

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Институт экономики, управления и туризма

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная преддипломная практика»

Шифр: 38.03.01

Направление подготовки: «Экономика»

Профиль: «Финансы и управление инвестициями»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград

Лист согласования

Составитель: Голубев А.В., к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента БФУ им. И. Канта.

Рабочая программа утверждена на заседании Научно методического совета Института экономики, управления и туризма

Протокол № 7 от 02.02.2022 г.

Председатель Научно методического
совета Института экономики, управления и
туризма

Д.г.н., проф. Корнеев В.С.

Ведущий менеджер ОПОП ВО

Левина Е.К.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *преддипломная*.

Тип практики: *технологическая*

Способ проведения практики: *стационарная*.

Форма проведения практики: *рассредоточено, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий*.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в интересах обеспечения реализации ФГОС и ОП ВО подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» с ориентацией на соответствующий профиль подготовки, а также сбор практического материала, необходимого для последующего успешного написания и защиты выпускной квалификационной работы.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
<i>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i>	УК-1.1 Знает алгоритмы поиска, анализа и синтеза информации УК-1.2 Применяет системный подход для решения поставленных задач УК-1.3 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их экономическую эффективность	Знать: <i>алгоритмы поиска, анализа и синтеза информации</i> Уметь: <i>применять системный подход для решения поставленных задач</i> Владеть: <i>методами использования системного подхода для решения поставленных задач</i>
<i>ОПК -2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</i>	ОПК-2.1 Применяет методы сбора, обработки и статистического анализа для решения поставленных экономических задач ОПК-2.2 Умеет собирать, обрабатывать и статистически анализировать информацию для принятия экономико-	Знать: <i>методы сбора, обработки и статистического анализа для решения поставленных экономических задач</i> Уметь: <i>собирать, обрабатывать и статистически анализировать информацию для принятия экономико-управленческих решений</i> Владеть: <i>методами сбора, обработки и статистического анализа для решения поставленных экономических задач</i>

	<p>управленческих решений ОПК-2.3 Разрабатывает обоснованные организационно-экономические решения с учетом их социальной значимости и содействует их реализации в условиях сложной и динамичной среды</p>	
<p><i>ОПК -3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;</i></p>	<p>ОПК-3.1 Интерпретирует проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную экономическую терминологию ОПК-3.2 Оценивает результаты и возможные последствия организационно-экономических решений с учетом их социальной значимости ОПК-3.3 Разрабатывает обоснованные организационно-экономические решения с учетом их социальной значимости и содействует их реализации в условиях сложной и динамичной среды</p>	<p>Знать: природу экономических процессов на микро- и макроуровне Уметь: анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне Владеть: методами анализа экономических процессов на микро- и макроуровне</p>
<p><i>ОПК -4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в</i></p>	<p>ОПК-4.1 Знает методы разработки экономически и финансово обоснованных организационно-экономических решений в</p>	<p>Знать: методы разработки экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности Уметь: разрабатывать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>

<i>профессиональной деятельности;</i>	профессиональной деятельности ОПК-4.2 Разрабатывает экономически и финансово обоснованные организационно-экономические решения в профессиональной деятельности ОПК-4.3 Владеет методами разработки экономически и финансово обоснованных организационно-экономических решений в профессиональной деятельности	Владеть: методами разработки экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
---------------------------------------	--	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная преддипломная практика представляет собой часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	<i>Инструктаж по технике безопасности</i>	<i>Заполнение листа инструктажа</i>
	<i>Получение и анализ задания</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	...	
Производственный этап	<i>Выполнение задания</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Ведение дневника</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	...	
Заключительный этап	<i>Оформление отчета</i>	<i>Оформление отчета</i>
	<i>Представление результатов</i>	<i>Защита отчета</i>

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

«Производственная преддипломная практика проводится либо непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, либо в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора в зависимости от выбранной темы выпускной квалификационной работы

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике;
2. обработка данных, их анализ, краткие выводы в соответствии с тематикой ВКР.

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и

рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Проверка понимания поставленной практиканту задачи/задач;
- Соблюдение графика выполнения заданий и представления материалов.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

Контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам производственной преддипломной практики:

1. Анализ структуры и динамики активов и пассивов организации
2. Методики диагностики финансовой несостоятельности организации
3. Формирование финансовых ресурсов организации
4. Методика анализа финансовой устойчивости и платежеспособности организации
5. Принципы организации финансов организации
6. Финансовая стратегия и финансовая политика организации
7. Методика прогнозирования финансовых показателей
8. Особенности формирования финансовых результатов.
9. Формирование и оптимизация структуры внеоборотных активов организации
10. Анализ амортизационной политики организации
11. Управление дебиторской и кредиторской задолженностями
12. Управление формированием чистой прибыли организации
13. Налоговая политика организации
14. Выбор режима налогообложения организации и оценка его эффективности
15. Система механизмов финансовой стабилизации организации
16. Операционный и денежный цикл организации
17. Показатели деловой активности, ликвидности и финансовой устойчивости организации
18. Принципы формирования финансовой отчетности организации
19. Оценка финансового состояния организации и пути его оздоровления
20. Методы оценки эффективности инвестиционного проекта
21. Формирование и управление инвестиционным портфелем организации
22. Формы финансирования деятельности организации
23. Ценовая политика и ее влияние на финансовое состояние организации
24. Оптимальная структура капитала организации
25. Система бюджетирования в организации
26. Управление рисками организации

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;

- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает *комиссия*.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для акад. бакалавриата и магистратуры/ А. А. Сергеев. - 3-е изд., испр. и доп.. - Москва: 2017.
2. Экономика фирмы [Электронный ресурс]: учеб. для акад. бакалавриата/ Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых; под ред. В. Я. Горфинкеля. - 3-е изд., перераб. и доп.. - Москва: 2016.

Дополнительная литература:

1. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : о 2019.
2. Григорьева, Т. И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз : учебник для бакалавриата и магистратуры / Т. И. Григорьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва 2019
3. Войтоловский, Н. В. Экономический анализ : учебник для академического бакалавриата / Н. В. Войтоловский, А. П. Калинина, И. И. Мазурова ; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : 2015.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;

- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	<i>Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач</i>	<i>Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования</i>
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	<i>Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения</i>	<i>Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования</i>
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	<i>Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью</i>	<i>Собирает и систематизирует информацию</i>
Анализ информации: формулирование выводов	<i>Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует</i>	<i>Анализирует собранную информацию</i>
Оформление работы: подготовка и представление результатов	<i>Консультирует в оформлении документов по практике</i>	<i>Оформляет конечные результаты</i>

<i>Представление задания</i>	<i>Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям</i>	<i>Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты</i>
<i>Подведение итогов: рефлексия, оценка</i>	<i>Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента</i>	<i>Участствует в коллективном обсуждении итогов практики</i>

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

Институт экономики, управления и туризма

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**«Производственная технологическая
(проектно-технологическая) практика»**

Шифр: 38.03.01

**Направление подготовки: «Экономика»
Профиль: «Финансы и управление инвестициями»**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2022

Лист согласования

Составитель: Щепкова И.В., старший преподаватель.

Рабочая программа утверждена на заседании Научно методического совета Института экономики, управления и туризма

Протокол № 7 от 02.02.2022 г.

Председатель Научно методического
совета Института экономики, управления и
туризма

Д.г.н., проф. Корнеев В.С.

Ведущий менеджер ОПОП ВО

Левина Е.К.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	5
4. Содержание практики	5
5. Сведения о местах проведения практики	6
6. Указание форм отчетности по практике	6
7. Фонд оценочных средств.....	7
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.....	10
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	11
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	11
12. Методические рекомендации по прохождению практики	12

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *производственная*.

Тип практики: *технологическая*

Способ проведения практики: *стационарная*.

Форма проведения практики: *дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения*.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций; изучение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в интересах обеспечения реализации образовательного стандарта подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика»; изучение опыта и особенностей деятельности предприятия (организации) - базы практики.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
<i>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i>	УК-1.1 Применяет современные методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности. УК-1.2 Освоение типовых методик проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей с учетом действующей нормативно-правовой базы, характеризующих деятельность организации. УК-1.3 Использование результатов обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, интерпретация полученных в ходе анализа результатов и обоснование выводов	Знать: <ul style="list-style-type: none">– формы статистической и иной отчетности организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности, финансового, кредитного, страхового учреждения, органа государственной или муниципальной власти– современные методы анализа и интерпретации экономической информации, содержащейся в статистической и иной отчетности организации– методы обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей Уметь: <ul style="list-style-type: none">– систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности– выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения Владеть: <ul style="list-style-type: none">– типовыми методиками проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей с учетом действующей нормативно-правовой базы, характеризующих деятельность организации

<p><i>ОПК -2</i> Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>	<p>ОПК-2.1 Усвоение теоретических основ исследования деятельности хозяйствующих субъектов по вопросам профессиональной деятельности. ОП-1.2 Применение традиционных методик проведения статистического обследования и способность находить необходимую для проведения статистических расчетов информацию в открытых источниках. ОПК-1.3 Способен осуществлять самостоятельное статистическое обследование и интерпретировать результаты анализа с целью выявления путей решения поставленных задач.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объекты профессиональной деятельности экономиста в организации - современные методы статистического исследования для получения информации, необходимой для решения экономических задач - современные методы сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - производить расчет на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социальных показателей - обрабатывать массивы экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проводить анализ, оценку, интерпретацию полученных результатов и делать обоснованные выводы <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой построения, анализа и применения математических моделей для составления прогнозов основных социально-экономических и финансовых показателей деятельности организации
<p><i>ОПК -3</i> Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне</p>	<p>ОПК-3.1 Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. ОПК-3.2 Проводит анализ бухгалтерской и статистической отчетности предприятия с целью объяснения экономических процессов предприятий. ОПК-3.3 Способность осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативные документы (законы, указы, распоряжения, инструкции), которые будут необходимы для поиска, критического анализа и синтеза информации; - основные понятия планирования, организации проектно-технологической деятельности на микро- и макроуровнях - особенности системного подхода для решения экономических задач, в том числе в рамках проектно-технологической деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять и анализировать бухгалтерскую и статистическую отчетность предприятия; - давать характеристику работы предприятия с позиции экономических процессов на микро- и макроуровнях <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами сбора и анализа данных для проведения конкретных экономических расчетов

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика представляет собой практику базовой части подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	проведение организационного собрания по практике	
	<i>Инструктаж по технике безопасности</i>	<i>Заполнение листа инструктажа</i>
	<i>Получение и анализ задания</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
Производственный этап	<i>Выполнение задания</i> – сбор информации о деятельности основных экономических и финансовых подразделений организации. – анализ организации основных экономических и финансовых подразделений для формирования их деятельности. – анализ документов, связанных с экономической деятельностью предприятия (финансового состояния предприятия). – прочие задачи, отраженные в задании на практику	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Ведение дневника</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
Заключительный этап	<i>Оформление отчета</i> – обобщение полученной информации с целью выявления проблем организации; – разработка предложений по устранению выявленных проблем; – изучение научной и специальной литературы, законодательных и нормативных документов; – подписание дневника практики у руководителя практики; – получение отзыва о прохождении практики, заверенного печатью организации	<i>Оформление отчета</i>
	<i>Представление результатов</i>	<i>Защита отчета</i>

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Отзыв руководителя практики от профильной организации
4. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. *производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);*
2. *учебная (сбор материала отчета о практике);*
3. *научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы в соответствии с выданным заданием).*

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- выполнение заданий практики;
- ведение дневника практики.

Перечень заданий для прохождения практики

1. Характеристика объекта исследования (практики):

– организационно правовая форма предприятия (организации), собственники, размеры предприятия, история предприятия (организации), характеристика организационной культуры (при наличии информации);

– характеристики продуктов (услуг), используемые технологии производства (оказания услуг) и управления, характеристика и требования к персоналу.

2. Анализ внешней среды (с применением одного из методов анализа – SWOT, PEST, модель Портера...).

3. Анализ экономических показателей деятельности предприятия (*согласно выданному заданию*):

– динамика и структура доходов и расходов предприятия (по видам);

– динамика и структура основных фондов предприятия (по назначению, по активности использования, по формам собственности...);

– персонал предприятия (профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров (по категориям персонала);

– система оплаты труда, используемая на предприятии и её обоснованность; уровень оплаты труда, динамика фонда оплаты труда) в динамике за три периода;

– основные технико-экономические показатели деятельности предприятия (в динамике минимум за 3 последних периода), в том числе показатели: производительности, рентабельности, фондоотдачи, фондовооруженности, оборачиваемости оборотных средств, товарооборот на единицу торговой (производственной, складской) площади...и т.п

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с использованием следующих оценочных средств:

– защита отчета по практике.

Контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам учебной практики.

1. Принципы организации финансов на предприятии.

2. Источники финансовых ресурсов предприятия.

3. Формирование финансовых результатов.

4. Источники финансового дохода предприятия.

5. Учет фактора инфляции в финансовом менеджменте.

6. Методика анализа финансовой устойчивости и платежеспособности организации.

7. Методика диагностики финансовой несостоятельности (банкротства).

8. Финансовая стратегия и финансовая политика предприятия. Методика прогнозирования финансовых показателей.

9. Формирование инвестиционной политики предприятия.

10. Оценка эффективности и управления финансовыми инвестициями.

11. Формирование и оптимизация структуры внеоборотных активов предприятия.

12. Амортизационная политика предприятия.

13. Управление дебиторской задолженностью.

14. Управление остатками денежных средств.

15. Формирование и оптимизация структуры капитала. Эффект финансового рычага (левериджа).

16. Применение методика CVP-анализа (система «директ-кост») в обосновании конкретных управленческих решений.

17. Управление формированием чистой прибыли предприятия.
18. Налоговая политика предприятия.
19. Дивидендная политика предприятия.
20. Управление привлечение банковских кредитов.
21. Политика управления финансовыми рисками и механизмы их нейтрализации.
22. Система механизмов финансовой стабилизации предприятия.
23. Операционный и денежный цикл предприятия.
24. Показатели деловой активности, ликвидности и финансовой устойчивости предприятия.
25. Принципы формирования финансовой отчетности.
26. Содержание основных форм финансовой отчетности.
27. Воздействие структуры капитала на рыночную стоимость предприятия.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает *групповой руководитель в индивидуальном порядке.*

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85

	и и инициативы			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Володько, О. В. Экономика организации / Володько О.В., Грабар Р.Н., Зглюй Т.В., - 3-е изд., испр. и доп. - Мн.:Вышэйшая школа, 2017. - 397 с.: ISBN 978-985-06-2826-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/508467>
2. Маевская, Е. Б. Экономика организации : учебник / Е.Б. Маевская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 351 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/19026. - ISBN 978-5-16-012088-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1224009>

Дополнительная литература:

1. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для академического бакалавриата / под ред.: С.Н. Кукушкина, В.Я. Позднякова, Е.С. Васильевой, 2019. - 1 on-line, 322 с.
2. Гребенников П.И. Микроэкономика [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для академического бакалавриата / П.И. Гребенников, Л.С. Тарасевич, А.И. Леусский, 2019. - 1 on-line, 547 с.
3. Информационные системы и технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс]: учеб. для академического бакалавриата /С.-Петербург. гос. экон. ун-т, 2018. - 1 on-line, 542 с.
4. Исследование операций в экономике [Электронный ресурс] : учеб. для академического бакалавриата / под ред. Н.Ш. Кремер, 2019. - 1 on-line, 439 с.
5. Коршунов В. В. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для прикладного бакалавриата / В. В. Коршунов, 2019. - 1 on-line, 542,
6. Розанова Н.М. Корпоративное управление [Электронный ресурс]: учеб. для бакалавриата и магистратуры / Н. М. Розанова, 2019. - 1 on-line, 339 с.
7. Статистика [Электронный ресурс]: учеб. для академического бакалавриата : в 2 т. / под ред. И. И. Елисейевой ; С.-Петербург. гос. экон. ун-т. Т. 2, 2019. - 1 on-line, 346 с.

Интернет-ресурсы:

1. Министерство экономического развития (Минэкономразвития России) — www.economy.gov.ru
2. Центральный банк Российской Федерации (Банк России) — www.cbr.ru
3. Министерство финансов Российской Федерации — www.minfin.ru
4. Министерство по налогам и сборам Российской Федерации — www.nalog.ru
5. Федеральная служба государственной статистики — www.gks.ru
6. Федеральная антимонопольная служба (ФАС России) — www.fas.gov.ru
7. Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг Российской Федерации (ФК ЦБ России) — www.fedcom.ru
8. Международный банк реконструкции и развития (МБРР) — www.worldbank.org

9. Национальная ассоциация участников фондового рынка Российской Федерации — www.naufor.ru
10. Рейтинговое агентство «Интерфакс» — www.interfax.ru
11. Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг» (РБК) — www.rbc.ru
12. Информационное агентство «АК&М» — www.akm.ru
13. Рейтинговое агентство Standard & Poor's — www.standardandpoors.com
14. Рейтинговое агентство Moody's Investors Services — www.moodys.com
15. Рейтинговое агентство Fitch Ratings — www.fitchratings.ru
16. Еженедельник «Эксперт» — www.expert.ru
17. Еженедельник «SmartMoney» — www.smoney.ru
18. Еженедельник «Секрет фирмы» — www.sf-online.ru
19. Еженедельник «Компания» — www.ko.ru
20. Еженедельник «Эксперт» — www.expert.ru

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: <i>определение цели и задач задания</i>	<i>Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач</i>	<i>Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования</i>
Планирование: <i>определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса</i>	<i>Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения</i>	<i>Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования</i>
Сбор информации: <i>наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы</i>	<i>Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью</i>	<i>Собирает и систематизирует информацию</i>
Анализ информации: <i>формулирование выводов</i>	<i>Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует</i>	<i>Анализирует собранную информацию</i>
Оформление работы: <i>подготовка и представление результатов</i>	<i>Консультирует в оформлении документов по практике</i>	<i>Оформляет конечные результаты</i>
Представление задания	<i>Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям</i>	<i>Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты</i>
Подведение итогов: <i>рефлексия, оценка</i>	<i>Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий</i>	<i>Участствует в коллективном обсуждении итогов практики</i>

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

Институт экономики, управления и туризма

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Учебно-ознакомительная практика»

Шифр: 38.03.01

Направление подготовки: «Экономика»

Профиль: «Финансы и управление инвестициями»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2022

Лист согласования

Составитель: Щепкова И.В., старший преподаватель.

Рабочая программа утверждена на заседании Научно методического совета Института экономики, управления и туризма

Протокол № 7 от 02.02.2022 г.

Председатель Научно методического
совета Института экономики, управления и
туризма

Д.г.н., проф. Корнеев В.С.

Ведущий менеджер ОПОП ВО

Левина Е.К.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	5
4. Содержание практики	5
5. Сведения о местах проведения практики	5
6. Указание форм отчетности по практике	5
7. Фонд оценочных средств.....	6
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.....	8
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики	9
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	9
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	10
12. Методические рекомендации по прохождению практики	10

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *учебная*.

Тип практики: *ознакомительная*

Способ проведения практики: *стационарная*.

Форма проведения практики: *дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения*.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – закрепление и углубление полученных студентами в процессе обучения теоретических знаний, а также овладение практическими навыками и навыками научно-исследовательской деятельности по сбору и анализу информации. В результате прохождения учебной практики студент бакалавриата должен сформировать одну или несколько тем личного научно-практического интереса в своей профессиональной области по направлению 38.03.01 «Экономика» с ориентацией на соответствующий профиль подготовки, а также осуществить сбор практического материала, необходимого для последующего успешного выполнения данных исследований.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
<i>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i>	УК-1.1 Использовать современные методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности.	Знать: – формы статистической и иной отчетности организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности, финансового, кредитного, страхового учреждения, органа государственной или муниципальной власти
	УК-1.2 Применяет методики проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей с учетом действующей нормативно-правовой базы, характеризующих деятельность организации.	Знать: – современные методы анализа и интерпретации экономической информации, содержащейся в статистической и иной отчетности организации Уметь: – систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности
	УК-1.3 Использование результатов обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, интерпретация полученных в ходе анализа результатов и обоснование выводов	Знать: – методы обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей Уметь: – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения Владеть: – типовыми методиками проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей с учетом действующей нормативно-правовой базы, характеризующих деятельность организации
<i>ОПК -2 Способен осуществлять</i>	ОПК-2.1 Усвоение теоретических основ исследования деятельности	Знать: – объекты профессиональной деятельности экономиста в организации

<i>сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</i>	хозяйствующих субъектов по вопросам профессиональной деятельности. ОПК-2.2 Применяет методики проведения статистического обследования и способен находить необходимую для проведения статистических расчетов информацию в открытых источниках. ОПК-2.3 Усвоение методик статистического анализа массовой информации для решения экономических задач	Знать: – современные методы статистического исследования для получения информации, необходимой для решения экономических задач Уметь: – производить расчет на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социальных показателей
---	---	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебно-ознакомительная практика представляет собой практику базовой части подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	организационное собрание	
	Инструктаж по технике безопасности	Заполнение листа инструктажа
	Получение и анализ задания	Заполнение разделов дневника
Исследовательский этап	Сбор необходимой информации – в рамках задач практики	Заполнение разделов дневника
	Ведение дневника	Заполнение разделов дневника
Заключительный этап	Систематизация фактического и литературного материала и подготовка отчета	Оформление отчета
	Представление результатов	Защита отчета

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. *производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);*
2. *учебная (сбор материала для отчета о практике);*
3. *научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы в соответствии с выданным заданием).*

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- выполнение заданий практики;
- ведение дневника практики.

Перечень заданий для прохождения практики

1. Характеристика объекта исследования (практики):
 - организационно правовая форма предприятия (организации), собственники, размеры предприятия, история предприятия (организации), характеристика организационной культуры (при наличии информации);
 - характеристики продуктов (услуг), используемые технологии производства (оказания услуг) и управления, характеристика и требования к персоналу.

2. Анализ внешней среды (с применением одного из методов анализа – SWOT, PEST, модель Портера...).

3. Анализ экономических показателей деятельности предприятия (доходов, расходов, финансового результата; размер основных производственных фондов, численность сотрудников; показатели эффективности, том числе: производительности, рентабельности, фондоотдачи, фондовооруженности, оборачиваемости оборотных средств) с применением горизонтального (минимум за 3 последних периода) и вертикального (структурного) методов

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с использованием следующих оценочных средств:

– защита отчета по практике.

Контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам учебной практики:

1. Особенности разных организационно-правовых форм предприятий
2. Характеристика организационной структуры предприятия
3. Характеристика производственного процесса предприятия
4. Характеристика основных элементов внутренней среды предприятия
5. Характеристика основных элементов внешней среды предприятия
6. Характеристика продукции и ассортимента
7. Основные производственные фонды предприятия
8. Оборотные производственные фонды предприятия
9. Фонды обращения предприятия
10. Трудовые ресурсы предприятия
11. Формы оплаты труда, используемые на предприятии
12. Структура затрат на предприятии
13. Калькуляция себестоимости продукции (услуг, работ)
14. Структура доходов предприятия
15. Финансовые результаты предприятия

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает *групповой руководитель в индивидуальном порядке.*

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

По результатам защиты студенту выставляется зачет.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать</i>	отлично	86-100

		решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Володько, О. В. Экономика организации / Володько О.В., Грабар Р.Н., Зглюй Т.В., - 3-е изд., испр. и доп. - Мн.:Вышэйшая школа, 2017. - 397 с.: ISBN 978-985-06-2826-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/508467>
2. Маевская, Е. Б. Экономика организации : учебник / Е.Б. Маевская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 351 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/19026. - ISBN 978-5-16-012088-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1224009>

Дополнительная литература:

1. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для академического бакалавриата / под ред.: С.Н. Кукушкина, В.Я. Позднякова, Е.С. Васильевой, 2019. - 1 on-line, 322 с.
2. Гребенников П.И. Микроэкономика [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для академического бакалавриата / П.И. Гребенников, Л.С. Тарасевич, А.И. Леусский, 2019. - 1 on-line, 547 с.
3. Информационные системы и технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс]: учеб. для академического бакалавриата / С.-Петербург. гос. экон. ун-т, 2018. - 1 on-line, 542 с.
4. Исследование операций в экономике [Электронный ресурс] : учеб. для академического бакалавриата / под ред. Н.Ш. Кремер, 2019. - 1 on-line, 439 с.
5. Коршунов В. В. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для прикладного бакалавриата / В. В. Коршунов, 2019. - 1 on-line, 542,
6. Розанова Н.М. Корпоративное управление [Электронный ресурс]: учеб. для бакалавриата и магистратуры / Н. М. Розанова, 2019. - 1 on-line, 339 с.
7. Статистика [Электронный ресурс]: учеб. для академического бакалавриата : в 2 т. / под ред. И. И. Елисеевой ; С.-Петербург. гос. экон. ун-т. Т. 2, 2019. - 1 on-line, 346 с.

Интернет-ресурсы:

1. Министерство экономического развития (Минэкономразвития России) — www.economy.gov.ru
2. Центральный банк Российской Федерации (Банк России) — www.cbr.ru
3. Министерство финансов Российской Федерации — www.minfin.ru
4. Министерство по налогам и сборам Российской Федерации — www.nalog.ru
5. Федеральная служба государственной статистики — www.gks.ru
6. Федеральная антимонопольная служба (ФАС России) — www.fas.gov.ru
7. Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг Российской Федерации (ФК ЦБ России) — www.fedcom.ru
8. Международный банк реконструкции и развития (МБРР) — www.worldbank.org
9. Национальная ассоциация участников фондового рынка Российской Федерации — www.naufor.ru
10. Рейтинговое агентство «Интерфакс» — www.interfax.ru
11. Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг» (РБК) — www.rbc.ru
12. Информационное агентство «АК&М» — www.akm.ru
13. Рейтинговое агентство Standard & Poor's — www.standardandpoors.com
14. Рейтинговое агентство Moody's Investors Services — www.moody.com
15. Рейтинговое агентство Fitch Ratings — www.fitchratings.ru
16. Еженедельник «Эксперт» — www.expert.ru
17. Еженедельник «SmartMoney» — www.smoney.ru
18. Еженедельник «Секрет фирмы» — www.sf-online.ru
19. Еженедельник «Компания» — www.ko.ru
20. Еженедельник «Эксперт» — www.expert.ru
21. Газета «The Economist» — www.economist.com

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты

<i>Представление задания</i>	<i>Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям</i>	<i>Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты</i>
<i>Подведение итогов: рефлексия, оценка</i>	<i>Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента</i>	<i>Участствует в коллективном обсуждении итогов практики</i>

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.