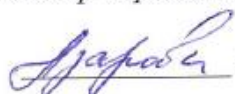


ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. И. Канта»
Институт образования

«Согласовано»

Менеджер образовательных программ

 О.В. Азарова

«12» марта 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«Производственная преддипломная практика»
Шифр: 37.03.01
Направление подготовки: Психология
Профиль «Общий профиль»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2021

Лист согласования

Составитель: кандидат педагогических наук, доцент Института образования
А.Н. Анцута

Рабочая программа утверждена на заседании научно-методического совета
Института образования
Протокол № 3 от 12 марта 2021 года

Председатель
научно-методического совета

Т.А. Кузнецова

Ведущий менеджер ООП

О.В. Азарова

Содержание

1. Вид практики, способ и формы ее проведения;
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. Место практики в структуре образовательной программы;
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность;
5. Содержание практики;
6. Формы отчетности по практике;
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Производственная преддипломная практика

Способ проведения практики: стационарная, проводится в г. Калининграде и Калининградской области: на базе Института образования, на предприятиях или в профильных организациях города и области.

Форма проведения: непрерывная, то есть производственная преддипломная практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОПОП ВО.

Практика носит обязательный характер.

Место практики в структуре Основной образовательной программы (ООП) подготовки бакалавра по направлению 37.03.01 Психология по профилю «Психология образования».

Производственная преддипломная практика является частью цикла практик (ООП) подготовки бакалавра по направлению 37.03.01 Психология, длится в течение 8 недель на 4 курсе в 7 и 8 семестрах.

Производственная преддипломная практика относится к вариативной части основной образовательной программы - Блок 2. Практики Б2.В.03(Пд).

Объем практики – 12 зачетных единицы (432 часов).

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики:

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Преддипломная практика направлена на закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных бакалаврами в ходе обучения; формирование мотивационной, познавательной и организационной готовности обучающегося к многообразной профессиональной деятельности, приобретение опыта профессиональной деятельности и закрепление навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Цели преддипломной практики определены Университетом в соответствии с целями и задачами ООП и ориентированы на формирование компетенций, позволяющих решать комплексные и частные профессиональные задачи в области психологии.

Особое внимание при проведении занятий уделяется развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы	Результаты, полученные в ходе прохождения практики
УК-1;	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа; основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности.</p> <p>Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры.</p> <p>Владеет: исследованием проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций; культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.</p>
УК-3;	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>Знает: типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия, проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования.</p>

		<p>Умеет: действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личного, образовательного и профессионального роста, определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования.</p> <p>Владеет: навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач</p>
ОПК-2;	Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований	<p>Знает: базовые эмпирические технологии, позволяющие решать типовые задачи; методы, сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных;</p> <p>Умеет: анализировать различные методы и приемы практической работы психолога; применять знания в выборе методов сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей; оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований</p> <p>Владеет: навыками постановки прикладных задач в определенной области психологии; основными методами сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей</p>
ОПК-3;	Способен выбирать	Знает: теорию психологического эксперимента;

	<p>адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики</p>	<p>основные методы количественной и качественной психологической оценки Умеет: осуществлять стандартные базовые процедуры психологического обследования с использованием традиционных методов и технологий; применять основные методы количественной и качественной психологической оценки; умеет собирать данные для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики Владеет: навыками поиска адекватных, надежных и валидных методов количественной и качественной психологической оценки; навыками сбора данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики</p>
ОПК-7;	<p>Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией</p>	<p>Знает: специфику осуществления профессиональной деятельности; основные модели и методы супервизии Умеет: использовать модели и методы супервизии с целью поддержания уровня профессиональной компетенции Владеет: навыками оказания эмоциональной поддержки в случаях трудных профессиональных ситуаций; создание самозащиты против эмоциональных перегрузок, профессионально-личностной деформации.</p>
ПКС-10;	<p>Способен планировать и проводить психологическую диагностику с использованием стандартизированного инструментария и современных технологий, включая обработку результатов и составлять психологическое заключение по результатам диагностического исследования</p>	<p>знает: теорию, методологию психодиагностики, классификацию психодиагностических методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования; методы и технологии, позволяющие решать диагностические и развивающие задачи; методы сбора, методы обработки результатов психологической диагностики; способы интерпретации и представления результатов психодиагностического обследования умеет: Подбирать диагностический инструментарий и методы, психодиагностики; планировать и проводить диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку и интерпретацию результатов; владеет: инструментарием и методами диагностики и оценки показателей, полученных в ходе диагностического исследования; основными способами и средствами сбора психологической информации; на основе собранных данных составлять психологическое</p>

		заклучение
ПКС-1	Способен к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской деятельности	знает: принципы самоорганизации научной деятельности ученого, основы планирования самообразования умеет: планировать исследование; планировать личностный и карьерный рост; владеет: навыками самоорганизации, как ученого; навыками постановки профессиональных задач в области научно-исследовательской деятельности.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная преддипломная практика является необходимым этапом процесса подготовки бакалавров и входит в модуль «Практики» Основной образовательной программы (ООП), относится к Блоку 2 вариативной части учебного плана (Б2.В.03.(Пд) по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» и опирается на знания и умения студентов, полученные при изучении предшествующих дисциплин.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных в п.1 компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

Практика проходит на 4-м курсе во 2-м семестре на очном отделении.

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Вид и тип практики	Последующие дисциплины
УК-1	Информационные технологии в психологии Введение в исследовательскую деятельность	Производственная преддипломная практика	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы Процедура защиты выпускной квалификационной работы
УК-3	Психологические основы медиации с практикумом Психология управления Организационная психология	Производственная преддипломная практика	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы Процедура защиты выпускной квалификационной работы
ОПК-2	Психодиагностика и практикум по психодиагностике Экспериментальная психология Математические методы в психологии и современные статистические пакеты Психодиагностика и практикум по психодиагностике		Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы Процедура защиты выпускной квалификационной работы

ОПК-3	Дифференциальная психология и психология личности Математические методы в психологии и современные статистические пакеты Психология развития и возрастная психология Общий психологический практикум Общая и сравнительная психология Психодиагностика и практикум по психодиагностике		Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы Процедура защиты выпускной квалификационной работы
ОПК-7	Тренинг эмоциональной устойчивости Тренинг личностного роста		Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы Процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПКС-10	Психодиагностика и практикум по психодиагностике		Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы Процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПКС-1	Информационные технологии в психологии Введение в исследовательскую деятельность		Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

4. Объем практики и ее продолжительность.

Общая трудоёмкость производственной преддипломной практики составляет 12 зачётных единицы (432 академических часов), которые распределяются в 8 семестре 4 курса

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Рабочая неделя практиканта состоит из 6 рабочих дней по 6 часов ежедневно.

5. Содержание практики

Содержание всех видов работ, выполняемых в ходе преддипломной практики, должно соответствовать требованиям, предъявляемым к программе подготовки 37.03.01 «Психология», тематике выпускных квалификационных работ бакалавров, социальному заказу учреждений и базовых организаций Ресурсного центра практической подготовки обучающихся по данному направлению, а также иметь практическую значимость.

В зависимости от тематики выпускной квалификационной работы программа практики конкретного бакалавра может корректироваться и дополняться.

5.1 Этапы практики, их содержание и результаты.

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Планируемые результаты
1	Подготовительный	Проведение установочного учебно-методического семинара, проведение собеседования руководителем практики от института. инструктаж руководителя практики, получение задания от руководителя практики, согласованное с научным руководителем ВКР.	Разработка индивидуального плана-графика выполнения работ в соответствии с программой и заданиями практики
2	Содержательный	Общее ознакомление со структурой принципами и методами работы организации; самостоятельное изучение научной, нормативной, технической литературы и проектной документации. Практическая научно-исследовательская работа. Ведение дневника с фиксацией выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов исследовательской работы и будущего отчета	Составление индивидуальной программы практической работы; подготовка методических разработок, сбор, обработка, анализ и систематизация материала, полученного в ходе практической научно-исследовательской работы.

3	Результативно-аналитический	Систематизация материалов исследования и составление отчета по практике согласно установленной форме, предоставление отчета Составление характеристики, подписанной руководителем (представителем) организации с целью описания достижений и общей оценки практической деятельности студента	Отчет по практике Характеристика с места прохождения практики
	Подведение итогов практики	Итоговый научно-методический семинар (конференция), аттестация по результатам прохождения преддипломной практики.	Доклад о результатах практики, защита отчета, выставление общей оценки по итогам практики.

5.2 Виды деятельности обучающихся и формы текущего контроля

Этап	Виды деятельности обучающихся, включая самостоятельную работу	Формы текущего контроля
Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> - участие в организационном собрании, учебно-методическом семинаре; - прохождение инструктажа; - изучение рекомендованной литературы; - составление индивидуального плана-графика практической исследовательской работы, согласованного с руководителем практики и научным руководителем ВКР. 	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос о готовности к прохождению практики; - консультация руководителя по организационным и содержательным вопросам практики; - личная подпись студента и дата в журнале вводного инструктажа по организации проведения практики
Содержательный	<ul style="list-style-type: none"> - прибытие на место прохождения практики, прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности, ознакомление с внутренним распорядком подразделения; - составление индивидуальной программы прохождения практики, согласованной с руководителем от организации (см. Приложение 3) - ознакомление со структурой организации 	<p>Ежедневный отчет перед руководителем практики от организации о проделанной практической работе;</p> <p>Заполнение дневника практики с ежедневной подписью руководителя</p>

	<p>направлениями работы, функциональными обязанностями специалистов подразделения, в котором студент проходит практику.</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение нормативных документов, инструкций, положений, регламентирующих функции и задачи подразделения, в котором студент проходит практику; - выполнение определенных функциональных обязанностей и заданий руководителя практики от организации; - выполнение заданий руководителя практики от Института, сбор диагностических данных для исследования - ведение дневника практики; - систематизация и обработка собранного в ходе практической исследовательской работы материала. 	
Результативно-аналитический	<ul style="list-style-type: none"> - анализ и систематизация полученных результатов - подготовка письменного отчета о выполнении программы практики и заданий, - оформление дневника и отчета по практике. 	Проверка отчетов руководителем практики
Подведение итогов практик и	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка доклада для выступления на отчетной конференции о результатах практики; - защита отчета по практике 	<ul style="list-style-type: none"> - консультации руководителя практики и научного руководителя по подготовке докладов, презентаций, статей; - оценка качества выполнения различных видов практической работы для выставления комплексной оценки за практику.

5.3.Задания по производственной преддипломной практике

Важнейшей целью прохождения преддипломной практики является сбор, анализ и обобщение научного материал, разработка идей и предложений для подготовки выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого в рамках утвержденной темы научного исследования по профилю обучения и темы ВКР, с учетом интересов и возможностей социального заказа и организации (учреждения), в которой она проводится. По материалам проведенного исследования студент готовит часть текста ВКР, посвященную, в первую очередь, описанию планирования эмпирического исследования, ходу его реализации и полученным первичным результатам.

В период преддипломной практики обучающийся готовит полный текст эмпирической главы ВКР, посвященный методическим аспектам исследования, обработке, анализу и интерпретации полученных результатов.

В ходе прохождения преддипломной практики обучающиеся выполняют следующие типы работ:

- Организационная работа. Участие в установочном и заключительном собраниях, получение заданий и консультаций по вопросам прохождения практики, установление договорных отношений с организацией – местом прохождения практики, подготовка отчетной документации по итогам практики.
- Теоретическая работа предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического инструментария исследования, постановке его целей и задач, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.
- Практическая работа заключается в организации и проведении собственного эмпирического исследования, разработке диагностического инструментария, сборе первичных эмпирических данных, их предварительном анализе, обобщении и научной интерпретации полученных результатов, полном анализе проделанной исследовательской работы, оформлении собранных теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по преддипломной практике. Работа обучающихся в период преддипломной практики организуется в соответствии с логикой работы над выпускной квалификационной работой и включает соответствующие элементы, которые являются практическими заданиями, оцениваемыми следующим образом:

- выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования (максимальный балл – 5);
 - формулирование цели и задач исследования (максимальный балл – 5);
 - теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме, составление библиографии (максимальный балл – 10);
 - формулирование рабочей гипотезы (максимальный балл – 5);
 - выбор базы проведения исследования;
 - определение диагностического комплекса методов и методик исследования (максимальный балл – 10);
 - разработка технологии проведения эмпирического исследования (максимальный балл – 5);
 - проведение научно-практического исследования (максимальный балл – 20);
 - анализ и интерпретация полученных данных (максимальный балл – 10);
 - разработка рекомендаций по результатам исследования (максимальный балл – 10);
 - оформление результатов исследования (максимальный балл – 10);
 - оформление отчета по практике (максимальный балл – 10);
- Максимальная сумма - 100 баллов.

Перевод баллов в оценки:

Количество баллов	Оценка
85-100	Отл.
70-84	Хор.
50-69	Удовл.
Менее 50	Неудовл.

6. Формы отчетности по практике

6.1 Руководство производственной преддипломной практикой осуществляется руководителем практики от Института и куратором практики от организации.

Руководитель практики от Института:

- принимает участие в распределении по местам практик;
- устанавливает связь с кураторами практики от организаций и согласовывает с ними рабочую программу проведения практики;
- определяет общую схему выполнения исследования, осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов в период практики;
- совместно с обучающимся составляет задание и программу (индивидуальные планы-графики) прохождения практики;
- согласовывает программу преддипломной практики и тему исследовательского проекта с научным руководителем;
- оказывает консультационную и методическую помощь при выполнении студентами индивидуальных заданий, сборе материалов и оформлении отчета, а также по иным вопросам, связанным с прохождением практики;
- оценивает результаты выполнения программы практики;
- принимает защиту практики.

Обучающийся при прохождении практики получает от руководителя рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением преддипломной практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с индивидуальным планом-графиком прохождения практики.

Утверждение заданий по преддипломной практике, индивидуальных планов-графиков прохождения практики проводится совместно научными руководителями и руководителями практики.

Для контроля прохождения преддипломной практики по месту ее прохождения, по согласованию с руководителями практики определяются кураторы практики от организаций, назначаемые из числа ведущих специалистов.

Куратор практики от организации:

- информирует практиканта о правилах охраны труда и внутреннего трудового распорядка, действующих в организации; определяет режим пребывания студентов в организации (учреждении) в период прохождения практики;
- принимает участие в утверждении индивидуального плана-графика прохождения _____ им _____ практики;
- по окончании практики оценивает работу практиканта, визирует составленные им отчеты, формулирует замечания и предложения по

совершенствованию процесса организации преддипломной практики;
- готовит письменный отзыв о прохождении обучающимся практики, подписанный руководителем организации и заверенный печатью.

Для организации преддипломной практики составляется расписание информационных собраний (установочного и заключительного), индивидуальных и групповых консультаций. Указанные в расписании информационные собрания являются формами промежуточного контроля преддипломной практики и обязательны для посещения всеми студентами. Руководители преддипломной практики могут назначать дополнительные индивидуальные и групповые консультации, посещение которых для обучающихся является добровольным.

6.2 Промежуточная аттестация по результатам практики

По итогам производственной практики предусматривается **промежуточная аттестация** в следующих формах:

- индивидуальное собеседование по выполнению заданий, сбору материалов и составлению отчета по практике;
- защита отчета о прохождении производственной преддипломной практики;

При защите отчета по практике принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию по практике;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика обучающегося руководителем принимающей организации;
- оформление отчета практики.

6.3 Итоговая аттестация по результатам практики проводится в соответствии с учебным планом направления подготовки 37.03.01 «Психология» в форме **зачета с оценкой** (дифференцированного зачета).

При выставлении оценки по практике учитывается мнение и оценка руководителя практики на производстве, но выставляется руководителем практики от Института образования при согласовании с научным руководителем, исходя из полного видения проделанной обучающимся работы и качества отчета.

Помимо выполненных заданий на комплексную оценку влияют: сроки сдачи отчета, объем и качество выполненной работы, уровень

самостоятельности в ходе практической работы, характеристика, владение содержанием отчета, способность его представить и защитить.

В случае дифференцированного зачета:

«Отлично» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показавший при этом высокий уровень профессиональной компетенции в рамках практики, а также проявил в работе самостоятельность, творческий подход; студент полно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, им решены практические задачи, выполнены задания в полном объеме, имеется положительная характеристика от руководителя базы практики.

«Хорошо» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и полностью намеченную программу практики, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты, связанные с глубиной анализа материала. Студент хорошо отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, задания выполнены с незначительными недочетами, имеется положительная характеристика от руководителя базы практики.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится обучающемуся, который выполнил программу практики, но не в срок предоставил отчетную; в ходе практики обнаружил недостаточную развитость основных навыков, не проявил инициативу в работе. Студент частично отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, имеются замечания к выполнению заданий, имеется положительная характеристика от руководителя базы практики.

«Неудовлетворительно» ставится обучающемуся, не справившемуся с программой практики, нарушавшему нормы и требования, предъявляемые к работе практиканта, а также не проявившему самостоятельности, не обнаружившему необходимых компетенций. Студент не содержательно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, задания не выполнены и (или) имеется отрицательная характеристика от руководителя базы практики.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, которые не смогли пройти практику в установленные сроки по уважительным причинам и при предоставлении соответствующих

подтверждающих документов, могут быть направлены на практику в свободное от учебных занятий время.

6.4 Отчетная документация по практике.

Практика проводится в соответствии с программой практики. В программе указываются формы отчетности. Примерный образец индивидуальной программы практики приведен в *Приложении 3*.

Практика оценивается руководителем на основании представленных документов:

А) письменного отчета обучающегося. (*Приложение 4*),

Б) дневника практики (*Приложение 5*)

В) характеристики на обучающегося (*Приложение 6*)

с учетом выступления на итоговой конференции (*Приложение 7*)

№ п/п	Перечень отчетной документации	Краткие требования к содержанию	Сроки отчета
1	2	3	4
1.	Дневник практики с анализом посещенных мероприятий, самоанализом профессиональной деятельности и фиксацией преподавателя с места прохождения практики)	В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник практики должен включать в себя: - рабочий график (план) проведения практики; - индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - сведения о проведении руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся ежедневно (кратко указываются вид выполняемой работы (аналитическая, консультационная и т.д) и содержание выполняемой работы (изучение документов, подготовка проектов документов, систематизация материалов и т.д.). Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.	В течение 5 дней после окончания практики
2.	Характеристика на обучающегося	Подписывается руководителем (представителем) организации с целью выставления общей оценки по итогам практики. Характеристика должна содержать: выполненные задания, комментарии к качеству выполнения заданий (достоинства и недостатки); навыки и умения, приобретенные за время практики; сформированные компетенции; отношение обучающегося к выполнению заданий практики, личностные качества; степень полноты выполнения программы практики: оценку профессиональных	в течение 5 дней после окончания практики

		перспектив	
2.	Отчет о практике	<p>Объем отчета составляет не менее 5 страниц и содержит:</p> <p>1)сроки прохождения практики, ее цель и задачи;</p> <p>2)описание работы, проделанной обучающимся;</p> <p>3)анализ основных результатов и положений, полученных в ходе прохождения практики;</p> <p>Во <i>введении</i> приводятся цель и задачи практики, а также краткая характеристика объекта и предмета исследования.</p> <p>В <i>основной части отчета</i>, в свободной форме, излагаются результаты прохождения практики, в соответствии с индивидуальной программой практики.</p> <p>В <i>заключении отчета</i> формулируются основные выводы и рекомендации по результатам всей работы, степень достижения целей, поставленных во введении.</p> <p>В <i>списке использованных источников</i> необходимо отразить все использованные ресурсы, включая книги, статьи из журналов, газет, методические материалы, нормативные документы, информационные порталы и сайты. Список источников формируется в алфавитном порядке, информационные ресурсы указываются после всех источников. Ссылки на источники отражаются в тексте отчета.</p>	в течение 5 дней после окончания практики

По итогам прохождения практики студент должен иметь:

- *дневник практики* (перед окончанием практики заполненный дневник заверяется подписью и печатью руководителем от места прохождения практики).

- *характеристику*, выданную руководителем от места прохождения практики, заверенную подписью и печатью;

- *отчет о практике* (цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время практики).

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в ходе прохождения практики по мере изучения и выполнения работ в соответствии с заданием, которое студент получает от руководителя практики перед ее началом. Задание на производственную (преддипломную) практику во многом определяется в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. В целях подготовки к практике студент должен ознакомиться с программой

практики, получить необходимые консультации по организации и методике работ от руководителя практики.

В отчет включается информация общего характера (фамилия, имя, отчество студента; вид практики и место ее прохождения; период прохождения практики), а также сведения, характеризующие содержание работы студента и отражающие выполнение им программы практики.

Отчет должен содержать развернутые ответы на вопросы, предусмотренные темой задания практики.

В отчете необходимо описать, как изучалась практикантом данная тематика (проблемное задание), какими документами, справочниками, нормативными актами он пользовался и из какой литературы или компьютерной базы их взял.

К отчету могут прилагаться документы, в которых содержатся сведения о результатах работы студента в период прохождения практики (например, тексты статей или докладов, подготовленных студентом по материалам, собранным на практике).

Таким образом структура отчета включает в себя:

- титульный лист
- оглавление;
- краткая характеристика базы практики;
- виды и содержание выполненной студентом работы (более развернуто, чем в дневнике);
- приложение (например, копии самостоятельно подготовленных документов при разрешении базы практики).

При подготовке отчета необходимо учитывать следующие требования:

- отчет оформляется на листах формата А4; страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится); положение номера на странице – вверху страницы, по центру; текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта - 14) через 1,5 интервал; размер полей: нижнее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см.
- оптимальный объем отчета не менее 5 страниц (без учета приложений).

По окончании практики студент сдает (защищает отчет) на итоговой конференции.

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Указанные документы представляются лицу, принимающему зачет по практике, а затем хранятся до выпуска студента.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам практики

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках прохождения практики

Результаты аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывают уровень освоения компетенций студентами.

Контролируемые показатели	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Вид работы и способ контроля
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)	УК-1	<p>Самостоятельное поиск и изучение литературы, составление библиографии, соблюдение рабочей дисциплины, рефлексия и определение мишеней для личного и профессионального развития, осуществление анализа и синтеза информации.</p> <p>Представление результатов самостоятельной работы в отчете и на отчетной конференции</p>
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)	УК-3	<p>Проведение исследовательской работы на базе практики</p> <p>Подготовка отчета о прохождении практики</p>
Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований (ОПК-2)	ОПК-2	<p>Организация и проведение исследования с использованием информационно-коммуникационных технологий. Сбор, анализ эмпирических данных. Проведение математической обработки полученных данных</p>
Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики (ОПК-3)	ОПК-3	<p>Подготовка отчета о прохождении практики, изложение в отчете результатов исследовательской работы</p>
Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности	ОПК-7	<p>Разработка профилактических программ и рекомендаций испытуемым и</p>

работать под супервизией (ОПК-7)		специалистам; Представление программы или рекомендаций в отчете
Способен планировать и проводить психологическую диагностику с использованием стандартизированного инструментария и современных технологий, включая обработку результатов и составлять психологическое заключение по результатам диагностического исследования (ПКС-10)	ПКС-10	Изучение нормативной и регламентирующей документацией базы практики, проведение эмпирического исследования с применением стандартизированного инструментария. Подготовка отчета о прохождении практики, описание в отчете специфики деятельности психологической службы учреждения.
Способен к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской деятельности (ПКС-1)	ПКС-1	Проведение исследовательской работы на базе практики Подготовка отчета о прохождении практики

Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Формирование компетенций происходит в три этапа:

Наименование этапов формирования компетенций	Содержание этапов	Перечень компетенций
Когнитивный этап	Формирование знаний: о содержании, структуре и принципах психодиагностической, психикоррекционной и психопрофилактической деятельности в области психологии.	подход для решения поставленных задач (УК-1) Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)
Прикладной этап	Формирование умений: осуществлять научный информационный поиск, интерпретировать данные научной литературы; анализировать документальные источники с целью сообразной постановки цели и задач исследования; самостоятельно анализировать и критически оценивать возможности и ограничения в применении	Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований (ОПК-2) Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в

	<p>психодиагностического инструментария;</p> <p>ориентироваться в многообразии психодиагностического инструментария с целью грамотного и обоснованного их применения.</p>	<p>заданной области исследований и практики (ОПК-3)</p> <p>Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией (ОПК-7)</p> <p>Способен планировать и проводить психологическую диагностику с использованием стандартизированного инструментария и современных технологий, включая обработку результатов и составлять психологическое заключение по результатам диагностического исследования (ПКС-10)</p> <p>Способен к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской деятельности (ПКС-1)</p>
Демонстрационный этап	<p>Формирование умений грамотно представлять результаты психодиагностического обследования в соответствии с содержанием и полнотой анализируемой области;</p> <p>адекватно подбирать методы обследования согласно области исследования (межличностно-социальная, экзистенциально-бытийная, когнитивная сферы личности и т.д.), опираясь на принадлежность обследуемых к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам;</p> <p>проводить психодиагностическое обследование согласно поставленной цели.</p>	

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Критерии	Познавательный	Личностный	Профессиональный
Уровни	2	3	4
Низкий	Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Безразличие или отрицательное отношение к формированию новых профессиональных знаний и умений в области практической психодиагностической и развивающей	Отсутствие научной специальной терминологии и навыков исследовательской деятельности

		работы.	
Средний	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Положительное отношение к формированию новых профессиональных знаний в области психодиагностическо й и развивающей работы.	Ограниченное использование научной специальной психологической терминологии и знаний в области психодиагностики и развивающей работы, демонстрируется средний уровень владения навыками исследовательской деятельности.
Высокий	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практических навыков проведения исследовательской деятельности	Активно-положительное отношение к формированию новых профессиональных знаний в области психодиагностики и психокоррекции. Глубокое осознание общественной и личностной значимости проведения психодиагностическо й и развивающей работы.	Свободное использование профессиональных знаний в области психодиагностики, исследовательской и развивающей работы. Демонстрация способности к грамотному и обоснованному применению психодиагностического инструментария в процессе исследовательской деятельности и навыков проведения развивающей работы.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.

1. Основная:

- Пасько, О. А. Научно-исследовательская работа магистранта : учебно-методическое пособие / О. А. Пасько, В. Ф. Ковязин. — Томск : ТПУ, 2017. — 204 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/106748>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Дополнительная:

- Демченко, З. А. Научно-исследовательская деятельность студентов высших учебных заведений в России (1950–2000-е гг.): исторические предпосылки,

концепции, подходы : монография / З. А. Демченко. — Архангельск : САФУ, 2014. — 256 с. — ISBN 978-5-261-00797-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/96608> (дата обращения: 21.02.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Бильчак, В. С. Развитие научно-исследовательской деятельности в регионе : монография / В. С. Бильчак, Е. А. Носачевская. — Калининград : БФУ им. И.Канта, 2010. — 264 с. — ISBN 978-5-9971-0148-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/13374>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Корнилова, Т. В. Экспериментальная психология. Теория и методы: учебник для вузов/ Т. В. Корнилова; МГУ им. М.В. Ломоносова. - М.: Аспект Пресс, 2005. - 384 с.: ил. - (Классический университетский учебник). Имеются экземпляры в отделах: всего /all 31: НА(3), УБ(28).
7. Практическая психодиагностика. Методики и тесты: [учеб. пособие]/ [ред.-сост. Д. Я. Райгородский]. - Самара: БАХРАХ-М, 2001, 2002, 2005. - 667, [1] с.: ил., табл. Имеются экземпляры в отделах: всего /all 4: НА(2), ч.з.N2(1), МБ(ЧЗ)(1).
8. Психолого-педагогическая диагностика: учеб. пособие / под. ред. И. Ю. Левченко, С. Д. Забрамной. - 4-е изд., стер.. - М.: Академия, 2007. - 319 с. - (Учебное пособие). - (Высшее профессиональное образование. Педагогические специальности). Имеются экземпляры в отделах: всего /all 20: УБ(18), ч.з.N2(1), НА(1).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. «Национальная электронная библиотека». (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080 от 17 ноября 2015 г.). Срок действия: 1 год с автоматической пролонгацией. (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080-п от 27 сентября 2018 г.). Срок действия: 5 лет с автоматической пролонгацией.
2. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>). Срок действия: бессрочно.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. (Договоры с ООО «РУНЭБ» № SU-12-09/2014-1 от 12 сентября 2014 года и № SU-14-12/2018-2042 от 21 декабря 2018 года). Срок действия: 1 год, доступ сохраняется на сервере <http://elibrary.ru> в течение 9 лет после окончания срока обслуживания по гарантии.
4. ЭБС «Лань».

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В период производственной преддипломной практики используются следующие информационные технологии и технические средства:

- приложения для создания и просмотра презентаций (MS Office PowerPoint);
- проигрыватели видео-аудио файлов (Windows Media);
- приложения для работы с документами (MS Office Word Excel);
- электронные учебно-методические материалы;
- электронная почта;
- информационно - справочные системы (см.п.8)

а также образовательные технологии: технология индивидуального обучения, технология группового взаимодействия, здоровьесберегающие технологии.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики .

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: аудитории кафедры; занятия проводятся с применением и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (копии соответствующих договоров хранятся в Институте образования).

Приложение 1

Образец оформления Журнала вводного инструктажа по организации проведения практики

Лист регистрации присутствия студентов на вводном инструктаже
по организации проведения _____ практики
вид практики

и ознакомления студентов с безопасными методами работы при исполнении заданий по
практике

« » _____ 201 г.
дата проведения инструктажа

№ п/п	Ф.И.О. студента	Группа	Подпись	Примечание

Руководитель практики Подпись ФИО

Приложение 2

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда и пожарной безопасности для студентов

при прохождении практики, носящей выездной характер

I. Общие требования безопасности

1. Практика является составной частью учебного процесса, в связи с этим к ней применимы все постановления об организации учебного процесса.

2. Настоящая инструкция имеет целью обеспечить безопасность студентов в период практики.

3. К практике допускаются студенты, являющиеся здоровыми к началу практики.

4. Преподаватель - руководитель практики от института обязан лично проинструктировать всех студентов о правилах поведения по пути следования до базы практики и обратно, о специфике работы и ознакомить студентов с правилами техники безопасности, о чем в журнале инструктажа по технике безопасности делается соответствующая запись с подписью студента о прохождении инструктажа, подписью инструктирующего.

5. Ответственность за технику безопасности несет преподаватель-руководитель практики.

6. Студент должен соблюдать правила дорожного движения и поведения в транспорте (автотранспорте, железнодорожном, водном транспорте, метрополитене). Переходить улицу в установленных местах на зеленый свет светофора. Не садиться и не выходить из транспортного средства при его движении, не высовываться в окна. Переходить железнодорожные пути только в установленных для перехода местах. Категорически запрещается пользоваться попутным транспортом.

7. Соблюдать правила поведения во время грозы (не стоять под высокими деревьями, не прикасаться к металлическим предметам, не находиться вблизи высоковольтных линий, водоемов и в водоемах, не пользоваться мобильным телефоном).

8. Студенты обязаны иметь при себе личные документы (паспорт, студенческий билет, страховой медицинский полис, пенсионное страховое свидетельство, ИНН) и документы, подтверждающие убытие на практику.

9. Студенты обязаны уметь оказывать доврачебную помощь.

10. В случае травмирования или болезни студент должен сообщить руководителю практики от профильной организации и руководителю практики о происшедшем.

II. Требования безопасности во время практики

1. Необходимо быть очень внимательным на дорогах, соблюдать ПДД и переходить автотрассы в строго установленных местах.

2. Студенты обязаны сообщить преподавателю-руководителю практики о своем прибытии на базу практики. По прибытии на базу практики пройти инструктаж по технике безопасности. Ознакомиться с правилами работы, внутренним распорядком и строго им следовать.

3. Не покидать базу практики без разрешения руководителя базы практики. Каждое свое действие согласовывать с руководителем практики от профильной организации.

4. Студенты должны помнить, что они несут ответственность за жизнь и здоровье детей. Не оставлять детей без присмотра. Не выводить детей за пределы базы практики без сопровождения учителя/воспитателя и без письменного разрешения руководителя практики от профильной организации.

5. За невыполнение требований, а также за несоблюдение устава учреждения руководитель практики от профильной организации имеет право отстранить студента от дальнейшего прохождения практики.

Студентам запрещается:

- употребление спиртных напитков и наркотических веществ, курение;
- самовольная (без предупреждения руководителей) отлучка с базы прохождения практики;

III. Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. Студенты должны быть ознакомлены с правилами пожарной безопасности на местах прохождения практик и беспрекословно выполнять их.

2. При возникновении аварийной ситуации студент обязан сообщить об этом руководителю практики от профильной организации.

3. При любом несчастном случае студент должен принять меры к оказанию первой помощи пострадавшему на месте и уведомить руководителя практики от профильной организации.

4. При травмах, отравлениях, укусах животными или ядовитыми змеями, поражении электротоком необходимо уметь оказать первую медицинскую помощь и доставить потерпевшего в медицинское учреждение.

5. Запрещается прикасаться к электрическим (оголенным, оборванным) проводам.

IV. Требования безопасности по окончании практики

1. По прибытии с практики в институт студенты обязаны уведомить преподавателя-руководителя практики о своем приезде.

2. Обо всех недостатках, обнаруженных во время практики, студент должен сообщать преподавателю-руководителю практики.

Приложение 3

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА
Институт образования**

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Магистранта (бакалавра) ___ курса

Направление: _____

Программа: _____

ФИО _____

Руководитель практики:

ФИО _____

1. Сроки прохождения практики:

2. Место прохождения: _____

3. План практики:

№ эта па	Мероприятие	Календарные сроки выполнения работ	Количество часов	Форма отчетности
1				
2				
3			

Магистрант/бакалавр //

Руководитель практики//

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА
ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ

ОТЧЕТ

по _____ практике
на базе _____

Работу выполнил
Магистрант/бакалавр курса
Ф.И.О. _____

Направление: _____
Программа: _____

Руководитель практики от университета
Ф.И.О. _____

Руководитель практики от профильной организации
Должность _____
Ф.И.О. _____

Калининград

20__ г.

Приложение 5



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»

Институт образования

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Магистранта/бакалавра _____ курса _____ формы обучения

Ф.И.О. _____

Направление: _____

Программа: _____

Вид практики: _____

Сроки практики:

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

База практики _____

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Фамилия _____

2. Имя, отчество _____

3. Курс _____ форма обучения_ ОЧНАЯ (ЗАОЧНАЯ) _____

4. Место практики _____

5. Срок практики с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ г.

6.С Программой практики ознакомлен _____

(подпись обучающегося)

7.Руководителем практики от Института образования назначен(а)

(должность)

(Фамилия И.О.)

8. Вводный инструктаж по технике безопасности прошел(ла)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись обучающегося)

9.Руководителем практики от профильной организации назначен(а):

(должность)

(Фамилия И.О.)

10.Руководителем практики на рабочем месте назначен(а):

(должность)

(Фамилия И.О.)

11. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте прошел(ла)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись обучающегося)

Записи о работах, выполненных на практике

ДАТА	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ	РЕЗУЛЬТАТЫ И КОММЕНТАРИИ
	I неделя	
...	Ознакомление с локальными актами образовательной организации	Перечень документов включает Работу сотрудников регламентируют... С педагогической точки зрения интерес представляют... С лингвометодической точки зрения интерес представляют...
...	Постановка проблемы, целей, задач практики	...
...
	II неделя	
	III неделя	
	IV неделя	

Руководитель практики от профильной организации,
должность _____

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Отчет защищен с оценкой _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики
от института _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 6

Характеристика на обучающегося

Ф.И.О.

по итогам _____ практики

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

на базе _____

За период прохождения практики обучающимся были выполнены следующие задания практики:

Комментарии к качеству выполнения заданий (достоинства и недостатки):

Навыки и умения, приобретенные за время практики; сформированные компетенции:

Отношение обучающегося к выполнению заданий практики, личностные качества:

Степень полноты выполнения программы практики:

программа практики - была реализована полностью / была реализована частично / не была реализована (нужное подчеркнуть)

Оценка профессиональных перспектив:

Дополнительная информация:

Руководитель практики
от профильной организации:

(должность)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 7

Выступление на итоговой конференции по практике

План выступления

База
практики _____
Какие цели в ходе практики Вами ставились

Проделанная
работа _____

Соответствие _____ индивидуальному
плану _____

Что мешало в работе? _____

Что _____ показалось
трудным? _____

Что _____ показалось _____
ненужным?

Какое _____ отношение _____ к _____
сложилось? _____ профессии

Что дала Вам практика в профессиональном и личном плане

Анализ эффективности практики _____

Выводы _____

Приложение 8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА
ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ

Отчет руководителя

_____ практики
(вид практики)

обучающихся _____ формы обучения
очной/ заочной

Направление подготовки _____

Калининград
20__

1. Тип практики _____
2. Период прохождения практики: с _____ по _____.
3. На практику направлено _____ обучающихся.
4. Список обучающихся с указанием базы практик, руководителя от профильной организации индивидуальных заданий и результаты прохождения практики:

4.1. Группа _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	База практики	Руководитель практики от Института образования (Ф.И.О., должность)	Задание	Номер договора на прохождение практики
1	2	3	5	6	7

Защита отчетов обучающихся по практике состоялась «__» _____ 20__ г. в присутствии:

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Должность
1.		
2.		

Анализ результатов защиты отчетов

Показатели	Количество
Количество обучающихся, допущенных к защите отчетов	
Защищено отчетов, в том числе оцененных на:	
«отлично»	
«хорошо»	
«удовлетворительно»	
«неудовлетворительно»	
Не явилось на защиту отчетов	

4. Замечания по практике

указываются замечания по организации и проведению практики

5. Выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию проведения практики

указываются выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию проведения практики

Отчет рассмотрен на заседании НМС протокол от _____ № _____

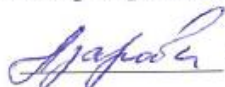
Руководитель практики _____

подпись _____ *дата* _____ *фамилия,* _____ *имя,* _____ *отчество*

**ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. И. Канта»
Институт образования**

«Согласовано»

Менеджер образовательных программ

 О.В. Азарова

«12» марта 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«Производственная практика в профильных организациях»**

Шифр: 37.03.01

Направление подготовки: Психология

Профиль «Общий профиль»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград

2021

Лист согласования

Составитель: кандидат педагогических наук, доцент Института образования
А.Н. Анцута

Рабочая программа одобрена *научно-методическим советом* Института
образования

Протокол № 3 от 12 марта 2021 г.

Председатель

научно-методического совета _____ Т.А. Кузнецова

Ведущий менеджер ООП

_____ О.В. Азарова

Содержание

1. Вид практики, способ и формы ее проведения;
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. Место практики в структуре образовательной программы;
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность;
5. Содержание практики;
6. Формы отчетности по практике;
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Производственная практика в профильных организациях

Способ проведения практики: стационарная, проводится непосредственно в г. Калининграде: на базе предприятий и профильных организаций города Калининграда и области.

Форма проведения: непрерывная, то есть производственная практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОПОП ВО;

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики: развитие профессиональных умений, приобретение опыта профессиональной деятельности, формирование мотивационной, познавательной и организационной готовности обучающегося к многообразной профессиональной деятельности.

Цели производственной практики определены Университетом в соответствии с целями и задачами ООП и ориентированы на формирование компетенций, позволяющих решать комплексные и частные профессиональные задачи в области психологии.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы	Результаты прохождения практики
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: основные правила и требования информационной безопасности; основы системного подхода применительно к поставленным задачам учебной, профессиональной и повседневной деятельности Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности психолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; использовать теоретические знания системного подхода для осуществления критического анализа поставленных задач учебной, профессиональной и повседневной деятельности Владеть: навыками сбора, накопления информации и работы со стандартными задачами профессиональной работы деятельности психолога на основе информационной и библиографической культуры; навыками и схемами использования

		осуществления критического анализа проблемных ситуаций учебной, профессиональной и повседневной деятельности с целью выработки стратегии действий
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать: основные признаки коллектива и команды и этапы их развития; сущность понятия «взаимодействие»; уровни и стадии сформированности самооценки и самоконтроля своего участия во взаимодействии с коллегами Уметь: исследовать уровень своей готовности к взаимодействию с другими членами коллектива/команды с учётом их особенностей Владеть: методами осуществления эффективного социального взаимодействия; самопрезентации в коллективе; навыками осуществления разных командных ролей
ПСК-10	Способен планировать и проводить психологическую диагностику с использованием стандартизированного инструментария и современных технологий, включая обработку результатов и составлять психологическое заключение по результатам диагностического исследования	Знать: цели, задачи и подходы к психологической диагностике; основные виды, методы и этапы сбора и обработки психодиагностических данных. Уметь: применять стандартизированные психодиагностические методики и современные технологии диагностики, адекватные конкретной ситуации обследования; подбирать дальнейшие математико-статистической обработки данных и грамотно осуществлять их интерпретацию. Владеть: навыками отбора и формирования комплекса психодиагностических методик и технологий, адекватных конкретным целям и ситуации, контингенту респондентов; навыками заключений по результатам психологической диагностики
ПСК-1	Способен к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской деятельности	Знать: характерные признаки и принципы научного исследования; теоретические и практические задачи в сфере профессиональной деятельности психолога. Уметь: использовать в практической деятельности правила разработки и организации научного исследования; составлять план научно-исследовательской деятельности Владеть: навыками и технологиями постановки профессиональных задач и целостной разработки и организации научного исследования

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика в профильных организациях относится к Блоку 2 «Практики» вариативной части учебного плана - Б2.В.01(П) - по

направлению подготовки 37.03.01 «Психология» и опирается на знания и умения студентов, полученные при изучении предшествующих дисциплин.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных в п.1 компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

Практика проходит на 2 курсе в 4-м семестре и на 3 курсе в 6-м семестре.

Предшествующие и последующие дисциплины для практики на 2 курсе в 4-м семестре

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная практика	Последующие дисциплины
УК-1	Учебно-ознакомительная практика	Производственная практика в профильных организациях	Введение в исследовательскую деятельность Информационные технологии в психологии Производственная практика (научно-исследовательская работа) Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы
УК-3	Учебно-ознакомительная практика		Психологические основы медиации с практикумом Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы Медиация в системе образования Производственная преддипломная практика Организационная психология Психология управления
ПСК-10	Учебно-ознакомительная практика		Производственная практика (научно-исследовательская работа) Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы Защита выпускной

			квалификационной работы
ПСК-1	Психодиагностика и практикум по психодиагностике		Информационные технологии в психологии Введение в исследовательскую деятельность Производственная практика (научно-исследовательская работа) Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы

Предшествующие и последующие дисциплины для практики на 3-м курсе в 6-м семестре

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Вид и тип практики	Последующие дисциплины
УК-1	Учебно-ознакомительная практика Введение в исследовательскую деятельность Информационные технологии в психологии	Производственная практика в профильных организациях	Производственная практика (научно-исследовательская работа) Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы
УК-3	Учебно-ознакомительная практика Психология управления Психологические основы медиации с практикумом		Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы Медиация в системе образования Производственная преддипломная практика Организационная психология
ПСК-10	Учебно-ознакомительная практика		Производственная практика (научно-исследовательская работа)

			Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы
ПСК-1	Психодиагностика и практикум по психодиагностике Информационные технологии в психологии Введение в исследовательскую деятельность		Производственная практика (научно-исследовательская работа) Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы

4. Объем практики и ее продолжительность.

Общая трудоёмкость производственной практики в профильных организациях **на 2 курсе в 4-м семестре** составляет:

8 зачётных единиц (288 академических часов), из них на самостоятельную работу обучающихся отводится 285,75 академических часов, 2 часа отводится на самостоятельную работу с преподавателем, 0,25 часа – на ИКР. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Продолжительность производственной практики – 5 1/3 недель, 6-дневная рабочая неделя по 6 часов в день.

Общая трудоёмкость производственной практики в профильных организациях **на 3 курсе в 6-м семестре** составляет: 9 зачётных единиц (324 академических часа), из них на самостоятельную работу обучающихся отводится 321,75 академических часов, 2 часа отводится на самостоятельную работу с преподавателем, 0,25 часа – на ИКР. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Продолжительность производственной практики – 6 недель, 6-дневная рабочая неделя по 6 часов в день.

5. Содержание практики

Производственная практика, как важнейшая часть профессиональной подготовки психолога, направлена на достижение следующих практических результатов:

- закрепление теоретических знаний и получение навыков их практического применения;
- освоение умений ставить цели, формулировать задачи индивидуальной и совместной деятельности;
- обучение навыкам решения практических задач;
- формирование профессиональной позиции психолога, мировоззрения, стиля поведения, освоение профессиональной этики;
- знакомство с содержанием и спецификой деятельности психолога в учреждениях различного профиля.

5.1 Этапы практики, их содержание и результаты.

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Планируемые результаты
1	Подготовительный	Проведение установочного учебно-методического семинара, проведение собеседования руководителем практики от института. инструктаж руководителя практики, получение задания от руководителя практики.	Разработка индивидуального плана-графика выполнения работ в соответствии с программой и заданиями практики
2	Содержательный	Общее ознакомление со структурой принципами и методами работы организации; самостоятельное изучение научной, нормативной, технической литературы и проектной документации. Исследовательская работа. Ведение дневника с фиксацией выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета	Составление индивидуальной программы практической работы; подготовка методических разработок, сбор, обработка, анализ и систематизация материала, полученного в ходе практической работы.
3	Результативно-аналитический	Систематизация материалов и составление отчета о практике по	Отчет о практике

		установленной форме, предоставление отчета Составление характеристики, подписанной руководителем (представителем) организации с целью описания достижений и общей оценки практической деятельности студента	Характеристика с места прохождения практики
	Подведение итогов практики	Итоговый научно-методический семинар (итоговая конференция), аттестация по результатам прохождения практики.	Доклад о результатах практики, защита отчета, выставление общей оценки по итогам практики.

5.2 Виды деятельности обучающихся и формы текущего контроля

Этап	Виды деятельности обучающихся, включая самостоятельную работу	Формы текущего контроля
Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> - участие в организационном собрании, учебно-методическом семинаре; - прохождение инструктажа; - изучение рекомендованной литературы; - составление индивидуального плана-графика практической работы 	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос о готовности к прохождению практики; - консультация руководителя по организационным и содержательным вопросам практики; - личная подпись студента и дата в журнале вводного инструктажа по организации проведения практики
Содержательный	<ul style="list-style-type: none"> - прибытие на место прохождения практики, прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности, ознакомление с внутренним распорядком подразделения; - составление индивидуальной программы прохождения практики, согласованной с руководителем от организации (см. Приложение 3) - ознакомление со структурой организации направлениями работы, функциональными 	<p>Ежедневный отчет перед руководителем практики от организации о проделанной практической работе;</p> <p>Заполнение дневника практики с ежедневной подписью руководителя</p>

	<p>обязанностями специалистов подразделения, в котором студент проходит практику.</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение нормативных документов, инструкций, положений, регламентирующих функции и задачи подразделения, в котором студент проходит практику; - выполнение определенных функциональных обязанностей и заданий руководителя практики от организации; - выполнение заданий руководителя практики от Института; - ведение дневника практики; - изучение программных средств, применяемых в работе психолога и приобретение навыков работы с ними; - систематизация и обработка собранного в ходе практической работы материала. 	
Результативно-аналитический	<ul style="list-style-type: none"> - анализ и систематизация полученных результатов - подготовка письменного отчета о выполнении программы практики и заданий, - оформление дневника и отчета по практике. 	Проверка отчетов руководителем практики
Подведение итогов практик и	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка доклада для выступления на отчетной конференции о результатах практики; - защита отчета по практике 	<ul style="list-style-type: none"> - консультации руководителя по подготовке докладов, презентаций, статей; - оценка качества выполнения различных видов практической работы для выставления комплексной оценки за практику.

5.3.Задания по производственной практике

Задание 1. Анализ специфики деятельности психолога в учреждении, организации или предприятии. Определение научных проблем, решаемых психологами в данном учреждении. Ознакомление с практической работой психолога в учреждении (функциональные обязанности, основные

направления работы, правовая база, регламент работы, методы и формы индивидуальной и групповой психологической работы). Описание и анализ полученной информации. **(5 баллов)**

Задание 2. Изучение нормативно-правовой и рабочей документации психолога (положение о психологической службе, должностных обязанностях психолога, этического кодекса психолога, приказов, журналов консультаций, планов, графиков работы, результатов диагностики, аналитических отчетов и др.) **(5 баллов)**

Задание 3. Обоснование проблемы, актуальной и имеющей практическую значимость для подразделения (учреждения, организации); описание содержания и хода исследования проблемы. Отбор и применение под руководством психолога организации психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов. **(10 баллов)**

Задание 4. Самостоятельное проведение диагностики в соответствии с описанной проблемой, сбор, обработка, анализ и интерпретация полученных результатов, обсуждение результатов с непосредственным руководителем практики; описание в отчете. Это может быть диагностика уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт, акцентуаций, поведения, особенностей функционирования и адаптации как отдельных людей так и группы, коллектива и другие проблемы (исходя из запросов учреждения либо научных интересов студента) **(10 баллов)**

Задание 5. Разработка программы психопрофилактической, психокоррекционной или развивающей работы, основанной на данных психодиагностики; **(10 баллов)**

Задание 6. Обязательное проведение 2х занятий (бесед, тренингов, мероприятий - форму проведения нужно выбрать, исходя из условий, актуальных для данного коллектива, клиента). Проведение может быть самостоятельным или под супервизией руководителя практики в учреждении. **(10 баллов)**

Задание 7. Анализ 2х проведенных мероприятий с последовательным описанием: темы, актуальности, проблемы, цели, задач, этапов, аудитории, содержания и форм работы, критериев успешности проведенного мероприятия, наличия обратной связи от аудитории, рефлексии проведенной работы, списка литературы, приложений. **(20 баллов)**

В приложениях должны содержаться планы-конспекты проведенных мероприятий.

Задание 8. Выполнение работы по запросу учреждения в соответствии с квалификационной характеристикой рабочего места и программой практики от института. **(10 баллов)**

Задание 9. Проведение расширенной рефлексии (процесса и результата своей деятельности, эмоционального состояния и поведения во время выполнения заданий и прохождения практики в целом). **(10 баллов)**

Задание 10. Сбор, систематизация и обработка практического материала, описание всех видов работы студента с последующим анализом хода и результатов проделанной практической работы. Представление результатов в отчете по практике. **(10 баллов)**

6. Формы отчетности по практике

6.1. Промежуточная аттестация результатов практики

По итогам производственной практики предусматривается **промежуточная аттестация** в следующих формах:

- индивидуальное собеседование по выполнению заданий, сбору материалов и составлению отчета по практике;
- защита отчета о прохождении производственной практики;

При защите отчета по практике принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию по практике;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика обучающегося руководителем принимающей организации;
- оформление отчета практики.

6.2 Итоговая аттестация по результатам практики проводится в соответствии с учебным планом направления подготовки 37.03.01 «Психология» в форме **зачета с оценкой** (дифференцированного зачета).

При выставлении оценки по практике учитывается мнение и оценка руководителя практики на производстве, но выставляется руководителем практики от Института образования, исходя из полного видения проделанной обучающимся работы и качества отчета.

Выполненные задания оцениваются в баллах и выставляется комплексная оценка. Максимальная сумма - 100 баллов.

Перевод баллов в оценки по пятибалльной шкале:

Количество баллов	Оценка
85-100	Отл.
70-84	Хор.
50-69	Удовл.
Менее 50	Неудовл.

Помимо выполненных заданий на комплексную оценку влияют: сроки сдачи отчета, объем и качество выполненной работы, уровень самостоятельности в ходе практической работы, характеристика, владение содержанием отчета, способность его представить и защитить.

В случае дифференцированного зачета:

«Отлично» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показавший при этом высокий уровень профессиональной компетенции в рамках практики, а также проявил в работе самостоятельность, творческий подход; студент полно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, им решены практические задачи, выполнены задания в полном объеме, имеется положительная характеристика от руководителя базы практики.

«Хорошо» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и полностью намеченную программу практики, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты, связанные с глубиной анализа материала. Студент хорошо отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, задания выполнены с незначительными недочетами, имеется положительная характеристика от руководителя базы практики.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится обучающемуся, который выполнил программу практики, но не в срок предоставил отчетную; в ходе практики обнаружил недостаточную развитость основных навыков, не проявил инициативу в работе. Студент частично отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, имеются замечания к выполнению заданий, имеется положительная характеристика от руководителя базы практики.

«Неудовлетворительно» ставится обучающемуся, не справившемуся с программой практики, нарушавшему нормы и требования, предъявляемые к

работе практиканта, а также не проявившему самостоятельности, не обнаружившему необходимых компетенций. Студент не содержательно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, задания не выполнены и (или) имеется отрицательная характеристика от руководителя базы практики.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, которые не смогли пройти практику в установленные сроки по уважительным причинам и при предоставлении соответствующих подтверждающих документов, могут быть направлены на практику в свободное от учебных занятий время.

6.3 Отчетная документация по практике.

Практика проводится в соответствии с программой практики. В программе указываются формы отчетности. Примерный образец индивидуальной программы практики приведен в *Приложении 3*.

Практика оценивается руководителем на основании представленных документов:

- А) письменного отчета обучающегося (*Приложение 4*),
- Б) дневника практики (*Приложение 5*)
- В) характеристики на обучающегося (*Приложение 6*) с учетом выступления на итоговой конференции (*Приложение 7*)

№ п/п	Перечень отчетной документации	Краткие требования к содержанию	Сроки отчета
1	2	3	4
1.	Дневник практики с анализом посещенных мероприятий, самоанализом профессиональной деятельности и фиксацией преподавателя с места прохождения практики)	В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник практики должен включать в себя: - рабочий график (план) проведения практики; - индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - сведения о проведении руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся ежедневно (кратко указываются вид выполняемой работы (аналитическая, консультационная и т.д) и содержание выполняемой	В течение 5 дней после окончания практики

		<p>работы (изучение документов, подготовка проектов документов, систематизация материалов и т.д.). Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.</p>	
2.	Характеристика на обучающегося	<p>Подписывается руководителем (представителем) организации с целью выставления общей оценки по итогам практики. Характеристика должна содержать: выполненные задания, комментарии к качеству выполнения заданий (достоинства и недостатки); навыки и умения, приобретенные за время практики; сформированные компетенции; отношение обучающегося к выполнению заданий практики, личностные качества; степень полноты выполнения программы практики: оценку профессиональных перспектив</p>	в течение 5 дней после окончания практики
2.	Отчет о практике	<p>Объем отчета составляет не менее 5 страниц и содержит: 1)сроки прохождения практики, ее цель и задачи; 2)описание работы, проделанной обучающимся; 3)анализ основных результатов и положений, полученных в ходе прохождения практики; Во <i>введении</i> приводятся цель и задачи практики, а также краткая характеристика объекта и предмета исследования. <i>В основной части отчета</i>, в свободной форме, излагаются результаты прохождения практики, в соответствии с индивидуальной программой практики. <i>В заключении отчета</i> формулируются основные выводы и рекомендации по результатам всей работы, степень достижения целей, поставленных во введении. <i>В списке использованных источников</i> необходимо отразить все использованные ресурсы, включая книги, статьи из журналов, газет, методические материалы, нормативные документы, информационные порталы и сайты. Список источников формируется в алфавитном порядке, информационные ресурсы указываются после всех источников. Ссылки на источники отражаются в тексте отчета.</p>	в течение 5 дней после окончания практики

По итогам прохождения практики студент должен иметь:

- *дневник практики* (перед окончанием практики заполненный дневник заверяется подписью и печатью руководителем от места прохождения практики).

- *характеристику*, выданную руководителем от места прохождения практики, заверенную подписью и печатью;

- *отчет о практике* (цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время практики).

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в ходе прохождения практики по мере изучения и выполнения работ в соответствии с заданием, которое студент получает от руководителя практики перед ее началом. Задание на производственную (преддипломную) практику во многом определяется в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. В целях подготовки к практике студент должен ознакомиться с программой практики, получить необходимые консультации по организации и методике работ от руководителя практики.

В отчет включается информация общего характера (фамилия, имя, отчество студента; вид практики и место ее прохождения; период прохождения практики), а также сведения, характеризующие содержание работы студента и отражающие выполнение им программы практики.

Отчет должен содержать развернутые ответы на вопросы, предусмотренные темой задания практики.

В отчете необходимо описать, как изучалась практикантом данная тематика (проблемное задание), какими документами, справочниками, нормативными актами он пользовался и из какой литературы или компьютерной базы их взял.

К отчету могут прилагаться документы, в которых содержатся сведения о результатах работы студента в период прохождения практики (например, тексты статей или докладов, подготовленных студентом по материалам, собранным на практике).

Таким образом структура отчета включает в себя:

- титульный лист
- оглавление;
- краткая характеристика базы практики;
- виды и содержание выполненной студентом работы (более развернуто, чем в дневнике);
- приложение (например, копии самостоятельно подготовленных документов при разрешении базы практики).

При подготовке отчета необходимо учитывать следующие требования:

- отчет оформляется на листах формата А4; страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится); положение номера на странице – вверху страницы, по центру; текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта - 14) через 1,5 интервал; размер полей: нижнее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см.

- оптимальный объем отчета не менее 5 страниц (без учета приложений).

По окончании практики студент сдает (защищает отчет) на итоговой конференции.

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Указанные документы представляются лицу, принимающему зачет по практике, а затем хранятся до выпуска студента.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам практики

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках производственной практики

Код компетенции	Содержание компетенций
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
ПСК-10	Способен планировать и проводить психологическую диагностику с использованием стандартизированного инструментария и современных технологий, включая обработку результатов и составлять психологическое заключение по результатам диагностического исследования
ПСК-1	Способен к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской деятельности

Результаты аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывают уровень освоения компетенций студентами.

Контролируемые показатели	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Вид работы и способ контроля
Владение навыками сбора, накопления и работы со стандартными задачами профессиональной работы деятельности психолога на основе информационной и библиографической культуры с	УК-1 УК-3	Подготовка отчета о прохождении практики

применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
Знание специфики деятельности психолога в учреждениях различного профиля	ПСК-10 ПСК-1	Изучение нормативной и регламентирующей документацией базы практики Подготовка отчета о прохождении практики
Умение определять задачи профессиональной деятельности в соответствии с запросом, психологической проблемой	ПСК-1	Составление плана-графика прохождения практики Согласование плана исследования с руководителем практики от организации Определение и согласование с руководителем практики от кафедры психодиагностических методик для применения в ходе практики Подготовка отчета о прохождении практики
Умение проводить исследование особенностей личности и функционирования группы с целью выявления личностных особенностей и/или внутригрупповых ролей и взаимодействия	ПСК-10 ПСК-1 УК-3	Проведение исследовательской работы на базе практики Подготовка отчета о прохождении практики
Владение методикой выполнения исследовательских действий (изучение опыта работы конкретного учреждения, организации, предприятия и его анализ на соответствие современным требованиям)	ПСК-10 ПСК-1	Подготовка отчета о прохождении практики
Владение навыками решения практических задач в области психологии	УК-1 ПСК-1	Подготовка отчета о прохождении практики

Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Формирование компетенций (УК-1, ПСК-1, УК-3, ПСК-10) происходит в три этапа:

Наименование этапов формирования	Содержание этапов	Перечень компетенций
----------------------------------	-------------------	----------------------

я компетенций		
Когнитивный этап	Формирование знаний: о содержании, структуре и принципах психодиагностической, психикоррекционной и психопрофилактической деятельности в области психологии.	УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Прикладной этап	Формирование умений: осуществлять научный информационный поиск, интерпретировать данные научной литературы; анализировать документальные источники с целью сообразной постановки цели и задач исследования; самостоятельно анализировать и критически оценивать возможности и ограничения в применении психодиагностического инструментария; ориентироваться в многообразии психодиагностического инструментария с целью грамотного и обоснованного их применения.	ПСК-1: Способен к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской деятельности ПСК-10: Способен планировать и проводить психологическую диагностику с использованием стандартизированного инструментария и современных технологий, включая обработку результатов и составлять психологическое заключение по результатам диагностического исследования
Демонстрационный этап	Формирование умений грамотно представлять результаты психодиагностического обследования в соответствии с содержанием и полнотой анализируемой области; адекватно подбирать методы обследования согласно области исследования (межличностно-социальная, экзистенциально-бытийная, когнитивная сферы личности и т.д.), опираясь на принадлежность обследуемых к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам; проводить психодиагностическое обследование согласно	

поставленной цели.

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Критерии	Познавательный	Личностный	Профессиональный
Уровни			
1	2	3	4
Низкий	Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Безразличие или отрицательное отношение к формированию новых профессиональных знаний и умений в области практической психодиагностической и развивающей работы.	Отсутствие научной специальной психодиагностической терминологии
Средний	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Положительное отношение к формированию новых профессиональных знаний в области психодиагностической и развивающей работы.	Ограниченное использование научной специальной психологической терминологии
Высокий	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Активно-положительное отношение к формированию новых профессиональных знаний в области психодиагностики. Глубокое осознание общественной и личностной значимости проведения психодиагностической и развивающей работы.	Свободное использование профессиональных знаний в области психодиагностики и развивающей работы. Демонстрация способности к грамотному и обоснованному применению психодиагностического инструментария и навыков проведения развивающей работы.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.

Основная литература

1. Майборода, Т. А. Качественные и количественные методы исследований в психологии : учебное пособие / Т. А. Майборода. — Ставрополь : СКФУ, 2016. — 102 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155381>
2. Шнейдер, Л. Б. Экспериментальная психология : учебное пособие / Л. Б. Шнейдер. — Москва : Академический Проект, 2020.. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/132699>

Дополнительная литература

1. Корнилова, Т. В. Экспериментальная психология. Теория и методы: учебник для вузов/ Т. В. Корнилова; МГУ им. М.В. Ломоносова. - М.: Аспект Пресс, 2005. - 384 с.: ил. - (Классический университетский учебник). - Библиогр.: с. 364-368 (96 назв.) . - Имен. указ.: с. 369-376 . - Предм. указ.: с. . - ISBN 5-7567-0373-X: 149.60, 170.00, 149.60, р. Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: всего /all 31: НА(3), УБ(28)
2. Практическая психодиагностика. Методики и тесты: [учеб. пособие]/ [ред.-сост. Д. Я. Райгородский]. - Самара: БАХРАХ-М, 2001, 2002, 2005. - 667, [1] с.: ил., табл.. - Библиогр.: с. 661-664 (80 назв.). - ISBN 5-89570-005-5: 115.00; 71.00; 112.86, 112.86, р. Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: всего /all 4: НА(2), ч.з.N2(1), МБ(ЧЗ)(1)
3. Психолого-педагогическая диагностика: учеб. пособие / под. ред. И. Ю. Левченко, С. Д. Забрамной. - 4-е изд., стер.. - М.: Академия, 2007. - 319 с. - (Учебное пособие). - (Высшее профессиональное образование. Педагогические специальности). - Библиогр. в конце гл.. - ISBN 978-5-7695-4129-2: 200.00, 200.00, р. Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: всего /all 20: УБ(18), ч.з.N2(1), НА(1)

Интернет-ресурсы

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

[Электронный ресурс]. URL : <http://fcior.edu.ru/> (дата обращения 10.05.2017).

2. Bell Labs [Электронный ресурс]. URL : <http://www.bell-labs.com/project/tts/index.html> (дата обращения 10.05.2017).

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

1. «Национальная электронная библиотека». (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080 от 17 ноября 2015 г.). Срок действия: 1 год с автоматической пролонгацией. (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080-п от 27 сентября 2018 г.). Срок действия: 5 лет с автоматической пролонгацией.

2. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>). Срок действия: бессрочно.

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. (Договоры с ООО «РУНЭБ» № SU-12-09/2014-1 от 12 сентября 2014 года и № SU-14-12/2018-2042 от 21 декабря 2018 года). Срок действия: 1 год, доступ сохраняется на сервере <http://elibrary.ru> в течение 9 лет после окончания срока обслуживания по гарантии.

4. ЭБС «Лань». <https://e.lanbook.com/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для материально-технического обеспечения практики используются: аудитории корпуса; помещения организации (учреждения), соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при выполнении практических заданий в ходе прохождения практики.

Для отчетной конференции по практике необходимы:

1. Компьютер с доступом к сети «Интернет»;
2. Техника для демонстрации презентаций результатов практики;
3. Программное обеспечение: : Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (копии соответствующих договоров хранятся в Институте образования).

Приложение 1

Образец оформления Журнала вводного инструктажа по организации проведения практики

Лист регистрации присутствия студентов на вводном инструктаже
по организации проведения _____ практики
вид практики

и ознакомления студентов с безопасными методами работы при выполнении заданий по
практике

«__» _____ 201 г.
дата проведения инструктажа

№ п/п	Ф.И.О. студента	Группа	Подпись	Примечание

Руководитель практики Подпись ФИО

Приложение 2

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда и пожарной безопасности для студентов

при прохождении практики, носящей выездной характер

I. Общие требования безопасности

1. Практика является составной частью учебного процесса, в связи с этим к ней применимы все постановления об организации учебного процесса.

2. Настоящая инструкция имеет целью обеспечить безопасность студентов в период практики.

3. К практике допускаются студенты, являющиеся здоровыми к началу практики.

4. Преподаватель - руководитель практики от института обязан лично проинструктировать всех студентов о правилах поведения по пути следования до базы практики и обратно, о специфике работы и ознакомить студентов с правилами техники безопасности, о чем в журнале инструктажа по технике безопасности делается соответствующая запись с подписью студента о прохождении инструктажа, подписью инструктирующего.

5. Ответственность за технику безопасности несет преподаватель-руководитель практики.

6. Студент должен соблюдать правила дорожного движения и поведения в транспорте (автотранспорте, железнодорожном, водном транспорте, метрополитене). Переходить улицу в установленных местах на зеленый свет светофора. Не садиться и не выходить из транспортного средства при его движении, не высовываться в окна. Переходить железнодорожные пути только в установленных для перехода местах. Категорически запрещается пользоваться попутным транспортом.

7. Соблюдать правила поведения во время грозы (не стоять под высокими деревьями, не прикасаться к металлическим предметам, не находиться вблизи высоковольтных линий, водоемов и в водоемах, не пользоваться мобильным телефоном).

8. Студенты обязаны иметь при себе личные документы (паспорт, студенческий билет, страховой медицинский полис, пенсионное страховое свидетельство, ИНН) и документы, подтверждающие убытие на практику.

9. Студенты обязаны уметь оказывать доврачебную помощь.

10. В случае травмирования или болезни студент должен сообщить руководителю практики от профильной организации и руководителю практики о происшедшем.

II. Требования безопасности во время практики

1. Необходимо быть очень внимательным на дорогах, соблюдать ПДД и переходить автотрассы в строго установленных местах.

2. Студенты обязаны сообщить преподавателю-руководителю практики о своем прибытии на базу практики. По прибытии на базу практики пройти инструктаж по технике безопасности. Ознакомиться с правилами работы, внутренним распорядком и строго им следовать.

3. Не покидать базу практики без разрешения руководителя базы практики. Каждое свое действие согласовывать с руководителем практики от профильной организации.

4. Студенты должны помнить, что они несут ответственность за жизнь и здоровье детей. Не оставлять детей без присмотра. Не выводить детей за пределы базы практики без сопровождения учителя/воспитателя и без письменного разрешения руководителя практики от профильной организации.

5. За невыполнение требований, а также за несоблюдение устава учреждения руководитель практики от профильной организации имеет право отстранить студента от дальнейшего прохождения практики.

Студентам запрещается:

- употребление спиртных напитков и наркотических веществ, курение;
- самовольная (без предупреждения руководителей) отлучка с базы прохождения практики;

III. Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. Студенты должны быть ознакомлены с правилами пожарной безопасности на местах прохождения практик и беспрекословно выполнять их.

2. При возникновении аварийной ситуации студент обязан сообщить об этом руководителю практики от профильной организации.

3. При любом несчастном случае студент должен принять меры к оказанию первой помощи пострадавшему на месте и уведомить руководителя практики от профильной организации.

4. При травмах, отравлениях, укусах животными или ядовитыми змеями, поражении электротоком необходимо уметь оказать первую медицинскую помощь и доставить потерпевшего в медицинское учреждение.

5. Запрещается прикасаться к электрическим (оголенным, оборванным) проводам.

IV. Требования безопасности по окончании практики

1. По прибытии с практики в институт студенты обязаны уведомить преподавателя-руководителя практики о своем приезде.

2. Обо всех недостатках, обнаруженных во время практики, студент должен сообщать преподавателю-руководителю практики.

Приложение 3

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА
Институт образования**

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Магистранта (бакалавра) ___ курса

Направление: _____

Программа: _____

ФИО _____

Руководитель практики:

ФИО _____

1. Сроки прохождения практики:

2. Место прохождения: _____

3. План практики:

№ эта па	Мероприятие	Календарные сроки выполнения работ	Количество часов	Форма отчетности
1				
2				
3			

Магистрант/бакалавр //

Руководитель практики//

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА
ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ

ОТЧЕТ

по _____ практике
на базе _____

Работу выполнил
Магистрант/бакалавр курса
Ф.И.О.

Направление: _____
Программа: _____

Руководитель практики от университета
Ф.И.О. _____

Руководитель практики от профильной организации
Должность _____
Ф.И.О. _____

Калининград
2019 г.

Приложение 5



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»

Институт образования

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Магистранта/бакалавра _____ курса _____ формы обучения

Ф.И.О. _____

Направление: _____

Программа: _____

Вид практики: _____

Сроки практики:

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

База практики _____

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Фамилия _____

2. Имя, отчество _____

3. Курс _____ форма обучения_ ОЧНАЯ (ЗАОЧНАЯ) _____

4. Место практики _____

5. Срок практики с « ____ » _____ по « ____ » _____ 2019 г.

6.С Программой практики ознакомлен _____

(подпись обучающегося)

7.Руководителем практики от Института образования назначен(а)

(должность)

(Фамилия И.О.)

8. Вводный инструктаж по технике безопасности прошел(ла)

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись обучающегося)

9.Руководителем практики от профильной организации назначен(а):

(должность)

(Фамилия И.О.)

10.Руководителем практики на рабочем месте назначен(а):

(должность)

(Фамилия И.О.)

11. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте прошел(ла)

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись обучающегося)

Записи о работах, выполненных на практике

ДАТА	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ	РЕЗУЛЬТАТЫ И КОММЕНТАРИИ
	I неделя	
...	Ознакомление с локальными актами образовательной организации	Перечень документов включает Работу сотрудников регламентируют... С педагогической точки зрения интерес представляют... С лингвометодической точки зрения интерес представляют...
...	Постановка проблемы, целей, задач практики	...
...
	II неделя	
	III неделя	
	IV неделя	

Руководитель практики от профильной организации,
должность _____

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Отчет защищен с оценкой _____ « _____ » _____ 2019г.

Руководитель практики
от института _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 6

Характеристика на обучающегося

_____ *Ф.И.О.* _____

по итогам _____ практики

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

на базе _____

За период прохождения практики обучающимся были выполнены следующие задания практики:

Комментарии к качеству выполнения заданий (достоинства и недостатки):

Навыки и умения, приобретенные за время практики; сформированные компетенции:

Отношение обучающегося к выполнению заданий практики, личностные качества:

Степень полноты выполнения программы практики:

программа практики - была реализована полностью / была реализована частично / не была реализована (нужное подчеркнуть)

Оценка профессиональных перспектив:

Дополнительная информация:

Руководитель практики
от профильной организации:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 7

Выступление на итоговой конференции по практике

План выступления

База
практики _____
Какие цели в ходе практики Вами ставились

Проделанная
работа _____

Соответствие _____ индивидуальному
плану _____

Что мешало в работе? _____

Что _____ показалось
трудным? _____

Что _____ показалось _____
ненужным? _____

Какое _____ отношение _____ к _____
сложилось? _____ профессии

Что дала Вам практика в профессиональном и личном плане

Анализ эффективности практики _____

Выводы _____

Приложение 8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА
ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ

Отчет руководителя

_____ практики
(вид практики)

обучающихся _____ формы обучения
очной/ заочной

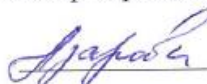
Направление подготовки _____

Калининград
2019

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.
КАНТА
ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ**

«Согласовано»

Менеджер образовательных программ

 О.В. Азарова

«12» марта 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование: «Научно-исследовательская работа»

Шифр 37.03.01 направление подготовки: Психология

уровень: бакалавриат

Форма обучения: очная

Калининград

2021

Лист согласования

Составитель: профессор Института образования д.псх.н. Симаева Ирина Николаевна,

Рабочая программа утверждена на заседании научно-методического совета

Педагогического института

Протокол № 3 от 12 марта 2021 г.

Председатель

научно-методического совета

Т.А. Кузнецова

Ведущий менеджер ООП

О.В. Азарова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения:	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по НИР, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место научно-исследовательской работы в структуре ОПОП.....	9
4. Объем научно-исследовательской работы в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	10
5. Содержание научно-исследовательской работы, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	10
6. Формы отчетности по НИР.....	14
7.Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.....	17
8.Методические указания для обучающихся по самостоятельному освоению научно-исследовательской работы.....	18
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по НИР	21
10.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по НИР	21

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения:

Производственная практика «**Научно-исследовательская работа**» (НИР).

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

2. Перечень планируемых результатов обучения по НИР, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Научно-исследовательская работа выполняется студентом под руководством научного руководителя. Направление научно - исследовательских работ определяется в соответствии с темой выпускной квалификационной работой.

Целью научно-исследовательской работы является интеграция образовательного процесса с развитием профессиональной сферы деятельности по направлению подготовки «Психология» для обеспечения формирования у студентов научно-исследовательских компетенций, необходимых при проведении исследований и решения профессиональных задач.

Задачами НИР являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления студентов, формирование у них способности осуществлять постановку проблем, целей и задач исследования, на основе анализа достижений современной психологической науки и практики, обосновывать гипотезы, разрабатывать программу и методическое обеспечение исследования (теоретического, эмпирического);

- обеспечение готовности модифицировать, адаптировать существующие и создавать новые методы и методики научно-исследовательской и практической деятельности с использованием современных информационных технологий (в том числе проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий) и тем самым способствовать развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

- развитие у студентов способности анализировать базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-социо- и онтогенезе для обеспечения

самостоятельной постановки и решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний ;

- формирование у студентов готовности представлять результаты научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады) и обеспечивать психологическое сопровождение их внедрения для обеспечения

Структура планируемых результатов — компетенций, формируемых у обучающегося в результате НИР в рамках ОПОП

Таблица 1

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав понятийного аппарата, этапы исследований и особенности его реализации в сфере психологии; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять научную и прикладную проблемы исследования, в связи с задачами профессиональной деятельности, разрабатывать программу (модель) исследования и презентовать ее для коллег. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа ситуации и разработки программы (модели) современного исследования с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности для решения поставленных задач.
ОПК-1	Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	<p>Знает: современные проблемы и тенденции теоретической и прикладной психологии; особенности проведения научного исследования в психологии</p> <p>Умеет: использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в</p>

		<p>профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: современной методологией при проведении научного исследования; методологией теоретических и экспериментальных исследований в области общей психологии и психологии личности</p>
ОПК-2	<p>Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований</p>	<p>Знает: методологические принципы, основные направления, проблемы различных отраслей психологии, используемые в них методы, области практического применения знаний этих отраслей; базовые эмпирические технологии, позволяющие решать типовые задачи в различных областях практики; профессионально-этические нормы и принципы работы психолога; методологические принципы, основные направления, проблемы и феноменологию различных отраслей психологии, используемые в них методы, области практического применения знаний этих отраслей</p> <p>Умеет: анализировать различные методы и приемы практической работы психолога с позиций их преимуществ и ограничений в конкретной сфере профессиональной деятельности</p> <p>- применять знания о психологических технологиях, позволяющих решать типовые задачи в различных областях практики</p> <p>Владеет: навыками постановки прикладных задач в определенной области психологии; основными приемами диагностики</p>
ОПК-3	<p>Способен выбирать</p>	<p>Знает: теорию психологического</p>

	<p>адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики</p>	<p>эксперимента; результаты наиболее актуальных психологических, социально-психологических исследований; основные предпосылки становления психодиагностики как области научного знания и как практической деятельности; морально-этические и профессиональные принципы психодиагностики как практической деятельности; основные методы психодиагностики</p> <p>Умеет: осуществлять стандартные базовые процедуры психологического обследования с использованием традиционных методов и технологий и грамотно обосновывать и формулировать прогнозы и рекомендации по результатам обследования.</p> <p>Владеет: навыками познавательной и учебной деятельности, навыками разрешения проблем; навыками поиска методов решения практических задач, применению различных методов познания; умением решать исследовательские и практические задачи, в том числе в междисциплинарных областях; методами психологического исследования</p>
<p>ПКС-1</p>	<p>Способен к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы самоорганизации научной деятельности ученого, основы планирования самообразования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать исследование; - планировать личностный и карьерный рост;

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самоорганизации, как ученого; - навыками постановки профессиональных задач в области научно-исследовательской деятельности.
ПКС-10	<p>Способен планировать и проводить психологическую диагностику с использованием стандартизированного инструментария и современных технологий, включая обработку результатов и составлять психологическое заключение по результатам диагностического исследования</p>	<p>знает:</p> <p>теорию, методологию психодиагностики, классификацию психодиагностических методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования; методы и технологии, позволяющие решать диагностические и развивающие задачи; методы сбора, методы обработки результатов психологической диагностики; способы интерпретации и представления результатов психодиагностического обследования</p> <p>умеет:</p> <p>определять проблемные зоны в личностном и социальном развитии человека с целью определения адекватных мер, направленных на предупреждение потенциальных отклонений; Подбирать диагностический инструментарий и методы; планировать и проводить диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку и интерпретацию результатов</p> <p>владеет: инструментарием и методами диагностики и оценки показателей, полученных в ходе диагностического исследования; основными способами и средствами сбора психологической информации о социальном и личностном статусе и развитии, а также о профессиональных рисках в различных видах деятельности; на основе собранных данных составлять психологическое заключение</p>

3. Место научно-исследовательской работы в структуре ОПОП

Производственная практика (научно-исследовательская работа) (Б2.О.01(П)) входит в блок 2. «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» и изучается во 2 семестре.

Таблица 2

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
УК-1	- Информационные технологии в психологии - Введение в исследовательскую деятельность	Производственная практика в профильных организациях Производственная преддипломная практика Подготовка к защите выпускной квалификационной работы Процедура защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1	- История и методологические основы психологии - Введение в исследовательскую деятельность	Производственная преддипломная практика Подготовка к защите выпускной квалификационной работы Процедура защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2	- Экспериментальная психология - Психодиагностика и практикум по психодиагностике - Математические методы в психологии и современные статистические пакеты	Производственная преддипломная практика Подготовка к защите выпускной квалификационной работы Процедура защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3	- Экспериментальная психология - Психодиагностика и практикум по психодиагностике - Математические методы в психологии и современные статистические пакеты	Производственная преддипломная практика Подготовка к защите выпускной квалификационной работы Процедура защита выпускной квалификационной работы

ПКС-1	- Введение в исследовательскую деятельность	Производственная практика Подготовка к защите выпускной квалификационной работы Процедура защита выпускной квалификационной работы	преддипломная
ПКС-10	- Психодиагностика и практикум по психодиагностике	Производственная практика Подготовка к защите выпускной квалификационной работы Процедура защита выпускной квалификационной работы	преддипломная

4. Объем производственной практики (научно-исследовательской работы) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

6 ЗЕ

216 академических часов (4 недели)

2,25 контактных часов с руководителем НИР в университете (2 СРП, 0,25 - ИКР), 213,75 часа – самостоятельной работы обучающихся.

Форма отчётности – зачет с оценкой

5. Содержание научно-исследовательской работы, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Научно-исследовательская работа студентов может осуществляться в следующих формах:

выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР;

осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках выпускной квалификационной работы;

участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых в БФУ им. И. Канта;

выступление на научно-практических конференциях, участие в работе круглых

столов, проводимых в БФУ им. И. Канта, а также в других вузах;
участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
подготовка и защита ВКР.

Научный руководитель устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре). Примерный перечень форм научно-исследовательской работы магистрантов приводится в п. 6 «Формы отчетности по НИР».

Студент в конце публично докладывает о результатах выполнения индивидуального плана в части научно-исследовательской работы на научно-исследовательском семинаре. По результатам выполнения индивидуального плана работы в конце семестра научным руководителем студента выставляется дифференцированная («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») итоговая оценка.

Тематический план НИР

Таблица 3

Темы	Количество часов и зачетных единиц			
	Всего	в том числе		
		Самостоятельная работа под руководством преподавателя	ИКР	Самост.. работа
1. Постановка проблемы и формулировка темы научного психологического исследования в области психологии здоровья. Составление плана НИР по теме.	10			10
2 Составление библиографии по теме ВКР	20			20
3. Разработка плана эмпирического психологического исследования. Разработка и / или модификация пакета диагностического инструментария.	101	1		100
4 Подготовка отчета о научно-исследовательской работе в семестре	51	1		50
5.Подготовка доклада для выступления на научном семинаре	31,75			31,75
6 Презентация и защита отчета по НИР. Подготовка доклада на ежегодной научно-практической конференции студентов, аспирантов и молодых ученых БФУ им. И. Канта	2			2
Всего:		2	0,25	213,75

Итого по НИР	216
	63Е

6. Формы отчетности по НИР

Таблица 4

Темы	Форма отчетности (зачет)
1. Постановка проблемы и формулировка темы научного психологического исследования в области психологии. Составление плана НИР по теме.	Тема ВКР, введение, план НИР.
2 Составление библиографии по теме ВКР	Список литературы по теме, включая авторефераты диссертаций, статьи и т.д. с выходными данными, в том числе ресурсы Интернет
3. Разработка плана эмпирического психологического исследования. Разработка и / или модификация пакета диагностического инструментария	Устный доклад с презентацией на семинарском занятии
4 Подготовка отчета о научно-исследовательской работе в семестре	Отчет о НИР с указанием выполненных работ
5. Подготовка доклада для выступления на научном семинаре	Текст доклада по теме ВКР.
6 Презентация и защита отчета по НИР. Подготовка доклада на ежегодной научно-практической конференции студентов, аспирантов и молодых ученых БФУ им. И. Канта	Публичный доклад на конференции.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по НИР

(Этапы формирования компетенций: когнитивный, прикладной, деменстрационный)

Контроль и оценку результатов выполнения НИР осуществляет научный руководитель ВКР.

Таблица 5

Наименование этапов формирования компетенций	Содержание этапов	Перечень компетенций
Когнитивный этап	<p>Ознакомление с теоретическими положениями учебной дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none">- исторические аспекты формирования принципов научного исследования в психологии;- Компонентами научного аппарата психолого-педагогического исследования;- структурой научно-педагогического исследования;- особенностями подбора и использования методов и методик научно-педагогического исследования;- особенностями интерпретации данных, апробация и оформление результатов исследования;- современными требованиями к социально-	<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>ОПК-1 Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии</p> <p>ОПК-2 Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей,</p>

	психологическим исследованиям.	оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований
Прикладной этап	<p>Формирование представлений и умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление научной или прикладной проблемы; - разработка аппарата психологического исследования; - подбора методов психологического исследования; - совместного проведения исследования; - использование психологических методов для выявления особенностей ситуации и состояния клиентов. 	<p>ОПК-3 Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики</p>
Демонстрационный этап	<p>Формирование умений, связанных с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлением коллегам структуры (модели) психологических исследований; - культурой ведения научной дискуссии в сфере психологии; - культурой соблюдения этического кодекса психолога. 	<p>ПКС-1 Способен к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской деятельности</p> <p>ПКС-10 Способен планировать и проводить психологическую диагностику с использованием стандартизированного инструментария и современных технологий, включая обработку результатов и составлять психологическое заключение по результатам диагностического исследования</p>

7.Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная:

Пасько, О. А. Научно-исследовательская работа магистранта : учебно-методическое пособие / О. А. Пасько, В. Ф. Ковязин. — Томск : ТПУ, 2017. — 204 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/106748>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная:

Демченко, З. А. Научно-исследовательская деятельность студентов высших учебных заведений в России (1950–2000-е гг.): исторические предпосылки, концепции, подходы : монография / З. А. Демченко. — Архангельск : САФУ, 2014. — 256 с. — ISBN 978-5-261-00797-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/96608> (дата обращения: 21.02.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Бильчак, В. С. Развитие научно-исследовательской деятельности в регионе : монография / В. С. Бильчак, Е. А. Носачевская. — Калининград : БФУ им. И.Канта, 2010. — 264 с. — ISBN 978-5-9971-0148-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/13374>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. «Национальная электронная библиотека». (Договор с ФГБУ «РГБ» №101/НЭБ/1080 от 17 ноября 2015 г.). Срок действия: 1 год с автоматической пролонгацией. (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080-п от 27 сентября 2018 г.). Срок действия: 5 лет с автоматической пролонгацией.

2. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>). Срок действия: бессрочно.

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. (Договоры с ООО «РУНЭБ» № SU-12-09/2014-1 от 12 сентября 2014 года и № SU-14-12/2018-2042 от 21 декабря 2018 года). Срок действия: 1 год, доступ сохраняется на сервере <http://elibrary.ru> в течение 9 лет после окончания срока обслуживания по гарантии.

4. ЭБС «Лань» (<https://e.lanbook.com/>) Срок действия: бессрочно

8. Методические указания для обучающихся по самостоятельному освоению научно-исследовательской работы

Целью самостоятельной работы является овладение профессиональными знаниями, умениями, навыками овладение опытом творческой исследовательской деятельности и компетенциями в целом в рамках научно-исследовательской работы,

Содержание самостоятельной работы по формированию профессиональных компетенций определяется в соответствии со следующими рекомендуемыми ее видами:

- для овладения знаниями: чтение текста (монографий, учебников, первоисточников, научных статей из списка основной и дополнительной литературы); составление аннотации текста; графическое изображение структуры текста, конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; использование аудио- и видеозаписей; работа с электронными учебными ресурсами и др.;

- для развития умений НИР: составление плана и тезисов выступления; подготовка презентации доклада, составление таблиц для систематизации теоретического и эмпирического материала; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка тезисов сообщений к выступлению на научно-практических конференциях и др.;

- для развития навыков: выполнение диагностических методов и методик по алгоритму, статистическая обработка эмпирических данных; выполнение схем; разных видов и компонентов профессиональной деятельности; опытно-экспериментальная работа.

Критерии оценки результатов научно-исследовательской работы студента

- уровень знаний, умений и навыков в рамках компетенций УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПКС-1, ПСК-10 и проблемы исследования по теме ВКР (таблица 5);

- оформление и предоставление научному руководителю отчета по НИР согласно формам отчетности (таблица 4) и в срок, установленный графиком учебного процесса, включая публикацию статей и публичное представление результатов НИР на научно-практической конференции.

«Отлично» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой НИР, показавший при этом высокий уровень профессиональной компетенции в рамках НИР, а также проявивший в работе самостоятельность, творческий подход.

«Хорошо» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и полностью намеченную программу НИР, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты, связанные с глубиной анализа материала.

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, который выполнил программу практики, но не в срок предоставил отчетную документацию; в ходе НИР обнаружил недостаточную развитость основных навыков, не проявил инициативу в работе.

«Неудовлетворительно» ставится обучающемуся, не справившемуся с программой НИР, нарушавшему нормы и требования, предъявляемые к научно-исследовательской работе, а также не проявившему самостоятельности, не обнаружившему необходимых компетенций.

Неудовлетворительные результаты аттестации по НИР или невыполнение графика научно-исследовательской работы по теме магистерской диссертации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Рекомендации по работе с литературой

Изучение научной литературы представляет собой первый этап работы над темой. Он необходим для создания теоретической базы дальнейшего исследования.

При поиске и подборе литературы рекомендуется пользоваться систематическим и предметным каталогами, имеющимися в библиотеке, справочно-библиографическим отделом, электронными каталогами баз данных о научной литературе, имеющимися в библиотеке БФУ им. И. Канта, а также каталогом электронной библиотеки издательства «Лань».

Следует обращать внимание на ссылки на списки литературы, имеющиеся в конце подобранных книг и статей. Среди перечисленных в них работ можно дополнительно найти литературные источники по изучаемой теме.

Помимо университетской библиотеки и электронной библиотеки издательства «Лань», рекомендуется использовать и другие электронные библиотеки, среди которых наиболее объёмными являются следующие: elibrary.ru; www.koob.ru, www.window.edu.ru, www.bookread.ru, www.oceanslov.com.

Отдельного внимания заслуживает Интернет-ресурс www.ebdb.ru, представляющий собой поисковую систему по большинству электронных библиотек Интернета, а также www.univertv.ru, на котором представлены видео-материалы

(лекции, семинары, мастер-классы и т.п.) по интересующим студента направлениям науки;

После подбора научных литературных источников наступает второй этап работы с литературой – предварительное ознакомление. На этом этапе определяется, в какой степени источник соответствует изучаемой теме и предмету исследования, каковы теоретические взгляды автора и насколько они отвечают современным представлениям о психологии здоровья в целом и в современной науке. После ознакомления составляется (или копируется с оригинала) аннотация содержания подходящих источников.

Третий этап – более глубокое их изучение на основе повторного чтения. Углубленное знакомство с научными источниками позволяет критически отнестись к имеющимся в них сведениям, провести их сравнительный анализ, сопоставить их с данными, известными Вам из ранее изученных материалов и собственных наблюдений, попытаться определить свою точку зрения на поставленные проблемы.

Четвертый этап работы с литературой – выполнение необходимых записей, которые могут быть в форме конспекта, тезисов, цитат и т.д. В виде конспектов, тезисов и цитат записываются наиболее важные положения, определения, выводы, рекомендации, интересные примеры, фактический материал, содержащиеся в литературных источниках.

При конспектировании следует очень внимательно относиться к формулировкам, к подбору слов и выражений. Цитаты берутся в кавычки и сопровождаются ссылками на источник. Ссылка оформляется следующим образом: после цитаты ставится в квадратных скобках номер источника, под которым он стоит в списке литературы и номер страницы, с которой берется цитата.

Рекомендации по проведению диагностического исследования

Исследование проводится в полном соответствии с планом и требованиями, описанными в инструкциях к диагностическому инструментарию и этическим кодексом психолога.

Рекомендации по работе со схемами (рисунками) в целях самообразования и самоконтроля уровня знаний по психологии здоровья.

Внимательно рассмотрите схему или рисунок (гистограмму, диаграмму). Попытайтесь устно, или кратко записывая свои мысли, ответить на следующие вопросы:

1. К какому разделу изучаемой научно-исследовательской работы относится явление, изображенное на этой схеме?
2. Какова цель схемы? Что она отражает?
3. Какие части схемы были описаны в лекциях и дополнительной литературе?
4. Какие части схемы не были описаны в лекциях и дополнительной литературе?
5. Какие дополнительные знания или понимание может дать (дополнить) эта схема?
6. Как можно применить содержание этой схемы в практике работы психолога?
7. Где и как можно применить содержание этой схемы в ходе планирования и проведения теоретического или эмпирического исследования, подготовки доклада или научной публикации.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по НИР

Для выполнения практических заданий по психодиагностике используются:

Аппаратно-программный комплекс «Психомат» АПК «Реакор», АПК «Полиграф» в лаборатории клинической психодиагностики,

Порталы <http://vsetesti.ru>;

<http://nsportal.ru/nachalnaya-shkola/psikhologiya/2012/12/30/adaptatsiya-pervoklassnika>;
test.msk.ru/psy2_test.

Компьютерные варианты методик:

- 1) Психодинамические свойства темперамента;
- 2) Нейродинамические свойства темперамента;
- 3) Уровень субъективного контроля;
- 4) Тип ВНД;
- 5) Тест К.Роджерса- Р.Даймонда;
- 6) Тест Спилбергера;
- 7) Тест Люшера;
- 8) Шкала Холмса-Рэя;
- 9) Тест жизнестойкости (в адаптации Леонтьева);
- 10) Тест Л.В. Янковского «адаптация личности в новой социокультурной среде»;
- 11) Тест на адаптацию первоклассника.

В процессе практики используются информационные технологии:

- электронные информационно-обучающие технологии: электронные учебники, учебно-методические комплексы, презентационные материалы, размещенные в электронной образовательной среде ЛМС-2, ЛМС-3.

- электронные технологии контроля знаний: контролирующие компьютерные программы, осуществляющие автоматизированную и унифицированную проверку знаний, умений и навыков. АИС балльно-рейтинговая оценка успеваемости и качества обучения БФУ им. И. Канта <https://brs.kantiana.ru/>

- электронные поисковые технологии: электронные словари, базы данных, поисковые системы, информационная справочная система «Консультант Плюс» (МФЦ БФУ им. И. Канта по адресу: ул. Университетская, 2, корпус №3), справочно-правовая система «Гарант» (МФЦ БФУ им. И. Канта по адресу: ул. Фрунзе, 6, корпус №7).

- типовое программное обеспечение:

Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010 – договор №812/11 23.09.2011 ЗАО "СофтЛайн Трейд", наклад. Тг053924 от 30.09.2011

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security договор № 1311/19 от 01.03.2019 ООО "СофтЛайн Проекты" акт Pr001333 от 25.07.2019"

IBM SPSS Statistics Base Campus Edition – договор № 922/15 от 04.06.2015 ЗАО "СофтЛайн Трейд", наклад. Тг031923 от 10.06.2015 (копии соответствующих договоров хранятся в Институте образования).

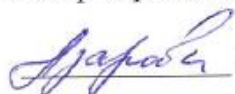
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по НИР

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: аудитории института; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: MicrosoftWindows 7, MicrosoftOfficeStandart 2010, антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity (копии соответствующих договоров хранятся в Институте образования).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА
ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ

«Согласовано»

Менеджер образовательных программ

 О.В. Азарова

« 12 » марта 2021 г.



Рабочая программа учебной практики
«Учебно-ознакомительная практика»

Направление подготовки «Психология»
Шифр: 37.03.01

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная

Лист согласования

Составители: доцент Института образования, к.п.н, Блаженко А.В.

Рабочая программа рассмотрена на заседании научно-методического совета
Института образования
Протокол № 3 от 12 марта 2021 года

Председатель
научно-методического совета

Т.А. Кузнецова

Ведущий менеджер ООП

О.В. Азарова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Указание места практики в структуре образовательной программы.
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.
5. Содержание практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.

Вид практики: Учебно-ознакомительная практика

Тип практики: «Учебно-ознакомительная практика»

Способ проведения практики: стационарная, проводится непосредственно в г.Калининграде: на базе Института образования, на предприятиях или в профильных организациях города и области.

Форма проведения: непрерывная, то есть учебная практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОПОП ВО;

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики - развитие профессиональных умений, приобретение опыта профессиональной деятельности, формирование мотивационной, познавательной и организационной готовности обучающегося к многообразной профессиональной деятельности.

Цели учебной практики определены Университетом в соответствии с целями и задачами ООП и ориентированы на формирование компетенций, позволяющих решать комплексные и частные профессиональные задачи в области психологии.

Задачи учебной практики:

- Ознакомление с деятельностью психологических, психолого-педагогической служб учреждения.
- Изучение организационных и профессиональных основ прикладной и практической деятельности психолога учреждения, должностных обязанностей и норм профессиональной деятельности.
- Изучение научной и специальной литературы, связанной с профессиональной деятельностью, изучение электронных баз данных, содержащих достижения отечественной и зарубежной психологии.
- Знакомство с современными технологиями диагностической, развивающей и коррекционной работы

Код компетенции	Результаты освоения ООП	Перечень планируемых результатов
УК – 1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>Знать: основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности.</p> <p>Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры.</p> <p>Владеть: культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.</p>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>Знать: типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.</p> <p>Уметь действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.</p> <p>Владеть навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.</p>
ОПК-8	Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	<p>Знать базовые процедуры оказания индивиду, группе, организации психологической помощи.</p> <p>Уметь анализировать и оценивать необходимость применения стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий.</p> <p>Владеть навыками сбора и обработки данных о специфике психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным</p>

		группам.
ПКС-10	Способен планировать и проводить психологическую диагностику с использованием стандартизированного инструментария и современных технологий, включая обработку результатов и составлять психологическое заключение по результатам диагностического исследования	<p>Знать:</p> <p>основные законы, закономерности и механизмы психических процессов, состояний и свойств личности;</p> <p>основные психологические закономерности общения и взаимодействия людей;</p> <p>основные принципы организации обучения и воспитания, нравственные принципы воспитания и формирования личности.</p> <p>Уметь определять проблемные зоны в личностном и социальном развитии человека с целью определения адекватных мер, направленных на предупреждение потенциальных отклонений.</p> <p>Владеть основными способами и средствами сбора психологической информации о социальном и личностном статусе и развитии, а также о профессиональных рисках в различных видах деятельности; на основе собранных данных составлять психологическое заключение.</p>

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Учебно-ознакомительная практика является необходимым этапом процесса подготовки специалистов и входит в модуль «Практики» основной образовательной программы (ООП), относится к вариативной части основной образовательной программы - Б2.О.01(У) по специальности 37.03.01 «Психология» и опирается на знания и умения студентов, полученные при изучении предшествующих дисциплин.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных в п.2 компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

Практика проходит на 1м курсе во 2 семестре на очном отделении.

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Вид и тип практики	Последующие дисциплины
УК – 1	-	Учебно-	Информационные

		ознакомительная практика	технологии в психологии Введение в исследовательскую деятельность Производственная практика (научно-исследовательская работа) Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы
УК-3	-	Учебно-ознакомительная практика	Психология управления Психологические основы медиации с практикумом Производственная практика в профильных организациях Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-8	-	Учебно-ознакомительная практика	Тренинг профессиональной коммуникации Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы
ПКС-10	-	Учебно-ознакомительная практика	Психодиагностика и практикум по психодиагностике Производственная практика (научно-исследовательская работа) Производственная преддипломная практика

			Защита выпускной квалификационной работы
--	--	--	--

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Общая трудоёмкость учебной практики составляет 6 зачётных единицы (216 академических часа), которые распределяются следующим образом: на контактную работу отводится 2 часа, включая самостоятельную работу с преподавателем в объеме 2х часов, ИКР – 0,25.

213,75 часов отводятся на самостоятельную работу обучающихся.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Продолжительность учебной практики составляет 4 недели, проводится на 1 курсе во втором семестре.

Рабочая неделя практиканта состоит из 6 рабочих дней по 6 часов ежедневно

Форма отчетности учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков – зачет с оценкой (дифференцированный зачет)

5. Содержание практики.

Содержание всех видов работ, выполняемых в ходе учебной практики должно соответствовать требованиям, предъявляемым к программе подготовки 37.03.01 «Психология».

Практика направлена на достижение следующих практических результатов:

- анализировать организационную структуру учреждения, нормативно-правовую документацию, регламентирующую работу психолога и учреждения в целом;
- под руководством педагога-психолога, психолога организовывать и проводить психодиагностические исследования, обрабатывать и интерпретировать данные исследований с помощью математико-статистического аппарата, оформлять отчеты по различным видам психологической деятельности;
- подготовка отчетной документации по итогам практики.

5.1 Этапы практики, их содержание и результаты.

N п / п	Наименование этапа	Содержание этапа	Планируемые результаты
1	Подготовительный	Проведение установочного учебно-методического семинара, проведение собеседования руководителем практики от института. инструктаж руководителя практики, получение задания от руководителя практики	Разработка индивидуального плана-графика выполнения работ в соответствии с программой и заданиями практики
2	Содержательный	Общее ознакомление со структурой принципами и методами работы организации; самостоятельное изучение научной, нормативной, технической литературы и проектной документации. Практическая диагностическая, профилактическая, психокоррекционная и реабилитационная работа. Ведение дневника с фиксацией выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов исследовательской работы и будущего отчета	Составление индивидуальной программы практической работы; подготовка методических разработок, сбор, обработка, анализ и систематизация материала, полученного в ходе практической работы.
3	Результативно-аналитический	Систематизация материалов исследования и составление отчета по практике согласно установленной форме, предоставление отчета Составление характеристики, подписанной руководителем (представителем) организации с целью описания достижений и общей оценки практической деятельности студента	Отчет по практике Характеристика с места прохождения практики
	Подведение итогов практики	Итоговый научно-методический семинар (конференция), аттестация по результатам прохождения практики.	Доклад о результатах практики, защита отчета, выставление общей оценки по итогам практики.

5.2 Виды деятельности обучающихся и формы текущего контроля

Этапы практики	Виды деятельности обучающихся, включая	Формы текущего контроля
-------------------	---	-------------------------

	самостоятельную работу	
Подготовительный	<p>Участие в организационном собрании, учебно-методическом семинаре.</p> <p>Прохождение инструктажа.</p> <p>Изучение рекомендованной литературы.</p> <p>Составление индивидуального плана-графика практической работы, согласованного с руководителем практики .</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Устный опрос о готовности к прохождению практики; 2. Консультация руководителя по организационным и содержательным вопросам практики; 3. Личная подпись студента и дата в журнале вводного инструктажа по организации проведения практики
Содержательный	<p>Студент знакомится с учреждением (структурой, кадрами, материально-технической базой, нормативно-правовой документацией), со спецификой деятельности учреждения, изучает должностные обязанности психолога, его план работы. Вместе с представителем учреждения определяет график и порядок работы.</p> <p>Изучение организационных и профессиональных основ прикладной и практической деятельности психолога образовательного учреждения, должностных обязанностей и норм профессиональной деятельности в данном учреждении.</p> <p>Изучение научной и специальной литературы, связанной с профессиональной деятельностью психолога в данном учреждении, изучение электронных баз данных, содержащих достижения отечественной и зарубежной психологии.</p> <p>Знакомство с современными технологиями диагностической, развивающей и коррекционной работы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление индивидуального плана и графика работы. 2. Описание в дневнике и отчете по практике организационно-правовых аспектов психологической службы в учреждении, ее функции, основные направления деятельности педагога-психолога. 3. Заполнение дневника и отчета с приложениями (должностная инструкция: функциональные обязанности, права, ответственность, нормативно-правовая документация, регламентирующая работу психолога в данном учреждении) 4. Аннотированный список использованной литературы для обеспечения работы психолога в данном учреждении. <p>Заполнение дневника и отчета с приложениями по результатам экспериментальной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Примеры оформления протоколов (оригиналы бланков) психодиагностического исследования с заключением и рекомендациями. 2. Описание развивающего занятия (цели, задачи, методы, результаты) психолога в детском коллективе. 3. Описание коррекционного занятия (цели, задачи, методы, результаты) психолога в детском коллективе.

Результативно-аналитический	Анализ и систематизация полученных результатов - подготовка письменного отчета о выполнении программы практики и заданий. Оформление дневника и отчета по практике.	Проверка отчетов руководителем практики
Подведение итогов практики	Подготовка отчетной документации по итогам практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заключительное оформление дневника прохождения практик. 2. Подготовка и оформление отчета по итогам практики. 3. Получение отзыва-характеристики от руководства учреждения. 4. Консультации руководителя практики по подготовке докладов, презентаций, статей; 5. Оценка качества выполнения различных видов практической работы для выставления комплексной оценки за практику.

При выполнении заданий практики студенты осуществляют следующие виды деятельности: организационная, методическая, аналитическая, психодиагностическая.

Информация, полученная в ходе практических работ, должна обладать следующими основными свойствами: достоверностью, актуальностью, полнотой, релевантностью, сопоставимостью, доступностью для восприятия и экономичностью.

Достоверность — информация должна правдиво, без искажений, отражать состояние исследуемого объекта или процесса.

Актуальность — это степень своевременности информации по отношению к решаемой проблеме. Неактуальная, устаревшая информация бесполезна, поэтому разрыв времени между моментами получения информации и ее использования должен быть минимальным. Сроки обновления информации определяются скоростью протекания социокультурных, экономических и производственных процессов, важностью и срочностью решаемых задач.

Полнота — содержание информации должно обеспечивать как необходимые, так и достаточные условия для принятия решения.

Релевантность означает, что предлагаемая информация соответствует решаемой проблеме, т.е. сведения относятся именно к исследуемому объекту или процессу.

Сопоставимость - это возможность сравнения данных за счет единства предмета исследования, круга включенных показателей, методологии проведения исследования и методик измерения характеристик.

Доступность для восприятия информации пользователем означает, что информация должна быть понятна, иметь вид, приемлемый для того субъекта, которому она предназначена, и представлена на удобном для него носителе.

Экономичность означает, что затраты на получение и переработку информации не должны превышать получаемый от ее использования результат.

(Примерный перечень заданий для учебной практики по программе «Патопсихологическая диагностика и психотерапия» см. Приложение 1-5. Перечень и содержание методического инструментария представлены в качестве ориентировки для выполнения программы практики)

5.3. Задания по учебной практике

Задание 1. Анализ специфики деятельности психолога в учреждении, организации или предприятии. Определение научных проблем, решаемых психологами в данном учреждении. Ознакомление с практической работой психолога в учреждении (функциональные обязанности, основные направления работы, правовая база, регламент работы, методы и формы индивидуальной и групповой психологической работы). Описание и анализ полученной информации (**максимальный рейтинговый балл - 5**)

Задание 2. Изучение нормативно-правовой и рабочей документации психолога (положение о психологической службе, должностных обязанностях психолога, этического кодекса психолога, приказов, журналов консультаций, планов, графиков работы, результатов диагностики, аналитических отчетов и др.) (**максимальный рейтинговый балл - 5**)

Задание 3. Обоснование проблемы, актуальной и имеющей практическую значимость для подразделения (учреждения, организации); описание содержания и хода исследования проблемы. Отбор и применение под руководством психолога организации психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов (**максимальный рейтинговый балл - 10**)

Задание 4. Самостоятельное проведение диагностики в соответствии с описанной проблемой, сбор, обработка, анализ и интерпретация полученных результатов, обсуждение результатов с непосредственным руководителем практики; описание в отчете. Это может быть диагностика уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт, акцентуаций, поведения, особенностей функционирования и адаптации как отдельных людей так и группы, коллектива и другие проблемы (исходя из запросов учреждения либо научных интересов студента) (**максимальный рейтинговый балл - 10**)

Задание 5. Разработка программы психопрофилактической, психокоррекционной или развивающей работы, основанной на данных психодиагностики; **(максимальный рейтинговый балл - 10)**

Задание 6. Обязательное проведение 1 занятия (беседы, тренинга, мероприятия - форму проведения нужно выбрать, исходя из условий, актуальных для данного коллектива, клиента). Проведение может быть самостоятельным или под супервизией руководителя практики в учреждении **(максимальный рейтинговый балл - 10)**

Задание 7. Анализ проведенного мероприятия с последовательным описанием: темы, актуальности, проблемы, цели, задач, этапов, аудитории, содержания и форм работы, критериев успешности проведенного мероприятия, наличия обратной связи от аудитории, рефлексии проведенной работы, списка литературы, приложений **(максимальный рейтинговый балл - 20)**

В приложениях должен содержаться план-конспект проведенного мероприятия.

Задание 8. Выполнение работы по запросу учреждения в соответствии с квалификационной характеристикой рабочего места и программой практики от института (**максимальный рейтинговый балл - 10**)

Задание 9. Проведение расширенной рефлексии (процесса и результата своей деятельности, эмоционального состояния и поведения во время выполнения заданий и прохождения практики в целом) **(максимальный рейтинговый балл - 10)**

Задание 10. Сбор, систематизация и обработка практического материала, описание всех видов работы студента с последующим анализом хода и результатов проделанной практической работы. Представление результатов в отчете по практике **(максимальный рейтинговый балл - 10)**

Максимальная сумма - 100 баллов.

Перевод баллов в оценки

Количество баллов	Оценка
85-100	Отл.
70-84	Хор.
50-69	Удовл.
Менее 50	Неудовл.

6. Указание форм отчетности по практике.

6.1 Руководство учебной практикой осуществляется руководителем практики от Института и куратором практики от организации.

Руководитель практики от Института:

- принимает участие в распределении по местам практик;
- устанавливает связь с кураторами практики от организаций и согласовывает с ними рабочую программу проведения практики;
- определяет общую схему выполнения исследования, осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов в период практики;
- совместно с обучающимся составляет задание и программу (индивидуальные планы-графики) прохождения практики;
- оказывает консультационную и методическую помощь при выполнении студентами индивидуальных заданий, сборе материалов и оформлении отчета, а также по иным вопросам, связанным с прохождением практики;
- оценивает результаты выполнения программы практики;
- принимает защиту практики.

Обучающийся при прохождении практики получает от руководителя рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с индивидуальным планом-графиком прохождения практики. Утверждение заданий по производственной практике, индивидуальных планов-графиков прохождения практики проводится совместно руководителями практики от Института и от организации. Для контроля прохождения производственной практики по месту ее прохождения, по согласованию с руководителем практики определяются кураторы практики от организаций, назначаемые из числа ведущих специалистов.

Куратор практики от организации:

- информирует практиканта о правилах охраны труда и внутреннего трудового распорядка, действующих в организации; определяет режим пребывания студентов в организации (учреждении) в период прохождения практики;
- принимает участие в утверждении индивидуального плана-графика прохождения им практики;
- по окончании практики оценивает работу практиканта, визирует составленные им отчеты, формулирует замечания и предложения по совершенствованию процесса организации практики; - готовит письменный отзыв о прохождении обучающимся практики, подписанный руководителем организации и заверенный печатью.

Для организации производственной практики составляется расписание информационных собраний (установочного и заключительного), индивидуальных и групповых консультаций. Указанные в расписании информационные собрания являются формами промежуточного контроля производственной практики и обязательны для посещения всеми студентами.

Руководитель практики может назначать дополнительные индивидуальные и групповые консультации, посещение которых для обучающихся является добровольным.

6.2 Промежуточная аттестация по результатам практики

Проводится в соответствии с учебным планом направления подготовки 37.03.01 «Психология» в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета).

При выставлении оценки по практике учитывается мнение и оценка руководителя практики на производстве, но выставляется руководителем практики от Института образования при согласовании с научным руководителем, исходя из полного видения проделанной обучающимся работы и качества отчета.

Помимо выполненных заданий на комплексную оценку влияют: сроки сдачи отчета, объем и качество выполненной работы, уровень самостоятельности в ходе практической работы, характеристика, владение содержанием отчета, способность его представить и защитить.

В случае дифференцированного зачета:

«Отлично» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показавший при этом высокий уровень профессиональной компетенции в рамках практики, а также проявил в работе самостоятельность, творческий подход; студент полно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, им решены практические задачи, выполнены задания в полном объеме, имеется положительная характеристика от руководителя базы практики.

«Хорошо» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и полностью намеченную программу практики, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты, связанные с глубиной анализа материала. Студент хорошо отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, задания выполнены с незначительными недочетами, имеется положительная характеристика от руководителя базы практики.

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, который выполнил программу практики, но не в срок предоставил отчетную; в ходе практики обнаружил недостаточную развитость основных навыков, не проявил инициативу в работе. Студент частично отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, имеются замечания к выполнению заданий, имеется положительная характеристика от руководителя базы практики.

«Неудовлетворительно» ставится обучающемуся, не справившемуся с программой практики, нарушавшему нормы и требования, предъявляемые к

работе практиканта, а также не проявившему самостоятельности, не обнаружившему необходимых компетенций. Студент не содержательно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, задания не выполнены и (или) имеется отрицательная характеристика от руководителя базы практики.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, которые не смогли пройти практику в установленные сроки по уважительным причинам и при предоставлении соответствующих подтверждающих документов, могут быть направлены на практику в свободное от учебных занятий время.

6.3 Отчетная документация по практике.

Практика проводится в соответствии с программой практики. В программе указываются формы отчетности. Примерный образец индивидуальной программы практики приведен в Приложении 8.

Практика оценивается руководителем на основании представленных документов:

А) письменного отчета обучающегося. (Приложение 9),

Б) дневника практики (Приложение 10)

В) характеристики на обучающегося (Приложение 11)

с учетом выступления на итоговой конференции (Приложение 12)

№ п/п	Перечень отчетной документации	Краткие требования к содержанию	Сроки отчета
1	2	3	4
1.	Дневник практики с анализом посещенных мероприятий, самоанализом профессиональной деятельности и фиксацией преподавателя с места прохождения практики)	В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник практики должен включать в себя: - рабочий график (план) проведения практики; - индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - сведения о проведении руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся ежедневно (кратко указываются вид выполняемой работы (аналитическая, консультационная и т.д) и содержание выполняемой работы (изучение документов, подготовка проектов документов, систематизация материалов и т.д.). Достоверность записей проверяется руководителем и	В течение 5 дней после окончания практики

		заверяется его подписью.	
2.	Характеристика на обучающегося	Подписывается руководителем (представителем) организации с целью выставления общей оценки по итогам практики. Характеристика должна содержать: выполненные задания, комментарии к качеству выполнения заданий (достоинства и недостатки); навыки и умения, приобретенные за время практики; сформированные компетенции; отношение обучающегося к выполнению заданий практики, личностные качества; степень полноты выполнения программы практики: оценку профессиональных перспектив	в течение 5 дней после окончания практики
2.	Отчет по практике	Объем отчета составляет не менее 5 страниц и содержит: 1)сроки прохождения практики, ее цель и задачи; 2)описание работы, проделанной обучающимся; 3)анализ основных результатов и положений, полученных в ходе прохождения практики; Во <i>введении</i> приводятся цель и задачи практики, а также краткая характеристика объекта и предмета исследования. В <i>основной части отчета</i> , в свободной форме, излагаются результаты прохождения практики, в соответствии с индивидуальной программой практики. В <i>заключении отчета</i> формулируются основные выводы и рекомендации по результатам всей работы, степень достижения целей, поставленных во введении. В <i>списке использованных источников</i> необходимо отразить все использованные ресурсы, включая книги, статьи из журналов, газет, методические материалы, нормативные документы, информационные порталы и сайты. Список источников формируется в алфавитном порядке, информационные ресурсы указываются после всех источников. Ссылки на источники отражаются в тексте отчета.	в течение 5 дней после окончания практики

По итогам прохождения практики студент должен иметь:

- дневник практики (перед окончанием практики заполненный дневник заверяется подписью и печатью руководителем от места прохождения практики).
- характеристику, выданную руководителем от места прохождения практики, заверенную подписью и печатью;
- отчет по практике (цель отчета – показать степень полноты выполнения

студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время практики.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в ходе прохождения практики по мере изучения и выполнения работ в соответствии с заданием, которое студент получает от руководителя практики перед ее началом. Задание на производственную практику во многом определяется в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. В целях подготовки к практике студент должен ознакомиться с программой практики, получить необходимые консультации по организации и методике работ от руководителя практики.

В отчет включается информация общего характера (фамилия, имя, отчество студента; вид практики и место ее прохождения; период прохождения практики), а также сведения, характеризующие содержание работы студента и отражающие выполнение им программы практики.

Отчет должен содержать развернутые ответы на вопросы, предусмотренные темой задания практики.

В отчете необходимо описать, как изучалась практикантом данная тематика (проблемное задание), какими документами, справочниками, нормативными актами он пользовался и из какой литературы или компьютерной базы их взял.

К отчету могут прилагаться документы, в которых содержатся сведения о результатах работы студента в период прохождения практики (например, тексты статей или докладов, подготовленных студентом по материалам, собранным на практике).

Таким образом структура отчета включает в себя:

- титульный лист
- оглавление;
- краткая характеристика базы практики;
- виды и содержание выполненной студентом работы (более развернуто, чем в дневнике);
- приложение (например, копии самостоятельно подготовленных документов при разрешении базы практики).

При подготовке отчета необходимо учитывать следующие требования:

- отчет оформляется на листах формата А4; страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится); положение номера на странице – вверху страницы, по центру; текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта - 14) через 1,5 интервал; размер полей: нижнее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см.
- оптимальный объем отчета не менее 5 страниц (без учета приложений).

По окончании практики студент сдает (защищает отчет) на итоговой

конференции.

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Указанные документы представляются лицу, принимающему зачет по практике, а затем хранятся до выпуска студента.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках прохождения производственной практики

Код компетенции	Содержание компетенций
УК – 1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
ОПК-8	Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры
ПКС-10	Способен планировать и проводить психологическую диагностику с использованием стандартизированного инструментария и современных технологий, включая обработку результатов и составлять психологическое заключение по результатам диагностического исследования

Результаты аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывают уровень освоения компетенций студентами.

Контролируемые показатели	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Вид работы и способ контроля
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез	УК – 1	Разработка понятийного аппарата

<p>информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>		<p>исследования;</p> <p>формулирование проблемы, гипотезы, цели и задачи исследования;</p> <p>анализ и обобщение полученных данных;</p> <p>Консультация и согласование с куратором и руководителем практики материалов докладов и статей.</p>
<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3</p>	<p>Описание нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность психолога/психологической службы в учреждении.</p> <p>Осуществление профессиональной деятельности в духе сотрудничества для выбора оптимального пути психологического сопровождения членов организации;</p> <p>Оформление полученных результатов в статьи и доклады согласно имеющимся требованиям к формам представления результатов научно-практических исследований.</p> <p>Подготовка отчета о прохождении практики</p>
<p>Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p>	<p>ОПК-8</p>	<p>Применение в ходе исследовательской деятельности диагностических методов, направленных на выявление основных запросов и потребностей клиентов.</p> <p>Описание и структурирование информации о выявленных проблемах.</p> <p>Оформление полученных результатов в научно-исследовательские выводы.</p> <p>Анализ и систематизация теоретических и методологических основ и принципов психологического консультирования и профилактической работы, направленной на сохранение и улучшение психического и физического здоровья.</p> <p>Разработка и реализация просветительских, профилактических, консультационных мероприятий, направленных на сохранение и улучшения психического и физического</p>

		здоровья. Подготовка отчета о прохождении практики.
Способен планировать и проводить психологическую диагностику с использованием стандартизированного инструментария и современных технологий, включая обработку результатов и составлять психологическое заключение по результатам диагностического исследования	ПКС-10	<p>Применение в процессе организации и проведения психодиагностического исследования знания об основных принципах, требованиях, подходах к исследованию.</p> <p>Выбор оптимальных методов диагностического исследования согласно поставленной цели, гипотезе/гипотезам.</p> <p>Применение в ходе исследовательской деятельности диагностических методов, направленных на выявление основных запросов и потребностей клиентов.</p> <p>Подготовка отчета о прохождении практики.</p>

Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Формирование компетенций (УК – 1, УК-3, ОПК-8, ПКС-10) происходит в три этапа:

Наименование этапов формирования компетенций	Содержание этапов	Перечень компетенций
Когнитивный этап	Формирование знаний: о содержании, структуре и принципах психодиагностической, психокоррекционной и психопрофилактической деятельности в области психологии.	УК – 1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач,
Прикладной этап	Формирование умений: осуществлять научный информационный поиск, интерпретировать данные научной литературы; анализировать документальные источники для постановки цели и задач исследования; самостоятельно анализировать и критически оценивать возможности	<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде,</p> <p>ОПК-8 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и</p>

	и ограничения в применении психодиагностического инструментария; ориентироваться в многообразии психодиагностического инструментария с целью грамотного и обоснованного их применения.	процедуры, ПКС-10 Способен планировать и проводить психологическую диагностику с использованием стандартизированного инструментария и современных технологий, включая обработку результатов и составлять психологическое заключение по результатам диагностического исследования.
Демонстрационный этап	Формирование умений работать в команде по сбору психологической информации с целью осуществления экспертной оценки обследуемых; грамотно представлять результаты психодиагностического обследования в соответствии с содержанием и полнотой анализируемой области; адекватно подбирать методы согласно цели и задачам исследования и соответствующие этико-деонтологическими нормами с учетом нозологических, социально-демографических, культуральных и индивидуально-психологических характеристик.	

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Критерии и Уровни	Познавательный	Личностный	Профессиональный
	1	2	3
Низкий	Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Безразличие или отрицательное отношение к формированию новых профессиональных знаний в области психодиагностического исследования.	Отсутствие научной специальной терминологии и навыков исследовательской деятельности

Средний	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Положительное отношение к формированию новых профессиональных знаний в области психодиагностической и развивающей работы.	Ограниченное использование научной специальной психодиагностической терминологии и знаний в области психодиагностики и коррекционно-развивающей и психотерапевтической работы, демонстрируется средний уровень владения навыками исследовательской деятельности.
Высокий	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка проведения исследовательской деятельности.	Активно-положительное отношение к формированию новых профессиональных знаний в области психодиагностической и коррекционно-развивающей работы. Глубокое осознание общественной и личностной значимости психодиагностической и развивающей работы.	Свободное использование профессиональных знаний в области психодиагностической и коррекционно-развивающей работы. Демонстрация способности к грамотному и обоснованному применению психодиагностического инструментария в процессе исследовательской деятельности и навыков проведения коррекционно-развивающей, реабилитационной и психотерапевтической работы.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.

Основная литература

1. Березовская И.П. Введение в профессию психолога: этический компонент: учебное пособие. – СПб.: ФГБОУ ВПО ПГУПС, 2015: ЭБС «Лань»
2. Ищенко Т.Н. Методологические проблемы психологии: учебное пособие. – Красноярск, 2018: ЭБС «Лань»
3. Романова, Е. С. Психодиагностика: учеб. пособие для вузов/ Е. С. Романова. - 3-е изд., доп.. - Москва: КноРус, 2015. - 332 с.: ил., табл.. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 195-212 (426 назв.). - ISBN 978-5-406-03903-8: 397.80, 397.80, р. Имеются экземпляры в отделах /There are

copies in departments: ч.з.N4(1) Свободны / free: ч.з.N4(1)

4. Столяренко, Л. Д. Детская психодиагностика и профориентация: учеб. пособие/ Л. Д. Столяренко. - Москва: Оригинал-макет, 2017. - 330 с.: ил., табл.. - Библиогр.: с. 4 (19 назв.). - Библиогр. в тексте. - ISBN 978-5-9908692-5-7: 207.00, 207.00, р. Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ч.з.N4(1) Свободны / free: ч.з.N4(1)

Дополнительная литература

1. Бардышевская, М. К. Диагностика эмоциональных нарушений у детей: учеб. пособие для вузов/ М. К. Бардышевская, В. В. Лебединский. - 2-е изд., стер.. - Москва: Когито-Центр, 2019. - 282, [1] с.: ил., рис., табл.. - (Университетское образование). - Библиогр.: с. 248-255. - ISBN 978-5-89353-556-3: 734.00, 734.00, р. Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ч.з.N4(1) Свободны / free: ч.з.N4(1)
2. Беспанская-Павленко, Е. Д. Методы психологической помощи детям и подросткам: учеб.-метод. комплекс для магистрантов/ Е. Д. Беспанская-Павленко; Белорус. гос. ун-т. - Минск: БГУ, 2017. - 81, [3] с.: табл.. - Библиогр.: с. 77-78. - ISBN 978-985-566-414-8: 70.00, 70.00, р. Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ч.з.N4(1) Свободны / free: ч.з.N4(1)
3. Иконникова, Г. Ю. Психодиагностика: применение статистических методов [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Г. Ю. Иконникова, А. И. Худяков; Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. - Санкт-Петербург: РГПУ им. А. И. Герцена, 2018. - 1 on-line, 144 с.. - Лицензия до 25.12.2021. - ISBN 978-5-8064-2599-8: Б.ц. Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ЭБС Лань(1) Свободны / free: ЭБС Лань(1)
4. Психология личности: электрон. Учебное пособие/ Г.А. Виноградова. – Тольятти: Изд-во ТГУ, 2017: ЭБС «Лань»
5. Профилактика насилия в семье [Электронный ресурс]: учеб.-метод. комплекс/ М-во образования и науки РФ, Балт. федер. ун-т им. И. Канта, Ин-т социал.-гуманитар. технологий и коммуникаций; [сост. П. Б. Торопов]. - Калининград: Изд-во БФУ им. И. Канта, 2015 on-line, 283 с.. - Бессрочная лицензия. - Б.ц. Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ЭБС Кантиана(1)
6. Разумникова О.М. Дифференциальная психология: учебно-методическое пособие. – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2019: ЭБС «Лань»

«Интернет»

1. «Национальная электронная библиотека». (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080 от 17 ноября 2015 г.). Срок действия: 1 год с автоматической пролонгацией. (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080-п от 27 сентября 2018 г.). Срок действия: 5 лет с автоматической пролонгацией.
2. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>). Срок действия: бессрочно.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. (Договоры с ООО «РУНЭБ» № SU-12-09/2014-1 от 12 сентября 2014 года и № SU-14-12/2018-2042 от 21 декабря 2018 года). Срок действия: 1 год, доступ сохраняется на сервере <http://elibrary.ru> в течение 9 лет после окончания срока обслуживания по гарантии.
4. ЭБС «Лань»

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

В процессе практики используются информационные технологии:

- электронные информационно-обучающие технологии: электронные учебники, учебно-методические комплексы, презентационные материалы, размещенные в электронной образовательной среде, ЛМС-3.
- электронные технологии контроля знаний: контролирующие компьютерные программы, осуществляющие автоматизированную и унифицированную проверку знаний, умений и навыков. АИС «Спектр» - балльно-рейтинговая оценка успеваемости и качества обучения БФУ им. И. Канта <https://spektr.kantiana.ru/>
- электронные поисковые технологии: электронные словари, базы данных, поисковые системы, информационная справочная система «Консультант Плюс» (МФЦ БФУ им. И. Канта по адресу: ул. Университетская, 2, корпус №3), справочно-правовая система «Гарант» (МФЦ БФУ им. И. Канта по адресу: ул. Фрунзе, 6, корпус №7).
- типовое программное обеспечение:
Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010 – договор №812/11 23.09.2011 ЗАО "СофтЛайн Трейд", наклад. Тг053924 от 30.09.2011
Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security договор № 1311/19 от 01.03.2019 ООО "СофтЛайн Проекты" акт Pr001333 от

25.07.2019"

IBM SPSS Statistics Base Campus Edition – договор № 922/15 от 04.06.2015
ЗАО "СофтЛайн Трейд", накл. Tr031923 от 10.06.2015 (копии соответствующих договоров хранятся в Институте образования).

10.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: аудитории института; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: MicrosoftWindows 7, MicrosoftOfficeStandart 2010, антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity (копии соответствующих договоров хранятся в Институте образования).

3. Занятия								
4. Изобразительная деятельность								
5. Театрализованная деятельность								

Вышеприведенные задания проводятся на двух группах в соответствии с возрастом детей.

3. Выясните особенности отношения детей 5 лет к различным видам деятельности

Проведите наблюдение по схеме. В соответствующих графах поставьте знаки «+» или «-». Проанализируйте полученные результаты.

4. Проанализируйте характер взаимоотношений детей в старшей и средней группах детского сада. В плане наблюдения предусмотрите характер объединения детей по группам- по виду деятельности, по развитию психических особенностей, по предпочтению педагогического состава группы. Отмечается ли помощь, оказываемая детьми друг другу.

5. Составьте форму протокола и способы регистрации данных наблюдений.

6. Проанализируйте полученные данные.

7. На одном ребенке подготовительной группы проведите психодиагностическое обследование на предмет готовности к школьному обучению.

Форма протокола

Фамилия	Имя	
Возраст	Дата рождения	
Методики	Суммарный балл	Выводы
1. «Графический диктант» 2. «Образец и правило» 3. «Лабиринт»		

Итоговая оценка		
Уровень сформированности компонентов учебной работы		
4. Тест Керна- Йерасака Рисуночные субтесты Вербальный субтест		
Уровень готовности		
Заключение		

При проведении практической работы возможно использование самостоятельно выбранных студентом методик.

В ходе практики студент выполняет задание, оформляет результаты, прикладывает бланки заключений.

Приложение 2.

Примерное задание на проведение практики в школе

Примерная схема изучения личности школьника

Характеристика

Ученика _____

класса _____ школы _____ г. _____ за
_____ уч. Год.

1. Общие сведения о школьнике (возраст, класс, общее физическое развитие, состояние здоровья, условия жизни и быта, особенности взаимоотношений в семье, отношение к ребенку в семье).

2. Взаимоотношения школьника с коллективом и его отношение к школе:

- общая характеристика классного коллектива, традиции, межличностные отношения; - статус ученика в системе межличностных отношений, его удовлетворенность занимаемым положением, степень удовлетворенности занимаемым положением, наличие или отсутствие стремления к смене статуса в классе;

- отношения с учителями.

3. Наблюдение над учеником (дошкольником) в различных видах деятельности

- учебная мотивация и отношение к образовательному процессу;

- успеваемость (преобладающие оценки, одинаково или нет успевает по разным предметам)

- дисциплинированность (общая характеристика поведения- ведет себя спокойно или проявляет излишнюю подвижность, непоседливость; выполнение школьного режима; выполнение требований взрослых).

Отметить наиболее типичные нарушения дисциплины.

- степень сформированности учебных навыков (кругозор, начитанность, запас слов, умение выразить свою мысль устно и письменно);

- отношение к трудовой деятельности (уважает или относится к пренебрежительно, заинтересован ли в общественной пользе своей работы; любит ли трудиться и что именно его привлекает: сам процесс, продукт труда или овладение определенным навыком);

- общественная активность.

4. Характеристика познавательной деятельности (особенности внимания, особенности развития памяти, характеристика восприятия, особенности протекания мыслительных процессов).

5. Особенности эмоционально-волевой сферы (преобладание настроения- веселое, грустное, подавленное, его устойчивость).

6. Самооценка

7. Способности (наиболее выделяющиеся способности ученика)

8. Темперамент и характер (черты направленности по отношению к людям, учебе, труду, самому себе: чуткость, доброта, эгоизм, добросовестность, скромность и т.д.)

10. Общие психолого-педагогические выводы.

Приложение 3

Примерная схема психологического заключения

1. Ф.И. испытуемого
2. Возраст (до месяца), класс
3. Цель психодиагностического исследования
4. Методика (название, автор методики)
5. Заключение (обоснование полученных результатов по проводимой методике)

Приложение 4

Примерная схема психологического анализа занятия в детском коллективе

1. Форма проведения занятия. Учет возрастных и индивидуальных особенностей детей (использование игры, насыщение дидактическим содержанием)
2. Пути повышения активности детей (актуализация эмоциональных переживаний, организация коллективного взаимодействия детей, ориентация на подражательность и самостоятельность).
3. Активизация восприятия и внимания детей, развитие мышления и воображения (какие операции мышления актуализировались, развитие воссоздающего воображения и элементов творческого мышления).
4. Соответствие методов и приемов, применяемых психологом целям занятия и возрастным особенностям.
5. Взаимодействие психолога на занятии (доброжелательность, тон, видение каждого ребенка, опора на его интересы, стиль руководства детским коллективом, общая эмоциональная атмосфера занятия).
6. Выводы по занятию.

Приложение 5.

Примерная проблематика учебной практики студентов

1. Диагностика слабоуспевающих школьников.
2. Изучение особенностей личности учащихся в подростковый период.
3. Изучение адаптации учащихся 1-х и 5 классов.
4. Выявление детей «группы риска».
5. Индивидуальная диагностика детей, с целью предоставления на школьный ПМПК и городскую ПМПК.
6. Исследование межличностных отношений в детском коллективе.

Приложение 6

Образец оформления Журнала вводного инструктажа по организации проведения практики

Лист регистрации присутствия студентов на вводном инструктаже
по организации проведения _____ практики
вид практики

и ознакомления студентов с безопасными методами работы при выполнении заданий по
практике

«__» _____ 201 г.
дата проведения инструктажа

№ п/п	Ф.И.О. студента	Группа	Подпись	Примечание

Руководитель практики Подпись ФИО

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда и пожарной безопасности для студентов

при прохождении практики, носящей выездной характер

I. Общие требования безопасности

1. Практика является составной частью учебного процесса, в связи с этим к ней применимы все постановления об организации учебного процесса.

2. Настоящая инструкция имеет целью обеспечить безопасность студентов в период практики.

3. К практике допускаются студенты, являющиеся здоровыми к началу практики.

4. Преподаватель - руководитель практики от института обязан лично проинструктировать всех студентов о правилах поведения по пути следования до базы практики и обратно, о специфике работы и ознакомить студентов с правилами техники безопасности, о чем в журнале инструктажа по технике безопасности делается соответствующая запись с подписью студента о прохождении инструктажа, подписью инструктирующего.

5. Ответственность за технику безопасности несет преподаватель-руководитель практики.

6. Студент должен соблюдать правила дорожного движения и поведения в транспорте (автотранспорте, железнодорожном, водном транспорте, метрополитене). Переходить улицу в установленных местах на зеленый свет светофора. Не садиться и не выходить из транспортного средства при его движении, не высовываться в окна. Переходить железнодорожные пути только в установленных для перехода местах. Категорически запрещается пользоваться попутным транспортом.

7. Соблюдать правила поведения во время грозы (не стоять под высокими деревьями, не прикасаться к металлическим предметам, не находиться вблизи высоковольтных линий, водоемов и в водоемах, не пользоваться мобильным телефоном).

8. Студенты обязаны иметь при себе личные документы (паспорт, студенческий билет, страховой медицинский полис, пенсионное страховое свидетельство, ИНН) и документы, подтверждающие убытие на практику.

9. Студенты обязаны уметь оказывать доврачебную помощь.

10. В случае травмирования или болезни студент должен сообщить руководителю практики от профильной организации и руководителю практики о происшедшем.

II. Требования безопасности во время практики

1. Необходимо быть очень внимательным на дорогах, соблюдать ПДД и переходить автотрассы в строго установленных местах.

2. Студенты обязаны сообщить преподавателю-руководителю практики о своем прибытии на базу практики. По прибытии на базу практики пройти инструктаж по технике безопасности. Ознакомиться с правилами работы, внутренним распорядком и строго им следовать.

3. Не покидать базу практики без разрешения руководителя базы практики. Каждое свое действие согласовывать с руководителем практики от профильной организации.

4. Студенты должны помнить, что они несут ответственность за жизнь и здоровье детей. Не оставлять детей без присмотра. Не выводить детей за пределы базы практики без сопровождения учителя/воспитателя и без письменного разрешения руководителя практики от профильной организации.

5. За невыполнение требований, а также за несоблюдение устава учреждения руководитель практики от профильной организации имеет право отстранить студента от дальнейшего прохождения практики.

Студентам запрещается:

- употребление спиртных напитков и наркотических веществ, курение;
- самовольная (без предупреждения руководителей) отлучка с базы прохождения практики;

III. Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. Студенты должны быть ознакомлены с правилами пожарной безопасности на местах прохождения практик и беспрекословно выполнять их.

2. При возникновении аварийной ситуации студент обязан сообщить об этом руководителю практики от профильной организации.

3. При любом несчастном случае студент должен принять меры к оказанию первой помощи пострадавшему на месте и уведомить руководителя практики от профильной организации.

4. При травмах, отравлениях, укусах животными или ядовитыми змеями, поражении электротоком необходимо уметь оказать первую медицинскую помощь и доставить потерпевшего в медицинское учреждение.

5. Запрещается прикасаться к электрическим (оголенным, оборванным) проводам.

IV. Требования безопасности по окончании практики

1. По прибытии с практики в институт студенты обязаны уведомить преподавателя-руководителя практики о своем приезде.

2. Обо всех недостатках, обнаруженных во время практики, студент должен сообщать преподавателю-руководителю практики.

Приложение 8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА
Институт образования

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Бакалавра/магистра/студента ___ курса

Направление: _____

Специализация: _____

ФИО _____

Руководитель практики:

ФИО _____

1. Сроки прохождения практики:

2. Место прохождения: _____

3. План практики:

№ этапа	Мероприятие	Календарные сроки выполнения работ	Количество часов	Форма отчетности
1				
2				
3			

Магистрант/бакалавр/студент _____

Руководитель практики _____

Приложение 9

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА
ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ

ОТЧЕТ

по _____ практике
на базе _____

Работу выполнил
Магистрант/бакалавр/студент _____ курса
Ф.И.О. _____

Направление: _____

Программа: _____

Руководитель практики от университета
Ф.И.О. _____

Руководитель практики от профильной организации

Должность _____

Ф.И.О. _____

Калининград

20__ г.

Приложение 10



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»

Институт образования

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Магистранта/бакалавра/студента ____ курса _____ формы обучения

Ф.И.О. _____

Направление: _____

Специализация: _____

Вид практики: _____

Сроки практики:

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

База практики _____

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Фамилия _____

2. Имя, отчество _____

3. Курс _____ форма обучения_ ОЧНАЯ (ЗАОЧНАЯ) _____

4. Место практики _____

5. Срок практики с « ____ » _____ по « ____ » _____ 2019 г.

6.С Программой практики ознакомлен _____

(подпись обучающегося)

7.Руководителем практики от Института образования назначен(а)

(должность)

(Фамилия И.О.)

8. Вводный инструктаж по технике безопасности прошел(ла)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись обучающегося)

9.Руководителем практики от профильной организации назначен(а):

(должность)

(Фамилия И.О.)

10.Руководителем практики на рабочем месте назначен(а):

(должность)

(Фамилия И.О.)

11. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка на рабочем месте прошел(ла)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись обучающегося)

БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И. КАНТА
Институт образования

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от
образовательной организации

_____/_____/

«__» _____ 20__ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики от профильной
организации

_____/_____/

«__» _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ**

для _____.

(*ФИО магистранта/бакалавра/студента*)

Магистранта/бакалавра/студента _____ курса обучения по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – направление «Клиническая психология» по специализации **37.05.01 Патопсихологическая диагностика и психотерапия.**

Место прохождения: _____

Срок прохождения: _____

Цель прохождения: _____

Задачи: _____

Содержание: _____

Планируемые результаты: сформировать у обучающихся способность/
готовность: _____

Форма отчетности:

дневник практики, отчет о практике, характеристика на обучающегося, выступление на заключительной конференции по итогам практики.

Форма контроля: Зачет с оценкой

Ознакомлен _____

«__» _____ 201__ г.

(*подпись студента*)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) НА ПРАКТИКУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от
образовательной организации

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики от профильной
организации

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

для _____

(ФИО магистранта/бакалавра/студента)

Срок прохождения: с _____ по _____

Место прохождения: _____

№ п/п	Наименование этапа практики	Виды работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно – подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с индивидуальным заданием; - прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка организации; - ознакомление с отчетной документацией о прохождении практики 		<i>Выполнено/невыполнено</i>
2	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение индивидуального задания; - ежедневное выполнение установленных программой практики видов работ; - сбор, обработка и систематизация материала по конкретному этапу прохождения практики; - заполнение отчета о прохождении практики 		<i>Выполнено/невыполнено</i>
3	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики 		<i>Выполнено/невыполнено</i>

Записи о работах, выполненных на практике

ДАТА	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ	РЕЗУЛЬТАТЫ И КОММЕНТАРИИ
	I неделя	
...	Ознакомление с локальными актами образовательной организации	Перечень документов включает Работу сотрудников регламентируют... С педагогической точки зрения интерес представляют... С лингвометодической точки зрения интерес представляют...
...	Постановка проблемы, целей, задач практики	...
...
	II неделя	
	III неделя	
	IV неделя	

Руководитель практики от профильной организации,
должность _____

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Отчет защищен с оценкой _____ « ____ » _____ 2019г.

Руководитель практики
от института _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 11

Характеристика на обучающегося

Ф.И.О.

по итогам _____ практики

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

на базе _____

За период прохождения практики обучающимся были выполнены следующие задания практики:

Комментарии к качеству выполнения заданий (достоинства и недостатки):

Навыки и умения, приобретенные за время практики; сформированные компетенции:

Отношение обучающегося к выполнению заданий практики, личностные качества:

Степень полноты выполнения программы практики:

программа практики - была реализована полностью / была реализована частично / не была реализована (нужное подчеркнуть)

Оценка профессиональных перспектив:

Дополнительная информация:

Руководитель практики
от профильной организации:

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 12

Выступление на итоговой конференции по практике

План выступления

База практики _____

Какие цели в ходе практики Вами ставились _____

Проделанная работа _____

Соответствие индивидуальному плану _____

Что мешало в работе? _____

Что показалось трудным? _____

Что показалось ненужным? _____

Какое отношение к профессии сложилось? _____

Что дала Вам практика в профессиональном и личностном плане _____

Анализ эффективности практики _____

Выводы _____

Приложение 13

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА
ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ

Отчет руководителя

_____ практики
(вид практики)

обучающихся _____ формы обучения
очной/ заочной

Направление подготовки _____

