

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Балтийский федеральный университет имени И. Канта**


«Утверждаю»

Директор института экономики,  
управления и туризма, к.э.н., д.п.н., доц.

  
В.В. Алтунина  
« 03 » 2021 г.

«Согласовано»

Зам.директора института экономики,  
управления и туризма, к.э.н., доц.

  
Л.В. Пурыжова  
« 03 » 2021 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ  
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

**Шифр: 38.03.02**

**Направление подготовки: Менеджмент**

**Профиль «Маркетинг»**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

Калининград

2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи производственной технологической практики .....	2
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной технологической практики .....	2
3. Место практики в структуре ООП бакалавриата .....	4
4. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание производственной практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики.....	6
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной технологической практике .....	7
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики .....	7
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....	8
7.3. Формы отчетности по итогам прохождения практики.....	10
7.4. Типовые контрольные вопросы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках прохождения производственной технологической практики.....	12
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения.....	13
8.1. Основная учебная литература.....	13
8.2. Дополнительная учебная литература .....	13
8.3. Нормативные документы .....	14
8.4. Для самостоятельной работы.....	14
8.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения .....	15
9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике .....	15
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса при прохождении практики .....	15

## 1. Цели и задачи производственной технологической практики

*Целью производственной технологической практики* является знакомство с деятельностью современной организации, изучение опыта деятельности организации, апробация знаний, умений и навыков профессиональной деятельности, полученных в ходе теоретической подготовки.

Производственная технологическая практика является частью образовательной программы по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Маркетинг» и подготовлена в соответствии с Положением о практике студентов БФУ им. И. Канта, утверждённым Учёным Советом БФУ им. И. Канта.

Производственная технологическая практика является необходимым этапом формирования у студентов профессиональных компетенций, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на получение практических знаний и навыков профессиональной деятельности с учетом непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельности.

Одним из практических аспектов производственной технологической практики является получение студентами возможности проявления своих знаний, способностей в определенной сфере деятельности, а также своей полезности для организации.

*Задачами* производственной технологической практики являются:

- 1) закрепление и углубление теоретических знаний;
- 2) приобретение и развитие первичных профессиональных навыков и умений по избранной специальности;
- 3) подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению базовых и вариативных дисциплин;
- 4) формирование у студентов навыков исследовательской деятельности, овладение инструментальными и экспериментальными видами работ.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной технологической практики

В результате освоения ООП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

<i>Результаты обучения по дисциплине</i>	<i>Компетенции</i>	
	<i>Код</i>	<i>Содержание</i>
<b>Знать:</b> – теоретические аспекты стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на критический анализ положения предприятия на рынке;	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
<b>Уметь:</b> – применять навыки анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности		
<b>Владеть:</b> – навыками анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности при подготовке отчета по практике.		

<i>Результаты обучения по дисциплине</i>	<i>Компетенции</i>	
	<i>Код</i>	<i>Содержание</i>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современные методы анализа и интерпретации управленческой и маркетинговой информации;</li> </ul>	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по проблемам управленческой и маркетинговой деятельности;</li> <li>– обрабатывать массивы экономических и статистических данных в соответствии с поставленной задачей, проводить анализ и делать обоснованные выводы</li> </ul>		
<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– типовыми методиками проведения анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями с учетом действующей нормативно-правовой базы, характеризующих управленческую и маркетинговую деятельность организации;</li> </ul>		
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– объекты профессиональной деятельности менеджера и маркетолога в организации;</li> <li>– методику расчета эффективности реализации проектов в сфере менеджмента и маркетинга организации;</li> </ul>	ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять проблемы управленческого и маркетингового характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;</li> <li>– использовать информационные технологии для решения задач в сфере менеджмента и маркетинга на предприятии;</li> </ul>		
<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методикой применения математических моделей для составления прогнозов основных показателей в сфере управленческой и маркетинговой деятельности в организации</li> </ul>		

Решение общих задач производственной технологической практики предусматривает:

1. Общее знакомство с деятельностью предприятия, с его организационной структурой управления, основными бизнес-процессами, основными показателями деятельности за последние пять лет.
2. Изучение научной и специальной литературы, законодательных и нормативных документов для более глубокого понимания организации деятельности предприятия и его функционирования на отраслевом рынке. Включение их в список источников.
3. Общее знакомство работой маркетинговой (коммерческой) службы, в частности, с функциональными обязанностями сотрудников службы. Сбор и анализ соответствующей информации об их деятельности.
4. Выявление проблем и формирование практически значимых для предприятия предложений по их устранению.

### 3. Место практики в структуре ООП бакалавриата

Производственная технологическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Б2.В.02(П)) является составной частью основной образовательной программы подготовки бакалавра экономики. Объемы и график прохождения практики установлены учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 - «Менеджмент», профиль «Маркетинг». Производственная практика входит в вариативную часть учебного плана, является завершающим этапом соответствующего года обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения 3 курса. Производственная практика проводится 4 недели, в количестве 216 часов.

Производственная технологическая практика предполагает комплексное использование знаний студента по ряду смежных дисциплин. Производственная практика призвана закрепить знания студентов по профессиональным дисциплинам.

Организация производственной технологической практики направлена на обеспечение ознакомления студентов с основными направлениями, объектами, областями профессиональной деятельности и профилями обучения по направлению 38.03.02 «Менеджмент», а также овладения студентами базовыми навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

Тип производственной технологической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

По способу проведения производственная технологическая практика является стационарной (проводится в организациях, расположенных на территории города Калининграда или области).

Логическая и содержательная связь производственной практики и дисциплин, участвующих в формировании представленных в п.1 компетенций, содержится в таблице:

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины
УК-1	Учебная ознакомительная практика	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Производственная преддипломная практика Выполнение выпускной квалификационной работы

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины
ОПК-2	Теория вероятностей и математическая статистика Математика Статистика Маркетинговые исследования Маркетинг Финансовый менеджмент Маркетинговый анализ Бухгалтерский учет Поведение потребителей Маркетинговое консультирование Экономическая безопасность Учебная ознакомительная практика	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Производственная преддипломная практика Выполнение выпускной квалификационной работы

<b>Компетенция</b>	<b>Предшествующие дисциплины</b>	<b>Данная дисциплина</b>	<b>Последующие дисциплины</b>
ОПК-3	Стратегический маркетинг Управление брендами Разработка товарной политики Поведение потребителей Управление продажами Коммерческая деятельность Маркетинговые коммуникации Методы разработки и принятия управленческих решений Управление маркетингом Интегрированная логистика	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Производственная преддипломная практика Выполнение выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы

Производственная технологическая практика проводится четыре недели в конце 6 семестра на 3 курсе обучения.

**4. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

<i>Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем</i>	
Лекции	2
Лабораторные	-
СРП	6
Контролируемая самостоятельная работа	
Индивидуальная контактная работа	0,25
Часов аудиторных занятий, всего	8,25
Самостоятельная работа	207,75
Часов, всего	216
Зачетных единиц, всего	6

**5. Содержание производственной практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Наименование разделов и тем дисциплины/ модуля	Всего (часы)	В том числе						
		Занятия лекционного типа		Занятия практического типа		СРП	Промежуточная аттестация	
		Контактная работа	Самостоятельная работа	Контактная работа	Самостоятельная работа		Контактная работа	Самостоятельная работа
1. Подготовительный этап (организационное собрание, инструктаж по технике безопасности, распределение на места практики)	3	2				1		
2. Экспериментальный этап (прохождение практики, сбор необходимой информации – в рамках задач практики)	61				60	1		
3. Обработка и анализ полученной информации в рамках задач практики	102				100	2		
4. Подготовка и оформление отчета по практике	49				47	2		
Итого	216	2			207	6	0,25	0,75
Контактная работа	8,25	2				6	0,25	
Самостоятельная работа	207,75				207			0,75
Промежуточная аттестация								зачет

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной технологической практике являются:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит практику студент;
- методические указания для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики;
- данные бухгалтерского учета предприятия;
- формы бухгалтерской (финансовой), внутренней управленческой отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации), и инструкции по их заполнению.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной технологической практике

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении студентами производственной практики являются последовательное выполнение видов работ, представленных в разделе 5. Выполнение каждого вида работ предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

#### Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
		текущий контроль по дисциплине	промежуточный контроль по дисциплине	
2. Экспериментальный этап (прохождение практики, сбор необходимой информации – в рамках задач практики)	УК-1 ОПК-2 ОПК-3	опрос		устно
3. Обработка и анализ полученной информации в рамках задач практики	УК-1 ОПК-2 ОПК-3	опрос		устно
4. Подготовка и оформление отчета по практике	УК-1 ОПК-2 ОПК-3	опрос		устно
	УК-1 ОПК-2 ОПК-3		зачет, отчет по практике	устно, письменно



## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

### Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	УК-3	
Этап формирования	Содержание этапа	Номера тем (раздел 4 настоящей РПД)
1	Использование современные методы для сбора управленческой информации, содержащейся в отчетности.	2
2	Умение систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам управленческой деятельности; производить расчет на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических показателей.	3,4

Код компетенции	ОПК-2	
Этап формирования	Содержание этапа	Номера тем (раздел 4 настоящей РПД)
1	Освоение теоретических подходов к оценке и экономическому обоснованию управленческих решений, направленных на повышение эффективности работы предприятия (организации). Закрепление навыков работы с учебными, научными, нормативно-методическими и инструктивными источниками	2
2	Профессиональное осуществление сбора фактического материала с учетом значимых информационно-аналитических процедур. Овладение профессиональными навыками работы и решения практических управленческих задач на соответствующих предприятиях (организациях)	3,4

Код компетенции	ОПК-3	
Этап формирования	Содержание этапа	Номера тем (раздел 4 настоящей РПД)
1	Использование современные методы анализа и интерпретации управленческой информации, содержащейся в отчетности. Умение обрабатывать массивы экономических данных в соответствии с поставленной управленческой задачей, проводить анализ, оценку, интерпретацию полученных результатов и делать обоснованные выводы. Освоение типовых методик проведения расчетов экономических показателей с учетом действующей нормативно-правовой базы, характеризующих управленческую деятельность организации.	2
2	Умение выявлять проблемы финансово-экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты. Применение методик построения, анализа и применения математических моделей для составления прогнозов основных социально-экономических и управленческих показателей деятельности организации.	3,4

Критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня

самостоятельности в применении полученных в ходе изучения предшествующих учебных дисциплины, знаний, умений и навыков.

2-й этап: Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по производственной практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предшествующих предметов. В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня сформированности у него компетенций по результатам защиты отчета по производственной практики.

Положительная оценка по результатам защиты отчета по практике, может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе прохождения практики, так как их формирование предполагается продолжить в рамках процедуры подготовки к защите ВКР.

### Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций

Код компетенции	УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			Тип ФОС
Показатели оценивания	Уровни сформированности компетенций			
	Пороговый	Продвинутый	Высокий	опрос
Способность осуществлять сбор и анализ данных учета и отчетности предприятия, внешней среды	Знание соответствующей теории	Знание соответствующей методологии	Умение применять теорию и методологию на практике	

Код компетенции	ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем			Тип ФОС
Показатели оценивания	Уровни сформированности компетенций			
	Пороговый	Продвинутый	Высокий	опрос
Способность проводить финансово-экономический анализ данных учета и отчетности предприятия и данных о внешней среде предприятия	Знание соответствующей теории	Знание соответствующей методологии	Умение применять теорию и методологию на практике	

Код компетенции	ОПК-3 - Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия			Тип ФОС
Показатели оценивания	Уровни сформированности компетенций			
	Пороговый	Продвинутый	Высокий	опрос
Способность интерпретировать результаты анализа и правильно оформлять результаты исследования при составлении отчета по практике	Знание соответствующей теории	Знание соответствующей методологии	Умение применять теорию и методологию на практике	

### Шкала оценивания компетенций

Оценка «не зачтено» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «зачтено» или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «зачтено» или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «зачтено» или высокий уровень освоения компетенции
<p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены руководителями практики вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным руководителями практики, по заданиям, решение которых было показано руководителем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представляли руководители практики при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с руководителями практики по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках прохождения практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе обучения, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональных задач</p>

### 7.3. Формы отчетности по итогам прохождения практики

По итогам производственной технологической практики проводится промежуточная аттестация в виде зачета. Аттестация проводится в последнюю неделю прохождения практики в виде презентации результатов прохождения практики и собеседования с членами утвержденной комиссии.

В начале практики студент знакомится с организацией, в которой проходит практику, уясняет ее основные цели и задачи, методы функционирования и систему управления, основные организационные и экономические параметры, характеризующие данную организацию.

Задача производственной технологической практики на данном этапе заключается в сборе необходимой информации – в рамках задач практики, обобщении материалов, проработка ряда дополнительных вопросов.

Основные вопросы, требующие рассмотрения:

1. Организационно-экономическая характеристика объекта изучения (предприятия, организации, учреждения, процесса). Описывается статус организации, приводится конкретная организационно-управленческая, технологическая и

экономическая характеристики хозяйствующего субъекта, сопровождаемые данными, схемами организационных структур управления предприятием. Описывается содержание и порядок работы экономической службы, где студент проходил практику;

2. Анализ внешней и внутренней среды.;

3. Анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

4. Проблемный анализ. Систематизируются проблемы, стоящие перед предприятием с учетом индивидуального задания, и предлагаются направления их разрешения.

На заключительном этапе практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики. Производственная практика заканчивается написанием и предоставлением на кафедру отчета о практике.

По результатам производственной практики студент оформляет отчет объемом 20–30 страниц машинописного (компьютерного) текста на листах А4 в соответствии с требованиями по оформлению научных работ.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики, отмеченные в задании на практику. Ответы должны быть проиллюстрированы схемами, графиками, таблицами, учетной и отчетной документацией и т.д.

Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Приложения обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Структура отчета:

1) Титульный лист;

2) Содержание;

3) Введение (наименование объекта исследования, цели и задачи производственной практики);

4) Основная часть (общая характеристика организации, характеристика целевого рынка предприятия, обработка и анализ результатов)

5) Заключение (выводы и предложения).

6) Список использованных источников.

7) Приложения (таблицы, схемы, графики; копии необходимых документов).

**ОБЯЗАТЕЛЬНО** к отчету прилагаются три документа:

1) Задание на производственную практику, подписанное научным руководителем и студентом, проходящим практику;

2) Дневник практики, подписанный и студентом, проходящим практику и руководителем с места практики;

3) Отзыв о прохождении практики, подписанный руководителем практики (руководителем структурного подразделения или руководителем предприятия) и заверенный печатью организации.

Защита отчетов по практике осуществляется в сроки, установленные типовым учебным планом по направлению 38.03.02 «Менеджмент» комиссией по приему зачетов по практике.

### Проверяемые компетенции

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

#### 7.4 Типовые контрольные вопросы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках прохождения производственной технологической практики

Контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам производственной практики (на примере конкретного предприятия):

- 1) В чем состоят организационно-управленческие особенности предприятия - базы практики?
- 2) Дайте развернутую экономическую характеристику предприятия – базы практики.
- 3) Как организована закупочная и сбытовая деятельности предприятия?
- 4) В чем состоят технологические особенности предприятия - базы практики?
- 5) Опишите содержание и порядок работы подразделения, в котором проводилась практика.
- 6) Дайте краткую характеристику уставных и учредительных документов предприятия-базы практики.
- 7) Какую долю рынка занимает предприятие?
- 8) Перечислите основных конкурентов предприятия.
- 9) В чем состоят положительные стороны деятельности предприятия?
- 10) В чем состоят отрицательные стороны деятельности предприятия?
- 11) В чем состоят основные тенденции развития предприятия за последние три года?
- 12) Перечислите основные проблемы, стоящие перед предприятием в настоящее время.
- 13) Ранжируйте проблемы, стоящие перед предприятием, по степени их значимости.
- 14) Предложите варианты решения наиболее важных проблем предприятия, связанных с его положением на рынке.
- 15) Предложите варианты решения наиболее важных проблем предприятия, связанных с его технологическими особенностями.
- 16) Предложите варианты решения наиболее важных проблем предприятия, связанных с его организационно-управленческими особенностями.
- 17) Каким образом предприятие планирует капиталовложения, кто непосредственно этим занимается?
- 18) В чем состоит миссия предприятия?
- 19) На какое подразделение предприятия возложены функции стратегического менеджмента?
- 20) Каков уровень рентабельности продаж предприятия?

#### Критерии и шкала оценивания компетенций

По результатам прохождения производственной практики студенты формируют и оформляют отчет по установленной форме. К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики. На защите выносятся решение комиссии

на основе оценки приобретенных профессиональных компетенций, знаний и навыков студента.

В соответствии с качеством представленного отчета и результатов собеседования выставляется соответствующая оценка: «зачтено», «не зачтено».

Оценка «ЗАЧТЕНО» выставляется если отчет сдан своевременно, в установленные сроки, полностью отражает задание по практике, содержит необходимые материалы исследования. Ответы студента на вопросы членов комиссии носят четкий характер, раскрывают сущность вопросов, подкрепляются выводами и расчетами, отраженными в отчете.

Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО». Отчет не полностью отражает задание по практике, содержит недостаточно материалов исследования. Ответы студента на вопросы членов комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущность вопросов, слабо подкрепляются выводами и расчетами, отраженными в отчете.

Такой отчет возвращается студенту на доработку. Доработанный отчет вновь представляется руководителю практики. Доработанный и допущенный отчет оценивается в обычном порядке. Студент, не защитивший отчет о прохождении практики, считается не выполнившим учебный план.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике являются:

1. учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит практику студент;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики (программа практики);
4. формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению.

### **8.1. Основная учебная литература**

1. Бадмаева, Д. Г. Финансовый менеджмент : учебно-методическое пособие / Д. Г. Бадмаева. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2019. — 86 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162874>
2. Годин, А. М. Маркетинг : учебник / А. М. Годин. — 12-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 656 с. — ISBN 978-5-394-02540-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105549>

### **8.2. Дополнительная учебная литература**

1. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / автор-составитель М. Ф. Тяпкина. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2019. — 117 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133386>
2. Цахаев, Р. К. Маркетинг : учебник / Р. К. Цахаев, Т. В. Муртузалиева. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 552 с. — ISBN 978-5-394-02746-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93523>

### 8.3. Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г.).
2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая, вторая) [Текст]: [Федер. закон № 51-ФЗ: принят Гос. Думой 21 окт. 1994 г.].
3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (части первая, вторая) [Текст]: [Федер. законы № 146-ФЗ, № 117-ФЗ: принят Гос. Думой 16 июл. 1998 г.].
4. Федеральный закон «Об акционерных обществах» [Текст]: [Федер. закон № 208-ФЗ: принят Гос. Думой 24 нояб. 1995 г. .
5. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» [Текст]: [Федер. закон № 14-ФЗ: принят Гос. Думой 8 февр. 1998 г. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г.

### 8.4. Для самостоятельной работы

1. Коротков, Э. М. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. для бакалавров/ Э. М. Коротков; Гос. ун-т упр.. - 3-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 566 с.. - (Бакалавр. Академический курс).  
Маркетинг-менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры/ Высш. шк. экономики, Нац. исслед. ун-т; под ред. И. В. Липсица, О. К. Ойнер. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 379 с.. - (Бакалавр и магистр. Академический курс).
2. Статистика [Электронный ресурс]: учеб. для акад. бакалавриата : в 2 т./ под ред. И. И. Елисеевой ; С.-Петерб. гос. экон. ун-т. - 4-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2018 - 2018.
3. Карасев, А. П. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для прикладного бакалавриата/ А. П. Карасев. - 2-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 315 с.. - (Бакалавр. Прикладной курс).
4. Зуб, А. Т. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. для бакалавров вузов/ А. Т. Зуб. - 4-е изд., перераб. и доп.. - М.: Юрайт, 2013. - 375 с.: табл. + 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 233-235.
5. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для акад. бакалавриата и магистратуры/ А. А. Сергеев. - 3-е изд., испр. и доп.. - Москва: Юрайт, 2017. - 1 on-line, 464 с.. - (Бакалавр и Магистр. Академический курс).
6. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для акад. бакалавриата/ [Н. Б. Акуленко [и др.] ; под ред.: С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. - 3-е изд., пер. и доп.. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 322 с.. - (Бакалавр. Академический курс).
7. Калюжнова, Н. Я. Современные модели маркетинга [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов/ Н. Я. Калюжнова, Ю. Е. Кошурникова ; под общ. ред. Н. Я. Калюжновой. - 2-е изд., испр. и доп.. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 170 с.. - (Университеты России). - Библиогр.: с. 162-164 (35 назв.).
8. Казакова, Н. А. Казакова, Н. А. Финансовый анализ [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : в 2 ч./ Н. А. Казакова. - 2-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2019 - 2019.
9. Наумов, В. Н. Стратегический маркетинг [Электронный ресурс]: учеб. для вузов/ В. Н. Наумов. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 271, [1] с.: ил., табл.. - (Высшее образование - магистратура). - (VENI-VIDI-VICI). - Библиогр.: с.

### **8.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения**

1. Министерство экономического развития (Минэкономразвития России) — [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) «Национальная электронная библиотека». (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080 от 17 ноября 2015 г.). Срок действия: 1 год с автоматической пролонгацией. (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080-п от 27 сентября 2018 г.). Срок действия: 5 лет с автоматической пролонгацией.
2. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>). Срок действия: бессрочно.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. (Договоры с ООО «РУНЭБ» № SU-12-09/2014-1 от 12 сентября 2014 года и № SU-14-12/2018-2042 от 21 декабря 2018 года). Срок действия: 1 год, доступ сохраняется на сервере <http://elibrary.ru> в течение 9 лет после окончания срока обслуживания по гарантии.
4. ЭБС «Лань».

### **9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

В процессе организации практики руководителями от кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

*Мультимедийные технологии*, для чего инструктаж студентов и при необходимости ознакомительные лекции во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

*Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

*Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса при прохождении практики**

Для обеспечения качества процесса прохождения практики на предприятии необходимы оборудованные рабочие места специалистов: менеджеров, маркетологов в структурных подразделениях предприятия по месту прохождения практики, включая персональный компьютер, оснащенный современным программным обеспечением и имеющий выход в Интернет и т.п.

Для обеспечения качества образовательного процесса 1 и 3 этапов практики необходима следующая материально-техническая база:

- 1) Белая магнитно-маркерная доска;
- 2) Пользовательский компьютер
- 3) Проектор (стационарный) или телевизор LCD.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Балтийский федеральный университет имени И. Канта**

«Утверждаю»

Директор института экономики,  
управления и туризма, к.э.н., д.п.н., доц.



В.В. Алтунина

2021 г.

«Согласовано»

Зам.директора института экономики,  
управления и туризма, к.э.н., доц.

Л.В. Пурыжова

« 03 » 2021 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ  
ПРАКТИКИ**

**Шифр: 38.03.02**

**Направление подготовки: Менеджмент**

**Профиль «Маркетинг»**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

Калининград

2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи производственной преддипломной практики .....	2
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной преддипломной практики .....	2
3. Место производственной преддипломной практики в структуре ООП бакалавриата .....	4
4. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание производственной практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики .....	6
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной преддипломной практике .....	7
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики .....	7
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....	8
7.3. Формы отчетности по итогам прохождения практики.....	10
7.4. Типовые контрольные вопросы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках прохождения производственной технологической практики.....	12
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения.....	13
8.1. Основная учебная литература.....	13
8.2. Дополнительная учебная литература .....	14
8.3. Нормативные документы .....	14
8.4. Для самостоятельной работы.....	14
8.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения .....	15
9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике .....	15
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса при прохождении практики .....	15

## 1. Цели и задачи производственной преддипломной практики

Целью производственной преддипломной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в интересах обеспечения реализации ФГОС и ОП ВО подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» с ориентацией на профиль подготовки «Маркетинг», а также сбор практического материала, необходимого для последующего успешного написания и защиты выпускной квалификационной работы.

Производственная преддипломная практика является частью образовательной программы по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Маркетинг» и подготовлена в соответствии с Положением о практике студентов БФУ им. И. Канта, утверждённым Учёным Советом БФУ им. И. Канта.

Преддипломная практика студентов является важнейшей частью подготовки высококвалифицированных специалистов в области управления и проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях всех организационно-правовых форм, осуществляющих свою деятельность во всех сферах и отраслях национальной экономики.

К основным **задачам** прохождения практики относятся:

- 1) изучение материально-технических и социально-экономических условий функционирования предприятия, выявление характера их влияния на изменение технико-экономических показателей работы и управленческой ситуации на предприятии;
- 2) сбор данных для проведения экономического анализа предприятия и выполнения ВКР;
- 3) оформление отчета о прохождении практики в соответствии с нормативными требованиями.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной преддипломной практики

В результате освоения ООП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

<i>Результаты обучения по дисциплине</i>	<i>Компетенции</i>	
	<i>Код</i>	<i>Содержание</i>
<b>Знать:</b> – теоретические аспекты стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на критический анализ положения предприятия на рынке;	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
<b>Уметь:</b> – применять навыки анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности		
<b>Владеть:</b> – навыками анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности при подготовке отчета по практике.		
<b>Знать:</b> – современные методы анализа и интерпретации управленческой и маркетинговой информации;	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых

<i>Результаты обучения по дисциплине</i>	<i>Компетенции</i>	
	<i>Код</i>	<i>Содержание</i>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по проблемам управленческой и маркетинговой деятельности;</li> <li>– обрабатывать массивы экономических и статистических данных в соответствии с поставленной задачей, проводить анализ и делать обоснованные выводы</li> </ul>		<p>для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>
<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– типовыми методиками проведения анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями с учетом действующей нормативно-правовой базы, характеризующих управленческую и маркетинговую деятельность организации</li> </ul>		
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– объекты профессиональной деятельности менеджера и маркетолога в организации;</li> <li>– методику расчета эффективности реализации проектов в сфере менеджмента и маркетинга организации</li> </ul>	ОПК-3	<p>Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять проблемы управленческого и маркетингового характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;</li> <li>– использовать информационные технологии для решения задач в сфере менеджмента и маркетинга на предприятии</li> </ul>		
<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методикой применения математических моделей для составления прогнозов основных показателей в сфере управленческой и маркетинговой деятельности в организации</li> </ul>		
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</li> </ul>	ОПК-4	<p>Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать методы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ при подготовке ВКР</li> </ul>		
<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</li> </ul>		

### 3. Место производственной преддипломной практики в структуре ООП бакалавриата

Производственная преддипломная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Б2.В.03(Пд)) является составной частью основной образовательной программы подготовки бакалавра экономики. Объемы и график прохождения практики установлены учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 - «Менеджмент», профиль «Маркетинг». Производственная преддипломная практика входит в вариативную часть учебного плана, является завершающим этапом соответствующего года обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения 4 курса. Производственная преддипломная практика проводится 4 недели, в количестве 216 часов.

Производственная преддипломная практика предполагает комплексное использование знаний студента по ряду смежных дисциплин. Производственная практика призвана закрепить знания студентов по профессиональным дисциплинам.

Организация производственной преддипломной практики направлена на обеспечение ознакомления студентов с основными направлениями, объектами, областями профессиональной деятельности и профилями обучения по направлению 38.03.02 «Менеджмент», а также овладения студентами базовыми навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

Тип производственной преддипломной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

По способу проведения производственная преддипломная практика является стационарной (проводится в организациях, расположенных на территории города Калининграда или области).

Логическая и содержательная связь производственной преддипломной практики и дисциплин, участвующих в формировании представленных в п.1 компетенций, содержится в таблице:

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины
УК-1	Учебная ознакомительная практика Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Производственная преддипломная практика	Выполнение выпускной квалификационной работы

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины
ОПК-2	Теория вероятностей и математическая статистика Математика Статистика Маркетинговые исследования Маркетинг Финансовый менеджмент Маркетинговый анализ Бухгалтерский учет Поведение потребителей Маркетинговое консультирование Экономическая безопасность Учебная ознакомительная практика Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Производственная преддипломная практика	Выполнение выпускной квалификационной работы

<b>Компетенция</b>	<b>Предшествующие дисциплины</b>	<b>Данная дисциплина</b>	<b>Последующие дисциплины</b>
ОПК-3	Стратегический маркетинг Управление брендами Разработка товарной политики Поведение потребителей Управление продажами Коммерческая деятельность Маркетинговые коммуникации Методы разработки и принятия управленческих решений Управление маркетингом Интегрированная логистика Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Производственная преддипломная практика	Выполнение выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы

<b>Компетенция</b>	<b>Предшествующие дисциплины</b>	<b>Данная дисциплина</b>	<b>Последующие дисциплины</b>
ОПК-4	Ценообразование в маркетинге Стратегический маркетинг Менеджмент качества Разработка товарной политики Управление продажами Коммерческая деятельность Бизнес-планирование Инвестиционный менеджмент	Производственная преддипломная практика	Выполнение выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы

Производственная технологическая практика проводится четырех недели в конце 8 семестра на 4 курсе обучения.

**4. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

<i>Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем</i>	
Лекции	2
Лабораторные	-
СРП	6
Контролируемая самостоятельная работа	
Индивидуальная контактная работа	0,25
Часов аудиторных занятий, всего	8,25
Самостоятельная работа	207,75
Часов, всего	216
Зачетных единиц, всего	6

**5. Содержание производственной практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Наименование разделов и тем дисциплины/ модуля	Всего (часы)	В том числе						
		Занятия лекционного типа		Занятия практического типа		СРП	Промежуточная аттестация	
		Контактная работа	Самостоятельная работа	Контактная работа	Самостоятельная работа		Контактная работа	Самостоятельная работа
1. Подготовительный этап (организационное собрание, инструктаж по технике безопасности, распределение на места практики)	3	2				1		
2. Экспериментальный этап (прохождение практики, сбор необходимой информации – в рамках задач практики)	61				60	1		
3. Обработка и анализ полученной информации в рамках задач практики	102				100	2		
4. Подготовка и оформление отчета по практике	49				47	2		
Итого	216	2			207	6	0,25	0,75
Контактная работа	8,25	2				6	0,25	
Самостоятельная работа	207,75				207			0,75
Промежуточная аттестация		зачет						

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной технологической практике являются:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит практику студент;
- методические указания для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики;
- данные бухгалтерского учета предприятия;
- формы бухгалтерской (финансовой), внутренней управленческой отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации), и инструкции по их заполнению.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной преддипломной практике

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении студентами производственной практики являются последовательное выполнение видов работ, представленных в разделе 5. Выполнение каждого вида работ предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

### Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
		текущий контроль по дисциплине	промежуточный контроль по дисциплине	
2. Экспериментальный этап (прохождение практики, сбор необходимой информации – в рамках задач практики)	УК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4	опрос		устно
3. Обработка и анализ полученной информации в рамках задач практики	УК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4	опрос		устно
4. Подготовка и оформление отчета по практике	УК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4	опрос		устно
	УК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4		зачет, отчет по практике	устно, письменно



## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

### Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

<b>УК-3</b>		
Код компетенции		
Этап формирования	Содержание этапа	Номера тем (раздел 4 настоящей РПД)
1	Использование современных методов для сбора управленческой информации, содержащейся в отчетности.	2
2	Умение систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам управленческой деятельности; производить расчет на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических показателей.	3,4

<b>ОПК-2</b>		
Код компетенции		
Этап формирования	Содержание этапа	Номера тем (раздел 4 настоящей РПД)
1	Освоение теоретических подходов к оценке и экономическому обоснованию управленческих решений, направленных на повышение эффективности работы предприятия (организации). Закрепление навыков работы с учебными, научными, нормативно-методическими и инструктивными источниками	2
2	Профессиональное осуществление сбора фактического материала с учетом значимых информационно-аналитических процедур. Овладение профессиональными навыками работы и решения практических управленческих задач на соответствующих предприятиях (организациях)	3,4

<b>ОПК-3</b>		
Код компетенции		
Этап формирования	Содержание этапа	Номера тем (раздел 4 настоящей РПД)
1	Использование современных методов анализа и интерпретации управленческой информации, содержащейся в отчетности. Умение обрабатывать массивы экономических данных в соответствии с поставленной управленческой задачей, проводить анализ, оценку, интерпретацию полученных результатов и делать обоснованные выводы. Освоение типовых методик проведения расчетов экономических показателей с учетом действующей нормативно-правовой базы, характеризующих управленческую деятельность организации.	2
2	Умение выявлять проблемы финансово-экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты. Применение методик построения, анализа и применения математических моделей для составления прогнозов основных социально-экономических и управленческих показателей деятельности организации.	3,4

<b>ОПК-4</b>		
Код компетенции		
Этап формирования	Содержание этапа	Номера тем (раздел 4 настоящей РПД)
1	Изучение способов координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	2
2	Овладение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками при подготовке ВКР	3,4

Критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения предшествующих учебных дисциплины, знаний, умений и навыков.

2-й этап: Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по производственной практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предшествующих предметов. В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня сформированности у него компетенций по результатам защиты отчета по производственной практике.

Положительная оценка по результатам защиты отчета по практике, может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе прохождения практики, так как их формирование предполагается продолжить в рамках процедуры подготовки к защите ВКР.

### Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций

Код компетенции	УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			Тип ФОС
Показатели оценивания	Уровни сформированности компетенций			
	Пороговый	Продвинутый	Высокий	
Способность осуществлять сбор и анализ данных учета и отчетности предприятия, внешней среды	Знание соответствующей теории	Знание соответствующей методологии	Умение применять теорию и методологию на практике	опрос

Код компетенции	ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем			Тип ФОС
Показатели оценивания	Уровни сформированности компетенций			
	Пороговый	Продвинутый	Высокий	
Способность проводить финансово-экономический анализ данных учета и отчетности предприятия и данных о внешней среде предприятия	Знание соответствующей теории	Знание соответствующей методологии	Умение применять теорию и методологию на практике	опрос

Код компетенции	ОПК-3 - Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия			Тип ФОС
Показатели оценивания	Уровни сформированности компетенций			
	Пороговый	Продвинутый	Высокий	
Способность интерпретировать результаты анализа и правильно оформлять результаты исследования при составлении отчета по практике	Знание соответствующей теории	Знание соответствующей методологии	Умение применять теорию и методологию на практике	опрос

Код компетенции	ОПК-4 - Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций			Тип ФОС
Показатели оценивания	Уровни сформированности компетенций			
		Пороговый	Продвинутый	Высокий
Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знание соответствующей теории	Знание соответствующей методологии	Умение применять теорию и методологию на практике	опрос

### Шкала оценивания компетенций

Оценка «не зачтено» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «зачтено» или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «зачтено» или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «зачтено» или высокий уровень освоения компетенции
Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены руководителями практики вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики	Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным руководителями практики, по заданиям, решение которых было показано руководителем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне	Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представляли руководители практики при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительно и устойчиво закрепленное в практическом навыке	Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с руководителями практики по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках прохождения практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе обучения, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональных задач

### 7.3. Формы отчетности по итогам прохождения практики

По итогам производственной преддипломной практики проводится промежуточная аттестация в виде зачета. Аттестация проводится в последнюю неделю прохождения практики в виде презентации результатов прохождения практики и собеседования с членами утвержденной комиссии.

В начале практики студент знакомится с организацией, в которой проходит практику, уясняет ее основные цели и задачи, методы функционирования и систему управления, основные организационные и экономические параметры, характеризующие данную организацию.

Задача преддипломной практики на данном этапе заключается в обобщении материалов, накопленных студентом ранее, проработка ряда дополнительных вопросов (в т. ч. в контексте тематики выпускной квалификационной работы).

Основные вопросы, требующие рассмотрения:

1. Организационно-экономическая характеристика объекта изучения (предприятия, организации, учреждения, процесса). Описывается статус организации, приводится конкретная организационно-управленческая, технологическая и экономическая характеристики хозяйствующего субъекта, сопровождаемые данными, схемами организационных структур управления предприятием. Описывается содержание и порядок работы экономической службы, где студент проходил практику;

2. Анализ внешней и внутренней среды.;

3. Анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

4. Проблемный анализ. Систематизируются проблемы, стоящие перед предприятием с учетом выбранной темы выпускной квалификационной работы, и предлагаются направления их разрешения.

На заключительном этапе практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики. Преддипломная практика заканчивается написанием и предоставлением на кафедру отчета о практике.

По результатам производственной практики студент оформляет отчет объемом 20–30 страниц машинописного (компьютерного) текста на листах А4 в соответствии с требованиями по оформлению научных работ.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики, отмеченные в задании на практику. Ответы должны быть проиллюстрированы схемами, графиками, таблицами, учетной и отчетной документацией и т.д.

Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Приложения обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Структура отчета:

1) Титульный лист;

2) Содержание;

3) Введение (наименование объекта исследования, цели и задачи производственной практики);

4) Основная часть (общая характеристика организации, характеристика целевого рынка предприятия, обработка и анализ результатов)

5) Заключение (выводы и предложения).

6) Список использованных источников.

7) Приложения (таблицы, схемы, графики; копии необходимых документов).

**ОБЯЗАТЕЛЬНО** к отчету прилагаются три документа:

1) Задание на производственную практику, подписанное научным руководителем и студентом, проходящим практику;

2) Отзыв о прохождении практики, подписанный руководителем практики (руководителем структурного подразделения или руководителем предприятия) и заверенный печатью организации.

Защита отчетов по практике осуществляется в сроки, установленные типовым учебным планом по направлению 38.03.02 «Менеджмент» комиссией по приему зачетов по практике.

### **Проверяемые компетенции**

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

### **7.4 Типовые контрольные вопросы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках прохождения производственной технологической практики**

Контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам преддипломной практики (на примере конкретного предприятия):

- 1) В чем состоят организационно-управленческие особенности предприятия - базы практики?
- 2) Дайте развернутую экономическую характеристику предприятия – базы практики.
- 3) Как организована закупочная и сбытовая деятельности предприятия?
- 4) В чем состоят технологические особенности предприятия - базы практики?
- 5) Опишите содержание и порядок работы подразделения, в котором проводилась практика.
- 6) Дайте краткую характеристику уставных и учредительных документов предприятия-базы практики.
- 7) Какую долю рынка занимает предприятие?
- 8) Перечислите основных конкурентов предприятия.
- 9) В чем состоят положительные стороны деятельности предприятия?
- 10) В чем состоят отрицательные стороны деятельности предприятия?
- 11) В чем состоят основные тенденции развития предприятия за последние три года?
- 12) Перечислите основные проблемы, стоящие перед предприятием в настоящее время.
- 13) Ранжируйте проблемы, стоящие перед предприятием, по степени их значимости.
- 14) Предложите варианты решения наиболее важных проблем предприятия, связанных с его положением на рынке.
- 15) Предложите варианты решения наиболее важных проблем предприятия, связанных с его технологическими особенностями.
- 16) Предложите варианты решения наиболее важных проблем предприятия, связанных с его организационно-управленческими особенностями.
- 17) Каким образом предприятие планирует капиталовложения, кто непосредственно этим занимается?

- 18) В чем состоит миссия предприятия?
- 19) На какое подразделение предприятия возложены функции стратегического менеджмента?
- 20) Каков уровень рентабельности продаж предприятия?

### **Критерии и шкала оценивания компетенций**

По результатам прохождения преддипломной практики студенты формируют и оформляют отчет по установленной форме. К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики. На защите выносится решение комиссии на основе оценки приобретенных профессиональных компетенций, знаний и навыков студента.

В соответствии с качеством представленного отчета и результатов собеседования выставляется соответствующая оценка: «зачтено», «не зачтено».

Оценка «ЗАЧТЕНО» выставляется если отчет сдан своевременно, в установленные сроки, полностью отражает задание по практике, содержит необходимые материалы исследования. Ответы студента на вопросы членов комиссии носят четкий характер, раскрывают сущность вопросов, подкрепляются выводами и расчетами, отраженными в отчете.

Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО». Отчет не полностью отражает задание по практике, содержит недостаточно материалов исследования. Ответы студента на вопросы членов комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущность вопросов, слабо подкрепляются выводами и расчетами, отраженными в отчете.

Такой отчет возвращается студенту на доработку. Доработанный отчет вновь представляется руководителю практики. Доработанный и допущенный отчет оценивается в обычном порядке. Студент, не защитивший отчет о прохождении практики, считается не выполнившим учебный план.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике являются:

1. учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит практику студент;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики (программа практики);
4. формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению.

### **8.1. Основная учебная литература**

1. Бадмаева, Д. Г. Финансовый менеджмент : учебно-методическое пособие / Д. Г. Бадмаева. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2019. — 86 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162874>
2. Годин, А. М. Маркетинг : учебник / А. М. Годин. — 12-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 656 с. — ISBN 978-5-394-02540-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105549>

## **8.2. Дополнительная учебная литература**

1. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / автор-составитель М. Ф. Тяпкина. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2019. — 117 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133386>
2. Цахаев, Р. К. Маркетинг : учебник / Р. К. Цахаев, Т. В. Муртузалиева. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 552 с. — ISBN 978-5-394-02746-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93523>

## **8.3. Нормативные документы**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г.).
2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая, вторая) [Текст]: [Федер. закон № 51-ФЗ: принят Гос. Думой 21 окт. 1994 г.].
3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (части первая, вторая) [Текст]: [Федер. законы № 146-ФЗ, № 117-ФЗ: принят Гос. Думой 16 июл. 1998 г.].
4. Федеральный закон «Об акционерных обществах» [Текст]: [Федер. закон № 208-ФЗ: принят Гос. Думой 24 нояб. 1995 г. .
5. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» [Текст]: [Федер. закон № 14-ФЗ: принят Гос. Думой 8 февр. 1998 г. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г.

## **8.4. Для самостоятельной работы**

1. Коротков, Э. М. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. для бакалавров/ Э. М. Коротков; Гос. ун-т упр.. - 3-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 566 с.. - (Бакалавр. Академический курс).  
Маркетинг-менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры/ Высш. шк. экономики, Нац. исслед. ун-т; под ред. И. В. Липсица, О. К. Ойнер. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 379 с.. - (Бакалавр и магистр. Академический курс).
2. Статистика [Электронный ресурс]: учеб. для акад. бакалавриата : в 2 т./ под ред. И. И. Елисеевой ; С.-Петербур. гос. экон. ун-т. - 4-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2018 - 2018.
3. Карасев, А. П. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для прикладного бакалавриата/ А. П. Карасев. - 2-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 315 с.. - (Бакалавр. Прикладной курс).
4. Зуб, А. Т. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. для бакалавров вузов/ А. Т. Зуб. - 4-е изд., перераб. и доп.. - М.: Юрайт, 2013. - 375 с.: табл. + 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 233-235.
5. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для акад. бакалавриата и магистратуры/ А. А. Сергеев. - 3-е изд., испр. и доп.. - Москва: Юрайт, 2017. - 1 on-line, 464 с.. - (Бакалавр и Магистр. Академический курс).
6. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для акад. бакалавриата/ [Н. Б. Акуленко [и др.] ; под ред.: С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. - 3-е изд., пер. и доп.. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 322 с.. - (Бакалавр. Академический курс).
7. Калюжнова, Н. Я. Современные модели маркетинга [Электронный ресурс]: учеб.

- пособие для вузов/ Н. Я. Калюжнова, Ю. Е. Кошурникова ; под общ. ред. Н. Я. Калюжновой. - 2-е изд., испр. и доп.. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 170 с.. - (Университеты России). - Библиогр.: с. 162-164 (35 назв.).
8. Казакова, Н. А. Казакова, Н. А. Финансовый анализ [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : в 2 ч./ Н. А. Казакова. - 2-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2019 - 2019.
  9. Наумов, В. Н. Стратегический маркетинг [Электронный ресурс]: учеб. для вузов/ В. Н. Наумов. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 271, [1] с.: ил., табл.. - (Высшее образование - магистратура). - (VENI-VIDI-VICI). - Библиогр.: с. 266-270

#### **8.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения**

1. Министерство экономического развития (Минэкономразвития России) — [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) «Национальная электронная библиотека». (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080 от 17 ноября 2015 г.). Срок действия: 1 год с автоматической пролонгацией. (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080-п от 27 сентября 2018 г.). Срок действия: 5 лет с автоматической пролонгацией.
2. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>). Срок действия: бессрочно.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. (Договоры с ООО «РУНЭБ» № SU-12-09/2014-1 от 12 сентября 2014 года и № SU-14-12/2018-2042 от 21 декабря 2018 года). Срок действия: 1 год, доступ сохраняется на сервере <http://elibrary.ru> в течение 9 лет после окончания срока обслуживания по гарантии.
4. ЭБС «Лань».

#### **9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

В процессе организации практики руководителями от кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

*Мультимедийные технологии*, для чего инструктаж студентов и при необходимости ознакомительные лекции во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

*Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

*Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса при прохождении практики**

Для обеспечения качества процесса прохождения практики на предприятии необходимы оборудованные рабочие места специалистов: менеджеров, маркетологов в структурных подразделениях предприятия по месту прохождения практики, включая персональный компьютер, оснащенный современным программным обеспечением и



имеющий выход в Интернет и т.п.

Для обеспечения качества образовательного процесса 1 и 3 этапов практики необходима следующая материально-техническая база:

- 1) Белая магнитно-маркерная доска;
- 2) Пользовательский компьютер
- 3) Проектор (стационарный) или телевизор LCD.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Балтийский федеральный университет имени И. Канта**

«Утверждаю»

Директор института экономики,  
управления и туризма, к.э.н., д.п.н., доц.



В.В. Алтунина

« 03 » 2021 г.

«Согласовано»

Зам.директора института экономики,  
управления и туризма, к.э.н., доц.

Л.В. Пурыжова

« 03 » 2021 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

**Шифр: 38.03.02**

**Направление подготовки: Менеджмент**

**Профиль «Маркетинг»**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

Калининград

2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи учебной ознакомительной практики .....	2
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной ознакомительной практики.....	2
3. Место практики в структуре ООП бакалавриата .....	3
4. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
5. Содержание учебной ознакомительной практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	5
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики.....	5
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике .....	6
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной практики .....	6
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....	6
7.3. Формы отчетности по итогам прохождения практики.....	8
7.4 Типовые контрольные вопросы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках прохождения учебной практики .....	10
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения.....	11
8.1. Основная учебная литература.....	11
8.2. Дополнительная учебная литература .....	11
8.3. Нормативные документы .....	12
8.4. Для самостоятельной работы.....	12
8.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения .....	13
9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике .....	13
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса при прохождении практики .....	13

## 1. Цели и задачи учебной ознакомительной практики

**Целью учебной ознакомительной практики** является знакомство с деятельностью современной организации, изучение опыта деятельности организации, апробация знаний, умений и навыков профессиональной деятельности, полученных в ходе теоретической подготовки.

**Общими задачами практики** являются:

- 1) закрепление и углубление теоретических знаний;
- 2) приобретение и развитие первичных профессиональных навыков и умений по избранной специальности;
- 3) подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению базовых и вариативных дисциплин;
- 4) формирование у студентов навыков исследовательской деятельности, овладение инструментальными и экспериментальными видами работ.

Учебная ознакомительная практика является частью образовательной программы по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Маркетинг» и подготовлена в соответствии с Положением о практике студентов БФУ им. И. Канта, утверждённым Учёным Советом БФУ им. И. Канта.

Учебная ознакомительная практика является необходимым начальным этапом формирования у студентов профессиональных компетенций, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на получение практических знаний и навыков профессиональной деятельности с учетом непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельности.

Одним из практических аспектов учебной практики является получение студентами возможности проявления своих знаний, способностей в определенной сфере деятельности, а также своей полезности для организации.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной ознакомительной практики

В результате освоения ООП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

<i>Результаты обучения по дисциплине</i>	<i>Компетенции</i>	
	<i>Код</i>	<i>Содержание</i>
<b>Знать:</b> – теоретические подходы к оценке и обоснованию управленческих и маркетинговых решений, направленных на повышение эффективности работы организации	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
<b>Уметь:</b> – профессионально осуществлять сбор фактического материала с учетом значимых информационно-аналитических процедур; – работать с учебными, научными, нормативно-методическими и инструктивными источниками		
<b>Владеть:</b> – профессиональными навыками работы и решения практических задач в сфере менеджмента и маркетинга в организации		

<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современные методы анализа и интерпретации управленческой и маркетинговой информации;</li> <li>– объекты профессиональной деятельности менеджера и маркетолога в организации;</li> <li>– методику расчета эффективности реализации проектов в сфере менеджмента и маркетинга организации</li> </ul>	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по проблемам управленческой и маркетинговой деятельности;</li> <li>– выявлять проблемы управленческого и маркетингового характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;</li> <li>– использовать информационные технологии для решения задач в сфере менеджмента и маркетинга на предприятии;</li> <li>– обрабатывать массивы экономических и статистических данных в соответствии с поставленной задачей, проводить анализ и делать обоснованные выводы</li> </ul>		
<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– типовыми методиками проведения анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями с учетом действующей нормативно-правовой базы, характеризующих управленческую и маркетинговую деятельность организации;</li> <li>– методикой применения математических моделей для составления прогнозов основных показателей в сфере управленческой и маркетинговой деятельности в организации</li> </ul>		

### 3. Место практики в структуре ООП бакалавриата

Учебная ознакомительная практика (Б2.В.01 (У)) является составной частью образовательной программы подготовки бакалавра менеджмента. Объемы и график прохождения практики установлены учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Маркетинг». Учебная практика входит в вариативную часть учебного плана, проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения 2-го курса.

Учебная ознакомительная практика предполагает комплексное использование знаний студента по изученным дисциплинам.

Результаты отработки задач практики, прежде всего, позволяют закрепить теоретико-практические знания, полученные в учебном процессе первого курса, а также, лягут в основу изучения новых дисциплин учебного плана, таких как «Стратегический маркетинг», «Коммерческая деятельность». Важно отметить, что решение ряда задач практики позволят в последствии повысить мотивацию при освоении специальных дисциплин учебного плана.

Формой проведения учебной ознакомительной практики для программы бакалавриата по направлению «Менеджмент» является практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

По способу проведения учебная ознакомительная практика является стационарной (проводится в организациях, расположенных на территории города Калининграда).

Логическая и содержательная связь учебной ознакомительной практики и дисциплин, участвующих в формировании представленных в п.1 компетенций, содержится в таблице:

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины
УК-1		Учебная ознакомительная практика	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика Производственная преддипломная практика Выполнение выпускной квалификационной работы

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины
ОПК-2	Теория вероятностей и математическая статистика Математика Статистика Маркетинг Маркетинговые исследования Поведение потребителей	Учебная ознакомительная практика	Финансовый менеджмент Маркетинговый анализ Бухгалтерский учет Маркетинговое консультирование Экономическая безопасность Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика Производственная преддипломная практика Выполнение выпускной квалификационной работы

Производственная практика проводится четыре недели в конце 4 семестра на 2 курсе обучения.

**4. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

<i>Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем</i>	
Лекции	2
Лабораторные	-
СРП	6
Контролируемая самостоятельная работа	
Индивидуальная контактная работа	0,25
Часов аудиторных занятий, всего	8,25
Самостоятельная работа	207,75
Часов, всего	216
Зачетных единиц, всего	6

**5. Содержание учебной ознакомительной практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Наименование разделов и тем дисциплины/ модуля	Всего (часы)	В том числе						
		Занятия лекционного типа		Занятия практического типа		СРП	Промежуточная аттестация	
		Контактная работа	Самостоятельная работа	Контактная работа	Самостоятельная работа		Контактная работа	Самостоятельная работа
1. Подготовительный этап (организационное собрание, инструктаж по технике безопасности, распределение на места практики)	3	2				1		
2. Экспериментальный этап (прохождение практики, сбор необходимой информации – в рамках задач практики)	61				60	1		
3. Обработка и анализ полученной информации в рамках задач практики	101				100	2		
4. Подготовка и оформление отчета по практике	50				47	2		
Итого	216	2			207	6	0,25	0,75
Контактная работа	8,25	2				6	0,25	
Самостоятельная работа	207,75				207			0,75
Промежуточная аттестация								зачет

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике являются:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит практику студент;
- методические указания для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики;
- данные бухгалтерского учета предприятия;
- формы бухгалтерской (финансовой), внутренней управленческой отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации), и инструкции по их заполнению;
- материалов специальных исследований.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной практики

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении студентами учебной практики являются последовательное выполнение видов работ, представленных в разделе 5. Выполнение каждого вида работ предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

### Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
		текущий контроль по дисциплине	промежуточный контроль по дисциплине	
2. Экспериментальный этап (прохождение практики, сбор необходимой информации – в рамках задач практики)	УК-1 ОПК-2	опрос		устно
3. Обработка и анализ полученной информации в рамках задач практики	УК-1 ОПК-2	опрос		устно
4. Подготовка и оформление отчета по практике	УК-1 ОПК-2	опрос		устно
	УК-1 ОПК-2		зачет, отчет по практике	устно, письменно

### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

#### Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	УК-1	
Этап формирования	Содержание этапа	Номера тем (раздел 4 настоящей РПД)
1	Освоение теоретических подходов к оценке и экономическому обоснованию управленческих решений, направленных на повышение эффективности работы предприятия (организации). Закрепление навыков работы с учебными, научными, нормативно-методическими и инструктивными источниками	1,2
2	Профессиональное осуществление сбора фактического материала с учетом значимых информационно-аналитических процедур. Овладение профессиональными навыками работы и решения практических управленческих задач на соответствующих предприятиях (организациях)	3,4



Код компетенции	ОПК-2	
Этап формирования	Содержание этапа	Номера тем (раздел 4 настоящей РПД)
1	Использование современных методов анализа и интерпретации управленческой информации, содержащейся в отчетности. Умение обрабатывать массивы экономических данных в соответствии с поставленной управленческой задачей, проводить анализ, оценку, интерпретацию полученных результатов и делать обоснованные выводы. Освоение типовых методик проведения расчетов экономических показателей с учетом действующей нормативно-правовой базы, характеризующих управленческую деятельность организации.	2
2	Умение систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам управленческой деятельности; выявлять проблемы финансово-экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; производить расчет на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических показателей. Применение методик построения, анализа и применения математических моделей для составления прогнозов основных социально-экономических и управленческих показателей деятельности организации.	3,4

**Критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.**

**1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения предшествующих учебных дисциплины, знаний, умений и навыков.**

**2-й этап: Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по учебной практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предшествующих предметов. В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня сформированности у него компетенций по результатам защиты отчета по учебной практике.**

Положительная оценка по результатам защиты отчета по практике, может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе прохождения практики, так как их формирование предполагается продолжить в рамках процедуры прохождения производственной практике.

### **Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций**

Код компетенции	УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			Тип ФОС
Показатели оценивания	Уровни сформированности компетенций			
	Пороговый	Продвинутый	Высокий	
Способность проводить финансово-экономический анализ данных учета и отчетности предприятия	Знание соответствующей теории	Знание соответствующей методологии	Умение применять теорию и методологию на практике	опрос

Код компетенции	ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем			Тип ФОС
Показатели оценивания	Уровни сформированности компетенций			
	Пороговый	Продвинутый	Высокий	
Способность приобретать и использовать в практической деятельности технологий сбора и обработки информации	Знание соответствующей теории	Знание соответствующей методологии	Умение применять теорию и методологию на практике	опрос

### Шкала оценивания компетенций

Оценка «не зачтено» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «зачтено» или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «зачтено» или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «зачтено» или высокий уровень освоения компетенции
Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены руководителями практики вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики	Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным руководителями практики, по заданиям, решение которых было показано руководителем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне	Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представляли руководители практики при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке	Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с руководителями практики по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках прохождения практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе обучения, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональных задач

### 7.3. Формы отчетности по итогам прохождения практики

По итогам учебной практики проводится промежуточная аттестация в виде зачета. Аттестация проводится в последнюю неделю прохождения практики в виде презентации результатов прохождения практики и собеседования с членами утвержденной комиссии.

В начале практики студент знакомится с организацией, в которой проходит практику, уясняет ее основные цели и задачи, методы функционирования и систему управления, основные организационные и экономические параметры, характеризующие данную организацию.

Задача учебной практики на данном этапе заключается в сборе необходимой информации – в рамках задач практики, обобщении материалов, проработка ряда дополнительных вопросов.

Основные вопросы, требующие рассмотрения:

1. Организационно-экономическая характеристика объекта изучения (предприятия, организации, учреждения, процесса). Описывается статус организации, приводится конкретная организационно-управленческая, технологическая и экономическая характеристики хозяйствующего субъекта, сопровождаемые данными, схемами организационных структур управления предприятием. Описывается содержание и порядок работы экономической службы, где студент проходил практику;

2. Анализ внешней и внутренней среды;

3. Анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

4. Проблемный анализ. Систематизируются проблемы, стоящие перед предприятием с учетом индивидуального задания, и предлагаются направления их разрешения.

На заключительном этапе практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики. Учебная практика заканчивается написанием и предоставлением на кафедру отчета о практике.

По результатам производственной практики студент оформляет отчет объемом 20–30 страниц машинописного (компьютерного) текста на листах А4 в соответствии с требованиями по оформлению научных работ.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики, отмеченные в задании на практику. Ответы должны быть проиллюстрированы схемами, графиками, таблицами, учетной и отчетной документацией и т.д.

Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Приложения должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Структура отчета:

1) Титульный лист;

2) Содержание;

3) Введение (наименование объекта исследования, цели и задачи производственной практики);

4) Основная часть (общая характеристика организации, характеристика целевого рынка предприятия, обработка и анализ результатов)

5) Заключение (выводы и предложения).

6) Список использованных источников.

7) Приложения (таблицы, схемы, графики; копии необходимых документов).

Отчет сдается на кафедру экономики и менеджмента института, о дате сдачи отчета делается пометка на титульном листе отчета. Зарегистрированный отчет научный

руководитель проверяет и на титульном листе делает запись о допуске (или не допуске) студента к защите отчета. В случае недопуска к защите отчет направляется на доработку и последующее представление на защиту.

### Проверяемые компетенции

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

### 7.4 Типовые контрольные вопросы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках прохождения учебной практики

Контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам учебной практики (на примере конкретного предприятия):

- 1) В чем состоят организационно-управленческие особенности предприятия - базы практики?
- 2) Дайте развернутую экономическую характеристику предприятия – базы практики.
- 3) Как организована закупочная и сбытовая деятельности предприятия?
- 4) В чем состоят технологические особенности предприятия - базы практики?
- 5) Опишите содержание и порядок работы подразделения, в котором проводилась практика.
- 6) Дайте краткую характеристику уставных и учредительных документов предприятия-базы практики.
- 7) Какую долю рынка занимает предприятие?
- 8) Перечислите основных конкурентов предприятия.
- 9) В чем состоят положительные стороны деятельности предприятия?
- 10) В чем состоят отрицательные стороны деятельности предприятия?
- 11) В чем состоят основные тенденции развития предприятия за последние три года?
- 12) Перечислите основные проблемы, стоящие перед предприятием в настоящее время.
- 13) Ранжируйте проблемы, стоящие перед предприятием, по степени их значимости.
- 14) Предложите варианты решения наиболее важных проблем предприятия, связанных с его положением на рынке.
- 15) Предложите варианты решения наиболее важных проблем предприятия, связанных с его технологическими особенностями.
- 16) Предложите варианты решения наиболее важных проблем предприятия, связанных с его организационно-управленческими особенностями.
- 17) Каким образом предприятие планирует капиталовложения, кто непосредственно этим занимается?
- 18) В чем состоит миссия предприятия?
- 19) На какое подразделение предприятия возложены функции стратегического менеджмента?
- 20) Каков уровень рентабельности продаж предприятия?

### Критерии и шкала оценивания компетенций

По результатам прохождения производственной практики студенты формируют и оформляют отчет по установленной форме. К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики. На защите выносится решение комиссии на основе оценки приобретенных профессиональных компетенций, знаний и навыков студента.

В соответствии с качеством представленного отчета и результатов собеседования выставляется соответствующая оценка: «зачтено», «не зачтено».

Оценка «ЗАЧТЕНО» выставляется если отчет сдан своевременно, в установленные сроки, полностью отражает задание по практике, содержит необходимые материалы исследования. Ответы студента на вопросы членов комиссии носят четкий характер, раскрывают сущность вопросов, подкрепляются выводами и расчетами, отраженными в отчете.

Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО». Отчет не полностью отражает задание по практике, содержит недостаточно материалов исследования. Ответы студента на вопросы членов комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущность вопросов, слабо подкрепляются выводами и расчетами, отраженными в отчете.

Такой отчет возвращается студенту на доработку. Доработанный отчет вновь представляется руководителю практики. Доработанный и допущенный отчет оценивается в обычном порядке. Студент, не защитивший отчет о прохождении практики, считается не выполнившим учебный план.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике являются:

1. учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит практику студент;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики (программа практики);
4. формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению.

### **8.1. Основная учебная литература**

1. Бадмаева, Д. Г. Финансовый менеджмент : учебно-методическое пособие / Д. Г. Бадмаева. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2019. — 86 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162874>
2. Годин, А. М. Маркетинг : учебник / А. М. Годин. — 12-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 656 с. — ISBN 978-5-394-02540-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105549>

### **8.2. Дополнительная учебная литература**

1. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / автор-составитель М. Ф. Тяпкина. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2019. — 117 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133386>
2. Цахаев, Р. К. Маркетинг : учебник / Р. К. Цахаев, Т. В. Муртузалиева. — 3-е изд. —

Москва : Дашков и К, 2017. — 552 с. — ISBN 978-5-394-02746-8. — Текст :  
электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:  
<https://e.lanbook.com/book/93523>

### **8.3. Нормативные документы**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г.).
2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая, вторая) [Текст]: [Федер. закон № 51-ФЗ: принят Гос. Думой 21 окт. 1994 г.].
3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (части первая, вторая) [Текст]: [Федер. законы № 146-ФЗ, № 117-ФЗ: принят Гос. Думой 16 июл. 1998 г.].
4. Федеральный закон «Об акционерных обществах» [Текст]: [Федер. закон № 208-ФЗ: принят Гос. Думой 24 нояб. 1995 г. .
5. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» [Текст]: [Федер. закон № 14-ФЗ: принят Гос. Думой 8 февр. 1998 г. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г.

### **8.4. Для самостоятельной работы**

1. Коротков, Э. М. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. для бакалавров/ Э. М. Коротков; Гос. ун-т упр.. - 3-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 566 с.. - (Бакалавр. Академический курс).  
Маркетинг-менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры/ Высш. шк. экономики, Нац. исслед. ун-т; под ред. И. В. Липсица, О. К. Ойнер. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 379 с.. - (Бакалавр и магистр. Академический курс).
2. Статистика [Электронный ресурс]: учеб. для акад. бакалавриата : в 2 т./ под ред. И. И. Елисеевой ; С.-Петербур. гос. экон. ун-т. - 4-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2018 - 2018.
3. Карасев, А. П. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для прикладного бакалавриата/ А. П. Карасев. - 2-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 315 с.. - (Бакалавр. Прикладной курс).
4. Зуб, А. Т. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. для бакалавров вузов/ А. Т. Зуб. - 4-е изд., перераб. и доп.. - М.: Юрайт, 2013. - 375 с.: табл. + 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 233-235.
5. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для акад. бакалавриата и магистратуры/ А. А. Сергеев. - 3-е изд., испр. и доп.. - Москва: Юрайт, 2017. - 1 on-line, 464 с.. - (Бакалавр и Магистр. Академический курс).
6. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для акад. бакалавриата/ [Н. Б. Акуленко [и др.] ; под ред.: С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. - 3-е изд., пер. и доп.. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 322 с.. - (Бакалавр. Академический курс).
7. Калюжнова, Н. Я. Современные модели маркетинга [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов/ Н. Я. Калюжнова, Ю. Е. Кошурникова ; под общ. ред. Н. Я. Калюжновой. - 2-е изд., испр. и доп.. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 170 с.. - (Университеты России). - Библиогр.: с. 162-164 (35 назв.).
8. Казакова, Н. А. Казакова, Н. А. Финансовый анализ [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : в 2 ч./ Н. А. Казакова. - 2-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2019 - 2019.
9. Наумов, В. Н. Стратегический маркетинг [Электронный ресурс]: учеб. для вузов/ В.

Н. Наумов. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 271, [1] с.: ил., табл.. - (Высшее образование - магистратура). - (VENI-VIDI-VICI). - Библиогр.: с. 266-270

#### **8.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения**

1. Министерство экономического развития (Минэкономразвития России) — [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) «Национальная электронная библиотека». (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080 от 17 ноября 2015 г.). Срок действия: 1 год с автоматической пролонгацией. (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080-п от 27 сентября 2018 г.). Срок действия: 5 лет с автоматической пролонгацией.
2. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>). Срок действия: бессрочно.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. (Договоры с ООО «РУНЭБ» № SU-12-09/2014-1 от 12 сентября 2014 года и № SU-14-12/2018-2042 от 21 декабря 2018 года). Срок действия: 1 год, доступ сохраняется на сервере <http://elibrary.ru> в течение 9 лет после окончания срока обслуживания по гарантии.
4. ЭБС «Лань».

#### **9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

В процессе организации практики руководителями от кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

*Мультимедийные технологии*, для чего инструктаж студентов и при необходимости ознакомительные лекции во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

*Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

*Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса при прохождении практики**

Для обеспечения качества процесса прохождения практики на предприятии необходимы оборудованные рабочие места специалистов: экономистов, финансистов в структурных подразделениях предприятия по месту прохождения практики, включая персональный компьютер, оснащенный современным программным обеспечением и имеющий выход в Интернет и т.п.

Для обеспечения качества образовательного процесса 1 и 3 этапов практики необходима следующая материально-техническая база:

- 1) Белая магнитно-маркерная доска;
- 2) Пользовательский компьютер
- 3) Проектор (стационарный) или телевизор LCD.