

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Балтийский федеральный университет имени И. Канта

«Утверждаю»

Директор института экономики
и менеджмента, к.э.н., д.п.н., доц.



В.В. Алтунина
« 05 » 03 2020 г.

«Согласовано»

Ведущий менеджер образовательных
программ

Е.К. Левина
« 05 » 03

Е.К. Левина

2020 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Шифр: 38.03.01

Направление подготовки: Экономика

Профиль «Финансы предприятия»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград

2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи производственной практики. Виды и формы ее проведения.....	2
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики	3
3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата.....	4
4. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание производственной практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики	7
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике	7
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины	7
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования	8
7.3. Формы отчетности по итогам прохождения практики	10
7.4. Типовые контрольные вопросы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках прохождения производственной практики	11
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	12
8.1. Основная учебная литература	12
8.2. Дополнительная учебная литература.....	12
8.3. Нормативные документы	12
8.4. Для самостоятельной работы.....	13
8.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	14
9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.....	14
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса при прохождении практики	15

1. Цели и задачи производственной практики. Виды и формы ее проведения

Целями производственной практики являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций;
- изучение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в интересах обеспечения реализации образовательного стандарта подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика»;
- изучение опыта и особенностей деятельности предприятия (организации) - базы практики;
- сбор материалов для написания курсовых работ и проведения исследований.

Общими задачами производственной практики являются:

- 1) апробация и закрепление знаний, умений и навыков профессиональной деятельности, полученных в ходе теоретической подготовки.
- 2) приобретение и развитие первичных профессиональных навыков и умений по избранной специальности;
- 3) подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- 4) формирование у студентов навыков исследовательской деятельности, овладение инструментальными и экспериментальными видами работ.

Виды и формы проведения производственной практики

Производственная практика проводится в индивидуальном порядке на базе сторонней организации и обуславливает непосредственное участие студента в работе отделов предприятий и учреждений по реализации экономических и финансовых функций.

Место проведения производственной практики студент выбирает самостоятельно. В установленный институтом и утвержденным университетом срок ему необходимо представить менеджеру ОП информацию об организации для заключения договора на прохождение производственной практики.

Производственная практика студентов 3 курса направления «Экономика», проводится на рабочих местах экономиста и финансиста по месту прохождения практики: крупные коммерческие организации во всех сферах экономики, финансово-экономические службы, промышленно - строительные организации; органы государственного и муниципального управления; подразделения научно-исследовательских и проектных организаций и учреждений и других организациях, имеющих непосредственное отношение к получаемой студентами профессии.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики

В результате освоения ООП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

<i>Результаты обучения по дисциплине</i>	<i>Компетенции</i>	
	<i>Код</i>	<i>Содержание</i>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные нормативные документы (законы, указы, распоряжения, инструкции), которые будут необходимы в его будущей практической деятельности; 	ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать плановые и учетные документы предприятия; – давать характеристику экономической работы предприятия (организации); 		
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными методами: планирования, организации, учета, анализа и контроля; 		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции; – сущность и виды доходов, расходов и финансовых результатов предприятия; 	ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять статистическую отчетность; – рассчитывать показатели, характеризующие эффективность использования ресурсами предприятия – делать выводы о хозяйственной деятельности предприятия на основе данных учета и отчетности 		
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами сбора и анализа данных для проведения конкретных экономических расчетов; – приемами и способами, воздействующими на повышение производительности труда, снижение себестоимости, экономии материальных ресурсов, повышение эффективности производства и качества труда. 		

Решение общих задач производственной практики предусматривает:

1. Общее знакомство с деятельностью предприятия, с его организационной структурой управления, основными бизнес-процессами, основными показателями деятельности за последние пять лет.
2. Изучение научной и специальной литературы, законодательных и нормативных документов для более глубокого понимания организации деятельности предприятия и его функционирования на отраслевом рынке. Включение их в список источников.
3. Общее знакомство работой финансово-экономической службы, в частности, с функциональными обязанностями сотрудников финансово-экономической службы. Сбор и анализ соответствующей информации об их деятельности.
4. Изучение системы бухгалтерского учета и ведения финансово-экономической отчетности, принятой на предприятии. Анализ документов, связанных с экономической и финансовой деятельностью предприятия.
5. Проведение анализа экономического состояния предприятия, обеспеченности его хозяйственной деятельности необходимыми ресурсами и эффективности их использования по данным бухгалтерского учета предприятия за последние пять лет.
6. Выявление проблем финансово-экономического характера и формирование практически значимых для предприятия предложений по их устранению.

3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Б2.В.02(П)) является составной частью основной образовательной программы подготовки бакалавра экономики. Объемы и график прохождения практики установлены учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 - «Экономика» **института экономики, управления и туризма**. Производственная практика входит в **вариативную** часть учебного плана, является завершающим этапом соответствующего года обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения 3 курса. Производственная практика проводится 2 недели, в количестве 108 часов.

Производственная практика предполагает комплексное использование знаний студента по ряду смежных дисциплин. Производственная практика призвана закрепить знания студентов по профессиональным дисциплинам.

Организация производственной практики направлена на обеспечение ознакомления студентов с основными направлениями, объектами, областями профессиональной деятельности и профилями обучения по направлению 38.03.01 «Экономика», а также овладения студентами базовыми навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

Тип производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

По способу проведения производственная практика является стационарной (проводится в организациях, расположенных на территории города Калининграда или области).

Логическая и содержательная связь производственной практики и дисциплин, участвующих в формировании представленных в п.1 компетенций, содержится в таблице:

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины
ПК-2	Статистика Финансы Банковские операции Бухгалтерский учет Аудит Финансовый менеджмент Анализ хозяйственной деятельности Финансовая математика Методы и модели прогнозирования	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Финансовый анализ Налогообложение предприятий и организаций Налоги и налоговая система Управление рентабельностью Финансовые рынки Коммерческое ценообразование Автоматизированная система 1С Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины
ПК-3	Введение в профессиональную деятельность Финансовое планирование на предприятии Инвестиционное моделирование Управление оборотным капиталом Экономика предприятия Внутрифирменное планирование	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Бизнес-планирование Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

Производственная практика проводится две недели в конце 6 семестра на 3 курсе обучения.

4. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

<i>Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем</i>	
Лекции	2
Лабораторные	-
СРП	4
Контролируемая самостоятельная работа	
Индивидуальная контактная работа	0,25
Часов аудиторных занятий, всего	6,25
Самостоятельная работа	101,75
Часов, всего	108
Зачетных единиц, всего	3

5. Содержание производственной практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование разделов и тем дисциплины/ модуля	Всего (часы)	В том числе						
		Занятия лекционного типа		Занятия практического типа		СРП	Промежуточная аттестация	
		Контактная работа	Самостоятельная работа	Контактная работа	Самостоятельная работа		Контактная работа	Самостоятельная работа
1. Подготовительный этап – проведение организационного собрания по производственной практике – составление и подписание задания по походу производственной практики научным руководителем и студентом	3	2				1		
2. Основной этап (прохождение производственной практики в сроки с графиком учебного процесса): – ведение дневника практики; – ознакомление со структурой предприятия, организации – сбор информации о деятельности основных экономических и финансовых подразделений организации – анализ организации основных экономических и финансовых подразделений для характеристики их деятельности – анализ документов, связанных с экономической деятельностью предприятия (обеспеченность и использование ресурсов предприятия) – прочие задачи, отраженные в задании на практику	81				80	1		
3. Заключительный этап – обобщение полученной информации с целью выявления проблем организации – разработка предложений по устранению выявленных проблем – изучение научной и специальной литературы, законодательных и нормативных документов – подписание дневника практики у руководителя практики – получение отзыва о прохождении практики, заверенного печатью организации	22				21	1		
4. Защита отчетов по производственной практике – сдача отчетов на проверку руководителю от кафедры (в течение недели после окончания практики) – защита отчета	1					1		
Итого	108	2			101	4	0,25	0,75
Контактная работа	6,25	2				4	0,25	
Самостоятельная работа	101,75				101			0,75
Промежуточная аттестация					зачет			

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике являются:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит практику студент;
- методические указания для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики;
- данные бухгалтерского учета предприятия;
- формы бухгалтерской (финансовой), внутренней управленческой отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации), и инструкции по их заполнению.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
		текущий контроль по дисциплине	промежуточный контроль по дисциплине	
2. Основной этап (прохождение производственной практики в сроки с графиком учебного процесса):	ПК-2 ПК-3	опрос		устно
3. Заключительный этап	ПК-2 ПК-3	опрос		устно
4. Защита отчетов по производственной практике	ПК-2 ПК-3	опрос		устно
	ПК-2 ПК-3		зачет, отчет по практике	устно, письменно

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	ПК-2	
Этап формирования	Содержание этапа	Номера тем (раздел 4 настоящей РПД)
1	Знание методов финансово-экономического анализа предприятия	1,2
2	Владение навыками обработки экономической информации для характеристики деятельности хозяйствующих субъектов	3,4

Код компетенции	ПК-3	
Этап формирования	Содержание этапа	Номера тем (раздел 4 настоящей РПД)
1	Владение навыками сбора необходимых данных для выполнения задач практики, проведения финансово-экономического анализа отчетности предприятия	2
2	Владение навыками представления результатов прохождения практики и их защиты	3,4

Критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения предшествующих учебных дисциплины, знаний, умений и навыков.

2-й этап: Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по производственной практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предшествующих предметов. В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня сформированности у него компетенций по результатам защиты отчета по производственной практике.

Положительная оценка по результатам защиты отчета по практике, может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе прохождения практики, так как их формирование предполагается продолжить в рамках процедуры подготовки к защите ВКР.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций

Код компетенции	ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов			Тип ФОС
	Уровни сформированности компетенций			
Показатели оценивания	Пороговый	Продвинутый	Высокий	
Способность проводить финансово-экономический анализ данных учета и отчетности предприятия	Знание соответствующей теории	Знание соответствующей методологии	Умение применять теорию и методологию на практике	опрос

Код компетенции	ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами			Тип ФОС
Показатели оценивания	Уровни сформированности компетенций			
	Пороговый	Продвинутый	Высокий	
Способность выполнять необходимые расчеты для составления отчетов, характеризующих результаты экономической деятельности предприятия	Знание соответствующей теории	Знание соответствующей методологии	Умение применять теорию и методологию на практике	опрос

Шкала оценивания компетенций

Оценка «не зачтено» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «зачтено» или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «зачтено» или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «зачтено» или высокий уровень освоения компетенции
Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены руководителями практики вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики	Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным руководителями практики, по заданиям, решение которых было показано руководителем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне	Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представляли руководители практики при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке	Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с руководителями практики по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках прохождения практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе обучения, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональных задач

7.3. Формы отчетности по итогам прохождения практики

По результатам производственной практики студент оформляет отчет объемом 20–30 страниц машинописного (компьютерного) текста на листах А4 в соответствии с требованиями по оформлению научных работ.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики, отмеченные в задании на практику. Ответы должны быть проиллюстрированы схемами, графиками, таблицами, учетной и отчетной документацией и т.д.

Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Приложения обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Структура отчета:

- 1) Титульный лист;
- 2) Содержание;
- 3) Введение (наименование объекта исследования, цели и задачи производственной практики);
- 4) Основная часть
 - краткие сведения об объекте исследования,
 - характеристика его внешней и внутренней среды, заключение о его сильных сторонах и проблемах, вывод об устойчивости объекта исследования в долгосрочной перспективе,
 - перечень сфер деятельности и управленческих технологий, которые интересуют студента в плане дальнейшей работы,
 - характеристика ресурсов, используемых в хозяйственной деятельности предприятия, оценка уровня их обеспеченности и эффективности использования (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
 - оценка результатов деятельности предприятия и влияния на результаты соответствующих ресурсов
- 5) Заключение.
- 6) Список использованных источников.
- 7) Приложения.

ОБЯЗАТЕЛЬНО к отчету прилагаются три документа:

- 1) Задание на производственную практику, подписанное научным руководителем и студентом, проходящим практику;
- 2) Дневник практики, подписанный и студентом, проходящим практику и руководителем с места практики;
- 3) Отзыв о прохождении практики, подписанный руководителем практики (руководителем структурного подразделения или руководителем предприятия) и заверенный печатью организации.

Защита отчетов по практике осуществляется в сроки, установленные типовым учебным планом по направлению 38.03.01 «Экономика» комиссией по приему зачетов по практике.

Проверяемые компетенции

ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

7.4 Типовые контрольные вопросы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках прохождения производственной практики

Контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам производственной практики (на примере конкретного предприятия):

- 1) Принципы организации финансов на предприятии.
- 2) Источники финансовых ресурсов предприятия.
- 3) Формирование финансовых результатов.
- 4) Источники финансового дохода предприятия.
- 5) Учет фактора инфляции в финансовом менеджменте.
- 6) Формирование инвестиционной политики предприятия.
- 7) Оценка эффективности и управления финансовыми инвестициями.
- 8) Амортизационная политика предприятия.
- 9) Управление привлечением банковских кредитов.
- 10) Содержание основных форм финансовой отчетности.
- 11) Анализ производства продукции предприятия: задачи, источники информации, система показателей
- 12) Анализ качества выпускаемой продукции предприятия
- 13) Анализ реализации продукции предприятия
- 14) Анализ использования трудовых ресурсов предприятия
- 15) Анализ производительности труда работников предприятия
- 16) Анализ фонда оплаты труда и заработной платы работников предприятия
- 17) Анализ состава и движения основных производственных фондов предприятия
- 18) Анализ использования основных производственных фондов предприятия
- 19) Анализ использования материальных ресурсов предприятия
- 20) Анализ себестоимости промышленной продукции предприятия: задачи, показатели
- 21) Анализ себестоимости промышленной продукции предприятия по экономическим элементам и статьям затрат
- 22) Анализ затрат на 1 рубль товарной продукции предприятия
- 23) Анализ затрат предприятия в системе «директ-костинг»
- 24) Анализ результатов деятельности предприятия: сущность, задачи, источники информации
- 25) Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.

Критерии и шкала оценивания компетенций

По результатам прохождения производственной практики студенты формируют и оформляют отчет по установленной форме. К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики. На защите выносятся решения комиссии на основе оценки приобретенных профессиональных компетенций, знаний и навыков студента.

В соответствии с качеством представленного отчета и результатов собеседования выставляется соответствующая оценка: «зачтено», «не зачтено».

Оценка «ЗАЧТЕНО» выставляется если отчет сдан своевременно, в установленные сроки, полностью отражает задание по практике, содержит необходимые материалы исследования. Ответы студента на вопросы членов комиссии носят четкий характер, раскрывают сущность вопросов, подкрепляются выводами и расчетами, отраженными в отчете.

Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО». Отчет не полностью отражает задание по практике, содержит недостаточно материалов исследования. Ответы студента на вопросы членов комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущность вопросов, слабо подкрепляются выводами и расчетами, отраженными в отчете.

Такой отчет возвращается студенту на доработку. Доработанный отчет вновь представляется руководителю практики. Доработанный и допущенный отчет оценивается в обычном порядке. Студент, не защитивший отчет о прохождении практики, считается не выполнившим учебный план.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике являются:

1. учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит практику студент;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики (программа практики);
4. формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению.

8.1. Основная учебная литература

1. Бадмаева, Д. Г. Финансовый менеджмент: учебно-методическое пособие / Д. Г. Бадмаева. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2019. — 86 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162874>

8.2. Дополнительная учебная литература

1. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / автор-составитель М. Ф. Тяпкина. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2019. — 117 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133386>
2. Шелухина, Е. А. Финансовый учет (продвинутый уровень) : учебное пособие / Е. А. Шелухина. — Ставрополь : СКФУ, 2017. — 350 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155600>

8.3. Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г.).

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая, вторая) [Текст]: [Федер. закон № 51-ФЗ: принят Гос. Думой 21 окт. 1994 г.].
3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (части первая, вторая) [Текст]: [Федер. законы № 146-ФЗ, № 117-ФЗ: принят Гос. Думой 16 июл. 1998 г.].
4. Федеральный закон «Об акционерных обществах» [Текст]: [Федер. закон № 208-ФЗ: принят Гос. Думой 24 нояб. 1995 г. .
5. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» [Текст]: [Федер. закон № 14-ФЗ: принят Гос. Думой 8 февр. 1998 г. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г.
6. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» № 54-ФЗ от 22.05.2003 г.
7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утвержденные Приказом Минфина РФ № 94н от 31.10.2000 г.
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденное приказом Минфина РФ № 106н от 06.10.2008 г.

8.4. Для самостоятельной работы

1. Бухгалтерский финансовый учет: учеб. пособие для вузов/ [Качкова О. Е. [и др.] ; под общ. ред. О. Е. Качковой; Финанс. ун-т при Правительстве РФ. - 2-е изд., стер. - Москва: КноРус, 2014. - 568 с. (Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N5(1)).
2. Потапова, Е. А. Бухгалтерский учет: конспект лекций: с учетом Федер. законов № 357-ФЗ, 425-ФЗ/ Е. А. Потапова. - Изд. 2-е. - Москва: Проспект, 2015. - 125, [1] с. (Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N5(1)).
3. Сацук Т.П. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность: учеб. пособие/ Т. П. Сацук, И. А. Полякова, О. С. Ростовцева. - Москва: КноРус, 2014. - 274 с. (Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N5(1)).
4. Учет, анализ, аудит: учеб. пособие для вузов/ [Е. А. Еленевская [и др.] ; под общ. ред. Т. Ю. Серебряковой. - Москва: ИНФРА-М, 2015. – 343 с. (Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N5(1)).
5. Финансовый учет для магистров (продвинутый курс): учебник/ [А. М. Петров [и др.] ; под ред. А. М. Петрова; Финанс. ун-т при Правительстве РФ. - Москва: Вуз. учеб.;
6. Москва: ИНФРА-М, 2018. - 341, [2] с.: ил. - Библиогр.: с. 336. (Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N5(1)).
7. Чувикина, В. В. Бухгалтерский учет и анализ: учеб. для вузов/ В. В. Чувикина, Т. Б. Иззука. - Москва: Дашков и К°, 2015. - 247 с. (Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N5(1)).
8. Широбоков В.Г. Бухгалтерский финансовый учет: учеб. пособие для вузов/ В. Г. Широбоков, З. М. Грибанова, А. А. Грибанов. - 2-е изд., стер. - Москва: КноРус, 2014. - 666 с. (Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N5(1)).
9. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет: учебник : для студентов вузов/ Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. Г. Макарова ; под ред. Ю. А. Бабаева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Вуз. учеб.: ИНФРА-М, 2011. - 585, [1] с. (Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N5(1)).
10. Бухгалтерский учет и анализ: практикум : учеб. пособие для вузов/ [Ю. И. Сигидов [и др.]; под общ. ред. Ю. И. Сигидова, Е. А. Оксанич. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 155 с. (Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N5(1)).
11. Вещунова, Н. Л. Бухгалтерский и налоговый учет : учебник/ Н. Л. Вещунова. - 4-е изд..

- Москва: Проспект, 2014. - 848 с. (Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N5(1)).
12. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и аудит: учеб. пособие для бакалавров для вузов/ И. М. Дмитриева. - 2-е изд., перераб. и доп.. - М.: Юрайт, 2012. – 286 с. (Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N5(1)).
 13. Зонова, А. В. Бухгалтерский финансовый учет: [учеб. пособие] для бакалавров и специалистов/ А. В. Зонова, И. Н. Бачуринская, С. П. Горячих. - М.; СПб.; Нижний Новгород: Питер, 2011. - 479 с. (Имеются экземпляры в отделах: НА(1)).
 14. Ключко, С. Н. Теория бухгалтерского учета: учеб. пособие/ С. Н. Ключко; Рос. гос. ун-т им. И. Канта. - Калининград: РГУ им. И. Канта, 2010. - 184 с. (Имеются экземпляры в отделах: всего 82: УБ(79), ч.з.N5(2), ИБО(1). Свободны: УБ(77), ч.з.N5(2), ИБО(1)).

8.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство экономического развития (Минэкономразвития России) — www.economy.gov.ru
2. Центральный банк Российской Федерации (Банк России) — www.cbr.ru
3. Министерство финансов Российской Федерации — www.minfin.ru
4. Министерство по налогам и сборам Российской Федерации — www.nalog.ru
5. Федеральная служба государственной статистики — www.gks.ru
6. Федеральная антимонопольная служба (ФАС России) — www.fas.gov.ru
7. Международный банк реконструкции и развития (МБРР) — www.worldbank.org
8. Национальная ассоциация участников фондового рынка Российской Федерации — www.naufor.ru
9. Рейтинговое агентство «Интерфакс» — www.interfax.ru
10. Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг» (РБК) — www.rbc.ru
11. Информационное агентство «АК&М» — www.akm.ru
12. Рейтинговое агентство Standard & Poor's — www.standardandpoors.com
13. Рейтинговое агентство Moody's Investors Services — www.moody.com
14. Рейтинговое агентство Fitch Ratings — www.fitchratings.ru
15. Еженедельник «Эксперт» — www.expert.ru
16. Еженедельник «SmartMoney» — www.smoney.ru
17. Еженедельник «Секрет фирмы» — www.sf-online.ru
18. Еженедельник «Компания» — www.ko.ru
19. Еженедельник «Эксперт» — www.expert.ru
20. Газета «The Economist» — www.economist.com

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В процессе организации практики руководителями от кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

Мультимедийные технологии, для чего инструктаж студентов и при необходимости ознакомительные лекции во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение

необходимого материала и увеличить его объем.

Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса при прохождении практики

Для обеспечения качества процесса прохождения практики на предприятии необходимы оборудованные рабочие места специалистов: экономистов, финансистов в структурных подразделениях предприятия по месту прохождения практики, включая персональный компьютер, оснащенный современным программным обеспечением и имеющий выход в Интернет и т.п.

Для обеспечения качества образовательного процесса 1 и 3 этапов практики необходима следующая материально-техническая база:

- 1) Белая магнитно-маркерная доска;
- 2) Пользовательский компьютер
- 3) Проектор (стационарный) или телевизор LCD.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Балтийский федеральный университет имени И. Канта

«Утверждаю»

Директор института экономики
и менеджмента, к.э.н., д.п.н., доц.

В.В. Алтунина

« 05 » « 03 » 2020 г.

«Согласовано»

Ведущий менеджер образовательных
программ

Е.К. Левина

« 05 » « 03 » 2020 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ
ПРАКТИКИ**

Шифр: 38.03.01

Направление подготовки: Экономика

Профиль «Финансы предприятия»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград

2020

СОДЕРЖАНИЕ

<i>Производственная преддипломная практика</i>	2
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы «Экономика»	2
2. Место производственной (преддипломной) практики в структуре образовательной программы бакалавриата	3
3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся	5
4. Содержание практики	5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики	6
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (преддипломной) практике	6
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках прохождения практики	6
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования	7
6.3. Формы отчетности для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках прохождения практики	8
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики и подготовки отчета	12
7.1 Основная литература	12
7.2 Дополнительная литература	13
7.3 Интернет-ресурсы	14
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике	15
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	15

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Место проведения практики студент выбирает самостоятельно. Практика студентов проводится на рабочих местах экономиста и/или финансиста по месту прохождения практики: в коммерческих организациях во всех сферах экономики, финансово-экономических службах, промышленно-строительных организациях; органах государственного и муниципального управления; подразделениях научно-исследовательских и проектных организаций и учреждений и других организациях, имеющих непосредственное отношение к финансовой сфере.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы «Экономика»

Целью производственной преддипломной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в интересах обеспечения реализации ФГОС и ОП ВО подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» с ориентацией на соответствующий профиль подготовки, а также сбор практического материала, необходимого для последующего успешного написания и защиты выпускной квалификационной работы.

В результате освоения ООП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики:

<i>Результаты обучения при прохождении практики</i>	<i>Компетенции</i>	
	<i>Код</i>	<i>Содержание</i>
Знать: теоретические аспекты организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного инвестиционного проекта	ПК-9	способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
Уметь: организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного инвестиционного проекта		
Владеть: навыками организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного инвестиционного проекта		

<i>Результаты обучения при прохождении практики</i>	<i>Компетенции</i>	
	<i>Код</i>	<i>Содержание</i>
<p>Знать: - теорию оценки предлагаемые варианты финансово-управленческих решений; - основы разработки и обоснования предложений по совершенствованию финансово-управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	ПК-11	<p>способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>
<p>Уметь: критически оценивать предлагаемые варианты финансово-управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>		
<p>Владеть: навыками оценки предлагаемых вариантов финансово-управленческих решений, разработки и обоснования предложений по совершенствованию финансово-управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>		
<p>Знать: новейшие и технологические достижения в области финансов предприятия; современные методы и методики преподавания финансовых дисциплин</p>	ПКУ-1	<p>способность самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новейшие и технологические достижения в области саморазвития и/или построения карьеры и/или педагогики</p>
<p>Уметь: обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы</p>		
<p>Владеть: навыками применения современных методов и методик преподавания финансовых дисциплин; навыками разработки учебных программ и методического обеспечения для преподавания финансовых дисциплин</p>		

2. Место производственной (преддипломной) практики в структуре образовательной программы бакалавриата

Производственная преддипломная практика (Б2.В.03 (Пд)) является составной частью образовательной программы подготовки бакалавра экономики. Объемы и график прохождения практики установлены учебным планом подготовки

бакалавра по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы предприятия». Производственная преддипломная практика входит в вариативную часть учебного плана, является завершающим этапом всего периода обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения 4-го курса.

Производственная преддипломная практика предполагает комплексное использование знаний студента по профессиональным дисциплинам.

Организация производственной преддипломной практики направлена на обеспечение ознакомления студентов с основными направлениями, объектами, областями профессиональной деятельности и профилями обучения по направлению 38.03.01 «Экономика», а также овладения студентами базовыми навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

Тип производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

По способу проведения производственная практика является стационарной (проводится в организациях, расположенных на территории города Калининграда).

Логическая и содержательная связь производственной (преддипломной) практики и дисциплин, участвующих в формировании представленных в п.1 компетенций, содержится в таблице:

Компетенция	Предшествующие дисциплины (модули)	Данный вид практики	Последующие дисциплины
ПК-9	Основы менеджмента Элективные курсы по физической культуре и спорту Тайм-менеджмент	Производственная преддипломная практика	Подготовка к процедуре защиты ВКР
ПК-11	Методы оптимальных решений Моделирование бизнес-процессов Антикризисное управление Деньги, кредит, банки Банковские операции Логистика	Производственная преддипломная практика	Подготовка к процедуре защиты ВКР
ПКУ-1	Модуль личностно-ориентированного совершенствования Модуль предпринимательский Модуль педагогический Модуль информационно-технологический Модуль коммуникационный Модуль личностно-ориентированного совершенствования	Производственная преддипломная практика	Подготовка к процедуре защиты ВКР Процедура защиты ВКР

Производственная преддипломная практика проходит на 4-м курсе в 8-ом семестре в течение 4-х недель.

3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

<i>Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем</i>	
Лекции	2
Лабораторные	-
Практические	-
Контролируемая самостоятельная работа	-
Индивидуальная контактная работа	0,25
Контактная работа, всего	2,25
Самостоятельная работа	321,75
Часов, всего	324
Зачетных единиц, всего	9

4. Содержание практики

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего, час	В том числе						
		лекции		практические занятия		СРП	промежуточная аттестация	
		контакт. работа	СР	контакт. работа	СР	контакт. работа	контакт. работа	СР
1. Организация практики (организационное собрание, распределение на места практики)	2	2	-	-	-			
2. Выполнение производственных заданий, сбор фактического материала	80	-	-	-	80			
3. Обработка и анализ полученной информации	200	-	-	-	200			
4. Подготовка отчета по практике	40	-	-	-	40			
5. Защита отчета по практике (комиссия)	1	-	-	-	1			
Итого	324	2	-	-	321		0,25	0,75
Контактная работа	2,25	2	-	-			0,25	
Самостоятельная работа	321,75	-	-	-	321			0,75
Промежуточная аттестация		Зачет						

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной преддипломной практике являются:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит практику студент;
- методические указания для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной преддипломной практики;
- формы бухгалтерской (финансовой), статистической, налоговой, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной преддипломной практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках прохождения практики

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>
ПК-9	способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-11	способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ПКУ-1	способность самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новейшие и технологические достижения в области саморазвития и/или построении карьеры и/или педагогики

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении студентами производственной (преддипломной) практики являются последовательное выполнение видов работ, представленных в разделе 4. Выполнение каждого вида работ предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые виды работ	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
		текущий контроль	промежуточный контроль	
1. Организация практики (организационное собрание, распределение на места практики)	ПКУ-1	-	-	устно
2. Выполнение производственных заданий, сбор фактического материала	ПК-9 ПК-11 ПКУ-1	собеседование	-	устно
3. Обработка и анализ полученной информации	ПК-9 ПК-11 ПКУ-1	аналитические таблицы и расчеты	-	письменно
4. Подготовка отчета по практике	ПК-9 ПК-11 ПКУ-1	отчет по практике	-	письменно
5. Защита отчета по практике (комиссия)	ПК-9 ПК-11 ПКУ-1		Зачет	устно

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	ПК-9 - способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	
Этап формирования	Содержание этапа	Вид работ
1	Овладение теоретическими аспектами организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного инвестиционного проекта	1
2	Овладение навыками организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного инвестиционного проекта	4

Код компетенции	ПК-11 - способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	
Этап формирования	Содержание этапа	Вид работ
1	Изучение способов критической оценки предлагаемые варианты финансово-управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	4
2	Овладение навыками оценки предлагаемых вариантов финансово-управленческих решений, разработки и обоснования предложений по совершенствованию финансово-управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	4

Код компетенции	ПКУ-1 - способность самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новейшие и технологические достижения в области саморазвития и/или построении карьеры и/или педагогики	
Этап формирования	Содержание этапа	Вид работ
1	Освоение новейших и технологических достижений в области финансов предприятия; современных методов и методик преподавания финансовых дисциплин. Умение обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы	5,6,7
2	Овладение навыками применения современных методов и методик преподавания финансовых дисциплин; разработки учебных программ и методического обеспечения для преподавания финансовых дисциплин	6,7

Положительная оценка по результатам защиты отчета по практике, может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе прохождения практики, так как их формирование предполагается продолжить в рамках процедуры подготовки к защите ВКР.

Шкала оценивания компетенций

Оценка «не зачтено» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «зачтено» или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «зачтено» или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «зачтено» или высокий уровень освоения компетенции
Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены руководителями практики вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики	Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным руководителями практики, по заданиям, решение которых было показано руководителем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне	Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представляли руководители практики при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке	Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с руководителями практики по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках прохождения практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе обучения, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональных задач

6.3. Формы отчетности для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках прохождения практики

По итогам производственной преддипломной практики проводится промежуточная аттестация в виде зачета. Аттестация проводится в последнюю

неделю прохождения практики в виде презентации результатов прохождения практики и собеседования с членами утвержденной комиссии.

Требования к отчетной документации студента

Отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики должен включать описание проделанной студентом работы. Отчет должен содержать: цель работы; краткую характеристику организации, в которой проходила практика, показав краткую историю создания организации, ее структуру и органы управления, направленную деятельность; описание работы, выполненной студентом за период прохождения практики, включая работу с финансовыми документами; общий анализ финансовых показателей деятельности организации, где работал практикант; выводы и предложения по оптимизации финансовой и экономической деятельности организации.

Отчет по практике должен отражать следующие составляющие:

1) *организационную структуру объекта практики*, отраслевую специфику, структуры активов и источников их финансирования, основные финансово-экономические показатели, сложившейся рыночной конъюнктуры и т.п.;

2) *анализ организации системы управления финансами объекта практики* в разрезе ее основных подсистем, характеристику организации финансовой деятельности, содержание и методы аналитической работы;

3) *анализ основных показателей объекта практики*, характеризующих эффективность его деятельности, финансовой отчетности, аналитические расчеты для оценки эффективности работы предприятия, причины отклонения отдельных показателей от предыдущего или среднеотраслевого уровня, выводы и предложения по устранению имеющихся недостатков и повышению результатов финансово-хозяйственной деятельности;

4) *анализ организации финансового планирования на объекте практики*, методику исчисления основных финансовых показателей, виды и содержание перспективного, текущего и оперативного планов, порядок и технику разработки системы бюджетов, их взаимосвязи, осуществления контроля и мониторинга выполнения плановых показателей;

5) *организацию и методы финансового управления текущими операциями объекта практики*.

Отчет оформляется в соответствии с общими требованиями оформления курсовых и научных работ, в соответствии с ГОСТом.

Требования к оформлению отчета по преддипломной практики:

- рекомендуется объем отчета по преддипломной практике 25-35 страниц компьютерного текста формата А4, без учета приложений.

- шрифт «Times New Roman» 14 через 1,5 интервала;

- поля слева - 30 мм; правое - 10 мм, внизу - 25 мм, вверху - 20 мм;

- отчет подшивается в папку.

Отчет по производственной (преддипломной) практике строится по следующей схеме: титульный лист, задание на прохождение производственной

(преддипломной) практики, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения. К отчету прилагается отзыв (характеристика) от руководителя с места прохождения практики.

Содержание включает введение, наименование разделов, подразделов, заключение, список использованных источников, наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых они начинаются.

Введение содержит раскрытие состояния вопроса, освещаемого в отчете определенным индивидуальным заданием; описание цели и задачи практики, объекта и предмета исследования. Рекомендуется объем 2 страницы.

В основной части отчета излагаются вопросы, изученные в процессе прохождения преддипломной практики. В основной части состоит из нескольких разделов, которые отражают:

- историю создания развития объекта исследования, дается характеристика объекта исследования, содержание и структура предприятия, органы управления и направленную деятельность;

- практические особенности деятельности предприятия по направлению финансовой деятельности;

- примерный перечень финансовых проблем, существующих на предприятии.

Заключение содержит краткие выводы по результатам прохождения преддипломной практики, полноты решений поставленных задач, предложения и рекомендации. Рекомендуется объем заключения 3-5 страниц.

В списке использованных источников отражаются все использованные источники. Список источников формируется в алфавитном порядке.

В приложения выносятся основные учредительные, статистические, плановые, справочные материалы, инструкции и др.

Проверяемые компетенции

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>
ПК-9	способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-11	способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ПКУ-1	способность самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новейшие и технологические достижения в области саморазвития и/или построении карьеры и/или педагогики

Контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам производственной преддипломной практики:

1. Анализ структуры и динамики активов и пассивов организации
2. Методики диагностики финансовой несостоятельности организации
3. Формирование финансовых ресурсов организации
4. Методика анализа финансовой устойчивости и платежеспособности организации
5. Принципы организации финансов организации
6. Финансовая стратегия и финансовая политика организации
7. Методика прогнозирования финансовых показателей
8. Особенности формирования финансовых результатов.
9. Формирование и оптимизация структуры внеоборотных активов организации
10. Анализ амортизационной политики организации
11. Управление дебиторской и кредиторской задолженностями
12. Управление формированием чистой прибыли организации
13. Налоговая политика организации
14. Выбор режима налогообложения организации и оценка его эффективности
15. Система механизмов финансовой стабилизации организации
16. Операционный и денежный цикл организации
17. Показатели деловой активности, ликвидности и финансовой устойчивости организации
18. Принципы формирования финансовой отчетности организации
19. Оценка финансового состояния организации и пути его оздоровления
20. Методы оценки эффективности инвестиционного проекта
21. Формирование и управление инвестиционным портфелем организации
22. Формы финансирования деятельности организации
23. Ценовая политика и ее влияние на финансовое состояние организации
24. Оптимальная структура капитала организации
25. Система бюджетирования в организации
26. Управление рисками организации

Критерии и шкала оценивания компетенций

По результатам прохождения производственной преддипломной практики студенты формируют и оформляют отчет по установленной форме. К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики. На защите выносятся решения на основе оценки приобретенных профессиональных компетенций, знаний и навыков студента.

В соответствии с качеством представленного отчета и результатов собеседования выставляется соответствующая оценка: «зачтено», «не зачтено».

Оценка «ЗАЧТЕНО» выставляется если отчет сдан своевременно, в установленные сроки, полностью отражает задание по практике, содержит необходимые материалы исследования. Ответы студента на вопросы руководителя носят четкий характер, раскрывают сущность вопросов, подкрепляются выводами и расчетами, отраженными в отчете.

Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО». Отчет не полностью отражает задание по практике, содержит недостаточно материалов исследования. Ответы студента на вопросы руководителя носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущность вопросов, слабо подкрепляются выводами и расчетами, отраженными в отчете.

Такой отчет возвращается студенту на доработку. Доработанный отчет вновь представляется руководителю практики. Доработанный и допущенный отчет оценивается в обычном порядке. Студенты, не защитивший отчет о прохождении преддипломной практики, считается не выполнившим учебный план.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики и подготовки отчета

7.1 Основная литература

Сергеев, А. А.

Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для акад. бакалавриата и магистратуры/ А. А. Сергеев. - 3-е изд., испр. и доп.. - Москва: Юрайт, 2017. - 1 on-line, 464 с.. - (Бакалавр и Магистр. Академический курс). Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ЭБС Юрайт(1).

Экономика фирмы [Электронный ресурс]: учеб. для акад. бакалавриата/ Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых; под ред. В. Я. Горфинкеля. - 3-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2016. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 485, [1] с.: рис., табл.. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 482-485.

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: всего /all 2: ЭБС Кантиана(1), ч.з.N1(1).

Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 435 с. — (Бакалавр. Академический курс).

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ЭБС Юрайт(1)
Григорьева, Т. И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз : учебник для бакалавриата и магистратуры / Т. И. Григорьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 486 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс).

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ЭБС Юрайт(1)

Войтоловский, Н. В. Экономический анализ : учебник для академического бакалавриата / Н. В. Войтоловский, А. П. Калинина, И. И. Мазурова ; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2015. — 620 с. — (Бакалавр. Академический курс).

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ЭБС Юрайт(1)

7.2 Дополнительная литература

Теплова, Т. В. Теплова, Т. В.

Инвестиции [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для академ. бакалавров/ Т. В. Теплова ; Высш. шк. экономики, Нац. исслед. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2018

Ч. 1. - 1 on-line, 410 назв.: ил., табл.. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 409 (12 назв.). - ISBN 978-5-534-01818-9: Б.ц.

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ЭБС Юрайт(1)

Теплова, Т. В. Теплова, Т. В.

Инвестиции [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для академ. бакалавров/ Т. В. Теплова ; Высш. шк. экономики, Нац. исслед. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2018

Ч. 2. - 1 on-line, 383 назв.: ил., табл.. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 382 (12 назв.).

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ЭБС Юрайт(1)

Брусов, П. Н.

Инвестиционный менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. для вузов/ П. Н.

Брусов, Т. В. Филатова, Н. И. Лахметкина. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 331, [1] с.: ил.. - (Высшее образование - бакалавриат). - Библиография: с. 322-328 (107 назв.).

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments:

всего /all 2: ЭБС Кантиана(1), ч.з.N1(1)

Лукаевич, И. Я. Лукаевич, И. Я.

Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: в 2 ч. : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры/ И. Я. Лукаевич ; Высш. шк. экономики, Нац. исслед. ун-т. - 4-е изд., пер. и доп.. - Москва: Юрайт, 2019 - 2019. - Лицензия до 31.12.2019. - ISBN 978-5-534-03728-9. Ч. 1: Основные понятия, методы и концепции. - 1 on-line, 377 с.. - (Бакалавр и магистр. Академический курс).

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ЭБС Юрайт(1).

Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. для академ. бакалавриата/ Финанс. ун-т при Правительстве РФ; под ред. Г. Б. Поляка. - 4-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 456 с.. - (Авторский учебник).

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ЭБС Юрайт(1).

Пансков, В. Г.

Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для приклад. бакалавриата/ В. Г. Пансков; Финанс. ун-т при Правительстве РФ. - 6-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 436 с.. - (Бакалавр. Прикладной курс).

Экземпляры в отделах: ЭБС Юрайт(1)

Коршунов, В. В.

Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для прикладного бакалавриата / В. В. Коршунов. - 4-е изд., пер. и доп.. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 313 с.: ил.. - (Бакалавр. Прикладной курс).

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ЭБС Юрайт(1)
Светуньков, И. С. Светуньков, И. С.

Методы социально-экономического прогнозирования [Электронный ресурс]:
учеб. и практикум для акад. бакалавриата/ И. С. Светуньков, С. Г. Светуньков ;
Высш. шк. экономики, Нац. исслед. ун-т. - Москва: Юрайт, 2015

Имеются экземпляры в отделах всего 2: ЭБС Кантиана(1), ч.з.N1(1)

Буров, В. П.

Бизнес-план фирмы. Теория и практика: учеб. пособие/ В. П. Буров, А. Л.
Ломакин, В. А. Морошкин. - М.: ИНФРА-М, 2007, 2006. - 192 с.: ил., табл.. - (Высшее
образование). - Библиогр.: с. 190-191 (20 назв.).

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments:

всего /all 39: УБ(37), НА(1), ч.з.N5(1)

Бронникова, Т. С.

Разработка бизнес-плана проекта: учеб. пособие для бакалавров вузов/ Т. С.
Бронникова. - М.: Альфа-М; М.: Уникон сервис; М.: ИНФРА-М, 2012. - 222, [2] с.:
ил., табл.. - (Технологический сервис). - Библиогр.: с. 217-218 (42 назв.).

Аннотация: Раскрывается сущность стратегического планирования развития
предприятия.

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments:

всего /all 26: ч.з.N5(1), УБ(25)

Самарина, В. П.

Основы предпринимательства [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ В. П.
Самарина. - Москва: КНОРУС, 2015. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 222 с..

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments:

всего /all 2: ЭБС Кантиана(1), ч.з.N1(1)

7.3 Интернет-ресурсы

1. Министерство экономического развития (Минэкономразвития России) — www.economy.gov.ru
2. Центральный банк Российской Федерации (Банк России) — www.cbr.ru
3. Министерство финансов Российской Федерации — www.minfin.ru
4. Министерство по налогам и сборам Российской Федерации — www.nalog.ru
5. Федеральная служба государственной статистики — www.gks.ru
6. Федеральная антимонопольная служба (ФАС России) — www.fas.gov.ru
7. Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг Российской Федерации (ФК ЦБ России) — www.fedcom.ru
8. Международный банк реконструкции и развития (МБРР) — www.worldbank.org
9. Национальная ассоциация участников фондового рынка Российской Федерации — www.naufor.ru
10. Рейтинговое агентство «Интерфакс» — www.interfax.ru
11. Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг» (РБК) — www.rbc.ru
12. Информационное агентство «АК&М» — www.akm.ru
13. Рейтинговое агентство Standard & Poor's — www.standardandpoors.com

14. Рейтинговое агентство Moody's Investors Services — www.moodys.com
15. Рейтинговое агентство Fitch Ratings — www.fitchratings.ru
16. Еженедельник «Эксперт» — www.expert.ru
17. Еженедельник «SmartMoney» — www.smoney.ru
18. Еженедельник «Секрет фирмы» — www.sf-online.ru
19. Еженедельник «Компания» — www.ko.ru
20. Еженедельник «Эксперт» — www.expert.ru
21. Газета «The Economist» — www.economist.com

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В процессе организации практики руководителями от кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

Мультимедийные технологии, для чего инструктаж студентов и при необходимости ознакомительные лекции во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Оборудованные рабочие места специалистов: экономистов, финансистов в структурных подразделениях предприятия по месту прохождения практики, включая персональный компьютер, оснащенный современным программным обеспечением и имеющий выход в сеть «Интернет».

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Балтийский федеральный университет имени И. Канта


«Утверждаю»

Директор института экономики
и менеджмента, к.э.н., д.п.н., доц.


В.В. Алтунина
« 05 » 03 2020 г.

«Согласовано»

Ведущий менеджер образовательных
программ


Е.К. Левина
« 05 » 03 2020 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Шифр: 38.03.01

Направление подготовки: Экономика

Профиль «Финансы предприятия»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград

2020

СОДЕРЖАНИЕ

<i>Учебная практика</i>	2
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы «Экономика»	2
2. Место учебной практики в структуре образовательной программы бакалавриата	4
3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся	5
4. Содержание практики	5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики	6
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике	6
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках прохождения практики	6
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования	7
6.3. Формы отчетности для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках прохождения практики	8
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики и подготовки отчета	12
7.1 Основная литература	12
7.2. Дополнительная учебная литература	12
7.3. Для самостоятельной работы	12
7.4 Интернет-ресурсы	13
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике	13
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	14

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Учебная практика проводится в полевых условиях (на базе открытых источников информации об объекте исследования и его среды) или в структурных подразделениях университета (в учебных, учебно-производственных, научно-учебных и др.), или на предприятиях, в организациях и организациях. Место проведения практики студент вправе выбрать самостоятельно. Отчет по учебной практике может быть выполнен на примере коммерческой организации во всех сферах экономики. Отчет по практике не может быть выполнен на примере организации, не представляющей бухгалтерской (финансовой) отчетности в виде баланса и отчета о финансовых результатах. Изучение объекта исследования и сбор информации о нем может происходить как с использованием открытых источников, так и при личном контакте.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы «Экономика»

Целью учебной практики является закрепление и углубление полученных студентами в процессе обучения теоретических знаний, а также овладение практическими навыками и навыками научно-исследовательской деятельности по сбору и анализу информации. В результате прохождения учебной практики студент бакалавриата должен сформировать одну или несколько тем личного научно-практического интереса в своей профессиональной области по направлению 38.03.01 «Экономика» с ориентацией на соответствующий профиль подготовки, а также осуществить сбор практического материала, необходимого для последующего успешного выполнения данных исследований.

В результате освоения ООП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики:

<i>Результаты обучения при прохождении практики</i>	<i>Компетенции</i>	
	<i>Код</i>	<i>Содержание</i>
<p>Знать: - современные методы анализа и интерпретации экономической информации, содержащейся в статистической и иной отчетности организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности, финансового, кредитного, страхового учреждения, органа государственной или муниципальной власти</p>	ПК-1	<p>способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>
<p>Уметь: - систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения</p>		
<p>Владеть: - типовыми методиками проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей с учетом действующей нормативно-правовой базы, характеризующих деятельность организации</p>		
<p>Знать: - объекты профессиональной деятельности экономиста в организации</p>	ПК-10	<p>способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p>
<p>Уметь: - производить расчет на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социальных показателей; - обрабатывать массивы экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проводить анализ, оценку, интерпретацию полученных результатов и делать обоснованные выводы</p>		
<p>Владеть: - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - методикой построения, анализа и применения математических моделей для составления прогнозов основных социально-экономических и финансовых показателей деятельности организации</p>		

2. Место учебной практики в структуре образовательной программы бакалавриата

Учебная практика (Б2.В.01 (У)) является составной частью образовательной программы подготовки бакалавра экономики. Объемы и график прохождения практики установлены учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы предприятия». Учебная практика входит в вариативную часть учебного плана и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения 2-го курса.

Учебная практика предполагает комплексное использование знаний студента по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Организация учебной практики направлена на обеспечение ознакомления студентов с основными направлениями, объектами, областями профессиональной деятельности и профилями обучения по направлению 38.03.01 «Экономика», а также овладения студентами первичными навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

Задачи учебной практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний по направлению 38.03.01 «Экономика»;
- приобретение и развитие первичных профессиональных навыков и умений по избранному направлению подготовки;
- подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- формирование у студентов навыков исследовательской деятельности, овладение инструментальными и экспериментальными видами работ.

Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения – стационарная.

Логическая и содержательная связь учебной практики и дисциплин, участвующих в формировании представленных в п.1 компетенций, содержится в таблице:

Компетенция	Предшествующие дисциплины (модули)	Данный вид практики	Последующие дисциплины
ПК-1	Основы маркетинга Экономика предпринимательства	Учебная практика	Эконометрика Рынок ценных бумаг Подготовка к процедуре защиты ВКР
ПК-10	Основы менеджмента	Учебная практика	Процедура защиты ВКР

Учебная практика проходит на 2-м курсе в 4-ом семестре в течение 4-х недель.

3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

<i>Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем</i>	
Лекции	2
Лабораторные	-
Практические	-
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	4
Индивидуальная контактная работа	0,25
Контактная работа, всего	6,25
Самостоятельная работа	209,75
Часов, всего	216
Зачетных единиц, всего	6

4. Содержание практики

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего, час	В том числе						
		лекции		практические занятия		СРП	промежуточная аттестация	
		контакт. работа	СР	контакт. работа	СР	контакт. работа	контакт. работа	СР
1. Подготовительный этап (организационное собрание, инструктаж по технике безопасности, распределение на места практики)	3	2	-	-	-	1		
2. Экспериментальный этап (прохождение практики, сбор необходимой информации – в рамках задач практики)	61	-	-	-	60	1		
3. Обработка и анализ полученной информации в рамках задач практики	101	-	-	-	100	1		
4. Подготовка и оформление отчета по практике	41	-	-	-	49	1		
Итого	216	2	-	-	209	4	0,25	0,75
Контактная работа	6,25	2	-	-	-	4	0,25	
Самостоятельная работа	209,75		-	-	209	-	-	0,75
Промежуточная аттестация		зачет						

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении учебной практики

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов во время учебной практики являются:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит практику студент;
- методические указания для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики;
- формы бухгалтерской (финансовой), статистической, налоговой, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках прохождения практики

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>
ПК-1	способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении студентами учебной практики являются последовательное выполнение видов работ, представленных в разделе 4. Выполнение каждого вида работ предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые виды работ	Индекс контролируемой компетенции и (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
		текущий контроль	промежуточный контроль	
1. Организация практики (организационное собрание, распределение на места практики)	ПК-1 ПК-10	-	-	устно
2. Выполнение индивидуальных заданий, сбор фактического материала	ПК-1 ПК-10	собеседование	-	устно
3. Обработка и анализ полученной информации	ПК-1 ПК-10	аналитические таблицы, расчеты, графики	-	письменно
4. Подготовка отчета по практике	ПК-1 ПК-10	отчет по практике	-	письменно
5. Защита отчета по практике (комиссия)	ПК-1 ПК-10		Зачет	устно

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	ПК-1	
Этап формирования	Содержание этапа	Вид работ
1	Использование современных методов анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности. Умение обрабатывать массивы экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проводить анализ, оценку, интерпретацию полученных результатов и делать обоснованные выводы.	1,2,3,4
2	Освоение типовых методик проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей с учетом действующей нормативно-правовой базы, характеризующих деятельность организации.	3,4

Код компетенции	ПК-10	
Этап формирования	Содержание этапа	Вид работ
1	Умение систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности; выявлять проблемы финансово-экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; производить расчет на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социальных показателей	1,2,3,4
2	Применение методик построения, анализа и применения математических моделей для составления прогнозов основных социально-экономических и финансовых показателей деятельности организации.	3,4,5

Шкала оценивания компетенций

Оценка «не зачтено» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «зачтено» или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «зачтено» или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «зачтено» или высокий уровень освоения компетенции
<p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены руководителями практики вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным руководителями практики, по заданиям, решение которых было показано руководителем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представляли руководители практики при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с руководителями практики по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках прохождения практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе обучения, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональных задач</p>

6.3. Формы отчетности для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках прохождения практики

По итогам учебной практики проводится промежуточная аттестация в виде зачета. Аттестация проводится в виде устной презентации результатов прохождения практики и собеседования.

Требования к отчетной документации студента

Отчет о прохождении учебной практики должен включать описание проделанной студентом работы. Отчет должен содержать:

- цель работы;
- краткую характеристику организации, в которой проходила практика, показав краткую историю создания организации, ее структуру и органы управления, направленную деятельность (внутренняя среда предприятия);
- описание внешней среды функционирования предприятия;
- описание работы, выполненной студентом за период прохождения практики;
- общий анализ финансовых показателей деятельности организации, где работал практикант;
- выводы и предложения по результатам практики.

Отчет по практике должен отражать следующие составляющие:

Введение – цель и задачи практики.

1. Характеристика объекта исследования (практики):

- организационно правовая форма предприятия (организации), собственники, размеры предприятия, история предприятия (организации), характеристика организационной культуры (при наличии информации);
- характеристики продуктов (услуг), используемые технологии производства (оказания услуг) и управления, характеристика и требования к персоналу.

2. Анализ внешней среды (с применением одного из методов анализа – SWOT, PEST, модель Портера...).

3. Анализ экономических показателей деятельности предприятия (с применением горизонтального (динамического) и вертикального (структурного) методов):

- динамика и структура доходов и расходов предприятия (по видам);
- динамика и структура основных фондов предприятия (по назначению, по активности использования, по формам собственности...);
- персонал предприятия (профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров (по категориям персонала); система оплаты труда, используемая на предприятии и её обоснованность; уровень оплаты труда, динамика фонда оплаты труда) в динамике за три периода;
- основные технико-экономические показатели деятельности предприятия (в динамике минимум за 3 последних периода), в том числе показатели: производительности, рентабельности, фондоотдачи, фондовооруженности, оборачиваемости оборотных средств, товарооборот на единицу торговой (производственной, складской) площади...и т.п

Заключение – основные выводы по результатам практики

Отчет оформляется в соответствии с общими требованиями оформления курсовых и научных работ, в соответствии с ГОСТом.

Требования к оформлению отчета учебной практике:

- рекомендуется объем отчета по преддипломной практике 25-35 страниц компьютерного текста формата А4, без учета приложений;
- шрифт «Times New Roman» 14 через 1,5 интервала;
- поля слева - 30 мм; правое - 10 мм, внизу - 25 мм, вверху - 20 мм;
- отчет подшивается в папку.

Отчет по учебной практике строится по следующей схеме:

- титульный лист,
- содержание,
- введение,
- основная часть,
- заключение,
- список использованных источников;
- приложения.

Содержание включает введение, наименование разделов, подразделов, заключение, список использованных источников, наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых они начинаются.

Введение содержит раскрытие состояния вопроса, освещаемого в отчете определенным индивидуальным заданием; описание цели и задачи практики, объекта и предмета исследования. Рекомендуется объем 1-2 страницы.

В основной части отчета излагаются вопросы, изученные в процессе прохождения учебной практики. Основная часть состоит из нескольких разделов, которые отражают:

- характеристику объекта исследования (практики);
- анализ внешней среды;
- анализ основных технико-экономических показателей деятельности

предприятия.

Заключение содержит краткие выводы по результатам прохождения учебной практики, полноты решений поставленных задач, предложения и рекомендации. Рекомендуется объем заключения 2-3 страницы.

В списке использованных источников отражаются все использованные источники. Список источников формируется в алфавитном порядке.

В приложения выносятся основные учредительные, статистические, плановые, справочные материалы, инструкции и др.

Проверяемые компетенции

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>
ПК-1	способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

Контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам учебной практики:

1. Особенности разных организационно-правовых форм предприятий
2. Характеристика организационной структуры предприятия
3. Характеристика производственного процесса предприятия
4. Характеристика основных элементов внутренней среды предприятия
5. Характеристика основных элементов внешней среды предприятия
6. Характеристика продукции и ассортимента
7. Основные производственные фонды предприятия
8. Оборотные производственные фонды предприятия
9. Фонды обращения предприятия

10. Трудовые ресурсы предприятия
11. Формы оплаты труда, используемые на предприятии
12. Структура затрат на предприятии
13. Калькуляция себестоимости продукции (услуг, работ)
14. Структура доходов предприятия
15. Финансовые результаты предприятия

Критерии и шкала оценивания компетенций

По результатам прохождения учебной практики студенты формируют и оформляют отчет по установленной форме. К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики. На защите выносится решение на основе оценки приобретенных профессиональных компетенций, знаний и навыков студента.

В соответствии с качеством представленного отчета и результатов собеседования выставляется соответствующая оценка: «зачтено», «не зачтено».

Оценка «ЗАЧТЕНО» выставляется если отчет сдан своевременно, в установленные сроки, полностью отражает задание по практике, содержит необходимые материалы исследования. Ответы студента на вопросы руководителя носят четкий характер, раскрывают сущность вопросов, подкрепляются выводами и расчетами, отраженными в отчете.

Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО». Отчет не полностью отражает задание по практике, содержит недостаточно материалов исследования. Ответы студента на вопросы руководителя носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущность вопросов, слабо подкрепляются выводами и расчетами, отраженными в отчете.

Такой отчет возвращается студенту на доработку. Доработанный отчет вновь представляется руководителю практики. Доработанный и допущенный отчет оценивается в обычном порядке. Студенты, не защитивший отчет о прохождении учебной практики, считается не выполнившим учебный план.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики и подготовки отчета

7.1 Основная литература

1. Коршунов В. В. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для прикладного бакалавриата / В. В. Коршунов, 2019. - 1 on-line, 542, **Имеются экземпляры в отделах: ЭБС Юрайт**

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Экономика фирмы [Электронный ресурс] : учеб. для академ. бакалавриата / Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых, 2016. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 485, [1] с. **Имеются экземпляры в отделах: ЭБС Юрайт**

7.3. Для самостоятельной работы

1. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для академ. бакалавриата / под ред.: С.Н. Кукушкина, В.Я. Позднякова, Е.С. Васильевой, 2019. - 1 on-line, 322 с.
2. Гребенников П.И. Микроэкономика [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для академ. бакалавриата / П.И. Гребенников, Л.С. Тарасевич, А.И. Леусский, 2019. - 1 on-line, 547 с.
3. Информационные системы и технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс]: учеб. для академ. бакалавриата / С.-Петерб. гос. экон. ун-т, 2018. - 1 on-line, 542 с.
4. Исследование операций в экономике [Электронный ресурс] : учеб. для академ. бакалавриата / под ред. Н.Ш. Кремер, 2019. - 1 on-line, 439 с.
5. Розанова Н.М. Корпоративное управление [Электронный ресурс]: учеб. для бакалавриата и магистратуры / Н. М. Розанова, 2019. - 1 on-line, 339 с.
1. Самойлова Л. Б. Практикум по экономике и планированию производственной фирмы [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по экон. и техн. спец. вузов рыб. хоз-ва / Л. Б. Самойлова, 2000. - 78 с.
2. Самойлова Л. Б. Экономика и планирование производственной фирмы [Текст] : учеб. пособие / Л. Б. Самойлова, 1996. - 101 с.
3. Самойлова Л. Б. Экономика фирмы (предприятия) [Текст] : учеб. пособие / Л. Б. Самойлова, 2005. - 177 с..
6. Статистика [Электронный ресурс]: учеб. для академ. бакалавриата : в 2 т. / под ред. И. И. Елисеевой ; С.-Петерб. гос. экон. ун-т. Т. 2, 2019. - 1 on-line, 346 с.

4. Экономика организации (предприятия) [Текст] : учеб. для вузов / Е. В. Арсенова [и др.] ; под ред. Н. А. Сафронова, 2009, 2007. - 617, [1] с.
5. Экономика предприятия (фирмы) [Текст] : учеб. для вузов / Рос. экон. акад. им. Г. В. Плеханова, 2005. - 560 с.
6. Экономика предприятия [Текст] : учеб. для студ. вузов / под ред. В. Я. Горфинкеля, В. А. Швандара, 2006, 2007. - 670 с.
7. Экономика фирмы [Электронный ресурс]: учеб. для акад. бакалавриата / Владим. гос. ун-т им. А.Г. и Н.Г. Столетовых, 2016. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 485с.

7.4 Интернет-ресурсы

1. Министерство экономического развития (Минэкономразвития России) — www.economy.gov.ru
2. Центральный банк Российской Федерации (Банк России) — www.cbr.ru
3. Министерство финансов Российской Федерации — www.minfin.ru
4. Министерство по налогам и сборам Российской Федерации — www.nalog.ru
5. Федеральная служба государственной статистики — www.gks.ru
6. Федеральная антимонопольная служба (ФАС России) — www.fas.gov.ru
7. Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг Российской Федерации (ФК ЦБ России) — www.fedcom.ru
8. Международный банк реконструкции и развития (МБРР) — www.worldbank.org
9. Национальная ассоциация участников фондового рынка Российской Федерации — www.naufor.ru
10. Рейтинговое агентство «Интерфакс» — www.interfax.ru
11. Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг» (РБК) — www.rbc.ru
12. Информационное агентство «АК&М» — www.akm.ru
13. Рейтинговое агентство Standard & Poor's — www.standardandpoors.com
14. Рейтинговое агентство Moody's Investors Services — www.moodys.com
15. Рейтинговое агентство Fitch Ratings — www.fitchratings.ru
16. Еженедельник «Эксперт» — www.expert.ru
17. Еженедельник «SmartMoney» — www.smoney.ru
18. Еженедельник «Секрет фирмы» — www.sf-online.ru
19. Еженедельник «Компания» — www.ko.ru
20. Еженедельник «Эксперт» — www.expert.ru
21. Газета «The Economist» — www.economist.com

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В процессе организации практики руководителями от кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

Мультимедийные технологии, для чего инструктаж студентов и при

необходимости ознакомительные лекции во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Оборудованные рабочие места специалистов: экономистов, финансистов в структурных подразделениях предприятия по месту прохождения практики, включая персональный компьютер, оснащенный современным программным обеспечением и имеющий выход в сеть «Интернет».