

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Балтийский федеральный университет имени И. Канта

«Утверждаю»

Директор института экономики,
управления и туризма, к.э.н., д.п.н., доц.



В.В. Алтунина

« 03 » 2021 г.

«Согласовано»

Зам.директора института экономики,
управления и туризма, к.э.н., доц.

Л.В. Пурыжова

« 03 » 2021 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Шифр: 38.03.02

Направление подготовки: Менеджмент

Профиль «Управление персоналом»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград

2021

СОДЕРЖАНИЕ

<i>Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика</i>	
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы «Менеджмент»	2
2. Место производственной практики в структуре образовательной программы бакалавриата	5
3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся	6
4. Содержание практики	7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики	7
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике	7
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках прохождения практики	7
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования	9
6.3. Формы отчетности для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках прохождения практики	10
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики и подготовки отчета	14
7.1 Основная литература	14
7.2 Дополнительная литература	17
7.3 Для самостоятельного изучения	20
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	20
9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике	21
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	21

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика.

Производственная практика является частью образовательной программы по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление персоналом» и подготовлена в соответствии с Положением о практике студентов БФУ им. И. Канта, утвержденным Учёным Советом БФУ им. И. Канта.

Производственная практика является необходимым этапом формирования у студентов профессиональных компетенций, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на получение практических знаний и навыков профессиональной деятельности с учетом непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельности.

Одним из практических аспектов производственной практики является получение студентами возможности проявления своих знаний, способностей в определенной сфере деятельности, а так же своей полезности для организации.

Задачами производственной практики являются:

- 1) закрепление и углубление теоретических знаний;
- 2) приобретение и развитие первичных профессиональных навыков и умений по избранной специальности;
- 3) подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению базовых и вариативных дисциплин;
- 4) формирование у студентов навыков исследовательской деятельности, овладение инструментальными и экспериментальными видами работ.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы «Менеджмент»

Целью производственной практики является знакомство с деятельностью современной организации, изучение опыта деятельности организации, апробация знаний, умений и навыков профессиональной деятельности полученных в ходе теоретической подготовки.

В результате освоения ООП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики:

<i>Результаты обучения при прохождении практики</i>	<i>Компетенции</i>	
	<i>Код</i>	<i>Содержание</i>
<p>Знать: - теоретические подходы к оценке и обоснованию управленческих и маркетинговых решений, направленных на повышение эффективности работы организации</p>	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
<p>Уметь: - профессионально осуществлять сбор фактического материала с учетом значимых информационно-аналитических процедур; - работать с учебными, научными, нормативно-методическими и инструктивными источниками</p>		
<p>Владеть: - профессиональными навыками работы и решения практических задач в сфере менеджмента и маркетинга в организации</p>		
<p>Знать: - современные методы анализа и интерпретации управленческой и маркетинговой информации; - объекты профессиональной деятельности менеджера и маркетолога в организации; - методику расчета эффективности реализации проектов в сфере менеджмента и маркетинга организации</p>	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
<p>Уметь: - систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по проблемам управленческой и маркетинговой деятельности; - выявлять проблемы управленческого и маркетингового характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; - использовать информационные технологии для решения задач в сфере менеджмента и маркетинга на предприятии; - обрабатывать массивы экономических и статистических данных в соответствии с поставленной задачей, проводить анализ и делать обоснованные выводы</p>		
<p>Владеть: - типовыми методиками проведения анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями с учетом действующей нормативно-правовой базы, характеризующих управленческую и маркетинговую деятельность организации; - методикой применения математических моделей для составления прогнозов основных показателей в сфере управленческой и маркетинговой деятельности в организации</p>		

<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы анализа и интерпретации управленческой и маркетинговой информации; - объекты профессиональной деятельности менеджера и маркетолога в организации; - методику расчета эффективности реализации проектов в сфере менеджмента и маркетинга организации 	ОПК-3	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по проблемам управленческой и маркетинговой деятельности; - выявлять проблемы управленческого и маркетингового характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; - использовать информационные технологии для решения задач в сфере менеджмента и маркетинга на предприятии; - обрабатывать массивы экономических и статистических данных в соответствии с поставленной задачей, проводить анализ и делать обоснованные выводы 		
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типовыми методиками проведения анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями с учетом действующей нормативно-правовой базы, характеризующих управленческую и маркетинговую деятельность организации; - методикой применения математических моделей для составления прогнозов основных показателей в сфере управленческой и маркетинговой деятельности в организации 		

2. Место производственной практики в структуре образовательной программы бакалавриата

Производственная практика (Б2.В.02 (П)) является составной частью образовательной программы подготовки бакалавра менеджмента. Объемы и график прохождения практики установлены учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление персоналом». Производственная практика входит в вариативную часть учебного плана, проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения 3-го курса.

Производственная практика предполагает комплексное использование знаний студента по профессиональным дисциплинам.

Организация производственной практики направлена на обеспечение ознакомления студентов с основными направлениями, объектами, областями профессиональной деятельности и профилями обучения по направлению 38.03.02 «Менеджмент», а также овладения студентами базовыми навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

Формой проведения производственной практики для программы бакалавриата по направлению «Менеджмент» является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

По способу проведения производственная практика является стационарной (проводится в организациях, расположенных на территории города Калининграда).

Логическая и содержательная связь производственной практики и дисциплин, участвующих в формировании представленных в п.1 компетенций, содержится в таблице:

Компетенция	Предшествующие дисциплины (модули)	Данный вид практики	Последующие дисциплины
УК-1	Учебная ознакомительная практика	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Производственная преддипломная практика Выполнение выпускной квалификационной работы
ОПК-2	Теория вероятностей и математическая статистика Математика Статистика Маркетинг Финансовый менеджмент Бухгалтерский учет Организация и нормирование труда Экономическая безопасность	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Оценка деятельности персонала Производственная преддипломная практика Выполнение выпускной квалификационной работы

Компетенция	Предшествующие дисциплины (модули)	Данный вид практики	Последующие дисциплины
	Учебная ознакомительная практика		
ОПК-3	Развитие персонала и управление карьерой Стратегический менеджмент Кадровая политика и планирование Коммерческая деятельность Аутсорсинг и аутстаффинг в управлении персоналом Методы разработки и принятия управленческих решений Управление человеческими ресурсами Интегрированная логистика Мотивация и стимулирование персонала	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Производственная преддипломная практика Выполнение выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы

Производственная практика проходит на 3-м курсе в 6-ом семестре в течение 4-х недель.

3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

<i>Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем</i>	
Лекции	-
Лабораторные	-
Практические	2
Контролируемая самостоятельная работа	6
Индивидуальная контактная работа	0,25
Контактная работа, всего	8,25
Самостоятельная работа	207,75
Часов, всего	216
Зачетных единиц, всего	6

4. Содержание практики

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего, час	В том числе						
		лекции		практические занятия		СРП	промежуточная аттестация	
		контакт. работа	СР	контакт. работа	СР	контакт. работа	контакт. работа	СР
1. Подготовительный этап (организационное собрание, инструктаж по технике безопасности, распределение на места практики)	4			2	-	2		
2. Экспериментальный этап (прохождение практики, сбор необходимой информации – в рамках задач практики)	61				60	1		
3. Обработка и анализ полученной информации в рамках задач практики	102				100	2		
4. Подготовка и оформление отчета по практике	48				47	1		
Итого	216			2	207	6	0,25	0,75
Контактная работа	8,25			2		6	0,25	
Самостоятельная работа	207,75				207			0,75
Промежуточная аттестация		зачет						

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике являются:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит практику студент;
- методические указания для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики;
- формы бухгалтерской (финансовой), внутренней управленческой отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации), и инструкции по их заполнению.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках прохождения практики

Код компетенции	Содержание компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении студентами производственной практики являются последовательное выполнение видов работ, представленных в разделе 4. Выполнение каждого вида работ предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые виды работ	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
		текущий контроль	промежуточный контроль	
1. Подготовительный этап (организационное собрание, инструктаж по технике безопасности, распределение на места практики)	УК-1	-	-	устно
2. Экспериментальный этап (прохождение практики, сбор необходимой информации – в рамках задач практики)	УК-1 ОПК-2 ОПК-3	собеседование	-	устно
3. Обработка и анализ полученной информации в рамках задач практики	УК-1 ОПК-2 ОПК-3	аналитические таблицы и расчеты	-	письменно
4. Подготовка и оформление отчета по практике	УК-1 ОПК-2 ОПК-3	отчет по практике	-	письменно
5. Защита отчета по практике	УК-1 ОПК-2 ОПК-3		Зачет	устно

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	УК-1	
Этап формирования	Содержание этапа	Вид работ
1	Освоение теоретических подходов к оценке и экономическому обоснованию управленческих решений, направленных на повышение эффективности работы предприятия (организации). Закрепление навыков работы с учебными, научными, нормативно-методическими и инструктивными источниками	1,2,3
2	Профессиональное осуществление сбора фактического материала с учетом значимых информационно-аналитических процедур. Овладение профессиональными навыками работы и решения практических управленческих задач на соответствующих предприятиях (организациях)	2,3,4,5

Код компетенции	ОПК-2	
Этап формирования	Содержание этапа	Вид работ
1	Использование современных методов анализа и интерпретации управленческой информации, содержащейся в отчетности. Умение обрабатывать массивы экономических данных в соответствии с поставленной управленческой задачей, проводить анализ, оценку, интерпретацию полученных результатов и делать обоснованные выводы. Освоение типовых методик проведения расчетов экономических показателей с учетом действующей нормативно-правовой базы, характеризующих управленческую деятельность организации.	3,4
2	Умение систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам управленческой деятельности; выявлять проблемы финансово-экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; производить расчет на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических показателей. Применение методик построения, анализа и применения математических моделей для составления прогнозов основных социально-экономических и управленческих показателей деятельности организации.	3,4,5

Код компетенции	ОПК-3	
Этап формирования	Содержание этапа	Вид работ
1	Использование современных методов анализа и интерпретации управленческой информации, содержащейся в отчетности. Умение обрабатывать массивы экономических данных в соответствии с поставленной управленческой задачей, проводить анализ, оценку, интерпретацию полученных результатов и делать обоснованные выводы. Освоение типовых методик проведения расчетов экономических показателей с учетом действующей	3,4

	нормативно-правовой базы, характеризующих управленческую деятельность организации.	
2	Умение систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам управленческой деятельности; выявлять проблемы финансово-экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; производить расчет на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических показателей. Применение методик построения, анализа и применения математических моделей для составления прогнозов основных социально-экономических и управленческих показателей деятельности организации.	3,4,5

Положительная оценка по результатам защиты отчета по практике, может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе прохождения практики, так как их формирование предполагается продолжить в рамках процедуры подготовки к защите ВКР.

Шкала оценивания компетенций

Оценка «не зачтено» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «зачтено» или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «зачтено» или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «зачтено» или высокий уровень освоения компетенции
Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены руководителями практики вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики	Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным руководителями практики, по заданиям, решение которых было показано руководителем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне	Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представляли руководители практики при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке	Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с руководителями практики по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках прохождения практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе обучения, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональных задач

6.3. Формы отчетности для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках прохождения практики

По итогам производственной практики проводится промежуточная аттестация в виде зачета. Аттестация проводится в последнюю неделю прохождения

практики в виде презентации результатов прохождения практики и собеседования с членами утвержденной комиссии.

В начале практики студент знакомится с организацией, в которой проходит практику, уясняет ее основные цели и задачи, методы функционирования и систему управления, основные организационные и экономические параметры, характеризующие данную организацию.

Задача производственной практики на данном этапе заключается в сборе необходимой информации – в рамках задач практики, обобщении материалов, проработка ряда дополнительных вопросов.

Основные вопросы, требующие рассмотрения:

1. Организационно-экономическая характеристика объекта изучения (предприятия, организации, учреждения, процесса). Описывается статус организации, приводится конкретная организационно-управленческая, технологическая и экономическая характеристики хозяйствующего субъекта, сопровождаемые данными, схемами организационных структур управления предприятием. Описывается содержание и порядок работы экономической службы, где студент проходил практику;

2. Анализ внешней и внутренней среды.;

3. Анализ деловой активности и финансового состояния предприятия;

4. Проблемный анализ. Систематизируются проблемы, стоящие перед предприятием с учетом выбранной темы выпускной квалификационной работы, и предлагаются направления их разрешения.

На заключительном этапе практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики. Производственная практика заканчивается написанием и предоставлением на кафедру отчета о практике.

По результатам практики студент оформляет:

– отчет объемом 20–30 страниц машинописного (компьютерного) текста на листах А4 в соответствии с требованиями по оформлению научных работ.

– отзыв руководителя практики от предприятия с оценкой выполненной работы и ее соответствия программе прохождения практики. Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Требования к оформлению отчета.

1. Номера страниц располагаются внизу страницы, по середине строки. Первая страница (титульный лист) не нумеруется, но считается.

2. Страница должна иметь следующие поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2,5 см, левое – 3,0 см, правое – 2 см.

3. Интервал между строк – полуторный.

4. Шрифт – 12, или 13, или 14, Times New Roman.

5. Заголовки располагаются по центру рабочей строки.

6. В отчете используется сквозная нумерация таблиц и рисунков.

7. Каждый абзац печатается с «красной» строки.

8. Формулы нумеруются арабскими цифрами. Номер указывается рядом с формулой в круглых скобках. В тексте должно быть четко указано, что обозначает каждый используемый символ.

9. В содержании указываются номера разделов и их названия, а также номера страниц.

10. Приложения располагаются в конце отчета. В правом верхнем углу каждого приложения указывается его номер (заглавные буквы русского алфавита).

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Ответы должны быть проиллюстрированы схемами, графиками, таблицами, учетной и отчетной документацией и т.д.

В отчете необходимо отразить нормативно-правовую, законодательную, информационную, научно-методическую базы исследования.

Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Результаты производственной практики являются основой для подготовки выпускной квалификационной работы.

Структура отчета:

- 1) Титульный лист;
- 2) Содержание;
- 3) Введение (цели и задачи практики, наименование организации, в которой проводилась практика, объём отчёта, количество рисунков, таблиц, приложений);
- 4) Основная часть (общая характеристика организации, характеристика целевого рынка предприятия, обработка и анализ результатов);
- 5) Заключение;
- 6) Список использованных источников;
- 7) Приложения.

В заключении отчета формулируются выводы и предложения. К отчету прилагаются таблицы, схемы, графики; копии необходимых документов.

Отчет сдается документоведу института, о дате сдачи отчета делается пометка на титульном листе отчета. Зарегистрированный отчет научный руководитель проверяет и на титульном листе делает запись о допуске (или не допуске) студента к защите отчета. В случае недопуска к защите отчет направляется на доработку и последующее представление на защиту.

Проверяемые компетенции

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

Контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам производственной практики:

1. В чем состоят организационно-управленческие особенности предприятия - базы практики?
2. Дайте развернутую экономическую характеристику предприятия – базы практики.
3. Как организована закупочная и сбытовая деятельности предприятия?
4. В чем состоят технологические особенности предприятия - базы практики?
5. Опишите содержание и порядок работы подразделения, в котором проводилась практика.
6. Дайте краткую характеристику уставных и учредительных документов предприятия-базы практики.
7. Какую долю рынка занимает предприятие?
8. Перечислите основных конкурентов предприятия.
9. В чем состоят положительные стороны деятельности предприятия?
10. В чем состоят отрицательные стороны деятельности предприятия?
11. В чем состоят основные тенденции развития предприятия за последние три года?
12. Перечислите основные проблемы, стоящие перед предприятием в настоящее время.
13. Ранжируйте проблемы, стоящие перед предприятием, по степени их значимости.
14. Предложите варианты решения наиболее важных проблем предприятия, связанных с его положением на рынке.
15. Предложите варианты решения наиболее важных проблем предприятия, связанных с его технологическими особенностями.
16. Предложите варианты решения наиболее важных проблем предприятия, связанных с его организационно-управленческими особенностями.

17. Каким образом предприятие планирует капиталовложения, кто непосредственно этим занимается?
18. В чем состоит миссия предприятия?
19. На какое подразделение предприятия возложены функции стратегического менеджмента?
20. Каков уровень рентабельности продаж предприятия?

Критерии и шкала оценивания компетенций

По результатам прохождения производственной практики студенты формируют и оформляют отчет по установленной форме. К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики. На защите выносятся решение комиссии на основе оценки приобретенных профессиональных компетенций, знаний и навыков студента.

В соответствии с качеством представленного отчета и результатов собеседования выставляется соответствующая оценка: «зачтено», «не зачтено».

Оценка «ЗАЧТЕНО» выставляется если отчет сдан своевременно, в установленные сроки, полностью отражает задание по практике, содержит необходимые материалы исследования. Ответы студента на вопросы членов комиссии носят четкий характер, раскрывают сущность вопросов, подкрепляются выводами и расчетами, отраженными в отчете.

Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО». Отчет не полностью отражает задание по практике, содержит недостаточно материалов исследования. Ответы студента на вопросы членов комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущность вопросов, слабо подкрепляются выводами и расчетами, отраженными в отчете.

Такой отчет возвращается студенту на доработку. Доработанный отчет вновь представляется руководителю практики. Доработанный и допущенный отчет оценивается в обычном порядке. Студент, не защитивший отчет о прохождении практики, считается не выполнившим учебный план.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики и подготовки отчета

7.1 Основная литература

Коротков, Э. М.

Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. для бакалавров/ Э. М. Коротков; Гос. ун-т упр.. - 3-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 566 с.. - (Бакалавр. Академический курс). - Лицензия до 31.12.2019. - ISBN 978-5-534-07327-0: Б.ц.

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ЭБС Юрайт(1)

Свободны / free: ЭБС Юрайт(1)

Маркетинг-менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры/ Высш. шк. экономики, Нац. исслед. ун-т; под ред. И. В. Липсица, О. К. Ойнер. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 379 с.. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Лицензия до 31.12.2019. - ISBN 978-5-534-01165-4: Б.ц.

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ЭБС Юрайт(1)

Свободны / free: ЭБС Юрайт(1)

311

С 780

Статистика [Электронный ресурс]: учеб. для акад. бакалавриата : в 2 т./ под ред. И. И. Елисейевой ; С.-Петербур. гос. экон. ун-т. - 4-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2018 - 2018. - Лицензия до 31.12.2019. - ISBN 978-5-534-04013-5

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ЭБС Юрайт(1)

Свободны / free: ЭБС Юрайт(1)

311

С 780

Статистика [Электронный ресурс]: учеб. для акад. бакалавриата : в 2 т./ под ред. И. И. Елисейевой ; С.-Петербур. гос. экон. ун-т. - 4-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2018 - 2018. - Лицензия до 31.12.2019. - ISBN 978-5-534-04013-5

Т. 2. - 1 on-line, 346 с.). - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-04014-2: Б.ц.

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ЭБС Юрайт(1)

Свободны / free: ЭБС Юрайт(1)

Карасев, А. П.

Маркетинговые исследования и ситуационный анализ [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для прикладного бакалавриата/ А. П. Карасев. - 2-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 315 с.. - (Бакалавр. Прикладной курс). - Лицензия до 31.12.2019. - ISBN 978-5-534-05189-6: Б.ц.

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ЭБС Юрайт(1)

Свободны / free: ЭБС Юрайт(1)

005

З-910

Зуб, А. Т.

Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. для бакалавров вузов/ А. Т. Зуб. - 4-е изд., перераб. и доп.. - М.: Юрайт, 2013. -

375 с.: табл. + 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 233-235. - Лицензия до 10.04.2018 г.. - ISBN 978-5-9916-2586-9: 268.95, 10430.02, р.

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: всего /all 2: ЭБС Кантиана(1), ч.з.N5(1)

Сергеев, А. А.

Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для акад. бакалавриата и магистратуры/ А. А. Сергеев. - 3-е изд., испр. и доп.. - Москва: Юрайт, 2017. - 1 on-line, 464 с.. - (Бакалавр и Магистр. Академический курс). - Лицензия до 31.12.2019. - ISBN 978-5-534-01003-9: Б.ц.

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ЭБС Юрайт(1).

Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для акад. бакалавриата/ [Н. Б. Акуленко [и др.] ; под ред.: С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. - 3-е изд., пер. и доп.. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 322 с.. - (Бакалавр. Академический курс). - Лицензия до 31.12.2019. - ISBN 978-5-534-00617-9: Б.ц.

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ЭБС Юрайт(1)

Свободны / free: ЭБС Юрайт(1)

Калюжнова, Н. Я.

Современные модели маркетинга [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов/ Н. Я. Калюжнова, Ю. Е. Кошурникова ; под общ. ред. Н. Я. Калюжновой. - 2-е изд., испр. и доп.. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 170 с.. - (Университеты России). - Библиогр.: с. 162-164 (35 назв.). - Лицензия до 31.12.2019. - ISBN 978-5-534-04874-2: Б.ц.

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ЭБС Юрайт(1)

Свободны / free: ЭБС Юрайт(1)

005

К 140

Казакова, Н. А. Казакова, Н. А.

Финансовый анализ [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : в 2 ч./ Н. А. Казакова. - 2-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2019 - 2019. - Лицензия до 31.12.2019. - ISBN 978-5-534-07412-3

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ЭБС Юрайт(1)

Свободны / free: ЭБС Юрайт(1)

Маркетинговые коммуникации [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для приклад. бакалавриата / [О. Н. Романенкова [и др.] ; под общ. ред. О. Н. Романенковой, 2014. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 456 с.

339

Н 342

Наумов, В. Н.

Стратегический маркетинг [Электронный ресурс]: учеб. для вузов/ В. Н. Наумов. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 271, [1] с.: ил., табл.. - (Высшее образование - магистратура). - (VENI-VIDI-VICI). - Библиогр.: с. 266-270 (104 назв.). - Лицензия до 23.06.2020 г.. - ISBN 978-5-16-009232-4. - ISBN 978-5-16-100519-4: 15100.00, р.

7.2 Дополнительная литература

332

Ч-508

Черчилль, Г. А.

Маркетинговые исследования. Постановка проблемы. Методы сбора информации. Обработка и анализ данных. Маркетинговые решения/ Г. А. Черчилль; Пер. с англ. Н. Амид, С. Бородиной, Н. Габенова и др.. - СПб.; М.; Харьков: Питер, 2001, 2002. - 748 с.: ил.. - (Маркетинг для профессионалов). - ISBN 0-03-098367-3. - ISBN 5-8046-0191-1: 202.50=; 200.00=; 198.00=; 420.00=; 215.00= р.

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: УБ(23)

Свободны / free: УБ(22)

33

М 199

Малхотра, Н. К.

Маркетинговые исследования: практ. руководство : пер. с англ./ Н. К. Малхотра. - 3-е изд.. - М.; СПб.; Киев: Вильямс, 2002. - 957 с. - Приложение: CD. - ISBN 0-1303-3210-0. - ISBN 5-8459-0357-2: 483.00=; 349.00=; р.

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments:

всего /all 21: УБ(20), НА(1)

658

С 133

Савицкая, Г. В.

Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник/ Г. В. Савицкая. - 3-е изд., испр. и доп.. - М.: ИНФРА-М, 2004, 2005, 2006. - 423, [1] с.: табл.. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 416-418 (58 назв.) . - ISBN 5-16-001955-3. - ISBN 5-16-002166-3: 153.00, 49.00, р.

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments:

всего /all 24: УБ(23), ч.з.N5(1)

338

С 173

Самойлова, Л. Б.

Практикум по экономике и планированию производственной фирмы: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по экон. и техн. спец. вузов рыб. хоз-ва/ Л. Б. Самойлова; Калинингр. гос. ун-т. - Калининград: Изд-во КГУ, 2000. - 78 с. - Библиогр.: с. 78. - ISBN 5-88874-159-0: 5.52 р.

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments:

всего /all 224: ч.з.N5(1), УБ(222), ИБО(1)

658

Э 400

Экономика фирмы [Электронный ресурс]: учеб. для акад. бакалавриата/ Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых; под ред. В. Я. Горфинкеля. - 3-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2016. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 485, [1] с.: рис., табл.. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 482-485. - Лицензия до 27.10.2020 г.. - ISBN 978-5-9916-6052-5. - ISBN 978-5-9692-1641-9: 24055.

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments:

всего /all 2: ЭБС Кантиана(1), ч.з.N1(1).

330

Б 892

Брусов, П. Н.

Инвестиционный менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. для вузов/ П. Н. Брусов, Т. В. Филатова, Н. И. Лахметкина. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 331, [1] с.: ил.. - (Высшее образование - бакалавриат). - Библиография: с. 322-328 (107 назв.). - Лицензия до 23.06.2020 г.. - Соответствует ФГОС (третьего поколения). - ISBN 978-5-16-005020-1: 15100.00, 15100.00, р.

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments:

всего /all 2: ЭБС Кантиана(1), ч.з.N1(1)

332

Б 833

Бородавкина, Н. Ю.

Разработка рациональных управленческих решений: учеб. пособие/ Н. Ю. Бородавкина; Рос. гос. ун-т им. И. Канта. - Калининград: Изд-во РГУ им. И. Канта, 2007. - 152 с.: ил.. - Библиогр.: с. 151-152 (22 назв.). - ISBN 978-5-88874-776-6: 31.77, 31.77, р. Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments:

всего /all 70: УБ(68), ч.з.N5(1), ИБО(1)

339

Г 124

Гаврилов, Л. П.

Инновационные технологии в коммерции и бизнесе [Электронный ресурс]: учеб. для бакалавров/ Л. П. Гаврилов. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 372 с.: ил.. - (Бакалавр. Базовый курс). - Лицензия до 31.12.2019. - ISBN 978-5-9916-2452-7: Б.ц.

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ЭБС Юрайт(1)
Свободны / free: ЭБС Юрайт(1)

339

М 266

Маркетинговые коммуникации [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для приклад. бакалавриата/ [О. Н. Романенкова [и др.] ; под общ. ред. О. Н. Романенковой; Финанс. ун-т при Правительстве РФ. - Москва: Юрайт, 2014. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 456 с.: ил.. - (Бакалавр. Прикладной курс). - Библиография: с. 437-439 и в подстрочных примечаниях. - Лицензия до 27.10.2020 г.. - ISBN 978-5-9916-3286: 11741.58, р.

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments:
всего /all 2: ЭБС Кантиана(1), ч.з.N1(1)

Синяева, И. М.

Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для прикладного бакалавриата/ И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев; Финанс. ун-т при Правительстве РФ. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 404 с.. - (Бакалавр. Прикладной курс). - Лицензия до 31.12.2019. - ISBN 978-5-534-01641-3: Б.ц.

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ЭБС Юрайт(1)
Свободны / free: ЭБС Юрайт(1)

005

В 191

Васильева, Л. С.

Финансовый анализ: учеб. для вузов/ Л. С. Васильева, М. В. Петровская. - 3-е изд., стер.. - М.: КноРус, 2008. - 804 с.: табл.. - Библиогр.: с. 803-804 (25 назв.). - ISBN 978-5-85971-995-2: 275.00, 275.00, р.

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments:
всего /all 32: УБ(30), НА(1), ч.з.N5(1)

7.3 Для самостоятельного изучения

1. Горелов Н. А. Методология научных исследований: учеб. для бакалавриата и магистратуры/ Н. А. Горелов; С.-Петербург. гос. эконом. ун-т. - Москва: Юрайт, 2015. - 289, [2] с.
2. Менеджмент. Бакалаврская работа: учеб. пособие/ [С. Д. Резник [и др.] ; под общ. ред. С. Д. Резника. - М.: Инфра-М, 2014. - 248, [1] с. - Точки доступа: Библиотека БФУ им. И. Канта, ч.з.N5
3. Стрельникова А. Г. Дипломная работа. Подготовка и оформление: пособие для студентов / А. Г. Стрельникова. - М.: СпецЛит, 2010. - Точка доступа: Библиотека БФУ им. И. Канта, ч.з.N5.
4. Менеджмент в социальных и экономических системах: теория и методология: учеб. пособие для вузов/ [Э. В. Кондратьев [и др.] ; под общ. ред. С. Д. Резника. - 2-е изд., испр. и доп.. - Москва: РИОР; Москва: ИНФРА-М, 2013. - 302, [1] с.
5. Виноградова Н. А. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу: учеб. пособие / Н. А. Виноградова, Л. В. Борилова. - 9-е изд., стер.. - М.: Академия, 2012. Точка доступа: Библиотека БФУ им. И. Канта, ч.з.N5
6. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов): учебное пособие. [Текст].-М.: ИНФРА-М, 2014. – 265 с. Точки доступа: Библиотека БФУ им. И. Канта, ч.з.N5
7. Манушин Д.В. Основы студенческих научно-исследовательских работ в области экономики: учебное пособие / Д.В. Манушин. – Казань: Изд во «Познание» Института экономики, управления и права, 2012. – 148 с. Точки доступа: Библиотека БФУ им. И. Канта, ч.з.N5
8. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований: учеб. пособие/ М. Ф. Шкляр. - 3-е изд.. - М.: Дашков и К°, 2010. - Точки доступа: Библиотека БФУ им. И. Канта, ч.з.N5

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. «Национальная электронная библиотека». (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080 от 17 ноября 2015 г.). Срок действия: 1 год с автоматической пролонгацией. (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080-п от 27 сентября 2018 г.). Срок действия: 5 лет с автоматической пролонгацией.
2. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>). Срок действия: бессрочно.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. (Договоры с ООО «РУНЭБ» № SU-12-09/2014-1 от 12 сентября 2014 года и № SU-14-12/2018-2042 от 21 декабря 2018 года). Срок действия: 1 год, доступ сохраняется на сервере <http://elibrary.ru> в течение 9 лет после окончания срока обслуживания по гарантии.

4. ЭБС «Юрайт». (Договоры с ООО «Электронное Издательство ЮРАЙТ» № 2324 от 25.12.2017 г. Срок действия: 26.12.18 и № 2043 от 21.12.2018 г. Срок действия: 26.12.19).

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В процессе организации практики руководителями от кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

Мультимедийные технологии, для чего инструктаж студентов и при необходимости ознакомительные лекции во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Оборудованные рабочие места специалистов – менеджеров и маркетологов - в структурных подразделениях предприятия по месту прохождения практики, включая персональный компьютер, оснащенный современным программным обеспечением и имеющий выход в сеть «Интернет».

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Балтийский федеральный университет имени И. Канта

«Утверждаю»

Директор института экономики,
управления и туризма, к.э.н., д.п.н., доц.



В.В. Алтунина

2021 г.

«Согласовано»

Зам.директора института экономики,
управления и туризма, к.э.н., доц.

Л.В. Пурьжова

« 03 » 2021 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ
ПРАКТИКИ**

Шифр: 38.03.02

Направление подготовки: Менеджмент

Профиль «Управление персоналом»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград

2021

СОДЕРЖАНИЕ

<i>Производственная преддипломная практика</i>	2
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы «Менеджмент»	2
2. Место производственной преддипломной практики в структуре образовательной программы бакалавриата	5
3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся	7
4. Содержание практики	7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики	7
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной преддипломной практике	8
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках прохождения практики	8
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования	9
6.3. Формы отчетности для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках прохождения практики	11
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики и подготовки отчета	15
7.1 Основная литература	15
7.2 Дополнительная литература	18
7.3 Для самостоятельного изучения	21
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	21
9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике	22
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	22

Производственная преддипломная практика

Производственная преддипломная практика является частью образовательной программы по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление персоналом» и подготовлена в соответствии с Положением о практике студентов БФУ им. И. Канта, утверждённым Учёным Советом БФУ им. И. Канта.

Преддипломная практика студентов является важнейшей частью подготовки высококвалифицированных специалистов в области управления и проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях всех организационно-правовых форм, осуществляющих свою деятельность во всех сферах и отраслях национальной экономики.

К основным **задачам** прохождения практики относятся:

- 1) изучение материально-технических и социально-экономических условий функционирования предприятия, выявление характера их влияния на изменение технико-экономических показателей работы и управленческой ситуации на предприятии;
- 2) сбор данных для проведения экономического анализа предприятия;
- 3) оформление отчета о прохождении практики в соответствии с нормативными требованиями.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы «Менеджмент»

Целью производственной преддипломной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в интересах обеспечения реализации ФГОС и ОП ВО подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» с ориентацией на профиль подготовки «Менеджмент и маркетинг», а также сбор практического материала, необходимого для последующего успешного написания и защиты выпускной квалификационной работы.

В результате освоения ООП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики:

<i>Результаты обучения при прохождении практики</i>	<i>Компетенции</i>	
	<i>Код</i>	<i>Содержание</i>
<p>Знать: - теоретические подходы к оценке и обоснованию управленческих и маркетинговых решений, направленных на повышение эффективности работы организации</p>	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
<p>Уметь: - профессионально осуществлять сбор фактического материала с учетом значимых информационно-аналитических процедур; - работать с учебными, научными, нормативно-методическими и инструктивными источниками</p>		
<p>Владеть: - профессиональными навыками работы и решения практических задач в сфере менеджмента и маркетинга в организации</p>		
<p>Знать: - современные методы анализа и интерпретации управленческой и маркетинговой информации; - объекты профессиональной деятельности менеджера и маркетолога в организации; - методику расчета эффективности реализации проектов в сфере менеджмента и маркетинга организации</p>	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
<p>Уметь: - систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по проблемам управленческой и маркетинговой деятельности; - выявлять проблемы управленческого и маркетингового характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; - использовать информационные технологии для решения задач в сфере менеджмента и маркетинга на предприятии; - обрабатывать массивы экономических и статистических данных в соответствии с поставленной задачей, проводить анализ и делать обоснованные выводы</p>		
<p>Владеть: - типовыми методиками проведения анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями с учетом действующей нормативно-правовой базы, характеризующих управленческую и маркетинговую деятельность организации; - методикой применения математических моделей для составления прогнозов основных показателей в сфере управленческой и маркетинговой деятельности в организации</p>		

<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы анализа и интерпретации управленческой и маркетинговой информации; - объекты профессиональной деятельности менеджера и маркетолога в организации; - методику расчета эффективности реализации проектов в сфере менеджмента и маркетинга организации 	ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по проблемам управленческой и маркетинговой деятельности; - выявлять проблемы управленческого и маркетингового характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; - использовать информационные технологии для решения задач в сфере менеджмента и маркетинга на предприятии; - обрабатывать массивы экономических и статистических данных в соответствии с поставленной задачей, проводить анализ и делать обоснованные выводы 		
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типовыми методиками проведения анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями с учетом действующей нормативно-правовой базы, характеризующих управленческую и маркетинговую деятельность организации; - методикой применения математических моделей для составления прогнозов основных показателей в сфере управленческой и маркетинговой деятельности в организации 		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы анализа и интерпретации управленческой и маркетинговой информации; - объекты профессиональной деятельности менеджера и маркетолога в организации; - методику расчета эффективности реализации проектов в сфере менеджмента и маркетинга организации 	ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по проблемам управленческой и маркетинговой деятельности; - выявлять проблемы управленческого и маркетингового характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; - использовать информационные технологии для решения задач в сфере менеджмента и маркетинга на предприятии; - обрабатывать массивы экономических и статистических данных в соответствии с поставленной 		

задачей, проводить анализ и делать обоснованные выводы		новых направлений деятельности и организаций
Владеть: - типовыми методиками проведения анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями с учетом действующей нормативно-правовой базы, характеризующих управленческую и маркетинговую деятельность организации; - методикой применения математических моделей для составления прогнозов основных показателей в сфере управленческой и маркетинговой деятельности в организации		

2. Место производственной преддипломной практики в структуре образовательной программы бакалавриата

Производственная преддипломная практика (Б2.В.03(Пд)) является составной частью образовательной программы подготовки бакалавра менеджмента. Объемы и график прохождения практики установлены учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление персоналом». Производственная преддипломная практика входит в вариативную часть учебного плана, является завершающим этапом всего периода обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения 4-го курса.

Производственная преддипломная практика предполагает комплексное использование знаний студента по профессиональным дисциплинам.

Организация производственной преддипломной практики направлена на обеспечение ознакомления студентов с основными направлениями, объектами, областями профессиональной деятельности и профилями обучения по направлению 38.03.02 «Менеджмент», а также овладения студентами базовыми навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

Логическая и содержательная связь производственной преддипломной практики и дисциплин, участвующих в формировании представленных в п.1 компетенций, содержится в таблице:

Компетенция	Предшествующие дисциплины (модули)	Данный вид практики	Последующие дисциплины
УК-1	Учебная ознакомительная практика Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Производственная преддипломная практика	Выполнение выпускной квалификационной работы

Компетенция	Предшествующие дисциплины (модули)	Данный вид практики	Последующие дисциплины
ОПК-2	Теория вероятностей и математическая статистика Математика Статистика Оценка деятельности персонала Маркетинг Финансовый менеджмент Бухгалтерский учет Организация и нормирование труда Экономическая безопасность Учебная ознакомительная практика Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Производственная преддипломная практика	Выполнение выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3	Развитие персонала и управление карьерой Стратегический менеджмент Кадровая политика и планирование Коммерческая деятельность Аутсорсинг и аутстаффинг в управлении персоналом Методы разработки и принятия управленческих решений Управление человеческими ресурсами Интегрированная логистика Мотивация и стимулирование персонала Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Производственная преддипломная практика	Выполнение выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4	Стратегический менеджмент Менеджмент качества Психодиагностика в управлении персоналом Управление проектными группами Коммерческая деятельность Бизнес-планирование Инвестиционный менеджмент	Производственная преддипломная практика	Выполнение выпускной квалификационной работы

Производственная преддипломная практика проходит на 4-м курсе в 8-ом семестре.

3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

<i>Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем</i>	
Лекции	-
Лабораторные	-
Практические	2
Контролируемая самостоятельная работа	6
Индивидуальная контактная работа	0,25
Контактная работа, всего	8,25
Самостоятельная работа	207,75
Часов, всего	216
Зачетных единиц, всего	6

4. Содержание практики

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего, час	В том числе						
		лекции		практические занятия		СРП	промежуточная аттестация	
		контакт. работа	СР	контакт. работа	СР	контакт. работа	контакт. работа	СР
1. Организация практики (организационное собрание, инструктаж по технике безопасности, распределение на места практики)	3			2	-	2		
2. Выполнение производственных заданий, сбор фактического материала	61				60	1		
3. Обработка и анализ полученной информации	101				100	2		
4. Подготовка отчета по практике	41				49	1		
Итого	216			2	209	6	0,25	0,75
Контактная работа	8,25			2		6	0,25	
Самостоятельная работа	209,75				209			0,75
Промежуточная аттестация				зачет				

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной преддипломной практике являются:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит практику студент;
- методические указания для студентов, определяющие порядок прохождения

и содержание производственной преддипломной практики;

- формы бухгалтерской (финансовой), внутренней управленческой отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации), и инструкции по их заполнению.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной преддипломной практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках прохождения практики

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении студентами производственной преддипломной практики являются последовательное выполнение видов работ, представленных в разделе 4. Выполнение каждого вида работ предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые виды работ	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
		текущий контроль	промежуточный контроль	
1. Организация практики (организационное собрание, инструктаж по технике безопасности, распределение на места практики)	УК-1	-	-	устно
2. Выполнение производственных заданий, сбор фактического материала	УК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	собеседование	-	устно
3. Обработка и анализ полученной информации	УК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	аналитические таблицы и расчеты	-	письменно
4. Подготовка отчета по практике	УК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	отчет по практике	-	письменно
5. Защита отчета по практике (комиссия)	УК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4		Зачет	устно

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	УК-1	
Этап формирования	Содержание этапа	Вид работ
1	Освоение теоретических подходов к оценке и экономическому обоснованию управленческих решений, направленных на повышение эффективности работы предприятия (организации). Закрепление навыков работы с учебными, научными, нормативно-методическими и инструктивными источниками	1,2,3
2	Профессиональное осуществление сбора фактического материала с учетом значимых информационно-аналитических процедур. Овладение профессиональными навыками работы и решения практических управленческих задач на соответствующих предприятиях (организациях)	2,3,4,5

Код компетенции	ОПК-2	
Этап формирования	Содержание этапа	Вид работ
1	Использование современных методов анализа и интерпретации управленческой информации, содержащейся в отчетности.	3,4

	Умение обрабатывать массивы экономических данных в соответствии с поставленной управленческой задачей, проводить анализ, оценку, интерпретацию полученных результатов и делать обоснованные выводы. Освоение типовых методик проведения расчетов экономических показателей с учетом действующей нормативно-правовой базы, характеризующих управленческую деятельность организации.	
2	Умение систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам управленческой деятельности; выявлять проблемы финансово-экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; производить расчет на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических показателей. Применение методик построения, анализа и применения математических моделей для составления прогнозов основных социально-экономических и управленческих показателей деятельности организации.	3,4,5

Код компетенции	ОПК-3	
Этап формирования	Содержание этапа	Вид работ
1	Освоение теоретических подходов к оценке и экономическому обоснованию управленческих решений, направленных на повышение эффективности работы предприятия (организации). Закрепление навыков работы с учебными, научными, нормативно-методическими и инструктивными источниками	1,2,3
2	Профессиональное осуществление сбора фактического материала с учетом значимых информационно-аналитических процедур. Овладение профессиональными навыками работы и решения практических управленческих задач на соответствующих предприятиях (организациях)	2,3,4,5

Код компетенции	ОПК-4	
Этап формирования	Содержание этапа	Вид работ
1	Освоение теоретических подходов к оценке и экономическому обоснованию управленческих решений, направленных на повышение эффективности работы предприятия (организации). Закрепление навыков работы с учебными, научными, нормативно-методическими и инструктивными источниками	1,2,3
2	Профессиональное осуществление сбора фактического материала с учетом значимых информационно-аналитических процедур. Овладение профессиональными навыками работы и решения практических управленческих задач на соответствующих предприятиях (организациях)	2,3,4,5

Положительная оценка по результатам защиты отчета по практике, может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе прохождения практики, так как их формирование предполагается продолжить в рамках процедуры подготовки к защите ВКР.

Шкала оценивания компетенций

Оценка «не зачтено» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «зачтено» или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «зачтено» или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «зачтено» или высокий уровень освоения компетенции
<p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены руководителями практики вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным руководителями практики, по заданиям, решение которых было показано руководителем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представляли руководители практики при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с руководителями практики по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках прохождения практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе обучения, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональных задач</p>

6.3. Формы отчетности для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках прохождения практики

По итогам производственной преддипломной практики проводится промежуточная аттестация в виде зачета. Аттестация проводится в последнюю неделю прохождения практики в виде презентации результатов прохождения практики и собеседования с членами утвержденной комиссии.

В начале практики студент знакомится с организацией, в которой проходит практику, уясняет ее основные цели и задачи, методы функционирования и систему управления, основные организационные и экономические параметры, характеризующие данную организацию.

Задача преддипломной практики на данном этапе заключается в обобщении материалов, накопленных студентом ранее, проработка ряда дополнительных вопросов (в т. ч. в контексте тематики выпускной квалификационной работы).

Основные вопросы, требующие рассмотрения:

1. Организационно-экономическая характеристика объекта изучения (предприятия, организации, учреждения, процесса). Описывается статус организации, приводится конкретная организационно-управленческая, технологическая и экономическая характеристики хозяйствующего субъекта, сопровождаемые данными, схемами организационных структур управления

предприятием. Описывается содержание и порядок работы экономической службы, где студент проходил практику;

2. Анализ внешней и внутренней среды.;
3. Анализ деловой активности и финансового состояния предприятия;
4. Проблемный анализ. Систематизируются проблемы, стоящие перед предприятием с учетом выбранной темы выпускной квалификационной работы, и предлагаются направления их разрешения.

На заключительном этапе практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достоверность и достаточность для разработки выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика заканчивается написанием и предоставлением на кафедру отчета о практике.

По результатам практики студент оформляет:

- отчет объемом 20–30 страниц машинописного (компьютерного) текста на листах А4 в соответствии с требованиями по оформлению научных работ.
- отзыв руководителя практики от предприятия с оценкой выполненной работы и ее соответствия программе прохождения преддипломной практики. Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Требования к оформлению отчета.

1. Номера страниц располагаются внизу страницы, по середине строки. Первая страница (титульный лист) не нумеруется, но считается.
2. Страница должна иметь следующие поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2,5 см, левое – 3,0 см, правое – 2 см.
3. Интервал между строк – полуторный.
4. Шрифт – 12, или 13, или 14, Times New Roman.
5. Заголовки располагаются по центру рабочей строки.
6. В отчете используется сквозная нумерация таблиц и рисунков.
7. Каждый абзац печатается с «красной» строки.
8. Формулы нумеруются арабскими цифрами. Номер указывается рядом с формулой в круглых скобках. В тексте должно быть четко указано, что обозначает каждый используемый символ.
9. В содержании указываются номера разделов и их названия, а также номера страниц.
10. Приложения располагаются в конце отчета. В правом верхнем углу каждого приложения указывается его номер (заглавные буквы русского алфавита).

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Ответы должны быть проиллюстрированы схемами, графиками, таблицами, учетной и отчетной документацией и т.д.

В отчете необходимо отразить нормативно-правовую, законодательную, информационную, научно-методическую базы исследования.

Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Результаты преддипломной практики являются основой для подготовки выпускной квалификационной работы.

Структура отчета:

- 1) Титульный лист;
- 2) Содержание;
- 3) Введение (цели и задачи практики, наименование организации, в которой проводилась практика, объём отчёта, количество рисунков, таблиц, приложений);
- 4) Основная часть (общая характеристика организации, характеристика целевого рынка предприятия, обработка и анализ результатов);
- 5) Заключение;
- 6) Список использованных источников;
- 7) Приложения.

В заключении отчета формулируются выводы и предложения. К отчету прилагаются таблицы, схемы, графики; копии необходимых документов.

Отчет сдается документоведу института, о дате сдачи отчета делается пометка на титульном листе отчета. Зарегистрированный отчет научный руководитель проверяет и на титульном листе делает запись о допуске (или не допуске) студента к защите отчета. В случае недопуска к защите отчет направляется на доработку и последующее представление на защиту.

Проверяемые компетенции

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

Контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам производственной преддипломной практики:

1. В чем состоят организационно-управленческие особенности предприятия - базы практики?
2. Дайте развернутую экономическую характеристику предприятия – базы практики.
3. Как организована закупочная и сбытовая деятельности предприятия?
4. В чем состоят технологические особенности предприятия - базы практики?
5. Опишите содержание и порядок работы подразделения, в котором проводилась практика.
6. Дайте краткую характеристику уставных и учредительных документов предприятия-базы практики.
7. Какую долю рынка занимает предприятие?
8. Перечислите основных конкурентов предприятия.
9. В чем состоят положительные стороны деятельности предприятия?
10. В чем состоят отрицательные стороны деятельности предприятия?
11. В чем состоят основные тенденции развития предприятия за последние три года?
12. Перечислите основные проблемы, стоящие перед предприятием в настоящее время.
13. Ранжируйте проблемы, стоящие перед предприятием, по степени их значимости.
14. Предложите варианты решения наиболее важных проблем предприятия, связанных с его положением на рынке.

15. Предложите варианты решения наиболее важных проблем предприятия, связанных с его технологическими особенностями.
16. Предложите варианты решения наиболее важных проблем предприятия, связанных с его организационно-управленческими особенностями.
17. Каким образом предприятие планирует капиталовложения, кто непосредственно этим занимается?
18. В чем состоит миссия предприятия?
19. На какое подразделение предприятия возложены функции стратегического менеджмента?
20. Каков уровень рентабельности продаж предприятия?

Критерии и шкала оценивания компетенций

По результатам прохождения производственной преддипломной практики студенты формируют и оформляют отчет по установленной форме. К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики. На защите выносятся решения комиссии на основе оценки приобретенных профессиональных компетенций, знаний и навыков студента.

В соответствии с качеством представленного отчета и результатов собеседования выставляется соответствующая оценка: «зачтено», «не зачтено».

Оценка «ЗАЧТЕНО» выставляется если отчет сдан своевременно, в установленные сроки, полностью отражает задание по практике, содержит необходимые материалы исследования. Ответы студента на вопросы членов комиссии носят четкий характер, раскрывают сущность вопросов, подкрепляются выводами и расчетами, отраженными в отчете.

Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО». Отчет не полностью отражает задание по практике, содержит недостаточно материалов исследования. Ответы студента на вопросы членов комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущность вопросов, слабо подкрепляются выводами и расчетами, отраженными в отчете.

Такой отчет возвращается студенту на доработку. Доработанный отчет вновь представляется руководителю практики. Доработанный и допущенный отчет оценивается в обычном порядке. Студент, не защитивший отчет о прохождении преддипломной практики, считается не выполнившим учебный план.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики и подготовки отчета

7.1 Основная литература

Коротков, Э. М.

Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. для бакалавров/ Э. М. Коротков; Гос. ун-т упр.. - 3-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 566 с.. - (Бакалавр. Академический курс). - Лицензия до 31.12.2019.

- ISBN 978-5-534-07327-0: Б.ц.

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ЭБС

Юрайт(1)

Свободны / free: ЭБС Юрайт(1)

Маркетинг-менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры/ Высш. шк. экономики, Нац. исслед. ун-т; под ред. И. В. Липсица, О. К. Ойнер. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 379 с.. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Лицензия до 31.12.2019. - ISBN 978-5-534-01165-4: Б.ц.

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ЭБС

Юрайт(1)

Свободны / free: ЭБС Юрайт(1)

311

С 780

Статистика [Электронный ресурс]: учеб. для акад. бакалавриата : в 2 т./ под ред. И. И. Елисейевой ; С.-Петербур. гос. экон. ун-т. - 4-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2018 - 2018. - Лицензия до 31.12.2019. - ISBN 978-5-534-04013-5

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ЭБС

Юрайт(1)

Свободны / free: ЭБС Юрайт(1)

311

С 780

Статистика [Электронный ресурс]: учеб. для акад. бакалавриата : в 2 т./ под ред. И. И. Елисейевой ; С.-Петербур. гос. экон. ун-т. - 4-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2018 - 2018. - Лицензия до 31.12.2019. - ISBN 978-5-534-04013-5

Т. 2. - 1 on-line, 346 с.). - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-04014-2: Б.ц.

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ЭБС

Юрайт(1)

Свободны / free: ЭБС Юрайт(1)

Карасев, А. П.

Маркетинговые исследования и ситуационный анализ [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для прикладного бакалавриата/ А. П. Карасев. - 2-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 315 с.. - (Бакалавр. Прикладной курс). - Лицензия до 31.12.2019. - ISBN 978-5-534-05189-6: Б.ц.

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ЭБС

Юрайт(1)

Свободны / free: ЭБС Юрайт(1)

005

З-910

Зуб, А. Т.

Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. для бакалавров вузов/ А. Т. Зуб. - 4-е изд., перераб. и доп.. - М.: Юрайт, 2013. - 375 с.: табл. + 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 233-235. - Лицензия до 10.04.2018 г.. - ISBN 978-5-9916-2586-9: 268.95, 10430.02, р.

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: всего /all 2: ЭБС Кантиана(1), ч.з.N5(1)

Сергеев, А. А.

Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для акад. бакалавриата и магистратуры/ А. А. Сергеев. - 3-е изд., испр. и доп.. - Москва: Юрайт, 2017. - 1 on-line, 464 с.. - (Бакалавр и Магистр. Академический курс). - Лицензия до 31.12.2019. - ISBN 978-5-534-01003-9: Б.ц.

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ЭБС Юрайт(1).

Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для акад. бакалавриата/ [Н. Б. Акуленко [и др.] ; под ред.: С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. - 3-е изд., пер. и доп.. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 322 с.. - (Бакалавр. Академический курс). - Лицензия до 31.12.2019. - ISBN 978-5-534-00617-9: Б.ц.

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ЭБС Юрайт(1)

Свободны / free: ЭБС Юрайт(1)

Калюжнова, Н. Я.

Современные модели маркетинга [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов/ Н. Я. Калюжнова, Ю. Е. Кошурникова ; под общ. ред. Н. Я. Калюжновой. - 2-е изд., испр. и доп.. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 170 с.. - (Университеты России). - Библиогр.: с. 162-164 (35 назв.). - Лицензия до 31.12.2019. - ISBN 978-5-534-04874-2: Б.ц.

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ЭБС Юрайт(1)

Свободны / free: ЭБС Юрайт(1)

005

К 140

Казакова, Н. А. Казакова, Н. А.

Финансовый анализ [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : в 2 ч./ Н. А. Казакова. - 2-е изд., перераб. и

доп.. - Москва: Юрайт, 2019 - 2019. - Лицензия до 31.12.2019. - ISBN 978-5-534-07412-3

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ЭБС Юрайт(1)

Свободны / free: ЭБС Юрайт(1)

Маркетинговые коммуникации [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для приклад. бакалавриата / [О. Н. Романенкова [и др.] ; под общ. ред. О. Н. Романенковой, 2014. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 456 с.

339

Н 342

Наумов, В. Н.

Стратегический маркетинг [Электронный ресурс]: учеб. для вузов/ В. Н. Наумов. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 271, [1] с.: ил., табл.. - (Высшее образование - магистратура). - (VENI-VIDI-VICI). - Библиогр.: с. 266-270 (104 назв.). - Лицензия до 23.06.2020 г.. - ISBN 978-5-16-009232-4. - ISBN 978-5-16-100519-4: 15100.00, р.

7.2 Дополнительная литература

332

Ч-508

Черчилль, Г. А.

Маркетинговые исследования. Постановка проблемы. Методы сбора информации. Обработка и анализ данных. Маркетинговые решения/ Г. А. Черчилль; Пер. с англ. Н. Амид, С. Бородиной, Н. Габенова и др.. - СПб.; М.; Харьков: Питер, 2001, 2002. - 748 с.: ил.. - (Маркетинг для профессионалов). - ISBN 0-03-098367-3. - ISBN 5-8046-0191-1: 202.50=; 200.00=; 198.00=; 420.00=; 215.00= р.

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: УБ(23)

Свободны / free: УБ(22)

33

М 199

Малхотра, Н. К.

Маркетинговые исследования: практ. руководство : пер. с англ./ Н. К. Малхотра. - 3-е изд.. - М.; СПб.; Киев: Вильямс, 2002. - 957 с. - Приложение: CD. - ISBN 0-1303-3210-0. - ISBN 5-8459-0357-2: 483.00=; 349.00=; р.

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments:

всего /all 21: УБ(20), НА(1)

658

С 133

Савицкая, Г. В.

Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник/ Г. В. Савицкая. - 3-е изд., испр. и доп.. - М.: ИНФРА-М, 2004, 2005, 2006. - 423, [1] с.: табл.. - (Высшее образование). - Библиогр.: с.416-418(58 назв.) . - ISBN 5-16-001955-3. - ISBN 5-16-002166-3: 153.00, 49.00, р.

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments:

всего /all 24: УБ(23), ч.з.N5(1)

338

С 173

Самойлова, Л. Б.

Практикум по экономике и планированию производственной фирмы: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по экон. и техн. спец. вузов рыб. хоз-ва/ Л. Б. Самойлова; Калинингр. гос. ун-т. - Калининград: Изд-во КГУ, 2000. - 78 с. - Библиогр.: с. 78. - ISBN 5-88874-159-0: 5.52 р.

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments:

всего /all 224: ч.з.N5(1), УБ(222), ИБО(1)

658

Э 400

Экономика фирмы [Электронный ресурс]: учеб. для акад. бакалавриата/ Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых; под ред. В. Я. Горфинкеля. - 3-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2016. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 485, [1] с.: рис., табл.. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 482-485. - Лицензия до 27.10.2020 г.. - ISBN 978-5-9916-6052-5. - ISBN 978-5-9692-1641-9: 24055.

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments:

всего /all 2: ЭБС Кантиана(1), ч.з.N1(1).

330

Б 892

Брусов, П. Н.

Инвестиционный менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. для вузов/ П. Н. Брусов, Т. В. Филатова, Н. И. Лахметкина. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 331, [1] с.: ил.. - (Высшее образование - бакалавриат). - Библиография: с. 322-328 (107 назв.). - Лицензия до 23.06.2020 г.. - Соответствует ФГОС (третьего поколения). - ISBN 978-5-16-005020-1: 15100.00, 15100.00, р.

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments:

всего /all 2: ЭБС Кантиана(1), ч.з.N1(1)

332

Б 833

Бородавкина, Н. Ю.

Разработка рациональных управленческих решений: учеб. пособие/ Н. Ю. Бородавкина; Рос. гос. ун-т им. И. Канта. - Калининград: Изд-во РГУ им. И. Канта, 2007. - 152 с.: ил.. - Библиогр.: с. 151-152 (22 назв.). - ISBN 978-5-88874-776-6: 31.77, 31.77, р. Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments:

всего /all 70: УБ(68), ч.з.N5(1), ИБО(1)

339

Г 124

Гаврилов, Л. П.

Инновационные технологии в коммерции и бизнесе [Электронный ресурс]: учеб. для бакалавров/ Л. П. Гаврилов. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 372 с.: ил.. - (Бакалавр. Базовый курс). - Лицензия до 31.12.2019. - ISBN 978-5-9916-2452-7: Б.ц.

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ЭБС Юрайт(1)

Свободны / free: ЭБС Юрайт(1)

339

М 266

Маркетинговые коммуникации [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для приклад. бакалавриата/ [О. Н. Романенкова [и др.] ; под общ. ред. О. Н. Романенковой; Финанс. ун-т при Правительстве РФ. - Москва: Юрайт, 2014. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 456 с.: ил.. - (Бакалавр. Прикладной курс). - Библиография: с. 437-439 и в подстрочных примечаниях. - Лицензия до 27.10.2020 г.. - ISBN 978-5-9916-3286: 11741.58, р.

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments:

всего /all 2: ЭБС Кантиана(1), ч.з.N1(1)

Синяева, И. М.

Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для прикладного бакалавриата/ И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев; Финанс. ун-т при Правительстве РФ. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 404 с.. - (Бакалавр. Прикладной курс). - Лицензия до 31.12.2019. - ISBN 978-5-534-01641-3: Б.ц.

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ЭБС Юрайт(1)

Свободны / free: ЭБС Юрайт(1)

005

В 191

Васильева, Л. С.

Финансовый анализ: учеб. для вузов/ Л. С. Васильева, М. В. Петровская. - 3-е изд., стер.. - М.: КноРус, 2008. - 804 с.: табл.. - Библиогр.: с. 803-804 (25 назв.). - ISBN 978-5-85971-995-2: 275.00, 275.00, р.

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments:
всего /all 32: УБ(30), НА(1), ч.з.N5(1)

7.3 Для самостоятельного изучения

1. Горелов Н. А. Методология научных исследований: учеб. для бакалавриата и магистратуры/ Н. А. Горелов; С.-Петербург. гос. эконом. ун-т. - Москва: Юрайт, 2015. - 289, [2] с.

2. Менеджмент. Бакалаврская работа: учеб. пособие/ [С. Д. Резник [и др.] ; под общ. ред. С. Д. Резника. - М.: Инфра-М, 2014. - 248, [1] с. - Точки доступа: Библиотека БФУ им. И. Канта, ч.з.N5

3. Стрельникова А. Г. Дипломная работа. Подготовка и оформление: пособие для студентов / А. Г. Стрельникова. - М.: СпецЛит, 2010. - Точка доступа: Библиотека БФУ им. И. Канта, ч.з.N5.

4. Менеджмент в социальных и экономических системах: теория и методология: учеб. пособие для вузов/ [Э. В. Кондратьев [и др.] ; под общ. ред. С. Д. Резника. - 2-е изд., испр. и доп.. - Москва: РИОР; Москва: ИНФРА-М, 2013. - 302, [1] с.

5. Виноградова Н. А. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу: учеб. пособие / Н. А. Виноградова, Л. В. Борикова. - 9-е изд., стер.. - М.: Академия, 2012. Точка доступа: Библиотека БФУ им. И. Канта, ч.з.N5

6. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов): учебное пособие. [Текст].-М.: ИНФРА-М, 2014. – 265 с. Точки доступа: Библиотека БФУ им. И. Канта, ч.з.N5

7. Манушин Д.В. Основы студенческих научно-исследовательских работ в области экономики: учебное пособие / Д.В. Манушин. – Казань: Изд во «Познание» Института экономики, управления и права, 2012. – 148 с. Точки доступа: Библиотека БФУ им. И. Канта, ч.з.N5

8. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований: учеб. пособие/ М. Ф. Шкляр. - 3-е изд.. - М.: Дашков и К°, 2010. - Точки доступа: Библиотека БФУ им. И. Канта, ч.з.N5

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. «Национальная электронная библиотека». (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080 от 17 ноября 2015 г.). Срок действия: 1 год с автоматической пролонгацией. (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080-п от 27 сентября 2018 г.). Срок действия: 5 лет с автоматической пролонгацией.

2. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>). Срок действия: бессрочно.

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. (Договоры с ООО

«РУНЭБ» № SU-12-09/2014-1 от 12 сентября 2014 года и № SU-14-12/2018-2042 от 21 декабря 2018 года). Срок действия: 1 год, доступ сохраняется на сервере <http://elibrary.ru> в течение 9 лет после окончания срока обслуживания по гарантии.

4. ЭБС «Юрайт». (Договоры с ООО «Электронное Издательство ЮРАЙТ» № 2324 от 25.12.2017 г. Срок действия: 26.12.18 и № 2043 от 21.12.2018 г. Срок действия: 26.12.19).

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В процессе организации практики руководителями от кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

Мультимедийные технологии, для чего инструктаж студентов и при необходимости ознакомительные лекции во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Оборудованные рабочие места специалистов – менеджеров и маркетологов - в структурных подразделениях предприятия по месту прохождения практики, включая персональный компьютер, оснащенный современным программным обеспечением и имеющий выход в сеть «Интернет».

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Балтийский федеральный университет имени И. Канта

«Утверждаю»

Директор института экономики,
управления и туризма, к.э.н., д.п.н., доц.



В.В. Алтунина

2021 г.

«Согласовано»

Зам.директора института экономики,
управления и туризма, к.э.н., доц.

Л.В. Пурыжова

« 03 » 03 2021 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Шифр: 38.03.02

Направление подготовки: Менеджмент

Профиль «Управление персоналом»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград

2021

СОДЕРЖАНИЕ

<i>Учебная ознакомительная практика</i>	2
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы «Менеджмент»	2
2. Место учебной практики в структуре образовательной программы бакалавриата	4
3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся	5
4. Содержание практики	5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики	6
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике	6
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках прохождения практики	6
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования	7
6.3. Формы отчетности для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках прохождения практики	8
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики и подготовки отчета	12
7.1 Основная литература	12
7.2 Дополнительная литература	15
7.3 Для самостоятельного изучения	17
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	18
9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике	19
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	19

Учебная ознакомительная практика

Учебная практика является частью образовательной программы по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление персоналом» и подготовлена в соответствии с Положением о практике студентов БФУ им. И. Канта, утвержденным Учёным Советом БФУ им. И. Канта.

Учебная практика является необходимым начальным этапом формирования у студентов профессиональных компетенций, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на получение практических знаний и навыков профессиональной деятельности с учетом непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельности.

Одним из практических аспектов учебной практики является получение студентами возможности проявления своих знаний, способностей в определенной сфере деятельности, а так же своей полезности для организации.

Задачами учебной практики являются:

- 1) закрепление и углубление теоретических знаний;
- 2) приобретение и развитие первичных профессиональных навыков и умений по избранной специальности;
- 3) подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению базовых и вариативных дисциплин;
- 4) формирование у студентов навыков исследовательской деятельности, овладение инструментальными и экспериментальными видами работ.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы «Менеджмент»

Целью учебной ознакомительной практики является знакомство с деятельностью современной организации, изучение опыта деятельности организации, апробация знаний, умений и навыков профессиональной деятельности полученных в ходе теоретической подготовки.

В результате освоения ООП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики:

<i>Результаты обучения при прохождении практики</i>	<i>Компетенции</i>	
	<i>Код</i>	<i>Содержание</i>
<p>Знать: - теоретические подходы к оценке и обоснованию управленческих и маркетинговых решений, направленных на повышение эффективности работы организации</p>	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
<p>Уметь: - профессионально осуществлять сбор фактического материала с учетом значимых информационно-аналитических процедур; - работать с учебными, научными, нормативно-методическими и инструктивными источниками</p>		
<p>Владеть: - профессиональными навыками работы и решения практических задач в сфере менеджмента и маркетинга в организации</p>		
<p>Знать: - современные методы анализа и интерпретации управленческой и маркетинговой информации; - объекты профессиональной деятельности менеджера и маркетолога в организации; - методику расчета эффективности реализации проектов в сфере менеджмента и маркетинга организации</p>	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
<p>Уметь: - систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по проблемам управленческой и маркетинговой деятельности; - выявлять проблемы управленческого и маркетингового характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; - использовать информационные технологии для решения задач в сфере менеджмента и маркетинга на предприятии; - обрабатывать массивы экономических и статистических данных в соответствии с поставленной задачей, проводить анализ и делать обоснованные выводы</p>		
<p>Владеть: - типовыми методиками проведения анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями с учетом действующей нормативно-правовой базы, характеризующих управленческую и маркетинговую деятельность организации; - методикой применения математических моделей для составления прогнозов основных показателей в сфере управленческой и маркетинговой деятельности в организации</p>		

2. Место учебной практики в структуре образовательной программы бакалавриата

Учебная практика (Б2.В.01 (У)) является составной частью образовательной программы подготовки бакалавра менеджмента. Объемы и график прохождения практики установлены учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление персоналом». Учебная практика входит в вариативную часть учебного плана, проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения 2-го курса.

Учебная практика предполагает комплексное использование знаний студента по профессиональным дисциплинам.

Результаты отработки задач практики, прежде всего, позволяют закрепить теоретико-практические знания, полученные в учебном процессе первого курса, а так же, лягут в основу изучения новых дисциплин учебного плана, таких как «Методы принятия управленческих решений», «Управление человеческими ресурсами», «Коммерческая деятельность». Важно отметить, что решение ряда задач практики позволят в последствии повысить мотивацию при освоении специальных дисциплин учебного плана.

Формой проведения учебной практики для программы бакалавриата по направлению «Менеджмент» является практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

По способу проведения учебная практика является стационарной (проводится в организациях, расположенных на территории города Калининграда).

Логическая и содержательная связь учебной практики и дисциплин, участвующих в формировании представленных в п.1 компетенций, содержится в таблице:

Компетенция	Предшествующие дисциплины (модули)	Данный вид практики	Последующие дисциплины
УК-1	-	Учебная ознакомительная практика	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика Производственная преддипломная практика Выполнение выпускной квалификационной работы
ОПК-2	Теория вероятностей и математическая статистика Математика Статистика Маркетинг	Учебная ознакомительная практика	Оценка деятельности персонала Финансовый менеджмент Бухгалтерский учет Организация и нормирование труда Экономическая безопасность Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика Производственная преддипломная практика

Компетенция	Предшествующие дисциплины (модули)	Данный вид практики	Последующие дисциплины
			Выполнение выпускной квалификационной работы

Учебная практика проходит на 2-м курсе в 4-ом семестре в течение 4-х недель.

3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

<i>Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем</i>	
Лекции	-
Лабораторные	-
Практические	2
Контролируемая самостоятельная работа	6
Индивидуальная контактная работа	0,25
Контактная работа, всего	8,25
Самостоятельная работа	207,75
Часов, всего	216
Зачетных единиц, всего	6

4. Содержание практики

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего, час	В том числе						
		лекции		практические занятия		СРП	промежуточная аттестация	
		контакт. работа	СР	контакт. работа	СР	контакт. работа	контакт. работа	СР
1. Подготовительный этап (организационное собрание, инструктаж по технике безопасности, распределение на места практики)	4			2	-	2		
2. Экспериментальный этап (прохождение практики, сбор необходимой информации – в рамках задач практики)	61				60	1		
3. Обработка и анализ полученной информации в рамках задач практики	102				100	2		
4. Подготовка и оформление отчета по практике	48				47	1		
Итого	216			2	207	6	0,25	0,75
Контактная работа	6,25			2		6	0,25	
Самостоятельная работа	207,75				207			0,75
Промежуточная аттестация		зачет						

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике являются:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит практику студент;
- методические указания для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики;
- формы бухгалтерской (финансовой), внутренней управленческой отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации), и инструкции по их заполнению.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках прохождения практики

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении студентами учебной практики являются последовательное выполнение видов работ, представленных в разделе 4. Выполнение каждого вида работ предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые виды работ	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
		текущий контроль	промежуточный контроль	
1. Подготовительный этап (организационное собрание, инструктаж по технике безопасности, распределение на места практики)	УК-1	-	-	устно
2. Экспериментальный этап (прохождение практики, сбор необходимой информации – в рамках задач практики)	УК-1 ОПК-2	собеседование	-	устно
3. Обработка и анализ полученной информации в рамках задач практики	УК-1 ОПК-2	аналитические таблицы и расчеты	-	письменно
4. Подготовка и оформление отчета по практике	УК-1 ОПК-2	отчет по практике	-	письменно
5. Защита отчета по практике	УК-1 ОПК-2		Зачет	устно

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

УК-1		
Код компетенции	УК-1	
Этап формирования	Содержание этапа	Вид работ
1	Освоение теоретических подходов к оценке и экономическому обоснованию управленческих решений, направленных на повышение эффективности работы предприятия (организации). Закрепление навыков работы с учебными, научными, нормативно-методическими и инструктивными источниками	1,2,3
2	Профессиональное осуществление сбора фактического материала с учетом значимых информационно-аналитических процедур. Овладение профессиональными навыками работы и решения практических управленческих задач на соответствующих предприятиях (организациях)	2,3,4,5

ОПК-2		
Код компетенции	ОПК-2	
Этап формирования	Содержание этапа	Вид работ
1	Использование современных методов анализа и интерпретации управленческой информации, содержащейся в отчетности. Умение обрабатывать массивы экономических данных в соответствии с поставленной управленческой задачей, проводить анализ, оценку, интерпретацию полученных результатов и делать обоснованные выводы.	3,4

	Освоение типовых методик проведения расчетов экономических показателей с учетом действующей нормативно-правовой базы, характеризующих управленческую деятельность организации.	
2	Умение систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам управленческой деятельности; выявлять проблемы финансово-экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; производить расчет на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических показателей. Применение методик построения, анализа и применения математических моделей для составления прогнозов основных социально-экономических и управленческих показателей деятельности организации.	3,4,5

Шкала оценивания компетенций

Оценка «не зачтено» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «зачтено» или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «зачтено» или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «зачтено» или высокий уровень освоения компетенции
Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены руководителями практики вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики	Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным руководителями практики, по заданиям, решение которых было показано руководителем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне	Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представляли руководители практики при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке	Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с руководителями практики по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках прохождения практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе обучения, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональных задач

6.3. Формы отчетности для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках прохождения практики

По итогам учебной практики проводится промежуточная аттестация в виде зачета. Аттестация проводится в последнюю неделю прохождения практики в виде презентации результатов прохождения практики и собеседования с членами утвержденной комиссии.

В начале практики студент знакомится с организацией, в которой проходит практику, уясняет ее основные цели и задачи, методы функционирования и систему

управления, основные организационные и экономические параметры, характеризующие данную организацию.

Задача учебной практики на данном этапе заключается в сборе необходимой информации – в рамках задач практики, обобщении материалов, проработка ряда дополнительных вопросов.

Основные вопросы, требующие рассмотрения:

1. Организационно-экономическая характеристика объекта изучения (предприятия, организации, учреждения, процесса). Описывается статус организации, приводится конкретная организационно-управленческая, технологическая и экономическая характеристики хозяйствующего субъекта, сопровождаемые данными, схемами организационных структур управления предприятием. Описывается содержание и порядок работы экономической службы, где студент проходил практику;

2. Анализ внешней и внутренней среды.;

3. Анализ деловой активности и финансового состояния предприятия;

4. Проблемный анализ. Систематизируются проблемы, стоящие перед предприятием с учетом выбранной темы выпускной квалификационной работы, и предлагаются направления их разрешения.

На заключительном этапе практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики. Учебная практика заканчивается написанием и предоставлением на кафедру отчета о практике.

По результатам практики студент оформляет:

– отчет объемом 20–30 страниц машинописного (компьютерного) текста на листах А4 в соответствии с требованиями по оформлению научных работ.

– отзыв руководителя практики от предприятия с оценкой выполненной работы и ее соответствия программе прохождения учебной практики. Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Требования к оформлению отчета.

1. Номера страниц располагаются внизу страницы, по середине строки. Первая страница (титульный лист) не нумеруется, но считается.

2. Страница должна иметь следующие поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2,5 см, левое – 3,0 см, правое – 2 см.

3. Интервал между строк – полуторный.

4. Шрифт – 12, или 13, или 14, Times New Roman.

5. Заголовки располагаются по центру рабочей строки.

6. В отчете используется сквозная нумерация таблиц и рисунков.

7. Каждый абзац печатается с «красной» строки.

8. Формулы нумеруются арабскими цифрами. Номер указывается рядом с формулой в круглых скобках. В тексте должно быть четко указано, что обозначает каждый используемый символ.

9. В содержании указываются номера разделов и их названия, а также номера страниц.

10. Приложения располагаются в конце отчета. В правом верхнем углу каждого приложения указывается его номер (заглавные буквы русского алфавита).

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Ответы должны быть проиллюстрированы схемами, графиками, таблицами, учетной и отчетной документацией и т.д.

В отчете необходимо отразить нормативно-правовую, законодательную, информационную, научно-методическую базы исследования.

Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Результаты учебной практики являются основой для подготовки выпускной квалификационной работы.

Структура отчета:

- 1) Титульный лист;
- 2) Содержание;
- 3) Введение (цели и задачи практики, наименование организации, в которой проводилась практика, объём отчёта, количество рисунков, таблиц, приложений);
- 4) Основная часть (общая характеристика организации, характеристика целевого рынка предприятия, обработка и анализ результатов);
- 5) Заключение;
- 6) Список использованных источников;
- 7) Приложения.

В заключении отчета формулируются выводы и предложения. К отчету прилагаются таблицы, схемы, графики; копии необходимых документов.

Отчет сдается документоведу института, о дате сдачи отчета делается пометка на титульном листе отчета. Зарегистрированный отчет научный руководитель проверяет и на титульном листе делает запись о допуске (или не допуске) студента к защите отчета. В случае недопуска к защите отчет направляется на доработку и последующее представление на защиту.

Проверяемые компетенции

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

Контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам учебной практики:

1. В чем состоят организационно-управленческие особенности предприятия - базы практики?
2. Дайте развернутую экономическую характеристику предприятия – базы практики.
3. Как организована закупочная и сбытовая деятельности предприятия?
4. В чем состоят технологические особенности предприятия - базы практики?
5. Опишите содержание и порядок работы подразделения, в котором проводилась практика.
6. Дайте краткую характеристику уставных и учредительных документов предприятия-базы практики.
7. Какую долю рынка занимает предприятие?
8. Перечислите основных конкурентов предприятия.
9. В чем состоят положительные стороны деятельности предприятия?
10. В чем состоят отрицательные стороны деятельности предприятия?
11. В чем состоят основные тенденции развития предприятия за последние три года?
12. Перечислите основные проблемы, стоящие перед предприятием в настоящее время.
13. Ранжируйте проблемы, стоящие перед предприятием, по степени их значимости.
14. Предложите варианты решения наиболее важных проблем предприятия, связанных с его положением на рынке.
15. Предложите варианты решения наиболее важных проблем предприятия, связанных с его технологическими особенностями.
16. Предложите варианты решения наиболее важных проблем предприятия, связанных с его организационно-управленческими особенностями.
17. Каким образом предприятие планирует капиталовложения, кто непосредственно этим занимается?
18. В чем состоит миссия предприятия?
19. На какое подразделение предприятия возложены функции стратегического менеджмента?
20. Каков уровень рентабельности продаж предприятия?

Критерии и шкала оценивания компетенций

По результатам прохождения учебной практики студенты формируют и оформляют отчет по установленной форме. К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики. На защите выносятся решения комиссии на основе оценки приобретенных профессиональных компетенций, знаний и навыков студента.

В соответствии с качеством представленного отчета и результатов собеседования выставляется соответствующая оценка: «зачтено», «не зачтено».

Оценка «ЗАЧТЕНО» выставляется если отчет сдан своевременно, в установленные сроки, полностью отражает задание по практике, содержит необходимые материалы исследования. Ответы студента на вопросы членов комиссии носят четкий характер, раскрывают сущность вопросов, подкрепляются выводами и расчетами, отраженными в отчете.

Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО». Отчет не полностью отражает задание по практике, содержит недостаточно материалов исследования. Ответы студента на вопросы членов комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущность вопросов, слабо подкрепляются выводами и расчетами, отраженными в отчете.

Такой отчет возвращается студенту на доработку. Доработанный отчет вновь представляется руководителю практики. Доработанный и допущенный отчет оценивается в обычном порядке. Студент, не защитивший отчет о прохождении учебной практики, считается не выполнившим учебный план.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики и подготовки отчета

7.1 Основная литература

Коротков, Э. М.

Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. для бакалавров/ Э. М. Коротков; Гос. ун-т упр.. - 3-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 566 с.. - (Бакалавр. Академический курс). - Лицензия до 31.12.2019. - ISBN 978-5-534-07327-0: Б.ц.

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ЭБС Юрайт(1)

Свободны / free: ЭБС Юрайт(1)

Маркетинг-менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры/ Высш. шк. экономики, Нац. исслед. ун-т; под ред. И. В. Липсица, О. К. Ойнер. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 379 с.. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Лицензия до 31.12.2019. - ISBN 978-5-534-01165-4: Б.ц.

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ЭБС Юрайт(1)

Свободны / free: ЭБС Юрайт(1)

311

С 780

Статистика [Электронный ресурс]: учеб. для акад. бакалавриата : в 2 т./ под ред. И. И. Елисейевой ; С.-Петербург. гос. экон. ун-т. - 4-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2018 - 2018. - Лицензия до 31.12.2019. - ISBN 978-5-534-04013-5

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ЭБС Юрайт(1)

Свободны / free: ЭБС Юрайт(1)

311

С 780

Статистика [Электронный ресурс]: учеб. для акад. бакалавриата : в 2 т./ под ред. И. И. Елисейевой ; С.-Петербург. гос. экон. ун-т. - 4-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2018 - 2018. - Лицензия до 31.12.2019. - ISBN 978-5-534-04013-5

Т. 2. - 1 on-line, 346 с.). - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-04014-2: Б.ц.

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ЭБС Юрайт(1)

Свободны / free: ЭБС Юрайт(1)

Карасев, А. П.

Маркетинговые исследования и ситуационный анализ [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для прикладного бакалавриата/ А. П. Карасев. - 2-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 315 с.. - (Бакалавр. Прикладной курс). - Лицензия до 31.12.2019. - ISBN 978-5-534-05189-6: Б.ц.

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ЭБС Юрайт(1)

Свободны / free: ЭБС Юрайт(1)

005

З-910

Зуб, А. Т.

Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. для бакалавров вузов/ А. Т. Зуб. - 4-е изд., перераб. и доп.. - М.: Юрайт, 2013. - 375 с.: табл. + 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 233-235. - Лицензия до 10.04.2018 г.. - ISBN 978-5-9916-2586-9: 268.95, 10430.02, р.

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: всего /all 2: ЭБС Кантиана(1), ч.з.N5(1)

Сергеев, А. А.

Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для акад. бакалавриата и магистратуры/ А. А. Сергеев. - 3-е изд., испр. и доп.. - Москва: Юрайт, 2017. - 1 on-line, 464 с.. - (Бакалавр и Магистр. Академический курс). - Лицензия до 31.12.2019. - ISBN 978-5-534-01003-9: Б.ц.

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ЭБС Юрайт(1).

Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для акад. бакалавриата/ [Н. Б. Акуленко [и др.] ; под ред.: С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. - 3-е изд., пер. и доп.. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 322 с.. - (Бакалавр. Академический курс). - Лицензия до 31.12.2019. - ISBN 978-5-534-00617-9: Б.ц.

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ЭБС Юрайт(1)

Свободны / free: ЭБС Юрайт(1)

Калюжная, Н. Я.

Современные модели маркетинга [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов/ Н. Я. Калюжная, Ю. Е. Кошурникова ; под общ. ред. Н. Я. Калюжной. - 2-е изд., испр. и доп.. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 170 с.. - (Университеты России). - Библиогр.: с. 162-164 (35 назв.). - Лицензия до 31.12.2019. - ISBN 978-5-534-04874-2: Б.ц.

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ЭБС Юрайт(1)

Свободны / free: ЭБС Юрайт(1)

005

К 140

Казакова, Н. А. Казакова, Н. А.

Финансовый анализ [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : в 2 ч./ Н. А. Казакова. - 2-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2019 - 2019. - Лицензия до 31.12.2019. - ISBN 978-5-534-07412-3

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ЭБС Юрайт(1)

Свободны / free: ЭБС Юрайт(1)

Маркетинговые коммуникации [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для приклад. бакалавриата / [О. Н. Романенкова [и др.] ; под общ. ред. О. Н. Романенковой, 2014. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 456 с.

339

Н 342

Наумов, В. Н.

Стратегический маркетинг [Электронный ресурс]: учеб. для вузов/ В. Н. Наумов. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 271, [1] с.: ил., табл.. - (Высшее образование - магистратура). - (VENI-VIDI-VICI). - Библиогр.: с. 266-270 (104 назв.). - Лицензия до 23.06.2020 г.. - ISBN 978-5-16-009232-4. - ISBN 978-5-16-100519-4: 15100.00, р.

7.2 Дополнительная литература

332

Ч-508

Черчилль, Г. А.

Маркетинговые исследования. Постановка проблемы. Методы сбора информации. Обработка и анализ данных. Маркетинговые решения/ Г. А. Черчилль; Пер. с англ. Н. Амид, С. Бородиной, Н. Габенова и др.. - СПб.; М.; Харьков: Питер, 2001, 2002. - 748 с.: ил.. - (Маркетинг для профессионалов). - ISBN 0-03-098367-3. - ISBN 5-8046-0191-1: 202.50=; 200.00=; 198.00=; 420.00=; 215.00= р.

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: УБ(23)

Свободны / free: УБ(22)

33

М 199

Малхотра, Н. К.

Маркетинговые исследования: практ. руководство : пер. с англ./ Н. К. Малхотра. - 3-е изд.. - М.; СПб.; Киев: Вильямс, 2002. - 957 с. - Приложение: CD. - ISBN 0-1303-3210-0. - ISBN 5-8459-0357-2: 483.00=; 349.00=; р.

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments:

всего /all 21: УБ(20), НА(1)

658

С 133

Савицкая, Г. В.

Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник/ Г. В. Савицкая. - 3-е изд., испр. и доп.. - М.: ИНФРА-М, 2004, 2005, 2006. - 423, [1] с.: табл.. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 416-418 (58 назв.) . - ISBN 5-16-001955-3. - ISBN 5-16-002166-3: 153.00, 49.00, р.

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments:

всего /all 24: УБ(23), ч.з. N5(1)

338

С 173

Самойлова, Л. Б.

Практикум по экономике и планированию производственной фирмы: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по экон. и техн. спец. вузов рыб. хоз-ва/ Л. Б. Самойлова; Калинингр. гос. ун-т. - Калининград: Изд-во КГУ, 2000. - 78 с. - Библиогр.: с. 78. - ISBN 5-88874-159-0: 5.52 р.

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments:
всего /all 224: ч.з.N5(1), УБ(222), ИБО(1)

658

Э 400

Экономика фирмы [Электронный ресурс]: учеб. для акад. бакалавриата/ Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых; под ред. В. Я. Горфинкеля. - 3-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2016. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 485, [1] с.: рис., табл.. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 482-485. - Лицензия до 27.10.2020 г.. - ISBN 978-5-9916-6052-5. - ISBN 978-5-9692-1641-9: 24055.

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments:
всего /all 2: ЭБС Кантиана(1), ч.з.N1(1).

330

Б 892

Брусов, П. Н.

Инвестиционный менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. для вузов/ П. Н. Брусов, Т. В. Филатова, Н. И. Лахметкина. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 331, [1] с.: ил.. - (Высшее образование - бакалавриат). - Библиография: с. 322-328 (107 назв.). - Лицензия до 23.06.2020 г.. - Соответствует ФГОС (третьего поколения). - ISBN 978-5-16-005020-1: 15100.00, 15100.00, р.

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments:
всего /all 2: ЭБС Кантиана(1), ч.з.N1(1)

332

Б 833

Бородавкина, Н. Ю.

Разработка рациональных управленческих решений: учеб. пособие/ Н. Ю. Бородавкина; Рос. гос. ун-т им. И. Канта. - Калининград: Изд-во РГУ им. И. Канта, 2007. - 152 с.: ил.. - Библиогр.: с. 151-152 (22 назв.). - ISBN 978-5-88874-776-6: 31.77, 31.77, р. Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments:

всего /all 70: УБ(68), ч.з.N5(1), ИБО(1)

339

Г 124

Гаврилов, Л. П.

Инновационные технологии в коммерции и бизнесе [Электронный ресурс]: учеб. для бакалавров/ Л. П. Гаврилов. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 372 с.: ил.. - (Бакалавр. Базовый курс). - Лицензия до 31.12.2019. - ISBN 978-5-9916-2452-7: Б.ц. Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ЭБС Юрайт(1) Свободны / free: ЭБС Юрайт(1)

339

М 266

Маркетинговые коммуникации [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для приклад. бакалавриата/ [О. Н. Романенкова [и др.] ; под общ. ред. О. Н. Романенковой; Финанс. ун-т при Правительстве РФ. - Москва: Юрайт, 2014. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 456 с.: ил.. - (Бакалавр. Прикладной курс). - Библиография: с. 437-439 и в подстрочных примечаниях. - Лицензия до 27.10.2020 г.. - ISBN 978-5-9916-3286: 11741.58, р.

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: всего /all 2: ЭБС Кантиана(1), ч.з.N1(1)

Синяева, И. М.

Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для прикладного бакалавриата/ И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев; Финанс. ун-т при Правительстве РФ. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 404 с.. - (Бакалавр. Прикладной курс). - Лицензия до 31.12.2019. - ISBN 978-5-534-01641-3: Б.ц.

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ЭБС Юрайт(1) Свободны / free: ЭБС Юрайт(1)

005

В 191

Васильева, Л. С.

Финансовый анализ: учеб. для вузов/ Л. С. Васильева, М. В. Петровская. - 3-е изд., стер.. - М.: КноРус, 2008. - 804 с.: табл.. - Библиогр.: с. 803-804 (25 назв.). - ISBN 978-5-85971-995-2: 275.00, 275.00, р.

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: всего /all 32: УБ(30), НА(1), ч.з.N5(1)

7.3 Для самостоятельного изучения

1. Горелов Н. А. Методология научных исследований: учеб. для бакалавриата и магистратуры/ Н. А. Горелов; С.-Петербур. гос. эконом. ун-т. - Москва: Юрайт, 2015. - 289, [2] с.

2. Менеджмент. Бакалаврская работа: учеб. пособие/ [С. Д. Резник [и др.] ; под общ. ред. С. Д. Резника. - М.: Инфра-М, 2014. - 248, [1] с. - Точки доступа: Библиотека БФУ им. И. Канта, ч.з.N5
3. Стрельникова А. Г. Дипломная работа. Подготовка и оформление: пособие для студентов / А. Г. Стрельникова. - М.: СпецЛит, 2010. - Точка доступа: Библиотека БФУ им. И. Канта, ч.з.N5.
4. Менеджмент в социальных и экономических системах: теория и методология: учеб. пособие для вузов/ [Э. В. Кондратьев [и др.] ; под общ. ред. С. Д. Резника. - 2-е изд., испр. и доп.. - Москва: РИОР; Москва: ИНФРА-М, 2013. - 302, [1] с.
5. Виноградова Н. А. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу: учеб. пособие / Н. А. Виноградова, Л. В. Борокова. - 9-е изд., стер.. - М.: Академия, 2012. Точка доступа: Библиотека БФУ им. И. Канта, ч.з.N5
6. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов): учебное пособие. [Текст].-М.: ИНФРА-М, 2014. – 265 с. Точки доступа: Библиотека БФУ им. И. Канта, ч.з.N5
7. Манушин Д.В. Основы студенческих научно-исследовательских работ в области экономики: учебное пособие / Д.В. Манушин. – Казань: Изд во «Познание» Института экономики, управления и права, 2012. – 148 с. Точки доступа: Библиотека БФУ им. И. Канта, ч.з.N5
8. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований: учеб. пособие/ М. Ф. Шкляр. - 3-е изд.. - М.: Дашков и К°, 2010. - Точки доступа: Библиотека БФУ им. И. Канта, ч.з.N5

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. «Национальная электронная библиотека». (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080 от 17 ноября 2015 г.). Срок действия: 1 год с автоматической пролонгацией. (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080-п от 27 сентября 2018 г.). Срок действия: 5 лет с автоматической пролонгацией.
2. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>). Срок действия: бессрочно.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. (Договоры с ООО «РУНЭБ» № SU-12-09/2014-1 от 12 сентября 2014 года и № SU-14-12/2018-2042 от 21 декабря 2018 года). Срок действия: 1 год, доступ сохраняется на сервере <http://elibrary.ru> в течение 9 лет после окончания срока обслуживания по гарантии.
4. ЭБС «Юрайт». (Договоры с ООО «Электронное Издательство ЮРАЙТ» № 2324 от 25.12.2017 г. Срок действия: 26.12.18 и № 2043 от 21.12.2018 г. Срок действия: 26.12.19).

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В процессе организации практики руководителями от кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

Мультимедийные технологии, для чего инструктаж студентов и при необходимости ознакомительные лекции во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Оборудованные рабочие места специалистов – менеджеров и маркетологов - в структурных подразделениях предприятия по месту прохождения практики, включая персональный компьютер, оснащенный современным программным обеспечением и имеющий выход в сеть «Интернет».