

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Институт гуманитарных наук

«Утверждаю»:

Директор

Институт гуманитарных наук

(наименование института/колледжа)

Цвигун Т.В.

(подпись)

(ФИО директора)

«10» «февраля» 2022 г.

МП.

(печать института)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«Производственная практика (научно-исследовательская работа)»
Шифр: 39.03.01
Направление подготовки: «Социология»
Профиль: «Общий профиль»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2022

Лист согласования

Составитель: к.с.н., доцент Института гуманитарных наук Щекотуров Александр Вячеславович.

Рабочая программа утверждена на заседании научно-методического совета Института гуманитарных наук.

Протокол № 1 от «10» февраля 2022г.

Председатель научно-методического
совета Института гуманитарных наук


В.Н. Маслов

Ведущий менеджер ОПОП ВО


Я.В. Швец

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: производственная практика (научно-исследовательская работа)

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.

Цель практики – получение и развитие компетенций студентов в области научно-исследовательской работы по проблемам теоретической и эмпирической социологии.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1	<p>УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, предлагает возможные варианты решения, оценивая достоинства и недостатки.</p> <p>УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>УК-1.3 Демонстрирует знание особенностей системного и критичного мышления.</p> <p>УК-1.4 Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.</p>	<p><u>Знать</u> методологические, методические и процедурные основы социологического исследования</p> <p><u>Уметь</u> самостоятельно разрабатывать программу социологического исследования, исходя из поставленных задач</p> <p><u>Владеть</u> системным подходом при реализации программы социологического исследования</p>
УК-2	<p>УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.2 Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-2.3 Оценивает вероятностные риски и ограничения в решении поставленных задач.</p> <p>УК-2.4 Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p>	<p><u>Знать</u> специфику постановки исследовательских вопросов, задач и гипотез</p> <p><u>Уметь</u> выбирать оптимальные способы решения исследовательских вопросов, задач и проверки гипотез</p> <p><u>Владеть</u> навыком решения исследовательских вопросов, задач и проверки гипотез, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>

<p>ПКС-5</p>	<p>ПКС-5.1 Применяет правила анализа и обработки данных для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций.</p> <p>ПКС-5.2. Осуществляет экспертное сопровождение решений.</p> <p>ПКС-5.3. Готовит тексты аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций</p>	<p><u>Знать</u> специфику подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций</p> <p><u>Уметь</u> обрабатывать и анализировать данные социологических исследований</p> <p><u>Владеть</u> навыком подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций на основе анализа социологической информации</p>
<p>ПКС-1</p>	<p>ПКС-1.1 Ставит цели и задачи в исследовательской деятельности в различных областях социологии.</p> <p>ПКС-1.2 Выбирает современные исследовательские методы и знания условий их применимости.</p> <p>ПКС-1.3 Решает исследовательские задачи с помощью современных методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта с помощью современных методов с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий.</p>	<p><u>Знать</u> методологические, методические и процедурные основы социологического исследования</p> <p><u>Уметь</u> самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии</p> <p><u>Владеть</u> способностью решать конкретные задачи научного исследования в различных областях социологии с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры</p>
<p>ПКС-6</p>	<p>ПКС-6.1 Применяет основные правила составления и оформления профессиональной научно-технической документации, научных отчетов.</p> <p>ПКС-6.2 Представляет результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории.</p> <p>ПКС-6.3 Умеет составлять и оформлять профессиональную научно-техническую документацию, научные отчеты в области социологии.</p>	<p><u>Знать</u> методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации</p> <p><u>Уметь</u> использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации</p> <p><u>Владеть</u> навыком использования методов сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач</p>
<p>ПКС-2</p>	<p>ПКС-2.1. Определяет особенности и условия проведения научных и научно-прикладных исследований.</p>	<p><u>Знать</u> методологию теоретических и прикладных исследований</p> <p><u>Уметь</u> самостоятельно разрабатывать методологию</p>

	<p>ПКС-2.2. Применяет базовые теоретические знания в процессе научных и научно-прикладных исследований.</p> <p>ПКС-2.3. Владеет практическими навыками для участия в аналитической деятельности.</p>	<p>теоретических и прикладных исследований</p> <p><u>Владеть</u> навыком использования базовых теоретических знаний, практических умений для участия в научных и научно-прикладных исследованиях</p>
--	--	--

4. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная практика (научно-исследовательская работа)» практика представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

5. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	Заполнение листа инструктажа
	Получение и анализ задания	Заполнение разделов дневника
	Ознакомление с местом проведения практики. Участие в общем методическом совещании. Ознакомление с регламентом и содержанием работы базы практики. Совместно с руководителем практики определение научной проблемы, методологии и методов ее исследования. Анализ научной литературы и вторичной социологической информации	Заполнение разделов дневника
Производственный этап	Проведение кабинетного или полевого научного исследования (допускается выполнение пилотного проекта). Участие в разработке инструментария (анкета; бланк интервью и т.п.) исследования. Подготовка научного документа (статья, отчет) по результатам выполненного исследования	Заполнение разделов дневника
	Ведение дневника	Заполнение разделов дневника
Заключительный этап	Оформление развернутого синопсиса ВКР в соответствии с требуемой структурой. Подготовка отчета о практике. Презентация результатов научно-исследовательской работы	Оформление отчета

	Оформление отчета	Оформление отчета
	Представление результатов	Защита отчета

6. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время)

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания,

введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

8. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Подготовка развернутого синопсиса выпускной квалификационной работы (ВКР).
- Оценивается выполнение самостоятельность на всех этапах научно-исследовательской работы.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- проводится в форме отчета по производственной практике (НИР) оценивается по четырехбалльной системе на основе следующих критериев: содержание и полнота раскрытия синопсиса ВКР, его внутренняя согласованность, грамотное оформление.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i>	отлично	86-100

		Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

- 1) Социология. Методика проведения социологических исследований : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / под редакцией И. Е. Тимерманиса, А. Г. Тановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 118 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-09953-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438266> (дата обращения: 27.09.2019).
- 2) Кравченко, А. И. Методология и методы социологических исследований в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / А. И. Кравченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 280 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00063-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438331> (дата обращения: 27.09.2019).

Дополнительная литература:

1. Черткова, Е. А. Статистика. Автоматизация обработки информации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9342-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437290> (дата обращения: 27.09.2019).

2. Огородникова И.А., Павленко К.В. Методология и методика социологического исследования: практикум: в 2 ч. Ч. 2. Образец выполнения программы эмпирического социологического исследования // Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского. 2017. 166 с.

3. Социология управления : учебник для академического бакалавриата / В. И. Башмаков [и др.] ; под редакцией В. И. Башмакова, Р. В. Ленькова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05080-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432068> (дата обращения: 27.09.2019).

4. Анализ данных : учебник для вузов / В. С. Мхитарян [и др.] ; под редакцией В. С. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00616-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450166> (дата обращения: 25.03.2021).

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.
- Пакет SPSS;
- Пакет Atlas.ti;
- Пакет NodeXL.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

13. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

	возможности, творческий подход студента	
--	--	--

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Институт гуманитарных наук

«Утверждаю»:

Директор

Институт гуманитарных наук

(наименование института/колледжа)

Цвигун Т.В.

(подпись)

(ФИО директора)

«10» «февраля» 2022 г.

МП.

(печать института)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**«Производственная практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности»**

Шифр: 39.03.01

Направление подготовки: «Социология»

Профиль: «Общий профиль»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Лист согласования

Составитель: к.с.н., доцент Института гуманитарных наук Щекотуров Александр Вячеславович.

Рабочая программа утверждена на заседании научно-методического совета Института гуманитарных наук.

Протокол № 1 от «10» февраля 2022г.

Председатель научно-методического
совета Института гуманитарных наук



В.Н. Маслов

Ведущий менеджер ОПОП ВО



Я.В. Швец

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Производственная.

Тип практики: «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – получение и закрепление профессиональных умений студентов по проблемам эмпирической социологии, приобретении ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, предлагает возможные варианты решения, оценивая достоинства и недостатки. УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. УК-1.3 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления. УК-1.4 Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.	<u>Знать</u> методологические, методические и процедурные основы социологического исследования <u>Уметь</u> самостоятельно разрабатывать программу социологического исследования, исходя из поставленных задач <u>Владеть</u> системным подходом при реализации программы социологического исследования
УК-2	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2 Определяет ресурсное обеспечение	<u>Знать</u> специфику постановки исследовательских вопросов, задач и гипотез <u>Уметь</u> выбирать оптимальные способы решения исследовательских вопросов, задач и проверки гипотез <u>Владеть</u> навыком решения исследовательских вопросов, задач и проверки гипотез, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

	<p>для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-2.3 Оценивает вероятностные риски и ограничения в решении поставленных задач.</p> <p>УК-2.4 Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p>	
УК-3	<p>УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения цели.</p> <p>УК-3.2 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений, прогнозирует результаты действий, вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.3 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат.</p> <p>УК-3.4 Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.</p>	<p><u>Знать</u> основы социального проектирования и специфику работы в исследовательской команде</p> <p><u>Уметь</u> реализовывать свою роль в команде в ходе работы над социологическим исследованием</p> <p><u>Владеть</u> навыками социального проектирования и эффективной коммуникации в ходе работы над социологическим исследованием</p>
УК-6	<p>УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для</p>	<p><u>Знать</u> основные методы тайм-менеджмента, возможности инфраструктуры университета и научной жизни в целом для профессиональной самореализации</p> <p><u>Уметь</u> применять методы тайм-менеджмента, использовать инфраструктуру университета с</p>

	<p>успешного выполнения порученной работы.</p> <p>УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности.</p> <p>УК-6.3 Выстраивает собственный образовательный маршрут и профессиональную карьеру с учетом полученных знаний в области предпринимательства</p>	<p>целью профессионального роста и развития</p> <p><u>Владеть</u> навыком выстраивания эффективной системы тайм-менеджмента, использования инфраструктуры университета с целью профессионального роста и развития</p>
ПКС-5	<p>ПКС-5.1 Применяет правила анализа и обработки данных для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций.</p> <p>ПКС-5.2. Осуществляет экспертное сопровождение решений.</p> <p>ПКС-5.3. Готовит тексты аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций</p>	<p><u>Знать</u> специфику подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций</p> <p><u>Уметь</u> обрабатывать и анализировать данные социологических исследований</p> <p><u>Владеть</u> навыком подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций на основе анализа социологической информации</p>
ПКС-1	<p>ПКС-1.1 Ставит цели и задачи в исследовательской деятельности в различных областях социологии.</p> <p>ПКС-1.2 Выбирает современные исследовательские методы и знания условий их применимости.</p> <p>ПКС-1.3 Решает</p>	<p><u>Знать</u> методологические, методические и процедурные основы социологического исследования</p> <p><u>Уметь</u> самостоятельно разрабатывать программу социологического исследования, исходя из поставленных задач</p> <p><u>Владеть</u> системным подходом при реализации программы социологического исследования</p>

	исследовательские задачи с помощью современных методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта с помощью современных методов с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий.	
ПКС-4	<p>ПКС-4.1. Организует и проводит проектные работы в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых служб.</p> <p>ПКС-4.2 Детализирует технологию сбора и обработки социологической информации применительно к условиям исследования и особенностям выбранной методической стратегии.</p> <p>ПКС-4.3 Готовит полный комплект отчётных материалов по всем этапу сбора информации.</p>	<p><u>Знать</u> специфику постановки исследовательских вопросов, задач и гипотез</p> <p><u>Уметь</u> выбирать оптимальные способы решения исследовательских вопросов, задач и проверки гипотез</p> <p><u>Владеть</u> навыком решения исследовательских вопросов, задач и проверки гипотез, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» практика представляет собой практику части, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	Заполнение листа инструктажа
	Получение и анализ задания	Заполнение разделов дневника

	Ознакомление с местом проведения практики. Участие в общем методическом совещании. Ознакомление с нормативными документами базы практики. Ознакомление с регламентом и содержанием работы базы практики	Заполнение разделов дневника
Производственный этап	Участие в инструктивном совещании при подготовке полевого исследования. Участие в разработке инструментария (анкета; бланк интервью и т.п.) полевого исследования. Выполнение заданных руководителем практики нормативов по числу опрошенных респондентов, созданных массивов, подготовленных аналитических записок и прочее.	Заполнение разделов дневника
	Ведение дневника	Заполнение разделов дневника
Заключительный этап	Оформление отчета	Оформление отчета
	Подготовка отчета о практике. Участие в итоговой конференции по практике	Оформление отчета
	Представление результатов	Защита отчета

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
 2. Отчет по практике с приложениями;
- Указанные документы представляются руководителю практики.
Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть

ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ их объем, краткое содержание, затраченное время)

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

1. Тестирование

1. Разработка программы исследования начинается

- а) с формулировки проблемной ситуации
- б) с постановки цели исследования
- в) с формулировки частных задач исследования
- г) с уточнения объекта и предмета исследования.

2. Как называется раздел программы социологического исследования предполагающий выполнение следующих процедур: обоснование выборки, методов сбора данных и методов обработки и анализа информации

- а) теоретический
- б) методический
- в) организационный
- г) практический

3. Как называется совокупность специальных приемов, позволяющих эффективно использовать тот или иной метод при проведении социологического исследования

- а) метод
- б) техника
- в) методика
- г) процедура

4. Какой из элементов программы не относится к методологическому разделу

- а) уточнение и интерпретация основных понятий (операционализация)
- б) обоснование системы выборки единиц наблюдения.
- в) предварительный системный анализ объекта исследования.
- г) развертывание рабочих гипотез.

5. Индикатор это –

- а) предположение о структуре и характере объекта подлежащего изучению
- б) доступная для наблюдения и регистрации характеристика изучаемого явления
- в) концепт, который можно измерить и который изменяется по континууму.
- г) характеристика предмета анализа, которая может быть подвергнута наблюдению

и измерению

2. Типовые практические задания

1) Проведите опрос населения г. Калининграда в возрасте 18-30 лет методом личного формализованного интервью

2) Подготовьте массив данных в SPSS

3) Сделайте расшифровку интервью

3. Типовые аналитические задания

1) Рассчитайте корреляцию порядковых переменных. Представьте результаты и сделайте выводы

2) Постройте таблицы сопряженности номинальных переменных. Представьте результаты в виде таблицы. Обоснуйте полученные выводы

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- проводится в форме презентации проектной работы и оценивается по четырехбалльной системе на основе следующих критериев: содержание и полнота раскрытия темы, правильность выбора исследовательских методов и корректность полученных результатов, доклад при защите работы, презентация и ответы на вопросы.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

- 1) Социология. Методика проведения социологических исследований : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / под редакцией И. Е. Тимерманиса, А. Г. Тановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 118 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-09953-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438266> (дата обращения: 27.09.2019).
- 2) Кравченко, А. И. Методология и методы социологических исследований в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / А. И. Кравченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 280 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00063-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438331> (дата обращения: 27.09.2019).

Дополнительная литература:

1. Черткова, Е. А. Статистика. Автоматизация обработки информации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9342-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437290> (дата обращения: 27.09.2019).

2. Огородникова И.А., Павленко К.В. Методология и методика социологического исследования: практикум: в 2 ч. Ч. 2. Образец выполнения программы эмпирического социологического исследования // Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского. 2017. 166 с.

3. Социология управления : учебник для академического бакалавриата / В. И. Башмаков [и др.] ; под редакцией В. И. Башмакова, Р. В. Ленькова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05080-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432068> (дата обращения: 27.09.2019).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;

- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.
- Пакет SPSS;
- Пакет Atlas.ti;
- Пакет NodeXL.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию

Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Институт гуманитарных наук

«Утверждаю»:

Директор

Институт гуманитарных наук

(наименование института/колледжа)

Цвигун Т.В.

(подпись)

(ФИО директора)

«10» «февраля» 2022 г.

МП.

(печать института)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная преддипломная практика»

Шифр: 39.03.01

Направление подготовки: «Социология»

Профиль: «Общий профиль»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2022

Лист согласования

Составитель: доктор социологических наук, доцент, профессор Института гуманитарных наук В.В. Кривошеев.

Рабочая программа утверждена на заседании научно-методического совета Института гуманитарных наук.

Протокол № 1 от «10» февраля 2022г.

Председатель научно-методического
совета Института гуманитарных наук



В.Н. Маслов

Ведущий менеджер ОПОП ВО



Я.В. Швец

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: «Производственная преддипломная практика»

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – формирование у студентов способности к самостоятельной научно-исследовательской работе, к выработке навыков проведения собственных научных исследований, к самостоятельной профессиональной деятельности.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1	<p>УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, предлагает возможные варианты решения, оценивая достоинства и недостатки.</p> <p>УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>УК-1.3 Демонстрирует знание особенностей системного и критичного мышления.</p> <p>УК-1.4 Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.</p>	<p><u>Знать</u> существо основных социальных проблем современного общества</p> <p><u>Уметь</u> использовать системный подход в решении аналитических задач</p> <p><u>Владеть</u> навыками разработки стратегии своих действий в решении поисковых задач</p>
УК-2	<p>УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.2 Определяет ресурсное обеспечение</p>	<p><u>Знать</u> основные этапы исследовательского проекта</p> <p><u>Уметь</u> планировать и реализовывать научно-исследовательский проект</p> <p><u>Владеть</u> навыками управления научно-исследовательским проектом на всех этапах его реализации</p>

	<p>для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-2.3 Оценивает вероятностные риски и ограничения в решении поставленных задач.</p> <p>УК-2.4 Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p>	
ПКС-1	<p>ПКС-1.1 Ставит цели и задачи в исследовательской деятельности в различных областях социологии.</p> <p>ПКС-1.2 Выбирает современные исследовательские методы и знания условий их применимости.</p> <p>ПКС-1.3 Решает исследовательские задачи с помощью современных методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта с помощью современных методов с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий.</p>	<p><u>Знать</u> основные приемы выделения приоритетов собственной научной деятельности</p> <p><u>Уметь</u> определять приемы и способы решения приоритетных задач собственной научной деятельности</p> <p><u>Владеть</u> навыками сопряжения теоретических построений и возможностью их реализации на практике</p>
ПКС-2	<p>ПКС-2.1. Определяет особенности и условия проведения научных и научно-прикладных исследований.</p> <p>ПКС-2.2. Применяет базовые теоретические знания в процессе научных и научно-прикладных исследований.</p>	<p><u>Знать</u> основные теоретические концепции для участия в научных и научно-прикладных исследованиях</p> <p><u>Уметь</u> анализировать полученную социологическую информацию для решения исследовательских задач</p> <p><u>Владеть</u> навыками организации работы группы и повышения эффективности ее деятельности на основе интерпретации социологической информации</p>

	<p>ПКС-2.3. Владеет практическими навыками для участия в аналитической деятельности.</p>	
<p>ПКС-3</p>	<p>ПКС-3.1 Обеспечивает мониторинг основных социальных процессов.</p> <p>ПКС-3.2 Обосновывает на основе социологических исследований возможные варианты управленческих решений.</p> <p>ПКС-3.3 Оценивает на основе социологических исследований возможные последствия принятия управленческих решений.</p>	<p><u>Знать</u> основные методы сбора и обработки социологической информации</p> <p><u>Уметь</u> применять методологию и методы социальных наук применительно к задачам собственного исследования</p> <p><u>Владеть</u> навыками методов прикладного исследования социальных общностей, институтов и процессов, общественного мнения</p>
<p>ПКС-5</p>	<p>ПКС-5.1 Применяет правила анализа и обработки данных для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций.</p> <p>ПКС-5.2. Осуществляет экспертное сопровождение решений.</p> <p>ПКС-5.3. Готовит тексты аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций</p>	<p><u>Знать</u> приемы организации научных и научно-прикладных исследований</p> <p><u>Уметь</u> осуществлять научную деятельность в условиях цифровой среды</p> <p><u>Владеть</u> навыками экспертной, аналитической и коммуникативной деятельности для решения конкретной исследовательской задачи</p>
<p>ПКС-6</p>	<p>ПКС-6.2 Представляет результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории.</p> <p>ПКС-6.3 Умеет составлять и оформлять профессиональную</p>	<p><u>Знать</u> приемы сбора и анализа актуальной информации</p> <p><u>Уметь</u> разрабатывать программу эмпирического социологического исследования социально-экономических процессов</p> <p><u>Владеть</u> навыками интерпретации полученной социологической информации для решения управленческих задач</p>

	научно-техническую документацию, научные отчеты в области социологии.	
--	---	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная преддипломная практика» практика представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	Заполнение листа инструктажа
	Получение и анализ задания	Заполнение разделов дневника
Производственный этап	Выполнение задания	Заполнение разделов дневника
	Ведение дневника	Заполнение разделов дневника
Заключительный этап	Оформление отчета	Оформление отчета
	Представление результатов	Защита отчета

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
 2. Отчет по практике с приложениями;
- Указанные документы представляются руководителю практики.
Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время.

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем

практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- _____;
- _____;
- _____.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- _____;
- _____;
- _____.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;

- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков	признаков удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Аверин, Ю.П. Теоретическое построение количественного социологического исследования: учеб. пособие : для вузов/ Ю. П. Аверин; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Социол. фак.. - М.: КДУ, 2009. - 440 с.: ил..
2. Добренчиков, В.И. Методология и методика социологического исследования: учебник : для вузов/ В. И. Добренчиков, А. И. Кравченко; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Социол. фак.. - М.: Акад. Проект: Альма-Матер, 2009. - 537 с.: ил.,
3. Могильчак, Е.Л. Методика социологического исследования. Выборочный метод [Электронный ресурс]: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры/ Е. Л. Могильчак ; под науч. ред. А. В. Меренкова; Урал. федер. ун-т им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Москва: Юрайт, 2019.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.
- Пакет SPSS;
- Пакет Atlas.ti;

- Пакет NodeXL.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов:	Оценивает усилия,	Участвует в коллективном

рефлексия, оценка	использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	обсуждении итогов практики
-------------------	---	----------------------------

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Институт гуманитарных наук

«Утверждаю»:

Директор

Институт гуманитарных наук

(наименование института/колледжа)

Цвигун Т.В.

(подпись)

(ФИО директора)

«10» «февраля» 2022 г.

МП.

(печать института)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Учебная ознакомительная практика»

Шифр: 39.03.01

Направление подготовки: «Социология»

Профиль: «Общий профиль»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2022

Лист согласования

Составитель: к.с.н., доцент Института гуманитарных наук Щекотуров Александр Вячеславович.

Рабочая программа утверждена на заседании научно-методического совета Института гуманитарных наук.

Протокол № 1 от «10» февраля 2022г.

Председатель научно-методического
совета Института гуманитарных наук



В.Н. Маслов

Ведущий менеджер ОПОП ВО



Я.В. Швец

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Учебная

Тип практики: Учебная ознакомительная практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – закрепление и углубление теоретических знаний студентов по проблемам эмпирической социологии, приобретении ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, предлагает возможные варианты решения, оценивая достоинства и недостатки. УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. УК-1.3 Демонстрирует знание особенностей системного и критичного мышления. УК-1.4 Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.	<u>Знать</u> методологические, методические и процедурные основы социологического исследования <u>Уметь</u> самостоятельно разрабатывать программу социологического исследования, исходя из поставленных задач <u>Владеть</u> системным подходом при реализации программы социологического исследования
УК-2	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2 Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. УК-2.3 Оценивает вероятностные риски и ограничения в решении поставленных задач. УК-2.4 Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.	<u>Знать</u> специфику постановки исследовательских вопросов, задач и гипотез <u>Уметь</u> выбирать оптимальные способы решения исследовательских вопросов, задач и проверки гипотез <u>Владеть</u> навыком решения исследовательских вопросов, задач и проверки гипотез, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	УК-3.1 Определяет свою роль в	<u>Знать</u> основы социального

	<p>социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения цели.</p> <p>УК-3.2 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений, прогнозирует результаты действий, вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.3 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат.</p> <p>УК-3.4 Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.</p>	<p>проектирования и специфику работы в исследовательской команде</p> <p><u>Уметь</u> реализовывать свою роль в команде в ходе работы над социологическим исследованием</p> <p><u>Владеть</u> навыками социального проектирования и эффективной коммуникации в ходе работы над социологическим исследованием</p>
УК-6	<p>УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности.</p> <p>УК-6.3 Выстраивает собственный образовательный маршрут и профессиональную карьеру с учетом полученных знаний в области предпринимательства</p>	<p><u>Знать</u> основные методы тайм-менеджмента, возможности инфраструктуры университета и научной жизни в целом для профессиональной самореализации</p> <p><u>Уметь</u> применять методы тайм-менеджмента, использовать инфраструктуру университета с целью профессионального роста и развития</p> <p><u>Владеть</u> навыком выстраивания эффективной системы тайм-менеджмента, использования инфраструктуры университета с целью профессионального роста и развития</p>
ОПК-1	<p>ОПК-1.1 Определяет релевантные для решения поставленной задачи источники информации, включая национальные и международные базы данных, электронные библиотечные системы, специализированные</p>	<p><u>Знать</u> специфику работы различных информационно-коммуникационные технологии</p> <p><u>Уметь</u> обрабатывать и анализировать данные социологических исследований</p> <p><u>Владеть</u> навыком выбора и использования современных</p>

	<p>пакеты прикладных программ.</p> <p>ОПК-1.2 Проводит поиск социологической информации, необходимой для решения поставленной задачи, получает на ее основе социологические данные.</p> <p>ОПК-1.3 Создает и поддерживает нормативно-методическую и информационную базу исследований по заданной теме.</p>	<p>информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач</p>
ОПК-2	<p>ОПК-2.1 Находит, анализирует и представляет фактические данные, готовит аналитическую информацию об исследуемых социальных группах, процессах и явлениях.</p> <p>ОПК-2.2 Описывает социальные исследования и процессы на основе объективной безоценочной интерпретации эмпирических данных.</p> <p>ОПК-2.3 Объясняет социальные явления и процессы на основе концепций и объяснительных моделей социологии.</p>	<p><u>Знать</u> методологические, методические и процедурные основы социологического исследования</p> <p><u>Уметь</u> самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии</p> <p><u>Владеть</u> способностью прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе использования научных теорий, концепций, подходов и социальных технологий</p>
ОПК-3	<p>ОПК-3.1 Операционализирует задачи конкретного социологического исследования.</p> <p>ОПК-3.2. Предлагает пути проверки задач и гипотез исследования.</p> <p>ОПК-3.3. Разрабатывает программные и методические документы социологического исследования.</p> <p>ОПК-3.4. Решает организационные и методические вопросы сбора информации в соответствии с поставленными задачами и методической стратегией исследования, контролирует сбор социологических данных.</p> <p>ОПК-3.5. Оформляет научно-техническую документацию на всех этапах исследования.</p>	<p><u>Знать</u> методологические, методические и процедурные основы социологического исследования</p> <p><u>Уметь</u> самостоятельно разрабатывать программу социологического исследования, исходя из поставленных задач</p> <p><u>Владеть</u> системным подходом при реализации программы социологического исследования</p>
ОПК-4	<p>ОПК-4.1 Демонстрирует возможности использования</p>	<p><u>Знать</u> специфику постановки исследовательских вопросов, задач и</p>

	<p>теоретических знаний и результатов социологических исследований для выявления социально значимых проблем.</p> <p>ОПК-4.2 Выявляет социально значимые проблемы при использовании описательных, объяснительных и прогнозных моделей социальных явлений и процессов.</p> <p>ОПК-4.3 Формулирует задачи исследований для определения путей решения социально значимых проблем на основе теоретических знаний и результатов конкретных социологических исследований.</p>	<p>гипотез</p> <p><u>Уметь</u> выбирать оптимальные способы решения исследовательских вопросов, задач и проверки гипотез</p> <p><u>Владеть</u> навыком решения исследовательских вопросов, задач и проверки гипотез, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
ПКС-3	<p>ПКС-3.1 Обеспечивает мониторинг основных социальных процессов.</p> <p>ПКС-3.2 Обосновывает на основе социологических исследований возможные варианты управленческих решений.</p> <p>ПКС-3.3 Оценивает на основе социологических исследований возможные последствия принятия управленческих решений.</p>	<p><u>Знать</u> области применения и методику использования основных социологических методов сбора, обработки и интерпретации информации</p> <p><u>Уметь</u> выбирать оптимальные исследовательские методы для решения организационно-управленческих задач</p> <p><u>Владеть</u> навыком использования основных социологических методов сбора, обработки и интерпретации информации для решения организационно-управленческих задач</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Учебная ознакомительная практика» практика представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	Заполнение листа инструктажа
	Получение и анализ задания	Заполнение разделов дневника
	Ознакомление с местом проведения практики. Участие в общем методическом совещании. Ознакомление с нормативными документами базы практики. Ознакомление с регламентом и	Заполнение разделов дневника

	содержанием работы базы практики	
Производственный этап	Участие в инструктивном совещании при подготовке полевого исследования. Участие в разработке инструментария (анкета; бланк интервью и т.п.) полевого исследования. Участие в полевом исследовании. Подведение итогов исследования (работа с программным пакетом «SPSS»). Обработка данных как этап эмпирического социологического исследования. Подготовка раздела в итоговый документ (аналитическая записка; отчет и т.п.) полевого исследования	Заполнение разделов дневника
	Выполнение задания	Заполнение разделов дневника
	Ведение дневника	Заполнение разделов дневника
Заключительный этап	Оформление отчета	Оформление отчета
	Представление результатов	Защита отчета

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
 2. Отчет по практике с приложениями;
- Указанные документы представляются руководителю практики.
Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ: сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике.

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем

практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

1. Тестирование

Статистические методы обработки социологической информации дают нам:

- а) эмпирическую картину исследуемого объекта процесса;
- б) теоретическую картину исследуемого объекта процесса;
- в) то и другое верно;
- г) то и другое не верно.

Статистическая группировка является:

- а) совершенно необходимым этапом обработки данных;
- б) статистическая группировка иногда применяется для обработки данных;
- в) статистическая группировка никогда не применяется для обработки данных;

Статистические таблицы дают:

- а) полную картину обследуемой совокупности;
- б) частную картину обследуемой совокупности;
- в) таблицы не дают нам точного представления об изучаемой совокупности.

К мерам центральной тенденции НЕ относится:

- а) мода;
- б) медиана;
- в) дисперсия;
- г) среднее арифметическое.

Средние величины:

- а) необходимо всегда рассчитывать;
- б) иногда необходимо рассчитывать;
- в) средние величины нецелесообразно вообще рассчитывать.

Среднее арифметическое – это то же самое, что и мода:

- а) это утверждение всегда верно;
- б) это утверждение иногда верно;
- в) это утверждение никогда не верно.

Стандартное или среднеквадратическое отклонение есть:

- а) меры рассеяния;
- б) средняя арифметическая величина;
- в) то и другое верно;
- г) то и другое не верно.

Из мер разброса признаков относительной величиной является...

- а) дисперсия;
- б) среднеквадратическое отклонение;
- в) коэффициент вариации.

Анализ сопряженности признаков можно провести с помощью...

- а) хи-квадрат;
- б) коэффициент Спирмена;
- в) коэффициента вариации.

К методам оценки значимости различий НЕ относится:

- а) t-критерий Стьюдента;
- б) F-критерий;
- в) коэффициент Спирмена.

2. Типовые практические задания

- 1) Проведите опрос населения г. Калининграда в возрасте 18-30 лет методом личного формализованного интервью
- 2) Подготовьте массив данных в SPSS
- 3) Сделайте расшифровку интервью

3. Типовые аналитические задания

- 1) **Рассчитайте корреляцию порядковых переменных. Представьте результаты и сделайте выводы**
- 2) **Постройте таблицы сопряжённости номинальных переменных. Представьте результаты в виде таблицы. Обоснуйте полученные выводы**

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

– _____;
 в форме презентации проектной работы и оценивается по четырехбалльной системе на основе следующих критериев: содержание и полнота раскрытия темы, правильность выбора исследовательских методов и корректность полученных результатов, доклад при защите работы, презентация и ответы на вопросы.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает низестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе	отлично	86-100

		изученных методов, приемов, технологий		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

- Основная литература:** Зерчанинова, Т. Е. Социология: методы прикладных исследований: учебное пособие для вузов / Т. Е. Зерчанинова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00106-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470943> (дата обращения: 25.03.2021).
- Могильчак, Е. Л. Методика социологического исследования. Выборочный метод: учебное пособие для вузов / Е. Л. Могильчак; под научной редакцией А. В. Меренкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 117 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08487-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453270> (дата обращения: 25.03.2021).

Дополнительная литература:

1. Огородникова И.А., Павленко К.В. Методология и методика социологического исследования: практикум: в 2 ч. Ч. 2. Образец выполнения программы эмпирического социологического исследования // Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского. 2017. 166 с.

2. Методология и методика социологического исследования: учебник: для вузов/ В. И. Добренчиков, А. И. Кравченко; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Социол. фак. М.: Акад. Проект: Альма-Матер, 2009. Место хранения в библиотеке БФУ: научный абонемент, шифр: 316:303(075.8) Д 556

3. Берикашвили, В. Ш. Статистическая обработка данных, планирование эксперимента и случайные процессы: учебное пособие для вузов / В. Ш. Берикашвили, С. П. Оськин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 164 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09216-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473180> (дата обращения: 25.03.2021).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.
- Пакет SPSS;
- Пакет Atlas.ti;
- Пакет NodeXL.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.