

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
Институт образования**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Психология управления»

Шифр: 44.04.01

Направление подготовки: «Педагогическое образование»

Профиль: «Управление образованием и проектный менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Калининград

2022

Лист согласования

Составитель: Потменская Е.И., к.п.н., доцент

Рабочая программа утверждена на заседании научно-методического совета Института образования

Протокол № 3 от «17» января 2022 г.

Председатель научно-методического
совета Института образования

Т.А. Кузнецова

Ведущий менеджер ОПОП
Института образования

Е.А. Торпакова

Содержание

Содержание

1. Наименование дисциплины «психология управления».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы..
7. Методические рекомендации по видам занятий.
8. Фонд оценочных средств.
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины.
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля.
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине.
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания.
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

1. Наименование дисциплины: «Психология управления».

Цель дисциплины – формирование у студентов знаний о психологии управления, умений применять психологические методы в конкретных профессиональных управленческих ситуациях, связанных с человеческими взаимоотношениями в образовательной организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ПКС-6. Способен изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа	ИПКС-6.1. Знает: структуру и принципы функционирования систем управления образовательным процессом, основные законы и технологии эффективного образовательного менеджмента, тенденции инновационного развития системы образования в контексте повышения эффективности управленческой деятельности.	Знать: - методы стратегического и оперативного анализа в управлении; - способы изучения состояния управляемой системы и ее макро- и микроокружения. Уметь: - проектировать и реализовывать программы в образовательных организациях различного уровня; - определять собственные лично значимые ценности и цели. Владеть: - основами анализа собственной педагогической деятельности, прогнозирования перспектив своего личного и профессионального роста.
	ИПКС-6.2. Умеет: применять принципы и правила образовательного менеджмента, осваивать и внедрять инновационные технологии образовательного менеджмента, применять современные методики стратегического и оперативного анализа, а также оценивания эффективности применяемых управленческих решений.	
	ИПКС-6.3. Владеет: современными методиками и инструментами планирования, организации, контроля, оценивания и повышения эффективности	

	образовательного процесса..	
ПКС-7. Способен организовывать взаимодействие всех участников образовательного процесса в коллегиальных органах управления, соответствующих целям развития образовательной организации	ИПКС-7.1. Знает: принципы и основные правила взаимодействия с участниками образовательного процесса и коллегиальными органами управления, а также руководства коллективом для достижения цели развития образовательной организации; принципы и особенности анализа, прогнозирования, предупреждения и разрешения конфликтов.	Знать: - основные стратегии педагогического воздействия на участников образовательного процесса; - основные цели развития образовательной организации. Уметь: - организовывать взаимодействие всех участников образовательного процесса в организации. Владеть: навыками организации различных форм педагогического процесса в образовательных организациях различного уровня.
	ИПКС-7.2. Умеет применять проектировать организационную структуру системы управления персоналом образовательной организации, применять технологии управления и предупреждения конфликтов	
	ИПКС-7.3. Владеет методикой построения организационно-управленческих моделей управления; приемами организации эффективного взаимодействия и сотрудничества со всеми участниками образовательных отношений в аспекте реализации принципов и целей развития образовательной организации	

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология управления» представляет собой дисциплину модуля «Управление и менеджмент в образовании» части блока дисциплин подготовки магистрантов, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю,

выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
	<p>Управление как общественное явление.</p> <p>Основы психологии личности.</p> <p>Педагогический коллектив и его особенности. Психологический климат в коллективе.</p>	<p>Понятие системы управления. Возникновение, развитие теории управления. Организаторская деятельность руководителя в системе управления. Организационное и инновационное обеспечение процесса управления. Особенности поведения. Эмоциональная и интеллектуальная сферы. Силь взаимодействий. Совместимость. Работоспособность, оптимальное использование личностного потенциала. Микроклимат в педагогическом коллективе. Понятие морально – психологического климата. Причины нарушения микроклимата в коллективе. Факторы, способствующие стабилизации морально – психологического климата. Развитие коммуникативной</p>

	<p>Невербальное поведение (несловесное)</p> <p>Психологические основы управления.</p> <p>Психология отношений. формальных</p> <p>Конфликты.</p>	<p>компетентности участниками педагогического взаимодействия.</p> <p>Язык мимики, голоса, жеста. Основные характеристики невербального поведения. Считывание информации с партнера по общению (диагностика). Воздействие на партнера по общению. Положительное самопредъявление.</p> <p>Индивидуальный подход в управлении кадрами. Возможные способы воздействия и рычаги управления по отношению к типам личности, стимулирование. Особенности распределения функций и ролей в коллективе, зоны конфликта. Принципы формирования духа корпоративности. Принципы взаимодействия с коллективом. Организация оптимальных условий труда. Кадровая политика. Отношения внутри коллектива дошкольного учреждения. Понятие психологической дистанции и средства управления ею. Оптимальные алгоритмы поведения в типовых ситуациях. Получение и предъявление претензий, отказ, конфронтация, поведение в агрессивном поле. Позитивные формы общения. Активное слушание. Техника ведения совещаний и коллективного принятия решений. Правила конструктивной критики.</p> <p>Психология конфликтов. Причина возникновения конфликтов и способы их предупреждения. Стратегия разрешения конфликтов и продвижение собственной идеи. Конфликт как социально-психологическое явление. Конфликты в социально-педагогическом процессе. Управление конфликтами. Конфликтологическая служба в социально-педагогическом процессе. Стиль и имидж менеджера. Особенности речи и жестов. Власть и лидерство в организациях».</p>
--	---	---

	<p>Международный стандарт имиджа руководителя.</p>	
--	---	--

6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Управление как общественное явление.

Тема 2. Основы психологии личности.

Тема 3. Педагогический коллектив и его особенности. Психологический климат в коллективе.

Тема 4. Невербальное (несловесное) поведение.

Тема 5. Психологические основы управления.

Тема 6. Психология формальных отношений.

Тема 7. Конфликты.

Тема 8. Международный стандарт имиджа руководителя.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Например,

Тема 1: Управление как общественное явление.

Вопросы для обсуждения: Понятие системы управления. Возникновение, развитие теории управления. Организаторская деятельность руководителя в системе управления. Организационное и инновационное обеспечение процесса управления.

Тема 2. Основы психологии личности.

Вопросы для обсуждения: Особенности поведения. Эмоциональная и интеллектуальная сферы. Стиль взаимодействия. Совместимость. Работоспособность, оптимальное использование личностного потенциала.

Тема 3. Педагогический коллектив и его особенности. Психологический климат в коллективе.

Вопросы для обсуждения: Микроклимат в педагогическом коллективе. Понятие морально – психологического климата. Причины нарушения микроклимата в коллективе. Факторы, способствующие стабилизации морально – психологического климата. Развитие коммуникативной компетентности участниками педагогического взаимодействия.

Тема 4. Невербальное (несловесное) поведение.

Вопросы для обсуждения: Язык мимики, голоса, жеста. Основные характеристики невербального поведения. Считывание информации с партнера по общению (диагностика). Воздействие на партнера по общению. Положительное самопредъявление.

Тема 5. Психологические основы управления.

Вопросы для обсуждения: Индивидуальный подход в управлении кадрами. Возможные способы воздействия и рычаги управления по отношению к типам личности, стимулирование. Особенности распределения функций и ролей в коллективе, зоны конфликта. Принципы формирования духа корпоративности.

Принципы взаимодействия с коллективом. Организация оптимальных условий труда. Кадровая политика.

Тема 6. Психология формальных отношений.

Вопросы для обсуждения: Отношения внутри коллектива дошкольного учреждения. Понятие психологической дистанции и средства управления ею. Оптимальные алгоритмы поведения в типовых ситуациях. Получение и предъявление претензий, отказ, конфронтация, поведение в агрессивном поле. Позитивные формы общения. Активное выслушивание. Техника ведения совещаний и коллективного принятия решений. Правила конструктивной критики.

Тема 7. Конфликты.

Вопросы для обсуждения: Психология конфликтов. Причина возникновения конфликтов и способы их предупреждения. Стратегия разрешения конфликтов и продвижение собственной идеи. Конфликт как социально-психологическое явление. Конфликты в социально-педагогическом процессе. Управление конфликтами. Конфликтологическая служба в социально-педагогическом процессе.

Требования к самостоятельной работе студентов

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Особенности поведения. Эмоциональная и интеллектуальная сферы. Стиль взаимодействия. Совместимость. Работоспособность, оптимальное использование личностного потенциала. Микроклимат в педагогическом коллективе. Понятие морально – психологического климата. Причины нарушения микроклимата в коллективе. Факторы, способствующие стабилизации морально – психологического климата. Развитие коммуникативной компетентности участниками педагогического взаимодействия. Язык мимики, голоса, жеста. Основные характеристики невербального поведения. Считывание информации с партнера по общению (диагностика). Воздействие на партнера по общению. Положительное самопредъявление. Индивидуальный подход в управлении кадрами. Возможные способы воздействия и рычаги управления по отношению к типам личности, стимулирование. Особенности распределения функций и ролей в коллективе, зоны конфликта. Принципы формирования духа корпоративности. Принципы взаимодействия с коллективом. Организация оптимальных условий труда. Кадровая политика. Отношения внутри коллектива дошкольного учреждения. Понятие психологической дистанции и средства управления ею. Оптимальные алгоритмы поведения в типовых ситуациях. Получение и предъявление претензий, отказ, конфронтация, поведение в агрессивном поле. Позитивные формы общения. Активное выслушивание. Техника ведения совещаний и коллективного принятия решений. Правила конструктивной критики. Психология конфликтов. Причина возникновения конфликтов и способы их предупреждения. Стратегия разрешения конфликтов и продвижение собственной идеи. Конфликт как социально-психологическое явление. Конфликты в социально-педагогическом процессе. Управление конфликтами. Конфликтологическая служба в социально-педагогическом процессе.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает

овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Управление как общественное явление.	<i>ПКС – 6 ПКС-7</i>	<i>Опрос, контрольная работа, презентация</i>
Тема 2. Основы психологии личности.	<i>ПКС – 6 ПКС-7</i>	<i>Опрос, контрольная работа, презентация</i>
Тема 3. Педагогический коллектив и его особенности. Психологический климат в коллективе.	<i>ПКС – 6 ПКС-7</i>	<i>Опрос, контрольная работа, презентация</i>
Тема 4. Невербальное (несловесное) поведение.	<i>ПКС – 6 ПКС-7</i>	<i>Опрос, контрольная работа, презентация</i>
Тема 5. Психологические основы управления.	<i>ПКС – 6 ПКС-7</i>	<i>Опрос, контрольная работа, презентация</i>
Тема 6. Психология формальных отношений.	<i>ПКС – 6 ПКС-7</i>	<i>Опрос, контрольная работа, презентация</i>
Тема 7. Конфликты.	<i>ПКС – 6 ПКС-7</i>	<i>Опрос, контрольная работа, презентация</i>
Тема 8. Международный стандарт имиджа руководителя.	<i>ПКС – 6 ПКС-7</i>	<i>Опрос, контрольная работа, презентация</i>

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Когнитивный этап	Ознакомление с теоретическими положениями учебной дисциплины.	<p>Раскрыть следующие понятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие системы управления. 2. Возникновение, развитие теории управления. 3. Особенности развития системы образования на современном этапе. 4. Дошкольное образование в новых социально – экономических условиях. 5. Организаторская деятельность заведующего в системе управления. 6. Организационное и инновационное обеспечение процесса управления. 7. Особенности поведения. 8. Эмоциональная и интеллектуальная сферы. 9. Стиль взаимодействия. 6. .Совместимость.
Прикладной этап	Формирование представлений и умений, связанных психологическим обеспечением организации образовательного процесса	подробное и полное изложение основ психологического обеспечения образовательного процесса
		Решение психолого-педагогической управленческой задачи, кейса.
		проблемное задание, в котором предлагаются управленческие задачи
		Выполнение и представление результатов выполненных профессионально-ориентированных заданий - представление практических заданий
Демонстрационный этап	Формирование умений - использовать современные методики взаимодействия участников образовательного процесса - планировать учебный процесс на основе межличностного позитивного взаимодействия;	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Возникновение, развитие теории управления.
2. Особенности образования на современном этапе.
3. Организаторская деятельность руководителя в системе управления. Организационное и инновационное обеспечение процесса управления.
4. Основы психологии личности.
5. Особенности поведения. Эмоциональная и интеллектуальная сферы. Стиль взаимодействия.
6. Совместимость. Работоспособность, оптимальное использование личностного потенциала.
7. Педагогический коллектив и его особенности.
8. Психологический климат в коллективе.

9. Микроклимат в педагогическом коллективе. Понятие морально – психологического климата.
10. Причины нарушения микроклимата в коллективе.
11. Факторы, способствующие стабилизации морально – психологического климата.
12. Развитие коммуникативной компетентности участниками педагогического взаимодействия.
13. Невербальное (несловесное) поведение.
14. Язык мимики, голоса, жеста.
15. Основные характеристики невербального поведения. Считывание информации с партнера по общению (диагностика).
16. Воздействие на партнера по общению.
17. Положительное самопредъявление.
18. Психологические основы управления.
19. Индивидуальный подход в управлении кадрами.
20. Возможные способы воздействия и рычаги управления по отношению к типам личности, стимулирование.
21. Особенности распределения функций и ролей в коллективе, зоны конфликта.
22. Принципы формирования духа корпоративности. Принципы взаимодействия с коллективом.
23. Организация оптимальных условий труда. Кадровая политика.
24. Психология формальных отношений.
25. Отношения внутри коллектива учреждения.
26. Понятие психологической дистанции и средства управления ею.
27. Оптимальные алгоритмы поведения в типовых ситуациях. Получение и предъявление претензий, отказ, конфронтация, поведение в агрессивном поле.
28. Позитивные формы общения. Активное выслушивание. Техника ведения совещаний и коллективного принятия решений. Правила конструктивной критики.
29. Конфликты.
30. Психология конфликтов. Причина возникновения конфликтов и способы их предупреждения.
31. Стратегия разрешения конфликтов и продвижение собственной идеи.
32. Международный стандарт имиджа руководителя.
33. Стиль и имидж менеджера.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и	отлично	зачтено	86-100

		прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий			
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает</i> <i>нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Дерби, Э. Психология управления изменениями: семь главных правил / Эстер Дерби ; пер. с англ. - Москва : Альпина Паблишер, 2020. - 200 с. - ISBN 978-5-9614-2735-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221860> (дата обращения: 14.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

2. Вайнштейн, Л. А. Психология управления: Учебное пособие / Вайнштейн Л.А., Гулис И.В. - Мн.:Вышэйшая школа, 2018. - 383 с.: ISBN 978-985-06-2935-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1012938> (дата обращения: 14.04.2022). – Режим доступа: по подписке.
3. Овсянникова, Е. А. Психология управления : учебное пособие / Е. А. Овсянникова, А. А. Серебрякова. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 222 с. - ISBN 978-5-9765-2220-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1143282> (дата обращения: 14.04.2022). – Режим доступа: по подписке.
4. Захарова, Л. Н. Психология управления : учебное пособие / Л. Н. Захарова. - Москва : Логос, 2020. - 376 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-499-5. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1213703> (дата обращения: 14.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

5. Антонова, Н.В. Психология управления : учеб. пособие / Н.В. Антонова ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — 2-е изд. (эл.). — Электрон. текстовые дан. (1 файл pdf: 271 с). — Москва : Изд. дом Высшей школы экономики, 2019. — Систем. требования: Adobe Reader XI либо Adobe Digital Editions 4.5 ; экран 10". - ISBN 978-5-7598-1453-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1040788> (дата обращения: 14.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с

возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Институт образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Исследование систем управления образовательными организациями»

Шифр: 44.04.01

Направление подготовки: «Педагогическое образование»

Профиль: «Управление образованием и проектный менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Лист согласования

Составитель: Рудинский И.Д., д.п.н., профессор

Рабочая программа утверждена на заседании научно-методического совета Института образования

Протокол № 3 от «17» января 2022 г.

Председатель научно-методического
совета Института образования

Т.А. Кузнецова

Ведущий менеджер ОПОП
Института образования

Е.А. Торпакова

Содержание

1. Наименование дисциплины «Исследование систем управления образовательными организациями».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы..
7. Методические рекомендации по видам занятий.
8. Фонд оценочных средств.
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины.
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля.
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине.
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания.
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

1. Наименование дисциплины: «Исследование систем управления образовательными организациями».

Цель дисциплины – формирование у студентов способности и готовности исследовать и совершенствовать информационные процессы в системах управления образовательными организациями.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ПКС-6. Способен изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа	ИПКС-6.1. Знает: структуру и принципы функционирования систем управления образовательным процессом, основные законы и технологии эффективного образовательного менеджмента, тенденции инновационного развития системы образования в контексте повышения эффективности управленческой деятельности.	<p>Знать: структуру, типы и принципы функционирования систем управления образовательным процессом; принципы исследования и реинжиниринга систем управления образовательным процессом; критерии эффективности управления образовательным процессом</p> <p>Уметь: применять современные технологии и методики реинжиниринга систем управления образовательным процессом; применять современные технологии и методики визуализации и исследования структуры систем управления образовательным процессом и оптимизации протекающих в них процессов</p> <p>Владеть: современным инструментарием исследования и реинжиниринга систем управления образовательным процессом</p>
	ИПКС-6.2. Умеет: применять принципы и правила образовательного менеджмента, осваивать и внедрять инновационные технологии образовательного менеджмента, применять современные методики стратегического и оперативного анализа, а также оценивания эффективности применяемых управленческих решений.	
	ИПКС-6.3. Владеет: современными методиками и инструментами планирования, организации, контроля, оценивания и повышения эффективности образовательного процесса..	

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Исследование систем управления образовательными организациями» представляет собой дисциплину по выбору части блока дисциплин подготовки магистрантов, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Система управления образовательным процессом. Основные понятия и определения	Терминология и понятийный аппарат дисциплины. Типовые структуры систем управления образовательным процессом и их элементы
2	Принципы и технологии реинжиниринга систем управления образовательным процессом	Понятие реинжиниринга образовательного процесса. Характеристика принципов и технологий реинжиниринга.
3	Критерии управления образовательными системами	Понятие критерия управления. Классификация и типы критериев. Характеристика критериев управления образовательными системами

4	Моделирование систем управления образовательным процессом	Цикл функционирования системы управления образовательным процессом. Технологии, методы и задачи моделирования систем управления образовательным процессом
5	Технологии, методы и средства визуализации и исследования процессов управления в образовательных системах	Технологии и инструментарий визуализации и исследования процессов управления в образовательных системах

6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

№	Наименование раздела	Рекомендуемая тематика лекционных занятий
1	Система управления образовательным процессом. Основные понятия и определения	Терминология и понятийный аппарат дисциплины.
2	Принципы и технологии реинжиниринга систем управления образовательным процессом	Понятие и способы реинжиниринга образовательного процесса.
3	Критерии управления образовательными системами	Понятие и характеристика критериев управления образовательными системами
4	Моделирование систем управления образовательным процессом	Цели, задачи и способы моделирования систем управления образовательным процессом
5	Технологии, методы и средства визуализации и исследования процессов управления в образовательных системах	Средства исследования процессов управления в образовательных системах

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

№	Наименование раздела	Рекомендуемая тематика практических занятий
1	Система управления образовательным процессом. Основные понятия и определения	Типы и характеристики организационных структур образовательных организаций
2	Принципы и технологии реинжиниринга систем управления образовательным процессом	Методология реинжиниринга и ее реализация при модернизации систем управления образовательным процессом
3	Критерии управления образовательными системами	Сравнительный анализ и характеристика критериев управления образовательными системами
4	Моделирование систем управления образовательным процессом	IDEF0-технология моделирования систем управления образовательным процессом
5	Технологии, методы и средства визуализации и исследования процессов управления в образовательных системах	Построение и анализ IDEF0-модели системы управления в образовательном процессом

Рекомендуемый перечень тем *лабораторных работ (при наличии)*

Лабораторные работы не предусмотрены

Требования к самостоятельной работе студентов

При подготовке к лекционным занятиям студенту рекомендуется повторное ознакомление с пройденными ранее темами, касающимися тематики предстоящей лекции. Это освежит в памяти ключевые понятия и законы, необходимые для успешного освоения нового материала. Работа с лекционным материалом должна предусматривать проработку конспекта лекций и учебной литературы.

При подготовке к практическим занятиям по определенной теме дисциплины необходимо ознакомиться с методическими указаниями по теме занятия, повторить тематический лекционный материал, выполнить задание на самостоятельную подготовку, повторить изученный ранее теоретический материал и подготовить развернутые ответы на вопросы, приведенные в перечне контрольных вопросов (заданий) для самоподготовки.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Система управления образовательным процессом. Основные понятия и определения	<i>ПКС-6</i>	Тестирование, опрос, выполнение практической работы
Принципы и технологии реинжиниринга систем управления образовательным процессом	<i>ПКС-6</i>	Тестирование, опрос, выполнение практической работы
Критерии управления образовательными системами	<i>ПКС-6</i>	Тестирование, опрос, выполнение практической работы
Моделирование систем управления образовательным процессом	<i>ПКС-6</i>	Тестирование, опрос, выполнение практической работы
Технологии, методы и средства визуализации и исследования процессов управления в образовательных системах	<i>ПКС-6</i>	Тестирование, опрос, выполнение практической работы

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Наименование этапов формирования компетенций	Содержание этапов	Типовые задания для текущего контроля уровня сформированности компонентов компетенций
Когнитивный этап	Ознакомление с основными понятиями и теоретическими положениями учебной дисциплины: Основные понятия и определения; структура, типы и принципы функционирования систем управления образовательным процессом; принципы исследования и реинжиниринга систем управления образовательным процессом; критерии эффективности управления	1. Дать определение понятиям «система управления», «образовательный процесс», «объект управления», «субъект управления» и др.; 2. Классифицировать основные принципы исследования и реинжиниринга систем управления образовательным процессом. 3. Определить и охарактеризовать основные критерии эффективности управления образовательным процессом. 4. Охарактеризовать методологии
Прикладной этап	Формирование умений применять современные технологии и методики реинжиниринга систем управления образовательным процессом, применять современные технологии и методики визуализации и исследования структуры систем управления образовательным процессом и оптимизации протекающих в них процессов	1. Охарактеризовать основные этапы построения и исследования модели системы управления образовательным процессом. 2. Оценить достоинства и недостатки исследуемой модели системы управления образовательным процессом. 3. Сформулировать предложения по совершенствованию исследуемой модели системы управления
Демонстрационный этап	Формирование умений и навыков публичной демонстрации предлагаемых решений и защиты результатов выполненной работы.	Подготовить и сделать доклад о построении и исследовании модели системы управления образовательным процессом.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

1. Что выступает в качестве объекта исследования системы управления?
 - 1) Предприятие
 - 2) Процессы
 - 3) Отношения

2. Какие системы бывают в зависимости от способа образования?
 - 1) Естественные
 - 2) Технические
 - 3) Целеустремленные
 - 4) Простые

3. Взаимосвязь между стратегическим планом и другими управленческими решениями ...

- 1) не существует, так как стратегическое планирование является прерогативой высшего руководства
- 2) существует, так как все последующие решения должны содействовать достижению намеченной цели
- 3) и да, и нет, все зависит от личностей менеджеров
- 4) теоретически – да, на практике – нет

4. Цели организации должны быть ...

- 1) как можно более общими, тогда проще отчитаться в их выполнении
- 2) как можно более близкими, тогда проще осуществлять контроль
- 3) конкретными, измеримыми и перекрестно поддерживаемыми
- 4) главное, чтобы они не противоречили друг другу

5. Теория различает три вида контроля

- 1) всеобщий, выборочный, индивидуальный
- 2) предварительный, текущий, заключительный
- 3) линейный, функциональный, штабной
- 4) на базе норм, стандартов, нормативов

6. Какие системы бывают в зависимости от способа образования?

- 1) Естественные
- 2) Технические
- 3) Целеустремленные
- 4) Простые

7. Определение сильных и слабых сторон организации нужно для ...

- 1) того, чтобы лучше понимать что происходит
- 2) соблюдения правильной технологии планирования
- 3) осуществления результативного планирования

8. Основная задача топ – менеджеров состоит в ...

- 1) выполнении представительских функций
- 2) определении будущего организации
- 3) создании приказов, определяющих правильные действия внутри организации
- 4) контроле действий, осуществляемых подчинёнными

9. Какие системы бывают в зависимости от специализации?

- 1) Стохастические
- 2) Комплексные
- 3) Абстрактные
- 4) Самоорганизующиеся

10. Какие внутренние системообразующие факторы Вы знаете?

- 1) Целевые
- 2) Экономические
- 3) Правовые
- 4) Стратегические
- 5) Функциональные

11. Какие внешние системообразующие факторы Вы знаете?

- 1) Целевые
- 2) Экономические

- 3) Правовые
- 4) Стратегические
- 5) Функциональные

12. Что относится к целевым подсистемам?

- 1) Управление качеством
- 2) Управление охраной окружающей среды
- 3) Оснащение техническими средствами и оргтехникой делопроизводства
- 4) Руководство внешнехозяйственными связями

13. Что относится к комплексным функциональным подсистемам?

- 1) Управление качеством
- 2) Управление охраной окружающей среды
- 3) Оснащение техническими средствами и оргтехникой делопроизводства
- 4) Руководство внешнехозяйственными связями

14. Что относится к обеспечивающим подсистемам?

- 1) Управление качеством
- 2) Управление охраной окружающей среды
- 3) Оснащение техническими средствами и оргтехникой делопроизводства
- 4) Руководство внешнехозяйственными связями

15. Что такое декомпозиция?

- 1) Разделение исследуемого объекта на связанные содержательные части
- 2) Разделение исследуемого объекта на страты
- 3) Нет правильного ответа

16. Что относится к методам обследования?

- 1) Системный анализ
- 2) Системный подход
- 3) Метод аналогий
- 4) Повышение квалификации
- 5) Беседа

17. Что относится к методам формирования решений?

- 1) Системный анализ
- 2) Системный подход
- 3) Метод аналогий
- 4) Повышение квалификации
- 5) Беседа

18. Что относится к методам обработки информации?

- 1) Системный анализ
- 2) Системный подход
- 3) Метод аналогий
- 4) Повышение квалификации
- 5) Беседа

19. Что относится к методам обоснования решений?

- 1) Системный анализ
- 2) Системный подход
- 3) Метод аналогий

- 4) Повышение квалификации
- 5) Беседа

20. Что относится к методам внедрения?

- 1) Системный анализ
- 2) Системный подход
- 3) Метод аналогий
- 4) Повышение квалификации
- 5) Беседа

21. Что относится к методам обследования?

- 1) Функционально-стоимостной анализ
- 2) Наблюдение
- 3) Моделирование
- 4) Опытный метод
- 5) Параметрический

22. Что относится к методам формирования решений?

- 1) Функционально-стоимостной анализ
- 2) Наблюдение
- 3) Моделирование
- 4) Опытный метод
- 5) Параметрический

23. Что относится к методам обработки информации?

- 1) Функционально-стоимостной анализ
- 2) Наблюдение
- 3) Моделирование
- 4) Опытный метод
- 5) Параметрический

24. Что относится к методам обоснования решений?

- 1) Функционально-стоимостной анализ
- 2) Наблюдение
- 3) Моделирование
- 4) Опытный метод
- 5) Параметрический

25. Что относится к методам внедрения?

- 1) Функционально-стоимостной анализ
- 2) Наблюдение
- 3) Моделирование
- 4) Опытный метод
- 5) Параметрический

26. Что означает методология агностицизма?

- 1) Основывается на априорном преувеличении практических данных
- 2) Сводится к изучению объекта с точки зрения полезности
- 3) Предполагает невозможность познания реальной действительности

27. Какие основные базовые методы ИСУ Вы знаете?

- 1) Метод линейного программирования

- 2) Метод формализации
- 3) Метод точечной интерполяции
- 4) Метод Монте-Карло

28. Что предполагает метод идеализации?

- 1) Изучение исследуемых объектов путем отображения их в знаковой форме при помощи искусственных языков
- 2) Анализ объектов проводится при утверждениях, не требующих доказательств
- 3) Анализ строится на основании модели, отражающей структуру, связи и отношения
- 4) Анализ объектов проводится при наделении их гипотетическими свойствами

29. Что предполагает метод формализации?

- 1) Изучение исследуемых объектов путем отображения их в знаковой форме при помощи искусственных языков
- 2) Анализ объектов проводится при утверждениях, не требующих доказательств
- 3) Анализ строится на основании модели, отражающей структуру, связи и отношения
- 4) Анализ объектов проводится при наделении их гипотетическими свойствами

30. Какой метод используется при определении максимумов или минимумов каких-либо функций?

- 1) Метод линейного программирования
- 2) Метод формализации
- 3) Метод точечной интерполяции
- 4) Метод Монте-Карло

31. Какой метод используется при определении наилучшего решения?

- 1) Метод линейного программирования
- 2) Метод формализации
- 3) Метод точечной интерполяции
- 4) Метод Монте-Карло

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно	хорошо		71-85

	профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная:

1. Рудинский И.Д., Давыдова Н.А., Петров С.В. Компетенция. Компетентность. Компетентностный подход. Под ред. доктора пед. наук, профессора И.Д. Рудинского. 2-е изд., испр. М.: Горячая линия телеком. 2018 г. – 240 с.
2. Мыльник, В. В. Исследование систем управления : учебное пособие / В. В. Мыльник, Б. П. Титаренко. - 2-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 238 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01330-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1102075> (дата обращения: 13.04.2022). – Режим доступа: по подписке.
3. Демчук, О. Н. Теория организации : учебное пособие / О. Н. Демчук, Т. А. Ефремова. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2022. - 262 с. - ISBN 978-5-9765-0699-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1874982> (дата обращения: 13.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная:

1. Родионова, Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль I: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» / Н.В. Родионова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- 415 с. - ISBN 978-5-238-02275-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028883> (дата обращения: 13.04.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Рудинский И.Д. Основы формально-структурного моделирования систем обучения и автоматизации педагогического тестирования знаний. М.: Горячая линия телеком. 2004 г. – 204 с.
3. Цибулькинова, В. Е. Управление образовательными системами : учебно-методическое пособие / В. Е. Цибулькинова. — Москва : МПГУ, 2016. — 52 с. — ISBN 978-5-4263-0408-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/106076> (дата обращения: 01.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Литвиненко, Н. В. Основы управления образовательными системами : учебное пособие / Н. В. Литвиненко. — Оренбург : ОГПУ, 2016. — 100 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/80987> (дата обращения: 01.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
Институт образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Методология организации образовательного процесса»

Шифр: 44.04.01

Направление подготовки: «Педагогическое образование»

Профиль: «Управление образованием и проектный менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Лист согласования

Составитель: Рудинский И.Д., д.п.н., профессор

Рабочая программа утверждена на заседании научно-методического совета Института образования

Протокол № 3 от «17» января 2022 г.

Председатель научно-методического
совета Института образования

Т.А. Кузнецова

Ведущий менеджер ОПОП
Института образования

Е.А. Торпакова

Содержание

1. Наименование дисциплины «Методология организации образовательного процесса».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы..
7. Методические рекомендации по видам занятий.
8. Фонд оценочных средств.
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины.
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля.
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине.
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания.
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

1. Наименование дисциплины: «Методология организации образовательного процесса».

Цель дисциплины – формирование у студентов способности и готовности применять современные технологии и методы организации образовательного процесса

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ПКС-6. Способен изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа	ИПКС-6.1. Знает: структуру и принципы функционирования систем управления образовательным процессом, основные законы и технологии эффективного образовательного менеджмента, тенденции инновационного развития системы образования в контексте повышения эффективности управленческой деятельности.	<p>Знать: - историю становления, развития и принципы реализации различных подходов к организации образовательного процесса;</p> <p>- компетентностную парадигму организации образовательного процесса;</p> <p>- состав и структуру компонентов компетенции и компетентности;</p> <p>- способы и формы описания структуры и содержания компетенции и компетентности.</p> <p>Уметь: - определять требования к содержанию, организации и результатам образовательного процесса;</p> <p>- применять принципы и правила компетентностного подхода для планирования, организации и реализации образовательного процесса;</p> <p>- разрабатывать методическое обеспечения образовательного процесса на основе методологии компетентностного подхода.</p> <p>Владеть: современными концептуальными и методологическими средствами реализации компетентностного подхода к организации образовательного процесса и современными технологиями организации опытно-экспериментальной работы.</p>
	ИПКС-6.2. Умеет: применять принципы и правила образовательного менеджмента, осваивать и внедрять инновационные технологии образовательного менеджмента, применять современные методики стратегического и оперативного анализа, а также оценивания эффективности применяемых управленческих решений.	
	ИПКС-6.3. Владеет: современными методиками и инструментами планирования, организации, контроля, оценивания и повышения эффективности образовательного процесса..	
ПКС-7. Способен организовывать взаимодействие всех	ИПКС-7.1. Знает: принципы и основные правила взаимодействия с	

участников образовательного процесса в коллегиальных органах управления, соответствующих целям развития образовательной организации	участниками образовательного процесса и коллегиальными органами управления, а также руководства коллективом для достижения цели развития образовательной организации; принципы и особенности анализа, прогнозирования, предупреждения и разрешения конфликтов.	
	ИПКС-7.2. Умеет применять проектировать организационную структуру системы управления персоналом образовательной организации, применять технологии управления и предупреждения конфликтов	
	ИПКС-7.3. Владеет методикой построения организационно-управленческих моделей управления; приемами организации эффективного взаимодействия и сотрудничества со всеми участниками образовательных отношений в аспекте реализации принципов и целей развития образовательной организации	

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методология организации образовательного процесса» представляет собой дисциплину модуля «Управление и менеджмент в образовании» части блока дисциплин подготовки магистрантов, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной

внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Типология и сравнительный анализ подходов к организации образовательного процесса	<p><i>1.1 Классификация и сравнительный анализ подходов к организации образовательного процесса</i></p> <p><i>1.2 Предпосылки формирования компетентностного подхода к организации образовательного процесса</i></p> <p><i>1.3 История возникновения и развития компетентностного подхода</i></p> <p><i>1.4 Понятийный базис компетентностного подхода</i></p>
2	Компетентностная парадигма организации образовательного процесса	<p><i>2.1 Модель профессиональной компетентности специалиста</i></p> <p><i>2.2 Компетентностная модель процесса обучения специалиста</i></p> <p><i>2.3 Понятийный аппарат компетентностной модели процесса обучения специалиста</i></p> <p><i>2.3.1. Модель образовательного пространства процесса обучения специалиста</i></p> <p><i>2.3.2 Траектории формирования компетенций</i></p> <p><i>2.3.3 Индивидуальные образовательные траектории</i></p> <p><i>2.4 Способ оценивания уровня сформированности компетенций</i></p>

3	Структура и содержание компетенции и компетентности	<p><i>3.1 Компетенция и компетентность как характеристики профессионального потенциала личности</i></p> <p><i>3.2 Способность и готовность как аспекты проявления компетенций и компетентности</i></p> <p><i>3.3 Содержание компетенции</i></p> <p><i>3.4 Структура компетенции</i></p> <p><i>3.5 Уровни сформированности компетенций и компетентности</i></p> <p><i>3.6 Описание компетенции</i></p> <p><i>3.7 Классификация компетенций</i></p> <p><i>3.8 Этапы формирования компетенции</i></p>
4	Методы и модели оценивания сформированности компетенции	<p><i>4.1 Измерение или оценивание?</i></p> <p><i>4.2 Подходы к оцениванию компетенций и компетентностей</i></p> <p><i>4.3 Оценивание профессиональной компетенции бухгалтера</i></p> <p><i>4.4 Система оценивания ИКТ-компетентности преподавателя вуза</i></p> <p><i>4.5 Многокритериальное оценивание профессиональной компетенции</i></p>
5	Проблемы и перспективы компетентностного подхода к организации образовательного процесса	<p><i>5.1 Синхронизация профессиональных и образовательных стандартов</i></p> <p><i>5.2 Создание общегосударственного реестра компетенций и стандартизация их описания</i></p> <p><i>5.3 Унификация учебных планов и образовательных программ</i></p> <p><i>5.4 Технологические центры формирования компетенций</i></p> <p><i>5.5 Реорганизация и модернизация образовательного процесса</i></p>

6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Типология и сравнительный анализ подходов к организации образовательного процесса	<i>Классификация и сравнительный анализ подходов к организации образовательного процесса</i>
2	Компетентностная парадигма организации образовательного процесса	<i>Модель профессиональной компетентности специалиста</i> <i>Принципы компетентностной организации образовательного процесса</i>
3	Структура и содержание компетенции и компетентности	<i>Компетенция и компетентность как характеристики профессионального потенциала личности</i> <i>Способность и готовность как аспекты проявления компетенций и компетентности</i>

4	Методы и модели оценивания сформированности компетенции	<i>Измерение или оценивание? Подходы к оцениванию компетенций и компетентностей</i>
5	Проблемы и перспективы компетентностного подхода к организации образовательного процесса	<i>Перспективные направления реорганизации и модернизации образовательного процесса</i>

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Типология и сравнительный анализ подходов к организации образовательного процесса	<i>Предпосылки и история формирования компетентностного подхода к организации образовательного процесса</i>
2	Компетентностная парадигма организации образовательного процесса	<i>Компетентностная модель процесса обучения специалиста Понятийный аппарат компетентностной модели процесса обучения специалиста</i>
3	Структура и содержание компетенции и компетентности	<i>Содержание компетенции Структура компетенции Уровни сформированности компетенций и компетентности</i>
4	Методы и модели оценивания сформированности компетенции	<i>Оценивание профессиональной компетенции бухгалтера Система оценивания ИКТ-компетентности преподавателя вуза Многокритериальное оценивание профессиональной компетенции</i>
5	Проблемы и перспективы компетентностного подхода к организации образовательного процесса	<i>Синхронизация профессиональных и образовательных стандартов Создание общегосударственного реестра компетенций и стандартизация их описания</i>

Рекомендуемый перечень тем *лабораторных работ (при наличии)*
Лабораторные работы не предусмотрены

Требования к самостоятельной работе студентов

При подготовке к лекционным занятиям студенту рекомендуется повторное ознакомление с пройденными ранее темами, касающимися тематики предстоящей лекции. Это освежит в памяти ключевые понятия и законы, необходимые для успешного освоения нового материала. Работа с лекционным материалом должна предусматривать проработку конспекта лекций и учебной литературы.

При подготовке к практическим занятиям по определенной теме дисциплины необходимо ознакомиться с методическими указаниями по теме занятия, повторить тематический лекционный материал, выполнить задание на самостоятельную подготовку, повторить изученный ранее теоретический материал и подготовить развернутые ответы на вопросы, приведенные в перечне контрольных вопросов (заданий) для самоподготовки.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-

педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Типология и сравнительный анализ подходов к организации образовательного процесса	ПКС-6, ПКС-7	Тестирование, опрос, выполнение практической работы
Компетентностная парадигма организации образовательного процесса	ПКС-6, ПКС-7	Тестирование, опрос, выполнение практической работы
Структура и содержание компетенции и компетентности	ПКС-6, ПКС-7	Тестирование, опрос, выполнение практической работы
Методы и модели оценивания сформированности компетенции	ПКС-6, ПКС-7	Тестирование, опрос, выполнение практической работы
Проблемы и перспективы компетентностного подхода к организации образовательного процесса	ПКС-6, ПКС-7	Тестирование, опрос, выполнение практической работы

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Наименование этапов формирования компетенций	Содержание этапов	Типовые задания для текущего контроля уровня сформированности компонентов компетенций
--	-------------------	---

Когнитивный этап	Ознакомление с основными понятиями и теоретическими положениями учебной дисциплины: Основные понятия и определения; подход к организации образовательного процесса; компетенция; компетентность; компетентностный подход	1. Дать определение понятиям «компетенция», «компетентность» и др.; 2. Охарактеризовать основные принципы компетентностного подхода к организации образовательного процесса. 3. Определить и охарактеризовать основные предпосылки реализации компетентностного подхода к организации образовательного процесса. 4. Охарактеризовать критерии оценивания результативности компетентностного подхода к организации образовательного
Прикладной этап	Формирование умений организации образовательного процесса в вузе и управления этим процессом, а также способности структурировать состав и содержание компетенций и организовать формирование компетенций в ходе образовательного процесса	1. Охарактеризовать возможные пути к реализации междисциплинарного подхода к формированию целевых компетенций. 2. Проанализировать формулировки компетенций в применяемом ФГОС и предложить методику их формирования в ходе
Демонстрационный этап	Формирование умений и навыков публичной демонстрации предлагаемых решений и защиты результатов выполненных работ	Подготовить и сделать доклад о структуре, содержании и методике формирования компетенции, рассматриваемой в магистерской

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

1. Основное направление компетентностного подхода, ориентированного на формирование стандарта поведения, которого необходимо достичь работникам, называется:

- а) американская модель;
- б) английская модель;
- в) немецкая модель;
- г) японская модель.

2. Требования к вновь вводимым знаниям, умениям и навыкам работникам на индустриальном этапе социально-экономического развития это:

- а) координация;
- б) планирование;
- в) стратегическое мышление;
- г) развитие;
- д) мотивация;
- е) управление конфликтами.

3. Установите соответствие между направлением деятельности и этапом социально-экономического развития:

Этап	Направление деятельности
------	--------------------------

доиндустриальный индустриальный 3. постиндустриальный	А) регламентация труда Б) сопричастность персонала В) повышение адаптивности организации Г) организация инновационной деятельности Д) формирование корпоративной культуры Е) развитие персонала организации
---	--

4. Установите соответствие между зарубежной школой и научным направлением компетентностного подхода:

Зарубежная школа	Научное направление
Американская школа	А) Функциональный подход
Французская школа	Б) Поведенческий подход
Английская школа	В) Целостный подход
4. Немецкая школа	Г) Многомерный подход

5. В России сформулировал конкретные требования к общекультурным и профессиональным компетенциям работника:

- а) А.К.Кастеев;
- б) П.М.Керженцев;
- в) А.Я.Кибанов;
- г) П.А.Зимняя.

6. Представителями компетентностного подхода (Австрия) выделены виды основных компетенций:

- а) социальные;
- б) когнитивные;
- в) поведенческие;
- г) профессиональные;
- д) общекультурные;
- е) личностные.

7. Понятие «Компетенция» в большинстве исследований связано с признаками:

- а) психологического свойства;
- б) характер;
- в) способности;
- г) опыт;
- д) образование;
- е) профессиональные стандарты.

8. Конкретность компетенции по мнению Е.И. Кудрявцевой направлена на:

- а) решение задач широкого диапазона;
- б) оценку актуальной деятельности;
- в) формулирование образа идеального работника.

9. Этимология понятия «Компетенция» имеет семантическую трактовку:

- а) знания и опыт в конкретной области;
- б) осведомленность, авторитетность;
- в) обладание знаниями, позволяющими судить о чем-либо;
- г) обладание компетенцией.

10. Основными принципами создания модели компетенций являются:

- а) простота и удобство в применении;
- б) отвечает требованиям полноты определенности;
- в) основана на Словаре компетенций;
- г) основана на профессиональных стандартах;
- д) отвечает требованиям современности.

11. Определите уровень развития компетенций: «Компетенция достаточно развита и активно используется в типовых и нестандартных рабочих ситуациях»:

- а) уровень мастерства;
- б) уровень применения;
- в) уровень развития;
- г) уровень понимания;
- д) уровень воспроизведения.

12. Этап разработки компетенций включает:

- а) использование внешних и внутренних факторов, воздействующих на модели компетенций;
- б) выявление факторов, определяющих конкретную стратегию организации;
- в) выявление перспектив и разработка программ стратегического развития предприятия;
- г) прогнозирование динамики компетенций.

13. Субъективность как центральное образование человеческой реальности объединяет характеристики личности:

- а) рефлексивность;
- б) активность;
- в) темперамент;
- г) творчество;
- д) инициативность;
- е) способность.

14. Компонентами знания являются:

- а) нормативный элемент;
- б) гностический элемент;
- в) эмоциональный элемент;
- г) профессиональный элемент;
- д) идеологический элемент.

15. Определите подход к исследованию компетенций: «Компетенции персонала рассматриваются с точки зрения выделения факторов, оказывающих существенное влияние на его трудовую деятельность»:

- а) процессный подход;
- б) структурный подход;
- в) целостный подход;
- г) деятельностный подход.

16. Критериями профессиональных знаний являются:

- а) точность освоения профессиональной информации;
- б) способность воспроизведения профессиональной информации;
- в) точность воспроизведения профессиональной информации;
- г) совершенствование профессиональной деятельности.

17. В зависимости от источника формирования выделяют виды умения:

- а) первичные;
- б) учебные;
- в) профессиональные;
- г) вторичные.

18. Установите соответствие между группой профессиональных способностей и ее компонентом:

Группа	Компонент
коммуникативные способности	А) активность
деловые способности	Б) конформность
3. самоуправленческие способности	В) чувство юмора
	Г) саморегуляция
	Д) самоактуализация
	Е) целеустремленность

19. Система действий, направленных на решение какой-либо профессиональной проблемы называется:

- а) профессиональным опытом;
- б) профессиональными навыками;
- в) профессиональной деятельностью;
- г) профессиональным мышлением;
- д) мыслительной деятельностью.

20. Стратегические способности организации, которые помогают собрать воедино все уникальные черты организации и технологические навыки, называются:

- а) корпоративные компетенции;
- б) организационные компетенции;
- в) макрокомпетенции;
- г) управленческие компетенции;
- д) концептуальные компетенции.

21. К критериям классификации компетенций не относятся:

- а) по источнику формирования;
- б) по сложности деятельности;
- в) по специализации;
- г) по уровню развития;
- д) по степени актуальности;
- е) по урону иерархии.

22. К корпоративным компетенциям относятся:

- а) умение работать в команде;
- б) стратегическое видение;
- в) клиентоориентированность;
- г) дисциплинированность;
- д) управление бизнесом.

23. Определите метод формирования компетенций: «Метод позволяет выявить наиболее значимые компетенции по отношению к достигнутым результатам и согласно требованиям, предъявляемым к персоналу организации,

для определения которых используются специально разработанные оценочные шкалы»:

- а) поведенческие шкалы;
- б) критические инциденты;
- в) репертуарные решетки;
- г) самометоды.

24. Установите соответствие между этапом разработки модели компетенций и мероприятием:

Этап	Мероприятие
1. Подготовительный	А) Анализ работ по каждой должности
2. Проектирование	Б) Оценка и минимизация рисков
3. Качественная	В) Разработка каталога компетенций
4. Реализация модели	Г) Формирование рабочей группы

25. Определите принцип управления персоналом в рамках концепции компетентностного подхода: «Разработка тактических и стратегических решений в области использования компетентностного подхода должна осуществляться с учетом взаимосвязей между различными областями и аспектами управления персоналом»:

- а) принцип комплексности;
- б) принцип системности;
- в) принцип непрерывности;
- г) принцип преемственности.

26. Служба УП в рамках компетентностного подхода участвует в:

- а) мотивации;
- б) разработке систем стимулирования;
- в) организационном климате;
- г) оценке компетенций персонала;
- д) бизнес-стратегии;
- е) планировании карьеры.

27. Расставьте по порядку, начиная с первого этапа, алгоритм разработки системы оплаты труда:

- а) доказательство достигнутого уровня компетенций;
- б) оплата по компетенциям;
- в) определение уровня компетенций;
- г) рейтинг или оценка компетенций;
- д) согласование требований к компетенциям;
- е) методическое обоснование взаимосвязи оценки компетенций и оплаты труда.

28. Результаты оценки профессиональной компетенции работника определяются на основе показателей:

- а) соответствия компетенции требуемому уровню развития;
- б) соответствие модели компетенций по группе компетенций.;
- в) индивидуального уровня компетенций;
- г) общего соответствия компетенций.

29. Назовите год подписания Болонской декларации: А. 1987 Б. 1999 В. 2003

30. Назовите год присоединения России к Болонскому процессу: А. 1999 В. 2003 В. 2011

31. Является ли принципом компетентностного подхода привлечение работодателей к внешней оценке деятельности вуза: А. Да Б. Нет

32. Назовите автора концепции контекстно-компетентностного подхода к модернизации образования в России: А. А.А. Вербицкий; Б. К.Д. Ушинский; В. А.С. Макаренко; Г. И.А. Зимняя.

33. Назовите автора термина «акцентация компетенции»: А. Э.Ф. Зеер; Б. В.Н. Куровский; В. В.И. Байденко.

34. Верно ли, что ГОС ВПО и ФГОС ВПО отличаются лишь обозначением перечня учебных дисциплин, подлежащих к изучению студентами: А. Да Б. Нет.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятель	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85

	ности и инициативы				
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная:

1. Рудинский И.Д., Давыдова Н.А., Петров С.В. Компетенция. Компетентность. Компетентностный подход. Под ред. доктора пед. наук, профессора И.Д. Рудинского. 2-е изд., испр. М.: Горячая линия телеком. 2019 г. – 240 с.
2. Чуланова, О. Л. Управление компетенциями персонала : учебник / О.Л. Чуланова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 232 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5a254bb67671e0.26628575. - ISBN 978-5-16-013567-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1284664> (дата обращения: 18.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная:

1. Полонский В.М. Большой тематический словарь по образованию и педагогике. – М.: Народное образование, 2017.
2. Звонников, В. И. Оценка качества результатов обучения при аттестации (компетентностный подход) : учебное пособие / В. И. Звонников, М. Б. Мельникова. - 2-е изд. перераб. и доп. - Москва : Логос, 2020. - 280 с. - ISBN 978-5-98704-623-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213100> (дата обращения: 18.04.2022). – Режим доступа: по подписке.
3. Орлов А.А., Орлова Л.А. Характеристика «сетевой личности» как инновация в структуре содержания педагогического образования // Педагогика. – 2018. - № 7. – С. 12-23.
4. Лаптев В.В. Педагогическая деятельность в электронной среде: перспективы нового качества / В.В. Лаптев, Т.Н. Носкова // Педагогика. – 2016. - № 10. – С. 3-13.
5. Абдуразаков М.М. Взаимодействие субъектов образования в информационно-образовательной среде: культура знаний, познания и информационной коммуникации // Педагогика. – 2018. - № 9. – С. 39-46.
6. Рощина Я.М., Рощин С.Ю., Руданов В.Н. Спрос на массовые открытые онлайн-курсы (МООС): опыт российского образования // Вопросы образования. – 2018. - № 1. – С. 174-199.
7. Концепция совершенствования (модернизации) единой информационной образовательной среды, обеспечивающей реализацию национальных стратегий развития Российской Федерации // Педагогика. – 2018. - № 4. – С. 98-125.
8. Литвак Н.В. Современные концепции информационного общества / Н.В. Литвак; под ред. И.Н. Платоновой. – М.: МГИМО-Университет, 2015.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Институт образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление персоналом в образовательной организации»

Шифр: 44.04.01

Направление подготовки: «Педагогическое образование»

Профиль: «Управление образованием и проектный менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Лист согласования

Составитель: Рудинский И.Д., д.п.н., профессор

Рабочая программа утверждена на заседании научно-методического совета Института образования

Протокол № 3 от «17» января 2022 г.

Председатель научно-методического
совета Института образования

Т.А. Кузнецова

Ведущий менеджер ОПОП
Института образования

Е.А. Торпакова

Содержание

1. Наименование дисциплины «Управление персоналом в образовательной организации».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы..
7. Методические рекомендации по видам занятий.
8. Фонд оценочных средств.
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины.
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля.
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине.
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания.
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

1. Наименование дисциплины: «Управление персоналом в образовательной организации».

Цель дисциплины – формирование у магистрантов теоретических и методологических знаний по управлению персоналом и его развитием; целостной системы знаний о закономерностях становления и развития подсистемы управления человеческими ресурсами образовательной организации как важнейшего элемента системы управления организацией в целом, а также освоение студентом навыков и умений управления персоналом образовательной организации. формирование знаний и навыков принятия кадровых управленческих решений и оказание консультативной помощи линейным и функциональным руководителям по вопросам управления персоналом.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ПКС-27. Способен осуществлять педагогический контроль и оценку освоения дополнительной общеобразовательной программы.	ИПКС-27.1. Знает технологии и методы организации контроля и оценки освоения дополнительной общеобразовательной программы, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии), с учетом выявленных трудностей.	Знать: Возникновение и развитие теории управления; концепцию управления персоналом, принципы, функции, методы управления персоналом, факторы и субъекты управления персоналом, нормативно-методическое обеспечение управления персоналом образовательной организации; сущность кадрового обеспечения персоналом в образовательной организации, технологии подбора, отбора и высвобождения персонала; цели и факторы обучения и развития персонала, формы и виды развития сотрудников, методы обучения сотрудников, принципы и содержание организационного развития; механизм оценки деятельности сотрудников, сущность, цели, объект, предмет и субъектов оценки, методы оценки деятельности, содержание процедуры оценки деятельности. Принципы и основные правила взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, а также руководства коллективом при соблюдении толерантного восприятия социальных, и
	ИПКС-27.2. Умеет проектировать и применять обоснованные критерии контроля и оценки освоения дополнительной общеобразовательной программы с учетом выявленных трудностей в обучении; осуществлять анализ и интерпретацию результатов педагогического контроля и оценки	
	ИПКС-27.3. Владеет навыками осуществления анализа и интерпретации результатов организации контроля и оценки освоения дополнительной общеобразовательной программы с учетом выявленных трудностей в обучении; оценивания	

	<p>изменений в уровне подготовленности обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы</p>	<p>культурных различий; основные категории и понятия конфликтологии применительно к области профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: Анализировать деятельность образовательной организации разного уровня; учитывать различные контексты (социальные, культурные, национальные) функционирования различных моделей менеджмента; проектировать организационную структуру системы управления персоналом образовательной организации; разрабатывать требования к должности (модели компетенций) персонала образовательной организации; определять потребности обучения, разрабатывать обучающие программы для персонала и оценивать их эффективность основные функции и принципы управления персоналом; разрабатывать систему стимулирования персонала образовательной организации; разрабатывать программу развития персонала и кадрового резерва образовательной организации. разрабатывать типовые документы, используемые службами управления персоналом; обосновывать выводы и предложения по совершенствованию технологий управления персоналом; решать типовые задачи в области планирования и организации кадровой работы; учитывать и толерантно воспринимать социальные, этноконфессиональные и культурные различия участников образовательного процесса; предупреждать и разрешать конфликты, возникающие в ходе профессиональной деятельности, и анализировать их причины и</p>
--	---	--

		<p>последствия.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками проведения диагностического интервью по выявлению мотивационного профиля сотрудников образовательной организации; навыками управления личным временем (тайм-менеджмента); методикой построения организационно-управленческих моделей управления; навыками эффективного руководства и лидерства, а также анализа педагогической и управленческой деятельности; методами деловой оценки персонала при найме; навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала; навыками оказания консультативной помощи линейным и функциональным руководителям по вопросам управления персоналом образовательной организации; навыками использования технологий управления персоналом в современных организациях; педагого-конфликтологической культурой для успешного разрешения конфликтных ситуаций при взаимодействии с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, а также при руководстве коллективом.</p>
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление персоналом в образовательной организации» представляет собой дисциплину модуля «Управление и менеджмент в образовании» части блока дисциплин подготовки магистрантов, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю,

выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Организационный контекст управления персоналом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Элементы организаций: цель, миссия, видение, структура. 2. Тип совместной деятельности. 3. Управление. Тип управления. Связь организационных культур, управленческих форм и типов совместной деятельности. 4. Персонал. Стадии развития организации. Циклы развития организации.
2	Управление персоналом в профессиональной образовательной организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение понятия «Управление персоналом в профессиональной образовательной организации». 2. Парадигмы и модели управления человеческими ресурсами в профессиональной образовательной организации. 3. Жёсткая и мягкая модели УЧР профессиональной образовательной организации. 4. Разработка и развитие концепции УЧР профессиональной образовательной организации. 5. Разработка и развитие концепции УЧР профессиональной образовательной

		<p>организации.</p> <p>6. Цели и задачи УЧР профессиональной образовательной организации.</p> <p>7. Основные виды деятельности в сфере управления человеческими ресурсами. УЧР и управление персоналом.</p> <p>8. Этические аспекты управления человеческими ресурсами профессиональной образовательной организации.</p>
3	Основные подходы к управлению персоналом	<p>1. Экономический подход. Характеристика условий эффективности и особых затруднений в рамках экономического подхода.</p> <p>2. Органический подход. Соответствие деятельности по управлению персоналом доминирующим потребностям личности.</p> <p>3. Характеристика условий эффективности и особых затруднений в рамках органического подхода</p> <p>4. Гуманистический подход. Соотношение нормативного и ценностного аспектов организационной культуры</p>
4	Концепция «человеческого капитала»	<p>1. Теория человеческого капитала.</p> <p>2. Концепция «Анализ человеческих ресурсов».</p> <p>3. Работа с персоналом</p> <p>4. Определение издержек.</p> <p>5. Измерение индивидуальной стоимости работника.</p>
5	Методы формирования кадрового состава профессиональной образовательной организации	<p>1. Проектирование структуры профессиональной образовательной организации.</p> <p>2. Оценка потребности в персонале.</p> <p>3. Анализ кадровой ситуации в регионе.</p> <p>4. Анализ деятельности.</p> <p>5. Должностные инструкции.</p> <p>6. Привлечение кандидатов на работу в профессиональной образовательной организации.</p> <p>7. Оценка кандидатов при приеме на работу.</p> <p>8. Конкурсный набор персонала на работу</p> <p>9. Адаптация персонала</p>

6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема лекций
1	Организационный контекст управления персоналом	Проблематика дисциплины. Основные понятия и определения

2	Управление персоналом в профессиональной образовательной организации	Парадигмы и модели управления персоналом в профессиональной образовательной организации.
3	Основные подходы к управлению персоналом	Характеристика и сравнительный анализ основных подходов к управлению персоналом
4	Концепция «человеческого капитала»	Теория «человеческого капитала» и прикладные аспекты ее реализации
5	Методы формирования кадрового состава профессиональной образовательной организации	Характеристика и сравнительный анализ основных методов формирования кадрового состава профессиональной образовательной организации

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практических занятий
1	Организационный контекст управления персоналом	Построение и анализ схемы организационной структуры образовательной организации
2	Управление персоналом в профессиональной образовательной организации	Изучение технологий управления человеческими ресурсами в профессиональной образовательной организации
3	Основные подходы к управлению персоналом	Основные идеи и принципы экономического, органического и гуманистического подходов к управлению персоналом в профессиональной образовательной организации
4	Концепция «человеческого капитала»	Основные идеи и принципы реализации концепции «человеческого капитала»
5	Методы формирования кадрового состава профессиональной образовательной организации	Проектирование и оптимизация организационной структуры профессиональной образовательной организации

Рекомендуемый перечень тем *лабораторных работ (при наличии)*
Лабораторные работы не предусмотрены

Требования к самостоятельной работе студентов

При подготовке к лекционным занятиям студенту рекомендуется повторное ознакомление с пройденными ранее темами, касающимися тематики предстоящей лекции. Это освежит в памяти ключевые понятия и законы, необходимые для успешного освоения нового материала. Работа с лекционным материалом должна предусматривать проработку конспекта лекций и учебной литературы.

При подготовке к практическим занятиям по определенной теме дисциплины необходимо ознакомиться с методическими указаниями по теме занятия, повторить тематический лекционный материал, выполнить задание на самостоятельную подготовку,

повторить изученный ранее теоретический материал и подготовить развернутые ответы на вопросы, приведенные в перечне контрольных вопросов (заданий) для самоподготовки.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке

индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Организационный контекст управления персоналом	ПКС-27	Тестирование, опрос, выполнение практической работы
Управление персоналом в профессиональной образовательной организации	ПКС-27	Тестирование, опрос, выполнение практической работы
Основные подходы к управлению персоналом	ПКС-27	Тестирование, опрос, выполнение практической работы
Концепция «человеческого капитала»	ПКС-27	Тестирование, опрос, выполнение практической работы
Методы формирования кадрового состава профессиональной образовательной организации	ПКС-27	Тестирование, опрос, выполнение практической работы

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые задания по дисциплине "Управление персоналом в образовательной организации":

1. Доклад/сообщение

1. Определение понятия «Управление персоналом в профессиональной образовательной организации».
2. Парадигмы и модели управления человеческими ресурсами в профессиональной образовательной организации.
3. Жёсткая и мягкая модели УЧР профессиональной образовательной организации .
4. Разработка и развитие концепции УЧР профессиональной образовательной организации.

5. Разработка и развитие концепции УЧР профессиональной образовательной организации.
6. Цели и задачи УЧР профессиональной образовательной организации.
7. Основные виды деятельности в сфере управления человеческими ресурсами. УЧР и управление персоналом.
8. Этические аспекты управления человеческими ресурсами профессиональной образовательной организации.
9. Новые технологии в УЧР профессиональной образовательной организации.
10. Экономический подход. Характеристика условий эффективности и особых затруднений в рамках экономического подхода.
11. Органический подход. Соответствие деятельности по управлению персоналом доминирующим потребностям личности.
12. Характеристика условий эффективности и особых затруднений в рамках органического подхода
13. Гуманистический подход. Соотношение нормативного и ценностного аспектов организационной культуры
14. Организационные культуры как объект управленческой деятельности.

2. Задача

Провести анализ внешней и внутренней среды профессиональной Вашей образовательной организации

3. Кейс-задачи

1. Сделать таблицу соотнесения жизненного цикла, типов стратегии организации и особенностей персонала.
2. Разработать концепцию развития кадрового потенциала Вашей профессиональной образовательной организации

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

1. Элементы организаций: цель, миссия, видение, структура.
2. Тип совместной деятельности.
3. Управление. Тип управления. Связь организационных культур, управленческих форм и типов совместной деятельности.
4. Персонал. Стадии развития организации. Циклы развития организации.
5. Соотнесение стадий жизненного цикла, типов стратегии организации и особенностей персонала
6. Определение понятия «Управление персоналом в профессиональной образовательной организации».
7. Парадигмы и модели управления человеческими ресурсами в профессиональной образовательной организации.
8. Жёсткая и мягкая модели УЧР профессиональной образовательной организации .
9. Разработка и развитие концепции УЧР профессиональной образовательной организации.
10. Разработка и развитие концепции УЧР профессиональной образовательной организации.
11. Цели и задачи УЧР профессиональной образовательной организации.
12. Основные виды деятельности в сфере управления человеческими ресурсами. УЧР и управление персоналом.
13. Этические аспекты управления человеческими ресурсами профессиональной образовательной организации.

14. Новые технологии в УЧР профессиональной образовательной организации
16. Экономический подход. Характеристика условий эффективности и особых затруднений в рамках экономического подхода.
17. Органический подход. Соответствие деятельности по управлению персоналом доминирующим потребностям личности.
18. Характеристика условий эффективности и особых затруднений в рамках органического подхода
19. Гуманистический подход. Соотношение нормативного и ценностного аспектов организационной культуры
20. Организационные культуры как объект управленческой деятельности.
21. Характеристика основных типов организационных культур
22. Теория человеческого капитала.
23. Концепция «Анализ человеческих ресурсов».
24. Работа с персоналом
25. Определение издержек.
26. Измерение индивидуальной стоимости работника.
27. Стохастическая позиционная модель
28. Проектирование структуры профессиональной образовательной организации.
29. Оценка потребности в персонале.
30. Анализ кадровой ситуации в регионе.
31. Анализ деятельности.
32. Должностные инструкции.
33. Привлечение кандидатов на работу в профессиональной образовательной организации.
34. Оценка кандидатов при приеме на работу.
35. Конкурсный набор персонала на работу
36. Адаптация персонала
37. Понятие «планирование человеческими ресурсами».
38. Роль планирования ЧР в профессиональной образовательной организации.
39. Планирование ЧР как неотъемлемая часть планирования бизнеса
40. Основные задачи планирования ЧР
41. Роль организационной среды в планировании человеческих ресурсов. Маркетинг ЧР.
42. Прогнозирование спроса и предложения образовательных услуг.
43. Вклад службы УЧР в планирование человеческих ресурсов, их удержание и развитие
44. Понятие и виды мотивации. Признание и похвала.
45. Мотивация и стимулы.
46. Система вознаграждения персонала организации.
47. Концепция «куда, почему, что, кому, когда».
48. Как поддерживать мотивацию в хорошие времена.
49. Как поддерживать мотивацию в трудные времена.
50. Понятия эффективности, результативности, экономичности, продуктивности, производительности.
51. Виды эффективности.
52. Понятие производительности труда.
53. Критерии и показатели оценки эффективности системы управления персоналом организации.
54. Сопоставление затрат и результатов, связанных с работой кадровой службы.
55. Итоги деятельности организации.
56. Практика применения теоретических положений в управлении персоналом организации.
57. Цели проведения анализа качественного и количественного состава персонала организации

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Шарипов, Ф. В. Педагогический менеджмент : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва : Университетская книга, 2020. - 480 с. - ISBN 978-5-98699-155-9. - Текст :

электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213110> (дата обращения: 11.04.2022).

Дополнительная литература

1. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации: учебник / под ред. А.Я. Кибанова; Гос. Ун-т Управления .— Изд. 3-е, доп. и перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2009 .— 638 с.
2. Федорова Н.В. Управление персоналом организаций : учебное пособие для вузов / Н.В. Федорова, О. Ю. Минченкова .— Изд. 2-е, перераб. — Москва: КНОРУС, 2005 .— 414 с.
3. Мумладзе Р.Г. Основы управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Р.Г. Мумладзе, И.В. Васильева, Т.Н. Алёшина. — Электрон. текстовые данные.— Москва: Русайнс, 2015.— 151 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48929>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю (не ограниченно)
4. Коноваленко, В.А. Психология управления персоналом: учебник для академического бакалавриата / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин ; Российский государственный гуманитарный университет.— Москва: Юрайт, 2015.— 477 с.: ил. — (Бакалавр. Академический курс).— Учебное (гриф УМО) .— ISBN 978-5-9916-4457-0.
5. Социальный менеджмент. /Под ред. Д.В. Валового. - М.: ЗАО Интел-Синтез.-2000. – 392 с.
6. Брутова, М. А. Управление в образовании: организация самостоятельной работы в магистратуре : учебное пособие / М. А. Брутова, А. Н. Буторина, Г. Н. Голоухова. — Архангельск : САФУ, 2019. — 178 с.
7. Егоршин, А. П. Менеджмент образования : учебное пособие / А. П. Егоршин, И. В. Гуськова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Нижний Новгород : НИЭМ, 2020. - 464 с. - ISBN 978-5-901335-50-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1240746> (дата обращения: 11.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;

- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Институт образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Конфликтология и управление конфликтами»

Шифр: 44.04.01

Направление подготовки: «Педагогическое образование»

Профиль: «Управление образованием и проектный менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Лист согласования

Составитель: Шахторина Е.В., к.п.н., доцент

Рабочая программа утверждена на заседании (коллегиального экспертного органа института/высшей школы)

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель (коллегиального экспертного органа института/высшей школы)

Должность, научная степень	ФИО
Ведущий менеджер/руководитель ОПОП	ФИО
ВО	

Содержание

1. Наименование дисциплины «Конфликтология и управление конфликтами».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Конфликтология и управление конфликтами».

Цель дисциплины – формирование целостного представления о современной системе конфликтологического знания; конфликте как объекте междисциплинарных исследований, его причинах, структуре и динамике; способах и формах разрешения и урегулирования конфликтов; навыков изучения и анализа конфликтов в различных сферах взаимоотношений, предупреждения конфликтных взаимодействий; развитие способности работать и принимать решения в конфликтной среде, формирование компетенций, указанных в п. 2.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<p>ПКС-7. Способен организовывать взаимодействие всех участников образовательного процесса в коллегиальных органах управления, соответствующих целям развития образовательной организации</p>	<p>ИПКС-7.1. Знает: принципы и основные правила взаимодействия с участниками образовательного процесса и коллегиальными органами управления, а также руководства коллективом для достижения цели развития образовательной организации; принципы и особенности анализа, прогнозирования, предупреждения и разрешения конфликтов.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – объект и предмет конфликтологического знания и его место в системе социально-гуманитарных наук; – основные категории и понятия конфликтологии; – функции, причины и основные классификации конфликтов; – структуру и динамику конфликта; – стратегии поведения в конфликтных ситуациях; – основы управления конфликтами и базовые технологии предупреждения конфликтов; – принципы и особенности анализа, прогнозирования, предупреждения и разрешения конфликтов; – способов и приемов, позволяющих осуществлять взаимодействие с субъектами образовательного процесса (коллегами, обучающимися, родителями); <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять и реализовывать программу изучения
	<p>ИПКС-7.2. Умеет применять проектировать организационную структуру системы управления персоналом образовательной организации, применять технологии управления и предупреждения конфликтов</p>	
	<p>ИПКС-7.3. Владеет методикой построения организационно-управленческих моделей управления; приемами организации эффективного взаимодействия и сотрудничества со всеми участниками образовательных отношений в аспекте реализации принципов и целей развития образовательной организации</p>	

		<p>конфликтных взаимодействий;</p> <ul style="list-style-type: none">– осуществлять анализ конфликтов в различных сферах взаимодействия в образовательной среде;– применять технологии управления и предупреждения конфликтов;– реализовывать функции посредника в регулировании конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности;– осуществлять взаимодействие с различными участниками образовательных отношений (коллегами, обучающимися, родителями) в рамках реализации образовательных программ; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">– общей конфликтологической культурой в системе межличностных и профессиональных взаимодействий;– навыками изучения, анализа, моделирования, прогнозирования и управления конфликтами;– навыками работы и принятия оптимальных решений в конфликтных ситуациях;– способами и приемами, позволяющими осуществлять взаимодействие с различными участниками образовательного процесса (коллегами, обучающимися, родителями) в рамках реализации образовательных программ
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Конфликтология и управление конфликтами» представляет собой дисциплину по выбору части блока дисциплин подготовки магистрантов, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Методологические и теоретические основы конфликтологии	Объект и предмет педагогической конфликтологии. Философские основания педагогической конфликтологии. Основные цели и задачи педагогической конфликтологии. Межличностные конфликты как условие и фактор образования. Толерантность как организационный принцип института образования. Конфликтологическая проблематика в образовании и педагогике. Эволюция педагогических

		<p>конфликтов. Принципы исследования конфликтов. Системная концепция конфликтов. Методы изучения конфликтов. Конфликт как тип трудной ситуации. Классификация конфликтов. Структура конфликтов. Причины конфликтов. Функции конфликтов. Динамика конфликтов.</p>
2	<p>Современное состояние конфликтологии и феноменология педагогического конфликта</p>	<p>Понятие педагогического конфликта. Причины конфликтов в сфере образования. Особенности педагогических конфликтов. Психолого-педагогический смысл конфликта. Социально-культурный контекст педагогического конфликта. Структура педагогического конфликта: субъекты, предмет и объект конфликта, динамика конфликта, социальный контекст. Динамика педагогического конфликта: основные этапы его развития. Функции педагогических конфликтов. Классификация педагогических конфликтов. Внутриличностный конфликт как источник развития и условие педагогического воздействия. Роль педагогического воздействия в возникновении и разрешении внутриличностного конфликта.</p>
3	<p>Особенности педагогических конфликтов между педагогами и учащимися</p>	<p>Причины возникновения конфликтных ситуаций в образовательном процессе. Специфика педагогических конфликтов в диаде «педагог – учащийся». Стили педагогического общения. Профессионально важные качества педагогического общения. Профессиональные деструкции личности педагога. Психологический анализ конфликтных ситуаций, возникающих между педагогами и учащимися. Способы разрешения конфликтов в системе «педагог – учащиеся».</p>
4	<p>Специфика конфликтов между учащимися общеобразовательной школы</p>	<p>Основные классификации конфликтов в детском коллективе. Специфические причины конфликтов «учащийся – учащийся». Характерологические особенности личности. Специфика протекания педагогического конфликта между учащимися.</p>

5	Особенности педагогических конфликтов между учащимися и родителями	Возрастные особенности школьников. Причины конфликтов между детьми и родителями. Особенности межличностных отношений между подростками и родителями. Стили педагогического общения родителей с детьми. Роль педагога-психолога в разрешении конфликтов между родителями и детьми.
6	Особенности педагогических конфликтов в диаде «педагог – педагог» и «педагог – родитель»	Виды взаимодействия в педагогическом коллективе. Специфические причины конфликтов в диаде «педагог – педагог». Причины возникновения педагогических конфликтов между педагогом и родителями. Способы разрешения педагогических конфликтов, возникающих между педагогами и родителями учащихся.
7	Специфика конфликтов между педагогами и администраций образовательного учреждения	Причины возникновения конфликтов в педагогическом коллективе. Конфликтогенные факторы педагогического процесса. Функции конфликтов, возникающих между педагогами и администрацией. Применение психотехнологий в разрешении данного типа конфликта. Регулирование конфликтов между педагогами и администрацией образовательного учреждения.
8	Предупреждение, управление и разрешение педагогических конфликтов	Стратегии разрешения педагогического конфликта. Стили поведения в конфликте по У. Томасу и Х. Килмену и их характеристика: избегание, приспособление, конфронтация, компромисс и сотрудничество. Факторы, влияющие на выбор стратегии поведения в конфликте. Педагог как медиатор (посредник/третья сторона) в конфликте. Конфликтологический стандарт педагога. Формы толерантности в контексте педагогических конфликтов.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

- Тема 1. Методологические и теоретические основы конфликтологии
- Тема 3. Особенности педагогических конфликтов между педагогами и учащимися
- Тема 4. Специфика конфликтов между учащимися общеобразовательной школы
- Тема 5. Особенности педагогических конфликтов между учащимися и родителями
- Тема 6. Особенности педагогических конфликтов в диаде «педагог – педагог» и «педагог – родитель»
- Тема 7. Специфика конфликтов между педагогами и администрацией образовательного учреждения

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

- Тема 1. Методологические и теоретические основы конфликтологии.
Вопросы для обсуждения:
 - 1. Истоки развития конфликтологического знания.
 - 2. Междисциплинарные связи в конфликтологии.
 - 3. Универсальные методы и приемы изучения конфликтов.
- Тема 2. Современное состояние конфликтологии и феноменология педагогического конфликта
Вопросы для обсуждения:
 - 1. Особенности становления конфликтологии в РФ,
 - 2. Сущность и специфика конфликтного поля образовательного учреждения.
 - 3. Особенности современного состояния системы профилактики и урегулирования конфликтов в педагогической среде.
 - 4. Система и особенности служб школьной медиации и служб примирения.
- Тема 3. Особенности педагогических конфликтов между педагогами и учащимися
Отработка практических навыков анализа, управления и разрешения конфликта (*деловые и имитационные игры, анализ кейсов*).
- Тема 4. Специфика конфликтов между учащимися общеобразовательной школы
Отработка практических навыков анализа, управления и разрешения конфликта (*деловые и имитационные игры, анализ кейсов*).
- Тема 5. Особенности педагогических конфликтов между учащимися и родителями
Отработка практических навыков анализа, управления и разрешения конфликта (*деловые и имитационные игры, анализ кейсов*).
- Тема 6. Особенности педагогических конфликтов в диаде «педагог – педагог» и «педагог – родитель»
Отработка практических навыков анализа, управления и разрешения конфликта (*деловые и имитационные игры, анализ кейсов*).
- Тема 7. Специфика конфликтов между педагогами и администрацией образовательного учреждения
Отработка практических навыков анализа, управления и разрешения конфликта (*деловые и имитационные игры, анализ кейсов*).
- Тема 8. Предупреждение, управление и разрешение педагогических конфликтов

А. Вопросы для обсуждения:

1. Конфликтлогическая компетентность субъектов образовательного процесса.
2. Медиативный подход в работе с конфликтом в образовательном пространстве: понятие, приемы, техники.

Б. Отработка практических навыков анализа, управления и разрешения конфликта (деловые и имитационные игры, анализ кейсов).

Рекомендуемый перечень тем лабораторных работ (при наличии)

Не предусмотрены.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема лабораторной работы
	-	-

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку озвученного материала лекций и учебной литературы (конспектирование, составление библиографий, глоссариев, тезаурусов – в том числе), по следующим темам: Методологические и теоретические основы конфликтологии. Особенности педагогических конфликтов между педагогами и учащимися. Специфика конфликтов между учащимися общеобразовательной школы. Особенности педагогических конфликтов между учащимися и родителями. Особенности педагогических конфликтов в диаде «педагог – педагог» и «педагог – родитель». Специфика конфликтов между педагогами и администрацией образовательного учреждения.

2. Выполнение домашних заданий, предусматривающих подготовку докладов, материалов для дискуссий и деловых игр, выполнение поисковых задач и творческих проектов, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: Особенности педагогических конфликтов между педагогами и учащимися. Специфика конфликтов между учащимися общеобразовательной школы. Особенности педагогических конфликтов между учащимися и родителями. Особенности педагогических конфликтов в диаде «педагог – педагог» и «педагог – родитель». Специфика конфликтов между педагогами и администрацией образовательного учреждения. Предупреждение, управление и разрешение педагогических конфликтов.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с

преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Методологические и теоретические основы конфликтологии	ПКС – 7	Опрос, дискуссия
Тема 2. Современное состояние конфликтологии и феноменология педагогического конфликта	ПКС – 7	Опрос, дискуссия
Тема 3. Особенности педагогических конфликтов между педагогами и учащимися	ПКС – 7	Опрос, дискуссия, выполнение задания, эссе, имитационная игра
Тема 4. Специфика конфликтов между учащимися общеобразовательной школы	ПКС – 7	Опрос, дискуссия, выполнение задания, эссе, имитационная игра
Тема 5. Особенности педагогических конфликтов между учащимися и родителями	ПКС – 7	Опрос, дискуссия, эссе, имитационная игра
Тема 6. Особенности педагогических конфликтов в диаде «педагог – педагог» и «педагог – родитель»	ПКС – 7	Опрос, дискуссия, выполнение задания, имитационная игра
Тема 7. Специфика конфликтов между педагогами и администраций образовательного учреждения	ПКС – 7	Опрос, дискуссия, эссе, имитационная игра
Тема 8. Предупреждение, управление и разрешение педагогических конфликтов	ПКС – 7	Опрос, дискуссия, выполнение задания

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Темы заданий для самостоятельной работы

Наименование темы	Наименование темы (задания) для самостоятельной работы
Тема 1. Методологические и теоретические основы конфликтологии.	Написание эссе на тему: «Какие барьеры педагогического взаимодействия приводят к межличностным конфликтам в педагогическом процессе?»
Тема 2. Современное состояние конфликтологии и феноменология педагогического конфликта	Составление глоссария по дисциплине.
Тема 3. Особенности педагогических конфликтов между педагогами и учащимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Описание конфликтной ситуации между педагогом и учащимся из реальной жизни / художественной литературы / фильма и ее анализ с точки зрения педагога и с позиции учащегося 2. Разработка рекомендаций по предупреждению и разрешению конфликтов между учителем и учениками.
Тема 4. Специфика конфликтов между учащимися общеобразовательной школы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление и изучение влияния возрастных особенностей на возникновение и протекание педагогических конфликтов с участием учащихся. 2. Описание конфликтной ситуации между учащимся образовательного учреждения из реальной жизни / художественной литературы / фильма и ее анализ с позиции ее участников, с точки зрения педагога и родителей.
Тема 5. Особенности педагогических конфликтов между учащимися и родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение методов коррекции конфликтных отношений между родителями и детьми. 2. Написание эссе на тему: «Роль педагога-психолога в урегулировании межличностных конфликтов между родителями и детьми».
Тема 6. Особенности педагогических конфликтов в диаде «педагог – педагог» и «педагог – родитель»	Описание и анализ конфликтной ситуации «педагог – педагог» или «педагог – родитель» на примере педагогического конфликта из реальной жизни / художественной литературы / фильма и обозначение путей выхода из анализируемого конфликта.
Тема 7. Специфика конфликтов между педагогами и администрацией образовательного учреждения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Написание эссе на тему: «Возможно ли отсутствие конфликтов между педагогом и администрацией образовательного учреждения?» 2. Составление рекомендаций по предупреждению и

	разрешению конфликтов педагога с администрацией образовательного учреждения.
Тема 8. Предупреждение и разрешение педагогических конфликтов	1. Написание эссе на одну из тем: - «Идеальный педагог. Какой он?» - «Идеальный учащийся. Какой он?» - «Что мешает нам понимать друг друга?» 2. Составление рекомендаций по предупреждению и разрешению различных видов педагогических конфликтов.

Эссе с анализом одного из типов педагогических конфликтов, написание которого предлагается студентам на итоговом контроле, содержит:

1. Полное детальное описание конфликтной ситуации.
2. Обоснование выбора конфликта для анализа.
3. Причины возникновения анализируемого конфликта.
4. Описание структуры рассматриваемого конфликта.
5. Описание основных периодов и этапов в развитии анализируемого конфликта.
6. Анализ функций, выполняемых данным конфликтом в жизни его сторон и участников.
7. Анализ возможных стратегий и способов разрешения и предупреждения рассматриваемого конфликта.

Критерии оценивания: точное соответствие заданию, требований к отчету, умение презентовать результаты вербально и графически.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Предмет и функции конфликтологии.
2. Сущность и специфика педагогических конфликтов.
3. Типология педагогических конфликтов.
4. Основные конфликтные факторы в образовании и их эволюция.
5. Противоречия в системе образования как источник педагогического конфликта.
6. Проблема прогнозирования педагогических конфликтов.
7. Личностные факторы субъектов образования и их роль в возникновении конфликтов.
8. Возрастная специфика конфликтов в педагогическом процессе.
9. Социальные причины возникновения конфликтов в педагогическом процессе.
10. Экономические причины возникновения конфликтов в педагогическом процессе.
11. Роль коммуникативной компетентности в образовательном процессе.
12. Стратегии поведения в конфликте.
13. Понятие динамики конфликта, фазы конфликта, стадии конфликта.
14. Конструктивные способы разрешения педагогических конфликтов.
15. Деструктивные способы разрешения педагогических конфликтов.
16. Этические и юридические нормы в разрешении педагогических конфликтов.
17. Роль анализа конфликтной ситуации в разрешении конфликта.
18. Педагогические приемы разрешения конфликтов.
19. Посредничество в разрешении конфликтов.

20. Специфика переговоров в разрешении педагогических конфликтов.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Ракитская, О. Н. Психология общения и ведения переговоров : учебное пособие / О. Н. Ракитская, Е. С. Лобанова ; Федеральная служба исполнения наказаний, Вологодский институт права и экономики. - Вологда : ВИПЭ ФСИН России, 2019. - 192 с. Имеются экземпляры в отделах : ЭБС «Znanium» (1)
2. Смолянинова, О. Г. Практики поликультурной медиации в Европе (на примере Италии, Португалии, Германии) : учебное пособие / О. Г. Смолянинова. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2019. - 188 с. Имеются экземпляры в отделах : ЭБС «Znanium» (1)

Дополнительная литература

1. Еникеев, М. И. Юридическая психология : учебник / М. И. Еникеев. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 512 с. Имеются экземпляры в отделах : ЭБС «Znanium» (1)
2. Лебедева, О. В. Современные методы и практики дипломатии : учебное пособие / О. В. Лебедева. - Москва : Аспект Пресс, 2021. - 237 с. Имеются экземпляры в отделах : ЭБС «Znanium» (1)
3. Психология общения и переговоров : методическое пособие / сост. С. С. Новикова. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 45 с. Имеются экземпляры в отделах : ЭБС «Znanium» (1)

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.
- специализированное ПО (при наличии): *не предусмотрено.*

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
Институт образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Мониторинг в системе управления образованием»

Шифр: 44.04.01

**Направление подготовки: «Педагогическое образование»
Профиль: «Управление образованием и проектный менеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Лист согласования

Составитель: Рудинский И.Д., д.п.н., профессор
Рабочая программа утверждена на заседании научно-методического совета Института образования

Протокол № 3 от «17» января 2022 г.

Председатель научно-методического
совета Института образования

Т.А. Кузнецова

Ведущий менеджер ОПОП
Института образования

Е.А. Торпакова

Содержание

1. Наименование дисциплины «Мониторинг в системе управления образованием».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы..
7. Методические рекомендации по видам занятий.
8. Фонд оценочных средств.
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины.
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля.
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине.
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания.
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

1. Наименование дисциплины: «Мониторинг в системе управления образованием».

Цель дисциплины – формирование профессионально-педагогической компетенции магистрантов в области организации и осуществления мониторинга системы управления образованием.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ПКС-6. Способен изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа	ИПКС-6.1. Знает: структуру и принципы функционирования систем управления образовательным процессом, основные законы и технологии эффективного образовательного менеджмента, тенденции инновационного развития системы образования в контексте повышения эффективности управленческой деятельности.	Знать: цели, задачи и способы проведения мониторинга системы управления образовательным процессом; принципы организации мониторинга системы управления образовательным процессом; критерии оценивания результатов мониторинга.
	ИПКС-6.2. Умеет: применять принципы и правила образовательного менеджмента, осваивать и внедрять инновационные технологии образовательного менеджмента, применять современные методики стратегического и оперативного анализа, а также оценивания эффективности применяемых управленческих решений.	Уметь: применять современные технологии и методики мониторинга системы управления образовательным процессом; применять современные технологии и методики анализа и визуализации результатов мониторинга системы управления образовательным процессом
	ИПКС-6.3. Владеет: современными методиками и инструментами планирования, организации, контроля, оценивания и повышения эффективности образовательного процесса..	Владеть: современным инструментарием мониторинга и анализа результатов функционирования системы управления образовательным процессом.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Мониторинг в системе управления образованием» представляет собой дисциплину по выбору части блока дисциплин подготовки магистрантов, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Мониторинг в системе управления образовательным процессом. Основные понятия и определения	Терминология и понятийный аппарат дисциплины. Цели, задачи и проблемы мониторинга в системах управления образовательным процессом
2	Принципы и технологии мониторинга в системе управления образовательным процессом	Понятие мониторинга образовательного процесса. Характеристика принципов и технологий мониторинга.
3	Критерии результативности мониторинга в системе управления образовательным процессом	Понятие критерия результативности мониторинга. Классификация и типы критериев. Характеристика критериев результативности мониторинга в системе управления образовательным процессом

4	Построение и организация функционирования системы мониторинга образовательного процесса	Цикл мониторинга в системе управления образовательным процессом. Технологии, методы и задачи мониторинга в системе управления образовательным процессом
5	Технологии, методы и средства визуализации и анализа результатов мониторинга в системе управления образовательным процессом	Технологии и инструментарий визуализации и анализа результатов мониторинга в системе управления образовательным процессом

6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

№	Наименование раздела	Тематика лекций
1	Мониторинг в системе управления образовательным процессом. Основные понятия и определения	Терминология и понятийный аппарат дисциплины.
2	Принципы и технологии мониторинга в системе управления образовательным процессом	Понятие и способы мониторинга образовательного процесса.
3	Критерии результативности мониторинга в системе управления образовательным процессом	Понятие и характеристики критериев результативности мониторинга образовательного процесса
4	Построение и организация функционирования системы мониторинга образовательного процесса	Цели, задачи и способы организации мониторинга в системе управления образовательным процессом
5	Технологии, методы и средства визуализации и анализа результатов мониторинга в системе управления образовательным процессом	Средства анализа результатов мониторинга в системе управления образовательным процессом

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий
1	Мониторинг в системе управления образовательным процессом. Основные понятия и определения	Нормативная база мониторинга образовательного процесса.
2	Принципы и технологии мониторинга в системе управления образовательным процессом	Методы и средства мониторинга образовательного процесса.
3	Критерии результативности мониторинга в системе управления образовательным процессом	Организация обработки результатов мониторинга образовательного процесса
4	Построение и организация функционирования системы мониторинга образовательного процесса	Структура и оптимизация системы мониторинга образовательного процесса
5	Технологии, методы и средства визуализации и анализа результатов мониторинга в системе управления образовательным процессом	Методика анализа результатов мониторинга в системе управления образовательным процессом

...

Рекомендуемый перечень тем *лабораторных работ (при наличии)*
Лабораторные работы не предусмотрены.

Требования к самостоятельной работе студентов

При подготовке к лекционным занятиям студенту рекомендуется повторное ознакомление с пройденными ранее темами, касающимися тематики предстоящей лекции. Это освежит в памяти ключевые понятия и законы, необходимые для успешного освоения нового материала. Работа с лекционным материалом должна предусматривать проработку конспекта лекций и учебной литературы.

При подготовке к практическим занятиям по определенной теме дисциплины необходимо ознакомиться с методическими указаниями по теме занятия, повторить тематический лекционный материал, выполнить задание на самостоятельную подготовку, повторить изученный ранее теоретический материал и подготовить развернутые ответы на вопросы, приведенные в перечне контрольных вопросов (заданий) для самоподготовки.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю

уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Система управления образовательным процессом. Основные понятия и определения	ПКС-6	Тестирование, опрос, выполнение практической работы
Принципы и технологии реинжиниринга систем управления образовательным процессом	ПКС-6	Тестирование, опрос, выполнение практической работы
Критерии управления образовательными системами	ПКС-6	Тестирование, опрос, выполнение практической работы
Моделирование систем управления образовательным процессом	ПКС-6	Тестирование, опрос, выполнение практической работы

Технологии, методы и средства визуализации и исследования процессов управления в образовательных системах	ПКС-6	Тестирование, опрос, выполнение практической работы
---	-------	---

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Наименование этапов формирования компетенций	Содержание этапов	Типовые задания
Когнитивный этап	Ознакомление с основными понятиями и теоретическими положениями учебной дисциплины	1. Характеристика государственно-общественной системы мониторинга образовательного процесса. 2. Характеристика системы мониторинга образовательного процесса как деятельностной и суммативной системы 3. Характеристика принципов организации мониторинга образовательного процесса.
Прикладной этап	Формирование способности определять цели, объекты методы мониторинга качества в образовательной организации и осуществлять оценку результатов мониторинга качества оцениваемых объектов в деятельности образовательной организации	1. Реинжиниринг системы мониторинга образовательного процесса 2. Выбор способов мониторинга образовательного процесса 3. Интерпретация результатов мониторинга образовательного процесса
Демонстрационный этап	Демонстрация умений разрабатывать методику мониторинга в системе управления образованием и создавать проекты документов по результатам мониторинговых измерений	1. Решение кейсов в контексте анализа эффективности системы мониторинга образовательного процесса

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

1. Мониторинг в образовании – это

- А Непрерывное слежение за состоянием образовательной системы;
- Б Определение как можно большего числа показателей состояния образовательной системы;
- В Процедура сбора и хранения информации о состоянии образовательной системы;
- Г Информационная система о деятельности образовательной системы, предполагающая сбор, обработку, хранение и передачу информации.

2. Как часто нужно собирать информацию в режиме мониторинга?

- А 1-2 раза в год
- Б В зависимости от объекта мониторинга;
- В Регулярно;
- Г В зависимости от скорости изменения состояния объекта.

3. Мониторинг качества образования является информационной основой для разработки следующих документов, регламентирующих деятельность школы:

- А План мероприятий внутришкольного контроля;
- Б Программа развития образовательного учреждения;
- В Программа управления качеством образования;
- Г Самообследование школы (подготавливаемое, например, в рамках аттестации школы).

4. Какие из приведенных ниже показателей позволяют судить об эффективности мониторинга обученности учащихся, проведенного в школе?

- А Мониторинг обученности учащихся проводился по тестам, разработанным учителями, работающими в данном классе;
- Б Мониторинг обученности учащихся, заканчивающих 11 класс, проводился по тестам, предложенным администрацией района всем школам;
- В Мониторинг обученности учащихся начальных классов проводился по тестам, разработанным независимыми экспертами после анализа школьных учебных программ;
- Г Мониторинг обученности учащихся основной школы проводился по результатам выполнения ими административных контрольных работ.

5. Методики мониторинга целесообразно подбирать таким образом, чтобы получить информацию следующего характера:

- А Количественного.
- Б Качественного, с последующим переводом ее в количественную.
- В Качественного и количественного.
- Г Количественного и качественного, с последующим переводом ее в количественную.

6. Косвенным показателем оценки реализации программы является:

- А Охват образованием различных групп населения;
- Б Динамика показателей уровня образования;
- В Характер и число реализованных социальных инициатив;
- Г Количество учащихся, прекративших образование до конца срока.

7. Одним из управленческих показателей оценки реализации программы развития школы можно считать:

- А Количество продуктов творческой деятельности педагогов и учащихся;

- Б Уровень мотивации и стимулирования всех участников педагогического процесса;
- В Индекс популярности педагогической профессии среди выпускников;
- Г Доля внебюджетного финансирования.

8. Формирование и развитие содержания и организация нового называется:

- А Инновация;
- Б Инновационный процесс;
- В Нововведение;
- Г Все ответы верны.

9. В меняющихся условиях работы школы объектом внешнего контроля (экспертизы) является:

- А Работа учителя;
- Б Управленческая деятельность администрации школы;
- В Работа педагогического коллектива школы;
- Г Взаимодействие с общественно – государственными формами управления.

10. Планирование – это

- А Изучение положительных и отрицательных причин и явлений;
- Б Распределение ответственных для проведения конкретных мероприятий;
- В Моделирование будущей совместной деятельности;
- Г Диагностика изменений.

11. Кому из авторов принадлежит следующая цитата: «Управлять - значит предвидеть, организовывать, распоряжаться, координировать и контролировать»?

- А Ли Якокка;
- Б Форд Генри;
- В Анри Файоль.

12. Назначение делового общения

- А Удовлетворение потребности в общении;
- Б Выполнение социальных обязательств;
- В Формирование позитивных взаимоотношений;
- Г Решение служебных задач.

13. Наделение подчинённого полномочиями подразумевает, что он имеет право:

- А Сам себе устанавливать задания, сроки и способы их выполнения, критерии оценки результатов своей деятельности;
- Б Действовать самостоятельно и не связывать себя обязательствами принимать советы и рекомендации руководителя относительно выбранных им способов выполнения задания и не объяснять причин этого;
- В Не подчиняться руководителю во время действия полномочий.

14. Превентивными являются следующие методы управления служебными конфликтами (выберете два правильных ответа):

- А Прогнозирование причин, вызывающих конфликтные ситуации;
- Б Коррекция (регулирование) поведения участников конфликтного взаимодействия;
- В Разрешение конфликта;
- Г Предупреждение и устранение (или минимизация) причин, вызывающих конфликтные ситуации.

15. Цели делового общения:

- А Подчинение, внушение, критика;
- Б Обмен информацией, выдача заданий, регулирование поведения;
- В Поиск компромисса, налаживание сотрудничества в конфликтных ситуациях;
- Г Предъявление требований, согласование позиций и мнений.

16. Какие расходы работодатель не обязан возмещать работнику при направлении работника в служебные командировки:

- А Расходы, произведенные работником без разрешения или без ведома работодателя;
- Б Расходы по проезду;
- В Расходы по найму жилого помещения;
- Г Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

17. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть:

- А Менее 24 часов;
- Б Менее 36 часов;
- В Менее 42 часов;
- Г Менее 20 часов.

18. Какой из перечисленных документов будет основанием для издания работодателем приказа об ежегодном оплачиваемом отпуске:

- А График отпусков;
- Б Заявление работника;
- В Решение представительного органа работников;
- Г Путевка работника в санаторий;

19. В каком из перечисленных официальных изданиях публикуются федеральные законы, вносящие изменения в Трудовой кодекс Российской Федерации:

- А «Комсомольская правда»;
- Б «Аргументы и факты»;
- В «Российская газета»;
- Г «Парламентские вести».

20. Что не является существенным в обучении?

- А Объем усвоенных знаний;
- Б Практическое применение знаний;
- В Творческое развитие;
- Г Качественное усвоение изученного материала.

21. Эффективность воспитательной системы зависит от:

- А Количества воспитательных мероприятий в школе;
- Б Целостности и системности воспитательной системы;
- В Самочувствия ребенка, его социальной защищенности, внутреннего комфорта;
- Г Дисциплины в школе.

22. По какому признаку проще всего определить тип и структуру урока?

- А По дидактическим целям;
- Б По расположению элементов урока;
- В По количеству времени, отводимому на достижение главной цели;
- Г По количеству структурных частей.

23. Найдите неверный ответ. Результатом процесса социализации является:

- А Формирование социальных знаний, умений, навыков;
- Б Формирование социальной компетентности личности;
- В Формирование базовых общечеловеческих ценностных ориентаций, установок;
- Г Формирование аддиктивного поведения.

24. Что согласно Трудовому кодексу Российской Федерации будет являться рабочим временем:

- А Время, определенное сторонами трудового договора;
- Б Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности;
- В Время, в течение которого работник в соответствии с коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка должен присутствовать на своем рабочем месте и находиться под контролем работодателя;
- Г Время, в течение которого работнику не предоставляется время отдыха.

25. Управленческая работа директора школы в области экономики и финансов:

- А Исследование данных о количестве детей школьного возраста и формирование проекта плана комплектования школы;
- Б Формирование и утверждение сметы доходов и расходов;
- В Организация предпринимательской и иной приносящий доход деятельности;
- Г Исследование о количестве детей школьного возраста формирование финансового плана, организация предпринимательской деятельности.

26. Ключевое понятие бюджета – это

- А Финансовый план формирования и расходование денежных средств;
- Б План учебно-воспитательной работы образовательного учреждения на учебный год;
- В План расходования учебно-материальных средств школы;
- Г Финансовые расходы для организации учебного процесса.

27. Ключевое понятие субсидии – это

- А Бюджетные средства, представляемые бюджету другого уровня физическому юридическому лицу на условиях долевого финансирования целевых расходов;
- Б Средства для улучшения учебно-воспитательной работы;
- В Средства, выделяемые для строительства школы;
- Г Бюджетные средства для формирования фонда оплаты труда.

28. Что относится к ресурсам школы:

- А Здание образовательного учреждения;
- Б Количество детей, обучающихся в школе;
- В Удобное здание, учебное оборудование, мебель, учебная литература, охрана, педагогический персонал, столовая, гардероб, библиотека и т.д.;
- Г Спортивное оборудование школы.

29. Укажите определяющие факторы развития школы:

- А Хорошо составленная программа развития школы;
- Б Количество учеников в школе;
- В Состояние хозяйства в школе, имеющееся в наличии и перспективе финансовые ресурсы для развития приоритеты их расходования;
- Г Организация научно-методической работы в школе.

30. Что представляет собой воспитательное дело?

- А Мероприятие, связанное с подготовкой конференции;

- Б Инструмент (средство, способ) педагогического воздействия;
- В Вид организации и осуществления конкретной деятельности воспитанников;
- Г Посильное, полезное и необходимое занятие для школьников во внеурочное время.

31. Наиболее оптимальной моделью деятельности психолога ОУ в условиях модернизации образования является:

- А Научно-методическое руководство образовательным процессом;
- Б Оказание помощи детям, испытывающим различные трудности психологической природы, выявление и профилактика проблем психического развития;
- В Оказание экстренной психологической помощи в случае необходимости;
- Г Сопровождение ребенка в процессе всего школьного (и, соответственно, дошкольного) образования.

32. Из ниже приведенных реплик руководителя к «Я-замечание» относится фраза:

- А «Мне трудно вести совещание, когда кто-то разговаривает в этот момент»;
- Б «Я уже много раз говорил(а), что разговаривать во время совещания не следует»;
- В «Я не знал(а), что имею дело с невоспитанными людьми»;
- Г «Всех, кто сейчас разговаривает и не слушает, я обязательно спрошу по данному вопросу».

33. Негативное отношение руководителя к сотруднику, основанное на непринятии людей с меланхолическим темпераментом, - это проявление:

- А Эффекта ореола;
- Б Стереотипа восприятия;
- В Ситуативного эмоционального состояния;
- Г Деловой направленности.

34. Наука о здоровье, его сохранении и укреплении - это

- А Валеология;
- Б Геронтология;
- В Эпидемиология;
- Г Здравьеведение.

35. Здоровье – это

- А Поведение человека, направленное на гармонизацию физического и умственного развития;
- Б Состояние физического благополучия и отсутствие болезней;
- В Состояние полного физического, психического и социального благополучия, а не только отсутствие болезней;
- Г Состояние психического и социального благополучия.

36. Основным фактором долголетия человека является:

- А Занятие спортом и ведение активного образа жизни;
- Б Рациональное питание;
- В Питание, исключая различные виды белков;
- Г Ведение здорового образа жизни.

37. Иммуитет-это

- А Воспитание культуры здоровья;
- Б Защитные силы организма;
- В Предохранительные профилактические прививки;

Г Инфекционное заболевание.

38. Гиподинамию можно определить как:

- А Поражение сосудов;
- Б Воспаление слизистой желудка;
- В Пониженную двигательную активность, обусловленную малоподвижным образом жизни;
- Г Нарушение осанки.

39. Удовлетворение социальных потребностей педагога в профессиональной деятельности подразумевает:

- А Личностную и социальную самореализацию;
- Б Материальное благополучие;
- В Поиск смысла своей деятельности;
- Г Благоприятный психологический климат на работе.

40. Высокая степень самоактуализации личности в психолого-педагогическом плане является следствием:

- А Авторитарного обучения и воспитания;
- Б Веры учителя в способности своих учеников;
- В Склонности учителя к монологическим формам общения с учащимися;
- Г Педагогического манипулирования учащимися посредством оценок.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных	хорошо		71-85

	деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

1. Шишов, С. Е. Мониторинг качества образовательного процесса в школе : монография / С.Е. Шишов, В.А. Кальней, Е.Ю. Гирба. — Москва : ИНФРА-М, 2022. - 205 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-006507-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855731> (дата обращения: 14.04.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Мыльник, В. В. Исследование систем управления : учебное пособие / В. В. Мыльник, Б. П. Титаренко. - 2-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 238 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01330-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1102075> (дата обращения: 13.04.2022). – Режим доступа: по подписке.
3. Демчук, О. Н. Теория организации : учебное пособие / О. Н. Демчук, Т. А. Ефремова. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2022. - 262 с. - ISBN 978-5-9765-0699-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1874982> (дата обращения: 13.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная:

1. Родионова, Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль I: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» / Н.В. Родионова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- 415 с. - ISBN 978-5-238-02275-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028883> (дата обращения: 13.04.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Рудинский И.Д. Основы формально-структурного моделирования систем обучения и автоматизации педагогического тестирования знаний. М.: Горячая линия телеком. 2004 г. – 204 с.
3. Управление инновационными проектами : учебное пособие / В.Л. Попов, Н.Д. Кремлев, В.С. Ковшов [и др.] ; под ред. В.Л. Попова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 336 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010105-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859992> (дата обращения: 14.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. Литвиненко, Н. В. Основы управления образовательными системами : учебное пособие / Н. В. Литвиненко. — Оренбург : ОГПУ, 2016. — 100 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/80987> (дата обращения: 01.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
Институт образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Практикум по управлению дошкольной образовательной организацией»

Шифр: 44.04.01

Направление подготовки: «Педагогическое образование»

Профиль: «Управление образованием и проектный менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Лист согласования

Составитель: Якименко В.А., к.п.н., доцент

Рабочая программа утверждена на заседании научно-методического совета Института образования

Протокол № 3 от «17» января 2022 г.

Председатель научно-методического
совета Института образования

Т.А. Кузнецова

Ведущий менеджер ОПОП
Института образования

Е.А. Торпакова

Содержание

1. Наименование дисциплины «Практикум по управлению дошкольной образовательной организацией».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы..
7. Методические рекомендации по видам занятий.
8. Фонд оценочных средств.
- 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины.
- 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля.
- 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине.
- 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания.
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

1. Наименование дисциплины: «Практикум по управлению дошкольной образовательной организацией».

Цель дисциплины – профессиональная подготовка магистрантов к решению практических задач по управлению дошкольной образовательной организацией.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<p>ПКС-6. Способен изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа</p>	<p>ИПКС-6.1. Знает: структуру и принципы функционирования систем управления образовательным процессом, основные законы и технологии эффективного образовательного менеджмента, тенденции инновационного развития системы образования в контексте повышения эффективности управленческой деятельности.</p>	<p>Знать: - специфику и нормативно-правовые основы дошкольного образования; - теоретические основы управления дошкольной образовательной организацией Уметь: - анализировать содержание и условия реализации основных локальных актов дошкольной образовательной организации; - осуществлять планирование различных видов деятельности стратегической и тактической направленности Владеть: - навыками презентации и защиты результатов своей деятельности; - навыками оформления документов в соответствии с заявленными требованиями</p>
	<p>ИПКС-6.2. Умеет: применять принципы и правила образовательного менеджмента, осваивать и внедрять инновационные технологии образовательного менеджмента, применять современные методики стратегического и оперативного анализа, а также оценивания эффективности применяемых управленческих решений.</p>	
	<p>ИПКС-6.3. Владеет: современными методиками и инструментами планирования, организации, контроля, оценивания и повышения эффективности образовательного процесса.</p>	
	<p>ИПКС-7.2. Умеет применять проектировать</p>	

	<p>организационную структуру системы управления персоналом образовательной организации, применять технологии управления и предупреждения конфликтов</p>	
	<p>ИПКС-7.3. Владеет методикой построения организационно-управленческих моделей управления; приемами организации эффективного взаимодействия и сотрудничества со всеми участниками образовательных отношений в аспекте реализации принципов и целей развития образовательной организации</p>	

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практикум по управлению дошкольной образовательной организацией» представляет собой дисциплину по выбору части блока дисциплин подготовки магистрантов, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с

преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Управление дошкольным образованием	1.1. Общая характеристика дошкольного образования как уровня системы образования 1.2. Государственная регламентация деятельности дошкольной образовательной организации 1.3. Управление дошкольной образовательной организацией в режиме развития 1.4. Деятельность руководителя в управлении дошкольной образовательной организацией
2.	Дошкольная образовательная организация как объект социального управления	2.1. Организация как функция и объект управления 2.2. Деятельность дошкольной образовательной организации по реализации образовательной программы 2.3. Управление качеством образовательного процесса 2.4. Методическое обеспечение деятельности педагогического коллектива

6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1.1. Общая характеристика дошкольного образования как уровня системы образования

Вопросы для обсуждения: Система образования в РФ. Уровни системы образования. Дошкольное образование как первый уровень системы образования в РФ. Участники образовательного процесса в дошкольной образовательной организации. Взаимодействие детского сада и семьи.

Тема 1.2. Государственная регламентация деятельности дошкольной образовательной организации

Вопросы для обсуждения: Нормативно-правовые основы образовательной системы в РФ. Нормативно-правовые основы дошкольного образования. Обзор нормативных актов разного уровня. Виды государственного контроля (надзора) в сфере образования. Назначение и сущность процедур регистрации и лицензирования дошкольной образовательной организации.

Тема 1.3. Управление дошкольной образовательной организацией в режиме развития

Вопросы для обсуждения: Общая характеристика дошкольной образовательной организации. Система управления дошкольной образовательной организацией. Стратегическое управление. Управление развитием. Программа развития дошкольной образовательной организации: назначение, структура и содержание. Управленческий

цикл. Функции управления. Технологии управления развитием дошкольной образовательной организации.

Тема 1.4. Деятельность руководителя в управлении дошкольной образовательной организацией

Вопросы для обсуждения: Личностные и профессиональные качества руководителя дошкольной образовательной организации. Функции и компетенции руководителя. Основные направления деятельности руководителя дошкольной образовательной организации. Информационное обеспечение деятельности управления. Основные требования к ведению кадровой документации в дошкольной образовательной организации. Финансово-экономические основы деятельности дошкольной образовательной организации. Бизнес-планирование в дошкольной образовательной организации.

Тема 2.1. Организация как функция и объект управления

Вопросы для обсуждения: Общая характеристика организации. Педагогический коллектив и организация как объекты социального управления. Характеристика организационных структур управления дошкольной образовательной организации. Организационная культура дошкольной образовательной организации.

Тема 2.2. Деятельность дошкольной образовательной организации по реализации образовательной программы

Вопросы для обсуждения: Образовательный процесс. Специфика организации образовательного процесса в детском саду. Маркетинг образовательных услуг в дошкольной образовательной организации. Основная образовательная программа дошкольного образования: структура, содержание, условия реализации и результаты освоения. Управленческий цикл реализации образовательной программы в дошкольной образовательной организации.

Тема 2.3. Управление качеством образовательного процесса

Вопросы для обсуждения: Качество образования. Оценка качества дошкольного образования. Внешний и внутренний мониторинг качества дошкольного образования. Внутренняя система оценки качества дошкольного образования. Технологии управления качеством образовательного процесса в дошкольной образовательной организации.

Тема 2.4. Методическое обеспечение деятельности педагогического коллектива

Вопросы для обсуждения: Организация методической работы в дошкольной образовательной организации. Методическое сопровождение молодых специалистов в педагогическом коллективе. Повышение квалификации и аттестация педагогических кадров дошкольной образовательной организации. Условия саморазвития педагогов дошкольного образования.

Требования к самостоятельной работе студентов:

Раздел 1. Управление дошкольным образованием

Тема 1.1. Общая характеристика дошкольного образования как уровня системы образования

Изучив список рекомендованной литературы, необходимо разработать памятку по теме «Дошкольное образование как часть системы образования». Требования к оформлению памятки: содержательность, краткость, наглядность.

Выполнить письменную работу. Необходимо проанализировать систему работы по организации взаимодействия детского сада и семьи (на примере конкретной дошкольной образовательной организации) и разработать рекомендации по ее совершенствованию.

Тема 1.2. Государственная регламентация деятельности дошкольной образовательной организации

Изучив список рекомендованной литературы, необходимо разработать памятку по теме «Нормативно-правовые основы дошкольного образования». Требования к оформлению памятки: содержательность, краткость, наглядность.

Тема 1.3. Управление дошкольной образовательной организацией в режиме развития

Изучив список рекомендованной литературы, необходимо разработать памятку по теме «Технологии управления развитием». Требования к оформлению памятки: содержательность, краткость, наглядность.

Необходимо изучить деятельность одной из дошкольных образовательных организаций, и разработать программу ее развития на 5 лет. Структура программы: паспорт программы; информация-справка о дошкольной образовательной организации; проблемный анализ состояния образовательного процесса по всем линиям развития; концепция развития дошкольной образовательной организации; проект новой системы управления и стратегия развития дошкольной образовательной организации; план действий или реализация проектов.

Тема 1.4. Деятельность руководителя в управлении дошкольной образовательной организацией

Изучив список рекомендованной литературы, необходимо разработать памятку по теме «Различные аспекты обеспечения деятельности управления дошкольной образовательной организацией». Требования к оформлению памятки: содержательность, краткость, наглядность.

Необходимо проанализировать различные аспекты управленческой деятельности руководителя дошкольной образовательной организации (по выбору студента). Затем нужно разработать кейс с описанием конкретной ситуации в деятельности руководителя дошкольной образовательной организации.

Раздел 2. Дошкольная образовательная организация как объект социального управления

Тема 2.1. Организация как функция и объект управления

Необходимо разработать модель организационной культуры в дошкольной образовательной организации. Для выполнения задания можно выбрать любую структуру модели. Ее нужно представить графически, а также разработать пояснительную записку, которая будет содержать повествовательное описание и обоснование модели.

Тема 2.2. Деятельность дошкольной образовательной организации по реализации образовательной программы

Выполнить письменную работу. Необходимо проанализировать структуру и содержание основной образовательной программы дошкольного образования – на примере двух дошкольных образовательных организаций. Для анализа нужно выделить не менее 10 критериев.

Тема 2.3. Управление качеством образовательного процесса

Изучив список рекомендованной литературы, необходимо разработать памятку по теме «Оценка качества дошкольного образования». Требования к оформлению памятки: содержательность, краткость, наглядность.

Тема 2.4. Методическое обеспечение деятельности педагогического коллектива

Необходимо разработать план методической работы в дошкольной образовательной организации – на один учебный год. Содержание плана необходимо структурировать в виде таблицы.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и

воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Управление дошкольным образованием	ПКС-6	
Общая характеристика дошкольного образования как уровня системы образования	ПКС-6	круглый стол, памятка
Государственная регламентация деятельности дошкольной образовательной организации	ПКС-6	дискуссия, памятка, письменная работа
Управление дошкольной образовательной организацией в режиме развития	ПКС-6	семинар, памятка, письменная работа (программа развития)
Деятельность руководителя в управлении дошкольной образовательной организацией	ПКС-6	семинар, памятка, разработка кейса
Дошкольная образовательная организация как объект социального управления	ПКС-6	
Организация как функция и объект управления	ПКС-6	мастер-класс, письменная работа
Деятельность дошкольной образовательной организации по реализации образовательной программы	ПКС-6	семинар, письменная работа
Управление качеством образовательного процесса	ПКС-6	семинар, памятка, письменная работа
Методическое обеспечение деятельности педагогического коллектива	ПКС-6	мастер-класс, письменная работа

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Портфолио практических заданий

Раздел 1. «Управление дошкольным образованием»

1.1. Памятки по темам – «Дошкольное образование как часть системы образования», «Нормативно-правовые основы дошкольного образования», «Технологии

управления развитием», «Различные аспекты обеспечения деятельности управления дошкольной образовательной организацией».

Изучив список рекомендованной литературы, необходимо разработать памятки. Требования к оформлению памятки: содержательность, краткость (не более 1-2 страниц формата А4), наглядность (таблицы, схемы, рисунки).

Обязательно необходимо сделать ссылки на литературные источники не старше 10 лет, которые необходимо оформить в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

1.2. Письменная работа.

Необходимо проанализировать систему работы по организации взаимодействия детского сада и семьи (на примере конкретной дошкольной образовательной организации) и разработать рекомендации по ее совершенствованию.

Выполнение задания предполагает не просто дублирование существующей системы или плана работы на определенный период, а качественный анализ данной системы.

Для выполнения задания можно пользоваться сайтом образовательной организации, изучать необходимую документацию и/или беседовать с сотрудниками детского сада.

Требования к структуре и объему письменной работы:

- 1) повествовательный анализ системы работы по организации взаимодействия детского сада и семьи со ссылками на приложения (2-3 страницы);
- 2) рекомендации по совершенствованию существующей системы (1-2 страницы);
- 3) приложения (2-5 страниц).

1.3. Программа развития дошкольной образовательной организации.

Необходимо изучить деятельность одной из дошкольных образовательных организаций, и разработать программу ее развития на 5 лет. За основу можно брать существующую в детском саду программу развития, внося необходимые изменения и дополнения (в этом случае необходимо указать те фрагменты программы, которые были разработаны студентом лично, а также те, которые были заимствованы из существующего документа). Доля самостоятельной работы студента должна быть не менее 50%.

Структура программы:

- 1) паспорт программы (основание для разработки программы, разработчики программы, цели и подцели программы, целевые индикаторы программы, этапы и сроки реализации программы, объемы финансирования, ожидаемые результаты);
- 2) информация-справка о дошкольной образовательной организации;
- 3) проблемный анализ состояния образовательного процесса по всем линиям развития;
- 4) концепция развития дошкольной образовательной организации;
- 5) проект новой системы управления и стратегия развития дошкольной образовательной организации;
- 6) план действий или реализация проектов.

1.4. Разработка кейса.

Необходимо проанализировать различные аспекты управленческой деятельности руководителя дошкольной образовательной организации (по выбору студента). Затем нужно разработать кейс с описанием конкретной ситуации в деятельности руководителя дошкольной образовательной организации.

Для выполнения задания необходимо выполнить наблюдение за управленческой деятельностью руководителя дошкольной образовательной организации или подобрать соответствующий видеотрегмент такой деятельности, например, на YouTube (в этом случае ссылка на видеотрегмент обязательна).

Ситуацию нужно описать на основе личных наблюдений (например, при прохождении практики). Желательно указать какие-либо условия, в которых происходила

описываемая ситуация (время, место, участники и др.). Из соображений этики, не следует указывать реальные имена персонажей, участвующих в описываемой ситуации.

Важно понимать, что в этом задании студент выступает автором-разработчиком кейса. Задача студента – не решить его, а грамотно составить (но не заимствовать из литературных источников).

Структура кейса:

страница 1 - краткое описание управленческой ситуации (8-10 предложений); один проблемный вопрос по данной ситуации;

страница 2 – развернутый ответ на поставленный вопрос с опорой на литературные источники, технологии, конкретных авторов – объем не менее 1 печатной страницы.

Раздел 2. «Дошкольная образовательная организация как объект социального управления»

2.1. Модель организационной культуры.

Необходимо разработать модель организационной культуры в дошкольной образовательной организации.

Для выполнения задания можно выбрать любую структуру модели. Ее нужно представить графически (1 страница), а также разработать пояснительную записку (3-4 страницы), которая будет содержать повествовательное описание и обоснование модели.

Модель может содержать:

- описание основных компонентов (свое место, взаимодействие, общее пространство и способы времяпрепровождения, трудовые отношения, ценности и смыслы);

- описание основных характеристик (личностных характеристик, характеристик деятельности, характеристик отношений);

- описание механизмов формирования организационной культуры (имиджевые, коммуникативные и корпоративные мероприятия; методы организационных изменений и развития организации и др.);

- описание слоев организационной культуры (поверхностный, медиальный, глубинный).

2.2. Письменная работа – анализ ООП ДО.

Необходимо проанализировать структуру и содержание основной образовательной программы дошкольного образования – на примере двух дошкольных образовательных организаций.

Для анализа нужно выделить не менее 10 критериев (например, соответствие требованиям ФГОС ДО к структуре ООП ДО, содержательность, наличие системы педагогической и/или психологической диагностики и др.).

Можно выполнить сравнительный анализ двух программ или простой анализ каждой программы по отдельности.

Результаты проведенного анализа можно представить в виде таблицы или повествовательного текста (2-3 страницы). Наличие общих выводов по анализу каждой программы обязательно (не менее 0,5-1 страницы).

2.3. Памятка по теме – «Оценка качества дошкольного образования».

Изучив список рекомендованной литературы, необходимо разработать памятку. Требования к оформлению памятки: содержательность, краткость (не более 1-2 страниц формата А4), наглядность (таблицы, схемы, рисунки).

Обязательно необходимо сделать ссылки на литературные источники не старше 10 лет, которые необходимо оформить в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

2.4. Письменная работа – анализ ВСОКО.

Необходимо проанализировать внутреннюю систему оценки качества дошкольного образования на примере одной дошкольной образовательной организации.

Для этого можно обратиться к сайту дошкольной образовательной организации или изучить документацию в самом детском саду, получив пояснения от его работников.

Структура работы:

- 1) описание ВСОКО дошкольной образовательной организации;
- 2) анализ ВСОКО дошкольной образовательной организации;
- 3) рекомендации по совершенствованию существующей системы.

Общий объем работы – 3-5 страниц.

2.5. План методической работы.

Необходимо разработать план методической работы в дошкольной образовательной организации – на один учебный год.

Для разработки плана желательно выбрать конкретную дошкольную образовательную организацию, но можно представить воображаемую.

План методической работы с педагогическим персоналом нужно представить как фрагмент годового плана работы детского сада, поэтому перед описанием конкретных мероприятий обязательно надо указать три годовые задачи организации.

Содержание плана необходимо структурировать в виде таблицы. Примерные компоненты плана – задачи, основные мероприятия (тема и форма проведения), сроки проведения, ответственные (должность).

За основу можно брать существующий в детском саду план методической работы, внося необходимые изменения и дополнения (в этом случае необходимо указать те фрагменты плана, которые были разработаны студентом лично, а также те, которые были заимствованы из существующего документа). Доля самостоятельной работы студента должна быть не менее 50%.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету:

Теоретические вопросы

1. Система образования в Российской Федерации.
2. Общая характеристика дошкольного образования как уровня системы образования.
3. Назначение и сущность процедур регистрации и лицензирования дошкольной образовательной организации.
4. Виды государственного контроля (надзора) в сфере образования.
5. Участники образовательного процесса в дошкольной образовательной организации.
6. Организация взаимодействия детского сада с семьей.
7. Оценка качества дошкольного образования. Образовательный мониторинг.
8. Стратегическое управление. Управление развитием.
9. Программа развития дошкольной образовательной организации.
10. Управленческий цикл. Функции управления.
11. Технологии управления развитием дошкольной образовательной организации.
12. Функции и компетенции руководителя.
13. Информационное обеспечение деятельности управления.
14. Основные требования к ведению кадровой документации в дошкольной образовательной организации.
15. Финансово-экономические основы деятельности дошкольной образовательной организации.
16. Бизнес-планирование в дошкольной образовательной организации.
17. Педагогический коллектив и организация как объекты социального управления.
18. Характеристика организационных структур управления дошкольной образовательной организации.
19. Организационная культура дошкольной образовательной организации.
20. Маркетинг образовательных услуг в дошкольной образовательной организации.
21. Основная образовательная программа дошкольного образования: структура, содержание, условия реализации и результаты освоения.

22. Управленческий цикл реализации образовательной программы в дошкольной образовательной организации.
23. Технологии управления качеством образовательного процесса в дошкольной образовательной организации.
24. Организация методической работы в дошкольной образовательной организации.
25. Повышение квалификации и аттестация педагогических кадров дошкольной образовательной организации.

Практические задания

1. Составьте «дерево целей» руководителей современной дошкольной образовательной организации.
2. Приведите пример классификации методов управления. Обоснуйте.
3. Выделите личностные и профессиональные качества, которыми должен обладать идеальный руководитель дошкольной образовательной организации. Обоснуйте.
4. Выделите факторы, которые влияют на формирование стиля управления руководителя дошкольной образовательной организации.
5. Представьте систему образования в Российской Федерации графически. Поясните.
6. Опишите, как основные нормативно-правовые акты, которые регламентируют дошкольное образование, используются руководителем дошкольной образовательной организации.
7. Составьте сравнительную таблицу, характеризующую особенности правового статуса каждого из участников образовательного процесса.
8. Опишите процедуру лицензирования образовательной деятельности дошкольной образовательной организации.
9. Опишите реализацию государственного надзора в сфере образования применительно к дошкольной образовательной организации.
10. Сформулируйте миссию дошкольной образовательной организации. Обоснуйте.
11. Разработайте бренд-систему дошкольной образовательной организации.
12. Представьте управленческий цикл деятельности руководителя дошкольной образовательной организации в виде схемы или модели. Обоснуйте.
13. Разработайте проект должностной инструкции руководителя дошкольной образовательной организации.
14. Разработайте циклограмму деятельности руководителя дошкольной образовательной организации на одну неделю.
15. Разработайте модель информационного пространства детского сада.
16. Составьте анкету для определения уровня освоения информационной компетентности у работников дошкольной образовательной организации.
17. Разработайте схему «Финансово-экономическое обеспечение дошкольной образовательной организации». Обоснуйте.
18. Приведите пример диагностики социально-психологического климата в коллективе дошкольной образовательной организации.
19. Приведите пример игр и упражнений для формирования организационной культуры дошкольной образовательной организации.
20. Определите задачи маркетинга, пути развития дошкольной образовательной организации.
21. Приведите пример разработки вариативной части основной образовательной программы дошкольного образования.
22. Разработайте циклограмму деятельности методиста (старшего воспитателя) дошкольной образовательной организации на одну неделю.
23. Составьте проект годового плана дошкольной образовательной организации.
24. Приведите пример реализации разных видов контроля в дошкольной образовательной организации.
25. Выделите 10 основных затруднений начинающего руководителя детского сада.

Обоснуйте

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Корзникова, Г.Г. Менеджмент в образовании: учебник / Г.Г. Корзникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 352 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-012109-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1021489>.

Дополнительная литература

1. Шарипов, Ф.В. Педагогический менеджмент: учебное пособие / Ф.В. Шарипов. - Москва: Университетская книга, 2020. - 480 с. - ISBN 978-5-98699-155-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213110>.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные

специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
Институт образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Практикум по управлению общеобразовательной организацией»

Шифр: 44.04.01

Направление подготовки: «Педагогическое образование»

Профиль: «Управление образованием и проектный менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Лист согласования

Составители: Мычко Е.И., д.п.н., профессор, Рудинский И.Д., д.п.н., профессор

Рабочая программа утверждена на заседании научно-методического совета Института образования

Протокол № 3 от «17» января 2022 г.

Председатель научно-методического
совета Института образования

Т.А. Кузнецова

Ведущий менеджер ОПОП
Института образования

Е.А. Торпакова

Содержание

1. Наименование дисциплины «Практикум по управлению общеобразовательной организацией».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы..
7. Методические рекомендации по видам занятий.
8. Фонд оценочных средств.
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины.
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля.
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине.
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания.
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

1. Наименование дисциплины: «Практикум по управлению общеобразовательной организацией».

Цель дисциплины – профессиональная подготовка магистрантов к управлению общеобразовательной организацией на основе знаний ее специфики, особенностей макро- и микроокружения, а также методов стратегического и оперативного анализа текущего состояния и потенциала развития в будущем.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ПКС-6. Способен изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа	ИПКС-6.1. Знает: структуру и принципы функционирования систем управления образовательным процессом, основные законы и технологии эффективного образовательного менеджмента, тенденции инновационного развития системы образования в контексте повышения эффективности управленческой деятельности.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • специфику общеобразовательной организации, ее макро- и микроокружения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать комплекс методов стратегического и оперативного анализа с целью изучения состояния и потенциала общеобразовательной организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • терминологией педагогического менеджмента; • методами стратегического и оперативного анализа.
	ИПКС-6.2. Умеет: применять принципы и правила образовательного менеджмента, осваивать и внедрять инновационные технологии образовательного менеджмента, применять современные методики стратегического и оперативного анализа, а также оценивания эффективности применяемых управленческих решений.	
	ИПКС-6.3. Владеет: современными методиками и инструментами планирования, организации, контроля, оценивания и повышения эффективности образовательного процесса..	

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практикум по управлению общеобразовательной организацией» представляет собой дисциплину по выбору части блока дисциплин подготовки магистрантов, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

Наименование темы	Содержание раздела
Руководитель в системе управления общеобразовательной организацией.	Характеристика управленческой деятельности руководителя. Особенности правового статуса директора. Требования к кандидатуре руководителя. История управления школой: отечественный и зарубежный опыт.
Коллегиальные органы управления общеобразовательной организацией.	Порядок управления школой. Нормативно-правовое регулирование деятельности коллегиальных органов управления. Коллегиальные органы и общественные организации.
Участие учителей в управлении общеобразовательной организацией.	Трудовые отношения в сфере образования. Академические права и свободы педагогических работников. Обязанности и ответственность педагогических работников.

Общеобразовательная организация в современных условиях реализации закона «Об образовании в РФ»	Стратегический и оперативный анализ состояния учреждения. Разработка программы развития и ООП общеобразовательной организации. Требования законодательства к информационной открытости.
--	---

6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Наименование темы	Тематика лекционных занятий
Руководитель в системе управления общеобразовательной организацией.	Характеристика управленческой деятельности руководителя.
Коллегиальные органы управления общеобразовательной организацией.	Анализ и характеристика организационной структуры общеобразовательной организации
Участие учителей в управлении общеобразовательной организацией.	Трудовые отношения в сфере образования. Академические права и свободы педагогических работников.
Общеобразовательная организация в современных условиях реализации закона «Об образовании в РФ»	Стратегический и оперативный анализ состояния общеобразовательной организации.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Наименование темы	Тематика практических занятий
Руководитель в системе управления общеобразовательной организацией.	Анализ и характеристика должностных обязанностей руководителя общеобразовательной организации.
Коллегиальные органы управления общеобразовательной организацией.	Права и обязанности коллегиальных органов управления общеобразовательной организацией
Участие учителей в управлении общеобразовательной организацией.	Анализ и характеристика должностных обязанностей педагогических работников общеобразовательной организации.
Общеобразовательная организация в современных условиях реализации закона «Об образовании в РФ»	Формы, средства и технологии организации образовательного процесса в современных условиях.

Рекомендуемый перечень тем *лабораторных работ (при наличии)*

Лабораторные работы не предусмотрены.

Требования к самостоятельной работе студентов

При подготовке к лекционным занятиям студенту рекомендуется повторное ознакомление с пройденными ранее темами, касающимися тематики предстоящей лекции. Это освежит в памяти ключевые понятия и законы, необходимые для успешного освоения нового материала. Работа с лекционным материалом должна предусматривать проработку конспекта лекций и учебной литературы.

При подготовке к практическим занятиям по определенной теме дисциплины необходимо ознакомиться с методическими указаниями по теме занятия, повторить тематический лекционный материал, выполнить задание на самостоятельную подготовку, повторить изученный ранее теоретический материал и подготовить развернутые ответы на вопросы, приведенные в перечне контрольных вопросов (заданий) для самоподготовки.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал

прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Руководитель в системе управления общеобразовательной организацией.	ПКС-6	Тестирование, опрос, выполнение практической работы
Коллегиальные органы управления общеобразовательной организацией.	ПКС-6	Тестирование, опрос, выполнение практической работы
Участие учителей в управлении общеобразовательной организацией.	ПКС-6	Тестирование, опрос, выполнение практической работы
Общеобразовательная организация в современных условиях реализации закона «Об образовании в РФ»	ПКС-6	Тестирование, опрос, выполнение практической работы

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Наименование этапов формирования компетенций	Содержание этапов	Типовые задания для текущего контроля уровня сформированности компонентов компетенций
Когнитивный этап	Ознакомление с теоретическими положениями учебной дисциплины – понятиями педагогического менеджмента, историографией управления школой, анализ отечественного и зарубежного опыта.	1. Дать определение понятиям «общеобразовательная организация», «образовательный процесс», «педагогический менеджмент» и др.; 2. Классифицировать основные принципы организации управления общеобразовательной организацией. 3. Определить и охарактеризовать основные критерии эффективности управления
Прикладной этап	Формирование представлений и умений, связанных с изучением специфики общеобразовательной организации, ее макро- и микроокружения.	1. Охарактеризовать основные этапы построения и исследования модели организационной структуры системы управления общеобразовательной организацией. 2. Построить модель организационной структуры системы управления общеобразовательной организацией и охарактеризовать ее достоинства и недостатки. 3. Сформулировать предложения по
Демонстрационный этап	Демонстрация умений использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа с целью изучения	Подготовить и сделать доклад о построении и исследовании модели системы управления образовательным процессом.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

1. Согласно законодательству РФ в сфере образования образовательная организация размещает и обновляет на своем официальном сайте в сети «Интернет» целый ряд информации и документов (выбрать правильный ответ):

А) в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений;

Б) в течение 5 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений;

В) в течение 2 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений;

Г) в течение месяца со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность на своем официальном сайте в сети «Интернет» копии (выбрать 3 правильных ответа):

А) устава образовательной организации;

Б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

В) публичного доклада образовательной организации;

Г) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями).

3. Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации установлены (выбрать правильный ответ):

- А) постановлением Правительства РФ;
- Б) приказом Министерства образования и просвещения РФ;
- В) приказом Министерства образования и просвещения субъекта РФ.

4. Вставить пропущенное словосочетание: «Размещение отчетов о результатах самообследования общеобразовательных организаций и дошкольных образовательных организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляется не позднее текущего года».

Рекомендуемые темы рефератов (докладов)

1. Принципы управления образовательным учреждением.
2. Базовые различия в деятельности руководителей учреждений разных типов.
3. Компетенции руководителя общеобразовательной организацией.
4. Требования к руководителю общеобразовательной организацией.
5. Полномочия руководителя при разработке и утверждении устава общеобразовательной организации.
6. Требования к руководителю общеобразовательной организацией (на примере зарубежного опыта).

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности,	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических	хорошо		71-85

	нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература:

1. Корзникова, Г. Г. Менеджмент в образовании : учебник / Г. Г. Корзникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 352 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-012109-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1021489> (дата обращения: 14.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Симонова, А. А. Инновационный менеджмент в образовании / А.А. Симонова. - 2-е изд., стереотипное. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 228 с. ISBN 978-5-16-103845-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/534151> (дата обращения: 14.04.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Симонова, А. А. Инновационно ориентированная подготовка к педагогическому менеджменту в непрерывном профессиональном образовании : монография / А.А. Симонова. - 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 134 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/16060. - ISBN 978-5-16-010631-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1352396> (дата обращения: 14.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА

- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
Институт образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Практикум по управлению организацией высшего образования»

Шифр: 44.04.01

Направление подготовки: «Педагогическое образование»

Профиль: «Управление образованием и проектный менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Лист согласования

Составители: Мычко Е.И., д.п.н., профессор, Рудинский И.Д., д.п.н., профессор

Рабочая программа утверждена на заседании научно-методического совета Института образования

Протокол № 3 от «17» января 2022 г.

Председатель научно-методического
совета Института образования

Т.А. Кузнецова

Ведущий менеджер ОПОП
Института образования

Е.А. Торпакова

Содержание

1. Наименование дисциплины «Практикум по управлению организацией высшего образования».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы..
7. Методические рекомендации по видам занятий.
8. Фонд оценочных средств.
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины.
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля.
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине.
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания.
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

1. Наименование дисциплины: «Практикум по управлению организацией высшего образования».

Цель дисциплины – профессиональная подготовка магистрантов к управлению организацией высшего образования на основе знаний ее специфики, особенностей макро- и микроокружения, а также методов стратегического и оперативного анализа текущего состояния и потенциала развития в будущем.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ПКС-6. Способен изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа	ИПКС-6.1. Знает: структуру и принципы функционирования систем управления образовательным процессом, основные законы и технологии эффективного образовательного менеджмента, тенденции инновационного развития системы образования в контексте повышения эффективности управленческой деятельности.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • специфику организации высшего образования, ее макро- и микроокружения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать комплекс методов стратегического и оперативного анализа с целью изучения состояния и потенциала организации высшего образования. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • терминологией педагогического менеджмента; • методами стратегического и оперативного анализа.
	ИПКС-6.2. Умеет: применять принципы и правила образовательного менеджмента, осваивать и внедрять инновационные технологии образовательного менеджмента, применять современные методики стратегического и оперативного анализа, а также оценивания эффективности применяемых управленческих решений.	
	ИПКС-6.3. Владеет: современными методиками и инструментами планирования, организации, контроля, оценивания и повышения эффективности образовательного процесса.	

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практикум по управлению организацией высшего образования» представляет собой дисциплину по выбору части блока дисциплин подготовки магистрантов, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

Наименование темы	Содержание раздела
Руководитель в системе управления организацией высшего образования.	Характеристика управленческой деятельности руководителя. Особенности правового статуса руководителя. Требования к кандидатуре руководителя. История управления организацией высшего образования: отечественный и зарубежный опыт.
Коллегиальные органы управления организацией высшего образования.	Особенности управления организацией высшего образования. Нормативно-правовое регулирование деятельности коллегиальных органов управления. Коллегиальные органы и общественные организации.

Участие преподавателей в управлении организацией высшего образования.	Трудовые отношения в сфере образования. Академические права и свободы педагогических работников. Обязанности и ответственность педагогических работников.
Организация высшего образования в современных условиях реализации закона «Об образовании в РФ»	Стратегический и оперативный анализ состояния учреждения. Разработка программы развития и ООП организации высшего образования. Требования законодательства к информационной открытости.

6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Наименование темы	Тематика лекционных занятий
Руководитель в системе управления организацией высшего образования.	Характеристика управленческой деятельности руководителя.
Коллегиальные органы управления организацией высшего образования.	Анализ и характеристика организационной структуры организации высшего образования
Участие преподавателей в управлении организацией высшего образования.	Трудовые отношения в сфере образования. Академические права и свободы педагогических работников.
Организация высшего образования в современных условиях реализации закона «Об образовании в РФ»	Стратегический и оперативный анализ состояния организации высшего образования.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Наименование темы	Тематика практических занятий
Руководитель в системе управления организацией высшего образования.	Анализ и характеристика должностных обязанностей руководителя организации высшего образования.
Коллегиальные органы управления организацией	Права и обязанности коллегиальных органов управления организацией высшего образования

высшего образования.	
Участие преподавателей в управлении организацией высшего образования.	Анализ и характеристика должностных обязанностей педагогических работников организации высшего образования.
Организация высшего образования в современных условиях реализации закона «Об образовании в РФ»	Формы, средства и технологии организации образовательного процесса в современных условиях.

Рекомендуемый перечень тем *лабораторных работ (при наличии)*
Лабораторные работы не предусмотрены.

Требования к самостоятельной работе студентов

При подготовке к лекционным занятиям студенту рекомендуется повторное ознакомление с пройденными ранее темами, касающимися тематики предстоящей лекции. Это освежит в памяти ключевые понятия и законы, необходимые для успешного освоения нового материала. Работа с лекционным материалом должна предусматривать проработку конспекта лекций и учебной литературы.

При подготовке к практическим занятиям по определенной теме дисциплины необходимо ознакомиться с методическими указаниями по теме занятия, повторить тематический лекционный материал, выполнить задание на самостоятельную подготовку, повторить изученный ранее теоретический материал и подготовить развернутые ответы на вопросы, приведенные в перечне контрольных вопросов (заданий) для самоподготовки.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме

самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Руководитель в системе управления организацией высшего образования.	ПКС-6	Тестирование, опрос, выполнение практической работы

Коллегиальные органы управления организацией высшего образования.	ПКС-6	Тестирование, опрос, выполнение практической работы
Участие преподавателей в управлении организацией высшего образования.	ПКС-6	Тестирование, опрос, выполнение практической работы
Организация высшего образования в современных условиях реализации закона «Об образовании в РФ»	ПКС-6	Тестирование, опрос, выполнение практической работы

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Наименование этапов формирования компетенций	Содержание этапов	Типовые задания для текущего контроля уровня сформированности компонентов компетенций
Когнитивный этап	Ознакомление с теоретическими положениями учебной дисциплины – понятиями педагогического менеджмента, историографией управления организацией высшего образования, анализ отечественного и зарубежного опыта.	1. Дать определение понятиям «организация высшего образования», «образовательный процесс», «педагогический менеджмент» и др.; 2. Классифицировать основные принципы организации управления организацией высшего образования. 3. Определить и охарактеризовать основные критерии эффективности управления
Прикладной этап	Формирование представлений и умений, связанных с изучением специфики организации высшего образования, ее макро- и микроокружения.	1. Охарактеризовать основные этапы построения и исследования модели организационной структуры системы управления организацией высшего образования. 2. Построить модель организационной структуры системы управления организацией высшего образования и охарактеризовать ее достоинства и недостатки.
Демонстрационный этап	Демонстрация умений использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа с целью	Подготовить и сделать доклад о построении и исследовании модели системы управления образовательным процессом.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

1. Согласно законодательству РФ в сфере образования, образовательная организация размещает и обновляет на своем официальном сайте в сети «Интернет» целый ряд информации и документов (выбрать правильный ответ):

А) в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений;

Б) в течение 5 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений;

В) в течение 2 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений;

Г) в течение месяца со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность на своем официальном сайте в сети «Интернет» копии (выбрать 3 правильных ответа):

А) устава образовательной организации;

Б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

В) публичного доклада образовательной организации;

Г) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями).

3. Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации установлены (выбрать правильный ответ):

А) постановлением Правительства РФ;

Б) приказом Министерства образования и просвещения РФ;

В) приказом Министерства образования и просвещения субъекта РФ.

4. Вставить пропущенное словосочетание: «Размещение отчетов о результатах самообследования общеобразовательных организаций и дошкольных образовательных организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляется не позднее текущего года».

Рекомендуемые темы рефератов (докладов)

1. Принципы управления образовательной организацией.

2. Базовые различия в деятельности руководителей учреждений разных типов.

3. Компетенции руководителя организацией высшего образования.

4. Требования к руководителю организацией высшего образования.

5. Полномочия руководителя при разработке и утверждении устава организации высшего образования.

6. Требования к руководителю организацией высшего образования (на примере зарубежного опыта).

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100

Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература:

1. Корзникова, Г. Г. Менеджмент в образовании : учебник / Г. Г. Корзникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 352 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-012109-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1021489> (дата обращения: 14.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Симонова, А. А. Инновационный менеджмент в образовании / А.А. Симонова. - 2-е изд., стереотипное. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 228 с. ISBN 978-5-16-103845-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/534151> (дата обращения: 14.04.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Симонова, А. А. Инновационно ориентированная подготовка к педагогическому менеджменту в непрерывном профессиональном образовании : монография / А.А. Симонова. - 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 134 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/16060. - ISBN 978-5-16-010631-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1352396> (дата обращения: 14.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
Институт образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«Управление проектами в образовательных организациях дополнительного
образования»**

Шифр: 44.04.01

**Направление подготовки: «Педагогическое образование»
Профиль: «Управление образованием и проектный менеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Лист согласования

Составитель: Рудинский И.Д., д.п.н., профессор

Рабочая программа утверждена на заседании научно-методического совета Института образования

Протокол № 3 от «17» января 2022 г.

Председатель научно-методического
совета Института образования

Т.А. Кузнецова

Ведущий менеджер ОПОП
Института образования

Е.А. Торпакова

Содержание

1. Наименование дисциплины «Управление проектами в образовательных организациях дополнительного образования».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы..
7. Методические рекомендации по видам занятий.
8. Фонд оценочных средств.
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины.
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля.
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине.
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания.
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

1. Наименование дисциплины: «Управление проектами в образовательных организациях дополнительного образования».

Цель дисциплины – профессиональная подготовка студентов к управлению проектной деятельностью в условиях образовательной организации дополнительного образования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ПКС-6. Способен изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа	ИПКС-6.1. Знает: структуру и принципы функционирования систем управления образовательным процессом, основные законы и технологии эффективного образовательного менеджмента, тенденции инновационного развития системы образования в контексте повышения эффективности управленческой деятельности.	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы проектирования образовательной деятельности в образовательной организации высшего образования; - назначение, сущность, разновидности проектов; - условия, необходимые для организации проектной деятельности в образовательной организации высшего образования <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать развивающую предметно-пространственную среду образовательной организации высшего образования; - анализировать календарное планирование образовательной деятельности; - разрабатывать проекты <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оформления паспорта проекта; - навыками презентации и защиты проектов; - навыками анализа и самоанализа проектной деятельности
	ИПКС-6.2. Умеет: применять принципы и правила образовательного менеджмента, осваивать и внедрять инновационные технологии образовательного менеджмента, применять современные методики стратегического и оперативного анализа, а также оценивания эффективности применяемых управленческих решений.	
	ИПКС-6.3. Владеет: современными методиками и инструментами планирования, организации, контроля, оценивания и повышения эффективности образовательного процесса.	

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами в образовательных организациях дополнительного образования» представляет собой дисциплину по выбору части блока дисциплин подготовки магистрантов, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Введение в управление проектами	Цели, задачи и структура курса. История управления проектами. Система стандартов в области управления проектами. Проект, программа. Классификация проектов. Жизненный цикл и фазы проекта.
2	Процессы и функции управления проектами в ОО ДО*	Процессы в управлении проектами. Основные и вспомогательные процессы в управлении проектами. Понятие инициации, планирования, выполнения, контроля и закрытия проекта. Функции управления проектами.
3	Целеполагание в проектах	Календарное планирование и организация

	ОО ДО. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Управление рисками проекта	системы контроля проекта в ОО ДО. Управление рисками проекта. Целеполагание. Формулировка целей. Документ, утверждающий цели проекта. Календарное планирование и организация системы контроля проекта.
4	Управление персоналом и коммуникациями проекта в ОО ДО	Организационное планирование проекта. Подбор персонала. Развитие команды проекта. Мотивация участников проекта. Распределение ролей в команде. Управление коммуникациями в проекте.
5	Информационные технологии управления проектами в ОО ДО	Информационное обеспечение управления проектами: состав, структура, характеристики. Программные средства для управления проектами.

*ОО ДО – образовательная организация дополнительного образования

6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

№	Наименование раздела	Тематика лекций
1	Введение в управление проектами	Терминология и основные понятия дисциплины.
2	Процессы и функции управления проектами в ОО ДО	Процесс управления проектом. Функции управления проектом.
3	Целеполагание в проектах ОО ДО. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Управление рисками проекта	Календарное планирование и организация управления проектом в ОО ДО. Управление рисками проекта.
4	Управление персоналом и коммуникациями проекта в ОО ДО	Организационное планирование проекта. Подбор персонала. Управление коммуникациями в проекте.
5	Информационные технологии управления проектами в ОО ДО	Информационное обеспечение управления проектами: состав, структура, характеристики. Инструментарий и программные средства управления проектами.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий
1	Введение в управление проектами	Система стандартов в области управления проектами. Классификация проектов. Жизненный цикл и фазы проекта.
2	Процессы и функции управления проектами в ОО ДО	Основные и вспомогательные процессы в управлении проектами. Инициация, планирование, выполнение, контроль и закрытие проекта.
3	Целеполагание в проектах ОО ДО. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Управление рисками проекта	Целеполагание проекта. Календарное планирование и организация системы контроля проекта.

4	Управление персоналом и коммуникациями проекта в ОО ДО	Команда проекта. Мотивация участников проекта. Распределение ролей в команде.
5	Информационные технологии управления проектами в ОО ДО	Применение программных средств для управления проектами.

Рекомендуемый перечень тем *лабораторных работ (при наличии)*
Лабораторные работы не предусмотрены

Требования к самостоятельной работе студентов

При подготовке к лекционным занятиям студенту рекомендуется повторное ознакомление с пройденными ранее темами, касающимися тематики предстоящей лекции. Это освежит в памяти ключевые понятия и законы, необходимые для успешного освоения нового материала. Работа с лекционным материалом должна предусматривать проработку конспекта лекций и учебной литературы.

При подготовке к практическим занятиям по определенной теме дисциплины необходимо ознакомиться с методическими указаниями по теме занятия, повторить тематический лекционный материал, выполнить задание на самостоятельную подготовку, повторить изученный ранее теоретический материал и подготовить развернутые ответы на вопросы, приведенные в перечне контрольных вопросов (заданий) для самоподготовки.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Введение в управление проектами	ПКС-6	Тестирование, опрос, выполнение практической работы
Процессы и функции управления проектами в ОО ДО	ПКС-6	Тестирование, опрос, выполнение практической работы
Целеполагание в проектах ОО ДО. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Управление рисками проекта	ПКС-6	Тестирование, опрос, выполнение практической работы

Управление персоналом и коммуникациями проекта в ОО ДО	ПКС-6	Тестирование, опрос, выполнение практической работы
Информационные технологии управления проектами в ОО ДО	ПКС-6	Тестирование, опрос, выполнение практической работы

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Вопросы и темы для дискуссий и докладов

1. Приведите известные Вам классификации проектов.
2. Дайте характеристику основным видам проектного анализа.
3. Основные уровни и процессы планирования проекта.
4. Характеристика основных этапов разработки концепции проектов
5. Сетевые модели планирования проектов.
6. Характеристика основных этапов разработки стратегии проектов.
7. Ресурсное обеспечение проекта в ОО ДО.
8. Дайте характеристику понятию «жизненный цикл проекта».
9. Виды рисков при реализации проекта в ОО ДО.
10. Использование SWOT – анализа при планировании проекта.
11. Управление проектом: основные функции.
12. Управление рисками проекта.
13. Информационное обеспечение проекта.
14. Роль и содержание маркетинговых исследований при формировании концепции проекта.
15. Методы анализа и оценки рисков проекта.
16. Виды и характеристики основных организационных структур управления проектами.
17. Основные элементы структуры проекта.
18. Методы снижения рисков проекта.
19. Источники и организационные формы финансирования проектов.
20. Характеристика основных участников проекта.
21. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта.
22. Бюджетирование проекта.
23. Характеристика основных организационных структур фирмы, реализующей проект.
24. Структура и содержание техно-экономического обоснования проекта.
25. Принципы управления стоимостью и финансированием проекта.
26. Дайте основные определения: «проект», «управление проектом», «окружение проекта» (приведите примеры).
27. Содержание проектного анализа.
28. Контроль и регулирование работ по проекту в ОО ДО

Творческие задания

1. Эссе «Профессиональное управление проектом в ОО ДО – это ...»
2. Практическое занятие «Жизненные циклы проекта»
3. Практическое занятие «Планирование рисков»
4. Деловая игра «Создание и развитие команды проекта»
5. Эссе «Баланс интересов заинтересованных сторон при завершении проекта»

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

1. Определение проекта, его признаки и основные характеристики.
2. Жизненный цикл проекта.
3. Особенности управления проектами в ОО ДО.
4. Планирование проекта в ОО ДО.
5. Столбиковые диаграммы или график Ганта.
6. Сетевое планирование.
7. Определение обеспеченности проекта ресурсами в ОО ДО.
8. Типы моделей управления проектами в ОО ДО.
9. Участники проекта и их роли в ОО ДО.
10. Эффективная проектная команда в ОО ДО.
11. Мотивы и стимулы в управлении проектами в ОО ДО.
12. Основные уровни и процессы планирования проекта в ОО ДО
13. Команда и руководитель в ОО ДО. Типы общения в процессе реализации проектов.
14. Виды проектного финансирования в ОО ДО.
15. Методы финансовой оценки проекта.
16. Основные понятия управления рисками.
17. Методы анализа и снижения рисков.
18. Мониторинг и управление рисками.
19. Проверка проекта. Постпроектная оценка.
20. Эффективность проекта в ОО ДО.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двух-балльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать,	хорошо		71-85

	более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Тихомирова, О. Г. Управление проектом: комплексный подход и системный анализ : монография / О.Г. Тихомирова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 300 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/673. - ISBN 978-5-16-006383-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1709593> (дата обращения: 14.04.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 208 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-002337-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1153780> (дата обращения: 14.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Романова, М. В. Управление проектами : учебное пособие / М.В. Романова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 256 с. : ил. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0308-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860010> (дата обращения: 14.04.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Цителадзе, Д. Д. Управление проектами : учебник / Д.Д. Цителадзе. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 361 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1817091. - ISBN 978-5-16-017166-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1817091> (дата обращения: 14.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
Институт образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление проектами в дошкольной образовательной организации»

Шифр: 44.04.01

Направление подготовки: «Педагогическое образование»

Профиль: «Управление образованием и проектный менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Лист согласования

Составитель: Якименко В.А., к.п.н., доцент

Рабочая программа утверждена на заседании научно-методического совета Института образования

Протокол № 3 от «17» января 2022 г.

Председатель научно-методического
совета Института образования

Т.А. Кузнецова

Ведущий менеджер ОПОП
Института образования

Е.А. Торпакова

Содержание

1. Наименование дисциплины «Управление проектами в дошкольной образовательной организации».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
- 6.Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы..
7. Методические рекомендации по видам занятий.
8. Фонд оценочных средств.
- 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины.
- 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля.
- 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине.
- 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания.
- 9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
- 12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

1. Наименование дисциплины: «Управление проектами в дошкольной образовательной организации».

Цель дисциплины – профессиональная подготовка магистрантов к управлению проектной деятельностью в условиях дошкольной образовательной организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<p>ПКС-6. Способен изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа</p>	<p>ИПКС-6.1. Знает: структуру и принципы функционирования систем управления образовательным процессом, основные законы и технологии эффективного образовательного менеджмента, тенденции инновационного развития системы образования в контексте повышения эффективности управленческой деятельности.</p>	<p><u>Знать:</u> - основы проектирования образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации; - назначение, сущность, разновидности проектов; - условия, необходимые для организации проектной деятельности в детском саду <u>Уметь:</u> - проектировать развивающую предметно-пространственную среду дошкольной образовательной организации; - анализировать календарное планирование образовательной деятельности; - разрабатывать проекты <u>Владеть:</u> - навыками оформления паспорта проекта; - навыками презентации и защиты проектов; - навыками анализа и самоанализа проектной деятельности</p>
	<p>ИПКС-6.2. Умеет: применять принципы и правила образовательного менеджмента, осваивать и внедрять инновационные технологии образовательного менеджмента, применять современные методики стратегического и оперативного анализа, а также оценивания эффективности применяемых управленческих решений.</p>	
	<p>ИПКС-6.3. Владеет: современными методиками и инструментами планирования, организации, контроля, оценивания и повышения эффективности образовательного процесса..</p>	
	<p>ИПКС-7.2. Умеет применять</p>	

	проектировать организационную структуру системы управления персоналом образовательной организации, применять технологии управления и предупреждения конфликтов	
	ИПКС-7.3. Владеет методикой построения организационно- управленческих моделей управления; приемами организации эффективного взаимодействия и сотрудничества со всеми участниками образовательных отношений в аспекте реализации принципов и целей развития образовательной организации	

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами в дошкольной образовательной организации» представляет собой дисциплину по выбору части блока дисциплин подготовки магистрантов, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или)

групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Проектирование образовательного процесса в детском саду	1.1. Планирование и проектирование как управленческие функции руководителя дошкольной образовательной организации 1.2. Проектирование образовательных программ дошкольного образования 1.3. Планирование образовательного процесса в дошкольной образовательной организации 1.4. Проектирование развивающей предметно-пространственной среды дошкольной образовательной организации
2.	Организация проектной деятельности в детском саду	2.1. Общая характеристика проекта и проектной деятельности 2.2. Педагогический проект как условие саморазвития педагогов и повышения качества образовательного процесса 2.3. Образовательный проект как форма образовательной деятельности 2.4. Специфика организации проектной деятельности детей в детском саду

6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1.1. Планирование и проектирование как управленческие функции руководителя дошкольной образовательной организации

Вопросы для обсуждения: Специфика деятельности руководителя дошкольной образовательной организации. Восприятие руководителя разными участниками образовательных отношений. Управленческие функции руководителя дошкольной образовательной организации. Характеристика функций планирования и проектирования в управлении образованием.

Тема 1.2. Проектирование образовательных программ дошкольного образования

Вопросы для обсуждения: Требования ФГОС ДО к структуре и содержанию основной образовательной программы дошкольного образования. Требования ФГОС ДО к условиям реализации и результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования. Алгоритм проектирования образовательных программ дошкольного образования.

Тема 1.3. Планирование образовательного процесса в дошкольной образовательной организации

Вопросы для обсуждения: Реализация образовательного процесса в детском саду. Современные подходы к планированию образовательного процесса в дошкольной образовательной организации. Организация оперативного контроля за календарным планированием образовательного процесса в дошкольной образовательной организации.

Тема 1.4. Проектирование развивающей предметно-пространственной среды дошкольной образовательной организации

Вопросы для обсуждения: Современные требования к развивающей предметно-пространственной среде дошкольной образовательной организации. Проектирование развивающей предметно-пространственной среды в групповом помещении дошкольной образовательной организации. Проектирование развивающей предметно-пространственной среды на прогулочном участке дошкольной образовательной организации.

Тема 2.1. Общая характеристика проекта и проектной деятельности

Вопросы для обсуждения: Сущность понятий «проект» и «проектная деятельность». Различные подходы к классификации проектов. Место проекта в образовательном процессе детского сада. Алгоритм разработки проекта.

Тема 2.2. Педагогический проект как условие саморазвития педагогов и повышения качества образовательного процесса

Вопросы для обсуждения: Саморазвитие педагогов. Условия саморазвития педагогов дошкольного образования. Педагогический проект как условие саморазвития педагогов. Повышение качества образовательного процесса посредством проектной деятельности. Условия, необходимые для организации проектной деятельности педагогов в детском саду. Деятельность руководителя по управлению проектами в дошкольной образовательной организации.

Тема 2.3. Образовательный проект как форма образовательной деятельности

Вопросы для обсуждения: Общая характеристика образовательных проектов. Образовательный проект как форма образовательной деятельности в детском саду. Образовательный проект как средство повышения познавательного интереса и познавательной активности дошкольников.

Тема 2.4. Специфика организации проектной деятельности детей в детском саду

Вопросы для обсуждения: Организация проектной деятельности дошкольников в детском саду. Особенности проектной деятельности дошкольников. Основные направления проектной деятельности детей дошкольного возраста.

Требования к самостоятельной работе студентов

Раздел 1. Проектирование образовательного процесса в детском саду

Тема 1.1. Планирование и проектирование как управленческие функции руководителя дошкольной образовательной организации

Изучив список рекомендованной литературы, необходимо разработать памятку по теме. Требования к оформлению памятки: содержательность, краткость, наглядность.

Тема 1.2. Проектирование образовательных программ дошкольного образования

Выполнить письменное задание. Необходимо разработать шаблон основной образовательной программы дошкольного образования (с комментариями). Шаблон надо разработать как памятку для проектирования этого документа. Важно выделить все необходимые структурные компоненты программы в определенном порядке.

Тема 1.3. Планирование образовательного процесса в дошкольной образовательной организации

Изучив список рекомендованной литературы, необходимо разработать памятку по теме. Требования к оформлению памятки: содержательность, краткость, наглядность.

Тема 1.4. Проектирование развивающей предметно-пространственной среды дошкольной образовательной организации

Выполнить письменное задание. Необходимо проанализировать и оценить календарный план образовательной деятельности на месяц. Для анализа можно выбрать календарный план работы любого педагогического работника дошкольной образовательной организации. Анализ должен быть критичным и содержательным. Должны быть четко выделены критерии, по которым он осуществляется. Структура работы: календарный план педагогического работника на месяц; анализ и оценка плана; рекомендации по совершенствованию календарного планирования.

Раздел 2. Организация проектной деятельности в детском саду

Тема 2.1. Общая характеристика проекта и проектной деятельности

Оформить словарь основных терминов в виде текста или таблицы. Обязательно необходимо сделать ссылки на литературные источники не старше 10 лет, которые необходимо оформить в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Тема 2.2. Педагогический проект как условие саморазвития педагогов и повышения качества образовательного процесса

Необходимо разработать педагогический проект по внедрению инновационной/нетрадиционной образовательной технологии в практику дошкольной образовательной организации. Структура: пояснительная записка, паспорт проекта, приложения.

Тема 2.3. Образовательный проект как форма образовательной деятельности

Изучив список рекомендованной литературы, необходимо разработать памятку по теме. Требования к оформлению памятки: содержательность, краткость, наглядность.

Тема 2.4. Специфика организации проектной деятельности детей в детском саду

Необходимо разработать образовательный проект для детей старшего дошкольного возраста. Дети обязательно должны быть активными участниками на всех этапах проектной деятельности. Тема проекта – по выбору студентов. Паспорт проекта необходимо составить по стандарту WorldSkills.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным

результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Проектирование образовательного процесса в детском саду	ПКС-6	
Планирование и проектирование как управленческие функции руководителя дошкольной образовательной организации	ПКС-6	дискуссия, памятка

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Проектирование образовательных программ дошкольного образования	ПКС-6	мастер-класс, письменная работа (шаблон ООП ДО)
Планирование образовательного процесса в дошкольной образовательной организации	ПКС-6	деловая игра, памятка, письменная работа (анализ календарного плана)
Проектирование развивающей предметно-пространственной среды дошкольной образовательной организации	ПКС-6	семинар, письменная работа (проект РППС)
Организация проектной деятельности в детском саду	ПКС-6	
Общая характеристика проекта и проектной деятельности	ПКС-6	семинар, словарь
Педагогический проект как условие саморазвития педагогов и повышения качества образовательного процесса	ПКС-6	семинар, письменная работа (педагогический проект)
Образовательный проект как форма образовательной деятельности	ПКС-6	семинар, памятка
Специфика организации проектной деятельности детей в детском саду	ПКС-6	семинар, письменная работа (образовательный проект)

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Портфолио практических заданий

Раздел 1. «Проектирование образовательного процесса в детском саду»

1.1. Памятки по темам – «Планирование и проектирование как управленческие функции руководителя ДОО», «Планирование образовательного процесса в ДОО».

Изучив список рекомендованной литературы, необходимо разработать памятки. Требования к оформлению памятки: содержательность, краткость (не более 1-2 страниц формата А4), наглядность (таблицы, схемы, рисунки).

Обязательно необходимо сделать ссылки на литературные источники не старше 10 лет, которые необходимо оформить в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

1.2. Письменная работа – шаблон ООП ДО.

Необходимо разработать шаблон основной образовательной программы дошкольного образования (с комментариями).

Для выполнения задания необходимо изучить такие нормативные документы как «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования» и «Комментарии к Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования».

Шаблон основной образовательной программы дошкольного образования надо разработать как памятку для проектирования этого документа. Важно выделить все

необходимые структурные компоненты программы в определенном порядке. А содержание необходимо кратко представить в виде комментариев, уточнений, возможно – примеров.

Объем работы – 3-5 печатных страниц.

1.3. Письменная работа – анализ и оценка календарного плана.

Необходимо проанализировать и оценить календарный план образовательной деятельности на месяц.

Для выполнения задания можно воспользоваться календарным планированием одной из дошкольных образовательных организаций (на сайте образовательной организации, непосредственно в детском саду, в Интернет-ресурсах). При этом обязательно необходимо указать источник, которым воспользовался студент, а также полное название дошкольной образовательной организации, должность педагогического работника, возрастная группа детей и календарный месяц.

Для анализа можно выбрать календарный план работы любого педагогического работника дошкольной образовательной организации – воспитателя, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре. Но обязательное условие – документ должен содержать планирование образовательной деятельности именно по *основной образовательной программе дошкольного образования* конкретного детского сада.

Анализ должен быть критичным и содержательным. Должны быть четко выделены критерии, по которым он осуществляется. Каждая оценка или оценочное суждение должны быть обоснованы.

Структура работы:

- 1) календарный план педагогического работника на месяц;
- 2) анализ и оценка плана;
- 3) рекомендации по совершенствованию календарного планирования.

Общий объем работы – 3-5 печатных страниц.

1.4. Письменная работа – проект по совершенствованию РППС.

Форма организации студентов – подгрупповая (2-3 человека).

Изучив современные требования к организации развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной образовательной организации, необходимо проанализировать развивающую предметно-пространственную среду конкретного детского сада, и разработать проект по ее совершенствованию.

Форма паспорта проекта – по выбору студентов. Но обязательными структурными компонентами должны быть следующие: название, проблема/актуальность, цель, задачи, сроки реализации, участники, обеспечение, ожидаемые результаты, поэтапный план реализации (с указанием сроков реализации, форм и тематики мероприятий и ответственных за их проведение). Объем паспорта проекта – 2-3 страницы.

Продуктом проекта должна выступить модель обновленной развивающей предметно-пространственной среды детского сада. Это может быть модель одного из развивающих центров группового помещения (например, Центра книги, Центра художественного творчества, Уголка природы и др.), модель одного группового помещения, модель одной прогулочной площадки или ее части. Для проектирования и моделирования можно взять все помещение детского сада и/или всю прилегающую территорию.

Модель должна иметь словесное, графическое, электронное или предметное выражение. Ее необходимо оформить как приложение к паспорту проекта.

К разработанной графической (электронной) модели обязательно должна быть приложена пояснительная записка, содержащая уточняющую информацию (принципы конструирования и зонирования среды, содержание материального наполнения, санитарно-гигиенические и/или психолого-педагогические требования и т.п.). Объем пояснительной записки 2-3 страницы.

Раздел 2. «Организация проектной деятельности в детском саду»

2.1. Словарь основных терминов.

Определить сущность понятий: проект, проектирование, проектная деятельность, проблема, цель, задачи, участники проекта, целевые группы, исполнители, партнеры, противники, обеспечение проекта, риски, результат проекта, продукт проекта.

Оформить словарь надо в виде текста или таблицы.

Обязательно необходимо сделать ссылки на литературные источники не старше десяти лет, которые необходимо оформить в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

2.2. Педагогический проект.

Форма организации студентов – подгрупповая (2-3 человека).

Необходимо разработать педагогический проект по внедрению инновационной/нетрадиционной образовательной технологии в практику дошкольной образовательной организации.

Структура: пояснительная записка (2-3 страницы), паспорт проекта (3-4 страницы), приложения (3-4 страницы).

Паспорт проекта: тема, цель, задачи, сроки реализации, участники, стратегия достижения проектной цели, обеспечение, план реализации, система страхования от рисков, предполагаемые результаты, деятельность после проекта.

Алгоритм проектирования:

- 1) Выбор и обоснование темы – выделить проблему, описать актуальность и причины выбора темы.
- 2) Формулировка одной цели и нескольких задач (4-5).
- 3) Определение сроков реализации проекта (в неделях) – желательно, не менее 4-6 недель.
- 4) Определение участников (целевые группы, исполнители, партнеры и противники). Кратко обосновать каждую группу участников. Фамилии и имена участников указывать не надо. Достаточно указать должность или принадлежность той или иной социальной группе.
- 5) Описание стратегии достижения проектной цели – нужно выделить 3-4 основных этапа проектной деятельности, озаглавить их и кратко описать, что планируется делать на каждом этапе.
- 6) Описание обеспечения (правового, кадрового, информационного, методического, материально-технического, финансового).
- 7) Составление плана реализации – план должен быть достаточно конкретным, оформить его надо в виде таблицы.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результаты

Необходимо перечислить действия/мероприятия, планируемые для реализации всеми участниками проекта. Фамилии и имена участников указывать не надо. Достаточно указать должность или принадлежность той или иной социальной группе.

- 8) Определение не менее чем 5 рисков и описание системы страхования от них. Оформить систему страхования от рисков нужно в виде таблицы.

№	Риск	Страхование от риска

- 9) Описание предполагаемых результатов проекта – с опорой на цель и задачи.

- 10) Описание деятельности после проекта – предполагаемое продолжение проектной деятельности и развитие темы.

2.3. Памятка по теме «Образовательный проект как форма образовательной деятельности».

Изучив список рекомендованной литературы, необходимо разработать памятку. Требования к оформлению памятки: содержательность, краткость (не более 1-2 страниц формата А4), наглядность (таблицы, схемы, рисунки).

Обязательно необходимо сделать ссылки на литературные источники не старше 10 лет, которые необходимо оформить в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

2.4. Образовательный проект.

Форма организации студентов – подгрупповая (2-3 человека).

Необходимо разработать образовательный проект для детей старшего дошкольного возраста. Дети обязательно должны быть активными участниками на всех этапах проектной деятельности.

Тема проекта – по выбору студентов.

Паспорт проекта необходимо составить по стандарту WorldSkills:

Паспорт проекта

Наименование проекта	
Адресация проекта	
Участники проекта	
Цель проекта	
Задачи проекта	Задачи для детей: Задачи для родителей: Задачи для педагогов:
Сроки реализации	
Вид проекта	
Продолжительность проекта	
Особенности проекта	
Итоги проекта	

Подготовительный этап

...

Основной этап

Деятельность детей	Деятельность родителей	Деятельность педагогов

Заключительный этап

...

К паспорту проекта можно оформить приложение, которое конкретизирует и иллюстрирует его содержание.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету:

Теоретические вопросы

1. Управленческие функции руководителя дошкольной образовательной организации.
2. Планирование и проектирование как функции управления образовательной организацией.
3. Реализация образовательного процесса в детском саду.
4. Требования ФГОС ДО к структуре и содержанию основной образовательной программы дошкольного образования.
5. Требования ФГОС ДО к условиям реализации и результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования.
6. Проектирование образовательных программ дошкольного образования.
7. Современные подходы к планированию образовательного процесса в дошкольной образовательной организации.
8. Организация оперативного контроля за календарным планированием образовательного процесса в дошкольной образовательной организации.
9. Современные требования к развивающей предметно-пространственной среде дошкольной образовательной организации.
10. Проектирование развивающей предметно-пространственной среды в групповом

помещении дошкольной образовательной организации.

11. Проектирование развивающей предметно-пространственной среды на прогулочном участке дошкольной образовательной организации.
12. Общая характеристика проекта и проектной деятельности.
13. Различные подходы к классификации проектов.
14. Алгоритм разработки проекта.
15. Педагогический проект как условие саморазвития педагогов и повышения качества образовательного процесса.
16. Условия, необходимые для организации проектной деятельности педагогов в детском саду.
17. Образовательный проект как форма образовательной деятельности.
18. Специфика организации проектной деятельности дошкольников в детском саду.
19. Образовательный проект как средство повышения познавательного интереса и познавательной активности дошкольников.
20. Деятельность руководителя по управлению проектами в дошкольной образовательной организации.

Практические задания

1. Напишите эссе «Традиции и инновации в образовательном процессе детского сада».
2. Выделите 10 затруднений, с которыми может столкнуться руководитель детского сада при организации инновационной деятельности. Обоснуйте их причины.
3. Составьте рейтинг управленческих функций по степени сложности реализации. Обоснуйте место, которое Вы определяете планированию и проектированию.
4. Опишите алгоритм проектирования и утверждения основной образовательной программы дошкольного образования. Определите авторов-разработчиков.
5. Выделите критерии для анализа календарного плана образовательной деятельности. Обоснуйте.
6. Составьте примерный режим дня в детском саду для детей дошкольного возраста.
7. Составьте примерный распорядок специально организованных форм образовательной деятельности на неделю - для детей одной из возрастных групп детского сада.
8. Составьте циклограмму образовательной деятельности в режиме дня детского сада – на один день. Возраст детей – по выбору студента.
9. Изобразите графически развивающую предметно-пространственную среду музыкального зала детского сада. Обоснуйте.
10. Изобразите графически развивающую предметно-пространственную среду физкультурной площадки детского сада. Обоснуйте.
11. Назовите основные структурные компоненты паспорта проекта. Поясните.
12. Приведите пример различных участников проектной деятельности. Поясните.
13. Приведите пример разных видов обеспечения проекта. Поясните.
14. Приведите пример содержания проектной деятельности на различных ее этапах.
15. Приведите пример разных видов рисков при реализации проекта. Представьте систему страхования от этих рисков.
16. Приведите пример педагогического проекта.
17. Приведите пример образовательного проекта.
18. Разработайте алгоритм внедрения проектной деятельности в образовательный процесс детского сада. Обоснуйте.
19. Разработайте систему стимулирования педагогов к использованию проектов в своей профессиональной деятельности.
20. Выделите 10 преимуществ, которые получают участники образовательных отношений при организации проектной деятельности в детском саду.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Татаринцева, Н.Е. Педагогическое проектирование: история, методология, организационно-методическая система: монография / Н.Е. Татаринцева; Южный

федеральный университет. - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. - 150 с.- ISBN 978-5-9275-3080-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039784>.

Дополнительная литература

1. Савенкова, Е.В. Проектный менеджмент в образовательной организации: учебно-методическое пособие / Е.В. Савенкова, О.А. Шклярова. - Москва: МПГУ, 2019. - 204 с. - ISBN 978-5-4263-0740-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1340996>.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Институт образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление проектами в общеобразовательных организациях»

Шифр: 44.04.01

Направление подготовки: «Педагогическое образование»

Профиль: «Управление образованием и проектный менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Лист согласования

Составитель: Рудинский И.Д., д.п.н., профессор

Рабочая программа утверждена на заседании научно-методического совета Института образования

Протокол № 3 от «17» января 2022 г.

Председатель научно-методического
совета Института образования

Т.А. Кузнецова

Ведущий менеджер ОПОП
Института образования

Е.А. Торпакова

Содержание

1. Наименование дисциплины «Управление проектами в общеобразовательных организациях».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы..
7. Методические рекомендации по видам занятий.
8. Фонд оценочных средств.
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины.
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля.
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине.
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания.
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

1. Наименование дисциплины: «Управление проектами в общеобразовательных организациях».

Цель дисциплины – профессиональная подготовка студентов к управлению проектной деятельностью в условиях общеобразовательной организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ПКС-6. Способен изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа	ИПКС-6.1. Знает: структуру и принципы функционирования систем управления образовательным процессом, основные законы и технологии эффективного образовательного менеджмента, тенденции инновационного развития системы образования в контексте повышения эффективности управленческой деятельности.	<u>Знать:</u> - основы проектирования образовательной деятельности в образовательной организации высшего образования; - назначение, сущность, разновидности проектов; - условия, необходимые для организации проектной деятельности в образовательной организации высшего образования <u>Уметь:</u> - проектировать развивающую предметно-пространственную среду образовательной организации высшего образования; - анализировать календарное планирование образовательной деятельности; - разрабатывать проекты <u>Владеть:</u> - навыками оформления паспорта проекта; - навыками презентации и защиты проектов; - навыками анализа и самоанализа проектной деятельности
	ИПКС-6.2. Умеет: применять принципы и правила образовательного менеджмента, осваивать и внедрять инновационные технологии образовательного менеджмента, применять современные методики стратегического и оперативного анализа, а также оценивания эффективности применяемых управленческих решений.	
	ИПКС-6.3. Владеет: современными методиками и инструментами планирования, организации, контроля, оценивания и повышения эффективности образовательного процесса.	

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами в общеобразовательных организациях» представляет собой дисциплину по выбору части блока дисциплин подготовки магистрантов, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Введение в управление проектами	Цели, задачи и структура курса. История управления проектами. Система стандартов в области управления проектами. Проект, программа. Классификация проектов. Жизненный цикл и фазы проекта.
2	Процессы и функции управления проектами в ОО*	Процессы в управлении проектами. Основные и вспомогательные процессы в управлении проектами. Понятие инициации, планирования, выполнения, контроля и закрытия проекта. Функции управления проектами.
3	Целеполагание в проектах ОО. Календарное	Календарное планирование и организация системы контроля проекта в ОО. Управление

	планирование и организация системы контроля проекта. Управление рисками проекта	рисками проекта. Целеполагание. Формулировка целей. Документ, утверждающий цели проекта. Календарное планирование и организация системы контроля проекта.
4	Управление персоналом и коммуникациями проекта в ОО	Организационное планирование проекта. Подбор персонала. Развитие команды проекта. Мотивация участников проекта. Распределение ролей в команде. Управление коммуникациями в проекте.
5	Информационные технологии управления проектами в ОО	Информационное обеспечение управления проектами: состав, структура, характеристики. Программные средства для управления проектами.

*ОО – общеобразовательная организация

6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

№	Наименование раздела	Тематика лекций
1	Введение в управление проектами	Терминология и основные понятия дисциплины.
2	Процессы и функции управления проектами в ОО	Процесс управления проектом. Функции управления проектом.
3	Целеполагание в проектах ОО. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Управление рисками проекта	Календарное планирование и организация управления проектом в ОО. Управление рисками проекта.
4	Управление персоналом и коммуникациями проекта в ОО	Организационное планирование проекта. Подбор персонала. Управление коммуникациями в проекте.
5	Информационные технологии управления проектами в ОО	Информационное обеспечение управления проектами: состав, структура, характеристики. Инструментарий и программные средства управления проектами.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий
1	Введение в управление проектами	Система стандартов в области управления проектами. Классификация проектов. Жизненный цикл и фазы проекта.
2	Процессы и функции управления проектами в ОО	Основные и вспомогательные процессы в управлении проектами. Инициация, планирование, выполнение, контроль и закрытие проекта.
3	Целеполагание в проектах ОО. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Управление рисками проекта	Целеполагание проекта. Календарное планирование и организация системы контроля проекта.

4	Управление персоналом и коммуникациями проекта в ОО	Команда проекта. Мотивация участников проекта. Распределение ролей в команде.
5	Информационные технологии управления проектами в ОО	Применение программных средств для управления проектами.

Рекомендуемый перечень тем *лабораторных работ (при наличии)*
Лабораторные работы не предусмотрены

Требования к самостоятельной работе студентов

При подготовке к лекционным занятиям студенту рекомендуется повторное ознакомление с пройденными ранее темами, касающимися тематики предстоящей лекции. Это освежит в памяти ключевые понятия и законы, необходимые для успешного освоения нового материала. Работа с лекционным материалом должна предусматривать проработку конспекта лекций и учебной литературы.

При подготовке к практическим занятиям по определенной теме дисциплины необходимо ознакомиться с методическими указаниями по теме занятия, повторить тематический лекционный материал, выполнить задание на самостоятельную подготовку, повторить изученный ранее теоретический материал и подготовить развернутые ответы на вопросы, приведенные в перечне контрольных вопросов (заданий) для самоподготовки.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Введение в управление проектами	ПКС-6	Тестирование, опрос, выполнение практической работы
Процессы и функции управления проектами в ОО	ПКС-6	Тестирование, опрос, выполнение практической работы
Целеполагание в проектах ОО. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Управление рисками проекта	ПКС-6	Тестирование, опрос, выполнение практической работы
Управление персоналом и коммуникациями проекта в ОО	ПКС-6	Тестирование, опрос, выполнение практической работы

Информационные технологии управления проектами в ОО	ПКС-6	Тестирование, опрос, выполнение практической работы
---	-------	---

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Вопросы и темы для дискуссий и докладов

1. Приведите известные Вам классификации проектов.
2. Дайте характеристику основным видам проектного анализа.
3. Основные уровни и процессы планирования проекта.
4. Характеристика основных этапов разработки концепции проектов
5. Сетевые модели планирования проектов.
6. Характеристика основных этапов разработки стратегии проектов.
7. Ресурсное обеспечение проекта в ОО.
8. Дайте характеристику понятию «жизненный цикл проекта».
9. Виды рисков при реализации проекта в ОО.
10. Использование SWOT – анализа при планировании проекта.
11. Управление проектом: основные функции.
12. Управление рисками проекта.
13. Информационное обеспечение проекта.
14. Роль и содержание маркетинговых исследований при формировании концепции проекта.
15. Методы анализа и оценки рисков проекта.
16. Виды и характеристики основных организационных структур управления проектами.
17. Основные элементы структуры проекта.
18. Методы снижения рисков проекта.
19. Источники и организационные формы финансирования проектов.
20. Характеристика основных участников проекта.
21. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта.
22. Бюджетирование проекта.
23. Характеристика основных организационных структур фирмы, реализующей проект.
24. Структура и содержание техно-экономического обоснования проекта.
25. Принципы управления стоимостью и финансированием проекта.
26. Дайте основные определения: «проект», «управление проектом», «окружение проекта» (приведите примеры).
27. Содержание проектного анализа.
28. Контроль и регулирование работ по проекту в ОО

Творческие задания

1. Эссе «Профессиональное управление проектом в ОО – это ...»
2. Практическое занятие «Жизненные циклы проекта»
3. Практическое занятие «Планирование рисков»
4. Деловая игра «Создание и развитие команды проекта»
5. Эссе «Баланс интересов заинтересованных сторон при завершении проекта»

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

1. Определение проекта, его признаки и основные характеристики.
2. Жизненный цикл проекта.
3. Особенности управления проектами в ОО.
4. Планирование проекта в ОО.
5. Столбиковые диаграммы или график Ганта.
6. Сетевое планирование.
7. Определение обеспеченности проекта ресурсами в ОО.
8. Типы моделей управления проектами в ОО.
9. Участники проекта и их роли в ОО.
10. Эффективная проектная команда в ОО.
11. Мотивы и стимулы в управлении проектами в ОО.
12. Основные уровни и процессы планирования проекта в ОО
13. Команда и руководитель в ОО. Типы общения в процессе реализации проектов.
14. Виды проектного финансирования в ОО.
15. Методы финансовой оценки проекта.
16. Основные понятия управления рисками.
17. Методы анализа и снижения рисков.
18. Мониторинг и управление рисками.
19. Проверка проекта. Постпроектная оценка.
20. Эффективность проекта в ОО.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двух-балльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и	хорошо		71-85

	контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Тихомирова, О. Г. Управление проектом: комплексный подход и системный анализ : монография / О.Г. Тихомирова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 300 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/673. - ISBN 978-5-16-006383-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1709593> (дата обращения: 14.04.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 208 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-002337-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1153780> (дата обращения: 14.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Романова, М. В. Управление проектами : учебное пособие / М.В. Романова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 256 с. : ил. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0308-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860010> (дата обращения: 14.04.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Цителадзе, Д. Д. Управление проектами : учебник / Д.Д. Цителадзе. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 361 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1817091. - ISBN 978-5-16-017166-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1817091> (дата обращения: 14.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы

- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Институт образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление проектами в образовательных организациях высшего образования»

Шифр: 44.04.01

Направление подготовки: «Педагогическое образование»

Профиль: «Управление образованием и проектный менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Лист согласования

Составитель: Рудинский И.Д., д.п.н., профессор

Рабочая программа утверждена на заседании научно-методического совета Института образования

Протокол № 3 от «17» января 2022 г.

Председатель научно-методического
совета Института образования

Т.А. Кузнецова

Ведущий менеджер ОПОП
Института образования

Е.А. Торпакова

Содержание

1. Наименование дисциплины «Управление проектами в образовательных организациях высшего образования».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы..
7. Методические рекомендации по видам занятий.
8. Фонд оценочных средств.
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины.
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля.
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине.
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания.
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

1. Наименование дисциплины: «Управление проектами в образовательных организациях высшего образования».

Цель дисциплины – профессиональная подготовка студентов к управлению проектной деятельностью в условиях образовательной организации высшего образования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<p>ПКС-6. Способен изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа</p>	<p>ИПКС-6.1. Знает: структуру и принципы функционирования систем управления образовательным процессом, основные законы и технологии эффективного образовательного менеджмента, тенденции инновационного развития системы образования в контексте повышения эффективности управленческой деятельности.</p>	<p><u>Знать:</u> - основы проектирования образовательной деятельности в образовательной организации высшего образования; - назначение, сущность, разновидности проектов; - условия, необходимые для организации проектной деятельности в образовательной организации высшего образования <u>Уметь:</u> - проектировать развивающую предметно-пространственную среду образовательной организации высшего образования; - анализировать календарное планирование образовательной деятельности; - разрабатывать проекты <u>Владеть:</u> - навыками оформления паспорта проекта; - навыками презентации и защиты проектов; - навыками анализа и самоанализа проектной деятельности</p>
	<p>ИПКС-6.2. Умеет: применять принципы и правила образовательного менеджмента, осваивать и внедрять инновационные технологии образовательного менеджмента, применять современные методики стратегического и оперативного анализа, а также оценивания эффективности применяемых управленческих решений.</p>	
	<p>ИПКС-6.3. Владеет: современными методиками и инструментами планирования, организации, контроля, оценивания и повышения эффективности образовательного процесса.</p>	

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами в образовательных организациях высшего образования» представляет собой дисциплину по выбору части блока дисциплин подготовки магистрантов, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Введение в управление проектами	Цели, задачи и структура курса. История управления проектами. Система стандартов в области управления проектами. Проект, программа. Классификация проектов. Жизненный цикл и фазы проекта.
2	Процессы и функции управления проектами в ОО ВО*	Процессы в управлении проектами. Основные и вспомогательные процессы в управлении проектами. Понятие инициации, планирования, выполнения, контроля и закрытия проекта. Функции управления проектами.
3	Целеполагание в проектах ОО ВО. Календарное	Календарное планирование и организация системы контроля проекта в ОО ВО. Управление

	планирование и организация системы контроля проекта. Управление рисками проекта	рисками проекта. Целеполагание. Формулировка целей. Документ, утверждающий цели проекта. Календарное планирование и организация системы контроля проекта.
4	Управление персоналом и коммуникациями проекта в ОО ВО	Организационное планирование проекта. Подбор персонала. Развитие команды проекта. Мотивация участников проекта. Распределение ролей в команде. Управление коммуникациями в проекте.
5	Информационные технологии управления проектами в ОО ВО	Информационное обеспечение управления проектами: состав, структура, характеристики. Программные средства для управления проектами.

*ОО ВО – образовательная организация высшего образования

6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

№	Наименование раздела	Тематика лекций
1	Введение в управление проектами	Терминология и основные понятия дисциплины.
2	Процессы и функции управления проектами в ОО ВО	Процесс управления проектом. Функции управления проектом.
3	Целеполагание в проектах ОО ВО. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Управление рисками проекта	Календарное планирование и организация управления проектом в ОО ВО. Управление рисками проекта.
4	Управление персоналом и коммуникациями проекта в ОО ВО	Организационное планирование проекта. Подбор персонала. Управление коммуникациями в проекте.
5	Информационные технологии управления проектами в ОО ВО	Информационное обеспечение управления проектами: состав, структура, характеристики. Инструментарий и программные средства управления проектами.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий
1	Введение в управление проектами	Система стандартов в области управления проектами. Классификация проектов. Жизненный цикл и фазы проекта.
2	Процессы и функции управления проектами в ОО ВО	Основные и вспомогательные процессы в управлении проектами. Инициация, планирование, выполнение, контроль и закрытие проекта.
3	Целеполагание в проектах ОО ВО. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Управление рисками проекта	Целеполагание проекта. Календарное планирование и организация системы контроля проекта.

4	Управление персоналом и коммуникациями проекта в ОО ВО	Команда проекта. Мотивация участников проекта. Распределение ролей в команде.
5	Информационные технологии управления проектами в ОО ВО	Применение программных средств для управления проектами.

Рекомендуемый перечень тем *лабораторных работ (при наличии)*
Лабораторные работы не предусмотрены

Требования к самостоятельной работе студентов

При подготовке к лекционным занятиям студенту рекомендуется повторное ознакомление с пройденными ранее темами, касающимися тематики предстоящей лекции. Это освежит в памяти ключевые понятия и законы, необходимые для успешного освоения нового материала. Работа с лекционным материалом должна предусматривать проработку конспекта лекций и учебной литературы.

При подготовке к практическим занятиям по определенной теме дисциплины необходимо ознакомиться с методическими указаниями по теме занятия, повторить тематический лекционный материал, выполнить задание на самостоятельную подготовку, повторить изученный ранее теоретический материал и подготовить развернутые ответы на вопросы, приведенные в перечне контрольных вопросов (заданий) для самоподготовки.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Введение в управление проектами	ПКС-6	Тестирование, опрос, выполнение практической работы
Процессы и функции управления проектами в ОО ВО	ПКС-6	Тестирование, опрос, выполнение практической работы
Целеполагание в проектах ОО ВО. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Управление рисками проекта	ПКС-6	Тестирование, опрос, выполнение практической работы

Управление персоналом и коммуникациями проекта в ОО ВО	ПКС-6	Тестирование, опрос, выполнение практической работы
Информационные технологии управления проектами в ОО ВО	ПКС-6	Тестирование, опрос, выполнение практической работы

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Вопросы и темы для дискуссий и докладов

1. Приведите известные Вам классификации проектов.
2. Дайте характеристику основным видам проектного анализа.
3. Основные уровни и процессы планирования проекта.
4. Характеристика основных этапов разработки концепции проектов
5. Сетевые модели планирования проектов.
6. Характеристика основных этапов разработки стратегии проектов.
7. Ресурсное обеспечение проекта в ОО ВО.
8. Дайте характеристику понятию «жизненный цикл проекта».
9. Виды рисков при реализации проекта в ОО ВО.
10. Использование SWOT – анализа при планировании проекта.
11. Управление проектом: основные функции.
12. Управление рисками проекта.
13. Информационное обеспечение проекта.
14. Роль и содержание маркетинговых исследований при формировании концепции проекта.
15. Методы анализа и оценки рисков проекта.
16. Виды и характеристики основных организационных структур управления проектами.
17. Основные элементы структуры проекта.
18. Методы снижения рисков проекта.
19. Источники и организационные формы финансирования проектов.
20. Характеристика основных участников проекта.
21. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта.
22. Бюджетирование проекта.
23. Характеристика основных организационных структур фирмы, реализующей проект.
24. Структура и содержание техно-экономического обоснования проекта.
25. Принципы управления стоимостью и финансированием проекта.
26. Дайте основные определения: «проект», «управление проектом», «окружение проекта» (приведите примеры).
27. Содержание проектного анализа.
28. Контроль и регулирование работ по проекту в ОО ВО

Творческие задания

1. Эссе «Профессиональное управление проектом в ОО ВО – это ...»
2. Практическое занятие «Жизненные циклы проекта»
3. Практическое занятие «Планирование рисков»
4. Деловая игра «Создание и развитие команды проекта»
5. Эссе «Баланс интересов заинтересованных сторон при завершении проекта»

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

1. Определение проекта, его признаки и основные характеристики.
2. Жизненный цикл проекта.
3. Особенности управления проектами в ОО ВО.
4. Планирование проекта в ОО ВО.
5. Столбиковые диаграммы или график Ганта.
6. Сетевое планирование.
7. Определение обеспеченности проекта ресурсами в ОО ВО.
8. Типы моделей управления проектами в ОО ВО.
9. Участники проекта и их роли в ОО ВО.
10. Эффективная проектная команда в ОО ВО.
11. Мотивы и стимулы в управлении проектами в ОО ВО.
12. Основные уровни и процессы планирования проекта в ОО ВО
13. Команда и руководитель в ОО ВО. Типы общения в процессе реализации проектов.
14. Виды проектного финансирования в ОО ВО.
15. Методы финансовой оценки проекта.
16. Основные понятия управления рисками.
17. Методы анализа и снижения рисков.
18. Мониторинг и управление рисками.
19. Проверка проекта. Постпроектная оценка.
20. Эффективность проекта в ОО ВО.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двух-балльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать,	хорошо		71-85

	более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Тихомирова, О. Г. Управление проектом: комплексный подход и системный анализ : монография / О.Г. Тихомирова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 300 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/673. - ISBN 978-5-16-006383-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1709593> (дата обращения: 14.04.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 208 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-002337-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1153780> (дата обращения: 14.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Романова, М. В. Управление проектами : учебное пособие / М.В. Романова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 256 с. : ил. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0308-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860010> (дата обращения: 14.04.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Цителадзе, Д. Д. Управление проектами : учебник / Д.Д. Цителадзе. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 361 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1817091. - ISBN 978-5-16-017166-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1817091> (дата обращения: 14.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Институт образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ИСТОРИЯ И ФИЛОСОФИЯ НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ»

Шифр: 44.04.01
Направление подготовки: «Педагогическое образование»
Профиль: «Управление образованием и проектный менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Калининград
2022

Лист согласования

Составитель: Мычко Е.И., докт.пед.наук, профессор Института образования

Рабочая программа утверждена на заседании научно-методического совета Института образования

Протокол № 3 от «17» января 2022 г.

Председатель научно-методического
совета Института образования

Т.А. Кузнецова

Ведущий менеджер ОПОП
Института образования

Е.А. Торпакова

Содержание

1. Наименование дисциплины «История и философия науки и образования».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы..
7. Методические рекомендации по видам занятий.
8. Фонд оценочных средств.
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины.
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля.
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине.
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания.
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

1. Наименование дисциплины: «История и философия науки и образования».

Цель дисциплины – ознакомление магистрантов с основными философскими и историческими подходами, детерминирующими современную профессиональную педагогическую деятельность и образовательный процесс.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<i>ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований</i>	<i>ИОПК 8.1. Знает: особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности. ИОПК 8.2. Умеет: использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности. ИОПК 8.3. Владеет: методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований.</i>	Знать: - современные подходы в области философии образования; - способы выявления проблемной ситуации в процессе анализа проблемы, в том числе с философской точки зрения, этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов. Уметь: - планировать и осуществлять собственную педагогическую деятельность, а также анализировать ее для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации на основе системного подхода. Владеть: - методологическим инструментарием философии для проектирования педагогической деятельности в области инклюзивного образования, включая разработку стратегии действий при разрешении проблемных ситуаций; навыками определения и оценивания практических последствий реализации действий по разрешению проблемной ситуации.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История и философия науки и образования» представляет собой дисциплину модуля «Современные проблемы науки и образования» обязательной части блока дисциплин подготовки магистрантов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы

студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Философско-методологический анализ науки и образования.	Образование как феномен культуры и социальный институт. Понятие науки. Формы познания. Познание и знание. Отличие науки от других форм познания. Дефиниции науки. Научное знание. Наука как социальный институт. Наука в системе социальных ценностей.
2	Этапы становления и развития философии образования.	Становление зарубежной философии образования. Педагогические идеи античных философов. Философско-педагогические идеи эпохи Возрождения. Философско-педагогическая мысль начала Нового времени. Современные философские теории, идеи, направления в области образования. Этапы становления и развития отечественной науки. Круг проблем современной отечественной науки и образования.
3		Философия образования: структура и содержание. Характеристики практической деятельности. Средства и методы практической деятельности.

4	<p>Философия практической образовательной деятельности.</p> <p>Философия и методология учебной деятельности.</p>	<p>Организация процесса практической деятельности. Проекты и научные исследования.</p> <p>Учебная деятельность в контексте философии образования. Смена парадигм учения. Характеристики учебной деятельности. Особенности учебной деятельности. Принципы учебной деятельности. Логическая структура учебной деятельности.</p>
---	--	---

6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1: Образование как феномен культуры и социальный институт. Наука как форма общественного сознания.

Образование: общая характеристика. Понятие науки. Формы познания. Познание и знание. Отличие науки от других форм познания. Дефиниции науки. Научное знание. Наука как социальный институт. Наука в системе социальных ценностей.

Тема 2: Этапы становления и развития зарубежной философии образования.

Становление зарубежной философии образования. Педагогические идеи античных философов. Этапы развития зарубежной философии образования. Философско-педагогические идеи эпохи Возрождения. Философско-педагогическая мысль начала Нового времени. Современные философские теории, идеи, направления в области образования.

Тема 3: Философия образования: структура и содержание.

Характеристика практической деятельности. Средства и методы практической деятельности. Организация процесса практической деятельности. Проектирование педагогических (образовательных) систем. Технологическая фаза педагогического (образовательного) проекта. Рефлексивная фаза проекта. Управление проектами в образовательном учреждении. Проекты и научные исследования.

Тема 4: Проблемы современной философии учебной деятельности.

Смена парадигм учения. Нормативные документы. Характеристика учебной деятельности. Особенности учебной деятельности. Принципы учебной деятельности. Логическая структура учебной деятельности. Формы, методы и средства учебной деятельности.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1: Философия научно-педагогического исследования.

Вопросы для обсуждения: Исследовательская деятельность. Средства и методы научного исследования. Организация процесса проведения исследования. Проектирование научно-педагогического исследования. Специфика организации коллективного научного исследования.

Тема 2: История отечественной науки и образования.

Вопросы для обсуждения: Этапы становления и развития отечественной науки. Петербургская Академия наук. Московский университет. Научные школы. Советский

период: научно-исследовательские институты и лаборатории. Круг проблем современной отечественной науки и образования.

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Образование как феномен культуры и социальный институт. Наука как форма общественного сознания; Этапы становления и развития зарубежной философии образования; Философия образования: структура и содержание; Проблемы современной философии учебной деятельности.

2. Выполнение домашнего задания, предусматривающего разработку мини-проекта «Отечественная философия образования: проблематика и прикладные проблемы», составление кейсов по следующим темам: Философия научно-педагогического исследования; История отечественной науки и образования.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Философско-методологический анализ науки и образования.	<i>ОПК-8</i>	Опрос (устный или письменный)
Этапы становления и развития философии образования.	<i>ОПК-8</i>	Устный опрос, контрольная работа
Философия практической образовательной деятельности.	<i>ОПК-8</i>	Реферат, круглый стол
Философия и методология учебной деятельности.	<i>ОПК-8</i>	Тест

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

По теме «Философско-методологический анализ науки и образования» примерные вопросы для устного (письменного) опроса:

1. Современная классификация наук и ее отражение в образовании.
2. Междисциплинарный контекст образования.
3. Особенности представления научного знания в образовании.
4. Цели, задачи и. важнейшие целевые показатели интеграции образовательной и научно-исследовательской деятельности
5. Основные направления интеграции науки и образования.
6. Формы интеграции образовательной и научно-исследовательской деятельности в высшем образовании.

По теме «Этапы становления и развития зарубежной философии образования» вопросы для контрольной работы:

1. Каковы педагогические идеи античных философов?
2. С именами каких мыслителей связаны философско-педагогические идеи эпохи Возрождения?
3. Каковы особенности философско-педагогической мысли начала Нового времени (XVII в.)?
4. Какой вклад внесли французские просветители в развитие философско-педагогической мысли?
5. Какое место занимали педагогические идеи в немецкой классической философии?
6. Каково влияние теории экзистенциализма на философию образования?
7. Каковы главные идеи герменевтической концепции образования?

По теме «История отечественной науки и образования» примерные вопросы для устного опроса:

1. Почему возникла необходимость развития истории отечественной науки?
2. Каковы основные задачи истории отечественной науки и образования?
3. Каково ее значение для практической деятельности педагога?
4. Дайте характеристику проблематики и прикладных проблем современного образования.
5. Раскройте сущность понятий “социокультурный тип образования”, “образовательная парадигма”, “образовательная модель”.
6. Как изменялись цели и ценности образования в их исторической динамике?
7. Что означает выражение “социокультурный контекст образования”? Необходимо ли учитывать социокультурный контекст образования при конструировании образовательной модели?
8. Назовите основные тенденции развития современного образования?

По теме «Философия образования: структура и содержание» примерная тематика рефератов:

1. Человек как цель образования.
1. Проблема интеграции междисциплинарных знаний.
2. Взаимопроникновение наук в современных условиях.
3. Контекст понятия «образование».
4. Возникновение научных идей в педагогике и психологии.

5. Роль идеи в научном поиске.
6. Методологические принципы в познании педагогической действительности.
7. Ценности образования в исторической динамике.
8. Целевые показатели интеграции образования.

По теме «Философия научно-педагогического исследования» примерный перечень вопросов для обсуждения в ходе круглого стола:

1. Особенности представления научного знания в современном образовании.
2. Формы интеграции образовательной и научно-исследовательской деятельности в высшем образовании.
3. Необходимость развития философии образования в отечественной науке.
4. Замысел и концепция современного педагогического исследования.

По теме «Проблемы современной философии учебной деятельности» примерные тестовые задания:

1. Что является целью познания:
 - объект познания,
 - преобразование предметного содержания в содержание сознания,
 - истина,
 - социальные ценности.
2. Выберите, какая из функций научной теории объединяет отдельные достоверные знания в единую целостную систему:
 - объяснительная,
 - синтетическая,
 - методологическая,
 - практическая.
3. Выберите определение элемента научного исследования. Объект исследования – это:
 - а) часть объективной реальности, которая на данном этапе становится предметом практической и теоретической деятельности человека как социального существа;
 - б) научное предположение, истинность которого не очевидна;
 - в) объективно возникающий в ходе развития познания вопрос или целостный комплекс вопросов, решение которых представляет существенный практический интерес.
4. Что отличает общество как систему от других систем:
 - уровень производства,
 - политическое устройство,
 - духовные и материальные связи людей,
 - экономические отношения.
5. Выберите наиболее полную трактовку понятия «культура»:
 - духовная жизнь общества,
 - образование, широкий кругозор,
 - совокупность созданных человеком материальных и духовных ценностей,
 - определенный уровень цивилизации
6. Как называется учение о ценностях:
 - гносеология,
 - аксиология,

-пантеизм,

-онтология.

7. К методам педагогического исследования относятся:

а) эмпирические,

б) теоретические,

в) аналитические,

г) прогностические.

8. Одна из характеристик человека как индивидуального феномена, отражающего его социальную сущность, это - ...

9. Образовательная парадигма – это

10. Социокультурный тип образования – это...

11. Основные задачи философии образования: ...

12. Тенденции современного образования: ...

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Основные черты и функции образования как явления культуры.
2. Образование как социальный институт.
3. Цели и ценности образования в их исторической динамике.
4. Современная классификация наук и ее отражение в образовании.
5. Междисциплинарный контекст образования.
6. Особенности представления научного знания в образовании.
7. Основные направления интеграции науки и образования.
8. Этапы становления и развития зарубежной философии образования.
9. Педагогические идеи античных философов.
10. Философско-педагогические идеи эпохи Возрождения.
11. Философско-педагогическая мысль начала Нового времени.
12. Отечественная философия образования.
13. Проблематика и прикладные проблемы философии образования.
14. Основные тенденции развития современного образования.
15. Образовательная парадигма.
16. Качество современного образования: требования и проблемы.
17. Цели и задачи непрерывного образования.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать	отлично	зачтено	86-100

		проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий			
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Гусева, Е.А., Леонов, В.Е. *Философия и история науки*/ Е.А. Гусева, В.Е. Леонов. - Москва: «НИЦ ИНФРА-М», 2022. – 128 с. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС «Znanium» (1).
2. Чернявский, А.Г., Грудцына, Л.Ю., Пашенцев, Д.А. *История образования и педагогической мысли*/А.Г. Чернявский, Л.Ю. Грудцына, Д.А. Пашенцев. - Москва: «НИЦ ИНФРА-М», 2021. – 264 с. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС «Znanium» (1).

Дополнительная литература

1. Канке, В.А. *Основные философские направления и концепции науки*/ В.А. Канке. - Москва: «НИЦ ИНФРА-М», 2021. – 266 с. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС «Znanium» (1).

2. Шевцов, А.В. Классические и неклассические логики в историко-философском аспекте: основные принципы и понятия/А.В. Шевцов. - Москва: «НИЦ ИНФРА-М», 2020. – 259 с. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС «Znanium» (1).

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Институт образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Инновационные процессы в образовании»

Шифр: 44.04.01

Направление подготовки: «Педагогическое образование»

Профиль: «Управление образованием и проектный менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Лист согласования

Составитель: Рудинский И.Д., д.п.н., профессор

Рабочая программа утверждена на заседании научно-методического совета Института образования

Протокол № 3 от «17» января 2022 г.

Председатель научно-методического
совета Института образования

Т.А. Кузнецова

Ведущий менеджер ОПОП
Института образования

Е.А. Торпакова

Содержание

1. Наименование дисциплины «Инновационные процессы в образовании».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы..
7. Методические рекомендации по видам занятий.
8. Фонд оценочных средств.
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины.
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля.
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине.
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания.
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

1. Наименование дисциплины: «Инновационные процессы в образовании».

Цель дисциплины – формирование у магистрантов способности и готовности анализировать и осуществлять инновационные процессы в деятельности образовательной организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>ИУК1.1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов</p>	<p>Знать: Нормативную базу профессиональной деятельности; признаки возникновения нестандартных ситуаций в области профессиональной деятельности и основные правила поведения при их возникновении; социальные, морально-этические и иные ограничения профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: Прогнозировать и оценивать последствия реализации решений, принимаемых в нестандартных ситуациях; выработать и принимать решения, минимизирующие риски и потери для участников возникшей нестандартной ситуации; осознавать ответственность за действия в нестандартных ситуациях.</p> <p>Владеть: Утвержденными методиками, действующими регламентами и здравым смыслом при действиях в нестандартных ситуациях в области профессиональной деятельности.</p>
	<p>ИУК1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.</p>	
	<p>ИУК1.3. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.</p>	
	<p>ИУК1.4. Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий.</p>	
	<p>ИУК1.5. Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации</p>	
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>ИУК 2.1. Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта.</p>	<p>Знать: Современные проблемы науки и образования при решении профессиональных задач, а также перспективные направления и способы разрешения современных проблем науки и</p>
	<p>ИУК 2.2. Определяет</p>	

	<p>проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта.</p>	<p>образования. Уметь: Выявлять и анализировать современные проблемы науки и образования в области профессиональной деятельности; применять для их разрешения полученные профессиональные и иные компетенции. Владеть: Современными методиками, средствами и инструментами для разрешения современных проблем науки и образования в области профессиональной деятельности.</p>	
<p>ИУК 2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>			
<p>ИУК 2.4. Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта.</p>			
<p>ИУК 2.5 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.</p>			
<p>ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении</p>	<p>ОПК-5.1. Знает: принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга; специальные технологии и методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении.</p>	<p>Знать: Классификацию, характер и отличительные свойства научных исследований; проблематику научных исследований в сфере науки и образования. Уметь: Анализировать результаты научных исследований, ставить и решать конкретные научно-исследовательские задачи в сфере науки и образования, планировать и проводить научное исследование. Владеть: Современными методами, технологиями и средствами планирования и проведения научных исследований в сфере науки и образования, а также анализа полученных результатов.</p>	
	<p>ОПК-5.2. Умеет: применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении.</p>		
	<p>ОПК-5.3. Владеет: действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга</p>		

	образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения.	
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Инновационные процессы в образовании» представляет собой дисциплину модуля «Современные проблемы науки и образования» обязательной части блока дисциплин подготовки магистрантов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Инновационные процессы в образовании. Основные понятия и определения	Определения и содержательный анализ понятий «Инновация», «Процесс», «Образование», «Самообразование». Государство и система образование. Наука и инновации. Отличительные признаки инновационных процессов на

		разных уровнях образования.
2	Основные направления инноваций в образовании и формы их реализации	Изменение образовательной стратегии государства в сфере образования. Изменение образовательной парадигмы. Обновление образовательных стандартов. Внедрение новых образовательных средств и технологий. Совершенствование инфраструктуры образовательной организации. Совершенствование содержания образования. Совершенствование организации образовательного процесса
3	Предпосылки внедрения инноваций	Запрос общества на изменения Технологизация образования Ускоренное изменение содержания образования и увеличение объема подлежащей восприятию информации Вхождение образовательных учреждений в рыночные отношения Осознание руководством образовательного учреждения важности повышения эффективности и результативности образовательного процесса и создание обстановки (атмосферы, условий), благоприятствующей внедрению инноваций Новаторская деятельность конкретных преподавателей или руководителей образовательных учреждений Наличие новаторских разработок, новых образовательных технологий и мировой опыт Государственное стимулирование инноваций
4	Критерии образовательных инноваций	Новизна; Значимость; Результативность; Массовость применения.
5	Препятствия внедрению образовательных инноваций	Отсутствие необходимого финансирования Недостаточное технологическое и/или методическое обеспечение внедряемой инновации Отсутствие заявленной результативности и/или возникновение «побочных эффектов» Конкуренция со стороны разработчиков (поставщиков) аналогичных решений

6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема лекций
1	Инновационные процессы в образовании. Основные понятия и определения	Понятийный базис и терминология.
2	Основные направления инноваций в образовании и формы их реализации	Основные направления инноваций в образовании и их сравнительная характеристика
3	Предпосылки внедрения инноваций	Важнейшие предпосылки внедрения инноваций в образование и их сравнительная характеристика
4	Критерии образовательных инноваций	Характеристика и анализ критериев образовательных инноваций
5	Препятствия внедрению образовательных инноваций	Характеристика и анализ препятствий внедрению образовательных инноваций

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практических занятий
1	Инновационные процессы в образовании. Основные понятия и определения	Признаки инновационности образовательного процесса.
2	Основные направления инноваций в образовании и формы их реализации	Выявление и анализ степени инновационности образовательного процесса
3	Предпосылки внедрения инноваций	Выявление и анализ факторов, свидетельствующих об инновационности образовательного процесса
4	Критерии образовательных инноваций	Знакомство с критериями образовательных инноваций и методикой их применения
5	Препятствия внедрению образовательных инноваций	Выявление и анализ факторов, препятствующих внедрению образовательных инноваций

Рекомендуемый перечень тем *лабораторных работ (при наличии)*

Лабораторные работы не предусмотрены

Требования к самостоятельной работе студентов

При подготовке к лекционным занятиям студенту рекомендуется повторное ознакомление с пройденными ранее темами, касающимися тематики предстоящей лекции. Это освежит в памяти ключевые понятия и законы, необходимые для успешного освоения нового материала. Работа с лекционным материалом должна предусматривать проработку конспекта лекций и учебной литературы.

При подготовке к практическим занятиям по определенной теме дисциплины необходимо ознакомиться с методическими указаниями по теме занятия, повторить

тематический лекционный материал, выполнить задание на самостоятельную подготовку, повторить изученный ранее теоретический материал и подготовить развернутые ответы на вопросы, приведенные в перечне контрольных вопросов (заданий) для самоподготовки.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Инновационные процессы в образовании. Основные понятия и определения	УК-1, УК-2, ОПК-5	Тестирование, опрос, выполнение практической работы
Основные направления инноваций в образовании и формы их реализации	УК-1, УК-2, ОПК-5	Тестирование, опрос, выполнение практической работы
Предпосылки внедрения инноваций	УК-1, УК-2, ОПК-5	Тестирование, опрос, выполнение практической работы
Критерии образовательных инноваций	УК-1, УК-2, ОПК-5	Тестирование, опрос, выполнение практической работы
Препятствия внедрению образовательных инноваций	УК-1, УК-2, ОПК-5	Тестирование, опрос, выполнение практической работы

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Наименование этапов формирования компетенций	Содержание этапов	Типовые задания для текущего контроля уровня сформированности компонентов компетенций
Когнитивный этап	Ознакомление с основными понятиями и теоретическими положениями учебной дисциплины: Основные понятия и определения; стратегические направления развития системы образования в РФ; критерии образовательных инноваций	1. Дать определение понятиям «инновация», «образовательный процесс» и др.; 2. Классифицировать основные направления инноваций в образовании. 3. Определить и охарактеризовать основные предпосылки внедрения инноваций в образовании

Прикладной этап	Формирование умений анализировать проблемы реализации образовательного процесса в образовательной организации, а также способности оценивать инновационные решения по совершенствованию образовательного процесса и предлагать способы их	1.Провести сравнительный анализ инновационных решений, релевантных тематике магистерской диссертации, и обосновать выбор одного из них для внедрения в образовательный процесс. 2.Оценить результативность предлагаемого инновационного
Демонстрационный этап	Формирование умений и навыков публичной демонстрации предлагаемых решений и защиты результатов выполненной работы	Подготовить и сделать доклад о инновационной образовательной технологии, рассматриваемой в магистерской диссертации

Тест по дисциплине «Инновационные процессы в образовании»

Задание 1 Выберите правильный ответ

Эмоционально-оценочное отношение к нововведениям, в отличие от восприимчивости субъектов к инновации, новых идей, опыта - это...

- 1.Инновативность; +
2. Креативность;
- 3.Эмоциональность;

Задание 2 Вставьте термин

... - система мотивов, знаний, умений, навыков, личностных качеств педагога, что обеспечивает эффективность использования новых педагогических технологий в работе с детьми. (Инновационная компетентность)

Задание 3 Выберите правильный ответ

Инновационный процесс – это:

- 1) комплексная деятельность по созданию (рождению, разработке), освоению, использованию и распространению новшеств;+
- 2) переработка информации;
- 3) учебный процесс с новыми требованиями к результату обучения;

Задание 4 Вставьте термин

... - создание благоприятных условий для творчества, реализации природной сути, социальных потребностей человека. (Инновационная цель образования)

Задание 5 Вставьте термин

... - система идей, главной целью которых является сохранение и развитие творческого потенциала человека. Начата Международной академией наук высшей школы (МАН ВШ). (Инновационное образование)

Задание 6 Выберите правильный ответ

Дистанционное обучение– это:

- 1) процесс приобретения знаний и умений через опосредованный процесс передачи информации, включающий все технологии и все возможные формы информационного обмена на расстоянии;+
- 2) обучение непрерывно и самостоятельно;
- 3) форма обучения, предусматривающая строгий контроль качества образования

Задание 7 Вставьте термин

... - основана на осмыслении практического педагогического опыта

целенаправленная педагогическая деятельность, нацеленная на изменение и развитие учебно-воспитательного процесса с целью достижения высших результатов, получение нового знания, формирование качественно иной педагогической практики. (**Инновационная педагогическая деятельность**)

Задание 8 Выберите правильный ответ

Целенаправленное, систематическое и последовательное внедрение в практику оригинальных новаторских способов, приемов педагогических действий и средств, охватывающих целостный учебно-воспитательный процесс от определения цели до ожидаемых результатов –это...

1. **Инновационная педагогическая технология;** +
2. **Воспитательная технология;**
3. **Педагогическая деятельность;**

Задание 9 Вставьте термин

... - совокупность внешних проявлений его личности, в которых раскрывается внутреннее «Я» (мироощущение, мировоззрение, личностные особенности), направленные на изменение составляющих современной системы образования. (**Инновационная поведение педагога**)

Задание 10 Выберите правильный ответ

Учебно-воспитательное учреждение, деятельность которого построена на оригинальных (авторских) идеях и технологиях. Представляет собой новую образовательную практику (вообще или для конкретных условий). Какое это учреждение?

1. **Инновационная школа;** +
2. **Авторская школа;**
3. **Современная школа;**

Задание 11 Вставьте термин

... - такое нововведение, которое разрабатывается и проводится не органами государственной власти, а работниками и организациями системы образования и науки. (**Педагогическая инновация**)

Задание 12 Вставьте термин

... - сориентирована на динамические изменения в окружающем мире учебная деятельность, которая базируется на оригинальных методиках развития разнообразных форм мышления, творческих способностей, высоких социально-адаптационных возможностей личности. (**Инновационное обучение**)

Задание 13 Выберите правильный ответ

Педагогически целесообразно организованное пространство жизнедеятельности, которая способствует развитию инновационного ресурса личности; интегрированное средство накопления и реализации инновационного потенциала учебного заведения- это...

1. **Инновационная среда;** +
2. **Образовательная среда;**
3. **Развивающая среда;**

Задание 14 Вставьте термин

... - метод исследовательско-педагогической деятельности, который предусматривает существенные изменения в содержании, формах и методах работы с целью повышения их эффективности. (**Иновационный педагогический эксперимент**)

Задание 15 Выберите правильный ответ

Способность учебно-воспитательного заведения создавать, воспринимать, реализовывать нововведения и своевременно избавляться от устаревшего, педагогически нецелесообразного - это...

1. **Иновационный потенциал учебно-воспитательного заведения;** +
2. **Иновационный потенциал педагогов;**
3. **Реализация учебно-воспитательного плана;**

Задание 16 Вставьте термин

... - совокупность социокультурных и творческих характеристик личности педагога, что выражает готовность совершенствовать педагогическую деятельность, а также наличие внутренних средств и методов, которые обеспечивают эту готовность. (**Иновационный потенциал** (лат. potentia -сила) педагога)

Задание 17 Выберите правильный ответ

Порядок осуществления обучения в условиях конкретной инновации; систематическое координирование и регулирование инновационного процесса - это...

1. **Иновационный режим;** +
2. **Иновационный процесс;**
3. **Иновационная деятельность;**

Задание 18 Вставьте термин

... - обусловлены общественной потребностью комплексные процессы создания, внедрения, распространения новшества и изменения образовательной среды, в котором осуществляется их жизненный цикл. (**Иновационные образовательные процессы**).

Задание 19 Вставьте термин

... - нововведение, изменение, обновление; новый подход, создание качественно нового, использование известного в других целях. (**Иновация**)

Задание 20 Выберите правильный ответ

Процесс и результат взаимодействия элементов (с заданными свойствами), что сопровождается восстановлением, установкой, усложнением и укреплением существенных связей между ними на основе достаточного основания, в результате чего формируется интегрированный объект (система) с качественно новыми свойствами, в структуре которого хранятся индивидуальные свойства исходных элементов – это...

1. **Интеграция;** +
2. **Координация;**
3. **Систематизация;**

Задание 21 Вставьте термин

... - одна из глобальных тенденций развития образования, связанная с расширением применения компьютеров, информационных сетей и технологий в образовательной практике. (**Информатизация образования**)

Задание 22 Вставьте термин

Система основных параметров, принимаемых в качестве государственной нормы образованности, отражающей общественный идеал и учитывающей возможности реальной личности и системы образования по достижении этого идеала- это...

1. Стандарт образования; +

2. Нормативные акты;

3. Предписание;

Задание 23 Выберите правильный ответ

По масштабу вносимых изменений педагогические инновации подразделяются на...

1) Локальные, модульные, системные; +

2) Внешние, внутренние, ресурсные;

3) Дидактические, методические;

Задание 24 Выберите правильный ответ

Полная реконструкция школы как образовательного учреждения предполагается при ... изменениях

1) Системных +

2) Локальных

3) модульных

Задание 25 Выберите правильный ответ

Инновации являются результатом...

1) научного поиска; +

2) политических изменений;

3) выполнение заказа руководства учреждения;

Задание 26 Выберите правильный ответ

Наука, занимающаяся изучением нововведений, новых явлений в разных сферах деятельности человека называется...

1) Инноватикой ; +

2) Прогностикой;

3) Системологией;

Критерии оценки:

- «отлично» выставляется, если магистрант правильно ответил на 90-100% тестовых заданий;
- «хорошо» выставляется, если магистрант правильно ответил на 70-80% тестовых заданий;
- «удовлетворительно», если магистрант правильно ответил на 50 % тестовых заданий;
- «неудовлетворительно», если магистрант правильно ответил менее чем на 50% тестовых заданий.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине «**Инновационные процессы в образовании**» требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» в форме зачета.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения – выполнение теста и публичный доклад о выполнении индивидуального задания, посвященного инновационной образовательной технологии, рассматриваемой в магистерской диссертации. Тема индивидуального задания формулируется студенту по согласованию с руководителем магистерской диссертации.

Зачетная оценка выставляется по результатам публичной защиты доклада при условии получения магистрантом положительной оценки за выполненный тест.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двух-балльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная:

1. Рудинский И.Д., Давыдова Н.А., Петров С.В. Компетенция. Компетентность. Компетентностный подход. Под ред. доктора пед. наук, профессора И.Д. Рудинского. 2-е изд., испр. М.: Горячая линия телеком. 2019 г. – 240 с.
2. Образовательная инженерия. Понятия. Подходы. Приложения / Е. Ю. Авксентьева, П. А. Аксютин, Е. А. Бараханова и др.; Под научной редакцией доктора пед. наук, профессора И. Д. Рудинского и доктора пед. наук, профессора Е. З. Власовой. – М.: Горячая линия – Телеком, 2021. – 240 с.
3. Педагогика : учебник / В.Г. Рындак, А.М. Аллагулов, Т.В. Челпаченко [и др.] ; под общ. ред. В.Г. Рындак. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 421 с. - ISBN 978-5-16-016836-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1243115> (дата обращения: 11.04.2022).

Дополнительная:

1. Ильин, Г. Л. Инновации в образовании: Учебное пособие / Ильин Г.Л. - Москва : Прометей, 2015. - 425 с. ISBN 978-5-7042-2542-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/557161> (дата обращения: 11.04.2022).
2. Слостенин В.А. и др. Педагогика. Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / В. А. Слостенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов; Под ред. В.А. Слостенина. - М.: Издательский центр "Академия", 2013. – 576 с.
3. Рудинский И.Д. Основы формально-структурного моделирования систем обучения и автоматизации педагогического тестирования знаний. М.: Горячая линия телеком. 2004 г. – 204 с.
4. Управление инновационными проектами : учебное пособие / В.Л. Попов, Н.Д. Кремлев, В.С. Ковшов [и др.] ; под ред. В.Л. Попова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 336 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010105-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859992> (дата обращения: 14.04.2022). – Режим доступа: по подписке.
5. Истрофилова О.И. Инновационные процессы в образовании. Учебно-методическое пособие. – Нижневартовск: Изд-во Нижневарт. гос. ун-та, 2014. – 133 с.
6. Загвязинский В.И. Теория обучения: Современная интерпретация: Учеб. пособие для студ. высших пед. учеб. заведений. - 3-е изд., испр.- М., 2009.
7. Хуторской А.В. Педагогическая инноватика: методология, теория, практика: Научное издание. – М.: Изд-во УНЦ ДО, 2005. – 222 с.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Институт образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
**«МЕТОДОЛОГИЯ И МЕТОДЫ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ
С ПРАКТИКУМОМ»**

Шифр: 44.04.01
Направление подготовки: «Педагогическое образование»
Профиль: «Управление образованием и проектный менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Калининград
2022

Лист согласования

Составитель: Мычко Е.И., докт.пед.наук, профессор Института образования

Рабочая программа утверждена на заседании научно-методического совета Института образования

Протокол № 3 от «17» января 2022 г.

Председатель научно-методического
совета Института образования

Т.А. Кузнецова

Ведущий менеджер ОПОП
Института образования

Е.А. Горпакова

Содержание

1. Наименование дисциплины «Методология и методы научного исследования с практикумом».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы..
7. Методические рекомендации по видам занятий.
8. Фонд оценочных средств.
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины.
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля.
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине.
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания.
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

1. Наименование дисциплины: «Методология и методы научного исследования с практикумом».

Цель дисциплины – ознакомление магистрантов с основными научными подходами, реализуемыми в профессиональной педагогической деятельности (инклюзивные практики), а также в приобретении ими практических навыков использования основных методик, обеспечивающих проведение грамотного психолого-педагогического исследования в условиях инклюзивного образования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<p>УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК 6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.</p> <p>УК 6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения.</p> <p>УК 6.3. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.</p> <p>УК 6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности.</p> <p>УК 6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков с целью совершенствования своей деятельности.</p>	<p>Знать: – актуальные направления современных научных педагогических и психологических исследований.</p> <p>Уметь: – обосновывать свою позицию в условиях выбора методологической основы научных психолого-педагогических исследований, защищать основные положения своего исследования.</p> <p>Владеть: – навыками анализа своей профессиональной исследовательской деятельности с целью ее оптимизации.</p>

<p><i>ОПК-8 – Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований</i></p>	<p><i>ОПК 8.1. Знает: особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности. ОПК 8.2. Умеет: использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности.</i></p> <p><i>ОПК 8.3. Владеет: методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований.</i></p>	<p>Знать: – методологические основы организации психолого-педагогического исследования и методы его проведения.</p> <p>Уметь: – определять методологические основания своего исследования, отбирать методы проведения исследования.</p> <p>Владеть: – современными технологиями организации сбора, обработки данных, их анализа и интерпретации для проведения психолого-педагогического научного исследования.</p>
--	---	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методология и методы научного исследования с практикумом» представляет собой дисциплину модуля «Современные проблемы науки и образования» обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия,

практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Научная деятельность и принципы научного познания.	Особенности научной деятельности. Современный исследователь. Актуальные проблемы педагогической науки. Научно-исследовательские институты. Академия образования РФ. Принципы научного познания.
2	Методология науки и психолого-педагогических исследований.	Педагогика как наука. Методология образования. Уровни методологии образования. Сущность исследований в области педагогики. Классификации научно-педагогических исследований. Роль теории в объяснении эмпирического материала. Особенности квалификационных исследований.
3	Методы психолого-педагогического исследования.	Сущность методов психолого-педагогических исследований. Классификация методов исследования. Теоретические и эмпирические методы исследования. Возможности социологических и психологических методов в научном исследовании.
4	Организация и проведение психолого-педагогического исследования.	Композиция и структура магистерской работы. Научный стиль речи в педагогическом исследовании. Сущность, процедура и этикет защиты научной работы. Типы докладов, выносимых на защиту магистерских диссертаций. Библиографическое описание. Антиплагиат.

6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1: Научная деятельность и принципы научного познания.

Особенности научной деятельности. Принципы научного познания. Научные подходы. Основные современные проблемы педагогической науки: теория содержания общего и профессионального образования; теория обучения; обучение и развитие личности; интеллектуальное развитие; нравственное воспитание; коллектив и личность; социализация личности; система образовательных учреждений и управление ею; система подготовки специалиста в области дефектологического образования. Академия образования РФ. Научно-исследовательские институты РАО.

Тема 2: Методология науки и психолого-педагогических исследований.

Педагогика как наука. Методология образования. Уровни методологии образования. Сущность исследований в области педагогики. Классификации научно-педагогических исследований. Роль теории в объяснении эмпирического материала. Особенности квалификационных исследований.

Тема 3: Методы психолого-педагогических исследований.

Сущность методов психолого-педагогических исследований. Классификация методов исследования. Теоретические и эмпирические методы исследования. Возможности социологических и психологических методов в научном исследовании.

Тема 4: Организация и проведение психолого-педагогического исследования.

Композиция и структура магистерской работы. Научный стиль речи в педагогическом исследовании. Сущность, процедура и этикет защиты научной работы. Типы докладов, выносимых на защиту магистерских диссертаций.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1: Методология науки и психолого-педагогических исследований.

Вопросы для обсуждения: Основные компоненты методологии педагогического исследования: объект и предмет исследования, его проблема, актуальность исследуемой темы, цели, гипотезы, задачи исследования, его логика, методы, структура. Фундаментальные и прикладные исследования, разработки. Многоаспектность педагогических исследований. Фасетный метод классификации научно-педагогических исследований. Основные фасеты: задачи исследования, результаты исследования, адрес пользователя, вид публикации. Роль ключевых слов и адекватных им дескрипторов. Особенности учебно-научного педагогического исследования в вузе. Особенности квалификационных исследований

Тема 2: Методы психолого-педагогического исследования.

Вопросы для обсуждения: Эмпирические методы исследования: 1) метод педагогического наблюдения, его виды, организации, интерпретация результатов; 2) методы беседы, интервьюирования, анкетирования; 3) методы рейтинга и самооценки; 4) метод

«педагогического консилиума»; 5) метод компетентных судей; 6) метод диагностирующих контрольных работ; 7) метод педагогического эксперимента; 8) метод изучения и обобщения педагогического опыта; 9) метод изучения школьной документации; 10) методика лонгитюдного исследования. Теоретические методы исследования. Роль анализа литературных источников в педагогическом исследовании; метод сравнительно-исторического анализа; метод восхождения от абстрактного к конкретному; метод моделирования; метод графов; метод причинно-следственного анализа.

Тема 3: Организация и проведение психолого-педагогического исследования.

Вопросы для обсуждения: Способы цитирования в тексте научной работы. Правила библиографического описания источников. Правила оформления таблиц и рисунков (графиков, диаграмм, других изображений). Антиплагиат.

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: *Научная деятельность и принципы научного познания. Методология науки и психолого-педагогических исследований. Методы психолого-педагогического исследования. Организация и проведение психолого-педагогического исследования.*

2. Выполнение домашнего задания, предусматривающего подготовку отзыва на дипломную работу по результатам анализа примененных в ней теоретических методов исследования; выполнение задания по анализу научного аппарата исследования (на материале авторефератов защищенных диссертаций); выполнение конспекта статьи по вопросам методологии и методов научного исследования (журнал «НИР. Социально-гуманитарные исследования и технологии», изд-во «НИЦ ИНФРА-М» за последние 5 лет).

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме

самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
1. Научная деятельность и принципы научного познания.	УК 6.1 УК 6.2 УК 6.3 УК 6.4 УК 6.5	<i>устный опрос (доклад)</i>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
2. Методология науки и психолого-педагогических исследований.	ОПК 8.1 ОПК 8.2 ОПК 8.3	<i>контрольная работа</i>
3. Методы психолого-педагогического исследования.	ОПК 8.1 ОПК 8.2 ОПК 8.3	<i>письменный опрос</i>
4. Организация и проведение психолого-педагогического исследования.	УК 6.3 УК 6.5 ОПК 8.1 ОПК 8.2 ОПК 8.3	<i>круглый стол</i>

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые задания практических, контрольных работ и проектов:

По теме «Научная деятельность и принципы научного познания».

Темы докладов:

1. Вклад В.В. Краевского в развитие педагогики как науки.
2. Методология отечественной педагогики во второй половине XX века.
3. Система принципов научного познания в области дефектологического образования.
4. Методологические принципы в познании педагогических явлений и процессов.
5. Системный подход в научном исследовании.
6. Деятельностный подход в научном исследовании.
7. Личностный подход в психолого-педагогическом исследовании.
8. Компетентностный подход в современном образовании.
9. Образ молодого ученого: современные требования.
10. Изучение передового опыта в контексте научной деятельности молодого исследователя.

По теме «Методология науки и психолого-педагогических исследований».

Задание 1. На основе проблемы качества современного образования предложите:

- а) несколько тем курсовых и дипломных работ;
- б) для одной из тем опишите объект и предмет исследования;
- в) попробуйте на основе одного объекта описать несколько возможных вариантов предмета исследования.

Задание 2. Прочитайте раздел «Введение» в любой из дипломных работ выпускников последних лет. Проанализируйте методологический аппарат этих сочинений с точки зрения методологической рефлексии.

Задание 3. Прочитайте главу I (обзор литературы) в любой дипломной работы выпускников за последние годы, охарактеризуйте и оцените ее с точки зрения теоретических методов исследования. Напишите отзыв на эту тему.

Задание 4. Прочитайте главу II (описание эмпирической части исследования) в любой дипломной работе выпускников за последние несколько лет и расскажите, как была организована дипломантом эмпирическая часть исследования.

Задание 5. Проведите наблюдение защиты кандидатской (докторской) диссертации, проанализируйте процедуру и подготовьте отчет о результатах наблюдения.

По теме «Методы психолого-педагогического исследования»

Примерные вопросы для письменного опроса:

1. Перечислите и опишите эмпирические методы педагогического исследования.
2. Перечислите и опишите теоретические методы педагогического исследования.
3. Раскройте преимущества и недостатки педагогического эксперимента.
4. Раскройте преимущества и недостатки педагогического наблюдения.
5. Чем интервью отличается от беседы?
6. Сформулируйте основные принципы педагогического исследования.
7. Опишите 3-4 педагогических ситуаций, при которых можно реализовать такой метод как включенное, скрытое, несистематическое наблюдение.
8. Опишите 3-4 педагогических ситуаций, при которых можно реализовать такой метод как открытое, невключенное, систематическое, целенаправленное наблюдение.
9. В каких случаях в педагогической практике будет оправдан такой метод как биографический?
10. Сформулируйте и аргументируйте 5 положений, которые смогут подтвердить необходимость применения методов исследования в педагогической практике.

По теме «Организация и проведение психолого-педагогического исследования»

Примерный перечень вопросов и заданий для обсуждения в ходе круглого стола

1. Методологическая культура педагога-исследователя.
2. Замысел и концепция педагогического исследования.
3. О соотношении категорий «метод» и «методология».
4. Визуализация результатов исследования.
5. Логика и технология научного поиска.
6. Проведение опытно-экспериментального исследования в педагогике.
7. Процедура и этикет защиты магистерской работы.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Что такое наука? Научное исследование?
2. Чем различаются научные и вненаучные знания? Что такое факт?
3. Назовите основные методологические характеристики педагогического исследования. Опишите их сущность.
4. В чем сходство и различия фундаментальных, прикладных исследований и разработок?
5. В чем сущность педагогического исследования?
6. Какие классификации научных исследований вы знаете?
7. Как соотносятся цели и задачи исследования?
8. Какие типы гипотез описывает Ю.К. Бабанский?

9. Какие уровни гипотетического предсказания выделяет Ю.К. Бабанский?
10. Что такое методологическая рефлексия в педагогическом исследовании? В чем состоит ее важность?
11. В чем сущность фасетного метода классификации научно-педагогических исследований? Назовите фасеты.
12. Чем эмпирические методы исследования отличаются от теоретических?
13. Что необходимо выявить исследователю при изучении литературных источников?
14. Основные проблемы педагогической науки.
15. Классификации научно-педагогических исследований.
16. Фасетный метод классификации научно-педагогических исследований.
17. Особенности учебно-научного и квалификационного исследования в вузе.
18. Основные компоненты методологии педагогического исследования.
19. Виды, организация наблюдения, интерпретация его результатов.
20. Особенности методов беседы, интервьюирования, анкетирования.
21. Методы рейтинга и самооценки.
22. Метод педагогического эксперимента.
23. Теоретические методы исследования.
24. Структура магистерской работы.
25. Основные требования ГОСТа к оформлению библиографического списка.
26. Правила оформления таблиц и рисунков.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из найденных теоретических источников и	хорошо		71-85

	образцу с большой степени самостоятель ности и инициативы	иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетвори тельный (достаточны й)	Репродуктивн ая деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетвор ительно		55-70
Недостаточн ый	Отсутствие удовлетворительного уровня	признаков	неудовлетв орительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Овчаров, А.О., Овчарова, Т.Н. Методология научного исследования/ А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. - Москва: «НИЦ ИНФРА-М», 2021. – 304 с. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС «Znanium» (1).
2. Ходусов, А.Н. Методология профессионального образования/ А.Н. Ходусов. – Москва: «НИЦ ИНФРА-М», 2020. -351 с. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС «Znanium» (1).

Дополнительная литература

1. Александрова, Е.А., Асадуллин, Р.М., Бережнова, Е.В. и др. Методология педагогики/ Е.А. Александрова, Р.М. Асадуллин, Е.В. Бережнова и др. –Москва: «НИЦ ИНФРА-М», 2020. -296 с. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС «Znanium» (1).
2. Мишенин, С.Е. Информационно-аналитическая работа/С.Е. Мишенин. - Москва: «НИЦ ИНФРА-М», 2020. -384 с. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС «Znanium» (1).

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
Институт образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Проектирование и экспертиза в образовании»**

Шифр: 44.04.01

**Направление подготовки: «Педагогическое образование»
Профиль: «Управление образованием и проектный менеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Калининград
2022

Лист согласования

Составитель: Рудинский И.Д., д.п.н., профессор
Рабочая программа утверждена на заседании научно-методического совета Института образования

Протокол № 3 от «17» января 2022 г.

Председатель научно-методического
совета Института образования

Т.А. Кузнецова

Ведущий менеджер ОПОП
Института образования

Е.А. Торпакова

Содержание

1. Наименование дисциплины «Проектирование и экспертиза в образовании».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы..
7. Методические рекомендации по видам занятий.
8. Фонд оценочных средств.
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины.
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля.
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине.
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания.
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

1. Наименование дисциплины: «Проектирование и экспертиза в образовании».

Цель дисциплины – формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций, определённых основной образовательной программой по целевому направлению подготовки и необходимых для профессиональной деятельности выпускников в области управления образованием.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	ИОПК 2.1. Знает: содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса.	знание: общих и специфических особенностей проектирования основных и дополнительных образовательных программ; умение: разрабатывать научно-методическое обеспечение реализации дополнительных образовательных программ; владение технологиями проектирования и разработки научно-методического обеспечения образовательных программ.
	ИОПК 2.2. Умеет: учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; использовать методы педагогической диагностики; осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ООП.	
	ИОПК 2.3. Владеет: опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; опытом использования методов диагностики особенностей учащихся в практике; способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании ООП.	
ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности	ИОПК 3.1. Знает: основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;	знание: общих и специфических особенностей организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся;

<p>обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	<p>основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения.</p>	<p>умение: управлять организацией совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельностью обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; владение инновационными технологиями организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>
	<p>ИОПК 3.2. Умеет: взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования.</p> <p>ИОПК 3.3. Владеет: методами (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями (навыками) оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования.</p>	
<p>ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК-4.1. Знает: общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения; документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей</p>	<p>знание: принципов организации и управления духовно-нравственным воспитанием обучающихся; умение: реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей владение стратегиями реализации принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся.</p>
	<p>ОПК-4.2. Умеет: создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку.</p>	
	<p>ОПК-4.3. Владеет: методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-</p>	

	личностных, общечеловеческих, национальных, семейных и др.).	
ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	ОПК-5.1. Знает: принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга; специальные технологии и методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении.	знание: принципов разработки программ мониторинга результатов образования обучающихся; умение: разрабатывать и реализовывать программы мониторинга результатов образования обучающихся; владение технологиями и инструментарием разработки программ мониторинга результатов образования обучающихся
	ОПК-5.2. Умеет: применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении.	
	ОПК-5.3. Владеет: действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения.	
ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	ИОПК 6.1. Знает: психолого-педагогические основы учебной деятельности; принципы проектирования и особенности использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.	знание: принципов проектирования, необходимых для индивидуализации обучения; умение: проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности владение инклюзивными психолого-педагогическими технологиями, необходимыми для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями
	ИОПК 6.2. Умеет: использовать знания об особенностях развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.	
	ИОПК 6.3. Владеет: навыками учета особенностей развития обучающихся в образовательном процессе; навыками отбора и использования психолого-педагогических (в том числе 10 инклюзивных) технологий в	

	профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; навыками разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуально-ориентированных образовательных программ (совместно с другими субъектами образовательных отношений).	
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Проектирование и экспертиза в образовании» представляет собой дисциплину модуля «Теоретические и практические аспекты современного образования» обязательной части блока дисциплин подготовки магистрантов, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым

образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Терминология и понятийный аппарат дисциплины.	Основные понятия и определения. Цели, задачи и проблемы проектирования и экспертизы в системах управления образовательным процессом
2	Культурно-исторический подход к анализу образовательных систем	Зарубежные и отечественные образовательные системы 16-20 в.в. и в настоящее время. Понятие образовательной среды
3	Деятельностный, средовой и социокультурный подходы к проектированию в образовании	Понятие проектирования образовательных систем в контексте деятельностного и средового подходов. Образование и среда образования. Средовой подход к проектированию образовательных систем. Логика и методы проектирования образовательных систем. Алгоритм проектирования образовательной системы.
4	Проектирование и экспертиза образовательных сред	Образовательная среда и образовательное пространство. Цели, компоненты, субъекты образовательной среды и образовательного пространства. Критерии и показатели эффективности образовательной среды. Модальность образовательной среды. Количественные критерии и показатели. Качественная оценка образовательной среды.
5	Проектирование и экспертиза образовательных систем дошкольных образовательных учреждений (ДОУ) и систем общего образования	Специфика ДОУ. Варианты экспертизы образовательных систем ДОУ. Современные образовательные системы ДОУ. Обязательная и вариативная часть образовательных программ в ДОУ. Методические рекомендации к проектированию образовательной среды ДОУ. Проектирование и экспертиза образовательной системы школы с позиции проектного и продуктивного подходов.
6	Проектирование и экспертиза образовательных систем высшего образования	Проблема разработки и апробации эффективных механизмов системной организации деятельности ВУЗа. Цель и задачи экспертизы. Системная экспертиза ВУЗа. Экспертиза как метод исследования. Организационно-образовательная модель ВУЗа.

6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

№	Наименование раздела	Тематика лекций
1	Терминология и понятийный аппарат дисциплины.	Терминология и понятийный аппарат дисциплины.
2	Культурно-исторический подход к анализу образовательных систем	Классификация и сравнительный анализ моделей проектирования образовательных систем
3	Деятельностный, средовой и социокультурный подходы к проектированию в образовании	Классификация и сравнительная характеристика подходов к проектированию в образовании
4	Проектирование и экспертиза образовательных сред	Структура и содержание образовательной среды и образовательного пространства
5	Проектирование и экспертиза образовательных систем дошкольных образовательных учреждений (ДОУ) и систем общего образования	Особенности и содержание педагогического проектирования и образовательной экспертизы в ДОУ и организациях общего образования
6	Проектирование и экспертиза образовательных систем высшего образования	Особенности и содержание педагогического проектирования и образовательной экспертизы в организациях высшего образования

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий
1	Терминология и понятийный аппарат дисциплины.	Структура образовательных систем (система управления, система нормативно-правового обеспечения, система содержания, система участников, система мониторинга и оценки качества функционирования). Подходы к организации образовательных систем» и современные требования к их проектированию. Этапы проектирования образовательной системы.
2	Культурно-исторический подход к анализу образовательных систем	Система развивающего обучения А. Дистервега. Педагогическая система М. Монтессори. Экспериментальная педагогика. Становление образовательной системы России. Образовательная система СССР. Педагогическая система А.С. Макаренко. Виды воспитательных систем. Типы образовательных сред по П.Ф. Легафту, Я. Корчаку.
3	Деятельностный, средовой и социокультурный подходы к проектированию в образовании	Логика и методы проектирования образовательных систем. Алгоритм проектирования образовательной системы. Определение содержания каждого из компонентов образовательной

		системы. Взаимодействие субъектов образовательных систем в процессе экспертизы. Формы презентации результатов проектирования. Варианты результатов проектирования.
4	Проектирование и экспертиза образовательных сред	Процедура и организация экспертизы образовательной среды. Методика обработки результатов экспертизы. Анализ результатов экспертизы как первый этап проектирования образовательной среды. Составление плана и программы проектирования развития образовательной среды.
5	Проектирование и экспертиза образовательных систем дошкольных образовательных учреждений (ДОУ) и систем общего образования	Современные образовательные системы ДОУ. Обязательная и вариативная часть образовательных программ в ДОУ. Методические рекомендации к проектированию образовательной среды ДОУ. Проектирование и экспертиза образовательной системы школы с позиции проектного и продуктивного подходов.
6	Проектирование и экспертиза образовательных систем высшего образования	Проблема разработки и апробации эффективных механизмов системной организации деятельности ВУЗа. Цель и задачи экспертизы. Системная экспертиза ВУЗа. Экспертиза как метод исследования. Организационно-образовательная модель ВУЗа.

...
Рекомендуемый перечень тем лабораторных работ (при наличии)
Лабораторные работы не предусмотрены.

Требования к самостоятельной работе студентов

При подготовке к лекционным занятиям студенту рекомендуется повторное ознакомление с пройденными ранее темами, касающимися тематики предстоящей лекции. Это освежит в памяти ключевые понятия и законы, необходимые для успешного освоения нового материала. Работа с лекционным материалом должна предусматривать проработку конспекта лекций и учебной литературы.

При подготовке к практическим занятиям по определенной теме дисциплины необходимо ознакомиться с методическими указаниями по теме занятия, повторить тематический лекционный материал, выполнить задание на самостоятельную подготовку, повторить изученный ранее теоретический материал и подготовить развернутые ответы на вопросы, приведенные в перечне контрольных вопросов (заданий) для самоподготовки.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и

воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Терминология и понятийный аппарат дисциплины.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	Тестирование, опрос, выполнение практической работы
Культурно-исторический подход к анализу образовательных систем	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	Тестирование, опрос, выполнение практической работы
Деятельностный, средовой и социокультурный подходы к проектированию в образовании	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	Тестирование, опрос, выполнение практической работы
Проектирование и экспертиза образовательных сред	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	Тестирование, опрос, выполнение практической работы
Проектирование и экспертиза образовательных систем дошкольных образовательных учреждений (ДОУ) и систем общего образования	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	Тестирование, опрос, выполнение практической работы
Проектирование и экспертиза образовательных систем высшего образования	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	Тестирование, опрос, выполнение практической работы

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Наименование темы в соответствии с тематическим	Вопросы для самостоятельной работы
---	------------------------------------

планом	
Тема 1. Содержание понятий «образовательная система», «проектирование», «экспертиза». Различные уровни и структура образовательных систем.	Основные понятия педагогического проектирования (Определение целесообразности формирования новой образовательной системы избранного уровня и типа, проектирование ожидаемых результатов данной системы, создание перспективного плана развития и т.п. как начальные этапы проектирования системы) .
Тема 2. Культурно-исторический подход к анализу образовательных систем	Становление образовательной системы России
Тема 3. Деятельностный, средовой и социокультурный подходы к проектированию в образовании	Базовые тапы построения образовательной системы. Определение содержания каждого из компонентов образовательной системы.
Тема 4. Проектирование и экспертиза образовательных сред	Проведение анкетирования. Организация фронтальной, микрогрупповой и индивидуальной работы субъектов образовательного процесса по проектированию образовательной среды.
Тема 5. Проектирование и экспертиза образовательных систем дошкольных образовательных учреждений (ДОУ) и систем общего образования	Проектирование и экспертиза индивидуальных образовательных траекторий.
Тема 6. Проектирование и экспертиза образовательных систем высшего образования	Влияние образовательной системы ВУЗа на социокультурное развитие региона

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

1. На философском уровне проект – это...
 1. форма, объединяющая преимущества исследования и проектирования;
 2. итог духовно-преобразовательной деятельности;
 3. выполнение определенных мыслительных процедур;
 4. методология организации, планирования, руководства, координации человеческих и материальных ресурсов.
2. Педагогическое моделирование – это...
 1. признак, на основании которого производится проектирование образовательного процесса;
 2. образец создания и деятельности педагогической системы или процесса;
 3. разработка идей и программ деятельности по преобразованию педагогического процесса;
 4. инновационные проекты.
3. Педагогическое конструирование – это...
 1. создание технологий деятельности с учетом конкретных условий образовательного учреждения, системы, процесса;
 2. деятельность по разработке образцов педагогических процессов;
 3. деятельность по разработке педагогических систем;
 4. деятельность по разработке образцов отдельных этапов педагогического процесса.

4. Модель для создания механизмов обратной связи и способов корректировки возможных отклонений от планируемых результатов:
 1. концептуальная;
 2. инструментальная;
 3. мониторинг;
 4. процессуальная.
5. Педагогическое проектирование – это ...
 1. совокупность практических умений, необходимых для организации творческой деятельности педагога;
 2. важнейшая функция педагога;
 3. любая педагогическая деятельность;
 4. мыслительная деятельность, предполагающая знание конкретной педагогической ситуации.
6. Период появления проектирования в педагогическом контексте:
 1. последняя четверть XX века;
 2. первая четверть XX века;
 3. вторая четверть XX века;
 4. конец XIX века.
7. Предшественником метода проектов является:
 1. Дальтон-план;
 2. проблемное обучение;
 3. модульное обучение;
 4. все ответы правильные.
8. Проектирование – это...
 1. эвристическое, экспериментальное начало;
 2. исследовательское, экспериментальное начало;
 3. эвристическое, исследовательское, экспериментальное начало;
 4. экспериментальное начало.
9. Идеи проектного обучения возникли в России:
 1. в начале XX века;
 2. в середине XX века;
 3. в конце XX века;
 4. в конце XIX века.
10. Социально-педагогическое проектирование:
 1. преобразование целей обучения и воспитания;
 2. решение социальных проблем педагогическими средствами;
 3. создание форм организации педагогической деятельности;
 4. формирование общественных требований к образованию.
11. Виды педагогического проектирования:
 1. социально-педагогическое проектирование, психолого-педагогическое проектирование, образовательное проектирование;
 2. психолого-педагогическое проектирование, образовательное проектирование;
 3. социально-педагогическое проектирование, образовательное проектирование;
12. Психолого-педагогическое проектирование – это:
 1. создание и модификация способов обучения и воспитания;
 2. создание институтов образования;
 3. изменение социальных условий педагогическими средствами;
 4. все ответы правильные.
13. Психолого-педагогическое проектирование – это:
 1. проектирование качества образования и инновационные изменения образовательных систем и институтов;
 2. изменение социальной среды педагогическими средствами;

3. преобразование межличностных отношений в образовательном процессе;
 4. формирование ценностей, целей, убеждений.
14. В каких аспектах рассматривается педагогическое проектирование?
1. в деятельностном и процессуальном;
 2. в процессуальном и педагогическом;
 3. в процессуальном и продуктивном;
 4. нет правильного ответа.
15. В.П. Бедерханова выделяет:
1. 2 направления проектирования;
 2. 3 направления проектирования;
 3. 4 направления проектирования;
 4. 5 направлений проектирования.
16. Щедровицкий Г.П. выделил виды проектирования:
1. адаптация к социальной среде и преобразование среды;
 2. адаптация к социальной среде и освоение способов деятельности;
 3. освоение способов деятельности и преобразование образовательной среды;
 4. преобразование педагогической среды и усовершенствование среды.
17. Педагогическое проектирование понимается как:
1. практико-ориентированная деятельность, новая область знания, научное направление педагогики, процесс создания и реализации педагогического проекта, технология обучения;
 2. новая область знания, научное направление педагогики, процесс создания и реализации е проекта, технология обучения;
 3. практико-ориентированная деятельность, новая область знания, процесс создания и реализации педагогического проекта, технология обучения;
 4. практико-ориентированная деятельность, новая область знания, научное направление педагогики, процесс создания и реализации педагогического проекта.
18. В образовании проектная деятельность по отношению к другим видам деятельности выполняет роль:
1. основную;
 2. вспомогательную;
 3. сопровождающую;
 4. все ответы правильные.
19. В смысловом и содержательном отношении понятия «педагогическое проектирование» и «проектирование в образовании»:
1. различаются;
 2. не различаются;
 3. противоречат друг другу;
 4. вытекают одно из другого.
20. Комплексная задача, решение которой, осуществляется с учетом социально-культурного контекста рассматриваемой проблемы – это...
1. педагогическое проектирование;
 2. создание опорного конспекта;
 3. образовательная система;
 4. нет правильного ответа.
21. На деятельностном уровне проект рассматривается как:
1. цель деятельности;
 2. цель деятельности;
 3. цель и результат деятельности;
 4. итог преобразовательной деятельности.
22. Диагностические возможности проектной деятельности включают:
1. оценку комфортности среды, педагогической ситуации;

2. оценку педагогической ситуации; продуктивности содержания и методов работы;
 3. оценку комфортности среды, педагогической ситуации; продуктивности содержания и методов работы;
 4. оценку продуктивности содержания и методов работы.
23. Составной частью проектирования инновационной деятельности является:
1. планирование;
 2. программирование;
 3. моделирование;
 4. конструирование.
24. Понятие «проективный» указывает на:
1. пространственный, зрительный, психологический перенос свойств объекта на другой объект;
 2. отношение предмета к системе действий в рамках проекта;
 3. принадлежность к проектированию как особому виду деятельности;
 4. проектную активность.
25. Понятие «проектный» указывает на:
1. пространственный, зрительный, психологический перенос свойств объекта на другой объект;
 2. отношение предмета к системе действий в рамках проекта;
 3. принадлежность к проектированию как особому виду деятельности;
 4. проектную активность.
26. Понятие «проектировочный» указывает на:
1. пространственный, зрительный, психологический перенос свойств объекта на другой объект;
 2. отношение предмета к системе действий в рамках проекта;
 3. принадлежность к проектированию как особому виду деятельности;
 4. проектную активность.
27. Для проектной деятельности, осуществляемой в рамках педагогического процесса значимо получение результатов:
1. системного;
 2. продуктивного и человеческого;
 3. продуктивного и человеческого;
 4. человеческого и социального.
28. Проективное обучение - это:
1. проектная активность обучающихся, применение и развитие их способности к совместной преобразовательной деятельности;
 2. выполнение социального заказа в виде нормативной модели личности;
 3. создание условий для проектирования человеком жизнедеятельности;
 4. развитие содержания образования.
29. Проективное воспитание – это:
1. проектная активность обучающихся, применение и развитие их способности к совместной преобразовательной деятельности;
 2. выполнение социального заказа в виде нормативной модели личности;
 3. создание условий для проектирования человеком жизнедеятельности;
 4. развитие содержания образования.
30. Проективное образование – это:
1. проектная активность обучающихся, применение и развитие их способности к совместной преобразовательной деятельности;
 2. выполнение социального заказа в виде нормативной модели личности;
 3. создание условий для проектирования человеком жизнедеятельности;
 4. развитие содержания образования.

31. Создание целевых прообразов находит отражение в форме:
1. конструирования;
 2. проектирования;
 3. моделирования;
 4. все ответы верны.
32. Для педагога проектная деятельность является средством:
1. профессионально-личностного роста;
 2. усовершенствования окружающей действительности;
 3. усовершенствования себя;
 4. все перечисленное.
33. Дж. Дьюи, К. Поппер, Г. Саймон, В.Х. Килпатрик внесли вклад в развитие научно-методического обеспечения проектной деятельности:
1. в середине 20 в.;
 2. в конце 19 в.;
 3. в начале 20 в.;
 4. в первой трети 20 в.
34. Непосредственным предшественником метода проектов был:
1. Дальтон-план;
 2. объяснительно-иллюстративный метод;
 3. эвристический;
 4. нет правильного ответа.
35. Результаты проектирования представлены на уровнях:
1. содержательном, технологическом, процессуальном, системном;
 2. концептуальном, содержательном, технологическом, процессуальном;
 3. концептуальном, технологическом, процессуальном, системном;
 4. концептуальном, содержательном, процессуальном, системном;

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85

Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная:

1. Чучалин, А. И. Проектирование инженерного образования в перспективе XXI века : учебное пособие / А. И. Чучалин. - 2-е изд. перераб. и доп. - Москва : Логос, 2020. - 232 с. - ISBN 978-5-98704-787-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213130> (дата обращения: 19.04.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Татаринцева, Н.Е. Педагогическое проектирование: история, методология, организационно-методическая система : монография / Н.Е. Татаринцева ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. - 150 с.- ISBN 978-5-9275-3080-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039784> (дата обращения: 19.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная:

1. Родионова, Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль I: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» / Н.В. Родионова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- 415 с. - ISBN 978-5-238-02275-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028883> (дата обращения: 13.04.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Рудинский И.Д. Основы формально-структурного моделирования систем обучения и автоматизации педагогического тестирования знаний. М.: Горячая линия телеком. 2004 г. – 204 с.
3. Управление инновационными проектами : учебное пособие / В.Л. Попов, Н.Д. Кремлев, В.С. Ковшов [и др.] ; под ред. В.Л. Попова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 336 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010105-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859992> (дата обращения: 14.04.2022). – Режим доступа: по подписке.
4. Литвиненко, Н. В. Основы управления образовательными системами : учебное пособие / Н. В. Литвиненко. — Оренбург : ОГПУ, 2016. — 100 с.— Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/80987> (дата обращения: 01.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы

- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Институт образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Медиация в образовательной среде»

Шифр: 44.04.01

Направление подготовки: «Педагогическое образование»

Профиль: «Управление образованием и проектный менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Лист согласования

Составитель: Шахторина Е.В., к.п.н., доцент

Рабочая программа утверждена на заседании (коллегиального экспертного органа института/высшей школы)

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель (коллегиального экспертного органа института/высшей школы)

Должность, научная степень	ФИО
Ведущий менеджер/руководитель ОПОП	ФИО
ВО	

Содержание

1. Наименование дисциплины «Медиация в образовательной среде».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Медиация в образовательной среде».

Цель дисциплины – формирование целостного представления о медиации как альтернативном способе урегулирования конфликтов, стадиях медиации как процедуры, процесса и технологии; особенностях медиации в системе образования, специфике школьной медиации; навыков изучения и анализа конфликтов в различных сферах взаимоотношений в образовательном процессе; основных навыков предупреждения и урегулирования конфликтных взаимодействий; развитие способности реализовывать медиативный подход в собственной профессиональной деятельности в сфере образования, работать и принимать решения в конфликтной среде, формирование компетенций, указанных в п. 2.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК 3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде.	знать: <ul style="list-style-type: none">– принципы и особенности анализа, прогнозирования, предупреждения и разрешения конфликтов и их специфику в системе образования;– сущность и особенности медиации как способа урегулирования конфликтных взаимодействий; уметь: <ul style="list-style-type: none">– применять технологии управления и предупреждения конфликтов;– реализовывать функции посредника в регулировании конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности; владеть: <ul style="list-style-type: none">– общей конфликтологической культурой в системе межличностных и профессиональных взаимодействий;– навыками реализации медиативного подхода в
	ИУК 3.2. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей.	
	ИУК 3.3. Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели.	
	ИУК 3.4. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение.	
	ИУК 3.5. Эффективно взаимодействует с членами	

	команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия	системе профессиональных коммуникаций и межличностных взаимоотношений;
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы и особенности анализа, прогнозирования, предупреждения и разрешения конфликтов и их специфику в системе образования; – сущность и особенности медиации как способа урегулирования конфликтных взаимодействий, в том числе – в мультикультурной среде; – принципы и стадии медиации как процесса и технологии; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять и реализовывать программу изучения конфликтных взаимодействий; – осуществлять анализ конфликтов в различных сферах взаимодействия; – применять технологии управления и предупреждения конфликтов; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками изучения, анализа, моделирования, прогнозирования и управления конфликтами; – навыками определения медиабельности случаев конфликтных взаимодействий;
	ИУК 4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	
	ИУК 4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	
	ИУК 4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках.	
	ИУК 4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.	
УК-5. Способен анализировать и	ИУК 5.1. Находит и использует необходимую	знать:

<p>учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – принципы и особенности анализа, прогнозирования, предупреждения и разрешения конфликтов и их специфику в системе межкультурного взаимодействия;
	<p>ИУК 5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – особенности медиации в сфере образования; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять и реализовывать программу изучения конфликтных взаимодействий, в том числе – в мультикультурной среде; – осуществлять анализ конфликтов в различных сферах взаимодействия в образовательной среде;
	<p>ИУК 5.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – применять технологии управления и предупреждения конфликтов; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками изучения, анализа, моделирования, прогнозирования и управления конфликтами; – навыками реализации медиативного подхода в системе профессиональных коммуникаций и межличностных взаимоотношений, в том числе – в мультикультурном пространстве;
<p>ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений</p>	<p>ИОПК 7.1. Знает: педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся;</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – объект и предмет, основные категории и понятия конфликтологического знания и его место в системе социально-

	<p>особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения.</p>	
	<p>ИОПК 7.2. Умеет: использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности.</p>	<p>гуманитарных наук; – принципы и особенности анализа, прогнозирования, предупреждения и разрешения конфликтов и их специфику в системе образования; – сущность и особенности медиации как способа урегулирования конфликтных взаимодействий; – принципы и стадии медиации как процесса и технологии; – функции медиатора; – критерии медиальности; – особенности медиации в сфере образования;</p>
	<p>ИОПК 7.3. Владеет: технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.</p>	<p>уметь: – составлять и реализовывать программу изучения конфликтных взаимодействий; – осуществлять анализ конфликтов в различных сферах взаимодействия в образовательной среде; – применять технологии управления и предупреждения конфликтов; – применять техники и приемы медиации в сложных конфликтных взаимодействиях; – реализовывать функции посредника в регулировании конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности; владеть: – общей конфликтологической культурой в системе межличностных и профессиональных</p>

		<p>взаимодействий;</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками изучения, анализа, моделирования, прогнозирования и управления конфликтами; – навыками определения медиабельности случаев конфликтных взаимодействий; – навыками реализации медиативного подхода в системе профессиональных коммуникаций и межличностных взаимоотношений.
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Медиация в образовательной среде» представляет собой дисциплину модуля «Медиация в образовательной среде» обязательной части блока дисциплин подготовки магистрантов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации

образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Медиация как альтернативный способ урегулирования конфликтов.	Объект и предмет дисциплины «медиация в системе образования». Философские и психологические основания дисциплины. Основные цели и задачи. Межличностные конфликты как условие и фактор процесса образования. Толерантность как организационный принцип института и систем образования. Конфликтологическая проблематика в образовании, педагогике и психологии. Эволюция педагогических конфликтов. Принципы исследования конфликтов. Системная концепция конфликтов. Методы изучения конфликтов. Конфликт как тип трудной ситуации. Способы и процедуры разрешения конфликтов. Альтернативные способы урегулирования споров.
2	Методологические основы теории медиации.	Понятие педагогического конфликта. Причины конфликтов в сфере образования. Особенности педагогических конфликтов. Психолого-педагогический смысл конфликта. Социально-культурный контекст педагогического конфликта. Структура педагогического конфликта: субъекты, предмет и объект конфликта, динамика конфликта, социальный контекст. Динамика педагогического конфликта: основные этапы его развития. Функции педагогических конфликтов. Классификация педагогических конфликтов.
3	Медиация как процедура, процесс, технология.	Медиация как переговорный процесс. Медиация как коммуникация. Медиация как технология разрешения конфликтных взаимодействий. Стадии и этапы медиации. Основные принципы медиации.
4	Стадии медиации и функции медиатора.	Вступительное слово. Презентация сторон. Свободная дискуссия. Кокус. Выработка решения. Составление соглашения. Роль и функции медиатора. Требования к личности медиатора.

5	Особенности медиации в образовательной среде.	Стратегии разрешения педагогического конфликта. Педагог как медиатор (посредник/третья сторона) в конфликте. Конфликтологический стандарт педагога. Формы толерантности в контексте педагогических конфликтов.
6	Школьная медиация.	Феномен школьной медиации. Структура, цели, задачи, особенности организации школьной службы примирения / медиации. Требования к личности куратора школьной службы примирения.
7	Актуальные проблемы медиации в образовательной среде.	Специфические причины конфликтов между детьми различного возраста. Специфика протекания педагогических конфликтов. Особенности реализации медиативного подхода в образовательных учреждениях в РФ. Возможности медиации в образовательных учреждениях и системах различного уровня

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

- Тема 1. Медиация как альтернативный способ урегулирования конфликтов.
- Тема 2. Методологические основы теории медиации.
- Тема 3. Медиация как процедура, процесс, технология.
- Тема 4. Стадии медиации и функции медиатора.
- Тема 5. Особенности медиации в образовательной среде.
- Тема 6. Школьная медиация.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 2. Методологические основы теории медиации.

Вопросы для обсуждения:

1. Медиация как процедура: особенности, структура, применимость.
2. Технологические характеристики медиации.
3. Опыт реализации медиативного подхода за рубежом.
4. Современные тенденции развития института медиации в РФ,

Тема 3. Медиация как процедура, процесс, технология.

Отработка медиативных навыков (*деловые и имитационные игры, анализ кейсов*).

Тема 4. Стадии медиации и функции медиатора.

Отработка практических навыков анализа и урегулирования конфликта на основе медиативного подхода (*деловые и имитационные игры, анализ кейсов*).

Тема 5. Особенности медиации в образовательной среде.

Вопросы для обсуждения:

1. Специфика конфликтного поля современного образовательного пространства в РФ.
2. Роль и место института медиации и медиативного подхода в урегулировании конфликтных взаимодействий в педагогической среде.
3. Правовые и психологические аспекты возможностей применения и реализации медиативного подхода и процедуры медиации в образовательных пространствах.

Тема 6. Школьная медиация.

Отработка практических навыков организации службы школьной медиации и службы примирения (*деловые и имитационные игры, анализ кейсов*).

Тема 7. Актуальные проблемы медиации в образовательной среде.

А. Отработка практических навыков анализа и урегулирования конфликта на основе медиативного подхода (*деловые и имитационные игры, анализ кейсов*).

Б. Круглый стол «Медиация в современной школе: особенности, тенденции, проблемы, возможности».

Рекомендуемый перечень тем лабораторных работ (*при наличии*)

Не предусмотрены.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема лабораторной работы
	-	-

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку озвученного материала лекций и учебной литературы (конспектирование, составление библиографий, глоссариев, тезаурусов – в том числе), по следующим темам: Медиация как альтернативный способ урегулирования конфликтов. Методологические основы теории медиации. Медиация как процедура, процесс, технология. Стадии медиации и функции медиатора. Особенности медиации в образовательной среде. Школьная медиация.

2. Выполнение домашних заданий, предусматривающих подготовку докладов, материалов для дискуссий и деловых игр, выполнение поисковых задач и творческих проектов, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: Медиация как альтернативный способ урегулирования конфликтов. Методологические основы теории медиации. Медиация как процедура, процесс, технология. Стадии медиации и функции медиатора. Особенности медиации в образовательной среде. Школьная медиация. Актуальные проблемы медиации в образовательной среде.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически

обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Медиация как альтернативный способ урегулирования конфликтов.	УК – 3 ОПК – 7	Опрос, дискуссия
Тема 2. Методологические основы теории медиации.	УК – 3 УК – 4 УК – 5	Опрос, дискуссия
Тема 3. Медиация как процедура, процесс, технология.	УК – 3 УК – 4 УК – 5	Опрос, дискуссия, выполнение задания, деловая игра
Тема 4. Стадии медиации и функции медиатора.	УК – 3 УК – 4 УК – 5	Опрос, дискуссия, выполнение задания, имитационная игра
Тема 5. Особенности медиации в образовательной среде.	УК – 3 УК – 4 УК – 5 ОПК – 7	Опрос, дискуссия, выполнение задания, деловая игра, анализ кейсов
Тема 6. Школьная медиация.	УК – 3 УК – 4 УК – 5 ОПК – 7	Опрос, дискуссия, выполнение задания, анализ кейсов, имитационная игра
Тема 7. Актуальные проблемы медиации в образовательной среде.	УК – 3 УК – 4 УК – 5 ОПК – 7	Опрос, дискуссия, эссе, деловая игра

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Темы заданий для самостоятельной работы

Наименование темы	Наименование темы (задания) для самостоятельной работы
Тема 1. Медиация как альтернативный способ урегулирования конфликтов.	Написание эссе на тему: «Возможности медиации как технологии, процедуры и альтернативного способа разрешения конфликтов в системе образования».
Тема 2. Методологические основы теории медиации.	Составление глоссария по дисциплине.
Тема 3. Медиация как процедура, процесс, технология.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Описание конфликтной ситуации между педагогом и воспитанником из реальной жизни / художественной литературы / фильма и ее анализ с точки зрения педагога, психолога и с позиции воспитанника. 2. Разработка рекомендаций по предупреждению и разрешению конфликтов между педагогом и воспитанниками с участием посредника. 3. Написание эссе на тему: «Возможности медиативного подхода в разрешении конфликтов в ДООУ / общеобразовательной школе /вузе».
Тема 4. Стадии медиации и функции медиатора.	Описание конфликтной ситуации между воспитанником образовательного учреждения из реальной жизни / художественной литературы / фильма и ее анализ с точки зрения применимости медиативного подхода на каждой стадии развития этой конфликтной ситуации.
Тема 5. Особенности медиации в образовательной среде.	Написание эссе на тему: «Роль педагога / психолога в урегулировании межличностных конфликтов между субъектами образовательного процесса».
Тема 6. Школьная медиация.	Описание и анализ конфликтной ситуации «педагог – педагог» или «педагог – родитель» или «педагог – обучающийся» на примере конфликта из реальной жизни / художественной литературы / фильма и обозначение путей выхода из анализируемого конфликта с применением технологий и техник медиации.
Тема 7. Актуальные проблемы медиации в образовательной среде.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление рекомендаций по предупреждению и разрешению различных видов педагогических конфликтов с применением процедуры медиации и медиативного подхода. 2. Разработка проекта службы примирения в образовательном учреждении.

Эссе с анализом одного из типов педагогических конфликтов с программой его разрешения посредством процедуры медиации / медиативных техник или медиативного подхода, написание которого предлагается студентам на итоговом контроле (в том числе), содержит:

1. Полное детальное описание конфликтной ситуации.
2. Обоснование выбора конфликта для анализа.
3. Причины возникновения анализируемого конфликта.
4. Описание структуры рассматриваемого конфликта.
5. Описание основных периодов и этапов в развитии анализируемого конфликта.
6. Анализ функций, выполняемых данным конфликтом в жизни его сторон и участников.
7. Анализ возможных стратегий и способов разрешения и предупреждения рассматриваемого конфликта.
8. План реализации медиативного подхода при разрешении данного конфликта.
9. Рекомендации по осуществлению возможной процедуры медиации / применению медиативных техник в анализируемом случае.

Критерии оценивания: точное соответствие заданию, учет требований к отчету, умение презентовать результаты вербально и графически.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Сущность и особенности феномена «медиация».
2. Специфика феномена «школьная медиация».
3. Базовые принципы медиации.
4. Основные этапы медиации.
5. Медиация как переговорный процесс.
6. Роль и основные функции медиатора.
7. Сущность процедуры медиации как коммуникативной технологии.
8. Медиативный подход в системе образования.
9. Особенности профессиональной деятельности медиатора.
10. Коммуникативные техники и технологии в медиации.
11. Сущность школьной службы медиации.
12. Особенности и актуальные проблемы опыта медиации в ДООУ.
13. Особенности и актуальные проблемы опыта медиации в разрешении школьных конфликтов.
14. Особенности и актуальные проблемы опыта медиации в вузе.
15. Особенности медиации на разных уровнях образовательной деятельности и системы образования.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i>	отлично	зачтено	86-100

		Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий			
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Ракитская, О. Н. Психология общения и ведения переговоров : учебное пособие / О. Н. Ракитская, Е. С. Лобанова ; Федеральная служба исполнения наказаний, Вологодский институт права и экономики. - Вологда : ВИПЭ ФСИН России, 2019. - 192 с. Имеются экземпляры в отделах : ЭБС «Znanium» (1)
2. Смолянинова, О. Г. Практики поликультурной медиации в Европе (на примере Италии, Португалии, Германии) : учебное пособие / О. Г. Смолянинова. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2019. - 188 с. Имеются экземпляры в отделах : ЭБС «Znanium» (1)

Дополнительная литература

1. Еникеев, М. И. Юридическая психология : учебник / М. И. Еникеев. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 512 с. Имеются экземпляры в отделах : ЭБС «Znanium» (1)
2. Лебедева, О. В. Современные методы и практики дипломатии : учебное пособие / О. В. Лебедева. - Москва : Аспект Пресс, 2021. - 237 с. Имеются экземпляры в отделах : ЭБС «Znanium» (1)
3. Психология общения и переговоров : методическое пособие / сост. С. С. Новикова. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 45 с. Имеются экземпляры в отделах : ЭБС «Znanium» (1)

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.
- специализированное ПО (при наличии): *не предусмотрено*.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с

возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Институт образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в профессиональной деятельности с практикумом»

Шифр: 44.04.01

Направление подготовки: «Педагогическое образование»

Профиль: «Управление образованием и проектный менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Лист согласования

Составитель: Рудинский И.Д., д.п.н., профессор

Рабочая программа утверждена на заседании научно-методического совета Института образования

Протокол № 3 от «17» января 2022 г.

Председатель научно-методического
совета Института образования

Т.А. Кузнецова

Ведущий менеджер ОПОП
Института образования

Е.А. Торпакова

Содержание

1. Наименование дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности с практикумом».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы..
7. Методические рекомендации по видам занятий.
8. Фонд оценочных средств.
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины.
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля.
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине.
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания.
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

1. Наименование дисциплины: «Информационные технологии в профессиональной деятельности с практикумом».

Цель дисциплины – формирование у магистрантов системы компетенций в области использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p><i>ИУК 6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.</i></p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности электронных учебников и учебных видеофильмов, системы дистанционного обучения для повышения квалификации; - основные особенности измерительных и описательных моделей объектов исследования, определяющие выбор методов анализа данных научного исследования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать программное средство для представления и апробации результатов научного исследования; - создавать учебные видеоролики при решении конкретных образовательных и исследовательских задач; - формировать запросы в поисковых системах с учетом заданных условий; - создавать и проводить анкетирование и опрос через сеть Интернет. делать обоснованные статистические выводы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными прикладными программными, техническими средствами для осуществления научной и образовательной деятельности.
	<p><i>ИУК 6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения.</i></p>	
	<p><i>ИУК 6.3. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.</i></p>	
	<p><i>ИУК 6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности.</i></p>	
	<p><i>ИУК 6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков с целью совершенствования своей деятельности.</i></p>	

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности с практикумом» представляет собой дисциплину модуля «Теоретические и практические аспекты современного образования» обязательной части блока дисциплин подготовки магистрантов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Информационная образовательная среда	<i>Информатизация общества и образования. ИКТ-компетентность педагогов и обучающихся. Требования к информационной образовательной среде.</i>
2	Информационные и коммуникационные технологии в образовании	<i>Дидактические возможности использования ИКТ в образовании. Мультимедиа технологии в образовании. Интернет-сервисы в образовании. Средства информационных и коммуникационных технологий.</i>
3	Информационные	<i>Электронные онлайн и оффлайн библиотеки.</i>

	образовательные ресурсы	<i>Образовательные порталы. Дистанционные образовательные сервисы. Сайты образовательных организаций. Сайты органов управления образованием.</i>
4	Правовые аспекты использования информационных технологий и обеспечения информационной безопасности	<i>Нормативно-правовая база использования информационных технологий в образовании. Интеллектуальная собственность и проблемы ее защиты в информационной образовательной среде. Правовая защита образовательных объектов интеллектуальной собственности. Принципы и средства обеспечения информационной безопасности личности, организации и общества в информационной образовательной среде.</i>
5	Проектная деятельность в информационной образовательной среде	<i>Проектирование компонентов информационной образовательной среды. Использование средств информационной образовательной среды в качестве инструментов педагогического проектирования. Совместная и распределенная проектная деятельность с применением информационных и коммуникационных технологий.</i>

6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема лекций
1	Информационная образовательная среда	Основные понятия и определения
2	Информационные и коммуникационные технологии в образовании	Характеристика и особенности ИКТ в образовании
3	Информационные образовательные ресурсы	Характеристика основных информационных образовательных ресурсов
4	Правовые аспекты использования информационных технологий и обеспечения информационной безопасности	Нормативно-правовой базис применения ИКТ в образовательной деятельности
5	Проектная деятельность в информационной образовательной среде	Принципы, задачи и возможности проектной деятельности в информационной образовательной среде

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практических занятий
1	Информационная образовательная	Архитектура информационной

	среда	образовательной среды образовательной организации
2	Информационные и коммуникационные технологии в образовании	Классификация и сравнительный анализ современных образовательных ИКТ
3	Информационные образовательные ресурсы	Типология и дидактические возможности современных информационных образовательных ресурсов
4	Правовые аспекты использования информационных технологий и обеспечения информационной безопасности	Принципы и ограничения использования информационных технологий в образовательной деятельности
5	Проектная деятельность в информационной образовательной среде	Информационные технологии и инструменты для управления проектной деятельностью в информационной образовательной среде

Рекомендуемый перечень тем *лабораторных работ (при наличии)*
Лабораторные работы не предусмотрены

Требования к самостоятельной работе студентов

При подготовке к лекционным занятиям студенту рекомендуется повторное ознакомление с пройденными ранее темами, касающимися тематики предстоящей лекции. Это освежит в памяти ключевые понятия и законы, необходимые для успешного освоения нового материала. Работа с лекционным материалом должна предусматривать проработку конспекта лекций и учебной литературы.

При подготовке к практическим занятиям по определенной теме дисциплины необходимо ознакомиться с методическими указаниями по теме занятия, повторить тематический лекционный материал, выполнить задание на самостоятельную подготовку, повторить изученный ранее теоретический материал и подготовить развернутые ответы на вопросы, приведенные в перечне контрольных вопросов (заданий) для самоподготовки.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым

работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли-	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
--	------------------	---

	руемой компетенции (или её части)	текущий контроль по дисциплине
Информационная образовательная среда	УК-6	Тестирование, опрос, выполнение практической работы
Информационные и коммуникационные технологии в образовании	УК-6	Тестирование, опрос, выполнение практической работы
Информационные образовательные ресурсы	УК-6	Тестирование, опрос, выполнение практической работы
Правовые аспекты использования информационных технологий и обеспечения информационной безопасности	УК-6	Тестирование, опрос, выполнение практической работы
Проектная деятельность в информационной образовательной среде	УК-6	Тестирование, опрос, выполнение практической работы

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Наименование этапов формирования компетенций	Содержание этапов	Типовые задания для текущего контроля уровня сформированности компонентов компетенций
Когнитивный этап	Ознакомление с основными понятиями и теоретическими положениями учебной дисциплины: Информатизация общества и образования. ИКТ-компетентность педагогов и обучающихся. Требования к информационной образовательной среде. Дидактические возможности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дать определение понятиям «информатизация», «ИКТ-компетентность» и др.; 2. Классифицировать основные направления информатизации образования. 3. Определить и охарактеризовать основные предпосылки внедрения ИКТ в образовательный процесс. 4. Охарактеризовать правовые аспекты использования

Прикладной этап	Формирование способности выбирать современные информационные и коммуникационные технологии, перспективные для применения в образовательной деятельности, а также адаптировать их к специфике образовательного процесса.	1. Провести сравнительный анализ информационных и коммуникационных технологий, перспективных для применения при выполнении магистерской диссертации, и обосновать выбор одного из них для внедрения в образовательный процесс. 2. Оценить результативность предлагаемого решения. 3. Предложить методику внедрения
Демонстрационный этап	Формирование умений и навыков публичной демонстрации предлагаемых решений и защиты результатов выполненной работы	Подготовить и сделать доклад о информационной технологии, применяемой в магистерской диссертации

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Тест по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности с практикумом»

Раздел 1. Информационная образовательная среда и

Раздел 2. Информационные и коммуникационные технологии в образовании

ВАРИАНТ 1

Задание 1. Выберите номер правильного ответа

Информатика – это:

1. техническая наука, занимающаяся вопросами связанными с использованием и обработкой информации
2. техническая наука, занимающаяся вопросами систематизации приемов и методов создания, хранения, воспроизведения, обработки и передачи данных средствами вычислительной техники
3. техническая наука, занимающаяся вопросами особого вида деятельности

Задание 2. Дописать

Бит - это...

Задание 3. Выберите номер правильного ответа

Считая, что каждый символ кодируется двумя байтами, оцените информационный объём следующего предложения в кодировке Unicode:

Один пуд - около 16,4 килограмм.

1. 32 Кбайта
2. 512 бит
3. 64бита
4. 32 бита

Задание 4. Выберите номер правильного ответа

Контекстным меню называется:

1. меню, открывающееся при нажатии кнопки «Пуск»
2. меню, открывающееся при нажатии кнопки «Файл»
3. меню, содержащее подменю следующего уровня
4. меню, содержащее типовые операции над объектом

Задание 5. Выберите номер правильного ответа

Дефрагментация жесткого диска требуется для ...

1. ускорения работы жесткого диска
2. вычисления по формулам в ячейках
3. подключения к удаленному компьютеру
4. форматирования символов и абзацев

Задание 6. Выберите номер правильного ответа

Файлом называется:

1. структура каталогов на жестком диске.
2. электронный документ текстового процессора MS Word.
3. содержимое рабочей области графического редактора MSPaint.
4. именованный набор данных, расположенный на логическом диске.

Задание 7. Выберите номер правильного ответа

Символ «*» служит для ...

1. подстановки любого количества допустимых символов
2. обозначения корневой директории на логическом диске
3. разделения позиционных параметров, передаваемых команде
4. указания того, что данный файл является системным

Задание 8. Выберите номер правильного ответа

Заражение компьютерными вирусами может произойти в процессе ...

1. работы с файлами
2. форматирования дискеты
3. выключения компьютера
4. печати на принтере

Задание 9. Выберите номер правильного ответа

Антивирусной программой не является:

1. Антивирус Касперского
2. Defrag
3. Norton Antivirus
4. Dr Web

Задание 10. Дописать

Графическим редактором называется программа, предназначенная для ...

ВАРИАНТ 2

Задание 1. Дописать

За основную единицу измерения количества информации принят...

Задание 2. Дописать

Сколько байт в 2 Кбайтах

Задание 3. Выберите номер правильного ответа

Считая, что каждый символ кодируется двумя байтами, оцените информационный объём следующего предложения в кодировке Unicode:

Один килограмм = 1000 г

1. 46 Кбайта

2. 368 бит
3. 46 бита
4. 32 бита

Задание 4. Выберите номер правильного ответа

Технология OLE служит для ...

1. обмена данными между различными приложениями
2. настройки сетевых возможностей операционной системы
3. установки разрешения экрана монитора
4. ускорения работы жесткого диска

Задание 5. Выберите номер правильного ответа

С помощью кнопки «Пуск» можно:

1. отформатировать жесткий диск
2. сохранить мультимедийный файл
3. получить доступ к часто используемым приложениям
4. свернуть окно активного приложения

Задание 6. Выберите номер правильного ответа

Программа «Проводник» служит для ...

1. создания презентаций
2. удобной работы с файловой системой с помощью графического интерфейса
3. индивидуальной настройки «Рабочего стола»
4. удаления временных файлов и папок, создаваемых операционной системой

Задание 7. Выберите номер правильного ответа

Логическим диском называется:

1. CD или DVD привод
2. устройство, которое подключается через внутренние разъемы системного блока
3. устройство, которое подключается через внешние разъемы системного блока
4. участок на носителе информации, на котором создана файловая система

Задание 8. Выберите номер правильного ответа

Вирус может появиться в компьютере

1. при решении математической задачи
2. переместиться с гибкого диска
3. при подключении к компьютеру модема
4. самопроизвольно

Задание 9. Выберите номер правильного ответа

К антивирусным программам не относятся

1. программы -доктора (фаги)
2. программы сканирования
3. программы -ревизоры
4. программы -фильтры

Задание 10. Выберите номер правильного ответа

Минимальным объектом, используемым в растровом графическом редакторе, является ...

1. точка экрана (пиксель)
2. объект (прямоугольник, круг и т.д.)
3. палитра цветов

4. знакоместо (символ)

Правильные ответы

Вариант 1		Вариант 2	
Задание 1	2	Задание 1	1 байт
Задание 2	Минимальная единица информации	Задание 2	2 ¹¹ Байт (2048 Байт)
Задание 3	2	Задание 3	2
Задание 4	4	Задание 4	1
Задание 5	1	Задание 5	3
Задание 6	4	Задание 6	2
Задание 7	1	Задание 7	4
Задание 8	1	Задание 8	2
Задание 9	2	Задание 9	2
Задание 10	Создания и редактирования изображений	Задание 10	1

Раздел 3. Информационные образовательные ресурсы

Раздел 4. Правовые аспекты использования информационных технологий и обеспечения информационной безопасности

Вариант 1.

1. Какой из способов подключения к Интернет обеспечивает наибольшие возможности для доступа к информационным ресурсам?

- a) постоянное соединение по оптоволоконному каналу
- b) удаленный доступ по коммутируемому телефонному каналу
- c) постоянное соединение по выделенному телефонному каналу
- d) терминальное соединение по коммутируемому телефонному каналу

2. Модем - это...

- a) почтовая программа
- b) сетевой протокол
- c) сервер Интернет
- d) техническое устройство

3. Модем, передающий информацию со скоростью 28 800 бит/с, может передать две страницы текста (3 600 байт) в течение...

- a) 1 минуты
- b) 1 часа
- c) 1 секунды
- d) 1 дня

4. Электронная почта (e-mail) позволяет передавать...

- a) только сообщения
- b) только файлы
- c) сообщения и приложенные файлы
- d) видеоизображения

5. Какой протокол является базовым в Интернет?

- a) HTTP

- b) HTML
- c) TCP
- d) TCP/IP

6. Компьютер, подключенный к Интернет, обязательно имеет...

- a) IP-адрес
- b) Web-сервер
- c) домашнюю web-страницу
- d) доменное имя

7. Гиперссылки на web - странице могут обеспечить переход...

- a) только в пределах данной web - страницы
- b) только на web - страницы данного сервера
- c) на любую web - страницу данного региона
- d) на любую web - страницу любого сервера Интернет

8. Задан адрес электронной почты в сети Internet: user_name@int.glasnet.ru. Каково имя владельца электронного адреса?

- a) int.glasnet.ru
- b) user_name
- c) glasnet.ru
- d) ru

9. Браузеры (например, Microsoft Internet Explorer) являются...

- a) серверами Интернет
- b) антивирусными программами
- c) трансляторами языка программирования
- d) средством просмотра web-страниц

10 Web-страницы имеют формат (расширение)...

- a) *.txt
- b) *.htm
- c) *.doc
- d) *.exe

Вариант 2.

1. Модем - это устройство, предназначенное для ...

- a) вывода информации на печать
- b) хранения информации
- c) обработки информации в данный момент времени
- d) передачи информации по телефонным каналам связи

2. Количество пользователей Интернет во всем мире составляет более ...

- a) 1 млн.
- b) 10 млн.
- c) 50 млн.
- d) 200 млн.

3. В качестве гипертекстовых ссылок можно использовать ...

- a) только слово
- b) только картинку
- c) любое слово или любую картинку

d) слово, группу слов или картинку, при подведении мыши к которым ее курсор принимает форму человеческой руки

4. Web-страница - это ...

- a) документ, в котором хранится информация сервера
- b) документ, в котором хранится вся информация по сети
- c) документ, в котором хранится информация пользователя
- d) сводка меню программных продуктов

5. Адресация - это ...

- a) количество бод (символов/сек), пересылаемой информации модемом
- b) способ идентификации абонентов в сети
- c) адрес сервера
- d) почтовый адрес пользователя сети

6. Скорость передачи информации по магистральной оптоволоконной линии обычно составляет не меньше, чем ...

- a) 28,8 бит/с
- b) 56,6 Кбит/с
- c) 100 Кбит/с
- d) 1 Мбит/с

7. Какой из адресов соответствует домену второго уровня?

- a) www.fizika.ru
- b) interweb.spb.ru/present
- c) www.junior.ru/nikolaeva
- d) www.junior.ru/nikolaeva/word.htm

8. Компьютерные телекоммуникации - это ...

- a) соединение нескольких компьютеров в единую сеть
- b) перенесение информации с одного компьютера на другой с помощью дискет
- c) дистанционная передача данных с одного компьютера на другой
- d) обмен информацией между пользователями о состоянии работы компьютера

9. Домен - это ...

- a) единица измерения информации
- b) часть адреса, определяющая адрес компьютера пользователя в сети
- c) название программы, для осуществления связи между компьютерами
- d) название устройства, осуществляющего связь между компьютерами

10. Задан адрес электронной почты в сети Интернет: user_name@mtu-net.ru Каково имя компьютера, на котором хранится почта?

- a) mtu-net.ru
- b) ru
- c) mtu-net
- d) user_name

Ответы

Вариант 1	
Задание 1	a
Задание 2	d

Вариант 2	
Задание 1	d
Задание 2	d

Задание 3	c
Задание 4	c
Задание 5	d
Задание 6	a
Задание 7	d
Задание 8	b
Задание 9	d
Задание 10	b

Задание 3	d
Задание 4	a
Задание 5	b
Задание 6	d
Задание 7	a
Задание 8	c
Задание 9	b
Задание 10	a

Тест считается выполненным, если обучающийся дал не менее 75% правильных ответов.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная:

1. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 367 с. - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1786345> (дата обращения: 11.04.2022).

Дополнительная:

1. Полонский В.М. Большой тематический словарь по образованию и педагогике. – М.: Народное образование, 2017.
2. Орлов А.А., Орлова Л.А. Характеристика «сетевой личности» как инновация в структуре содержания педагогического образования // Педагогика. – 2018. - № 7. – С. 12-23.
3. Абдуразаков М.М. Взаимодействие субъектов образования в информационно-образовательной среде: культура знаний, познания и информационной коммуникации // Педагогика. – 2018. - № 9. – С. 39-46.
4. Рощина Я.М., Рощин С.Ю., Руданов В.Н. Спрос на массовые открытые онлайн-курсы (МООС): опыт российского образования // Вопросы образования. – 2018. - № 1. – С. 174-199.
5. Концепция совершенствования (модернизации) единой информационной образовательной среды, обеспечивающей реализацию национальных стратегий развития Российской Федерации // Педагогика. – 2018. - № 4. – С. 98-125.
8. Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / М. М. Ниматулаев. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 250 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-016545-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178780> (дата обращения: 11.04.2022).

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
Институт образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Образовательное право»

Шифр: 44.04.01

Направление подготовки: «Педагогическое образование»

Профиль: «Управление образованием и проектный менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Калининград
2022

Лист согласования

Составитель: Кузнецова Т.А., канд. пед. наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании научно-методического совета Института образования

Протокол № 3 от «17» января 2022 г.

Председатель научно-методического
совета Института образования

Т.А. Кузнецова

Ведущий менеджер ОПОП
Института образования

Е.А. Торпакова

Содержание

1. Наименование дисциплины «Образовательное право».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы..
7. Методические рекомендации по видам занятий.
8. Фонд оценочных средств.
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины.
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля.
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине.
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания.
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

1. Наименование дисциплины: «Образовательное право»

Цель дисциплины – формирование у студентов комплексного представления о правовом регулировании в сфере образования в Российской Федерации и международных стандартах в сфере образования; изучение и анализ основных понятий и терминов образовательного права; усвоение правовых норм, регламентирующих образовательные, управленческие, трудовые и иные отношения в образовательной организации; формирование навыков работы с нормативно-правовыми актами в сфере образования; развитие умения толкования правоприменения правовых норм, регулирующих образовательные отношения; формирование навыка составления нормативных актов и иных документов в сфере образования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<i>ПКС-19. Способен анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования.</i>	<i>ИПКС 19.1 Знает актуальные направления современных научных педагогических и психологических исследований. ИПКС 19.2 Умеет определять методологические основания своего исследования, отбирать методы проведения исследования. ИПКС 19.3. Владеет навыками анализа своей профессиональной исследовательской деятельности с целью ее оптимизации.</i>	Знать: основные понятия образовательного права; основные нормативно-правовые акты в сфере образования; основные этапы развития законодательства об образовании в России; современную государственную политику в области образования; особенности управления образовательной организацией; формы государственного контроля за качеством образовательного процесса, основные процедуры и механизмы государственного контроля; международно-правовые стандарты в сфере образования. правовой статус участников образовательного процесса; принципы и основные правила взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, а также руководства коллективом при соблюдении норм профессиональной этики; особенности трудовых правоотношений в образовательной сфере; экономику системы образования; понятие и виды юридической ответственности субъектов образовательной деятельности Уметь:

		<p>анализировать системы нормативно-правовых актов в сфере образования, нормативного регулирования общественных отношений; применять понятийно-категориальный правовой аппарат, ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; публично выступать, грамотно выражать свои мысли по проблемам оптимизации образовательной жизнедеятельности; получать и использовать навыки работы с общим массивом нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательные правоотношения, имея целью поиск актуальной, достаточной и адекватной информации, необходимой для принятия оптимального управленческого решения; квалифицировать факты и обстоятельства, определять их правовые последствия; давать юридические заключения и консультации по вопросам деятельности образовательных организаций предупреждать и разрешать конфликты, возникающие в ходе профессиональной деятельности, и анализировать их причины и последствия;</p> <p>Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений; способностью ориентироваться в нормативно-правовых актах в сфере образования, в системах нормативного регулирования общественных отношений; навыками применения нормативно-правовых актов,</p>
--	--	--

		<p>регулирующих деятельность субъектов образовательной деятельности; правовой культурой для успешного разрешения конфликтных ситуаций при взаимодействии с социальными партнерами, а также при руководстве коллективом</p> <p>Навыками работы, толкования и применения актов образовательного законодательства Российской Федерации и иными источниками образовательного права (включая международные договоры Российской Федерации, источники судебной практики), позволяющими профессионально решать практические задачи в сфере образования, управленческой деятельности, оказывать консультационные услуги;</p> <p>навыками разрешения правовых проблем и коллизий в сфере управления образованием; составления документов в сфере образовательного права;</p> <p>навыками подготовки квалифицированных заключений по проблемам управления в системе образования.</p>
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Образовательное право» представляет собой дисциплину модуля «Управление и менеджмент в образовании» обязательной части блока дисциплин подготовки магистрантов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№ п/п	Наименование раздела (темы)
1	Тема 1. Право на образование в системе прав и свобод человека. Общая характеристика образовательного права. Правовое регулирование отношений в области образования
2	Тема 2 Правовые аспекты государственной политики в области образования
3	Тема 3. Правовое регулирование управленческих отношений в сфере образования
4	Тема 4 Правовой статус образовательной организации
5	Тема 5. Государственная регламентация и контроль в сфере образования
6	Тема 6. Правовая регламентация образовательного процесса
7	Тема 7. Субъекты учебной и научной деятельности в системе образования
8	Тема 8. Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере образования
9	Тема 9. Экономическая деятельность и финансовое обеспечение в сфере образования
10	Тема 10. Юридическая ответственность в сфере образования

6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Тематика практических и лекционных занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины
1	Тема 1. Право на образование в системе прав и свобод человека. Общая характеристика образовательного права. Правовое регулирование отношений в области образования
2	Тема 2 Правовые аспекты государственной политики в области образования

3	Тема 3. Правовое регулирование управленческих отношений в сфере образования
4	Тема 4 Правовой статус образовательной организации
5	Тема 5. Государственная регламентация и контроль в сфере образования
6	Тема 6. Правовая регламентация образовательного процесса
7	Тема 7. Субъекты учебной и научной деятельности в системе образования
8	Тема 8. Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере образования
9	Тема 9. Экономическая деятельность и финансовое обеспечение в сфере образования
10	Тема 10. Юридическая ответственность в сфере образования

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Понятие функции. Способы задания функции. Равенство функций. Арифметические действия над функциями. Понятие сложной функции. Обратная функция. Элементарные функции. Понятие алгоритма. Работа с алгоритмами и по алгоритму.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: Понятие функции. Способы задания функции. Равенство функций. Арифметические действия над функциями. Понятие сложной функции. Обратная функция. Элементарные функции. Освоение алгоритма разработки управленческого решения Практическая работа Моделирование проблемной ситуации

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и

воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

<i>Компетенция</i>	<i>Результат обучения</i>	<i>Вид оценочного средства</i>
ОПК-1	<p>Знать: основные понятия образовательного права; основные нормативно-правовые акты в сфере образования; основные этапы развития законодательства об образовании в России; современную государственную политику в области образования;</p> <p>особенности управления образовательной организацией;</p> <p>формы государственного контроля за качеством образовательного процесса, основные процедуры и механизмы государственного контроля;</p> <p>международно-правовые стандарты в сфере образования.</p> <p>правовой статус участников образовательного процесса;</p> <p>принципы и основные правила взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, а также руководства коллективом при соблюдении норм профессиональной этики; особенности трудовых правоотношений в образовательной сфере;</p> <p>экономику системы образования; понятие и виды юридической ответственности субъектов образовательной деятельности</p> <p>Уметь:</p> <p>анализировать системы нормативно-правовых актов в сфере образования,</p> <p>нормативного регулирования общественных отношений; применять понятийно-категориальный правовой аппарат, ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; публично выступать, грамотно выражать свои мысли по проблемам оптимизации образовательной жизнедеятельности;</p> <p>получать и использовать навыки работы с общим массивом нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательные правоотношения, имея целью поиск актуальной, достаточной и адекватной информации, необходимой для принятия оптимального управленческого решения;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - вопросы; - тестовые задания; - рефераты; - задачи; - проекты; <p>подготовка презентаций</p>

	<p>квалифицировать факты и обстоятельства, определять их правовые последствия; давать юридические заключения и консультации по вопросам деятельности образовательных организаций</p> <p>предупреждать и разрешать конфликты, возникающие в ходе профессиональной деятельности, и анализировать их причины и последствия;</p> <p>Владеть:</p> <p>юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами;</p> <p>навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений; способностью ориентироваться в нормативно-правовых актах в сфере образования, в системах нормативного регулирования общественных отношений;</p> <p>навыками применения нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность субъектов образовательной деятельности; правовой культурой для успешного разрешения конфликтных ситуаций при взаимодействии с социальными партнерами, а также при руководстве коллективом</p> <p>Навыками работы, толкования и применения актов образовательного законодательства Российской Федерации и иными источниками образовательного права (включая международные договоры Российской Федерации, источники судебной практики), позволяющими профессионально решать практические задачи в сфере образования, управленческой деятельности, оказывать консультационные услуги;</p> <p>навыками разрешения правовых проблем и коллизий в сфере управления образованием;</p> <p>составления документов в сфере образовательного права;</p> <p>навыками подготовки квалифицированных заключений по проблемам управления в системе образования</p>	
--	---	--

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Вопросы для устного (письменного) опроса по теме

1. Традиционное содержание категории «качества».
2. Феномен качества в рамках метатриалектической методологии.
3. Полное и исчерпывающее определение категории «качество».
4. Качество проектирования образовательной деятельности. Качество образовательного процесса.
5. Качество педагогических условий и ресурсного обеспечения образовательного процесса.
6. Качество организационной культуры образовательного процесса.

Качество исследовательской деятельности педагога. 7. Качество результатов образовательной деятельности. 8. Определение, цели, виды, принципы квалиметрии. 9. Виды квалиметрических шкал. 10. Этапы квалиметрической процедуры: операциональная модель квалиметрируемого феномена, измерение/экспертирование, обработка, итоговый протокол, ранжированный список. 11. Специфика квалиметрии в области человековедения: тестирование, экспертирование, обработка, итоговые документы, обратная связь.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Образовательное право, как комплексный институт российского права.
2. Система нормативных актов, регулирующих систему образования.
3. Закрепление права на образование Конституцией Российской Федерации.
4. Управление системой образования. Понятие, цели и принципы управления системой образования.
5. Федеральные органы управления образованием: правовой статус и полномочия.
6. Органы управления образованием субъектов РФ. Органы управления образованием муниципальных образований.
7. Внутреннее управление образовательной организацией (органы, компетенция и др.)
8. Принципы государственной политики в области образования: понятия, виды и содержание.
9. Федеральные и региональные программы развития образования.
10. Понятие образовательной организации. Права, обязанности и ответственность образовательного учреждения (организации).
11. Создание, реорганизация и ликвидация образовательной организации.
12. Филиалы и представительства образовательных организаций.
13. Информационная открытость образовательной организации.
14. Правовой статус руководителя образовательной организации
15. Государственный контроль условий и качества образования. Специфические формы государственного контроля в сфере образования.
16. Общественная и профессионально-общественная аккредитация в системе образования.
17. Федеральные государственные образовательные стандарты.
18. Основные образовательные программы образования.
19. Уровни образования, сроки и формы его получения.
20. Лицензирование образовательной деятельности.
21. Государственная аккредитация образовательных организаций.
22. Субъекты учебной и научной деятельности в системе образования, их права и обязанности.
23. Обучающиеся образовательной организации. Их права и обязанности. Ответственность обучающихся.
24. Сравнительный анализ уровней высшего образования.
25. Субъекты 3 уровня высшего образования (Аспиранты (адъюнкты), соискатели, ординаторы).
26. Правовое положение научно-педагогических работников. Особенности их правового статуса.
27. Основания и условия ведения педагогической деятельности в образовательных учреждениях (организациях).
28. Аттестация педагогических работников.

29. Регулирование труда в образовательной организации: трудовые отношения и трудовой договор, порядок приема на работу, рабочее время и время отдыха.
30. Автономия образовательной организации.
31. Правовая регламентация образовательного процесса. Общие требования к организации образовательного процесса.
32. Документы об образовании.
33. Понятие и состав образовательных правоотношений. Возникновение, изменение и прекращение образовательных правоотношений.
34. Финансово-хозяйственная деятельность образовательной организации.
35. Отношения собственности в системе образования. Бюджет образовательной организации и источники его формирования.
36. Имущество образовательного учреждения, виды прав на него.
37. Правовые основы финансирования образовательных организаций
38. Платные образовательные услуги и приносящая доход деятельность образовательных организаций.
39. Создание образовательными организациями высшего образования хозяйственных обществ и хозяйственных партнерств.
40. Образовательное кредитование.
41. Особенности налогообложения образовательных организаций.
42. Международное сотрудничество Российской Федерации в области образования.
43. Общая характеристика зарубежных образовательных систем профессионального образования.
44. Признание образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве.
45. Реформа высшего образования в Европе: Болонский процесс.
46. Понятие юридической ответственности в образовательной сфере.
47. Особенности применения гражданско-правовой и дисциплинарной ответственности в сфере образования.
48. Особенности применения административной и уголовной ответственности в сфере образования.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных	отлично	зачтено	86-100

		методов, приемов, технологий			
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

Образовательное право (общая часть) : учебное пособие / под редакцией Н. В. Новиковой. — Пермь : ПГГПУ, 2017. — 165 с. — ISBN 978-5-85218-907-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129532> (дата обращения: 21.12.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

Быкова, С. С. Практико-ориентированные ситуации по учебной дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение образования. Управление образовательными системами. Современные средства оценивания результатов обучения» : учебное пособие / С. С. Быкова. — Киров : ВятГУ, 2017. — 206 с. — ISBN 978-5-98228-145-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143555> (дата обращения: 21.12.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
Институт образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление качеством в сфере образования»

Шифр: 44.04.01

**Направление подготовки: «Педагогическое образование»
Профиль: «Управление образованием и проектный менеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Лист согласования

Составитель: Рудинский И.Д., д.п.н., профессор

Рабочая программа утверждена на заседании научно-методического совета Института образования

Протокол № 3 от «17» января 2022 г.

Председатель научно-методического
совета Института образования

Т.А. Кузнецова

Ведущий менеджер ОПОП
Института образования

Е.А. Торпакова

Содержание

1. Наименование дисциплины «Управление качеством в сфере образования».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы..
7. Методические рекомендации по видам занятий.
8. Фонд оценочных средств.
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины.
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля.
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине.
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания.
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

1. Наименование дисциплины: «Управление качеством в сфере образования».

Цель дисциплины – формирование у студентов компетенции в сфере управления качеством, включая выработку методических приемов менеджмента качества и формирование навыков управления качеством в сфере образования с использованием принципов системного анализа и применения систем качества, отвечающих рекомендациям международных стандартов

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ПКС-6. Способен изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа	ИПКС-6.1. Знает: структуру и принципы функционирования систем управления образовательным процессом, основные законы и технологии эффективного образовательного менеджмента, тенденции инновационного развития системы образования в контексте повышения эффективности управленческой деятельности.	Знать: сущность и роль качества в функционировании образовательных организаций, основные методы и функции управления качеством в сфере образования, взаимосвязь понятий конкурентоспособность и качество, систему всеобщего управления качеством Уметь: применять на практике статистические методы контроля качества, разрабатывать и совершенствовать системы менеджмента качества в образовательной организации Владеть: методами инструментального анализа, необходимыми для принятия решений в области менеджмента качества
	ИПКС-6.2. Умеет: применять принципы и правила образовательного менеджмента, осваивать и внедрять инновационные технологии образовательного менеджмента, применять современные методики стратегического и оперативного анализа, а также оценивания эффективности применяемых управленческих решений.	
	ИПКС-6.3. Владеет: современными методиками и инструментами планирования, организации, контроля, оценивания и повышения эффективности образовательного процесса..	

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление качеством в сфере образования» представляет собой дисциплину модуля «Управление и менеджмент в образовании» обязательной части блока дисциплин подготовки магистрантов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Теоретико-методологические подходы к качеству образования.	Основные аспекты качества: национальный, политический, экономический, технический, социальный, моральный. Многоуровневость качества. Качество как объект управления. Общие проблемы управления качеством образования. Система управления качеством образования.
2	Стандарты, модели систем менеджмента качества	Особенности применения стандартов ИСО серии 9000 в учебных заведениях. Базовые положения стандартов ИСО 9000. Основные принципы стандартов ISO 9000. Моделирование основных процессов и документирование в системе менеджмента качества. Создание в образовательном учреждении системы

		менеджмента качества
3	Система менеджмента качества как основа модернизации образовательной деятельности	Методы и подходы к стандартизации в образовании. Понятие «модель системы менеджмента качества». Оценочный метод управления качеством деятельности. Концепция, основанная на принципах Всеобщего управления качеством (TQM).
4	Направления государственной политики качества в области образования	Политика качества в сфере образования - часть образовательной политики и ее важнейший приоритет. Направления государственной политики в области образования как деятельность государства в лице его государственных органов по обеспечению функционирования и развития системы образования. Основные элементы государственной политики качества: стандартизация и нормирование качества; механизмы лицензирования, аккредитации образовательных учреждений; механизм государственной аттестации выпускников; мониторинг качества образования. Анализ механизмов управления качеством образования.

6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

№	Наименование раздела	Тематика лекций
1	Теоретико-методологические подходы к качеству образования.	Терминология и основные понятия дисциплины. Система управления качеством образования.
2	Стандарты, модели систем менеджмента качества	Характеристика и особенности применения стандартов качества в образовательных организациях. Система менеджмента качества в образовательной организации.
3	Система менеджмента качества как основа модернизации образовательной деятельности	Методы и подходы к стандартизации в образовании. Оценочный метод управления качеством деятельности.
4	Направления государственной политики качества в области образования	Политика качества в сфере образования. Основные элементы государственной политики качества в сфере образования.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий
1	Теоретико-методологические подходы к качеству образования.	Качество как объект управления. Общие проблемы управления качеством образования.
2	Стандарты, модели систем менеджмента качества	Базовые положения стандартов ИСО 9000. Основные принципы стандартов ISO 9000. Моделирование основных процессов и документирование в системе менеджмента качества.
3	Система менеджмента качества как основа модернизации образовательной деятельности	Построение и анализ модели системы менеджмента качества в образовательной организации.

4	Направления государственной политики качества в области образования	Анализ и характеристика механизмов управления качеством образования.
---	---	--

Рекомендуемый перечень тем *лабораторных работ (при наличии)*
Лабораторные работы не предусмотрены.

Требования к самостоятельной работе студентов

При подготовке к лекционным занятиям студенту рекомендуется повторное ознакомление с пройденными ранее темами, касающимися тематики предстоящей лекции. Это освежит в памяти ключевые понятия и законы, необходимые для успешного освоения нового материала. Работа с лекционным материалом должна предусматривать проработку конспекта лекций и учебной литературы.

При подготовке к практическим занятиям по определенной теме дисциплины необходимо ознакомиться с методическими указаниями по теме занятия, повторить тематический лекционный материал, выполнить задание на самостоятельную подготовку, повторить изученный ранее теоретический материал и подготовить развернутые ответы на вопросы, приведенные в перечне контрольных вопросов (заданий) для самоподготовки.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные

выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Теоретико-методологические подходы к качеству образования.	ПКС-6	Тестирование, опрос, выполнение практической работы
Стандарты, модели систем менеджмента качества	ПКС-6	Тестирование, опрос, выполнение практической работы
Система менеджмента качества как основа модернизации образовательной деятельности	ПКС-6	Тестирование, опрос, выполнение практической работы
Направления государственной политики качества в области образования	ПКС-6	Тестирование, опрос, выполнение практической работы

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Наименование этапов формирования	Содержание этапов	Типовые задания
Когнитивный этап	Ознакомление с теоретическими положениями учебной дисциплины: - основные понятия, методы и способы управления качеством - функции управления качеством в сфере образования	1. Дать определение «качество образования» представить все аспекты и участников процесса образования. 2. Представить на примере конкретного образовательного учреждения формы деятельности по управлению качеством
Прикладной этап	Формирование представлений и умений, связанных с применением методов контроля качества в образовательных организациях	1. Подготовить реферат по теме «Особенности применения стандартов ИСО серии 9000 в учебных заведениях» 2. Сформулировать основные положения модели системы
Демонстрационный этап	Формирование умений, связанных с формированием систем менеджмента качества в образовательных организациях	1. Подготовить реферат на тему «Разработка Политики в области качества» 2. Сформулировать основные элементы системы качества не

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

1. Аспекты обеспечения качества образования.
2. Понятие качества образования.
3. Основные мировые тенденции в сфере обеспечения качества.
4. Функциональная структура системы управления качеством: национальная система управления качеством, уровень управления качеством образования.
5. Основные понятия и категории управления качеством образования.
6. Система качества образовательного учреждения в контексте общей системы управления.
7. Двухуровневая структура управления качеством образования.
8. Структура и содержание системы менеджмента качества образования.
9. Этапы разработки системы качества образовательного учреждения.
10. Внедрение системы качества образовательного учреждения.
11. Поддержание и развитие системы качества образовательного учреждения.
12. Основные элементы системы качества образовательного учреждения.
13. Что такое ISO 9000 и TQM. Их возможности и ограничения, направления применения
14. Лицензирующие и аккредитующие органы.
15. Специфика систем управления качеством образования в России.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двух-балльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)

Повышенны й	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиона льной деятельности, нежели по образцу с большой степени самостоятель ности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетвори тельный (достаточны й)	Репродуктивн ая деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетвор ительно		55-70
Недостаточн ый	Отсутствие удовлетворительного уровня	признаков	неудовлетв орительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Курзаева, Л. В. Управление качеством образования и современные средства оценивания результатов обучения : учебное пособие / Л. В. Курзаева, И. Г. Овчинникова. — 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 100 с. - ISBN 978-5-9765-2313-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1142504> (дата обращения: 14.04.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Логачев, М. С. Образовательная программа как инструмент системы управления качеством профессионального образования : монография / М.С. Логачёв, Г.В. Ткачева, Ю.Н. Самарин. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 166 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/monography_5c6525de7369f9.42539896. - ISBN 978-5-16-014934-9. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1012285> (дата обращения: 14.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Шадриков, В. Д. Качество педагогического образования : монография / В. Д. Шадриков. - Москва : Логос, 2020. - 200 с. - ISBN 978-5-98704-635-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1211663> (дата обращения: 14.04.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Курзаева, Л. В. Управление качеством профессионального образования на основе компетентностного подхода : монография / Л. В. Курзаева, И. Г. Овчинникова, Д. С. Конькова. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 152 с. - ISBN 978-5-9765-3739-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860025> (дата обращения: 14.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Институт образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Профессиональная иноязычная терминология с практикумом»

Шифр: 44.04.01

Направление подготовки: «Педагогическое образование»

Профиль: «Управление образованием и проектный менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Калининград
2022

Лист согласования

Составитель: Парахина О.В., канд. пед. наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании научно-методического совета Института образования

Протокол № 3 от «17» января 2022 г.

Председатель научно-методического
совета Института образования

Т.А. Кузнецова

Ведущий менеджер ОПОП
Института образования

Е.А. Торпакова

Содержание

1. Наименование дисциплины «Профессиональная иноязычная терминология с практикумом».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Профессиональная иноязычная терминология с практикумом»

Цель дисциплины – совершенствование профессиональной иноязычной компетентности магистрантов, формирование готовности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, а также развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности посредством использования достижений зарубежного опыта в области инклюзивного образования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК 2.1. Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта. УК 2.2. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта. УК 2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. УК 2.4. Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта.	Знать: - основные стадии и этапы жизненного цикла проекта, в том числе исследовательского проекта на иностранном языке, базовые принципы проектной деятельности, основные понятия и правила управления проектами. Уметь: - составлять план проекта, в том числе исследовательского проекта на иностранном языке, оперативно управлять проектом на всех этапах его реализации. Владеть: - методиками и прикладным инструментарием управления проектами, в том числе исследовательскими проектами на иностранном языке, в образовании.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и	УК 4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Знать: - основные понятия и категории профессиональной терминологии; - специальную лексику в рамках изучаемых тем, а также связь единиц специальной лексики с понятием и именуемым объектом;

<p>профессионального взаимодействия</p>	<p>УК 4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. УК 4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. УК 4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках. УК 4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - лингвистические особенности специальной лексики; - особенности использования современного английского языка в разнообразных регистрах и функциональных стилях; - различные формы организации аудиторной работы и стратегии самостоятельной учебно-исследовательской деятельности по составлению глоссариев по изучаемым темам. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять аннотирование, реферирование, перевод и комментирование аутентичных материалов по современным методам обучения в области психолого-педагогического образования; - продуцировать монологическую и диалогическую речь для решения задач профессиональной деятельности в области психолого-педагогического образования; - составлять краткие научные сообщения, тезисы докладов, аннотации, статьи на иностранном языке; - выступать с научными сообщениями на иностранном языке; - выстраивать и реализовывать стратегию самообразовательной деятельности по изучению иностранного языка. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - культурой профессиональной речи, терминологической номинацией, планом содержания и выражения термина, мотивировкой термина, профессиональными навыками устного и письменного общения на основе междисциплинарного подхода; - иноязычными интегративными знаниями, умениями и навыками;
---	---	---

		<p>– навыками аннотирования и комментирования, монологической и диалогической речи, перевода и реферирования аутентичных материалов в рамках изучаемых тем, умениями самостоятельно ориентироваться и достаточно правильно интерпретировать явления и события в профессиональной сфере.</p>
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК 5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ. УК 5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования. УК 5.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфические особенности делового, научного стиля изучаемого языка; - научную терминологию специальной педагогики и психологии для организации взаимодействия с иностранными специалистами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать межкультурные отношения, межличностные отношения и социально-коммуникативные барьеры у участников инклюзивного образования в системе межкультурной профессиональной деятельности; - работать с различными источниками информации на иностранном языке для изучения достижений зарубежного опыта в области инклюзивного образования, формировать информационные базы; - контекстно применять научную и официально-деловую терминологию в иноязычной устной и письменной речи; - применять коммуникативные стратегии в соответствии с конкретной ситуацией речевого общения, в том числе и для организации взаимодействия с иностранными специалистами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами организации взаимодействия с иностранными специалистами; - навыками профессионального общения и

		сопутствующими аспектами профессиональной работы.
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Профессиональная иноязычная терминология с практикумом» представляет собой дисциплину модуля «Методологические и организационные аспекты специального образования» обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
I	Раздел 1. Работа с научной литературой по специальности	Особенности перевода текстов педагогической направленности. Виды чтения научной литературы. Способы компрессии текстов. Аннотирование и реферирование. Работа с научной литературой по специальности.

		Обзор и анализ. Чтение научных текстов по теме ВКР. Формирование профессионального тезауруса.
2	Раздел 2. Межкультурная коммуникация в профессиональной деятельности	Деловое общение педагогическом образовании. Представление научного исследования по педагогике на английском языке.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Особенности перевода текстов педагогической направленности.

Вопросы для обсуждения: Терминообразование в современном английском языке.

Лексические трансформации (транслитерация, калькирование), лексико-семантические замены (генерализация, конкретизация), грамматические трансформации (синтаксическое уподобление, дословный перевод) и комплексные трансформации – лексико-грамматические (экспликация, компенсация, антонимический перевод). Чтение и перевод иноязычных текстов по специальности.

Тема 2. Виды чтения научной литературы.

Вопросы для обсуждения: Просмотровое чтение. Знакомительное чтение. Изучающее чтение. Чтение профессионально-ориентированных текстов на английском языке.

Тема 3. Способы компрессии текстов.

Вопросы для обсуждения: Аннотирование и реферирование иноязычных текстов по специальности. Написание аннотации к научной статье на английском языке.

Тема 4. Работа с научной литературой по специальности.

Вопросы для обсуждения: Обзор и анализ научных статей на английском языке по специальности. Разработка пула научных изданий и научных статей по специальности

Тема 5. Чтение научных текстов по теме ВКР.

Вопросы для обсуждения: Чтение, перевод, анализ профессионально-ориентированных научных статей и текстов по выбранной студентом тематике. Формирование профессионального тезауруса.

Тема 6. Деловое общение педагогическом образовании.

Портрет современного педагога. Современные технологии обучения. STEAM-подход в образовании. Философия STEAM. Особенности реализации STEAM-подхода в образовательном процессе. Разработка STEAM-урока. Подготовка проекта на английском языке по образовательным технологиям в области STEAM- образования. Составление и решение кейс-задач.

Тема 7. Представление научного исследования по педагогике на английском языке.

Вопросы для обсуждения: Презентация результатов научного исследования: терминология, структура. Чтение профессионально-ориентированных текстов на английском языке по теме занятий. Просмотр профессионально-ориентированных видео фрагментов. Выступление на конференции. Презентации результатов научных исследований студентов на английском языке.

Требования к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа осуществляется в виде: изучения аутентичной литературы; составления тематического глоссария; самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины; поиска и обзора литературы на иностранном языке и электронных источников; чтения и изучения учебника и учебных пособий.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего чтение и перевод профессионально-ориентированной научной литературы по следующим темам: Особенности перевода текстов педагогической направленности, виды чтения научной литературы, чтение научных текстов по теме ВКР; написание аннотаций на английском языке в рамках изучения темы «Способы компрессии текстов»; выполнение упражнений в рамках изучения темы «Деловое общение педагогическом образовании»

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Особенности перевода текстов педагогической направленности.	УК 4.2.	Перевод текста по специальности,
Виды чтения научной литературы.	УК 5.1.	Опрос, дискуссия
Способы компрессии текстов. Аннотирование и реферирование.	УК 4.2.	Аннотация научной статьи по специальности на английском языке
Работа с научной литературой по специальности. Обзор и анализ.	УК 4.2. УК 2.2. УК 2.3.	Конспект первоисточников, проект
Чтение научных текстов по теме ВКР. Формирование профессионального тезауруса.	УК 4.2.	терминологический глоссарий
Деловое общение педагогическом образовании.	УК 2.1. УК 2.4. УК 4.1. УК 4.3. УК 4.4.	Перевод текстов по специальности, составление и решение кейс-задачи, проект, тестирование
Представление научного исследования по педагогике на английском языке.	УК 4.1. УК 5.2. УК 5.3.	Доклад с презентацией

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Образец текста по специальности для перевода к теме «Особенности перевода текстов педагогической направленности»

We called it the STEM/STEAM debate, based on the hope that the arts and humanities might take their place within the roll-call of subjects to whose promotion policymakers might give special attention – changing the agenda from STEM to STEAM. In this publication you will find transcriptions of the keynote speeches given on that night, and a series of essays commissioned from some of the scientists, artists, academics, engineers and captains of industry in attendance. As you will read for yourself, most attendees agreed that the key challenges of the 21st Century – challenges such as climate change, mass migration and an aging population – are human problems more than narrowly technological challenges, and that formulating solutions to them will require a multi-disciplinary approach. More prosaically, you will hear engineers and industrialists make the case that creativity is an essential component of commercial success – and, in some ways, the last great British export. This debate is not a new one: high-profile artists, writers and engineers, think-tanks and advocacy organisations on both sides of the Atlantic have for some time been lobbying for a move towards a STEAM agenda, presenting seemingly irrefutable evidence of the importance of the arts and humanities in education and research. However, with the introduction of the English Baccalaureate (EBacc), and the growing disparity in funding research in STEM subjects versus the arts and humanities, a STEAM agenda seems further away than ever. Why, therefore, did we feel that an organisation such as TCCE should wade into this somewhat crowded public debate? What could we bring to the table to move the quest for a STEAM agenda forward? Firstly, as an organisation that has been operating in the very fertile ground between higher education research, the creative and cultural industries, and business for the past ten years, we have a unique network spanning all these sectors and beyond. This meant that we were able to bring together an influential and singularly diverse group of people that few other organisations could get together in the same room. With their wide-ranging specialisms and long experience of arts, academia and everything else, they were there to consider the thorny issue of how, and indeed if, we should pursue a STEAM agenda – and, if so, how might we be able to work together to achieve it? Secondly, our decade-long experience as brokers and facilitators working at the cutting edge of knowledge exchange has given us a deep practical appreciation for the way in which change almost always happens in small steps, in a consensual, slow, bottom-up manner, through small advances, partnerships and alliances between like-minded people and institutions. This approach can often be more effective than the top-down approaches of lobbying, rousing speeches, and letters to the editor. On that rainy November night, we received some very practical insights on how TCCE can work with our network to sow the seeds of a ‘Velvet Revolution’ towards a STEAM agenda.

And yet, as someone who has always worked in interdisciplinary contexts, I am not convinced that this is the whole truth. Certainly, it takes more time to work across disciplines: we need to be co-operative, patient and respectful of the specialisations of others; we need to listen carefully, feel each other out and ask lots of questions, and we need to ponder together, think things through fearlessly, and be prepared – singly and together – to push against our limitations. Yet for me, this is the most fascinating part of interdisciplinary working practice: the constant learning curve as I work with experts from different sectors, the buzzy challenge as my thinking is shifted

in unusual directions, the wonderful visions as I allow myself to look around distant corners, the previously unseen potentials opened out by specialists in sectors beyond my own. This being the case, I have to admit that I find the STEM / STEAM debate frankly confusing. Art and design are categorically inseparable from most STEM sector outputs to begin with, and they always have been. Aren't bridges and buildings as much aesthetic objects, built to serve communities, as they are functional exercises in engineering? Are we not proud of UK design heroes such as Jony Ive, without whom Apple could never have been so successful? From as early as the nineteen-fifties, computer scientists created wonderful artistic visualisations: UK pioneers such as artist Ben Laposky, who used an oscilloscope to manipulate electronic waves that appeared on the small fluorescent screen. This led to the 'Oscillons' series of art photographs, now held in the V&A Collection. This crossdisciplinary intersection of computers and graphics has hugely influenced much of our present day aesthetics. So this discussion is already many decades old. As Gavin Henderson points out, the US are already a good two years ahead of us in pursuing an integrated STEAM agenda. How, then, can we clarify what needs to be done in the UK, where the STEM agenda still holds considerable sway? The Culture Capital Exchange's St George's House dinner brought together a range of visionary experts to discuss just this question, and as the evening progressed three things stood out for me. Firstly, it seems clear that the UK arts sector lacks awareness, on a broad level, of both recent and long-term histories of interdisciplinary work – the many creation processes and outputs involving STEM subjects and the arts that have been happening for years. In fact, from my many conversations about this, many in the arts believe these blended interdisciplinary processes have only been taking place over the past decade or so. This has led to a huge (and unnecessary) lack of confidence in talking about the place of the arts in present day innovations. Secondly – as Jonathan Grant argues – the language needed to convince policymakers about the arts in general is still not quite working. Grant advises “speaking the language of the Treasury when speaking to the policy makers”, and feels the arts is still unable to do this for its pure self as one voice, let alone to make the case for its full involvement in today's multi-faceted processes and outputs. Thirdly, the arts need to accept that the future demands that the art and design input into STEAM is as much about artistic values as about economic value. Most young artists / creatives have largely taken this on board, making their livings as small businesses working both commercially and in the public sector. Is this a generational gap in understanding? One solution may be that to convince government to rightfully put the A into STEM, we need advocates for STEAM who have genuinely worked in STEAM environments. Creatives with knowledge of working in interdisciplinary groupings, people with the right language and the right experience. We need to be able to put forward, through them, the qualitative and quantitative proof for the imperative integration of Arts and Design into the STEM agenda. Then the arts can rightfully and confidently take its place in the modern day interdisciplinary mix through placing the creative back at the centre of the “creative” industries.

For most young people, an artistic and cultural interaction provides a creative outlet and an understanding of the structural underpinnings of the society they live in. Regardless of their future career, the integration of arts and sciences enriches children and young people's lives. Technological development has had a tremendous impact on our work and daily lives, and it is not surprising that these changes have resulted in calls for science, technology, engineering and maths to take centre stage in children and young people's education. But that power is super-charged when you add the A for Arts: from STEM to STEAM. A truly broad and progressive education system demands a STEAM-led agenda that incorporates the arts into STEM subjects, and gives

young people the solid foundation they need to make informed choices about their future careers. Witness the fact that, in a bid to emulate the UK, countries like China and Singapore are seeking to improve their students' creativity. With these thoughts in mind, it was a pleasure for me to spend an evening debating the merits of STEAM with academics, policy makers, grant givers and others. There was surely no-one in the room who did not think that a STEAM agenda is essential. Rather, the differences perhaps revolved around the extent of our optimism. It's true that the arts aren't in the EBacc, and that it's possible for schools to be rated outstanding without having an outstanding cultural offer. But I am perennially inclined towards a 'glass-half full' attitude – I think our task is to ensure that young people can receive the fullest possible cultural education despite the structural and systemic impediments in their way. Local leadership has an important role in determining the strength of the cultural offer to young people. That's why Arts Council England launched its Cultural Education Challenge recently to encourage leaders across the arts, education, local authorities, schools, higher education institutions and others to work together in fifty Cultural Education Partnerships, creating joined-up arts and culture provision on a local basis. We want these partnerships to deliver coherent local arts and cultural education offers both inside and outside of school, maximising local cultural assets, pooling local expertise and developing shared visions and priorities. The participation and leadership of headteachers in shaping these local partnerships is key. So too is the input of cultural organisations. The partnerships are modelled on previous pilot cultural education partnerships established in Great Yarmouth, Bristol, and Barking and Dagenham, initiated by Arts Council England in partnership with the British Film Institute, Heritage Lottery Fund and English Heritage. We've invested £10 million in a network of ten Bridge organisations, tasked with galvanising local partnerships. Bridges are working with more than seven thousand schools - and since 2013 they've brought in more than £11.5 million in additional resources. We are beginning to see new platforms, partnerships and ways of working at a national level. Recent examples include the TES online platform that gives teachers access to arts and cultural teaching resources from organisations such as the Victoria & Albert, the British Film Institute, and the Royal Shakespeare Company. Ofsted has confirmed that school inspections must take account of whether schools offer a broad, balanced and relevant curriculum, and we continue to lobby for it to be impossible for a school to be outstanding without an outstanding cultural offer. We have redesigned Artsmark for schools, and we argue that this kitemark has a place in school inspections. The artistic and cultural offerings available to our young, in and out of school, serve as incubators for a creative sector which includes industries like fashion, film and music, marketing and advertising, and technology. Given the impact of creativity on these industries, to separate the arts from sciences is tantamount to committing future generations to economic illiteracy. Let's do what we can now to avoid going down that path.

Дискуссия

К теме «Виды чтения научной литературы»

Goal: discuss the importance of studying a foreign language.

Questions for discussion.

1. Why do people study other foreign languages?
2. What has made and makes English so large in its application?
3. What are the drives of the American English dominance?

The tasks:

Ex. 1 Skim the text below and match the headings to the parts of the text:

A. What is a global language?

- B. What makes a global language?
- C. Why do we need a global language?
- D. What are the dangers of a global language?

English as a global language.

1. A language achieves a genuinely global status when it develops a special role that is recognized in every country. A language can be made the official language of a country, to be used as a medium of communication in such domains as government, the law courts, the media, and the educational system. To get on in these societies, it is essential to master the official language as early in life as possible. Such a language is often described as a 'second language', because it is seen as a complement to a person's mother tongue, or 'first language'. The role of an official language is today best illustrated by English, which now has some kind of special status in over seventy countries, such as Ghana, Nigeria, India, Singapore and Vanuatu. (A complete list is given at the end of chapter 2.) This is far more than the status achieved by any other language – though French, German, Spanish, Russian, and Arabic are among those which have also developed a considerable official use. New political decisions on the matter continue to be made: for example, Rwanda gave English official status in 1996.

2. Why a language becomes a global language has little to do with the number of people who speak it. It is much more to do with who those speakers are. Latin became an international language throughout the Roman Empire, but this was not because the Romans were more numerous than the peoples they subjugated. They were simply more powerful. And later, when Roman military power declined, Latin remained for a millennium as the international language of education, thanks to a different sort of power. Without a strong power-base, of whatever kind, no language can make progress as an international medium of communication. Language has no independent existence, living in some sort of mystical space apart from the people who speak it. Language exists only in the brains and mouths and ears and hands and eyes of its users. When they succeed, on the international stage, their language succeeds. When they fail, their language fails.

A language does not become a global language because of its intrinsic structural properties, or because of the size of its vocabulary, or because it has been a vehicle of a great literature in the past, or because it was once associated with a great culture or religion. These are all factors which can motivate someone to learn a language, of course, but none of them alone, or in combination, can ensure a language's world spread. A language has traditionally become an international language for one chief reason: the power of its people – especially their political and military power. The history of a global language can be traced through the successful expeditions of its soldier/sailor speakers.

But international language dominance is not solely the result of military might. It may take a militarily powerful nation to establish a language, but it takes an economically powerful one to maintain and expand it. This has always been the case, but it became a particularly critical factor in the nineteenth and twentieth centuries, with economic developments beginning to operate on a global scale, supported by the new communication technologies – telegraph, telephone, radio – and fostering the emergence of massive multinational organizations. The growth of competitive industry and business brought an explosion of international marketing and advertising. The power of the press reached unprecedented levels, soon to be surpassed by the broadcasting media, with their ability to cross national boundaries with electromagnetic ease. Technology, chiefly in the

form of movies and records, fuelled new mass entertainment industries which had a worldwide impact. The drive to make progress in science and technology fostered an international intellectual and research environment which gave scholarship and further education a high profile.

3. Translation has played a central (though often unrecognized) role in human interaction for thousands of years. When monarchs or ambassadors met on the international stage, there would invariably be interpreters present. But there are limits to what can be done in this way. The more a community is linguistically mixed, the less it can rely on individuals to ensure communication between different groups. In communities where only two or three languages are in contact, bilingualism (or trilingualism) is a possible solution, for most young children can acquire more than one language with unselfconscious ease. But in communities where there are many languages in contact, as in much of Africa and South-east Asia, such a natural solution does not readily apply.

The problem has traditionally been solved by finding a language to act as a lingua franca, or 'common language'. Sometimes, when communities begin to trade with each other, they communicate by adopting a simplified language, known as a pidgin, which combines elements of their different languages.⁷ Many such pidgin languages survive today in territories which formerly belonged to the European colonial nations, and act as lingua francas; for example, West African Pidgin English is used extensively between several ethnic groups along the West African coast. Sometimes an indigenous language emerges as a lingua franca – usually the language of the most powerful ethnic group in the area, as in the case of Mandarin Chinese. The other groups then learn this language with varying success, and thus become to some degree bilingual. But most often, a language is accepted from outside the community, such as English or French, because of the political, economic, or religious influence of a foreign power.

The chief international forum for political communication – the United Nations – dates only from 1945. Since then, many international bodies have come into being, such as the World Bank (also 1945), UNESCO and UNICEF (both 1946), the World Health Organization (1948) and the International Atomic Energy Agency (1957). Never before have so many countries (around 190, in the case of some UN bodies) been represented in single meetingplaces. At a more restricted level, multinational regional or political groupings have come into being, such as the Commonwealth and the European Union. The pressure to adopt a single lingua franca, to facilitate communication in such contexts, is considerable, the alternative being expensive and impracticable multi-way translation facilities.

Half the budget of an international organization can easily get swallowed up in translation costs. But trimming a translation budget is never easy, as obviously no country likes the thought of its language being given a reduced international standing. Language choice is always one of the most sensitive issues facing a planning committee. The common situation is one where a committee does not have to be involved – where all the participants at an international meeting automatically use a single language, as a utilitarian measure (a 'working language'), because it is one which they have all come to learn for separate reasons. This situation seems to be slowly becoming a reality in meetings around the world, as general competence in English grows.

There has never been a time when so many nations were needing to talk to each other so much. There has never been a time when so many people wished to travel to so many places. There has never been such a strain placed on the conventional resources of translating and interpreting.

Never has the need for more widespread bilingualism been greater, to ease the burden placed on the professional few

4. The benefits which would flow from the existence of a global language are considerable; but several commentators have pointed to possible risks.⁸ Perhaps a global language will cultivate an elite monolingual linguistic class, more complacent and dismissive in their attitudes towards other languages. Perhaps those who have such a language at their disposal – and especially those who have it as a mother-tongue – will be more able to think and work quickly in it, and to manipulate it to their own advantage at the expense of those who do not have it, thus maintaining in a linguistic guise the chasm between rich and poor. Perhaps the presence of a global language will make people lazy about learning other languages, or reduce their opportunities to do so. Perhaps a global language will hasten the disappearance of minority languages, or – the ultimate threat – make all other languages unnecessary.

There are many who think that all language learning is a waste of time. And many more who see nothing wrong with the vision that a world with just one language in it would be a very good thing. For some, such a world would be one of unity and peace, with all misunderstanding washed away – a widely expressed hope underlying the movements in support of a universal artificial language (such as Esperanto). For others, the use of a single language by a community is no guarantee of social harmony or mutual understanding, as has been repeatedly seen in world history (e.g. the American Civil War, the Spanish Civil War, the Vietnam War, former Yugoslavia, contemporary Northern Ireland); nor does the presence of more than one language within a community necessitate civil strife, as seen in several successful examples of peaceful multilingual coexistence (e.g. Finland, Singapore, Switzerland).

In the meantime, it is salutary to read some of the comparative statistics about foreign language learning. For example, a European Business Survey by Grant Thornton reported in 1996 that 90 per cent of businesses in Belgium, The Netherlands, Luxembourg and Greece had an executive able to negotiate in another language, whereas only 38 per cent of British companies had someone who could do so.

The issues are beginning to be addressed – for example, many Australian schools now teach Japanese as the first foreign language, and both the USA and UK are now paying more attention to Spanish (which, in terms of mother-tongue use, is growing more rapidly than English).

The other side is the need for identity – and people tend to underestimate the role of identity when they express anxieties about language injury and death. Language is a major means (some would say the chief means) of showing where we belong, and of distinguishing one social group from another, and all over the world we can see evidence of linguistic divergence rather than convergence.

Ex. 2 Now watch the video “Will English always be a global language?” on <https://www.youtube.com/watch?v=5Kvs8SxN8mc> While watching do not forget to take notes for future discussion.

Ex. 3 Summarize the ideas from the text and the TED talk in the form of a mind-map and be ready to present the ideas orally.

Конспект первоисточников

К теме 1.4 «Работа с научной литературой по специальности. Обзор и анализ.»

Tasks:

1. Make a list of foreign scientific journals in the field of pedagogy and especially modern educational technologies including STEAM- and ICT.
2. Make a list of foreign scientific articles in the field of a student's thesis.
3. Do a review of modern educational technologies including STEAM- and ICT. (<https://tandfonline.com>).

Терминологический глоссарий

К разделу 1 «Работа с научной литературой по специальности»

Academic Word List

Vocabulary items	Translation	Derivatives	Definition	Useful collocations
education	Воспитание, образование	Educational, to educate	The activity of providing people with information for their development, and all the relevant policies and arrangement	Tertiary education Moral education Educational policy
research	исследование	researcher		
thesis	Научная работа			

Прикладной этап (примеры типовых контрольных заданий, процедур)

Аннотация научной статьи по специальности

К теме 1.3 «Способы компрессии текстов. аннотирование и реферирование.»

Task:

1. Read the article by Georgette Yakman STEAM Education: an overview of creating a model of integrative education (2008) on <file:///D:/Downloads/2008-PATT-Publication-STEAM.pdf>
2. Write an annotation.

Проект

К теме 1.4 «Работа с научной литературой по специальности. Обзор и анализ»

Task:

Study the scientific articles on modern educational technologies including STEAM and ICT (<https://tandfonline.com>). Make a scientific project on how STEAM- technology that can be applied in educational environment.

Составление кейс-задачи

К теме 2.1 «Деловое общение в педагогическом образовании».

Task: On the basis of your scientific article review think of the pedagogical situation for the appliance of modern educational technologies including STEAM and ICT. Discuss it in a group.

Решение кейс-задачи

К теме 2.1 «Деловое общение в педагогическом образовании».

Analyze the proposed pedagogical situation.

Dima (6 years old) will soon start school, plays with enthusiasm in computer brain building games. Mom explains: "Dima is an intelligent boy and he understands the course of the game very quickly. We buy special computer games for the development of imagination, logical thinking. I think it will help him to study well at school. " But when she is asked the question if he plays any board and other games with peers and adults, his mother replies: "Oh no, you cannot drag him away from computer games ...".

Task: the What is the prediction of the boy's success at school?

Демонстрационный этап (примеры типовых контрольных заданий, процедур)

Доклад с презентацией к теме 2.2 «Представление научного исследования по педагогике на английском языке»

Task:

Watch the videos on requirements for an academic presentation:

<https://www.youtube.com/watch?v=eUYdXMWCKvc>

<https://www.youtube.com/watch?v=Ze3liHsHuIA>

Prepare a report in English on the topic of your research using the following structure: Background, Problem Statement, Theoretical Significance and Practical Implications, Methods, Results, Conclusion.

The following criteria should be taken into consideration:

- the content of a section is appropriate to the task;
- professional terminology is used appropriately;
- linkers are used sufficiently and properly.

Пример теста для итогового контроля

Test

1.	A degree is	a) a document certifying smth b) an academic qualification c) a term denoting smth d) a stage in a scale
2.	When is a degree awarded?	a) after completion of an essay b) after granting smth c) on completion of a research and educational course d) after getting a licence
3.	In what educational establishments are degrees awarded?	a) schools, polytechnics b) only by universities, colleges of education c) universities, colleges of education firms d) universities, colleges of education, polytechnics
4.	A diploma is:	a) a plural form of a diplomat b) art or skill in smth c) a new qualification d) an educational certificate

5.	A diploma usually differs from a degree in that it...	a) is of a higher standard b) is awarded by university c) is of a lower standard , awarded by non-university d) is a vocational, less academic, awarded by nonuniversity
6.	A certificate is ...	a) a general word denoting any document b) an award granting by a college of education c) a document certifying a completion of a course study d) a paperback file
7.	What are public exams called?	a) The General Certificate of education b)The Certificate of Secondary education c) The General Certificate of secondary education
8.	A certificate is similar to a diploma in that it is...	a) of prestigious standard awarded by university b) vocational, awarded by university only c) vocational, of a lower standard awarded by polytechnics d) vocational, less academic awarded by non-universities
9.	The obtained qualifications are called:	a) diploma in education, certificate in education b) document in education, certificate in education c) licence in education, diploma in teaching d) certificate in education, degree in education
10.	How can we put in English the Russian word “диплом”?	a) a degree, a certificate b) a diploma, a certificate c) first degree, a diploma d) a document, a paper
11.	A degree course is a course	a) preparing students for high degrees b) for research workers c) of study preparing students for a first degree d) preparing students for finals
12.	Degree exams are...	a) exams for a driving licence b) finals for a first degree c) graduation exams d) entrance exams

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Интернациональные терминосистемы в научной психолого-педагогической литературе.
2. Антропологические аспекты современной терминологии на материале терминологии инклюзивного образования.
3. Специфика терминологических словарей межкультурной коммуникации в области специального образования.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
--------	--------------------------------	---	---	---------------------------	--------------------------------------

Повышенны й	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессионал ьной деятельности, нежели по образцу с большой степени самостоятель ности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетвори тельный (достаточны й)	Репродуктивн ая деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетвор ительно		55-70
Недостаточн ый	Отсутствие удовлетворительного уровня	признаков	неудовлетв орительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература:

1. Вдовичев, А.В. Английский язык для магистрантов и аспирантов. English for Graduate and Postgraduate Students : учебно-методическое пособие / А.В. Вдовичев, Н.Г. Оловникова. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 246 с. - ISBN 978-5-9765-2247-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065564>
2. Воног, В. В. English for postgraduate students : учебное пособие / В. В. Воног, О. А. Прохорова. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2020. - 100 с. - ISBN 978-5-7638-4220-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816571>
3. Лазарева, И. Н. English for Introducing to the Science = Английский язык: введение в наукознание: учебное пособие / И.Н. Лазарева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 97 с. - ISBN 978-5-16-108764-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1167951>

4. Леонович, О. А. Артемова, А. Ф. English for Teachers (Английский язык для педагогов) : учебное пособие / А. Ф. Артемова, О. А. Леонович. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 263 с. - ISBN 978-5-9765-1995-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048005>

5. Тер-Авакян, И. В. English for Research Students : учебно-методическое пособие / И. В. Тер-Авакян, О. В. Филипчук, О. И. Чередниченко ; под общ. ред. О. В. Филипчук. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2020. - 98 с. - ISBN 978-5-8158-2182-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869232>

Дополнительная литература

Лазарева, И. Н. English for Education Specialists: The Humanist way (Английский язык для специалистов сферы образования: Гуманистический аспект) : учеб. пособие / И.Н. Лазарева, З.М. Пантюх. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 160 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-107563-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013813>

Никрошкина, С. В. Английский язык для магистрантов. Введение в научно-исследовательскую деятельность. English for Master Students. Introduction to Research : учебное пособие / С. В. Никрошкина, Ю. В. Ридная. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2020. - 75 с. - ISBN 978-5-7782-4315-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869252>

Стогниева, О. Н. Designs that change the world: English for Art and Design Students (B2—C1) = Дизайн, изменяющий мир: Английский язык для изучающих искусство и дизайн (B2—C1) : учебное пособие / О. Н. Стогниева, Н. Е. Чеснокова. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 175 с. - ISBN 978-5-9765-4455-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863851>

Тер-Авакян, И. В. English for Master's Degree Students : учебно-методическое пособие / И. В. Тер-Авакян, О. В. Филипчук, О. И. Чередниченко ; под общ. ред. О. В. Филипчук. - Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. - 44 с. - ISBN 978-5-8158-2030-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1871040>

English for science : методическое пособие / сост. Н. С. Кресова, С. Э. Кегеян. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 51 с. - ISBN 978-5-9765-4756-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851996>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
Институт образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Педагогическая квалиметрия»

Шифр: 44.04.01

Направление подготовки: «Педагогическое образование»

Профиль: «Управление образованием и проектный менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Калининград
2022

Лист согласования

Составитель: Алексеева Е.Е., канд. пед. наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании научно-методического совета Института образования

Протокол № 3 от «17» января 2022 г.

Председатель научно-методического
совета Института образования

Т.А. Кузнецова

Ведущий менеджер ОПОП
Института образования

Е.А. Торпакова

Содержание

1. Наименование дисциплины «Педагогическая квалиметрия».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы..
7. Методические рекомендации по видам занятий.
8. Фонд оценочных средств.
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины.
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля.
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине.
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания.
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

1. Наименование дисциплины: «Педагогическая квалиметрия»

Цель дисциплины – формирование квалиметрической компетентности обучающихся путем освоения ими теоретических основ, методов, средств и технологий (алгоритмов) оценки качества педагогических объектов, ознакомление с прикладными аспектами педагогической квалиметрии.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<i>ПКС-19. Способен анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования.</i>	<i>ИПКС 19.1 Знает актуальные направления современных научных педагогических и психологических исследований. ИПКС 19.2 Умеет определять методологические основания своего исследования, отбирать методы проведения исследования. ИПКС 19.3. Владеет навыками анализа своей профессиональной исследовательской деятельности с целью ее оптимизации.</i>	Знать: <ul style="list-style-type: none">– основные понятия квалиметрии как направления педагогических исследований;– определение, цели, виды, принципы квалиметрии. Виды квалиметрических шкал;– этапы квалиметрической процедуры. Уметь: <ul style="list-style-type: none">– выстраивать квалиметрическую модель профессиональной компетентности педагога инклюзивного образования;– разрабатывать батареи квалиметрических методик. Осуществлять педагогическую констатацию и прогноз в измерении обученности детей с ОВЗ;– осуществлять квалиметрию предметных и надпредметных компетенций. Владеть: <ul style="list-style-type: none">– методиками экспертирования, обработки, анализа данных, в том числе для реализации собственной профессиональной исследовательской деятельности;– методикой оценки и самооценки профессиональной компетентности педагога инклюзивного образования;– методикой оценки уровня обученности обучающихся с ОВЗ.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Педагогическая квалиметрия» представляет собой факультативную дисциплину части блока дисциплин подготовки магистрантов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Введение в проблему оценки качества образования	Нормативные документы о качестве образования. Сравнительный анализ традиционных и современных подходов к оценке качества образования.
2	<i>Теоретические основы педагогической квалиметрии</i>	Объект, предмет и структура квалиметрии. Принципы и задачи квалиметрии. Место педагогической квалиметрии в структуре общей квалиметрии. Этапы развития педагогической квалиметрии. Понятийный аппарат квалиметрии. Качество объекта.
3	<i>Методы оценки качества</i>	<i>Принципы и процедуры оценки качества педагогических объектов. Методы оценки качества.</i>

		<i>Классификация методов. Экспертные и аналитические методы оценки качества и уровней качества.</i>
4	<i>Методы педагогической квалиметрии как инструментальная основа аттестации, мониторинга и бенчмаркинга в образовании.</i>	Цели оценки качества педагогических объектов. Аттестация обучающихся, преподавателей, образовательных учреждений. Место методов квалиметрии в процедурах аттестации. Мониторинг в образовании

6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Например,

Тема 1.: Нормативные документы о качестве образования. Сравнительный анализ традиционных и современных подходов к оценке качества образования.

Управление качеством образования на личностном, муниципальном, региональном, федеральном уровнях.

Международный и российский опыт оценки качества образования

Тема 2. Методологические характеристики педагогической квалиметрии. Понятийный аппарат квалиметрии. Качество объекта.

Определения качества в ГОСТ и международных стандартах ИСО. Уровни качества.

Элементы теории измерения: методы измерения свойств, виды и методы измерений, обеспечение единства измерений, качество измерений, средства измерений в педагогической квалиметрии.

Тема 3. Принципы и процедуры оценки качества педагогических объектов. Методы оценки качества.

Статистические методы и процедуры оценки качества. Области применения методов квалиметрии в педагогике.

Контрольно-измерительные материалы для оценки качества учебных достижений: проектирование и применение. Оценка качества учебного процесса и условий, в которых он реализуется.

Тема 4. Цели оценки качества педагогических объектов. Аттестация обучающихся, преподавателей, образовательных учреждений. Место методов квалиметрии в процедурах аттестации.

Мониторинг в образовании. Место методов квалиметрии в системе мониторинга.

Бенчмаркинг в образовании. Место методов квалиметрии в процедурах бенчмаркинга.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1: . Место и функции международных сравнительных исследований в системах оценки качества образования разных уровней.

Тема 2. . Оценка. Качественная и количественная оценки. Свойство. Показатель качества. Виды показателей качества. Критерий. Эталон. Норма. Проблема норм и эталонов в педагогике. Объекты оценивания в педагогической квалиметрии: учебные достижения обучающихся, учебный процесс, условия

Тема 3. Применение методов квалиметрии в педагогике. Контрольно-измерительные материалы для оценки качества учебных достижений: проектирование и применение. Оценка качества учебного процесса и условий, в которых он реализуется: подходы и методы (сравнительная характеристика).

Дифференциальный метод оценки качества.

Паутина качества.

Тема 4. Программно-методологическая и организационная основа массовых обследований в области качества образования. Примеры массовых обследований (ЕГЭ, ОГЭ).

Система оценки качества образования. Проектирование систем оценки качества на разных уровнях управления образовательным процессом.

Рекомендуемый перечень тем лабораторных работ (при наличии)

Например,

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема лабораторной работы
	Теоретические основы педагогической квалиметрии. Понятийно-терминологический аппарат	Построение «паутины качества» подготовки учащегося по учебной дисциплине.
	Экспертные методы оценки качества педагогических объектов	1. Индивидуально-типологические характеристики эксперта. Самоанализ. 2. Практическое освоение метода группового экспертного оценивания.
	Статистические методы оценки качества педагогических объектов	1. Практическое освоение метода контрольных листков 2. Практическое освоение метода диаграмм 3. Практическое освоение метода контрольных карт 4. Практическое освоение метода рассеяния 5. Практическое освоение метода расслоения 6. Практическое освоение метода Парето Практическое освоение метода Исикавы
	Теоретические основы принятия решений в области управления качеством педагогических объектов	Освоение алгоритма разработки управленческого решения Моделирование проблемной ситуации

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Понятие функции. Способы задания функции. Равенство функций. Арифметические действия над функциями. Понятие сложной функции. Обратная функция. Элементарные функции. Понятие алгоритма. Работа с алгоритмами и по алгоритму.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: Понятие функции. Способы задания функции. Равенство функций. Арифметические действия над функциями. Понятие сложной функции. Обратная функция. Элементарные функции. Освоение алгоритма разработки управленческого решения Практическая работа Моделирование проблемной ситуации

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации

преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Квалиметрия как наука об измерении качества		опрос по теме.
Особенности педагогического контроля усвоения содержания образования и оценка результатов образовательного процесса		опрос по теме.
Проблема качества образования как проблема контроля и оценки образовательной деятельности		опрос по теме.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Вопросы для устного (письменного) опроса по теме

1. Традиционное содержание категории «качества». 2. Феномен качества в рамках метатриалектической методологии. 3. Полное и исчерпывающее определение категории «качество». 4. Качество проектирования образовательной деятельности. Качество образовательного процесса. 5. Качество педагогических условий и ресурсного обеспечения образовательного процесса. 6. Качество организационной культуры образовательного процесса. Качество исследовательской деятельности педагога. 7. Качество результатов образовательной деятельности. 8. Определение, цели, виды, принципы квалиметрии. 9. Виды квалиметрических шкал. 10. Этапы квалиметрической процедуры: операциональная модель квалиметрируемого феномена, измерение/экспертирование, обработка, итоговый протокол, ранжированный список. 11. Специфика квалиметрии в области человековедения: тестирование, экспертирование, обработка, итоговые документы, обратная связь.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Тестирование как одна из форм контроля знаний.
2. Виды тестового контроля знаний.
3. Введение в проблему оценки качества образования.
4. Сравнительный анализ традиционных и современных подходов к оценке качества образования.
5. Система оценки качества образования и ее развитие.
6. Теоретические основы педагогической квалиметрии.
7. Понятийный аппарат квалиметрии.
8. Качество. Уровни качества. Элементы теории измерения. Оценивание.
9. Оценка. Качественная и количественная оценки.
10. Показатель качества.
11. Виды показателей качества. Критерий. Эталон. Норма.
12. Проблема норм и эталонов в педагогике.
13. Объекты оценивания в педагогической квалиметрии: учебные достижения обучающихся, учебный процесс, условия.
14. Методы оценки качества.
15. Классификация методов оценки качества.
16. Экспертные и аналитические методы.
17. Статистические методы.
18. Области применения методов квалиметрии в педагогике.

19. Контрольно-измерительные материалы для оценки качества учебных достижений: проектирование и применение.
20. Методы педагогической квалитметрии как инструментальная основа аттестации, мониторинга и бенчмаркинга в образовании.
21. Модификация САН: название, назначение, для какого возраста возможно применение (возрастные границы применения).
22. Форма тестирования. Время тестирования (средняя продолжительность, разброс +/-).
23. Оборудование для тестирования (принадлежности, приспособления, инструменты, технические устройства, опросные листы, раздаточный материал). Инструкция испытуемым.
24. Описание процедуры тестирования.
25. Особенности, тонкости процедуры тестирования.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный	Репродуктивная	Изложение в пределах задач курса	удовлетворительно		55-70

(достаточны й)	деятельность	теоретически и практически контролируемого материала			
Недостаточн ый	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетв орительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Научно-исследовательская работа: практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет»; сост. Е.П. Кузнеченков, Е.В. Соколенко. – Ставрополь: СКФУ, 2016. – 246 с.: ил. – Библиогр. в кн.; – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459119>
2. . Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг: учебник / И.С. Романычев, Н.Н. Стрельникова, Л.В. Топчий и др. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016. – 182 с.: табл. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453438>.

Дополнительная литература

1. Мокий М.С. Методология научных исследований: учебник для магистратуры / М.С. Мокий, А.Л. Никифоров, В.С. Мокий; под ред. М. С. Мокия. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 255 с. – (Серия: Магистр). – ISBN 978-5-9916-1036-0. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/5EB3B996-0248-44E1-9869-E8310F70F6A5.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;

- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.