

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИММАНУИЛА КАНТА
ИНСТИТУТ РЕКРЕАЦИИ, ТУРИЗМА И ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

«Утверждаю»

Директор института рекреации,
туризма и физической культуры



В.С. Корнеев

2020 г.

«Согласовано»

и.о. зав.кафедрой социально-
культурного сервиса и туризма

 Л.В. Семенова

« 26 » июня 2020 г.

Рабочая программа

дисциплины

«Производственная организационно-управленческая практика»

для студентов 5 курса, заочная форма обучения

направление подготовки: **43.03.02 «Туризм»**

профиль подготовки: «Технологии и организация внутреннего и международного
туризма»

Квалификация (степень) выпускника: **бакалавр**

Год начала подготовки 2019

Калининград 2020 г.

Лист согласования

Составитель: Шаповал Е.В.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры социально-культурного сервиса и туризма

Протокол № 6 от « 25 » июня 2019 г.

Программа пересмотрена на заседании кафедры социально-культурного сервиса и туризма

Внесены следующие изменения: в структуру тематического плана, скорректированы результаты обучения, обновлен список литературы, скорректирована структура рабочей программы согласно порядку организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования

Протокол № 7 от « 25 » июня 2020 г.

Ведущий менеджер ОПОП



(Драгилева И.И.)

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Наименование дисциплины: «Производственная организационно-управленческая практика».

Производственная организационно-управленческая практика является составной частью системы подготовки высококвалифицированного специалиста в сфере туризма, в связи с чем рассматривается как одна из важных форм связи процесса обучения с будущей практической деятельностью выпускника в организациях различного типа.

Производственная организационно-управленческая практика по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» проводится в условиях максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности, опираясь на знания студентов по ранее изученным общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам специализации.: «Экология», «Столицы мира», «Основы предпринимательской деятельности в профессиональной сфере», «Введение в туризм», «Безопасность жизнедеятельности», «Туристские ресурсы Калининградской области», «История туризма и религиоведения», «Технологии и организация экскурсионных услуг», «Организация и продвижение экскурсий», «Правовые основы туристской деятельности» и т.д

Основной **целью** производственная организационно-управленческой практики по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» является приобретение навыков у студентов в организации эффективной работы и управлением предприятиями туристско-рекреационной сферы.

Задачами Производственная организационно-управленческая практика являются:

-закрепить и углубить теоретические знания, умения и навыки студентов, полученные при обучении;

- сформировать у студента комплексное представление о специфике работы специалиста в сфере туризма;

- изучить систему работы базы практики, специфику менеджмента (особенности организационных и функциональных процессов), содержание деятельности специалиста в сфере туризма;

- довести качество профессиональных умений и навыков до уровня, позволяющего самостоятельно решать практические задачи, связанные с деятельностью туристских организаций;

- содействовать формированию профессионально-значимых качеств личности, обуславливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе специалиста в сфере туризма.

- выявление недостатков, проблем и пути совершенствования процесса организации работы предприятия;

Базами производственной организационно-управленческой практики по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» являются туристские предприятия г. Калининград и Калининградской области, а также предприятия расположенный в других регионах, имеющие необходимые материально-технические условия и высококвалифицированных специалистов. Место прохождения практики студента предоставляется на основе двухстороннего договора с учреждением по выполнению программы практики на безвозмездной основе.

С момента зачисления студентов в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда. Во время прохождения практики студент обязан подчиняться правилам внутреннего распорядка базы практики, соблюдать трудовую дисциплину, выполнять распоряжения администрации предприятия (в рамках Программы практики) и группового руководителя.

В соответствии с Государственным образовательным стандартом и учебным планом продолжительность Производственная организационно-управленческая практика студентов составляет 8 недель, проводится после 4 курса, составляет 432 часа (контактные – 2,25, СР – 325,75). ЗЕ – 12

По окончании практики, студенты, в установленный срок, предусмотренный программой практики и учебным планом, сдают на проверку отчетную документацию, защищают ее при собеседовании. Форма отчетности – зачет и зачет с оценкой.

В результате освоения дисциплины «Производственная организационно-управленческая практика» обучающийся должен овладеть следующими умениями и навыками:

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<i>Знать</i> особенности письменной и устной коммуникации на русском и иностранном языке; <i>Уметь</i> вести переписку (переговоры, коммуникации) на профессиональные темы; <i>Владеть</i> навыками письменного и устного общения в коллективе и кооперации с коллегами
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<i>Знать</i> принципы организации процессов обслуживания и работы в коллективе;

		<p><i>Уметь</i> находить собственное место на рынке рабочей силы;</p> <p><i>Владеть</i> навыками работы в межконфессиональном коллективе;</p>
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p><i>Знать</i> методику определения задач в рамках поставленной цели</p> <p><i>Уметь</i> определять круг задач при организации деятельности на предприятиях туристской индустрии</p> <p><i>Владеть</i> навыками в выборе и решениях поставленных задач исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений на предприятиях туристской индустрии</p>
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p><i>Знать</i> основные правила общения с потребителями и в коллективах с разнообразными социально-историческим, этическим и философским различиями</p> <p><i>Уметь</i> воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p><i>Владеть</i> навыками общения с потребителями и в коллективе с межкультурным разнообразием в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>
ПКС-8	Способен в соответствии с принципами сервиса, нормами поведения и стандартами обслуживания, осуществлять эффективные коммуникации с клиентами и поставщиками услуг	<p><i>Знать</i> основные правила сервиса, нормы поведения, стандарты обслуживания и правила эффективных коммуникаций с клиентами и поставщиками услуг</p> <p><i>Уметь</i> осуществлять эффективные коммуникации с клиентами и поставщиками услуг</p> <p><i>Владеть</i> навыками общения с клиентами и поставщиками услуг соответствующих принципам сервиса, нормам поведения и стандартам обслуживания на предприятиях туристской сферы</p>
ПКС-7	Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации, обеспечивающие нравственный характер взаимоотношений субъектов туристско-рекреационной деятельности	<p><i>Знать</i> особенности осуществления внутренних и внешних профессиональных коммуникаций</p> <p><i>Уметь</i> осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации, обеспечивающие нравственный характер взаимоотношений субъектов туристско-рекреационной деятельности</p> <p><i>Владеть</i> навыками осуществления внутренних и внешних профессиональных коммуникаций</p>

УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	<p><i>Знать</i> правила создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> <p><i>Уметь</i> создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> <p><i>Владеть</i> навыками в организации и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>
ПКС-2	Способен организовать эффективную работу предприятия туристско-рекреационной сферы и его служб на основе действующего законодательства	<p><i>Знать</i> методику организации эффективной работы предприятия туристско-рекреационной сферы и его служб на основе действующего законодательства</p> <p><i>Уметь</i> организовать эффективную работу предприятия туристско-рекреационной сферы и его служб на основе действующего законодательства</p> <p><i>Владеть</i> навыками в организации эффективной работе предприятия туристско-рекреационной сферы и его служб на основе действующего законодательства</p>
ПКУ-1	Способен разрабатывать экскурсионные маршруты и проводить экскурсии	<p><i>Знать</i> требования и правила разработки экскурсионных маршрутов и технологии проведения экскурсий</p> <p><i>Уметь</i> разрабатывать разно тематические экскурсии для различных целевых групп</p> <p><i>Владеть</i> навыками разработки экскурсионных маршрутов и технологиями проведения различных экскурсий</p>

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной организационно-управленческой практики составляет 432 часа (контактные – 2,5, СР – 425,75). ЗЕ – 12

Производственная организационно-управленческой практика проводится на 3 и 4 курсе в рассредоточенном режиме в следующих объемах:

Курс / семестр	Объем (час / ЗЕ)	Форма отчетности
----------------	------------------	------------------

4/8	432/12 (Конт-2,25, СР-425,75)	Зачет с оценкой
-----	-------------------------------	-----------------

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
Подготовительный этап (организационно-подготовительный)	12	8
Основной этап (учебный, учебно-исследовательский)	400	8
Завершающий этап (аналитический), включая сдачу зачета	20	8
Общая трудоемкость (час.)	432	

Содержание разделов производственной организационно-управленческой практики

№ п/п	Наименование раздела производственной организационно-управленческой практики	Содержание раздела
1	2	3
1.	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> – организационное собрание по производственной организационно-управленческой практике (кроме студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий); – доведение до сведения студентов информации о задачах практики, сроках прохождения, ожидаемых результатах; – общее знакомство с местом прохождения практики; – инструктаж по технике безопасности; – получение задания, дневника производственной практики и обсуждение задания по практике.
2.	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> – сбор и систематизацию необходимой информации об изучаемом объекте; – Познакомиться с базой практики, составить паспорт предприятия – Изучить и дать оценку материально-технического оснащения базы практики. – Беседа с администрацией и специалистами базы практики о специфике, особенностях деятельности в организации. – Изучить функциональные обязанности специалиста по туристским услугам предприятия.

		– осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работника организации.
3.	Завершающий этап	– анализ материала и подготовка отчета по практике; – предоставление отчета на кафедру; – защита отчета по практике

3. УСЛОВИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Организация и руководство производственной организационно-управленческой практикой осуществляются в соответствии с «Положением об организации и проведении практик обучающихся в ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. И.Канта» (утв. Ученым Советом 25.12.2014 г. Протокол № 8, в изм. от 27.09.2016 г., протокол № 24), которым определяются права и обязанности обучающихся, функции руководителей практики от института и от предприятия.

Базами производственной организационно-управленческой практики по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» являются туристские предприятия г. Калининград и Калининградской области, имеющие необходимые материально-технические условия и высококвалифицированных специалистов, а также кафедра Социально культурного сервиса и туризма института рекреации, туризма и физической культуры. Место прохождения практики студента предоставляется на основе двухстороннего договора с учреждением по прохождению практики на безвозмездной основе.

Возможные базы прохождения практики:

1. ГБУК КО «Театр эстрады «Янтарь-холл»
2. Зеленоградский городской краеведческий музей
3. Туристическая фирма «Анюта»
4. ООО «Турне-Транс Экспресс» (турфирма)
5. ООО «Тропик Тур» (турфирма)
6. ГАУКО «Калининградский областной музыкальный театр»
7. ООО «Нессельбек» (гостинично-ресторанный комплекс)
8. ГБУК Калининградская областная юношеская библиотека им. В.Маяковского
9. ООО «Тур фирма «Комильфо»
10. ООО «Агентство путешествий Калининград»
11. ГБУ КО «Региональный информационный центр туризма»

12.000 «Янтарная мозаика-Надежда»

13.000 «Polskie Centrum Culture»

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной организационно-управленческой практики:

Код компетенции	Содержание компетенций
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
ПКС-8	Способен в соответствии с принципами сервиса, нормами поведения и стандартами обслуживания, осуществлять эффективные коммуникации с клиентами и поставщиками услуг
ПКС-7	Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации, обеспечивающие нравственный характер взаимоотношений субъектов туристско-рекреационной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
ПКС-2	Способен организовать эффективную работу предприятия туристско-рекреационной сферы и его служб на основе действующего законодательства
ПКУ-2	Способен разрабатывать экскурсионные маршруты и проводить экскурсии

Примерный перечень оценочных средств по производственной организационно-управленческой практике.

Формируемая компетенция	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Содержание задания
УК-4 УК-3	отчет	Дидактический комплекс, предназначенный для	На протяжении всего времени прохождения

			самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	практики заносить необходимую информацию в отчет, для дальнейшего использования этого материала при защите результатов практики.
УК-4 УК-3 УК-2 УК-5 ПКС-8 ПКС-7 УК-8	Разно уровневые задачи и задания	а) репродуктивного уровня - позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня - позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня - позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	А) дать определение туристским ресурсам, привести примеры туристских предприятий на территории Калининградской области Б) классифицировать туристские ресурсы Калининградской области по происхождению, уметь привести примеры и дать им характеристику. В) проанализировать перспективы развития туризма на территории области и возможность появления новых туристских ресурсов	
УК-3 УК-5 ПКС-8 ПКС-7	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Доклады на темы: 1. Развитие активного туризма на территории Калининградской области 2. Частные музеи на территории Калининградской области 3. Новые объекты туристской индустрии на территории Калининградской области	
УК-4 УК-3 ПКС-8 ПКС-7	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы: 1. Нормативно-правовые основы организации и обслуживания населения в туризме. 2. Документы, регламентирующие деятельность предприятия базы практики (лицензия, сертификат; договор с учредителем, устав, положение о структурных подразделениях, структурная и штатная численность, трудовой договор, правила внутреннего распорядка; документы для заказа; документы клиента; инструкции по технике	

				безопасности). 1.Характеристика потребностей населения в туруслугах предприятия. 2.Характеристика сегмента рынка предприятия. 3.Характеристика маркетинговой стратегии предприятия. 4.Особенности продукта и сервиса, товара предприятия. 5.Характеристика маркетинговых коммуникаций, устанавливаемых на предприятия в процессе обслуживания клиентов. 6.Основные методы стимулирования продаж, используемые на предприятии. 7.Каналы распространения товаров, услуг.
--	--	--	--	---

Текущий контроль успешности прохождения практики осуществляется в форме периодических бесед руководителя практики от университета с руководителем практики в организации.

Также могут использоваться консультативные встречи студентов с руководителем практики от университета по сложным вопросам деятельности.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Проведение профессиональных тренингов, фокус-групп, консультации профессионалов туристического бизнеса, презентационные технологии, интерактивные методы обучения используются при организации производственной организационно-управленческой практики.

Осуществляется свободный доступ практикантов к библиотечным фондам и базам данных университета и кафедры СКСиТ. На период практики назначаются руководитель практики, отвечающий за своевременное решение всех вопросов, возникающих в процессе самостоятельной работы студентов. Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов (дневник, положение о практике, руководство по проведению практики и др.).

Основная литература: учебники и учебные пособия по дисциплинам ООП, одобренные УМО по туризму, монографии и сборники работ по практической деятельности в туризме.

Дополнительная литература: профессиональные журналы по туризму и гостеприимству, статистические сборники и отчеты, иной информационный материал.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы: программы для обработки и анализа математических данных, аудио- видео- и мультимедийные материалы по отдельным направлениям туризма, электронные базы данных по туризму и гостеприимству, специализированные сайты сети Интернет.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Форма аттестации – дифференцированный зачет

Осуществляется в форме защиты отчета по практике.

Отчет по практике составляется студентом в соответствии с методическими рекомендациями кафедры, с учетом опыта, полученного в ходе практики, с обязательным использованием документов организации-базы практики и иной документации, которая использовалась при прохождении практики.

По итогам практики студенты сдают дифференцированный зачет.

На зачет студент должен предоставить:

1. Бланк Направления на практику (где официально проставлены даты, заверенные печатью и подписью руководителя предприятия)
2. Отчет о прохождении практики.
3. Презентация.

Требования к отчетной документации

Отчет по производственной организационно-управленческой практике в обязательном порядке должен включать все традиционные разделы любой научной работы: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников и приложения (если есть необходимость).

Объем отчета должен быть не менее 20 страниц машинописного текста (без приложений). Отчет начинается с титульного листа.

Далее в содержании указывается структура отчета, излагаются основные разделы его содержания. Во введении описывается цель и задачи производственной организационно-управленческой практики, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, сроки ее прохождения, а также краткая характеристика объекта исследования в соответствии с индивидуальным заданием (объем 1—2 с.).

В основной части отчета необходимо представить структурированное изложение основных вопросов, изученных в процессе прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием (объем 15—17 с.). Необходимо отметить, что наиболее важно аналитическое изложение изученных информационных источников, а не их простое перечисление. Следует выделить сравнительные характеристики рассмотренных вопросов.

В заключении формулируются основные выводы и рекомендации по результатам всей работы, степень достижения целей, поставленных во введении (1—2 с.).

В списке использованных источников необходимо отразить все информационные ресурсы, включая книги, статьи, методические материалы, интернет-сайты и информационные порталы.

Список источников формируется в алфавитном порядке. Ссылка на каждый источник должна быть отражена в основной части отчета, и оформлена в квадратных скобках с указанием номера источника по списку и страницы (например: [5, с. 15]). Список литературы оформляется в точном соответствии с требованиями к данному разделу любой научной работы.

В качестве приложений к отчету могут быть представлены схемы организационных структур, положения, стандарты, должностные инструкции, диаграммы, таблицы, а также разработанные студентом документы.

С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики от организации, после чего он дает письменный отзыв (характеристику) о выполнении студентом программы практики. Данный отзыв-характеристика в краткой форме оформляется в дневнике практиканта, заверяется подписью руководителя практики от предприятия и печатью организации. Без отзыва-характеристики отчет к защите не допускается, а студент считается не выполнившим программу практики. Кроме этого, руководитель практики заполняет оценочный лист прохождения производственной организационно-управленческой практики, который является оценкой сформированность компетенций.

Проверка отчетов по практике осуществляется руководителем практики. Если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то он возвращается к студенту на доработку с четкими и ясными замечаниями, изложенными на полях. После доработки отчет необходимо представить на кафедру для повторной проверки и при получении допуска к защите явиться

на зачет в указанное время. Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется.

Критерии оценки студентов по результатам прохождения практики при оценивании в форме «зачтено / незачтено»

Критерии оценки студентов по результатам прохождения практики

— «отлично» — содержание и оформление отчета о производственной организационно-управленческой практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики студента положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики полные и точные, замечаний по прохождению практики нет;

— «хорошо» — содержание и оформление отчета производственной организационно-управленческой практике и дневника прохождения практики соответствуют предъявляемым требованиям, но содержат небольшие неточности, погрешности, характеристики студента положительные, при этом могут быть несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника, некоторые неточности при ответах на вопросы;

— «удовлетворительно» — содержание и оформление отчета производственной организационно-управленческой практике и дневника прохождения практики частично соответствуют предъявляемым требованиям, содержат фактические неточности, погрешности, характеристики студента удовлетворительные, ответы на вопросы комиссии неполные, имеются замечания по содержанию и формам отчета и дневника;

— «неудовлетворительно» — выставляется студенту, если содержание и оформление отчета производственной организационно-управленческой практике и дневника прохождения практики не соответствуют предъявляемым требованиям, на вопросы комиссии студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о функциях служб организации управления, допустил грубое нарушение трудового распорядка на предприятии или техники безопасности.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, считаются не прошедшими практику и подлежат отчислению.

**7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ,
НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ
ПРАКТИКИ**

а) основная литература:

1. Корнеев И. К. Информационные технологии в работе с документами. [Основы информационных технологий, технические средства информационных технологий, информационные технологии в архивном деле, технологии архивного хранения документов] [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / И. К. Корнеев, 2015. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 297 с.
2. Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство [Текст] : учеб. и практикум для приклад. бакалавриата / И. Н. Кузнецов, 2019. - 1 on-line, 611 с.
3. Киприна Е.Н Туристское ресурсоведение. Учебное пособие. Тюмень: Издательство Тюменского го.ун., 2014 168 с., в свободном доступе в интернете.
4. Программа учебной практики: Методические указания для студентов очной формы обучения факультета сервиса, специальности "Социально-культурный сервис и туризм" / Сост. Корнеевец В.С., Драгилева И.И., Семенова Л.В. - Калининград: Изд-во РГУ Им. Канта, 2008. - 18 с.

б) дополнительная литература:

1. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) [Электронный ресурс] : учебник для акад. бакалавриата. Ч. 1, 2019. - 1 on-line, 350
2. Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация [Электронный ресурс] : в 2 ч. : учеб. для акад. бакалавриата. Ч. 2, 2019. - 1 on-line, 263 с
3. Ветитнев Александр Михайлович. В39 Курортное дело:учебное пособие / А.М. Ветитнев, Л.Б. Журавлёва. —2-е изд., стер. — Москва : КНОРУС, 2018. — 528 с.
4. Ветитнев А.М., Войнова Я.А. Организация санаторно-курортной деятельности Учебное пособие. - М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. - 272 с

в) рекомендуемая литература для самостоятельного изучения:

1. Александрова А.Ю. Туризм и культурное наследие. Межвузовский сборник научных трудов. - С.10-18. http://tourlib.net/statti_tourism/aleksandrova.htm дата обращения 07.09.2014.
2. Бурняшева Л.А. Основы курортологии: учебное пособие / Л.А.Бурняшева - М.: КНОРУС; Пятигорск: Пятигорский государственный лингвистический университет, 2016.—438с
3. Дроздов А. В. Экотуризм: определения, принципы, признаки, формы // Актуальные проблемы
4. Карпова Г.А. Туристские ресурсы: проблемы и перспективы /Г.А. Карпова, Т.А. Лаврова. – Чебоксары: Изд-во Чуваш. Ун-та, 2007. – 268 с.

5. Колбовский Е. Ю. Экологический туризм и экология туризма. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 256 с.63. Косолапов А.Б. География российского внутреннего туризма. М.: КНОРУС, 2008. .
6. Кусков А.С. Туристское ресурсоведение: учеб.пособие для студ. высш. учебн. заведений /А.С. Кусков.- М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 208 с.
7. Кусков А. С., Лысикова О. В. Курортология и оздоровительный туризм. – Ростов н / Д: «Феникс», 2004. – 320 с.
8. Лукьянова Н.С. География туризма: туристские регионы мира и России. Практикум: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2010. – 168 с.
9. Николаенко Т. В. Рекреационная география. – М.: ВЛАДОС, 2001. – 288 с. http://vestnik.udsu.ru/2011/2011-061/vuu_11_061_13.pdf3.
10. Никитина О.А. История курортного дела и СПА-индустрии: учеб. Пособие для академического бакалавриата / О.А. Никитина. – 2-е изд., испр. И доп.- М.: Издательство Юрайт, 2019. – 183 с. (Серия: Университеты России) Книга доступна в электронной библиотечной системе biblio-online.ru3.
11. Остроумов О.В. Туризм. Продвижение российского турпродукта: возможности и реальность: учеб-метод. пособие /под ред. Ю.С. Путрика. – М.: Финансы и статистика, 2007. – 128 с.
12. Рекреационные ресурсы и их классификация <http://bukvi.ru/estestvoznanie/geografia/rekreacionnye-resursy-i-ix-klassifikaciya.html>
13. Саранча М.А. Методологические проблемы интегральной оценки туристско-рекреационного потенциала территории http://vestnik.udsu.ru/2011/2011-061/vuu_11_061_13.pdf
14. Симиненко Л.А. отдых в России и за рубежом. – Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2000.- 320 с.
- 15.. Туризм и туристские ресурсы в России. 2004: Стат. Сб./Росстат. – М., 2004. -267 с.
16. Ушакова Е.О. Вопросы комплексной оценки туристских ресурсов региона // Российское предпринимательство. — 2012. — № 8 (206). — с. 132-137. — <http://www.creativeconomy.ru/articles/23467/>
17. Филиппова И.Г., Погодина В.Л., Лукьянов Е.А. География туризма: Учебник под ред. Профессора, засл. работника высшей школы РФ Е.И. Богданова. – СПб.: Изд. Дом «Бизнес-пресса», 2007.- 264 с.

г) нормативные документы

1. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»
2. Закон Российской Федерации от 27.04.1993 № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»

3. Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Интернет-ресурсы:

1. Федеральное агентство по туризму РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.russiatourism.ru/>
2. Объединение туроператоров в сфере выездного туризма «ТУРПОМОЩЬ» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.tourpom.ru/>
3. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
4. Официальный сайт компании «Консультант» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
5. Ассоциация туроператоров России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.atorus.ru/>
6. Министерство иностранных дел [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.mid.ru/>
7. Все о туризме - туристическая библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.tourlib.net/>
8. ТУРПРОМ – туристический портал: новости туризма, горящие туры [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.tourprom.ru/>

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

Базами практики студентов по направлению «Туризм» могут являться: туристские агентства, средние и высшие учебные заведения, государственные учреждения, занимающиеся или связанные профессионально с туристской индустрией, туристские информационные центры.

Перечень осваиваемых компетенций

Код компетенции	Содержание компетенций
1	2
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
ПКС-8	Способен в соответствии с принципами сервиса, нормами поведения и стандартами обслуживания, осуществлять эффективные коммуникации с клиентами и поставщиками услуг
ПКС-7	Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации, обеспечивающие нравственный характер взаимоотношений субъектов туристско-рекреационной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
ПКС-2	Способен организовать эффективную работу предприятия туристско-рекреационной сферы и его служб на основе действующего законодательства
ПКУ-2	Способен разрабатывать экскурсионные маршруты и проводить экскурсии

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента

проходившего производственную и организационно-управленческую практику с
_____ по _____ 201__ г.

по профессиональному виду деятельности:

на базе :

(полное наименование организации)

За время прохождения практики зарекомендовал себя:

(производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально-волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к гостям и др.)

Приобрел практический опыт:

Освоил профессиональные компетенции:

Освоил общие компетенции:

Выводы, рекомендации:

**Практику прошел с
оценкой**

М.П. Руководитель практики от
организации:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИММАНУИЛА КАНТА

ИНСТИТУТ РЕКРЕАЦИИ, ТУРИЗМА И ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ


«Утверждаю»

«Согласовано»

Директор института рекреации,

и.о. зав.кафедрой социально-
культурного сервиса и туризма

туризма и физической культуры

 Л.В. Семенова

 В.С. Корнеев

« 26 » июня 2020 г.

« 26 » 2020 г.

Рабочая программа

дисциплины

«Производственная преддипломная практика»

для студентов 5 курса, заочная форма обучения

направление подготовки: **43.03.02 «Туризм»**

профиль подготовки: «**Технологии и организация внутреннего и международного туризма**»

Квалификация (степень) выпускника: **бакалавр**

Год начала подготовки 2019

Калининград 2020 г.

Лист согласования

Составитель: Шаповал Е.В.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры социально-культурного сервиса и туризма

Протокол № 6 от « 25 » июня 2019 г.

Программа пересмотрена на заседании кафедры социально-культурного сервиса и туризма

Внесены следующие изменения: в структуру тематического плана, скорректированы результаты обучения, обновлен список литературы, скорректирована структура рабочей программы согласно порядку организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования

Протокол № 7 от « 25 » июня 2020 г.

Ведущий менеджер ОПОП



(Драгилева И.И.)

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Наименование дисциплины: «производственная преддипломная практика».

Производственная преддипломная практика является составной частью системы подготовки высококвалифицированного специалиста в сфере туризма, в связи с чем рассматривается как одна из важных форм связи процесса обучения с будущей практической деятельностью выпускника в организациях различного типа.

Производственная преддипломная практика по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» проводится в условиях максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности, опираясь на знания студентов по ранее изученным дисциплинам: основой и деловой иностранный язык, правовые основы туристской деятельности; модули - информационных технологий, географических аспектов туризма, психологических аспектов туристской деятельности, экономики и статистики в туризме, организации и сопровождения операционной деятельности, технологии и организация экскурсионных услуг и др.

Практика проводится на 5 курсе в течение шести недель в соответствии с графиком учебного процесса.

Основной **целью** производственной преддипломной практики по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» является закрепление теоретических знаний и получение практических навыков работы в области туризма, подготовка материала для написания выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной преддипломной практики являются:

-закрепить и углубить теоретические знания, умения и навыки студентов, полученные при обучении;

- сформировать у студента комплексное представление о специфике работы специалиста в сфере туризма;

- довести качество профессиональных умений и навыков до уровня, позволяющего самостоятельно решать практические задачи, связанные с деятельностью туристских организаций;

- содействовать формированию профессионально-значимых качеств личности, обуславливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе специалиста в сфере туризма;

- выявление недостатков, проблем и пути совершенствования процесса организации работы предприятия.

Базами производственной преддипломной практики по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» являются туристские предприятия г. Калининград и Калининградской области, а также предприятия расположенный в других регионах, имеющие необходимые материально-технические условия и высококвалифицированных специалистов. Место прохождения практики студентам предоставляется на основе двухстороннего договора с соответствующим предприятием на безвозмездной основе.

С момента зачисления студентов в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда. Во время прохождения практики студент обязан подчиняться правилам внутреннего распорядка базы практики, соблюдать трудовую дисциплину, выполнять распоряжения администрации предприятия (в рамках Программы практики) и группового руководителя.

В соответствии с учебным планом продолжительность производственной преддипломной практики студентов составляет 6 недель, проводится в 10 семестре в концентрированной форме, составляет 324 часа (контактные – 4,25, СР – 319,75). ЗЕ – 9

По окончании производственной преддипломной практики, студенты, в установленный срок, предусмотренный программой практики и учебным планом, сдают на проверку отчетную документацию, защищают ее при собеседовании. Форма отчетности - зачет с оценкой.

В результате освоения дисциплины «производственной преддипломной практики» обучающийся должен овладеть следующими знаниями, умениями и навыками:

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<i>Знать</i> особенности письменной и устной коммуникации на русском и иностранном языке; <i>Уметь</i> вести переписку (переговоры, коммуникации) на профессиональные темы; <i>Владеть</i> навыками письменного и устного общения в коллективе и кооперации с коллегами
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и	<i>Знать</i> принципы организации процессов обслуживания и работы в коллективе;

	реализовывать свою роль в команде	<p><i>Уметь</i> находить собственное место на рынке рабочей силы;</p> <p><i>Владеть</i> навыками работы в межконфессиональном коллективе;</p>
ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	<p><i>Знать</i> основы безопасного обслуживания потребителей и технику безопасности на предприятиях туризма;</p> <p><i>Уметь</i> обеспечить безопасное обслуживание потребителей на всем протяжении получения туристского продукта</p> <p><i>Владеть</i> профессиональными навыками в организации техники безопасности на предприятиях туристской индустрии</p>
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	<p><i>Знать</i> особенности получения экономической прибыли на предприятиях туристской сферы</p> <p><i>Уметь</i> выполнять анализ эффективности маркетинговых мероприятий, связанных с продвижением производимых услуг туристским предприятием, а также эффективность реализуемой рекламной кампании</p> <p><i>Владеть</i> навыками в организации деятельности предприятия и создания туристического продукта для дальнейшей экономической эффективности предприятия</p>
ПКС-4	Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиент ориентированных технологий	<p><i>Знать</i> нормативно-правовую базу деятельности предприятия;</p> <p><i>Уметь</i> принимать объективные решения на основе анализа проблемных ситуаций в конкретной практической работе туристского предприятия;</p> <p><i>Владеть</i> навыками обслуживания потребителей с учетом из запросов и применением клиентоориентированных технологий на основе нормативно-правовых актах</p>
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	<p><i>Знать</i> современное программное обеспечение, используемое в туристской сфере</p> <p><i>Уметь</i> применять технологические новации в деятельности туристских предприятий</p>

		<i>Владеть</i> навыками применения и использования современных программных обеспечений, используемых в туристической индустрии
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	<p><i>Знать</i> особенности качественного предоставления услуг в туристической индустрии</p> <p><i>Уметь</i> оказать необходимую услугу в избранной сфере профессиональной деятельности</p> <p><i>Владеть</i> навыками толерантного общения с различными клиентами услуг в избранной сфере профессиональной деятельности</p>
ОПК-6	Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	<p><i>Знать</i> нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристической индустрии</p> <p><i>Уметь</i> применять нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристической индустрии</p> <p><i>Владеть</i> навыками использования нормативных документов по качеству, стандартизации и сертификации в туристической индустрии</p>
ОПК-4	Способен осуществлять исследование туристического рынка, организовывать продажи и продвижение туристического продукта	<p><i>Знать</i> методику оценки туристических ресурсов и турпродукта, знать современные каналы продвижения продукта</p> <p><i>Уметь</i> профессионально организовывать продажи и продвигать туристический продукт</p> <p><i>Владеть</i> навыками в общении с клиентами и способами продвижения туристического продукта</p>
ПКС-1	Способен организовать работу исполнителей, принимать решения в организации туристической деятельности, в том числе с учетом социальной и экономической политики государства	<p><i>Знать</i> особенности организации туристических предприятий и функции исполнителей разного уровня</p> <p><i>Уметь</i> организовывать работу исполнителей и принимать решения в организации туристической деятельности</p> <p><i>Владеть</i> навыками расчета и оценки затрат по организации деятельности предприятий туристической деятельности</p>

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.

Общая трудоемкость производственной преддипломной практики составляет 324 часа.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
Подготовительный этап (организационно-подготовительный)	4,25	10
Основной этап (учебный, учебно-исследовательский)	300	10
Завершающий этап (аналитический), включая сдачу зачета	19,79	10
Общая трудоемкость (час.)	324	

Содержание разделов производственной преддипломной практики

№ п/п	Наименование раздела производственной преддипломной практики	Содержание раздела
1	2	3
1.	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> – организационное собрание по производственной преддипломной практике (кроме студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий); – доведение до сведения студентов информации о задачах практики, сроках прохождения, ожидаемых результатах; – общее знакомство с местом прохождения практики; – инструктаж по технике безопасности; – получение задания, дневника производственной преддипломной практики и обсуждение задания по практике (Студенты, обучающиеся с применением дистанционных образовательных технологий получают задание через систему СДО).
2.	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> – сбор и систематизацию необходимой информации об изучаемом объекте; – Познакомиться с базой практики, составить паспорт предприятия – Изучить и дать оценку материально-технического оснащения базы практики. – Беседа с администрацией и специалистами базы практики о специфике, особенностях деятельности в организации. – Изучить функциональные обязанности специалиста по туристским услугам предприятия. – осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работника организации.
3.	Завершающий этап	<ul style="list-style-type: none"> – анализ материала и подготовка отчета по практике;

		<ul style="list-style-type: none"> – предоставление отчета на кафедру. (Студенты, обучающиеся с применением дистанционных технологий, загружают отсканированный отчет в СДО); – сдача зачета по практике (кроме студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий).
--	--	---

Формы производственной преддипломной практики:

-деловые встречи и беседы с руководителями и специалистами предприятий туриндустрии;

-непосредственное включение в рабочий процесс с полным погружением в трудовую деятельность предприятия.

3. УСЛОВИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Организация и руководство производственной преддипломной практикой осуществляются в соответствии с «Положением об организации и проведении практик обучающихся в ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. И.Канта» (утв. Ученым Советом 25.12.2014 г. Протокол № 8, в изм. от 27.09.2016 г., протокол № 24), которым определяются права и обязанности обучающихся, функции руководителей практики от института и от предприятия.

Базами производственной преддипломной практики по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» являются туристские предприятия г. Калининград и Калининградской области, имеющие необходимые материально-технические условия и высококвалифицированных специалистов. Место прохождения практики студента предоставляется на основе двухстороннего договора с учреждением по прохождению практики на безвозмездной основе.

Возможные базы прохождения практики:

1. ГБУК КО «Театр эстрады «Янтарь-холл»
2. Зеленоградский городской краеведческий музей
3. Туристическая фирма «Анюта»
4. ООО «Турне-Транс Экспресс» (турфирма)
5. ООО «Тропик Тур» (турфирма)
6. ГАУКО «Калининградский областной музыкальный театр»
7. ООО «Нессельбек» (гостинично-ресторанный комплекс)
8. ГБУК Калининградская областная юношеская библиотека им. В.Маяковского
9. ООО «Тур фирма «Комильфо»
10. ООО «Агентство путешествий Калининград»
11. ГБУ КО «Региональный информационный центр туризма»
12. ООО «Янтарная мозаика-Надежда»
13. ООО «Polskie Centrum Culture»

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной преддипломной практики:

Код компетенции	Содержание компетенций
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности
ПКС-4	Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиент ориентированных технологий
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
ОПК-6	Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности

ОПК-4	Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта
ПКС-1	Способен организовать работу исполнителей, принимать решения в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной и экономической политики государства

Примерный перечень оценочных средств по производственной преддипломной практики

Формируемая компетенция	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Содержание задания
УК-4 УК-3	отчет	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	На протяжении всего времени прохождения практики заносить необходимую информацию в отчет, для дальнейшего использования этого материала при защите результатов практики.
УК-4 УК-3 ОПК-7 ОПК-5 ОПК-1 ОПК-3	Разноуровне-вые задачи и задания	а) репродуктивного уровня - позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня - позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня - позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	А)дать определение туристским ресурсам, привести примеры туристских предприятий на территории Калининградской области Б)классифицировать туристские ресурсы Калининградской области по происхождению, уметь привести примеры и дать им характеристику. В)проанализировать перспективы развития туризма на территории области и возможность появления новых туристских ресурсов
УК-3 ОПК-7 ОПК-5	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения	Доклады на темы: 1.Развитие активного туризма на территории Калининградской области

			определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	2. Частные музеи на территории Калининградской области 3. Новые объекты туристической индустрии на территории Калининградской области
УК-4 УК-3 ОПК-7 ОПК-5 ПКС-1	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.		Вопросы: 1. Нормативно-правовые основы организации и обслуживания населения в туризме. 2. Документы, регламентирующие деятельность предприятия базы практики (лицензия, сертификат; договор с учредителем, устав, положение о структурных подразделениях, структурная и штатная численность, трудовой договор, правила внутреннего распорядка; документы для заказа; документы клиента; инструкции по технике безопасности). 3. Характеристика потребностей населения в туристических услугах предприятия. 4. Характеристика сегмента рынка предприятия. 5. Характеристика маркетинговой стратегии предприятия. 6. Особенности продукта и сервиса, товара предприятия. 7. Характеристика маркетинговых коммуникаций, устанавливаемых на предприятии в процессе обслуживания клиентов. 8. Основные методы стимулирования продаж, используемые на предприятии. 9. Каналы распространения товаров, услуг.

Текущий контроль успешности прохождения практики осуществляется в форме периодических бесед руководителя практики от университета с руководителем практики в организации.

Также могут использоваться консультативные встречи студентов с руководителем практики по сложным вопросам деятельности.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Проведение профессиональных тренингов, фокус-групп, консультации профессионалов туристического бизнеса, презентационные технологии, интерактивные методы обучения используются при организации производственной преддипломной практики.

Осуществляется свободный доступ практикантов к библиотечным фондам и базам данных университета и кафедры СКСиТ. На период практики назначаются руководитель практики, отвечающий за своевременное решение всех вопросов, возникающих в процессе самостоятельной работы студентов. Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов.

Основная литература: учебники и учебные пособия по дисциплинам ООП, одобренные УМО по туризму, монографии и сборники работ по практической деятельности в туризме.

Дополнительная литература: профессиональные журналы по туризму и гостеприимству, статистические сборники и отчеты, иной информационный материал.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы: программы для обработки и анализа математических данных, аудио- видео- и мультимедийные материалы по отдельным направлениям туризма, электронные базы данных по туризму и гостеприимству, специализированные сайты сети Интернет.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.

Форма аттестации - дифференцированный зачет

Осуществляется в форме защиты отчета по практике.

Отчет по практике составляется студентом в соответствии с учетом опыта, полученного в ходе практики, с обязательным использованием

документов организации-базы практики и иной документации, которая использовалась при прохождении практики.

По итогам производственной преддипломной практики студенты сдают дифференцированный зачет.

На зачет студент должен предоставить:

1. Бланк «Направления на практику» (где официально проставлены даты, заверенные печатью и подписью руководителя предприятия)
2. Отчет о прохождении производственной преддипломной практики.
3. Презентация.

Требования к отчетной документации

Отчет по производственной преддипломной практике в обязательном порядке должен включать все традиционные разделы любой научной работы: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников и приложения (если есть необходимость).

Объем отчета должен быть не менее 20 страниц машинописного текста (без приложений). Отчет начинается с титульного листа.

Далее в содержании указывается структура отчета, излагаются основные разделы его содержания. Во введении описывается цель и задачи практики, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, сроки ее прохождения, а также краткая характеристика объекта исследования в соответствии с индивидуальным заданием (объем 1—2 с.).

В основной части отчета необходимо представить структурированное изложение основных вопросов, изученных в процессе прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием (объем 15—17 с.). Необходимо отметить, что наиболее важно аналитическое изложение изученных информационных источников, а не их простое перечисление. Следует выделить сравнительные характеристики рассмотренных вопросов.

В заключении формулируются основные выводы и рекомендации по результатам всей работы, степень достижения целей, поставленных во введении (1—2 с.).

В списке использованных источников необходимо отразить все информационные ресурсы, включая книги, статьи, методические материалы, интернет-сайты и информационные порталы.

Список источников формируется в алфавитном порядке. Ссылка на каждый источник должна быть отражена в основной части отчета, и оформлена в квадратных скобках с указанием номера источника по списку и страницы (например: [5, с. 15]). Список литературы оформляется в точном соответствии с требованиями к данному разделу любой научной работы.

В качестве приложений к отчету могут быть представлены схемы организационных структур, положения, стандарты, должностные инструкции, диаграммы, таблицы, а также разработанные студентом документы.

С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики от организации, после чего он дает письменный отзыв (характеристику) о выполнении студентом программы производственной преддипломной практики. Данный отзыв-характеристика в краткой форме оформляется в дневнике практиканта, заверяется подписью руководителя практики от предприятия и печатью организации. Без отзыва-характеристики отчет к защите не допускается, а студент считается не выполнившим программу производственной преддипломной практики. Кроме этого, руководитель практики заполняет оценочный лист прохождения производственной преддипломной практики, который является оценкой сформированности компетенций.

Проверка отчетов по практике осуществляется руководителем практики. Если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то он возвращается к студенту на доработку с четкими и ясными замечаниями, изложенными на полях. После доработки отчет необходимо представить на кафедру для повторной проверки и при получении допуска к защите явиться на зачет в указанное время. Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется.

Критерии оценки студентов по результатам прохождения практики

— «отлично» — содержание и оформление отчета о производственной преддипломной практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики студента положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики полные и точные, замечаний по прохождению практики нет;

— «хорошо» — содержание и оформление отчета производственной преддипломной практики и дневника прохождения практики соответствуют предъявляемым требованиям, но содержат небольшие неточности, погрешности, характеристики студента положительные, при этом могут быть несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника, некоторые неточности при ответах на вопросы;

— «удовлетворительно» — содержание и оформление отчета производственной преддипломной практики и дневника прохождения практики частично соответствуют предъявляемым требованиям, содержат фактические неточности, погрешности, характеристики студента

удовлетворительные, ответы на вопросы комиссии неполные, имеются замечания по содержанию и формам отчета и дневника;

— «неудовлетворительно» — выставляется студенту, если содержание и оформление отчета производственной преддипломной практики и дневника прохождения практики не соответствуют предъявляемым требованиям, на вопросы комиссии студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о функциях служб организации управления, допустил грубое нарушение трудового распорядка на предприятии или техники безопасности.

Студенты, не выполнившие программу производственной преддипломной практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу производственной преддипломной практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, считаются не прошедшими практику и подлежат отчислению.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

Коль, О. Д. Маркетинг в туристской индустрии [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для академического бакалавриата / О. Д. Коль; С.-Петербург. гос. экон. ун-т. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 355 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Лицензия до 31.12.2019. - ISBN 978-5-534-04332-7: Б.ц. Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ЭБС Юрайт(1)

Морозов, М. А. Экономика организации туризма [Электронный ресурс]: учеб. для академического бакалавриата / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 1 on-line, 290 с.

б) дополнительная литература:

Дурович, А. П. Маркетинг в туризме [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / А. П. Дурович. - Москва: ИНФРА-М, 2015. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 316 с.: ил. - (Высшее образование - бакалавриат). - Библиография: с. 309-310 (35 назв.). - Лицензия до 28.01.2020 г.. - Соответствует ФГОС (третьего поколения). - ISBN 978-5-16-009967-5. - ISBN 978-5-16-101583-4: 10000.00, р.

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: всего /all 2: ЭБС Кантиана(1), ч.з.N1(1)

Богомолов, В. С. Туристско-рекреационное проектирование. Оценка инвестиций [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для акад. бакалавриата / В. С. Богомолов, С. А. Быстров, С. А. Боголюбова ; С.-Петербур. гос. экон. ун-т. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 1 on-line, 277 с. - (Университеты России). - . - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/89F94816-27B1-44CA-8787-31F5E2D3F346#page/1>

Стратегии развития туризма в Калининградской области: проблемы и перспективы. Монография / Зайцева Н.А. - Москва: Русайнс, 2018. - 168 с.

1. Джанджугазова Е.А. Туристско-рекреационное проектирование: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / Е. А. Джанджугазова. — М. : Издательский центр «Академия», 2014. — 272 с. — (Сер. Бакалавриат). Имеются экземпляры в отделах: всего 2: ч.з.N3(1), НА(1) (50 экз.).

в) рекомендуемая литература для самостоятельного изучения:

1. Александрова А.Ю. Туризм и культурное наследие. Межвузовский сборник научных трудов. - С.10-18. http://tourlib.net/statti_tourism/aleksandrova.htm дата обращения 07.09.2014.

2. Дроздов А. В. Экотуризм: определения, принципы, признаки, формы // Актуальные проблемы

1. Карпова Г.А. Туристские ресурсы: проблемы и перспективы /Г.А. Карпова, Т.А. Лаврова. – Чебоксары: Изд-во Чуваш. Ун-та, 2007. – 268 с.

2. Колбовский Е. Ю. Экологический туризм и экология туризма. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 256 с.

3. Косолапов А.Б. География российского внутреннего туризма. М.: КНОРУС, 2008.

4. Кусков А.С. Туристское ресурсоведение: учеб.пособие для студ. высш. учебн. заведений /А.С. Кусков.- М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 208 с.

5. Кусков А. С., Лысикова О. В. Курортология и оздоровительный туризм. – Ростов н / Д: «Феникс», 2004. – 320 с.

6. Лукьянова Н.С. География туризма: туристские регионы мира и России. Практикум: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2010. – 168 с.

7. Николаенко Т. В. Рекреационная география. – М.: ВЛАДОС, 2001. – 288 с. http://vestnik.udsu.ru/2011/2011-061/vuu_11_061_13.pdf

8. Остроумов О.В. Туризм. Продвижение российского турпродукта: возможности и реальность: учеб-метод. пособие /под ред. Ю.С. Путрика. – М.: Финансы и статистика, 2007. – 128 с.
9. Рекреационные ресурсы и их классификация <http://bukvi.ru/estestvoznanie/geografia/rekreacionnye-resursy-i-ix-klassifikaciya.html>
10. Саранча М.А. Методологические проблемы интегральной оценки туристско-рекреационного потенциала территории http://vestnik.udsu.ru/2011/2011-061/vuu_11_061_13.pdf
11. Симиненко Л.А. отдых в России и за рубежом. – Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2000.- 320 с.
12. Туризм и туристские ресурсы в России. 2004: Стат. Сб./Росстат. – М., 2004. -267 с.
13. Ушакова Е.О. Вопросы комплексной оценки туристских ресурсов региона // Российское предпринимательство. — 2012. — № 8 (206). — с. 132-137. — <http://www.creativeconomy.ru/articles/23467/>
14. Филиппова И.Г., Погодина В.Л., Лукьянов Е.А. География туризма: Учебник под ред. Профессора, засл. работника высшей школы РФ Е.И. Богданова. – СПб.: Изд. Дом «Бизнес-пресса», 2007.- 264 с.

г) нормативные документы

1. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»
2. Закон Российской Федерации от 27.04.1993 № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»
3. Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Интернет-ресурсы:

1. Федеральное агентство по туризму РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.russiatourism.ru/>
2. Объединение туроператоров в сфере выездного туризма «ТУРПОМОЩЬ» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.tourpom.ru/>

3. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
4. Официальный сайт компании «Консультант» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
5. Ассоциация туроператоров России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.atorus.ru/>
6. Министерство иностранных дел [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.mid.ru/>
7. Все о туризме - туристическая библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.tourlib.net/>
8. ТУРПРОМ – туристический портал: новости туризма, горящие туры [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.tourprom.ru/>

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Базами практики студентов по направлению 43.03.02 «Туризм» могут являться: туристские агентства, средние и высшие учебные заведения, государственные учреждения, занимающиеся или связанные профессионально с туристской индустрией, туристские информационные центры.

Осваиваемые компетенции

Код компетенции	Содержание компетенций
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности
ПКС-4	Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиент ориентированных технологий
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
ОПК-6	Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности
ОПК-4	Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта
ПКС-1	Способен организовать работу исполнителей, принимать решения в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной и экономической политики государства

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента

проходившего производственную преддипломную с _____ по
_____ 201 ____ г.

по профессиональному виду деятельности:

на базе :

(полное наименование организации)

За время прохождения практики зарекомендовал себя:

(производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально-волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к гостям и др.)

Приобрел практический опыт:

Освоил профессиональные компетенции:

Освоил общие компетенции:

Выводы, рекомендации:

**Практику прошел с
оценкой**

М.П. Руководитель практики от
организации:

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИММАНУИЛА КАНТА
ИНСТИТУТ РЕКРЕАЦИИ, ТУРИЗМА И ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ**

«Утверждаю»

Директор института рекреации,

туризма и физической культуры



В.С. Корнеев

«26» июня 2020 г.

«Согласовано»

и.о. зав.кафедрой социально-культурного сервиса и туризма

Л.В. Семенова

«26» июня 2020 г.

Рабочая программа

дисциплины

«Производственная сервисная практика»

для студентов 4 курса, заочная форма обучения

направление подготовки: **43.03.02 «Туризм»**

профиль подготовки: **«Технологии и организация внутреннего и международного туризма»**

Квалификация (степень) выпускника: **бакалавр**

Год начала подготовки 2019

Калининград 2020 г.

Лист согласования

Составитель: Шаповал Е.В.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры социально-культурного сервиса и туризма

Протокол № 6 от « 25 » июня 2019 г.

Программа пересмотрена на заседании кафедры социально-культурного сервиса и туризма

Внесены следующие изменения: в структуру тематического плана, скорректированы результаты обучения, обновлен список литературы, скорректирована структура рабочей программы согласно порядку организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования

Протокол № 7 от « 25 » июня 2020 г.

Ведущий менеджер ОПОП



(Драгилева И.И.)

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Наименование дисциплины: «Производственная сервисная практика».

Производственная сервисная практика является составной частью системы подготовки высококвалифицированного специалиста в сфере туризма, в связи с чем рассматривается как одна из важных форм связи процесса обучения с будущей практической деятельностью выпускника в организациях различного типа.

Производственная сервисная практика по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» проводится в условиях максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности, опираясь на знания студентов по ранее изученным дисциплинам: Технологии и организация экскурсионных услуг, Организация и продвижение экскурсии, Правовые основы туристской деятельности, Техника спортивного туризма, Документальное обеспечение туристской деятельности, Модуль информационных технологий, Модуль географических аспектов туризма, Модуль психологических аспектов туристской деятельности и др.

Практика проводится в течении 2 курса в рассредоточенном порядке в соответствии с графиком учебного процесса и является одним из базовых элементов процесса подготовки специалистов в сфере туризма

Основной **целью** производственной сервисной практики по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» является закрепление практических навыков работы в индустрии туризма

Задачами производственной сервисной практики являются:

- закрепить и углубить теоретические знания, умения и навыки студентов, полученные при обучении;
- сформировать у студента комплексное представление о специфике сервисной работы специалиста в сфере туризма;
- изучить систему работы базы практики, специфику менеджмента (особенности организационных и функциональных процессов), содержание деятельности специалиста в сфере туризма;
- довести качество профессиональных умений и навыков до уровня, позволяющего самостоятельно решать практические задачи, связанные с сервисной деятельностью туристских организаций;
- содействовать формированию профессионально-значимых качеств личности, обуславливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе специалиста в сфере туризма.

Базами производственной сервисной практики по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» являются туристские предприятия г. Калининград и Калининградской области, а также предприятия расположенный в других регионах, имеющие необходимые материально-технические условия и высококвалифицированных специалистов. Место прохождения практики студента предоставляется на основе двухстороннего договора с учреждением по выполнению программы практики на безвозмездной основе.

С момента зачисления студентов в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда. Во время прохождения практики студент обязан подчиняться правилам внутреннего распорядка базы практики, соблюдать трудовую дисциплину, выполнять распоряжения администрации предприятия (в рамках Программы практики) и группового руководителя.

В соответствии с учебным планом продолжительность производственной сервисной практики студентов составляет 9 з.е., проводится после 3 курса, составляет 216 часов (контактные – 2,25, СРС – 209,75).

По окончании практики, студенты, в установленный срок, предусмотренный программой практики и учебным планом, сдают на проверку отчетную документацию, защищают ее при собеседовании. Форма отчетности - зачет с оценкой.

В результате освоения дисциплины «производственной сервисной практики» обучающийся должен овладеть следующими умениями и навыками:

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<i>Знать</i> особенности письменной и устной коммуникации на русском и иностранном языке; <i>Уметь</i> вести переписку (переговоры, коммуникации) на профессиональные темы; <i>Владеть</i> навыками письменного и устного общения в коллективе и кооперации с коллегами
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и	<i>Знать</i> принципы организации процессов обслуживания и работы в коллективе;

	реализовывать свою роль в команде	<p><i>Уметь</i> находить собственное место на рынке рабочей силы;</p> <p><i>Владеть</i> навыками работы в межкультурном коллективе;</p>
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p><i>Знать</i> методику определения задач в рамках поставленной цели</p> <p><i>Уметь</i> определять круг задач при организации деятельности на предприятиях туристской индустрии</p> <p><i>Владеть</i> навыками в выборе и решениях поставленных задач исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений на предприятиях туристской индустрии</p>
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p><i>Знать</i> основные правила общения с потребителями и в коллективах с разнообразными социально-историческим, этическим и философским различиями</p> <p><i>Уметь</i> воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p><i>Владеть</i> навыками общения с потребителями и в коллективе с межкультурным разнообразием в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>
ПКС-8	Способен в соответствии с принципами сервиса, нормами поведения и стандартами обслуживания, осуществлять эффективные коммуникации с клиентами и поставщиками услуг	<p><i>Знать</i> основные правила сервиса, нормы поведения, стандарты обслуживания и правила эффективных коммуникаций с клиентами и поставщиками услуг</p> <p><i>Уметь</i> осуществлять эффективные коммуникации с клиентами и поставщиками услуг</p> <p><i>Владеть</i> навыками общения с клиентами и поставщиками услуг соответствующих принципам сервиса, нормам поведения и стандартам обслуживания на предприятиях туристской сферы</p>
ПКС-7	Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации, обеспечивающие нравственный характер взаимоотношений субъектов	<p><i>Знать</i> особенности осуществления внутренних и внешних профессиональных коммуникаций</p> <p><i>Уметь</i> осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации, обеспечивающие нравственный характер</p>

	туристско-рекреационной деятельности	взаимоотношений субъектов туристско-рекреационной деятельности <i>Владеть</i> навыками осуществления внутренних и внешних профессиональных коммуникаций
--	--------------------------------------	--

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СЕРВИСНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной сервисной практики составляет 216 часа (контактные – 6,25, СР – 209,75). ЗЕ – 6

Практика проводится на 3 курсе в следующем объеме:

Курс / семестр	Объем (час / ЗЕ)	Форма отчетности
3 / 6	216 / 6 (Конт-2,25, СР – 209,75)	Зачет с оценкой

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
Подготовительный этап (организационно-подготовительный)	6	4
Основной этап (учебный, учебно-исследовательский)	200	4
Завершающий этап (аналитический), включая сдачу зачета	10	4
Общая трудоемкость (час.)	216	

Содержание разделов производственной сервисной практики

№ п/п	Наименование раздела производственной сервисной практики	Содержание раздела
1	2	3

1.	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> – организационное собрание по производственной сервисной практике (кроме студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий); – доведение до сведения студентов информации о задачах производственной сервисной практики, сроках прохождения, ожидаемых результатах; – общее знакомство с местом прохождения производственной сервисной практики; – инструктаж по технике безопасности; – получение задания, дневника производственной сервисной практики и обсуждение задания по практике (Студенты, обучающиеся с применением дистанционных образовательных технологий получают задание через систему СДО).
2.	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> – сбор и систематизацию необходимой информации об изучаемом объекте; – Познакомиться с базой практики, составить паспорт предприятия – Изучить и дать оценку материально-технического оснащения базы практики. – Беседа с администрацией и специалистами базы практики о специфике, особенностях деятельности в организации. – Изучить функциональные обязанности специалиста по туристским услугам предприятия. – осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работника организации.
3.	Завершающий этап	<ul style="list-style-type: none"> – анализ материала и подготовка отчета по практике; – предоставление отчета на кафедру. (Студенты, обучающиеся с применением дистанционных технологий, загружают отсканированный отчет в СДО); – сдача зачета по практике (кроме студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий).

Формы производственной сервисной практики:

-деловые встречи и беседы с руководителями и специалистами предприятий туристической индустрии;

-непосредственное включение в рабочий процесс с полным погружением в трудовую деятельность предприятия.

3. УСЛОВИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СЕРВИСНОЙ ПРАКТИКИ

Организация и руководство производственной сервисной практикой осуществляются в соответствии с «Положением об организации и проведении практик обучающихся в ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. И.Канта» (утв. Ученым Советом 25.12.2014 г. Протокол № 8, в изм. от 27.09.2016 г., протокол № 24), которым определяются права и обязанности обучающихся, функции руководителей практики от института и от предприятия.

Базами производственной сервисной практики по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» являются туристские предприятия г. Калининград и Калининградской области, имеющие необходимые материально-технические условия и высококвалифицированных специалистов. Место прохождения практики студента отделения предоставляется на основе двухстороннего договора с учреждением по прохождению практики на безвозмездной основе.

Возможные базы прохождения практики:

1. ГБУК КО «Театр эстрады «Янтарь-холл»
2. Зеленоградский городской краеведческий музей
3. Туристическая фирма «Анюта»
4. ООО «Турне-Транс Экспресс» (турфирма)
5. ООО «Тропик Тур» (турфирма)
6. ГАУКО «Калининградский областной музыкальный театр»
7. ООО «Нессельбек» (гостинично-ресторанный комплекс)
8. ГБУК Калининградская областная юношеская библиотека им. В.Маяковского
9. ООО «Тур фирма «Комильфо»
10. ООО «Агентство путешествий Калининград»
11. ГБУ КО «Региональный информационный центр туризма»
12. ООО «Янтарная мозаика-Надежда»
13. ООО «Polskie Centrum Culture»

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СЕРВИСНОЙ ПРАКТИКИ»

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики:

Код компетенции	Содержание компетенций
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
ПКС-8	Способен в соответствии с принципами сервиса, нормами поведения и стандартами обслуживания, осуществлять эффективные коммуникации с клиентами и поставщиками услуг
ПКС-7	Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации, обеспечивающие нравственный характер взаимоотношений субъектов туристско-рекреационной деятельности

Примерный перечень оценочных средств по производственной
сервисной практики.

Формируемая компетенция	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Содержание задания
УК-4 УК-3	отчет	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	На протяжении всего времени прохождения практики заносить необходимую информацию в отчет, для дальнейшего использования этого материала при защите результатов практики.
УК-4 УК-3 УК-2 УК-5 ПКС-8 ПКС-7	Разноуровневые задачи и задания	а) репродуктивного уровня - позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в	А) дать определение туристским ресурсам, привести примеры туристских предприятий на территории Калининградской области Б) классифицировать туристские ресурсы

			<p>рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) реконструктивного уровня - позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>в) творческого уровня - позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p>	<p>Калининградской области по происхождению, уметь привести примеры и дать им характеристику.</p> <p>В) проанализировать перспективы развития туризма на территории области и возможность появления новых туристских ресурсов</p>
<p>УК-3 УК-5 ПКС-8 ПКС-7</p>	<p>Доклад, сообщение</p>	<p>Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы</p>	<p>Доклады на темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие активного туризма на территории Калининградской области 2. Частные музеи на территории Калининградской области 3. Новые объекты туристической индустрии на территории Калининградской области 	
<p>УК-4 УК-3 ПКС-8 ПКС-7</p>	<p>Собеседование</p>	<p>Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.</p>	<p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативно-правовые основы организации и обслуживания населения в туризме. 2. Документы, регламентирующие деятельность предприятия базы практики (лицензия, сертификат; договор с учредителем, устав, положение о структурных подразделениях, структурная и штатная численность, трудовой договор, правила внутреннего распорядка; документы для заказа; документы клиента; инструкции по технике безопасности). 1. Характеристика потребностей населения в туристических услугах предприятия. 2. Характеристика сегмента рынка предприятия. 3. Характеристика маркетинговой стратегии предприятия. 4. Особенности продукта и сервиса, товара предприятия. 5. Характеристика маркетинговых 	

				коммуникаций, устанавливаемых на предприятии в процессе обслуживания клиентов. 6. Основные методы стимулирования продаж, используемые на предприятии. 7. Каналы распространения товаров, услуг.
--	--	--	--	---

Текущий контроль успешности прохождения производственной сервисной практики осуществляется в форме периодических бесед руководителя практики от университета с руководителем практики в организации.

Также могут использоваться консультативные встречи студентов с руководителем практики по сложным вопросам деятельности.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СЕРВИСНОЙ ПРАКТИКЕ

Осуществляется свободный доступ практикантов к библиотечным фондам и базам данных университета и кафедры СКСиТ. На период практики назначаются руководитель практики, отвечающий за своевременное решение всех вопросов, возникающих в процессе самостоятельной работы студентов. Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов (дневник, положение о практике, руководство по проведению практики и др.).

Основная литература: учебники и учебные пособия по дисциплинам ООП, одобренные УМО по туризму, монографии и сборники работ по практической деятельности в туризме.

Дополнительная литература: профессиональные журналы по туризму и гостеприимству, статистические сборники и отчеты, иной информационный материал.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы: программы для обработки и анализа математических данных, аудио- видео- и мультимедийные материалы по отдельным направлениям туризма, электронные базы данных по туризму и гостеприимству, специализированные сайты сети Интернет.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СЕРВИСНОЙ ПРАКТИКИ

Форма аттестации - дифференцированный зачет

Осуществляется в форме защиты отчета по практике.

Отчет по производственной сервисной практике составляется студентом с учетом опыта, полученного в ходе практики, с обязательным использованием документов организации-базы практики и иной документации, которая использовалась при прохождении практики.

По итогам практики студенты сдают дифференцированный зачет.

На зачет студент должен предоставить:

1. Бланк «Направления на практику» (где официально проставлены даты, заверенные печатью и подписью руководителя предприятия)
2. Отчет о прохождении практики.
3. Презентация.

Требования к отчетной документации

Отчет по производственной сервисной практике в обязательном порядке должен включать все традиционные разделы любой научной работы: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников и приложения (если есть необходимость).

Объем отчета должен быть не менее 20 страниц машинописного текста (без приложений). Отчет начинается с титульного листа.

Далее в содержании указывается структура отчета, излагаются основные разделы его содержания. Во введении описывается цель и задачи практики, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, сроки ее прохождения, а также краткая характеристика объекта исследования в соответствии с индивидуальным заданием (объем 1—2 с.).

В основной части отчета необходимо представить структурированное изложение основных вопросов, изученных в процессе прохождения производственной сервисной практики (объем 15—17 с.). Необходимо отметить, что наиболее важно аналитическое изложение изученных информационных источников, а не их простое перечисление. Следует выделить сравнительные характеристики рассмотренных вопросов.

В заключении формулируются основные выводы и рекомендации по результатам всей работы, степень достижения целей, поставленных во введении (1—2 с.).

В списке использованных источников необходимо отразить все информационные ресурсы, включая книги, статьи, методические материалы, интернет-сайты и информационные порталы.

Список источников формируется в алфавитном порядке. Ссылка на каждый источник должна быть отражена в основной части отчета, и оформлена в квадратных скобках с указанием номера источника по списку и страницы (например: [5, с. 15]). Список литературы оформляется в точном соответствии с требованиями к данному разделу любой научной работы.

В качестве приложений к отчету могут быть представлены схемы организационных структур, положения, стандарты, должностные инструкции, диаграммы, таблицы, а также разработанные студентом документы.

С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики от организации, после чего он дает письменный отзыв (характеристику) о выполнении студентом программы практики. Данный отзыв-характеристика в краткой форме оформляется в дневнике практиканта, заверяется подписью руководителя практики от предприятия и печатью организации. Без отзыва-характеристики отчет к защите не допускается, а студент считается не выполнившим программу практики. Кроме этого, руководитель практики заполняет оценочный лист прохождения производственной сервисной практики, который является оценкой сформированности компетенций.

Проверка отчетов по практике осуществляется руководителем практики. Если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то он возвращается к студенту на доработку с четкими и ясными замечаниями, изложенными на полях. После доработки отчет необходимо представить на кафедру для повторной проверки и при получении допуска к защите явиться на зачет в указанное время. Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется.

Критерии оценки студентов по результатам прохождения практики

— «отлично» — содержание и оформление отчета о производственной сервисной практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики студента положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики полные и точные, замечаний по прохождению практики нет;

— «хорошо» — содержание и оформление отчета производственной сервисной практики и дневника прохождения практики соответствуют предъявляемым требованиям, но содержат небольшие неточности, погрешности, характеристики студента положительные, при этом могут быть

несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника, некоторые неточности при ответах на вопросы;

— «удовлетворительно» — содержание и оформление отчета производственной сервисной практики и дневника прохождения практики частично соответствуют предъявляемым требованиям, содержат фактические неточности, погрешности, характеристики студента удовлетворительные, ответы на вопросы комиссии неполные, имеются замечания по содержанию и формам отчета и дневника;

— «неудовлетворительно» — выставляется студенту, если содержание и оформление отчета производственной сервисной практики и дневника прохождения практики не соответствуют предъявляемым требованиям, на вопросы комиссии студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о функциях служб организации управления, допустил грубое нарушение трудового распорядка на предприятии или техники безопасности.

Студенты, не выполнившие программу производственной сервисной практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу производственной сервисной практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, считаются не прошедшими практику и подлежат отчислению.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СЕРВИСНОЙ ПРАКТИКИ.

а) основная литература:

1. Корнеев И. К. Информационные технологии в работе с документами. [Основы информационных технологий, технические средства информационных технологий, информационные технологии в архивном деле, технологии архивного хранения документов] [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / И. К. Корнеев, 2015. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 297 с.
2. Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство [Текст] : учеб. и практикум для приклад. бакалавриата / И. Н. Кузнецов, 2019. - 1 on-line, 611 с.
3. Киприна Е.Н Туристское ресурсоведение. Учебное пособие. Тюмень: Издательство Тюменского го.ун., 2014 168 с., в свободном доступе в интернете.
4. Программа учебной практики: Методические указания для студентов очной формы обучения факультета сервиса, специальности "Социально-культурный сервис и

туризм" / Сост. Корнеев В.С., Драгилева И.И., Семенова Л.В. - Калининград: Изд-во РГУ Им. Канта, 2008. - 18 с.

б) дополнительная литература:

1. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата. Ч. 1, 2019. - 1 on-line, 350
2. Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация [Электронный ресурс] : в 2 ч. : учеб. для академического бакалавриата. Ч. 2, 2019. - 1 on-line, 263 с
3. Ветитнев Александр Михайлович. В39 Курортное дело: учебное пособие / А.М. Ветитнев, Л.Б. Журавлёва. — 2-е изд., стер. — Москва : КНОРУС, 2018. — 528 с.
4. Ветитнев А.М., Войнова Я.А. Организация санаторно-курортной деятельности Учебное пособие. - М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. - 272 с

в) рекомендуемая литература для самостоятельного изучения:

1. Александрова А.Ю. Туризм и культурное наследие. Межвузовский сборник научных трудов. - С.10-18. http://tourlib.net/statti_tourism/aleksandrova.htm дата обращения 07.09.2014.
2. Бурняшева Л.А. Основы курортологии: учебное пособие / Л.А.Бурняшева - М.: КНОРУС; Пятигорск: Пятигорский государственный лингвистический университет, 2016.—438с
3. Дроздов А. В. Экотуризм: определения, принципы, признаки, формы // Актуальные проблемы
4. Карпова Г.А. Туристские ресурсы: проблемы и перспективы /Г.А. Карпова, Т.А. Лаврова. – Чебоксары: Изд-во Чуваш. Ун-та, 2007. – 268 с.
5. Колбовский Е. Ю. Экологический туризм и экология туризма. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 256 с.63. Косолапов А.Б. География российского внутреннего туризма. М.: КНОРУС, 2008. .
6. Кусков А.С. Туристское ресурсоведение: учеб.пособие для студ. высш. учебн. заведений /А.С. Кусков.- М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 208 с.
7. Кусков А. С., Лысикова О. В. Курортология и оздоровительный туризм. – Ростов н / Д: «Феникс», 2004. – 320 с.
8. Лукьянова Н.С. География туризма: туристские регионы мира и России. Практикум: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2010. – 168 с.
9. Николаенко Т. В. Рекреационная география. – М.: ВЛАДОС, 2001. – 288 с. http://vestnik.udsu.ru/2011/2011-061/vuu_11_061_13.pdf3.
10. Никитина О.А. История курортного дела и СПА-индустрии: учеб. Пособие для академического бакалавриата / О.А. Никитина. – 2-е изд., испр. И доп.- М.: Издательство Юрайт, 2019. – 183 с. (Серия: Университеты России) Книга доступна в электронной библиотечной системе biblio-online.ru 3.

11. Остроумов О.В. Туризм. Продвижение российского турпродукта: возможности и реальность: учеб-метод. пособие /под ред. Ю.С. Путрика. – М.: Финансы и статистика, 2007. – 128 с.
12. Рекреационные ресурсы и их классификация
<http://bukvi.ru/estestvoznanie/geografia/rekreacionnye-resursy-i-ix-klassifikaciya.html>
13. Саранча М.А. Методологические проблемы интегральной оценки туристско-рекреационного потенциала территории http://vestnik.udsu.ru/2011/2011-061/vuu_11_061_13.pdf
14. Симиненко Л.А. отдых в России и за рубежом. – Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2000.- 320 с.
- 15.. Туризм и туристские ресурсы в России. 2004: Стат. Сб./Росстат. – М., 2004. -267 с.
16. Ушакова Е.О. Вопросы комплексной оценки туристских ресурсов региона // Российское предпринимательство. — 2012. — № 8 (206). — с. 132-137. — <http://www.creativeconomy.ru/articles/23467/>
17. Филиппова И.Г., Погодина В.Л., Лукьянов Е.А. География туризма: Учебник под ред. Профессора, засл. работника высшей школы РФ Е.И. Богданова. – СПб.: Изд. Дом «Бизнес-пресса», 2007.- 264 с.

г) нормативные документы

1. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»
2. Закон Российской Федерации от 27.04.1993 № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»
3. Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ СЕРВИСНАЯ ПРАКТИКА, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Интернет-ресурсы:

1. Федеральное агентство по туризму РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.russiatourism.ru/>
2. Объединение туроператоров в сфере выездного туризма «ТУРПОМОЩЬ» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.tourpom.ru/>
3. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
4. Официальный сайт компании «Консультант» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
5. Ассоциация туроператоров России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.atorus.ru/>
6. Министерство иностранных дел [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.mid.ru/>
7. Все о туризме - туристическая библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.tourlib.net/>
8. ТУРПРОМ – туристический портал: новости туризма, горящие туры [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.tourprom.ru/>

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ СЕРВИСНАЯ ПРАКТИКА»

Базами практики студентов по направлению «Туризм» могут являться: туристские агентства, средние и высшие учебные заведения, государственные учреждения, занимающиеся или связанные профессионально с туристской индустрией, туристские информационные центры.

Перечень осваиваемых компетенций

Код компетенции	Содержание компетенций
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
ПКС-8	Способен в соответствии с принципами сервиса, нормами поведения и стандартами обслуживания, осуществлять эффективные коммуникации с клиентами и поставщиками услуг
ПКС-7	Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации, обеспечивающие нравственный характер взаимоотношений субъектов туристско-рекреационной деятельности

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента

проходившего производственную сервисную практику с _____ по
_____ 201 ____ г.

по профессиональному виду деятельности:

на базе :

(полное наименование организации)

За время прохождения практики зарекомендовал себя:

(производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально-волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к гостям и др.)

Приобрел практический опыт:

Освоил профессиональные компетенции:

Освоил общие компетенции:

Выводы, рекомендации:

Практику прошел с оценкой

М.П. Руководитель практики от
организации:

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИММАНИЛА КАНТА
ИНСТИТУТ РЕКРЕАЦИИ, ТУРИЗМА И ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ**

«Утверждаю»

Директор института рекреации,
туризма и физической культуры



В.С. Корнеев

« 26 » июня 2020 г.

«Согласовано»

и.о. зав.кафедрой социально-
культурного сервиса и туризма

 Л.В. Семенова

« 26 » июня 2020 г.

Рабочая программа

дисциплины

«Учебная ознакомительная практика»

для студентов 2 курса, заочная форма обучения

направление подготовки: **43.03.02 «Туризм»**

профиль подготовки: **«Технологии и организация внутреннего и международного
туризма»**

Квалификация (степень) выпускника: **бакалавр**

Год начала подготовки 2019

Калининград 2020 г.

Лист согласования

Составитель: Шаповал Е.В.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры социально-культурного сервиса и туризма

Протокол № 6 от « 25 » июня 2019 г.

Программа пересмотрена на заседании кафедры социально-культурного сервиса и туризма

Внесены следующие изменения: в структуру тематического плана, скорректированы результаты обучения, обновлен список литературы, скорректирована структура рабочей программы согласно порядку организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования

Протокол № 7 от « 25 » июня 2020 г.

Ведущий менеджер ОПОП



(Драгилева И.И.)

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Наименование дисциплины: «Учебная ознакомительная практика».

Учебная ознакомительная практика является составной частью системы подготовки высококвалифицированного специалиста в сфере туризма, в связи с чем рассматривается как одна из важных форм связи процесса обучения с будущей практической деятельностью выпускника в организациях различного типа.

Учебная ознакомительная практика по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» проводится в условиях максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности, опираясь на знания студентов по ранее изученным общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам специализации.: «Экология», «Столицы мира», «Основы предпринимательской деятельности в профессиональной сфере», «Введение в туризм», «Безопасность жизнедеятельности», «Туристские ресурсы Калининградской области», «История туризма и религиоведения»

Практика проводится на первом курсе в течение двух недель после 2 семестра в соответствии с графиком учебного процесса и является одним из базовых элементов процесса подготовки специалистов в сфере туризма

Основной **целью** учебной ознакомительной практики по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» является моделирование профессиональной деятельности в условиях работы туристских предприятий.

Задачами учебной ознакомительной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

-закрепить и углубить теоретические знания, умения и навыки студентов, полученные при обучении;

- сформировать у студента комплексное представление о специфике работы специалиста в сфере туризма;

- содействовать формированию профессионально-значимых качеств личности, обуславливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе специалиста в сфере туризма.

Базами учебной практики по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» являются туристские предприятия г. Калининград и Калининградской области, имеющие необходимые материально-технические условия и высококвалифицированных специалистов, а также кафедра социально-культурного сервиса и туризма института рекреации, туризма и физической культуры

Место прохождения практики студента предоставляется на основе двустороннего договора с учреждением по выполнению программы практики на безвозмездной основе.

С момента зачисления студентов в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда. Во время прохождения практики студент обязан подчиняться правилам внутреннего распорядка базы практики, соблюдать трудовую дисциплину, выполнять распоряжения администрации предприятия (в рамках Программы практики) и группового руководителя.

В соответствии с Государственным образовательным стандартом и учебным планом продолжительность учебной практики студентов составляет 4 недели, проводится сразу после 2 курса, составляет 216 часов (6 з.е.).

По окончании практики, студенты, в установленный срок, предусмотренный программой практики и учебным планом, сдают на проверку отчетную документацию, защищают ее при собеседовании. Форма отчетности - зачет с оценкой.

В результате освоения дисциплины «Учебная ознакомительная практика» обучающийся должен овладеть следующими умениями и навыками:

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<i>Знать</i> особенности письменной и устной коммуникации на русском и иностранном языке; <i>Уметь</i> вести переписку (переговоры, коммуникации) на профессиональные темы; <i>Владеть</i> навыками письменного и устного общения в коллективе и кооперации с коллегами
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<i>Знать</i> принципы организации процессов обслуживания и работы в коллективе; <i>Уметь</i> находить собственное место на рынке рабочей силы; <i>Владеть</i> навыками работы в межконфессиональном коллективе;
ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения	<i>Знать</i> основы безопасного обслуживания потребителей и технику безопасности на предприятиях туризма;

	норм и правил охраны труда и техники безопасности	<p><i>Уметь</i> обеспечить безопасное обслуживание потребителей на всем протяжении получения туристского продукта</p> <p><i>Владеть</i> профессиональными навыками в организации техники безопасности на предприятиях туристской индустрии</p>
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	<p><i>Знать</i> особенности получения экономической прибыли на предприятиях туристской сферы</p> <p><i>Уметь</i> выполнять анализ эффективности маркетинговых мероприятий, связанных с продвижением производимых услуг туристским предприятием, а также эффективность реализуемой рекламной кампании</p> <p><i>Владеть</i> навыками в организации деятельности предприятия и создания туристического продукта для дальнейшей экономической эффективности предприятия</p>
ПКС-4	Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиент ориентированных технологий	<p><i>Знать</i> нормативно-правовую базу деятельности предприятия;</p> <p><i>Уметь</i> принимать объективные решения на основе анализа проблемных ситуаций в конкретной практической работе туристского предприятия;</p> <p><i>Владеть</i> навыками обслуживания потребителей с учетом из запросов и применением клиентоориентированных технологий на основе нормативно-правовых актах</p>
ОПК-4	Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	<p><i>Знать:</i> методику оценки туристских ресурсов и турпродукта, знать современные каналы продвижения продукта; теоретические основы развития экономики туристского рынка.</p> <p><i>уметь:</i> профессионально организовывать продажи и продвигать туристический продукт; проводить анализ основных экономических показателей на макро- и микроуровне с применением статистических методов и методов экономического анализа.</p> <p><i>владеть:</i> навыками в общении с клиентами и способами продвижения туристического продукта; приемами сбора информации, обработки и анализа показателей на макро- и микроуровне.</p>

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 216 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
Подготовительный этап (организационно-подготовительный)	4	2
Основной этап (учебный, учебно-исследовательский)	200	2
Завершающий этап (аналитический), включая сдачу зачета	12	2
Общая трудоемкость (час.)	216	

Содержание разделов учебной практики

№ п/п	Наименование раздела учебной практики	Содержание раздела
1	2	3
1.	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> – организационное собрание по учебной ознакомительной практике (кроме студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий); – доведение до сведения студентов информации о задачах практики, сроках прохождения, ожидаемых результатах; – общее знакомство с местом прохождения практики; – инструктаж по технике безопасности; – получение задания, дневника учебной ознакомительной практики и обсуждение задания по практике (Студенты, обучающиеся с применением дистанционных образовательных технологий получают задание через систему СДО).
2.	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> – сбор и систематизацию необходимой информации об изучаемом объекте; – Познакомиться с базой практики, составить паспорт предприятия

		<ul style="list-style-type: none"> – Изучить и дать оценку материально-технического оснащения базы практики. – Беседа с администрацией и специалистами базы практики о специфике, особенностях деятельности в организации. – Изучить функциональные обязанности специалиста по туристским услугам предприятия. – осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работника организации.
3.	Завершающий этап	<ul style="list-style-type: none"> – анализ материала и подготовка отчета по практике; – предоставление отчета на кафедру. (Студенты, обучающиеся с применением дистанционных технологий, загружают отсканированный отчет в СДО); – сдача зачета по практике (кроме студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий).

Формы учебной практики:

-экскурсионное посещение предприятий туризма, с целью общего ознакомления;

-непосредственное включение в рабочий процесс с полным погружением в трудовую деятельность предприятия.

3. УСЛОВИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Организация и руководство учебной ознакомительной практикой осуществляются в соответствии с «Положением об организации и проведении практик обучающихся в ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. И.Канта» (утв. Ученым Советом 25.12.2014 г. Протокол № 8, в изм. от 27.09.2016 г., протокол № 24), которым определяются права и обязанности обучающихся, функции руководителей практики от института и от предприятия.

Базами учебной ознакомительной практики по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» являются туристские предприятия г. Калининград и Калининградской области, имеющие необходимые материально-технические условия и высококвалифицированных специалистов, а также кафедра Социально культурного сервиса и туризма института рекреации, туризма и физической культуры. Место прохождения практики студента предоставляется на основе двухстороннего договора с учреждением по прохождению практики на безвозмездной основе.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики:

Код компетенции	Содержание компетенций
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности
ПКС-4	Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиент ориентированных технологий
ОПК-4	Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта

Примерный перечень оценочных средств по учебной практике

	Формируемая компетенция	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Содержание задания
	УК-4	отчет	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	На протяжении всего времени прохождения практики заносить необходимую информацию в отчет, для дальнейшего использования этого материала при защите результатов практики.
	УК-4 УК-3 ОПК-7 ОПК-5 ПКС-4 ОПК-4	Разноуровневые задачи и задания	а) репродуктивного уровня - позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня - позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать,	А)дать определение туристским ресурсам, привести примеры туристских предприятий на территории Калининградской области Б)классифицировать туристские ресурсы Калининградской области по происхождению, уметь привести примеры и дать им характеристику. В)проанализировать перспективы развития туризма на территории области и

			<p>обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>в) творческого уровня - позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p>	<p>возможность появления новых туристских ресурсов</p>
<p>УК-3 ОПК-7 ОПК-5</p>	<p>Доклад, сообщение</p>	<p>Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы</p>	<p>Доклады на темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие активного туризма на территории Калининградской области 2. Частные музеи на территории Калининградской области 3. Новые объекты туристической индустрии на территории Калининградской области 	
<p>УК-4 УК-3 ОПК-7 ОПК-5 ОПК-4</p>	<p>Собеседование</p>	<p>Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.</p>	<p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативно-правовые основы организации и обслуживания населения в туризме. 2. Документы, регламентирующие деятельность предприятия базы практики (лицензия, сертификат; договор с учредителем, устав, положение о структурных подразделениях, структурная и штатная численность, трудовой договор, правила внутреннего распорядка; документы для заказа; документы клиента; инструкции по технике безопасности). 1. Характеристика потребностей населения в туристических услугах предприятия. 2. Характеристика сегмента рынка предприятия. 3. Характеристика маркетинговой стратегии предприятия. 4. Особенности продукта и сервиса, товара предприятия. 5. Характеристика маркетинговых коммуникаций, устанавливаемых на предприятии в процессе обслуживания клиентов. 6. Основные методы стимулирования продаж, используемые на предприятии. 7. Каналы распространения товаров, услуг. 	

Текущий контроль успешности прохождения учебной ознакомительной практики осуществляется в форме периодических бесед руководителя практики от университета с руководителем практики в организации.

Также могут использоваться консультативные встречи студентов с руководителем практики по сложным вопросам деятельности.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Осуществляется свободный доступ практикантов к библиотечным фондам и базам данных университета и кафедры СКСиТ. На период учебной ознакомительной практики назначаются руководитель практики, отвечающий за своевременное решение всех вопросов, возникающих в процессе самостоятельной работы студентов. Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов.

Проведение профессиональных тренингов, фокус-групп, консультации профессионалов туристического бизнеса, презентационные технологии, интерактивные методы обучения используются при организации учебной ознакомительной практики.

Основная литература: учебники и учебные пособия по дисциплинам ООП, одобренные УМО по туризму, монографии и сборники работ по практической деятельности в туризме.

Дополнительная литература: профессиональные журналы по туризму и гостеприимству, статистические сборники и отчеты, иной информационный материал.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы: программы для обработки и анализа математических данных, аудио- видео- и мультимедийные материалы по отдельным направлениям туризма, электронные базы данных по туризму и гостеприимству, специализированные сайты сети Интернет.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Форма аттестации - дифференцированный зачет, осуществляется в форме защиты отчета по практике.

Отчет по учебной ознакомительной практики составляется студентом в соответствии с учетом опыта, полученного в ходе практики, с обязательным использованием документов организации - базы практики и иной документации, которая использовалась при прохождении практики.

По итогам практики студенты сдают дифференцированный зачет.

На зачет студент должен предоставить:

1. Бланк «Направления на практику» (где официально проставлены даты, заверенные печатью и подписью руководителя предприятия)
2. Отчет о прохождении практики.
3. Презентация.

Требования к отчетной документации

Отчет по учебной ознакомительной практики в обязательном порядке должен включать все традиционные разделы любой научной работы: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников и приложения (если есть необходимость).

Объем отчета должен быть не менее 20 страниц машинописного текста (без приложений). Отчет начинается с титульного листа.

Далее в содержании указывается структура отчета, излагаются основные разделы его содержания. Во введении описывается цель и задачи учебной ознакомительной практики, сроки ее прохождения, а также краткая характеристика объекта исследования в соответствии с индивидуальным заданием (объем 1—2 с.).

В основной части отчета необходимо представить структурированное изложение основных вопросов, изученных в процессе прохождения учебной ознакомительной практики в соответствии заданием (объем 15—17 с.). Необходимо отметить, что наиболее важно аналитическое изложение изученных информационных источников, а не их простое перечисление. Следует выделить сравнительные характеристики рассмотренных вопросов.

В заключении формулируются основные выводы и рекомендации по результатам всей работы, степень достижения целей, поставленных во введении (1—2 с.).

В списке использованных источников необходимо отразить все информационные ресурсы, включая книги, статьи, методические материалы, интернет-сайты и информационные порталы.

Список источников формируется в алфавитном порядке. Ссылка на каждый источник должна быть отражена в основной части отчета, и оформлена в квадратных скобках с указанием номера источника по списку и страницы (например: [5, с. 15]). Список литературы оформляется в точном соответствии с требованиями к данному разделу любой научной работы.

В качестве приложений к отчету могут быть представлены схемы организационных структур, положения, стандарты, должностные инструкции, диаграммы, таблицы, а также разработанные студентом документы.

С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель учебной ознакомительной практики от организации, после чего он дает письменный отзыв (характеристику) о выполнении студентом программы учебной ознакомительной практики. Данный отзыв-характеристика в краткой форме оформляется в дневнике практиканта, заверяется подписью руководителя учебной ознакомительной практики от предприятия и печатью организации. Без отзыва-характеристики отчет к защите не допускается, а студент считается не выполнившим программу учебной ознакомительной практики. Кроме этого, руководитель учебной ознакомительной практики заполняет оценочный лист прохождения учебной ознакомительной практики, который является оценкой сформированности компетенций.

Проверка отчетов по учебной ознакомительной практики осуществляется руководителем практики. Если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то он возвращается к студенту на доработку с четкими и ясными замечаниями, изложенными на полях. После доработки отчет необходимо представить на кафедру для повторной проверки и при получении допуска к защите явиться на зачет в указанное время. Правильно оформленный отчет об учебной ознакомительной практики распечатывается и скрепляется.

Критерии оценки студентов по результатам прохождения учебной ознакомительной практики

— «отлично» — содержание и оформление отчета об учебной ознакомительной практике и дневника прохождения учебной ознакомительной практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики студента положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики полные и точные, замечаний по прохождению практики нет;

— «хорошо» — содержание и оформление отчета об учебной ознакомительной практике и дневника прохождения учебной ознакомительной практики соответствуют предъявляемым требованиям, но

содержат небольшие неточности, погрешности, характеристики студента положительные, при этом могут быть несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника, некоторые неточности при ответах на вопросы;

— «удовлетворительно» — содержание и оформление отчета об учебной ознакомительной практике и дневника прохождения учебной ознакомительной практики частично соответствуют предъявляемым требованиям, содержат фактические неточности, погрешности, характеристики студента удовлетворительные, ответы на вопросы комиссии неполные, имеются замечания по содержанию и формам отчета и дневника;

— «неудовлетворительно» — выставляется студенту, если содержание и оформление отчета об учебной ознакомительной практике и дневника прохождения учебной ознакомительной практики не соответствуют предъявляемым требованиям, на вопросы комиссии студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о функциях служб организации управления, допустил грубое нарушение трудового распорядка на предприятии или техники безопасности.

Студенты, не выполнившие программу учебной ознакомительной практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу учебной ознакомительной практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, считаются не прошедшими практику и подлежат отчислению.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Бурняшева Л.А. Основы курортологии: учебное пособие / Л.А.Бурняшева - М.: КНОРУС; Пятигорск: Пятигорский государственный лингвистический университет, 2016.—438с
2. Киприна Е.Н Туристское ресурсоведение. Учебное пособие. Тюмень: Издательство Тюменского го.ун., 2014 168 с., в свободном доступе в интернете.
3. Никитина О.А. История курортного дела и СПА-индустрии: учеб. Пособие для академического бакалавриата / О.А. Никитина. – 2-е изд., испр. И доп.- М.: Издательство Юрайт, 2019. – 183 с. (Серия: Университеты России) Книга доступна в электронной библиотечной системе biblio-online.ru 3.
4. Программа учебной практики: Методические указания для студентов очной формы обучения факультета сервиса, специальности "Социально-культурный сервис и туризм" / Сост. Корнеевец В.С., Драгилева И.И., Семенова Л.В. - Калининград: Изд-во РГУ Им. Канта, 2008. - 18 с.

б) дополнительная литература:

1. Ветитнев Александр Михайлович. В39 Курортное дело:учебное пособие / А.М. Ветитнев, Л.Б. Журавлёва. —2-е изд., стер. — Москва : КНОРУС, 2018. — 528 с.
2. Ветитнев А.М., Войнова Я.А. Организация санаторно-курортной деятельности Учебное пособие. - М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. - 272 с

в) рекомендуемая литература для самостоятельного изучения:

1. Александрова А.Ю. Туризм и культурное наследие. Межвузовский сборник научных трудов. - С.10-18. http://tourlib.net/statti_tourism/aleksandrova.htm дата обращения 07.09.2014.
2. Дроздов А. В. Экотуризм: определения, принципы, признаки, формы // Актуальные проблемы
1. Карпова Г.А. Туристские ресурсы: проблемы и перспективы /Г.А. Карпова, Т.А. Лаврова. – Чебоксары: Изд-во Чуваш. Ун-та, 2007. – 268 с.
2. Колбовский Е. Ю. Экологический туризм и экология туризма. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 256 с.
3. Косолапов А.Б. География российского внутреннего туризма. М.: КНОРУС, 2008.
4. Кусков А.С. Туристское ресурсоведение: учеб.пособие для студ. высш. учебн. заведений /А.С. Кусков.- М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 208 с.

5. Кусков А. С., Лысикова О. В. Курортология и оздоровительный туризм. – Ростов н / Д: «Феникс», 2004. – 320 с.
6. Лукьянова Н.С. География туризма: туристские регионы мира и России. Практикум: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2010. – 168 с.
7. Николаенко Т. В. Рекреационная география. – М.: ВЛАДОС, 2001. – 288 с.
http://vestnik.udsu.ru/2011/2011-061/vuu_11_061_13.pdf
8. Остроумов О.В. Туризм. Продвижение российского турпродукта: возможности и реальность: учеб-метод. пособие /под ред. Ю.С. Путрика. – М.: Финансы и статистика, 2007. – 128 с.
9. Рекреационные ресурсы и их классификация
<http://bukvi.ru/estestvoznanie/geografia/rekreacionnye-resursy-i-ix-klassifikaciya.html>
10. Саранча М.А. Методологические проблемы интегральной оценки туристско-рекреационного потенциала территории http://vestnik.udsu.ru/2011/2011-061/vuu_11_061_13.pdf
11. Симиненко Л.А. отдых в России и за рубежом. – Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2000.- 320 с.
12. Туризм и туристские ресурсы в России. 2004: Стат. Сб./Росстат. – М., 2004. -267 с.
13. Ушакова Е.О. Вопросы комплексной оценки туристских ресурсов региона // Российское предпринимательство. — 2012. — № 8 (206). — с. 132-137. —
<http://www.creativeconomy.ru/articles/23467/>
14. Филиппова И.Г., Погодина В.Л., Лукьянов Е.А. География туризма: Учебник под ред. Профессора, засл. работника высшей школы РФ Е.И. Богданова. – СПб.: Изд. Дом «Бизнес-пресса», 2007.- 264 с.

г) нормативные документы

1. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»
2. Закон Российской Федерации от 27.04.1993 № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»
3. Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Интернет-ресурсы:

1. Федеральное агентство по туризму РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.russiatourism.ru/>
2. Объединение туроператоров в сфере выездного туризма «ТУРПОМОЩЬ» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.tourpom.ru/>
3. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
4. Официальный сайт компании «Консультант» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
5. Ассоциация туроператоров России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.atorus.ru/>
6. Министерство иностранных дел [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.mid.ru/>
7. Все о туризме - туристическая библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.tourlib.net/>
8. ТУРПРОМ – туристический портал: новости туризма, горящие туры [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.tourprom.ru/>

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Базами практики студентов по направлению «Туризм» могут являться: туристские агентства, средние и высшие учебные заведения, государственные учреждения, занимающиеся или связанные профессионально с туристской индустрией, туристские информационные центры.

Перечень компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенций
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности
ПКС-4	Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиент ориентированных технологий
ОПК-4	Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента

проходившего учебную ознакомительную практику с _____ по
_____ 20 ____ г.

по профессиональному виду деятельности:

на базе :

(полное наименование организации)

За время прохождения практики зарекомендовал себя:

(производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально-волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к гостям и др.)

Приобрел практический опыт:

Освоил профессиональные компетенции:

Освоил общие компетенции:

Выводы, рекомендации:

Практику прошел с оценкой

М.П. Руководитель практики от
организации:
