

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Институт образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная педагогическая практика»

Шифр: 44.04.01

Направление подготовки: «Педагогическое образование»

Программа: «Иностранные языки и межкультурная коммуникация в образовании»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Калининград

Лист согласования

Составитель: кандидат педагогических наук, доцент Локша О.М.

Рабочая программа утверждена на заседании Научно-методического совета Института образования

Протокол № 3 от «17» января 2022г.

Председатель Научно-методического
совета

К.п.н., доцент

Ведущий менеджер ОПОП ВО

Т.А. Кузнецова

К.А. Дегтяренко

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *производственная*.

Тип практики: *производственная педагогическая практика*.

Способ проведения практики: *стационарная*.

Форма проведения практики: *дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения*.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс, охватывающий все этапы обучения в общеобразовательных учреждениях.

| Код компетенции | Результаты освоения образовательной программы (ИДК) | Перечень планируемых результатов |
|--|---|--|
| ПКС-11 способен реализовать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующих уровней образования, а также с законодательным и нормативно-правовым обеспечением в сфере дополнительного образования | ПКС-11.1 знает: преподаваемый предмет; психолого-педагогические основы и современные образовательные технологии; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, а также с законодательным и нормативно-правовым обеспечением в сфере дополнительного образования ПКС-11.2 умеет: использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся; применять современные образовательные технологии; создавать образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся образовательных результатов, | Знать: различные образовательные программы Уметь: планировать учебные занятия в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующих уровней образования, а также с законодательным и нормативно-правовым обеспечением в сфере дополнительного образования Владеть: навыками реализации образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующих уровней образования, а также с законодательным и нормативно-правовым обеспечением в сфере дополнительного образования. |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>предусмотренных ФГОС и(или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и(или) образовательной программой, а также с учетом законодательного и нормативно-правового обеспечения в сфере дополнительного образования</p> | |
| <p>ПКС-12 способен организовывать различные виды деятельности, в том числе научно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся</p> | <p>ПКС 12.1 знает основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся, требования к оформлению проектных и исследовательских работ, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность научного общества обучающихся. ПКС 12.2 умеет формулировать темы проектных, исследовательских работ обучающихся ; оказывать методическую помощь обучающимся в выборе темы и выполнении основных этапов проектных, исследовательских работ, организовывать работу научного общества обучающихся ПКС 12.3 владеет методами оценивания качества выполнения и оформления проектных, исследовательских работ обучающихся; методикой разработки и представления предложений по</p> | <p>Знать: механизмы работы научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся Уметь: организовывать различные виды деятельности, в том числе научно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся Владеть: навыками эффективной организации различных видов деятельности обучающихся на основе полученных знаний</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | организации научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся | |
| ПКС-13 способен планировать и проводить учебные занятия, а также преподавать учебные курсы, дисциплины (модули) или проводить отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования | ПКС-13.1 знает структуру педагогического процесса, особенности организации образовательного процесса по программам ВО и ДПП; преподаваемую область научного знания и (или) профессиональной деятельности; требования ФГОС ВО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования и организацию образовательного процесса. ПКС-13.2 умеет применять педагогически обоснованные средства, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного курса, дисциплины (модуля). ПКС-13.3 владеет методикой проведения учебных занятий, методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; методикой применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов | Знает: различные способы планирования учебных занятий Умеет: планировать и проводить учебные занятия Владеет: навыками планирования и проведения учебных занятий, а также преподавания учебных курсов, дисциплин или проведения отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования |
| ПКС-14 способен объективно оценивать знания обучающихся на основе | ПКС-14.1 знает педагогические формы, средства, методы, способы и приемы организации | Знать: основные способы тестирования знаний обучающихся; |

| | | |
|--|---|--|
| <p>тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей</p> | <p>контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательной программы. ПКС-14.2 умеет осуществлять контроль и оценку освоения учебного курса, дисциплины (модуля), применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки. ПКС-14.3 владеет методикой разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов оценивания</p> | <p>Уметь: объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей; Владеть: основными способами объективной оценки знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.</p> |
| <p>ПКС-15 способен реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности</p> | <p>ПКС-15.1 сущность и классификацию современных, в том числе, интерактивных форм и методов воспитательной работы ПКС-15.2 анализировать результаты применения современных, в том числе, интерактивных форм и методов воспитательной работы при их использовании на занятии и во внеурочной деятельности; применять современные, в том числе, интерактивные формы и методы воспитательной работы на занятии и во внеурочной деятельности ПКС-15.3 навыками организации и моделирования образовательной среды на основе используемых современных, в том числе, интерактивных методов воспитательной работы; навыками применения современных, в том числе, интерактивных форм и</p> | <p>Знать: современные, в том числе, интерактивные, формы и методы воспитательной работы Уметь: планировать учебные и внеучебные занятия с использованием современных интерактивных форм и методов работы Владеть: различными способами реализации на занятии и во внеурочной деятельности современных интерактивных форм и методов воспитательной работы</p> |

| | методов воспитательной работы на занятии и во внеурочной деятельности | |
|--|---|--|
| <p>ПКС-16 способен развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни</p> | <p>ПКС-16.1 знает потребности и нормы современного общества; способы формирования познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей обучающихся</p> <p>ПКС-16.2 умеет анализировать результаты формирования гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся; применять современные, в том числе, интерактивные формы и методы воспитательной работы на занятии и во внеурочной деятельности;</p> <p>ПКС-16.3 владеет навыками организации и моделирования образовательной среды на основе используемых современных, в том числе, интерактивных методов воспитательной работы с целью развития познавательной активности, творческих способностей, гражданской позиции, способности к труду и жизни обучающихся, культуру здорового и безопасного образа жизни в условиях современного мира</p> | <p>Знать: об основных способах развития у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;</p> <p>Уметь: развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;</p> <p>Владеть: основными способами у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.</p> |
| <p>ПКС-17 способен формировать толерантность и навыки поведения в</p> | <p>ПКС-17.1 знать технологии поликультурного и</p> | <p>Знать: о закономерностях характеров многообразия личностей, социальных</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>изменяющейся поликультурной среде</p> | <p>этнокультурного воспитания; социальных, культурных и личностных различий между представителями разных культур; закономерностей характеров многообразия личностей, социальных групп, культур, языков, национальностей, религий; ПКС-17.2 уметь проектировать воспитательно-образовательную работу с детьми в условиях поликультурной среды образовательной организации; работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия; толерантно воспринимать многообразие современного мира. ПКС 17.3 владеть навыками формирования толерантности в процессе педагогической деятельности и межкультурной коммуникации в целях сохранения основных гуманистических ценностей современной цивилизации; навыками взаимодействия с участниками образовательного процесса; навыками толерантно воспринимать различия и особенности партнеров.</p> | <p>групп, культур, языков, национальностей, религий; Уметь: проектировать воспитательно-образовательную работу с детьми в условиях поликультурной среды образовательной организации; работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия; толерантно воспринимать многообразие современного мира. Владеть: способами взаимодействия с участниками образовательного процесса; навыками толерантно воспринимать различия и особенности партнеров.</p> |
| <p>ПКС-18 способен планировать и проводить прикладные научные исследования в сфере науки и образования</p> | <p>ИПКС 18.1 Знает современные технологии организации сбора, обработки данных и их интерпретации для проведения научных исследований в сфере науки и образования. ИПКС 18.2 Умеет обосновывать свою</p> | <p>Знать: современные способы организации сбора, анализа и интеграции данных при проведении научных исследований Уметь: выбирать методы и технологии организации сбора, анализа и интеграции данных при проведении</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>позицию при выборе методов и технологий организации сбора, обработки данных и их интерпретации для проведения научных исследований в сфере науки и образования.</p> <p>ИПКС 18.3 Владеет методами организации сбора (индивидуальной, групповой, массовой) профессионально важной информации, обработки данных и их интерпретации для проведения научных исследований в сфере науки и образования.</p> | <p>научных исследований в сфере науки и образования.</p> <p>Владеть: методами и технологиями организации сбора, анализа и интеграции данных при проведении научных исследований в сфере науки и образования</p> |
| <p>ПКС – 19 способен анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования</p> | <p>ИПКС 19.1 Знает актуальные направления современных педагогических и психологических исследований</p> <p>ИПКС 19.2 Умеет определять методологические основания своего исследования, отбирать методы проведения исследования.</p> <p>ИПКС 19.3. Владеет навыками анализа своей профессиональной исследовательской деятельности с целью ее оптимизации.</p> | <p>Знать: актуальные направления современных педагогических и психологических исследований;</p> <p>Уметь: определять методологические основания своего исследования, отбирать методы проведения исследования;</p> <p>Владеть: навыками анализа своей профессиональной исследовательской деятельности с целью ее оптимизации.</p> |

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная педагогическая практика» практика представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

4. Содержание практики

| Этапы практики, их содержание | Виды деятельности обучающихся | Формы текущего контроля |
|-------------------------------|------------------------------------|------------------------------|
| Подготовительный этап | Инструктаж по технике безопасности | Заполнение листа инструктажа |
| | Получение и анализ задания | Заполнение разделов дневника |

| | | |
|-----------------------|--|--|
| | Разработка и согласование индивидуального плана-графика выполнения работ. | Выполнение работ согласно индивидуальному плану-графику. |
| Производственный этап | Выполнение задания | Заполнение разделов дневника |
| | Ведение дневника | Заполнение разделов дневника |
| | Самостоятельное изучение научной, нормативной литературы и документации (в том числе, размещенной на сайте). Анализ и систематизация материала. Разработка и реализация циклограммы игровой деятельности, проекта и др. Взаимодействие с различными участниками образовательных отношений. | Подготовка методических разработок. |
| Заключительный этап | Оформление отчета | Оформление отчета |
| | Представление результатов | Защита отчета |

Подготовительный этап:

- Установочный учебно-методический семинар (знакомство с программой практики - формулировка целей, задач, заданий практики, уточнение форм отчетности).
- Инструктаж руководителя практики.
- Определение базы прохождения практики.
- Проведение собеседования руководителем практики от института.
- Согласование индивидуального плана-графика выполнения работ.

Производственный этап:

- Самостоятельное изучение научной, нормативной литературы и документации (в том числе, размещенной на сайте).
- Подготовка методических разработок, сбор и обработка материала.
- Анализ и систематизация материала.
- Разработка и реализация циклограммы игровой деятельности, проекта и др.
- Взаимодействие с различными участниками образовательных отношений.
- Ведение дневника с фиксацией выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов, как фрагментов будущего отчета.

Заключительный этап:

- Составление отчета по практике по установленной форме.
- Представление характеристики на обучающегося, подписанного руководителем профильной организации.

К видам работ по практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности, выполнение научно-исследовательских, производственных и научно-производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимися самостоятельно виды работ.

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики.
2. Отчет по практике с приложениями.
3. Иные документы:
 - индивидуальная программа практики (с отражением мероприятий, планируемых сроков их выполнения и форм отчетности);
 - характеристика, выданная руководителем практики от профильной организации, заверенная подписью и печатью.

Примерный список приложений к отчету по практике:

1. «Визитная карточка» одного класса
2. Рекомендации по совершенствованию учебного пространства.
3. Результаты диагностики умений взаимодействия детей.
4. Циклограмма совместной деятельности детей – на один день
5. План классной и внеклассной деятельности детей – на первую и вторую половину дня.
6. Система страхования от рисков профессии педагога (с обоснованием).

При подготовке отчета необходимо учитывать следующие требования:

- отчет оформляется на листах формата А4; страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится); положение номера на странице – вверху страницы, по центру; текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта - 14) через 1,5 интервал; размер полей: нижнее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см.

- оптимальный объем основного текста отчета не менее 5 страниц (без учета приложений).

По окончании практики студент сдает (защищает отчет) на итоговой конференции.

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

В случае, если руководитель практики не допускает студента к защите отчета, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Указанные документы представляются руководителю практики, а затем хранятся до выпуска студента.

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными.

В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. *производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);*

2. учебная (сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике);
3. научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы в соответствии с тематикой ВКР).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;

- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

| Уровни | Содержательное описание уровня | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности) | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|----------------------------------|--|--|---|--------------------------------------|
| Повышенный | Творческая деятельность | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий | отлично | 86-100 |
| Базовый | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения | хорошо | 71-85 |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала | удовлетворительно | 55-70 |
| Недостаточный | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня | | неудовлетворительно | Менее 55 |

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Организация учебной и воспитательной работы в вузе. Вып. 10 : материалы конференции. - Москва : РГУП, 2021. - 499 с. Имеются экземпляры в отделах : ЭБС «Znanium» (1)

Дополнительная литература:

1. Инновационные модели профессиональной деятельности педагогов в образовательных организациях в целях социализации детей и молодежи : монография / под науч. ред. В.П. Сергеевой. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 165 с. Имеются экземпляры в отделах : ЭБС «Znanium» (1)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

| Этапы деятельности | Содержание деятельности | |
|---|--|--|
| | Преподаватель | Студент |
| Подготовка: <i>определение цели и задач задания</i> | <i>Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач</i> | <i>Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования</i> |
| Планирование: <i>определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса</i> | <i>Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения</i> | <i>Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования</i> |
| Сбор информации: <i>наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы</i> | <i>Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью</i> | <i>Собирает и систематизирует информацию</i> |
| Анализ информации: <i>формулирование выводов</i> | <i>Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует</i> | <i>Анализирует собранную информацию</i> |
| Оформление работы: <i>подготовка и представление результатов</i> | <i>Консультирует в оформлении документов по практике</i> | <i>Оформляет конечные результаты</i> |
| Представление задания | <i>Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям</i> | <i>Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты</i> |
| Подведение итогов: <i>рефлексия, оценка</i> | <i>Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента</i> | <i>Участствует в коллективном обсуждении итогов практики</i> |

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**
Институт образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Наименование: «**Производственная практика (научно-исследовательская работа)**»

Ш

и

Направление подготовки: «**Педагогическое образование**»

р

Программа магистратуры: «**Иностранные языки и межкультурная коммуникация в
образовании**»

Форма обучения: очная
1-2 курс (рассредоточенная)

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Калининград

Составитель: д-р пед. наук, профессор Института образования И.Ю. Иеронова

Рабочая программа утверждена на заседании Научно-методического совета Института образования

Протокол № 3 от «17» января 2022г.

Председатель Научно-методического
совета

К.п.н., доцент

Т.А. Кузнецова

Ведущий менеджер ОПОП ВО

К.А. Дегтяренко

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
12. Методические рекомендации по прохождению практик

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно (рассредоточенная).

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – интеграция образовательного процесса с развитием профессиональной сферы деятельности по направлению подготовки магистров «Педагогическое образование» для обеспечения формирования у студентов научно-исследовательских компетенций, необходимых при проведении исследований и решения профессиональных задач.

Задачи: осуществление работы над индивидуальной темой научных исследований; анализ литературных публикаций по проблеме; знакомство с основными методами научных исследований в данной области; обработка и анализ полученных результатов; написание практической части работы; формирование у магистрантов готовности представлять результаты научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады)

| Код компетенции | Результаты освоения образовательной программы (ИДК) | Перечень планируемых результатов |
|-----------------|--|---|
| УК-4 | <p><i>УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.</i></p> <p><i>УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых)</i></p> | <p><i>Обучающийся:</i></p> <p><i>знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>о современных коммуникативных технологиях, в том числе на иностранном языке</i> <p><i>умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>использовать их для профессионального и академического взаимодействия</i> <p><i>владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>современными коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном языке, для участия в научных конференциях, круглых столах, и.т.д.</i> |

| | | |
|--------------|--|--|
| | <p>языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p> <p>УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия</p> | |
| ОПК-5 | <p>ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.</p> <p>ОПК-5.2. Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности.</p> <p>ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.</p> | <p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> о различных программах мониторинга результатов образования обучающихся <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> осуществлять с их помощью мониторинг результатов и определять основные проблемы в обучении <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> разработкой и реализацией программ преодоления трудностей в обучении |
| ОПК-7 | <p>ОПК-7.1. Взаимодействует с</p> | <p>знает:</p> |

| | | |
|---------------------|---|--|
| | <p>родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.</p> <p>ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.</p> <p>ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.</p> | <ul style="list-style-type: none"> о способах планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений через различные современные коммуникативные технологии (чаты, объявления, форумы, социальные сети, и.т.д.) <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> современными коммуникативными технологиями для организации взаимодействия участников образовательных отношений |
| <p>ОПК-8</p> | <p>ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.</p> <p>ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и</p> | <p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> об основных методиках проектирования своей педагогической деятельности <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> на основе специальных научных знаний и результатов исследований проектировать свою педагогическую деятельность <p>владеет:</p> <p>различными способами эффективного педагогического взаимодействия в цифровой образовательной среде с обучающимися через различные формы коммуникации</p> |

| | | |
|----------------------|--|--|
| | <p><i>научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса</i></p> | |
| <p>ПКС-18</p> | <p><i>ПКС 18.1 Знает современные технологии организации сбора, обработки данных и их интерпретации для проведения научных исследований в сфере науки и образования.</i></p> <p><i>ПКС 18.2 Умеет обосновывать свою позицию при выборе методов и технологий организации сбора, обработки данных и их интерпретации для проведения научных исследований в сфере науки и образования.</i></p> <p><i>ПКС 18.3 Владеет методами организации сбора (индивидуальной, групповой, массовой) профессионально важной информации, обработки данных и их интерпретации для проведения научных исследований в сфере науки и образования.</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> • <i>знает:</i> <p><i>основы планирования научных исследований в сфере образования;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>умеет:</i> <p><i>анализировать явления в сфере науки и образования;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>владеет:</i> <p><i>навыками проведения прикладных научных исследований в сфере науки и образования</i></p> |
| <p>ПКС-19</p> | <p><i>ПКС 19.1 Знает актуальные направления современных научных педагогических и психологических исследований</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> • <i>знает:</i> <p><i>основные принципы анализа результатов научных исследований;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>умеет:</i> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p><i>ПКС 19.2 Умеет определять методологические основания своего исследования, отбирать методы проведения исследования.</i></p> <p><i>ПКС 19.3. Владеет навыками анализа своей профессиональной исследовательской деятельности с</i></p> | <p><i>применять результаты научных исследований в профессионально-практической деятельности;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>владеет:</i> <p><i>навыками постановки и решения конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования</i></p> |
|--|---|--|

3. Место практики в структуре образовательной программы

Дисциплина Б2.О.02(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа) по направлению «Педагогическое образование» 44.04.01, для программы магистратуры «Иностранные языки и межкультурная коммуникация в образовании», является обязательной дисциплиной блока 2 «Практика». Дисциплина предназначена для магистрантов 1,2 курса. Дисциплина содействует формированию у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций (УК, ОПК, ПКС), определенных основной образовательной программой по вышеуказанному направлению подготовки, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности.

4. Содержание практики

| Этапы практики, их содержание | Виды деятельности обучающихся | Формы текущего контроля |
|-------------------------------|---|-------------------------------------|
| Подготовительный этап | <i>Инструктаж по технике безопасности</i> | <i>Заполнение листа инструктажа</i> |
| | <i>Получение и анализ заданий, размещенных на lms-3.kantiana.ru</i> | <i>Заполнение разделов дневника</i> |
| | <i>Конспектирование и анализ теоретических материалов (научные статьи, гиперссылки, публикации, и.т.д.)</i> | |
| Производственный этап | <i>Выполнение задания, размещенных на lms-3.kantiana.ru</i> | <i>Заполнение разделов дневника</i> |

| | | |
|---------------------|---|-------------------------------------|
| | <i>Ведение дневника, написание и защита введения к ВКР, составление библиографического списка подготовка публикаций по теме исследования.</i> | <i>Заполнение разделов дневника</i> |
| | <i>Подготовка и защита презентации по теме ВКР</i> | |
| Заключительный этап | <i>Оформление отчета</i> | <i>Оформление отчета</i> |
| | <i>Представление результатов</i> | <i>Защита отчета</i> |

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Установлены следующие базы практик:

МАОУ СОШ № 1 г. Немана ; "; МАОУ гимназия № 22; ГБУ КО ОО «Школа-интернат п. Сосновка»; МАОУ лицей № 23; МАОУ лицей № 18; МАОУ гимназия № 32; МАОУ СОШ № 29; МБОУ лицей № 1 г. Балтийска; МБОУ СОШ № 4 г. Балтийска; МБОУ СОШ № 5 г. БАЛТИЙСКА; МБОУ СОШ № 2 п. Взморье; МБОУ «Средняя школа № 2 г. Гвардейска»; МБОУ Средняя школа № 2 г. Гвардейска; МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска; МБОУ гимназия г. Гурьевска; МБОУ СОШ № 1 г. Гурьевска; МБОУ СОШ № 1 г. Гурьевска; МОУ "СОШ № 1 ИМ. С.И. ГУСЕВА"; МАОУ СОШ п. Донское; МАОУ «Гимназия «Вектор» г. Зеленоградска»; МАОУ СОШ г. Зеленоградска; МАОУ СОШ г. Зеленоградска; МАОУ Илюшинская СОШ; МАОУ "ООШ п. Косторово"; МАОУ "ООШ п. Косторово"; МАОУ ООШ п. Кострово; МАОУ СОШ № 1 г. Немана; Полесская СОШ; МБОУ Залесовская СОШ (пос. Залесье, Полесский р-н); МБОУ СШ г. Правдинска; МБОУ СОШ № 1 г. Светлого; МБОУ СОШ № 5 г. Светлого; МБОУ "Славская СОШ"; ГБУ КО ОО «Школа-интернат п. Сосновка»; МАОУ лицей № 5 г. Советска;; МАОУ СОШ № 6 г. Черняховска; ГАУ КО ДПО «Институт развития образования» –МБОУ СОШ им. Андрея Антошечкина; ЧОУ «Лицей Альма Матер»; ЧОУ «Православная гимназия Калининградской Епархии Русской Православной Церкви»; МАОУ гимназия № 1; МАОУ СОШ № 2; МАОУ СОШ № 4; МАОУ СОШ № 6 с УИОП; МАОУ СОШ № 9 им. П.М. Дьякова; МАОУ СОШ № 10; МАОУ СОШ № 11; МАОУ СОШ № 12; МАОУ СОШ № 14; МАОУ ООШ № 15; МАОУ СОШ № 16; МАОУ лицей № 17; МАОУ СОШ № 21; МАОУ лицей № 23; МАОУ СОШ № 26; МАОУ СОШ № 28; МАОУ СОШ № 29; МАОУ СОШ № 33; МАОУ СОШ № 36 ; МАОУ гимназия № 40 им. Ю.А. Гагарина; МАОУ СОШ № 41; МАОУ СОШ № 45; МАОУ СОШ № 50 им. М.А. Булатова; МАОУ СОШ № 56; МАОУ СОШ № 57; МАОУ "СОШ № 1 г. Краснознаменска" ; МБОУ "СШ им. А. Моисеева пос. Знаменска"; МАОУ "СОШ № 2 г. Немана"; МАОУ "СОШ № 1 г. Светлогорска"; МАОУ "СОШ № 3 г. Гусева"; МАОУ "СОШ № 5 им. И.Д. Черняховского, МБОУ "СШ п. Железнодорожный"; МАОУ " МБОУ; МБОУ СОШ "Школа Будущего"; МБОУ Славская СОШ; ГАУ КО ДО «Калининградский областной детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма»; ФГБУ «Российская академия образования»; МАУ «Молодежный

центр»;; ГАУ КО ООДО "Комплексная детско-юношеская спортивная школа";; Министерство образования КО (Ситуационный центр БФУ им. И. Канта);; МАУ «Молодежный центр»; ГБУ КО ПОО "Колледж строительства и профессиональных технологий"; "-; ГБУ КО НОО "Центр развития одаренных детей";

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

7. Дневник практики;
8. Отчет по практике с приложениями;
9. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. *производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);*
2. *учебная (сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике);*
3. *научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы в соответствии с тематикой ВКР).*

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы;

недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- тестирование;
- контрольные работы;
- защита проектов и презентаций
- опрос

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- отчет за 1 и 2-ой семестры
- отчет за 3 и 4-ой семестры

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

| Уровни | Содержательное описание уровня | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности) | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|----------------------------------|---|---|---|--------------------------------------|
| Повышенный | Творческая деятельность | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий | отлично | 86-100 |
| Базовый | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения | хорошо | 71-85 |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала | удовлетворительно | 55-70 |
| Недостаточный | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня | | неудовлетворительно | Менее 55 |

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Овчаров, А. О. Методология научного исследования: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). Znanium (1)

Дополнительная литература:

1. Методы научных исследований : учебно-методическое пособие / сост. С. Ю. Махов. - Орел : МАБИВ, 2020. - 164 с. - Текст : электронный. Znanium (1)

Интернет-ресурсы:

1. Федеральный фонд учебных курсов по гуманитарным дисциплинам:
<http://humanities.edu.ru>
2. Каталог образовательных интернет-ресурсов:
<http://catalog.vlgmuk.ru/index.pl>
3. Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ"
<https://www.intuit.ru>
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования:
<http://fgosvo.ru/>
5. Педагогическая библиотека:
<http://pedlib.ru/>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам:
<http://window.edu.ru/catalog/>
7. Сайт НПБ им. К.Д. Ушинского:
<http://elib.gnpbu.ru/>
8. Педагогическая библиотека:
<http://www.metodkabinet.eu/bibliopedagog.html>
9. Инновационные процессы в современном образовании как результат развития новой образовательной парадигмы:
<https://www.fundamental-research.ru/ru/article/view?id=4379>
10. Инновационные процессы в образовании:
<http://euroasia-science.ru/pedagogicheskie-nauki/innovacionnye-processy-v-obrazovanii-2/>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА

- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

Список информационных технологий при необходимости обновляется, изменяется, дополняется.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

Перечень программного обеспечения при необходимости обновляется, изменяется, дополняется.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

| Этапы деятельности | Содержание деятельности |
|--------------------|-------------------------|
|--------------------|-------------------------|

| | Преподаватель | Студент |
|--|---|---|
| Подготовка: определение цели и задач задания | Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач | Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования |
| Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса | Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения | Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования |
| Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы | Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью | Собирает и систематизирует информацию |
| Анализ информации: формулирование выводов | Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует | Анализирует собранную информацию |
| Оформление работы: подготовка и представление результатов | Консультирует в оформлении документов по практике | Оформляет конечные результаты |
| Представление задания | Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям | Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты |
| Подведение итогов: рефлексия, оценка | Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента | Участствует в коллективном обсуждении итогов практики |

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

Приложение

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА**

ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ

ОТЧЕТ

по _____ практике
на базе _____

Работу выполнил

Магистрант/бакалавр курса

Ф.И.О. _____

Направление: _____

Программа: _____

Руководитель практики от университета

Ф.И.О. _____

Руководитель практики от профильной организации

Должность _____

Ф.И.О. _____

Калининград

2019 г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»**

Институт образования

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид практики _____ учебная, производственная, преддипломная

_____ (нужное подчеркнуть) ПРАКТИКА

Студента(ки) _____
(ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО)

Направление подготовки _____

Программа _____

Курс _____, _____ форма обучения

г. Калининград
2019 год

| ДАТА | КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ | РЕЗУЛЬТАТЫ КОММЕНТАРИИ | И |
|------|--|---|---|
| | I неделя | | |
| ... | Ознакомление с локальными актами образовательной организации | Перечень документов включает Работу сотрудников регламентируют... С педагогической точки зрения интерес представляют... С лингвометодической точки зрения интерес представляют... | |
| ... | Постановка проблемы, целей, задач практики | ... | |
| ... | ... | ... | |
| | | | |
| | | | |
| | II неделя | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | III неделя | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | |
|--|------------------|--|
| | IV неделя | |
| | | |
| | | |

Руководитель практики от профильной организации,
должность _____

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Отчет защищен с оценкой _____ « ____ » _____ 2019г.

Руководитель практики

от института _____
(подпись) (Ф.И.О.)

**Образец оформления
Журнала вводного инструктажа по организации проведения практики**

Лист регистрации присутствия студентов на вводном инструктаже
по организации проведения _____ практики
вид практики

и ознакомления студентов с безопасными методами работы при исполнении
индивидуальных заданий по практике

« ____ » _____ 201 г.

дата проведения инструктажа

| № п/п | Ф.И.О. студента | Группа | Подпись | Примечание |
|-------|-----------------|--------|---------|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Руководитель практики Подпись ФИО

Отзыв на обучающегося по итогам _____ практики

Отзыв на обучающегося _____ Ф.И.О.

1. Вид практики _____
2. Срок прохождения практики с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.
3. Продолжительность практики _____ недель (и), _____ часов.
4. Виды _____ работ _____ на _____ практике:

5. Навыки _____ и _____ умения, _____ приобретенные _____ за _____ время _____ практики:

6. Отношение _____ обучающегося _____ к _____ работе, _____ личностные _____ качества:

7. Оценка профессиональных перспектив:

| № п/п | Критерии оценки | Оценка научного руководителя (по 5-балльной шкале) |
|----------|--|---|
| 1. | Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики | |
| 2. | Степень личного участия и самостоятельности обучающегося | |

| | | |
|----|---|--|
| 3. | Выполнение поставленных целей и задач | |
| 4. | Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных | |
| 5. | Качество оформление отчетной документации | |
| | ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА | |

Комментарии к оценкам:

Руководитель практики _____ / _____ /
(от института): подпись

« _____ » _____ 201__ г

Выступление на итоговой конференции по практике

План выступления

База практики

Какие цели в ходе практики Вами ставились

Проделанная работа

Соответствие индивидуальному плану

Что мешало в работе?

Что показалось трудным?

Что показалось ненужным?

Какое отношение к профессии сложилось?

Что дала Вам практика в профессиональном и личном плане

Анализ эффективности практики _____

Выводы _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от
образовательной организации

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта
Заместитель директора по ОД Института
образования

Кузнецова Т.А./_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

для

_____,
(ФИО студента)

Место прохождения:

Срок прохождения: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Цель прохождения:

Задачи:

Содержание:

Планируемые результаты:

| | |
|-----|--|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |
| ... | |

Форма отчетности:

Форма контроля:

Ознакомлен(а)

(подпись студента)

«___» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики
от профильной организации

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

для

(ФИО студента)

Место прохождения:

Срок прохождения: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Цель прохождения:

Задачи:

Содержание:

Планируемые результаты:

| | |
|-----|--|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |
| ... | |

Форма отчетности:

Форма контроля:

Ознакомлен(а)

(подпись студента)

«____» _____ 20__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) НА ПРАКТИКУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики
от профильной организации

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

для _____,
(ФИО студента)

Срок прохождения: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения: _____

| № п/ п | Наимено- вание этапа практики | Виды работ | Сроки выполнения | Отмет- ка о выпол- нении |
|--------------|---|--|--|-----------------------------------|
| 1 | Организа- ционно – подготови- тельный этап | <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с индивидуальным заданием; - прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка организации; | «__» _____ 20__ г. | |
| 2 | Основной этап | <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с отчетной документацией о прохождении практики - выполнение индивидуального задания; - ежедневное выполнение установленных программой практики видов работ; - сбор, обработка и систематизация материала по конкретному этапу прохождения практики; - заполнение отчета о прохождении практики | с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. | |
| 3 | Заключи- тельный этап | <ul style="list-style-type: none"> - прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики | «__» _____ 20__ г. | |

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) НА ПРАКТИКУ

УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от
образовательной организации

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта
Заместитель директора по ОД Института
образования

Кузнецова Т.А./_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

для _____,
(ФИО студента)

Срок прохождения: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения: _____

| № п/ п | Наимено- вание этапа практики | Виды работ | Сроки выполнения | Отмет- ка о выпол- нении |
|--------------|---|--|---|-----------------------------------|
| 1 | Организа- ционно – подготови- тельный этап | <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с индивидуальным заданием; - прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка организации; - ознакомление с отчетной документацией о прохождении практики - выполнение индивидуального задания; - ежедневное выполнение установленных программой практики видов работ; | <p>«__»</p> <hr/> <p>20__ г.</p> | |
| 2 | Основной этап | <ul style="list-style-type: none"> - сбор, обработка и систематизация материала по конкретному этапу прохождения практики; - заполнение отчета о прохождении практики | <p>с «__»</p> <hr/> <p>20__ г.</p> <p>по</p> <p>«__»</p> <hr/> <p>20__ г.</p> | |
| 3 | Заключи- тельный этап | <ul style="list-style-type: none"> - прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики | <p>«__»</p> <hr/> <p>20__ г.</p> | |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»

Институт образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная преддипломная практика»

Шифр: 44.04.01

Направление подготовки: «Педагогическое образование»

**Программа: «Иностранные языки и межкультурная
коммуникация в образовании»**

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Калининград

Лист согласования

Рабочая программа утверждена на заседании Научно-методического совета Института образования

Протокол № 3 от «17» января 2022г.

Председатель Научно-методического
совета

К.п.н., доцент

Ведущий менеджер ОПОП ВО

Т.А. Кузнецова

К.А. Дегтяренко

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *Производственная*

Тип практики: *Производственная преддипломная практика (рассредоточенная)*

Способ проведения практики: *стационарная*

Форма проведения практики: *дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения*

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – получение первичных профессиональных умений и навыков, подготовка обучающихся к решению профессиональных задач в соответствии с видом профессиональной деятельности по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, программа «Иностранные языки и межкультурная коммуникация в образовании».

| Код компетенции | Результаты освоения образовательной программы (ИДК) | Перечень планируемых результатов |
|-----------------|--|--|
| ОПК-3 | <i>ОПК-3.1 Способность проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</i> | Знать: способы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; Уметь: определять направления организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, составлять план данной деятельности; Владеть: навыками эффективного использования соответствующих способов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. |
| ОПК-5 | <i>ОПК-5.1 Способность разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении</i> | Знать: особенности разработки программы мониторинга результатов образования обучающихся, ; Уметь: разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении; Владеть: навыками использования средств мониторинга результатов образования обучающихся и реализации программы преодоления трудностей в обучении. |
| ОПК-6 | <i>ОПК-6.1 Способность проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные,</i> | Знать: эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями; |

| | | | |
|---------------|---|--------------------|--|
| | <i>технологии профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями</i> | в в для с | Уметь: использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями; Владеть: методиками использования эффективных психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями. |
| <i>ОПК-7</i> | <i>ОПК-7.1 Способность планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений</i> | и | Знать: основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений Уметь: применять различные способы организации взаимодействия участников образовательных отношений; Владеть: навыками творческого использования и развития знаний об организации взаимодействия участников образовательных отношений. |
| <i>ОПК-8</i> | <i>ОПК-8.1 Способность проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований</i> | на и | Знать: способы проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний; Уметь: последовательно совершенствовать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований; Владеть: навыками проектирования и эффективной организации педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований. |
| <i>ПКС-18</i> | <i>ПКС-18.1 Способность планировать и проводить прикладные научные исследования в сфере науки и образования</i> | и | Знать: основы планирования научных исследований в сфере образования; Уметь: анализировать явления в сфере науки и образования; Владеть: навыками проведения прикладных научных исследований в сфере науки и образования. |
| <i>ПКС-19</i> | <i>ПКС-19 Способность анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования</i> | | Знать: основные принципы анализа результатов научных исследований; Уметь: применять результаты научных исследований; Владеть: навыками постановки и решения конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования. |

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная преддипломная практика» представляет собой практику обязательной части блока 2 «Практики» - Б2.О.03(Пд)- дисциплин подготовки студентов.

4. Содержание практики

| Этапы практики, их содержание | Виды деятельности обучающихся | Формы текущего контроля |
|-------------------------------|--|--|
| Подготовительный этап | <i>Получение и анализ задания</i> | <i>Индивидуальный план и график выполнения заданий.</i> |
| | <i>Разработка индивидуальной программы прохождения практики, ее целей и задач в соответствии с тематикой итоговой квалификационной работы.</i> | <i>Индивидуальный план и график выполнения заданий, дневник практики</i> |
| | <i>Выполнение заданий по прохождению практики, посещение практических занятий.</i> | <i>Индивидуальный план прохождения практик, дневник практики</i> |
| Производственный этап | <i>Проведение научного исследования, подготовка методических разработок, сбор и обработка материала. Анализ и систематизация материала.</i> | <i>Индивидуальный план прохождения практики, дневник практики</i> |
| | <i>Оформление отчета</i> | <i>Оформление отчета</i> |
| Заключительный этап | <i>Представление результатов</i> | <i>Защита отчета</i> |
| | | |

Этапы прохождения учебной ознакомительной практики можно разделить на следующие подэтапы:

1. Организационное собрание.

Установочная конференция по практике, на которой студентам разъясняют цели, задачи, содержание, формы организации практики, порядок ее прохождения, отчетности по результатам практики, выдается задание на практику, проводится инструктаж по охране труда.

2. Вводный инструктаж по месту проведения практики и ознакомление с учебным материалом.

Проводится специалистами по технике безопасности предприятий и организаций. Основное внимание уделяется вопросам распорядка дня работы, соблюдения мер производственной и противопожарной безопасности. По результатам инструктажа делается запись в книге проведения инструктажа с подписью студента. Кроме этого руководитель проводит ознакомительную лекцию о том, каковы цели и задачи учебной практики, какую информацию необходимо изучить и исследовать. Учебный материал представлен по следующим темам: Понятие науки. Наука как деятельность, социальный институт и система знания. Определение науки. Задачи науки. Фундаментальные и прикладные науки. Формы рефлексивного осмысления научного познания: теория познания, методология и логика науки. Теория познания (гносеология, эпистемология).

Методология научного познания как учение о принципах построения, формах и способах научно-познавательной деятельности. Логика науки как дисциплина, применяющая понятия и технический аппарат современной логики к анализу систем научного знания. Научное познание. Специфика научного познания. Роль науки в жизни современного общества и в формировании личности. Научное исследование как форма познавательной деятельности. Компоненты научного аппарата психолого-педагогического и лингводидактического исследования. Комплексный характер современной теории обучения иностранным языкам и лингводидактики. Основные закономерности овладения иностранным языком в условиях языкового и неязыкового вуза. Основные категории и понятия: принципы, методы, подходы. Современные теории обучения иностранным языкам. Современные модели обучения. Рефлексивная модель обучения в вузе как основополагающая в современной теории обучения иностранным языкам. Стили обучения, классификация стратегий учения. Основные требования к содержанию, логике и методике изложения исследовательского материала ВКР (магистерской диссертации).

3. Ознакомление с организацией

Студент знакомится со структурой и работой основных подразделений организации, наличием документов, определяющих основные виды деятельности предприятия. В начале практики студент знакомится с образовательной организацией, в которой проходит практику, знакомится со структурой, лицензией и уставом организации, решаемыми задачами, уясняет ее основные цели и задачи, методы функционирования и систему управления, основные организационные и экономические параметры, характеризующие данную организацию. При ознакомлении со структурой подразделений организации особое внимание уделяется уяснению следующих вопросов: штатная структура организации; изучение функциональных обязанностей сотрудников в соответствии со штатным расписанием; виды деятельности сотрудников организации и т.п.

4. Выполнение индивидуального задания

Индивидуальное (индивидуально-групповое) задание выдается руководителем практики от Института образования в соответствии с рабочей программой практики.

Предполагается ситуационный анализ лучших практик организации занятий по межкультурной коммуникации в системе дополнительного образования Российской Федерации. На основе представленных обучающимися индивидуальных планов работы руководитель практики осуществляет контроль за своевременностью выполнения заданий.

5. Ведение дневника производственной практики

Дневник учебной ознакомительной практики оформляется один раз в неделю. В нем отмечается: что конкретно выполнено за неделю, возникшие проблемы; кратко намечается план (2 – 3 пункта), что предлагается выполнить на следующей неделе (с указанием времени); что не удалось выполнить, почему; целесообразно также вести записи, связанные с наблюдением студента по работе в данной организации; - по итогам недели целесообразно подвести общий итог своей деятельности за истекшую неделю.

6. Подготовка отчета о выполнении производственной практики

На заключительном этапе практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достоверность и достаточность. Практика заканчивается написанием и предоставлением отчета о практике.

Отчет оформляется на основе дневника практики. При этом отмечается: что конкретно выполнено за период практики, возникшие проблемы; что не удалось выполнить, по каким причинам; привести результаты выполнения индивидуального задания; целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период практики. Также отражаются пожелания по совершенствованию проведения практики в организации.

7. Итоговое собрание (итоговая конференция).

На итоговой конференции студенты-практиканты в произвольном порядке выступают с устными отчетами, в которых высказывают свои впечатления (как положительные, так и отрицательные) о пройденной практике. Отчеты заслушиваются от представителей каждого учебного заведения. В конце студенты сдают отчетную документацию по практике руководителям.

8. Защита отчета, выставление зачета.

Студент предоставляет отчет и сопутствующую документацию, которую необходимо предоставить по результатам практики руководителю практики от учебного заведения и докладывает результаты практики.

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Установлены следующие базы практик:

МАОУ СОШ № 1 г. Немана ; "; МАОУ гимназия № 22; ГБУ КО ОО «Школа-интернат п. Сосновка»; МАОУ лицей № 23; МАОУ лицей № 18; МАОУ гимназия № 32; МАОУ СОШ № 29; МБОУ лицей № 1 г. Балтийска; МБОУ СОШ № 4 г. Балтийска; МБОУ СОШ № 5 г. БАЛТИЙСКА; МБОУ СОШ № 2 п. Взморье; МБОУ «Средняя школа № 2 г. Гвардейска»; МБОУ Средняя школа № 2 г. Гвардейска; МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска; МБОУ гимназия г. Гурьевска; МБОУ СОШ № 1 г. Гурьевска; МБОУ СОШ № 1 г. Гурьевска; МОУ "СОШ № 1 ИМ. С.И. ГУСЕВА"; МАОУ СОШ п. Донское; МАОУ «Гимназия «Вектор» г. Зеленоградска»; МАОУ СОШ г. Зеленоградска; МАОУ СОШ г. Зеленоградска; МАОУ Илюшинская СОШ; МАОУ "ООШ п. Косторово"; МАОУ "ООШ п. Косторово"; МАОУ ООШ п. Кострово; МАОУ СОШ № 1 г. Немана; Полесская СОШ; МБОУ Залесовская СОШ (пос. Залесье, Полесский р-н); МБОУ СШ г. Правдинска; МБОУ СОШ № 1 г. Светлого; МБОУ СОШ № 5 г. Светлого; МБОУ "Славская СОШ"; ГБУ КО ОО «Школа-интернат п. Сосновка»; МАОУ лицей № 5 г. Советска;; МАОУ СОШ № 6 г. Черняховска; ГАУ КО ДПО «Институт развития образования» –МБОУ СОШ им. Андрея Антошечкина; ЧОУ «Лицей Альма Матер»; ЧОУ «Православная гимназия Калининградской Епархии Русской Православной Церкви»; МАОУ гимназия № 1; МАОУ СОШ № 2; МАОУ СОШ № 4; МАОУ СОШ № 6 с УИОП; МАОУ СОШ № 9 им. П.М. Дьякова; МАОУ СОШ № 10; МАОУ СОШ № 11; МАОУ СОШ № 12; МАОУ СОШ № 14; МАОУ ООШ № 15; МАОУ СОШ № 16; МАОУ лицей № 17; МАОУ СОШ № 21; МАОУ лицей № 23; МАОУ СОШ № 26; МАОУ СОШ № 28; МАОУ СОШ № 29; МАОУ СОШ № 33; МАОУ СОШ № 36 ; МАОУ гимназия № 40 им. Ю.А. Гагарина; МАОУ СОШ № 41; МАОУ СОШ № 45; МАОУ СОШ № 50 им. М.А. Булатова; МАОУ СОШ № 56; МАОУ СОШ № 57; МАОУ "СОШ № 1 г. Краснознаменска" ; МБОУ "СШ им. А. Моисеева пос. Знаменска"; МАОУ "СОШ № 2 г. Немана"; МАОУ "СОШ № 1 г. Светлогорска"; МАОУ "СОШ № 3 г. Гусева"; МАОУ "СОШ № 5 им. И.Д. Черняховского, МБОУ "СШ п. Железнодорожный"; МАОУ " МБОУ; МБОУ СОШ "Школа Будущего"; МБОУ Славская СОШ; ГАУ КО ДО «Калининградский областной детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма»; ФГБУ «Российская академия образования»; МАУ «Молодежный центр»;; ГАУ КО ООДО "Комплексная детско-юношеская спортивная школа";; Министерство образования КО (Ситуационный центр БФУ им. И. Канта);; МАУ «Молодежный центр»; ГБУ КО ПОО "Колледж строительства и профессиональных технологий"; ";-; ГБУ КО НОО "Центр развития одаренных детей";

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. *Учебная работа (сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике);*

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация

предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- устный опрос по методологии исследования (беседа);
- план научной работы, анализ применяемых форм работы (письменная работа, беседа);
- анализ вовлеченности в научное исследование (письменная работа, беседа);
- анализ организации научной работы (письменная работа, беседа);
- анализ постановки гипотезы научного исследования. Систематизация эмпирических данных и проверка гипотезы (письменная работа, беседа);
- анализ применяемых опросных методов (анкетирование) и наглядных пособий (письменная работа, беседа);
- анализ эксперимента применяемого в научном исследовании (письменная работа, беседа);
- анализ нормативной документации, регламентирующей деятельность учителя (рабочей программы, образовательной программы) (письменная работа, беседа).

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- анализ плана научной работы (письменная работа, беседа), педагогическая рефлексия
- анализ теоретической, практической части исследования, выводов по проведенному научному исследованию (письменная работа, беседа);

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

| Уровни | Содержательно е описание уровня | Основные выделения формирования | признаки уровня компетенции, (этапы) | Пятибалль ная шкала (академиче | БРС, % освоения (рейтингов |
|--------|---------------------------------------|---------------------------------------|---|--------------------------------------|----------------------------------|
|--------|---------------------------------------|---------------------------------------|---|--------------------------------------|----------------------------------|

| | | критерии оценки (сформированности) | оценка | диапазон оценок |
|----------------------------------|--|--|---------------------|-----------------|
| Повышенный | Творческая деятельность | Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий | отлично | 86-100 |
| Базовый | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы | Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения | хорошо | 71-85 |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала | удовлетворительно | 55-70 |
| Недостаточный | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня | | неудовлетворительно | Менее 55 |

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) для магистрантов [Электронный ресурс]: метод. рекомендации/ Балт. федер. ун-т им. И. Канта, Ин-т образования; [сост. А. О. Бударина [и др.]. - Калининград: Изд-во БФУ им. И. Канта, 2018. Имеются экземпляры: ЭБС Кантиана(1).

2. Брызгалова, С. И. Введение в научно-педагогическое исследование : учебное пособие / С. И. Брызгалова. — Калининград : БФУ им. И. Канта, 2012. — 170 с. — ISBN 978-5-9971-0183-1. — Текст : электронный // Znanium: электронно-библиотечная система.

Дополнительная литература:

1. Тараносова, Г. Н. Инновационные процессы в образовании : практикум / Г. Н. Тараносова. — Тольятти : ТГУ, 2018. — 223 с. — ISBN 978-5-8259-1374-2. — Текст : электронный // Znanium : электронно-библиотечная система.

2. Мурашова И. Ю. Психокоррекция нарушений речевого развития с использованием инновационных подходов : — М. : Издательство Знание-М, 2020. — 104 с. — (Академический курс). Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

Список информационных технологий при необходимости обновляется, изменяется, дополняется.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

Перечень программного обеспечения при необходимости обновляется, изменяется, дополняется.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

| Этапы деятельности | Содержание деятельности | |
|---|--|--|
| | Преподаватель | Студент |
| Подготовка: <i>определение цели и задач задания</i> | <i>Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач</i> | <i>Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования</i> |
| Планирование: <i>определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса</i> | <i>Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения</i> | <i>Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования</i> |
| Сбор информации: <i>наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературой</i> | <i>Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью</i> | <i>Собирает и систематизирует информацию</i> |
| Анализ информации: <i>формулирование выводов</i> | <i>Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует</i> | <i>Анализирует собранную информацию</i> |
| Оформление работы: <i>подготовка и представление результатов</i> | <i>Консультирует в оформлении документов по практике</i> | <i>Оформляет конечные результаты</i> |
| Представление задания | <i>Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям</i> | <i>Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты</i> |
| Подведение итогов: <i>рефлексия, оценка</i> | <i>Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента</i> | <i>Участствует в коллективном обсуждении итогов практики</i> |

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;

- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»

Институт образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Учебная ознакомительная практика»

Шифр: 44.04.01

Направление подготовки: «Педагогическое образование»

**Программа: «Иностранные языки и межкультурная
коммуникация в образовании»**

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Калининград

Лист согласования

Составитель: кандидат филологических наук, доцент Института образования О.Е. Рожкова.

Рабочая программа утверждена на заседании Научно-методического совета Института образования

Протокол № 3 от «17» января 2022г.

Председатель Научно-методического
совета

К.п.н., доцент

Ведущий менеджер ОПОП ВО

Т.А. Кузнецова

К.А. Дегтяренко

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *Учебная*

Тип практики: *Учебная ознакомительная практика (рассредоточенная)*

Способ проведения практики: *стационарная*

Форма проведения практики: *дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения*

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – получение первичных профессиональных умений и навыков, подготовка обучающихся к решению профессиональных задач в соответствии с видом профессиональной деятельности по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, программа «Иностранные языки и межкультурная коммуникация в образовании».

| Код компетенции | Результаты освоения образовательной программы (ИДК) | Перечень планируемых результатов |
|-----------------|---|---|
| УК-3 | <i>УК-3.1 Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</i> | Знать: особенности обучающихся для организации командной работы; Уметь: осуществлять руководство работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; Владеть: методиками осуществления организации и руководства командной работы обучающихся. |
| ОПК-1 | <i>ОПК -1.1 Способность осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</i> | Знать: нормативные правовые акты в сфере образования и норм профессиональной этики, а также основы профессиональной деятельности для осуществления образовательного процесса; Уметь: осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; Владеть: способами осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. |
| ОПК-2 | <i>ОПК -2.1 Способность проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их</i> | Знать: основы проектирования основных и дополнительных образовательных программ и разработки научно-методического обеспечения их реализации; Уметь: проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации; Владеть: методиками проектирования |

| | | |
|---------------|---|---|
| | <i>реализации</i> | основных и дополнительных образовательных программ и разработки научно-методического обеспечения их реализации. |
| <i>ОПК-6</i> | <i>ОПК-6.1 Способность проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями</i> | Знать: эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями; Уметь: использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями; Владеть: методиками использования эффективных психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями. |
| <i>ПКС-13</i> | <i>ПКС-13.1 Способность планировать и проводить учебные занятия, ПКС-13.2 Способность преподавать учебные курсы, дисциплины (модули) или проводить отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования</i> | Знать: различные способы планирования учебных занятий; Уметь: планировать и проводить учебные занятия; Владеть: навыками планирования и проведения учебных занятий, а также преподавания учебных курсов, дисциплин или проведения отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования. |

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Учебная ознакомительная практика» представляет собой практику обязательной части блока 2 «Практики» - Б2.О.01(У)- дисциплин подготовки студентов.

4. Содержание практики

| Этапы практики, их содержание | Виды деятельности обучающихся | Формы текущего контроля |
|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------|
|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------|

| | | |
|-----------------------|--|-------------------------------------|
| Подготовительный этап | <i>Инструктаж по технике безопасности</i> | <i>Заполнение листа инструктажа</i> |
| | <i>Получение и анализ задания</i> | <i>Заполнение разделов дневника</i> |
| | <i>Разработка индивидуальной программы прохождения практики, ее целей и задач, плана-графика выполнения работ.</i> | <i>Заполнение разделов дневника</i> |
| Производственный этап | <i>Выполнение заданий по прохождению практики, посещение практических занятий.</i> | <i>Заполнение разделов дневника</i> |
| | <i>Ведение дневника, составление индивидуального плана и графика, подготовка методических разработок, сбор и обработка материала. Анализ и систематизация материала.</i> | <i>Заполнение разделов дневника</i> |
| Заключительный этап | <i>Оформление отчета</i> | <i>Оформление отчета</i> |
| | <i>Представление результатов</i> | <i>Защита отчета</i> |

Этапы прохождения учебной ознакомительной практики можно разделить на следующие подэтапы:

1. Организационное собрание.

Установочная конференция по практике, на которой студентам разъясняют цели, задачи, содержание, формы организации практики, порядок ее прохождения, отчетности по результатам практики, выдается задание на практику, проводится инструктаж по охране труда.

2. Вводный инструктаж по месту проведения практики.

Проводится специалистами по технике безопасности предприятий и организаций. Основное внимание уделяется вопросам распорядка дня работы, соблюдения мер производственной и противопожарной безопасности. По результатам инструктажа делается запись в книге проведения инструктажа с подписью студента. Кроме этого руководитель проводит ознакомительную лекцию о том, каковы цели и задачи учебной практики, какую информацию необходимо изучить и исследовать.

3. Ознакомление с организацией

Студент знакомится со структурой и работой основных подразделений организации, наличием документов, определяющих основные виды деятельности предприятия. В начале практики студент знакомится с образовательной организацией, в которой проходит практику, знакомится со структурой, лицензией и уставом организации, решаемыми задачами, уясняет ее основные цели и задачи, методы функционирования и систему управления, основные организационные и экономические параметры, характеризующие данную организацию. При ознакомлении со структурой подразделений организации особое внимание уделяется уяснению следующих вопросов: штатная структура организации; изучение функциональных обязанностей сотрудников в соответствии со штатным расписанием; виды деятельности сотрудников организации и т.п.

4. Выполнение индивидуального задания

Индивидуальное (индивидуально-групповое) задание выдается руководителем практики от Института образования в соответствии с рабочей программой практики.

Предполагается ситуационный анализ лучших практик организации занятий по разработке компьютерных игр в системе дополнительного образования Российской Федерации. На основе представленных обучающимися индивидуальных планов работы руководитель практики осуществляет контроль за своевременностью выполнения заданий.

5. Ведение дневника производственной практики

Дневник учебной ознакомительной практики оформляется один раз в неделю. В нем отмечается: что конкретно выполнено за неделю, возникшие проблемы; кратко намечается план (2 – 3 пункта), что предлагается выполнить на следующей неделе (с указанием времени); что не удалось выполнить, почему; целесообразно также вести записи, связанные с наблюдением студента по работе в данной организации; - по итогам недели целесообразно подвести общий итог своей деятельности за истекшую неделю.

6. Подготовка отчета о выполнении производственной практики

На заключительном этапе практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достоверность и достаточность. Практика заканчивается написанием и предоставлением отчета о практике.

Отчет оформляется на основе дневника практики. При этом отмечается: что конкретно выполнено за период практики, возникшие проблемы; что не удалось выполнить, по каким причинам; привести результаты выполнения индивидуального задания; целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период практики. Также отражаются пожелания по совершенствованию проведения практики в организации.

7. Итоговое собрание (итоговая конференция).

На итоговой конференции студенты-практиканты в произвольном порядке выступают с устными отчетами, в которых высказывают свои впечатления (как положительные, так и отрицательные) о пройденной практике. Отчеты заслушиваются от представителей каждого учебного заведения. В конце студенты сдают отчетную документацию по практике руководителям.

8. Защита отчета, выставление зачета.

Студент предоставляет отчет и сопутствующую документацию, которую необходимо предоставить по результатам практики руководителю практики от учебного заведения и докладывает результаты практики.

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Установлены следующие базы практик:

МАОУ СОШ № 1 г. Немана ; "; МАОУ гимназия № 22; ГБУ КО ОО «Школа-интернат п. Сосновка»; МАОУ лицей № 23; МАОУ лицей № 18; МАОУ гимназия № 32; МАОУ СОШ № 29; МБОУ лицей № 1 г. Балтийска; МБОУ СОШ № 4 г. Балтийска; МБОУ СОШ № 5 г. БАЛТИЙСКА; МБОУ СОШ № 2 п. Взморье; МБОУ «Средняя школа № 2 г. Гвардейска»; МБОУ Средняя школа № 2 г. Гвардейска; МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска; МБОУ гимназия г. Гурьевска; МБОУ СОШ № 1 г. Гурьевска; МБОУ СОШ № 1 г. Гурьевска; МОУ "СОШ № 1 ИМ. С.И. ГУСЕВА"; МАОУ СОШ п. Донское; МАОУ «Гимназия «Вектор» г. Зеленоградска»; МАОУ СОШ г. Зеленоградска; МАОУ СОШ г. Зеленоградска; МАОУ Илюшинская СОШ; МАОУ "ООШ п. Косторово"; МАОУ "ООШ п. Косторово"; МАОУ ООШ п. Кострово; МАОУ СОШ № 1 г. Немана; Полесская СОШ;

МБОУ Залесовская СОШ (пос. Залесье, Полесский р-н); МБОУ СШ г. Правдинска; МБОУ СОШ № 1 г. Светлого; МБОУ СОШ № 5 г. Светлого; МБОУ "Славская СОШ"; ГБУ КО ОО «Школа-интернат п. Сосновка»; МАОУ лицей № 5 г. Советска;; МАОУ СОШ № 6 г. Черняховска; ГАУ КО ДПО «Институт развития образования» –МБОУ СОШ им. Андрея Антошечкина; ЧОУ «Лицей Альма Матер»; ЧОУ «Православная гимназия Калининградской Епархии Русской Православной Церкви»; МАОУ гимназия № 1; МАОУ СОШ № 2; МАОУ СОШ № 4; МАОУ СОШ № 6 с УИОП; МАОУ СОШ № 9 им. П.М. Дьякова; МАОУ СОШ № 10; МАОУ СОШ № 11; МАОУ СОШ № 12; МАОУ СОШ № 14; МАОУ ООШ № 15; МАОУ СОШ № 16; МАОУ лицей № 17; МАОУ СОШ № 21; МАОУ лицей № 23; МАОУ СОШ № 26; МАОУ СОШ № 28; МАОУ СОШ № 29; МАОУ СОШ № 33; МАОУ СОШ № 36 ; МАОУ гимназия № 40 им. Ю.А. Гагарина; МАОУ СОШ № 41; МАОУ СОШ № 45; МАОУ СОШ № 50 им. М.А. Булатова; МАОУ СОШ № 56; МАОУ СОШ № 57; МАОУ "СОШ № 1 г. Краснознаменска" ; МБОУ "СШ им. А. Моисеева пос. Знаменска"; МАОУ "СОШ № 2 г. Немана"; МАОУ "СОШ № 1 г. Светлогорска"; МАОУ "СОШ № 3 г. Гусева"; МАОУ "СОШ № 5 им. И.Д. Черняховского, МБОУ "СШ п. Железнодорожный"; МАОУ " МБОУ; МБОУ СОШ "Школа Будущего"; МБОУ Славская СОШ; ГАУ КО ДО «Калининградский областной детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма»; ФГБУ «Российская академия образования»; МАУ «Молодежный центр»;; ГАУ КО ООДО "Комплексная детско-юношеская спортивная школа";; Министерство образования КО (Ситуационный центр БФУ им. И. Канта);; МАУ «Молодежный центр»; ГБУ КО ПОО "Колледж строительства и профессиональных технологий"; ";-; ГБУ КО НОО "Центр развития одаренных детей";

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. *Учебная работа (сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике);*

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном

отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- анализ особенностей учащихся (письменная работа, беседа);
- схема работы учителя в классе, анализ применяемых форм работы (письменная работа, беседа);
- анализ вовлеченности учащихся в учебный процесс (письменная работа, беседа);
- анализ организации работы класса (письменная работа, беседа);
- анализ речевого поведения учителя (письменная работа, беседа);
- анализ применяемых наглядных пособий (письменная работа, беседа);
- анализ применяемого УМК (письменная работа, беседа);
- анализ нормативной документации, регламентирующей деятельность учителя (рабочей программы, образовательной программы) (письменная работа, беседа).

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- анализ применяемого УМК (письменная работа, беседа), педагогическая рефлексия
- анализ нормативной документации, регламентирующей деятельность учителя (рабочей программы, образовательной программы) (письменная работа, беседа);

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;

- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

| Уровни | Содержательное описание уровня | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности) | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|----------------------------------|---|--|---|--------------------------------------|
| Повышенный | Творческая деятельность | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий | отлично | 86-100 |
| Базовый | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения | хорошо | 71-85 |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала | удовлетворительно | 55-70 |

| | | | |
|---------------|---|---------------------|----------|
| Недостаточный | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня | неудовлетворительно | Менее 55 |
|---------------|---|---------------------|----------|

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Брызгалова, С. И. Введение в научно-педагогическое исследование : учебное пособие / С. И. Брызгалова. — Калининград : БФУ им. И.Канта, 2012. — 170 с. — ISBN 978-5-9971-0183-1. — Текст : электронный // Znanium: электронно-библиотечная система.

Дополнительная литература:

1. Тараносова, Г. Н. Инновационные процессы в образовании : практикум / Г. Н. Тараносова. — Тольятти : ТГУ, 2018. — 223 с. — ISBN 978-5-8259-1374-2. — Текст : электронный // Znanium : электронно-библиотечная система.

2. Мурашова И. Ю. Психокоррекция нарушений речевого развития с использованием инновационных подходов : — М. : Издательство Знание-М, 2020. — 104 с. — (Академический курс). Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

Список информационных технологий при необходимости обновляется, изменяется, дополняется.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

Перечень программного обеспечения при необходимости обновляется, изменяется, дополняется.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

| Этапы деятельности | Содержание деятельности | |
|--|--|--|
| | Преподаватель | Студент |
| Подготовка: определение цели и задач задания | <i>Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач</i> | <i>Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования</i> |
| Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса | <i>Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения</i> | <i>Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования</i> |
| Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы | <i>Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью</i> | <i>Собирает и систематизирует информацию</i> |
| Анализ информации: формулирование выводов | <i>Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует</i> | <i>Анализирует собранную информацию</i> |
| Оформление работы: подготовка и представление результатов | <i>Консультирует в оформлении документов по практике</i> | <i>Оформляет конечные результаты</i> |

| | | |
|--|--|--|
| <i>Представление задания</i> | <i>Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям</i> | <i>Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты</i> |
| <i>Подведение итогов: рефлексия, оценка</i> | <i>Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента</i> | <i>Участствует в коллективном обсуждении итогов практики</i> |

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.