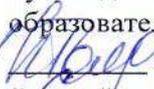


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И. КАНТА  
ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

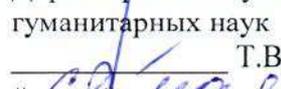
«Согласовано»

Руководитель службы обеспечения  
образовательного процесса

 К.Л. Полупан  
« 6 » сентября 20 19 г.

«Утверждаю»

Директор Института  
гуманитарных наук

 Т.В. Цвигун  
« 6 » сентября 20 19 г.

**Программа  
производственной практики - научно-исследовательской работы  
(по теме выпускной квалификационной работы)**

для студентов 4 курса  
очной формы обучения  
направление подготовки 41.03.04 «Политология»  
квалификация выпускника: бакалавр

Калининград  
2019

Лист согласования

Составитель: доктор политических наук, профессор И.Н. Тарасов

Заместитель директора по ОД  М.В. Берендеев

Рабочая программа одобрена научно-методическим советом Института гуманитарных наук, реализующего ООП по указанному направлению  
Протокол № 4 от «30» апреля 2019 г.

Председатель научно-методического совета  В.Н. Маслов

Рабочая программа практики пересмотрена на заседании научно-методического совета Института гуманитарных наук

Протокол № 3 «5» ноября 2019 г.

Внесены следующие изменения (или изменений не внесено):  
срок реализации пересмотрен с ноября с.г. до проведения практики

Председатель научно-методического совета  В.Н. Маслов

## 1. Пояснительная записка

### 1. Наименование практики «Производственная практика - Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)»

**Тип практики:** производственная практика.

**Способ проведения практики:** стационарная.

**Форма практики:** дискретно.

*Цель практики:* закрепление и развитие профессиональных навыков. Студент проводит научно-исследовательскую работу по сбору, анализу и обобщению научного и практического материала. В ходе производственной практики происходит закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций, приобретение опыта профессиональной деятельности (с погружением в профессиональную среду), а также опыта самостоятельной научно-исследовательской работы.

*Задачи практики:*

- овладение методиками описания, анализа и прогнозирования политических процессов и отношений;
- развитие навыков организации управленческих процессов и политических кампаний;
- развитие навыков работы с политическими текстами, законодательными актами, делопроизводственной документацией и Интернет-ресурсами;
- развитие политических навыков политико-коммуникативной деятельности.

### 2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция	Содержание компетенции
ПКС-1. Владение навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных	Знать алгоритм выработки целей научных исследований
	Уметь использовать современные исследовательские методы и приемы
	Владеть навыками использования информационных технологий для решения научных задач
ПКС-2. Владение навыками участия в исследовательском процессе, способностью готовить научные тексты для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях	Знать основные правила и нормы разработки проектов научной работы
	Уметь определять главные направления анализа
	Владеть навыками участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической работе
ПКС-5. Способность к проведению научных дискуссий по актуальным проблемам современной политической науки	Знать: основные категории и понятия политической науки и их возможности для преподавания дисциплин по обществознанию и обществоведческим курсам
	Уметь: использовать полученные знания и навыки в области политологических

	дисциплин для разработки учебно-методических материалов по обществознанию и обществоведческим курсам
<p>ПКС-6. Владение методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы</p>	<p>Владеть: навыками применения полученных знаний в области политологических дисциплин в процессе преподавания обществознания и обществоведческих дисциплин в общеобразовательных организациях</p> <p>Знать: основные направления и технологии организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти, аппарате политических партий и общественно-политических движений, ОМС, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации, ориентированной на рационализацию, демократизацию и оптимизацию взаимоотношений между властью и обществом на основе теоретического и прикладного уровней</p> <p>Уметь: применять на практике полученные представления об основных структурных элементах механизмов управления; использовать эффективные методы мотивации поведения людей, технологии воздействия на общественное мнение, отдельные социальные группы, на политические события и явления; необходимо научиться экстраполировать полученные теоретические знания на российский политический процесс для их практического применения.</p> <p>Владеть: основными направлениями и технологиями организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти, аппарате политических партий и общественно-политических движений, ОМС, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации, ориентированной на рационализацию, демократизацию и оптимизацию взаимоотношений между властью и обществом на основе теоретического и прикладного уровней.</p>

**3. Место практики в структуре ООП:** практика относится к блоку 2. «Практики» части, формируемой участниками образовательных отношений, основной

образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 41.03.04 «Политология».

**4. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

курс	количество зачетных единиц / объем часов		контактная работа обучающихся с преподавателем					Самост. работа	Форма контроля
			лекц.	практ.	СРП	часы на аттестацию	ИКР		
очная форма обучения									
4	8	288			6		0,25	281.75	Зачёт с оценкой

*4.1. Тематический план (очная форма обучения)*

Наименование разделов и тем практики/модуля		Всего (часы)	В том числе						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		СРП	Промежуточная аттестация	
			Контактная работа	Самостоятельная работа	Контактная работа	Самостоятельная работа		Контактная работа	Контактная работа
Организационно-подготовительный этап	Раздел 1. Постановка исследовательской проблемы; планирование исследовательской работы; разработка и утверждение индивидуального задания и рабочего плана-графика (Приложение 1, 2).	12				10	2		
Основной этап	Раздел 2. Определение источников и информационного массива исследования, методологии и методов исследовательской работы.	121,5				120	1,5		

	Раздел 3. Исследовательская работа; подготовка отчета по практике	121,5				120	1,5		
Заключительны й этап	Раздел 4. Оформление и сдача отчета в соответствии с индивидуальным заданием, защита отчета на итоговой конференции	32,75				31,75	1		
	Итого	288							
	Контактная работа	6,25					6	0,25	
	Самостоятельная работа	281.75				281.75			
	Промежуточная аттестация		Зачет с оценкой						

#### 4.2. Тематика самостоятельных работ

№ п/п	Наименование разделов и тем практики/ модуля	Тематика самостоятельных работ
1	Раздел 1. Постановка исследовательской проблемы; планирование исследовательской работы; разработка и утверждение индивидуального задания и рабочего плана-графика.	Разработка развернутого плана и календарного графика подготовки
2	Раздел 2. Определение источников и информационного массива исследования, методологии и методов исследовательской работы.	Уточнение объекта, предмета, генерального метода и гипотезы исследования
3	Раздел 3. Исследовательская работа; подготовка отчета по практике	Составление библиографических списков и обработка информационного массива, подведение итогов исследования
4	Раздел 4. Оформление и сдача отчета в соответствии с индивидуальным заданием, защита отчета на итоговой конференции	Работа над формальной частью отчета по практике

#### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

Наименование темы, в соответствии с тематическим планом	Наименование темы (задания) для самостоятельной работы	Название учебно-методической литературы для самостоятельной работы Электронные ресурсы
Раздел 1. Постановка исследовательской проблемы; планирование исследовательской работы; разработка и утверждение индивидуального задания и рабочего плана-графика.	Разработка развернутого плана и календарного графика подготовки	Герасимов, Б. И. Основы научных исследований: учеб. пособие / Герасимов Б. И., Дробышева В. В., Злобина Н. В., Нижегородов Е. В., Терехова Г. И. - М. : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с. УБ(10), ч.з.N2(1)
Раздел 2. Определение источников и информационного массива исследования, методологии и методов исследовательской работы.	Уточнение объекта, предмета, генерального метода и гипотезы исследования	Лебедев, С. А. Методология научного познания: учебное пособие для бакалавриата и бакалавратуры / С. А. Лебедев. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 153 с. УБ(10), ч.з.N2(1)

Раздел 3. Исследовательская работа; подготовка отчета по практике	Составление библиографических списков и обработка информационного массива, подведение итогов исследования	Рузавин, Г.И. Основы логики и аргументации: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным специальностям / Г.И. Рузавин. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017- 320 с. УБ(10), ч.з.N2(1)
Раздел 4. Оформление и сдача отчета в соответствии с индивидуальным заданием, защита отчета на итоговой конференции	Работа над формальной частью отчета по практике	Рузавин, Г.И. Методология научного познания [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г.И. Рузавин .— М. : ЮНИТИ- ДАНА, 2015 .— 288 с. УБ(10), ч.з.N2(1) ЭБС Кантиана - <a href="https://elib.kantiana.ru">https://elib.kantiana.ru</a> Книги на платформе компании JSTOR - <a href="http://about.jstor.org/open-access?cid=eml_jb_OA_10_2016">http://about.jstor.org/open- access?cid=eml_jb_OA_10_2016</a> Научная электронная библиотека - <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> ,. Российская государственная библиотека- <a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a>

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### А) Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики

Компетенции	Этапы формирования	Показатели сформированности	Средства и критерии оценки
ПКС-1	Ориентировочный (начальный)	Знает алгоритм выработки целей научных исследований	Опрос, понимание задач научно-исследовательской работы; оценка «зачтено»
	Деятельностный (основной)	Умеет использовать современные исследовательские методы и приемы	Выполнение индивидуального задания; оценка «зачтено»
	Контрольно-корректировочный (завершающий)	Владеет навыками использования информационных технологий для решения научных задач	Представление результатов выполнения индивидуального задания; оценка «зачтено»
ПКС-2	Ориентировочный (начальный)	Знает основные правила и нормы разработки проектов научной работы	Опрос, понимание задач научно-исследовательской работы; оценка «зачтено»
	Деятельностный (основной)	Умеет определять главные направления анализа	Выполнение индивидуального задания; оценка

			«зачтено»
	Контрольно-корректировочный (завершающий)	Владеет навыками участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической работе	Представление результатов выполнения индивидуального задания; оценка «зачтено»
ПКС-5	Ориентировочный (начальный)	Знает: основные категории и понятия политической науки и их возможности для преподавания дисциплин по обществознанию и обществоведческим курсам	тестирование, не менее 50% правильных ответов
	Деятельностный (основной)	Умеет: использовать полученные знания и навыки в области политологических дисциплин для разработки учебно-методических материалов по обществознанию и обществоведческим курсам	Опрос, понимание задач научно-исследовательской работы; оценка «зачтено»
	Контрольно-корректировочный (завершающий)	Владеет: навыками применения полученных знаний в области политологических дисциплин в процессе преподавания обществознания и обществоведческих дисциплин в общеобразовательных организациях	Выполнение индивидуального задания; оценка «зачтено»
ПКС-6	Ориентировочный (начальный)	Знает: основные направления и технологии организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти, аппарате политических партий и общественно-политических движений, ОМС, бизнес-структурах, международных организациях, средствах	Представление результатов выполнения индивидуального задания; оценка «зачтено»

		<p>массовой информации, ориентированной на рационализацию, демократизацию и оптимизацию взаимоотношений между властью и обществом на основе теоретического и прикладного уровней</p>	
Деятельностный (основной)	<p>Умеет: применять на практике полученные представления об основных структурных элементах механизмов управления; использовать эффективные методы мотивации поведения людей, технологии воздействия на общественное мнение, отдельные социальные группы, на политические события и явления; необходимо научиться экстраполировать полученные теоретические знания на российский политический процесс для их практического применения.</p>	<p>Опрос, понимание задач научно-исследовательской работы; оценка «зачтено»</p>	
Контрольно-корректировочный (завершающий)	<p>Владеет: основными направлениями и технологиями организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти, аппарате политических партий и общественно-политических движений, ОМС, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации, ориентированной на рационализацию, демократизацию и</p>	<p>Выполнение индивидуального задания; оценка «зачтено»</p>	

		оптимизацию взаимоотношений между властью и обществом на основе теоретического и прикладного уровней.	
--	--	---	--

### **Б) Критерии оценивания знаний студента на зачете с оценкой**

Баллы (рейтинговая оценка); % от максимальной суммы баллов, установленной при сложении баллов за все выполняемые в течение семестра задания и работы	Оценка	Требования к знаниям
100-90	Отлично (уровень высокий)	Индивидуальное задание выполнено полностью без существенных недочетов
89-70	Хорошо (уровень продвинутый)	Индивидуальное задание выполнено полностью с несущественными недочетами, методологическими неточностями
69-50	Удовлетворительно (уровень пороговый)	Индивидуальное задание выполнено с ошибками
49-0	Неудовлетворительно	Индивидуальное задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками

### **В) Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках производственной практики**

Тема научно-исследовательской работы практиканта определяется в рамках индивидуального задания на практику, утверждаемого руководителем практики.

#### **6.1. Тематика научно-исследовательской работы практиканта:**

Природа и сущность политической власти. Функции политической власти. Типы и разновидности политической власти. Социальные основания и ресурсы политической власти. Модели организации политической власти и властных взаимоотношений. Политическая власть и политическое управление, современные измерения инновационной политики. Развитие современных властных технологий и задачи демократического контроля. Проблемы власти в контексте отечественной политической традиции и особенности властных практик в ходе демократических преобразований в стране.

Политическая система, ее структура. Функции политической системы. Типология политических систем. Модели политических систем: сравнительный анализ. Природа и функции государства. Типы и формы государства и государственной власти. Государственная система. Основные характеристики правового государства. Государство и гражданское общество. Государственная политика и управление. Виды государственной политики. Эволюция политической системы и государственной политики Российской Федерации в постсоветский период, ее основные характеристики.

Политический режим. Типология политических режимов. Основные черты и разновидности авторитарного режима. Предпосылки и сущностные характеристики

тоталитарного строя. Основные черты и критерии демократии. Виды демократии. Влияние политических режимов на политический процесс. Переходные режимы: современные дискуссии. Эволюция политического режима в современной России, направления, принципы и механизмы конституционного процесса.

Типы политических организаций. Место и роль партий в политических отношениях современности. Социальные основы и природа политических партий. Функции политических партий. Партии и государство. Партии и движения. Партии и другие формы артикуляции интересов (корпоративизм, группы давления и пр.). Структура политических партий. Партии и избирательные системы. Идеологии политических партий. Партийные системы. Механизмы взаимодействия партий в рамках партийных систем. Современная партийная система в России. Программатика основных политических партий в стране.

Политическая элита. Свойства и функции политической элиты. Центральная, региональная и местная политические элиты. Взаимодействие элиты и масс в политике. Элиты и контрэлиты. Строение и функции правящей элиты. Политическая и бизнес-элиты во власти. Издержки элитизма. Политическое лидерство как институт политической власти. Функции политического лидерства. Типы лидерства. Особенности рекрутирования политических лидеров в различных политических системах. Критерии эффективности политического лидерства. Качества политического лидерства и имидж политика. Элиты и лидерство в современной России.

Особенности и механизмы формирования общественного мнения в политике. Место СМИ в общественной жизни. Функции СМИ. Возрастание роли средств массовой информации в условиях утверждения информационного общества. Интернет и политика. Свобода и ответственность СМИ. Взаимодействие с государственной властью, бизнесом, влиятельными социальными и политическими группами. СМИ в электоральных процессах. СМИ и проблема информационной безопасности. СМИ и проблемы политического манипулирования. Особенности места и роли СМИ в политической жизни современной России.

Роль религии в обществе. Основные религиозные конфессии современности. Тоталитарные секты. Проблемы взаимосвязи светской и церковной власти в различных религиозных доктринах. Церковь в общественно-политической жизни. Правовое положение церкви в светском государстве. Проблемы межконфессионального диалога. Традиционные религии в России. Роль церкви в духовной консолидации общества.

Место политического процесса в системе общественных процессов. Социокультурные основания политического процесса. Типология политических процессов. Субъекты и объекты политического процесса. Институтированные и неинститутированные политические процессы. Власть и оппозиция в политическом процессе. Теневые субъекты в политике. Структурные элементы политического процесса, способы и механизмы их взаимосвязи и взаимодействия. Уровни политического процесса. Понятие «мировой политической процесс», его основные характеристики в условиях глобализации. Специфика и основные черты политического процесса в постсоветской России.

Статика и динамика в политической жизни: традиционные и модернизационные типы общества. Цивилизационные и национальные стили развития политических процессов. Принципы и механизмы взаимодействия общеисторических императивов и требований отечественной традиции в политическом развитии общества. Политическая модернизация, ее взаимосвязь с модернизационными прорывами в других сферах общественной жизни. Инновационные группы в модернизационных процессах. Модернизация в условиях глобализации. Противоречия и перспективы модернизационных процессов в современной России.

Основные концепции политических изменений современности (Бихевиористские и когнитивистские подходы к объяснению политического процесса. Марксистские традиции в объяснении пружин социальных и политических движений. Идеи циклической динамики Политическое развитие в контексте постмодерна. Теория политического акционизма. Теории политической модернизации. Демократический транзит и т.д.). Концептуальные трактовки мировых политических процессов: современные школы и представления. Геополитические школы и подходы. Концепция устойчивого развития в контексте политической науки.

Теория управления: генезис и основные подходы. Специфика управления в общественных системах. Политическое управление. Институты, формы и механизмы политического управления, критерии эффективности. Факторы риска. Методика анализа политического риска. Главные факторы политического управления. Современные концепции политического управления. Публичная политика. Структура и технология политического управления. Политическое управление в современной России: характер, основные направления, специфика.

Выборы как механизм политического участия, их роль и функции в политической жизни общества. Избирательное право Избирательная система. Типы избирательных систем. Модели избирательных систем: сравнительный анализ. Факторы эффективности выборов. Избирательный процесс. Влияние политических режимов на избирательный процесс. Избирательные кампании как способ политической мобилизации. Технологии избирательных кампаний. Избирательная система России.

## **6.2. Отчет о прохождении практики (См. приложения).**

### **Г) Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Оценка за самостоятельные работы выставляется с учетом следующих типовых критериев:

1. Соблюдение требований к методологии и содержанию:
  - соответствие практике (модулю);
  - точность и полнота ответа на поставленные вопросы;
  - наличие и оригинальность примеров;
  - обоснованность высказанных в работе мнений;
  - адекватность обработки и интерпретации эмпирических данных.
2. Соблюдение требований к оформлению.
3. Соблюдение требований к структуре и объему работы.
4. Соблюдение требований к сроку сдачи работы.
5. Презентация работы на семинарском/практическом занятии.

С учетом специфики задания преподаватель может ввести дополнительные критерии оценки работ, либо исключить один из типовых. Если работа не зачтена, студент имеет право переработать ее в соответствии с замечаниями преподавателя.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики**

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА  
(библиотека БФУ им. И. Канта):

1. Герасимов, Б. И. Основы научных исследований: учеб. пособие / Герасимов Б. И., Дробышева В. В., Злобина Н. В., Нижегородов Е. В., Терехова Г. И. - М. : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с. УБ(10), ч.з.N2(1)
2. Лебедев, С. А. Методология научного познания: учебное пособие для бакалавриата и бакалавратуры / С. А. Лебедев. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 153 с.УБ(10), ч.з.N2(1)
3. Рузавин, Г.И. Основы логики и аргументации: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным специальностям / Г.И. Рузавин. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017- 320 с. УБ(10), ч.з.N2(1)
4. Рузавин, Г.И. Методология научного познания [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г.И. Рузавин .— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 288 с. УБ(10), ч.з.N2(1)

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Бетти, Эмилио. Герменевтика как общая методология наук о духе. М.: Канон+, РООИ «Реабилитация», 2011. – 144 с.
2. Деррида, Ж. Поля философии. М.: Акад. Проект, 2012. – 376 с.
3. Кузьменко, Г. Н., Отюцкий, Г. П. Философия и методология науки. М.: Юрайт, 2014. – 450 с.
4. Овчаров, А. О. Актуальные проблемы современных научных исследований: методология, экономика, статистика: сборник статей / А.О. Овчаров. М.: Директ-Медиа, 2013. – 143 с.
5. Умнов, В. С. Научное исследование: теория и практика / В.С. Умнов, Н.А. Самойлик. Новокузнецк: Кузбасская гос. педаг. академия, 2010. – 99 с.
6. Фейерабенд, Пол. Наука в свободном обществе. М.: АСТ, 2010. – 378 с.

#### **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

##### **Программное обеспечение:**

1. Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010 –договор №812/11 23.09.2011 ЗАО «СофтЛайн Трейд», накл. Тг053924 от 30.09.2011;
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security договор № 1311/19 от 01.03.2019 ООО «СофтЛайн Проекты» акт Pr001333 от 25.07.2019  
Электронные сервисы университета:
3. - lms-2.kantiana.ru
4. - lms-3.kantiana.ru
5. - brs.kantiana.ru

##### **Информационные справочные системы:**

1. СПС Гарант-Максимум. АЭРО /договор № 01/11/17 /2062 от 13 ноября 2017 г., ООО «Гарант-Сервис», бессрочно,
2. СПС Консультант/договор №ИП18-204/551 от 01 мая 2018, ООО «Инок-Плюс», бессрочно

##### **Интернет-ресурсы:**

1. Федеральный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» - <http://www.humanities.edu.ru/>
2. ЭБС Кантиана - <https://elib.kantiana.ru>
3. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com>
4. ЭБС Ibooks.ru - <https://ibooks.ru>
5. ЭБС ЮРАЙТ - <https://www.biblio-online.ru/>
6. Национальная электронная библиотека - <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>
7. Книги на платформе компании JSTOR - [http://about.jstor.org/open-access?cid=eml\\_jb\\_OA\\_10\\_2016](http://about.jstor.org/open-access?cid=eml_jb_OA_10_2016)
8. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru,>
9. [Российская государственная библиотека - http://www.rsl.ru/](http://www.rsl.ru/)
10. Университетская онлайн-библиотека - <http://www.biblioclub.ru/>

**9. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики**

Аудитория самостоятельной подготовки студентов, оборудованная необходимой техникой (моноблоки MSI AE222G-257XRU, подключенные к локальной сети университета с выходом в Интернет).

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Руководитель практики от БФУ им. И. Канта  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

для \_\_\_\_\_,  
(ФИО студента)

Место прохождения: \_\_\_\_\_

Срок прохождения: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель прохождения: \_\_\_\_\_

Задачи: \_\_\_\_\_

Содержание: \_\_\_\_\_

**Планируемые результаты:**

1	
2	
3	
4	
5	
...	

Форма отчетности: \_\_\_\_\_

Форма контроля: \_\_\_\_\_

Ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) НА ПРАКТИКУ**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

для \_\_\_\_\_,  
(ФИО студента)

Срок прохождения: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа практики	Виды работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно – подготовительный этап		« ____ » _____ 20__ г.	
2	Основной этап		с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.	
3	Заключительный этап		« ____ » _____ 20__ г.	

**МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И. КАНТА**

**ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

\_\_\_\_\_ «Утверждаю»  
Заместитель директора ИГН по ОД  
Берендеев М.В.

**Отчёт**  
о прохождении производственной практики - научно-исследовательской работы  
(по теме выпускной квалификационной работы)  
студента направления «Политология»  
\_ курса, очной формы обучения  
Бакалавр  
Профиль/программа «Государственная политика и управление»  
ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_руководитель практики

\_\_\_\_\_отметка о прохождении

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Сроки прохождения практики:

Производственной практики - Научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы) по направлению 41.03.04 «Политология» состоялась согласно учебному плану подготовки бакалавров в установленные учебным календарным графиком сроки с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ года.

**1.2. Место проведения практики.** Институт гуманитарных наук БФУ им. И. Канта

**1.3. Цель практики.** Целью практики является проведение научного исследования на тему:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, и выполнение конкретного проекта на  
тему \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

### 1.4. Объем практики и ее продолжительность.

Общий объем практики составляет 288 часа (8 зачетных единиц).

## 2. Содержание практики

### 2.1. Содержание производственной практики - научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы) включает в себя:

- 2.1.1. планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы (описать как и где знакомились с тематикой работ, как определяли тему исследования)
- 2.1.2. составление синопсиса будущего исследования (приложить в данном пункте синопсис)
- 2.1.3. составление библиографического списка и изучение литературы по теме исследования (список литературы и научной периодики должен составлять не менее 30 наименований, (должен быть приложен)
- 2.1.4. подготовка тезисов научного исследования для защиты на итоговой конференции по практике
- 2.1.5. апробация работы (выступление с докладом на итоговой конференции)

## 3. Характеристика проделанной работы;

### 3.1. Обобщенное описание выполненной за время практики работы.

### 3.2. Описание видов деятельности практики, в которых студент принимал участие.

Таблица 1.

Наименование мероприятия	Описание проделанной работы (результаты)	Форма отчетности (зачтено/не зачтено)
Планирование научно-исследовательской работы		
Составление синопсиса исследования		
Составление библиографии		
Подготовка тезисов		
Апробация работы		
Другое		

### 3.3. Итоги проделанной студентом работы в соответствии с целями и задачами программы производственной практики - научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы), графиком прохождения Производственной практики - Научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы).

### 3.4. Перечень новых знаний, умений, практических навыков, в т. ч. социальный опыт, приобретенные в процессе практики в соответствии с заявленными компетенциями и видами работ (заполнить Таблицу 2).

Таблица 2.

Производственная практика - Научно-
-------------------------------------

исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
ПКС-1, ПКС-2, ПКС-5, ПКС-6	Какие знания, умения навыки были приобретены
ПКС-1 . Владение навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных	
ПКС-2 . Владение навыками участия в исследовательском процессе, способностью готовить научные тексты для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях	
ПКС-5. Способность к проведению научных дискуссий по актуальным проблемам современной политической науки	
ПКС-6 . Владение методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы	

**3.4. Проблемы, с которыми Вы столкнулись во время практики (в том числе психологические, коммуникативные).**

\_\_\_\_\_ Подпись студента

\_\_\_\_\_ Дата сдачи отчёта

**МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И. КАНТА**

**ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

**ДНЕВНИК  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ - НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ  
(ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ)**

Студента Института гуманитарных наук \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление 41.03.04 «Политология», \_ курс

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Калининград

20\_\_

**Календарный план работы студента на период практики:**

№ п/п	Наименование этапа практики	Виды работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	<b>Организационно – подготовительный этап</b>	Знакомство с правами и обязанностями студента на практике. Знакомство с целями, задачами, этапами практики, видами работ студентов в период практики. Знакомство с перечнем отчетной документации. Составление и утверждение индивидуального задания и рабочего графика прохождения производственной практики - научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы).	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
2	<b>Основной этап</b>	Анализ политологических материалов, источников, научной литературы, критический анализ текстов Написание конспектов; проведение самостоятельного политологического исследования по выбранной теме.	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
3	<b>Заключительный этап</b>	Формулирование выводов, подготовка отчета о прохождении практики. Мультимедийная презентация результатов исследования.	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г..	

Подпись руководителя практики от Института \_\_\_\_\_

Подпись студента: \_\_\_\_\_

**ОТЗЫВ (Характеристика)**

**о прохождении производственной практики - научно-исследовательской работы  
(по теме выпускной квалификационной работы)**

студентом направления 41.03.04 Политология очной формы обучения ФГАОУВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» \_\_\_\_\_  
в Институте гуманитарных наук под \_\_\_\_\_ (ФИО студента)  
руководством \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность преподавателя)

в период согласно установленному рабочим учебным планом по направлению подготовки

**Отзыв составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих вопросов:**

1. Место прохождения практики.
2. Основные вопросы, рассмотренные и решенные во время практики.
3. Характеристика теоретической подготовки студента (уровень теоретических знаний, умение применить знания на практике, самостоятельность, инициативность в решении научно-исследовательских задач, дисциплинированность).
4. Участие студента в решении конкретных научно-исследовательских вопросов.
5. Оценка результатов практики : «неудовлетворительно»/«удовлетворительно».

**1. Общая оценка пройденной практики \_\_\_\_\_**

**2. Отзыв подписывается руководителем практики.**

Руководитель практики / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_

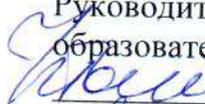
(Ф.И.О.)

(подпись)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И. КАНТА  
ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

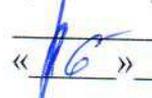
«Согласовано»

Руководитель службы обеспечения  
образовательного процесса

 К.Л. Полупан  
« 6 » май 20 19 г.

«Утверждаю»

Директор Института  
гуманитарных наук

 Т.В. Цвигун  
« 16 » май 20 19 г.

**Рабочая программа**

**производственной преддипломной практики**

для студентов 4 курса  
очной формы обучения  
направление подготовки 41.03.04 «Политология»  
профиль «Государственная политика и управление»  
квалификация выпускника: бакалавр

Калининград  
2019

Лист согласования

Составитель: доктор политических наук, профессор Института гуманитарных наук, Тарасов И.Н.

Заместитель директора по ОД  М.В. Берендеев

Рабочая программа одобрена научно-методическим советом Института гуманитарных наук, реализующего ООП по указанному направлению

Протокол № 4 от «30» апреля 2019г.

Председатель научно-методического совета  В.Н. Маслов

Рабочая программа практики пересмотрена на заседании научно-методического совета Института гуманитарных наук

Протокол № 3 «5» ноября 2019г.

Внесены следующие изменения (или изменений не внесено):

исключено слово «демонстрировать»  
и формула проверки «правильно»

Председатель научно-методического совета  В.Н. Маслов

## 1. Пояснительная записка

### 1. Наименование практики «Производственная преддипломная»

*Тип практики:* производственная практика.

*Способ проведения практики:* стационарная.

*Форма практики:* дискретно.

*Цель практики:* подготовка выпускной квалификационной работы.

*Задачи практики:*

- овладеть навыками объективного анализа проблемных ситуаций с применением современных методов обработки данных на основе различных подходов.
- развить навыки внедрения современных технологий и пакетов обработки данных.
- приобрести навыки объективного анализа проблемных ситуаций с применением современных методов обработки данных на основе системного подхода.

### 2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
ПКС -1 владением навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных	<u>Знать</u> основы культуры научного исследования;
	<u>Уметь</u> проводить самостоятельные научные исследования, используя современные методики сбора и обработки данных;
	<u>Владеть</u> навыками объективного анализа <u>проблемных</u> ситуаций с применением современных методов обработки данных на основе различных подходов;
ПКС -2 владением навыками участия в исследовательском процессе, способностью готовить научные тексты для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях	<u>Знать</u> теоретико-методологические основы количественных и качественных данных в политологии; для анализа политических событий и процессов
	<u>Уметь</u> осуществлять критический анализ проблемных ситуаций с применением современных пакетов обработки данных
	<u>Владеть</u> навыками объективного анализа проблемных ситуаций с применением современных методов обработки данных на основе системного подхода
ПКС-6 владением методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы	<u>Знать</u> теоретико-методологические основы проведения фундаментальных и прикладных социологических исследований в политологии
	<u>Уметь</u> применять современные технологии и пакеты обработки данных в фундаментальных и прикладных исследованиях в политологии
	<u>Владеть</u> навыками внедрения современных технологий и пакетов обработки данных в разработку программы фундаментальных и прикладных с

**3. Место практики в структуре ООП:** практика относится к блоку 2 «Практики» вариативной части основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 41.03.04 «Политология».

**4. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

курс	количество зачетных единиц / объем часов		контактная работа обучающихся с преподавателем					Самост. работа	Форма контроля
			лекц.	практ.	КСР	часы на аттестацию	часы на контроль		
очная форма обучения									
4	6	216			6		0,25	209,75	зачет

**5. Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

*5.1. Тематический план (очная форма обучения)*

Наименование разделов и тем практики/ модуля	Всего (часы)	В том числе							
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		Контроль самостоятельной работы	Промежуточная аттестация		
		Контактная работа	Самостоятельная работа	Контактная работа	Самостоятельная работа		Контактная работа	Самостоятельная работа	
Раздел 1. Подготовка и планирование исследовательской работы	51,5					1,5		50	
Раздел 2. Постановка исследовательской проблемы	51,5					1,5		50	
Раздел 3. Определение источников и информационного массива исследования	57,5					1,5		56	
Раздел 4. Отбор методологического инструментария исследовательской работы	55,25					1,5		53,75	
Итого	216					6			
Контактная работа	6,25					6	0,25		
Самостоятельная работа	209,75							209,75	
Промежуточная аттестация		Зачет							

*5.2. Тематика самостоятельных работ*

Тематика самостоятельной работы формулируется в русле темы ВКР студента и утверждается научным руководителем в форме индивидуального задания на практику и рабочего графика производственной преддипломной практики (Приложения 1,2)

№ п/п	Наименование разделов практики	Вид работ
1	Раздел 1. Подготовка и планирование	Разработка развернутого плана и календарного

	исследовательской работы	графика подготовки ВКР
2	Раздел 2. Постановка исследовательской проблемы	Уточнение объекта, предмета, генерального метода и гипотезы исследования
3	Раздел 3. Определение источников и информационного массива исследования	Составление библиографических списков и обработка информационного массива
4	Раздел 4. Отбор методологического инструментария исследовательской работы	Сопоставление цели, частных задач и методов их решения

#### 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

Наименование темы, в соответствии с тематическим планом	Наименование темы (задания) для самостоятельной работы	Название учебно-методической литературы для самостоятельной работы Электронные ресурсы
Раздел 1. Подготовка и планирование исследовательской работы	Разработка развернутого плана и календарного графика подготовки ВКР	Герасимов, Б. И. Основы научных исследований: учеб. пособие / Герасимов Б. И., Дробышева В. В., Злобина Н. В., Нижегородов Е. В., Терехова Г. И. - М. : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с. УБ(10), ч.з.N2(1)
Раздел 2. Постановка исследовательской проблемы	Уточнение объекта, предмета, генерального метода и гипотезы исследования	Лебедев, С. А. Методология научного познания: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. А. Лебедев. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 153 с.УБ(10), ч.з.N2(1)
Раздел 3. Определение источников и информационного массива исследования	Составление библиографических списков и обработка информационного массива	Рузавин, Г.И. Основы логики и аргументации: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным специальностям / Г.И. Рузавин. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017- 320 с. УБ(10), ч.з.N2(1)
Раздел 4. Отбор методологического инструментария исследовательской работы	Сопоставление цели, частных задач и методов их решения	Рузавин, Г.И. Методология научного познания [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г.И. Рузавин. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 288 с. УБ(10), ч.з.N2(1) ЭБС Кантиана - <a href="https://elib.kantiana.ru">https://elib.kantiana.ru</a> Книги на платформе компании JSTOR - <a href="http://about.jstor.org/open-access?cid=eml_jb_OA_10_2016">http://about.jstor.org/open-access?cid=eml_jb_OA_10_2016</a> Научная электронная библиотека - <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> ., Российская государственная библиотека - <a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a>

#### 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

##### А) Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики

Компетенции	Этапы формирования	Показатели сформированности	Средства и критерии оценки
ПКС-1	Ориентировочный <sup>1</sup> (начальный)	<u>Уметь</u> проводить самостоятельные научные исследования, используя современные методики сбора и обработки данных;	Полностью выполненная программа практики, успешная защита отчета
	Деятельностный <sup>2</sup> (основной)	<u>Владеть</u> навыками объективного анализа проблемных ситуаций с применением современных методов обработки данных на основе различных подходов;	

<sup>1</sup> формирование целевой установки, общего представления о деятельности, предметных знаний

<sup>2</sup> степень владения способами деятельности, при которой возможно самостоятельное решение типовых профессиональных задач в стандартных условиях

	Контрольно-корректировочный <sup>3</sup> (завершающий)	<u>Знать</u> теоретико-методологические основы количественных и качественных данных в политологии; для анализа политических событий и процессов
ПКС2	Ориентировочный (начальный)	<u>Уметь</u> осуществлять критический анализ проблемных ситуаций с применением современных пакетов обработки данных
	Деятельностный (основной)	<u>Владеть</u> навыками объективного анализа проблемных ситуаций с применением современных методов обработки данных на основе системного подхода
	Контрольно-корректировочный (завершающий)	<u>Знать</u> теоретико-методологические основы проведения фундаментальных и прикладных социологических исследований в политологии
ПКС-6	Ориентировочный (начальный)	<u>Уметь</u> применять современные технологии и пакеты обработки данных в фундаментальных и прикладных исследованиях в политологии
	Деятельностный (основной)	<u>Владеть</u> навыками внедрения современных технологий и пакетов обработки данных в разработку программы фундаментальных и прикладных с
	Контрольно-корректировочный (завершающий)	<u>Уметь</u> проводить самостоятельные научные исследования, используя современные методики сбора и обработки данных;
	Деятельностный (основной)	<u>Владеть</u> навыками объективного анализа проблемных ситуаций с применением современных методов обработки данных на основе различных подходов;
	Контрольно-корректировочный (завершающий)	<u>Знать</u> теоретико-методологические основы количественных и качественных данных в политологии; для анализа политических событий и процессов

#### Б) Критерии оценивания знаний студента на зачете

Баллы (рейтинговая оценка); % от максимальной суммы баллов, установленной	Оценка	Требования к знаниям
---	--------	----------------------

<sup>3</sup> способность самостоятельного решения типовых задач в вариативных условиях, (возможно, это и решение сложных задач под руководством более квалифицированного специалиста), а также оценка эффективности собственной педагогической деятельности и определение направлений дальнейшего саморазвития

при сложении баллов за все выполняемые в течение семестра задания и работы		
100-90	Отлично (уровень высокий)	Вопрос освещен полностью. Все определения даны верно. Названы явления, механизмы их формирования и изменения. Приведены примеры, иллюстрирующие теоретические положения и их прикладное значение. Ответ систематизирован, логичный, по плану. Практическое задание выполнено корректно, ответ детализирован. Представление материала эффектно.
89-70	Хорошо (уровень продвинутый)	Вопрос освещен в основном. Даны основные и верные определения. Описаны основные теории, названы их отдельные представители. Названы основные явления, механизмы их формирования или изменения. Приведены примеры. Практическое задание выполнено недостаточно детально или с замечаниями. Ответ систематизирован, изложение по плану.
69-50	Удовлетворительно (уровень пороговый)	Вопрос освещен поверхностно. Даны некоторые и не всегда верные определения. Описаны некоторые теории или названы их отдельные представители. Названы основные явления и детали механизмы их деятельности. Ответ слабо систематизирован, изложение слабо спланировано. Практическое задание выполнено поверхностно, с ошибками.
49-0	Неудовлетворительно	Вопрос слабо освещен. Представлены мнения студента. Ответ несистематизированный, изложение не плановое. Отдельные высказывания отражают точки зрения ученых. Практическое задание выполнено со значительными ошибками или не выполнено.

**В) Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной практики**

I. Отчет о прохождении практики (Приложения 3,4,5)

II. Примерные темы выпускных квалификационных работ:

1. Политические партии России в перспективах развития Калининградской области.
2. Европейский Союз в национальных интересах России: внешнеполитический аспект.
3. Сравнительный анализ участия политических партий в политическом процессе.
4. Социальные сети как средства политической коммуникации.
5. Феномен игры в политической жизни России.
6. Информационная политика в России в условиях модернизации политической системы.

**Г) Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Оценка за самостоятельные работы выставляется с учетом следующих типовых критериев:

1. Соблюдение требований к методологии и содержанию:
  - соответствие практике (модулю);
  - точность и полнота ответа на поставленные вопросы;
  - наличие и оригинальность примеров;
  - обоснованность высказанных в работе мнений;
  - адекватность обработки и интерпретации эмпирических данных.
2. Соблюдение требований к оформлению.
3. Соблюдение требований к структуре и объему работы.
4. Соблюдение требований к сроку сдачи работы.
5. Презентация работы на семинарном/практическом занятии.

С учетом специфики задания преподаватель может ввести дополнительные критерии оценки работ, либо исключить один из типовых. Если работа не зачтена, студент имеет право переработать ее в соответствии с замечаниями преподавателя.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики**

### **ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

*(библиотека БФУ им. И. Канта):*

1. Герасимов, Б. И. Основы научных исследований: учеб. пособие / Герасимов Б. И., Дробышева В. В., Злобина Н. В., Нижегородов Е. В., Терехова Г. И. - М. : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с. УБ(10), ч.з.N2(1)
2. Лебедев, С. А. Методология научного познания: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. А. Лебедев. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 153 с.УБ(10), ч.з.N2(1)
3. Рузавин, Г.И. Основы логики и аргументации: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным специальностям / Г.И. Рузавин. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017- 320 с. УБ(10), ч.з.N2(1)
4. Рузавин, Г.И. Методология научного познания [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г.И. Рузавин. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 288 с. УБ(10), ч.з.N2(1)

### **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:**

1. Бетти, Эмилио. Герменевтика как общая методология наук о духе. М.: Канон+, РООИ «Реабилитация», 2011. – 144 с.
2. Деррида, Ж. Поля философии. М.: Акад. Проект, 2012. – 376 с.
3. Кузьменко, Г. Н., Отюцкий, Г. П. Философия и методология науки. М.: Юрайт, 2014. – 450 с.
4. Овчаров, А. О. Актуальные проблемы современных научных исследований: методология, экономика, статистика: сборник статей / А.О. Овчаров. М.: Директ-Медиа, 2013. – 143 с.
5. Умнов, В. С. Научное исследование: теория и практика / В.С. Умнов, Н.А. Самойлик. Новокузнецк: Кузбасская гос. педаг. академия, 2010. – 99 с.
6. Фейерабенд, Пол. Наука в свободном обществе. М.: АСТ, 2010. – 378 с.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

1. Введение в политическую теорию он-лайн <http://www.hauss.politics.wadsworth.com/>
2. Федеральный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» - <http://www.humanities.edu.ru/>
3. ЭБС Кантиана - <https://elib.kantiana.ru>
4. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com>
5. ЭБС Ibooks.ru - <https://ibooks.ru>
6. ЭБС ЮРАЙТ - <https://www.biblio-online.ru/>
7. Национальная электронная библиотека - <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>
8. Книги на платформе компании JSTOR - [http://about.jstor.org/open-access?cid=eml\\_jb\\_OA\\_10\\_2016](http://about.jstor.org/open-access?cid=eml_jb_OA_10_2016)
9. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru,>
10. [Российская государственная библиотека- http://www.rsl.ru/](http://www.rsl.ru/)
11. Университетская онлайн-библиотека - <http://www.biblioclub.ru/>

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

- При прохождении практики используются следующие информационные технологии:
- Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010 –договор №812/11 23.09.2011 ЗАО «СофтЛайн Трейд», накл. Тг053924 от 30.09.2011;
  - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security договор № 1311/19 от 01.03.2019 ООО «СофтЛайн Проекты» акт Pr001333 от 25.07.2019
  - lms-2.kantiana.ru
  - lms-3.kantiana.ru
  - brs.kantiana.ru

### **Информационные справочные системы:**

1. СПС Гарант-Максимум. АЭРО /договор № 01/11/17 /2062 от 13 ноября 2017 г., ООО «Гарант-Сервис», бессрочно,
2. СПС Консультант/договор №ИП18-204/551 от 01 мая 2018, ООО «Инок-Плюс», бессрочно

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики**

Аудитория самостоятельной подготовки студентов, оборудованная необходимой техникой (моноблоки MSI AE222G-257XRU, подключенные к локальной сети университета с выходом в Интернет).

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Руководитель практики от БФУ им. И. Канта  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

для \_\_\_\_\_,  
(ФИО студента)

**Место прохождения:** \_\_\_\_\_

**Срок прохождения:** с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Цель прохождения:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Задачи:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Содержание:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Планируемые результаты:**

1	
2	
3	
4	
5	
...	

**Форма отчетности:** \_\_\_\_\_

**Форма контроля:** \_\_\_\_\_

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись студента)

Приложение 2. Форма рабочего плана графика

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) НА ПРАКТИКУ**

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

для \_\_\_\_\_,  
(ФИО студента)

Срок прохождения: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа практики	Виды работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно – подготовительный этап		«___» _____ 20__ г.	
2	Основной этап		с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.	
3	Заключительный этап		«___» _____ 20__ г.	

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И. КАНТА**

**ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

**Отчёт**

о прохождении производственной (преддипломной) практики  
студента \_\_\_ курса направления \_\_\_\_\_

Профиль/программа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_руководитель практики/научный руководитель  
\_\_\_\_\_отметка о прохождении

## Содержание:

1. Общие положения
2. Синопис ВКР
3. ПРИЛОЖЕНИЯ
  1. Дневник практики
  2. Отзыв научного руководителя о прохождении практики

### 1. Общие положения

Преддипломная практика по направлению подготовки \_\_\_\_\_ профиль/программа «Социология управления» (уровень бакалавр) состоялась в установленные рабочим учебным планом сроки. (Выписка из учебного плана/ копия приказа прилагается).

Преддипломная практика состоялась на базе Института гуманитарных наук Балтийского федерального университета им. И. Канта.

Цель преддипломной практики – выполнение выпускной квалификационной работы по направлению подготовки, закрепление профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретической подготовки, апробация профессиональных компетенций в рамках написания ВКР,

Цель настоящего отчета – проведение диагностики выполненной работы в процессе прохождения практики, анализ практических заданий, поставленных во время прохождения практики и их решения.

### 2. Синопис исследования

Обоснование (Синопис) представляет собой представленную и структурированную исследовательскую проблему того исследования, которое студент предполагает вести в течение обучения и результатом которого станет ВКР

Структура Синописа в целом соответствует структуре Введения ВКР, открывается

- Титульным листом, на котором приведена формулировка темы предполагаемого исследования, и включает следующие разделы:

- характеристика исследовательской проблемы (соотносится с формулировкой исследовательской проблематики на титульном листе Синописа);

- анализ актуальности предполагаемого исследования/проблемы, которую предполагается решить в ходе проекта. Цель данного раздела – сформулировать представление о необходимости проведения предполагаемого исследования/проекта и выполнения ВКР;

- анализ выявленной и изученной исследовательской литературы по заявленной проблематике. Комплекс исследовательской литературы включает в себя труды на русском и иностранных языках, выявленных на различных носителях. При подготовке Синописа, как правило, это несколько десятков работ (минимум для бакалаврской работы – 40). По мере подготовки ВКР комплекс литературы пополняется за счет вновь выявленной и изученной литературы. Глубина ретроспекции определяется целями и задачами проводимого исследования, а также специфическими требованиями соответствующей отрасли наук. Цель данного раздела – сформулировать положение о степени изученности предлагаемой студентом исследовательской проблематики;

- формулировка цели предполагаемого исследования/проекта. Необходимо стараться формулировать цель в грамматических категориях результата, а не процесса. Например: выявить основные характеристики...; сформулировать основные этапы...; выявить и охарактеризовать особенности процесса...; сформировать и обосновать последовательность подготовки... Не рекомендуется: изучить основные характеристики...; исследовать особенности процесса...; проанализировать политику ... При этом цель должна быть сформулирована так, чтобы она указывала на результат важный для политической науки и социальной науки.

- формулировка задач, которые необходимо решить для успешного достижения цели (как правило, формулируются две-три крупные задачи предполагаемого исследования);

- теоретико-методологическая основа исследования. Необходимо не только перечислить теоретико-методологические подходы, на которые будет опираться студент, но и раскрыть как перечисленные подходы помогут достигнуть цели и решить задачи исследования;

- методика исследования с обоснованием выбранных методов исследования и источников данных

- степень научной разработанности тематики исследования

- обоснование примерной структуры предполагаемого исследования/проекта

- при необходимости – характеристика хронологических и географических рамок предполагаемого исследования;

- при необходимости - теоретическая ценность и практическая значимость работы, основные положения, выносимые на защиту, апробация результатов исследования, обоснование выбранных «кейсов» для анализа.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И. КАНТА  
ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

**ДНЕВНИК  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТА**

---

(фамилия, имя, отчество)

---

Института гуманитарных наук

Направление \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

В сроки установленные учебным планом.

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество, должность)

**Календарный план работы студента на период практики:**

№ п/п	Наименование работ	Форма отчётности	Отметка об участии в работе
1	2	3	4

Подпись руководителя практики  
от Института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ОТЗЫВ (Характеристика)**  
**о прохождении учебной практики**  
(вид практики)

студентом \_\_\_\_\_ формы обучения направления  
\_\_\_\_\_ ФГАОУВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
в \_\_\_\_\_  
(наименование органа)  
под руководством \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность полностью)

в период согласно установленному рабочим учебным планом по направлению подготовки

Отзыв составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих вопросов:

1. Место прохождения практики.
2. Основные задачи решенные во время практики.
3. Характеристика теоретической подготовки студента (уровень теоретических знаний, умение применить знания на практике, самостоятельность, инициативность в решении производственных задач, практикованность).
4. Оценка результатов практики по пятибальной системе: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

**Содержание отзыва:**

\_\_\_\_\_

**Общая оценка пройденной практики** \_\_\_\_\_

Отзыв подписывается руководителем практики.

Руководитель практики от организации / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

18

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И. КАНТА  
ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

«Согласовано»

Руководитель службы обеспечения  
образовательного процесса

*К.Л. Полупан*  
К.Л. Полупан

« 6 » *мая* 20 *19* г.

«Утверждаю»

Директор Института  
гуманитарных наук

*Т.В. Цвигун*  
Т.В. Цвигун

« 16 » *мая* 20 *19* г.

**Рабочая программа**

**производственной профессиональной практики**

для студентов 3 курса  
очной формы обучения  
направление подготовки 41.03.04 «Политология»  
профиль «Государственная политика и управление»  
квалификация выпускника: бакалавр

Калининград  
2019

Лист согласования

Составитель: кандидат исторических наук, доцент Института гуманитарных наук Самсонова Е.Н.

Заместитель директора по ОД



М.В. Берендеев

Рабочая программа одобрена научно-методическим советом Института гуманитарных наук, реализующего ООП по указанному направлению  
Протокол № 4 от «30» апреля 2019 г.

Председатель научно-методического совета



В.Н. Маслов

Рабочая программа практики пересмотрена на заседании научно-методического совета Института гуманитарных наук

Протокол № 3 «5» июня 2019 г.

Внесены следующие изменения (или изменений не внесено):

скорректированы количественные списки  
и формы предметной практики

Председатель научно-методического совета



В.Н. Маслов

## Пояснительная записка

### 1. Производственная профессиональная практика

*Тип практики:* производственная практика.

*Способ проведения практики:* стационарная.

*Форма практики:* дискретно.

Цели производственной профессиональной практики определяются и разрабатываются в соответствии с государственным образовательным стандартом профессионального высшего образования по направлению 41.03.04. «Политология», программа «Государственная политика и управление», квалификация выпускника- бакалавр.

**Целью проведения производственной профессиональной практики** является закрепление знаний, умений и навыков, полученных в ходе периода обучения в университете, применение полученных специальных знаний для решения конкретных практических задач.

#### **Задачами практики являются:**

1. систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности;
2. изучение организационной структуры и функций политического института базы практики;
3. анализ существующего в организации положения дел, эволюции во времени, оценка и диагностика состояния проблемы;
4. выполнение отдельных функций (работ) политолога в избранном направлении (составление плана развития, прогноза, методики контроля и оценки деятельности и т.д.);
5. выполнение индивидуального задания под руководством руководителей практики от Института и базы практики.

### 2. Перечень планируемых результатов по итогам практики:

Формируемая компетенция	Планируемые результаты по итогам практики
УК-1- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<p><b>Знать:</b> -основные категории и понятия политической науки, актуальные политические теории и способы научного анализа</p> <p><b>Уметь:</b> -использовать полученные знания и навыки по политической философии, новейшим тенденциям и направлениям современной политологии</p> <p><b>Владеть:</b> -методами сбора и обработки информации; -навыками применения результатов научных исследований политических процессов и отношений при анализе и интерпретации представлений о политике, государстве и власти.</p>
УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<p><b>Знать:</b> -основные методы и пути достижения поставленных целей.</p> <p><b>Уметь:</b> - ставить цели и задачи профессиональной деятельности, выбирая оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p><b>Владеть:</b> -навыками выбора оптимальных путей и методов достижения поставленных целей.</p>

<p>УК-3-способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p>	<p><i>Знать:</i> -основные механизмы и этапы разработки стратегии работы в команде.</p> <p><i>Уметь:</i> - толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в коллективе.</p> <p><i>Владеть:</i> -навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности.</p>
<p>ПКС-1-владением навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных.</p>	<p><i>Знать:</i> -особенности и структуру научных исследований политических процессов, явлений, институтов; -основные методы, инструменты сбора, обработки, анализа политологической информации, а также данных о политической сфере.</p> <p><i>Уметь:</i> -грамотно, эффективно применять исследовательский инструментарий политических и смежных социогуманитарных наук в контексте изучения политологической проблематики.</p> <p><i>Владеть:</i> -алгоритмами научных исследований политических процессов, явлений, институтов; -основными методами, инструментами сбора, обработки, анализа политологической информации, а также данных о политической сфере.</p>
<p>ПКС-2-владением навыками участия в исследовательском процессе, способностью готовить научные тексты для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях.</p>	<p><i>Знать:</i> -методы, алгоритмы исследовательских процедур; - методологические особенности подготовки научно-исследовательских текстов по актуальным политологическим вопросам и проблемам.</p> <p><i>Уметь:</i> -применять полученные научно-теоретические знания в рамках анализа политических процессов и практик; - корректно выбирать методы и средства научного поиска; - грамотно и правильно их использовать при проведении исследования политико-публичной сферы; -грамотно интерпретировать результаты исследования; - презентовать результаты научно-исследовательской работы.</p> <p><i>Владеть:</i> -навыками разработки, обоснования и аргументации основных компонентов программы научного исследования; - навыками презентации результатов исследования в научной, экспертной и политической среде; - методологией исследования современных политических проблем.</p>
<p>ПКС-3- способностью участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических</p>	<p><i>Знать:</i> -основы управленческих процессов и разработки политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-</p>

<p>партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации.</p>	<p>политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления</p> <p><i>Уметь:</i> -использовать знания основ управленческих процессов и разработки политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления для принятия политических решений.</p> <p><i>Владеть:</i> -навыками участия в организации управленческих процессов и разработки политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления.</p>
<p>ПКС-5- способностью к проведению научных дискуссий по актуальным проблемам современной политической науки.</p>	<p><i>Знать:</i> - основные этапы и принципы проведения научных дискуссий.</p> <p><i>Уметь:</i> -умеет обрабатывать и анализировать данные для подготовки к научной дискуссии. -выслушивать точку зрения оппонентов.</p> <p><i>Владеть:</i> -навыками проведению научных дискуссий по актуальным проблемам современной политической науки.</p>
<p>ПКС-6- владением методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы</p>	<p><i>Знать:</i> -основные теории и концепции политических, социологических, политико- психологических наук, разработанные и апробированные российским и зарубежными исследователями; -формы, методы социологического, политологического и политико-психологического анализа.</p> <p><i>Уметь:</i> -составлять библиографические обзоры, рефераты, научно-теоретические отчеты по результатам исследовательской работы.</p> <p><i>Владеть:</i> -основными методики социологического, политологического и политико-психологического анализа для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы.</p>
<p>ПКС-7-способностью к участию в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации.</p>	<p><i>Знать:</i> -основы избирательных технологий.</p> <p><i>Уметь:</i> -организовывать политические кампании.</p> <p><i>Владеть:</i> -техниками и методиками организации и проведения</p>

### 3. Место практики в структуре ООП.

Производственная профессиональная практика в соответствии с подготовкой бакалавров по направлению 41.03.04 «Политология» относится к Блоку 2. Практика, к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Производственная профессиональная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку бакалавров. Практика осуществляется с отрывом от занятий.

### 4. Объем учебной практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся.

Общее количество времени: 288 часов, 8 зачётные единицы трудоёмкости. Из них доля контактных часов – 6,25 часа, самостоятельная работа студентов- 281,75 часов, СРП-6, ИКР-0,25.Формой контроля является зачет.

### 5. Структура и содержание практики.

Программа практики строится в соответствии с принципами поэтапного получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентами.

Она делится на следующие этапы: организационно-подготовительный этап, основной этап, заключительный этап.

#### I. Организационно–подготовительный этап (4 часа).

Проводится на базе Института гуманитарных наук БФУ им. И. Канта перед выходом на практику в профильную организацию. Этот период начинается с установочной конференции по практике в ВУЗе, где излагаются цели, содержание и программа практики, а также включает в себя участие в общем методическом совещании с руководителем практики от института и руководителем практики от профильной организации. На методическом совещании производится формулирование индивидуальных заданий и совместных рабочих графиков прохождения практики, которые согласовываются с руководителем практики от профильной организации и утверждаются руководителем практики от университета.

#### II. Основной этап ( 277 часов ).

Проходит на базе профильной организации, согласно действующим договорам с БФУ им. И. Канта. В период активной практики студент прикрепляется к одному из подразделений организации-партнера, где выполняет свое индивидуальное задание.

В конце основного этапа руководитель практики от профильной организации подводит итоги работы студентов по индивидуальным заданиям, делает соответствующие отметки в дневниках практики и совместных рабочих графиках студентов, оформляет характеристики студентов.

#### III. Заключительный этап (7 часов).

В этот период студенты подводят итоги своей производственной практики, осуществляют самоанализ своей деятельности по получению опыта профессиональной деятельности, оформляют отчетную документацию, участвуют в итоговой конференции в университете.

Руководитель практики от Института обобщает результаты производственной практики студентов, выставляет зачет/незачет за практику.

Руководитель практики от Института обобщает результаты производственной практики студентов, дает рекомендации студентам по их дальнейшей профессиональной подготовке, выставляет оценки за практику.

№ п/п	Этапы практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоёмкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Организационно-подготовительный этап	1.1 Ознакомление с порядком проведения практики (знакомство с правами и обязанностями студента на практике; знакомство с целями, задачами, этапами	2 ч.	Участие в организационном собрании с руководителем практики от университета

		практики, видами работ студентов в период практики; знакомство с перечнем отчетной документации).		
		1.2.Участие в общем методическом совещании с руководителем практики от института и руководителем практики от профильной организации (составление и утверждение индивидуального задания и совместного рабочего графика прохождения учебной практики.).	2 ч.	Наличие утвержденных совместных рабочих графиков и индивидуальных заданий
2	Основной этап	2.1.Участие в инструктивном совещании по месту базы практики	2 ч.	Отметка о выполнении в дневнике практики
		2.2. Участие в выполнении текущих заданий структурных подразделений организации по месту прохождения практики	226 ч.	Отметка о выполнении в дневнике практики, совместном рабочем графике практики
		2.3. Выполнение индивидуальных заданий по практике	40 ч.	Приложение с выполненной работой по индивидуальному заданию
		2.4. Подведение итогов работ по заданиям баз практик.	3 ч.	Отметка о выполнении в дневнике практики, совместном рабочем графике практики
		2.5.Подведение итогов по индивидуальному заданию по практике.	2 ч.	Отметка о выполнении в дневнике практики, совместном рабочем графике практики
		2.6. Подготовка раздела в итоговый документ (отчёт, исследование)	4 ч.	Отметка о выполнении в дневнике практики, совместном рабочем графике практики
3	Заключительный	3.1. Подготовка отчета о практике.	3ч.	Предоставления отчёта, включая дневник, совместный рабочий график практики и характеристику
		3.2. Оформление Приложения 1 с выполненным индивидуальным заданием по практике	2 ч.	Предоставления Приложения 1
		3.2. Участие в итоговой конференции по практике.	2 ч.	Защита отчёта, выставление зачета/незачета.
	Итого:		288 ч.	

#### 6. Место и время проведения практики.

В соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению 41.03.04. «Политология» в БФУ им. И. Канта производственная профессиональная практика проводится на 3 курсе (6 семестр).

База прохождения практики обучающихся - профильная организация, определяется дирекцией института в соответствии с действующими договорами о практиках.

Руководитель практики от университета:

- совместно с руководителем практики от профильной организации составляет совместные рабочие графики (планы) проведения практики, утверждает его;
- совместно с руководителем практики от профильной организации разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, утверждает индивидуальные задания;
- оказывает содействие в поиске мест практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствия ее содержания требованиям, установленным ОПОП;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для их выполнения;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- проверяет содержимое дневников (при наличии) и отчетов по практике обучающихся на предмет соответствия требованиям рабочей программы практики;
- контролирует своевременное заключение договоров с организациями на проведение практик;
- по результатам практики предоставляет отчет по итогам проведения практики.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики, совместные рабочие графики практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- оказывает помощь в подборе материалов для выполнения индивидуального задания.

#### **7. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).**

1. Составление отчета о прохождении практики по установленной форме.
2. Написания дневника практики.
3. Выполнения индивидуального задания по практике (аналитической работы).
4. Предоставление отчета по практике на итоговой конференции.

#### ***Индивидуальные задания на практику:***

1. Индивидуальное задание предполагает выполнение информационной справки об одном из муниципалитетов Калининградской области по выбору студента. Необходимо осветить следующие моменты:

- Общая характеристика муниципального образования (прежнее название, территория, численность населения и т.д.).
- Руководители органов муниципального образования (ФИО, предыдущая должность, порядок избрания на должность, партийное членство, представленность в электронных сетях (аккаунты)).
- Совет депутатов муниципального образования (список действующих депутатов, сведения об их карьерном пути, порядок избрания, год проведения выборов в новый состав, год проведения довыборов, срок полномочий ныне действующего органа).
- Представитель от муниципального образования в Областной и Государственной Думе (ФИО, партийная принадлежность).
- Деятельность оппозиционных парламентских партий в муниципалитете (ФИО глав местных отделений, представленность в электронных сетях (сайты партий)).
- Наиболее популярные неформальные сообщества в соцсетях в муниципалитете.

Форма выполнения: произвольная. Объем – не менее 2-х листов.

2. Индивидуальное задание включает в себя работу с государственной автоматизированной системой «Выборы». Студентам необходимо найти данные выборов депутатов окружного Совета депутатов одного из муниципальных образований Калининградской области (дата; избирательная система; количество проголосовавших (сведения по всем ОИК, явка считается по формулам); кандидаты, выдвинутые политическими партиями и итоги каждого; кандидаты, выдвинутые по одномандатным избирательным округам и итоги каждого).

Форма выполнения: табличная. Объем – не менее 5 листов.

3. Индивидуальное задание включает в себя написание паспортов политических партий современной России. Паспорт должен включать: общие положения, цели и задачи, контакты в Калининградском регионе. Форма выполнения: произвольная. Объем – не менее 5 листов.

### **Требования к составлению отчёта по производственной профессиональной практике.**

Отчёт по производственной профессиональной практике должен содержать следующие обязательные разделы:

1. Введение, содержащее цель, задачи практики (в соответствии с той организацией, где проходила практика), сроки и место ее прохождения, описание использованных методов работы и анализа.
2. Характеристика организации, в которой проходила практика: ее структура, функции, основные вехи существования, особенности деятельности, место и роль в политической жизни региона. Характеристика предполагает не только описание, но и анализ деятельности организации.
3. Заключение, обобщающее опыт, полученный в ходе прохождения практики, самостоятельные выводы, сделанные студентом в процессе выполнения заданий.
4. Список использованных источников и литературы.

В приложение помещается заполненный по образцу дневник практики с отметками руководителя практики от организации.

### **8. Образовательные технологии, используемые в ходе практики.**

В ходе практики студент использует наиболее эффективные научные технологии сбора, анализа и интерпретации политической информации, полученные в процессе обучения.

### **9. Критерии оценивания знаний студента по результатам практики.**

Оценка «зачет» выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, ответственно и с интересом относился ко всей работе, показал глубокую теоретическую и практическую подготовку на всех этапах практики, своевременно оформил и сдал отчетную документацию по практике.

Оценка «незачет» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, безответственно относился к своим обязанностям.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным уставом университета.

### **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной профессиональной практики.**

#### **ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

*(библиотека БФУ им. И. Канта):*

1. Буров, М. П. Современные реалии и направления развития российских регионов: системный кризис или поиск новых эффективных форм территориального развития//Землеустройство, кадастр и мониторинг земель. 2018. № 9. С.5-14. (Ч.з.№9)
2. Гайворонский, Ю. О. Факторы национализации партийной системы современной России//Полис: Политические исследования. 2018. № 1. С.45-61. (Ч.з.№4).

#### **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:**

1. Макарецв, А. А. Современная российская избирательная система в свете теории общественного выбора/ А. А. Макарецв //Современное право. 2015. № 7. С.49-55. (ч.з.№7)
2. Невская, Т. А. Динамика развития партийной системы современной России: тенденции и проблемы / Т. А. Невская // Вестник Московского университета. Сер.18, Социология и политология.2014.№1. (ч.з.№1)
3. Современное состояние и перспективы социально-экономического развития Калининградской области. Аналитический вестник № 19 (708).Интернет ресурсы: [Электронный ресурс]. Режим доступа:[http://council.gov.ru/activity/analytics/analytical\\_bulletins/96366/](http://council.gov.ru/activity/analytics/analytical_bulletins/96366/)

### **11. Программное обеспечение и интернет-ресурсы**

При проведении практики используются следующие информационные технологии:

1. Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010 –договор №812/11 23.09.2011 ЗАО «СофтЛайн Трейд», накл. Тг053924 от 30.09.2011;
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security договор № 1311/19 от 01.03.2019 ООО «СофтЛайн Проекты» акт Pr001333 от 25.07.2019

3. - lms-2.kantiana.ru
4. - lms-3.kantiana.ru
5. - brs.kantiana.ru

**Информационные справочные системы:**

1. СПС Гарант-Максимум. АЭРО /договор № 01/11/17 /2062 от 13 ноября 2017 г., ООО «Гарант-Сервис», бессрочно
2. СПС Консультант/договор №ИП18-204/551 от 01 мая 2018, ООО «Инок-Плюс», бессрочно

**Интернет-ресурсы:**

[www.fom.ru](http://www.fom.ru) Фонд "Общественное мнение"

[www.levada.ru](http://www.levada.ru) Аналитический центр Юрия Левады (Левада-Центр)

[www.romir.ru](http://www.romir.ru) РОМИР - Российское общественное мнение и исследование рынка

[www.wciom.ru](http://www.wciom.ru) ВЦИОМ - Всероссийский центр изучения общественного мнения

[www.socis.isras.ru](http://www.socis.isras.ru) Журнал «Политологические исследования»

[www.nir.ru/socio/scipubl/socjour.htm](http://www.nir.ru/socio/scipubl/socjour.htm) «Политологический журнал»

[www.ons.rema.ru](http://www.ons.rema.ru) Журнал «Общественные науки и современность»

[www.sociologos.narod.ru](http://www.sociologos.narod.ru) Журнал «Полито/Логос»

[www.gumer.info/bibliotek/Buks/Culture/Ivin/Index.php](http://www.gumer.info/bibliotek/Buks/Culture/Ivin/Index.php) Библиотека Гумер - гуманитарные науки

[www.garant.ru/](http://www.garant.ru/) ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал.

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики**

В Институте гуманитарных наук располагается аудитория самостоятельной подготовки студентов, оборудованная интерактивным комплексом (моноблок MSI AE222G-257XRU, подключенный к локальной сети университета с выходом в Интернет; телевизор LG ULTRA HD).

Институт гуманитарных наук предоставляет возможности студентам, проходящим практику, выполнять задания организации пользуясь всем инфраструктурным комплексом Института.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**«СОГЛАСОВАНО»**

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

для \_\_\_\_\_,

(ФИО студента)

**Место прохождения:** \_\_\_\_\_

**Срок прохождения:** с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Цель прохождения:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Задачи:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Содержание:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Планируемые результаты:**

1	
2	
3	
4	
5	
...	

**Форма отчетности:** \_\_\_\_\_

**Форма контроля:** \_\_\_\_\_

Ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ (подпись студента)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) НА ПРАКТИКУ**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**«СОГЛАСОВАНО»**

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

для \_\_\_\_\_,  
(ФИО студента)

Срок прохождения: с «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Место прохождения: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа практики	Виды работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно – подготовительный этап		«__»_____20__ г.	
2	Основной этап		с «__»_____20__ г. по «__»_____20__ г.	
3	Заключительный этап		«__»_____20__ г.	

**МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И. КАНТА  
ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

\_\_\_\_\_ «Утверждаю»

**Отчёт**

о прохождении производственной  
профессиональной практики

студента направления «Политология»  
\_\_\_\_\_ курса, очной формы обучения  
бакалавриат

Профиль/программа \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **руководитель практики**

\_\_\_\_\_ **отметка о прохождении**

**Калининград**

**201\_\_**

## Структура отчёта

1. Производственная профессиональная практика студентов направления 41.03.04 «Политология» состоялась согласно учебному плану подготовки бакалавров в установленные планом сроки. (Выписка из учебного плана прилагается).
2. **Место проведения практики.** (Правительство Калининградской области /Калининградская областная Дума/Общественная палата КО и т.д).
  - 2.1. Краткая характеристика организации. Нормативные акты, регламентирующие деятельность организации.
  - 2.2. Какие структурные подразделения имеются (перечислить).
  - 2.4. Кому подчиняется (для органов власти/иных организаций).
  - 2.5. Наименование руководящих органов (с указанием Ф.И.О. должностных лиц).
  - 2.7. Есть ли официальный сайт/веб-страница (описание интерфейса).
  - 2.8. Руководитель практики от организации (учреждения, предприятия; с указанием должности).
3. **Подразделение (служба), в котором проходила практика (точное наименование):**
  - 3.1. Основные направления деятельности (перечислить).
  - 3.2. Полномочия отдельных должностных лиц (кратко).
  - 3.3. Краткое описание отдельных мероприятий (программ, проектов) с указанием, участвовал ли в них студент лично (заполнить Таблицу1):

Таблица 1.

№	Название мероприятия, проекта программы и тд.	Описание	Отметка о личном участии
1			
2			
....			

#### 4. Описание схемы принятия управленческих решений в организации (органе власти, учреждении, на предприятии).

Необходимо дать ответ на следующие вопросы:

- 4.1. По какому принципу выбираются проблемы, требующие решения.
- 4.2. Как проходит процесс выработки и постановки цели, задач, выбора методов.
- 4.3. Каким образом выбираются и оцениваются источники информации.
- 4.4. Проводится или не проводится обсуждение перед принятием решения, кто привлекается к обсуждению, учитываются ли в процессе принятия решений данные во время обсуждения рекомендации, высказанные мнения.
- 4.5. Как принятые решения доводятся до исполнителей.
- 4.6. Осуществляется ли контроль за ходом исполнения решения.
- 4.7. Применяются ли механизмы, направленные на получение обратной связи.

#### 5. Характеристика проделанной работы;

- 5.1.Обобщенное описание выполненной за время практики работы.
- 5.2. Описание видов деятельности мероприятий (проектов), в которых студент принимал участие.
- 5.3. Характеристики направленности практики сточки зрения преобладающего вида деятельности: проектного, информационного, организационного, консультативного, научно-исследовательского (только для тех кто собирает эмпирический материал для ВКР).
- 5.4. Итоги проделанной студентом работы в соответствии с целями и задачами программы производственной практики, графиком прохождения производственной практики.
- 5.5. Перечень новых знаний, умений, практических навыков, в т.ч. социальный опыт, приобретенные в процессе практики в соответствии с заявленными компетенциями и видами работ (заполнить Таблицу 2).

#### 6. Психологическая и коммуникативная характеристика практики

- 6.1. Проблемы, с которыми Вы столкнулись во время практики (в том числе психологические, коммуникативные).
- 6.2. Пожелания относительно организационной и содержательной стороны проведения практики.

*Подпись студента  
Дата сдачи отчёта*

**МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И. КАНТА**

**ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

**ДНЕВНИК  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

**СТУДЕНТА**

---

(фамилия, имя, отчество)

---

Института

Направление \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

В сроки установленные учебным планом.

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество, должность)

**Календарный план работы студента на период практики:**

№ п/п	Наименование работ	Форма отчётности	Отметка об участии в работе
1	2	3	4

Подпись руководителя практики от Института \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от организации (базы) практики \_\_\_\_\_

Подпись студента: \_\_\_\_\_

**ОТЗЫВ (Характеристика)****о прохождении производственной профессиональной практики**

(вид практики)

студентом \_\_\_\_\_ формы обучения направления  
\_\_\_\_\_ ФГАОУВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

в \_\_\_\_\_

(наименование органа)

под руководством \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность полностью)

в период согласно установленному рабочим учебным планом по направлению подготовки

Отзыв составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих вопросов:

1. Место прохождения практики.
2. Основные вопросы, рассмотренные и решенные во время практики.
3. Характеристика теоретической подготовки студента (уровень теоретических знаний, умение применить знания на практике, самостоятельность, инициативность в решении производственных задач, дисциплинированность).
4. Участие студента в решении конкретных производственных вопросов.
5. Оценка результатов практики : «неудовлетворительно»/«удовлетворительно».

**Общая оценка пройденной практики** \_\_\_\_\_

Отзыв подписывается руководителем практики и заверяется печатью.

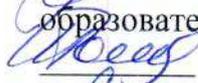
Руководитель практики от организации / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И. КАНТА  
ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

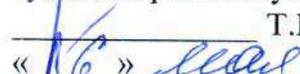
«Согласовано»

Руководитель службы обеспечения  
образовательного процесса

 К.Л. Полупан  
« 6 » май 2019 г.

«Утверждаю»

Директор Института  
гуманитарных наук

 Т.В. Цвигун  
« 6 » май 2019 г.

**Рабочая программа**

**учебной ознакомительной практики**

для студентов 2 курса  
очной формы обучения  
направление подготовки 41.03.04 «Политология»  
профиль «Государственная политика и управление»  
квалификация выпускника: бакалавр

Калининград  
2019

Лист согласования

Составитель: кандидат исторических наук, доцент Института гуманитарных наук Самсонова Е.Н.

Заместитель директора по ОД  М.В. Берендеев

Рабочая программа одобрена научно-методическим советом Института гуманитарных наук, реализующего ООП по указанному направлению  
Протокол № 4 от «30» апреля 2019 г.

Председатель научно-методического совета  В.Н. Маслов

Рабочая программа практики пересмотрена на заседании научно-методического совета  
Института гуманитарных наук

Протокол № 3 «5» мая 2019 г.

Внесены следующие изменения (или изменений не внесено):

скорректировано наименование сессии  
и формы проведения практики

Председатель научно-методического совета  В.Н. Маслов

## Пояснительная записка

### 1. Учебная ознакомительная практика

*Тип практики:* учебная практика.

*Способ проведения практики:* стационарная.

*Форма практики:* дискретно.

**Целью проведения учебной ознакомительной практики** является овладение профессиональными навыками в сфере политического анализа и прогнозирования, консалтинга, политического менеджмента, организации политических кампаний.

В ходе учебной ознакомительной практики происходит закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности согласно программе подготовки бакалавра.

#### **Задачами практики являются:**

- адаптировать профессионально-теоретические знания применительно к практической производственной и социокультурной обстановке, применение и закрепление на практике накопленных умений и навыков;
- использовать основные приемы, формы и методы работы специалистов в области политологии при выполнении профессиональных обязанностей и должностных функций на производстве;
- развивать творческий подход и самокритичность при выполнении профессиональных обязанностей;
- просчитывать последствия принимаемых решений, нести персональную ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;
- формировать практические навыки делового общения, умение проявлять инициативу и идти на компромисс, обеспечивать интересы клиента и работодателя в профессиональной деятельности;
- выработать навыки профессионального взаимодействия с коллегами (в том числе иностранными), руководителем и консультантом практики;
- формировать методическую и психологическую готовность к осуществлению профессиональной деятельности;
- изучить систему, методы управления, осуществления региональных связей, а также особенности принятия решений в области региональной политики в организации, принимающей бакалавра на практику.

### 2. Перечень планируемых результатов по итогам практики

Формируемая компетенция	Планируемые результаты по итогам практики
УК-1- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<i>Знать:</i> -основные категории и понятия политической науки, актуальные политические теории и способы научного анализа  <i>Уметь:</i> -использовать полученные знания и навыки по политической философии, новейшим тенденциям и направлениям современной политологии  <i>Владеть:</i> -методами сбора и обработки информации; -навыками применения результатов научных исследований политических процессов и отношений при анализе и интерпретации представлений о политике, государстве и власти.
УК-2-способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<i>Знать:</i> -основные методы и пути достижения поставленных целей.  <i>Уметь:</i> - ставить цели и задачи профессиональной

	<p>деятельности, выбирая оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p><i>Владеть:</i> -навыками выбора оптимальных путей и методов достижения поставленных целей.</p>
<p>УК-3- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p>	<p><i>Знать:</i> -основные механизмы и этапы разработки стратегии работы в команде.</p> <p><i>Уметь:</i> - толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в коллективе.</p> <p><i>Владеть:</i> -навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности.</p>
<p>УК-6-способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов самообразования в течение всей жизни.</p>	<p><i>Знать:</i> -основные методики саморазвития; -основные методы и пути достижения поставленных целей.</p> <p><i>Уметь:</i> -комплексно оценивать проблемные ситуации или процессы; - ставить цели профессиональной деятельности; - использовать творческий потенциал в практической деятельности.</p> <p><i>Владеть:</i> - навыками саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала.</p>
<p>ОПК-1-способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.</p>	<p><i>Знать:</i> -основы осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде.</p> <p><i>Уметь:</i> - осуществлять письменную и устную коммуникацию на профессиональные темы на русском и иностранном языке, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; - осуществлять социальное взаимодействие на основе принятых в обществе морально-правовых норм.</p> <p><i>Владеть:</i> -способностью к социальному взаимодействию, к сотрудничеству и разрешению конфликтов.</p>
<p>ОПК-3-способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а так же смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю дисциплины.</p>	<p><i>Знать:</i> - основные методы систематизации и интерпретации содержательно значимых эмпирических данных из различных источников в политической сфере.</p>

	<p><i>Уметь:</i> -использовать методы современной политической науки и применять их в политологических исследованиях; -работать с различными источниками информации.</p> <p><i>Владеть:</i> - навыками отбора источников достоверной информации, ее верификации и обработки.</p>
<p>ОПК-4-способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а так же с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном, локальном уровнях.</p>	<p><i>Знать:</i> - основные тенденции и закономерности развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном, локальном уровнях. - основные тенденции и закономерности общественно-политического и социально-экономического развития современной России.</p> <p><i>Уметь:</i> -устанавливать причинно-следственные связи; - давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами; - анализировать объективные тенденции и закономерности комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном, локальном уровнях.</p> <p><i>Владеть:</i> -навыками установления причинно-следственных связей; - навыками исследования общественно-политических и социально-экономических событий и процессов выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами; - навыками исследования тенденций и закономерностей развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном, локальном уровнях.</p>
<p>ОПК-6-способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.</p>	<p><i>Знать:</i> -основы управленческих процессов и разработки политико-управленческих решений в политической сфере.</p> <p><i>Уметь:</i> - использовать знания основ управленческих процессов и разработки политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественнополитических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления.</p> <p><i>Владеть:</i> -навыками участия в организации управленческих процессов и разработки политико-управленческих решений политической сфере..</p>

<p>ОПК-7-способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p>	<p><i>Знать:</i> -правила составления и оформления документов по результатам профессиональной деятельности.</p> <p><i>Уметь:</i> -составлять документы с использованием языковых вариантов, оформлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов.</p> <p><i>Владеть:</i> -навыками составления и оформления документов по результатам профессиональной деятельности.</p>
<p>ПКС-4- владением знаниями о коммуникативных процессах, каналах массовой коммуникации, средствах массовой информации, особенностях их функционирования в современном мире.</p>	<p><i>Знать:</i> -основные современные концепции коммуникативных процессов в политики; -основные модели массовой коммуникации; - роль и функции СМИ в современном мире.</p> <p><i>Уметь:</i> - выявлять особенности функционирования средств массовой информации в современном мире; - выявлять основные модели массовой коммуникации.</p> <p><i>Владеть:</i> -методикой анализа коммуникативных процессов, каналов массовой коммуникации, средств массовой информации.</p>

### 3. Место практики в структуре ООП.

Учебная ознакомительная практика относится к обязательной части Блока 2. «Практики».

Учебная ознакомительная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку бакалавров. Практика осуществляется с отрывом от занятий.

### 4. Объем учебной практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся.

Общее количество времени: 144 часа, 4 зачётные единицы трудоемкости. Из них доля контактных часов– 6,25 часа, СРП- 6 часов, ИКР- 0,25 часа, самостоятельная работа студентов- 137, 75 часа. Формой контроля является зачет.

### 5. Структура и содержание практики.

Программа практики строится в соответствии с принципами поэтапного получению первичных профессиональных умений и навыков студентов.

Она делится на следующие этапы: организационно-подготовительный этап, основной этап, заключительный этап.

#### I. Организационно-подготовительный этап (4 часа).

Проводится на базе Института гуманитарных наук БФУ им. И. Канта перед выходом на практику в профильную организацию. Этот период начинается с установочной конференции по практике в ВУЗе, где излагаются цели, содержание и программа практики, а также включает в себя участие в общем методическом совещании с руководителем практики от института и руководителем практики от профильной организации. На методическом совещании производится формулирование индивидуальных заданий и совместных рабочих графиков прохождения практики, которые согласовываются с руководителем практики от профильной организации и утверждаются руководителем практики от университета.

#### II. Основной этап ( 133 часа ).

Проходит на базе профильной организации, согласно действующим договорам с БФУ им. И. Канта. В период активной практики студент прикрепляется к одному из подразделений организации-партнера, где выполняет свое индивидуальное задание.

В конце основного этапа руководитель практики от профильной организации подводит итоги работы студентов по индивидуальным заданиям, делает соответствующие отметки в дневниках практики и совместных рабочих графиках студентов, оформляет характеристики студентов.

### III. Заключительный этап (7 часов).

В этот период студенты подводят итоги своей учебной практики, осуществляют самоанализ своей деятельности по получению первичных профессиональных умений и навыков, оформляют отчетную документацию, участвуют в итоговой конференции в университете.

Руководитель практики от Института обобщает результаты учебной практики студентов, выставляет зачет/незачет за практику.

№ п/п	Этапы практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоёмкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Организационно-подготовительный этап	1.1 Ознакомление с порядком проведения практики (знакомство с правами и обязанностями студента на практике; знакомство с целями, задачами, этапами практики, видами работ студентов в период практики; знакомство с перечнем отчетной документации).	2 ч.	Участие в организационном собрании с руководителем практики от университета
		1.2.Участие в общем методическом совещании с руководителем практики от института и руководителем практики от профильной организации (составление и утверждение индивидуального задания и совместного рабочего графика прохождения учебной практики.).	2 ч.	Наличие утвержденных совместных рабочих графиков и индивидуальных заданий
2	Основной этап	2.1.Участие в инструктивном совещании по месту базы практики.	2 ч.	Отметка о выполнении в дневнике практики
		2.2. Участие в выполнении текущих заданий структурных подразделений организации по месту прохождения практики	115 ч.	Отметка о выполнении в дневнике практики, совместном рабочем графике практики
		2.3. Выполнение индивидуальных заданий по практике	4 ч.	Приложение с выполненной работой по индивидуальному заданию
		2.4. Подведение итогов работ по заданиям баз практик.	4 ч.	Отметка о выполнении в дневнике практики, совместном рабочем графике практики
		2.5.Подведение итогов по индивидуальному заданию по практике.	2 ч.	Отметка о выполнении в дневнике практики, совместном рабочем графике практики

		2.6. Подготовка раздела в итоговый документ (отчёт, исследование)	4 ч.	Отметка о выполнении в дневнике практики, совместном рабочем графике практики
3	Заключительный этап	3.1. Подготовка отчета о практике.	4 ч.	Предоставления отчёта, включая дневник, совместный рабочий график практики и характеристику
		3.2. Оформление отчета с выполненным индивидуальным заданием по практике.	1 ч.	Предоставления отчета
		3.2. Участие в итоговой конференции по практике.	2 ч.	Защита отчёта, выставление зачета/незачета
	Итого:		144 ч.	

#### **6. Место и время проведения практики.**

В соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению 41.03.04. «Политология» в БФУ им. И. Канта учебная ознакомительная практика проводится на 2 курсе (4 семестр).

База прохождения практики обучающихся - профильная организация, определяется дирекцией института в соответствии с действующими договорами о практиках.

Руководитель практики от Университета:

- совместно с руководителем практики от профильной организации составляет совместные рабочие графики (план) проведения практики, утверждает его;
- совместно с руководителем практики от профильной организации разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, утверждает индивидуальные задания;
- оказывает содействие в поиске мест практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствия ее содержания требованиям, установленным ОПОП;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для их выполнения;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- проверяет содержимое дневников (при наличии) и отчетов по практике обучающихся на предмет соответствия требованиям рабочей программы практики;
- контролирует своевременное заключение договоров с организациями на проведение практик;
- по результатам практики предоставляет отчет по итогам проведения практики.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики, совместные рабочие графики практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- оказывает помощь в подборе материалов для выполнения индивидуального задания.

#### **7. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).**

- Составление отчета о прохождении практики по установленной форме.
- Написания дневника практики.
- Выполнения индивидуального задания по практике (аналитической работы).
- Предоставление отчета по практике на итоговой конференции.

#### **Требования к составлению отчёта по учебной ознакомительной практике.**

Отчёт по учебной ознакомительной практике должен содержать следующие обязательные разделы:

1. Введение, содержащее цель, задачи практики (в соответствие с той организацией, где проходила практика), сроки и место ее прохождения, описание использованных методов работы и анализа.
  2. Характеристика организации, в которой проходила практика: ее структура, функции, основные вехи существования, особенности деятельности, место и роль в политической жизни региона. Характеристика предполагает не только описание, но и анализ деятельности организации.
  3. Заключение, обобщающее опыт, полученный в ходе прохождения практики, самостоятельные выводы, сделанные студентом в процессе выполнения заданий.
  4. Список использованных источников и литературы.
- В приложение помещается заполненный по образцу дневник практики с отметками руководителя практики от организации.

#### **Индивидуальное задание на практику:**

1. Работа в социальных сетях региональных общественных организаций (общие сведения об организации (полное название, когда и кем была создана, на какие средства осуществляет свою деятельность, цель и задачи деятельности, руководство (на данный момент), филиалы (если есть), социальные сети, где представлена (рейтинг), как именно и с какой частотой осуществляет свою деятельность; сегмент (ы), с которым работает; наиболее значимые акции в сети за последние годы; итоговый сравнительный вывод).
  2. Работа в социальных сетях политических партий (общие сведения о партии (полное название, когда и кем была создана, цель и задачи деятельности, логотип, руководство (на данный момент), филиалы (если есть), социальные сети, где представлена (рейтинг), как именно и с какой частотой осуществляет свою деятельность; сегмент (ы), с которым работает; наиболее значимые акции в сети за последние года).
- Студенту необходимо выбрать одно из указанных заданий для выполнения. Форма выполнения: произвольная. Объем – не менее 5-х листов.

#### **8. Образовательные технологии, используемые в ходе практики.**

В ходе практики студент использует наиболее эффективные научные технологии сбора, анализа и интерпретации политической информации, полученные в процессе обучения.

#### **9. Критерии оценивания знаний студента по результатам практики.**

Оценка «зачет» выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, ответственно и с интересом относился ко всей работе, показал глубокую теоретическую и практическую подготовку на всех этапах практики, своевременно оформил и сдал отчетную документацию по практике.

Оценка «незачет» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, безответственно относился к своим обязанностям.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным уставом университета.

#### **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной ознакомительной практики.**

##### **ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

*(библиотека БФУ им. И. Канта):*

1. Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учеб. и практикум для приклад. бакалавриата/ И. Н. Кузнецов. 3-е изд., перераб. и доп.. Москва: Юрайт, 2019. -1 г=on-line, 461 с. (ЭУ)

##### **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:**

1. Современное состояние и перспективы социально-экономического развития Калининградской области. Аналитический вестник № 19 (708). Интернет ресурсы: [Электронный ресурс]. Режим доступа: [http://council.gov.ru/activity/analytics/analytical\\_bulletins/96366/](http://council.gov.ru/activity/analytics/analytical_bulletins/96366/)

#### **11. Программное обеспечение и интернет-ресурсы**

При проведении практики используются следующие информационные технологии:

- Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010 –договор №812/11 23.09.2011 ЗАО «СофтЛайн Трейд», накл. Тг053924 от 30.09.2011;
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security договор № 1311/19 от 01.03.2019 ООО «СофтЛайн Проекты» акт Pr001333 от 25.07.2019;
- - lms-2.kantiana.ru
- - lms-3.kantiana.ru

- - brs.kantiana.ru

**Информационные справочные системы:**

1. СПС Гарант-Максимум. АЭРО /договор № 01/11/17 /2062 от 13 ноября 2017 г., ООО «Гарант-Сервис», бессрочно,
2. СПС Консультант/договор №ИП18-204/551 от 01 мая 2018, ООО «Инок-Плюс», бессрочно

**Интернет-ресурсы:**

1. [www.fom.ru](http://www.fom.ru) Фонд "Общественное мнение"
2. [www.levada.ru](http://www.levada.ru) Аналитический центр Юрия Левады (Левада-Центр)
3. [www.romir.ru](http://www.romir.ru) РОМИР - Российское общественное мнение и исследование рынка
4. [www.wciom.ru](http://www.wciom.ru) ВЦИОМ - Всероссийский центр изучения общественного мнения
5. [www.socis.isras.ru](http://www.socis.isras.ru) Журнал «Политологические исследования»
6. [www.nir.ru/socio/scipubl/socjour.htm](http://www.nir.ru/socio/scipubl/socjour.htm) «Политологический журнал»
7. [www.ons.rema.ru](http://www.ons.rema.ru) Журнал «Общественные науки и современность»
8. [www.sociologos.narod.ru](http://www.sociologos.narod.ru) Журнал «Полито/Логос»
9. [www.gumer.info/bibliotek/Buks/Culture/Ivin/Index.php](http://www.gumer.info/bibliotek/Buks/Culture/Ivin/Index.php) Библиотека Гумер - гуманитарные науки
10. [www.garant.ru/](http://www.garant.ru/) ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал.

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики**

В Институте гуманитарных наук располагается аудитория самостоятельной подготовки студентов, оборудованная интерактивным комплексом (моноблок MSI AE222G-257XRU, подключенный к локальной сети университета с выходом в Интернет; телевизор LG ULTRA HD).

Институт гуманитарных наук предоставляет возможности студентам, проходящим практику, выполнять задания организации пользуясь всем инфраструктурным комплексом Института.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**«СОГЛАСОВАНО»**

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

для \_\_\_\_\_,

(ФИО студента)

**Место прохождения:** \_\_\_\_\_

**Срок прохождения:** с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Цель прохождения:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Задачи:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Содержание:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Планируемые результаты:**

1	
2	
3	
4	
5	
...	

**Форма отчетности:** \_\_\_\_\_

**Форма контроля:** \_\_\_\_\_

Ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_

(подпись студента)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) НА ПРАКТИКУ**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**«СОГЛАСОВАНО»**

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

для \_\_\_\_\_,

(ФИО студента)

Срок прохождения: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа практики	Виды работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно – подготовительный этап		« ____ » _____ 20__ г.	
2	Основной этап		с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.	
3	Заключительный этап		« ____ » _____ 20__ г.	

**МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И. КАНТА  
ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

\_\_\_\_\_ «Утверждаю»  
Заместитель директора ИГН по ОД  
Берендеев М.В.

**Отчёт**

о прохождении учебной ознакомительной практики  
студента направления «Политология»  
\_\_\_\_\_ курса, очной формы обучения  
бакалавриат

Профиль/программа \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ руководитель практики

\_\_\_\_\_ отметка о прохождении

Калининград

201\_\_

## Структура отчёта

1. Учебная ознакомительная практика студентов направления 41.03.04 «Политология» состоялась согласно учебному плану подготовки бакалавров в установленные планом сроки. (Выписка из учебного плана прилагается).
2. **Место проведения практики.** (Правительство Калининградской области /Калининградская областная Дума/Общественная палата КО и т.д).
  - 2.1. Краткая характеристика организации. Нормативные акты, регламентирующие деятельность организации.
  - 2.2. Какие структурные подразделения имеются (перечислить).
  - 2.4. Кому подчиняется (для органов власти/иных организаций).
  - 2.5. Наименование руководящих органов (с указанием Ф.И.О. должностных лиц).
  - 2.7. Есть ли официальный сайт/веб-страница (описание интерфейса).
  - 2.8. Руководитель практики от организации (учреждения, предприятия; с указанием должности).
3. **Подразделение (служба), в котором проходила практика (точное наименование):**
  - 3.1. Основные направления деятельности (перечислить).
  - 3.2. Полномочия отдельных должностных лиц (кратко).
  - 3.3. Краткое описание отдельных мероприятий (программ, проектов) с указанием, участвовал ли в них студент лично (заполнить Таблицу1):

Таблица 1.

№	Название мероприятия, проекта программы и тд.	Описание	Отметка о личном участии
1			
2			
....			

#### 4. Описание схемы принятия управленческих решений в организации (органе власти, учреждении, на предприятии).

Необходимо дать ответ на следующие вопросы:

- 4.1. По какому принципу выбираются проблемы, требующие решения.
- 4.2. Как проходит процесс выработки и постановки цели, задач, выбора методов.
- 4.3. Каким образом выбираются и оцениваются источники информации.
- 4.4. Проводится или не проводится обсуждение перед принятием решения, кто привлекается к обсуждению, учитываются ли в процессе принятия решений данные во время обсуждения рекомендации, высказанные мнения.
- 4.5. Как принятые решения доводятся до исполнителей.
- 4.6. Осуществляется ли контроль за ходом исполнения решения.
- 4.7. Применяются ли механизмы, направленные на получение обратной связи.

#### 5. Характеристика проделанной работы;

- 5.1.Обобщенное описание выполненной за время практики работы.

- 5.2. Описание видов деятельности мероприятий (проектов), в которых студент принимал участие.
- 5.3. Характеристики направленности практики сточки зрения преобладающего вида деятельности: проектного, информационного, организационного, консультативного, научно-исследовательского (только для тех кто собирает эмпирический материал для ВКР).
- 5.4. Итоги проделанной студентом работы в соответствии с целями и задачами программы учебной практики, графиком прохождения учебной практики.
- 5.5. Перечень новых знаний, умений, практических навыков, в т.ч. социальный опыт, приобретенные в процессе практики в соответствии с заявленными компетенциями и видами работ (заполнить Таблицу 2).

**6. Психологическая и коммуникативная характеристика практики**

- 6.1. Проблемы, с которыми Вы столкнулись во время практики (в том числе психологические, коммуникативные).
- 6.2. Пожелания относительно организационной и содержательной стороны проведения практики.

*Подпись студента*

*Дата сдачи отчёта*

**МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И. КАНТА  
ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

**ДНЕВНИК  
УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТА**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Института

Направление \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

В сроки установленные учебным планом.

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

**Календарный план работы студента на период практики:**

№ п/п	Наименование работ	Форма отчётности	Отметка об участии в работе
1	2	3	4

Подпись руководителя практики от Института \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от организации (базы) практики \_\_\_\_\_

Подпись студента: \_\_\_\_\_

**ОТЗЫВ (Характеристика)****о прохождении учебной ознакомительной практики**  
(вид практики)

студентом \_\_\_\_\_ формы обучения направления  
 \_\_\_\_\_ ФГАОУВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
 \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью)  
 в \_\_\_\_\_  
 (наименование органа)  
 под руководством \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., должность полностью)

в период согласно установленному рабочим учебным планом по направлению подготовки

Отзыв составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих вопросов:

1. Место прохождения практики.
2. Основные вопросы, рассмотренные и решенные во время практики.
3. Характеристика теоретической подготовки студента (уровень теоретических знаний, умение применить знания на практике, самостоятельность, инициативность в решении производственных задач, дисциплинированность).
4. Участие студента в решении конкретных производственных вопросов.
5. Оценка результатов практики : «неудовлетворительно»/«удовлетворительно».

**Общая оценка пройденной практики** \_\_\_\_\_

Отзыв подписывается руководителем практики и заверяется печатью.

Руководитель практики от организации / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И. КАНТА  
ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

«Утверждаю»:  
Директор  
Институт гуманитарных наук  
*(название института/колледжа)*  
Цвигун Т.В.  
*(подпись)* *(ФИО директора)*  
«    » «    » \_\_\_\_\_ г.  
М.П.  
*(печать института)*

**Рабочая программа**

**производственной практики по получению профессиональных умений и  
опыта профессиональной деятельности**

для студентов 3 курса  
очной формы обучения  
направление подготовки 41.03.04 «Политология»  
профиль «Государственная политика и управление»  
квалификация выпускника: бакалавр

Калининград  
2021

## **Лист согласования**

**Составитель:** кандидат исторических наук, доцент Института гуманитарных наук Самсонова Е.Н.

Рабочая программа одобрена научно-методическим советом Института гуманитарных наук, реализующего ООП по указанному направлению.

Протокол № 4 от «16» марта 2021 г.

Председатель научно-методического совета  
Института гуманитарных наук

В.Н. Маслов

## 1. Пояснительная записка

### 1. Производственная профессиональная практика

*Тип практики:* производственная практика.

*Способ проведения практики:* стационарная.

*Форма практики:* дискретно.

Цели производственной профессиональной практики определяются и разрабатываются в соответствии с государственным образовательным стандартом профессионального высшего образования по направлению 41.03.04. «Политология», программа «Государственная политика и управление», квалификация выпускника- бакалавр.

**Целью проведения производственной профессиональной практики** является закрепление знаний, умений и навыков, полученных в ходе всего периода обучения в университете, применение полученных специальных знаний для решения конкретных практических задач.

#### **Задачами практики являются:**

1. систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности;
2. изучение организационной структуры и функций политического института базы практики;
3. анализ существующего в организации положения дел, эволюции во времени, оценка и диагностика состояния проблемы;
4. выполнение отдельных функций (работ) политолога в избранном направлении (составление плана развития, прогноза, методики контроля и оценки деятельности и т.д.);
5. выполнение индивидуального задания под руководством руководителей практики от Института и базы практики.

### 2. Перечень планируемых результатов по итогам практики:

<b>Формируемая компетенция</b>	<b>Планируемые результаты по итогам практики</b>
УК-1- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<p><b>Знать:</b> -основные категории и понятия политической науки, актуальные политические теории и способы научного анализа</p> <p><b>Уметь:</b> -использовать полученные знания и навыки по политической философии, новейшим тенденциям и направлениям современной политологии</p> <p><b>Владеть:</b> -методами сбора и обработки информации; -навыками применения результатов научных исследований политических процессов и отношений при анализе и интерпретации представлений о политике, государстве и власти.</p>
УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<p><b>Знать:</b> -основные методы и пути достижения поставленных целей.</p> <p><b>Уметь:</b> - ставить цели и задачи профессиональной деятельности, выбирая оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p><b>Владеть:</b> -навыками выбора оптимальных путей и методов достижения поставленных целей.</p>

<p>УК-3-способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p>	<p><i>Знать:</i> -основные механизмы и этапы разработки стратегии работы в команде.</p> <p><i>Уметь:</i> - толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в коллективе.</p> <p><i>Владеть:</i> -навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности.</p>
<p>ПКС-1-владением навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных.</p>	<p><i>Знать:</i> -особенности и структуру научных исследований политических процессов, явлений, институтов; -основные методы, инструменты сбора, обработки, анализа политологической информации, а также данных о политической сфере.</p> <p><i>Уметь:</i> -грамотно, эффективно применять исследовательский инструментарий политических и смежных социогуманитарных наук в контексте изучения политологической проблематики.</p> <p><i>Владеть:</i> -алгоритмами научных исследований политических процессов, явлений, институтов; -основными методами, инструментами сбора, обработки, анализа политологической информации, а также данных о политической сфере.</p>
<p>ПКС-2-владением навыками участия в исследовательском процессе, способностью готовить научные тексты для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях.</p>	<p><i>Знать:</i> -методы, алгоритмы исследовательских процедур; - методологические особенности подготовки научно-исследовательских текстов по актуальным политологическим вопросам и проблемам.</p> <p><i>Уметь:</i> -применять полученные научно-теоретические знания в рамках анализа политических процессов и практик; - корректно выбирать методы и средства научного поиска; - грамотно и правильно их использовать при проведении исследования политико-публичной сферы; -грамотно интерпретировать результаты исследования; - презентовать результаты научно-исследовательской работы.</p> <p><i>Владеть:</i> -навыками разработки, обоснования и аргументации основных компонентов программы научного исследования; - навыками презентации результатов исследования в научной, экспертной и политической среде; - методологией исследования современных политических проблем.</p>
<p>ПКС-3- способностью участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических</p>	<p><i>Знать:</i> -основы управленческих процессов и разработки политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-</p>

<p>партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации.</p>	<p>политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления</p> <p><i>Уметь:</i> -использовать знания основ управленческих процессов и разработки политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления для принятия политических решений.</p> <p><i>Владеть:</i> -навыками участия в организации управленческих процессов и разработки политикоуправленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественнополитических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления.</p>
<p>ПКС-5- способностью к проведению научных дискуссий по актуальным проблемам современной политической науки.</p>	<p><i>Знать:</i> - основные этапы и принципы проведения научных дискуссий.</p> <p><i>Уметь:</i> -умеет обрабатывать и анализировать данные для подготовки к научной дискуссии. -выслушивать точку зрения оппонентов.</p> <p><i>Владеть:</i> -навыками проведению научных дискуссий по актуальным проблемам современной политической науки.</p>
<p>ПКС-6- владением методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы</p>	<p><i>Знать:</i> -основные теории и концепции политических, социологических, политико- психологических наук, разработанные и апробированные российским и зарубежными исследователями; -формы, методы социологического, политологического и политико-психологического анализа.</p> <p><i>Уметь:</i> -составлять библиографические обзоры, рефераты, научно-теоретические отчеты по результатам исследовательской работы.</p> <p><i>Владеть:</i> -основными методики социологического, политологического и политико-психологического анализа для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы.</p>
<p>ПКС-7-способностью к участию в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации.</p>	<p><i>Знать:</i> -основы избирательных технологий.</p> <p><i>Уметь:</i> -организовывать политические кампании.</p> <p><i>Владеть:</i> -техниками и методиками организации и проведения</p>

### 3. Место практики в структуре ООП.

Производственная профессиональная практика (Б2. В. 01(П) в соответствии с подготовкой бакалавров по направлению 41.03.04 «Политология» относится к циклу Б 2. «Практики» (подпункт Б2.В. Часть, вармируемая участниками образовательных отношений).

Производственная профессиональная практика является вариативным разделом общей образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку бакалавров. Практика осуществляется с отрывом от занятий.

### 4. Объем учебной практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся.

Общее количество времени: 288 часов, 8 зачётных единиц трудоемкости. Из них доля контактных часов на базе практики – 6,25 часа, самостоятельная работа студентов- 281,75 часа, СРП-6 часов, ИКР-0,25 часа. Формой контроля является зачет.

### 5. Структура и содержание практики.

Программа практики строится в соответствии с принципами поэтапного получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентами.

Она делится на следующие этапы: организационно-подготовительный этап, основной этап, заключительный этап.

#### I. Организационно – подготовительный этап (4 часа).

Проводится на базе Института гуманитарных наук БФУ им. И. Канта перед выходом на практику в профильную организацию. Этот период начинается с установочной конференции по практике в ВУЗе, где излагаются цели, содержание и программа практики, а также включает в себя участие в общем методическом совещании с руководителем практики от института и руководителем практики от профильной организации. На методическом совещании производится формулирование индивидуальных заданий и совместных рабочих графиков прохождения практики, которые согласовываются с руководителем практики от профильной организации и утверждаются руководителем практики от университета.

#### II. Основной этап (277 часов).

Проходит на базе профильной организации, согласно действующим договорам с БФУ им. И. Канта. В период активной практики студент прикрепляется к одному из подразделений организации-партнера, где выполняет свое индивидуальное задание.

В конце основного этапа руководитель практики от профильной организации подводит итоги работы студентов по индивидуальным заданиям, делает соответствующие отметки в дневниках практики и совместных рабочих графиках студентов, оформляет характеристики студентов.

#### III. Заключительный этап (7 часов).

В этот период студенты подводят итоги своей производственной практики, осуществляют самоанализ своей деятельности по получению опыта профессиональной деятельности, оформляют отчетную документацию, участвуют в итоговой конференции в университете.

Руководитель практики от Института обобщает результаты производственной практики студентов, выставляет зачет/незачет за практику.

Руководитель практики от Института обобщает результаты производственной практики студентов, дает рекомендации студентам по их дальнейшей профессиональной подготовке, выставляет оценки за практику.

№ п/п	Этапы практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоём-кость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Организационно-подготовительный этап	1.1 Ознакомление с порядком проведения практики (знакомство с правами и обязанностями студента на практике; знакомство с целями, задачами, этапами	2 ч.	Участие в организационном собрании с руководителем практики от университета

		практики, видами работ студентов в период практики; знакомство с перечнем отчетной документации).		
		1.2.Участие в общем методическом совещании с руководителем практики от института и руководителем практики от профильной организации (составление и утверждение индивидуального задания и совместного рабочего графика прохождения учебной практики.).	2 ч.	Наличие утвержденных совместных рабочих графиков и индивидуальных заданий
2	Основной этап	2.1.Участие в инструктивном совещании по месту базы практики	2 ч.	Отметка о выполнении в дневнике практики
		2.2. Участие в выполнении текущих заданий структурных подразделений организации по месту прохождения практики	226 ч.	Отметка о выполнении в дневнике практики, совместном рабочем графике практики
		2.3. Выполнение индивидуальных заданий по практике	40 ч.	Приложение с выполненной работой по индивидуальному заданию
		2.4. Подведение итогов работ по заданиям баз практик.	3 ч.	Отметка о выполнении в дневнике практики, совместном рабочем графике практики
		2.5.Подведение итогов по индивидуальному заданию по практике.	2 ч.	Отметка о выполнении в дневнике практики, совместном рабочем графике практики
		2.6. Подготовка раздела в итоговый документ (отчёт, исследование)	4 ч.	Отметка о выполнении в дневнике практики, совместном рабочем графике практики
3		Заключительный	3.1. Подготовка отчета о практике.	3ч.
	3.2. Оформление Приложения 1 с выполненным индивидуальным заданием по практике		2 ч.	Предоставления Приложения 1
	3.2. Участие в итоговой конференции по практике.		2 ч.	Защита отчёта, выставление зачета/незачета.
	Итого:		288 ч.	

#### 6. Место и время проведения практики.

В соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению 41.03.04. «Политология» в БФУ им. И. Канта производственная профессиональная практика проводится на 3 курсе (6 семестр).

База прохождения практики обучающихся - профильная организация, определяется дирекцией института в соответствии с действующими договорами о практиках.

совместно с руководителем практики от профильной организации составляет совместные рабочие графики (план) проведения практики, утверждает его;

- совместно с руководителем практики от профильной организации разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, утверждает индивидуальные задания;
- оказывает содействие в поиске мест практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствия ее содержания требованиям, установленных ОПОП;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для их выполнения;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- проверяет содержимое дневников (при наличии) и отчетов по практике обучающихся на предмет соответствия требованиям рабочей программы практики;
- контролирует своевременное заключение договоров с организациями на проведение практик;
- по результатам практики предоставляет отчет по итогам проведения практики.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики, совместные рабочие графики практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- оказывает помощь в подборе материалов для выполнения индивидуального задания.

#### **7. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).**

1. Составление отчета о прохождении практики по установленной форме.
2. Написания дневника практики.
3. Выполнения индивидуального задания по практике (аналитической работы).
4. Предоставление отчета по практике на итоговой конференции.

#### ***Индивидуальные задания на практику:***

1. Индивидуальное задание предполагает выполнение информационной справки об одном из муниципалитетов Калининградской области по выбору студента. Необходимо осветить следующие моменты:

1. Общая характеристика муниципального образования (прежнее название, территория, численность населения и т.д.).
2. Руководители органов муниципального образования (ФИО, предыдущая должность, порядок избрания на должность, партийное членство, представленность в электронных сетях (аккаунты)).
3. Совет депутатов муниципального образования (список действующих депутатов, сведения об их карьерном пути, порядок избрания, год проведения выборов в новый состав, год проведения довыборов, срок полномочий ныне действующего органа).
4. Представитель от муниципального образования в Областной и Государственной Думе (ФИО, партийная принадлежность).
5. Деятельность оппозиционных парламентских партий в муниципалитете (ФИО глав местных отделений, представленность в электронных сетях (сайты партий)).
6. Наиболее популярные неформальные сообщества в соцсетях в муниципалитете.

Форма выполнения: произвольная. Объем – не менее 2-х листов.

2. Индивидуальное задание включает в себя работу с государственной автоматизированной системой «Выборы». Студентам необходимо найти данные выборов депутатов окружного Совета депутатов одного из муниципальных образований Калининградской области (дата; избирательная система; количество проголосовавших (сведения по всем ОИК, явка считается по формулам); кандидаты, выдвинутые политическими партиями и итоги каждого; кандидаты, выдвинутые по одномандатным избирательным округам и итоги каждого).

Форма выполнения: табличная. Объем – не менее 5 листов.

3. Индивидуальное задание включает в себя написание паспортов политических партий современной России. Паспорт должен включать: общие положения, цели и задачи, контакты в Калининградском регионе.

Форма выполнения: произвольная. Объем – не менее 5 листов.

### **Требования к составлению отчёта по производственной профессиональной практике.**

Отчёт по производственной профессиональной практике должен содержать следующие обязательные разделы:

1. Введение, содержащее цель, задачи практики (в соответствие с той организацией, где проходила практика), сроки и место ее прохождения, описание использованных методов работы и анализа.
2. Характеристика организации, в которой проходила практика: ее структура, функции, основные вехи существования, особенности деятельности, место и роль в политической жизни региона. Характеристика предполагает не только описание, но и анализ деятельности организации.
3. Заключение, обобщающее опыт, полученный в ходе прохождения практики, самостоятельные выводы, сделанные студентом в процессе выполнения заданий.
4. Список использованных источников и литературы.

В приложение помещается заполненный по образцу дневник практики с отметками руководителя практики от организации.

### **8. Образовательные технологии, используемые в ходе практики.**

В ходе практики студент использует наиболее эффективные научные технологии сбора, анализа и интерпретации политической информации, полученные в процессе обучения.

### **9. Критерии оценивания знаний студента по результатам практики.**

Оценка «зачет» выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, ответственно и с интересом относился ко всей работе, показал глубокую теоретическую и практическую подготовку на всех этапах практики, своевременно оформил и сдал отчетную документацию по практике.

Оценка «незачет» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, безответственно относился к своим обязанностям.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным уставом университета.

### **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной профессиональной практики.**

1. Буров, М. П. Современные реалии и направления развития российских регионов: системный кризис или поиск новых эффективных форм территориального развития//Землеустройство, кадастр и мониторинг земель. 2018. № 9. С.5-14. (Ч.з.№9)
2. Гайворонский, Ю. О. Факторы национализации партийной системы современной России//Полис: Политические исследования. 2018. № 1. С.45-61. (Ч.з.№4).
3. Современное состояние и перспективы социально-экономического развития Калининградской области. Аналитический вестник № 19 (708). Интернет ресурсы: [Электронный ресурс]. Режим доступа: [http://council.gov.ru/activity/analytics/analytical\\_bulletins/96366/](http://council.gov.ru/activity/analytics/analytical_bulletins/96366/)

### **11. Программное обеспечение и интернет-ресурсы**

При проведении практики используются следующие информационные технологии:

1. Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010 –договор №812/11 23.09.2011 ЗАО «СофтЛайн Трейд», накл. Тг053924 от 30.09.2011;
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security договор № 1311/19 от 01.03.2019 ООО «СофтЛайн Проекты» акт Pr001333 от 25.07.2019

Интернет-ресурсы:

[www.fom.ru](http://www.fom.ru) Фонд "Общественное мнение"

[www.levada.ru](http://www.levada.ru) Аналитический центр Юрия Левады (Левада-Центр)

[www.romir.ru](http://www.romir.ru) РОМИР - Российское общественное мнение и исследование рынка

[www.wciom.ru](http://www.wciom.ru) ВЦИОМ - Всероссийский центр изучения общественного мнения

[www.socis.isras.ru](http://www.socis.isras.ru) Журнал «Политологические исследования»

[www.nir.ru/socio/scipubl/socjour.htm](http://www.nir.ru/socio/scipubl/socjour.htm) «Политологический журнал»

[www.ons.rema.ru](http://www.ons.rema.ru) Журнал «Общественные науки и современность»

[www.sociologos.narod.ru](http://www.sociologos.narod.ru) Журнал «Полито/Логос»

[www.gumer.info/bibliotek Buks/Culture/Ivin/ Index.php](http://www.gumer.info/bibliotek/Buks/Culture/Ivin/Index.php) Библиотека Гумер - гуманитарные науки

[www.garant.ru/](http://www.garant.ru/) ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики**

В Институте гуманитарных наук располагается аудитория самостоятельной подготовки студентов, оборудованная интерактивным комплексом (моноблок MSI AE222G-257XRU, подключенный к локальной сети университета с выходом в Интернет; телевизор LG ULTRA HD).

Институт гуманитарных наук предоставляет возможности студентам, проходящим практику, выполнять задания организации пользуясь всем инфраструктурным комплексом Института.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**«СОГЛАСОВАНО»**

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

для \_\_\_\_\_,

(ФИО студента)

**Место прохождения:** \_\_\_\_\_

**Срок прохождения:** с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Цель прохождения:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Задачи:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Содержание:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Планируемые результаты:**

1	
2	
3	
4	
5	
...	

**Форма отчетности:** \_\_\_\_\_

**Форма контроля:** \_\_\_\_\_

Ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ (подпись студента)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) НА ПРАКТИКУ**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**«СОГЛАСОВАНО»**

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

для \_\_\_\_\_,

(ФИО студента)

Срок прохождения: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа практики	Виды работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно – подготовительный этап		« ____ » _____ 20__ г.	
2	Основной этап		с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.	
3	Заключительный этап		« ____ » _____ 20__ г.	

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И. КАНТА  
ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

\_\_\_\_\_ «Утверждаю»

**Отчёт**

о прохождении производственной  
профессиональной практики

студента направления «Политология»  
\_\_\_\_\_ курса, очной формы обучения  
бакалавриат

Профиль/программа \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **руководитель практики**

\_\_\_\_\_ **отметка о прохождении**

**Калининград**

**20\_\_**

## Структура отчёта

1. Производственная профессиональная практика студентов направления 41.03.04 «Политология» состоялась согласно учебному плану подготовки бакалавров в установленные планом сроки. (Выписка из учебного плана прилагается).
2. **Место проведения практики.** (Правительство Калининградской области /Калининградская областная Дума/Общественная палата КО и т.д).
  - 2.1. Краткая характеристика организации. Нормативные акты, регламентирующие деятельность организации.
  - 2.2. Какие структурные подразделения имеются (перечислить).
  - 2.4. Кому подчиняется (для органов власти/иных организаций).
  - 2.5. Наименование руководящих органов (с указанием Ф.И.О. должностных лиц).
  - 2.7. Есть ли официальный сайт/веб-страница (описание интерфейса).
  - 2.8. Руководитель практики от организации (учреждения, предприятия; с указанием должности).
3. **Подразделение (служба), в котором проходила практика (точное наименование):**
  - 3.1. Основные направления деятельности (перечислить).
  - 3.2. Полномочия отдельных должностных лиц (кратко).
  - 3.3. Краткое описание отдельных мероприятий (программ, проектов) с указанием, участвовал ли в них студент лично (заполнить Таблицу1):

Таблица 1.

№	Название мероприятия, проекта программы и тд.	Описание	Отметка о личном участии
1			
2			
....			

#### 4. Описание схемы принятия управленческих решений в организации (органе власти, учреждении, на предприятии).

Необходимо дать ответ на следующие вопросы:

- 4.1. По какому принципу выбираются проблемы, требующие решения.
- 4.2. Как проходит процесс выработки и постановки цели, задач, выбора методов.
- 4.3. Каким образом выбираются и оцениваются источники информации.
- 4.4. Проводится или не проводится обсуждение перед принятием решения, кто привлекается к обсуждению, учитываются ли в процессе принятия решений данные во время обсуждения рекомендации, высказанные мнения.
- 4.5. Как принятые решения доводятся до исполнителей.
- 4.6. Осуществляется ли контроль за ходом исполнения решения.
- 4.7. Применяются ли механизмы, направленные на получение обратной связи.

#### 5. Характеристика проделанной работы;

- 5.1.Обобщенное описание выполненной за время практики работы.
- 5.2. Описание видов деятельности мероприятий (проектов), в которых студент принимал участие.
- 5.3. Характеристики направленности практики сточки зрения преобладающего вида деятельности: проектного, информационного, организационного, консультативного, научно-исследовательского (только для тех кто собирает эмпирический материал для ВКР).
- 5.4. Итоги проделанной студентом работы в соответствии с целями и задачами программы производственной практики, графиком прохождения производственной практики.
- 5.5. Перечень новых знаний, умений, практических навыков, в т.ч. социальный опыт, приобретенные в процессе практики в соответствии с заявленными компетенциями и видами работ (заполнить Таблицу 2).

#### 6. Психологическая и коммуникативная характеристика практики

- 6.1. Проблемы, с которыми Вы столкнулись во время практики (в том числе психологические, коммуникативные).
- 6.2. Пожелания относительно организационной и содержательной стороны проведения практики.

*Подпись студента  
Дата сдачи отчёта*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И. КАНТА**

**ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

**ДНЕВНИК  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

**СТУДЕНТА**

---

(фамилия, имя, отчество)

---

Института

Направление \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

В сроки установленные учебным планом.

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество, должность)

**Календарный план работы студента на период практики:**

№ п/п	Наименование работ	Форма отчётности	Отметка об участии в работе
1	2	3	4

Подпись руководителя практики от Института \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от организации (базы) практики \_\_\_\_\_

Подпись студента: \_\_\_\_\_

**ОТЗЫВ (Характеристика)**

**о прохождении производственной профессиональной практики**

(вид практики)

студентом \_\_\_\_\_ формы обучения направления  
\_\_\_\_\_ ФГАОУВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

в \_\_\_\_\_  
(наименование органа)

под руководством \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность полностью)

в период согласно установленному рабочим учебным планом по направлению подготовки

Отзыв составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих вопросов:

1. Место прохождения практики.
2. Основные вопросы, рассмотренные и решенные во время практики.
3. Характеристика теоретической подготовки студента (уровень теоретических знаний, умение применить знания на практике, самостоятельность, инициативность в решении производственных задач, дисциплинированность).
4. Участие студента в решении конкретных производственных вопросов.
5. Оценка результатов практики : «неудовлетворительно»/«удовлетворительно».

**Общая оценка пройденной практики** \_\_\_\_\_

Отзыв подписывается руководителем практики и заверяется печатью.

Руководитель практики от организации / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.