

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Балтийский федеральный университет имени И. Канта

«Утверждаю»

Директор института экономики
и менеджмента, к.э.н., д.п.н., доц.



« 05 » 03

В.В. Алтунина

2020 г.

«Согласовано»

Зам.директора института экономики и
менеджмента, к.э.н., доц.


« 05 » 03

Л.В. Пурыжова

2020 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Шифр: 38.03.02

Направление подготовки: Менеджмент

Профиль «Менеджмент организации»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград

2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи производственной практики	2
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики	2
3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата.....	4
4. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание производственной практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики.....	5
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике	6
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины.....	6
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....	7
7.3. Формы отчетности по итогам прохождения практики	9
7.4. Типовые контрольные вопросы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках прохождения производственной практики	10
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	11
8.1. Основная учебная литература.....	12
8.2. Дополнительная учебная литература	12
8.3. Нормативные документы	12
8.4. Для самостоятельной работы.....	12
8.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	13
9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике	13
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса при прохождении практики	14

1. Цели и задачи производственной практики

Целью производственной практики является знакомство с деятельностью современной организации, изучение опыта деятельности организации, апробация знаний, умений и навыков профессиональной деятельности, полученных в ходе теоретической подготовки.

Производственная практика является частью образовательной программы по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации» и подготовлена в соответствии с Положением о практике студентов БФУ им. И. Канта, утверждённым Учёным Советом БФУ им. И. Канта.

Производственная практика является необходимым этапом формирования у студентов профессиональных компетенций, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на получение практических знаний и навыков профессиональной деятельности с учетом непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельности.

Одним из практических аспектов производственной практики является получение студентами возможности проявления своих знаний, способностей в определенной сфере деятельности, а также своей полезности для организации.

Задачами производственной практики являются:

- 1) закрепление и углубление теоретических знаний;
- 2) приобретение и развитие первичных профессиональных навыков и умений по избранной специальности;
- 3) подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению базовых и вариативных дисциплин;
- 4) формирование у студентов навыков исследовательской деятельности, овладение инструментальными и экспериментальными видами работ.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики

В результате освоения ООП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

<i>Результаты обучения по дисциплине</i>	<i>Компетенции</i>	
	<i>Код</i>	<i>Содержание</i>
Знать: – теоретические аспекты стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;	ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Уметь: – применять навыки стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности		
Владеть: – навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности при подготовке отчета по практике.		

<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные методы анализа и интерпретации управленческой и маркетинговой информации; – объекты профессиональной деятельности менеджера и маркетолога в организации; – методику расчета эффективности реализации проектов в сфере менеджмента и маркетинга организации; 	ПК-8	<p>владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по проблемам управленческой и маркетинговой деятельности; – выявлять проблемы управленческого и маркетингового характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; – использовать информационные технологии для решения задач в сфере менеджмента и маркетинга на предприятии; – обрабатывать массивы экономических и статистических данных в соответствии с поставленной задачей, проводить анализ и делать обоснованные выводы 		
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – типовыми методиками проведения анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями с учетом действующей нормативно-правовой базы, характеризующих управленческую и маркетинговую деятельность организации; – методикой применения математических моделей для составления прогнозов основных показателей в сфере управленческой и маркетинговой деятельности в организации; 		

Решение общих задач производственной практики предусматривает:

1. Общее знакомство с деятельностью предприятия, с его организационной структурой управления, основными бизнес-процессами, основными показателями деятельности за последние пять лет.
2. Изучение научной и специальной литературы, законодательных и нормативных документов для более глубокого понимания организации деятельности предприятия и его функционирования на отраслевом рынке. Включение их в список источников.
3. Общее знакомство работой маркетинговой (коммерческой) службы, в частности, с функциональными обязанностями сотрудников службы. Сбор и анализ соответствующей информации об их деятельности.
4. Выявление проблем и формирование практически значимых для предприятия предложений по их устранению.

3. Место практики в структуре ООП бакалавриата

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Б2.В.02(П)) является составной частью основной образовательной программы подготовки бакалавра экономики. Объемы и график прохождения практики установлены учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 - «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации». Производственная практика входит в вариативную часть учебного плана, является завершающим этапом соответствующего года обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения 3 курса. Производственная практика проводится 4 недели, в количестве 216 часов.

Производственная практика предполагает комплексное использование знаний студента по ряду смежных дисциплин. Производственная практика призвана закрепить знания студентов по профессиональным дисциплинам.

Организация производственной практики направлена на обеспечение ознакомления студентов с основными направлениями, объектами, областями профессиональной деятельности и профилями обучения по направлению 38.03.02 «Менеджмент», а также овладения студентами базовыми навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

Тип производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

По способу проведения производственная практика является стационарной (проводится в организациях, расположенных на территории города Калининграда или области).

Логическая и содержательная связь производственной практики и дисциплин, участвующих в формировании представленных в п.1 компетенций, содержится в таблице:

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины
ПК-3	Маркетинг Стратегический менеджмент	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Управление качеством Интернет- предпринимательство Интернет-маркетинг Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины
ПК-8	Введение в профессиональную деятельность Стратегический менеджмент Информационные технологии в управлении	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Автоматизированная система 1С Методы разработки и принятия управленческих решений Разработка управленческих решений Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Производственная практика проводится четырех недели в конце 6 семестра на 3 курсе обучения.

4. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

<i>Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем</i>	
Лекции	2
Лабораторные	-
СРП	4
Контролируемая самостоятельная работа	
Индивидуальная контактная работа	0,25
Часов аудиторных занятий, всего	6,25
Самостоятельная работа	209,75
Часов, всего	216
Зачетных единиц, всего	6

5. Содержание производственной практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование разделов и тем дисциплины/ модуля	Всего (часы)	В том числе						
		Занятия лекционного типа		Занятия практического типа		СРП	Промежуточная аттестация	
		Контактная работа	Самостоятельная работа	Контактная работа	Самостоятельная работа		Контактная работа	Самостоятельная работа
1. Подготовительный этап (организационное собрание, инструктаж по технике безопасности, распределение на места практики)	3	2				1		
2. Экспериментальный этап (прохождение практики, сбор необходимой информации – в рамках задач практики)	61				60	1		
3. Обработка и анализ полученной информации в рамках задач практики	101				100	1		
4. Подготовка и оформление отчета по практике	50				49	1		
Итого	216	2			209	4	0,25	0,75
Контактная работа	6,25	2				4	0,25	
Самостоятельная работа	209,75				209			0,75
Промежуточная аттестация								зачет

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике являются:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия

- (организации), на котором проходит практику студент;
- методические указания для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики;
 - данные бухгалтерского учета предприятия;
 - формы бухгалтерской (финансовой), внутренней управленческой отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации), и инструкции по их заполнению.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении студентами производственной практики являются последовательное выполнение видов работ, представленных в разделе 5. Выполнение каждого вида работ предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
		текущий контроль по дисциплине	промежуточный контроль по дисциплине	
2. Экспериментальный этап (прохождение практики, сбор необходимой информации – в рамках задач практики)	ПК-3 ПК-8	опрос		устно
3. Обработка и анализ полученной информации в рамках задач практики	ПК-3 ПК-8	опрос		устно
4. Подготовка и оформление отчета по практике	ПК-3 ПК-8	опрос		устно
	ПК-3 ПК-8		зачет, отчет по практике	устно, письменно

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	ПК-3	
Этап формирования	Содержание этапа	Номера тем (раздел 4 настоящей РПД)
1	Освоение теоретических подходов к оценке и экономическому обоснованию управленческих решений, направленных на повышение эффективности работы предприятия (организации). Закрепление навыков работы с учебными, научными, нормативно-методическими и инструктивными источниками	2
2	Профессиональное осуществление сбора фактического материала с учетом значимых информационно-аналитических процедур. Овладение профессиональными навыками работы и решения практических управленческих задач на соответствующих предприятиях (организациях)	3,4

Код компетенции	ПК-8	
Этап формирования	Содержание этапа	Номера тем (раздел 4 настоящей РПД)
1	Использование современных методы анализа и интерпретации управленческой информации, содержащейся в отчетности. Умение обрабатывать массивы экономических данных в соответствии с поставленной управленческой задачей, проводить анализ, оценку, интерпретацию полученных результатов и делать обоснованные выводы. Освоение типовых методик проведения расчетов экономических показателей с учетом действующей нормативно-правовой базы, характеризующих управленческую деятельность организации.	2
2	Умение систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам управленческой деятельности; выявлять проблемы финансово-экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; производить расчет на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических показателей. Применение методик построения, анализа и применения математических моделей для составления прогнозов основных социально-экономических и управленческих показателей деятельности организации.	3,4

Критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения предшествующих учебных дисциплины, знаний, умений и навыков.

2-й этап: Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по производственной практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предшествующих предметов. В качестве основного критерия при оценке

обучаемого при определении уровня сформированности у него компетенций по результатам защиты отчета по производственной практике.

Положительная оценка по результатам защиты отчета по практике, может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе прохождения практики, так как их формирование предполагается продолжить в рамках процедуры подготовки к защите ВКР.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций

Код компетенции	ПК-3 - владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности			Тип ФОС
Показатели оценивания	Уровни сформированности компетенций			
	Пороговый	Продвинутый	Высокий	
Способность проводить финансово-экономический анализ данных учета и отчетности предприятия	Знание соответствующей теории	Знание соответствующей методологии	Умение применять теорию и методологию на практике	опрос

Код компетенции	ПК-8 - владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений			Тип ФОС
Показатели оценивания	Уровни сформированности компетенций			
	Пороговый	Продвинутый	Высокий	
Способность правильно оформлять результаты исследования при составлении отчета по практике	Знание соответствующей теории	Знание соответствующей методологии	Умение применять теорию и методологию на практике	опрос

Шкала оценивания компетенций

Оценка «не зачтено» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «зачтено» или достаточный уровень освоения компетенции
Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений и навыков при решении задач практики, которые были зафиксированы в задании на практику в отчете, наличие множественных ошибок в отчете по производственной практике расчетного характера. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики	Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению задач практики в полном соответствии с заданием на практику, без существенных ошибок в отчете по производственной практике расчетного характера, а также демонстрирует способность самостоятельно исправить ошибки в отчете, отмеченные руководителями практики от предприятия и от кафедры, то следует считать, что компетенция сформирована на достаточном уровне
Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций.	При наличии от 50% до 100 % сформированных компетенций по дисциплине

7.3. Формы отчетности по итогам прохождения практики

По итогам производственной практики проводится промежуточная аттестация в виде зачета. Аттестация проводится в последнюю неделю прохождения практики в виде презентации результатов прохождения практики и собеседования с членами утвержденной комиссии.

В начале практики студент знакомится с организацией, в которой проходит практику, уясняет ее основные цели и задачи, методы функционирования и систему управления, основные организационные и экономические параметры, характеризующие данную организацию.

Задача производственной практики на данном этапе заключается в сборе необходимой информации – в рамках задач практики, обобщении материалов, проработка ряда дополнительных вопросов.

Основные вопросы, требующие рассмотрения:

1. Организационно-экономическая характеристика объекта изучения (предприятия, организации, учреждения, процесса). Описывается статус организации, приводится конкретная организационно-управленческая, технологическая и экономическая характеристики хозяйствующего субъекта, сопровождаемые данными, схемами организационных структур управления предприятием. Описывается содержание и порядок работы экономической службы, где студент проходил практику;

2. Анализ внешней и внутренней среды.;

3. Анализ деловой активности и финансового состояния предприятия;

4. Проблемный анализ. Систематизируются проблемы, стоящие перед предприятием с учетом выбранной темы выпускной квалификационной работы, и предлагаются направления их разрешения.

На заключительном этапе практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики. Производственная практика заканчивается написанием и предоставлением на кафедру отчета о практике.

По результатам производственной практики студент оформляет отчет объемом 20–30 страниц машинописного (компьютерного) текста на листах А4 в соответствии с требованиями по оформлению научных работ.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики, отмеченные в задании на практику. Ответы должны быть проиллюстрированы схемами, графиками, таблицами, учетной и отчетной документацией и т.д.

Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Приложения обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Структура отчета:

1) Титульный лист;

2) Содержание;

3) Введение (наименование объекта исследования, цели и задачи производственной практики);

- 4) Основная часть (общая характеристика организации, характеристика целевого рынка предприятия, обработка и анализ результатов)
- 5) Заключение (выводы и предложения).
- 6) Список использованных источников.
- 7) Приложения (таблицы, схемы, графики; копии необходимых документов).

ОБЯЗАТЕЛЬНО к отчету прилагаются три документа:

- 1) Задание на производственную практику, подписанное научным руководителем и студентом, проходящим практику;
- 2) Дневник практики, подписанный и студентом, проходящим практику и руководителем с места практики;
- 3) Отзыв о прохождении практики, подписанный руководителем практики (руководителем структурного подразделения или руководителем предприятия) и заверенный печатью организации.

Защита отчетов по практике осуществляется в сроки, установленные типовым учебным планом по направлению 38.03.02 «Менеджмент» комиссией по приему зачетов по практике.

Проверяемые компетенции

ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

7.4 Типовые контрольные вопросы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках прохождения производственной практики

Контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам производственной практики (на примере конкретного предприятия):

- 1) В чем состоят организационно-управленческие особенности предприятия - базы практики?
- 2) Дайте развернутую экономическую характеристику предприятия – базы практики.
- 3) Как организована закупочная и сбытовая деятельности предприятия?
- 4) В чем состоят технологические особенности предприятия - базы практики?
- 5) Опишите содержание и порядок работы подразделения, в котором проводилась практика.
- 6) Дайте краткую характеристику уставных и учредительных документов предприятия-базы практики.
- 7) Какую долю рынка занимает предприятие?
- 8) Перечислите основных конкурентов предприятия.
- 9) В чем состоят положительные стороны деятельности предприятия?
- 10) В чем состоят отрицательные стороны деятельности предприятия?
- 11) В чем состоят основные тенденции развития предприятия за последние три года?
- 12) Перечислите основные проблемы, стоящие перед предприятием в настоящее время.
- 13) Ранжируйте проблемы, стоящие перед предприятием, по степени их значимости.
- 14) Предложите варианты решения наиболее важных проблем предприятия, связанных с его положением на рынке.

- 15) Предложите варианты решения наиболее важных проблем предприятия, связанных с его технологическими особенностями.
- 16) Предложите варианты решения наиболее важных проблем предприятия, связанных с его организационно-управленческими особенностями.
- 17) Каким образом предприятие планирует капиталовложения, кто непосредственно этим занимается?
- 18) В чем состоит миссия предприятия?
- 19) На какое подразделение предприятия возложены функции стратегического менеджмента?
- 20) Каков уровень рентабельности продаж предприятия?

Критерии и шкала оценивания компетенций

По результатам прохождения производственной практики студенты формируют и оформляют отчет по установленной форме. К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики. На защите выносятся решение комиссии на основе оценки приобретенных профессиональных компетенций, знаний и навыков студента.

В соответствии с качеством представленного отчета и результатов собеседования выставляется соответствующая оценка: «зачтено», «не зачтено».

Оценка «ЗАЧТЕНО» выставляется если отчет сдан своевременно, в установленные сроки, полностью отражает задание по практике, содержит необходимые материалы исследования. Ответы студента на вопросы членов комиссии носят четкий характер, раскрывают сущность вопросов, подкрепляются выводами и расчетами, отраженными в отчете.

Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО». Отчет не полностью отражает задание по практике, содержит недостаточно материалов исследования. Ответы студента на вопросы членов комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущность вопросов, слабо подкрепляются выводами и расчетами, отраженными в отчете.

Такой отчет возвращается студенту на доработку. Доработанный отчет вновь представляется руководителю практики. Доработанный и допущенный отчет оценивается в обычном порядке. Студент, не защитивший отчет о прохождении практики, считается не выполнившим учебный план.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике являются:

1. учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит практику студент;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики (программа практики);
4. формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению.

8.1. Основная учебная литература

1. Бадмаева, Д. Г. Финансовый менеджмент : учебно-методическое пособие / Д. Г. Бадмаева. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2019. — 86 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162874>
2. Годин, А. М. Маркетинг : учебник / А. М. Годин. — 12-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 656 с. — ISBN 978-5-394-02540-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105549>

8.2. Дополнительная учебная литература

1. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / автор-составитель М. Ф. Тяпкина. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2019. — 117 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133386>
2. Цахаев, Р. К. Маркетинг : учебник / Р. К. Цахаев, Т. В. Мургузалиева. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 552 с. — ISBN 978-5-394-02746-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93523>

8.3. Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г.).
2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая, вторая) [Текст]: [Федер. закон № 51-ФЗ: принят Гос. Думой 21 окт. 1994 г.].
3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (части первая, вторая) [Текст]: [Федер. законы № 146-ФЗ, № 117-ФЗ: принят Гос. Думой 16 июл. 1998 г.].
4. Федеральный закон «Об акционерных обществах» [Текст]: [Федер. закон № 208-ФЗ: принят Гос. Думой 24 нояб. 1995 г. .
5. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» [Текст]: [Федер. закон № 14-ФЗ: принят Гос. Думой 8 февр. 1998 г. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г.

8.4. Для самостоятельной работы

1. Коротков, Э. М. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. для бакалавров/ Э. М. Коротков; Гос. ун-т упр.. - 3-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 566 с.. - (Бакалавр. Академический курс).
Маркетинг-менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры/ Высш. шк. экономики, Нац. исслед. ун-т; под ред. И. В. Липсица, О. К. Ойнер. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 379 с.. - (Бакалавр и магистр. Академический курс).
2. Статистика [Электронный ресурс]: учеб. для акад. бакалавриата : в 2 т./ под ред. И. И. Елисейевой ; С.-Петербур. гос. экон. ун-т. - 4-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2018 - 2018.
3. Карасев, А. П. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для прикладного бакалавриата/ А. П. Карасев. - 2-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 315 с.. - (Бакалавр. Прикладной курс).
4. Зуб, А. Т. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. для бакалавров вузов/ А. Т. Зуб. - 4-е изд., перераб. и доп.. - М.: Юрайт, 2013. - 375 с.: табл. + 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 233-

235.

5. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для академического бакалавриата и магистратуры/ А. А. Сергеев. - 3-е изд., испр. и доп.. - Москва: Юрайт, 2017. - 1 on-line, 464 с.. - (Бакалавр и Магистр. Академический курс).
6. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для академического бакалавриата/ [Н. Б. Акуленко [и др.] ; под ред.: С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. - 3-е изд., пер. и доп.. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 322 с.. - (Бакалавр. Академический курс).
7. Калюжнова, Н. Я. Современные модели маркетинга [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов/ Н. Я. Калюжнова, Ю. Е. Кошурникова ; под общ. ред. Н. Я. Калюжновой. - 2-е изд., испр. и доп.. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 170 с.. - (Университеты России). - Библиогр.: с. 162-164 (35 назв.).
8. Казакова, Н. А. Казакова, Н. А. Финансовый анализ [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : в 2 ч./ Н. А. Казакова. - 2-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2019 - 2019.
9. Наумов, В. Н. Стратегический маркетинг [Электронный ресурс]: учеб. для вузов/ В. Н. Наумов. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 271, [1] с.: ил., табл.. - (Высшее образование - магистратура). - (VENI-VIDI-VICI). - Библиогр.: с. 266-270

8.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство экономического развития (Минэкономразвития России) — www.economy.gov.ru «Национальная электронная библиотека». (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080 от 17 ноября 2015 г.). Срок действия: 1 год с автоматической пролонгацией. (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080-п от 27 сентября 2018 г.). Срок действия: 5 лет с автоматической пролонгацией.
2. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>). Срок действия: бессрочно.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. (Договоры с ООО «РУНЭБ» № SU-12-09/2014-1 от 12 сентября 2014 года и № SU-14-12/2018-2042 от 21 декабря 2018 года). Срок действия: 1 год, доступ сохраняется на сервере <http://elibrary.ru> в течение 9 лет после окончания срока обслуживания по гарантии.
4. ЭБС «Лань».

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В процессе организации практики руководителями от кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

Мультимедийные технологии, для чего инструктаж студентов и при необходимости ознакомительные лекции во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса при прохождении практики

Для обеспечения качества процесса прохождения практики на предприятии необходимы оборудованные рабочие места специалистов: экономистов, финансистов в структурных подразделениях предприятия по месту прохождения практики, включая персональный компьютер, оснащенный современным программным обеспечением и имеющий выход в Интернет и т.п.

Для обеспечения качества образовательного процесса 1 и 3 этапов практики необходима следующая материально-техническая база:

- 1) Белая магнитно-маркерная доска;
- 2) Пользовательский компьютер
- 3) Проектор (стационарный) или телевизор LCD.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Балтийский федеральный университет имени И. Канта

«Утверждаю»

Директор института экономики
и менеджмента, к.э.н., д.п.н., доц.

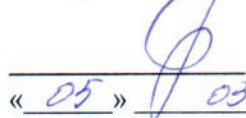


В.В. Алтунина

« 05 » 03 2020 г.

«Согласовано»

Зам.директора института экономики и
менеджмента, к.э.н., доц.



Л.В. Пурыжова

« 05 » 03 2020 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ
ПРАКТИКИ**

Шифр: 38.03.02

Направление подготовки: Менеджмент

Профиль «Менеджмент организации»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи производственной преддипломной практики	2
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики	2
3. Место производственной преддипломной практики в структуре ООП бакалавриата	5
4. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание производственной практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики.....	7
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике	8
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины	8
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....	10
7.3. Формы отчетности по итогам прохождения практики	13
7.4. Типовые контрольные вопросы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках прохождения производственной преддипломной практики	14
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
8.1. Основная учебная литература	16
8.2. Дополнительная учебная литература	16
8.3. Нормативные документы.....	16
8.4. Для самостоятельной работы	16
8.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	17
9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике	18
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса при прохождении практики	18

1. Цели и задачи производственной преддипломной практики

Целью производственной преддипломной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в интересах обеспечения реализации ФГОС и ОП ВО подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» с ориентацией на профиль подготовки «Менеджмент организации», а также сбор практического материала, необходимого для последующего успешного написания и защиты выпускной квалификационной работы.

Производственная преддипломная практика является частью образовательной программы по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации» и подготовлена в соответствии с Положением о практике студентов БФУ им. И. Канта, утверждённым Учёным Советом БФУ им. И. Канта.

Преддипломная практика студентов является важнейшей частью подготовки высококвалифицированных специалистов в области управления и проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях всех организационно-правовых форм, осуществляющих свою деятельность во всех сферах и отраслях национальной экономики.

К основным **задачам** прохождения практики относятся:

- 1) изучение материально-технических и социально-экономических условий функционирования предприятия, выявление характера их влияния на изменение технико-экономических показателей работы и управленческой ситуации на предприятии;
- 2) сбор данных для проведения экономического анализа предприятия и выполнения ВКР;
- 3) оформление отчета о прохождении практики в соответствии с нормативными требованиями.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики

В результате освоения ООП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

<i>Результаты подготовки к процедуре защиты ВКР</i>	<i>Компетенции</i>	
	<i>Код</i>	<i>Содержание</i>
Знать: - теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; - процессы групповой динамики и принципов формирования команды	ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Уметь: проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		
Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры при подготовке ВКР		
Знать: способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании	ПК-2	владение различными способами разрешения

<i>Результаты подготовки к процедуре защиты ВКР</i>	<i>Компетенции</i>	
	<i>Код</i>	<i>Содержание</i>
<p>межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p> <p>Уметь: использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p> <p>Владеть: различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде при подготовке ВКР</p>		<p>конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>
<p>Знать: Теоретические основы методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p> <p>Уметь: применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации при подготовке ВКР</p> <p>Владеть: основными методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	ПК-4	<p>умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>
<p>Знать: способы участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p> <p>Уметь: применять способы участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений при подготовке ВКР</p> <p>Владеть: способами участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений при подготовке ВКР</p>	ПК-6	<p>способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>
<p>Знать: методы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p> <p>Уметь: использовать методы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и</p>	ПК-7	<p>владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в</p>

<i>Результаты подготовки к процедуре защиты ВКР</i>	<i>Компетенции</i>	
	<i>Код</i>	<i>Содержание</i>
контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ при подготовке ВКР		области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		
Знать: методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности		
Уметь: выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
Владеть: навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности и выявления новых рыночных возможностей при формировании новых бизнес-моделей при подготовке к ВКР		
Знать: основы бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)		
Уметь: применять навыки бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) при подготовке ВКР	ПК-18	владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
Владеть: навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) при подготовке ВКР		
Знать: способы координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками		
Уметь: применять способы координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками при подготовке ВКР	ПК-19	владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
Владеть: навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками при подготовке ВКР		
Знать: особенности подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур		
Уметь: применять навыки подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур при подготовке ВКР	ПК-20	владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Владеть: навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур при подготовке ВКР		

3. Место производственной преддипломной практики в структуре ООП бакалавриата

Производственная преддипломная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Б2.В.03(Пд)) является составной частью основной образовательной программы подготовки бакалавра экономики. Объемы и график прохождения практики установлены учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 - «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации». Производственная преддипломная практика входит в вариативную часть учебного плана, является завершающим этапом соответствующего года обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения 4 курса. Производственная преддипломная практика проводится 4 недели, в количестве 216 часов.

Производственная преддипломная практика предполагает комплексное использование знаний студента по ряду смежных дисциплин. Производственная практика призвана закрепить знания студентов по профессиональным дисциплинам.

Организация производственной преддипломной практики направлена на обеспечение ознакомления студентов с основными направлениями, объектами, областями профессиональной деятельности и профилями обучения по направлению 38.03.02 «Менеджмент», а также овладения студентами базовыми навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

Тип производственной преддипломной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

По способу проведения производственная преддипломная практика является стационарной (проводится в организациях, расположенных на территории города Калининграда или области).

Логическая и содержательная связь производственной преддипломной практики и дисциплин, участвующих в формировании представленных в п.1 компетенций, содержится в таблице:

Компетенция	Предшествующие дисциплины (модули)	Данный вид практики	Последующие дисциплины
ПК-1	Менеджмент Управление персоналом Кадровая политика организации	Производственная преддипломная практика	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы Процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПК-2	Менеджмент Управление персоналом Кадровая политика организации	Производственная преддипломная практика	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы Процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПК-4	Математика Теория вероятностей и математическая статистика Статистика Финансовый менеджмент Бухгалтерский учет Анализ хозяйственной деятельности Управленческий учет	Производственная преддипломная практика	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы Процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПК-6	Управление проектами Внутрифирменное планирование Бизнес-планирование Инвестиционный менеджмент Инновационный менеджмент Разработка и внедрение инноваций	Производственная преддипломная практика	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Компетенция	Предшествующие дисциплины (модули)	Данный вид практики	Последующие дисциплины
ПК-7	Антикризисное управление Бизнес-планирование Инвестиционный менеджмент	Производственная преддипломная практика	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы Процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПК-17	Микроэкономика Экономическая теория Элективные курсы по физической культуре и спорту Логистика Управление продажами Экономическая безопасность Интегрированная логистика Интернет- предпринимательство Интернет-маркетинг	Производственная преддипломная практика	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы Процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПК-18	Управление качеством Внутрифирменное планирование Бизнес-планирование Инвестиционный менеджмент	Производственная преддипломная практика	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы Процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПК-19	Управление проектами Психология менеджмента Коммерческая деятельность	Производственная преддипломная практика	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы Процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПК-20	Стратегический менеджмент Теория организации Интернет- предпринимательство Интернет-маркетинг	Производственная преддипломная практика	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Производственная практика проводится четырех недели в конце 8 семестра на 4 курсе обучения.

4. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

<i>Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем</i>	
Лекции	-
Лабораторные	20
СРП	4
Контролируемая самостоятельная работа	
Индивидуальная контактная работа	0,25
Часов аудиторных занятий, всего	24,25
Самостоятельная работа	191,75
Часов, всего	216
Зачетных единиц, всего	6

5. Содержание производственной практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование разделов и тем дисциплины/ модуля	Всего (часы)	В том числе						
		Занятия лекционного типа		Занятия практического типа		СРП	Промежуточная аттестация	
		Контактная работа	Самостоятельная работа	Контактная работа	Самостоятельная работа		Контактная работа	Самостоятельная работа
1. Подготовительный этап (организационное собрание, инструктаж по технике безопасности, распределение на места практики)	3			2		1		
2. Экспериментальный этап (прохождение практики, сбор необходимой информации – в рамках задач практики)	61			8	60	1		
3. Обработка и анализ полученной информации в рамках задач практики	101			8	100	1		
4. Подготовка и оформление отчета по практике	50			2	31	1		
Итого	216			20	191	4	0,25	0,75
Контактная работа	24,25			20		4	0,25	
Самостоятельная работа	191,75				191			0,75
Промежуточная аттестация								зачет

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике являются:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит практику студент;
- методические указания для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики;
- данные бухгалтерского учета предприятия;
- формы бухгалтерской (финансовой), внутренней управленческой отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации), и инструкции по их заполнению.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-18	владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19	владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-20	владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении студентами производственной практики являются последовательное выполнение видов работ, представленных в разделе 5. Выполнение каждого вида работ предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
		текущий контроль по дисциплине	промежуточный контроль по дисциплине	
2. Экспериментальный этап (прохождение практики, сбор необходимой информации – в рамках задач практики)	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	опрос		устно
3. Обработка и анализ полученной информации в рамках задач практики	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	опрос		устно
4. Подготовка и оформление отчета по практике	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	опрос		устно
	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20		зачет, отчет по практике	устно, письменно

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	ПК-1 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
Этап формирования	Содержание этапа	Вид работ
1	Освоение теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы	2
2	Овладение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры при подготовке ВКР	2,3,4

Код компетенции	ПК-2 - овладение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	
Этап формирования	Содержание этапа	Вид работ
1	Освоение способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	2
2	Овладение навыками различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде при подготовке ВКР	2,3,4

Код компетенции	ПК-4 - умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	
Этап формирования	Содержание этапа	Вид работ
1	Овладение теоретическими аспектами финансового менеджмента	2
2	Овладение навыками применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации при подготовке ВКР	2,3,4

Код компетенции	ПК-6 - способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	
Этап формирования	Содержание этапа	Вид работ
1	Изучение способов управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	2
2	Овладение навыками участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений при подготовке ВКР	2,3,4

Код компетенции	ПК-7 - владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	
Этап формирования	Содержание этапа	Вид работ
1	Изучение способов контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов	2
2	Овладение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ при подготовке ВКР	2,3,4

Код компетенции	ПК-17 - способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	
Этап формирования	Содержание этапа	Вид работ
1	Изучение способов оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	2
2	Овладение навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей при подготовке ВКР	2,3,4

Код компетенции	ПК-18 - владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	
Этап формирования	Содержание этапа	Вид работ
1	Изучение способов бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	2
2	Овладение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов при подготовке ВКР	2,3,4

Код компетенции	ПК-19 - владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	
Этап формирования	Содержание этапа	Вид работ
1	Изучение способов координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	2
2	Овладение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками при подготовке ВКР	2,3,4

Код компетенции	ПК-20 - владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	
Этап формирования	Содержание этапа	Вид работ
1	Изучение способов формирования организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	2
2	Овладение навыками составления организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур при подготовке ВКР	2,3,4

Критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня

самостоятельности в применении полученных в ходе изучения предшествующих учебных дисциплины, знаний, умений и навыков.

2-й этап: Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по производственной практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предшествующих предметов. В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня сформированности у него компетенций по результатам защиты отчета по производственной практики.

Положительная оценка по результатам защиты отчета по практике, может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе прохождения практики, так как их формирование предполагается продолжить в рамках процедуры подготовки к защите ВКР.

Шкала оценивания компетенций

Оценка «не зачтено» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «зачтено» или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «зачтено» или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «зачтено» или высокий уровень освоения компетенции
<p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены руководителями практики вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным руководителями практики, по заданиям, решение которых было показано руководителем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представляли руководители практики при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с руководителями практики по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках прохождения практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе обучения, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональных задач</p>

7.3. Формы отчетности по итогам прохождения практики

По итогам производственной преддипломной практики проводится промежуточная аттестация в виде зачета. Аттестация проводится в последнюю неделю прохождения практики в виде презентации результатов прохождения практики и собеседования с членами утвержденной комиссии.

В начале практики студент знакомится с организацией, в которой проходит практику, уясняет ее основные цели и задачи, методы функционирования и систему управления, основные организационные и экономические параметры, характеризующие данную организацию.

Задача преддипломной практики на данном этапе заключается в обобщении материалов, накопленных студентом ранее, проработка ряда дополнительных вопросов (в т. ч. в контексте тематики выпускной квалификационной работы).

Основные вопросы, требующие рассмотрения:

1. Организационно-экономическая характеристика объекта изучения (предприятия, организации, учреждения, процесса). Описывается статус организации, приводится конкретная организационно-управленческая, технологическая и экономическая характеристики хозяйствующего субъекта, сопровождаемые данными, схемами организационных структур управления предприятием. Описывается содержание и порядок работы экономической службы, где студент проходил практику;

2. Анализ внешней и внутренней среды.;

3. Анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

4. Проблемный анализ. Систематизируются проблемы, стоящие перед предприятием с учетом выбранной темы выпускной квалификационной работы, и предлагаются направления их разрешения.

На заключительном этапе практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики. Преддипломная практика заканчивается написанием и предоставлением на кафедру отчета о практике.

По результатам производственной практики студент оформляет отчет объемом 20–30 страниц машинописного (компьютерного) текста на листах А4 в соответствии с требованиями по оформлению научных работ.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики, отмеченные в задании на практику. Ответы должны быть проиллюстрированы схемами, графиками, таблицами, учетной и отчетной документацией и т.д.

Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Приложения обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Структура отчета:

- 1) Титульный лист;
- 2) Содержание;
- 3) Введение (наименование объекта исследования, цели и задачи производственной практики);

- 4) Основная часть (общая характеристика организации, характеристика целевого рынка предприятия, обработка и анализ результатов)
- 5) Заключение (выводы и предложения).
- 6) Список использованных источников.
- 7) Приложения (таблицы, схемы, графики; копии необходимых документов).

ОБЯЗАТЕЛЬНО к отчету прилагаются три документа:

- 1) Задание на производственную практику, подписанное научным руководителем и студентом, проходящим практику;
- 2) Отзыв о прохождении практики, подписанный руководителем практики (руководителем структурного подразделения или руководителем предприятия) и заверенный печатью организации.

Защита отчетов по практике осуществляется в сроки, установленные типовым учебным планом по направлению 38.03.02 «Менеджмент» комиссией по приему зачетов по практике.

Проверяемые компетенции

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-18	владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19	владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-20	владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

7.4 Типовые контрольные вопросы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках прохождения производственной преддипломной практики

Контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам производственной практики (на примере конкретного предприятия):

- 1) В чем состоят организационно-управленческие особенности предприятия - базы практики?
- 2) Дайте развернутую экономическую характеристику предприятия – базы практики.
- 3) Как организована закупочная и сбытовая деятельности предприятия?
- 4) В чем состоят технологические особенности предприятия - базы практики?
- 5) Опишите содержание и порядок работы подразделения, в котором проводилась практика.
- 6) Дайте краткую характеристику уставных и учредительных документов предприятия-базы практики.
- 7) Какую долю рынка занимает предприятие?
- 8) Перечислите основных конкурентов предприятия.
- 9) В чем состоят положительные стороны деятельности предприятия?
- 10) В чем состоят отрицательные стороны деятельности предприятия?
- 11) В чем состоят основные тенденции развития предприятия за последние три года?
- 12) Перечислите основные проблемы, стоящие перед предприятием в настоящее время.
- 13) Ранжируйте проблемы, стоящие перед предприятием, по степени их значимости.
- 14) Предложите варианты решения наиболее важных проблем предприятия, связанных с его положением на рынке.
- 15) Предложите варианты решения наиболее важных проблем предприятия, связанных с его технологическими особенностями.
- 16) Предложите варианты решения наиболее важных проблем предприятия, связанных с его организационно-управленческими особенностями.
- 17) Каким образом предприятие планирует капиталовложения, кто непосредственно этим занимается?
- 18) В чем состоит миссия предприятия?
- 19) На какое подразделение предприятия возложены функции стратегического менеджмента?
- 20) Каков уровень рентабельности продаж предприятия?

Критерии и шкала оценивания компетенций

По результатам прохождения преддипломной практики студенты формируют и оформляют отчет по установленной форме. К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики. На защите выносятся решение комиссии на основе оценки приобретенных профессиональных компетенций, знаний и навыков студента.

В соответствии с качеством представленного отчета и результатов собеседования выставляется соответствующая оценка: «зачтено», «не зачтено».

Оценка «ЗАЧТЕНО» выставляется если отчет сдан своевременно, в установленные сроки, полностью отражает задание по практике, содержит необходимые материалы исследования. Ответы студента на вопросы членов комиссии носят четкий характер, раскрывают сущность вопросов, подкрепляются выводами и расчетами, отраженными в отчете.

Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО». Отчет не полностью отражает задание по практике, содержит недостаточно материалов исследования. Ответы студента на вопросы членов комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущность вопросов, слабо подкрепляются выводами и расчетами, отраженными в отчете.

Такой отчет возвращается студенту на доработку. Доработанный отчет вновь представляется руководителю практики. Доработанный и допущенный отчет оценивается в обычном порядке. Студент, не защитивший отчет о прохождении практики, считается не выполнившим учебный план.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике являются:

1. учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит практику студент;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики (программа практики);
4. формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению.

8.1. Основная учебная литература

1. Бадмаева, Д. Г. Финансовый менеджмент : учебно-методическое пособие / Д. Г. Бадмаева. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2019. — 86 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162874>
2. Годин, А. М. Маркетинг : учебник / А. М. Годин. — 12-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 656 с. — ISBN 978-5-394-02540-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105549>

8.2. Дополнительная учебная литература

1. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / автор-составитель М. Ф. Тяпкина. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2019. — 117 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133386>
2. Цахаев, Р. К. Маркетинг : учебник / Р. К. Цахаев, Т. В. Муртузалиева. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 552 с. — ISBN 978-5-394-02746-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93523>

8.3. Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г.).
2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая, вторая) [Текст]: [Федер. закон № 51-ФЗ: принят Гос. Думой 21 окт. 1994 г.].
3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (части первая, вторая) [Текст]: [Федер. законы № 146-ФЗ, № 117-ФЗ: принят Гос. Думой 16 июл. 1998 г.].
4. Федеральный закон «Об акционерных обществах» [Текст]: [Федер. закон № 208-ФЗ: принят Гос. Думой 24 нояб. 1995 г. .
5. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» [Текст]: [Федер. закон № 14-ФЗ: принят Гос. Думой 8 февр. 1998 г. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г.

8.4. Для самостоятельной работы

1. Коротков, Э. М. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. для бакалавров/ Э. М. Коротков; Гос. ун-т упр.. - 3-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 566 с.. - (Бакалавр. Академический курс).

- Маркетинг-менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры/ Высш. шк. экономики, Нац. исслед. ун-т; под ред. И. В. Липсица, О. К. Ойнер. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 379 с.. - (Бакалавр и магистр. Академический курс).
2. Статистика [Электронный ресурс]: учеб. для акад. бакалавриата : в 2 т./ под ред. И. И. Елисеевой ; С.-Петербур. гос. экон. ун-т. - 4-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2018 - 2018.
 3. Карасев, А. П. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для прикладного бакалавриата/ А. П. Карасев. - 2-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 315 с.. - (Бакалавр. Прикладной курс).
 4. Зуб, А. Т. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. для бакалавров вузов/ А. Т. Зуб. - 4-е изд., перераб. и доп.. - М.: Юрайт, 2013. - 375 с.: табл. + 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 233-235.
 5. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для акад. бакалавриата и магистратуры/ А. А. Сергеев. - 3-е изд., испр. и доп.. - Москва: Юрайт, 2017. - 1 on-line, 464 с.. - (Бакалавр и Магистр. Академический курс).
 6. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для акад. бакалавриата/ [Н. Б. Акуленко [и др.] ; под ред.: С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. - 3-е изд., пер. и доп.. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 322 с.. - (Бакалавр. Академический курс).
 7. Калюжнова, Н. Я. Современные модели маркетинга [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов/ Н. Я. Калюжнова, Ю. Е. Кошурникова ; под общ. ред. Н. Я. Калюжновой. - 2-е изд., испр. и доп.. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 170 с.. - (Университеты России). - Библиогр.: с. 162-164 (35 назв.).
 8. Казакова, Н. А. Казакова, Н. А. Финансовый анализ [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : в 2 ч./ Н. А. Казакова. - 2-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2019 - 2019.
 9. Наумов, В. Н. Стратегический маркетинг [Электронный ресурс]: учеб. для вузов/ В. Н. Наумов. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 271, [1] с.: ил., табл.. - (Высшее образование - магистратура). - (VENI-VIDI-VICI). - Библиогр.: с. 266-270

8.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство экономического развития (Минэкономразвития России) — www.economy.gov.ru «Национальная электронная библиотека». (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080 от 17 ноября 2015 г.). Срок действия: 1 год с автоматической пролонгацией. (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080-п от 27 сентября 2018 г.). Срок действия: 5 лет с автоматической пролонгацией.
2. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>). Срок действия: бессрочно.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. (Договоры с ООО «РУНЭБ» № SU-12-09/2014-1 от 12 сентября 2014 года и № SU-14-12/2018-2042 от 21 декабря 2018 года). Срок действия: 1 год, доступ сохраняется на сервере <http://elibrary.ru> в течение 9 лет после окончания срока обслуживания по гарантии.
4. ЭБС «Лань».

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В процессе организации практики руководителями от кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

Мультимедийные технологии, для чего инструктаж студентов и при необходимости ознакомительные лекции во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса при прохождении практики

Для обеспечения качества процесса прохождения практики на предприятии необходимы оборудованные рабочие места специалистов: менеджеров, маркетологов в структурных подразделениях предприятия по месту прохождения практики, включая персональный компьютер, оснащенный современным программным обеспечением и имеющий выход в Интернет и т.п.

Для обеспечения качества образовательного процесса 1 и 3 этапов практики необходима следующая материально-техническая база:

- 1) Белая магнитно-маркерная доска;
- 2) Пользовательский компьютер
- 3) Проектор (стационарный) или телевизор LCD.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Балтийский федеральный университет имени И. Канта

«Утверждаю»

Директор института экономики
и менеджмента, к.э.н., д.п.н., доц.



В.В. Алтунина

« 05 » 03 2020 г.

«Согласовано»

Зам.директора института экономики и
менеджмента, к.э.н., доц.



Л.В. Пурыжова

« 05 » 03 2020 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Шифр: 38.03.02

Направление подготовки: Менеджмент

Профиль «Менеджмент организации»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград

2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи учебной практики.....	2
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики	2
3. Место практики в структуре ООП бакалавриата	3
4. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
5. Содержание учебной практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики.....	5
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике	6
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины.....	6
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....	6
7.3. Формы отчетности по итогам прохождения практики	8
7.4. Типовые контрольные вопросы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках прохождения учебной практики	10
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения.....	11
8.1. Основная учебная литература.....	11
8.2. Дополнительная учебная литература	11
8.3. Нормативные документы	12
8.4. Для самостоятельной работы	12
8.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения	13
9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике	13
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса при прохождении практики	13

1. Цели и задачи учебной практики

Целью учебной практики является знакомство с деятельностью современной организации, изучение опыта деятельности организации, апробация знаний, умений и навыков профессиональной деятельности, полученных в ходе теоретической подготовки.

Общими задачами практики являются:

- 1) закрепление и углубление теоретических знаний;
- 2) приобретение и развитие первичных профессиональных навыков и умений по избранной специальности;
- 3) подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению базовых и вариативных дисциплин;
- 4) формирование у студентов навыков исследовательской деятельности, овладение инструментальными и экспериментальными видами работ.

Учебная практика является частью образовательной программы по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации» и подготовлена в соответствии с Положением о практике студентов БФУ им. И. Канта, утверждённым Учёным Советом БФУ им. И. Канта.

Учебная практика является необходимым начальным этапом формирования у студентов профессиональных компетенций, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на получение практических знаний и навыков профессиональной деятельности с учетом непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельности.

Одним из практических аспектов учебной практики является получение студентами возможности проявления своих знаний, способностей в определенной сфере деятельности, а также своей полезности для организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики

В результате освоения ООП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

<i>Результаты обучения по дисциплине</i>	<i>Компетенции</i>	
	<i>Код</i>	<i>Содержание</i>
Знать: – теоретические подходы к оценке и обоснованию управленческих и маркетинговых решений, направленных на повышение эффективности работы организации	ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Уметь: – профессионально осуществлять сбор фактического материала с учетом значимых информационно-аналитических процедур; – работать с учебными, научными, нормативно-методическими и инструктивными источниками		
Владеть: – профессиональными навыками работы и решения практических задач в сфере менеджмента и маркетинга в организации		

<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные методы анализа и интерпретации управленческой и маркетинговой информации; – объекты профессиональной деятельности менеджера и маркетолога в организации; – методику расчета эффективности реализации проектов в сфере менеджмента и маркетинга организации 	ПКУ-1	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по проблемам управленческой и маркетинговой деятельности; – выявлять проблемы управленческого и маркетингового характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; – использовать информационные технологии для решения задач в сфере менеджмента и маркетинга на предприятии; – обрабатывать массивы экономических и статистических данных в соответствии с поставленной задачей, проводить анализ и делать обоснованные выводы 		
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – типовыми методиками проведения анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями с учетом действующей нормативно-правовой базы, характеризующих управленческую и маркетинговую деятельность организации; – методикой применения математических моделей для составления прогнозов основных показателей в сфере управленческой и маркетинговой деятельности в организации 		

3. Место практики в структуре ООП бакалавриата

Учебная практика (Б2.В.01 (У)) является составной частью образовательной программы подготовки бакалавра менеджмента. Объемы и график прохождения практики установлены учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации». Учебная практика входит в вариативную часть учебного плана, проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения 2-го курса.

Учебная практика предполагает комплексное использование знаний студента по изученным дисциплинам.

Результаты отработки задач практики, прежде всего, позволяют закрепить теоретико-практические знания, полученные в учебном процессе первого курса, а также, лягут в основу изучения новых дисциплин учебного плана, таких как «Методы разработки и принятия управленческих решений», «Разработка управленческих решений», «Антикризисное управление». Важно отметить, что решение ряда задач практики позволят в последствии повысить мотивацию при освоении специальных дисциплин учебного плана.

Формой проведения учебной практики для программы бакалавриата по направлению «Менеджмент» является практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

По способу проведения учебная практика является стационарной (проводится в организациях, расположенных на территории города Калининграда).

Логическая и содержательная связь учебной практики и дисциплин, участвующих в формировании представленных в п.1 компетенций, содержится в таблице:

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины
ПК-5	Тайм-менеджмент	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Методы разработки и принятия управленческих решений Разработка управленческих решений Антикризисное управление Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины
ПКУ-1		Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Модуль личностно-ориентированного совершенствования Модуль педагогический Модуль предпринимательский Модуль информационно-технологический Модуль коммуникационный Модуль личностно-ориентированного совершенствования Модуль педагогический Модуль предпринимательский Модуль информационно-технологический Модуль коммуникационный Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

Производственная практика проводится четыре недели в конце 4 семестра на 2 курсе обучения.

4. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

<i>Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем</i>	
Лекции	2
Лабораторные	-
СРП	4
Контролируемая самостоятельная работа	
Индивидуальная контактная работа	0,25
Часов аудиторных занятий, всего	6,25
Самостоятельная работа	209,75
Часов, всего	216
Зачетных единиц, всего	6

5. Содержание учебной практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование разделов и тем дисциплины/ модуля	Всего (часы)	В том числе						
		Занятия лекционного типа		Занятия практического типа		СРП	Промежуточная аттестация	
		Контактная работа	Самостоятельная работа	Контактная работа	Самостоятельная работа		Контактная работа	Самостоятельная работа
1. Подготовительный этап (организационное собрание, инструктаж по технике безопасности, распределение на места практики)	3	2				1		
2. Экспериментальный этап (прохождение практики, сбор необходимой информации – в рамках задач практики)	61				60	1		
3. Обработка и анализ полученной информации в рамках задач практики	101				100	1		
4. Подготовка и оформление отчета по практике	50				49	1		
Итого	216	2			209	4	0,25	0,75
Контактная работа	6,25	2				4	0,25	
Самостоятельная работа	209,75				209			0,75
Промежуточная аттестация		зачет						

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике являются:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит практику студент;
- методические указания для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики;
- данные бухгалтерского учета предприятия;
- формы бухгалтерской (финансовой), внутренней управленческой отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации), и инструкции по их заполнению;
- материалов специальных исследований.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПКУ-1	способен самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новейшие и технологические достижения в области саморазвития и/или построении карьеры и/или педагогики

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении студентами учебной практики являются последовательное выполнение видов работ, представленных в разделе 5. Выполнение каждого вида работ предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
		текущий контроль по дисциплине	промежуточный контроль по дисциплине	
2. Экспериментальный этап (прохождение практики, сбор необходимой информации – в рамках задач практики)	ПК-5 ПКУ-1	опрос		устно
3. Обработка и анализ полученной информации в рамках задач практики	ПК-5 ПКУ-1	опрос		устно
4. Подготовка и оформление отчета по практике	ПК-5 ПКУ-1	опрос		устно
	ПК-5 ПКУ-1		зачет, отчет по практике	устно, письменно

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	ПК-5	
Этап формирования	Содержание этапа	Номера тем (раздел 4 настоящей РПД)
1	Освоение теоретических подходов к оценке и экономическому обоснованию управленческих решений, направленных на повышение эффективности работы предприятия (организации). Закрепление навыков работы с учебными, научными, нормативно-методическими и инструктивными источниками	1,2
2	Профессиональное осуществление сбора фактического материала с учетом значимых информационно-аналитических процедур. Овладение профессиональными навыками работы и решения практических управленческих задач на соответствующих предприятиях (организациях)	3,4

Код компетенции	ПКУ-1	
Этап формирования	Содержание этапа	Номера тем (раздел 4 настоящей РПД)
1	Использование современные методы анализа и интерпретации управленческой информации, содержащейся в отчетности. Умение обрабатывать массивы экономических данных в соответствии с поставленной управленческой задачей, проводить анализ, оценку, интерпретацию полученных результатов и делать обоснованные выводы. Освоение типовых методик проведения расчетов экономических показателей с учетом действующей нормативно-правовой базы, характеризующих управленческую деятельность организации.	2
2	Умение систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам управленческой деятельности; выявлять проблемы финансово-экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; производить расчет на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических показателей. Применение методик построения, анализа и применения математических моделей для составления прогнозов основных социально-экономических и управленческих показателей деятельности организации.	3,4

Критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения предшествующих учебных дисциплины, знаний, умений и навыков.

2-й этап: Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по учебной практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предшествующих предметов. В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня сформированности у него компетенций по результатам защиты отчета по учебной практике.

Положительная оценка по результатам защиты отчета по практике, может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе прохождения практики, так как их формирование предполагается продолжить в рамках процедуры прохождения производственной практике.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций

Код компетенции	ПК-5 - способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений			Тип ФОС
	Уровни сформированности компетенций			
Показатели оценивания	Пороговый	Продвинутый	Высокий	
Способность проводить финансово-экономический анализ данных учета и отчетности предприятия	Знание соответствующей теории	Знание соответствующей методологии	Умение применять теорию и методологию на практике	опрос

Код компетенции	ПКУ-1 - способен самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новейшие и технологические достижения в области саморазвития и/или построения карьеры и/или педагогики			Тип ФОС
Показатели оценивания	Уровни сформированности компетенций			
	Пороговый	Продвинутый	Высокий	
Способность приобретать и использовать в практической деятельности технологий сбора и обработки информации	Знание соответствующей теории	Знание соответствующей методологии	Умение применять теорию и методологию на практике	опрос

Шкала оценивания компетенций

Оценка «не зачтено» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «зачтено» или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «зачтено» или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «зачтено» или высокий уровень освоения компетенции
Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены руководителями практики вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики	Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным руководителями практики, по заданиям, решение которых было показано руководителем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне	Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представляли руководители практики при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучающегося при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке	Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с руководителями практики по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках прохождения практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе обучения, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональных задач

7.3. Формы отчетности по итогам прохождения практики

По итогам учебной практики проводится промежуточная аттестация в виде зачета. Аттестация проводится в последнюю неделю прохождения практики в виде презентации результатов прохождения практики и собеседования с членами утвержденной комиссии.

В начале практики студент знакомится с организацией, в которой проходит практику, уясняет ее основные цели и задачи, методы функционирования и систему управления,

основные организационные и экономические параметры, характеризующие данную организацию.

Задача учебной практики на данном этапе заключается в сборе необходимой информации – в рамках задач практики, обобщении материалов, проработка ряда дополнительных вопросов.

Основные вопросы, требующие рассмотрения:

1. Организационно-экономическая характеристика объекта изучения (предприятия, организации, учреждения, процесса). Описывается статус организации, приводится конкретная организационно-управленческая, технологическая и экономическая характеристики хозяйствующего субъекта, сопровождаемые данными, схемами организационных структур управления предприятием. Описывается содержание и порядок работы экономической службы, где студент проходил практику;

2. Анализ внешней и внутренней среды;

3. Анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

4. Проблемный анализ. Систематизируются проблемы, стоящие перед предприятием с учетом индивидуального задания, и предлагаются направления их разрешения.

На заключительном этапе практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики. Учебная практика заканчивается написанием и предоставлением на кафедру отчета о практике.

По результатам производственной практики студент оформляет отчет объемом 20–30 страниц машинописного (компьютерного) текста на листах А4 в соответствии с требованиями по оформлению научных работ.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики, отмеченные в задании на практику. Ответы должны быть проиллюстрированы схемами, графиками, таблицами, учетной и отчетной документацией и т.д.

Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Приложения должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Структура отчета:

1) Титульный лист;

2) Содержание;

3) Введение (наименование объекта исследования, цели и задачи производственной практики);

4) Основная часть (общая характеристика организации, характеристика целевого рынка предприятия, обработка и анализ результатов)

5) Заключение (выводы и предложения).

6) Список использованных источников.

7) Приложения (таблицы, схемы, графики; копии необходимых документов).

Отчет сдается на кафедру экономики и менеджмента института, о дате сдачи отчета делается пометка на титульном листе отчета. Зарегистрированный отчет научный руководитель проверяет и на титульном листе делает запись о допуске (или не допуске) студента к защите отчета. В случае недопуска к защите отчет направляется на доработку и последующее представление на защиту.

Проверяемые компетенции

ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПКУ-1	способен самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новейшие и технологические достижения в области саморазвития и/или построении карьеры и/или педагогики

7.4 Типовые контрольные вопросы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках прохождения учебной практики

Контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам учебной практики (на примере конкретного предприятия):

- 1) В чем состоят организационно-управленческие особенности предприятия - базы практики?
- 2) Дайте развернутую экономическую характеристику предприятия – базы практики.
- 3) Как организована закупочная и сбытовая деятельности предприятия?
- 4) В чем состоят технологические особенности предприятия - базы практики?
- 5) Опишите содержание и порядок работы подразделения, в котором проводилась практика.
- 6) Дайте краткую характеристику уставных и учредительных документов предприятия- базы практики.
- 7) Какую долю рынка занимает предприятие?
- 8) Перечислите основных конкурентов предприятия.
- 9) В чем состоят положительные стороны деятельности предприятия?
- 10) В чем состоят отрицательные стороны деятельности предприятия?
- 11) В чем состоят основные тенденции развития предприятия за последние три года?
- 12) Перечислите основные проблемы, стоящие перед предприятием в настоящее время.
- 13) Ранжируйте проблемы, стоящие перед предприятием, по степени их значимости.
- 14) Предложите варианты решения наиболее важных проблем предприятия, связанных с его положением на рынке.
- 15) Предложите варианты решения наиболее важных проблем предприятия, связанных с его технологическими особенностями.
- 16) Предложите варианты решения наиболее важных проблем предприятия, связанных с его организационно-управленческими особенностями.
- 17) Каким образом предприятие планирует капиталовложения, кто непосредственно этим занимается?
- 18) В чем состоит миссия предприятия?
- 19) На какое подразделение предприятия возложены функции стратегического менеджмента?
- 20) Каков уровень рентабельности продаж предприятия?

Критерии и шкала оценивания компетенций

По результатам прохождения производственной практики студенты формируют и оформляют отчет по установленной форме. К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики. На защите выносятся решения комиссии на основе оценки приобретенных профессиональных компетенций, знаний и навыков студента.

В соответствии с качеством представленного отчета и результатов собеседования выставляется соответствующая оценка: «зачтено», «не зачтено».

Оценка «ЗАЧТЕНО» выставляется если отчет сдан своевременно, в установленные сроки, полностью отражает задание по практике, содержит необходимые материалы исследования. Ответы студента на вопросы членов комиссии носят четкий характер, раскрывают сущность вопросов, подкрепляются выводами и расчетами, отраженными в отчете.

Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО». Отчет не полностью отражает задание по практике, содержит недостаточно материалов исследования. Ответы студента на вопросы членов комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущность вопросов, слабо подкрепляются выводами и расчетами, отраженными в отчете.

Такой отчет возвращается студенту на доработку. Доработанный отчет вновь представляется руководителю практики. Доработанный и допущенный отчет оценивается в обычном порядке. Студент, не защитивший отчет о прохождении практики, считается не выполнившим учебный план.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике являются:

1. учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит практику студент;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики (программа практики);
4. формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению.

8.1. Основная учебная литература

1. Бадмаева, Д. Г. Финансовый менеджмент : учебно-методическое пособие / Д. Г. Бадмаева. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2019. — 86 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162874>
2. Годин, А. М. Маркетинг : учебник / А. М. Годин. — 12-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 656 с. — ISBN 978-5-394-02540-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105549>

8.2. Дополнительная учебная литература

1. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / автор-составитель М. Ф. Тяпкина. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2019. — 117 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133386>
2. Цахаев, Р. К. Маркетинг : учебник / Р. К. Цахаев, Т. В. Мургузалиева. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 552 с. — ISBN 978-5-394-02746-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93523>

8.3. Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г.).
2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая, вторая) [Текст]: [Федер. закон № 51-ФЗ: принят Гос. Думой 21 окт. 1994 г.].
3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (части первая, вторая) [Текст]: [Федер. законы № 146-ФЗ, № 117-ФЗ: принят Гос. Думой 16 июл. 1998 г.].
4. Федеральный закон «Об акционерных обществах» [Текст]: [Федер. закон № 208-ФЗ: принят Гос. Думой 24 нояб. 1995 г. .
5. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» [Текст]: [Федер. закон № 14-ФЗ: принят Гос. Думой 8 февр. 1998 г. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г.

8.4. Для самостоятельной работы

1. Коротков, Э. М. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. для бакалавров/ Э. М. Коротков; Гос. ун-т упр.. - 3-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 566 с.. - (Бакалавр. Академический курс).
Маркетинг-менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры/ Высш. шк. экономики, Нац. исслед. ун-т; под ред. И. В. Липсица, О. К. Ойнер. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 379 с.. - (Бакалавр и магистр. Академический курс).
2. Статистика [Электронный ресурс]: учеб. для акад. бакалавриата : в 2 т./ под ред. И. И. Елисейевой ; С.-Петербур. гос. экон. ун-т. - 4-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2018 - 2018.
3. Карасев, А. П. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для прикладного бакалавриата/ А. П. Карасев. - 2-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 315 с.. - (Бакалавр. Прикладной курс).
4. Зуб, А. Т. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. для бакалавров вузов/ А. Т. Зуб. - 4-е изд., перераб. и доп.. - М.: Юрайт, 2013. - 375 с.: табл. + 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 233-235.
5. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для акад. бакалавриата и магистратуры/ А. А. Сергеев. - 3-е изд., испр. и доп.. - Москва: Юрайт, 2017. - 1 on-line, 464 с.. - (Бакалавр и Магистр. Академический курс).
6. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для акад. бакалавриата/ [Н. Б. Акуленко [и др.] ; под ред.: С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. - 3-е изд., пер. и доп.. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 322 с.. - (Бакалавр. Академический курс).
7. Калюжнова, Н. Я. Современные модели маркетинга [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов/ Н. Я. Калюжнова, Ю. Е. Кошурникова ; под общ. ред. Н. Я. Калюжновой. - 2-е изд., испр. и доп.. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 170 с.. - (Университеты России). - Библиогр.: с. 162-164 (35 назв.).
8. Казакова, Н. А. Казакова, Н. А. Финансовый анализ [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : в 2 ч./ Н. А. Казакова. - 2-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2019 - 2019.
9. Наумов, В. Н. Стратегический маркетинг [Электронный ресурс]: учеб. для вузов/ В. Н. Наумов. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 271, [1] с.: ил., табл.. - (Высшее образование - магистратура). - (VENI-VIDI-VICI). - Библиогр.: с. 266-270

8.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения

1. Министерство экономического развития (Минэкономразвития России) — www.economy.gov.ru «Национальная электронная библиотека». (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080 от 17 ноября 2015 г.). Срок действия: 1 год с автоматической пролонгацией. (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080-п от 27 сентября 2018 г.). Срок действия: 5 лет с автоматической пролонгацией.
2. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>). Срок действия: бессрочно.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. (Договоры с ООО «РУНЭБ» № SU-12-09/2014-1 от 12 сентября 2014 года и № SU-14-12/2018-2042 от 21 декабря 2018 года). Срок действия: 1 год, доступ сохраняется на сервере <http://elibrary.ru> в течение 9 лет после окончания срока обслуживания по гарантии.
4. ЭБС «Лань».

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В процессе организации практики руководителями от кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

Мультимедийные технологии, для чего инструктаж студентов и при необходимости ознакомительные лекции во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса при прохождении практики

Для обеспечения качества процесса прохождения практики на предприятии необходимы оборудованные рабочие места специалистов: экономистов, финансистов в структурных подразделениях предприятия по месту прохождения практики, включая персональный компьютер, оснащенный современным программным обеспечением и имеющий выход в Интернет и т.п.

Для обеспечения качества образовательного процесса 1 и 3 этапов практики необходима следующая материально-техническая база:

- 1) Белая магнитно-маркерная доска;
- 2) Пользовательский компьютер
- 3) Проектор (стационарный) или телевизор LCD.