики).

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в ходе прохождения практики по мере изучения и выполнения работ в соответствии с заданием, которое студент получает от руководителя практики перед ее началом. Задание на производственную (преддипломную) практику во многом определяется в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. В целях подготовки к практике студент должен ознакомиться с программой

практики, получить необходимые консультации по организации и методике работ от руководителя практики.

В отчет включается информация общего характера (фамилия, имя, отчество студента; вид практики и место ее прохождения; период прохождения практики), а также сведения, характеризующие содержание работы студента и отражающие выполнение им программы практики.

Отчет должен содержать развернутые ответы на вопросы, предусмотренные темой задания практики.

В отчете необходимо описать, как изучалась практикантом данная тематика (проблемное задание), какими документами, справочниками, нормативными актами он пользовался и из какой литературы или компьютерной базы их взял.

К отчету могут прилагаться документы, в которых содержатся сведения о результатах работы студента в период прохождения практики (например, тексты статей или докладов, подготовленных студентом по материалам, собранным на практике).

Таким образом структура отчета включает в себя:

- титульный лист
- оглавление;
- краткая характеристика базы практики;
- виды и содержание выполненной студентом работы (более развернуто, чем в дневнике);
- приложение (например, копии самостоятельно подготовленных документов при разрешении базы практики).

При подготовке отчета необходимо учитывать следующие требования:

- отчет оформляется на листах формата А4; страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится); положение номера на странице – вверху страницы, по центру; текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта - 14) через 1,5 интервал; размер полей: нижнее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см.
- оптимальный объем отчета не менее 5 страниц (без учета приложений).

По окончании практики студент сдает (защищает отчет) на итоговой конференции.

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Указанные документы представляются лицу, принимающему зачет по практике, а затем хранятся до выпуска студента.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам практики**



## 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках производственной практики

Код компетенции	Содержание компетенций
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-1	способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности
ПК-2	способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией
ПК-4	способность к выявлению специфики психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам
ПК-5	способность к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека

Результаты аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывают уровень освоения компетенций студентами.

Контролируемые показатели	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Вид работы и способ контроля
Владение навыками сбора, накопления и работы со стандартными задачами профессиональной работы деятельности психолога на основе информационной и библиографической культуры с	ОПК-1	Подготовка отчета о прохождении практики

применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
Знание специфики деятельности психолога в учреждениях различного профиля	ПК-1	Изучение нормативной и регламентирующей документацией базы практики  Подготовка отчета о прохождении практики
Умение определять задачи профессиональной деятельности в соответствии с запросом, психологической проблемой	ПК-1	Составление плана-графика прохождения практики  Согласование плана исследования с руководителем практики от организации  Определение и согласование с руководителем практики от кафедры психодиагностических методик для применения в ходе практики  Подготовка отчета о прохождении практики
Умение проводить исследование особенностей личности и функционирования группы с целью выявления личностных особенностей и/или внутригрупповых ролей и взаимодействия	ПК-2 ПК-4	Проведение исследовательской работы на базе практики  Подготовка отчета о прохождении практики
Владение методикой выполнения исследовательских действий (изучение опыта работы конкретного учреждения, организации, предприятия и его анализ на соответствие современным требованиям)	ПК-2 ПК-5	Подготовка отчета о прохождении практики
Владение навыками решения практических задач в области психологии	ПК-4	Подготовка отчета о прохождении практики

### **Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

Формирование компетенций (ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5) происходит в три этапа:

Наименование этапов формирования	Содержание этапов	Перечень компетенций
----------------------------------	-------------------	----------------------

я компетенций		
<b>Когнитивный этап</b>	Формирование знаний: о содержании, структуре и принципах психодиагностической, психокоррекционной и психопрофилактической деятельности в области психологии.	ОПК-1: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<b>Прикладной этап</b>	Формирование умений: осуществлять научный информационный поиск, интерпретировать данные научной литературы; анализировать документальные источники с целью сообразной постановки цели и задач исследования; самостоятельно анализировать и критически оценивать возможности и ограничения в применении психодиагностического инструментария; ориентироваться в многообразии психодиагностического инструментария с целью грамотного и обоснованного их применения.	ПК-1: способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности ПК-2: способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией ПК-4: способность к выявлению специфики психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам
<b>Демонстрационный этап</b>	Формирование умений грамотно представлять результаты психодиагностического обследования в соответствии с содержанием и полнотой анализируемой области; адекватно подбирать методы обследования согласно области исследования (межличностно-социальная, экзистенциально-бытийная, когнитивная сферы личности и т.д.), опираясь на принадлежность обследуемых к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам; проводить психодиагностическое обследование согласно	ПК-5: способность к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека

	поставленной цели.	
--	--------------------	--

## 7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Критерии	Познавательный	Личностный	Профессиональный
Уровни			
1	2	3	4
<b>Низкий</b>	Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Безразличие или отрицательное отношение к формированию новых профессиональных знаний и умений в области практической психодиагностической и развивающей работы.	Отсутствие научной специальной психодиагностической терминологии
<b>Средний</b>	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Положительное отношение к формированию новых профессиональных знаний в области психодиагностической и развивающей работы.	Ограниченное использование научной специальной психологической терминологии
<b>Высокий</b>	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Активно-положительное отношение к формированию новых профессиональных знаний в области психодиагностики. Глубокое осознание общественной и личностной значимости проведения психодиагностической и развивающей работы.	Свободное использование профессиональных знаний в области психодиагностики и развивающей работы. Демонстрация способности к грамотному и обоснованному применению психодиагностического инструментария и навыков проведения развивающей работы.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.**

### **Основная литература**

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры/ В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. - Москва: Юрайт, 2018. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС Юрайт(1).
2. Бусыгина, Н. П. Качественные и количественные методы исследований в психологии [Электронный ресурс]: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры/ Н. П. Бусыгина. - Москва: Юрайт, 2019. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС Юрайт(1).
3. Носс, И. Н. Психодиагностика [Электронный ресурс]: учеб. для акад. бакалавриата/ И. Н. Носс; Моск. гос. обл. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2019. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС Юрайт(1).

### **Дополнительная литература**

1. Корнилова, Т. В. Экспериментальная психология. Теория и методы: учебник для вузов/ Т. В. Корнилова; МГУ им. М.В. Ломоносова. - М.: Аспект Пресс, 2005. - 384 с.: ил. - (Классический университетский учебник). Имеются экземпляры в отделах: всего /all 31: НА(3), УБ(28).
2. Практическая психодиагностика. Методики и тесты: [учеб. пособие]/ [ред.-сост. Д. Я. Райгородский]. - Самара: БАХРАХ-М, 2001, 2002, 2005. - 667, [1] с.: ил., табл. Имеются экземпляры в отделах: всего /all 4: НА(2), ч.з.N2(1), МБ(ЧЗ)(1).
3. Психолого-педагогическая диагностика: учеб. пособие / под. ред. И. Ю. Левченко, С. Д. Забрамной. - 4-е изд., стер.. - М.: Академия, 2007. - 319 с. - (Учебное пособие). - (Высшее профессиональное образование. Педагогические специальности). Имеются экземпляры в отделах: всего /all 20: УБ(18), ч.з.N2(1), НА(1).

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. «Национальная электронная библиотека». (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080 от 17 ноября 2015 г.). Срок действия: 1 год с автоматической пролонгацией. (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080-п от 27 сентября 2018 г.). Срок действия: 5 лет с автоматической пролонгацией.
2. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>). Срок действия: бессрочно.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. (Договоры с ООО «РУНЭБ» № SU-12-09/2014-1 от 12 сентября 2014 года и № SU-14-12/2018-2042 от 21 декабря 2018 года). Срок действия: 1 год, доступ сохраняется на сервере <http://elibrary.ru> в течение 9 лет после окончания срока обслуживания по гарантии.
4. ЭБС «Юрайт». (Договоры с ООО «Электронное Издательство ЮРАЙТ» № 2324 от 25.12.2017 г. Срок действия: 26.12.18 и № 2043 от 21.12.2018 г. Срок действия: 26.12.19).

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

В период производственной практики используются следующие информационные технологии и технические средства:

- приложения для создания и просмотра презентаций (MS Office PowerPoint);
- проигрыватели видео-аудио файлов (Windows Media);
- приложения для работы с документами (MS Office Word Excel);
- электронные учебно-методические материалы;
- электронная почта;
- информационно - справочные системы (см.п.8)

а также образовательные технологии: технология индивидуального обучения, технология группового взаимодействия, здоровьесберегающие технологии.

Система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru)

Автоматизированная информационная система балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества обучения БФУ им. И. Канта [www.brs.kantiana.ru](http://www.brs.kantiana.ru)

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: аудитории института; занятия проводятся с применением и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение:

Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (копии соответствующих договоров хранятся в Институте образования).

## Приложение 1

### Образец оформления Журнала вводного инструктажа по организации проведения практики

Лист регистрации присутствия студентов на вводном инструктаже  
по организации проведения \_\_\_\_\_ практики  
вид практики

и ознакомления студентов с безопасными методами работы при выполнении заданий по  
практике

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.  
дата проведения инструктажа

№ п/п	Ф.И.О. студента	Группа	Подпись	Примечание

Руководитель практики Подпись ФИО



## Приложение 2

### ИНСТРУКЦИЯ

#### по охране труда и пожарной безопасности для студентов

#### при прохождении практики, носящей выездной характер

##### I. Общие требования безопасности

1. Практика является составной частью учебного процесса, в связи с этим к ней применимы все постановления об организации учебного процесса.

2. Настоящая инструкция имеет целью обеспечить безопасность студентов в период практики.

3. К практике допускаются студенты, являющиеся здоровыми к началу практики.

4. Преподаватель - руководитель практики от института обязан лично проинструктировать всех студентов о правилах поведения по пути следования до базы практики и обратно, о специфике работы и ознакомить студентов с правилами техники безопасности, о чем в журнале инструктажа по технике безопасности делается соответствующая запись с подписью студента о прохождении инструктажа, подписью инструктирующего.

5. Ответственность за технику безопасности несет преподаватель-руководитель практики.

6. Студент должен соблюдать правила дорожного движения и поведения в транспорте (автотранспорте, железнодорожном, водном транспорте, метрополитене). Переходить улицу в установленных местах на зеленый свет светофора. Не садиться и не выходить из транспортного средства при его движении, не высовываться в окна. Переходить железнодорожные пути только в установленных для перехода местах. Категорически запрещается пользоваться попутным транспортом.

7. Соблюдать правила поведения во время грозы (не стоять под высокими деревьями, не прикасаться к металлическим предметам, не находиться вблизи высоковольтных линий, водоемов и в водоемах, не пользоваться мобильным телефоном).

8. Студенты обязаны иметь при себе личные документы (паспорт, студенческий билет, страховой медицинский полис, пенсионное страховое свидетельство, ИНН) и документы, подтверждающие убытие на практику.

9. Студенты обязаны уметь оказывать доврачебную помощь.

10. В случае травмирования или болезни студент должен сообщить руководителю практики от профильной организации и руководителю практики о происшедшем.

##### II. Требования безопасности во время практики

1. Необходимо быть очень внимательным на дорогах, соблюдать ПДД и переходить автотрассы в строго установленных местах.

2. Студенты обязаны сообщить преподавателю-руководителю практики о своем прибытии на базу практики. По прибытии на базу практики пройти инструктаж по технике безопасности. Ознакомиться с правилами работы, внутренним распорядком и строго им следовать.

3. Не покидать базу практики без разрешения руководителя базы практики. Каждое свое действие согласовывать с руководителем практики от профильной организации.

4. Студенты должны помнить, что они несут ответственность за жизнь и здоровье детей. Не оставлять детей без присмотра. Не выводить детей за пределы базы практики без сопровождения учителя/воспитателя и без письменного разрешения руководителя практики от профильной организации.

5. За невыполнение требований, а также за несоблюдение устава учреждения руководитель практики от профильной организации имеет право отстранить студента от дальнейшего прохождения практики.

**Студентам запрещается:**

- употребление спиртных напитков и наркотических веществ, курение;
- самовольная (без предупреждения руководителей) отлучка с базы прохождения практики;

**III. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

1. Студенты должны быть ознакомлены с правилами пожарной безопасности на местах прохождения практик и беспрекословно выполнять их.

2. При возникновении аварийной ситуации студент обязан сообщить об этом руководителю практики от профильной организации.

3. При любом несчастном случае студент должен принять меры к оказанию первой помощи пострадавшему на месте и уведомить руководителя практики от профильной организации.

4. При травмах, отравлениях, укусах животными или ядовитыми змеями, поражении электротоком необходимо уметь оказать первую медицинскую помощь и доставить потерпевшего в медицинское учреждение.

5. Запрещается прикасаться к электрическим (оголенным, оборванным) проводам.

**IV. Требования безопасности по окончании практики**

1. По прибытии с практики в институт студенты обязаны уведомить преподавателя-руководителя практики о своем приезде.

2. Обо всех недостатках, обнаруженных во время практики, студент должен сообщать преподавателю-руководителю практики.

*Приложение 3*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА  
Институт образования**

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Магистранта (бакалавра) \_\_\_ курса

Направление: \_\_\_\_\_

Программа: \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Руководитель практики:

ФИО \_\_\_\_\_

1. Сроки прохождения практики:

2. Место прохождения: \_\_\_\_\_

3. План практики:

№ эта па	Мероприятие	Календарные сроки выполнения работ	Количество часов	Форма отчетности
1				
2				
3	.....			

Магистрант/бакалавр //

Руководитель практики//

*Приложение 4*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА  
ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ

ОТЧЕТ

по \_\_\_\_\_ практике  
на базе \_\_\_\_\_

Работу выполнил  
Магистрант/бакалавр курса  
*Ф.И.О.* \_\_\_\_\_

Направление: \_\_\_\_\_  
Программа: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета  
*Ф.И.О.* \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации  
Должность \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.* \_\_\_\_\_

Калининград  
2019 г.

*Приложение 5*



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет  
имени Иммануила Канта»

Институт образования

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

Магистранта/бакалавра \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Направление: \_\_\_\_\_

Программа: \_\_\_\_\_

Вид практики: \_\_\_\_\_

Сроки практики:

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

База практики \_\_\_\_\_

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Фамилия \_\_\_\_\_

2. Имя, отчество \_\_\_\_\_

3. Курс \_\_\_\_\_ форма обучения\_ ОЧНАЯ (ЗАОЧНАЯ) \_\_\_\_\_

4. Место практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Срок практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

6.С Программой практики ознакомлен \_\_\_\_\_

*(подпись обучающегося)*

7.Руководителем практики от Института образования назначен(а)

\_\_\_\_\_

*(должность)*

*(Фамилия И.О.)*

8. Вводный инструктаж по технике безопасности прошел(ла)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

*(подпись обучающегося)*

9.Руководителем практики от профильной организации назначен(а):

\_\_\_\_\_

*(должность)*

*(Фамилия И.О.)*

10.Руководителем практики на рабочем месте назначен(а):

\_\_\_\_\_

*(должность)*

*(Фамилия И.О.)*

11. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте прошел(ла)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

*(подпись обучающегося)*

**Записи о работах, выполненных на практике**

ДАТА	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ	РЕЗУЛЬТАТЫ И КОММЕНТАРИИ
	<b>I неделя</b>	
...	Ознакомление с локальными актами образовательной организации	Перечень документов включает .... Работу сотрудников регламентируют... С педагогической точки зрения интерес представляют... С лингвометодической точки зрения интерес представляют...
...	Постановка проблемы, целей, задач практики	...
...	...	...
	<b>II неделя</b>	
	<b>III неделя</b>	
	<b>IV неделя</b>	

Руководитель практики от профильной организации,  
должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.

Руководитель практики  
от института \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## Приложение 6

### Характеристика на обучающегося

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

по итогам \_\_\_\_\_ практики

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на базе \_\_\_\_\_

За период прохождения практики обучающимся были выполнены следующие задания практики:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Комментарии к качеству выполнения заданий (достоинства и недостатки):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Навыки и умения, приобретенные за время практики; сформированные компетенции:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отношение обучающегося к выполнению заданий практики, личностные качества:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Степень полноты выполнения программы практики:

*программа практики - была реализована полностью / была реализована частично / не была реализована (нужное подчеркнуть)*

Оценка профессиональных перспектив:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дополнительная информация:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от профильной организации:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



## Приложение 7

### Выступление на итоговой конференции по практике

#### План выступления

База  
практики \_\_\_\_\_  
Какие цели в ходе практики Вами ставились

Проделанная  
работа \_\_\_\_\_

Соответствие \_\_\_\_\_ индивидуальному  
плану \_\_\_\_\_

Что мешало в работе? \_\_\_\_\_

Что \_\_\_\_\_ показалось  
трудным? \_\_\_\_\_

Что \_\_\_\_\_ показалось \_\_\_\_\_  
ненужным?

Какое \_\_\_\_\_ отношение \_\_\_\_\_ к \_\_\_\_\_  
сложилось? \_\_\_\_\_ профессии

Что дала Вам практика в профессиональном и личностном плане

Анализ эффективности практики \_\_\_\_\_

Выводы \_\_\_\_\_

*Приложение 8*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА  
ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ

**Отчет руководителя**

\_\_\_\_\_ практики  
*(вид практики)*

обучающихся \_\_\_\_\_ формы обучения  
*очной/ заочной*

*Направление подготовки* \_\_\_\_\_

Калининград  
2019

1. Тип практики \_\_\_\_\_
2. Период прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.
3. На практику направлено \_\_\_\_\_ обучающихся.
4. Список обучающихся с указанием базы практик, руководителя от профильной организации индивидуальных заданий и результаты прохождения практики:

4.1. Группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	База практики	Руководитель практики от Института образования (Ф.И.О., должность)	Задание	Номер договора на прохождение практики
1	2	3	5	6	7

Защита отчетов обучающихся по практике состоялась «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в присутствии:

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Должность
1.		
2.		

Анализ результатов защиты отчетов

Показатели	Количество
Количество обучающихся, допущенных к защите отчетов	
Защищено отчетов, в том числе оцененных на:	
«отлично»	
«хорошо»	
«удовлетворительно»	
«неудовлетворительно»	
Не явилось на защиту отчетов	

4. Замечания по практике

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*указываются замечания по организации и проведению практики*

5. Выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию проведения практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*указываются выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию проведения практики*

Отчет рассмотрен на заседании НМС протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*подпись* \_\_\_\_\_ *дата* \_\_\_\_\_ *фамилия,* \_\_\_\_\_ *имя,* \_\_\_\_\_ *отчество*

ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. И. Канта»  
Институт образования



**Рабочая программа учебной практики  
«Учебная практика по получению первичных профессиональных  
умений и навыков»**

Направление подготовки «Психология»

Шифр: 37.03.01

Программа «Практическая психология»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

## Лист согласования

**Составители:** доцент Института образования, к.п.н, Блаженко А.В.

Рабочая программа утверждена на заседании научно-методического совета  
Института образования  
Протокол № 2 от 11 ноября 2019 года

Рабочая программа пересмотрена на заседании научно-методического совета  
Института образования  
Протокол № 4 от 2 июля 2020 года

Председатель  
научно-методического совета

Т.А. Кузнецова

Ведущий менеджер ООП

К.А. Дегтяренко

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Указание места практики в структуре образовательной программы.
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.
5. Содержание практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

## **1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.**

Вид практики: Учебная практика

Тип практики: «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

Способ проведения практики: стационарная, проводится непосредственно в г.Калининграде: на базе Института образования, на предприятиях или в профильных организациях города и области.

Форма проведения: непрерывная, то есть учебная практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОПОП ВО;

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Цель практики** - развитие профессиональных умений, приобретение опыта профессиональной деятельности, формирование мотивационной, познавательной и организационной готовности обучающегося к многообразной профессиональной деятельности.

Цели учебной практики определены Университетом в соответствии с целями и задачами ООП и ориентированы на формирование компетенций, позволяющих решать комплексные и частные профессиональные задачи в области психологии.

### **Задачи учебной практики:**

- Ознакомление с деятельностью психологических, психолого-педагогической служб учреждения.
- Изучение организационных и профессиональных основ прикладной и практической деятельности психолога учреждения, должностных обязанностей и норм профессиональной деятельности.
- Изучение научной и специальной литературы, связанной с профессиональной деятельностью, изучение электронных баз данных, содержащих достижения отечественной и зарубежной психологии.
- Знакомство с современными технологиями диагностической, развивающей и коррекционной работы

Код компетенции	Результаты освоения ООП	Перечень планируемых результатов
ОПК-1	<p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p><b>Знать:</b> основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности.</p> <p><b>Уметь:</b> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры.</p> <p><b>Владеть:</b> культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.</p>
ПК-1	<p>способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> основные законы, закономерности и механизмы психических процессов, состояний и свойств личности; основные психологические закономерности общения и взаимодействия людей; основные принципы организации обучения и воспитания, нравственные принципы воспитания и формирования личности.</p> <p><b>Уметь</b> определять проблемные зоны в личностном и социальном развитии человека с целью определения адекватных мер, направленных на предупреждение потенциальных отклонений.</p> <p><b>Владеть</b> основными способами и средствами сбора психологической информации о социальном и личностном статусе и развитии, а также о профессиональных рисках в различных видах деятельности.</p>
ПК – 4	<p>способность к выявлению</p>	<p><b>Знать</b> базовые процедуры оказания индивиду, группе, организации</p>



	специфики психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам	психологической помощи. <b>Уметь</b> анализировать и оценивать необходимость применения стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий. <b>Владеть</b> навыками сбора и обработки данных о специфике психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам.
--	--	---

### 3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является необходимым этапом процесса подготовки специалистов и входит в модуль «Практики» основной образовательной программы (ООП), относится к вариативной части основной образовательной программы - Б2.В.01(У) по специальности 37.03.01 «Психология», направления «Практическая психология» и опирается на знания и умения студентов, полученные при изучении предшествующих дисциплин.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных в п.2 компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

Практика проходит на 1м курсе во 2 семестре на очном отделении.

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Вид и тип практики	Последующие дисциплины
ОПК-1	Общая и сравнительная психология Общий психологический практикум	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков деятельности	Подготовка к процедуре защиты квалификационной работы Процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПК-1	отсутствуют	Учебная	Экспериментальная

		практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	психология Педагогическая психология Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы Процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПК-4	Анатомия ЦНС и физиология ВНД и сенсорных систем	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Дифференциальная психология и психология личности Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы Процедура защиты выпускной квалификационной работы

**4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.**

*Общая трудоёмкость* учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 5 зачётных единицы (180 академических часа), которые распределяются следующим образом: на контактную работу отводится 2 часа, включая самостоятельную работу с преподавателем в объеме 2х часов, ИКР – 0,25.

177,75 часов отводятся на самостоятельную работу обучающихся.

*Сроки проведения* практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

*Продолжительность учебной практики* составляет 3 недели, проводится на 1 курсе во втором семестре.

Рабочая неделя практиканта состоит из 6 рабочих дней по 6 часов ежедневно

*Форма отчетности* учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков – зачет с оценкой (дифференцированный зачет)

**5. Содержание практики.**

Содержание всех видов работ, выполняемых в ходе учебной практики должно соответствовать требованиям, предъявляемым к программе подготовки 37.03.01 «Психология».

Практика, как важнейшая часть профессиональной подготовки бакалавра по направлению «Практическая психология» направлена на достижение следующих практических результатов:

- анализировать организационную структуру учреждения, нормативно-правовую документацию, регламентирующую работу психолога и учреждения в целом;
- под руководством педагога-психолога, психолога организовывать и проводить психодиагностические исследования, обрабатывать и интерпретировать данные исследований с помощью математико-статистического аппарата, оформлять отчеты по различным видам психологической деятельности;
- подготовка отчетной документации по итогам практики.

### 5.1 Этапы практики, их содержание и результаты.

N п / п	Наименование этапа	Содержание этапа	Планируемые результаты
1	Подготовительный	Проведение установочного учебно-методического семинара, проведение собеседования руководителем практики от института. инструктаж руководителя практики, получение задания от руководителя практики	Разработка индивидуального плана-графика выполнения работ в соответствии с программой и заданиями практики
2	Содержательный	Общее ознакомление со структурой принципами и методами работы организации; самостоятельное изучение научной, нормативной, технической литературы и проектной документации. Практическая диагностическая, профилактическая, психокоррекционная и реабилитационная работа. Ведение дневника с фиксацией выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов исследовательской работы и будущего отчета	Составление индивидуальной программы практической работы; подготовка методических разработок, сбор, обработка, анализ и систематизация материала, полученного в ходе практической работы.

3	Результативно-аналитический	Систематизация материалов исследования и составление отчета по практике согласно установленной форме, предоставление отчета Составление характеристики, подписанной руководителем (представителем) организации с целью описания достижений и общей оценки практической деятельности студента	Отчет по практике  Характеристика с места прохождения практики
	Подведение итогов практики	Итоговый научно-методический семинар (конференция), аттестация по результатам прохождения практики.	Доклад о результатах практики, защита отчета, выставление общей оценки по итогам практики.

## 5.2 Виды деятельности обучающихся и формы текущего контроля

Этапы практики	Виды деятельности обучающихся, включая самостоятельную работу	Формы текущего контроля
Подготовительный	Участие в организационном собрании, учебно-методическом семинаре. Прохождение инструктажа. Изучение рекомендованной литературы. Составление индивидуального плана-графика практической работы, согласованного с руководителем практики .	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Устный опрос о готовности к прохождению практики;</li> <li>2. Консультация руководителя по организационным и содержательным вопросам практики;</li> <li>3. Личная подпись студента и дата в журнале вводного инструктажа по организации проведения практики</li> </ol>

<p>Соде ржательный</p>	<p>Студент знакомится с учреждением (структурой, кадрами, материально-технической базой, нормативно-правовой документацией), со спецификой деятельности учреждения, изучает должностные обязанности психолога, его план работы. Вместе с представителем учреждения определяет график и порядок работы.</p> <p>Изучение организационных и профессиональных основ прикладной и практической деятельности психолога образовательного учреждения, должностных обязанностей и норм профессиональной деятельности в данном учреждении.</p> <p>Изучение научной и специальной литературы, связанной с профессиональной деятельностью психолога в данном учреждении, изучение электронных баз данных, содержащих достижения отечественной и зарубежной психологии.</p> <p>Знакомство с современными технологиями диагностической, развивающей и коррекционной работы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление индивидуального плана и графика работы.</li> <li>2. Описание в дневнике и отчете по практике организационно-правовых аспектов психологической службы в учреждении, ее функции, основные направления деятельности педагога-психолога.</li> <li>3. Заполнение дневника и отчета с приложениями (должностная инструкция: функциональные обязанности, права, ответственность, нормативно-правовая документация, регламентирующая работу психолога в данном учреждении)</li> <li>4. Аннотированный список использованной литературы для обеспечения работы психолога в данном учреждении.</li> </ol> <p>Заполнение дневника и отчета с приложениями по результатам экспериментальной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Примеры оформления протоколов (оригиналы бланков) психодиагностического исследования с заключением и рекомендациями.</li> <li>2. Описание развивающего занятия (цели, задачи, методы, результаты) психолога в детском коллективе.</li> <li>3. Описание коррекционного занятия (цели, задачи, методы, результаты) психолога в детском коллективе.</li> </ol>
<p>Результатив но- аналитическ ий</p>	<p>Анализ и систематизация полученных результатов - подготовка письменного отчета о выполнении программы практики и заданий.</p> <p>Оформление дневника и отчета по практике.</p>	<p>Проверка отчетов руководителем практики</p>
<p>Подведение итогов практики</p>	<p>Подготовка отчетной документации по итогам практики</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заключительное оформление дневника прохождения практик.</li> <li>2. Подготовка и оформление отчета по итогам практики.</li> <li>3. Получение отзыва-характеристики от руководства учреждения.</li> <li>4. Консультации руководителя практики по подготовке докладов, презентаций, статей;</li> </ol>

		5. Оценка качества выполнения различных видов практической работы для выставления комплексной оценки за практику.
--	--	---

При выполнении заданий практики студенты осуществляют следующие виды деятельности: организационная, методическая, аналитическая, психодиагностическая.

Информация, полученная в ходе практических работ, должна обладать следующими основными свойствами: достоверностью, актуальностью, полнотой, релевантностью, сопоставимостью, доступностью для восприятия и экономичностью.

**Достоверность** — информация должна правдиво, без искажений, отражать состояние исследуемого объекта или процесса.

**Актуальность** — это степень своевременности информации по отношению к решаемой проблеме. Неактуальная, устаревшая информация бесполезна, поэтому разрыв времени между моментами получения информации и ее использования должен быть минимальным. Сроки обновления информации определяются скоростью протекания социокультурных, экономических и производственных процессов, важностью и срочностью решаемых задач.

**Полнота** — содержание информации должно обеспечивать как необходимые, так и достаточные условия для принятия решения.

**Релевантность** означает, что предлагаемая информация соответствует решаемой проблеме, т.е. сведения относятся именно к исследуемому объекту или процессу.

**Сопоставимость** - это возможность сравнения данных за счет единства предмета исследования, круга включенных показателей, методологии проведения исследования и методик измерения характеристик.

**Доступность для восприятия** информации пользователем означает, что информация должна быть понятна, иметь вид, приемлемый для того субъекта, которому она предназначена, и представлена на удобном для него носителе.

**Экономичность** означает, что затраты на получение и переработку информации не должны превышать получаемый от ее использования результат.

(Примерный перечень заданий для учебной практики по программе «Патопсихологическая диагностика и психотерапия» см. Приложение 1-5. Перечень и содержание методического инструментария представлены в качестве ориентировки для выполнения программы практики)

### **5.3. Задания по учебной практике**

**Задание 1.** Анализ специфики деятельности психолога в учреждении, организации или предприятии. Определение научных проблем, решаемых психологами в данном учреждении. Ознакомление с практической работой психолога в учреждении (функциональные обязанности, основные направления работы, правовая база, регламент работы, методы и формы индивидуальной и групповой психологической работы). Описание и анализ полученной информации (**максимальный рейтинговый балл - 5**)

**Задание 2.** Изучение нормативно-правовой и рабочей документации психолога (положение о психологической службе, должностных обязанностях психолога, этического кодекса психолога, приказов, журналов консультаций, планов, графиков работы, результатов диагностики, аналитических отчетов и др.) (**максимальный рейтинговый балл - 5**)

**Задание 3.** Обоснование проблемы, актуальной и имеющей практическую значимость для подразделения (учреждения, организации); описание содержания и хода исследования проблемы. Отбор и применение под руководством психолога организации психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов (**максимальный рейтинговый балл - 10**)

**Задание 4.** Самостоятельное проведение диагностики в соответствии с описанной проблемой, сбор, обработка, анализ и интерпретация полученных результатов, обсуждение результатов с непосредственным руководителем практики; описание в отчете. Это может быть диагностика уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт, акцентуаций, поведения, особенностей функционирования и адаптации как отдельных людей так и группы, коллектива и другие проблемы (исходя из запросов учреждения либо научных интересов студента) (**максимальный рейтинговый балл - 10**)

**Задание 5.** Разработка программы психопрофилактической, психокоррекционной или развивающей работы, основанной на данных психодиагностики; (**максимальный рейтинговый балл - 10**)

**Задание 6.** Обязательное проведение 1 занятия (беседы, тренинга, мероприятия - форму проведения нужно выбрать, исходя из условий, актуальных для данного коллектива, клиента). Проведение может быть самостоятельным или под супервизией руководителя практики в учреждении (**максимальный рейтинговый балл - 10**)

**Задание 7.** Анализ проведенного мероприятия с последовательным описанием: темы, актуальности, проблемы, цели, задач, этапов, аудитории, содержания и форм работы, критериев успешности проведенного мероприятия, наличия обратной связи от аудитории, рефлексии проведенной работы, списка литературы, приложений (**максимальный рейтинговый**

**балл - 20)**

В приложениях должен содержаться план-конспект проведенного мероприятия.

**Задание 8.** Выполнение работы по запросу учреждения в соответствии с квалификационной характеристикой рабочего места и программой практики от института (**максимальный рейтинговый балл - 10**)

**Задание 9.** Проведение расширенной рефлексии (процесса и результата своей деятельности, эмоционального состояния и поведения во время выполнения заданий и прохождения практики в целом) (**максимальный рейтинговый балл - 10**)

**Задание 10.** Сбор, систематизация и обработка практического материала, описание всех видов работы студента с последующим анализом хода и результатов проделанной практической работы. Представление результатов в отчете по практике (**максимальный рейтинговый балл - 10**)

**Максимальная сумма - 100 баллов.**

Перевод баллов в оценки

Количество баллов	Оценка
85-100	Отл.
70-84	Хор.
50-69	Удовл.
Менее 50	Неудовл.

## **6. Указание форм отчетности по практике.**

**6.1 Руководство учебной практикой** осуществляется руководителем практики от Института и куратором практики от организации.

Руководитель практики от Института:

- принимает участие в распределении по местам практик;
- устанавливает связь с кураторами практики от организаций и согласовывает с ними рабочую программу проведения практики;
- определяет общую схему выполнения исследования, осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов в период практики;
- совместно с обучающимся составляет задание и программу (индивидуальные планы-графики) прохождения практики;
- оказывает консультационную и методическую помощь при выполнении студентами индивидуальных заданий, сборе материалов и оформлении отчета, а также по иным вопросам, связанным с прохождением практики;
- оценивает результаты выполнения программы практики;
- принимает защиту практики.



Обучающийся при прохождении практики получает от руководителя рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с индивидуальным планом-графиком прохождения практики. Утверждение заданий по производственной практике, индивидуальных планов-графиков прохождения практики проводится совместно руководителями практики от Института и от организации. Для контроля прохождения производственной практики по месту ее прохождения, по согласованию с руководителем практики определяются кураторы практики от организаций, назначаемые из числа ведущих специалистов.

Куратор практики от организации:

- информирует практиканта о правилах охраны труда и внутреннего трудового распорядка, действующих в организации; определяет режим пребывания студентов в организации (учреждении) в период прохождения практики;
- принимает участие в утверждении индивидуального плана-графика прохождения им практики;
- по окончании практики оценивает работу практиканта, визирует составленные им отчеты, формулирует замечания и предложения по совершенствованию процесса организации практики; - готовит письменный отзыв о прохождении обучающимся практики, подписанный руководителем организации и заверенный печатью.

Для организации производственной практики составляется расписание информационных собраний (установочного и заключительного), индивидуальных и групповых консультаций. Указанные в расписании информационные собрания являются формами промежуточного контроля производственной практики и обязательны для посещения всеми студентами. Руководитель практики может назначать дополнительные индивидуальные и групповые консультации, посещение которых для обучающихся является добровольным.

## **6.2 Промежуточная аттестация по результатам практики**

Проводится в соответствии с учебным планом направления подготовки 37.03.01 «Психология», «Психология семейных отношений» в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета).

При выставлении оценки по практике учитывается мнение и оценка руководителя практики на производстве, но выставляется руководителем практики от Института образования при согласовании с научным руководителем, исходя из полного видения проделанной обучающимся работы и качества отчета.

Помимо выполненных заданий на комплексную оценку влияют: сроки сдачи отчета, объем и качество выполненной работы, уровень самостоятельности в ходе практической работы, характеристика, владение содержанием отчета, способность его представить и защитить.

В случае дифференцированного зачета:

«Отлично» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показавший при этом высокий уровень профессиональной компетенции в рамках практики, а также проявил в работе самостоятельность, творческий подход; студент полно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, им решены практические задачи, выполнены задания в полном объеме, имеется положительная характеристика от руководителя базы практики.

«Хорошо» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и полностью намеченную программу практики, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты, связанные с глубиной анализа материала. Студент хорошо отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, задания выполнены с незначительными недочетами, имеется положительная характеристика от руководителя базы практики.

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, который выполнил программу практики, но не в срок предоставил отчетную; в ходе практики обнаружил недостаточную развитость основных навыков, не проявил инициативу в работе. Студент частично отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, имеются замечания к выполнению заданий, имеется положительная характеристика от руководителя базы практики.

«Неудовлетворительно» ставится обучающемуся, не справившемуся с программой практики, нарушавшему нормы и требования, предъявляемые к работе практиканта, а также не проявившему самостоятельности, не обнаружившему необходимых компетенций. Студент не содержательно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, задания не выполнены и (или) имеется отрицательная характеристика от руководителя базы практики.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, которые не смогли пройти практику в установленные сроки по уважительным причинам и при предоставлении соответствующих подтверждающих документов, могут быть направлены на практику в свободное от учебных занятий время.

### 6.3 Отчетная документация по практике.

Практика проводится в соответствии с программой практики. В программе указываются формы отчетности. Примерный образец индивидуальной программы практики приведен в Приложении 8.

Практика оценивается руководителем на основании представленных документов:

А) письменного отчета обучающегося. (Приложение 9),

Б) дневника практики (Приложение 10)

В) характеристики на обучающегося (Приложение 11)

с учетом выступления на итоговой конференции (Приложение 12)

№ п/п	Перечень отчетной документации	Краткие требования к содержанию	Сроки отчета
1	2	3	4
1.	Дневник практики с анализом посещенных мероприятий, самоанализом профессиональной деятельности и фиксацией преподавателя с места прохождения практики)	В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник практики должен включать в себя: - рабочий график (план) проведения практики; - индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - сведения о проведении руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся ежедневно (кратко указываются вид выполняемой работы (аналитическая, консультационная и т.д) и содержание выполняемой работы (изучение документов, подготовка проектов документов, систематизация материалов и т.д.). Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.	В течение 5 дней после окончания практики
2.	Характеристика на обучающегося	Подписывается руководителем (представителем) организации с целью выставления общей оценки по итогам практики. Характеристика должна содержать: выполненные задания, комментарии к качеству выполнения заданий (достоинства и недостатки); навыки и умения, приобретенные за время практики; сформированные компетенции; отношение обучающегося к выполнению заданий практики, личностные качества; степень полноты выполнения программы практики: оценку профессиональных перспектив	в течение 5 дней после окончания практики
2.	Отчет по практике	Объем отчета составляет не менее 5 страниц и содержит: 1)сроки прохождения практики, ее цель и задачи; 2)описание работы, проделанной обучающимся;	в течение 5 дней после окончания

	<p>3) анализ основных результатов и положений, полученных в ходе прохождения практики;</p> <p>Во <i>введении</i> приводятся цель и задачи практики, а также краткая характеристика объекта и предмета исследования.</p> <p>В <i>основной части отчета</i>, в свободной форме, излагаются результаты прохождения практики, в соответствии с индивидуальной программой практики.</p> <p>В <i>заключении отчета</i> формулируются основные выводы и рекомендации по результатам всей работы, степень достижения целей, поставленных во введении.</p> <p>В <i>списке использованных источников</i> необходимо отразить все использованные ресурсы, включая книги, статьи из журналов, газет, методические материалы, нормативные документы, информационные порталы и сайты. Список источников формируется в алфавитном порядке, информационные ресурсы указываются после всех источников. Ссылки на источники отражаются в тексте отчета.</p>	практики
--	---	----------

***По итогам прохождения практики студент должен иметь:***

- дневник практики (перед окончанием практики заполненный дневник заверяется подписью и печатью руководителем от места прохождения практики).
  - характеристику, выданную руководителем от места прохождения практики, заверенную подписью и печатью;
  - отчет по практике (цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время практики.
- Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в ходе прохождения практики по мере изучения и выполнения работ в соответствии с заданием, которое студент получает от руководителя практики перед ее началом. Задание на производственную практику во многом определяется в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. В целях подготовки к практике студент должен ознакомиться с программой практики, получить необходимые консультации по организации и методике работ от руководителя практики.
- В отчет включается информация общего характера (фамилия, имя, отчество студента; вид практики и место ее прохождения; период прохождения практики), а также сведения, характеризующие содержание работы студента и отражающие выполнение им программы практики.
- Отчет должен содержать развернутые ответы на вопросы, предусмотренные

темой задания практики.

В отчете необходимо описать, как изучалась практикантом данная тематика (проблемное задание), какими документами, справочниками, нормативными актами он пользовался и из какой литературы или компьютерной базы их взял.

К отчету могут прилагаться документы, в которых содержатся сведения о результатах работы студента в период прохождения практики (например, тексты статей или докладов, подготовленных студентом по материалам, собранным на практике).

Таким образом структура отчета включает в себя:

- титульный лист
- оглавление;
- краткая характеристика базы практики;
- виды и содержание выполненной студентом работы (более развернуто, чем в дневнике);
- приложение (например, копии самостоятельно подготовленных документов при разрешении базы практики).

При подготовке отчета необходимо учитывать следующие требования:

- отчет оформляется на листах формата А4; страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится); положение номера на странице – вверху страницы, по центру; текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта - 14) через 1,5 интервал; размер полей: нижнее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см.
- оптимальный объем отчета не менее 5 страниц (без учета приложений).

По окончании практики студент сдает (защищает отчет) на итоговой конференции.

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Указанные документы представляются лицу, принимающему зачет по практике, а затем хранятся до выпуска студента.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках прохождения производственной практики**

Код компетенции	Содержание компетенций
ОПК - 1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-1	способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности
ПК-4	способность к выявлению специфики психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам

Результаты аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывают уровень освоения компетенций студентами.

Контролируемые показатели	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Вид работы и способ контроля
способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1	<p>Разработка понятийного аппарата исследования;</p> <p>формулирование проблемы, гипотезы, цели и задачи исследования;</p> <p>анализ и обобщение полученных данных;</p> <p>Оформление полученных результатов в статьи и доклады согласно имеющимся требованиям к формам представления результатов научно-практических исследований;</p> <p>Консультация и согласование с куратором и руководителем практики материалов докладов и статей.</p>
способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в	ПК-1	Применение в ходе исследовательской деятельности диагностических методов, направленных на выявление основных

социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности		запросов и потребностей клиентов Описание и структурирование информации о выявленных проблемах Оформление полученных результатов в научно-исследовательские выводы
способность к выявлению специфики психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам	ПК-4	Анализ и систематизация теоретических и методологических основ и принципов психологического консультирования и профилактической работы, направленной на сохранение и улучшение психического и физического здоровья. Разработка и реализация просветительских, профилактических, консультационных мероприятий, направленных на сохранение и улучшения психического и физического здоровья.  Подготовка отчета о прохождении практики

### Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Формирование компетенций (ОПК-1, ПК-1, ПК-4) происходит в три этапа:

Наименование этапов формирования компетенций	Содержание этапов	Перечень компетенций
<b>Когнитивный этап</b>	Формирование знаний: о содержании, структуре и принципах психодиагностической, психокоррекционной и психопрофилактической деятельности в области психологии.	ОПК – 1: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<b>Прикладной этап</b>	Формирование умений: осуществлять научный информационный поиск, интерпретировать данные научной литературы; анализировать документальные источники с целью сообразной постановки цели и задач исследования; самостоятельно анализировать и критически оценивать возможности и ограничения в применении	ПК – 1: способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности ПК – 4: способность к выявлению специфики психического

	психодиагностического инструментария; ориентироваться в многообразии психодиагностического инструментария с целью грамотного и обоснованного их применения.	функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам
<b>Демонстрационный этап</b>	Формирование умений грамотно представлять результаты психодиагностического обследования в соответствии с содержанием и полнотой анализируемой области; адекватно подбирать методы согласно цели и задачам исследования и соответствующие этико-деонтологическими нормами с учетом нозологических, социально-демографических, культуральных и индивидуально-психологических характеристик.	

## 7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

<b>Критерии и Уровни</b>	<b>Познавательный</b>	<b>Личностный</b>	<b>Профессиональный</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Низкий</b>	Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Безразличие или отрицательное отношение к формированию новых профессиональных знаний в области психодиагностического исследования.	Отсутствие научной специальной психодиагностической терминологии и навыков исследовательской деятельности



<b>Средний</b>	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Положительное отношение к формированию новых профессиональных знаний в области психодиагностической и развивающей работы.	Ограниченное использование научной специальной психодиагностической терминологии и знаний в области психодиагностики и коррекционно-развивающей и психотерапевтической работы, демонстрируется средний уровень владения навыками исследовательской деятельности.
<b>Высокий</b>	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка проведения исследовательской деятельности.	Активно-положительное отношение к формированию новых профессиональных знаний в области психодиагностической и коррекционно-развивающей работы. Глубокое осознание общественной и личностной значимости психодиагностической и развивающей работы.	Свободное использование профессиональных знаний в области психодиагностической и коррекционно-развивающей работы. Демонстрация способности к грамотному и обоснованному применению психодиагностического инструментария в процессе исследовательской деятельности и навыков проведения коррекционно-развивающей, реабилитационной и психотерапевтической работы.

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.

### Основная литература

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры/ В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. - Москва: Юрайт, 2018. - 1 on-line, 154 с.. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). Имеются экземпляры в отделах : ЭБС Юрайт(1).

2. Бусыгина, Н. П. Качественные и количественные методы исследований в психологии [Электронный ресурс]: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры/ Н. П. Бусыгина. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 423 с.. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). Имеются

экземпляры в отделах: ЭБС Юрайт(1).

#### Дополнительная литература

1. Носс, И. Н. Психодиагностика [Электронный ресурс]: учеб. для акад. бакалавриата/ И. Н. Носс; Моск. гос. обл. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 501 с.. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 498-500 (39 назв.). - Лицензия до 31.12.2019. - ISBN 978-5-9916-6464-6: Б.ц. Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ЭБС Юрайт(1)

3. Профилактика насилия в семье [Электронный ресурс]: учеб.-метод. комплекс/ М-во образования и науки РФ, Балт. федер. ун-т им. И. Канта, Ин-т социал.-гуманитар. технологий и коммуникаций; [сост. П. Б. Торопов]. - Калининград: Изд-во БФУ им. И. Канта, 2015 on-line, 283 с.. - Бессрочная лицензия. - Б.ц. Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ЭБС Кантиана(1)

2. Рамендик, Д. М. Практикум по психодиагностике [Электронный ресурс]: учеб. пособие для акад. бакалавриата/ Д. М. Рамендик, М. Г. Рамендик. - 2-е изд., испр. и доп.. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 140 с.: ил.. - (Бакалавр. Академический курс. Модуль). - Лицензия до 31.12.2019. - ISBN 978-5-534-07265-5: Б.ц. Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ЭБС Юрайт(1)

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. «Национальная электронная библиотека». (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080 от 17 ноября 2015 г.). Срок действия: 1 год с автоматической пролонгацией. (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080-п от 27 сентября 2018 г.). Срок действия: 5 лет с автоматической пролонгацией.
2. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>). Срок действия: бессрочно.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. (Договоры с ООО «РУНЭБ» № SU-12-09/2014-1 от 12 сентября 2014 года и № SU-14-12/2018-2042 от 21 декабря 2018 года). Срок действия: 1 год, доступ сохраняется на сервере <http://elibrary.ru> в течение 9 лет после окончания срока обслуживания по гарантии.
4. ЭБС «Юрайт». (Договоры с ООО «Электронное Издательство ЮРАЙТ» № 2324 от 25.12.2017 г. Срок действия: 26.12.18 и № 2043 от 21.12.2018 г. Срок действия: 26.12.19).

#### **9. Перечень информационных технологий, используемых при**

**проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

В процессе практики используются информационные технологии:

- электронные информационно-обучающие технологии: электронные учебники, учебно-методические комплексы, презентационные материалы, размещенные в электронной образовательной среде, ЛМС-3.

- электронные технологии контроля знаний: контролирующие компьютерные программы, осуществляющие автоматизированную и унифицированную проверку знаний, умений и навыков. АИС «Спектр» - балльно-рейтинговая оценка успеваемости и качества обучения БФУ им. И. Канта <https://spektr.kantiana.ru/>

- электронные поисковые технологии: электронные словари, базы данных, поисковые системы, информационная справочная система «Консультант Плюс» (МФЦ БФУ им. И. Канта по адресу: ул. Университетская, 2, корпус №3), справочно-правовая система «Гарант» (МФЦ БФУ им. И. Канта по адресу: ул. Фрунзе, 6, корпус №7).

- типовое программное обеспечение:

Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010 – договор №812/11 23.09.2011 ЗАО "СофтЛайн Трейд", накл. Тг053924 от 30.09.2011

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security договор № 1311/19 от 01.03.2019 ООО "СофтЛайн Проекты" акт Pr001333 от 25.07.2019"

IBM SPSS Statistics Base Campus Edition – договор № 922/15 от 04.06.2015 ЗАО "СофтЛайн Трейд", накл. Тг031923 от 10.06.2015 (копии соответствующих договоров хранятся в Институте образования).

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: аудитории института; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (копии соответствующих договоров хранятся в Институте образования).



деятельность								
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Вышеприведенные задания проводятся на двух группах в соответствии с возрастом детей.

3. Выясните особенности отношения детей 5 лет к различным видам деятельности

Проведите наблюдение по схеме. В соответствующих графах поставьте знаки «+» или «-». Проанализируйте полученные результаты.

4. Проанализируйте характер взаимоотношений детей в старшей и средней группах детского сада. В плане наблюдения предусмотрите характер объединения детей по группам- по виду деятельности, по развитию психических особенностей, по предпочтению педагогического состава группы. Отмечается ли помощь, оказываемая детьми друг другу.

5. Составьте форму протокола и способы регистрации данных наблюдений.

6. Проанализируйте полученные данные.

7. На одном ребенке подготовительной группы проведите психодиагностическое обследование на предмет готовности к школьному обучению.

#### Форма протокола

Фамилия		Имя	
Возраст		Дата рождения	
Методики		Суммарный балл	Выводы
1. «Графический диктант» 2. «Образец и правило» 3. «Лабиринт»			
Итоговая оценка			
Уровень сформированности компонентов учебной работы			
4. Тест Керна- Йерасека			

Рисуночные субтесты		
Вербальный субтест		
Уровень готовности		
Заключение		

При проведении практической работы возможно использование самостоятельно выбранных студентом методик.

В ходе практики студент выполняет задание, оформляет результаты, прикладывает бланки заключений.

## Приложение 2.

### Примерное задание на проведение практики в школе

Примерная схема изучения личности школьника

Характеристика

Ученика \_\_\_\_\_

класса \_\_\_\_\_ школы \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_ за  
\_\_\_\_\_ уч. Год.

1. Общие сведения о школьнике (возраст, класс, общее физическое развитие, состояние здоровья, условия жизни и быта, особенности взаимоотношений в семье, отношение к ребенку в семье).

2. Взаимоотношения школьника с коллективом и его отношение к школе:

- общая характеристика классного коллектива, традиции, межличностные отношения; - статус ученика в системе межличностных отношений, его удовлетворенность занимаемым положением, степень удовлетворенности занимаемым положением, наличие или отсутствие стремления к смене статуса в классе;

- отношения с учителями.

3. Наблюдение над учеником (дошкольником) в различных видах деятельности

- учебная мотивация и отношение к образовательному процессу;

- успеваемость (преобладающие оценки, одинаково или нет успевает по разным предметам)

- дисциплинированность (общая характеристика поведения- ведет себя спокойно или проявляет излишнюю подвижность, непоседливость; выполнение школьного режима; выполнение требований взрослых).  
Отметить наиболее типичные нарушения дисциплины.

- степень сформированности учебных навыков (кругозор, начитанность, запас слов, умение выразить свою мысль устно и письменно);

- отношение к трудовой деятельности (уважает или относится к пренебрежительно, заинтересован ли в общественной пользе своей работы; любит ли трудиться и что именно его привлекает: сам процесс, продукт труда или овладение определенным навыком);

- общественная активность.

4. Характеристика познавательной деятельности (особенности внимания, особенности развития памяти, характеристика восприятия, особенности протекания мыслительных процессов).

5. Особенности эмоционально- волевой сферы (преобладание настроения- веселое, грустное, подавленное, его устойчивость).

6. Самооценка

7. Способности (наиболее выделяющиеся способности ученика)

8. Темперамент и характер (черты направленности по отношению к людям, учебе, труду, самому себе: чуткость, доброта, эгоизм, добросовестность, скромность и т.д.)

10. Общие психолого- педагогические выводы.



### *Приложение 3*

#### **Примерная схема психологического заключения**

1. Ф.И. испытуемого
2. Возраст (до месяца), класс
3. Цель психодиагностического исследования
4. Методика (название, автор методики)
5. Заключение (обоснование полученных результатов по проводимой методике)

## *Приложение 4*

### **Примерная схема психологического анализа занятия в детском коллективе**

1. Форма проведения занятия. Учет возрастных и индивидуальных особенностей детей (использование игры, насыщение дидактическим содержанием)
2. Пути повышения активности детей (актуализация эмоциональных переживаний, организация коллективного взаимодействия детей, ориентация на подражательность и самостоятельность).
3. Активизация восприятия и внимания детей, развитие мышления и воображения (какие операции мышления актуализировались, развитие воссоздающего воображения и элементов творческого мышления).
4. Соответствие методов и приемов, применяемых психологом целям занятия и возрастным особенностям.
5. Взаимодействие психолога на занятии (доброжелательность, тон, видение каждого ребенка, опора на его интересы, стиль руководства детским коллективом, общая эмоциональная атмосфера занятия).
6. Выводы по занятию.

## *Приложение 5.*

### **Примерная проблематика учебной практики студентов**

1. Диагностика слабоуспевающих школьников.
2. Изучение особенностей личности учащихся в подростковый период.
3. Изучение адаптации учащихся 1-х и 5 классов.
4. Выявление детей «группы риска».
5. Индивидуальная диагностика детей, с целью предоставления на школьный ПМПК и городскую ПМПК.
6. Исследование межличностных отношений в детском коллективе.

## Приложение 6

### Образец оформления Журнала вводного инструктажа по организации проведения практики

Лист регистрации присутствия студентов на вводном инструктаже  
по организации проведения \_\_\_\_\_ практики  
вид практики

и ознакомления студентов с безопасными методами работы при выполнении заданий по  
практике

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.  
дата проведения инструктажа

№ п/п	Ф.И.О. студента	Группа	Подпись	Примечание

Руководитель практики Подпись ФИО

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **по охране труда и пожарной безопасности для студентов**

### **при прохождении практики, носящей выездной характер**

#### **I. Общие требования безопасности**

1. Практика является составной частью учебного процесса, в связи с этим к ней применимы все постановления об организации учебного процесса.

2. Настоящая инструкция имеет целью обеспечить безопасность студентов в период практики.

3. К практике допускаются студенты, являющиеся здоровыми к началу практики.

4. Преподаватель - руководитель практики от института обязан лично проинструктировать всех студентов о правилах поведения по пути следования до базы практики и обратно, о специфике работы и ознакомить студентов с правилами техники безопасности, о чем в журнале инструктажа по технике безопасности делается соответствующая запись с подписью студента о прохождении инструктажа, подписью инструктирующего.

5. Ответственность за технику безопасности несет преподаватель-руководитель практики.

6. Студент должен соблюдать правила дорожного движения и поведения в транспорте (автотранспорте, железнодорожном, водном транспорте, метрополитене). Переходить улицу в установленных местах на зеленый свет светофора. Не садиться и не выходить из транспортного средства при его движении, не высовываться в окна. Переходить железнодорожные пути только в установленных для перехода местах. Категорически запрещается пользоваться попутным транспортом.

7. Соблюдать правила поведения во время грозы (не стоять под высокими деревьями, не прикасаться к металлическим предметам, не находиться вблизи высоковольтных линий, водоемов и в водоемах, не пользоваться мобильным телефоном).

8. Студенты обязаны иметь при себе личные документы (паспорт, студенческий билет, страховой медицинский полис, пенсионное страховое свидетельство, ИНН) и документы, подтверждающие убытие на практику.

9. Студенты обязаны уметь оказывать доврачебную помощь.

10. В случае травмирования или болезни студент должен сообщить руководителю практики от профильной организации и руководителю практики о происшедшем.

#### **II. Требования безопасности во время практики**

1. Необходимо быть очень внимательным на дорогах, соблюдать ПДД и переходить автотрассы в строго установленных местах.

2. Студенты обязаны сообщить преподавателю-руководителю практики о своем прибытии на базу практики. По прибытии на базу практики пройти инструктаж по технике безопасности. Ознакомиться с правилами работы, внутренним распорядком и строго им следовать.

3. Не покидать базу практики без разрешения руководителя базы практики. Каждое свое действие согласовывать с руководителем практики от профильной организации.

4. Студенты должны помнить, что они несут ответственность за жизнь и здоровье детей. Не оставлять детей без присмотра. Не выводить детей за пределы базы практики без сопровождения учителя/воспитателя и без письменного разрешения руководителя практики от профильной организации.

5. За невыполнение требований, а также за несоблюдение устава учреждения руководитель практики от профильной организации имеет право отстранить студента от дальнейшего прохождения практики.

**Студентам запрещается:**

- употребление спиртных напитков и наркотических веществ, курение;
- самовольная (без предупреждения руководителей) отлучка с базы прохождения практики;

### **III. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

1. Студенты должны быть ознакомлены с правилами пожарной безопасности на местах прохождения практик и беспрекословно выполнять их.

2. При возникновении аварийной ситуации студент обязан сообщить об этом руководителю практики от профильной организации.

3. При любом несчастном случае студент должен принять меры к оказанию первой помощи пострадавшему на месте и уведомить руководителя практики от профильной организации.

4. При травмах, отравлениях, укусах животными или ядовитыми змеями, поражении электротоком необходимо уметь оказать первую медицинскую помощь и доставить потерпевшего в медицинское учреждение.

5. Запрещается прикасаться к электрическим (оголенным, оборванным) проводам.

### **IV. Требования безопасности по окончании практики**

1. По прибытии с практики в институт студенты обязаны уведомить преподавателя-руководителя практики о своем приезде.

2. Обо всех недостатках, обнаруженных во время практики, студент должен сообщать преподавателю-руководителю практики.

Приложение 8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА  
Институт образования

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Бакалавра/магистра/студента \_\_\_ курса

Направление: \_\_\_\_\_

Специализация: \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Руководитель практики:

ФИО \_\_\_\_\_

1. Сроки прохождения практики:

2. Место прохождения: \_\_\_\_\_

3. План практики:

№ этапа	Мероприятие	Календарные сроки выполнения работ	Количество часов	Форма отчетности
1				
2				
3	.....			

Магистрант/бакалавр/студент \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

*Приложение 9*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА  
ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ

ОТЧЕТ

по \_\_\_\_\_ практике  
на базе \_\_\_\_\_

Работу выполнил  
Магистрант/бакалавр/студент \_\_\_\_\_ курса  
*Ф.И.О.* \_\_\_\_\_

Направление: \_\_\_\_\_

Программа: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета  
*Ф.И.О.* \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации

Должность \_\_\_\_\_

*Ф.И.О.* \_\_\_\_\_

Калининград

20\_\_ г.



*Приложение 10*



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет  
имени Иммануила Канта»

Институт образования

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Магистранта/бакалавра/студента \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Направление: \_\_\_\_\_

Специализация: \_\_\_\_\_

Вид практики: \_\_\_\_\_

Сроки практики:

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

База практики \_\_\_\_\_

## НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Фамилия \_\_\_\_\_

2. Имя, отчество \_\_\_\_\_

3. Курс \_\_\_\_\_ форма обучения\_ ОЧНАЯ (ЗАОЧНАЯ) \_\_\_\_\_

4. Место практики \_\_\_\_\_

5. Срок практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

6.С Программой практики ознакомлен \_\_\_\_\_

*(подпись обучающегося)*

7.Руководителем практики от Института образования назначен(а)

\_\_\_\_\_  
*(должность)*

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия И.О.)*

8. Вводный инструктаж по технике безопасности прошел(ла)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

*(подпись обучающегося)*

9.Руководителем практики от профильной организации назначен(а):

\_\_\_\_\_  
*(должность)*

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия И.О.)*

10.Руководителем практики на рабочем месте назначен(а):

\_\_\_\_\_  
*(должность)*

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия И.О.)*

11. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка на рабочем месте прошел(ла)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

*(подпись обучающегося)*

БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И. КАНТА  
Институт образования

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от  
образовательной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики от профильной  
организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ**

для \_\_\_\_\_,

*(ФИО магистранта/бакалавра/студента)*

Магистранта/бакалавра/студента \_\_\_\_\_ курса обучения по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – направление «Клиническая психология» по специализации **37.05.01 Патопсихологическая диагностика и психотерапия.**

**Место прохождения:** \_\_\_\_\_

**Срок прохождения:** \_\_\_\_\_

**Цель прохождения:** \_\_\_\_\_

**Задачи:** \_\_\_\_\_

**Содержание:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Планируемые результаты:** сформировать у обучающихся способность/  
готовность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Форма отчетности:**

дневник практики, отчет о практике, характеристика на обучающегося, выступление на заключительной конференции по итогам практики.

**Форма контроля:** Зачет с оценкой

Ознакомлен \_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

*(подпись студента)*

## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) НА ПРАКТИКУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от  
образовательной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики от профильной  
организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

для \_\_\_\_\_

(ФИО магистранта/бакалавра/студента)

Срок прохождения: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа практики	Виды работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	<b>Организационно – подготовительный этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с индивидуальным заданием;</li> <li>- прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка организации;</li> <li>- ознакомление с отчетной документацией о прохождении практики</li> </ul>		<i>Выполнено/невыполнено</i>
2	<b>Основной этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение индивидуального задания;</li> <li>- ежедневное выполнение установленных программой практики видов работ;</li> <li>- сбор, обработка и систематизация материала по конкретному этапу прохождения практики;</li> <li>- заполнение отчета о прохождении практики</li> </ul>		<i>Выполнено/невыполнено</i>
3	<b>Заключительный этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</li> </ul>		<i>Выполнено/невыполнено</i>

**Записи о работах, выполненных на практике**

ДАТА	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ	РЕЗУЛЬТАТЫ И КОММЕНТАРИИ
	<b>I неделя</b>	
...	Ознакомление с локальными актами образовательной организации	Перечень документов включает .... Работу сотрудников регламентируют... С педагогической точки зрения интерес представляют... С лингвометодической точки зрения интерес представляют...
...	Постановка проблемы, целей, задач практики	...
...	...	...
	<b>II неделя</b>	
	<b>III неделя</b>	
	<b>IV неделя</b>	

Руководитель практики от профильной организации,  
должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.

Руководитель практики  
от института \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

*Приложение 11*

**Характеристика на обучающегося**

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.* \_\_\_\_\_  
по итогам \_\_\_\_\_ практики  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на базе \_\_\_\_\_

За период прохождения практики обучающимся были выполнены следующие задания практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Комментарии к качеству выполнения заданий (достоинства и недостатки):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Навыки и умения, приобретенные за время практики; сформированные компетенции:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отношение обучающегося к выполнению заданий практики, личностные качества:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Степень полноты выполнения программы практики:

*программа практики - была реализована полностью / была реализована частично / не была реализована (нужное подчеркнуть)*

Оценка профессиональных перспектив:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дополнительная информация:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
*(должность)*                      *(подпись)*                      *(Ф.И.О.)*  
М.П.

## Приложение 12

### Выступление на итоговой конференции по практике

#### План выступления

База практики \_\_\_\_\_

Какие цели в ходе практики Вами ставились \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Проделанная работа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Соответствие индивидуальному плану \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Что мешало в работе? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Что показалось трудным? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Что показалось ненужным? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Какое отношение к профессии сложилось? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Что дала Вам практика в профессиональном и личностном плане \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Анализ эффективности практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выводы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Приложение 13*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА  
ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ

**Отчет руководителя**

\_\_\_\_\_ практики  
*(вид практики)*

обучающихся \_\_\_\_\_ формы обучения  
*очной/ заочной*

*Направление подготовки* \_\_\_\_\_



