

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила  
Канта»

Институт образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

«Производственная практика в профильных организациях»

**Шифр: 37.04.01**

**Направление подготовки: «Психология»**

**Профиль: «Нейронауки (Психология)»**

**Квалификация (степень) выпускника: магистр**

Калининград

## **Лист согласования**

Рабочая программа утверждена на заседании Научно-методического совета Института образования

Протокол № 3 от «17» января 2022г.

Председатель Научно-методического  
совета

К.п.н., доцент  
Ведущий менеджер ОПОП ВО

Т.А. Кузнецова  
К.А. Дегтяренко

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

## 1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *производственная*

Тип практики: *производственная практика в профильных организациях (концентрированная)*

Способ проведения практики: *стационарная*

Форма проведения практики: *дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения*

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – получение первичных профессиональных умений и навыков, подготовка обучающихся к решению профессиональных задач в соответствии с видом профессиональной деятельности по направлению 37.04.01 Психология, программа «Нейронауки (психология)».

№ п./п.	Код компетенции	Результаты освоения ООП (ИДК)	Перечень планируемых результатов
1.	УК-2	УК-2.1 Знает принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. УК-2.2 Умеет формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами; представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях УК-2.3 Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать: стратегию осуществления самостоятельного поиска, критического анализа, систематизации и обобщения научной информации, постановки цели исследования и выбора оптимальных методов и технологий их достижения. Уметь: осуществлять самостоятельный поиск, критический анализ, систематизировать и обобщать научную информацию, ставить цели исследования и выбирать оптимальные методы и технологий их достижения. Владеть: способами осуществления самостоятельного поиска, критического анализа, систематизации и обобщения научной информации, постановки цели исследования и выбора оптимальных методов и технологий их достижения
2.	УК-3	УК-3.1 Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.	Знать: как ставить цели и задачи исследования, на основе анализа достижений современной нейropsychологической науки и практики, обосновывать гипотезы,

		<p>УК-3.2 Умеет планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.3 Владеет навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели</p>	<p>разрабатывать программу и методическое обеспечение исследования (теоретического, эмпирического).</p> <p>Уметь: Ставить цели и задачи исследования, на основе анализа достижений современной нейropsychологической науки и практики, обосновывать гипотезы, разрабатывать программу и методическое обеспечение исследования (теоретического, эмпирического).</p> <p>Владеть: способами постановки проблем, целей и задач исследования, на основе анализа достижений современной психологической науки и практики, обосновывать гипотезы, разрабатывать программу и методическое обеспечение исследования (теоретического, эмпирического).</p>
3.	ОПК-4	<p>ОПК 4.1 Знает: основные психометрические характеристики, используемых психодиагностических инструментов; основные принципы интерпретации полученных данных и стандарты оформления результатов.</p> <p>ОПК 4.2 Умеет: проводить оценку психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов, составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы, а также представлять обратную связь по ним</p> <p>ОПК 4.3 Владеет: навыками оценки психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов; практическими методами оценки эффективности диагностики; оформлением отчетов по результатам психологической</p>	<p>Знать: особенности модификации, адаптации существующих методов и методик научно-исследовательской и практической деятельности в области нейropsychологии с использованием современных информационных технологий.</p> <p>Уметь: модифицировать, адаптировать существующие и создавать новые методы и методики научно-исследовательской и практической деятельности в определенной области психологии с использованием современных информационных технологий.</p> <p>Владеть: способами модификации, адаптации существующих методов и методик научно-исследовательской и практической деятельности в области нейropsychологии с использованием современных информационных технологий.</p>

		оценки, диагностики	
4.	ОПК-8	<p>ОПК 8.1 Знать: специфику осуществления профессиональной деятельности; основные модели и методы супервизии</p> <p>ОПК 8.2 Уметь: использовать модели и методы супервизии; проводить оценку качества деятельности психолога; планировать и проводить супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога</p> <p>ОПК 8.3 Владеть: навыками эффективного применения моделей и методов супервизии и их оценки</p>	<p>Знать: суть процессов анализа базовых механизмов психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в философо- и онтогенезе.</p> <p>Уметь: анализировать базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в философо- и онтогенезе.</p> <p>Владеть: способами анализа базовых механизмов психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в философо- и онтогенезе.</p>
5.	ОПК-9	<p>ОПК 9.1 Знать: основы психологии управления; психологические закономерности управленческой деятельности</p> <p>ОПК 9.2 Уметь: анализировать психологические условия и особенности управленческой деятельности с целью повышения эффективности и качества работы в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК 9.3 Владеть: способностью к нахождению организационно-управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях с целью профессионального развития и совершенствования;</p>	<p>Знать базовые процедуры при решении проблем человека.</p> <p>Уметь анализировать определенные жизненные проблемы личности, емьи и групп людей.</p> <p>Владеть психологической терминологией; навыками анализа определенных жизненных проблемы личности, емьи и групп людей с целью прогнозирования и предупреждения психологических проблем возникающих при первичной и вторичной профилактике и лечении соматических заболеваний.</p>

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная практика в профильных организациях представляет собой практику обязательной части блока 2 «Практики» - Б2.О.01(У)- дисциплин подготовки студентов.

#### 4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	<i>Инструктаж по технике безопасности</i>	<i>Заполнение листа инструктажа</i>
	<i>Получение и анализ задания</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Разработка индивидуальной программы прохождения практики, ее целей и задач, плана-графика выполнения работ.</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
Производственный этап	<i>Выполнение заданий по прохождению практики, посещение практических занятий.</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Ведение дневника, составление индивидуального плана и графика, подготовка методических разработок, сбор и обработка материала. Анализ и систематизация материала.</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
Заключительный этап	<i>Оформление отчета</i>	<i>Оформление отчета</i>
	<i>Представление результатов</i>	<i>Защита отчета</i>

Этапы прохождения учебной ознакомительной практики можно разделить на следующие подэтапы:

##### 1. Организационное собрание.

Установочная конференция по практике, на которой студентам разъясняют цели, задачи, содержание, формы организации практики, порядок ее прохождения, отчетности по результатам практики, выдается задание на практику, проводится инструктаж по охране труда.

##### 2. Вводный инструктаж по месту проведения практики.

Проводится специалистами по технике безопасности предприятий и организаций. Основное внимание уделяется вопросам распорядка дня работы, соблюдения мер производственной и противопожарной безопасности. По результатам инструктажа делается запись в книге проведения инструктажа с подписью студента. Кроме этого руководитель проводит ознакомительную лекцию о том, каковы цели и задачи учебной практики, какую информацию необходимо изучить и исследовать.

##### 3. Ознакомление с организацией

Студент знакомится со структурой и работой основных подразделений организации, наличием документов, определяющих основные виды деятельности предприятия. В начале практики студент знакомится с образовательной организацией, в которой проходит практику, знакомится со структурой, лицензией и уставом организации, решаемыми задачами, уясняет ее основные цели и задачи, методы функционирования и систему управления, основные организационные и экономические параметры, характеризующие данную организацию. При ознакомлении со структурой подразделений организации особое внимание уделяется уяснению следующих вопросов: штатная структура организации; изучение функциональных обязанностей сотрудников в

соответствии со штатным расписанием; виды деятельности сотрудников организации и т.п.

#### 4. Выполнение индивидуального задания

Индивидуальное (индивидуально-групповое) задание выдается руководителем практики от Института образования в соответствии с рабочей программой практики.

Предполагается ситуационный анализ лучших практик организации занятий по разработке компьютерных игр в системе дополнительного образования Российской Федерации. На основе представленных обучающимися индивидуальными планами работы руководитель практики осуществляет контроль за своевременностью выполнения заданий.

#### 5. Ведение дневника производственной практики

Дневник учебной ознакомительной практики оформляется один раз в неделю. В нем отмечается: что конкретно выполнено за неделю, возникшие проблемы; кратко намечается план (2 – 3 пункта), что предлагается выполнить на следующей неделе (с указанием времени); что не удалось выполнить, почему; целесообразно также вести записи, связанные с наблюдением студента по работе в данной организации; - по итогам недели целесообразно подвести общий итог своей деятельности за истекшую неделю.

#### 6. Подготовка отчета о выполнении производственной практики

На заключительном этапе практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достоверность и достаточность. Практика заканчивается написанием и предоставлением отчета о практике.

Отчет оформляется на основе дневника практики. При этом отмечается: что конкретно выполнено за период практики, возникшие проблемы; что не удалось выполнить, по каким причинам; привести результаты выполнения индивидуального задания; целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период практики. Также отражаются пожелания по совершенствованию проведения практики в организации.

#### 7. Итоговое собрание (итоговая конференция).

На итоговой конференции студенты-практиканты в произвольном порядке выступают с устными отчетами, в которых высказывают свои впечатления (как положительные, так и отрицательные) о пройденной практике. Отчеты заслушиваются от представителей каждого учебного заведения. В конце студенты сдают отчетную документацию по практике руководителям.

#### 8. Защита отчета, выставление зачета.

Студент предоставляет отчет и сопутствующую документацию, которую необходимо предоставить по результатам практики руководителю практики от учебного заведения и докладывает результаты практики.

### 5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Установлены следующие базы практик:

ФБУ Калининградская ЛСЭ Минюста России , ФГБОУ ВО "КНИТУ", ООО "Нейродинамика, ГАУ КО ДО «Калининградский областной детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма» , Калининградская региональная детско-молодежная общественная организация инвалидов «Мария» , МАУ «Молодежный центр», Благотворительный фонд помощи социально незащищенным детям и молодежи



«Открытый мир», ГАУ КО ООДО "Комплексная детско-юношеская спортивная школа", ГБУЗ КО «Городская клиническая больница скорой медицинской помощи», ГАУ КО для обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования детей и подростков», УФСИН России по Калининградской области, Благотворительный центр «Верю в чудо», "Гвардейский отдел содействия занятости населения ГКУ КО «Центр занятости населения Калининградской области» (г. Правдинск)", ФГБУ детский пульмонологический санаторий «Отрадное» Министерства здравоохранения КО (ФГБУ ДПС «Отрадное» Минздрава России), Филиал ФГКВБОУ ВО «ВУНЦ ВМФ «Военно-морская академия им. Адмирала Флота Советского Союза Н.Г. Кузнецова» в г. Калининграде, МАОУ СОШ № 1 г. Немана; МАОУ гимназия № 22; ГБУ КО ОО «Школа-интернат п. Сосновка»; МАОУ лицей № 23; МАОУ лицей № 18; МАОУ гимназия № 32; МАОУ СОШ № 29; МБОУ лицей № 1 г. Балтийска; МБОУ СОШ № 4 г. Балтийска; МБОУ СОШ № 5 г. БАЛТИЙСКА; МБОУ СОШ № 2 п. Взморье; МБОУ «Средняя школа № 2 г. Гвардейска»; МБОУ Средняя школа № 2 г. Гвардейска; МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска; МБОУ гимназия г. Гурьевска; МБОУ СОШ № 1 г. Гурьевска; МБОУ СОШ № 1 г. Гурьевска; МОУ "СОШ № 1 ИМ. С.И. ГУСЕВА"; МАОУ СОШ п. Донское; МАОУ «Гимназия «Вектор» г. Зеленоградска»; МАОУ СОШ г. Зеленоградска; МАОУ СОШ г. Зеленоградска; МАОУ Илюшинская СОШ; МАОУ "ООШ п. Косторово"; МАОУ "ООШ п. Косторово"; МАОУ ООШ п. Кострово; МАОУ СОШ № 1 г. Немана; Полесская СОШ; МБОУ Залесовская СОШ (пос. Залесье, Полесский р-н); МБОУ СШ г. Правдинска; МБОУ СОШ № 1 г. Светлого; МБОУ СОШ № 5 г. Светлого; МБОУ "Славская СОШ"; ГБУ КО ОО «Школа-интернат п. Сосновка»; МАОУ лицей № 5 г. Советска; МАОУ СОШ № 6 г. Черняховска; ГАУ КО ДПО «Институт развития образования» –МБОУ СОШ им. Андрея Антошечкина; ЧОУ «Лицей Альма Матер»; ЧОУ «Православная гимназия Калининградской Епархии Русской Православной Церкви»; МАОУ гимназия № 1; МАОУ СОШ № 2; МАОУ СОШ № 4; МАОУ СОШ № 6 с УИОП; МАОУ СОШ № 9 им. П.М. Дьякова; МАОУ СОШ № 10; МАОУ СОШ № 11; МАОУ СОШ № 12; МАОУ СОШ № 14; МАОУ ООШ № 15; МАОУ СОШ № 16; МАОУ лицей № 17; МАОУ СОШ № 21; МАОУ лицей № 23; МАОУ СОШ № 26; МАОУ СОШ № 28; МАОУ СОШ № 29; МАОУ СОШ № 33; МАОУ СОШ № 36 ; МАОУ гимназия № 40 им. Ю.А. Гагарина; МАОУ СОШ № 41; МАОУ СОШ № 45; МАОУ СОШ № 50 им. М.А. Булатова; МАОУ СОШ № 56; МАОУ СОШ № 57; МАОУ "СОШ № 1 г. Краснознаменска"; МБОУ "СШ им. А. Моисеева пос. Знаменска"; МАОУ "СОШ № 2 г. Немана"; МАОУ "СОШ № 1 г. Светлогорска"; МАОУ "СОШ № 3 г. Гусева"; МАОУ "СОШ № 5 им. И.Д. Черняховского, МБОУ "СШ п. Железнодорожный"; МАОУ " МБОУ; МБОУ СОШ "Школа Будущего"; МБОУ Славская СОШ; ГАУ КО ДО «Калининградский областной детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма»; ФГБУ «Российская академия образования»; МАУ «Молодежный центр»; ГАУ КО ООДО "Комплексная детско-юношеская спортивная школа"; Министерство образования КО (Ситуационный центр БФУ им. И. Канта); МАУ «Молодежный центр»; ГБУ КО ПОО "Колледж строительства и профессиональных технологий"; ГБУ КО НОО "Центр развития одаренных детей".

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. Указание форм отчетности по практике**

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями.

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. Учебная работа (сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике);

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

## **7. Фонд оценочных средств**

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- анализ особенностей учащихся (письменная работа, беседа);
- схема работы учителя в классе, анализ применяемых форм работы (письменная работа, беседа);

- анализ вовлеченности учащихся в учебный процесс (письменная работа, беседа);
- анализ организации работы класса (письменная работа, беседа);
- анализ речевого поведения учителя (письменная работа, беседа);
- анализ применяемых наглядных пособий (письменная работа, беседа);
- анализ применяемого УМК (письменная работа, беседа);
- анализ нормативной документации, регламентирующей деятельность учителя (рабочей программы, образовательной программы) (письменная работа, беседа).

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- анализ применяемого УМК (письменная работа, беседа), рефлексия
- анализ нормативной документации, регламентирующей деятельность учителя (рабочей программы, образовательной программы) (письменная работа, беседа);

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение	<i>Включает нижестоящий</i>	хорошо	71-85

	знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 55

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### Основная литература:

1. Рабинович, Е. В. Методология научных исследований : учебное пособие / Е. В. Рабинович. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2021. - 100 с. - Имеются экземпляры в отделах : ЭБС «Znanium» (1)
2. Шишкин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов : учебно-методическое пособие / В. Г. Шишкин, Е. В. Никитенко. - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2019. - Имеются экземпляры в отделах : ЭБС «Znanium» (1).
3. Бизюк, А.П. Нейропсихология: [Электронный ресурс] учебное пособие / А.П. Бизюк. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 539 с. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС «Znanium» (1).

### Дополнительная литература

1. Хомская, Е.Д. Нейропсихология: [Электронный ресурс] учебник для вузов / Е.Д. Хомская. - 4-е изд. - Санкт-Петербург: Питер, 2019. - 496 с. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС «Znanium» (1).

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента

- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

*Список информационных технологий при необходимости обновляется, изменяется, дополняется.*

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

*Перечень программного обеспечения при необходимости обновляется, изменяется, дополняется.*

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

**12. Методические рекомендации по прохождению практики**

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
<b>Подготовка:</b> определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования

<b>Планирование:</b> определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
<b>Сбор информации:</b> наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
<b>Анализ информации:</b> формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
<b>Оформление работы:</b> подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
<b>Представление задания</b>	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
<b>Подведение итогов:</b> рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
Институт образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**«Производственная преддипломная практика»**

**Шифр: 37.04.01**

**Направление подготовки: «Психология»  
Программа подготовки «Нейронауки (Психология)»**

**Квалификация (степень) выпускника: магистр**

**Калининград**

## Лист согласования

### Составитель:

Рабочая программа утверждена на заседании Научно-методического совета Института образования

Протокол № 3 от «17» января 2022г.

Председатель Научно-методического  
совета

К.п.н., доцент

Ведущий менеджер ОПОП ВО

Т.А. Кузнецова

К.А. Дегтяренко



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

## 1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Производственная.

Тип практики: Производственная преддипломная практика.

Способ проведения практики: Стационарная.

Форма проведения практики: Непрерывно.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – формирование способности самостоятельно приобретать и использовать в исследовательской деятельности новые знания и умения, применять современные технологии сбора, обработки и интерпретации научных данных по конкретной проблеме исследования в области нейропсихологии.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. умение применять логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
ПКС – 10	ПКС-10.1 Знать: основные методы нейропсихологических исследований, в том числе — аппаратные, критерии научности психологического исследования;	знать: основные методы нейропсихологических исследований, в том числе — аппаратные, критерии научности психологического исследования; основные этапы проведения исследования в психологии; критерии качества научных гипотез, теоретических обзоров, эмпирических исследований; различия между

	<p>основные этапы проведения исследования в психологии; критерии качества научных гипотез, теоретических обзоров, эмпирических исследований; различия между основными планами эмпирических исследований, достоинства и недостатки каждого плана.</p> <p>ПКС-10.2 Уметь: составлять адекватные целям исследования диагностические пакеты.</p> <p>ПКС-10.3 Владеть: методами анализа данных, полученных в ходе нейропсихологических исследований, а также составлять экспертное заключение по ним.</p>	<p>основными планами эмпирических исследований, достоинства и недостатки каждого плана.</p> <p>уметь: составлять адекватные целям исследования диагностические пакеты.</p> <p>владеть: методами анализа данных, полученных в ходе нейропсихологических исследований, а также составлять экспертное заключение по ним.</p>
ПКС - 11	<p>ПКС 11.1 знать методы научного познания, применяемые в нейронауках, и их содержание</p> <p>ПКС 11.2 уметь применять знание методологии нейронаук для решения фундаментальных профессиональных задач; применять знание методологии нейронаук для решения задач преподавания общих и специальных дисциплин; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы в области нейронаук, а также делать выводы о</p>	<p>знать методы научного познания, применяемые в нейронауках, и их содержание</p> <p>уметь применять знание методологии нейронаук для решения фундаментальных профессиональных задач; применять знание методологии нейронаук для решения задач преподавания общих и специальных дисциплин; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы в области нейронаук, а также делать выводы о необходимости использования конкретных подходов и методов исследования в свете поставленных задач.</p> <p>владеть базовыми представлениями об основных закономерностях и современных достижениях нейронаук; методологическими подходами к анализу и синтезу получаемой информации</p>

	<p>необходимости использования конкретных подходов и методов исследования в свете поставленных задач. ПКС 11.3 владеть базовыми представлениями об основных закономерностях и современных достижениях нейронаук; методологическими подходами к анализу и синтезу получаемой информации</p>	
--	--	--

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная преддипломная практика» Б2.В.01(Пд). практика представляет собой практику вариативной части подготовки студентов.

### 4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	<p>1 этап Проводится общее собрание студентов с целью ознакомления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с этапами и сроками прохождения практики;</li> <li>- целями и задачами предстоящей практики;</li> <li>- требованиями, которые предъявляются к студентам со стороны руководителей практики;</li> <li>- с заданием на практику и указаниями по его выполнению;</li> <li>- с графиком консультаций;</li> <li>- со сроками представления отчетной документации и проведения зачета.</li> </ul> <p>2 этап. Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.</p>	<p>Запись в дневнике практики Задание по практике</p>

Производственный этап	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала	Запись в дневнике практики Индивидуальная программа прохождения практики
Заключительный этап	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики. Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	Запись в дневнике практики Дифференцированный зачет

#### *Организационное собрание.*

До начала практики проводится установочная конференция по практике, на которой студентам разъясняют цели, задачи, содержание, формы организации практики, порядок ее прохождения, отчетности по результатам практики, выдается задание на практику.

#### *Выполнение индивидуального задания*

Индивидуальное задание выдается руководителем практики от Института образования в соответствии рабочей программой практики. **Задание на практику** определяется руководителем практики и научным руководителем и может включать в себя определение и использование возможности для сбора информации по теме выпускной квалификационной работы (например, проведение анкетирования, ), выполнение поручений руководителя по месту прохождения практики. Полученную в ходе прохождения практики информацию необходимо проанализировать и систематизировать, отразить в дневнике и отчете о прохождении практики.

В отчет оформляется описание выполнения индивидуального задания. Текущий контроль осуществляется в основной и итоговый периоды практики. В основной период практики обучающиеся выполняют программу практики в соответствии с ее содержанием. На основе представленных обучающимися индивидуальных планов работы руководитель практики осуществляет контроль за своевременностью выполнения заданий.

#### *Ведение дневника производственной преддипломной практики*

Дневник производственной практики оформляется ежедневно. В нем отмечается: что конкретно выполнено за истекший день, возникшие проблемы; кратко намечается план (2 – 3 пункта), что предлагается выполнить на следующий день (с указанием времени); что не удалось выполнить, почему; целесообразно также вести записи, связанные с наблюдением студента по работе в данной организации; - по итогам дня целесообразно подвести общий итог своей деятельности за истекший день.

#### *Подготовка отчета о выполнении производственной практики*

На заключительном этапе практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достоверность и достаточность. Практика заканчивается написанием и предоставлением отчета о практике. Отчет оформляется на основе дневника практики. При этом отмечается, что конкретно выполнено за период практики, возникшие проблемы; что не удалось выполнить, по каким причинам; привести результаты выполнения индивидуального задания; целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период практики.

*Итоговое собрание (итоговая конференция).*

На итоговой конференции студенты-практиканты в произвольном порядке выступают с устными отчетами, в которых высказывают свои впечатления (как положительные, так и отрицательные) о пройденной практике. Отчеты заслушиваются. В конце студенты сдают отчетную документацию по практике руководителям.

*Защита отчета, выставление зачета.*

Студент предоставляет отчет и сопутствующую документацию, которую необходимо предоставить по результатам практики руководителю практики от учебного заведения и докладывает результаты практики.

## 5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Установлены следующие базы практик:

ФБУ Калининградская ЛСЭ Минюста России , ФГБОУ ВО "КНИТУ", ООО "Нейродинамика", ГАУ КО ДО «Калининградский областной детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма» , Калининградская региональная детско-молодежная общественная организация инвалидов «Мария» , МАУ «Молодежный центр», Благотворительный фонд помощи социально незащищенным детям и молодежи «Открытый мир», ГАУ КО ООДО "Комплексная детско-юношеская спортивная школа", ГБУЗ КО «Городская клиническая больница скорой медицинской помощи», ГАУ КО для обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования детей и подростков», УФСИН России по Калининградской области, Благотворительный центр «Верю в чудо», "Гвардейский отдел содействия занятости населения ГКУ КО «Центр занятости населения Калининградской области» (г. Правдинск)", ФГБУ детский пульмонологический санаторий «Отрадное» Министерства здравоохранения КО (ФГБУ ДПС «Отрадное» Минздрава России), Филиал ФГКВУ ВО «ВУНЦ ВМФ «Военно-морская академия им. Адмирала Флота Советского Союза Н.Г. Кузнецова» в г. Калининграде, МАОУ СОШ № 1 г. Немана; МАОУ гимназия № 22; ГБУ КО ОО «Школа-интернат п. Сосновка»; МАОУ лицей № 23; МАОУ лицей № 18; МАОУ гимназия № 32; МАОУ СОШ № 29; МБОУ лицей № 1 г. Балтийска; МБОУ СОШ № 4 г. Балтийска; МБОУ СОШ № 5 г. БАЛТИЙСКА; МБОУ СОШ № 2 п. Взморье; МБОУ «Средняя школа № 2 г. Гвардейска»; МБОУ Средняя школа № 2 г. Гвардейска; МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска; МБОУ гимназия г. Гурьевска; МБОУ СОШ № 1 г. Гурьевска; МБОУ СОШ № 1 г. Гурьевска; МОУ "СОШ № 1 ИМ. С.И. ГУСЕВА"; МАОУ СОШ п. Донское; МАОУ «Гимназия «Вектор» г. Зеленоградска»; МАОУ СОШ г. Зеленоградска; МАОУ СОШ г. Зеленоградска; МАОУ Илюшинская СОШ; МАОУ "ООШ п. Косторово"; МАОУ "ООШ п. Косторово"; МАОУ ООШ п. Кострово; МАОУ СОШ № 1 г. Немана; Полесская СОШ; МБОУ Залесовская СОШ (пос. Залесье, Полесский р-н); МБОУ СШ г. Правдинска; МБОУ СОШ № 1 г. Светлого; МБОУ СОШ № 5 г. Светлого; МБОУ "Славская СОШ"; ГБУ КО ОО «Школа-интернат п. Сосновка»; МАОУ лицей № 5 г. Советска;; МАОУ СОШ № 6 г. Черняховска; ГАУ КО ДПО «Институт развития образования» –МБОУ СОШ им. Андрея Антошечкина; ЧОУ «Лицей Альма Матер»; ЧОУ «Православная гимназия Калининградской Епархии Русской Православной Церкви»; МАОУ гимназия № 1; МАОУ СОШ № 2; МАОУ СОШ № 4; МАОУ СОШ № 6 с УИОП; МАОУ СОШ № 9 им. П.М. Дьякова; МАОУ СОШ № 10; МАОУ СОШ № 11; МАОУ СОШ № 12; МАОУ СОШ № 14; МАОУ ООШ № 15; МАОУ СОШ № 16; МАОУ лицей № 17; МАОУ СОШ № 21; МАОУ лицей № 23; МАОУ СОШ № 26; МАОУ СОШ № 28; МАОУ

СОШ № 29; МАОУ СОШ № 33; МАОУ СОШ № 36 ; МАОУ гимназия № 40 им. Ю.А. Гагарина; МАОУ СОШ № 41; МАОУ СОШ № 45; МАОУ СОШ № 50 им. М.А. Булатова; МАОУ СОШ № 56; МАОУ СОШ № 57; МАОУ "СОШ № 1 г. Краснознаменска" ; МБОУ "СШ им. А. Моисеева пос. Знаменска"; МАОУ "СОШ № 2 г. Немана"; МАОУ "СОШ № 1 г. Светлогорска"; МАОУ "СОШ № 3 г. Гусева"; МАОУ "СОШ № 5 им. И.Д. Черняховского, МБОУ "СШ п. Железнодорожный"; МАОУ " МБОУ; МБОУ СОШ "Школа Будущего"; МБОУ Славская СОШ; ГАУ КО ДО «Калининградский областной детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма»; ФГБУ «Российская академия образования»; МАУ «Молодежный центр»; ГАУ КО ООДО "Комплексная детско-юношеская спортивная школа"; Министерство образования КО (Ситуационный центр БФУ им. И. Канта); МАУ «Молодежный центр»; ГБУ КО ПОО "Колледж строительства и профессиональных технологий"; ГБУ КО НОО "Центр развития одаренных детей".

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 6. Указание форм отчетности по практике

### Отчетная документация по практике

Практика проводится в соответствии с индивидуальной программой практики. В программе указываются формы отчетности. Примерный образец индивидуальной программы практики.

Практика оценивается руководителем на основании представленных документов:

- А) письменного отчета обучающегося.,
- Б) дневника практики
- В) отзыва руководителя от образовательной организации с учетом выступления на итоговой конференции

№ п/п	Перечень отчетной документации (форма предоставления отчета)	Краткие требования к содержанию	Сроки отчета
1	2	3	4
1.	Дневник практики с индивидуальным планом работы, с самоанализом профессиональной деятельности и оценками преподавателя с места прохождения практики)	В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник практики должен включать в себя: - рабочий график (план); - индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся ежедневно (кратко указываются вид выполняемой работы (аналитическая, консультационная и т.д) и содержание выполняемой работы (изучение документов, подготовка проектов документов, систематизация материалов и т.д.).	в течение 5 дней после окончания практики

		Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.	
2.	Отчет о практике	<p>Объем отчета составляет не менее 5 страниц и содержит:</p> <p>1) сроки прохождения практики, ее цель и задачи;</p> <p>2) описание работы, проделанной обучающимся;</p> <p>3) анализ основных результатов и положений, полученных в ходе прохождения практики;</p> <p>Во <i>введении</i> приводятся цель и задачи практики, а также краткая характеристика объекта и предмета исследования.</p> <p>В <i>основной части отчета</i>, в свободной форме, излагаются результаты прохождения практики, в соответствии с индивидуальной программой практики.</p> <p>В <i>заключении отчета</i> формулируются основные выводы и рекомендации по результатам всей работы, степень достижения целей, поставленных во введении.</p> <p>В <i>списке использованных источников</i> необходимо отразить все использованные ресурсы, включая книги, статьи из журналов, газет, методические материалы, нормативные документы, информационные порталы и сайты. Список источников формируется в алфавитном порядке, информационные ресурсы указываются после всех источников. Ссылки на источники отражаются в тексте отчета.</p>	в течение 5 дней после окончания практики
3.	Отзыв преподавателя	Представляется отзыв преподавателя	в течение 5 дней после окончания практики

### Формы отчётности по практике

#### *Содержание и оформление отчетных документов по практике*

После завершения преддипломной практики каждый студент должен отчитаться перед руководителем практики. Форма и вид отчетности студентов о прохождении практики (дневник, отчёт и т.п.) определяются высшим учебным заведением.

Основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом преддипломной практики, является **дневник практики**, в котором отражается текущая работа в процессе практики:

- выданное студенту ***индивидуальное задание на преддипломную практику*** и сбор материалов к ВКР;



- **календарный план** выполнения студентом программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения;
- **анализ состава и содержания выполненной студентом практической работы** с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики;
- **краткий отзыв и оценка работы студента научным руководителем в период прохождения практики.**

Кроме заполнения разделов дневника, студент должен подготовить отчет по практике.

**Отчет** по преддипломной практике должен быть небольшим по объему и составлен по основным разделам программы с учетом индивидуального задания.

Отчет по преддипломной практике должен включать:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- лист для замечаний;
- оглавление;
- краткую характеристику объекта практики;
- перечень выполненных работ на преддипломной практике;
- обзор собранных материалов;
- детализированный план ВКР;
- список проработанных источников по теме выпускной квалификационной работы.

На титульном листе отчета должна быть подпись руководителя практики.

По итогам прохождения практики студент должен иметь:

- *дневник практики* (перед окончанием практики заполненный дневник заверяется подписью и печатью руководителем от места прохождения практики).

- *отчет о практике* (цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время практики).

**Отчет** является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в ходе прохождения практики по мере изучения и выполнения работ в соответствии с заданием, которое студент получает от руководителя практики перед ее началом. Задание на производственную (преддипломную) практику во многом определяется в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. В целях подготовки к практике студент должен ознакомиться с программой практики, получить необходимые консультации по организации и методике работ от руководителя практики. В отчет включается информация общего характера (фамилия, имя, отчество студента; вид практики и место ее прохождения; период прохождения практики), а также сведения, характеризующие содержание работы студента и отражающие выполнение им программы практики. Отчет должен содержать развернутые ответы на вопросы, предусмотренные темой задания практики. В отчете необходимо описать, как изучалась практикантом данная тематика (проблемное задание), какими документами, справочниками, нормативными актами он пользовался и из какой литературы или компьютерной базы их взял. К отчету могут прилагаться документы, в которых содержатся сведения о результатах работы студента в период прохождения практики (например, тексты статей или докладов, подготовленных студентом по материалам, собранным на практике). Таким образом структура отчета включает в себя:

- титульный лист
- оглавление;
- виды и содержание выполненной студентом работы (более развернуто, чем в дневнике);
- приложение.

При подготовке отчета необходимо учитывать следующие требования:

- отчет оформляется на листах формата А4; страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится); положение номера на

странице – вверху страницы, по центру; текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта - 14) через 1,5 интервал; размер полей: нижнее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см.

- оптимальный объем отчета не менее 5 страниц (без учета приложений).

По окончании практики студент сдает (защищает отчет) на итоговой конференции. Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются. В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Указанные документы представляются лицу, принимающему зачет по практике, а затем хранятся до выпуска студента.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

## **7. Фонд оценочных средств**

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

1. Студент-практикант должен:

знать основные документы, касающиеся системы народного образования, права и обязанности субъектов учебного процесса (преподавателей, руководителей, студентов);

понимать концептуальные основы предмета исследования, его место в общей системе знаний и ценностей;

учитывать в педагогической и научной деятельности индивидуальные различия учащихся, включая возрастные, социальные, психологические, культурные;

обладать знаниями (предмета), достаточными для аналитической оценки, выбора и реализации образовательной программы, соответствующей уровню подготовленности учащихся, их потребностям, а также требованиям общества.

2. Студент-практикант должен знать:

сущность процессов обучения и воспитания, их психологические основы;

содержание структуры учебных планов, программ и учебников;

вопросы частных методик вузовских курсов (по предмету);

различные подходы к изучению основных тем курса, новые технологии обучения; методы формирования навыков самостоятельной работы и развития творческих способностей и логического мышления учащихся; научные основы отдельного курса (предмета), историю и методологию соответствующей науки;

3. Студент-практикант должен уметь:

проектировать, конструировать, организовывать и анализировать свою деятельность;

анализировать научную, учебную и учебно – методическую литературу и использовать ее для построения собственного изложения материала;

4. Студент-практикант должен иметь представление о:

связях разделов предмета с соответствующими вузовскими дисциплинами;

методических аспектах предмета в целом, отдельных тем и понятий;

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

Зачтено («отлично») – обучающийся своевременно выполнил весь объём работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведённой работы; отчёт по практике выполнил в полном объёме.

Зачтено («хорошо») – обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объёме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчётной документации по практике.

Зачтено («удовлетворительно») – обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объём знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

Не зачтено («неудовлетворительно») – обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчётную документацию.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

#### 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

##### Основная литература:

Рабинович, Е. В. Методология научных исследований : учебное пособие / Е. В. Рабинович. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2021. - 100 с. - Имеются экземпляры в отделах : ЭБС «Znanium» (1)

### **Дополнительная литература:**

Шишкин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов : учебно-методическое пособие / В. Г. Шишкин, Е. В. Никитенко. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2019. - Имеются экземпляры в отделах : ЭБС «Znanium» (1).

Бизюк, А.П. Нейропсихология: [Электронный ресурс] учебное пособие / А.П. Бизюк. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 539 с. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС «Znanium» (1).

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное

программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (копии соответствующих договоров хранятся в Институте образования).

## 12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
<b>Подготовка:</b> определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
<b>Планирование:</b> определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
<b>Сбор информации:</b> наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
<b>Анализ информации:</b> формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
<b>Оформление работы:</b> подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
<b>Представление задания</b>	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
<b>Подведение итогов:</b> рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

<b>АННОТАЦИЯ</b> Рабочая программа практики «Производственная преддипломная практика» по направлению подготовки 37.04.01 Психология по программе «Нейронауки (Психология)» квалификация выпускника: магистр	
Цель изучения дисциплины	Целью практики является: формирование способности самостоятельно приобретать и использовать в исследовательской деятельности новые знания и умения, применять современные технологии сбора, обработки и интерпретации научных данных по конкретной проблеме исследования в области теории и методики преподавания иностранных языков и культур.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-1, ПКС-10, ПКС-11
Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	<p>УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.</p> <p>УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.</p> <p>УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.</p> <p>ПКС-10.1 Знать: основные методы нейропсихологических исследований, в том числе — аппаратные, критерии научности психологического исследования; основные этапы проведения исследования в психологии; критерии качества научных гипотез, теоретических обзоров, эмпирических исследований; различия между основными планами эмпирических исследований, достоинства и недостатки каждого плана.</p> <p>ПКС-10.2 Уметь: составлять адекватные целям исследования диагностические пакеты.</p> <p>ПКС-10.3 Владеть: методами анализа данных, полученных в ходе нейропсихологических исследований, а также составлять экспертное заключение по ним. знать: основные методы нейропсихологических исследований, в том числе — аппаратные, критерии научности психологического исследования; основные этапы проведения исследования в психологии; критерии качества научных гипотез, теоретических обзоров, эмпирических исследований; различия между основными планами эмпирических исследований, достоинства и недостатки каждого плана.</p>

	<p>ПКС 11.1 знать методы научного познания, применяемые в нейронауках, и их содержание</p> <p>ПКС 11.2 уметь применять знание методологии нейронаук для решения фундаментальных профессиональных задач; применять знание методологии нейронаук для решения задач преподавания общих и специальных дисциплин; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы в области нейронаук, а также делать выводы о необходимости использования конкретных подходов и методов исследования в свете поставленных задач.</p> <p>ПКС 11.3 владеть базовыми представлениями об основных закономерностях и современных достижениях нейронаук; методологическими подходами к анализу и синтезу получаемой информации знать методы научного познания, применяемые в нейронауках, и их содержание</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение; основные методы нейropsychологических исследований, в том числе — аппаратные, критерии научности психологического исследования; основные этапы проведения исследования в психологии; критерии качества научных гипотез, теоретических обзоров, эмпирических исследований; различия между основными планами эмпирических исследований, достоинства и недостатки каждого плана; знать методы научного познания, применяемые в нейронауках, и их содержание.</p> <p>умение применять логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности; уметь применять знание методологии нейронаук для решения фундаментальных профессиональных задач; применять знание методологии нейронаук для решения задач преподавания общих и специальных дисциплин; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы в области нейронаук, а также делать выводы о необходимости использования конкретных подходов и методов исследования в свете поставленных задач; анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; составлять адекватные целям исследования диагностические пакеты.</p> <p>владеть: методами анализа данных, полученных в ходе нейropsychологических исследований, а также составлять экспертное заключение по ним; владеть базовыми представлениями об основных закономерностях и современных достижениях нейронаук; методологическими подходами к анализу и синтезу получаемой информации</p>
Краткая характеристика учебной дисциплины	Дисциплина определяет требования к условиям прохождения преддипломной производственной практики обучающимися, формам и критериям отчетности, а также образовательные результаты прохождения практики.
Разработчики	К.п.н., доцент А.А. Насырова



**Приложение**

**Образец оформления  
Журнала вводного инструктажа по организации проведения практики**

Лист регистрации присутствия студентов на вводном инструктаже  
по организации проведения \_\_\_\_\_ практики  
вид практики

и ознакомления студентов с безопасными методами работы при выполнении  
индивидуальных заданий по практике

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.  
дата проведения инструктажа

№ п/п	Ф.И.О. студента	Группа	Подпись	Примечание

Руководитель практики Подпись ФИО

## *Приложение*

### **ИНСТРУКЦИЯ**

#### ***по охране труда и пожарной безопасности для студентов при прохождении практики, носящей выездной характер***

##### **I. Общие требования безопасности**

1. Практика является составной частью учебного процесса, в связи с этим к ней применимы все постановления об организации учебного процесса.

2. Настоящая инструкция имеет целью обеспечить безопасность студентов в период практики.

3. К практике допускаются студенты, являющиеся здоровыми к началу практики.

4. Преподаватель - руководитель практики от института обязан лично проинструктировать всех студентов о правилах поведения по пути следования до базы практики и обратно, о специфике работы и ознакомить студентов с правилами техники безопасности, о чем в журнале инструктажа по технике безопасности делается соответствующая запись с подписью студента о прохождении инструктажа, подписью инструктирующего.

5. Ответственность за технику безопасности несет преподаватель-руководитель практики.

6. Студент должен соблюдать правила дорожного движения и поведения в транспорте (автотранспорте, железнодорожном, водном транспорте, метрополитене). Переходить улицу в установленных местах на зеленый свет светофора. Не садиться и не выходить из транспортного средства при его движении, не высовываться в окна. Переходить железнодорожные пути только в установленных для перехода местах. Категорически запрещается пользоваться попутным транспортом.

7. Соблюдать правила поведения во время грозы (не стоять под высокими деревьями, не прикасаться к металлическим предметам, не находиться вблизи высоковольтных линий, водоемов и в водоемах, не пользоваться мобильным телефоном).

8. Студенты обязаны иметь при себе личные документы (паспорт, студенческий билет, страховой медицинский полис, пенсионное страховое свидетельство, ИНН) и документы, подтверждающие убытие на практику.

9. Студенты обязаны уметь оказывать доврачебную помощь.

10. В случае травмирования или болезни студент должен сообщить руководителю практики от профильной организации и руководителю практики о происшедшем.

##### **II. Требования безопасности во время практики**

1. Необходимо быть очень внимательным на дорогах, соблюдать ПДД и переходить автотрассы в строго установленных местах.

2. Студенты обязаны сообщить преподавателю-руководителю практики о своем прибытии на базу практики. По прибытии на базу практики пройти инструктаж по технике безопасности. Ознакомиться с правилами работы, внутренним распорядком и строго им следовать.

3. Не покидать базу практики без разрешения руководителя базы практики. Каждое свое действие согласовывать с руководителем практики от профильной организации.

4. Студенты должны помнить, что они несут ответственность за жизнь и здоровье детей. Не оставлять детей без присмотра. Не выводить детей за пределы базы практики без сопровождения учителя/воспитателя и без письменного разрешения руководителя практики от профильной организации.

5. За невыполнение требований, а также за несоблюдение устава учреждения руководитель практики от профильной организации имеет право отстранить студента от дальнейшего прохождения практики.

### **Студентам запрещается:**

- употребление спиртных напитков и наркотических веществ, курение;
- самовольная (без предупреждения руководителей) отлучка с базы прохождения практики;

### **III. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

1. Студенты должны быть ознакомлены с правилами пожарной безопасности на местах прохождения практик и беспрекословно выполнять их.

2. При возникновении аварийной ситуации студент обязан сообщить об этом руководителю практики от профильной организации.

3. При любом несчастном случае студент должен принять меры к оказанию первой помощи пострадавшему на месте и уведомить руководителя практики от профильной организации.

4. При травмах, отравлениях, укусах животными или ядовитыми змеями, поражении электротоком необходимо уметь оказать первую медицинскую помощь и доставить потерпевшего в медицинское учреждение.

5. Запрещается прикасаться к электрическим (оголенным, оборванным) проводам.

### **IV. Требования безопасности по окончании практики**

1. По прибытии с практики в институт студенты обязаны уведомить преподавателя-руководителя практики о своем приезде.

2. Обо всех недостатках, обнаруженных во время практики, студент должен сообщать преподавателю-руководителю практики.

*Приложение*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА  
Институт образования**

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
(рабочий график)**

Магистранта (бакалавра) \_\_\_ курса

Направление: \_\_\_\_\_

Программа: \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Руководитель практики:

ФИО \_\_\_\_\_

1. Сроки прохождения практики:

2. Место прохождения: \_\_\_\_\_

3. План практики:

№ этапа	Мероприятие	Календарные сроки выполнения работ	Количество часов	Форма отчетности
1				
2				
3	.....			

Магистрант/бакалавр //

Руководитель практики//

*Приложение*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА  
ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ

ОТЧЕТ

по \_\_\_\_\_ практике  
на базе \_\_\_\_\_

Работу выполнил  
Магистрант/бакалавр курса  
*Ф.И.О.* \_\_\_\_\_

Направление: \_\_\_\_\_  
Программа: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета  
*Ф.И.О.* \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации  
Должность \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.* \_\_\_\_\_

Калининград  
2022 г.

Приложение



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет  
имени Иммануила Канта»

Институт образования

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид практики \_\_\_\_\_ учебная, производственная, преддипломная  
\_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть) ПРАКТИКА

Студента(ки) \_\_\_\_\_  
(ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Программа \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ форма обучения

г. Калининград  
2022 год

## НАПРАВЛЕНИЕ

1. Фамилия \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ Имя,  
отчество \_\_\_\_\_
3. Курс \_\_\_\_\_ форма обучения\_ ОЧНАЯ (ЗАОЧНАЯ) \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_ Место  
практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Срок практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.
6. С Программой практики ознакомлен \_\_\_\_\_  
*(подпись обучающегося)*
7. Руководителем практики от Института образования назначен(а)  
\_\_\_\_\_  
*(должность)* *(Фамилия И.О.)*
8. Вводный инструктаж по технике безопасности прошел(ла)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*(подпись обучающегося)*
9. Руководителем практики от профильной организации назначен(а):  
\_\_\_\_\_  
*(должность)* *(Фамилия И.О.)*
10. Руководителем практики на рабочем месте назначен(а):  
\_\_\_\_\_  
*(должность)* *(Фамилия И.О.)*
11. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте прошел(ла)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*(подпись обучающегося)*
12. Индивидуальное задание \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ**



1. Подготовить отчетные документы:
- заполненный дневник практики заверить подписью руководителя практики и печатью места прохождения практики;
  - отчет по практике;
  - Индивидуальное задание:

**Записи о работах, выполненных на практике**

ДАТА	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ	РЕЗУЛЬТАТЫ И КОММЕНТАРИИ
	<b>I неделя</b>	
...	Ознакомление с локальными актами образовательной организации	Перечень документов включает .... Работу сотрудников регламентируют... С педагогической точки зрения интерес представляют... С лингвометодической точки зрения интерес представляют...
...	Постановка проблемы, целей, задач практики	...
...	...	...
	<b>II неделя</b>	
	<b>III неделя</b>	
	<b>IV неделя</b>	

Руководитель практики от профильной организации,

должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)  
Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.  
Руководитель практики  
от института \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

## Приложение

**Отзыв на обучающегося по итогам \_\_\_\_\_ практики**

**Отзыв на обучающегося \_\_\_\_\_ Ф.И.О.**

1. Вид практики \_\_\_\_\_
2. Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.
3. Продолжительность практики \_\_\_\_\_ недель (и), \_\_\_\_\_ часов.
4. Виды работ \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ практике:

---

---

---

5. Навыки и умения, приобретенные за время практики:

---

---

---

6. Отношение обучающегося к работе, личностные качества:

---

---

---

7. Оценка профессиональных перспектив:

---

---

---

№ п/п	Критерии оценки	Оценка научного руководителя (по 5-балльной шкале)
1.	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики	
2.	Степень личного участия и самостоятельности обучающегося	
3.	Выполнение поставленных целей и задач	
4.	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных	
5.	Качество оформления отчетной документации	
	<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b>	

Комментарии к оценкам:

---

---

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(от института): подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

## Приложение

### Выступление на итоговой конференции по практике

#### План выступления

База \_\_\_\_\_ практики

Какие цели в ходе практики Вами ставились \_\_\_\_\_

Проделанная \_\_\_\_\_ работа

Соответствие \_\_\_\_\_ индивидуальному \_\_\_\_\_ плану

Что мешало в работе? \_\_\_\_\_

Что \_\_\_\_\_ показалось \_\_\_\_\_ трудным?

Что \_\_\_\_\_ показалось \_\_\_\_\_ ненужным?

Какое отношение к профессии сложилось? \_\_\_\_\_

Что дала Вам практика в профессиональном и личном плане \_\_\_\_\_

Анализ эффективности практики \_\_\_\_\_

Выводы \_\_\_\_\_

*Приложение*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА  
ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ

**Отчет руководителя**

\_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

обучающихся \_\_\_\_\_ формы обучения  
очной/ заочной

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Калининград  
2022

1. Тип практики \_\_\_\_\_
2. Период прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.
3. На практику направлено \_\_\_\_\_ обучающихся.
4. Список обучающихся с указанием базы практик, руководителя от профильной организации индивидуальных заданий и результаты прохождения практики:

4.1. Группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	База практики	Руководитель практики от Института образования (Ф.И.О., должность)	Индивидуальное задание
1	2	3	5	6

Защита отчетов обучающихся по практике состоялась « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в присутствии:

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Должность
1.		
2.		

Анализ результатов защиты отчетов

Показатели	Количество
Количество обучающихся, допущенных к защите отчетов	
Защищено отчетов, в том числе оцененных на:	
«отлично»	
«хорошо»	
«удовлетворительно»	
«неудовлетворительно»	
Не явилось на защиту отчетов	

4. Замечания по практике

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*указываются замечания по организации и проведению практики*

5. Выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию проведения практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*указываются выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию проведения практики*

Отчет рассмотрен на заседании НМС протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество* *подпись* *дата*

### **Приложение**

Образец оформления Индивидуального задания на преддипломную практику

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА  
ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ

**Индивидуальное задание  
на преддипломную практику**

Студенту (ке) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Института образования по направлению подготовки

Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата начала практики \_\_\_\_\_ Дата окончания практики \_\_\_\_\_

Срок сдачи отчета \_\_\_\_\_

Во время преддипломной практики следует выполнить следующие задания:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания Руководитель

***Приложение***

Образец оформления Календарного плана прохождения преддипломной практики

**Календарный план прохождения преддипломной практики**

Студентом \_\_\_\_\_ курса Института Образования по направлению подготовки

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

№ п/п	Наименование работ и индивидуальных заданий	Период выполнения работ и заданий	Заключение и оценка руководителя от организации	Подпись руководителя от организации

**Согласовано:**

Руководитель практики \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Студент-практикант \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Приложение**

Образец оформления Дневника прохождения преддипломной практики

**Дневник прохождения преддипломной практики**

Студентом \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполнения работ	Место прохождения практики

Студент (ка) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) \_\_\_\_\_ (подпись)

**Приложение**

**Образец оформления титульного листа отчета по практике**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА  
ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ

**ОТЧЕТ**

**о прохождении преддипломной практики**

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_



по направлению подготовки

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Практика проходила с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

1. Данные систематизации фактического материала по теме исследования (с количественной и содержательной оценкой этого материала), в том числе:

а) картотеку фактического (языкового) материала, послужившего основой для соответствующей исследовательской части дипломного сочинения;

б) библиографию;

в) конспекты научной литературы, рецензии, подготовленные за время практики, на основе которых написана реферативная часть дипломного сочинения;

г) таблицы, схемы, статистические данные и т. д.

2. Оценка степени полноты, проработанности и достаточности этих материалов для освещения всех предусмотренных планом аспектов сочинения.

3. Составление развернутого плана дипломного сочинения.

4. Краткий письменный отчет о выполнении плана практики;

5. Текст чернового вариант всей работы (в соответствии с планом практики).

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

### ***Приложение.***

Образец отзыва по практике студента

### **ОТЗЫВ**

Студент (ка) \_\_\_\_\_ курса Института Образования БФУ им.И.Канта

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.) с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. прошел (ла) преддипломную практику по по направлению подготовки

в \_\_\_\_\_

(наименование организации)

В период практики выполнял (ла) обязанности \_\_\_\_\_

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

показал (ла) \_\_\_\_\_ уровень теоретической подготовки,

\_\_\_\_\_ умение применить и использовать знания, полученные в университете,

для решения поставленных перед ним (ней) практических задач.

Программа практики выполнена полностью (частично).

В целом работа практиканта \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

заслуживает оценки \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

образец оформления

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

**Индивидуальное задание  
на преддипломную практику**

Студенту (ке) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

б) (фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки

Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Дата начала практики \_\_\_\_\_ Дата окончания практики \_\_\_\_\_

Срок сдачи отчета \_\_\_\_\_

Во время преддипломной практики следует выполнить следующие задания:

- Провести ревизию библиографии, языкового материала.
- Дополнить библиографический список, языковой материал.
- Сделать обзор научной литературы по теме ВКР.
- Проанализировать и систематизировать языковой материал.
- Составить план ВКР.
- Написать текст ВКР.
- Подготовить отчет о практике

Дата выдачи задания

Руководитель

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила  
Канта»

Институт образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

«Учебная практика (научно-исследовательская работа)»

**Шифр: 37.04.01**

**Направление подготовки: «Психология»**

**Профиль: «Нейронауки (Психология)»**

**Квалификация (степень) выпускника: магистр**

Калининград

## **Лист согласования**

Рабочая программа утверждена на заседании Научно-методического совета Института образования

Протокол № 3 от «17» января 2022г.

Председатель Научно-методического  
совета

К.п.н., доцент  
Ведущий менеджер ОПОП ВО

Т.А. Кузнецова  
К.А. Дегтяренко

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

## 1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: учебная практика (концентрированная)

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – получение первичных профессиональных умений и навыков, подготовка обучающихся к решению профессиональных задач в соответствии с видом профессиональной деятельности по направлению 37.04.01 Психология, программа «Нейронауки (психология)».

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
ОПК-1	ОПК-1. Способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	ОПК 1.1 Знает современные технологии организации сбора, обработки данных и их интерпретации для проведения научных исследований в сфере профессиональной деятельности ОПК 1.2 Умеет обосновывать свою позицию при выборе методов и технологий организации сбора, обработки данных и их интерпретации для проведения научных исследований в сфере профессиональной деятельности ОПК 1.3 Владеет методами организации сбора (индивидуальной, групповой, массовой) профессионально важной информации, обработки данных и их интерпретации для проведения научных исследований в сфере профессиональной деятельности
ОПК-2	ОПК-2. Способен планировать, разрабатывать и реализовывать	ОПК 2.1 Знает: формы, методы и средства научного исследования для решения теоретических и практических задач в профессиональной деятельности;

	<p>программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ</p>	<p>особенности планирования, разработки и реализации программ научного исследования; содержание инновационных профессиональных проблем в области научно-исследовательской и практической деятельности  ОПК 2.2 Умеет: использовать специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов для решения теоретических и прикладных задач в профессиональной деятельности;  ОПК 2.3 Владеет: методами, формами и средствами научного исследования для решения теоретических и практических задач в профессиональной деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований;</p>
--	---	---

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

«Учебная практика (Научно-исследовательская работа)» представляет собой практику обязательной части блока 2 «Практики» - Б2.О.01(У)- дисциплин подготовки студентов.

### 4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	<i>Инструктаж по технике безопасности</i>	<i>Заполнение листа инструктажа</i>
	<i>Получение и анализ задания</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Разработка индивидуальной программы прохождения практики, ее целей и задач, плана-графика выполнения работ.</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
Производственный этап	<i>Выполнение заданий по прохождению практики, посещение практических занятий.</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Ведение дневника, составление индивидуального плана и графика, подготовка методических разработок, сбор и обработка материала. Анализ и систематизация материала.</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
Заключительный этап	<i>Оформление отчета</i>	<i>Оформление отчета</i>
	<i>Представление результатов</i>	<i>Защита отчета</i>

Этапы прохождения учебной ознакомительной практики можно разделить на следующие подэтапы:

1. Организационное собрание.

Установочная конференция по практике, на которой студентам разъясняют цели, задачи, содержание, формы организации практики, порядок ее прохождения, отчетности по результатам практики, выдается задание на практику, проводится инструктаж по охране труда.

2. Вводный инструктаж по месту проведения практики.

Проводится специалистами по технике безопасности предприятий и организаций. Основное внимание уделяется вопросам распорядка дня работы, соблюдения мер производственной и противопожарной безопасности. По результатам инструктажа делается запись в книге проведения инструктажа с подписью студента. Кроме этого руководитель проводит ознакомительную лекцию о том, каковы цели и задачи учебной практики, какую информацию необходимо изучить и исследовать.

3. Ознакомление с организацией

Студент знакомится со структурой и работой основных подразделений организации, наличием документов, определяющих основные виды деятельности предприятия. В начале практики студент знакомится с образовательной организацией, в которой проходит практику, знакомится со структурой, лицензией и уставом организации, решаемыми задачами, уясняет ее основные цели и задачи, методы функционирования и систему управления, основные организационные и экономические параметры, характеризующие данную организацию. При ознакомлении со структурой подразделений организации особое внимание уделяется уяснению следующих вопросов: штатная структура организации; изучение функциональных обязанностей сотрудников в соответствии со штатным расписанием; виды деятельности сотрудников организации и т.п.

4. Выполнение индивидуального задания

Индивидуальное (индивидуально-групповое) задание выдается руководителем практики от Института образования в соответствии с рабочей программой практики.

Предполагается ситуационный анализ лучших практик организации занятий по разработке компьютерных игр в системе дополнительного образования Российской Федерации. На основе представленных обучающимися индивидуальных планов работы руководитель практики осуществляет контроль за своевременностью выполнения заданий.

5. Ведение дневника производственной практики

Дневник учебной ознакомительной практики оформляется один раз в неделю. В нем отмечается: что конкретно выполнено за неделю, возникшие проблемы; кратко намечается план (2 – 3 пункта), что предлагается выполнить на следующей неделе (с указанием времени); что не удалось выполнить, почему; целесообразно также вести записи, связанные с наблюдением студента по работе в данной организации; - по итогам недели целесообразно подвести общий итог своей деятельности за истекшую неделю.

6. Подготовка отчета о выполнении производственной практики

На заключительном этапе практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достоверность и достаточность. Практика заканчивается написанием и предоставлением отчета о практике.

Отчет оформляется на основе дневника практики. При этом отмечается: что конкретно выполнено за период практики, возникшие проблемы; что не удалось выполнить, по каким причинам; привести результаты выполнения индивидуального задания; целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период практики. Также отражаются пожелания по совершенствованию проведения практики в организации.

7. Итоговое собрание (итоговая конференция).



На итоговой конференции студенты-практиканты в произвольном порядке выступают с устными отчетами, в которых высказывают свои впечатления (как положительные, так и отрицательные) о пройденной практике. Отчеты заслушиваются от представителей каждого учебного заведения. В конце студенты сдают отчетную документацию по практике руководителям.

#### 8. Защита отчета, выставление зачета.

Студент предоставляет отчет и сопутствующую документацию, которую необходимо предоставить по результатам практики руководителю практики от учебного заведения и докладывает результаты практики.

### 5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Установлены следующие базы практик:

ФБУ Калининградская ЛСЭ Минюста России , ФГБОУ ВО "КНИТУ", ООО "Нейродинамика", ГАУ КО ДО «Калининградский областной детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма» , Калининградская региональная детско-молодежная общественная организация инвалидов «Мария» , МАУ «Молодежный центр», Благотворительный фонд помощи социально незащищенным детям и молодежи «Открытый мир», ГАУ КО ООДО "Комплексная детско-юношеская спортивная школа", ГБУЗ КО «Городская клиническая больница скорой медицинской помощи», ГАУ КО для обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования детей и подростков», УФСИН России по Калининградской области, Благотворительный центр «Верю в чудо», "Гвардейский отдел содействия занятости населения ГКУ КО «Центр занятости населения Калининградской области» (г. Правдинск)", ФГБУ детский пульмонологический санаторий «Отрадное» Министерства здравоохранения КО (ФГБУ ДПС «Отрадное» Минздрава России), Филиал ФГКВУ ВО «ВУНЦ ВМФ «Военно-морская академия им. Адмирала Флота Советского Союза Н.Г. Кузнецова» в г. Калининграде, МАОУ СОШ № 1 г. Немана; МАОУ гимназия № 22; ГБУ КО ОО «Школа-интернат п. Сосновка»; МАОУ лицей № 23; МАОУ лицей № 18; МАОУ гимназия № 32; МАОУ СОШ № 29; МБОУ лицей № 1 г. Балтийска; МБОУ СОШ № 4 г. Балтийска; МБОУ СОШ № 5 г. БАЛТИЙСКА; МБОУ СОШ № 2 п. Взморье; МБОУ «Средняя школа № 2 г. Гвардейска»; МБОУ Средняя школа № 2 г. Гвардейска; МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска; МБОУ гимназия г. Гурьевска; МБОУ СОШ № 1 г. Гурьевска; МБОУ СОШ № 1 г. Гурьевска; МОУ "СОШ № 1 ИМ. С.И. ГУСЕВА"; МАОУ СОШ п. Донское; МАОУ «Гимназия «Вектор» г. Зеленоградска»; МАОУ СОШ г. Зеленоградска; МАОУ СОШ г. Зеленоградска; МАОУ Илюшинская СОШ; МАОУ "ООШ п. Косторово"; МАОУ "ООШ п. Косторово"; МАОУ ООШ п. Кострово; МАОУ СОШ № 1 г. Немана; Полесская СОШ; МБОУ Залесовская СОШ (пос. Залесье, Полесский р-н); МБОУ СШ г. Правдинска; МБОУ СОШ № 1 г. Светлого; МБОУ СОШ № 5 г. Светлого; МБОУ "Славская СОШ"; ГБУ КО ОО «Школа-интернат п. Сосновка»; МАОУ лицей № 5 г. Советска; МАОУ СОШ № 6 г. Черняховска; ГАУ КО ДПО «Институт развития образования» –МБОУ СОШ им. Андрея Антошечкина; ЧОУ «Лицей Альма Матер»; ЧОУ «Православная гимназия Калининградской Епархии Русской Православной Церкви»; МАОУ гимназия № 1; МАОУ СОШ № 2; МАОУ СОШ № 4; МАОУ СОШ № 6 с УИОП; МАОУ СОШ № 9 им. П.М. Дьякова; МАОУ СОШ № 10; МАОУ СОШ № 11; МАОУ СОШ № 12; МАОУ СОШ № 14; МАОУ ООШ № 15; МАОУ СОШ № 16; МАОУ лицей №

17; МАОУ СОШ № 21; МАОУ лицей № 23; МАОУ СОШ № 26; МАОУ СОШ № 28; МАОУ СОШ № 29; МАОУ СОШ № 33; МАОУ СОШ № 36 ; МАОУ гимназия № 40 им. Ю.А. Гагарина; МАОУ СОШ № 41; МАОУ СОШ № 45; МАОУ СОШ № 50 им. М.А. Булатова; МАОУ СОШ № 56; МАОУ СОШ № 57; МАОУ "СОШ № 1 г. Краснознаменска" ; МБОУ "СШ им. А. Моисеева пос. Знаменска"; МАОУ "СОШ № 2 г. Немана"; МАОУ "СОШ № 1 г. Светлогорска"; МАОУ "СОШ № 3 г. Гусева"; МАОУ "СОШ № 5 им. И.Д. Черняховского, МБОУ "СШ п. Железнодорожный"; МАОУ " МБОУ; МБОУ СОШ "Школа Будущего"; МБОУ Славская СОШ; ГАУ КО ДО «Калининградский областной детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма»; ФГБУ «Российская академия образования»; МАУ «Молодежный центр»; ГАУ КО ООДО "Комплексная детско-юношеская спортивная школа"; Министерство образования КО (Ситуационный центр БФУ им. И. Канта); МАУ «Молодежный центр»; ГБУ КО ПОО "Колледж строительства и профессиональных технологий"; ГБУ КО НОО "Центр развития одаренных детей".

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. Указание форм отчетности по практике**

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. Учебная работа (сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике);

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

## **7. Фонд оценочных средств**

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- анализ особенностей учащихся (письменная работа, беседа);
- схема работы учителя в классе, анализ применяемых форм работы (письменная работа, беседа);
- анализ вовлеченности учащихся в учебный процесс (письменная работа, беседа);
- анализ организации работы класса (письменная работа, беседа);
- анализ речевого поведения учителя (письменная работа, беседа);
- анализ применяемых наглядных пособий (письменная работа, беседа);
- анализ применяемого УМК (письменная работа, беседа);
- анализ нормативной документации, регламентирующей деятельность учителя (рабочей программы, образовательной программы) (письменная работа, беседа).

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- анализ применяемого УМК (письменная работа, беседа), рефлексия
- анализ нормативной документации, регламентирующей деятельность учителя (рабочей программы, образовательной программы) (письменная работа, беседа);

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### Основная литература:

1. Рабинович, Е. В. Методология научных исследований : учебное пособие / Е. В. Рабинович. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2021. - 100 с. - Имеются экземпляры в отделах : ЭБС «Znanium» (1)
2. Шишкин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов : учебно-методическое пособие / В. Г. Шишкин, Е. В. Никитенко. - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2019. - Имеются экземпляры в отделах : ЭБС «Znanium» (1).
3. Бизюк, А.П. Нейропсихология: [Электронный ресурс] учебное пособие / А.П. Бизюк. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 539 с. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС «Znanium» (1).

#### **Дополнительная литература**

1. Хомская, Е.Д. Нейропсихология: [Электронный ресурс] учебник для вузов / Е.Д. Хомская. - 4-е изд. - Санкт-Петербург: Питер, 2019. - 496 с. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС «Znanium» (1).

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

*Список информационных технологий при необходимости обновляется, изменяется, дополняется.*

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

*Перечень программного обеспечения при необходимости обновляется, изменяется, дополняется.*

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

## 12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
<b>Подготовка:</b> определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
<b>Планирование:</b> определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
<b>Сбор информации:</b> наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
<b>Анализ информации:</b> формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
<b>Оформление работы:</b> подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
<b>Представление задания</b>	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его

		<i>устной защиты</i>
<i>Подведение рефлексия, оценка</i>	<i>итогов: Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента</i>	<i>Участствует в коллективном обсуждении итогов практики</i>

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**

**Институт образования**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Наименование: «Производственная практика научно-исследовательская  
(квалификационная) практика»**

**Ш**

**и**

**Направление подготовки: «Психология»**

**р**

**Программа магистратуры: «Нейронауки (Психология)»**

**Форма обучения: очная**

**р**

**а**

**с**

**Квалификация (степень) выпускника: магистр**

**р**

**е**

**д**

**о**

**т**

**о**

**ч**

**е**

**н**

**Калининград**

**а**

**я**



Рабочая программа утверждена на заседании Научно-методического совета Института образования

Протокол № 3 от «17» января 2022г.

Председатель Научно-методического  
совета

К.п.н., доцент

Т.А. Кузнецова

Ведущий менеджер ОПОП ВО

К.А. Дегтяренко

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
12. Методические рекомендации по прохождению практик

## 1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно (рассредоточенная).

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Цель** производственной научно-исследовательской (квалификационной) практики – формирование компетенций в профессиональной деятельности психолога.

### **Задачи:**

- развитие навыков проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров;
- формирование опыта самостоятельной разработки рабочих программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования;
- развитие навыков использования современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий в системе высшего образования при подготовке психологических кадров;
- обеспечение готовности к конструктивному взаимодействию в сфере профессиональной деятельности.

<b>Код компетенции</b>	<b>Результаты освоения ООП, содержание компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов</b>
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Знает принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. УК-2.2 Умеет формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами;	<b>Знать:</b> основы методологии научного исследования, принципы организации научной работы <b>Уметь:</b> создавать дизайн научного исследования, планировать, контролировать ход его выполнения, формы отчётности, требования к публикации результатов научного исследования. <b>Владеть:</b>

	<p>представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях</p> <p>УК-2.3 Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>методами организации собственной работы в рамках научного исследования, диагностическим инструментарием, методами анализа и обработки результатов научного исследования.</p>
<p>ОПК-1</p> <p>Способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии</p>	<p>ОПК 1.1 Знает современные технологии организации сбора, обработки данных и их интерпретации для проведения научных исследований в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОПК 1.2 Умеет обосновывать свою позицию при выборе методов и технологий организации сбора, обработки данных и их интерпретации для проведения научных исследований в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОПК 1.3 Владеет методами организации сбора (индивидуальной, групповой, массовой) профессионально важной информации, обработки данных и их интерпретации для проведения научных исследований в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Знать теоретические и методологические основания нейропсихологии; историю становления и развития основных научных школ, полемику и взаимодействие между ними; актуальные проблемы и тенденции развития нейропсихологии; существующие междисциплинарные взаимосвязи на стыке наук; способы, методы и формы ведения научной дискуссии, основы эффективного научно-профессионального общения, требования к публичному выступлению</p> <p>Уметь вырабатывать свою точку зрения в профессиональных вопросах и отстаивать ее во время дискуссии со специалистами и неспециалистами; реферировать научную литературу, в том числе на иностранных языках, при условии соблюдения научной этики и авторских прав.</p> <p>Владеть современными информационно-коммуникационными технологиями</p>
<p>ОПК-2</p> <p>Способен планировать, разрабатывать и реализовывать программы</p>	<p>ОПК 2.1 Знает: формы, методы и средства научного исследования для решения теоретических и практических задач в профессиональной деятельности; особенности планирования,</p>	<p>Знать стандартные процедуры создания исследовательских и прикладных программ, этические и правовые нормы осуществления научной деятельности, методологические основы</p>

<p>научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ</p>	<p>разработки и реализации программ научного исследования; содержание инновационных профессиональных проблем в области научно-исследовательской и практической деятельности</p> <p>ОПК 2.2 Умеет: использовать специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов для решения теоретических и прикладных задач в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК 2.3 Владеет: методами, формами и средствами научного исследования для решения теоретических и практических задач в профессиональной деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований;</p>	<p>нейропсихологии, критерии научности.</p> <p>Уметь планировать и реализовывать программы научного исследования, применять валидные методы оценки исследовательских и прикладных программ в поле нейропсихологии.</p> <p>Владеть навыками построения дизайна научного исследования, методами оценки нейропсихологических исследовательских и прикладных программ, навыками написания экспертного заключения.</p>
<p>ОПК-3</p> <p>Способен использовать научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач</p>	<p>ОПК 3.1 Знает: основные подходы к организации научно-исследовательской и практической деятельности; принципы подбора статистических методов количественной и качественной диагностики для решения научных, прикладных и экспертных задач</p> <p>ОПК 3.2 Умеет: использовать теоретические научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач; осуществлять корректный подбор методов психодиагностики, проводить</p>	<p>Знать научные школы и направления нейронаук, методы нейропсихологии, в том числе — аппаратные и с использованием информационных технологий, критерии научного знания.</p> <p>Уметь использовать валидные методы диагностики в нейропсихологических исследованиях, участвовать в организации исследований, составлении и оформлении профессиональной научной документации, научных отчетов психологического исследования.</p> <p>Владеть методологией нейропсихологической диагностики, информационными</p>

	<p>диагностику и обработку данных для решения научных, прикладных и экспертных задач;</p> <p>ОПК 3.3 Владеет: методами повышения валидности и надежности исследования; навыками анализа и интерпретации качественных и количественных данных; практическими методами оценки эффективности качественного и количественного исследования; умением решать исследовательские и практические задачи</p>	<p>технологиями, методами количественной и качественной обработки данных исследования.</p>
<p>ОПК-4</p> <p>Способен проводить оценку психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов, составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы, а также представлять обратную связь по ним</p>	<p>ОПК 4.1 Знает: основные психометрические характеристики, используемых психодиагностических инструментов; основные принципы интерпретации полученных данных и стандарты оформления результатов.</p> <p>ОПК 4.2 Умеет: проводить оценку психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов, составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы, а также представлять обратную связь по ним</p> <p>ОПК 4.3 Владеет: навыками оценки психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов; практическими методами оценки эффективности диагностики; оформлением отчетов по результатам психологической оценки, диагностики</p>	<p>Знать психодиагностические методы и методики, в том числе — аппаратные, принципы и правила составления заключений по результатам исследования, правила оформления отчетов.</p> <p>Уметь критически анализировать психометрические методы и методики с позиции научного подхода, проводить единичные и массовые обследования, составлять заключения, формулировать рекомендации по результатам исследования.</p> <p>Владеть нейропсихологическим инструментарием, в том числе — с использованием аппаратных методов диагностики и с использованием информационных технологий.</p>

<p>ОПК-5</p> <p>Способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций</p>	<p>ОПК 5.1 Знает: основы процедур оказания психологической помощи профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций.</p> <p>ОПК 5.2 Умеет: разрабатывать и применять программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций</p> <p>ОПК 5.3 Владеет: навыками разработки и реализации программ, направленных на работу профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций</p>	<p>Знать этические и правовые требования профессиональной деятельности в контексте психологического вмешательства, основы психологической профилактики, коррекции и реабилитации, теоретические подходы к разработке программ вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного и реабилитационного характера.</p> <p>Уметь разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного и реабилитационного характера для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп и организаций.</p> <p>Владеть методами нейropsychологической диагностики, в том числе — аппаратными и с использованием информационных технологий, навыками составления экспертного заключения по результатам диагностики.</p>
<p>ПКС-11</p> <p>Способен использовать специальные знания и основные методы нейронаук в профессиональной деятельности</p>	<p>ПКС 11.1 знать методы научного познания, применяемые в нейронауках, и их содержание</p> <p>ПКС 11.2 уметь применять знание методологии нейронаук для решения фундаментальных профессиональных задач; применять знание методологии нейронаук для решения задач преподавания общих и специальных дисциплин; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы в области нейронаук, а также делать выводы о необходимости</p>	<p>Знать:</p> <p>формы представления результатов научных исследований;</p> <p>актуальные проблемы и направления работы по нейropsychологическому обеспечению здоровья в свете современных достижений нейронаук;</p> <p>Уметь: сформулировать психологические выводы по результатам научных исследований в сфере здоровья для родителей и педагогов,</p>

	<p>использования конкретных подходов и методов исследования в свете поставленных задач.</p> <p>ПКС 11.3 владеть базовыми представлениями об основных закономерностях и современных достижениях нейронаук; методологическими подходами к анализу и синтезу получаемой информации.</p>	<p>клиентов на психологической консультации; подготовить доклад и презентацию для выступления на научно-практической конференции БФУ им. И. Канта; подготовить научную статью по результатам собственных исследований.</p> <p>Владеть: методами и навыками подготовки научных публикаций, оформлению результатов психологического исследования, поиском научных изданий для публикации результатов исследования.</p>
<p>ПКС-12</p> <p>Способен осуществлять экспертно-диагностическую деятельность в области нейронаук</p>	<p>ПКС-12.1 Знает: основные психометрические характеристики, используемых диагностических инструментов в области нейронаук; основные принципы интерпретации полученных данных и стандарты оформления результатов.</p> <p>ПКС-12.2 Умеет: проводить оценку психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов в области нейронаук, составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам оценки, диагностики и экспертизы в области нейронаук, а также представлять обратную связь по ним</p> <p>ПКС-12.3 Владеет: навыками оценки психометрических характеристик используемых диагностических инструментов в области нейронаук; практическими методами оценки эффективности диагностики в области нейронаук; оформлением отчетов по результатам</p>	<p>Знает: основные психометрические характеристики, используемых диагностических инструментов в области нейронаук; основные принципы интерпретации полученных данных и стандарты оформления результатов.</p> <p>Умеет: проводить оценку психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов в области нейронаук, составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам оценки, диагностики и экспертизы в области нейронаук, а также представлять обратную связь по ним</p> <p>Владеет: навыками оценки психометрических характеристик используемых диагностических инструментов в области нейронаук; практическими методами оценки эффективности диагностики в области нейронаук; оформлением отчетов по результатам</p>



	психологической диагностики	оценки,	психологической диагностики	оценки,
--	--------------------------------	---------	--------------------------------	---------

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Дисциплина Б2.О.03(П) Производственная научно-исследовательская (квалификационная) практика по направлению «Психология», является обязательной дисциплиной блока 2 «Практика». Дисциплина предназначена для магистрантов 1,2 курса. Дисциплина содействует формированию у обучающихся универсальных и

### 4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	<i>Инструктаж по технике безопасности</i>	<i>Заполнение листа инструктажа</i>
	<i>Получение и анализ заданий, размещенных на <a href="http://lms-3.kantiana.ru">lms-3.kantiana.ru</a></i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Конспектирование и анализ теоретических материалов (научные статьи, гиперссылки, публикации, и.т.д.)</i>	
Производственный этап	<i>Выполнение задания, размещенных на <a href="http://lms-3.kantiana.ru">lms-3.kantiana.ru</a></i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Ведение дневника, написание и защита введения к ВКР, составление библиографического списка подготовка публикаций по теме исследования.</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Подготовка и защита презентации по теме ВКР</i>	
Заключительный этап	<i>Оформление отчета</i>	<i>Оформление отчета</i>
	<i>Представление результатов</i>	<i>Защита отчета</i>

### 5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Установлены следующие базы практик:

ФБУ Калининградская ЛСЭ Минюста России , ФГБОУ ВО "КНИТУ", ООО "Нейродинамика", ГАУ КО ДО «Калининградский областной детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма» , Калининградская региональная детско-молодежная общественная организация инвалидов «Мария» , МАУ «Молодежный центр», Благотворительный фонд помощи социально незащищенным детям и молодежи «Открытый мир», ГАУ КО ООДО "Комплексная детско-юношеская спортивная школа", ГБУЗ КО «Городская клиническая больница скорой медицинской помощи», ГАУ КО для обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования детей и подростков», УФСИН России по Калининградской области, Благотворительный центр «Верю в чудо», "Гвардейский отдел содействия занятости населения ГКУ КО «Центр занятости населения Калининградской области» (г. Правдинск)", ФГБУ детский пульмонологический санаторий «Отрадное» Министерства здравоохранения КО (ФГБУ ДПС «Отрадное» Минздрава России), Филиал ФГКВБОУ ВО «ВУНЦ ВМФ «Военно-морская академия им. Адмирала Флота Советского Союза Н.Г. Кузнецова» в г. Калининграде, МАОУ СОШ № 1 г. Немана"; МАОУ гимназия № 22; ГБУ КО ОО «Школа-интернат п. Сосновка»; МАОУ лицей № 23; МАОУ лицей № 18; МАОУ гимназия № 32; МАОУ СОШ № 29; МБОУ лицей № 1 г. Балтийска; МБОУ СОШ № 4 г. Балтийска; МБОУ СОШ № 5 г. БАЛТИЙСКА; МБОУ СОШ № 2 п. Взморье; МБОУ «Средняя школа № 2 г. Гвардейска»; МБОУ Средняя школа № 2 г. Гвардейска; МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска; МБОУ гимназия г. Гурьевска; МБОУ СОШ № 1 г. Гурьевска; МБОУ СОШ № 1 г. Гурьевска; МОУ "СОШ № 1 ИМ. С.И. ГУСЕВА"; МАОУ СОШ п. Донское; МАОУ «Гимназия «Вектор» г. Зеленоградска»; МАОУ СОШ г. Зеленоградска; МАОУ СОШ г. Зеленоградска; МАОУ Илюшинская СОШ; МАОУ "ООШ п. Косторово"; МАОУ "ООШ п. Косторово"; МАОУ ООШ п. Кострово; МАОУ СОШ № 1 г. Немана; Полесская СОШ; МБОУ Залесовская СОШ (пос. Залесье, Полесский р-н); МБОУ СШ г. Правдинска; МБОУ СОШ № 1 г. Светлого; МБОУ СОШ № 5 г. Светлого; МБОУ "Славская СОШ"; ГБУ КО ОО «Школа-интернат п. Сосновка»; МАОУ лицей № 5 г. Советска;; МАОУ СОШ № 6 г. Черняховска; ГАУ КО ДПО «Институт развития образования» –МБОУ СОШ им. Андрея Антошечкина; ЧОУ «Лицей Альма Матер»; ЧОУ «Православная гимназия Калининградской Епархии Русской Православной Церкви»; МАОУ гимназия № 1; МАОУ СОШ № 2; МАОУ СОШ № 4; МАОУ СОШ № 6 с УИОП; МАОУ СОШ № 9 им. П.М. Дьякова; МАОУ СОШ № 10; МАОУ СОШ № 11; МАОУ СОШ № 12; МАОУ СОШ № 14; МАОУ ООШ № 15; МАОУ СОШ № 16; МАОУ лицей № 17; МАОУ СОШ № 21; МАОУ лицей № 23; МАОУ СОШ № 26; МАОУ СОШ № 28; МАОУ СОШ № 29; МАОУ СОШ № 33; МАОУ СОШ № 36 ; МАОУ гимназия № 40 им. Ю.А. Гагарина; МАОУ СОШ № 41; МАОУ СОШ № 45; МАОУ СОШ № 50 им. М.А. Булатова; МАОУ СОШ № 56; МАОУ СОШ № 57; МАОУ "СОШ № 1 г. Краснознаменска" ; МБОУ "СШ им. А. Моисеева пос. Знаменска"; МАОУ "СОШ № 2 г. Немана"; МАОУ "СОШ № 1 г. Светлогорска"; МАОУ "СОШ № 3 г. Гусева"; МАОУ "СОШ № 5 им. И.Д. Черняховского,

МБОУ "СШ п. Железнодорожный"; МАОУ " МБОУ; МБОУ СОШ "Школа Будущего"; МБОУ Славская СОШ; ГАУ КО ДО «Калининградский областной детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма»; ФГБУ «Российская академия образования»; МАУ «Молодежный центр»; ГАУ КО ООДО "Комплексная детско-юношеская спортивная школа";; Министерство образования КО (Ситуационный центр БФУ им. И. Канта); МАУ «Молодежный центр»; ГБУ КО ПОО "Колледж строительства и профессиональных технологий"; ГБУ КО НОО "Центр развития одаренных детей";

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

7. Дневник практики;
  8. Отчет по практике с приложениями;
  9. Иные документы (при наличии).
- Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. *производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);*
2. *учебная (сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике);*
3. *научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы в соответствии с тематикой ВКР).*

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

## **7. Фонд оценочных средств**

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- тестирование;
- контрольные работы;
- защита проектов и презентаций
- опрос

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- отчет за 2-ой семестр
- отчет за 3 и 4-ой семестры

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

### **Основная литература:**

1. Овчаров, А. О. Методология научного исследования: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). Znanium (1).
2. Бизюк, А.П. Нейропсихология: [Электронный ресурс] учебное пособие / А.П. Бизюк. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 539 с. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС «Znanium» (1).

### **Дополнительная литература**

1. Методы научных исследований : учебно-методическое пособие / сост. С. Ю. Махов. - Орел : МАБИВ, 2020. - 164 с. - Текст : электронный. Znanium (1)
2. Хомская, Е.Д. Нейропсихология: [Электронный ресурс] учебник для вузов / Е.Д. Хомская. - 4-е изд. - Санкт-Петербург: Питер, 2019. - 496 с. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС «Znanium» (1).

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

Список информационных технологий при необходимости обновляется, изменяется, дополняется.

### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

*Перечень программного обеспечения при необходимости обновляется, изменяется, дополняется.*

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

### 12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
<i>Подготовка: определение цели и задач задания</i>	<i>Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач</i>	<i>Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования</i>

<b>Планирование:</b> определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
<b>Сбор информации:</b> наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
<b>Анализ информации:</b> формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
<b>Оформление работы:</b> подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
<b>Представление задания</b>	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
<b>Подведение итогов:</b> рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.



Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

### Приложение

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА**

### ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ

### ОТЧЕТ

по \_\_\_\_\_ практике  
на базе \_\_\_\_\_

**Работу выполнил**  
**Магистрант/бакалавр курса**  
**Ф.И.О.**  
**Направление:** \_\_\_\_\_  
**Программа:** \_\_\_\_\_  
**Руководитель практики от университета**  
**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от профильной организации**  
**Должность** \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Калининград  
2019 г.



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет**  
**имени Иммануила Канта»**

**Институт образования**

### **ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

Вид практики \_\_\_\_\_ учебная, производственная, преддипломная  
\_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть) ПРАКТИКА

Студента(ки) \_\_\_\_\_  
(ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Программа \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ форма обучения

г. Калининград  
2019 год

ДАТА	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ	РЕЗУЛЬТАТЫ КОММЕНТАРИИ	И
	<b>I неделя</b>		
...	Ознакомление с локальными актами образовательной организации		
...	Постановка проблемы, целей, задач практики	...	
...	...	...	
	<b>II неделя</b>		
	<b>III неделя</b>		
	<b>IV неделя</b>		

Руководитель практики от профильной организации,  
должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)  
Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.  
Руководитель практики  
от института \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Образец оформления  
Журнала вводного инструктажа по организации проведения практики**

Лист регистрации присутствия студентов на вводном инструктаже  
по организации проведения \_\_\_\_\_ практики  
вид практики

и ознакомления студентов с безопасными методами работы при исполнении  
индивидуальных заданий по практике

« \_ » \_\_\_\_\_ 201 г.  
дата проведения инструктажа

№ п/п	Ф.И.О. студента	Группа	Подпись	Примечание

Руководитель практики Подпись ФИО

**Отзыв на обучающегося по итогам \_\_\_\_\_ практики**

**Отзыв на обучающегося \_\_\_\_\_ Ф.И.О.**

1. Вид практики \_\_\_\_\_
2. Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.
3. Продолжительность практики \_\_\_\_\_ недель (и), \_\_\_\_\_ часов.
4. Виды работ на практике:
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

5. Навыки и умения, приобретенные за время практики:
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

6. Отношение обучающегося к работе, личностные качества:
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

7. Оценка профессиональных перспектив:
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерии оценки	Оценка научного руководителя (по 5-балльной шкале)
1.	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики	
2.	Степень личного участия и самостоятельности обучающегося	
3.	Выполнение поставленных целей и задач	
4.	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных	
5.	Качество оформления отчетной документации	
	<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b>	

Комментарии к оценкам:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(от института): подпись

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

## Выступление на итоговой конференции по практике

### План выступления

База практики

Какие цели в ходе практики Вами ставились

Проделанная работа

Соответствие индивидуальному плану

Что мешало в работе?

Что показалось трудным?

Что показалось ненужным?

Какое отношение к профессии сложилось?

Что дала Вам практика в профессиональном и личном плане

Анализ эффективности практики

Выводы

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

**УТВЕРЖДАЮ»**

Руководитель практики от  
образовательной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта  
Заместитель директора по ОД Института  
образования

Кузнецова Т.А./\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

для

\_\_\_\_\_,  
(ФИО студента)

**Место прохождения:**

\_\_\_\_\_

**Срок прохождения:** с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Цель прохождения:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Задачи:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Содержание:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Планируемые результаты:**

1	
2	
3	
4	
5	
...	

**Форма отчетности:**

\_\_\_\_\_

**Форма контроля:**

---

Ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
*(подпись студента)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

для

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

**Место прохождения:**

\_\_\_\_\_

**Срок прохождения:** с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Цель прохождения:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Задачи:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Содержание:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Планируемые результаты:**

1	
2	
3	
4	
5	
...	

**Форма отчетности:**

\_\_\_\_\_

**Форма контроля:**

---

Ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
*(подпись студента)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) НА ПРАКТИКУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

для \_\_\_\_\_,  
(ФИО студента)

Срок прохождения: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения: \_\_\_\_\_

№ п/ п	Наимено- вание этапа практики	Виды работ	Сроки выполнения	Отмет- ка о выпол- нении
1	<b>Организа- ционно – подготови- тельный этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с индивидуальным заданием;</li> <li>- прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка организации;</li> </ul>	«__» _____ 20__ г.	
2	<b>Основной этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с отчетной документацией о прохождении практики</li> <li>- выполнение индивидуального задания;</li> <li>- ежедневное выполнение установленных программой практики видов работ;</li> <li>- сбор, обработка и систематизация материала по конкретному этапу прохождения практики;</li> <li>- заполнение отчета о прохождении практики</li> </ul>	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
3	<b>Заключи- тельный этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</li> </ul>	«__» _____ 20__ г.	

## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) НА ПРАКТИКУ

**УТВЕРЖДАЮ»**

Руководитель практики от  
образовательной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта  
Заместитель директора по ОД Института  
образования

Кузнецова Т.А./\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

для \_\_\_\_\_,  
(ФИО студента)

**Срок прохождения:** с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Место прохождения:** \_\_\_\_\_

№ п/ п	Наимено- вание этапа практики	Виды работ	Сроки выполнения	Отмет- ка о выпол- нении
1	<b>Организа- ционно – подготови- тельный этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с индивидуальным заданием;</li> <li>- прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка организации;</li> <li>- ознакомление с отчетной документацией о прохождении практики</li> <li>- выполнение индивидуального задания;</li> <li>- ежедневное выполнение установленных программой практики видов работ;</li> </ul>	<p>«__»</p> <hr/> <p>20__ г.</p>	
2	<b>Основной этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, обработка и систематизация материала по конкретному этапу прохождения практики;</li> <li>- заполнение отчета о прохождении практики</li> </ul>	<p>с «__»</p> <hr/> <p>20__ г.</p> <p>по</p> <p>«__»</p> <hr/> <p>20__ г.</p>	
3	<b>Заключи- тельный этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</li> </ul>	<p>«__»</p> <hr/> <p>20__ г.</p>	