

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Институт экономики, управления и туризма

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки: **38.04.02 «Менеджмент»**

Программа подготовки:
«Инновационные системы и технологии развития бизнеса»

Квалификация (степень) выпускника: **магистр**

Калининград

Лист согласования

Составитель: к.э.н., доцент Щербинина Л.Ю.

Рабочая программа утверждена на заседании Научно методического совета Института экономики, управления и туризма

Протокол № 7 от 02.02.2022 г.

Председатель Научно методического
совета Института экономики, управления и
туризма

Д.г.н., проф. Корнеев В.С.

Ведущий менеджер ОПОП ВО

К.э.н., доцент Пурьжова Л.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: преддипломная

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в интересах обеспечения реализации ФГОС и ОП ВО подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент» с ориентацией на программа подготовки «Инновационные системы и технологии развития бизнеса», а также сбор практического материала, необходимого для последующего успешного написания и защиты выпускной квалификационной работы.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;	ОПК-3.1 Знание современных методов анализа и интерпретации управленческой информации; объектов профессиональной деятельности управленца в организации; методик расчета эффективности реализации проектов в сфере менеджмента организации ОПК-3.2 Систематизирует и обобщает информацию, готовит справки и обзоры по проблемам управленческой деятельности; выявляет проблемы управленческого характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; использует информационные технологии для решения задач в сфере менеджмента на предприятии; ОПК-3.3 Применяет типовые методики проведения анализа	Знать: - современные методы анализа и интерпретации управленческой информации; - объекты профессиональной деятельности управленца в организации; - методику расчета эффективности реализации проектов в сфере менеджмента организации Уметь: - систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по проблемам управленческой деятельности; - выявлять проблемы управленческого характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; - использовать информационные технологии для решения задач в сфере менеджмента на предприятии; - обрабатывать массивы экономических и статистических данных в соответствии с поставленной задачей, проводить анализ и делать обоснованные

	взаимосвязей между функциональными стратегиями с учетом действующей нормативно-правовой базы, характеризующих управленческую деятельность организации;	выводы Владеть: - типовыми методиками проведения анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями с учетом действующей нормативно-правовой базы, характеризующих управленческую деятельность организации; - методикой применения математических моделей для составления прогнозов основных показателей в сфере управленческой деятельности в организации
ОПК -4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;	ОПК-4.1 Знание методологических основ организации и управления проектной деятельностью ОПК-4.2 Умение разрабатывать и реализовывать проект ОПК--4.3 Владение навыками руководства проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления	Знать: методологические основы организации и управления проектной деятельностью Уметь: планирования, организации и контроля проектной деятельности Владеть: навыками руководства проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления
УК – 1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию	УК-1.1 Знание принципов, подходов и методов системного анализа рынка УК-1.2 Осуществляет системный подход к оценке состояния рынка, выявления и оценке факторов внешней среды на деятельность компании УК-1.3 Применяет методы, подходы системного анализа	Знать: принципы, подходы и методы системного анализа Уметь: осуществлять системный подход к оценке состояния рынка, выявления и оценке факторов внешней среды на деятельность компании Владеть: методами, подходами системного анализа

действий	рынка и деятельности компании на нем	
----------	--------------------------------------	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная преддипломная практика» практика представляет собой практику Б2.В.04(Пд) части подготовки студентов.

Производственная преддипломная практика является составной частью образовательной программы подготовки магистра менеджмента. Объемы и график прохождения практики установлены учебным планом подготовки по направлению 38.04.02 «Менеджмент», программа «Инновационные системы и технологии развития бизнеса». Производственная преддипломная практика входит в вариативную часть учебного плана, является завершающим этапом всего периода обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения 2-го курса.

Производственная преддипломная практика предполагает комплексное использование знаний студента по профессиональным дисциплинам.

Организация производственной преддипломной практики направлена на обеспечение ознакомления студентов с основными направлениями, объектами, областями профессиональной деятельности по направлению 38.04.02 «Менеджмент», а также овладения студентами базовыми навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	Заполнение листа инструктажа
	Получение и анализ задания на практику	Заполнение разделов дневника
Производственный этап	Сбор информации согласно поставленным задачам	Заполнение разделов дневника
	Выполнение научно-исследовательского задания	Заполнение разделов дневника
Заключительный этап	Группировка, систематизация и анализ собранных данных: выявление закономерностей, оценка факторов внешней среды их влияния на рынок и деятельность компании, выявление проблем и возможностей.	Оформление отчета
	Представление результатов, формирование отчета по практике согласно выданному заданию	Защита отчета

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Отзыв о прохождении практики, подписанный руководителем практики (руководителем структурного подразделения или руководителем предприятия) и заверенный печатью организации.

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);
2. учебная (сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике);
3. научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы в соответствии с тематикой ВКР).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и

рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- опрос;
- собеседование.

Текущий контроль фиксирует соответствие собранного материала (полнота, достоверность, актуальность) и поставленных задач

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- публичное выступление с защитой отчета по практике;
- устный опрос.

Основные вопросы, требующие рассмотрения:

1. Организационно-экономическая характеристика объекта изучения (предприятия, организации, учреждения, процесса). Описывается статус организации, приводится конкретная организационно-управленческая, технологическая и экономическая характеристики хозяйствующего субъекта, сопровождаемые данными, схемами организационных структур управления предприятием. Описывается содержание и порядок работы экономической службы, где студент проходил практику;

2. Анализ внешней и внутренней среды.;

3. Анализ деловой активности и финансового состояния предприятия;

4. Проблемный анализ. Систематизируются проблемы, стоящие перед предприятием с учетом выбранной темы выпускной квалификационной работы, и предлагаются направления их разрешения.

На заключительном этапе практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достоверность и достаточность для разработки выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика заканчивается написанием и предоставлением на кафедру отчета о практике.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;

- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам производственной преддипломной практики:

1. В чем состоят организационно-управленческие особенности предприятия - базы практики?
2. Дайте развернутую экономическую характеристику предприятия – базы практики.
3. Как организована закупочная и сбытовая деятельности предприятия?
4. В чем состоят технологические особенности предприятия - базы практики?
5. Опишите содержание и порядок работы подразделения, в котором проводилась практика.
6. Дайте краткую характеристику уставных и учредительных документов предприятия-базы практики.
7. Какую долю рынка занимает предприятие?
8. Перечислите основных конкурентов предприятия.
9. В чем состоят положительные стороны деятельности предприятия?
10. В чем состоят отрицательные стороны деятельности предприятия?
11. В чем состоят основные тенденции развития предприятия за последние три года?
12. Перечислите основные проблемы, стоящие перед предприятием в настоящее время.
13. Ранжируйте проблемы, стоящие перед предприятием, по степени их значимости.
14. Предложите варианты решения наиболее важных проблем предприятия, связанных с его положением на рынке.
15. Предложите варианты решения наиболее важных проблем предприятия, связанных с его технологическими особенностями.
16. Предложите варианты решения наиболее важных проблем предприятия, связанных с его организационно-управленческими особенностями.
17. Каким образом предприятие планирует капиталовложения, кто непосредственно этим занимается?
18. В чем состоит миссия предприятия?
19. На какое подразделение предприятия возложены функции стратегического менеджмента?
20. Каков уровень рентабельности продаж предприятия?

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает комиссия.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательно е описание	Основные выделения уровня	признаки (этапы)	Пятибалль ная шкала	БРС, % освоения
--------	-----------------------------	---------------------------------	---------------------	------------------------	-----------------------

	уровня	формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	(академическая) оценка	(рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Маркетинг-менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры/ Высш. шк. экономики, Нац. исслед. ун-т; под ред. И. В. Липсица, О. К. Ойнер. - Москва: 2019..
2. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для акад. бакалавриата и магистратуры/ А. А. Сергеев. - 3-е изд., испр. и доп.. - Москва: 2017.
3. Калюжнова, Н. Я. Современные модели маркетинга [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов/ Н. Я. Калюжнова, Ю. Е. Кошурникова ; под общ. ред. Н. Я. Калюжновой. - 2-е изд., испр. и доп.. - Москва: 2019..
4. Наумов, В. Н. Стратегический маркетинг [Электронный ресурс]: учеб. для вузов/ В. Н. Наумов. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 271, [1] с.: ил.,

табл.. - (Высшее образование - магистратура). - (VENI-VIDI-VICI). - Библиогр.: с. 266-270 (104 назв.).

Дополнительная литература

1. Малхотра, Н. К. Маркетинговые исследования: практ. руководство : пер. с англ./ Н. К. Малхотра. - 3-е изд.. - М.; СПб.; Киев: Вильямс, 2002. - 957 с. - Приложение:CD. - ISBN 0-1303-3210-0.
2. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник/ Г. В. Савицкая. - 3-е изд., испр. и доп.. - М.: ИНФРА-М, 2004, 2005, 2006. - 423, [1] с.: табл.. - (Высшее образование). - Библиогр.: с.416-418(58 назв.).
3. Бородавкина, Н. Ю. Разработка рациональных управленческих решений: учеб. пособие/ Н. Ю. Бородавкина; Рос. гос. ун-т им. И. Канта. - Калининград: Изд-во РГУ им. И. Канта, 2007. - 152 с.: ил.. - Библиогр.: с. 151-152 (22 назв.). - ISBN 978-5-88874-776-6: 31.77, 31.77, р.
4. Васильева, Л. С. Финансовый анализ: учеб. для вузов/ Л. С. Васильева, М. В. Петровская. - 3-е изд., стер.. - М.: КноРус, 2008. - 804 с.: табл.. - Библиогр.: с. 803-804 (25 назв.). - ISBN 978-5-85971-995-2: 275.00, 275.00, р.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

	возможности, творческий подход студента	
--	--	--

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Институт экономики, управления и туризма

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная практика (научно-исследовательская работа)»

Шифр: 38.04.02

Направление подготовки: «Менеджмент»

Программа: «Управление инновациями и предпринимательство»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Калининград

Лист согласования

Составитель: Голубев А.В., к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента БФУ им. И. Канта).

Рабочая программа утверждена на заседании Научно методического совета Института экономики, управления и туризма

Протокол № 7 от 02.02.2022 г.

Председатель Научно методического
совета Института экономики, управления и
туризма

Д.г.н., проф. Корнеев В.С.

Ведущий менеджер ОПОП ВО

К.э.н., доцент Пурыжова Л.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *производственная*

Тип практики: *научно-исследовательская работа.*

Способ проведения практики: *стационарная.*

Форма проведения практики: *рассредоточено, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.*

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – Целью производственной практики (научно-исследовательской работы) студентов магистратуры является:

- развитие у студентов личностных качеств, а также формирование профессиональных компетенций по данному направлению;
- подготовка высококвалифицированных выпускников, обладающих и конкурентоспособными преимуществами в динамично изменяющейся конкурентной среде и способных вести научно-исследовательскую и учебно-методическую работу;
- формирование профессиональных компетенций для осуществления управленческой деятельности с использованием достижений научной школы университета и с учетом потребностей российского рынка труда.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Знает основы системного подхода и стратегического анализа УК-1.2 Применяет системный подход для разработки стратегии действий УК-1.3 Использует методику разработки плана стратегических действий	Знать: основы системного подхода и стратегического анализа Уметь: использовать системный подход для разработки стратегии действий Владеть: методикой разработки плана стратегических действий
ОПК -3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в	ОПК-3.1 Знает алгоритмы принятия управленческих решений ОПК-3.2 Оценивает операционную и организационную эффективность управленческих решений, их социальную значимость ОПК-3.3 Владеет методами реализации принятых	Знать: алгоритмы принятия управленческих решений Уметь: оценивать операционную и организационную эффективность управленческих решений, их социальную значимость Владеть: методами реализации принятых управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;	управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	
ОПК -5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	ОПК-5.1 Знает подходы к оценке научных исследований в менеджменте и в смежных областях ОПК-5.2 Способен выполнять научно-исследовательские проекты ОПК-5.3 Владеет методами планирования и реализации научно-исследовательских проектов	Знать: подходы к оценке научных исследований в менеджменте и в смежных областях Уметь: выполнять научно-исследовательские проекты Владеть: методами планирования и реализации научно-исследовательских проектов

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (научно-исследовательская работа) представляет собой часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	Заполнение листа инструктажа
	Получение и анализ задания	Заполнение разделов дневника
Производственный этап	Выполнение задания	Заполнение разделов дневника
	Ведение дневника	Заполнение разделов дневника
Заключительный этап	Оформление отчета	Оформление отчета
	Представление результатов	Защита отчета

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

«Производственная преддипломная практика проводится либо непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, либо в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора в зависимости от выбранной темы выпускной квалификационной работы

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. В дневнике фиксируются следующие виды работ: *обработка данных, их анализ, краткие выводы в соответствии с тематикой ВКР.*

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Проверка понимания поставленной практиканту задачи/задач;
- Соблюдение графика выполнения заданий и представления материалов.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с использованием следующих оценочных средств:

Контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам производственной практики (научно-исследовательской работы):

1. В чем состоят организационно-управленческие особенности предприятия - базы практики?
2. Дайте развернутую экономическую характеристику предприятия – базы практики.
3. Как организована закупочная и сбытовая деятельности предприятия?
4. В чем состоят технологические особенности предприятия - базы практики?
5. Опишите содержание и порядок работы подразделения, в котором проводилась практика.
6. Дайте краткую характеристику уставных и учредительных документов предприятия-базы практики.
7. Какую долю рынка занимает предприятие?
8. Перечислите основных конкурентов предприятия.
9. В чем состоят положительные стороны деятельности предприятия?
10. В чем состоят отрицательные стороны деятельности предприятия?
11. В чем состоят основные тенденции развития предприятия за последние три года?
12. Перечислите основные проблемы, стоящие перед предприятием в настоящее время.
13. Ранжируйте проблемы, стоящие перед предприятием, по степени их значимости.
14. Предложите варианты решения наиболее важных проблем предприятия, связанных с его положением на рынке.
15. Предложите варианты решения наиболее важных проблем предприятия, связанных с его технологическими особенностями.
16. Предложите варианты решения наиболее важных проблем предприятия, связанных с его организационно-управленческими особенностями.
17. Каким образом предприятие планирует капиталовложения, кто непосредственно этим занимается?
18. В чем состоит миссия предприятия?
19. На какое подразделение предприятия возложены функции стратегического менеджмента?
20. Каков уровень рентабельности продаж предприятия?

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;

- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает *научный руководитель в индивидуальном порядке*

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Маркетинг-менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры/ Высш. шк. экономики, Нац. исслед. ун-т; под ред. И. В. Липсица, О. К. Ойнер. - Москва: 2019.

2. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для акад. бакалавриата и магистратуры/ А. А. Сергеев. - 3-е изд., испр. и доп.. - Москва: 2017.

3. Калюжнова, Н. Я. Современные модели маркетинга [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов/ Н. Я. Калюжнова, Ю. Е. Кошурникова ; под общ. ред. Н. Я. Калюжновой. - 2-е изд., испр. и доп.. - Москва: 2019.

4. Казакова, Н. А. Казакова, Н. А. Финансовый анализ [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : в 2 ч./ Н. А. Казакова. - 2-е изд., перераб. и доп.. - Москва: 2019.

5. Наумов, В. Н. Стратегический маркетинг [Электронный ресурс]: учеб. для вузов/ В. Н. Наумов. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 271, [1] с.: ил., табл.. - (Высшее образование - магистратура). - (VENI-VIDI-VICI). - Библиогр.: с. 266-270 (104 назв.). Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ЭБС Юрайт(1)

Дополнительная литература:

1. Черчилль, Г. А. Маркетинговые исследования. Постановка проблемы. Методы сбора информации. Обработка и анализ данных. Маркетинговые решения/ Г. А. Черчилль; Пер. с англ. Н. Амид, С. Бородиной, Н. Габенова и др.. - СПб.; М.; Харьков: Питер, 2001, 2002. - 748 с.: ил.. - (Маркетинг для профессионалов).

2. Малхотра, Н. К. Маркетинговые исследования: практ. руководство : пер. с англ./ Н. К. Малхотра. - 3-е изд.. - М.; СПб.; Киев: Вильямс, 2002. - 957 с. - Приложение: CD.

3. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник/ Г. В. Савицкая. - 3-е изд., испр. и доп.. - М.: ИНФРА-М, 2004, 2005, 2006. - 423, [1] с.: табл.. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 416-418 (58 назв.)

4. Бородавкина, Н. Ю. Разработка рациональных управленческих решений: учеб. пособие/ Н. Ю. Бородавкина; Рос. гос. ун-т им. И. Канта. - Калининград: Изд-во РГУ им. И. Канта, 2007. - 152 с.: ил.. - Библиогр.: с. 151-152 (22 назв.).

5. Васильева, Л. С. Финансовый анализ: учеб. для вузов/ Л. С. Васильева, М. В. Петровская. - 3-е изд., стер.. - М.: КноРус, 2008. - 804 с.: табл.. - Библиогр.: с. 803-804 (25 назв.).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС

- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования

оценки результата и процесса		
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Институт экономики, управления и туризма

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«Учебно-ознакомительной практики»

Шифр: 38.04.02

Направление подготовки: «Менеджмент»

Профиль: «Управление инновациями и предпринимательство»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Калининград

Лист согласования

Составитель: Лукьянова Н.Ю., к.э.н., доцент

Рабочая программа утверждена на заседании Научно методического совета Института экономики, управления и туризма

Протокол № 7 от 02.02.2022 г.

Председатель Научно методического совета Института экономики, управления и туризма

Д.г.н., проф. Корнеев В.С.

Ведущий менеджер ОПОП ВО

К.э.н., доцент Пурыжова Л.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. «Учебно-ознакомительная практика».
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *Учебная.*

Тип практики: *ознакомительная .*

Способ проведения практики: *стационарная.*

Форма проведения практики: *дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.*

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – закрепление и углубление полученных в процессе обучения теоретических знаний, а также овладение практическими навыками и опытом решения практических задач в условиях деятельности организаций различного типа

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами УК-1.2 Способность формулировать и обосновывать актуальность выбранной проблемы исследования.	Знать: - основные элементы процесса стратегического управления, проблемно-целевого и ситуационного анализа Уметь: - формулировать, обосновывать актуальность и практическую значимость исследуемой проблемы - планировать и организовывать практические исследования; - в соответствии с поставленной исследовательской задачей осуществлять поиск необходимой информации из различных источников, а также ее обработку
ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	УК-1.3 Владение профессиональными навыками работы и решения практических управленческих задач на соответствующих предприятиях (организациях) ОПК-2.1 Владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и управления ими ОПК-2.2 Владение методами экономического и стратегического анализа рынков в глобальной среде	Владеть: - современными инструментальными средствами, позволяющими реализовывать разработанные аналитические решения Знать: - основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления Уметь: - проводить количественные и качественные исследования, использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации, включая информационно-аналитические системы; - проводить анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых достижений.

		Владеть: - навыками разработки аналитических решений в области управления
--	--	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Учебно-ознакомительная практика» Б2.В.01(У) практика представляет собой практику вариативной части подготовки студентов. Проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения 1-го курса. Учебная практика предполагает комплексное использование знаний студента по профессиональным дисциплинам.

Результаты отработки задач практики, прежде всего, позволяют закрепить теоретико-практические знания, полученные в учебном процессе первого курса, а так же, лягут в основу изучения новых дисциплин учебного плана. Важно отметить, что решение ряда задач практики позволят в последствии повысить мотивацию при освоении специальных дисциплин учебного плана.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	Заполнение листа инструктажа
	Получение и анализ задания Распределение на места практики	Заполнение разделов дневника
Основной (производственный) этап	Выполнение задания (прохождение практики, сбор необходимой информации – в рамках задач практики, Обработка и анализ полученной информации в рамках задач практики)	Заполнение разделов дневника
	Ведение дневника	Заполнение разделов дневника
Заключительный (отчетно-аттестационный) этап	Оформление отчета	Оформление отчета
	Представление результатов	Защита отчета

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
Указанные документы представляются руководителю практики.
Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);
2. учебная (сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике);
3. научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы в соответствии с тематикой ВКР).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчет объемом 20–30 страниц машинописного (компьютерного) текста на листах А4 выполняется в соответствии с требованиями по оформлению научных работ.

Требования к оформлению отчета.

1. Номера страниц располагаются внизу страницы, по середине строки. Первая страница (титульный лист) не нумеруется, но считается.
2. Страница должна иметь следующие поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2,5 см, левое – 3,0 см, правое – 2 см.
3. Интервал между строк – полуторный.
4. Шрифт – 12, или 13, или 14, Times New Roman.
5. Заголовки располагаются по центру рабочей строки.
6. В отчете используется сквозная нумерация таблиц и рисунков.
7. Каждый абзац печатается с «красной» строки.

8. Формулы нумеруются арабскими цифрами. Номер указывается рядом с формулой в круглых скобках. В тексте должно быть четко указано, что обозначает каждый используемый символ.

9. В содержании указываются номера разделов и их названия, а также номера страниц.

10. Приложения располагаются в конце отчета. В правом верхнем углу каждого приложения указывается его номер (заглавные буквы русского алфавита).

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Ответы должны быть проиллюстрированы схемами, графиками, таблицами, учетной и отчетной документацией и т.д.

В отчете необходимо отразить нормативно-правовую, законодательную, информационную, научно-методическую базы исследования.

Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Результаты учебной практики являются основой для подготовки выпускной квалификационной работы.

Структура отчета:

- 1) Титульный лист;
- 2) Содержание;
- 3) Введение;
- 4) Основная часть;
- 5) Заключение;
- 6) Список использованных источников;
- 7) Приложения.

В заключении отчета формулируются выводы и предложения. К отчету прилагаются таблицы, схемы, графики; копии необходимых документов.

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

– устное собеседование, аналитические таблицы и расчеты, отчет по практике на производственном этапе ее прохождения.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с использованием следующих оценочных средств:

– Устная защита отчета по практике. Во время защиты могут быть заданы дополнительные вопросы для проведения аттестации по итогам учебной практики:

- В чем состоят организационно-управленческие особенности предприятия - базы практики?
- Дайте развернутую экономическую характеристику предприятия – базы практики.
- Как организована закупочная и сбытовая деятельности предприятия?
- В чем состоят технологические особенности предприятия - базы практики?
- Опишите содержание и порядок работы подразделения, в котором проводилась практика.

- Дайте краткую характеристику уставных и учредительных документов предприятия-базы практики.
- Какую долю рынка занимает предприятие?
- Перечислите основных конкурентов предприятия.
- В чем состоят положительные стороны деятельности предприятия?
- В чем состоят отрицательные стороны деятельности предприятия?
- В чем состоят основные тенденции развития предприятия за последние три года?
- Перечислите основные проблемы, стоящие перед предприятием в настоящее время.
- Ранжируйте проблемы, стоящие перед предприятием, по степени их значимости.
- Предложите варианты решения наиболее важных проблем предприятия, связанных с его положением на рынке.
- Предложите варианты решения наиболее важных проблем предприятия, связанных с его технологическими особенностями.
- Предложите варианты решения наиболее важных проблем предприятия, связанных с его организационно-управленческими особенностями.
- Каким образом предприятие планирует капиталовложения, кто непосредственно этим занимается?
- В чем состоит миссия предприятия?
- На какое подразделение предприятия возложены функции стратегического менеджмента?
- Каков уровень рентабельности продаж предприятия?
 - При оценке результатов практики принимается во внимание:
 - соответствие отчета заданию на практику;
 - степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
 - соблюдение графика прохождения практики;
 - характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
 - оформление отчета по практике;
 - содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает *руководитель в индивидуальном порядке.*

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации.

По результатам защиты студенту выставляется зачет.

Уровни	Содержательно е описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалль ная шкала (академиче ская) оценка	БРС, % освоения (рейтингов ая оценка)
Повышенн ый	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i>	Отлично (зачтено)	86-100

		Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	Хорошо (зачтено)	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно (зачтено)	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно (не зачтено)	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Маркетинг-менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры/ Высш. шк. экономики, Нац. исслед. ун-т; под ред. И. В. Липсица, О. К. Ойнер. - Москва: 2019.
2. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для акад. бакалавриата и магистратуры/ А. А. Сергеев. - 3-е изд., испр. и доп.. - Москва: 2017.
3. Калюжнова, Н. Я. Современные модели маркетинга [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов/ Н. Я. Калюжнова, Ю. Е. Кошурникова ; под общ. ред. Н. Я. Калюжновой. - 2-е изд., испр. и доп.. - Москва: 2019.
4. Казакова, Н. А. Казакова, Н. А. Финансовый анализ [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : в 2 ч./ Н. А. Казакова. - 2-е изд., перераб. и доп.. Москва: 2019.
5. Наумов, В. Н. Стратегический маркетинг [Электронный ресурс]: учеб. для вузов/ В. Н. Наумов. - Москва: ИНФРА-М, 2014.

Дополнительная литература:

1. Черчилль, Г. А. Маркетинговые исследования. Постановка проблемы. Методы сбора информации. Обработка и анализ данных. Маркетинговые решения/ Г. А.

- Черчилль; Пер. с англ. Н. Амид, С. Бородиной, Н. Габенова и др.. - СПб.; М.; Харьков: Питер, 2001,2002.
2. Малхотра, Н. К. Маркетинговые исследования: практ. руководство : пер. с англ./ Н. К. Малхотра. - 3-е изд. - М.; СПб.; Киев: Вильямс, 2002.
 3. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник/ Г. В. Савицкая. - 3-е изд., испр. и доп.. - М.: ИНФРА-М, 2004, 2005, 2006.
 4. Бородавкина, Н. Ю. Разработка рациональных управленческих решений: учеб. пособие/ Н. Ю. Бородавкина; Рос. гос. ун-т им. И. Канта. - Калининград: Изд-во РГУ им. И. Канта, 2007.
 5. Васильева, Л. С. Финансовый анализ: учеб. для вузов/ Л. С. Васильева, М. В. Петровская. - 3-е изд., стер.. - М.: КноРус, 2008.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного

программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или

структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.