

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Институт гуманитарных наук

«Утверждаю»:

Директор

Институт гуманитарных наук

(наименование института/колледжа)

Цвигун Т.В.

(подпись)

(ФИО директора)

«10» «февраля» 2022 г.

М.П.

(печать института)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная педагогическая практика»

Шифр: 41.04.04

Направление подготовки: «Политология»

Профиль: «Государственная политика и управление»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Лист согласования

Составитель: кандидат исторических наук, доцент Института гуманитарных наук Самсонова Е.Н.

Рабочая программа утверждена на заседании научно-методического совета Института гуманитарных наук

Протокол № 1 от «10» февраля 2022г.

Председатель научно-методического
совета Института гуманитарных наук



В.Н. Маслов

Ведущий менеджер ОПОП ВО



Я.В. Швец

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Производственная.

Тип практики: Производственная педагогическая практика.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цели и задачи производственной педагогической практики определяются и разрабатываются в соответствии с государственным образовательным стандартом профессионального высшего образования по направлению 41.04.04. «Политология», программа «Государственная политика и управление», квалификация выпускника-магистр.

Главная цель педагогической практики – формирование умений применять теоретические знания политологических, педагогических и психологических наук в процессе практической деятельности по обучению студентов политологическим знаниям в разных типах высших и средних специальных учебных заведений.

На практике студенты решают следующие задачи:

1. знакомятся с постановкой учебно-воспитательной работы в ИГН БФУ им. И. Канта;
2. осуществляют анализ педагогической деятельности на примере уроков преподавателей ИГН БФУ им. И. Канта, а также занятий других студентов курса;
3. проводят ряд последовательных занятий (не менее 2);
4. расширяют и конкретизируют знания о современном процессе преподавания политических наук в ВУЗе, о познавательных возможностях студентов в данной предметной области;
5. овладевают умениями и навыками взаимодействия со студентами;
6. участвуют в творческом обсуждении результатов практики на итоговой конференции в университете, представляют отчетную документацию.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.3. Определяет в рамках выбранного алгоритма задачи, подлежащие дальнейшей разработке, и предлагает способы их решения с учетом оценки выявленных рисков.	Знать: -о психологических и педагогических методах изучения педагогического процесса, его факторах и условиях; -нормы педагогической этики в общении с педагогами-методистами, студентами, администрацией учебного заведения и другими. участниками педагогического процесса. Уметь: -осуществлять критический анализ проблемных ситуаций, возникающих в процессе работы преподавателя; -. навыками проведения обработки, интерпретации и анализа полученного диагностического материала, оформление его результатов. Владеть: - навыками выработки стратегии действий в стандартных и нестандартных педагогических ситуациях.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.5. Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта	Знать: - базовые функции управления проектами. Уметь:

	(или осуществляет его внедрение).	-отслеживать, проверять и регулировать педагогический проект для достижения его целей, определенных в плане управления проектом. Владеть: -навыками управления содержанием, сроками, стоимостью, интеграцией, рисками и т.д. педагогического проекта.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2. Учитывает интересы, особенности поведения и мнения людей, с которыми взаимодействует в команде.	Знать: - основные педагогические методы, приемы и рекомендации для разрешения и коррекции педагогических ситуаций и задач Уметь: - разработать педагогические методы, приемы и рекомендации для разрешения и коррекции педагогических ситуаций и задач, диагностируемых в педагогическом процессе. Владеть: - навыками анализа и проектирования разрешения педагогических ситуаций и конфликтов.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.4. Учитывает социокультурные аспекты поведения партнеров в межкультурной среде.	Знать: - основные современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах). Уметь: -осуществлять поиск и отбор источников информации, в том числе на иностранном (ых) языке (ах). Владеть: -навыками работы с информацией, способами представления информации с использованием электронных средств.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.3. Формулирует ограничения, накладываемые культурными, правовыми и этическими нормами на реализацию конкретных проектов в профессиональной сфере.	Знать: - культурные традиции, свои права и обязанности как гражданина своей страны; -основные правовые документы для отстаивания собственных прав и прав других граждан. Уметь: - осуществлять социальное взаимодействие на основе принятых в обществе морально-правовых норм. Владеть: - владеть способностью к социальному взаимодействию, к сотрудничеству и разрешению конфликтов.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.4. Использует творческий потенциал в практической деятельности.	Знать: -сущность и структуру образования; - структуру деятельности, сущность и формы организации самообразования; - структуру и характеристики педагогической деятельности; - роль педагогической практики в самообразовании. Уметь: - определять направления и задачи профессионального самосовершенствования. Владеть: - самоанализом и самооценкой профессиональных умений; - способами диагностики и развития своих педагогических и общепрофессиональных способностей.
ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных	ОПК-9.3. Владеет основами учебно-методической работы в высшей школе. методами и приемами устного и письменного	Знать: -законодательную базу организации высшего образования РФ; -нормативные документы, регламентирующие учебно-воспитательный процесс в учреждениях высшего образования; - специфику федеральных и самостоятельно устанавливаемых стандартов высшего образования;

образовательных программ	изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.	<ul style="list-style-type: none"> - основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса в вузе; - современные педагогические технологии; - принципы организации новых учебных программ и разработки инновационных методик организации образовательного процесса в вузе. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цель и формулировать задачи, связанные с реализацией педагогических функций; - проводить анализ возникающих в педагогической деятельности затруднений и принимать план действий по их разрешению; - ориентироваться в теоретических основах науки преподаваемого предмета; - разрабатывать конспекты учебных и внеаудиторных занятий по отдельным учебным дисциплинам; - разрабатывать методическую базу для анализа и проведения самостоятельной педагогической деятельности; - проектировать и самостоятельно проводить аудиторные занятия по дисциплине учебного плана; - проектировать и организовывать воспитательную работу со студентами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществления методической работы по проектированию организации и реализации учебного процесса; - основными методическими приемами преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования; - методами организации разных видов учебной и воспитательной работы; - навыками самостоятельного отбора учебного материала и содержания преподаваемой дисциплины, разработки учебной программы дисциплины; - навыками самостоятельной преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования; - навыками работы и методами организации самостоятельной работы студентов.
ПКС-1. Способен создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекать к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю	ПКС-1.3. Планирует и проводит занятия различных видов, оценивать их результативность.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - направления, цели и задачи воспитания, место воспитания в структуре образования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперирование психологическими и педагогическими понятиями в соответствии с педагогической задачей; - диагностировать личные, индивидуальные и возрастные особенности учащихся; - планировать и проводить занятия различных видов, оценивать их результативность. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами наблюдения и анализа в реальном педагогическом процессе психологических и педагогических процессов формирования юношеского коллектива, механизмов группового и межличностного общения.
ПКС-2. Способен к организации	ПКС-2.4. Организует	.Знать:

<p>учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП</p>	<p>самостоятельную работу студентов и контролирует процесс и результат ее выполнения.</p>	<p>-дидактические типы и структуры лекционных и практических занятий; -о психологических и педагогических методах изучения педагогического процесса, его факторов и условиях.. Уметь: - анализировать и отбирать содержание учебного материала с учетом его особенностей, форм работы (аудиторной, самостоятельной работы студента) и специфики аудитории; - осуществлять интеллектуальную обработку материала, в т.ч. с использованием специальных средств (выделять существенные элементы информации, оформлять значимые информационные единицы в табличной форме, в виде схем, в т.ч. классификаций, формулировать определения основных понятий в соответствии с правилами логики и т.п.); -разрабатывать учебно-методические материалы в соответствии с образовательными задачами; - осуществлять риторическую обработку учебного материала с учетом специфики аудитории; -планировать и проводить занятия различных видов, оценивать их результативность; -организовывать самостоятельную работу студентов и контролировать процесс и результат ее выполнения; - организовывать и осуществлять текущий контроль качества знаний и умений учащихся. Владеть: - понятийным аппаратом политологии, социологии, психологии; - умением формулировать цели и задачи занятий разного типа, отбирать и разрабатывать средства обучения; - вниманием слушателей при проведении аудиторных занятий.</p>
--	---	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная педагогическая практика» практика представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	<p>1. Участие в установочной конференции. 2. Знакомство с образовательным учреждением, документами (перечень отражается в дневнике). 3. Составление и утверждение рабочих графиков и индивидуального задания на практику. 4.Наблюдение за учебно-воспитательной деятельностью преподавателя (ей).</p>	<p>Контроль посещаемость студентов Проверка заполнения бланков рабочих графиков и индивидуального задания на практику практиканта Проверка отчета в дневнике практики, включающий: план посещений и анализ посещенных занятий.</p>

	5. Анализ деятельности преподавателя. 6. Знакомство с учебной документацией и способами ее заполнения.	
Производственный этап	1. Разработка материалов к занятиям. 2. Проведение аудиторных занятий. 3. Методический анализ занятий. 4. Выполнение индивидуального задания.	Проверка заполнения дневника педагогической практики, включающий: план проведения аудиторных занятий, конспекты занятий, анализ результатов аудиторной работы, материалы к самостоятельной работе.
Заключительный этап	1. Проведение зачетного урока. 2. Подготовка документов по результатам прохождения практики. 3. Выступление на зачетной конференции по практике.	Посещение отчетного урока по практике Проверка комплекта отчетных документов по практике Выставление итоговой оценки за практику

I. Организационно-подготовительный этап (30 часов).

Этот период начинается с установочной конференции по практике в ВУЗе, где излагаются цели, содержание и программа практики, обсуждается и утверждаются рабочие графики и индивидуальные задания на практику.

Студент проходит пассивную практику в учебном заведении, в ходе которой изучает состав обучающихся, систему планирования занятий преподавателем, начинает оформлять дневник практики, изучает условия обучения и требования к организации учебного процесса в Институте. В ходе пассивной практики студент должен осуществить анализ образовательных программ, учебных программ и учебной и научной литературы, затрагивающих политологические проблемы. Он должен посетить занятия преподавателей по политологическим дисциплинам на разных курсах (не менее 4). С целью изучения познавательных возможностей студентов по политологии проанализировать общую предметную успеваемость студентов курса, на котором планируется проведение занятий..

II. Основной этап (220 часов)

В ходе активной практики студент проводит занятия, при этом он готовит конспекты лекций и практических занятий, внимательно знакомится с соответствующим разделом учебной программы и литературой, творчески изучает методические пособия, формулирует цель занятия, выделяет основные понятия, тщательно отбирает фактический материал, продумывает межпредметные связи, определяет тип и структуру занятия, приемы преподавания и активизации учебной деятельности студентов.

Конспект урока представляется руководителю практики и преподавателю дисциплины не менее чем за два дня до его проведения.

В период активной практики студент проводит не менее 2 занятий, посещает уроки других практикантов.

В этот период у студентов отрабатываются следующие методические умения:

-определять цели и эталонные результаты занятия, конструировать структуру занятия на основе стандартного способа изложения материалов, использовать традиционные методы обучения (устные, наглядные, работа с текстами) для формирования политологических знаний;

- для решения воспитательных задач - формировать чувства и оценочные суждения;
- разрабатывать и применять познавательные задания для развития познавательных способностей и умений обучаемых (логического, абстрактного мышления студентов);
- сопоставление теории и примеров из реальной жизни по вопросам читаемого курса;
- владение традиционными способами проверки и закрепления знаний (фронтальный, индивидуальный опрос), методами диагностики достижения учащихся и коррекции их знаний и умений;
- разрабатывать и проводить различные типы занятий (лекции, семинары, лабораторные занятия и т.д.).

III. Заключительный этап (38 часов).

В этот период студенты -практиканты проводят зачетное занятие.

Практиканты осуществляют анализ результатов обучения студентов самоанализ своей педагогической деятельности, оформляют отчетную документацию, участвуют в итоговой конференции в ВУЗе.

Руководитель практики обобщает итоги результатов педагогической деятельности студентов, дает рекомендации студентам по их дальнейшей профессиональной подготовке, выставляет оценки за практику.

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Выбрать нужное и указать конкретное место проведения данной практики.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- анализ текущей документации;
- анализ рабочих планов прохождения практики студентами, конспектов занятий;
- посещение и анализ занятий студентов.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- анализ выполнения индивидуального задания по практике;
- изучение отчетов практикантов и выступления на итоговой конференции.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;

- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе [Электронный ресурс]: учеб.-практ. пособие/ В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев; Моск. пед. гос. Ун-т. М.: Юрайт, 2019. 1 on-line, 315 с. (ЭБС Юрайт)

Дополнительная литература:

2. Баранова, Е. В. Модели ресурсов электронной информационно-образовательной среды для решения профессиональных задач преподавателя педагогического вуза. (Информатизация образования. Опыт Герценовского университета) // Информатика и образование. 2016. № 9. С.18-21.(Ч.з.N1).

3. Дульзон, А. А. Система самооценки и оценки компетенций научно-педагогических кадров// Высшее образование в России. 2014. № 5. С. 63-70 (Ч.з.N1)

4. Зубрицкая, О. М. Оценка качества высших образовательных уровней и полезность точных количественных данных// Alma mater: Вестн. высш. шк. 2014. № 8. С.17-23. (Ч.з.N1).

5. Кухаренко, В. Н. Подготовка преподавателей университета к работе в среде e-Learning/ В. Н. Кухаренко // Высш. образование в России. М., 2010. N 10. С. 126-131.(Ч.з.N1)

6. Пак, Ю. Н. Институциональные аспекты организации самостоятельной работы в контексте образовательных программ нового поколения// Alma mater: Вестн. высш. шк. 2014. № 6. С.54-59. (Ч.з.N1).

7. Печерская, Е. А. Вовлечение студентов в научно-исследовательскую работу в университете: механизм и оценка эффективности // Инновации. 2017. № 8. С.96-104.(Ч.з.N5)

8. Сидельникова, Т. Т. Инновации в обучении социальным и гуманитарным дисциплинам. Вопросы теории и практики (на примере курса "Политология"). Казань: Центр инновац. технологий, 2009. 351 с.(НА).

9. Элеазер А.В. Электронные ресурсы по политологии: возможные потребности/ Новые инфокоммуникационные технологии в социально-гуманитарных науках и образовании: современное состояние, проблемы, перспективы развития: Материалы междунар. интернет-конференции, проходившей 15.01-29.03. 2002 на информационно-образовательном портале WWW.AUDITORIUM.RU/ Под общ. ред. А.Н.Кулика. Ин-т "Открытое общество" (фонд Сороса - Россия). М.: Логос, 2003. С. 350-352. (НА)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой,	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно	Собирает и систематизирует информацию

нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	руководит его исследовательской деятельностью	
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Институт гуманитарных наук

«Утверждаю»:

Директор

Институт гуманитарных наук

(наименование института/колледжа)

Цвигун Т.В.

(подпись)

(ФИО директора)

«10» «февраля» 2022 г.

М.П.

(печать института) □

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная практика - Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)»

Шифр: 41.04.04

Направление подготовки: «Политология»

Профиль: «Государственная политика и управление»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Лист согласования

Составитель: кандидат географических наук, ассистент института гуманитарных наук М.И. Кришталь.

Рабочая программа утверждена на заседании научно-методического совета Института гуманитарных наук

Протокол № 1 от «10» февраля 2022г.

Председатель научно-методического
совета Института гуманитарных наук



В.Н. Маслов

Ведущий менеджер ОПОП ВО



Я.В. Швец

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: производственная практика - научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы).

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики: закрепление и развитие профессиональных навыков. Студент проводит научно-исследовательскую работу по сбору, анализу и обобщению научного и практического материала. В ходе производственной практики происходит закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций, приобретение опыта профессиональной деятельности (с погружением в профессиональную среду), а также опыта самостоятельной научно-исследовательской работы.

Задачи практики:

- овладение методиками описания, анализа и прогнозирования политических процессов и отношений;

- развитие навыков работы с политическими текстами, законодательными актами, делопроизводственной документацией и Интернет-ресурсами;

- развитие политических навыков политико-коммуникативной деятельности.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Выявляет и анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	Знать методы сбора, обработки политологической информации Уметь интерпретировать комплексную социальную информацию Владеть навыками умелого формулирования конкретных задач научных исследований в различных областях политологии
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.5. Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).	Знать правила определения оптимальных научно-поисковых задач Уметь выделять цели и задачи научно-поисковых задач Владеть навыками решения научных задач для достижения выдвинутых целей
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.	Знать: основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности; Уметь: применять знания об экономических процессах в контексте их влияния на политику; Владеть: навыками анализа экономической сферы деятельности и ее взаимосвязи с политической сферой.
ПКС-3. Способностью и умение осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области новейших тенденций и направлений	ПКС-3.3. Владеет навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности, быть готовым и способным к развитию научного знания о политике, государстве и власти.	Знать условия принятия управленческих решений Уметь действовать в нестандартных ситуациях и нести ответственность за решения в таких ситуациях Владеть навыками принятия управленческих решений, в том числе находящихся за

современной политологии, готовность и способность к развитию научного знания о политике, государстве и власти.		пределами непосредственной сферы деятельности
ПКС-5. Способностью к проведению научных дискуссий по актуальным проблемам современной политической науки	ПКС-5.2. Обрабатывает и анализирует данные, полученные в ходе эмпирических политологических исследований.	Знать порядок подготовки экспертных заключений и рекомендаций Уметь обрабатывать и анализировать данные, полученные в ходе эмпирических политологических исследований Владеть навыками подготовки экспертных заключений и рекомендаций

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная практика - Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» практика представляет собой практику формируемой участниками образовательных отношений части подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Раздел 1. Постановка исследовательской проблемы; планирование исследовательской работы; разработка и утверждение индивидуального задания и рабочего плана-графика	Заполнение разделов дневника
Производственный этап	Раздел 2. Определение источников и информационного массива исследования, методологии и методов исследовательской работы.	Уточнение объекта, предмета, генерального метода и гипотезы исследования
	Раздел 3. Исследовательская работа; подготовка отчета по практике	Составление библиографических списков и обработка информационного массива, подведение итогов исследования
Заключительный этап	Раздел 4. Оформление и сдача отчета в соответствии с индивидуальным заданием, защита отчета на итоговой конференции	Работа над формальной частью отчета по практике

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
Указанные документы представляются руководителю практики.
Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);
2. учебная (сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике);
3. научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы в соответствии с тематикой ВКР).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом

или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- _____;
- _____;
- _____.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- _____;
- _____;
- _____.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100

Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Герасимов, Б. И. Основы научных исследований: учеб. пособие / Герасимов Б. И., Дробышева В. В., Злобина Н. В., Нижегородов Е. В., Терехова Г. И. - М. : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с. УБ(10), ч.з.N2(1)
2. Лебедев, С. А. Методология научного познания: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. А. Лебедев. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 153 с.УБ(10), ч.з.N2(1)
3. Рузавин, Г.И. Основы логики и аргументации: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным специальностям / Г.И. Рузавин. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017- 320 с. УБ(10), ч.з.N2(1)
4. Рузавин, Г.И. Методология научного познания [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г.И. Рузавин. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 288 с. УБ(10), ч.з.N2(1)

Дополнительная литература:

1. Бетти, Эмилио. Герменевтика как общая методология наук о духе. М.: Канон+, РООИ «Реабилитация», 2011. – 144 с.
2. Деррида, Ж. Поля философии. М.: Акад. Проект, 2012. – 376 с.
3. Кузьменко, Г. Н., Отюцкий, Г. П. Философия и методология науки. М.: Юрайт, 2014. – 450 с.
4. Овчаров, А. О. Актуальные проблемы современных научных исследований: методология, экономика, статистика: сборник статей / А.О. Овчаров. М.: Директ-Медиа, 2013. – 143 с.
5. Умнов, В. С. Научное исследование: теория и практика / В.С. Умнов, Н.А. Самойлик. Новокузнецк: Кузбасская гос. педаг. академия, 2010. – 99 с.
6. Фейерабенд, Пол. Наука в свободном обществе. М.: АСТ, 2010. – 378 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы;

		выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Институт гуманитарных наук

«Утверждаю»:

Директор

Институт гуманитарных наук

(наименование института/колледжа)

Цвигун Т.В.

(подпись)

(ФИО директора)

«10» «февраля» 2022 г.

М.П.

(печать института)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная преддипломная практика»

Шифр: 41.04.04

Направление подготовки: «Политология»

Профиль: «Государственная политика и управление»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Лист согласования

Составитель: доктор политических наук, профессор И.Н. Тарасов.

Рабочая программа утверждена на заседании научно-методического совета Института гуманитарных наук

Протокол № 1 от «10» февраля 2022г.

Председатель научно-методического
совета Института гуманитарных наук


В.Н. Маслов

Ведущий менеджер ОПОП ВО


Я.В. Швец

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Производственная.

Тип практики: Производственная преддипломная практика.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики: подготовка выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- развить навыки умелого формулирования конкретных задач научных исследований в различных областях политологии;
- овладеть способностью анализировать современные конституционно значимые проблемы и процессы, использовать теоретические знания о конституционно-правовых нормах и отношениях на практике;
- приобрести навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности, быть готовым и способным к развитию научного знания о политике, государстве и власти;
- развить практические навыки научного исследования в конкретной области политической жизни;
- приобрести навыки подготовки экспертных заключений и рекомендаций.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2. Оценивает полноту информации, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию для поиска вариантов решения проблемной ситуации.	Знать методы сбора, обработки политологической информации Уметь интерпретировать комплексную социальную информацию Владеть навыками умелого формулирования конкретных задач научных исследований в различных областях политологии
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знает-основные методики саморазвития.	Знать: основные закономерности, механизмы и способы самопознания, саморазвития и самосовершенствования существующие концепции саморазвития, личностного роста Уметь: производить оценку своих ресурсов и их пределов правильно оценивать свои возможности,

		<p>расставлять приоритеты, формировать стратегии для достижения поставленных целей</p> <p>Владеть: навыками оценки личностных, ситуативных, временных ресурсов и их пределов для успешного выполнения порученного задания</p> <p>навыками рационального использования своих ресурсов для успешного выполнения порученного задания</p>
<p>ПКС-3. Способностью и умение осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области новейших тенденций и направлений современной политологии, готовность и способность к развитию научного знания о политике, государстве и власти.</p>	<p>ПКС-3.1. Знает основные тенденции и направления развития современной отечественной и мировой политологии.</p>	<p>Знать основные тенденции и направления развития современной отечественной и мировой политологии</p> <p>Уметь осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области политической науки на основе анализа ключевых проблем политического развития современной России и других стран</p> <p>Владеть навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности, быть готовым и способным к развитию научного знания о политике, государстве и власти</p>
<p>ПКС-4. Способностью самостоятельно ставить конкретные задачи научных исследований в области политической науки и решать их с помощью современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта</p>	<p>ПКС-4.1. Знает теоретико-методологические основы научных исследований в области политической науки и в междисциплинарной сфере исследования политики.</p>	<p>Знать теоретико-методологические основы научных исследований в области политической науки и в междисциплинарной сфере исследования политики</p> <p>Уметь самостоятельно ставить конкретные задачи научных исследований в области политической науки, в междисциплинарной сфере и решать их на современной теоретико-методологической основе с использованием новейшего российского и зарубежного опыта</p>

		Владеть практическими навыками научных исследований в конкретной области политической жизни
ПКС-5. Способностью к проведению научных дискуссий по актуальным проблемам современной политической науки	ПКС-5.2. Обрабатывает и анализирует данные, полученные в ходе эмпирических политологических исследований.	Знать порядок подготовки экспертных заключений и рекомендаций Уметь обрабатывать и анализировать данные, полученные в ходе эмпирических политологических исследований Владеть навыками подготовки экспертных заключений и рекомендаций

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная преддипломная практика» практика представляет собой практику формируемой участниками образовательных отношений части подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Раздел 1. Подготовка и планирование исследовательской работы	Разработка развернутого плана и календарного графика подготовки ВКР
Производственный этап	Раздел 2. Постановка исследовательской проблемы	Уточнение объекта, предмета, генерального метода и гипотезы исследования
	Раздел 3. Определение источников и информационного массива исследования	Составление библиографических списков и обработка информационного массива
Заключительный этап	Раздел 4. Отбор методологического инструментария исследовательской работы	Сопоставление цели, частных задач и методов их решения

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
Указанные документы представляются руководителю практики.
Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);
2. учебная (сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике);
3. научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы в соответствии с тематикой ВКР).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- _____;
- _____;
- _____.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- _____;
- _____;
- _____.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из	хорошо	71-85

	учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Герасимов, Б. И. Основы научных исследований: учеб. пособие / Герасимов Б. И., Дробышева В. В., Злобина Н. В., Нижегородов Е. В., Терехова Г. И. - М. : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с. УБ(10), ч.з.N2(1)
2. Лебедев, С. А. Методология научного познания: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. А. Лебедев. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 153 с.УБ(10), ч.з.N2(1)
3. Рузавин, Г.И. Основы логики и аргументации: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным специальностям / Г.И. Рузавин. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017- 320 с. УБ(10), ч.з.N2(1)
4. Рузавин, Г.И. Методология научного познания [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г.И. Рузавин. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 288 с. УБ(10), ч.з.N2(1)

Дополнительная литература:

1. Бетти, Эмилио. Герменевтика как общая методология наук о духе. М.: Канон+, РООИ «Реабилитация», 2011. – 144 с.
2. Деррида, Ж. Поля философии. М.: Акад. Проект, 2012. – 376 с.
3. Кузьменко, Г. Н., Отюцкий, Г. П. Философия и методология науки. М.: Юрайт, 2014. – 450 с.
4. Овчаров, А. О. Актуальные проблемы современных научных исследований: методология, экономика, статистика: сборник статей / А.О. Овчаров. М.: Директ-Медиа, 2013. – 143 с.
5. Умнов, В. С. Научное исследование: теория и практика / В.С. Умнов, Н.А. Самойлик. Новокузнецк: Кузбасская гос. педаг. академия, 2010. – 99 с.
6. Фейерабенд, Пол. Наука в свободном обществе. М.: АСТ, 2010. – 378 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций

- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования

Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участвует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Институт гуманитарных наук

«Утверждаю»:

Директор

Институт гуманитарных наук

(наименование института/колледжа)

Цвигун Т.В.

(подпись)

(ФИО директора)

«10» «февраля» 2022 г.

М.П.

(печать института)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная профессиональная практика»

Шифр: 41.04.04

Направление подготовки: «Политология»

Профиль: «Государственная политика и управление»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Калининград
2022

Лист согласования

Составитель: кандидат исторических наук, доцент Института гуманитарных наук Самсонова Е.Н.

Рабочая программа утверждена на заседании научно-методического совета Института гуманитарных наук

Протокол № 1 от «10» февраля 2022г.

Председатель научно-методического
совета Института гуманитарных наук



В.Н. Маслов

Ведущий менеджер ОПОП ВО



Я.В. Швец

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: производственная профессиональная практика.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель проведения производственной профессиональной практики — углубление теоретических знаний и обретение практических навыков в рамках формирования профессиональных компетенций в сфере профессиональной деятельности магистра политологии.

Задачами практики являются:

- изучение основ профессиональной деятельности в сфере политики и управления;
- развитие практических умений и навыков профессиональной деятельности;
- укрепление мотивации к работе в сфере политики и управления;
- приобретение навыков подготовки и сопровождения политического события;
- приобретение навыков подготовки и сопровождения мероприятий управленческого цикла.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.4. Разрабатывает стратегию достижения поставленных целей, на основе анализа возможностей и рисков внешней и внутренней среды.	Знать: -основные методы и технологии разработки и принятия управленческих решений, в том числе инновационные. Уметь: - действовать в нестандартных ситуациях; - нести социальную и этическую ответственность за принятые решения. Владеть: -навыками принятия решений в нестандартных ситуациях на основе системного подхода.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Организует и координирует работу команды в т.ч. междисциплинарной, для достижения поставленной цели.	Знать: -основные механизмы и этапы разработки стратегии работы в команде. Уметь: - толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в коллективе. Владеть: -навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности;
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.3. Формулирует ограничения, накладываемые культурными, правовыми и	Знать: -знает правовые и этические нормы, культурные особенности, влияющие на профессиональную деятельность;

	этическими нормами на реализацию конкретных проектов в профессиональной сфере.	-знает специфику социально значимых проектов. Уметь: - формулировать ограничения, накладываемые культурными, правовыми и этическими нормами на реализацию конкретных проектов в профессиональной сфере. Владеть; - навыками анализа политической реальности с учетом существующего разнообразия культур.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.3. Ставит цели профессиональной деятельности.	Знать: -основные методики саморазвития; -основные методы и пути достижения поставленных целей. Уметь: - ставить цели профессиональной деятельности; - использовать творческий потенциал в практической деятельности. Владеть: -навыками саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала.
ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	ОПК-1.3. Понимает национально-культурные особенности стран изучаемого языка; возможные межкультурные барьеры в условиях делового общения; и способы их устранения.	Знать: -основы осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде. Уметь: -грамотно излагать мысли на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в устной и письменной речи. Владеть: - навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде.
ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2. Владеет навыками осуществления поиска, хранения и предоставления информации социально-гуманитарного характера.	Знать: -основные информационно-коммуникативные технологии и программные средства, необходимые для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности. Уметь: - проводить политологический анализ происходящих в стране и мире процессов. Владеть: - информационно-коммуникативными технологиями и программными средствами, необходимыми для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности.

<p>ПКС-6. Способностью к участию в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления.</p>	<p>ПКС-6.3. Владеет навыками участия в организации управленческих процессов и разработки политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления.</p>	<p>Знать: -основы управленческих процессов и разработки политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления.</p> <p>Уметь: - использовать знания основ управленческих процессов и разработки политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления.</p> <p>Владеть: -навыками участия в организации управленческих процессов и разработки политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления.</p>
<p>ПКС-7. Способностью к осуществлению комплексной политической диагностики, участие в экспертизе нормативно-правовых документов и организации работы по объяснению, прогнозированию политических процессов и проблемных ситуаций</p>	<p>ПКС-7.4. Владеет методологией решения практических задач.</p>	<p>Знать: - особенности современных политических процессов в мире; - основную терминологию используемую в политической науке.</p> <p>Уметь: -правильно использовать основные понятия и способы обработки и интерпретации полученной комплексной политологической информации; - пользоваться современными методами обработки и интерпретации информации для решения практических задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности</p> <p>Владеть: -методологией решения практических задач.</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная профессиональная практика» практика представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

4. Содержание практики

I. Организационно-подготовительный этап (4 часа).

Проводится на базе Института гуманитарных наук БФУ им. И. Канта перед выходом на практику в профильную организацию. Этот период начинается с установочной конференции по практике в ВУЗе, где излагаются цели, содержание и программа практики,

а также включает в себя участие в общем методическом совещании с руководителем практики от института и руководителем практики от профильной организации. На методическом совещании производится формулирование индивидуальных заданий и совместных рабочих графиков прохождения практики, которые согласовываются с руководителем практики от профильной организации и утверждаются руководителем практики от университета.

II. Основной этап (153 часов).

Проходит на базе профильной организации, согласно действующим договорам с БФУ им. И. Канта. В период активной практики студент прикрепляется к одному из подразделений организации-партнера, где выполняет свое индивидуальное задание.

В конце основного этапа руководитель практики от профильной организации подводит итоги работы студентов по индивидуальным заданиям, делает соответствующие отметки в дневниках практики и совместных рабочих графиках студентов, оформляет характеристики студентов.

III. Заключительный этап (7 часов).

В этот период студенты подводят итоги своей учебной практики, осуществляют самоанализ своей деятельности по получению первичных профессиональных умений и навыков, оформляют отчетную документацию, участвуют в итоговой конференции в университете.

Руководитель практики от Института обобщает результаты учебной практики студентов, выставляет оценку за практику.

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	1.1 Ознакомление с порядком проведения практики (знакомство с правами и обязанностями студента на практике; знакомство с целями, задачами, этапами практики, видами работ студентов в период практики; знакомство с перечнем отчетной документации).	Участие в организационном собрании с руководителем практики от университета
	1.2.Участие в общем методическом совещании с руководителем практики от института и руководителем практики от профильной организации (составление и утверждение индивидуального задания и совместного рабочего графика прохождения учебной практики.).	Наличие утвержденных совместных рабочих графиков и индивидуальных заданий
Производственный этап	2.1. Участие в инструктивном совещании по месту базы практики.	Отметка о выполнении в дневнике практики
	2.2. Участие в выполнении текущих заданий структурных подразделений организации по месту прохождения практики	Отметка о выполнении в дневнике практики, совместных рабочем графике практики
	2.3. Выполнение индивидуальных заданий по практике	Приложение с выполненной работой по индивидуальному заданию
	2.4. Подведение итогов работ по заданиям баз практик.	Отметка о выполнении в дневнике практики, совместном рабочем графике практики
	2.5.Подведение итогов по индивидуальному заданию по практике.	Отметка о выполнении в дневнике практики, совместном рабочем графике практики

	2.6. Подготовка раздела в итоговый документ (отчёт, исследование)	Отметка о выполнении в дневнике практики, совместном рабочем графике практики
Заключительный этап	3.1. Подготовка отчета о практике.	Предоставления отчёта, включая дневник, совместный рабочий график практики и характеристику
	3.2. Оформление отчета с выполненным индивидуальным заданием по практике.	Предоставления отчета
	3.2. Участие в итоговой конференции по практике.	Защита отчёта, выставление оценки за практику

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные

стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ .

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ .

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры/ под ред. Г. А. Меньшиковой. -Москва: Юрайт, 2019. -1 r=on-line, 387 с (ЭУ).
2. Современное состояние и перспективы социально-экономического развития Калининградской области. Аналитический вестник № 19 (708). Интернет ресурсы: [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://council.gov.ru/activity/analytics/analytical_bulletins/96366/

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

– НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания

- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с

		преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Институт гуманитарных наук

«Утверждаю»:

Директор

Институт гуманитарных наук

(наименование института/колледжа)

Цвигун Т.В.

(подпись)

(ФИО директора)

«10» «февраля» 2022 г.

М.П.

(печать института)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Учебная научно-исследовательская практика»

Шифр: 41.04.04

Направление подготовки: «Политология»

Профиль: «Государственная политика и управление»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Калининград
2022

Лист согласования

Составитель: доктор политических наук, профессор И.Н. Тарасов.

Рабочая программа утверждена на заседании научно-методического совета Института гуманитарных наук

Протокол № 1 от «10» февраля 2022г.

Председатель научно-методического
совета Института гуманитарных наук


В.Н. Маслов

Ведущий менеджер ОПОП ВО


Я.В. Швец

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Учебная.

Тип практики: Учебная научно-исследовательская практика.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью проведения научно-исследовательской практики является формирование у магистров навыков проведения научных исследований.

Задачами практики являются:

- расширение научного кругозора в области политологии;
- получение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы по выбранной политологической проблематике.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Выявляет и анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	Знать методы сбора, обработки политологической информации Уметь интерпретировать комплексную социальную информацию Владеть навыками умелого формулирования конкретных задач научных исследований в различных областях политологии
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Осуществляет написание, письменный перевод и редактирование различных академических текстов.	Знать: основы делового стиля коммуникации на русском и иностранном языках для достижения поставленных профессиональных задач Уметь: применять возможности русского и иностранного языка в различных профессиональных ситуациях; Владеть: навыками устной и письменной коммуникации для достижения поставленных профессиональных задач;
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2. Знает специфику социально значимых проектов.	Знать: основные культурные, этнические, конфессиональные особенности сотрудников коллектива для следования принципам толерантного взаимодействия с коллегами Уметь: применять техники разрешения конфликтных ситуаций в условиях трудовой деятельности в мультикультурном коллективе; Владеть: навыками коллективной работы в условиях ограниченности ресурсов и мультикультурного состава трудового коллектива;
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2. Знает основные методы и пути достижения поставленных целей.	Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. Умеет планировать свое рабочее и личное время; формулирует цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из индивидуально-

		личностных особенностей, поставленных жизненных целей и развития социальной ситуации. Владеет навыками управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования
ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Определяет методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации.	Знать современные подходы и методы к коммуникативной деятельности в политологии.. Уметь анализировать и отбирать конкретные кейсы анализировать их современными средствами , в том числе используя программные комплексы. Владеть навыками отбора источников информации построения теоретической и эмпирической базы исследования, способностью выбирать и применять на практике адекватные методы сбора данных.
ПКС-5. Способностью к проведению научных дискуссий по актуальным проблемам современной политической науки	ПКС-5.2. Обрабатывает и анализирует данные, полученные в ходе эмпирических политологических исследований.	Знать порядок подготовки экспертных заключений и рекомендаций Уметь обрабатывать и анализировать данные, полученные в ходе эмпирических политологических исследований Владеть навыками подготовки экспертных заключений и рекомендаций

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Учебная научно-исследовательская практика» практика представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Знакомство с правами и обязанностями студента на практике. Знакомство с целями, задачами, этапами практики, видами работ студентов в период практики. Знакомство с перечнем отчетной документации	Организационное собрание с руководителем практики университета
	Составление и утверждение индивидуального задания и рабочего графика прохождения учебной научно-исследовательской практики.	Утвержденные рабочий график и индивидуальное задание
Производственный этап	Анализ политологических материалов, источников, научной литературы, критический анализ текстов	Ведение дневника практики. Контроль дисциплины практикантов.

	Написание конспектов; проведение самостоятельного политологического исследования по выбранной теме.	Консультации с руководителем во время прохождения практики.
Заключительный этап	Формулирование выводов, подготовка отчета о прохождении практики.	Отзыв руководителя организации о деятельности практиканта. Предоставление документов по итогам практики.
	Мультимедийная презентация результатов исследования.	Экзамен

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями.

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. учебная (сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике);
2. научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы в соответствии с тематикой ВКР).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- _____;
- _____;
- _____.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- _____;
- _____;
- _____.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Лебедев, С. А. Методология научного познания : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. А. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00588-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434162>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы;

		выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.