

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И. КАНТА
СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ

« Утверждаю »
Директор медицинского института

д.м.н., проф. Корнев С.В.

« 25 » 03 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

ПМ. 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск
лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

по специальностям: 33.02.01 «ФАРМАЦИЯ»

для студентов 2 курса

квалификация – ФАРМАЦЕВТ

Калининград 2022 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО с учетом рекомендаций и ОПОП СПО по специальности «ФАРМАЦИЯ» и рабочей программы профессионального модуля ПМ.02. «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля»

Автор - Заведующая учебно-производственной практикой отделения обучения по программам среднего профессионального образования медицинского института, кандидат медицинских наук, преподаватель высшей категории

_____ **Шарова Наталья Владимировна**

Рецензент - Заведующая аптекой Областной клинической больницы Калининградской области

_____ **Г. В. Борисенко**

Программа одобрена методическим советом на заседании медицинского института СПО Протокол №4 от 23 марта 2022 г

Ведущий менеджер ООП (СПО) _____ /Стрельникова Е.С./

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Цели и задачи производственной практики	5
1.3. Требования к результатам освоения производственной практики	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	10
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	20
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ...22	
4.1. Требования к условиям проведения производственной практики по профилю специальности.	22
4.2. Общие требования к организации образовательного процесса	22
4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса	22
4.4. Информационное обеспечение обучения	22
5. АТТЕСТАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	24
5.1. Критерии оценки за работу на практике	24
5.2. Индивидуальное задание.	25
6. ОБРАЗЦЫ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ	27

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

«Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (далее рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация СПО, в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД ПМ. 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;

ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;

ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;

ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;

ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;

ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций:

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций;

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств;

ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов;

ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

1.2.Цели и задачи производственной практики

Производственная практика является одной из неотъемлемых частей подготовки квалифицированных специалистов по специальности Фармация. Основной целью практики является практическое закрепление теоретических знаний, полученных в ходе обучения, приобретение студентами умения и навыков практической работы по специальности.

Цели:

- Закрепить, расширить, совершенствовать теоретические знания и приобретенные навыки по организации деятельности и выполнению производственных функций аптечных организаций;
- Научиться организовывать личную деятельность в соответствии с требованиями трудовой дисциплины рабочего коллектива аптечных учреждений, профессиональной этики и деонтологии;
- Сформировать общие и профессиональные компетенции;

Задачи:

- Познакомиться с организационной структурой современной розничной фармацевтической организации (аптеки) с функцией отпуска, реализации, хранения, транспортирования лекарственных препаратов (готовых лекарственных форм) и других товаров фармацевтического ассортимента;
- Изучить нормативно-правовую базу аптечной организации (аптеки, аптечного пункта);
- Изучить практическое применение принципов фармацевтической этики и деонтологии;

1.3.Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по профилю специальности, реализуемой в рамках профессиональных модулей, выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности и приобрести опыт практической работы, предусмотренных ФГОС СПО:

оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения;

изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций;

В результате прохождения производственной практики профессионального модуля ПМ.01. обучающийся должен:

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
<p>Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; фармакологические группы лекарственных средств; характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях; порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов; правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником; идентификацию товаров аптечного ассортимента; порядок учета движения товара и оформления возврата, установленный в организации; способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету; установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих

	<p>препаратов;</p> <p>правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;</p> <p>состав и содержание заявки на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента от потребителей;</p> <p>порядок закупки и приема товаров от поставщиков;</p> <p>порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по "холодовой цепи" и используемые для контроля соблюдения температуры средства;</p> <p>требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p>порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;</p> <p>особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;</p> <p>основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;</p> <p>принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций;</p> <p>методы поиска и оценки фармацевтической информации;</p> <p>информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p>правила ведения кассовых операций и денежных расчетов;</p> <p>виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств); порядок их оформления;</p> <p>виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;</p> <p>принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации;</p> <p>требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;</p> <p>перечень состояний, при которых оказывается первая помощь.</p> <p>уметь:</p> <p>оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;</p> <p>применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</p> <p>собирать информацию по спросу и потребностям населения</p>
--	--

	<p>на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента; оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</p> <p>использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</p> <p>заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;</p> <p>предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;</p> <p>проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;</p> <p>строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</p> <p>вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;</p> <p>проводить приемку товаров аптечного ассортимента; соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента;</p> <p>вести учет лекарственных средств в помещении хранения; проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</p> <p>соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;</p> <p>визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</p> <p>проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;</p> <p>пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;</p> <p>оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</p> <p>регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</p> <p>информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;</p> <p>осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;</p> <p>проводить калькуляцию заявок потребителей;</p> <p>проводить проверку сопроводительных документов по</p>
--	--

	<p>составу и комплектности;</p> <p>оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p>анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;</p> <p>организовывать свою производственную деятельность и распределять время;</p> <p>пользоваться контрольно-измерительным приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</p> <p>вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;</p> <p>пользоваться нормативной и справочной документацией;</p> <p>проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</p> <p>понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;</p> <p>прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;</p> <p>интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;</p> <p>оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;</p> <p>собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p>определять состояния, при которых оказывается первая помощь.</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</p> <p>подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;</p> <p>в оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан.</p>
--	---

Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики профессионального модуля ПМ.01 – 216 час - 6 зач.ед.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Результатом производственной практики является освоение обучающимися профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК) в рамках модулей ОПОП СПО.

Показатели и критерии оценивания общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Этап формирования компетенции в ОПОП
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;	<ul style="list-style-type: none"> - организация эффективной, приносящей результат работы студента; - изучение алгоритмов выполнения профессиональных задач; - обоснование выбора и применения типовых методов и способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения заданий; 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.	1-4 семестры
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> - эффективное и результативное использование печатных и электронных источников информации; - быстрый целенаправленный поиск, анализ, систематизация необходимой информации по фармацевтической деятельности, нормативно-правовой базе; - оценка достоверности и научности фармацевтической информации в глобальной сети интернет; 	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам.	1-4 семестры
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	<ul style="list-style-type: none"> - интерес к истории зарождения и развития фармации; - интерес к текущей ситуации в фармацевтической отрасли; - формирование аккуратности, внимательности к деталям при изучении дисциплин; - формирование представления о личностном развитии, карьерном и профессиональном росте; - постановка конкретных выполнимых задач на ближайшую перспективу развития; 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы	1-4 семестры

	<ul style="list-style-type: none"> - осознанное планирование личного времени с учетом задач по самоподготовке и саморазвитию; - выполнение и контроль поставленных задач; 		
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	<ul style="list-style-type: none"> - эффективное взаимодействие и общение с коллегами, руководством, потребителями; - минимизация спорных и конфликтных ситуаций при профессиональном взаимодействии; - способность конструктивного решения проблемных ситуаций; - ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей; - коллегиальность в принятии решений; - приобщение к коллективной (бригадной, групповой) ответственности; - положительные отзывы с производственной практики. 	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам.	1-4 семестры
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	<ul style="list-style-type: none"> - формирование понятия социальной значимости профессии фармацевта и профессионального мировоззрения; - бережное отношение к устной речи и государственному языку; - уважение к национальным языкам и обычаям народов, проживающих на территории Российской Федерации; - развитие культурного взаимодействия с коллегами, пациентами, контрагентами; 	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам.	1-4 семестры
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;	<ul style="list-style-type: none"> - бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа; - толерантное отношение к представителям других социальных, культурных и религиозных общностей; - уважение традиций, обычаев представителей других культур; - осуществлять профессиональную деятельность, применяя стандарты и правила антикоррупционного поведения; 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы	1-4 семестры

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	<ul style="list-style-type: none"> - бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; - соблюдение общепринятых правил и норм поведения и взаимоотношений в обществе; - соблюдение правовых, моральных, эстетических норм поведения; 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы	1-4 семестры
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	<ul style="list-style-type: none"> - пропаганда здорового образа жизни с целью профилактики общих и профессиональных заболеваний; - ведение активного подвижного образа жизни; - участие в спортивных и оздоровительных мероприятиях института; 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы	1-4 семестры
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта; - использование информационных технологий с учетом требований законодательства в области защиты информации и персональных данных; - ограничение использования конфиденциальной информации организаций; 	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам.	1-4 семестры
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	<ul style="list-style-type: none"> - использовать в профессиональной деятельности актуальные нормативно-правовые документы на государственном и иностранном языках; 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы	1-4 семестры
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в	<ul style="list-style-type: none"> развитие профессионального мышления, финансовых и аналитических способностей: - построение причинно-следственных связей; 	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по	1-4 семестры

<p>профессиональной сфере;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - многофакторный анализ профессиональных заданий, ситуационных задач; - формирование вариантов решения задач, включая альтернативные; - принятие правильного решения в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях; - осознание и принятие ответственности за решение; 	<p>учебной и производственной практикам.</p>	
<p>ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение профилактических мероприятий для предотвращения массовых заболеваний, аварий на рабочем месте - соблюдение инструкций по охране труда; - проведение вводного, периодического инструктажа; - соблюдение правил работы с оборудованием, имеющим различные классы опасности (электрооборудованием, нагревательными приборами, острыми колющими и режущими инструментами); - порядок действий при чрезвычайных ситуациях; - знание перечня состояний, при которых оказывается первая помощь; - владение основными приемами оказания первой медицинской помощи; - формирование аптечки первой помощи на рабочем месте; - формирование навыков оказания доврачебной медицинской помощи при кровотечениях, ожогах, различных травмах; - формирование навыков сердечно-легочной реанимации; 	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам.</p>	<p>1-4 семестры</p>

Показатели и критерии оценивания профессиональных компетенций:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Этап формирования компетенции в ОПОП
ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний по организации деятельности в разных зонах аптеки – зоне приемки товаров, материальной комнате, торговом зале; - реализация лицензионных требований в розничной аптеке; - проведение контрольных проверок и самопроверки аптеки по оценочным листам Росздравнадзора 	оценка выполнения групповых и индивидуальных заданий, решение ситуационных задач, в том числе с использованием стандартов профессионального мастерства Ворлдскиллс.	2-4 семестры
ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;	- демонстрация знаний нормативно-правовой базы для надлежащего осуществления размещения фармацевтических товаров в торговом зале розничной аптеки согласно их фармакологическим, физико-химическим свойствам, регламентации учета, доступности населению.	оценка деятельности обучающихся на аудиторных занятиях, оценка выполнения индивидуальных заданий, решения ситуационных задач, публичных выступлений на семинарских занятиях;	2-4 семестры
ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;	<ul style="list-style-type: none"> - достаточность медицинских знаний и принципов рациональной фармакотерапии, фитотерапии, позволяющих отпускать качественные, безопасные и эффективные препараты; - продвижение правил ответственного самолечения и профилактики отравлений лекарственными средствами; - полнота информирования населения и медицинских работников о товарах аптечного ассортимента. 	оценка выполнения групповых и индивидуальных заданий, решение ситуационных задач, в том числе с использованием стандартов профессионального мастерства Ворлдскиллс.	2-4 семестры
ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов	- достаточность знаний нормативно – правовой базы при розничной торговле лекарственными препаратами;	оценка деятельности обучающихся на аудиторных занятиях (собеседование по теме), оценка	2-4 семестры

<p>населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правил отпуска лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам и по требованиям медицинских организаций; - владение методами и приемами урегулирования конфликтов с потребителями; - осуществление ведения кассовых операций, денежных расчетов, оформление кассовых документов; - владение методами и приемами маркировки лекарственных средств и знаний требований к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; 	<p>результатов тестирования, решения ситуационных и практических задач;</p>	
<p>ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение предназначения и правил использования медицинских изделий в терапии заболеваний; - достаточность знаний при оказании информационно-консультационной помощи при осуществлении розничной торговли медицинскими изделиями и фармацевтическими товарами, в том числе с использованием дистанционных технологий 	<p>оценка выполнения групповых и индивидуальных заданий, решение ситуационных задач, в том числе с использованием стандартов профессионального мастерства Ворлдскиллс.</p>	<p>2-4 семестры</p>
<p>ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление идентификации товаров аптечного ассортимента; - определение и выполнение порядка учета движения товара и оформления возврата, установленный в организации; - применение способов выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; - владение методами и приемами урегулирования конфликтов с потребителями; 	<p>оценка выполнения групповых и индивидуальных заданий, решение ситуационных задач</p>	<p>2-4 семестры</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - владение методами и приемами маркировки лекарственных средств и знаний требований к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; 		
<p>ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ведение первичной учетной и отчетной документации по предметно-количественному учету, кассовым операциям, движению товарно-материальных ценностей) - ведение разного назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств); - формирование представления о системе учета в аптеке; - оформление первичных учётных документов на рабочем месте; - заполнение учетных форм в электронном и бумажном виде по каждому виду работ в аптеке; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности; 	оценка выполнения групповых и индивидуальных заданий, решение ситуационных задач, в том числе с использованием стандартов профессионального мастерства Ворлдскиллс.	2-4 семестры
<p>ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знание состава и содержания заявки на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента от потребителей (аптек); - осуществление порядка закупки и приема товаров от поставщиков; 	оценка выполнения групповых и индивидуальных заданий, решение ситуационных задач	2-4 семестры
<p>ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знания особенностей влияния различных факторов на свойства лекарственных препаратов, растительного сырья и изменения их качества, 	оценка выполнения групповых и индивидуальных заданий, решение ситуационных задач, в том числе с	2-4 семестры

лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;	безопасности и эффективности для терапии; - демонстрация знаний правил приемки и размещения по местам хранения лекарственных средств и товаров фармацевтического ассортимента по фармакологическим группам;	использованием стандартов профессионального мастерства Ворлдскиллс.	
ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;	- осуществление ценообразование на фармацевтические товары согласно принципам ценообразования, учета товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации; - расчет цен на препараты перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;	оценка выполнения групповых и индивидуальных заданий, решение ситуационных задач, в том числе с использованием стандартов профессионального мастерства Ворлдскиллс.	2-4 семестры
ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.	- демонстрация знаний и практическое соблюдение требований санитарного режима в аптечных организациях разного вида (аптечных пунктах, розничных аптеках, производственных аптеках); - демонстрация знаний основ трудового законодательства, требований безопасного труда; - соблюдение инструкций по технике безопасности на рабочем месте; - знание основ противопожарной безопасности, алгоритма действий при пожаре; - соблюдение правил эвакуации при сигнале тревоги;	оценка результатов опроса и выполнения индивидуальных заданий, решение ситуационных задач по реализации правил на практике;	2-4 семестры
ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских	- достаточность знаний нормативно – правовой базы по изготовлению лекарственных форм, порядка выписывания рецептов и требований, требований	оценка результатов контрольного опроса, описания характеристик фармацевтическ	2-4 семестры

<p>организаций;</p>	<p>производственной санитарии, правил изготовления твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм, правил оформления лекарственных средств к отпуску. - соблюдение технологических требований и условий при изготовлении твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм. - оформление лекарственных средства к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы.</p>	<p>их субстанций, технологического процесса, выполнения индивидуальных заданий, решение ситуационных задач по изготовлению, обязательным видам контроля;</p>	
<p>ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;</p>	<p>- достаточность знаний нормативно – правовой базы по изготовлению внутриаптечной заготовки и фасовки, требований производственной санитарии; - соблюдение технологических требований и условий при изготовлении внутриаптечной заготовки и фасовки; - упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы.</p>	<p>оценка результатов контрольного опроса, описания характеристик фармацевтических субстанций, технологического процесса, выполнения индивидуальных заданий, решение ситуационных задач по изготовлению, обязательным видам контроля;</p>	<p>2-4 семестры</p>
<p>ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств;</p>	<p>- достаточность знаний нормативно – правовой базы по внутриаптечному контролю качества лекарственных средств, физико-химических свойств лекарственных средств, методов анализа лекарственных средств, видов внутриаптечного контроля;</p>	<p>оценка результатов контрольного опроса, описания видов контроля качества определенного лекарственного средства (формы),</p>	<p>2-4 семестры</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований и условий при проведении обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; - соблюдение требований к регистрации результатов контроля качества лекарственных средств. 	<p>выполнения индивидуальных заданий, решение ситуационных задач;</p>	
<p>ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при изготовлении и контроле качества лекарственных форм, внутриаптечной заготовке и фасовке лекарственных средств. - соблюдение правил оформления документов первичного учета. 	<p>оценка результатов контрольного опроса, индивидуальных заданий по заполнению унифицированных форм бланков и журналов учета;</p>	<p>2-4 семестры</p>
<p>ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении и проведении обязательных видов контроля твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм в соответствии с требованиями нормативных документов. 	<p>оценка результатов контрольного опроса, решения ситуационных задач</p>	<p>2-4 семестры</p>

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Виды работ соответствуют компетенциям выпускников ПК 1.1 - ПК1.11, ПК 2.1 – ПК 2.5 по профессиональным модулям.

Выполняемые виды работ	кол-во дней	объем часов
1. Знакомство со структурой и деятельностью аптечной организации (расположение аптеки, обязательные элементы оформления, (требования к вывеске, входу в аптеку), виды деятельности аптеки согласно лицензии, устройство и оборудование аптеки, организация рабочих мест). Правила внутреннего трудового распорядка. Обязанности фармацевта розничной фармацевтической организации (аптеки). Нормативно-правовые документы для работы аптеки.	0,5	3
2. Техника безопасности в аптечной организации. Виды инструктажа. Инструктаж по технике безопасности.	0,5	3
3. Санитарный режим в аптеке. Нормативные документы, регламентирующие санитарный режим аптечной организации. Требования к помещениям аптеки и сотрудникам. Оформление документов (журналов), связанных с санитарным режимом в аптеке.	ежедневно	
4. Аптека как организация розничной торговли фармацевтическими товарами. Уголок потребителя. Правила розничной торговли лекарственными препаратами. Закон о защите прав потребителя. Группы товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену на аналогичный товар. Нормативно-правовые документы по теме.	2	12
5. Изучение фармацевтического ассортимента аптечной организации (согласно ФЗ-61). Оформление торгового зала. Основные правила оформления аптечных витрин. Использование инструментов маркетинга для продвижения товаров аптечного ассортимента в аптечной сети (аптеки).	3	15
6. Порядок безрецептурного отпуска лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Особенности отпуска из аптек лекарственных препаратов, медицинских изделий, медицинской техники, ортопедических товаров. Порядок фармацевтического консультирования при отпуске лекарственных препаратов без рецепта врача (согласно нормативной базе) и правила общения с посетителем аптеки. Стандарты обслуживания посетителей аптеки (аптечной сети).	4	24
7. Порядок отпуска лекарственных препаратов по рецептам врача. Виды рецептурных бланков. Экспертиза рецепта. Оформление рецептов при отпуске ЛП.	4	24
8. Организация отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям (при наличии договоров), другим организациям (при наличии). Работа с фармацевтическими дистрибьюторами (оптовая	2	12

торговля). Правила формирования заявок на фарм товары, заключение договоров купли-продажи фарм товаров, фармацевтическая логистика.		
9. Приёмочный контроль в аптеке. Порядок приёма товаров в зависимости от физико-химических свойств, нормирования учёта. Документы, подтверждающие поставку фарм товаров и их качество. Работа с информационной базой (сайты Росздравнадзора, гос. реестра ЛП). Карантинная зона, порядок оформления претензий к качеству фарм товаров при поставке.	4	24
10. Порядок ценообразования на лекарственные препараты ЖНВЛП и другие фармацевтические товары.	2	12
11. Организация хранения лекарственных препаратов и фармацевтических товаров на аптечном складе и в аптеке. Основные принципы хранения. Обеспечение зон хранения необходимым оборудованием (включая измерительные приборы). Примеры хранения в аптеке отдельных групп ЛП и фарм товаров. Нормативные документы, регламентирующие хранение. Стеллажная карточка.	4	24
12. Предметно-количественный учет в аптеке. Порядок ведения документов, связанных с ПКУ.	1	6
13. Организация работы контрольно-кассовой техники. Должностная инструкция кассира-операциониста. Правила расчетов с населением. Учет денежных средств. Приходные и расходные кассовые операции и документы. Кассовая отчетность. Инкассация выручки. Оформление документов первичного учета	4	24
14. Организация учета в аптеке. Товарный отчет, требования к формированию отчета, ответственные лица. Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечной организации.	1	6
15. Индивидуальное изготовление лекарственных форм и внутриаптечной заготовки в аптеке. Обязательные виды контроля.	2	12
16. Оформление учетных документов.	2	12
Итого:	36	216/6 зач.ед

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики по профилю специальности.

Реализация программы предполагает проведение производственной практики в аптечных организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и аптечной организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится рассредоточено в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения», включающего

МДК.01.01 Лекарствоведение

МДК.01.02. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

МДК.01.03 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют фармацевтические работники аптечных организаций, закрепленные за обучающимися, методическое руководство осуществляют преподаватели.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку не реже 1-го раза в 3 лет.

Общие и непосредственные руководители производственной практики, осуществляющие руководство практикой должны иметь фармацевтическое образование (высшее или среднее).

4.4. Информационное обеспечение обучения

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения модуля

Основные источники:

1. Жохова, Е. В. Фармакогнозия / Е. В. Жохова - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 544 с. - ISBN 978-9704-4316-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN978970443163.html>
2. Наркевич, И.А. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента : учебное пособие / Наркевич И. А. , Золотарева Н. Г. , Иванова Т. Е. , Синотова С. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 160 с. - ISBN 978-5-9704-5733-7. <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457337.html>

3. Наркевича, И. А. Медицинское и фармацевтическое товароведение : учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 528 с. : ил. - 528 с. - ISBN 978-5-9704-6590-5 <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970465905.html>
4. Краснюк, И. И. Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм : учебник / И. И. Краснюк [и др.] ; под ред. И. И. Краснюка, Г. В. Михайловой. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 656 с. : ил. - 656 с. - ISBN 978-5-9704-4703-1 <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970447031.html>
5. Леонова, М. В. Новые лекарственные формы и системы доставки лекарственных средств / М. В. Леонова, А. Б. Строк - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2011. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" <https://www.studentlibrary.ru/book/970409169V0009.html>
6. Коноплева, Е. В. Фармакология [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / Е. В. Коноплева ; С.-Петербург. гос. хим.-фармакол. ун-т. - Москва : Юрайт, 2019. - 1 on-line, 446 с. - (Профессиональное образование). - . - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/farmakologiya-433476> (Полный текст). - Лицензия до 31.12.2019. - Библиогр.: с. 431-433. - ISBN 978-5-534-01040-4 : Б. ц.
7. Общая и неорганическая химия для фармацевтов [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / [В. В. Негребецкий [и др.]] ; под общ. ред. В. В. Негребецкого, И. Ю. Белавина, В. П. Сергеевой. - Москва : Юрайт, 2019. - 1 on-line, 357 с. - (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/obschaya-i-neorganicheskaya-himiya-dlya-farmaceutov-433401> (полный текст). - Лицензия до 31.12.2019. - ISBN 978-5-534-02877-5 : Б. ц.

Дополнительные источники:

1. Практикум по технологии лекарственных форм: учеб. пособие для студентов, обуч. по спец. "Фармация"/ под ред. И. И. Краснюка и Г. В. Михайловой. - 3-е изд., перераб. и доп.. - М.: Академия, 2007. - 426, [4] с.: табл.. - (Высшее профессиональное образование. Медицина). - Библиогр.: с.424.-
2. Государственная фармакопея XIII, XIV издания. <http://femb.ru/femb/pharmacopea.php> Федеральная электронная медицинская библиотека Министерства здравоохранения Российской Федерации
3. Контроль качества лекарственных средств: учеб. для мед. училищ и колледжей : для сред. проф. образования/ Т. В. Плетенева, Е. В. Успенская, Л. И. Мурадова ; под ред. Т. В. Плетеневой. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 555, [1] с.: ил., табл.. - (Учебник для медицинских училищ и колледжей). - Библиогр.: с. 545-547.

Периодические издания:

- Фармацевтический вестник
- Новая аптека
- Экономический вестник фармации
- Фармация
- Ремедиум

Справочные и другие материалы:

- Нормативные акты: Федеральные законы, приказы, инструкции, письма, распоряжения, рекомендации и др. Правительства России, Министерства Здравоохранения и социального развития.

- Кодексы: гражданский, об административных правонарушениях, трудовой, уголовный в современной редакции с изменениями и дополнениями.
- Справочные правовые системы (КонсультантПлюс, Гарант).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Профессиональные официальные сайты:

<http://www.pharmvestnik.ru/>
www.rosminzdrav.ru
www.roszdravnadzor.ru
<https://grls.rosminzdrav.ru>
<http://39reg.roszdravnadzor.ru/>
<http://www.infomed39.ru>
<http://www.dsm.ru/>
<http://www.consultant.ru>
<http://www.garant.ru/>

Федеральная электронная медицинская библиотека Министерства здравоохранения Российской Федерации <http://femb.ru/femb/pharmacopea.php>

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru>

Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>

Медицинская электронная библиотека <http://meduniver.com/Medical/Book/>

Электронная медицинская библиотека. Электронные версии медицинской литературы <http://www.booksmed.com/>

5. АТТЕСТАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация производственной практики проводится по окончании практики в виде аттестации по темам (см. Содержание практики), аттестации выполненного индивидуального задания и решения ситуационных практических задач. К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу практики и представившие полный комплект отчетных документов и характеристику с места практики.

В процессе аттестации проводится оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта работы в части освоения всех видов профессиональной деятельности, освоения общих и профессиональных компетенций.

5.1. Критерии оценки за работу на практике

1. Теоретическая подготовка: знания нормативно-правовой документации, знания в соответствии с компетенциями. Выставляются оценки на основании тестирования и собеседования.
2. Владение практическими умениями в объеме программы практики: решение комплексной ситуационной задачи, которая отражает функциональные обязанности фармацевта (один из видов работ, выполняемых на практике).
3. Активность и интерес к выполняемой работе.
4. Соблюдение фармацевтической этики.
5. Коммуникативные умения.
6. Соблюдение всех требований, предъявляемых к внешнему виду.

7. Соблюдение внутреннего распорядка и графика работы аптеки.

По итогам практики на основе представленных документов и выполненных заданий выставляется общая оценка.

Итоговая оценка за практику выставляется в зачетную книжку, складывается из следующих оценок:

- оценка в характеристике из аптеки;
- оценка за ведение дневника практики;
- оценку за выполнение индивидуального задания;
- оценка за теоретические знания (в форме собеседования по темам) и продемонстрированные практические навыки при решении ситуационной задачи;

Отчетными документами прохождения производственной практики являются:

1. Дневник практики, в котором отражены результаты деятельности обучающегося/студента и виды выполняемых работ за период прохождения практики в соответствии с содержанием практики (п.3);
2. Характеристика с приложением;
3. Отчет по производственной практике;
4. Индивидуальное задание с решением, оформленное отдельным файлом.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета. По окончании производственной практики обучающиеся должны представить дневник и характеристику, заверенную руководителем аптечной организации.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций фиксируются в характеристике, которая оформляется непосредственным руководителем и заверяется общим руководителем аптечной организации.

5.2. Индивидуальное задание.

Студентам, во время производственной практики необходимо выполнить индивидуальное задание, отражающее профессиональные компетенции фармацевта.

Варианты заданий для индивидуального выполнения:

- Особенности приёмочного контроля термолabileльных лекарственных препаратов;
- Особенности приёмочного контроля лекарственных препаратов ПКУ;
- Особенности приёмочного контроля медицинских изделий;
- Особенности приёмочного контроля товаров, предназначенных для детей первого года жизни;
- Особенности приёмочного контроля предметов ухода за больными в медицинских организациях;
- Особенности приёмочного контроля иммунобиологических лекарственных средств на примере вакцин;
- Консультирование при отпуске лекарственных средств, используемых в детской практике;
- Консультирование при отпуске термолabileльных (включая препараты инсулина) и иммунобиологических препаратов;
- Отпуск лекарственных препаратов ПКУ в розничной аптеке;

- Отпуск рецептурных лекарственных препаратов (форма бланка 107-1/у);
- Консультирование при отпуске наружных лекарственных средств (моделирование конкретной ситуации);
- Консультирование при отпуске биологических добавок к пище;
- Консультирование при отпуске лекарственного растительного сырья и препаратов растительного и животного происхождения;
- Организация хранения рецептурных препаратов в аптеке;
- Организация хранения спиртосодержащих лекарственных средств;
- Организация оборота прекурсоров в розничной аптеке на примере Калия перманганата, пор.
- Хранение лекарственного растительного сырья в розничной аптеке.
- Организация работы фармацевта с совмещением должности кассира в розничной аптеке. Оформление продажи фармацевтических товаров;
- Оформление витрины в аптеке с комбинированной системой выкладки фармацевтических товаров;
- Претензионная работа с дистрибьюторами в розничной сети/аптеке;
- Конфликты с посетителями аптеки, пути решения, способы предотвращения;

Возможны другие темы индивидуального задания, которые должны отражать компетенции выпускника по специальности Фармация, соответствовать исследовательской работе студента, его профессиональным интересам и развитию. Дополнительные темы согласуются с методическим руководителем практики перед началом производственной практики.

Индивидуальное задание оформляется согласно Приложению

6. ОБРАЗЦЫ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся _____

Группы ___ курса _____ специальности «Фармация» мединститута БФУ им. И.Канта проходил практику по профессиональному модулю ПМ.01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

на базе _____

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

1. Работал по программе или нет _____
2. Производственная дисциплина и прилежание _____

3. Внешний вид студента _____
4. Ведение дневника _____
5. Индивидуальные особенности студента: морально-волевые качества, активность, инициативность, уравновешенность, выдержка _____

6. Обладает общими и профессиональными компетенциями в соответствии с приложением _____
7. Замечания по практике, общее впечатление, предложения по улучшению качества практики _____

8. Практику прошел с оценкой _____

Общий руководитель практики (зав. аптекой) _____

М.П. аптеки Непосредственный руководитель _____

Аттестационный лист

Обучающийся _____ курса ____ группы ____ специальности «Фармация» обладает следующими профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата	Обладает/ не обладает
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;	
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;	
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;	
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;	
ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;	
ПК 1.6.	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;	
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;	
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;	
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;	
ПК 1.10.	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;	
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.	
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций;	
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;	
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств;	
ПК 2.4.	Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов;	
ПК 2.5.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.	
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;	
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	

ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;	
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;	
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.	

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. аптеки

Непосредственный руководитель _____

Общий руководитель _____

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.01.01

ПМ.01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

Студента 2 курса
Специальности 33.02.01 «Фармация»

Ф.И.О. (в род. падеже)

База практики	(полное название аптеки/аптечной сети, адрес)
Продолжительности практики	6 недель, 216 часов
Общий руководитель практики (зав. аптекой)	
Непосредственный руководитель практики	(в аптеке)
Методический руководитель:	(преподаватель мединститута БФУ им. И. Канта)
Организатор практики - заведующий учебно-производственной практикой	к.м.н. Шарова Наталья Владимировна

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Дата	Раздел практики	Продолжительность (час)	Подпись непосредственного руководителя
1	Хх.хх.хх	Пункт из содержания практики (см пункт 2.1)	6	
2	Хх.хх.хх	Пункт из содержания практики (см пункт 2.1)	6	
3	Хх.хх.хх	Пункт из содержания практики (см пункт 2.1)	6	
		И т.д.		
		Всего	216 часов	

практика по «Технологии изготовления лекарственных форм»

Рецепт, задание	Краткие сведения о физико-химических свойствах лекарственных и вспомогательных веществ	Проверка доз. Расчет количества лекарственных и вспомогательных веществ. Паспорт	Описание способа изготовления лекарственного препарата по стадиям с теоретическим обоснованием	Оценка качества изготовленного лекарственного препарата
1	2	3	4	5

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Ф.И.О. студента: _____

Курс, группа: _____

Специальность: 33.02.01 Фармация

Дисциплина: «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

Дата выдачи задания: 18.04.2023

Дата предоставления отчета: «_____» _____ 2023г.

Знакомство с работой в организации розничной торговли.

1. Изучить и приложить копии образцов документов на осуществление фармацевтической деятельности.
2. Перечислить задачи и функции аптечной организации.
3. Заполнить таблицу.

Название отдела	Функции отдела	Какие ЛП и фарм товары присутствуют в отделе

Изучение журналов по ОТ, ТБ и санитарному режиму. Заполнить таблицу.

Название журнала по ОТ и ТБ, санитарному режиму	Назначение журнала	Периодичность заполнения	Ответственный за ведение (должность)

Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации оптовой и розничной торговли.

Заполнить таблицу.

№ документа	Название

Изучение ассортиментной политики организаций розничной и оптовой торговли.

1. Заполнить таблицу.

	Фармацевтические товары, разрешенные к реализации в аптеках (Фз-61, Ст.55, П.7.)	Примеры фарм товаров в ассортименте аптеки
1	лекарственные препараты (рецептурные, безрецептурные)	Фармакологические группы с примерами
2	медицинские изделия (см определение фз-323)	Группы мед.изделий с примерами
3	дезинфицирующие средства	
4	предметы и средства личной гигиены	
5	посуда для медицинских целей	
6	предметы и средства, предназначенные для ухода за больными	

7	предметы и средства, предназначенные для ухода за новорожденными и детьми, не достигшими возраста трех лет	
8	очковая оптика и средства ухода за ней	
9	минеральные воды	
10	продукты лечебного, детского и диетического питания	
11	биологически активные добавки	
12	парфюмерные и косметические средства	
13	медицинские и санитарно-просветительные печатные издания, предназначенные для пропаганды здорового образа жизни.	

Изучение ценообразования на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента

1. Какие виды цен вы знаете
2. Рассчитать цену на один – два ЛП, включенных в Перечень ЖНВЛП (для примера взять конкретный ЛП в поставке товара в аптеку)
3. Рассчитать цену на один ЛП (не ЖНВЛП) и один товар нелекарственного ассортимента

Изучение взаимодействия организации розничной торговли с поставщиками и аптеками.

1. Изучить, описать и приложить образцы договоров (копии) с поставщиками и покупателями и образцы доверенностей (копии) на получение товара.
2. Описать порядок составления заявок на поставку товаров аптечного ассортимента.
3. Приложить образцы (копии) заявок на поставку товаров аптечного ассортимента.
4. Составить алгоритм отпуска товаров покупателю по доверенности.
5. Как в аптеке организована работа с дефектурой и прайс-листом поставщиков

Изучение работы оптового фармацевтического склада

1. Функции фармацевтического дистрибьютора, перечислить
2. Организация хранения на оптовых складах – отделы склада, принципы и правила размещения фарм товаров, маркировка мест хранения, формирование заявки, контроль сформированной заявки, экспедиция грузов. Описать каждый пункт на примере одного из федеральных или региональных фарм дистрибьюторов.
3. Лицензия на оптовую фармацевтическую деятельность: орган, осуществляющий лицензирование, виды деятельности, разрешенные данной лицензией, нормативно-правовые документы для работы фарм.склада.
4. Фармацевтическая логистика – особенности перевозки фармацевтических товаров, включая наркотические средства, психотропные вещества, ядовитые и сильнодействующие средства, термолабильные препараты, иммунобиологические средства, спиртосодержащие растворы. Особенности организации лекарственного обеспечения и доставки товаров Калининградской области.

«Утверждаю»
Директор медицинского института
д.м.н., проф. Коренев С.В.
« 15 » 03 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

ПМ. 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск
лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

по специальностям: 33.02.01 «ФАРМАЦИЯ»

для студентов 2 курса

квалификация – ФАРМАЦЕВТ

Калининград 2022 г.

Лист согласования

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО с учетом рекомендаций и ОПОП СПО по специальности «ФАРМАЦИЯ» и рабочей программы профессионального модуля ПМ. 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

Автор - Заведующая учебно-производственной практикой отделения обучения по программам среднего профессионального образования медицинского института, кандидат медицинских наук, преподаватель высшей категории

_____ **Шарова Наталья Владимировна**

Рецензент - Заведующая аптекой Областной клинической больницы Калининградской области

_____ Г. В. Борисенко

Программа одобрена методическим советом на заседании медицинского института СПО Протокол №4 от 23 марта 2022 г

Ведущий менеджер ООП (СПО) _____ /Стрельникова Е.С./

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной практики	4
2. Результаты освоения рабочей программы учебной практики	6
3. Содержание учебной практики	8
4. Условия реализации рабочей программы учебной практики	10
5. Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы учебной практики	11
Приложения	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

«Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения. Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики (далее рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация СПО, в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД ПМ. 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций» и освоения профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;

ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;

ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;

ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;

ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;

ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций:

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций;

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств;

ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов;

ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при

чрезвычайных ситуациях.

2. Цели и задачи учебной практики

Учебная практика является одной из неотъемлемых частей подготовки квалифицированных специалистов по специальности Фармация. Основной целью практики является практическое закрепление теоретических знаний, полученных в ходе обучения, приобретение студентами умения и навыков практической работы по специальности.

Цели:

- Закрепить, расширить, совершенствовать теоретические знания и приобретенные навыки по организации деятельности и выполнению производственных функций аптечных организаций;
- Научиться организовывать личную деятельность в соответствии с требованиями трудовой дисциплины рабочего коллектива аптечных учреждений, профессиональной этики и деонтологии;
- Сформировать общие и профессиональные компетенции;

Задачи:

- Познакомиться с организационной структурой современной розничной фармацевтической организации (аптеки) с функцией отпуска лекарственных препаратов (готовых лекарственных форм) и других товаров фармацевтического ассортимента;
- Изучить нормативно-правовую базу аптечной организации (аптеки, аптечного пункта);
- Изучить практическое применение принципов фармацевтической этики и деонтологии;

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по профилю специальности, реализуемой в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен **приобрести первоначальный практический опыт работы:**

- Реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
- изготовление лекарственных форм по индивидуальной рецептуре врачей и требований ЛПУ, а также внутриаптечной заготовки лекарственных средств
- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску.

ВПД	Практический опыт работы
Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов	1. Реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
	2. Изготовления лекарственных средств

<p>для медицинского и ветеринарного Технология изготовления лекарственных форм. Контроль качества лекарственных средств.</p>	<p>3. Проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску.</p>
--	--

В результате прохождения производственной практики профессионального модуля ПМ.01. обучающийся должен:

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
<p>Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения</p>	<p>знать: современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; фармакологические группы лекарственных средств; характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях; порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов; правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником; идентификацию товаров аптечного ассортимента; порядок учета движения товара и оформления возврата, установленный в организации; способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;</p>

установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;

правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;

состав и содержание заявки на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента от потребителей;

порядок закупки и приема товаров от поставщиков;

порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по "холодовой цепи" и используемые для контроля соблюдения температуры средства;

требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;

особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;

основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;

принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций;

методы поиска и оценки фармацевтической информации;

информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

правила ведения кассовых операций и денежных расчетов;

виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств); порядок их оформления;

виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;

принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации;

требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;

перечень состояний, при которых оказывается первая помощь.

уметь:

оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;

применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;

собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;

оказывать консультативную помощь в целях обеспечения

ответственного самолечения;

использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;

заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;

предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;

урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;

проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;

строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;

вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;

проводить приемку товаров аптечного ассортимента;

соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента;

вести учет лекарственных средств в помещении хранения;

проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;

соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;

визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;

проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;

пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;

оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;

регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;

информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;

осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;

проводить калькуляцию заявок потребителей;

проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;

	<p>оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p>анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;</p> <p>организовывать свою производственную деятельность и распределять время;</p> <p>пользоваться контрольно-измерительным приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</p> <p>вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;</p> <p>пользоваться нормативной и справочной документацией;</p> <p>проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</p> <p>понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;</p> <p>прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;</p> <p>интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;</p> <p>оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;</p> <p>собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p>определять состояния, при которых оказывается первая помощь.</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</p> <p>подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;</p> <p>в оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан.</p>
<p>Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций</p>	<p>знать:</p> <p>нормативно-правовые акты по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;</p> <p>виды документации по учету движения лекарственных средств;</p> <p>порядок выписывания рецептов и требований медицинских организаций;</p> <p>правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;</p> <p>физико-химические и органолептические свойства лекарственных</p>

	<p>средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость;</p> <p>методы анализа лекарственных средств;</p> <p>виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов;</p> <p>правила оформления лекарственных средств к отпуску;</p> <p>номенклатуру зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных форм;</p> <p>способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;</p> <p>условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях;</p> <p>требования по охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;</p> <p>санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда;</p> <p>порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств;</p> <p>нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные и сильнодействующие вещества;</p> <p>правила применения средств индивидуальной защиты;</p> <p>средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях;</p> <p>методы поиска и оценки фармацевтической информации;</p> <p>информационные системы и оборудование информационных технологий, используемых в аптечных организациях.</p> <p>уметь:</p> <p>готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы, концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечные заготовки;</p> <p>пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием, применять средства индивидуальной защиты;</p> <p>проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;</p> <p>проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств,</p> <p>регистрировать результаты контроля,</p> <p>упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;</p> <p>получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов;</p> <p>осуществлять предметно-количественный учета лекарственных средств;</p> <p>вести отчетные документы по движению лекарственных средств;</p> <p>пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;</p> <p>интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств;</p> <p>проверять соответствие дозировки и лекарственной формы возрасту больного</p>
--	---

	иметь практический опыт: изготовления лекарственных средств; проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску.
--	--

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики профессионального модуля ПП.01.01 – 108 час - 3 зач.ед.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Результатом учебной практики является освоение обучающимися профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК) в рамках модулей ОПОП СПО

Код	Наименование результата обучения
Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения:	
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;
ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;
ПК 1.6	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;
ПК 1.7	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;
ПК 1.10.	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.
Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций:	

ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций;
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств;
ПК 2.4.	Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов;
ПК 2.5.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Кол-во часов на учебную практику по ПМ, по соответствующему МДК	Виды работ
1	2	3	4
<p>ПК 1.1 - ПК1.11 ПК 2.1 – ПК 2.5</p>	<p>ПМ.01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» ПМ. 02 «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций»</p>	<p>МДК. 01.02 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента МДК.01.03.Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений</p> <p>МДК 02.01. Технология изготовления лекарственных форм. МДК 02.02. Контроль качества лекарственных средств</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение фармацевтического ассортимента аптечной организации. Лекарственные препараты рецептурного и безрецептурного отпуска, правила отпуска. Нормативно-правовая база, регламентирующая правила выписывания и отпуска лекарственных препаратов 2. Порядок отпуска лекарственных препаратов по рецептам врача. Виды рецептурных бланков. Экспертиза рецепта. Таксировка рецептов при отпуске ЛП. 3. Изучение приема товара в аптеке и размещение по местам хранения, организации хранения групп фармацевтических товаров. 4. Изучение порядка безрецептурного отпуска лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. 5. Фармацевтический ассортимент аптеки (согласно ФЗ-61). Особенности отпуска из аптек лекарственных препаратов, медицинских изделий, медицинской техники 6. Отпуск лекарственных препаратов медицинским организациям 7. Проведение фармацевтического консультирования при отпуске лекарственных препаратов без рецепта врача (согласно нормативной базе) и правила общения с посетителем аптеки 8. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций 9. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации Изготовление стерильных и асептических лекарственных форм. 10. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля Внутриаптечный контроль лекарственных форм. 11. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов.
			<p>108 ЧАС/ 3 зач.ед</p>

Структура и содержание производственной практики

Выполняемые виды работ	кол-во дней	объем часов
1. Знакомство со структурой и деятельностью аптечной организации (расположение аптеки, обязательные элементы оформления, устройство и оборудование аптеки, организация рабочих мест). Правила внутреннего трудового распорядка.	0,5	3
2. Техника безопасности в аптечной организации. Виды инструктажа. Инструктаж по технике безопасности.	0,5	3
3. Санитарный режим в аптеке. Нормативные документы, регламентирующие санитарный режим аптечной организации. Требования к помещениям аптеки и сотрудникам. Оформление документов (журналов), связанных с санитарным режимом в аптеке.	ежедневно	
4. Правила розничной торговли лекарственными препаратами. Нормативная база. Закон о защите прав потребителя. Группы товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену на аналогичный товар.	2	12
5. Изучение фармацевтического ассортимента аптечной организации. Лекарственные препараты рецептурного и безрецептурного отпуска, правила отпуска. Нормативно-правовая база, регламентирующая правила выписывания и отпуска лекарственных препаратов.	2	12
6. Порядок отпуска лекарственных препаратов по рецептам врача. Виды рецептурных бланков. Экспертиза рецепта. Таксировка рецептов при отпуске ЛП.	2	12
7. Предметно-количественный учет в аптеке. Порядок ведения документов, связанных с ПКУ.	2	12
8. Порядок безрецептурного отпуска лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Фармацевтический ассортимент аптеки (согласно Ф3-61). Особенности отпуска из аптек лекарственных препаратов, медицинских изделий, медицинской техники. Порядок фармацевтического консультирования при отпуске лекарственных препаратов без рецепта врача (согласно нормативной базе) и правила общения с посетителем аптеки (согласно внутренним правилам аптеки/аптечной сети).	2	12
9. Прием товара в аптеке и размещение по местам хранения. Организация хранения групп фармацевтических товаров. Принципы организации хранения в аптеке. Нормативные документы, регламентирующие хранение. Режимы хранения отдельных групп ЛС. Стеллажная карточка. Карантинная зона.	1	6
10. Организация отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям (при наличии договоров), другим организациям (при наличии).	2	12
11. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций;	1	6
12. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;	1	6
13. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля		

лекарственных средств;		
14. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов;	2	12
	18	108/3 зач.ед

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения учебной практики по профилю специальности.

Реализация программы предполагает проведение учебной практики в аптечных организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и аптечной организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится рассредоточено в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

ПМ.02 «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организациях»

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляют фармацевтические работники аптечных организаций, закрепленные за обучающимися, методическое руководство осуществляют преподаватели.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку не реже 1-го раза в 3 лет.

Общие и непосредственные руководители практики, осуществляющие руководство практикой должны иметь фармацевтическое образование (высшее или среднее).

4.4. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Жохова, Е. В. Фармакогнозия / Е. В. Жохова - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 544 с. - ISBN 978-9704-4316-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN978970443163.html>
2. Наркевич, И.А. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента : учебное пособие / Наркевич И. А. , Золотарева Н. Г. , Иванова Т. Е. , Синотова С. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 160 с. - ISBN 978-5-9704-5733-7. <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457337.html>
3. Наркевича, И. А. Медицинское и фармацевтическое товароведение : учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 528 с. : ил. - 528 с. - ISBN 978-5-9704-6590-5 <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970465905.html>
4. Краснюк, И. И. Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм : учебник / И. И. Краснюк [и др.] ; под ред. И. И. Краснюка, Г. В. Михайловой. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 656 с. : ил. - 656 с. - ISBN 978-5-9704-4703-1 <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970447031.html>
5. Леонова, М. В. Новые лекарственные формы и системы доставки лекарственных средств / М. В. Леонова, А. Б. Строк - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2011. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" <https://www.studentlibrary.ru/book/970409169V0009.html>
6. Коноплева, Е. В. Фармакология [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / Е. В. Коноплева ; С.-Петербург. гос. хим.-фармакол. ун-т. - Москва : Юрайт, 2019. - 1 on-line, 446 с. - (Профессиональное образование). - . - Режим доступа: <https://biblionline.ru/book/farmakologiya-433476> (Полный текст). - Лицензия до 31.12.2019. - Библиогр.: с. 431-433. - ISBN 978-5-534-01040-4 : Б. ц.

7. Общая и неорганическая химия для фармацевтов [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / [В. В. Негребецкий [и др.] ; под общ. ред. В. В. Негребецкого, И. Ю. Белавина, В. П. Сергеевой. - Москва : Юрайт, 2019. - 1 on-line, 357 с. - (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/obschaya-i-neorganicheskaya-himiya-dlya-farmaceutov-433401> (полный текст). - Лицензия до 31.12.2019. - ISBN 978-5-534-02877-5 : Б. ц.

Дополнительные источники:

1. Практикум по технологии лекарственных форм: учеб. пособие для студентов, обуч. по спец. "Фармация"/ под ред. И. И. Краснюка и Г. В. Михайловой. - 3-е изд., перераб. и доп.. - М.: Академия, 2007. - 426, [4] с.: табл.. - (Высшее профессиональное образование. Медицина). - Библиогр.: с.424.-
2. Государственная фармакопея XIII, XIV издания. <http://femb.ru/femb/pharmacopea.php> Федеральная электронная медицинская библиотека Министерства здравоохранения Российской Федерации
3. Контроль качества лекарственных средств: учеб. для мед. училищ и колледжей : для сред. проф. образования/ Т. В. Плетенева, Е. В. Успенская, Л. И. Мурадова ; под ред. Т. В. Плетеневой. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 555, [1] с.: ил., табл.. - (Учебник для медицинских училищ и колледжей). - Библиогр.: с. 545-547.

Периодические издания:

- Фармацевтический вестник
- Новая аптека
- Экономический вестник фармации
- Фармация
- Ремедиум

Справочные и другие материалы:

- Нормативные акты: Федеральные законы, приказы, инструкции, письма, распоряжения, рекомендации и др. Правительства России, Министерства Здравоохранения и социального развития.
- Кодексы: гражданский, об административных правонарушениях, трудовой, уголовный в современной редакции с изменениями и дополнениями.
- Справочные правовые системы (КонсультантПлюс, Гарант).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Профессиональные официальные сайты:

- <http://www.pharmvestnik.ru/>
- www.rosminzdrav.ru
- www.roszdravnadzor.ru
- <https://grls.rosminzdrav.ru>
- <http://39reg.roszdravnadzor.ru/>
- <http://www.infomed39.ru>
- <http://www.dsm.ru/>
- <http://www.consultant.ru>
- <http://www.garant.ru/>

Федеральная электронная медицинская библиотека Министерства здравоохранения Российской Федерации <http://femb.ru/femb/pharmacopea.php>

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru>

Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>

Медицинская электронная библиотека <http://meduniver.com/Medical/Book/>

Электронная медицинская библиотека. Электронные версии медицинской литературы
<http://www.booksmed.com/>

5. Аттестация учебной практики

Аттестация учебной практики проводится по окончании практики в виде аттестации по темам (п.6), аттестации выполненного индивидуального задания и решения ситуационных практических задач. К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу практики и представившие полный комплект отчетных документов и характеристику с места практики.

В процессе аттестации проводится оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта работы в части освоения всех видов профессиональной деятельности, освоения общих и профессиональных компетенций.

Критерии оценки за работу на практике

1. Теоретическая подготовка: знания нормативно-правовой документации, знания в соответствии с компетенциями. Выставляются оценки на основании тестирования и собеседования.
2. Владение практическими умениями в объеме программы практики: решение комплексной ситуационной задачи, которая отражает функциональные обязанности фармацевта (один из видов работ, выполняемых на практике).
3. Активность и интерес к выполняемой работе.
4. Соблюдение фармацевтической этики.
5. Коммуникативные умения.
6. Соблюдение всех требований, предъявляемых к внешнему виду.
7. Соблюдение внутреннего распорядка и графика работы аптеки.

По итогам практики на основе представленных документов и выполненных заданий выставляется общая оценка.

Итоговая оценка за практику выставляется в зачетную книжку, складывается из следующих оценок:

- оценка в характеристике из аптеки;
- оценка за ведение дневника практики;
- оценку за выполнение индивидуального задания;
- оценка за теоретические знания (в форме собеседования по темам) и продемонстрированные практические навыки при решении ситуационной задачи;

Отчетными документами прохождения учебной практики являются:

1. Дневник практики, в котором отражены результаты деятельности обучающегося/студента и виды выполняемых работ за период прохождения практики в соответствии с содержанием практики
2. Характеристика с приложением;
3. Отчет по учебной практике;
4. Индивидуальное задание с решением, оформленное отдельным файлом.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета. По окончании производственной практики обучающиеся должны представить дневник и характеристику, заверенную руководителем аптечной организации.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций фиксируются в характеристике, которая оформляется непосредственным руководителем и заверяется общим руководителем аптечной организации.

5.1. Индивидуальное задание

Студентам, во время учебной практики необходимо выполнить индивидуальное задание, отражающее профессиональные компетенции фармацевта.

Варианты заданий для индивидуального выполнения:

- Особенности приёмочного контроля термолabileльных лекарственных препаратов;
- Особенности приёмочного контроля лекарственных препаратов ПКУ;
- Особенности приёмочного контроля медицинских изделий;
- Особенности приёмочного контроля товаров, предназначенных для детей первого года жизни;
- Особенности приёмочного контроля предметов ухода за больными в медицинских организациях;
- Особенности приёмочного контроля иммунобиологических лекарственных средств на примере вакцин;
- Консультирование при отпуске лекарственных средств, используемых в детской практике;
- Консультирование при отпуске термолabileльных (включая препараты инсулина) и иммунобиологических препаратов;
- Отпуск лекарственных препаратов ПКУ в розничной аптеке;
- Отпуск рецептурных лекарственных препаратов (форма бланка 107-1/у);
- Консультирование при отпуске наружных лекарственных средств (моделирование конкретной ситуации);
- Консультирование при отпуске биологических добавок к пище;
- Консультирование при отпуске лекарственного растительного сырья и препаратов растительного и животного происхождения;
- Организация хранения рецептурных препаратов в аптеке;
- Организация хранения спиртосодержащих лекарственных средств;
- Организация оборота прекурсоров в розничной аптеке на примере Калия перманганата, пор.
- Хранение лекарственного растительного сырья в розничной аптеке.
- Организация работы фармацевта с совмещением должности кассира в розничной аптеке. Оформление продажи фармацевтических товаров;
- Оформление витрины в аптеке с комбинированной системой выкладки фармацевтических товаров;
- Претензионная работа с дистрибьюторами в розничной сети/аптеке;
- Конфликты с посетителями аптеки, пути решения, способы предотвращения;

Индивидуальное задание оформляется согласно Приложению

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся _____

Группы ___ курса _____ специальности «Фармация» мединститута БФУ им. И.Канта проходил практику по профессиональному модулю ПМ.01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

на базе _____
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

1. Работал по программе или нет _____
2. Производственная дисциплина и прилежание _____

3. Внешний вид студента _____
4. Ведение дневника _____
5. Индивидуальные особенности студента: морально-волевые качества, активность, инициативность, уравновешенность, выдержка _____

6. Обладает общими и профессиональными компетенциями в соответствии с приложением _____
7. Замечания по практике, общее впечатление, предложения по улучшению качества практики _____

8. Практику прошел с оценкой _____

Общий руководитель практики (зав. аптекой) _____

Аттестационный лист

Обучающийся _____ курса ___ группы ___ специальности «Фармация» обладает следующими профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата	Обладает/ не обладает
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;	
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;	
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;	
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;	
ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;	
ПК 1.6.	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;	
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;	
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;	
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;	
ПК 1.10.	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;	
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.	
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций;	
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;	
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств;	
ПК 2.4.	Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов;	
ПК 2.5.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.	
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;	

ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;	
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;	
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.	

« ___ » _____ 20__ г.

М.П. аптеки

Непосредственный руководитель _____

Общий руководитель _____

Приложение № 1. Образец дневника практики

Дневник производственной практики ПП.01.01

ПМ.01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

Студента 2 курса
Специальности 33.02.01 «Фармация»

Ф.И.О. (в род.падеже)

База практики	(полное название аптеки/аптечной сети, адрес)
Продолжительности практики	6 недель, 216 часов
Общий руководитель практики (зав. аптекой)	
Непосредственный руководитель практики	(в аптеке)
Методический руководитель:	(преподаватель мединститута БФУ им. И. Канта)
Организатор практики - заведующий учебно-производственной практикой	Шарова Наталья Владимировна

Приложение № 2. График прохождения практики, образец

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Дата	Раздел практики	Продолжительность (час)	Подпись непосредственного руководителя
1	Хх.хх.хх	Пункт из содержания практики (см пункт 2.1)	6	
2	Хх.хх.хх	Пункт из содержания практики (см пункт 2.1)	6	
3	Хх.хх.хх	Пункт из содержания практики (см пункт 2.1)	6	
		И т.д.		
		Всего	108 часов	

практика по «Технологии изготовления лекарственных форм»

Рецепт, задание	Краткие сведения о физико-химических свойствах лекарственных и вспомогательных веществ	Проверка доз. Расчет количества лекарственных и вспомогательных веществ. Паспорт	Описание способа изготовления лекарственного препарата по стадиям с теоретическим обоснованием	Оценка качества изготовленного лекарственного препарата
1	2	3	4	5

Приложение №3. **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

Ф.И.О. студента: _____

Курс, группа: _____

Специальность: 33.02.01 Фармация

Дисциплина: «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

Дата выдачи задания: 18.04.2023

Дата предоставления отчета: « _____ » _____ 2023г.

Приложение 4. Содержание дневника в зависимости от вида работы

Знакомство с работой в организации розничной торговли.

1. Изучить и приложить копии образцов документов на осуществление фармацевтической деятельности.
2. Перечислить задачи и функции аптечной организации.
3. Заполнить таблицу.

Название отдела	Функции отдела	Какие ЛП и

Изучение журналов по ОТ, ТБ и санитарному режиму. Заполнить таблицу.

Название журнала по ОТ и ТБ, санитарному режиму	Назначение журнала	Периодичность з

Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации оптовой и розничной торговли.

Заполнить таблицу.

№ документа	Название

Изучение ассортиментной политики организаций розничной и оптовой торговли.

1. Заполнить таблицу.

	Фармацевтические товары, разрешенные к реализации в аптеках (ФЗ-61, Ст.55, П.7.)	Примеры фарм товаров в ассортименте аптеки
1	лекарственные препараты (рецептурные, безрецептурные)	Фармакологические группы с примерами
2	медицинские изделия (см определение фз-323)	Группы мед.изделий с примерами
3	дезинфицирующие средства	
4	предметы и средства личной гигиены	
5	посуда для медицинских целей	
6	предметы и средства, предназначенные для ухода за больными	
7	предметы и средства, предназначенные для ухода за новорожденными и детьми, не достигшими возраста трех лет	
8	очковая оптика и средства ухода за ней	
9	минеральные воды	
10	продукты лечебного, детского и диетического питания	
11	биологически активные добавки	
12	парфюмерные и косметические средства	
13	медицинские и санитарно-просветительные печатные издания, предназначенные для пропаганды здорового образа жизни.	

Изучение ценообразования на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента

1. Какие виды цен вы знаете
2. Рассчитать цену на один – два ЛП, включенных в Перечень ЖНВЛП (для примера взять конкретный ЛП в поставке товара в аптеку)
3. Рассчитать цену на один ЛП (не ЖНВЛП) и один товар нелекарственного ассортимента

Изучение взаимодействия организации розничной торговли с поставщиками и аптеками.

1. Изучить, описать и приложить образцы договоров (копии) с поставщиками и покупателями и образцы доверенностей (копии) на получение товара.
2. Описать порядок составления заявок на поставку товаров аптечного ассортимента.
3. Приложить образцы (копии) заявок на поставку товаров аптечного ассортимента.
4. Составить алгоритм отпуска товаров покупателю по доверенности.
5. Как в аптеке организована работа с дефектурой и прайс-листом поставщиков

Изучение работы оптового фармацевтического склада

1. Функции фармацевтического дистрибьютора, перечислить
2. Организация хранения на оптовых складах – отделы склада, принципы и правила размещения фарм товаров, маркировка мест хранения, формирование заявки, контроль сформированной заявки, экспедиция грузов. Описать каждый пункт на примере одного из федеральных или региональных фарм дистрибьюторов.
3. Лицензия на оптовую фармацевтическую деятельность: орган, осуществляющий лицензирование, виды деятельности, разрешенные данной лицензией, нормативно-правовые документы для работы фарм.склада.
4. Фармацевтическая логистика – особенности перевозки фармацевтических товаров, включая наркотические средства, психотропные вещества, ядовитые и сильнодействующие средства, термолабильные препараты, иммунобиологические средства, спиртосодержащие растворы. Особенности организации лекарственного обеспечения и доставки товаров Калининградской области.

