

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И. КАНТА  
ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

«Утверждаю»:  
Директор  
Институт гуманитарных наук  
(наименование института/колледжа)  
Цвигун Т.В.  
(подпись) (ФИО директора)  
«16» «марта» 2021 г.  
М.П.  
(печать института)

**Рабочая программа**  
**учебной дисциплины «Производственная практика (научно-  
исследовательская работа)»**

для студентов 4 курса  
очной формы обучения  
направление подготовки 39.03.01 «Социология»  
квалификация выпускника: бакалавр

Калининград  
2021


## Лист согласования

**Составитель:** к.с.н., доцент Института гуманитарных наук Щекотуров Александр Вячеславович.

Рабочая программа одобрена научно-методическим советом Института гуманитарных наук, реализующего ООП по указанному направлению.

Протокол № 4 от «16» марта 2021 г.

Председатель научно-методического совета  
Института гуманитарных наук

 В.Н. Маслов

Ведущий менеджер ОПОП



Я.В. Швец

## 1. Пояснительная записка

### 1. Наименование дисциплины «Производственная практика (научно-исследовательская работа)»

Цель производственной практики (НИР) состоит в получении и развитии компетенций студентов в области научно-исследовательской работы по проблемам теоретической и эмпирической социологии.

Задачи практики могут быть классифицированы по нескольким позициям:

1. *Фундаментальные:*
  - апробировать полученные в ходе теоретического обучения базовые общепрофессиональные знания в избранной сфере деятельности;
  - продемонстрировать способность применять полученные знания на практике.
2. *Организационные:*
  - проявить способность к адаптации к новым ситуациям;
  - быть способным организовать работу по месту практики.
3. *Личностные:*
  - проявить терпимость, умение работать в коллективе;
  - показать высокий уровень общей культуры;
4. *Содержательные:*
  - показать аналитические навыки работы с текстом;
  - приобрести и развить навык подготовки развернутого синопсиса;
5. *Управленческие:*
  - сформулировать предложения по совершенствованию объекта исследования;
  - сформулировать предложения по улучшению условий прохождения практики.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция	Формируемая компетенция
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<u>Знать</u> методологические, методические и процедурные основы социологического исследования
	<u>Уметь</u> самостоятельно разрабатывать программу социологического исследования, исходя из поставленных задач
	<u>Владеть</u> системным подходом при реализации программы социологического исследования
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<u>Знать</u> специфику постановки исследовательских вопросов, задач и гипотез
	<u>Уметь</u> выбирать оптимальные способы решения исследовательских вопросов, задач и проверки гипотез
	<u>Владеть</u> навыком решения исследовательских вопросов, задач и проверки гипотез, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ПКС-5 Способен обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических	<u>Знать</u> специфику подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций
	<u>Уметь</u> обрабатывать и анализировать данные социологических исследований

решений, экспертных заключений и рекомендаций	<u>Владеть</u> навыком подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций на основе анализа социологической информации
ПКС-1 Способен самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий	<u>Знать</u> методологические, методические и процедурные основы социологического исследования
	<u>Уметь</u> самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии
	<u>Владеть</u> способностью решать конкретные задачи научного исследования в различных областях социологии с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры
ПКС-6 Способен участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории	<u>Знать</u> правила составления и оформления документации, научных отчетов, результатов социологического исследования
	<u>Уметь</u> самостоятельно составлять и оформлять научные отчеты и отчетную документацию, представлять результаты социологических исследований
	<u>Владеть</u> навыком составления и оформления научных отчетов и отчетной документации, представления результатов социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории
ПКС-3 Способен использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности	<u>Знать</u> методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации
	<u>Уметь</u> использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации
	<u>Владеть</u> навыком использования методов сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач
ПКС-2 Способен использовать базовые теоретические знания, практические навыки и умения для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности	<u>Знать</u> методологию теоретических и прикладных исследований
	<u>Уметь</u> самостоятельно разрабатывать методологию теоретических и прикладных исследований
	<u>Владеть</u> навыком использования базовых теоретических знаний, практических умений для участия в научных и научно-прикладных исследованиях

**3. Место дисциплины в структуре ООП:** дисциплина Б2.В.02(П) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 39.03.01 «Социология управления».

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

курс	количество зачетных единиц / объем часов		контактная работа обучающихся с преподавателем					Самост. работа	Форма контроля
			лекц.	практ.	СР под руководством	часы на аттестацию	часы на контроль		
очная форма обучения									
4	10	360			4			356	Зачет с оценкой

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

*5.1. Тематический план (очная форма обучения)*

Наименование разделов и тем дисциплины/ модуля	Всего (часы)	В том числе						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		Контроль самостоятельной работы	Промежуточная аттестация	
		Контактная работа	Самостоятельная работа	Контактная работа	Самостоятельная работа		Контактная работа	Самостоятельная работа
Тема 1. Подготовительный этап	119				118	1		
Тема 2. Основной этап	122				120	2		
Тема 3. Заключительный этап	119				118	1		
Итого	360				356	4		
Контактная работа	4							
Самостоятельная работа	356							
Промежуточная аттестация		Зачет с оценкой						

*5.2. Содержание основных разделов курса*

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины/ модуля	Основные понятия (категории) и проблемы, рассматриваемые в теме
1	Тема 1. Подготовительный этап	Ознакомление с местом проведения практики. Участие в общем методическом совещании. Ознакомление с регламентом и содержанием работы базы практики.

		Совместно с руководителем практики определение научной проблемы, методологии и методов ее исследования. Анализ научной литературы и вторичной социологической информации
2	Тема 2. Основной этап	Проведение кабинетного или полевого научного исследования (допускается выполнение пилотного проекта). Участие в разработке инструментария (анкета; бланк интервью и т.п.) исследования. Подготовка научного документа (статья, отчет) по результатам выполненного исследования
3	Тема 3. Заключительный этап	Оформление развернутого синопсиса ВКР в соответствии с требуемой структурой. Подготовка отчета о практике. Презентация результатов научно-исследовательской работы

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

Наименование темы, в соответствии с тематическим планом	Наименование темы (задания) для самостоятельной работы	Название учебно-методической литературы для самостоятельной работы Электронные ресурсы (lms-3.kantiana.ru / brs.kantiana.ru)
Тема 1. Подготовительный этап	Методология теоретического и полевого исследования. Кабинетное исследование. Социологические методы. Вторичная социологическая информация	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Социология. Методика проведения социологических исследований : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / под редакцией И. Е. Тимерманиса, А. Г. Тановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 118 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-09953-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/438266">https://www.biblio-online.ru/bcode/438266</a> (дата обращения: 27.09.2019).</li> <li>2) Кравченко, А. И. Методология и методы социологических исследований в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / А. И. Кравченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 280 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00063-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/438331">https://www.biblio-online.ru/bcode/438331</a> (дата обращения: 27.09.2019).</li> </ol>
Тема 2. Основной этап	Кабинетное исследование. Социологические методы. Вторичная социологическая информация	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Черткова, Е. А. Статистика. Автоматизация обработки информации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9342-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-">https://www.biblio-</a></li> </ol>

		<a href="https://online.ru/bcode/437290">online.ru/bcode/437290</a> (дата обращения: 27.09.2019).
Тема 3. Заключительный этап	Специфика оформления результатов научного исследования. Принципы публичного выступления	1) Анализ данных: учебник для вузов / В. С. Мхитарян [и др.]; под редакцией В. С. Мхитаряна. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00616-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450166">https://urait.ru/bcode/450166</a> .

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### А) Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Компетенции	Этапы формирования	Показатели сформированности	Средства и критерии оценки
<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Ориентировочный <sup>1</sup> (начальный)	<i>знает</i> методологические, методические и процедурные основы социологического исследования	Синописис ВКР
	Деятельностный <sup>2</sup> (основной)	<i>умеет</i> самостоятельно разрабатывать программу социологического исследования, исходя из поставленных задач	Синописис ВКР
	Контрольно-корректировочный <sup>3</sup> (завершающий)	<i>использует</i> системный подход при реализации программы социологического исследования	Синописис ВКР
<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Ориентировочный (начальный)	<i>знает</i> специфику постановки исследовательских вопросов, задач и гипотез	Синописис ВКР
	Деятельностный (основной)	<i>умеет</i> выбирать оптимальные способы решения исследовательских вопросов, задач и проверки гипотез	Синописис ВКР
	Контрольно-корректировочный (завершающий)	<i>использует</i> навык решения исследовательских вопросов, задач и проверки гипотез, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Синописис ВКР

<sup>1</sup> формирование целевой установки, общего представления о деятельности, предметных знаний

<sup>2</sup> степень владения способами деятельности, при которой возможно самостоятельное решение типовых профессиональных задач в стандартных условиях

<sup>3</sup> способность самостоятельного решения типовых задач в вариативных условиях, (возможно, это и решение сложных задач под руководством более квалифицированного специалиста), а также оценка эффективности собственной педагогической деятельности и определение направлений дальнейшего саморазвития

<b>ПКС-5</b> Способен обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций	Ориентировочный (начальный)	<u>знает</u> специфику подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций	Отчет по практике
	Деятельностный (основной)	<u>умеет</u> обрабатывать и анализировать данные социологических исследований	Отчет по практике
	Контрольно-корректировочный (завершающий)	<u>использует</u> навык подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций на основе анализа социологической информации	Отчет по практике
<b>ПКС-1</b> Способен самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий	Ориентировочный (начальный)	<u>знает</u> методологические, методические и процедурные основы социологического исследования	Синописис ВКР
	Деятельностный (основной)	<u>умеет</u> самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии	Синописис ВКР
	Контрольно-корректировочный (завершающий)	<u>использует</u> способность решать конкретные задачи научного исследования в различных областях социологии с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры	Синописис ВКР
<b>ПКС-6</b> Способен участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты	Ориентировочный (начальный)	<u>знает</u> правила составления и оформления документации, научных отчетов, результатов социологического исследования	Отчет по практике
	Деятельностный (основной)	<u>умеет</u> самостоятельно составлять и оформлять научные отчеты и отчетную документацию, представлять результаты социологических исследований	Отчет по практике



социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории	Контрольно-корректировочный (завершающий)	<u>использует</u> навык составления и оформления научных отчетов и отчетной документации, представления результатов социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории	Отчет по практике
<b>ПКС-3</b> Способен использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности	Ориентировочный (начальный)	<u>знает</u> методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации	Синописис ВКР
	Деятельностный (основной)	<u>умеет</u> использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации	Синописис ВКР
	Контрольно-корректировочный (завершающий)	<u>использует</u> методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач	Синописис ВКР
<b>ПКС-2</b> Способен использовать базовые теоретические знания, практические навыки и умения для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности	Ориентировочный (начальный)	<u>знает</u> методологию теоретических и прикладных исследований	Синописис ВКР
	Деятельностный (основной)	<u>умеет</u> самостоятельно разрабатывать методологию теоретических и прикладных исследований	Синописис ВКР
	Контрольно-корректировочный (завершающий)	<u>использует</u> базовые теоретические знания, практические умения для участия в научных и научно-прикладных исследованиях	Синописис ВКР

### Б) Критерии оценивания знаний студента на зачете с оценкой

Баллы (рейтинговая оценка)	Оценка	Требования к знаниям
----------------------------	--------	----------------------

Отлично	зачтено	В указанный срок подготовлен развернутый синопсис ВКР по результатам научно-исследовательской работы. Существенные недостатки отсутствуют. Оформление документа корректно.
Хорошо	зачтено	В указанный срок подготовлен развернутый синопсис ВКР. Оформление документа не корректно, либо допущены ошибки в содержании синопсиса, либо отчет по практике подготовлен не полностью.
Удовлетворительно	зачтено	В указанный срок подготовлен развернутый синопсис ВКР. Оформление документа не корректно, допущены ошибки в содержании синопсиса, отчет по практике подготовлен не полностью.
Неудовлетворительно	Не зачтено	Развернутый синопсис ВКР не подготовлен, либо подготовлен позже установленного срока

## **В) Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины**

1. Развернутый синопсис выпускной квалификационной работы (ВКР)

## **Г) Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

**Текущий контроль** представляет собой оценку руководитель практики работы студента в течение сроков практики. Оценивается выполнение самостоятельность на всех этапах научно-исследовательской работы.

**Промежуточный контроль** проводится в форме Отчет по производственной практике (НИР) оценивается по четырехбалльной системе на основе следующих критериев: содержание и полнота раскрытия синопсиса ВКР, его внутренняя согласованность, грамотное оформление.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА** (библиотека БФУ им. И. Канта):

- 1) Социология. Методика проведения социологических исследований : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / под редакцией И. Е. Тимерманиса, А. Г. Тановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 118 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-09953-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438266> (дата обращения: 27.09.2019).
- 2) Кравченко, А. И. Методология и методы социологических исследований в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / А. И. Кравченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 280 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00063-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438331> (дата обращения: 27.09.2019).

## ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Черткова, Е. А. Статистика. Автоматизация обработки информации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9342-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437290> (дата обращения: 27.09.2019).

2. Огородникова И.А., Павленко К.В. Методология и методика социологического исследования: практикум: в 2 ч. Ч. 2. Образец выполнения программы эмпирического социологического исследования // Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского. 2017. 166 с.

3. Социология управления : учебник для академического бакалавриата / В. И. Башмаков [и др.] ; под редакцией В. И. Башмакова, Р. В. Ленкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05080-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432068> (дата обращения: 27.09.2019).

4. Анализ данных : учебник для вузов / В. С. Мхитарян [и др.] ; под редакцией В. С. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00616-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450166> (дата обращения: 25.03.2021).

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. «Национальная электронная библиотека» (<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>).
2. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>).
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>).
4. ЭБС «Лань» (<http://e.lanbook.com/>).
5. ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» (<http://ibooks.ru/>).
6. ЭБС «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>).
7. [lms-3.kantiana.ru /](http://lms-3.kantiana.ru/)
8. [brs.kantiana.ru](http://brs.kantiana.ru)

### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

**Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### **1. Структура развернутого синопсиса ВКР**

- ФИО автора
- Тема ВКР
- Актуальность и постановка проблемы
- Цели и задачи
- Объект и предмет
- Гипотез(ы)
- Исследовательские методы
- Опорная теория(и)
- Оглавление ВКР

## **2. Структура отчёта по практике и методические рекомендации к его выполнению**

*Отчет по производственной практике (НИР) формируется из следующих разделов и требований к содержанию:*

1. Оглавление
2. Введение:
  - цель и задачи практики,
  - сроки и место прохождения,
  - обоснование выбора темы ВКР
2. Развёрнутый синопсис ВКР
3. Заключение – краткие выводы о достижении целей производственной практики
4. Список использованной литературы, документов
5. Приложения

### **3. Оформление отчета**

Шрифт Times New Roman, 12 кегль, выравнивание по ширине, отступ 1.25 см, интервал одинарный. Каждый раздел отчета должен начинаться с новой страницы.

### **4. Сопутствующие документы**

- 1) Индивидуальное задание на практику
- 2) Календарный план-график НИР
- 3) Отзыв руководителя
- 4) Дневник производственной практики (НИР)

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Программы Microsoft Office 2007/2010:

MS Power Point,

MS Word,

MS Excel,

SPSS

Программа для чтения документов в формате pdf Adobe Reader.

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория, оборудованная интерактивным комплексом (моноблок MSI AE222G-257XRU, подключенный к локальной сети университета с выходом в Интернет; телевизор LG ULTRA HD).

**ФОРМА 1.**  
**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Руководитель практики от БФУ им. И. Канта  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

для

\_\_\_\_\_

*(ФИО студента)*

**Место прохождения:**

\_\_\_\_\_

**Срок прохождения:** с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Цель прохождения:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Задачи:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Содержание:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Планируемые результаты:**

1	
2	
3	
4	
5	
...	

**Форма отчетности:**

\_\_\_\_\_

**Форма контроля:**

\_\_\_\_\_

Ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_

(подпись студента)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ФОРМА 2.

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

для

\_\_\_\_\_,  
(ФИО студента)

Место прохождения:

\_\_\_\_\_

Срок прохождения: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель прохождения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Задачи:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Содержание:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Планируемые результаты:

1	
2	
3	
4	
5	
...	

Форма отчетности:

\_\_\_\_\_

Форма контроля:

\_\_\_\_\_

Ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись студента)

### ФОРМА 3. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

для \_\_\_\_\_,  
(ФИО студента)

Срок прохождения: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа практики	Виды работ (ПРИМЕР формулировок)	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно – подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"><li>- ознакомление с индивидуальным заданием;</li><li>- прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка организации;</li><li>- ознакомление с отчетной документацией о прохождении практики</li><li>- выполнение индивидуального задания;</li><li>- ежедневное выполнение установленных программой практики видов работ;</li></ul>	«___» _____ 20__ г.	
2	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"><li>- сбор, обработка и систематизация материала по конкретному этапу прохождения практики;</li><li>- заполнение отчета о прохождении практики</li></ul>	с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.	
3	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"><li>- прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</li></ul>	«___» _____ 20__ г.	

## ФОРМА 4. СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

для \_\_\_\_\_,  
(ФИО студента)

Срок прохождения: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа практики	Виды работ (ПРИМЕР формулировок)	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно – подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с индивидуальным заданием;</li> <li>- прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка организации;</li> <li>- ознакомление с отчетной документацией о прохождении практики</li> <li>- выполнение индивидуального задания;</li> <li>- ежедневное выполнение установленных программой практики видов работ;</li> </ul>	<p>«___»</p> <hr/> <p>20__ г.</p>	
2	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, обработка и систематизация материала по конкретному этапу прохождения практики;</li> <li>- заполнение отчета о прохождении практики</li> </ul>	<p>с «___»</p> <hr/> <p>20__ г.</p> <p>по</p> <p>«___»</p> <hr/> <p>20__ г.</p>	
3	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</li> </ul>	<p>«___»</p> <hr/> <p>20__ г.</p>	

ФОРМА 5.



**МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И. КАНТА  
ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

**ДНЕВНИК  
УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТА**

---

(фамилия, имя, отчество)

очной формы обучения  
направление подготовки 39.03.01 «Социология»  
профиль «Социология управления»  
квалификация выпускника: бакалавр

Сроки практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Института гуманитарных наук:  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (если требуется):  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Календарный план работы студента на период практики:**

№ п/п	Наименование работ	Форма отчетности	Сроки выполнения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Подпись руководителя практики от Института гуманитарных наук:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от Организации: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись студента: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И. КАНТА  
ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

«Утверждаю»:  
Директор  
Институт гуманитарных наук  
(наименование института/колледжа)  
Цвигун Т.В.  
(подпись) (ФИО директора)  
«16» «марта» 2021 г.  
М.П.  
(печать института)

**Рабочая программа**

**учебной дисциплины «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»**

для студентов 3 курса  
очной формы обучения  
направление подготовки 39.03.01 «Социология»  
квалификация выпускника: бакалавр

Калининград  
2021


## Лист согласования

**Составитель:** к.с.н., доцент Института гуманитарных наук Щекотуров Александр Вячеславович.

Рабочая программа одобрена научно-методическим советом Института гуманитарных наук, реализующего ООП по указанному направлению.

Протокол № 4 от «16» марта 2021 г.

Председатель научно-методического совета  
Института гуманитарных наук

 В.Н. Маслов

Ведущий менеджер ОПОП



Я.В. Швец

## 1. Пояснительная записка

### 1. Наименование дисциплины «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Цель производственной практики состоит в получении и закреплении профессиональных умений студентов по проблемам эмпирической социологии, приобретении ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи практики могут быть классифицированы по нескольким позициям:

#### I. Фундаментальные:

- апробировать полученные в ходе теоретического обучения базовые общепрофессиональные знания в избранной сфере деятельности;
- продемонстрировать способность применять полученные знания на практике;

#### II. Организационные:

- проявить способность к адаптации к новым ситуациям;
- показать знание организационно-правовых основ своей деятельности;
- быть способным организовать работу по месту практики;

#### III. Личностные:

- проявить терпимость, умение работать в производственном коллективе;
- показать высокий уровень общей культуры;
- соответствовать этическим ценностям элиты российского общества;

#### IV. Содержательные:

- показать навыки работы интервьюера, организующего письменный опрос;
- приобрести и развить навык проведения социологического наблюдения за объектом исследования;
- приобрести навык введения полученных в результате исследования данных в программу SPSS и таблицы Microsoft Excel для их последующей обработки;
- приобрести навык составления отчёта по проведённому исследованию;

#### V. Управленческие:

- получить представление о месте прохождения практики: типе и структуре организации, её функциях, социальном предназначении;
- ознакомиться с организацией управления предприятием, цехом, участком, с планированием производства и основными планируемыми показателями; с организацией труда и системами материального и морального стимулирования;
- изучить особенности социально-психологического климата в производственном коллективе;
- выявить стиль управления и типы лидеров в подразделении по месту прохождения практики;
- сформулировать предложения по совершенствованию социально-психологического климата в коллективе.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция	Формируемая компетенция
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<u>Знать</u> методологические, методические и процедурные основы социологического исследования
	<u>Уметь</u> самостоятельно разрабатывать программу социологического исследования, исходя из поставленных задач

	<u>Владеть</u> системным подходом при реализации программы социологического исследования
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<u>Знать</u> специфику постановки исследовательских вопросов, задач и гипотез
	<u>Уметь</u> выбирать оптимальные способы решения исследовательских вопросов, задач и проверки гипотез
	<u>Владеть</u> навыком решения исследовательских вопросов, задач и проверки гипотез, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<u>Знать</u> основы социального проектирования и специфику работы в исследовательской команде
	<u>Уметь</u> реализовывать свою роль в команде в ходе работы над социологическим исследованием
	<u>Владеть</u> навыками социального проектирования и эффективной коммуникации в ходе работы над социологическим исследованием
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<u>Знать</u> основные методы тайм-менеджмента, возможности инфраструктуры университета и научной жизни в целом для профессиональной самореализации
	<u>Уметь</u> применять методы тайм-менеджмента, использовать инфраструктуру университета с целью профессионального роста и развития
	<u>Владеть</u> навыком выстраивания эффективной системы тайм-менеджмента, использования инфраструктуры университета с целью профессионального роста и развития
ПКС-5 Способен обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций	<u>Знать</u> специфику подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций
	<u>Уметь</u> обрабатывать и анализировать данные социологических исследований
	<u>Владеть</u> навыком подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций на основе анализа социологической информации
ПКС-1 Способен самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий	<u>Знать</u> методологические, методические и процедурные основы социологического исследования
	<u>Уметь</u> самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии
	<u>Владеть</u> способностью решать конкретные задачи научного исследования в различных областях социологии с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры

ПКС-4 Способен к планированию и осуществлению проектных работ в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых служб	<u>Знать</u> социологические методы и источники получения вторичной информации в области изучения общественного мнения
	<u>Уметь</u> осуществлять проектные работы в области изучения общественного мнения и организации работы маркетинговых служб
	<u>Владеть</u> навыком планирования и осуществления проектных работ в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых служб

**3. Место дисциплины в структуре ООП:** дисциплина Б2.В.01(П) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 39.03.01 «Социология управления».

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

курс	количество зачетных единиц / объем часов		контактная работа обучающихся с преподавателем					Самост. работа	Форма контроля
			лекц.	практ.	СР под руководством	часы на аттестацию	часы на контроль		
очная форма обучения									
3	6	216			4			212	Зачет

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

*5.1. Тематический план (очная форма обучения)*

Наименование разделов и тем дисциплины/ модуля	Всего (часы)	В том числе						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		Контроль самостоятельной работы	Промежуточная аттестация	
		Контактная работа	Самостоятельная работа	Контактная работа	Самостоятельная работа		Контактная работа	Самостоятельная работа
Тема 1. Подготовительный этап	71				70	1		
Тема 2. Основной этап	111				110	1		
Тема 3. Заключительный этап	34				32	2		

Итого	216				212	4		
Контактная работа	4							
Самостоятельная работа	212							
Промежуточная аттестация	Зачет							

### 5.2. Содержание основных разделов курса

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины/ модуля	Основные понятия (категории) и проблемы, рассматриваемые в теме
1	Тема 1. Подготовительный этап	Ознакомление с местом проведения практики. Участие в общем методическом совещании. Ознакомление с нормативными документами базы практики. Ознакомление с регламентом и содержанием работы базы практики
2	Тема 2. Основной этап	Участие в инструктивном совещании при подготовке полевого исследования. Участие в разработке инструментария (анкета; бланк интервью и т.п.) полевого исследования. Выполнение заданных руководителем практики нормативов по числу опрошенных респондентов, созданных массивов, подготовленных аналитических записок и прочее.
3	Тема 3. Заключительный этап	Подготовка отчета о практике. Участие в итоговой конференции по практике

### 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

Наименование темы, в соответствии с тематическим планом	Наименование темы (задания) для самостоятельной работы	Название учебно-методической литературы для самостоятельной работы Электронные ресурсы (lms-3.kantiana.ru / brs.kantiana.ru)
Тема 1. Подготовительный этап	Повторить специфику конструирования анкеты и топик-гайда, особенности применения социологического инструментария	<p>1) Социология. Методика проведения социологических исследований : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / под редакцией И. Е. Тимерманиса, А. Г. Тановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 118 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-09953-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/438266">https://www.biblio-online.ru/bcode/438266</a> (дата обращения: 27.09.2019).</p> <p>2) Кравченко, А. И. Методология и методы социологических исследований в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / А. И. Кравченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 280 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00063-4. — Текст : электронный</p>



		// ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/438331">https://www.biblio-online.ru/bcode/438331</a> (дата обращения: 27.09.2019).
Тема 2. Основной этап	Повторить основные технологии статистической обработки данных в программе SPSS	Черткова, Е. А. Статистика. Автоматизация обработки информации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9342-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/437290">https://www.biblio-online.ru/bcode/437290</a> (дата обращения: 27.09.2019).
Тема 3. Заключительный этап	Подготовить отчет по производственной практике	Огородникова И.А., Павленко К.В. Методология и методика социологического исследования: практикум: в 2 ч. Ч. 2. Образец выполнения программы эмпирического социологического исследования // Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского. 2017. 166 с.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### А) Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Компетенции	Этапы формирования	Показатели сформированности	Средства и критерии оценки
<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Ориентировочный <sup>1</sup> (начальный)	<u>знает</u> методологические, методические и процедурные основы социологического исследования	Тестирование
	Деятельностный <sup>2</sup> (основной)	<u>умеет</u> самостоятельно разрабатывать программу социологического исследования, исходя из поставленных задач	Выполнение практических заданий по сбору и обработке данных
	Контрольно-корректировочный <sup>3</sup> (завершающий)	<u>использует</u> системный подход при реализации программы социологического исследования	Аналитическое задание по работе с данными
<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках	Ориентировочный (начальный)	<u>знает</u> специфику постановки исследовательских вопросов, задач и гипотез	Тестирование

<sup>1</sup> формирование целевой установки, общего представления о деятельности, предметных знаний

<sup>2</sup> степень владения способами деятельности, при которой возможно самостоятельное решение типовых профессиональных задач в стандартных условиях

<sup>3</sup> способность самостоятельного решения типовых задач в вариативных условиях, (возможно, это и решение сложных задач под руководством более квалифицированного специалиста), а также оценка эффективности собственной педагогической деятельности и определение направлений дальнейшего саморазвития

поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Деятельностный (основной)	<i>умеет</i> выбирать оптимальные способы решения исследовательских вопросов, задач и проверки гипотез	Выполнение практических заданий по сбору и обработке данных
	Контрольно-корректировочный (завершающий)	<i>использует</i> навык решения исследовательских вопросов, задач и проверки гипотез, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Аналитическое задание по работе с данными
<b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Ориентировочный (начальный)	<i>знает</i> основы социального проектирования и специфику работы в исследовательской команде	Тестирование
	Деятельностный (основной)	<i>умеет</i> реализовывать свою роль в команде в ходе работы над социологическим исследованием	Выполнение практических заданий по сбору и обработке данных
	Контрольно-корректировочный (завершающий)	<i>использует</i> навык социального проектирования и эффективной коммуникации в ходе работы над социологическим исследованием	Аналитическое задание по работе с данными
<b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Ориентировочный (начальный)	<i>знает</i> основные методы тайм-менеджмента, возможности инфраструктуры университета и научной жизни в целом для профессиональной самореализации	Тестирование
	Деятельностный (основной)	<i>умеет</i> применять методы тайм-менеджмента, использовать инфраструктуру университета с целью профессионального роста и развития	Выполнение практических заданий по сбору и обработке данных
	Контрольно-корректировочный (завершающий)	<i>использует</i> навык выстраивания эффективной системы тайм-менеджмента, использования инфраструктуры университета с целью профессионального роста и развития	Аналитическое задание по работе с данными
<b>ПКС-5</b> Способен обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций	Ориентировочный (начальный)	<i>знает</i> специфику подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций	Тестирование
	Деятельностный (основной)	<i>умеет</i> обрабатывать и анализировать данные социологических исследований	Выполнение практических заданий по сбору и обработке данных

	Контрольно-корректировочный (завершающий)	<i>использует</i> навык подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций на основе анализа социологической информации	Аналитическое задание по работе с данными
<b>ПКС-1</b> Способен самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий	Ориентировочный (начальный)	<i>знает</i> методологические, методические и процедурные основы социологического исследования	Тестирование
	Деятельностный (основной)	<i>умеет</i> самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии	Выполнение практических заданий по сбору и обработке данных
	Контрольно-корректировочный (завершающий)	<i>использует</i> способность решать конкретные задачи научного исследования в различных областях социологии с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры	Аналитическое задание по работе с данными
<b>ПКС-4</b> Способен к планированию и осуществлению проектных работ в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых служб	Ориентировочный (начальный)	<i>знает</i> социологические методы и источники получения вторичной информации в области изучения общественного мнения	Тестирование
	Деятельностный (основной)	<i>умеет</i> осуществлять проектные работы в области изучения общественного мнения и организации работы маркетинговых служб	Выполнение практических заданий по сбору и обработке данных
	Контрольно-корректировочный (завершающий)	<i>использует</i> навык планирования и осуществления проектных работ в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых служб	Аналитическое задание по работе с данными

**Б) Критерии оценивания знаний студента на зачете с оценкой**

Баллы (рейтинговая оценка); % от максимальной суммы баллов, установленной при сложении баллов за все выполняемые в течение семестра задания и работы	Оценка	Требования к знаниям
4.5 и выше	зачтено	Все работы, выполнены в полном соответствии с заданием и своевременно (не позднее срока, установленного преподавателем) сданы.
3.5 – 4.4	Хорошо (уровень продвинутой)	Студент выполнил не все практические работы, либо выполнил их с допущением ошибок, что не позволило зафиксировать сформированность заявленных компетенций
2.5 – 3.4	Удовлетворительно (уровень пороговый)	Студент выполнил часть работ, свидетельствующие о недостаточной сформированности компетенций
2.4 и ниже	Неудовлетворительно	Студент выполнил не все практические работы, уровень сформированности компетенций не позволил получить ему выше 2.4 баллов по завершению курса

Формула оценки знаний: результат теста\*0,2 + практическое задание\*0,3 + аналитическое задание\*0,5.

**В) Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины**

1. Тестирование

**1. Разработка программы исследования начинается**

- а) с формулировки проблемной ситуации
- б) с постановки цели исследования
- в) с формулировки частных задач исследования
- г) с уточнения объекта и предмета исследования.

**2. Как называется раздел программы социологического исследования предполагающий выполнение следующих процедур: обоснование выборки, методов сбора данных и методов обработки и анализа информации**

- а) теоретический
- б) методический
- в) организационный
- г) практический

**3. Как называется совокупность специальных приемов, позволяющих эффективно использовать тот или иной метод при проведении социологического исследования**

- а) метод
- б) техника

- в) методика
- г) процедура

#### **4. Какой из элементов программы не относится к методологическому разделу**

- а) уточнение и интерпретация основных понятий (операционализация)
- б) обоснование системы выборки единиц наблюдения.
- в) предварительный системный анализ объекта исследования.
- г) развертывание рабочих гипотез.

#### **5. Индикатор это –**

- а) предположение о структуре и характере объекта подлежащего изучению
- б) доступная для наблюдения и регистрации характеристика изучаемого явления
- в) концепт, который можно измерить и который изменяется по континууму.
- г) характеристика предмета анализа, которая может быть подвергнута наблюдению и измерению

### **2. Типовые практические задания**

- 1) Проведите опрос населения г. Калининграда в возрасте 18-30 лет методом личного формализованного интервью
- 2) Подготовьте массив данных в SPSS
- 3) Сделайте расшифровку интервью

### **3. Типовые аналитические задания**

- 1) Рассчитайте корреляцию порядковых переменных. Представьте результаты и сделайте выводы
- 2) Постройте таблицы сопряженности номинальных переменных. Представьте результаты в виде таблицы. Обоснуйте полученные выводы

#### **Критерии и шкала оценивания компетенций**

Формирование компетенции оценивается следующим образом:

Оценка «**отлично**» выставляется студенту, если задача решена полностью в соответствии с алгоритмом, сделан анализ полученного решения, и сделаны выводы о целесообразности использования модели в практике.

Оценка «**хорошо**» - выставляется студенту, если задача решена полностью в соответствии с алгоритмом, анализ полученного решения

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, если задача решена не полностью, но в соответствии с алгоритмом

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, если задача не решена.  
Оценка выставляется в журнале посещаемости студентов

#### **Г) Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Степень освоения студентами учебного курса контролируется с помощью методологии рейтинговых оценок. На основе оценок текущего и промежуточного контроля определяется итоговый рейтинг студента по дисциплине.

**Текущий контроль** представляет собой оценку преподавателем работы студента в течение семестра. Оценивается выполнение тестов, лабораторных работ, аналитического отчета и проектной работы, а так же посещаемость занятий, активность на семинарах.

Тестирование и проектная работа проводятся после изучения всех тем учебного курса.

Все работы оцениваются по четырехбалльной системе. Подготовка проектов начинается во второй половине обучения по курсу, представление результатов работы осуществляется в конце обучения.

**Промежуточный контроль** проводится в форме презентации проектной работы и оценивается по четырехбалльной системе на основе следующих критериев: содержание и полнота раскрытия темы, правильность выбора исследовательских методов и корректность полученных результатов, доклад при защите работы, презентация и ответы на вопросы.

**Итоговый рейтинг** определяется как сумма всех рейтинговых оценок текущего и промежуточного контроля с учетом весовых коэффициентов.

#### **Итоговый рейтинг по дисциплине (экзамен)**

	Тестирование	Практическое задание	Аналитическое задание	<b>Итоговый рейтинг по дисциплине</b>
вес	0,2	0,3	0,5	
оценка				

### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

*(библиотека БФУ им. И. Канта):*

- 1) Социология. Методика проведения социологических исследований : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / под редакцией И. Е. Тимерманиса, А. Г. Тановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 118 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-09953-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438266> (дата обращения: 27.09.2019).
- 2) Кравченко, А. И. Методология и методы социологических исследований в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / А. И. Кравченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 280 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00063-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438331> (дата обращения: 27.09.2019).

#### **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:**

1. Черткова, Е. А. Статистика. Автоматизация обработки информации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9342-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437290> (дата обращения: 27.09.2019).

2. Огородникова И.А., Павленко К.В. Методология и методика социологического исследования: практикум: в 2 ч. Ч. 2. Образец выполнения программы эмпирического социологического исследования // Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского. 2017. 166 с.

3. Социология управления : учебник для академического бакалавриата / В. И. Башмаков [и др.] ; под редакцией В. И. Башмакова, Р. В. Ленкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05080-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432068> (дата обращения: 27.09.2019).

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. «Национальная электронная библиотека» (<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>).
2. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>).
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>).
4. ЭБС «Лань» (<http://e.lanbook.com/>).
5. ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» (<http://ibooks.ru/>).
6. ЭБС «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>).
7. [lms-3.kantiana.ru /](http://lms-3.kantiana.ru/)
8. [brs.kantiana.ru](http://brs.kantiana.ru)

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **10.1. Сопроводительные документы, необходимые для прохождения производственной практики**

1. Индивидуальное задание (формы 1 и 2) заполняет руководитель практики, студент подписывает и придерживается задания в ходе учебной практики
2. Рабочий график (план) практики (формы 3 и 4) заполняет руководитель практики, студент подписывает и придерживается задания в ходе учебной практики

### **10.2. Структура отчёта по практике и методические рекомендации к его выполнению**

*Отчет по производственной практике формируется из следующих разделов и требований к содержанию:*

#### **Введение:**

- цель и задачи практики,
- сроки и место прохождения,
- актуальность выбранной темы,
- краткая характеристика проблемы и необходимость ее исследования для оптимизации деятельности данной организации,
- объект, предмет исследования,
- цель и задачи исследования,
- определение и обоснование методов сбора данных,
- рабочий план исследования;

**В первой главе** дается характеристика объекта исследования. Если практика проходит в организации, то это анализ структуры и организации деятельности организации (подразделения), предоставившего место для прохождения практики, в контексте исследуемой проблемы и на основе изучения объективных данных, содержащихся в документах организации, со ссылкой на эти документы и другие источники информации – от 5 до 15 стр. в зависимости от задач практики.

Должно быть отражено:

Электронный почтовый адрес, телефоны, факс, e-mail;  
дата основания, дата официальной регистрации, статус, основатели;  
руководители: президент, генеральный директор, совет директоров, начальник отдела, ведущий специалист;  
число сотрудников;  
структура подразделения, его место в структуре организации;  
специализация, основные направления работы организации, подразделения;  
другая информация, необходимая для понимания проблемы, ее источников, для уточнения задач, доработки инструментария и для правильной интерпретации результатов эмпирического исследования (динамика производительности труда, финансовых показателей, проекты, разработки, участие в кампаниях в хронологическом порядке с указанием заказчиков (источников финансирования) и партнеров; издания, конференции, учредительские инициативы; формы работы с клиентами; внешние и внутренние связи организации).

Если объектом исследования выступает иная социальная общность, то в первой главе дается развернутая характеристика социальной общности, носителя проблемы исследования.

Часто студенты сталкиваются с проблемой конфиденциальности информации, которая необходима им для изучения проблемы исследования. В этом случае можно предложить руководителю практикой от предприятия использовать не реальные данные, но воспроизвести выявленные тенденции, сохранив соотношения данных за разные периоды времени, между разными подразделениями и пр.

Если собрать какую-то информацию все же не позволяют, об этом должна быть отметка в отчете за подписью руководителя практикой от организации.

В анализе должны широко использоваться диаграммы, графики, таблицы, разработанные в организации, а также самим студентом для наглядности представления данных. Эти данные выступают базой анализа, но анализ проблемы должен перейти в синтез. Глава должна закончиться выводами относительно факторов, обусловивших возникновение проблемы, динамики ее развития и эффективности подходов к ее решению в обществе и/или организации.

Объем главы определяется задачами практики – в отчете по практике по методам эмпирического социологического исследования он меньше, чем в отчете по научно-исследовательской и преддипломной практикам.

**Вторая глава** должна отражать результаты проделанной работы.

Основные результаты работы представляются в структурированном виде и хронологическом порядке. Чаще всего они заключаются в статистические таблицы, диаграммы, графики. Далее предоставляются выводы, которые не следует слишком конкретизировать. Объем главы также определяется задачами конкретного вида практики.

**Третья глава** – психологическая характеристика практики:

- описание проблем, которые возникли в ходе практики
- составление рекомендаций и предложений по улучшению организационной и содержательной сторон учебной практики

**Заключение** – краткие выводы о достижении поставленных целей, о том, как решены задачи практики.

**Список использованной литературы**, документов – фиксируются печатные, рукописные, электронные источники и литература, использованные при написании отчета, в



соответствии с требованиями ГОСТа. Количество использованной литературы определяется разработанностью темы. Список литературы характеризует качество научного поиска, предпринятого студентом для полноты теоретической интерпретации используемых понятий. Поэтому список литературы – его количественные и качественные характеристики – в значительной степени определяет оценку за практику.

**Дневник производственной практики** заполняется в табличной форме по установленному образцу (форма 5)

**Приложения** оформляются как продолжение отчета на его последующих страницах. Приложения нумеруются и располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте отчета.

**Отзыв руководителя практики.** Отзыв составляется в произвольной форме. В обязательном порядке отзыв должен включать: название и сроки практики, наименование организации и ФИО руководителя, описание заданий, качество выполненных заданий, психологические качества практиканта, способности, проявленные практикантом, рекомендуемую оценку по итогам практики. По желанию можно указать возникшие сложности и рекомендации по улучшению прохождения практики.

#### **Методические рекомендации по подготовке к тестированию**

Тестирование – процедура проверки знаний, предполагающая открытые и закрытые задания. При подготовке к тестированию следует повторить материал всего курса лекций и практических заданий. Тестирование проходит в системе LMS-3 в сроки, заранее обозначенные преподавателем.

#### **Методические рекомендации по подготовке практических и аналитических заданий**

Практические и аналитические задания предполагают демонстрацию навыка внедрения полученных знаний и умений в практику организации социологического исследования, корректного получения результатов. Критерии при проверке заданий: полнота выполнения задания, правильность выбора исследовательских методов и корректность полученных результатов, обоснованные выводы. Результаты выполненных заданий должны быть представлены в виде, заранее предложенном руководителем практики.

#### **121. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Программы Microsoft Office 2007/2010:

MS Power Point,

MS Word,

MS Excel,

SPSS

Программа для чтения документов в формате pdf Adobe Reader.

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория, оборудованная интерактивным комплексом (моноблок MSI AE222G-257XRU, подключенный к локальной сети университета с выходом в Интернет; телевизор LG ULTRA HD).

**ФОРМА 1.**  
**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Руководитель практики от БФУ им. И. Канта  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

для

\_\_\_\_\_

*(ФИО студента)*

**Место прохождения:**

\_\_\_\_\_

**Срок прохождения:** с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Цель прохождения:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Задачи:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Содержание:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Планируемые результаты:**

1	
2	
3	
4	
5	
...	

**Форма отчетности:**

\_\_\_\_\_

**Форма контроля:**

\_\_\_\_\_

Ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ /  
(подпись студента)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ФОРМА 2.

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

для

\_\_\_\_\_,  
(ФИО студента)

Место прохождения:

\_\_\_\_\_

Срок прохождения: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель прохождения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Задачи:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Содержание:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Планируемые результаты:

1	
2	
3	
4	
5	
...	

Форма отчетности:

\_\_\_\_\_

Форма контроля:

\_\_\_\_\_

Ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись студента)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ФОРМА 3. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

для \_\_\_\_\_,  
(ФИО студента)

Срок прохождения: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа практики	Виды работ (ПРИМЕР формулировок)	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно – подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"><li>- ознакомление с индивидуальным заданием;</li><li>- прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка организации;</li><li>- ознакомление с отчетной документацией о прохождении практики</li><li>- выполнение индивидуального задания;</li><li>- ежедневное выполнение установленных программой практики видов работ;</li></ul>	«___» _____ / 20__ г.	
2	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"><li>- сбор, обработка и систематизация материала по конкретному этапу прохождения практики;</li><li>- заполнение отчета о прохождении практики</li></ul>	с «___» _____ / 20__ г. по «___» _____ / 20__ г.	
3	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"><li>- прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</li></ul>	«___» _____ / 20__ г.	

## ФОРМА 4. СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

для \_\_\_\_\_,  
(ФИО студента)

Срок прохождения: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа практики	Виды работ (ПРИМЕР формулировок)	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно – подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с индивидуальным заданием;</li> <li>- прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка организации;</li> <li>- ознакомление с отчетной документацией о прохождении практики</li> <li>- выполнение индивидуального задания;</li> <li>- ежедневное выполнение установленных программой практики видов работ;</li> </ul>	<p>«___»</p> <hr/> <p>20__ г.</p>	
2	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, обработка и систематизация материала по конкретному этапу прохождения практики;</li> <li>- заполнение отчета о прохождении практики</li> </ul>	<p>с «___»</p> <hr/> <p>20__ г.</p> <p>по</p> <p>«___»</p> <hr/> <p>20__ г.</p>	
3	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</li> </ul>	<p>«___»</p> <hr/> <p>20__ г.</p>	

**ФОРМА 5.**

**МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И. КАНТА  
ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

**ДНЕВНИК  
УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТА**

---

(фамилия, имя, отчество)

очной формы обучения  
направление подготовки 39.03.01 «Социология»  
профиль «Социология управления»  
квалификация выпускника: бакалавр

Сроки практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Института гуманитарных наук:  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (если требуется):  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Календарный план работы студента на период практики:**

№ п/п	Наименование работ	Форма отчетности	Сроки выполнения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Подпись руководителя практики от Института гуманитарных наук:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от Организации: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись студента: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И. КАНТА  
ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

«Утверждаю»:  
Директор  
Институт гуманитарных наук  
(наименование института/колледжа)  
Цвигун Т.В.  
(подпись) (ФИО директора)  
«16» «марта» 2021 г.  
МП.  
(печать института)

**Рабочая программа  
производственной преддипломной практики**

для студентов 4 курса  
очной формы обучения  
направление подготовки 39.03.01. «Социология»  
Общий профиль  
Квалификация выпускника: бакалавр

Калининград  
2021




## Лист согласования

**Составитель:** доктор социологических наук, доцент, профессор Института гуманитарных наук В.В. Кривошеев.

Рабочая программа одобрена научно-методическим советом Института гуманитарных наук, реализующего ООП по указанному направлению.

Протокол № 4 от «16» марта 2021 г.

Председатель научно-методического совета  
Института гуманитарных наук

 В.Н. Маслов

Ведущий менеджер ОПОП



Я.В. Швец

# 1. Пояснительная записка

## 1. Производственная преддипломная практика

### Цель производственной преддипломной практики

является формирование у студентов способности к самостоятельной научно-исследовательской работе, к выработке навыков проведения собственных научных исследований, к самостоятельной профессиональной деятельности.

**Задачами производственной преддипломной практики** являются:

- расширение научного кругозора и социологического мышления;
- получение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы по социологической проблематике управления социальными процессами.

## 2. Перечень планируемых результатов по итогам практики

Формируемая компетенция	Формируемая компетенция
<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<u>Знать</u> существо основных социальных проблем современного общества
	<u>Уметь</u> использовать системный подход в решении аналитических задач
	<u>Владеть</u> навыками разработки стратегии своих действий в решении поисковых задач
<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<u>Знать</u> основные этапы исследовательского проекта
	<u>Уметь</u> планировать и реализовывать научно-исследовательский проект
	<u>Владеть</u> навыками управления научно-исследовательским проектом на всех этапах его реализации
<b>ПКС-1</b> способен самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий	<u>Знать</u> основные приемы выделения приоритетов собственной научной деятельности
	<u>Уметь</u> определять приемы и способы решения приоритетных задач собственной научной деятельности
	<u>Владеть</u> навыками сопряжения теоретических построений и возможностью их реализации на практике
<b>ПКС-2</b> способен использовать базовые теоретические знания, практические навыки и умения для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности	<u>Знать</u> основные теоретические концепции для участия в научных и научно-прикладных исследованиях
	<u>Уметь</u> анализировать полученную социологическую информацию для решения исследовательских задач
	<u>Владеть</u> навыками организации работы группы и повышения эффективности ее деятельности на основе интерпретации социологической информации
<b>ПКС-3</b> способен использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том	<u>Знать</u> основные методы сбора и обработки социологической информации
	<u>Уметь</u> применять методологию и методы социальных наук применительно к задачам собственного исследования

числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности	<u>Владеть</u> навыками методов прикладного исследования социальных общностей, институтов и процессов, общественного мнения
ПКС-5 способен обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций	<u>Знать</u> приемы организации научных и научно-прикладных исследований
	<u>Уметь</u> осуществлять научную деятельность в условиях цифровой среды
	<u>Владеть</u> навыками экспертной, аналитической и коммуникативной деятельности для решения конкретной исследовательской задачи
ПКС-6 способен участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории	<u>Знать</u> приемы сбора и анализа актуальной информации
	<u>Уметь</u> разрабатывать программу эмпирического социологического исследования социально-экономических процессов
	<u>Владеть</u> навыками интерпретации полученной социологической информации для решения управленческих задач

**3. Место практики в структуре ООП:** производственная преддипломная практика является частью, формируемой участниками образовательных отношений Основной образовательной программы (ООП) подготовки бакалавра по направлению 39.03.01. "Социология" Б2.В.03 (Пд).

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

курс	количество зачетных единиц / объем часов		контактная работа обучающихся с преподавателем					Самост. работа	Форма контроля
			лекц.	Практ.	КСР	часы на аттестацию	часы на контроль		
очная форма обучения									
4	4	144	4					140	Дифференцированный зачет

### 5. Структура и содержание производственной преддипломной практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работы на производственной преддипломной практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля	
			часов	

1.	<b>Организационно подготовительный этап</b>	Знакомство с правами и обязанностями студента на практике. Знакомство с целями, задачами, этапами практики, видами работ студентов в период практики. Знакомство с перечнем отчетной документации.	4	Организационное собрание с руководителем практики от университета
Составление индивидуального плана прохождения практики.		Утверждение индивидуального плана прохождения производственной преддипломной практики.	20	
2.	<b>Базовый этап</b>			
Анализ социологических материалов, источников, научной литературы		Разработка конспектов, критический анализ текстов	20	Ведение дневника производственной преддипломной практики. Контроль производственной дисциплины практикантов.
Выполнение функциональных обязанностей в соответствии с основной специальностью; совершенствование навыков работы с пакетом SPSS		Приобретение навыков исследовательской деятельности; разработка и проведение самостоятельного социологического исследования по теме магистерской работы	90	Консультации с руководителем во время прохождения практики.
3.	<b>Отчетный этап</b>	Формулирование выводов, подготовка отчета о прохождении практики Формулирование выводов и рекомендаций, подготовка отчета о прохождении практики	90	Отзыв руководителя организации о деятельности практиканта.

		Мультимедийная презентация результатов исследования.	5	Предоставление документов по итогам практики.
				Дифференцированный зачет

#### **6. Место и время проведения производственной преддипломной практики.**

Производственная преддипломная практика по направлению подготовки 39.03.01 – «Социология», проводится в соответствии с учебным планом: 2 недели (8 семестр) Студенты проходят производственную преддипломную практику в институте гуманитарных наук БФУ им. И. Канта.

#### **7. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).**

- Составление отчета о прохождении производственной преддипломной практики в виде автореферата магистерской работы.
- Выступление с аналитическим отчетом на итоговой конференции. По результатам производственной преддипломной практики в зачетную книжку проставляется зачет.

#### **8. Образовательные технологии, используемые в ходе производственной преддипломной практики.**

Для более целесообразного и эффективного проведения производственной преддипломной практики могут быть использованы активные и интерактивные формы работы: модерация, социологический учебный практикум, кейс-метод, деловые и ролевые игры, тренинги, защита проектов, социологический опрос. В сочетании с этими способами активизации обучения предусмотрена самостоятельная работа.

#### **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной преддипломной практики.**

1. Аверин, Ю.П. Теоретическое построение количественного социологического исследования: учеб. пособие : для вузов/ Ю. П. Аверин; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Социол. фак.. - М.: КДУ, 2009. - 440 с.: ил..
2. Добренъков, В.И. Методология и методика социологического исследования: учебник : для вузов/ В. И. Добренъков, А. И. Кравченко; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Социол. фак.. - М.: Акад. Проект: Альма-Матер, 2009. - 537 с.: ил.,
3. Могильчак, Е.Л. Методика социологического исследования. Выборочный метод [Электронный ресурс]: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры/ Е. Л. Могильчак ; под науч. ред. А. В. Меренкова; Урал. федер. ун-т им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Москва: Юрайт, 2019.

#### **10. Программное обеспечение и интернет-ресурсы**

Программы Microsoft Office 2007/2010:

MS Power Point,

MSWord,

MSExcel,

Программа SPSS

Программа для чтения документов в формате pdfAdobeReader.

*Исследовательские организации*

1. [www.fom.ru](http://www.fom.ru) Фонд "Общественное мнение"
2. [www.levada.ru](http://www.levada.ru) Аналитический центр Юрия Левады (Левада-Центр)
3. [www.romir.ru](http://www.romir.ru) РОМИР - Российское общественное мнение и исследование рынка
4. [www.wciom.ru](http://www.wciom.ru) ВЦИОМ - Всероссийский центр изучения общественного мнения

*Социологические журналы*

1. [www.socis.isras.ru](http://www.socis.isras.ru) Журнал "Социологические исследования"
2. [www.nir.ru/socio/scipubl/socjour.htm](http://www.nir.ru/socio/scipubl/socjour.htm) "Социологический журнал"
3. [www.ons.rema.ru](http://www.ons.rema.ru) Журнал "Общественные науки и современность"
4. [www.sociologos.narod.ru](http://www.sociologos.narod.ru) Журнал "Социо/Логос"

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И. КАНТА  
ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

«Утверждаю»:  
Директор  
Институт гуманитарных наук  
(наименование института/колледжа)  
Цвигун Т.В.  
(ФИО директора)  
«16» «марта» 2021 г.  
МП.  
(печать института)

**Рабочая программа**

**учебной дисциплины «Учебная ознакомительная практика»**

для студентов 2 курса  
очной формы обучения  
направление подготовки 39.03.01 «Социология»  
квалификация выпускника: бакалавр

Калининград  
2021


## Лист согласования

**Составитель:** к.с.н., доцент Института гуманитарных наук Щекотуров Александр Вячеславович.

Рабочая программа одобрена научно-методическим советом Института гуманитарных наук, реализующего ООП по указанному направлению.

Протокол № 4 от «16» марта 2021 г.

Председатель научно-методического совета  
Института гуманитарных наук

 В.Н. Маслов

Ведущий менеджер ОПОП  
|



Я.В. Швец



## 1. Пояснительная записка

### 1. Наименование дисциплины «Учебная ознакомительная практика»

Цель учебной ознакомительной практики состоит в закреплении и углублении теоретических знаний студентов по проблемам эмпирической социологии, приобретении ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи практики могут быть классифицированы по нескольким позициям:

#### I. Фундаментальные:

- апробировать полученные в ходе теоретического обучения базовые общепрофессиональные знания в избранной сфере деятельности;
- продемонстрировать способность применять полученные знания на практике;

#### II. Организационные:

- проявить способность к адаптации к новым ситуациям;
- показать знание организационно-правовых основ своей деятельности;
- быть способным организовать работу по месту практики;

#### III. Личностные:

- проявить терпимость, умение работать в производственном коллективе;
- показать высокий уровень общей культуры;
- соответствовать этическим ценностям элиты российского общества;

#### IV. Содержательные:

- показать навыки работы интервьюера, организующего письменный опрос;
- приобрести и развить навык проведения социологического наблюдения за объектом исследования;
- приобрести навык введения полученных в результате исследования данных в программу SPSS и таблицы Microsoft Excel для их последующей обработки;
- приобрести навык составления отчёта по проведённому исследованию;

#### V. Управленческие:

- получить представление о месте прохождения практики: типе и структуре организации, её функциях, социальном предназначении;
- ознакомиться с организацией управления предприятием, цехом, участком, с планированием производства и основными планируемыми показателями; с организацией труда и системами материального и морального стимулирования;
- изучить особенности социально-психологического климата в производственном коллективе;
- выявить стиль управления и типы лидеров в подразделении по месту прохождения практики;
- сформулировать предложения по совершенствованию социально-психологического климата в коллективе.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция	Формируемая компетенция
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<u>Знать</u> методологические, методические и процедурные основы социологического исследования
	<u>Уметь</u> самостоятельно разрабатывать программу социологического исследования, исходя из поставленных задач

	<u>Владеть</u> системным подходом при реализации программы социологического исследования
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<u>Знать</u> специфику постановки исследовательских вопросов, задач и гипотез
	<u>Уметь</u> выбирать оптимальные способы решения исследовательских вопросов, задач и проверки гипотез
	<u>Владеть</u> навыком решения исследовательских вопросов, задач и проверки гипотез, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<u>Знать</u> основы социального проектирования и специфику работы в исследовательской команде
	<u>Уметь</u> реализовывать свою роль в команде в ходе работы над социологическим исследованием
	<u>Владеть</u> навыками социального проектирования и эффективной коммуникации в ходе работы над социологическим исследованием
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<u>Знать</u> основные методы тайм-менеджмента, возможности инфраструктуры университета и научной жизни в целом для профессиональной самореализации
	<u>Уметь</u> применять методы тайм-менеджмента, использовать инфраструктуру университета с целью профессионального роста и развития
	<u>Владеть</u> навыком выстраивания эффективной системы тайм-менеджмента, использования инфраструктуры университета с целью профессионального роста и развития
ОПК-1 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности социолога	<u>Знать</u> специфику работы различных информационно-коммуникационных технологий
	<u>Уметь</u> обрабатывать и анализировать данные социологических исследований
	<u>Владеть</u> навыком выбора и использования современных информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач
ОПК-2 Способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов	<u>Знать</u> методологические, методические и процедурные основы социологического исследования
	<u>Уметь</u> самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии
	<u>Владеть</u> способностью прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе использования научных теорий, концепций, подходов и социальных технологий
ОПК-3 Способен принимать участие в социологическом	<u>Знать</u> методологические, методические и процедурные основы социологического исследования

исследовании на всех этапах его проведения	<u>Уметь</u> самостоятельно разрабатывать программу социологического исследования, исходя из поставленных задач
	<u>Владеть</u> системным подходом при реализации программы социологического исследования
ОПК-4 Способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований	<u>Знать</u> специфику постановки исследовательских вопросов, задач и гипотез
	<u>Уметь</u> выбирать оптимальные способы решения исследовательских вопросов, задач и проверки гипотез
	<u>Владеть</u> навыком решения исследовательских вопросов, задач и проверки гипотез, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ПКС-3 Способен использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности	<u>Знать</u> области применения и методику использования основных социологических методов сбора, обработки и интерпретации информации
	<u>Уметь</u> выбирать оптимальные исследовательские методы для решения организационно-управленческих задач
	<u>Владеть</u> навыком использования основных социологических методов сбора, обработки и интерпретации информации для решения организационно-управленческих задач

**3. Место дисциплины в структуре ООП:** дисциплина Б2.О.01(У) относится к обязательной части основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 39.03.01.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

курс	количество зачетных единиц / объем часов		контактная работа обучающихся с преподавателем					Самост. работа	Форма контроля
			лекц.	практ.	СР под руководством	часы на аттестацию	часы на контроль		
очная форма обучения									
2	7	252			4			248	Зачет с оценкой

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

*5.1. Тематический план (очная форма обучения)*

Наименование разделов и тем дисциплины/ модуля	Всего (часы)	В том числе						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		Контроль самостоятельной работы	Промежуточная аттестация	
		Контактная работа	Самостоятельная работа	СР под руководством	Самостоятельная работа		Контактная работа	Самостоятельная работа
Тема 1. Подготовительный этап	83				82	1		
Тема 2. Основной этап	85				84	1		
Тема 3. Заключительный этап	84				82	2		
Итого	252				248	4		
Контактная работа	4							
Самостоятельная работа	248							
Промежуточная аттестация		Зачет с оценкой						

*5.2. Содержание основных разделов курса*

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины/ модуля	Основные понятия (категории) и проблемы, рассматриваемые в теме
1	Тема 1. Подготовительный этап	Ознакомление с местом проведения практики. Участие в общем методическом совещании. Ознакомление с нормативными документами базы практики. Ознакомление с регламентом и содержанием работы базы практики
2	Тема 2. Основной этап	Участие в инструктивном совещании при подготовке полевого исследования. Участие в разработке инструментария (анкета; бланк интервью и т.п.) полевого исследования. Участие в полевом исследовании. Подведение итогов исследования (работа с программным пакетом «SPSS»). Обработка данных как этап эмпирического социологического исследования.

		Подготовка раздела в итоговый документ (аналитическая записка; отчет и т.п.) полевого исследования
3	Тема 3. Заключительный этап	Подготовка отчета о практике. Участие в итоговой конференции по практике

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

Наименование темы, в соответствии с тематическим планом	Наименование темы (задания) для самостоятельной работы	Название учебно-методической литературы для самостоятельной работы Электронные ресурсы (lms-3.kantiana.ru / brs.kantiana.ru)
Тема 1. Подготовительный этап	Повторить специфику конструирования анкеты и топик-гайда, особенности применения социологического инструментария	Методология и методика социологического исследования: учебник : для вузов/ В. И. Добренъков, А. И. Кравченко; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Социол. фак. М.: Акад. Проект: Альма-Матер, 2009. Место хранения в библиотеке БФУ: научный абонемент, шифр: 316:303(075.8) Д 556
Тема 2. Основной этап	Повторить основные технологии статистической обработки данных в программе SPSS	Методология и методика социологического исследования: учебник : для вузов/ В. И. Добренъков, А. И. Кравченко; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Социол. фак. М.: Акад. Проект: Альма-Матер, 2009. Место хранения в библиотеке БФУ: научный абонемент, шифр: 316:303(075.8) Д 556
Тема 3. Заключительный этап	Подготовить отчет по производственной практике	Огородникова И.А., Павленко К.В. Методология и методика социологического исследования: практикум: в 2 ч. Ч. 2. Образец выполнения программы эмпирического социологического исследования // Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского. 2017. 166 с.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### А) Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Компетенции	Этапы формирования	Показатели сформированности	Средства и критерии оценки
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять	Ориентировочный <sup>1</sup> (начальный)	<u>знает</u> методологические, методические и процедурные основы социологического исследования	Тестирование
	Деятельностный <sup>2</sup> (основной)	<u>умеет</u> самостоятельно разрабатывать программу социологического	Выполнение практических заданий

<sup>1</sup> формирование целевой установки, общего представления о деятельности, предметных знаний

<sup>2</sup> степень владения способами деятельности, при которой возможно самостоятельное решение типовых профессиональных задач в стандартных условиях

системный подход для решения поставленных задач		исследования, исходя из поставленных задач	по сбору и обработке данных
	Контрольно-корректировочный <sup>3</sup> (завершающий)	<i>использует</i> системный подход при реализации программы социологического исследования	Аналитическое задание по работе с данными
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Ориентировочный (начальный)	<i>знает</i> специфику постановки исследовательских вопросов, задач и гипотез	Тестирование
	Деятельностный (основной)	<i>умеет</i> выбирать оптимальные способы решения исследовательских вопросов, задач и проверки гипотез	Выполнение практических заданий по сбору и обработке данных
	Контрольно-корректировочный (завершающий)	<i>использует</i> навык решения исследовательских вопросов, задач и проверки гипотез, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Аналитическое задание по работе с данными
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Ориентировочный (начальный)	<i>знает</i> основы социального проектирования и специфику работы в исследовательской команде	Тестирование
	Деятельностный (основной)	<i>умеет</i> реализовывать свою роль в команде в ходе работы над социологическим исследованием	Выполнение практических заданий по сбору и обработке данных
	Контрольно-корректировочный (завершающий)	<i>использует</i> навык социального проектирования и эффективной коммуникации в ходе работы над социологическим исследованием	Аналитическое задание по работе с данными
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Ориентировочный (начальный)	<i>знает</i> основные методы тайм-менеджмента, возможности инфраструктуры университета и научной жизни в целом для профессиональной самореализации	Тестирование
	Деятельностный (основной)	<i>умеет</i> применять методы тайм-менеджмента, использовать инфраструктуру университета с целью профессионального роста и развития	Выполнение практических заданий по сбору и обработке данных
	Контрольно-корректировочный (завершающий)	<i>использует</i> навык выстраивания эффективной системы тайм-менеджмента, использования инфраструктуры университета с целью профессионального роста и развития	Аналитическое задание по работе с данными

<sup>3</sup> способность самостоятельного решения типовых задач в вариативных условиях, (возможно, это и решение сложных задач под руководством более квалифицированного специалиста), а также оценка эффективности собственной педагогической деятельности и определение направлений дальнейшего саморазвития

ОПК-1 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности социолога	Ориентировочный (начальный)	<u>знает</u> специфику работы различных информационно-коммуникационные технологии	Тестирование
	Деятельностный (основной)	<u>умеет</u> обрабатывать и анализировать данные социологических исследований	Выполнение практических заданий по сбору и обработке данных
	Контрольно-корректировочный (завершающий)	<u>использует</u> навык выбора и использования современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач	Аналитическое задание по работе с данными
ОПК-2 Способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов	Ориентировочный (начальный)	<u>знает</u> методологические, методические и процедурные основы социологического исследования	Тестирование
	Деятельностный (основной)	<u>умеет</u> самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии	Выполнение практических заданий по сбору и обработке данных
	Контрольно-корректировочный (завершающий)	<u>использует</u> способность прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе использования научных теорий, концепций, подходов и социальных технологий	Аналитическое задание по работе с данными
ОПК-3 Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения	Ориентировочный (начальный)	<u>Знает</u> методологические, методические и процедурные основы социологического исследования	Тестирование
	Деятельностный (основной)	<u>Умеет</u> самостоятельно разрабатывать программу социологического исследования, исходя из поставленных задач	Выполнение практических заданий по сбору и обработке данных

	Контрольно-корректировочный (завершающий)	<u>Использует</u> системный подход при реализации программы социологического исследования	Аналитическое задание по работе с данными
ОПК-4 Способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований	Ориентировочный (начальный)	<u>Знает</u> методологические, методические и процедурные основы социологического исследования	Тестирование
	Деятельностный (основной)	<u>Умеет</u> самостоятельно разрабатывать программу социологического исследования, исходя из поставленных задач	Выполнение практических заданий по сбору и обработке данных
	Контрольно-корректировочный (завершающий)	<u>Использует</u> системный подход при реализации программы социологического исследования	Аналитическое задание по работе с данными
ПКС-3 Способен использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности	Ориентировочный (начальный)	<u>Знает</u> области применения и методику использования основных социологических методов сбора, обработки и интерпретации информации	Тестирование
	Деятельностный (основной)	<u>Умеет</u> выбирать оптимальные исследовательские методы для решения организационно-управленческих задач	Выполнение практических заданий по сбору и обработке данных
	Контрольно-корректировочный (завершающий)	<u>Использует</u> навык использования основных социологических методов сбора, обработки и интерпретации информации для решения организационно-управленческих задач	Аналитическое задание по работе с данными

### Б) Критерии оценивания знаний студента на зачете с оценкой

Баллы (рейтинговая оценка); % от максимальной суммы баллов, установленной при сложении баллов за все выполняемые в	Оценка	Требования к знаниям



течение семестра задания и работы		
4.5 и выше	зачтено	Все работы, выполнены в полном соответствии с заданием и своевременно (не позднее срока, установленного преподавателем) сданы.
3.5 – 4.4	Хорошо (уровень продвинутый)	Студент выполнил не все практические работы, либо выполнил их с допущением ошибок, что не позволило зафиксировать сформированность заявленных компетенций
2.5 – 3.4	Удовлетворительно (уровень пороговый)	Студент выполнил часть работ, свидетельствующие о недостаточной сформированности компетенций
2.4 и ниже	Неудовлетворительно	Студент выполнил не все практические работы, уровень сформированности компетенций не позволил получить ему выше 2.4 баллов по завершению курса

Формула оценки знаний: результат теста\*0,2 + практическое задание\*0,3 + аналитическое задание\*0,5.

## **В) Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины**

### 1. Тестирование

Статистические методы обработки социологической информации дают нам:

- а) эмпирическую картину исследуемого объекта процесса;
- б) теоретическую картину исследуемого объекта процесса;
- в) то и другое верно;
- г) то и другое не верно.

Статистическая группировка является:

- а) совершенно необходимым этапом обработки данных;
- б) статистическая группировка иногда применяется для обработки данных;
- в) статистическая группировка никогда не применяется для обработки данных;

Статистические таблицы дают:

- а) полную картину обследуемой совокупности;
- б) частную картину обследуемой совокупности;
- в) таблицы не дают нам точного представления об изучаемой совокупности.

К мерам центральной тенденции НЕ относится:

- а) мода;
- б) медиана;
- в) дисперсия;
- г) среднее арифметическое.

Средние величины:

- а) необходимо всегда рассчитывать;
- б) иногда необходимо рассчитывать;
- в) средние величины нецелесообразно вообще рассчитывать.

Среднее арифметическое – это то же самое, что и мода:

- а) это утверждение всегда верно;
- б) это утверждение иногда верно;

в) это утверждение никогда не верно.

Стандартное или среднее квадратическое отклонение есть:

- а) меры рассеяния;
- б) средняя арифметическая величина;
- в) то и другое верно;
- г) то и другое не верно.

Из мер разброса признаков относительной величиной является...

- а) дисперсия;
- б) среднее квадратическое отклонение;
- в) коэффициент вариации.

Анализ сопряженности признаков можно провести с помощью...

- а) хи-квадрат;
- б) коэффициент Спирмена;
- в) коэффициента вариации.

К методам оценки значимости различий НЕ относится:

- а) t-критерий Стьюдента;
- б) F-критерий;
- в) коэффициент Спирмена.

## **2. Типовые практические задания**

- 1) Проведите опрос населения г. Калининграда в возрасте 18-30 лет методом личного формализованного интервью
- 2) Подготовьте массив данных в SPSS
- 3) Сделайте расшифровку интервью

## **3. Типовые аналитические задания**

- 1) Рассчитайте корреляцию порядковых переменных. Представьте результаты и сделайте выводы
- 2) Постройте таблицы сопряженности номинальных переменных. Представьте результаты в виде таблицы. Обоснуйте полученные выводы

### **Критерии и шкала оценивания компетенций**

Формирование компетенции оценивается следующим образом:

Оценка «**отлично**» выставляется студенту, если задача решена полностью в соответствии с алгоритмом, сделан анализ полученного решения, и сделаны выводы о целесообразности использования модели в практике.

Оценка «**хорошо**» - выставляется студенту, если задача решена полностью в соответствии с алгоритмом, анализ полученного решения

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, если задача решена не полностью, но в соответствии с алгоритмом

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, если задача не решена.

Оценка выставляется в журнале посещаемости студентов

**Г) Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Степень освоения студентами учебного курса контролируется с помощью методологии рейтинговых оценок. На основе оценок текущего и промежуточного контроля определяется итоговый рейтинг студента по дисциплине.

**Текущий контроль** представляет собой оценку преподавателем работы студента в течение семестра. Оценивается выполнение тестов, лабораторных работ, аналитического отчета и проектной работы, а так же посещаемость занятий, активность на семинарах.

Тестирование и проектная работа проводятся после изучения всех тем учебного курса.

Все работы оцениваются по четырехбалльной системе. Подготовка проектов начинается во второй половине обучения по курсу, представление результатов работы осуществляется в конце обучения.

**Промежуточный контроль** проводится в форме презентации проектной работы и оценивается по четырехбалльной системе на основе следующих критериев: содержание и полнота раскрытия темы, правильность выбора исследовательских методов и корректность полученных результатов, доклад при защите работы, презентация и ответы на вопросы.

**Итоговый рейтинг** определяется как сумма всех рейтинговых оценок текущего и промежуточного контроля с учетом весовых коэффициентов.

#### **Итоговый рейтинг по дисциплине (зачет с оценкой)**

	Тестирование	Практическое задание	Аналитическое задание	<b>Итоговый рейтинг по дисциплине</b>
вес	0,2	0,3	0,5	
оценка				

### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА** (библиотека БФУ им. И. Канта):

1. Зерчанинова, Т. Е. Социология: методы прикладных исследований: учебное пособие для вузов / Т. Е. Зерчанинова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00106-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470943> (дата обращения: 25.03.2021).
2. Могильчак, Е. Л. Методика социологического исследования. Выборочный метод : учебное пособие для вузов / Е. Л. Могильчак ; под научной редакцией А. В. Меренкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 117 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08487-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453270> (дата обращения: 25.03.2021).

#### **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:**

1. Огородникова И.А., Павленко К.В. Методология и методика социологического исследования: практикум: в 2 ч. Ч. 2. Образец выполнения программы эмпирического социологического исследования // Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского. 2017. 166 с.

2. Методология и методика социологического исследования: учебник: для вузов/ В. И. Добренников, А. И. Кравченко; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Социол. фак. М.: Акад. Проект: Альма-Матер, 2009. Место хранения в библиотеке БФУ: научный абонемент, шифр: 316:303(075.8) Д 556

3. Берикашвили, В. Ш. Статистическая обработка данных, планирование эксперимента и случайные процессы: учебное пособие для вузов / В. Ш. Берикашвили, С. П. Оськин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09216-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473180> (дата обращения: 25.03.2021).

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. «Национальная электронная библиотека» (<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>).
2. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>).
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>).
4. ЭБС «Лань» (<http://e.lanbook.com/>).
5. ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru» (<http://ibooks.ru/>).
6. ЭБС «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>).
7. [ims-3.kantiana.ru /](http://ims-3.kantiana.ru/)
8. [brs.kantiana.ru](http://brs.kantiana.ru)

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **10.1. Сопроводительные документы, необходимые для прохождения учебной практики**

1. Индивидуальное задание (формы 1 и 2) заполняет руководитель практики, студент подписывает и придерживается задания в ходе учебной практики
2. Рабочий график (план) учебной практики (формы 3 и 4) заполняет руководитель практики, студент подписывает и придерживается задания в ходе учебной практики

### **10.2. Структура отчёта по практике и методические рекомендации к его выполнению**

*Отчет по учебной ознакомительной практике формируется из следующих разделов и требований к содержанию:*

#### **Введение:**

- цель и задачи практики,
- сроки и место прохождения,
- цель и задачи практики,
- рабочий план практики.

**В первой главе** дается характеристика объекта исследования. Если практика проходит в организации, то это анализ структуры и организации деятельности организации (подразделения), предоставившего место для прохождения практики, в контексте исследуемой проблемы и на основе изучения объективных данных, содержащихся в документах организации, со ссылкой на эти документы и другие источники информации – от 5 до 15 стр. в зависимости от задач практики.

Должно быть отражено:

- Электронный почтовый адрес, телефоны, факс, e-mail;
- дата основания, дата официальной регистрации, статус, основатели;

руководители: президент, генеральный директор, совет директоров, начальник отдела, ведущий специалист;  
число сотрудников;  
структура подразделения, его место в структуре организации;  
специализация, основные направления работы организации, подразделения;  
другая информация, необходимая для понимания проблемы, ее источников, для уточнения задач, доработки инструментария и для правильной интерпретации результатов эмпирического исследования (динамика производительности труда, финансовых показателей, проекты, разработки, участие в кампаниях в хронологическом порядке с указанием заказчиков (источников финансирования) и партнеров; издания, конференции, учредительские инициативы; формы работы с клиентами; внешние и внутренние связи организации).

Если объектом исследования выступает иная социальная общность, то в первой главе дается развернутая характеристика социальной общности, носителя проблемы исследования.

Часто студенты сталкиваются с проблемой конфиденциальности информации, которая необходима им для изучения проблемы исследования. В этом случае можно предложить руководителю практикой от предприятия использовать не реальные данные, но воспроизвести выявленные тенденции, сохранив соотношения данных за разные периоды времени, между разными подразделениями и пр.

Если собрать какую-то информацию все же не позволяют, об этом должна быть отметка в отчете за подписью руководителя практикой от организации.

В анализе должны широко использоваться диаграммы, графики, таблицы, разработанные в организации, а также самим студентом для наглядности представления данных. Эти данные выступают базой анализа, но анализ проблемы должен перейти в синтез. Глава должна закончиться выводами относительно факторов, обусловивших возникновение проблемы, динамики ее развития и эффективности подходов к ее решению в обществе и/или организации.

Объем главы определяется задачами практики – в отчете по практике по методам эмпирического социологического исследования он меньше, чем в отчете по научно-исследовательской и преддипломной практикам.

**Вторая глава** должна состоять из характеристики структурного подразделения, в котором проходила практика, и функционала его сотрудников:

- основные направления деятельности подразделения
- трудовые обязанности сотрудников
- описание проектов/мероприятий, реализованных в подразделении за последний год

**Третья глава** представляет собой анализ управленческих процессов в организации. В этой главе студент должен ответить на следующие вопросы:

- По какому принципу выбираются проблемы, требующие решения;
- Как проходит процесс выработки и постановки цели, задач, выбора методов;
- Каким образом выбираются и оцениваются источники информации;
- Проводится или не проводится обсуждение перед принятием решения, кто привлекается к обсуждению, учитываются ли в процессе принятия решений данные во время обсуждения рекомендации, высказанные мнения;

- Как принятые решения доводятся до исполнителей;
- Осуществляется ли контроль за ходом исполнения решения;
- Применяются ли механизмы, направленные на получение обратной связи.

**Четвертая глава** должна отражать результаты проделанной работы.

Основные результаты работы представляются в структурированном виде и хронологическом порядке. Чаще всего они заключаются в статистические таблицы, диаграммы, графики. Далее предоставляются выводы, которые не следует слишком конкретизировать. Объем главы также определяется задачами конкретного вида практики.

**Пятая глава** – психологическая характеристика практики:

- описание проблем, которые возникли в ходе практики
- составление рекомендаций и предложений по улучшению организационной и содержательной сторон учебной практики

**Заключение** – краткие выводы о достижении поставленных целей, о том, как решены задачи практики.

**Список использованной литературы**, документов – фиксируются печатные, рукописные, электронные источники и литература, использованные при написании отчета, в соответствии с требованиями ГОСТа. Количество использованной литературы определяется разработанностью темы. Список литературы характеризует качество научного поиска, предпринятого студентом для полноты теоретической интерпретации используемых понятий. Поэтому список литературы – его количественные и качественные характеристики – в значительной степени определяет оценку за практику.

**Дневник учебной практики** – заполняется в табличной форме по установленному образцу (форма 5)

**Приложения** оформляются как продолжение отчета на его последующих страницах. Приложения нумеруются и располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте отчета.

**Отзыв руководителя практики.** Отзыв составляется в произвольной форме. В обязательном порядке отзыв должен включать: название и сроки практики, наименование организации и ФИО руководителя, описание заданий, качество выполненных заданий, психологические качества практиканта, способности, проявленные практикантом, рекомендуемую оценку по итогам практики. По желанию можно указать возникшие сложности и рекомендации по улучшению прохождения практики.

#### **Методические рекомендации по подготовке к тестированию**

Тестирование – процедура проверки знаний, предполагающая открытые и закрытые задания. При подготовке к тестированию следует повторить материал всего курса лекций и практических заданий. Тестирование проходит в системе LMS-3 в сроки, заранее обозначенные преподавателем.

#### **Методические рекомендации по подготовке практических и аналитических заданий**

Практические и аналитические задания предполагают демонстрацию навыка внедрения полученных знаний и умений в практику организации социологического исследования, корректного получения результатов. Критерии при проверке заданий: полнота выполнения задания, правильность выбора исследовательских методов и корректность полученных

результатов, обоснованные выводы. Результаты выполненных заданий должны быть представлены в виде, заранее предложенном руководителем практики.

**121. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Программы Microsoft Office 2007/2010:

MS Power Point,

MS Word,

MS Excel,

SPSS

Программа для чтения документов в формате pdf Adobe Reader.

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория, оборудованная интерактивным комплексом (моноблок MSI AE222G-257XRU, подключенный к локальной сети университета с выходом в Интернет; телевизор LG ULTRA HD).

**ФОРМА 1.**  
**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Руководитель практики от БФУ им. И. Канта  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

для

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

**Место прохождения:**

\_\_\_\_\_

**Срок прохождения:** с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Цель прохождения:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Задачи:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Содержание:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Планируемые результаты:**

1	
2	
3	
4	
5	
...	

**Форма отчетности:**

\_\_\_\_\_

**Форма контроля:**

\_\_\_\_\_



Ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ /  
(подпись студента)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ФОРМА 2.

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

для

\_\_\_\_\_ ,

(ФИО студента)

**Место прохождения:**

\_\_\_\_\_

**Срок прохождения:** с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Цель прохождения:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Задачи:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Содержание:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Планируемые результаты:**

1	
2	
3	
4	
5	
...	

**Форма отчетности:**

\_\_\_\_\_

Форма контроля:

Ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись студента)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ФОРМА 3. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

для \_\_\_\_\_,  
(ФИО студента)

Срок прохождения: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа практики	Виды работ (ПРИМЕР формулировок)	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно – подготовительный этап	- ознакомление с индивидуальным заданием; - прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка организации; - ознакомление с отчетной документацией о прохождении практики - выполнение индивидуального задания;	«___» _____ / 20__ г.	
2	Основной этап	- ежедневное выполнение установленных программой практики видов работ; - сбор, обработка и систематизация материала по конкретному этапу прохождения практики; - заполнение отчета о прохождении практики	с «___» _____ / 20__ г. по «___» _____ / 20__ г.	
3	Заключительный этап	- прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	«___» _____ / 20__ г.	

## ФОРМА 4. СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

для \_\_\_\_\_,  
(ФИО студента)

Срок прохождения: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа практики	Виды работ (ПРИМЕР формулировок)	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно – подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с индивидуальным заданием;</li> <li>- прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка организации;</li> <li>- ознакомление с отчетной документацией о прохождении практики</li> <li>- выполнение индивидуального задания;</li> <li>- ежедневное выполнение установленных программой практики видов работ;</li> </ul>	<p>«___»</p> <hr/> <p>20__ г.</p>	
2	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, обработка и систематизация материала по конкретному этапу прохождения практики;</li> <li>- заполнение отчета о прохождении практики</li> </ul>	<p>с «___»</p> <hr/> <p>20__ г.</p> <p>по</p> <p>«___»</p> <hr/> <p>20__ г.</p>	
3	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</li> </ul>	<p>«___»</p> <hr/> <p>20__ г.</p>	

**ФОРМА 5.**

**МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И. КАНТА  
ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

**ДНЕВНИК  
УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТА**

---

(фамилия, имя, отчество)

очной формы обучения  
направление подготовки 39.03.01 «Социология»  
профиль «Социология управления»  
квалификация выпускника: бакалавр

Сроки практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Института:  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (если требуется):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Календарный план работы студента на период практики:**

№ п/п	Наименование работ	Форма отчетности	Сроки выполнения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Подпись руководителя практики от Института: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от Организации: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись студента: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_