

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила  
Канта»  
ОНК Институт образования и гуманитарных наук  
Высшая школа философии, истории и социальных наук

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«PR и маркетинг музейных проектов»**

**Шифр: 46.04.01**

**Направление подготовки: «История»**

**Профиль: «Кураторство и продюсирование музейных проектов»**

**Квалификация (степень) выпускника: магистр**

Калининград  
2023

## Лист согласования

**Составитель:** Черняков А.Н., канд. филол. наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 10 от «4» апреля 2023 г.

Председатель Ученого Совета ОНК  
«Институт образования и гуманитарных  
наук»

Директор ВШ философии, истории и  
социальных наук

Руководитель ОП

Бударина А.О. \_\_\_\_\_

Светлов Р.В. \_\_\_\_\_

Жданович Л.Н. \_\_\_\_\_

## Содержание

1. Наименование дисциплины «PR и маркетинг музейных проектов».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## 1. Наименование дисциплины: «PR и маркетинг музейных проектов».

Цель дисциплины: сформировать навыки и умения построения адекватной концепции позиционирования, атрибуции и продвижения музейных проектов на основе исследования целевой аудитории, учета маркетинговых метрик и современных кураторских практик в сфере культурных индустрий.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Демонстрирует знание методов формирования команды и управления командной работой УК-3.2. Разрабатывает и реализует командную стратегию в групповой деятельности для достижения поставленной цели	<b>Знать:</b> успешные тактики и стратегии профессиональной коммуникации. <b>Уметь:</b> устанавливать цели, определять задачи и приоритеты, находить ресурсы, прогнозировать и учитывать ограничения. <b>Владеть:</b> навыками выбора и применения тактик и стратегий профессиональной коммуникации.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои личностные, ситуативные, временные ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач УК-6.2. Определяет способы совершенствования собственной деятельности и ее приоритеты на основе самооценки УК-6.3. Владеет индивидуально значимыми способами самоорганизации и саморазвития, выстраивает гибкую профессионально-образовательную траекторию	<b>Знать:</b> механизмы функционирования авторского проекта, особенности делового этикета. <b>Уметь:</b> работать с обратной связью, сопровождать международные форумы с учетом профессионального делового этикета. <b>Владеть:</b> техниками обработки обратной связи, процедурами внесения коррективов, на основе полученных данных, техниками профессиональной международной коммуникации
ПК-1. Способен формировать познавательную активность, активную гражданскую позицию, уважительное отношение к историческому наследию в научно-	ПК-1.1. Имеет представление о важнейших традиционных культурных, идеологических ценностях и ценностных системах. ПК-1.2. С помощью научных методов и приемов формирует ценностные ориентации в профессиональной, в том числе научно-	<b>Знать:</b> факты о важнейших традиционных культурных, идеологических ценностях и ценностных системах., методологические основы поиска достоверной краеведческой информации на русском и иностранном языках. <b>Уметь:</b> находить и применять в проектной деятельности необходимую информацию.



исследовательской деятельности	исследовательской деятельности	Владеть: навыками анализа и оценки достоверности и релевантности информации при реализации научно-исследовательской деятельности
--------------------------------	--------------------------------	--

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «PR и маркетинг музейных проектов» представляет собой дисциплину части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин подготовки студентов.

### 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Public relations: история появления термина и сферы деятельности	<i>Понятие о Public relations. Цели и задачи специалистов по связям с общественностью. Этический кодекс</i>

		специалиста по связям с общественностью.
2	Виды PR	Понятие о PR и PR-технологиях. Имидж и имиджевые мероприятия. Виды PR. Ограничения в ресурсах и технологиях.
3	PR в культуре – общие принципы и специфические подходы	Специфика культурных институций в аспекте PR. Преимущества и ограничения в PR культурных институций. Кейсы: примеры эффективных и неэффективных пиар-кампаний в области культуры (или музейных проектов)
4	Пресс-служба в аспекте PR-технологий.	Организация работы пресс-службы: Основные задачи пресс-службы музея Принципы коммуникации Структура пресс-службы Коммуникация с другими отделами музея Ключевой PR-инструментарий
5	Пресс-служба: тактики и стратегии	Планирование работы пресс-службы: Формирование коммуникационной стратегии Создание медиа-плана Подготовка к мероприятию: этапность Оценка эффективности (KPI)
6	Целевые аудитории пресс-службы	Формирование пула СМИ. Работа с блогерами. Работа с селебрити. Привлечение партнеров и спонсоров
7	Площадки и кейсы PR: кейсы крупнейших культурных институций.	Современные площадки для продвижения. Видеоконтент как инструмент продвижения. Организация работы you-tube канала Третьяковской галереи
8	Инфоповоды как инструмент PR культурных институций.	Ключевые инфоповоды музея: Открытие выставки (форматы проведения) Пресс-конференция Круглый стол Пресс-завтрак, брифинг и пр.
9	Работа со СМИ.	Написание текстов для СМИ: Подготовка пресс-релиза, анонса выставки для СМИ Формирование пресс-папки Написание интервью руководителя, подготовка комментариев Мониторинг публикаций

10	Маркетинг и SMM	Маркетинг и управление социальными сетями в культурных институтах. Маркетинговые стратегии и администрирование социальных сетей. Продвижение и дистрибуция.
11	Подготовка к экзамену: питчинг маркетинговых стратегий.	Типичные ошибки и эффективные инструменты.

**6. Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями)**

Тема 1. Public relations: история появления термина и сферы деятельности

Тема 2. Виды PR

Тема 3. PR в культуре – общие принципы и специфические подходы

Тема 4. Пресс-служба в аспекте PR-технологий.

Тема 5. Пресс-служба: тактики и стратегии

Тема 6. Целевые аудитории пресс-службы

Тема 7. Площадки и кейсы PR: кейсы крупнейших культурных институций.

Тема 8. Инфоповоды как инструмент PR культурных институций.

Тема 9. Работа со СМИ.

Тема 10. Маркетинг и SMM

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 11. Питчинг маркетинговых стратегий.

Тема 12. Кейсы: примеры эффективных и неэффективных пиар-кампаний в области культуры (или музейных проектов)

Тема 13. Маркетинг и управление социальными сетями в культурных институтах

Тема 14. Ключевые инфоповоды музея

Требования к самостоятельной работе студентов

*Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Основные понятия в сфере PR. Понятие имиджа. Формирование имиджа. Реклама и маркетинг. Продвижение и дистрибуция.*

*Подготовка к экзамену, заключающаяся в самостоятельной проработке маркетинговой стратегии, подразумевает повторение материала по следующим темам: маркетинг и маркетинговые исследования, работа с целевой аудиторией, понятие метрик.*

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные

занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## **7. Методические рекомендации по видам занятий**

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## **8. Фонд оценочных средств**

### **8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины**

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Public relations: история появления термина и сферы деятельности	УК-3 УК-6 ПК-1	<i>Тестирование</i>
Тема 2. Виды PR	УК-3 УК-6 ПК-1	<i>Контрольная работа</i>
Тема 3. PR в культуре – общие принципы и специфические подходы	УК-3 УК-6 ПК-1	<i>Контрольная работа</i>
Тема 4. Пресс-служба в аспекте PR-технологий.	УК-3 УК-6 ПК-1	<i>Тестирование</i>
Тема 5. Пресс-служба: тактики и стратегии	УК-3 УК-6 ПК-1	<i>Контрольная работа</i>
Тема 6. Целевые аудитории пресс-службы	УК-3 УК-6 ПК-1	<i>Тестирование</i>
Тема 7. Площадки и кейсы PR: кейсы крупнейших культурных институций.	УК-3 УК-6 ПК-1	<i>Контрольная работа</i>
Тема 8. Инфоповоды как инструмент PR культурных институций.	УК-3 УК-6 ПК-1	<i>Тестирование</i>
Тема 9. Работа со СМИ.	УК-3 УК-6 ПК-1	<i>Дискуссия</i>
Тема 10. Маркетинг и SMM	УК-3 УК-6 ПК-1	<i>Тестирование</i>

**8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля**

*Пример контрольного задания (тестирование):*

1. Кто впервые официально употребил выражение «паблик рилейшнз»?

- а) С. Блэк
- б) А. Линкольн
- в) Т. Джефферсон

2. Продолжите фразу: «Коммуникация достигает максимальной эффективности, если...»

- а) постоянно повторяется

- б) использует традиционные каналы передачи информации
  - в) требует минимум усилий со стороны целевой аудитории
3. Какой процент информации несут в себе невербальные коммуникации?
- а) 15 %
  - б) 40 %
  - в) более 50%
4. Важный элемент принципиальной модели ПР, благодаря которому становятся доступными сведения о реакции целевой аудитории?
- а) обратная связь
  - б) ПР-обращение
  - в) каналы передачи информации
5. Функция общественного мнения, характеризующаяся тем, что общественность выносит решения по тем или иным проблемам социальной жизни?
- а) оценочная
  - б) директивная
  - в) консультативная
6. Какой этап системы экспресс-анализа включает в себя определение целей по выходу на рынок, формирование имиджа фирмы?
- а) начальный
  - б) аналитический
  - в) подготовительный
7. Средства ПР помогают подтолкнуть аудиторию к совершению действий по схеме:
- а) заинтересованность-действие-покупка
  - б) действие – покупка - эмоции
  - в) эмоции - действие – покупка
8. Использование в рамках единой коммуникативной стратегии всей системы коммуникативных методик сразу, глубокое понимание клиента, его потребностей и осознание социальной ответственности перед ним – это...
- а) комплекс мероприятий ПР
  - б) интегрированные маркетинговые коммуникации
  - в) исследования в фокус-группах
9. Перечень типовых работ для служб ПР не предусматривает совместные действия...
- а) с прессой
  - б) с клиентами
  - в) с конкурентами
  - г) с государственной властью
  - д) с партнерами
10. В результате благотворительной деятельности предпринимателей в России появились...
- а) Московский художественный театр
  - б) Эрмитаж
  - в) Третьяковская галерея
  - г) усадьба Абрамцево

### **8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине**

1. Разработка и поддержание маркетинговой концепции музея.
2. Миссия и стратегическое планирование. Маркетинг контентный и маркетинг институциональный.
3. Развитие аудитории, Исследование и сегментирование аудитории: теория, инструменты, кейсы.
4. Новые аудитории: каналы коммуникации с людьми с инвалидностью.
5. Музей как бренд. Работа с «непосетителями». Лояльность бренду.
6. Планирование и проведение эффективных PR-кампаний музейных мероприятий.
7. Наиболее эффективные виды прямой и косвенной рекламы в учреждениях культуры.
8. Инструменты маркетинга. Точки контакта, путь клиента, портрет пользователя: практикум.
9. Модернизация экспозиционной деятельности музея.
10. Реорганизация экспозиционно-выставочной деятельности и системы музейных коммуникаций. Приемы «оживления» экспозиции.
11. Проектные технологии в развитии музейной деятельности (проведение праздников, театрально-концертных мероприятий, мастер-классов, музейных акций и т.п.).
12. Расширение границ музейного мира: появление экомузеев, «брендовых музеев» и других музеефицированных (археологических, этнографических, ландшафтных, индустриальных) зон.
13. Информационные возможности и интерпретация музейного предмета в контексте различных видов музейной экспозиции.
14. Адаптация экспозиции и пространства музея для посещения людьми с ОВЗ.
15. Виртуальный музей как новая реальность. Возможности виртуального музея и особенности работы с ним.
16. Организация рекламных кампаний в выставочной деятельности музея.
17. Проектирование выставочных проектов. Проведение PR-акций.
18. Реализация партнерских отношений. Документация, сопровождающая проведение выставочных мероприятий.
19. Просветительские проекты в деятельности музея. Продвижение образовательных программ музея.
20. Ресурсы музея в музейно-педагогических программах, новые технологии в музейной педагогике.
21. Научно-просветительская деятельность музея как эффективный инструмент маркетинговой кампании.
22. Современные формы взаимодействия с различными структурами системы образования, культуры и муниципальных образований.

#### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение,</i>	отлично	зачтено	86-100

		решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий			
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессионал ьной деятельности, нежели по образцу с большой степени самостоятель ности и инициативы	<i>Включает</i> <i>нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетвори тельный (достаточны й)	Репродуктивн ая деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетвор ительно		55-70
Недостаточн ый	Отсутствие удовлетворительного уровня	признаков	неудовлетв орительно	не зачтено	Менее 55

### 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

#### Основная литература

1. Лысикова, О. В. Имиджелогия и паблик рилейшнз в социокультурной сфере : учеб. пособие / О. В. Лысикова, Н. П. Лысикова ; РАО, Моск. психолого-социал. ин-т. - М. : Флинта ; [Б. м.] : МПСИ, 2006.
2. Маркетинг PR и рекламы: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Маркетинг» / И.М. Синяева [и др.] ; под ред. И.М. Синяевой. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 495 с. - ISBN 978-5-238-02194-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028516> (дата обращения: 31.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

#### Дополнительная литература

1. Горкина, М. Б. PR на 100%. Как стать хорошим менеджером по PR / М. Б. Горкина, А. А. Мамонтов, И. Б. Манн. - 4-е изд. - М. : Альпина Бизнес Букс, 2006.
2. Медиа. Введение : учеб. для вузов : пер. с англ. / под ред. Адама Бриггса, Поля Кобли. - 2-е изд. - М. : ЮНИТИ, 2005.



3. Ульяновский, А. В. Маркетинговые коммуникации. 28 инструментов миллениума. С учетом новейших тенденций, диктуемых современным рынком : научно-популярная литература / А. В. Ульяновский. - М. : ЭКСМО, 2007.

4. 50 лучших проектов Национальной премии в области развития общественных связей «Серебряный Лучник», 2004–2005 гг. - М. : Альпина Бизнес Букс, 2007.

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»  
Высшая школа философии, истории и социальных наук

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Иностранный язык в профессиональной сфере»**

**Шифр: 46.04.01**

**Направление подготовки: «История»**

**Профиль: «Кураторство и продюсирование музейных проектов»**

**Квалификация (степень) выпускника: магистр**

Калининград  
2023

## Лист согласования

**Составитель: к.ф.н.,** доцент Андреева Н.В.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 10 от «4» апреля 2023 г.

Председатель Ученого Совета ОНК  
«Институт образования и гуманитарных  
наук»  
Директор ВШ философии, истории и  
социальных наук

Бударина А.О. \_\_\_\_\_

Светлов Р.В. \_\_\_\_\_

Руководитель ОП

Жданович Л.Н. \_\_\_\_\_

## Содержание

1. Наименование дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

**1.Наименование дисциплины:** «Иностранный язык в профессиональной сфере».

Цель дисциплины - сформировать основы теории и практики современного английского языка как языка международного общения, освоить профессиональную терминологию на иностранном языке

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Редактирует, составляет и переводит различные академические тексты в том числе на иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях, включая международные, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знать: - основы теории и практики современного английского языка как языка международного общения; современные информационно-коммуникационные технологии и возможности их использования в профессиональной деятельности Уметь: использует базы данных, сетевые ресурсы, современные поисковые системы в профессиональной деятельности с учётом требования информационной безопасности, - общаться в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности в области истории; - применять иностранный язык в области знаний по другим предметам; - использовать для их осуществления методы изученных наук, информационно-технологические технологии; Владеть: - навыками подготовки и проведения научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций, как на русском, так и на иностранном языке, поиска информации в профессиональной деятельности с учётом требования информационной безопасности - профессиональную терминологию на иностранном языке. с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОПК-6. Способен разрабатывать и осуществлять культурно-просветительские проекты, популяризировать профессиональные знания.	ОПК-6.1. Имеет представление о способах разработки и осуществления культурно-просветительских проектов ОПК-6.2. Демонстрирует готовность к участию в популяризации исторического образования и исторических знаний ОПК-6.3. Реализует проекты, направленные на популяризацию профессиональных знаний	Знать: основные способы совершенствования деятельности на основе самооценки Уметь: - использовать знания иностранного языка в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ; - формулировать и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций на иностранном языке; Владеть: способами совершенствования собственной деятельности и ее приоритеты на основе самооценки
--	--	--

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» представляет собой дисциплину обязательной части блока 1 Дисциплины (модули) подготовки студентов.

### 4. Виды учебной работы по дисциплине

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом

требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Модуль 1. Знакомство с коллегами и партнерами	<p>Лексический материал:</p> <p>1. Forms of address. Mr., Mrs., Ms., or Miss? Using first names, surnames and titles in business communication. Sir/Madame as polite forms of address. Types of greetings. Asking about well-being. Saying good-bye.</p> <p>2. Introducing yourself and others. Talking about your job and interests. Taboo conversation topics. Making small talk. Being polite. Making plans and reservations. Apologizing and expressing gratitude. Asking for things. Arranging further meetings.</p> <p>Грамматический материал:</p> <p>Present simple. Would like + infinitive. Pronouns (personal and demonstrative). Complex object.</p>
2	Модуль 2. Поиск работы и трудоустройство	<p>Модуль 2. Поиск работы и трудоустройство</p> <p>Лексический материал:</p> <p>3. Choosing a career. Career advisement. Contacting an employment agency. Job listings in the newspapers and online. Types of jobs. Perks and bonuses. Public sector Vs. Private sector. A career in research and academia.</p> <p>4. Applying for a job. Filling out the forms. CV, resume and cover letter. Presenting yourself. Job interview – do's and don'ts. Dress code and behavior at an interview.</p> <p>Phone interview. Talking about your strengths and weaknesses.</p> <p>5. Changing a career. Learning new skills. Downshifting. Self-employment, freelance and working from home. Work-life balance. Career development Vs. dead-end jobs.</p> <p>Грамматический материал:</p> <p>Questions. Past simple Vs. Present perfect for talking about experience. Adjectives describing work. Modals of ability and obligation. Affirmative language structures.</p>
3	Модуль 3. Корпоративная культура	<p>Модуль 3. Корпоративная культура</p> <p>Лексический материал:</p>



		<p>6. Corporate culture. Management and organizational structure of a company. Innovative, authoritarian and all-inclusive corporate cultures. Office environment. Workplace competition. Health at work. Motivation. In-job training.</p> <p>7. Multinational corporation and its discontents. Adjusting to a new culture. Cross-cultural communication. Culture shock.</p> <p>8. Global concerns in modern business. Energy problems and pollution. 'Green' companies. Outsourcing. Globalization. Ethical trading and fair-trade. Future trends in business.</p> <p>Грамматический материал: Passive voice. Describing present and future trends. Adverbs of frequency. Structures for expressing opinion. Vague language.</p>
4	Модуль 4. Деловая переписка, составление официальных документов	<p>Модуль 4. Деловая переписка, составление официальных документов</p> <p>Лексический материал:</p> <p>9. Business letters. Types of business letters. Forms of address and closing formulae. Structural units of a business letter. E-mail Vs. printed letter. Using letterheads.</p> <p>10. Drawing up contracts and agreements. Standard contractual formulations. English Vs. Russian written agreements. Invoices. Translation of official documents.</p> <p>11. Creating agendas and writing minutes. Writing and translating meeting transcripts. Keeping documents on file: modern standards. Writing internal company memos.</p> <p>Грамматический материал: Business letter layout and style. Complex sentences. Expressing cause and effect. Abbreviations. Infinitives of purpose. Conditional sentences.</p>
5	Модуль 5. Представление результатов деятельности	<p>Модуль 5. Представление результатов деятельности</p> <p>Лексический материал:</p> <p>12. Different ways of presenting information. Pies and charts. Drawing up and describing graphs. Sales reports.</p>

		<p>Trends reports. Developing a questionnaire and presenting the results of a questionnaire.</p> <p>13. Making a successful presentation. Do's and don'ts of PowerPoint presentations. Will 10 slides be enough? Convincing potential buyers/clients. Presenting a new product or service.</p> <p>Грамматический материал:          Bullet points: reductions and omissions. Comparing and contrasting. Describing a thing. Describing a process.</p>
6	Модуль 6. Аналитическое письмо	<p>Модуль 6. Аналитическое письмо</p> <p>Лексический материал:</p> <p>14. Analytical reading. Reading and summarizing research papers in English. Summarizing information from one source. Summarizing information from different sources. Comparing and contrasting similar and / or conflicting data. 'Trimming' the text. Locating key words and topic sentences. Brief translation.</p> <p>15. Analytical writing. Types and structure of academic essays and papers. Analyzing the task. Opinion essay. Argumentative essay. Flexibility and fluency. Cohesion and coherence. The importance of relevant details and examples. Strong and weak parts of the text. Planning and timing your writing.</p> <p>Грамматический материал:          Present tenses for summaries. Syntactical structures of the text. Use of synonyms and antonyms. Use of connectors. Introducing examples.</p>
7	Модуль 7. Академическая мобильность	<p>Модуль 7. Академическая мобильность</p> <p>Лексический материал:</p> <p>16. International conferences and seminars. Registering and applying. Submitting an abstract. Presenting a paper. Submitting a paper. Conference fees and refunds. Communication with colleagues. Q&amp;A sessions – how to ask good questions.</p> <p>17. Exchange programs, research grants and scholarships. Opportunities in Europe. Opportunities in the USA. Erasmus Mundus and Fulbright.</p>

		<p>Application process and requirements. Writing a CV and a letter of motivation. Making the deadlines. Academic writing sample.</p> <p>18. International English tests. Academic IELTS. TOEFL iBT. GRE. CAE. EU language assessment system. Evaluating your chances. Test preparation. Test-taking strategies. Everyday improvement of linguistic skills: a roadmap for the future.</p> <p>Грамматический материал: Questions about research. Connectors. Parts of speech. Giving advice. Expressing opinions.</p>
8	Модуль 8. Работа с базами данных, представление отчетов о собственной научной деятельности	<p>Модуль 8. Работа с базами данных, представление отчетов о собственной научной деятельности</p> <p>Лексический материал: 19. Quotations. Documenting your sources. References and citations. Note citation and parenthetical citation. Referencing styles. Chicago Manual of Style. Harvard referencing. MLA style. MHRA style. Plagiarism and academic honesty.</p> <p>20. Talking about your research project. Drawing up a research plan and abstract. Presenting your findings. Translating from Russian into English. Finding relevant terms and expressions.</p> <p>Грамматический материал: Making references. Using connectors. Talking about the future. Key-words. Syntax of search queries.</p>

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

- Модуль 1. Знакомство с коллегами и партнерами
- Модуль 2. Поиск работы и трудоустройство
- Модуль 3. Корпоративная культура
- Модуль 4. Деловая переписка, составление официальных документов
- Модуль 5. Представление результатов деятельности
- Модуль 6. Аналитическое письмо
- Модуль 7. Академическая мобильность

Модуль 8. Работа с базами данных, представление отчетов о собственной научной деятельности

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Рекомендуемый перечень тем *лабораторных работ (не предусмотрены)*

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам:

Модуль 1. Знакомство с коллегами и партнерами

Модуль 2. Поиск работы и трудоустройство

Модуль 3. Корпоративная культура

Модуль 4. Деловая переписка, составление официальных документов

Модуль 5. Представление результатов деятельности

Модуль 6. Аналитическое письмо

Модуль 7. Академическая мобильность

Модуль 8. Работа с базами данных, представление отчетов о собственной научной деятельности

Выполнение домашнего задания, предусматривающего подготовку к практическим занятиям, по следующим темам:

Наименование темы, в соответствии с тематическим планом	Наименование темы (задания) для самостоятельной работы	Название учебно-методической литературы для самостоятельной работы
Модуль 1. Знакомство с коллегами и партнерами	Задание 1. (e-mail, 100-150 words) Write a letter to a hotel administrator reserving a room. Specify the type of room, number of guests, duration of stay and special requirements. Ask about meals and parking. Remember the rules of letter-writing.	1. Рыжков, В.Д. Разговорный английский язык в бытовых и деловых ситуациях. – 2-е изд., доп. – Калининград: Янтар.сказ, 2008. – 528 с. 2. Hancock, Mark; McDonald, Annie. English Result Upper Intermediate (Student Book and Workbook). – Oxford: Oxford University Press, 2010. – 159 с. 3. Mascull, Bill. Business Vocabulary in Use Intermediate. Cambridge: Cambridge University Press, 2009. – 172 с.
Модуль 2. Поиск работы и трудоустройство	Задание 1. In an international listing (online or print-based), select a job ad and reply to it. Write a cover letter and attach an up-to-date CV or resume.	1. Рыжков, В.Д. Разговорный английский язык в бытовых и деловых ситуациях. – 2-е изд., доп. – Калининград: Янтар.сказ, 2008. – 528 с. 2. Hancock, Mark; McDonald, Annie. English Result Upper Intermediate (Student Book and Workbook). – Oxford: Oxford University Press, 2010. – 159 с.

		3. Mascull, Bill. Business Vocabulary in Use Intermediate. Cambridge: Cambridge University Press, 2009. – 172 с.
Модуль 3. Корпоративная культура	Задание 1. (RSPV e-mail, up to 100 words) Write a memo informing the staff about the New Year party at the office. Specify venue, date, number of guests and give relevant background information for international employees. Задание 2. Translate a short agreement contract from Russian into English (no more than 3 pages).	1. Рыжков, В.Д. Разговорный английский язык в бытовых и деловых ситуациях. – 2-е изд., доп. – Калининград: Янтар.сказ, 2008. – 528 с. 2. Hancock, Mark; McDonald, Annie. English Result Upper Intermediate (Student Book and Workbook). – Oxford: Oxford University Press, 2010. – 159 с. 3. Mascull, Bill. Business Vocabulary in Use Intermediate. Cambridge: Cambridge University Press, 2009. – 172 с.
Модуль 4. Деловая переписка, составление официальных документов	Задание 1. (letterhead, up to 100 words) Your customers have complained to you about bad service at your restaurant. Write a formal letter of apology.	1. Рыжков, В.Д. Разговорный английский язык в бытовых и деловых ситуациях. – 2-е изд., доп. – Калининград: Янтар.сказ, 2008. – 528 с. 2. Hancock, Mark; McDonald, Annie. English Result Upper Intermediate (Student Book and Workbook). – Oxford: Oxford University Press, 2010. – 159 с. 3. Mascull, Bill. Business Vocabulary in Use Intermediate. Cambridge: Cambridge University Press, 2009. – 172 с.
Модуль 5. Представление результатов деятельности	Задание 1. (letterhead, 100-150 words) Your partner company has delayed their shipping, and you couldn't assemble furniture in time – some of the retailers were very unhappy. Write a letter of complaint. Give details of the problem and ask for compensation.	1. Рыжков, В.Д. Разговорный английский язык в бытовых и деловых ситуациях. – 2-е изд., доп. – Калининград: Янтар.сказ, 2008. – 528 с. 2. Hancock, Mark; McDonald, Annie. English Result Upper Intermediate (Student Book and Workbook). – Oxford: Oxford University Press, 2010. – 159 с. 3. Mascull, Bill. Business Vocabulary in Use Intermediate. Cambridge: Cambridge University Press, 2009. – 172 с.
Модуль 6. Аналитическое письмо	Задание 1. Prepare a PowerPoint presentation about your research. Specify your goals and objectives, talk about sources, methods and relevance. Indicate	1. Рыжков, В.Д. Разговорный английский язык в бытовых и деловых ситуациях. – 2-е изд., доп. – Калининград: Янтар.сказ, 2008. – 528 с.

	where you are now and the steps you are going to take to successfully complete the research project.	<p>2. Hancock, Mark; McDonald, Annie. English Result Upper Intermediate (Student Book and Workbook). – Oxford: Oxford University Press, 2010. – 159 с.</p> <p>3. Mascull, Bill. Business Vocabulary in Use Intermediate. Cambridge: Cambridge University Press, 2009. – 172 с.</p>
Модуль 7. Академическая мобильность	Задание 1. You are applying for a grant. Write a letter of motivation and present an academic writing sample.	<p>1. Рыжков, В.Д. Разговорный английский язык в бытовых и деловых ситуациях. – 2-е изд., доп. – Калининград: Янтар.сказ, 2008. – 528 с.</p> <p>2. Hancock, Mark; McDonald, Annie. English Result Upper Intermediate (Student Book and Workbook). – Oxford: Oxford University Press, 2010. – 159 с.</p> <p>3. Mascull, Bill. Business Vocabulary in Use Intermediate. Cambridge: Cambridge University Press, 2009. – 172 с.</p>
Модуль 8. Работа с базами данных, представление отчетов о собственной научной деятельности	<p>Задание 1. Write a description of the information presented graphically (150-180 words).</p> <p>Задание 2. Prepare a 5-page annotated bibliography on the subject of your research. 80% of the sources you reference and summarize must be English-language journal articles. In an annotation to each source, give a summary and explain why you found this source particularly relevant to your research.</p>	<p>1. Рыжков, В.Д. Разговорный английский язык в бытовых и деловых ситуациях. – 2-е изд., доп. – Калининград: Янтар.сказ, 2008. – 528 с.</p> <p>2. Hancock, Mark; McDonald, Annie. English Result Upper Intermediate (Student Book and Workbook). – Oxford: Oxford University Press, 2010. – 159 с.</p> <p>3. Mascull, Bill. Business Vocabulary in Use Intermediate. Cambridge: Cambridge University Press, 2009. – 172 с.</p>

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## **7. Методические рекомендации по видам занятий**

### **Лекционные занятия.**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

### **Практические и семинарские занятия.**

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

### **Самостоятельная работа.**

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## **8. Фонд оценочных средств**

### **8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины**

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации

обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Модуль 1. Знакомство с коллегами и партнерами	УК-4 УК-6 ОПК-5	Опрос на практическом занятии, тестирование
Модуль 2. Поиск работы и трудоустройство	УК-4 УК-6 ОПК-5	Опрос на практическом занятии, тестирование
Модуль 3. Корпоративная культура	УК-4 УК-6 ОПК-5	Опрос на практическом занятии, тестирование
Модуль 4. Деловая переписка, составление официальных документов	УК-4 УК-6 ОПК-5	Опрос на практическом занятии, тестирование
Модуль 5. Представление результатов деятельности	УК-4 УК-6 ОПК-5	Опрос на практическом занятии, тестирование
Модуль 6. Аналитическое письмо	УК-4 УК-6 ОПК-5	Опрос на практическом занятии, тестирование
Модуль 7. Академическая мобильность	УК-4 УК-6 ОПК-5	Опрос на практическом занятии, тестирование
Модуль 8. Работа с базами данных, представление отчетов о собственной научной деятельности	УК-4 УК-6 ОПК-5	Опрос на практическом занятии, тестирование

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля

### Ситуативное задание (итоговая аттестация)

1. (e-mail, 100-150 words) You are going to study in a college in the UK next year. You would like to stay in a college Hall of Residence. Write a letter to the college giving your accommodation requirements. You show outline what your room and food needs are and also ask what alternatives are available if they cannot provide what you want.
2. (letterhead, 100-150 words) You had a corporate party with your colleagues last week in a restaurant. It was a great success and you and your colleagues enjoyed the evening very much. Your boss was very pleased, too. Write a letter to the restaurant to thank them. Mention the food, service and the atmosphere. Suggest any improvements to make things better.
3. (e-mail, 100-150 words) 2 weeks ago your partner company supplied you with defective radio, and since then you have received numerous complaints from your local retailers.



- You had to spend considerable resources repairing 200 radio-sets. Write a letter to the company complaining. Tell them what happened, request a refund or replacement of the shipment.
4. (letterhead, 100-150 words) You want to motivate your staff by sending all of them to a seaside resort hotel for 2 weeks. Write a letter to the hotel making arrangements. Specify your requirements, indicate that some staff members will bring spouses and children along. Ask for a corporate discount and list of special events that the hotel can offer.
  5. (e-mail, 100-150 words) Last week your boss was on a flight to London. Unfortunately, when he was leaving the plane, he left his bag and only remembered about it at his hotel. Write a letter to the airline describing the bag and telling them what you want them to do about it.
  6. (letterhead, 100-150 words) Your company would like to change the supplier of spare parts for the refrigeration units you produce. The new supplier is closer to where your company is located and the catalogue prices are cheaper. Ideally, you would like to have a long-term contractual agreement with them. Write an official letter to the new company, explain who you are, specify the details of your offer and invite the management for a business lunch. Don't forget to give details of the time and place of the lunch, and allow space for adjustment if the other party is unavailable at the time.
  7. (description of data, 150-180 words) The charts below show information on crime in the UK for 2002. Write a report for a university lecturer describing the data.

### **8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **Вопрос-собеседование**

1. What are the main polite forms of address in modern business communication (oral and written)? What are the correspondent good-bye phrases? How do they differ?
2. What can you say when you first meet a prospective business partner or colleague? How do you introduce yourself? What topics do you not speak about?
3. How can one choose one's career? What types of jobs are there on the market? What are their advantages and disadvantages?
4. Describe the steps a person needs to take when applying for a job. Talk about the documents a person needs and the interview process.
5. What kind of alternative careers are there? Talk about advantages and disadvantages of freelancing, home-working and downshifting.
6. What are the main types of corporate organization of a company? What is corporate culture and what are its main features?
7. Name advantages and disadvantages of working in a multinational corporation or/and cross-cultural environment.
8. Discuss major concerns bothering global businesses today. Which of those global issues do you consider to be most serious, and why?
9. Describe the main types of business letters. Comment on the layout, paragraph structure, forms of address and the difference between letterhead and e-mail communication.
10. What are the standard requirements to drawing up contracts in the English language? What are the main difficulties in Russian-English translation of contracts and agreements?
11. What types of minutes do you know? Why is it important to keep documents such as minutes and transcripts on file?
12. What are the main ways to graphically represent your data? Describe each type of graph and comment on what kind of information it would best represent.
13. How to make a successful PowerPoint presentation? What are the most common mistakes that people make and how do you propose to avoid them?

14. What are the main ways of working with an authentic academic text written in English? Where do you find those texts and how do you summarize/translate them?
15. Describe the main types and features of academic essays. Comment on the structure, coherence, vocabulary and relevance of the essays.
16. Describe the process of participation in academic conferences abroad. How does one apply, present and submit conference papers?
17. What are the main grants and scholarships master students can apply for? Why is academic mobility important? What are the main stages of application?
18. Describe the main international tests that allow you to evaluate your competence in English. Comment on the differences and similarities between them and best ways to prepare for those tests.
19. Comment on the issues of academic honesty and plagiarism. Describe the main referencing style systems and their application.
20. Talk about your research project. Give a plan of your research, talk about its content and the most interesting findings you expect to arrive at.

#### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятель	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или	хорошо		71-85

	ности и инициативы	обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

### **Основная литература**

Меркулова, С. Г. Иностранный язык: курс английского языка для магистратуры неязыковых профилей обучения : методические указания для преподавателей / С. Г. Меркулова, М. В. Луканина. - Москва : Издательский Дом НИТУ «МИСиС», 2022. - 73 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1914814> (дата обращения: 16.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Барановская [и др.] ; под ред. Т. А. Барановской, 2019. - 1 on-line, 198 с.

Чикилева Л. С. Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). English for Public Speaking [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. С. Чикилева, 2019. - 1 on-line, 167 с.

### **Дополнительная литература**

Appleby, Rachel et al.. Business One to One (Intermediate +). – Oxford: Oxford University Press, 2010. – 136 с.

Behrens, Laurence; Rosen, Leonard J.. Writing and Reading Across the Curriculum. – Longman, 2010. – 816 с.

Booth, Wayne C. et al.. The Craft of Research (Chicago Guides to Writing, Editing and Publishing) Cotton, David et al.. Market Leader Intermediate. Coursebook. - Harlow: Longman: Pearson Education, 2001. - 176 с.

Cracking the TOEFL iBT (with CDs), 13th Edition. - Princeton: Princeton Review, 2012. – 560 с.

Hancock, Mark; McDonald, Annie. English Result Upper Intermediate (Student Book and Workbook). – Oxford: Oxford University Press, 2010. – 159 с.

Harrison, Mark. CPE Practice Tests. Four New Tests for the Revised Cambridge Certificate of Proficiency in English (Cambridge Level 5). - Oxford, New York: Oxford University Press, 2001. – 232 с.

IELTS. Specimen Materials 2003 (Updated January 2005). IELTS Australia. – Manchester: UCLES: British Council, 2005. – 84 с.

Jakeman, Vanessa; Kenny, Nick. Proficiency. Practice Tests. – Harlow: Longman: Pearson Education, 2003. – 216 с.

Jordan, R.R. English for Academic Purposes. A Guide and Resource Book for Teachers. – Cambridge; New York: Cambridge University Press, 1997. – 404 с.

Leki, Ilona. Academic Writing. Exploring Processes and Strategies. - Cambridge, New York: Cambridge University Press, 1998. – 433 с.

Mascull, Bill. Business Vocabulary in Use Intermediate. Cambridge: Cambridge University Press, 2009. – 172 с.

- McCarter, Sam; Ash, Judith. IELTS Testbuilder. – Oxford: Macmillan, 2003. – 176 p. Точка доступа: Библиотека РГУ им. Канта, ч.з. N1 (1)
- O'Brien, Josephine. English for Business. – Boston, Massachusetts: Thomson Heinle, 2007. – 107 с.
- Swales, John M.; Feak, Christine. Academic Writing for Graduate Students. Essential Tasks and Skills. 3rd Edition. – University of Michigan Press/ELT, 2012. - 432 с.
- Агабекян И.Л.. Деловой английский. English for Business. Серия «Высшее образование». – Ростов-на-Дону: «Феникс», 2004. – 320 с.
- Власенко, С.В. Договорное право: практика профессионального перевода в языковой паре английский-русский. – М.: Волтерс Клувер, 2006. – 301 с.
- Девятова, И.Е. Академическая мобильность студентов: уровень вуза / И. Е. Девятова. - (ЮУПИ: стратегии развития) //В37/2012/6Высшее образование в России. - 2012. - № 6. - С.112-116.
- Мирская, Е.З. Государственные гранты как инструмент модернизации российской академической науки/ Е. З. Мирская //В19/2006/3Вестник Российского гуманитарного научного фонда. - 2006. - N 3. - С. 134-141.
- Нехаева Г.Б., Пичкова В.П.. Business English in Practice. – М.: ТК Велби, Изд-во «Проспект», 2007. – 456 с.
- Рыжков, В.Д. Разговорный английский язык в бытовых и деловых ситуациях. – 2-е изд., доп. – Калининград: Янтар.сказ, 2008. – 528 с.
- Юденко, М. Н. Академическая мобильность в свете Болонской декларации/ М. Н. Юденко //В37/2011/8/9Высш. образование в России. - М., 2011. - N 8/9. - С. 107-112.

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п. 11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила  
Канта»  
ОНК Институт образования и гуманитарных наук  
Высшая школа философии, истории и социальных наук

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«История зарубежного искусства»**

**Шифр: 46.04.01**

**Направление подготовки: «История»**

**Профиль: «Кураторство и продюсирование музейных проектов»**

**Квалификация (степень) выпускника: магистр**

Калининград  
2023

## Лист согласования

**Составитель:** Шамардина Н.В., д-р искусствоведения, профессор

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 10 от «4» апреля 2023 г.

Председатель Ученого Совета ОНК  
«Институт образования и гуманитарных  
наук»

Директор ВШ философии, истории и  
социальных наук

Руководитель ОП

Бударина А.О. \_\_\_\_\_

Светлов Р.В. \_\_\_\_\_

Жданович Л.Н. \_\_\_\_\_

## Содержание

1. Наименование дисциплины «История зарубежного искусства».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине



## 1. Наименование дисциплины: «История зарубежного искусства».

Цель дисциплины: сформировать у студентов представление о зарубежном и отечественном искусстве как целостности, специфической функции и модели человеческого бытия, дать студентам понимание целостности всемирной истории искусств, помочь усвоить основные закономерности развития истории зарубежного и отечественного искусства в их неразрывной связи с закономерностями мирового исторического процесса, помочь уяснить значение культурного наследия зарубежного и отечественного искусства, а также места истории зарубежного и отечественного искусства в истории мировой цивилизации; познакомить студентов с понятийным аппаратом истории искусства, ее исследовательскими методами и научными концепциями.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен применять знания источниковедения при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач, комплексно работать с исторической информацией	ОК-1.1. Применяет знания по источниковедению для поиска и отбора источников при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач ОПК-1.2. Проводит комплексный источниковедческий анализ при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач	ЗНАТЬ: движущие силы, закономерности и основные тенденции развития истории зарубежного и отечественного искусства и места человека в историческом процессе УМЕТЬ: разбираться в стилях и направлениях искусства, определяя характерные черты, присущие тому или иному этапу или периоду истории мировой и отечественной культуры в разные исторические эпохи ВЛАДЕТЬ: навыками выявления причинно-следственных связей между историческими явлениями и событиями в разные исторические эпохи и тенденциями развития зарубежного и отечественного искусства и культуры
ОПК-2. Способен использовать знания в области отечественной и всеобщей истории в прикладных и фундаментальных исследованиях, в педагогической деятельности, критически оценивать различные интерпретации	ОПК-2.1. Применяет знания в области отечественной и всеобщей истории в прикладных и фундаментальных исследованиях и других видах деятельности ОПК-2.2. Демонстрирует критический подход при оценивании различных интерпретаций прошлого, существующих в	ЗНАТЬ: основные виды и формы организации научного исследования истории искусства; методы, методики организации и осуществления научно-исследовательской работы в области истории искусства УМЕТЬ: планировать свою научно-исследовательскую работу и работу научного коллектива; определять стратегию, тактику и логику научно-исследовательской работы; осуществлять отбор адекватных

<p>прошлого в историографической теории и практике;</p>	<p>историографической теории и практике</p>	<p>объекту и предмету исследования методов и методик научного исследования; проводить сбор, обработку и апробацию результатов научно-исследовательской работы; ВЛАДЕТЬ: навыками анализа и систематизации результатов научно-исследовательской работы, подготовки презентаций, научных отчетов, публикаций; использования результатов научно-исследовательской работы в профессиональной деятельности; проектирования научно-исследовательской работы с целью профессионального и личностного роста</p>
<p>ОПК-3. Способен анализировать, объяснять исторические процессы и явления в их экономических, социальных и культурных измерениях на основе междисциплинарных подходов;</p>	<p>ОПК-3.1. Знает и применяет междисциплинарные подходы при анализе и объяснении исторических процессов и явлений ОПК-3.2. Отбирает и применяет категории, методы и приемы гуманитарных наук при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ЗНАТЬ: нормы культуры мышления, основы логики, нормы критического подхода, основы методологии научного знания, формы анализа произведений искусства; УМЕТЬ: адекватно воспринимать информацию, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, критически оценивать свои достоинства и недостатки, анализировать социально значимые проблемы истории искусства; ВЛАДЕТЬ: навыками постановки цели, способностью в устной и письменной речи логически оформить результаты мышления, навыками выработки мотивации к выполнению профессиональной деятельности, решения социально и личностно значимых культурно-исторических проблем.</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История зарубежного искусства» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

### 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю,

выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Греческое искусство эпохи классики	Ораторское искусство. Греческая драматургия и театр. Архитектура и искусство эпохи классики. Основные принципы классической эстетики.
2.	Культура и искусство эпохи эллинизма	Новые центры развития культуры. Изменения в массовом сознании, религии и философии. Естественнонаучные знания. Новые жанры в литературе и драматургии. Основные памятники эллинистической архитектуры. Монументальная и станковая скульптура и живопись.
3.	Римское искусство эпохи республики	Основы становления древнеримской культуры. Литература и драматургия. Основные памятники архитектуры и искусства. Принципы древнеримской эстетики.
4.	Римская культура эпохи империи	Условия развития культуры. Философия и рациональное знание. «Золотой век» римской поэзии. Римская литература. Архитектура и

		искусство эпохи империи. Раннехристианское искусство.
5.	Искусство раннего средневековья. Каролингское возрождение	Декоративно-прикладное искусство варваров. Филигранный стиль. Полихромный стиль. Звериный орнамент. Стиль викингов. Искусство рельефа. Становление новых архитектурных форм. Остготская базилика. Гробница Теодориха. Лангобардские крипты. Вестготские культовые сооружения. Англо-ирландская миниатюра: орнаментальный стиль. Художественная обработка крестов. Скандинавское искусство. Резьба по дереву. Обработка изделий из металла. Франкское искусство в период Меровингов. Базилики и крипты. Становление франкской миниатюры. Искусство рельефа на саркофагах.
6.	Культура Западной Европы в IX – XI вв. Романское искусство. Готическое искусство	Архитектура как основа художественного синтеза. Романский стиль в западноевропейском искусстве. Тип храмовой постройки. Особенности архитектурной конструкции. Развитие монументальной живописи. Французские школы «светлых» и «синих тонов». Развитие книжной миниатюры во Франции и Германии. Переход к готике в западноевропейской художественной культуре. Основные этапы её развития. Особенности готического стиля, его архитектурная система. Городской готический собор, его значение.
7.	Искусство Возрождения	Характерные черты и особенности. Эстетика Ренессанса. Понятие красоты, роль гармонии. Изменение отношения к человеку. Человек как эстетическая категория. Обращение к реальному миру, светские мотивы. Активность человека, его деяний и чувств. Изменение роли художника, универсальность его деятельности. Искусство, как средство познание мира и человека. Начало преодоления средневековой традиции в живописи. Новая техника и приёмы.

		Флорентийская школа. Расцвет монументальной скульптуры. Завершение переворота в живописи.
8.	Поздний Ренессанс. Маньеризм. Искусство Северного Возрождения	Архитектурные школы Рима и Флоренции. Строительство собора св. Петра. Последние скульптурные работы Микеланджело. Бенвенуто Челлини. Усложнение динамики в живописи. Фрески «Страшного суда» и «Пьеты» Микеланджело. Развитие венецианской школы. Творчество Тициана. Нидерландская художественная школа. Становление нидерландской школы живописи. Робер Кампен. Ян ван Эйк. Гентский алтарь. Поэтизация среднего человека в портретной живописи. Новая концепция мира и человека. Рогир ван дер Вейден. Гуго ван дер Гус. Мистицизм и гротеск в творчестве Иеронима Босха. Реализм в картинах П. Брейгеля. Искусство Германии. Обособление живописи и скульптуры. Творчество А. Дюрера.
9.	История искусства стран Западной Европы и США в Новое время	Основные направления развития западноевропейского искусства в первой половине XVII в. Барочный ансамбль в итальянской архитектуре. Развитие барочных тенденций в живописи. Становление классицизма в западноевропейском искусстве. Сочетание классицизма и барокко в архитектуре. Классицизм в живописи.
10.	Романтизм в искусстве Англии, Франции, Германии и США	Основные принципы романтической культуры. Параллели между классицизмом и романтизмом. Романтизм во французской живописи. Расцвет пейзажной живописи в Англии. Романтические проявления в немецкой живописи, «бидермайер» (К. Фридрих). Пейзажная живопись.
11.	Реалистическое искусство в Англии, Франции, Германии и США.	Новые веяния в английской живописи и архитектуре. Реализм во французской живописи: Ж.Б. де Буаденье, портреты и жанровые картины Г. Курбе, сатирическая графика О. Домье. Начало реализма в немецкой живописи. «Местный реализм» К. Блехена.
12.	Искусство Англии, Франции, Германии и США во второй половине XIX – начале XX в.	Живопись и графика. Деятельность «Нового английского художественного клуба» (Ф.

		<p>Брэнгвин, О. Джон). Начало абстракционистской живописи (О. Бердсли). Театральное искусство и актёрское мастерство Г. Ирвинга и Э. Терри. Начало театральной революции. Модерн в английской архитектуре. Реалистическая живопись. Импрессионизм (К. Моне, Э. Мане, К. Писсаро, Э. Дега, О. Ренуар). Постимпрессионизм (П. Сезанн, А. Матисс, П. Гоген, В. Ван-Гог). Начало творчества П. Пикассо. Скульптура О. Родена. Реализм в немецкой живописи (А. Менцель, В. Лейбль). Политическая графика К. Кольвиц. Скульптура Г. Кольбе.</p>
--	--	---

## 6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

1. Греческое искусство эпохи классики
2. Культура и искусство эпохи эллинизма
3. Римское искусство эпохи республики
4. Римская культура эпохи империи
5. Искусство раннего средневековья. Каролингское возрождение
6. Культура Западной Европы в IX – XI вв. Романское искусство. Готическое искусство
7. Искусство Возрождения
8. Поздний Ренессанс. Маньеризм. Искусство Северного Возрождения
9. История искусства стран Западной Европы и США в Новое время
10. Романтизм в искусстве Англии, Франции, Германии и США
11. Реалистическое искусство в Англии, Франции, Германии и США.
12. Искусство Англии, Франции, Германии и США во второй половине XIX – начале XX в.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий (с написанием контрольных работ и отчетных эссе по темам):

1. Греческое искусство эпохи классики
2. Культура и искусство эпохи эллинизма
3. Римское искусство эпохи республики
4. Римская культура эпохи империи
5. Искусство раннего средневековья. Каролингское возрождение
6. Культура Западной Европы в IX – XI вв. Романское искусство. Готическое искусство
7. Искусство Возрождения
8. Поздний Ренессанс. Маньеризм. Искусство Северного Возрождения
9. История искусства стран Западной Европы и США в Новое время
10. Романтизм в искусстве Англии, Франции, Германии и США
11. Реалистическое искусство в Англии, Франции, Германии и США.
12. Искусство Англии, Франции, Германии и США во второй половине XIX – начале XX в.

## Требования к самостоятельной работе студентов

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

### **7. Методические рекомендации по видам занятий**

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем

дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Греческое искусство эпохи классики	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	Тестирование
Культура и искусство эпохи эллинизма	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	Тестирование
Римское искусство эпохи республики	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	Тестирование
Римская культура эпохи империи	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	Тестирование
Искусство раннего средневековья. Каролингское возрождение	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	Тестирование
Культура Западной Европы в IX – XI вв. Романское искусство. Готическое искусство	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	Тестирование
Искусство Возрождения	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	Тестирование
Поздний Ренессанс. Маньеризм. Искусство Северного Возрождения	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	Тестирование
История искусства стран Западной Европы и США в Новое время	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	Тестирование
Романтизм в искусстве Англии, Франции, Германии и США	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	Тестирование



**8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля**

Примеры тестовых заданий

№ задания	Текст вопроса	Варианты ответов	Правильные ответы								
1.	Составить пары «художник-картина»	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="740 483 932 562">Леонардо да Винчи</td> <td data-bbox="932 483 1214 562">«Сикстинская мадонна»</td> </tr> <tr> <td data-bbox="740 562 932 595">Боттичелли</td> <td data-bbox="932 562 1214 595">«Падение Икара»</td> </tr> <tr> <td data-bbox="740 595 932 629">Рафаэль</td> <td data-bbox="932 595 1214 629">«Джоконда»</td> </tr> <tr> <td data-bbox="740 629 932 707">Босх</td> <td data-bbox="932 629 1214 707">«Рождение Венеры»</td> </tr> </table>	Леонардо да Винчи	«Сикстинская мадонна»	Боттичелли	«Падение Икара»	Рафаэль	«Джоконда»	Босх	«Рождение Венеры»	1-3, 2-4, 3-1, 4-2
Леонардо да Винчи	«Сикстинская мадонна»										
Боттичелли	«Падение Икара»										
Рафаэль	«Джоконда»										
Босх	«Рождение Венеры»										
2.	Выберите правильное определение термина «витраж»	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="740 752 1214 1084">                     витрина в музее                      произведение декоративного искусства из цветного стекла, рассчитанное на сквозное освещение и предназначенное для заполнения оконного проёма в каком-либо архитектурном сооружении                      колонна                 </td> </tr> </table>	витрина в музее произведение декоративного искусства из цветного стекла, рассчитанное на сквозное освещение и предназначенное для заполнения оконного проёма в каком-либо архитектурном сооружении колонна	2							
витрина в музее произведение декоративного искусства из цветного стекла, рассчитанное на сквозное освещение и предназначенное для заполнения оконного проёма в каком-либо архитектурном сооружении колонна											
6.	Средневековая книга представляла собой...	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="740 1084 1214 1234">папирусный свиток</td> </tr> <tr> <td data-bbox="740 1234 1214 1346">сложенные и переплетенные листы пергамента одного размера</td> </tr> <tr> <td data-bbox="740 1346 1214 1420">сложенные и переплетенные листы пергамента одного размера</td> </tr> <tr> <td data-bbox="740 1420 1214 1420">ровно сложенные листы расщепленного бамбука</td> </tr> </table>	папирусный свиток	сложенные и переплетенные листы пергамента одного размера	сложенные и переплетенные листы пергамента одного размера	ровно сложенные листы расщепленного бамбука	2				
папирусный свиток											
сложенные и переплетенные листы пергамента одного размера											
сложенные и переплетенные листы пергамента одного размера											
ровно сложенные листы расщепленного бамбука											
11.	Перечислите три характерные черты готики	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="740 1420 1214 1498">стрельчатые окна</td> </tr> <tr> <td data-bbox="740 1498 1214 1532">нервюры</td> </tr> <tr> <td data-bbox="740 1532 1214 1565">купольное перекрытие</td> </tr> <tr> <td data-bbox="740 1565 1214 1599">нервюры</td> </tr> <tr> <td data-bbox="740 1599 1214 1632">фасадные башни</td> </tr> <tr> <td data-bbox="740 1632 1214 1655">машинный характер труда</td> </tr> </table>	стрельчатые окна	нервюры	купольное перекрытие	нервюры	фасадные башни	машинный характер труда	1,3,4		
стрельчатые окна											
нервюры											
купольное перекрытие											
нервюры											
фасадные башни											
машинный характер труда											
13.	Как назывался период XIV века в Возрождении?	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="740 1655 1214 1688">треченто</td> </tr> <tr> <td data-bbox="740 1688 1214 1722">чиквиченто</td> </tr> <tr> <td data-bbox="740 1722 1214 1756">дученто</td> </tr> </table>	треченто	чиквиченто	дученто	1					
треченто											
чиквиченто											
дученто											
14.	Назовите автора картины «Возвращение блудного сына»	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="740 1800 1214 1834">Леонардо да Винчи</td> </tr> <tr> <td data-bbox="740 1834 1214 1868">Рембрандт ван Рейн</td> </tr> <tr> <td data-bbox="740 1868 1214 1912">Сандро Боттичелли</td> </tr> </table>	Леонардо да Винчи	Рембрандт ван Рейн	Сандро Боттичелли	2					
Леонардо да Винчи											
Рембрандт ван Рейн											
Сандро Боттичелли											
15.	Как называется скульптурная группа Микеланджело Буонарроти	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="740 1912 1214 1946">«Весна»</td> </tr> <tr> <td data-bbox="740 1946 1214 1980">«Пьета»</td> </tr> <tr> <td data-bbox="740 1980 1214 2036">«Джоконда»</td> </tr> </table>	«Весна»	«Пьета»	«Джоконда»	2					
«Весна»											
«Пьета»											
«Джоконда»											

16.	Назовите автора картины «Мадонна в зелени»	<table border="1"> <tr><td>Леонардо да Винчи</td></tr> <tr><td>Рембрандт ван Рейн</td></tr> <tr><td>Рафаэль</td></tr> </table>	Леонардо да Винчи	Рембрандт ван Рейн	Рафаэль	3
Леонардо да Винчи						
Рембрандт ван Рейн						
Рафаэль						
17.	Определите временной период, который в искусстве называется Возрождением.	<table border="1"> <tr><td>XII – XIV вв.</td></tr> <tr><td>XIII – XVI вв.</td></tr> <tr><td>XIII – XV вв.</td></tr> </table>	XII – XIV вв.	XIII – XVI вв.	XIII – XV вв.	2
XII – XIV вв.						
XIII – XVI вв.						
XIII – XV вв.						
18.	Кто написал фреску «Гайная вечеря»?	<table border="1"> <tr><td>Леонардо да Винчи</td></tr> <tr><td>Микеланджело</td></tr> <tr><td>Рафаэль</td></tr> </table>	Леонардо да Винчи	Микеланджело	Рафаэль	1
Леонардо да Винчи						
Микеланджело						
Рафаэль						
19.	Какой вид искусства был преобладающим в эпоху Возрождения, так как он наглядно отражал мировоззрение новой эпохи?	<table border="1"> <tr><td>литература</td></tr> <tr><td>живопись</td></tr> <tr><td>музыка</td></tr> </table>	литература	живопись	музыка	2
литература						
живопись						
музыка						
20.	Кто из известных деятелей искусства Возрождения написал фреску «Страшный суд»?	<table border="1"> <tr><td>Леонардо да Винчи</td></tr> <tr><td>Микеланджело</td></tr> <tr><td>Рафаэль</td></tr> </table>	Леонардо да Винчи	Микеланджело	Рафаэль	2
Леонардо да Винчи						
Микеланджело						
Рафаэль						
21.	Определите, какое произведение принадлежит Микеланджело Буонарроти	<table border="1"> <tr><td>«Сикстинская мадонна»</td></tr> <tr><td>«Джоконда»</td></tr> <tr><td>«Давид»</td></tr> </table>	«Сикстинская мадонна»	«Джоконда»	«Давид»	3
«Сикстинская мадонна»						
«Джоконда»						
«Давид»						
22.	Определите, какое произведение принадлежит Рафаэлю Санти	<table border="1"> <tr><td>«Сикстинская мадонна»</td></tr> <tr><td>«Джоконда»</td></tr> <tr><td>«Давид»</td></tr> </table>	«Сикстинская мадонна»	«Джоконда»	«Давид»	1
«Сикстинская мадонна»						
«Джоконда»						
«Давид»						
23.	Кто написал знаменитую фреску «Афинская школа»?	<table border="1"> <tr><td>Леонардо да Винчи</td></tr> <tr><td>Микеланджело</td></tr> <tr><td>Рафаэль</td></tr> </table>	Леонардо да Винчи	Микеланджело	Рафаэль	3
Леонардо да Винчи						
Микеланджело						
Рафаэль						
25.	Кто из художников проиллюстрировал «Божественную комедию» Данте.	<table border="1"> <tr><td>Леонардо да Винчи</td></tr> <tr><td>Рембрандт ван Рейн</td></tr> <tr><td>Сандро Боттичелли</td></tr> </table>	Леонардо да Винчи	Рембрандт ван Рейн	Сандро Боттичелли	3
Леонардо да Винчи						
Рембрандт ван Рейн						
Сандро Боттичелли						
29.	Укажите временные рамки Северного Возрождения	<table border="1"> <tr><td>XIV – XVI вв.</td></tr> <tr><td>XII – XVI вв.</td></tr> <tr><td>XV – XVI вв.</td></tr> </table>	XIV – XVI вв.	XII – XVI вв.	XV – XVI вв.	3
XIV – XVI вв.						
XII – XVI вв.						
XV – XVI вв.						
31.	Укажите две главные черты средневековой культуры.	человек – не столько творение, сколько творец, подобный Богу, центральная сила мироздания, способная преобразовать все сущее в	2,3			

		<p>гармонию высшего порядка</p> <p>поклонение Богу, Абсолюту</p> <p>господство ценностей совести, веры, надежды, любви, духовности</p>	
33.	Передача мгновенного впечатления от реальности характерна для...	<p>реализма</p> <p>импрессионизма</p> <p>символизма</p>	2
35.	Какой стиль сложился во Франции в эпоху правления Наполеона I	<p>ампир</p> <p>сентиментализм</p> <p>рококо</p>	1
36.	Укажите характерные признаки стиля барокко.	<p>овальные окна</p> <p>преобладание изогнутых линий</p> <p>обилие скульптуры</p>	2,3
37.	Принципы какого периода истории искусства продолжает классицизм	<p>ампир</p> <p>реализм</p> <p>античность</p>	3
38.	Кто из перечисленных художников является представителем импрессионизма	<p>П. Сезанн</p> <p>В. Ван Гог</p> <p>К. Моне</p>	3
39.	Кто из перечисленных художников является представителями постимпрессионизма	<p>П. Сезанн</p> <p>В. Ван Гог</p> <p>К. Моне</p>	1,2
40.	Кто из перечисленных художников является представителем прерафаэлитов и одним из основателей этого направления в английской поэзии и живописи второй половины XIX в.	<p>П. Сезанн</p> <p>Дж. Милле</p> <p>К. Моне</p>	2
45.	В четыре года этот австрийский композитор сочинил первый концерт, в двенадцать – оперу, в четырнадцать – стал академиком	<p>Моцарт</p> <p>Верди</p> <p>Бетховен</p>	1
48.	Крупным событием в культурной жизни Европы в начале XX в. были «Русские сезоны», которые проводились в..	<p>Лондоне</p> <p>Париже</p> <p>Нью-Йорке</p>	2

49.	К какому из направлений в изобразительном искусстве принадлежат следующие художники: К. Моне, О. Ренуар, К. Писсаро, А. Сислей, Э. Дега	реализм		2
		импрессионизм		
		классицизм		
50.	Родиной» массовой культуры считают...	США		1
		Франция		
		Япония		

### 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примеры вопросов к зачету:

1. В чем сходство и различие между футуризмом и экспрессионизмом?
2. Концепции происхождения искусства. Проблема функций искусства в обществе
3. В чем отличие раннего русского романтизма от позднего?
4. Заупокойный культ как основа древнеегипетского канонического искусства
5. Эволюция древнеегипетской пластики (Древнего, Среднего, Нового царства): рельеф, скульптурный портрет, монументальная статуя.
6. Какие новые материалы и инструменты привнес в искусство конструктивизм? Чем конструкция отличается от композиции. Опишите характерные черты произведений конструктивизма.
7. Этапы и шедевры искусства Эгейского мира.
8. Эволюция образа человека в искусстве Древней Греции; шедевры древнегреческой скульптуры VI-I вв. до н.э.
9. Архитектурное наследие античной Эллады (архаика, классика, эллинизм); ордер, канон, образ.
10. Особенности архитектуры Древнего Рима: типы общественных и культовых сооружений; новшества в области строительной техники и материалов
11. Древнеримская живопись – образы, стили. Скульптура Древнего Рима: портрет, исторический рельеф
12. Особенности архитектуры и живописи Византии IV-VII вв.: храмы и мозаики Рима, Константинополя, Равенны и Салоник. Византийские иконы VI- VII вв.
13. Византийское искусство IX-XIII вв. Основы христианской иконографии.

### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i>	отлично	зачтено	86-100

		Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий			
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

### 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

#### Основная литература

1. Григорян М. Е. История искусств : конспект лекций / М. Е. Григорян. - Таганрог : Юж. федер. ун-т, 2016. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996768> . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
2. Калинина, О. А. История изобразительного искусства : учебное пособие / О. А. Калинина. - Минск : РИПО, 2020. - 371 с. - ISBN 978-985-7234-03-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1853728> (дата обращения: 31.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

#### Дополнительная литература

1. Ильина Т. В. История искусства Западной Европы от Античности до наших дней : учеб. для вузов / Т. В. Ильина ; [С.-Петерб. гос. ун-т]. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт ; [Б. м.], 2011

2. Верман К. История искусства всех времен и народов / Карл Верман. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015 - . - Текст : электронный.

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила  
Канта»  
ОНК Институт образования и гуманитарных наук  
Высшая школа философии, истории и социальных наук

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«История искусства XX века»**

**Шифр: 46.04.01**

**Направление подготовки: «История»**

**Профиль: «Кураторство и продюсирование музейных проектов»**

**Квалификация (степень) выпускника: магистр**

Калининград  
2023



## Лист согласования

**Составитель:** Шамардина Н.В., д-р искусствоведения, профессор

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 10 от «4» апреля 2023 г.

Председатель Ученого Совета ОНК  
«Институт образования и гуманитарных  
наук»

Директор ВШ философии, истории и  
социальных наук

Руководитель ОП

Бударина А.О. \_\_\_\_\_

Светлов Р.В. \_\_\_\_\_

Жданович Л.Н. \_\_\_\_\_

## Содержание

1. Наименование дисциплины «История искусства XX века».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## 1. Наименование дисциплины: «История искусства XX века».

Цель дисциплины: сформировать у студентов представление о зарубежном и отечественном искусстве как целостности, специфической функции и модели человеческого бытия, дать студентам понимание целостности всемирной истории искусств, помочь усвоить основные закономерности развития истории зарубежного и отечественного искусства в их неразрывной связи с закономерностями мирового исторического процесса, помочь уяснить значение культурного наследия зарубежного и отечественного искусства, а также места истории зарубежного и отечественного искусства в истории мировой цивилизации; познакомить студентов с понятийным аппаратом истории искусства, ее исследовательскими методами и научными концепциями.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен применять знания источниковедения при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач, комплексно работать с исторической информацией	ОК-1.1. Применяет знания по источниковедению для поиска и отбора источников при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач ОПК-1.2. Проводит комплексный источниковедческий анализ при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач	ЗНАТЬ: движущие силы, закономерности и основные тенденции развития истории зарубежного и отечественного искусства и места человека в историческом процессе УМЕТЬ: разбираться в стилях и направлениях искусства, определяя характерные черты, присущие тому или иному этапу или периоду истории мировой и отечественной культуры в разные исторические эпохи ВЛАДЕТЬ: навыками выявления причинно-следственных связей между историческими явлениями и событиями в разные исторические эпохи и тенденциями развития зарубежного и отечественного искусства и культуры
ОПК-2. Способен использовать знания в области отечественной и всеобщей истории в прикладных и фундаментальных исследованиях, в педагогической деятельности, критически оценивать различные интерпретации	ОПК-2.1. Применяет знания в области отечественной и всеобщей истории в прикладных и фундаментальных исследованиях и других видах деятельности ОПК-2.2. Демонстрирует критический подход при оценивании различных интерпретаций прошлого, существующих в	ЗНАТЬ: основные виды и формы организации научного исследования истории искусства; методы, методики организации и осуществления научно-исследовательской работы в области истории искусства УМЕТЬ: планировать свою научно-исследовательскую работу и работу научного коллектива; определять стратегию, тактику и логику научно-исследовательской работы; осуществлять отбор адекватных

<p>прошлого в историографической теории и практике;</p>	<p>историографической теории и практике</p>	<p>объекту и предмету исследования методов и методик научного исследования; проводить сбор, обработку и апробацию результатов научно-исследовательской работы; ВЛАДЕТЬ: навыками анализа и систематизации результатов научно-исследовательской работы, подготовки презентаций, научных отчетов, публикаций; использования результатов научно-исследовательской работы в профессиональной деятельности; проектирования научно-исследовательской работы с целью профессионального и личностного роста</p>
<p>ОПК-3. Способен анализировать, объяснять исторические процессы и явления в их экономических, социальных и культурных измерениях на основе междисциплинарных подходов;</p>	<p>ОПК-3.1. Знает и применяет междисциплинарные подходы при анализе и объяснении исторических процессов и явлений ОПК-3.2. Отбирает и применяет категории, методы и приемы гуманитарных наук при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ЗНАТЬ: нормы культуры мышления, основы логики, нормы критического подхода, основы методологии научного знания, формы анализа произведений искусства; УМЕТЬ: адекватно воспринимать информацию, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, критически оценивать свои достоинства и недостатки, анализировать социально значимые проблемы истории искусства; ВЛАДЕТЬ: навыками постановки цели, способностью в устной и письменной речи логически оформить результаты мышления, навыками выработки мотивации к выполнению профессиональной деятельности, решения социально и личностно значимых культурно-исторических проблем.</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История искусства XX века» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

### 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю,

выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Изобразительное искусство XX – XXI вв.	Сравнительная характеристика традиций изобразительного искусства XIX и XX века. «Живописный реализм» начала века. Идеи и практика «стиля модерн». Проблемы модернизма и его основные течения. «Парижская школа» и участие в ней русских художников. Фовизм. А. Матисс. А. Дерен. А. Марке. Наивная живопись. А. Руссо. И. Генералич. Экспрессионизм. Э. Мунк. Л. Кирхнер. К. Кольвиц. Ж. Руо. Кубизм. Ж. Брак. П. Пикассо. Абстракционизм. Объединение «Баухауз» и В. Кандинский. П. Мондриан. Ж. Миро. Дж. Поллок. Футуризм. Дж. Балла. Сюрреализм. С. Дали. Портрет А. Модильяни. Творчество М. Шагала. Идеи и формы монументального искусства. Д. Сикейрос. Движение неореализма. Поп-арт. Оп-арт. Кинетическое искусство. Лэнд-арт. Гиперреализм.

		Концептуализм. Соц-арт. «Кризис авангардизма». Понятие «постмодернистского искусства».
2.	Архитектура XX – XXI вв.	Техническая революция в строительстве и архитектуре. Проблема стандартизации. «Стиль модерн» в архитектуре. Конструктивизм и функционализм. Эклектизм. Неоклассицизм. Брутализм. Органическая архитектура. «Новая архитектура» и «интернациональный стиль». Применение новых строительных материалов. А. Гауди. Ле Корбюзье. С. Шерре. П. Беренс. В. Гроппиус. Л. Коста. О. Нимейер. Ч. Макинтош. Х. Мейер. Ф. Райт. А. и П. Смитсон.

### 6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

1. Изобразительное искусство XX – XXI вв.
2. Архитектура XX – XXI вв.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий (с написанием контрольных работ и отчетных эссе по темам):

1. Изобразительное искусство XX – XXI вв.
2. Архитектура XX – XXI вв.

### Требования к самостоятельной работе студентов

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем,

в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## **7. Методические рекомендации по видам занятий**

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## **8. Фонд оценочных средств**

### **8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины**

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
1. Изобразительное искусство XX – XXI вв.	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	тестирование
2. Архитектура XX – XXI вв.	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	тестирование

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

### Примеры тестовых заданий

№ задания	Текст вопроса	Варианты ответов	Правильные ответы						
1	Принципы какого периода истории искусства продолжает классицизм	<table border="1"> <tr><td>ампир</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>реализм</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>античность</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>	ампир	<input type="checkbox"/>	реализм	<input type="checkbox"/>	античность	<input type="checkbox"/>	3
ампир	<input type="checkbox"/>								
реализм	<input type="checkbox"/>								
античность	<input type="checkbox"/>								
2	Кто из перечисленных художников является представителем импрессионизма	<table border="1"> <tr><td>П. Сезанн</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>В. Ван Гог</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>К. Моне</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>	П. Сезанн	<input type="checkbox"/>	В. Ван Гог	<input type="checkbox"/>	К. Моне	<input type="checkbox"/>	3
П. Сезанн	<input type="checkbox"/>								
В. Ван Гог	<input type="checkbox"/>								
К. Моне	<input type="checkbox"/>								
3	Кто из перечисленных художников является представителями постимпрессионизма	<table border="1"> <tr><td>П. Сезанн</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>В. Ван Гог</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>К. Моне</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>	П. Сезанн	<input type="checkbox"/>	В. Ван Гог	<input type="checkbox"/>	К. Моне	<input type="checkbox"/>	1,2
П. Сезанн	<input type="checkbox"/>								
В. Ван Гог	<input type="checkbox"/>								
К. Моне	<input type="checkbox"/>								
4	Кто из перечисленных художников является представителем прерафаэлитов и одним из основателей этого направления в английской поэзии и живописи второй половины XIX в.	<table border="1"> <tr><td>П. Сезанн</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Дж. Милле</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>К. Моне</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>	П. Сезанн	<input type="checkbox"/>	Дж. Милле	<input type="checkbox"/>	К. Моне	<input type="checkbox"/>	2
П. Сезанн	<input type="checkbox"/>								
Дж. Милле	<input type="checkbox"/>								
К. Моне	<input type="checkbox"/>								
5	В четыре года этот австрийский композитор сочинил первый концерт, в двенадцать – оперу, в четырнадцать – стал академиком	<table border="1"> <tr><td>Моцарт</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Верди</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Бетховен</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>	Моцарт	<input type="checkbox"/>	Верди	<input type="checkbox"/>	Бетховен	<input type="checkbox"/>	1
Моцарт	<input type="checkbox"/>								
Верди	<input type="checkbox"/>								
Бетховен	<input type="checkbox"/>								
6	Крупным событием в культурной жизни Европы в начале XX в.	<table border="1"> <tr><td>Лондоне</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Париже</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Нью-Йорке</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>	Лондоне	<input type="checkbox"/>	Париже	<input type="checkbox"/>	Нью-Йорке	<input type="checkbox"/>	2
Лондоне	<input type="checkbox"/>								
Париже	<input type="checkbox"/>								
Нью-Йорке	<input type="checkbox"/>								



	были «Русские сезоны», которые проводились в..		
7	К какому из направлений в изобразительном искусстве принадлежат следующие художники: К. Моне, О. Ренуар, К. Писсаро, А. Сислей, Э. Дега	реализм импрессионизм классицизм	2
8	Родиной» массовой культуры считают...	США Франция Япония	1

### 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примеры вопросов к зачету:

1. Сравнительная характеристика традиций изобразительного искусства XIX и XX века.
2. Проблемы модернизма и его основные течения.
3. Идеи и формы монументального искусства.
4. В чем сходство и различие между футуризмом и экспрессионизмом?
5. Основные темы в отечественном искусстве 2010-х годов
6. Техническая революция в строительстве и архитектуре..
7. Какие новые материалы и инструменты привнес в искусство конструктивизм? Чем конструкция отличается от композиции. Опишите характерные черты произведений конструктивизма.
8. Понятие «постмодернистского искусства».
9. «Новая архитектура» и «интернациональный стиль».
10. Движение неореализма. Поп-арт. Оп-арт.
11. Эпоха Оттепели: общая характеристика культурной жизни.
12. Михаил Ларионов и Наталия Гончарова.
13. Акции и перформансы от 1970-х к 2000-м годам (отечественное искусство).
14. Искусство абстрактного экспрессионизма в США 1940-60-х

### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и	отлично	зачтено	86-100

		прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий			
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

### **Основная литература**

1. Григорян М. Е. История искусств : конспект лекций / М. Е. Григорян. - Таганрог : Юж. федер. ун-т, 2016. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996768> . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Калинина, О. А. История изобразительного искусства : учебное пособие / О. А. Калинина. - Минск : РИПО, 2020. - 371 с. - ISBN 978-985-7234-03-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1853728> (дата обращения: 31.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

### **Дополнительная литература**

1. Ильина Т. В. История искусства Западной Европы от Античности до наших дней : учеб. для вузов / Т. В. Ильина ; [С.-Петербург. гос. ун-т]. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт ; [Б. м.], 2011

2. Верман К. История искусства всех времен и народов / Карл Верман. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015 - . - Текст : электронный.

## **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п. 11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила  
Канта»  
ОНК Институт образования и гуманитарных наук  
Высшая школа философии, истории и социальных наук

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«История русского искусства»**

**Шифр: 46.04.01**

**Направление подготовки: «История»**

**Профиль: «Кураторство и продюсирование музейных проектов»**

**Квалификация (степень) выпускника: магистр**

Калининград  
2023

## Лист согласования

**Составитель:** Шамардина Н.В., д-р искусствоведения, профессор

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 10 от «4» апреля 2023 г.

Председатель Ученого Совета ОНК  
«Институт образования и гуманитарных  
наук»

Директор ВШ философии, истории и  
социальных наук

Руководитель ОП

Бударина А.О. \_\_\_\_\_

Светлов Р.В. \_\_\_\_\_

Жданович Л.Н. \_\_\_\_\_

## Содержание

1. Наименование дисциплины «История русского искусства».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## 1. Наименование дисциплины: «История русского искусства».

Цель дисциплины: сформировать у студентов представление о зарубежном и отечественном искусстве как целостности, специфической функции и модели человеческого бытия, дать студентам понимание целостности всемирной истории искусств, помочь усвоить основные закономерности развития истории зарубежного и отечественного искусства в их неразрывной связи с закономерностями мирового исторического процесса, помочь уяснить значение культурного наследия зарубежного и отечественного искусства, а также места истории зарубежного и отечественного искусства в истории мировой цивилизации; познакомить студентов с понятийным аппаратом истории искусства, ее исследовательскими методами и научными концепциями.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен применять знания источниковедения при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач, комплексно работать с исторической информацией	ОК-1.1. Применяет знания по источниковедению для поиска и отбора источников при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач ОПК-1.2. Проводит комплексный источниковедческий анализ при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач	ЗНАТЬ: движущие силы, закономерности и основные тенденции развития истории зарубежного и отечественного искусства и места человека в историческом процессе УМЕТЬ: разбираться в стилях и направлениях искусства, определяя характерные черты, присущие тому или иному этапу или периоду истории мировой и отечественной культуры в разные исторические эпохи ВЛАДЕТЬ: навыками выявления причинно-следственных связей между историческими явлениями и событиями в разные исторические эпохи и тенденциями развития зарубежного и отечественного искусства и культуры
ОПК-2. Способен использовать знания в области отечественной и всеобщей истории в прикладных и фундаментальных исследованиях, в педагогической деятельности, критически оценивать различные интерпретации	ОПК-2.1. Применяет знания в области отечественной и всеобщей истории в прикладных и фундаментальных исследованиях и других видах деятельности ОПК-2.2. Демонстрирует критический подход при оценивании различных интерпретаций прошлого, существующих в	ЗНАТЬ: основные виды и формы организации научного исследования истории искусства; методы, методики организации и осуществления научно-исследовательской работы в области истории искусства УМЕТЬ: планировать свою научно-исследовательскую работу и работу научного коллектива; определять стратегию, тактику и логику научно-исследовательской работы; осуществлять отбор адекватных

<p>прошлого в историографической теории и практике;</p>	<p>историографической теории и практике</p>	<p>объекту и предмету исследования методов и методик научного исследования; проводить сбор, обработку и апробацию результатов научно-исследовательской работы; ВЛАДЕТЬ: навыками анализа и систематизации результатов научно-исследовательской работы, подготовки презентаций, научных отчетов, публикаций; использования результатов научно-исследовательской работы в профессиональной деятельности; проектирования научно-исследовательской работы с целью профессионального и личностного роста</p>
<p>ОПК-3. Способен анализировать, объяснять исторические процессы и явления в их экономических, социальных и культурных измерениях на основе междисциплинарных подходов;</p>	<p>ОПК-3.1. Знает и применяет междисциплинарные подходы при анализе и объяснении исторических процессов и явлений ОПК-3.2. Отбирает и применяет категории, методы и приемы гуманитарных наук при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ЗНАТЬ: нормы культуры мышления, основы логики, нормы критического подхода, основы методологии научного знания, формы анализа произведений искусства; УМЕТЬ: адекватно воспринимать информацию, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, критически оценивать свои достоинства и недостатки, анализировать социально значимые проблемы истории искусства; ВЛАДЕТЬ: навыками постановки цели, способностью в устной и письменной речи логически оформить результаты мышления, навыками выработки мотивации к выполнению профессиональной деятельности, решения социально и личностно значимых культурно-исторических проблем.</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История русского искусства» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

### 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю,



выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Древнерусское искусство XI – начала XIII века	Основные школы, персоналии, стилевые особенности
2.	Искусство Новгорода, Пскова и среднерусских княжеств второй половины XIII – XIV веков. Творчество Феофана Грека.	Основные школы, персоналии, стилевые особенности
3.	Искусство Москвы, Новгорода и Пскова XV века. Творчество Андрея Рублёва	Основные школы, персоналии, стилевые особенности
4.	Древнерусское искусство конца XV – XVI веков. Творчество Дионисия	Основные школы, персоналии, стилевые особенности
5.	Древнерусское искусство конца XVI – XVII века. Строгановская школа, Симон Ушаков	Основные школы, персоналии, стилевые особенности
6.	Искусство первой половины XVIII века.	Светская живопись. Парсуна. Россия. Иван Никитин, Андрей Матвеев. Творчество иностранных мастеров. Иван Вишняков и Алексей Антропов
7.	Эпоха Просвещения в России.	Академия художеств. Антон Лосенко, Дмитрий Левицкий.
8.	Пейзажисты второй половины XVIII века.	Симеон Щедрин, Фёдор Алексеев, Фёдор Матвеев

9.	Крупнейшие мастера второй половины XVIII века	Фёдор Рокотов и Владимир Боровиковский
10.	Портретисты эпохи романтизма первой половины XIX века	Орест Кипренский, Василий Тропинин
11.	Искусство эпохи романтизма первой половины XIX века. Мастера жанровой живописи эпохи романтизма первой половины XIX века	Алексей Венецианов, Павел Федотов
12.	Искусство эпохи романтизма первой половины XIX века. Мастера пейзажной живописи.	Сильвестр Щедрин, Максим Воробьев, Александр Иванов, Михаил Лебедев
13.	Искусство позднего романтизма	Карл Брюллов. Исторические картины и портреты. Живопись Александра Иванова
14.	Искусство второй половины XIX века.	Товарищество передвижных художественных выставок. Василий Перов, Иван Крамской.
15.	Искусство второй половины XIX века. Крупнейшие пейзажисты второй половины XIX века.	Иван Шишкин, Архип Куинджи, Алексей Саврасов, Федор Васильев, Иван Айвазовский, Исаак Левитан
16.	Искусство второй половины XIX века. Мастера бытового жанра.	Владимир Маковский, Сергей Мясоедов, Илларион Прянишников, Василий Максимов, Василий Пукирев, Николай Ярошенко, Константин Савицкий
17.	Историческая живопись второй половины XIX века	Василий Суриков. Николай Ге
18.	Эволюция метода реализма.	Илья Репин, Василий Поленов
19.	Абрамцевский художественный кружок. Национально-романтическое направление	Виктор Васнецов и Михаил Нестеров
20.	Поиски новых стилевых форм на рубеже XIX – XX веков	Валентин Серов
21.	Русский символизм и модерн рубежа XIX – XX веков	Михаил Врубель
22.	Поиски новых форм синтеза на рубеже XIX – XX веков	Константин Коровин, Александр Головин
23.	Русский символизм, модерн и импрессионизм рубежа XIX – XX веков.	Художественные объединения «Мир искусства» и «Союз русских художников»
24.	Вторая волна русского символизма рубежа XIX – XX веков.	Виктор Борисов-Мусатов, «Голубая роза»

## 6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

1. Древнерусское искусство XI – начала XIII века
2. Искусство Новгорода, Пскова и среднерусских княжеств второй половины XIII – XIV веков. Творчество Феофана Грека.

3. Искусство Москвы, Новгорода и Пскова XV века. Творчество Андрея Рублёва
4. Древнерусское искусство конца XV – XVI веков. Творчество Дионисия
5. Древнерусское искусство конца XVI – XVII века. Строгановская школа, Симон Ушаков
6. Искусство первой половины XVIII века.
7. Эпоха Просвещения в России.
- 8.пейзажисты второй половины XVIII века.
9. Крупнейшие мастера второй половины XVIII века
10. Портретисты эпохи романтизма первой половины XIX века
11. Искусство эпохи романтизма первой половины XIX века. Мастера жанровой живописи эпохи романтизма первой половины XIX века
12. Искусство эпохи романтизма первой половины XIX века. Мастера пейзажной живописи.
13. Искусство позднего романтизма
14. Искусство второй половины XIX века.
15. Искусство второй половины XIX века. Крупнейшие пейзажисты второй половины XIX века.
16. Искусство второй половины XIX века. Мастера бытового жанра.
17. Историческая живопись второй половины XIX века
18. Эволюция метода реализма.
19. Абрамцевский художественный кружок. Национально-романтическое направление
20. Поиски новых стилевых форм на рубеже XIX – XX веков
21. Русский символизм и модерн рубежа XIX – XX веков
22. Поиски новых форм синтеза на рубеже XIX – XX веков
23. Русский символизм, модерн и импрессионизм рубежа XIX – XX веков.
24. Вторая волна русского символизма рубежа XIX – XX веков.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий (с написанием контрольных работ и отчетных эссе по темам):

1. Древнерусское искусство XI – начала XIII века
2. Искусство Новгорода, Пскова и среднерусских княжеств второй половины XIII – XIV веков. Творчество Феофана Грека.
3. Искусство Москвы, Новгорода и Пскова XV века. Творчество Андрея Рублёва
4. Древнерусское искусство конца XV – XVI веков. Творчество Дионисия
5. Древнерусское искусство конца XVI – XVII века. Строгановская школа, Симон Ушаков
6. Искусство первой половины XVIII века.
7. Эпоха Просвещения в России.
- 8.пейзажисты второй половины XVIII века.
9. Крупнейшие мастера второй половины XVIII века
10. Портретисты эпохи романтизма первой половины XIX века
11. Искусство эпохи романтизма первой половины XIX века. Мастера жанровой живописи эпохи романтизма первой половины XIX века
12. Искусство эпохи романтизма первой половины XIX века. Мастера пейзажной живописи.
13. Искусство позднего романтизма
14. Искусство второй половины XIX века.
15. Искусство второй половины XIX века. Крупнейшие пейзажисты второй половины XIX века.
16. Искусство второй половины XIX века. Мастера бытового жанра.

17. Историческая живопись второй половины XIX века
18. Эволюция метода реализма.
19. Абрамцевский художественный кружок. Национально-романтическое направление
20. Поиски новых стилевых форм на рубеже XIX – XX веков
21. Русский символизм и модерн рубежа XIX – XX веков
22. Поиски новых форм синтеза на рубеже XIX – XX веков
23. Русский символизм, модерн и импрессионизм рубежа XIX – XX веков.
24. Вторая волна русского символизма рубежа XIX – XX веков.

#### Требования к самостоятельной работе студентов

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

### **7. Методические рекомендации по видам занятий**

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Древнерусское искусство XI – первой половины XVII века: стилевые особенности живописи (иконописи), архитектуры; персоналии.	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	Эссе к семинару
Искусство второй половины XVII – XVIII вв. Светская живопись (парсуна); Россика; Эпоха Просвещения в России; Академия художеств; Крупнейшие мастера второй половины XVIII века	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	Эссе к семинару
Искусство первой половины XIX века: - портретисты эпохи романтизма первой половины XIX века; - Мастера жанровой живописи	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	Эссе к семинару
Искусство второй половины XIX века: - Крупнейшие пейзажисты - Мастера бытового жанра	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	Эссе к семинару

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
- Историческая живопись - Национально-романтическое направление		
Поиски новых стилевых форм на рубеже XIX – XX веков: - Русский символизм и модерн рубежа XIX – XX веков - Новые формы синтеза на рубеже XIX –XX веков - Русский символизм, модерн и импрессионизм рубежа веков - Вторая волна русского символизма	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	Эссе к семинару

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

### Примеры тестовых заданий

№ задания	Текст вопроса	Варианты ответов	Правильные ответы				
1.	Выберите правильное определение термина «витраж»	<table border="1"> <tr> <td>витрина в музее</td> </tr> <tr> <td>произведение декоративного искусства из цветного стекла, рассчитанное на сквозное освещение и предназначенное для заполнения оконного проёма в каком-либо архитектурном сооружении</td> </tr> <tr> <td>колонна</td> </tr> </table>	витрина в музее	произведение декоративного искусства из цветного стекла, рассчитанное на сквозное освещение и предназначенное для заполнения оконного проёма в каком-либо архитектурном сооружении	колонна	2	
витрина в музее							
произведение декоративного искусства из цветного стекла, рассчитанное на сквозное освещение и предназначенное для заполнения оконного проёма в каком-либо архитектурном сооружении							
колонна							
6.	Средневековая книга представляла собой...	<table border="1"> <tr> <td>папирусный свиток</td> </tr> <tr> <td>сложенные и переплетенные листы пергамента одного размера</td> </tr> <tr> <td>сложенные и переплетенные листы пергамента одного размера</td> </tr> <tr> <td>ровно сложенные листы расщепленного бамбука</td> </tr> </table>	папирусный свиток	сложенные и переплетенные листы пергамента одного размера	сложенные и переплетенные листы пергамента одного размера	ровно сложенные листы расщепленного бамбука	2
папирусный свиток							
сложенные и переплетенные листы пергамента одного размера							
сложенные и переплетенные листы пергамента одного размера							
ровно сложенные листы расщепленного бамбука							
7	Перечислите три характерные черты готики	<table border="1"> <tr> <td>стрельчатые окна</td> </tr> <tr> <td>нервюры</td> </tr> <tr> <td>купольное перекрытие</td> </tr> </table>	стрельчатые окна	нервюры	купольное перекрытие	1,3,4	
стрельчатые окна							
нервюры							
купольное перекрытие							

		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">нервюры</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">фасадные башни</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">машинный характер труда</div>		
8	Укажите две главные черты средневековой культуры.	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">человек – не столько творение, сколько творец, подобный Богу, центральная сила мироздания, способная преобразовать все сущее в гармонию высшего порядка</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">поклонение Богу, Абсолюту</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">господство ценностей совести, веры, надежды, любви, духовности</div>		2,3
9	Передача мгновенного впечатления от реальности характерна для...	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">реализма</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">импрессионизма</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">символизма</div>		2
10	Какой стиль сложился во Франции в эпоху правления Наполеона I	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">ампир</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">сентиментализм</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">рококо</div>		1
11.	Укажите характерные признаки стиля барокко.	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">овальные окна</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">преобладание изогнутых линий</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">обилие скульптуры</div>		2,3
12.	Принципы какого периода истории искусства продолжает классицизм	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">ампир</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">реализм</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">античность</div>		3
13.	Кто из перечисленных художников является представителем импрессионизма	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">П. Сезанн</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">В. Ван Гог</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">К. Моне</div>		3
14.	Кто из перечисленных художников является представителями постимпрессионизма	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">П. Сезанн</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">В. Ван Гог</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">К. Моне</div>		1,2
15.	Кто из перечисленных художников является представителем прерафаэлитов и одним из основателей этого направления в английской поэзии и живописи второй половины XIX в.	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">П. Сезанн</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Дж. Милле</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">К. Моне</div>		2
16.	В четыре года этот австрийский композитор сочинил	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Моцарт</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Верди</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Бетховен</div>		1

	первый концерт, в двенадцать – оперу, в четырнадцать – стал академиком		
17.	Крупным событием в культурной жизни Европы в начале XX в. были «Русские сезоны», которые проводились в..	Лондоне Париже Нью-Йорке	2
18.	К какому из направлений в изобразительном искусстве принадлежат следующие художники: К. Моне, О. Ренуар, К. Писсаро, А. Сислей, Э. Дега	реализм импрессионизм классицизм	2
19.	Родиной» массовой культуры считают...	США Франция Япония Россия	1

### 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

*Примеры вопросов к зачету:*

2. В каких произведениях Карла Брюллова сделана попытка выйти за рамки академического канона? Проанализируйте одно из них.
3. В чем сходство и различие между футуризмом и экспрессионизмом?
4. Концепции происхождения искусства. Проблема функций искусства в обществе
5. В чем отличие раннего русского романтизма от позднего?
6. В чём состоит своеобразие метода аналитического искусства Павла Филонова? Опишите одну из его работ из собрания Третьяковской галереи.
7. Заупокойный культ как основа древнеегипетского канонического искусства
8. Группы "Бубновый валет" и "Ослиный хвост" - общие взгляды и различие позиций. Годы выступлений, участники объединений.
9. Основные темы в отечественном искусстве 2010-х годов.
10. Эволюция древнеегипетской пластики (Древнего, Среднего, Нового царства): рельеф, скульптурный портрет, монументальная статуя.
11. Назовите три пути знакомства россиян с западноевропейской художественной традицией.
12. Какие новые материалы и инструменты привнес в искусство конструктивизм? Чем конструкция отличается от композиции. Опишите характерные черты произведений конструктивизма.
13. Пейзажи Александра Головина.
14. Эпоха Оттепели: общая характеристика культурной жизни.
15. Михаил Ларионов и Наталия Гончарова.
16. Импрессионизм в интерпретации Валентина Серова и Константина Коровина.
17. Архитектурное наследие античной Эллады (архаика, классика, эллинизм); ордер, канон, образ.
18. Акции и перформансы от 1970-х к 2000-м годам (отечественное искусство).



19. Когда возникла Академия художеств в России? Кто был спонсором этого учебного заведения?
20. Древнеримская живопись – образы, стили. Скульптура Древнего Рима: портрет, исторический рельеф
21. Группа "Бубновый валет". Годы выступлений. Основные участники, выставки, принципы живописи, диспуты, реакция общественности.
22. Какие художественные стили существовали в русском искусстве XVIII века?

#### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически	удовлетворительно		55-70

		контролируемого материала			
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

### **Основная литература**

1. Григорян М. Е. История искусств : конспект лекций / М. Е. Григорян. - Таганрог : Юж. федер. ун-т, 2016. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996768>. - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

### **Дополнительная литература**

1. Калинина, О. А. История изобразительного искусства : учебное пособие / О. А. Калинина. - Минск : РИПО, 2020. - 371 с. - ISBN 978-985-7234-03-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1853728> (дата обращения: 31.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Верман К. История искусства всех времен и народов / Карл Верман. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - . - Текст : электронный.

## **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п. 11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила  
Канта»  
**ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»**  
Высшая школа философии, истории и социальных наук

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Культура академического письма»**

**Шифр: 46.04.01**

**Направление подготовки: «История»**

**Профиль: «Кураторство и продюсирование музейных проектов»**

**Квалификация (степень) выпускника: магистр**

Калининград  
2023

## Лист согласования

**Составитель:** Черняков Алексей Николаевич, кандидат филологических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 10 от «4» апреля 2023 г.

Председатель Ученого Совета ОНК  
«Институт образования и гуманитарных  
наук»  
Директор ВШ философии, истории и  
социальных наук

Бударина А.О. \_\_\_\_\_

Светлов Р.В. \_\_\_\_\_

Руководитель ОП

Жданович Л.Н. \_\_\_\_\_

## Содержание

1. Наименование дисциплины «Культура академического письма».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## 1. Наименование дисциплины: «Культура академического письма».

Цель дисциплины: ознакомление студентов с основными особенностями научного стиля речи, изучение наиболее распространенных жанров устного и письменного академического дискурса, как учебных, так и собственно научных, формирование навыков создания письменных и устных учебных академических текстов на основе представления об их целях, структуре, стилистических особенностях, жанровых отличий, овладение базовыми принципами коммуникации в академической среде.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Редактирует, составляет и переводит различные академические тексты в том числе на иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях, включая международные, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знать: требования к исследовательской работе, включая организационную структуру различных типов научно-исследовательских работ и лексические особенности научных текстов, включая развитие моделей письменной речи (грамматические и лексические особенности научной письменной / устной коммуникации, особенности научных текстов, включая развитие письменных речевых моделей) Уметь: продолжать саморазвитие, самореализацию, использовать личное творчество; применять на практике аналитические лексико-грамматические знания Владеть: навыками чтения, понимания, обзора научных статей и т. д.; навыками использования знаний различных техник в академическом письме (аргументация, обобщение, резюмирование и т. д.) академического письменного общения
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования	УК-6.1. Оценивает свои личностные, ситуативные, временные ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач УК-6.2. Определяет способы совершенствования собственной деятельности и	ЗНАТЬ: основные виды и формы организации научного исследования искусства; методы, методики организации и осуществления научно-исследовательской работы УМЕТЬ: планировать свою научно-исследовательскую работу и работу научного коллектива; определять

на основе самооценки	ее приоритеты на основе самооценки УК.6.3. Владеет индивидуально значимыми способами самоорганизации и саморазвития, выстраивает гибкую профессионально-образовательную траекторию	стратегию, тактику и логику научно-исследовательской работы; осуществлять отбор адекватных объекту и предмету исследования методов и методик научного исследования; проводить сбор, обработку и апробацию результатов научно-исследовательской работы;  Владеть: навыками анализа и систематизации результатов научно-исследовательской работы, подготовки презентаций, научных отчетов, публикаций; использования результатов научно-исследовательской работы в профессиональной деятельности
----------------------	---	--

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Культура академического письма» представляет собой факультативную дисциплину блока подготовки студентов.

### 4. Виды учебной работы по дисциплине

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала



в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Особенности научного дискурса: стиль и жанры академических текстов; работа над академическим текстом в университете	1. Особенности научного дискурса: кто и зачем читает научные тексты и что из этого следует для автора. Базовые понятия о научном стиле. Объективность, логичность, верифицируемость. Фигура автора в научном тексте: <i>я исследовал / мы исследовали / в работе исследовалось</i> . Что такое термины, для чего они нужны и откуда берутся. Процесс создания академической работы в университете. Как выстроить общение с научным руководителем. Переписка в рамках научного общения. Этапы академического пути.
2	Исследовательская работа: выбор темы и заглавия	2. Выбор темы и заглавия для исследовательской работы. Формулировка темы. Типичные ошибки при формулировании темы. Заглавие работы, возможные структуры заглавия. Два компонента в заглавии и их формулировка: контекст и тема. Понятие ключевых слов; где они используются.
3	Исследовательская работа: материал	3. Материал исследования. Что может быть материалом научной работы по лингвистике. Полевая работа, корпуса, словари, грамматики, анкетирование – что еще? Что, где и как сообщить о материале исследования в научной работе.
4	Исследовательская работа: библиография	4. Литература к исследованию: для чего она нужна и как ее искать. Библиотеки. Электронные библиотечные ресурсы. Виды цитирования научной литературы. Цитирование VS плагиат: в чем разница или как лишиться поста премьер-министра в Германии. Библиография. Оформление списка литературы: принятые модели оформления и распространенные ошибки. Роль библиографического

		списка в научных работах разных типов.
5	Исследовательская работа: введение	5. Введение. Что читатель хочет найти во введении? Роль и структура введения к научной работе. Четыре основных компонента введения: тема исследования, подход к теме, формулировка проблемы исследования, организация текста статьи. Тема исследования: апелляция к известным фактам, создание общей с читателем базы знания. Подход к теме: обозначение собственного места в существующих научных парадигмах. Упоминание наиболее важных научных источников, обозначение используемых методов, угла зрения. Сужение темы. Формулировка проблемы – наиболее важный компонент введения. Что такое исследовательский вопрос и как его сформулировать ясно и коротко. Описание структуры статьи: ориентиры для читателя.
6	Исследовательская работа: основная часть	6. Основная часть. Раздел о методах, материале, ходе исследования. Результаты исследования - возможная логика текста (хронологический порядок / компоненты описываемого объекта / типы описываемых объектов / последовательность аргументации). Разделы и подразделы: нумерация подразделов и допустимая глубина нумерации. Иллюстративный материал: его значимость и способы подачи. Примеры, списки, таблицы и «картинки».
7	Исследовательская работа: заключение	7. Заключение. Роль заключения в тексте статьи: квинтэссенция работы – для тех, у кого нет времени; ответ на вопрос «ну и что?». Ограничения исследования. Компоненты заключения: переход от основной части, формулировка результатов, последствия исследования, перспективы исследования, «последний аккорд». Благодарность. Где, зачем и как выразить свою признательность другим людям.
8	Оформление письменной работы	8. Оформление письменной работы. Понятие stylesheet. Аннотация к научной статье. Для чего нужна

		аннотация? Структура аннотации: постановка проблемы, ее актуальность, основной результат и следствия из него.
--	--	---

## 6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

1. Особенности научного дискурса: стиль и жанры академических текстов; работа над академическим текстом в университете
2. Исследовательская работа: выбор темы и заглавия
3. Исследовательская работа: материал
4. Исследовательская работа: библиография
5. Исследовательская работа: введение
6. Исследовательская работа: основная часть
7. Исследовательская работа: заключение
8. Оформление письменной работы

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

1. Особенности научного дискурса. Выбор темы и заглавия для исследовательской работы, материала и литературы для исследования. Оформление списка литературы.
2. Лексические и синтаксические проблемы академического и научного текста. Подбор академического вокабуляра. Конструкции сравнения, сопоставления, ссылки и т.д. Модели академического письма и принципы их написания.
3. Структура и правила составления CVs. Академическая грамотность и критерии оценки письма. Report. Структура и правила работы с визуальной информацией. Лексика, обозначающая изменения.
4. Аннотация к научной статье, ее структура.
5. Устные жанры научной речи. Отличия устной речи от письменной. Отличия устных выступлений в академической ситуации от устных выступлений в других сферах.
6. Виды устных выступлений в научной сфере: доклад на конференции, доклад на научном семинаре. Требования к содержанию устного выступления. Структура доклада. Подготовка текста выступления.
7. Подготовка вспомогательного материала: слайд-шоу, хендауты (handouts). Структура и содержание слайд-шоу. Дизайн слайда. Типичные ошибки организации слайд-шоу. Начало выступления. Приемы удержания внимания аудитории. Соблюдение регламента. Ответы на вопросы.
8. Цели организации и участия в конференции (школе, семинаре). Требования к тезисам: объем, оформление. Структура и содержание тезисов.

Требования к самостоятельной работе студентов

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную

деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## **7. Методические рекомендации по видам занятий**

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## **8. Фонд оценочных средств**

### **8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины**

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Особенности научного дискурса: стиль и жанры академических текстов; работа над академическим текстом в университете	УК-4 ОПК-6	Устный опрос с элементами дискуссии. Самостоятельная письменная работа
Исследовательская работа: выбор темы и заглавия	УК-4 ОПК-6	написание эссе
Исследовательская работа: материал	УК-4 ОПК-6	Устный опрос с элементами дискуссии. Самостоятельная письменная работа
Исследовательская работа: библиография	УК-4 ОПК-6	контрольная работа
Исследовательская работа: введение	УК-4 ОПК-6	написание эссе
Исследовательская работа: основная часть	УК-4 ОПК-6	Устный опрос с элементами дискуссии. Самостоятельная письменная работа
Исследовательская работа: заключение	УК-4 ОПК-6	Устный опрос с элементами дискуссии. Самостоятельная письменная работа
Оформление письменной работы	УК-4 ОПК-6	контрольная работа

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

### *Примеры заданий.*

Сравните предложенные преподавателем списки заглавий к эссе на одну тему. Какие отличия вы видите?

Прочитайте введение к статье, предложенной вам преподавателем. Найдите в нем формулировку темы исследования, подхода к теме, проблемы исследования, информацию об организации текста статьи.

Сформулируйте проблему работы, которую вы пишете в настоящий момент, в одном предложении.

Рассмотрите примеры неудачных слайд-шоу к докладам. Какие ошибки вы видите?

Рассмотрите примеры хендаутов (handouts), предложенных преподавателем. В чем отличия между ними? В каком случае уместно использование каждого из них? Какую информацию стоило бы вынести в хендаут, если бы вы делали доклад по своей теме?

Подготовьте слайд-шоу, сделайте доклад по англоязычной статье, которую предложил вам преподаватель.

Пользуясь Интернетом, найдите информацию о международной конференции на интересующую вас тему. Какие требования к тезисам выдвигаются организаторами?

Напишите тезисы в соответствии с требованиями этой конференции.

*Примеры заданий контрольной работы.*

Найдите формулировку проблемы исследования в предложенном вам введении.

Составьте введение к курсовой работе на основании предложенных вам данных.

Найдите ошибки в оформлении библиографии.

Сделайте презентацию из 10 слайдов по предложенному преподавателем тексту.

### 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к итоговому контролю и для самопроверки студентов.

- 1) Какие цели преследует научный текст? Как эти цели определяют особенности научного стиля?
- 2) Какими средствами создается объективность научного текста?
- 3) Каковы особенности фигуры автора в научных текстах?
- 4) Кому адресован академический текст и как это определяет особенности текста?
- 5) Назовите основные жанры академической письменной речи.
- 6) Каким требованиям должно отвечать заглавие академического текста?
- 7) Основные черты эссе как академического жанра. Объем, структура, язык, стиль.
- 8) Структура текста: введение.
- 9) Структура текста: основная часть.
- 10) Структура текста: заключение.
- 11) Что такое термин и каким он должен быть? Как подобрать нужный термин?
- 12) Для чего служит цитирование в научном тексте?
- 13) Как оформить цитату?
- 14) Устный академический дискурс. Структура научного доклада.
- 15) Как организовать слайд-шоу к научному докладу?
- 16) Что такое handout, для чего он служит?
- 17) Процедура подачи тезисов на конференцию.
- 18) Тезисы на конференцию: объем, структура, язык, стиль.

### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу</i>	отлично	зачтено	86-100

		теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий			
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

## 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

### Основная литература

1. Цителадзе, Д. Д. Управление проектами : учебник / Д. Д. Цителадзе. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 361 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1817091. - ISBN 978-5-16-018658-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2038340> (дата обращения: 24.02.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Радаев В. В. Как организовать и представить исследовательский проект. 75 простых правил / В. В. Радаев. - М. : ГУ ВШЭ ; [Б. м.] : ИНФРА-М, 2001.

### Дополнительная литература

1. Михельсон Т. Н. Как писать по-английски научные статьи, рефераты и рецензии : методические указания / Т. Н. Михельсон, Н. В. Успенская. - СПб. : Спец. лит., 1995.  
Материалы Writing Center Гарвардского университета  
<http://isites.harvard.edu/icb/icb.do?keyword=k33202>  
Учебные пособия по академическому письму  
<http://aperlov.narod.ru/ar/posobija.htm>

## **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила  
Канта»  
ОНК Институт образования и гуманитарных наук  
Высшая школа философии, истории и социальных наук

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Литературный туризм»**

**Шифр: 46.04.01**

**Направление подготовки: «История»**

**Профиль: «Кураторство и продюсирование музейных проектов»**

**Квалификация (степень) выпускника: магистр**

Калининград  
2023

## Лист согласования

**Составитель:** Васкиневич Анжелика Игоревна, канд. филол. наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 10 от «4» апреля 2023 г.

Председатель Ученого Совета ОНК  
«Институт образования и гуманитарных наук»

Директор ВШ философии, истории и социальных наук

Бударина А.О. \_\_\_\_\_

Светлов Р.В. \_\_\_\_\_

Руководитель ОП

Жданович Л.Н. \_\_\_\_\_

## Содержание

1. Наименование дисциплины «Литературный туризм».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## 1. Наименование дисциплины: «Литературный туризм».

Цель дисциплины: формирование у студентов профессиональных компетенций, обеспечивающих последующее практическое использование полученных знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности, способствующих подготовке квалифицированных и конкурентноспособных специалистов в сфере литературного туризма.

Задачами изучения дисциплины «Литературный туризм» являются:

- формирование знаний об основах литературного туризма, навыков владения соответствующей терминологией;
- формирование знаний о принципах отбора фактов биографии и творчества авторов для составления литературной экскурсии;
- формирование знаний о биографиях и творчестве региональных авторов для составления литературной экскурсии;
- формирование знаний о круге писателей, посещавших регион, для составления литературной экскурсии;
- формирование знаний о маршрутах путешествий региональных авторов и героев их произведений;
- формирование умения осуществлять поиск биографических данных и научной литературы о региональных авторах и писателях, посещавших регион;
- выработка навыков извлечения информации, необходимой для составления литературной экскурсии, из художественной, научно-биографической, регионоведческой литературы;
- выработка навыков работы с Интернет-ресурсами, касающимися литературного туризма;
- выработка навыков пользования существующими литературными путеводителями;
- выработка навыков использования информации, расположенной на сайтах литературных музеев;
- овладение навыками составления текста литературной экскурсии.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ПК-4 Способен подготовить методическую разработку и провести экскурсию	ПК-4.1. Имеет представление об основных подходах и принципах подготовки методического обеспечения при осуществлении историко-культурных функций в деятельности организации или учреждения ПК-4.2. Разрабатывает и проводит экскурсии при осуществлении историко-культурных функций в деятельности организации или учреждения	Знать: принципы отбора фактов биографии и творчества писателей для составления литературных маршрутов, путеводителей, текстов литературных экскурсий. особенности целевых групп для проведения литературных экскурсий. Уметь: осуществлять поиск необходимой информации биографического характера и анализ фактов творчества писателей для составления текстов литературных экскурсий и путеводителей. разрабатывать и организовывать

		литературные экскурсии. Владеть: навыками написания текста литературной экскурсии, статьи для литературного путеводителя. навыками проведения литературных экскурсий.
ПК-1. Способен формировать познавательную активность, активную гражданскую позицию, уважительное отношение к историческому наследию в научно-исследовательской деятельности	ПК-1.1. Имеет представление о важнейших традиционных культурных, идеологических ценностях и ценностных системах. ПК-1.2. С помощью научных методов и приемов формирует ценностные ориентации в профессиональной, в том числе научно-исследовательской деятельности	Знать: краеведческие ресурсы, методологические основы поиска достоверной краеведческой информации на русском и иностранном языках. Уметь: находить и применять в проектной деятельности необходимую краеведческую информацию. Владеть: навыками анализа и оценки достоверности и релевантности краеведческой информации.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Литературный туризм» представляет собой дисциплину по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений дисциплин подготовки студентов..

### 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с

преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Литературный туризм как вид культурно-познавательного туризма.	Туризм. Виды туризма. Цели культурно-познавательного туризма. Литературный туризм.
2	Литературные места. Литературные центры и литературные музеи.	Фактические, символические и прагматические литературные места. Уникальные свойства литературных мест. Литературный центр. Литературные музеи. Путеводители по литературным музеям.
3	Литературные туры и литературные маршруты.	Мотивация в литературном туризме. Цель литературных туров. Виды литературных туров. Литературные маршруты.
4	Литературные путеводители.	Путеводитель. Тематический путеводитель. Литературный путеводитель: основные функции.
5	Принципы отбора фактов биографии и творчества авторов для составления литературного маршрута и литературной экскурсии. Визуализация литературного текста.	Сбор биографических данных. Мемориальные места и ландшафты. Тексты в экспозиционно-выставочной деятельности.
6	Итоговая лекция-конференция с презентациями студентов.	Презентации разработок, самостоятельно подготовленных студентами.

## **6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы**

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

1. Литературный туризм как вид культурно-познавательного туризма.
2. Виды литературных туров.
3. Биографии и произведения региональных авторов.
4. Фактические, символические и прагматические литературные места.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

1. Литературные центры и литературные музеи.
2. Литературные маршруты России и Европы.
3. Литературные места Калининградской области.

4. Литературные маршруты Калининграда. Разработка литературных экскурсий.
5. Литературный путеводитель: анализ и подготовка статей.
6. Литературный текст в экспозиционно-выставочной деятельности.
7. Презентации разработок, самостоятельно подготовленных студентами.

#### Требования к самостоятельной работе студентов

В целях достижения образовательной цели по дисциплине, формирования соответствующих компетенций, необходима регулярная и последовательная самостоятельная работа обучающихся.

Самостоятельная работа студентов представляет собой планируемую учебную и научно-исследовательскую работу студентов, выполняемую во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основная задача высшего образования заключается в формировании творческой личности специалиста, способного к саморазвитию, самообразованию, инновационной деятельности. Решение этой задачи вряд ли возможно только путем передачи знаний в готовом виде от преподавателя к студенту. Необходимо перевести студента из пассивного потребителя знаний в активного их творца, умеющего сформулировать проблему, проанализировать пути ее решения, найти оптимальный результат и доказать его правильность. Происходящая в настоящее время реформа высшего образования связана по своей сути с переходом от парадигмы обучения к парадигме образования. В этом плане следует признать, что самостоятельная работа студентов является не просто важной формой образовательного процесса, а должна стать его основой.

Цель самостоятельной работы – научить студента осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Самостоятельная работа студентов – это любая деятельность, связанная с воспитанием мышления будущего профессионала. Любой вид занятий, создающий условия для зарождения самостоятельной мысли, познавательной активности студента связан с самостоятельной работой. В широком смысле под самостоятельной работой следует понимать совокупность всей самостоятельной деятельности студентов как в учебной аудитории, так и вне ее, в контакте с преподавателем и в его отсутствие.

Конкретные пути и формы организации самостоятельной работы студентов определяются в процессе творческой деятельности преподавателя с учетом уровня подготовки обучающихся и других факторов.

При изучении дисциплины «Литературный туризм» самостоятельная работа студентов осуществляется в следующих взаимосвязанных формах:

1. Аудиторная самостоятельная работа на практических занятиях и на лекции-конференции, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
2. Внеаудиторная самостоятельная работа в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
3. Внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом учебных и творческих задач.

При изучении дисциплины «Литературный туризм» планируются следующие виды самостоятельной работы студентов:

- 1) Подготовка к текущим аудиторным занятиям.

Самостоятельная работа студентов в форме подготовки к текущим аудиторным занятиям включает в себя:

- чтение, перевод, реферирование научно-биографических статей и художественных текстов;
- самостоятельный поиск информации, в том числе в Интернете;
- подготовка к зачету;
- подготовка презентаций / экскурсии.

Тематика занятий, самостоятельных работ, литература по теме и Интернет-сайты приводятся в соответствующих разделах рабочей программы.

2) Поиск (подбор) и обзор литературы и Интернет-ресурсов по проблеме курса, а также обращение к рекомендованной литературе; аналитический разбор публикаций.

Данный вид работы способствует формированию самостоятельности суждений, личной ответственности, более широкому знанию и глубокому пониманию проблем, обсуждаемых в рамках курса. Особое внимание следует обратить на Интернет-ресурсы, поскольку *новейшую* информацию часто можно найти только в электронной форме.

3) Подготовка литературной экскурсии.

Цель данного вида работы - формирование навыков разработки и проведения экскурсий, представления выполненных презентаций. При разработке экскурсии необходимо выбрать не только необходимый материал, но и стиль изложения, соответствующий условной целевой группе реципиентов. При подготовке презентации необходимо обратить внимание на порядок и форму подачи материала. Публичное обсуждение и защита проекта повышают роль самостоятельной работы и усиливают стремление к ее качественному выполнению. Любая презентация должна включать глубокую самостоятельную проработку теоретического материала, обработку и интерпретацию данных.

## 7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Требования к самостоятельной работе студентов

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в



профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Литературный туризм как вид культурно-познавательного туризма.	ПК-1 ПК-4	<i>Тестирование, контрольная работа</i>
Литературные места. Литературные центры и литературные музеи.	ПК-1 ПК-4	<i>Беседа, доклад, презентация</i>
Литературные туры и литературные маршруты.	ПК-1 ПК-4	<i>Беседа, доклад, презентация</i>
Литературные путеводители,	ПК-1 ПК-4	<i>Проектная деятельность</i>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
путеводители по литературному музею.		
Принципы отбора фактов биографии и творчества авторов для составления литературного маршрута, литературной экскурсии, Визуализация литературного текста.	ПК-1 ПК-4	<i>Проектная деятельность</i>
Итоговые презентации студентов.	ПК-1 ПК-4	<i>Презентация Проведение экскурсии</i>

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

### Примеры тестовых заданий

1. Литературный туризм является видом
  - a) делового туризма
  - b) экотуризма
  - c) культурно-познавательного туризма
  - d) религиозного туризма  
  - a) Формой литературного туризма не является
    - a) посещение мест, связанных с жизнью писателя
    - b) посещение мест, где развивается сюжет произведения
    - c) экранизация произведения
    - d) следование маршруту путешествий писателя
  
3. К литературным местам не относится
  - a) дом писателя
  - b) музей писателя
  - c) адрес литературного героя
  - d) библиотека
  
4. «Литературное гнездо» - это...
  - a) дом, где родился писатель
  - b) университет, где учился писатель
  - c) места социально-культурной жизни  
литературного сообщества
  - d) место разыгрывания литературного сюжета
  
5. «Locus poesiae» - это...

- a) места социально-культурной жизни  
литературного сообщества
- b) место разыгрывания литературного сюжета
- c) дом, где родился писатель
- d) город, где были написаны важнейшие  
произведения писателя
6. Дом писателя относится к...
- a) фактическим литературным местам
- b) символическим литературным местам
- c) прагматическим литературным местам
- d) условным литературным местам
7. Парк развлечений «Волшебный Мир Гарри Поттера» относится к...
- a) фактическим литературным местам
- b) символическим литературным местам
- c) прагматическим литературным местам
- d) условным литературным местам
7. Литературные туры бывают
- a) стационарные
- b) амбулаторные
- c) маршрутные
- d) международные
9. Кенигсбергского поэта XVII века звали
- a) Симон Дах
- b) Симон Маг
- c) Семён Дарк
- d) Симеон Столпник
10. Барочное поэтическое общество в Кенигсберге называлось
- a) Общество любителей юности
- b) Общество почитателей вечности
- c) Общество ревнителей бренности
- d) Общество сторонников лености
11. Как называли Кенигсбергские поэты домик, в котором они собирались?
- a) Пряничный домик
- b) Тростниковый шалашик
- c) Райский уголок
- d) Тыквенная хижина
12. В Кенигсберге родился
- a) Г. фон Клейст
- b) Э.Т.А. Гофман
- c) А. фон Арним
- d) Й. фон Эйхендорф
13. Что изучал Г. фон Клейст в Кенигсберге?
- a) камералистику
- b) журналистику

- c) юриспруденцию
- d) философию
14. Над какой пьесой Г. фон Клейст работает в Кенигсберге?
- a) «Разбитый кувшин»
- b) «Семейство Шроффенштейн»
- c) «Кетхен из Гейльбронна»
- d) «Пентесилея»
15. Как звали владелицу литературно-музыкального салона в Кенигсберге, у которой бывал Г. фон Клейст?
- a) Софи Тик
- b) Рахиль Фарнгаген
- c) Элизабет Штегеман
- d) Аврора Дюдеван
16. В каком городе находится музей Г. фон Клейста?
- a) в Калининграде
- b) в Берлине
- c) в Ниде
- d) во Франкфурте-на-Одере
17. Кто из писателей провел свое детство в Кенигсберге?
- a) А. фон Арним
- b) Г. фон Клейст
- c) Э.Т.А. Гофман
- d) Й. фон Эйхендорф
18. Кому установлен памятник в Светлогорске?
- a) Томасу Манну
- b) Генриху Манну
- c) Герману Зудерману
- d) Герхарду Гауптману
19. Как называется одно из произведений Г. Зудермана?
- a) «Путешествие в Кенигсберг»
- b) «Путешествие в Петербург»
- c) «Путешествие из Петербурга в Москву»
- d) «Путешествие в Тильзит»
20. В каком жанре написаны многие произведения Агнес Мигель?
- a) баллады
- b) сонета
- c) трагедии
- d) романа

### 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

**Примерная тематика литературных экскурсий / презентаций.**

№ п/п	Наименование темы
1	Литературные прогулки по городам мира. Дублин.
2	Литературные прогулки по городам мира. Веймар.
3	Литературные прогулки по городам мира. Москва.
4	Литературные прогулки по городам мира. Литературный Кенигсберг / Калининград.
5	Прогулки по Шекспировским местам.
6	Путешествие по местам героев Ч. Диккенса.
7	Путешествие по следам Чайльд-Гарольда.
8	Путешествие по следам Э.Т.А. Гофмана.
9	Генрих фон Клейст в Кенигсберге.
10	По следам героев Г. Зудермана. Путешествие в Тильзит.

#### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно разработать экскурсию, либо литературный маршрут, либо фрагмент путеводителя, либо другой проект, связанный с литературным туризмом.	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных источников для разработки текста литературной экскурсии / литературного путеводителя.	хорошо		71-85

	инициативы				
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала.	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

### Основная литература

1. Баранов, А. С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма : учебник / А. С. Баранов, И. А. Бисько ; под ред. Е. И. Богданова. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 1 on-line, 383 с. *Точка доступа:* URL: <https://znanium.com/catalog/product/1000385> - Режим доступа: по подписке.
2. Экскурсионная деятельность в индустрии гостеприимства : учебное пособие для вузов / ред. Ю. Б. Башин. - Москва : ИНФРА-М : Вуз. учеб., 2020. - 1 on-line, 204 с. - *Точка доступа:* URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039259> - Режим доступа: по подписке.

### Дополнительная литература

3. Овчаров, А. О. Туристический комплекс России: тенденции, риски, перспективы : монография / А. О. Овчаров. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 1 on-line, 280 с. - (Научная мысль). - *Точка доступа:* URL: <https://znanium.com/catalog/document?pid=978142> - Режим доступа: по подписке.
4. Изотова М.А. Инновации в социокультурном бизнесе и туризме. М., 2006. *Точка доступа: Библиотека БФУ им. И. Канта: ЧЗ 3 (1)*
5. Квартальнов В.А. Теория и практика туризма. М., 2003. *Точка доступа: Библиотека БФУ им. И. Канта: ЧЗ 3 (1)*
6. Курило Л.В. Основы экскурсионной деятельности: учеб. пособие. М., 2012. *Точка доступа: Библиотека БФУ им. И. Канта: ЧЗ 3 (1)*
7. Линчевский Э.Э. Типология и психология туризма: Учеб. пособие для вузов. М., 2008. *Точка доступа: Библиотека БФУ им. И. Канта: ЧЗ 2 (1)*
8. Цецохо С.П. Экскурсоведение: пособие. Минск, 2009. *Точка доступа: Библиотека БФУ им. И. Канта: ЧЗ 3 (1)*
9. Гильманов В.Х. Проблемы региональной литературы: «кенигсбергский текст» как предмет художественного опыта: учеб. пособие. Калининград: РГУ, 2010. - *Точка доступа: Библиотека БФУ им. И. Канта: НА (3), ИБО (1), ЧЗ 4 (1),*
10. Лурье, Л. Я. Петербург Достоевского: ист. путеводитель. Петербург, 2017. *Точка доступа: Библиотека БФУ им. И. Канта: НА(1)*
11. Фатеев, М. К. Походы по литературным местам. - М.: Учпедгиз, 1960. - *Точка доступа: Библиотека БФУ им. И. Канта: НА(1)*

*Принятые сокращения:*

УБ — абонемент учебной литературы

НА — научный абонемент

АИЛ — отдел иностранной литературы

ИБО – информационно-библиографический отдел

ОРК – отдел редкой книги

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по MBA
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)
- 

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила  
Канта»  
**ОНК Институт образования и гуманитарных наук  
Высшая школа философии, истории и социальных наук**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Музееведение»**

**Шифр: 46.04.01**

**Направление подготовки: «История»**

**Профиль: «Кураторство и продюсирование музейных проектов»**

**Квалификация (степень) выпускника: магистр**

Калининград  
2023

## Лист согласования

**Составитель:** Полх Павел Петрович, канд. ист. наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 10 от «4» апреля 2023 г.

Председатель Ученого Совета ОНК  
«Институт образования и гуманитарных  
наук»

Директор ВШ философии, истории и  
социальных наук

Руководитель ОП

Бударина А.О. \_\_\_\_\_

Светлов Р.В. \_\_\_\_\_

Жданович Л.Н. \_\_\_\_\_

## Содержание

1. Наименование дисциплины «Музееведение».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## 1.Наименование дисциплины: «Музееведение».

Цель дисциплины – ознакомление студентов-магистрантов с основами теории и истории музейного дела, изучение основных составляющих музейной деятельности, формирование навыков оценки работы по комплектованию, учету и организации хранения музейных предметов на основании открытых ресурсов, освещающих деятельность музея.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-6. Способен разрабатывать и осуществлять культурно-просветительские проекты, популяризировать профессиональные знания.	<p>ОПК-6.1. Имеет представление о способах разработки и осуществления культурно-просветительских проектов</p> <p>ОПК-6.2. Демонстрирует готовность к участию в популяризации исторического образования и исторических знаний</p> <p>ОПК-6.3. Реализует проекты, направленные на популяризацию профессиональных знаний</p>	<p>Знать: общую информацию об условиях материального и финансового обеспечения деятельности музеев в прошлом и настоящем, особенности реализации этой деятельности в отдельные исторические эпохи</p> <p>Уметь: предлагать возможные варианты (алгоритмы) реализации отдельных музейных проектов, соотносить информацию, полученную из основных гуманитарных курсов, с объемом визуальной и текстовой информации, представленной в музейных экспозициях, давать оценку качества подобного представления</p> <p>Владеть: навыками оценки потенциала возможностей использования различных материальных, нематериальных и финансовых ресурсов для образовательной деятельности, выполнения научных исследований и проектных разработок, навыками поиска информации о музейных объектах и обстоятельствах их возникновения и текущего состояния, содержании музейных фондов, возможностями их</p>

		использования в образовательной, воспитательной и организационно-досуговой деятельности
ПК-4 Способен подготовить методическую разработку и провести экскурсию	<p>ПК-4.1. Имеет представление об основных подходах и принципах подготовки методического обеспечения при осуществлении историко-культурных функций в деятельности организации или учреждения</p> <p>ПК-4.2. Разрабатывает и проводит экскурсии при осуществлении историко-культурных функций в деятельности организации или учреждения</p>	<p>Знать: принципы отбора фактов текстов экскурсий. особенности целевых групп для проведения экскурсий.</p> <p>Уметь: осуществлять поиск необходимой информации биографического характера и анализ фактов для составления текстов экскурсий и путеводителей. разрабатывать и организовывать.</p> <p>Владеть: навыками написания текста экскурсии, статьи для путеводителя. навыками проведения \ экскурсий.</p>
ПК-5 Способен обеспечить организацию комплексного хранения музейных предметов	<p>ПК-5.1. Имеет представление об основных принципах и подходах к организации и комплексному хранению музейных предметов</p> <p>ПК-5.2. Применяет современные технические средства в организации комплексного хранения музейных предметов</p>	<p>Знать: основные вехи истории музейного дела в России и за рубежом, основы теории организации хранения, комплектования и учета музейных предметов, основы законодательства в области музейного дела, основные формы музейной коммуникации, включая деятельность по созданию экспозиций, проведению экскурсий, организации культурно-массовых мероприятий</p> <p>Уметь: использовать различные формы взаимодействия как с широкой аудиторией, так и с индивидуальными потребителями музейных услуг</p> <p>Владеть: навыками, предполагающими различные способы концентрации внимания, подачи главного контента, расположения к себе собеседника</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Музееведение» представляет собой дисциплину **обязательной** части блока 1 дисциплин подготовки студентов.

#### **4. Виды учебной работы по дисциплине.**

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

#### **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Музей как социокультурное явление	Понятие «музей» в исторической эволюции. Современные подходы к определению музея. Основные понятия в области музейного дела. Музейный предмет и его свойства. Социальные функции музеев. Музейная коммуникация. Классификация музеев. Исторические, художественные, естественно-научные музеи. Правомерность выделения специфических категорий музеев. Государственные и муниципальные, общественные и частные музеи.

2.	Всемирная история музеев и музейного дела	<p>Зарождение собирательства в античной традиции. Коллекционные собрания в Древней Греции и Древнем Риме. Опыты собирательства в странах Древнего Востока.</p> <p>Упадок протомузейного дела в европейском Средневековье. Эпоха Возрождения. Собрания предметов искусства и старины. Кунсткамеры и мюнцкабинеты. Дворцовые собрания и галереи европейских монархов. Естественнонаучные музеи.</p> <p>Зарождение публичных музеев в Новое время. Универсальные музеи. Развитие сети музеев на местах. Начало школьно-просветительской деятельности музеев. Появление этнографических музеев. Музеи за пределами Европы.</p> <p>Музеи в XX веке. Специализированные музеи: музеи науки и техники, художественные музеи, музеи под открытым небом. Музеи и идеология. Новая «музеология» в конце XX века. Экомuzeи.</p>
3.	История музеев и музейного дела в России	<p>Введение в музееведение. Предмет исследования музееведения. Структура музееведения. Типы, профили, функциональные модели музеев. Роль музеев в образовании и воспитании. Происхождение музеев.</p> <p>История музеев и музейного дела в России. Коллекционирование художественных ценностей в допетровское время. Организация первых музеев в России при Петре I. Кунсткамера. Появление художественных музеев. Эрмитаж: история создания и развития. Музеи и музейное дело в России в XIX - начале XX в. Преобразование Оружейной палаты в первый публичный музей России. Появление новых видов музеев. Новые исторические музеи археологического и военного профиля. Складывание коллекций русской живописи и скульптуры. Развитие Эрмитажа. Частное коллекционирование. Ведомственные музеи. Университетские музеи. Зарождение местных краеведческих музеев. Движение за создание национальных музеев широкого профиля во второй половине XIX в. Основание Третьяковской галереи. Создание Исторического музея в Москве.</p>

		<p>(1872 г.), его коллекция и деятельность. Организация Политехнического музея в Москве (1872 г.). Создание Императорского Русского музея в Петербурге (1895 г.), Музея изящных искусств И.М.Цветаева в Москве (1912 г.).</p> <p>Музеи и музейное дело в СССР. Национализация музейных ценностей. «Положение о Главмузее» 1921 г. Формирование сети новых государственных музеев. Массовое краеведческое движение и его разгром в 1929 г. Продажа музейных предметов за границу. Положение ведущих музеев страны в 1930-е гг. Музейная деятельность в годы Великой Отечественной войны. Музеи в послевоенное время. Постановление Совета Министров СССР 1965 г. «О музейном фонде Союза ССР» и Положение о Государственном музейном фонде СССР. Упорядочение сети музеев, уточнение их профиля. Закон СССР «Об охране и использовании памятников истории и культуры» (1978 г.). Основные центры разработки теоретических проблем советского музееведения.</p> <p>Музеи и музейное дело в Российской Федерации. Реорганизация деятельности музеев в постсоветское время. Изменение принципов экспозиционной работы. Коммерциализация деятельности музеев. Новые формы музейной деятельности и новые типы музеев Развитие краеведения и местные музеи. Проблема реституции. Современная сеть российских музеев.</p>
4.	Фонды музея	<p><i>Собирательная работа.</i></p> <p>Содержание и задачи собирательской работы. Научно-исследовательский характер собирательской работы музеев. Особенности комплектования основного фонда музеев в зависимости от их типа и профиля. Планирование собирательской работы музеев. Пути и методы собирательской работы. Экспедиции. Комплексные экспедиции. Предварительный учет и описание предметов, собираемых музеем. Особенности собирательской работы музеев исторического профиля и музеев естественнонаучного профиля.</p> <p><i>Учет, определение и научное описание музейных предметов.</i> Задачи учета музейных предметов. Первичный</p>



		<p>учет и первичная научная обработка музейных предметов. Систематический учет и научная инвентаризация музейных фондов. Научный инвентарь и научные паспорта, шифровка музейных предметов. Монографическое изучение и научное описание музейных предметов.</p> <p><i>Хранение музейных фондов.</i>  Задачи хранения музейных фондов. Основные группы музейных предметов. Основные факторы, определяющие сохранность музейных предметов. Музейные здания, их оборудование; охрана музейных фондов. Фондохранилища и их оборудование. Особенности хранения музейных предметов, представляющих естественные образцы. Особенности хранения музейных предметов, представляющих памятники культуры.</p>
5.	Музейная экспозиция	<p><i>Экспозиционная работа музеев.</i>  Значение и место экспозиционной работы в музеях. Основные принципы построения тематических экспозиций. Отбор материалов для экспозиции. Принципы группировки музейных предметов. Воспроизведение подлинных музейных предметов. Научно-вспомогательные материалы. Создание художественных произведений для экспозиции. Размещение экспозиционных материалов. Особенности экспозиционной работы в музеях исторического профиля; в музеях природоведческого профиля; в мемориальных музеях. Организация работы над экспозицией. Художественное оформление экспозиции.</p>
6.	Культурно-образовательная деятельность музеев	<p>Значение и место массовой работы музеев. Экскурсии основная форма массовой работы музеев. Общеметодические требования к экскурсиям. Методика построения экскурсий различного типа. Методика проведения экскурсий. Подготовка экскурсий. Обслуживание школ массовой работы музеев. Кружки и семинары. Лекционная работа музеев. Выставки. Обслуживание неорганизованных посетителей, популяризация музея, изучение</p>

		<p>интересов посетителей и учет массовой работы музея.</p> <p>Музейная педагогика.</p>
--	--	--

#### **6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:**

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

1. Музей как социально-культурный феномен.
2. Ранний период в истории музеев Европы: от Античности к Возрождению.
3. Музеи в культуре европейской цивилизации в Новое и Новейшее время.
4. Музейное дело в Российской империи от Петра Великого до начала XX века.
5. Музеи в советскую и постсоветскую эпохи.
6. Работа с фондами музеев: основы методики.
7. Массовая работа музеев.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Классификация музеев. Вопросы для обсуждения: Основные признаки классификации. Классификация по организационным, правовым, содержательным признакам. Классификации по профильной связи с конкретной отраслью науки, техники, искусства и т.д. Классификации по масштабу деятельности и статусу. Коллекционные и ансамблевые музеи. Музеи научно-исследовательские, научно-просветительские, учебные.

Тема 2. Музейный мир современной России. Вопросы для обсуждения: государственная музейная сеть и ее состояние. Музеи, включенные в перечень объектов культурного наследия. Критерии для включения. Краеведческие музеи современной России и их состояние. Отраслевые и ведомственные музеи. Школьные музеи. Частные музеи, создаваемые физическими лицами.

Тема 3. Научно-исследовательская работа музея. Вопросы для обсуждения: задачи, решаемые в ходе научно-исследовательской работы. Вклад музея в развитие профильных наук: оценка возможностей. Музееведческие исследования. Изучение музейной аудитории. Музейная социология. Музейная психология.

Тема 4. Музейная экспозиция. Вопросы для обсуждения: экспозиционные материалы. Структура экспозиции. Тематические, фондовые и отчетные выставки. Методы построения экспозиций. Систематические, ансамблевые и ландшафтные экспозиции. Музейные предметы и их воспроизведения. Внемузейные объекты. Копии, репродукции и макеты. Вспомогательные материалы. Использование ИТ-технологий в создании экспозиции.

Тема 5. Музейная экскурсия. Вопросы для обсуждения: место проведения экскурсии и объекты показа. Характер экскурсии. Влияние целевой аудитории и состава экскурсантов на характер проведения экскурсии. Обзорные и методические экскурсии

Тема 6. Музеи мира. Представление и обсуждение сообщений по отдельным музеям, подготовленных в ходе самостоятельной работы.

Тема 7. Музеи российских регионов. Представление и обсуждение сообщений по отдельным музеям, подготовленных в ходе самостоятельной работы.

Требования к самостоятельной работе студентов – подготовка проектов и презентаций к ним.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## **7. Методические рекомендации по видам занятий**

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Музей как социокультурное явление	ОПК-6 ПК-4 ПК-5	Устный опрос с элементами дискуссии. Самостоятельная письменная работа
Всемирная история музеев и музейного дела	ОПК-6 ПК-4 ПК-5	Подготовка проекта с презентацией
История музеев и музейного дела в России	ОПК-6 ПК-4 ПК-5	Подготовка проекта с презентацией
Фонды музея	ОПК-6 ПК-4 ПК-5	Написание эссе
Музейная экспозиция	ОПК-6 ПК-4 ПК-5	Устный опрос с элементами дискуссии. Самостоятельная письменная работа
Культурно-образовательная деятельность музеев	ОПК-6 ПК-4 ПК-5	Контрольная работа/тест

### 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Кейс № 1. Задания для самостоятельной работы (представляются не позднее пяти дней до официальной даты зачета)

Подготовить и выслать преподавателю презентацию по одной из предложенных тем.

1. Современные художественные музеи стран Восточной Европы (2-3 страны по выбору).
2. Современные художественные музеи стран Южной Европы (2-3 страны по выбору).
3. Современные художественные музеи стран – бывших республик СССР (2-3 страны по выбору из числа государств Европейской части, НЕ считая Российскую Федерацию).
4. Современные художественные музеи стран – бывших республик СССР (2-3 страны по выбору из числа государств Азиатской части, НЕ считая Российскую Федерацию).
5. Современные художественные музеи стран Северной Европы (2-3 страны по выбору).
6. Современные художественные музеи стран Центральной и Латинской Америки (2-3 страны по выбору).
7. Современные литературные музеи стран Восточной Европы (2-3 страны по выбору).
8. Современные литературные музеи стран Южной Европы (2-3 страны по выбору).
9. Современные литературные музеи стран – бывших республик СССР (2-3 страны по выбору из числа государств Европейской части, НЕ считая Российскую Федерацию).
10. Современные исторические музеи стран – бывших республик СССР (2-3 страны по выбору из числа государств Азиатской части, НЕ считая Российскую Федерацию).
11. Современные литературные музеи стран Северной Европы (2-3 страны по выбору).
12. Современные литературные музеи стран Центральной и Латинской Америки (2-3 страны по выбору).
13. Современные этнографические музеи стран Восточной Европы.
14. Современные этнографические музеи стран Северной Европы.
15. Интересные новые типы музеев Европейских стран (возможно несколько сообщений по данной теме, разумеется, разных).

Кейс № 2. Подготовка эссе по одной из заявленных тем (выбирается одна любая без ограничений).

1. Состав музейной документации – насколько он оправдан на сегодняшний день?
2. Частный музей: насколько применимы общие требования к комплектованию и учету музейных фондов?
3. Музейное пространство как площадка для проведения торжеств, корпоративов и т.п. – мое отношение к подобному маркетинговому ходу.

### **8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине**

1. Классификация музейных материалов и функции отдельных видов музейных предметов.
2. Музейные предметы-подлинники - основа всей деятельности музеев.
3. Особенности комплектования основного фонда музеев в зависимости от их типа и профиля.
4. Предварительный учет и описание предметов, собираемых музеем.

5. Особенности собирательской работы музеев литературного профиля.
6. Задачи учета музейных предметов.
7. Систематический учет и научная инвентаризация музейных фондов.
8. Монографическое изучений и научное описание музейных предме-  
тов.
9. Основные группы музейных предметов.
10. Основные факторы, определяющие сохранность музейных предметов.
11. Фондохранилища музеев и их оборудование.
12. Особенности хранения музейных предметов.
13. Основные принципы построения тематических экспозиций.
14. Принципы группировки музейных предметов.
15. Размещение экспозиционных материалов.
16. Особенности экспозиционной работы в музеях исторического профиля.
17. Экскурсии - основная форма массовой работы музеев.
18. Общеметодические требования к экскурсии.
19. Методика построения экскурсий различного типа.
20. Методика проведения экскурсий.

### **Примерные образцы тестовых заданий**

1. Первый русский музей назывался:
  - 1) Пантеон;
  - 2) Эрмитаж;
  - 3) *Кунсткамера*;
  - 4) Мусейон;
  - 5) Пинакотека.
  
2. Музейный комплекс Далем находится в:
  - 1) Амстердаме;
  - 2) Вене;
  - 3) *Берлине*;
  - 4) Копенгагене;
  - 5) Праге.
  
3. Когда было принято «Положение о Главмузее»?
  - 1) в 1918 г.;
  - 2) *в 1921 г.*;
  - 3) в 1928 г.;
  - 4) в 1934 г.;
  - 5) в 1938 г.

4. Современное название Музея изящных искусств в Москве (*Государственный Музей изобразительных искусств им. А. С. Пушкина*)

5. Галерея Уффици находится в:

- 1) Неаполе;
- 2) Марселе;
- 3) Венеции;
- 4) Риме;
- 5) *Флоренции.*

6. Музей Гугенхейма находится в:

- 1) *США;*
- 2) Израиле;
- 3) Нидерландах;
- 4) Германии;
- 5) Австралии.

7. Назовите крупнейшие музейные собрания эпохи Ренессанса (*музей Уффици во Флоренции, студиоло флорентийского правителя Франческо I, коллекция картин французского короля Франциска I во дворце Фонтенбло, Пантеон славы императора Фердинанда, дворцовый музей в Тауэре*)

8. Экспликация – это:

- 1) *краткое письменное сопровождение экспозиции;*
- 2) краткое изложение содержания документа;
- 3) этикетка;
- 4) выставка произведений искусства;
- 5) краткое изложение содержания документа.

9. Что такое атрибуция в музееведении:

- 1) описание музейных предметов;
- 2) установление подлинности;
- 3) *выявление основных признаков предмета;*
- 4) подготовка предмета к экспозиции;
- 5) совокупность сведений о местонахождении предмета.

10. Аттрактивность в музееведении – это:

- 1) внешний вид предмета;
- 2) информационные возможности источника;
- 3) способность привлекать внимание;
- 4) степень сохранности предмета;
- 5) степень ценности музейного предмета.

11. Дайте определение понятию «музейный предмет» (*извлеченный из реальной действительности предмет музейного значения, включенный в музейное собрание и способный длительно сохраняться*)

12. Что такое профильные музеи? (*музеи одной специализации, то есть одного профиля, объединенные в профильные группы: естественно-научные музеи, исторические, художественные, архитектурные, литературные, театральные, музыкальные, музеи науки и техники, промышленные музеи, сельскохозяйственные музеи, педагогические музеи*)

#### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий</i>	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких	<i>Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и</i>	хорошо		71-85



	контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

### **Основная**

1. Основные направления музейной деятельности : учебное пособие для студентов бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль «Культурный туризм и экскурсионный туризм» / П. В. Глушкова, Д. Д. Родионова, Т. И. Кимеева, А. А. Насонов. - Кемерово : Кемер. гос. ин-т культуры, 2019. - 1 on-line, 244 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1154349> . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-8154-0498-4 : Б. ц. - Текст : электронный.

2. Пиотровский, М. Б. Философия музея : учебное пособие / М. Б. Пиотровский. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 1 on-line, 192 с. - (Высшее образование - магистратура). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/937308> . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-16-006155-9 : Б. ц. - Текст : электронный.

### **Дополнительная литература**

1. Майстровская, М. Т. Музей как объект культуры. Искусство экспозиционного ансамбля / М. Т. Майстровская ; Моск. гос. художеств.-пром. акад. им. С. Г. Строганова. - Москва : Прогресс-Традиция, 2016. - 678, [1] с. : цв. ил. - Вариант загл. : Искусство экспозиционного ансамбля. - Библиогр.: с. 677-679 (94 назв.) и в примеч. - ISBN 978-5-89826-447-5 : 1000.00 р. - Текст : непосредственный.

2. Роль музеев в информационном обеспечении исторической науки : [сб. ст.] / авт.-сост. Е. А. Воронцова ; отв. ред.: Л. И. Бородкин, А. Д. Яновский. - Москва : Этерна, 2015. - 750, [1] с. - Библиогр. в конце ст. - ISBN 978-5-480-00300-0 : 380.00 р. - Текст : непосредственный.

3. Юренева, Т. Ю. Музееведение : учебник для студ. гуманитар. спец. вузов / Т.Ю.Юренева. - М. : Акад. Проект, 2003. - 559 с. : ил. - (Учебник для высшей школы). - Библиогр.:с.528-541. - ISBN 5-8291-0263-3 : 189.00= р. - Текст : непосредственный.

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила  
Канта»  
**ОНК Институт образования и гуманитарных наук  
Высшая школа философии, истории и социальных наук**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Музеи Калининградской области»**

**Шифр: 46.04.01**

**Направление подготовки: «История»**

**Профиль: «Кураторство и продюсирование музейных проектов»**

**Квалификация (степень) выпускника: магистр**

Калининград  
2023

## Лист согласования

**Составитель:** Полх Павел Петрович, канд. ист. наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 10 от «4» апреля 2023 г.

Председатель Ученого Совета ОНК  
«Институт образования и гуманитарных  
наук»

Директор ВШ философии, истории и  
социальных наук

Руководитель ОП

Бударина А.О. \_\_\_\_\_

Светлов Р.В. \_\_\_\_\_

Жданович Л.Н. \_\_\_\_\_

## Содержание

1. Наименование дисциплины «Музеи Калининградской области».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## 1. Наименование дисциплины: «Музеи Калининградской области»

Цель дисциплины – ознакомление студентов-магистрантов с общими представлениями о деятельности в сфере сохранения культурного наследия, музейного фонда и музейных объектов на региональном уровне в субъекте Российской Федерации, изучение состава и наиболее значимых музейных объектов Калининградской области, формирование навыков оценки музейного потенциала отдельных муниципальных образований и конкретных объектов культурного наследия Калининградской области.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Анализирует аксиологические системы; обосновывает актуальность их учета в социальном и профессиональном взаимодействии</p> <p>УК-5.2. Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом культурных особенностей представителей разных этносов, конфессий и социальных групп</p>	<p>Знать факты о деятельности в сфере сохранения культурного наследия, музейного фонда и музейных объектов на региональном уровне в субъекте Российской Федерации, наиболее значимых музейных объектах Калининградской области</p> <p>Уметь: выстраивать профессиональное взаимодействие с учетом культурных особенностей представителей разных в процессе изучения музейных объектов региона</p> <p>Владеть навыками оценки музейного потенциала отдельных муниципальных образований и конкретных объектов культурного наследия Калининградской области</p>
ПК-1. Способен формировать познавательную активность, активную гражданскую позицию, уважительное отношение к историческому наследию в научно-исследовательской деятельности	<p>ПК-1.1. Имеет представление о важнейших традиционных культурных, идеологических ценностях и ценностных системах.</p> <p>ПК-1.2. С помощью научных методов и приемов формирует ценностные ориентации в профессиональной, в том числе научно-исследовательской деятельности</p>	<p>Знать: общую информацию о географическом положении, истории и социально-экономическом развитии Калининградской области, и потенциале ее представления в музейной деятельности</p> <p>Уметь: оперативно находить и проверять возможную информацию о различных аспектах истории и текущего состояния региона в различных ресурсах</p> <p>Владеть: навыками представления информации о регионе в аудитории в</p>

		зависимости от ее целевого характера и социальной структуры
ПК-4 Способен подготовить методическую разработку и провести экскурсию	<p>ПК-4.1. Имеет представление об основных подходах и принципах подготовки методического обеспечения при осуществлении историко-культурных функций в деятельности организации или учреждения</p> <p>ПК-4.2. Разрабатывает и проводит экскурсии при осуществлении историко-культурных функций в деятельности организации или учреждения</p>	<p>Знать: общие представления о материально-финансовом положении основных музейных объектов региона с позиций возможности их реализации</p> <p>Уметь: изыскивать и представлять информацию о возможных новых ресурсах для реализации музейных проектов в регионе</p> <p>Владеть: навыками представления музейных проектов в региональных условиях</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Музеи Калининградской области» представляет собой дисциплину части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин («Дисциплины по выбору») подготовки студентов.

### 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами



очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Калининградская область: природа, экономика, история	<p>Общегеографические сведения о Калининградской области. Основные информационные ресурсы. Рекреационный потенциал. Демографические процессы. Основные показатели социально-экономического развития. Транспортная сеть и транспортная доступность региона.</p> <p>Регион до начала немецкой колонизации: общие представления и популярные мифы. Немецкий период истории края (XIII век – 1945 г.). Значимые события. Военные и социокультурные контакты края с Россией.</p> <p>Образование Калининградской области после Великой Отечественной войны и процесс ее заселения. Советский период в истории области. Калининградская область в составе Российской Федерации: проблемы и возможности, порождаемые эксклавным положением региона.</p>
2.	Региональные музеи как объекты культурного наследия.	<p>Становление российского краеведения и краеведческих музеев в дореволюционной России. Опыт отдельных губерний. Золотой век российского краеведения – первое десятилетие советской власти. Краеведение в советскую эпоху: достижения и упущения.</p>

		Федеральный закон № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия». Федеральный закон № 54-ФЗ «О музейном фонде РФ» о музеях в регионах России. Опыт регионального законодательства. Современная сеть местных музеев в РФ.
3.	Музеи Калининградской области: состав, история, правовой статус, управление.	Государственная сеть музеев (федеральных и областных) на территории области. Муниципальные музеи. Музейные проекты ведомств, школ и частных лиц.  История музейного дела в Калининградской области в советскую эпоху. Специфика использования туристического потенциала региона. Управление музеями и музейным делом в Калининградской области на современном этапе.
4.	Музеи г. Калининграда: состав фондов и туристический потенциал.	Калининградский областной историко-художественный музей. Музей янтаря. Картинная галерея. Музей мирового океана. Кафедральный собор. Музей «Фридландские ворота». Музейные инициативы организаций и частных лиц.
5.	Музеи муниципальных образований Калининградской области: состав фондов и туристический потенциал	Национальные парки (Куршская коса, Виштынец). Музейные объекты городов и районов области. Музейные объекты приморской курортной зоны. Туристические маршруты по районам области и музейные объекты, включенные в их состав. Проектирование новых маршрутов.

## 6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Регион Юго-восточной Прибалтики до 1945 г.: территория, границы, население, основные вехи истории.

Тема 2. Калининградская область с 1945 г. по настоящее время: история заселения, развитие культуры, геополитическая ситуация.

Тема 3. Российское краеведение и его музейная составляющая: история и современность.

Тема 4. Культурное наследие и музеи Калининградской области с 1945 г. до конца XX века.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Правовая основа функционирования региональных и местных музеев. Вопросы для обсуждения: правовая регламентация использования объектов культурного наследия. Правовой режим, определяющий создание музейных объектов, хранение и учет музейных предметов, входящих в состав Музейного фонда РФ. Присвоение культурным объектам статуса памятников федерального, регионального и местного значения. Правовой режим представления и использования частных музейных коллекций.

Тема 2. Музеи Калининграда. *На обсуждение в течение нескольких занятий выносятся индивидуальные проекты по отдельным музеям, подготовленные студентами в ходе самостоятельной работы.*

Тема 3. Музеи муниципальных образований Калининградской области. *На обсуждение в течение нескольких занятий выносятся индивидуальные проекты по отдельным муниципальным районам, подготовленные студентами в ходе самостоятельной работы.*

Тема 4. Туристический потенциал музеев Калининградской области. *На обсуждение в течение нескольких занятий выносятся групповые проекты по разработанным маршрутам, подготовленные студентами в ходе самостоятельной работы.*

Тема 5. Круглый стол по теме: какое культурное наследие региона должно находиться в приоритете?

Требования к самостоятельной работе студентов – подготовка проектов и презентаций к ним.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной

программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## **7. Методические рекомендации по видам занятий**

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## **8. Фонд оценочных средств**

### **8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины**

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Калининградская область: природа, экономика, история	УК-5 ПК-1 ПК-4	Устный опрос с элементами дискуссии. Самостоятельная письменная работа
Региональные музеи как объекты культурного наследия.	УК-5 ПК-1 ПК-4	Подготовка мини-проекта
Музеи Калининградской области: состав, история, правовой статус, управление.	УК-5 ПК-1 ПК-4	Самостоятельная письменная работа
Музеи г. Калининграда: состав фондов и туристический потенциал.	УК-5 ПК-1 ПК-4	Подготовка проекта с презентацией
Музеи муниципальных образований Калининградской области: состав фондов и туристический потенциал	УК-5 ПК-1 ПК-4	Подготовка проекта с презентацией

**8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля Темы для проектов по курсу «музеи «Калининградской области».**

Музеи Калининграда:

1. Музейный комплекс Кафедральный собор
2. Областной историко-художественный музей
3. Музей янтаря
4. Музей Мирового океана
5. Областной музей изобразительных искусств
6. Фридландские ворота
7. Балтийский филиал Государственного музея изобразительных искусств имени А.С. Пушкина
8. Филиалы КОИХМ
9. Музей истории Калининградской железной дороги.
10. По выбору магистранта.  
Предполагается:
  - 1) Обзор истории
  - 2) Краткое представление о фондах
  - 3) Предложения по оригинальной тематической экспозиции
  - 4) Предложения по организации интерактивной работы
  - 5) Предложения по менеджменту

Музеи области:

Выбирается один из муниципальных районов (по списку)

1. Багратионовский
2. Гвардейский
3. Гусевский
4. Краснознаменский
5. Неманский
6. Нестеровский
7. Озерский
8. Полесский
9. Правдинский
10. Славский

Предлагается:

- 1) Общий экскурс (справка) по истории района (райцентра)
- 2) Состояние музейного дела;
- 3) Предложения по музеефикации объектов
- 4) Предложения по разработке туристических маршрутов.

Мини-проекты:

- 1) Краеведческие музеи в России 19 века
- 2) Краеведческие музеи в Советской России 1920-х годов
- 3) Краеведческие музеи в регионах РФ (любой федеральный округ)
- 4) Краеведческие музеи в республиках в составе РФ

### **8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине**

- 1) Территория Калининградской области и ее природные особенности
- 2) Этническая история юго-восточной Прибалтики в догосударственный период
- 3) Орденовский период региональной истории
- 4) Основные вехи истории Восточной Пруссии в 16 первой пол. 20 в.
- 5) Военное присутствие России на территории Восточной Пруссии в 18 – первой пол. 20 в.
- 6) Восточно-Прусская операция во время Великой Отечественной войны
- 7) Образование Калининградской области и ее заселение
- 8) Экономическое развитие Калининградской области в Советскую эпоху
- 9) Художественная культура Калининградской области в Советскую эпоху
- 10) Административно-территориальное деление Калининградской области в исторической эволюции
- 11) Закон об объектах культурного наследия РФ
- 12) Закон о музейном фонде РФ
- 13) Управление культурой в современной Калининградской области
- 14) Управление музейным делом в современной Калининградской области

### **8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии	Пятибалльная шкала (академиче	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтин
--------	--------------------------------	--	-------------------------------	---------------------------	-------------------------

		оценки сформированности)	ская) оценка		говая оценка)
Повышенны й	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

### 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

#### Основная литература

1. Большой энциклопедический словарь Калининградской области / [...В. Н. Маслов (рук. коллектива) [и др.] ; Правительство Калининград. обл., М-во культуры Калинингр.

обл., Гос. арх. Калинингр. обл. - Калининград : Аксиос, 2011. - 453, [2] с., [1] л. карт. : ил. - (Энциклопедии Калининградской области). - Библиогр.: с. 441-448. - ISBN 978-5-91726-027-3 : 1000.00 р. - Текст : непосредственный.

2. Глушкова, П. В. Музеи под открытым небом : учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.030.4 (072300.62) «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль «Культурный туризм и экскурсионная деятельность» / П. В. Глушкова, В. М. Кимеев. - Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2015. - 1 on-line, 152 с. - (Высшее образование - бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041730> . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-8154-0318-5 : Б. ц. - Текст : электронный.

### **Дополнительная литература**

1. Время музея : сб. ст. / М-во по культуре и туризму Калинингр. обл., Калинингр. обл. ист.-художеств. музей; [редкол.: ... И. О. Дементьев (отв. ред.) [и др.] . - Калининград : Аксиос, 2018 - . - Текст : непосредственный. Вып. 1. - 518 с. : цв. ил. - Библиогр. в конце отд. ст. - ISBN 987-5-91726-147-8 : 660.00 р.

2. Время музея : сборник статей / М-во по культуре и туризму Калинингр. обл., Калинингр. обл. ист.-художеств. музей; [рец.: В. И. Гальцов, Ю. В. Костяшов, Е. Г. Кропинова ; ред.-изд. совет: С. А. Якимов (председатель), Г. В. Кретицин (зам. председателя) [и др.]. - Калининград : Страж Балтики, 2018 - . - Текст : непосредственный. Вып. 2. - 2019. - 526 с. : рис., табл. - ISBN 978-5-91728-167-4 : 700.00 р.

3. Фридландские ворота: история вне времени, история вне границ. Музей как феномен культуры / А. А. Ярцев, Т. А. Буракова, А. В. Вертяшкина [и др.] ; авт. концепции и рук. изд. проекта А. П. Макаревич ; ред. Е. Т. Иванова ; пер. на англ. яз.: А. В. Брюшинкина ; Музей "Фридландские ворота". - Калининград : [б. и.], 2017. - 208 с. - (Музей как феномен культуры). - Вариант загл. : Музей как феномен культуры. - текст парал. рус., англ. - ISBN 978--609-8180-26-8 : 628.00 р. - Текст : непосредственный.

4. Якимов, С. А. Дом, в котором живет история ... / С. А. Якимов, Е. С. Манюк, М. А. Бережная ; М-во по культуре и туризму Калинингр. обл., Калинингр. обл. ист.-художеств. музей. - Калининград : Аксиос, 2017. - 223, [1] с. : ил., портр. - Авт. указ. на оборотет тит. л. - ISBN 978-5-91726-141-6 : 585.09 р. - Текст : непосредственный.

### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

Программное обеспечение обучения включает в себя:



- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила  
Канта»  
**ОНК Институт образования и гуманитарных наук**  
**Высшая школа философии, истории и социальных наук**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Музейный менеджмент и формирование кураторских проектов  
(семинар-практикум)»**

**Шифр: 46.04.01**

**Направление подготовки: «История»**

**Профиль: «Кураторство и продюсирование музейных проектов»**

**Квалификация (степень) выпускника: магистр**

Калининград  
2023

## Лист согласования

**Составитель:** Баранова Елена Вячеславовна, канд. ист. наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 10 от «4» апреля 2023 г.

Председатель Ученого Совета ОНК  
«Институт образования и гуманитарных  
наук»

Директор ВШ философии, истории и  
социальных наук

Бударина А.О. \_\_\_\_\_

Светлов Р.В. \_\_\_\_\_

Руководитель ОП

Жданович Л.Н. \_\_\_\_\_

## Содержание

1. Наименование дисциплины **«Музейный менеджмент и формирование кураторских проектов (семинар-практикум)»**.
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## 1. Наименование дисциплины: «Музейный менеджмент и формирование кураторских проектов (семинар-практикум).

Цель дисциплины: освоить основные направления, методы и формы менеджмента в музее; сформировать представление об особенностях менеджмента в музейном деле; освоить содержание ключевых понятий, используемых в современном менеджменте музеев; сформировать базовые практические навыки в области менеджмента музейной деятельности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК.2.1. Демонстрирует знание этапов жизненного цикла проекта, методов и механизмов управления проектом на каждом из этапов</p> <p>УК.2.2. Использует методы и механизмы управления проектом для решения профессиональных задач</p>	<p>Знать: общую информацию об условиях материального и финансового обеспечения деятельности музеев в прошлом и настоящем, особенности реализации этой деятельности в отдельные исторические эпохи</p> <p>Уметь: предлагать возможные варианты (алгоритмы) реализации отдельных музейных проектов</p> <p>Владеть: навыками оценки потенциала возможностей использования различных материальных, нематериальных и финансовых ресурсов для образовательной деятельности, выполнения научных исследований и проектных разработок</p>
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Демонстрирует знание методов формирования команды и управления командной работой</p> <p>УК-3.2. Разрабатывает и реализует командную стратегию в групповой деятельности для достижения поставленной цели</p>	<p>Знать: теоретические основы менеджмента применительно к музейной деятельности; основные тенденции развития музея в современной социокультурной ситуации и особенности их учета в организационно-управленческой работе; специфику музейной организации на уровне воспроизведения;</p> <p>Уметь: отбирать, анализировать и синтезировать управленческую информацию с учетом основных направлений деятельности музея;</p> <p>Владеть: навыками осуществлять сотрудничество и взаимодействие в коллективных действиях, направленных на выполнение социальной миссии музея</p>

<p>ПК-4 Способен подготовить методическую разработку и провести экскурсию</p>	<p>ПК-4.1. Имеет представление об основных подходах и принципах подготовки методического обеспечения при осуществлении историко-культурных функций в деятельности организации или учреждения          ПК-4.2. Разрабатывает и проводит экскурсии при осуществлении историко-культурных функций в деятельности организации или учреждения</p>	<p>Знать: основы теории организации хранения, комплектования и учета музейных предметов, основы законодательства в области музейного дела, основные формы музейной коммуникации, включая деятельность по созданию экспозиций, проведению экскурсий, организации культурно-массовых мероприятий          Уметь: использовать различные формы взаимодействия как с широкой аудиторией, так и с индивидуальными потребителями музейных услуг          Владеть: навыками, предполагающими различные способы концентрации внимания, подачи главного контента, расположения к себе собеседника</p>
<p>ПК-2. Способен проектировать и осуществлять научно-исследовательские работы в области истории, осуществлять их публикацию и представление на научных мероприятиях</p>	<p>ПК-2.1. Имеет представление об основных принципах написания научно-исследовательских работ, подготовке их к публикации и к представлению на научных мероприятиях          ПК-2.2. Применяет современные технические средства и программные продукты для организации и проведения научных мероприятий          ПК-2.3. Демонстрирует владение навыками получения, обработки, хранения и распространения научной информации.</p>	<p>Знать: о современных достижениях и опыте передовых музейных организаций в России и за рубежом на уровне воспроизведения;          Уметь: анализировать социально значимые проблемы применительно к практике деятельности музеев;          Владеть: навыками критического осмысления и формулирования изменений во внутренней и внешней среде музейной организации</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Музейный менеджмент и формирование кураторских проектов (семинар-практикум)» представляет собой дисциплину по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений подготовки студентов.

### 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной

аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Тема 1. Музей как организация. Организационные модели и структура.	Миссия и ценности музея. Предпосылки формирования, сущность и значение менеджмента и маркетинга в социально-культурной сфере. Утверждение нового взгляда на роль музея в развитии территории и локального сообщества и значение новых управленческих технологий для реализации социальной миссии музея. Динамика и противоречивость развития музейной организации: от музейного учреждения – к музейной фирме. Организация: определение понятия. Виды организаций. Музей как организация сложного типа. Характеристика ресурсной базы музея (нормативный ресурс, фондовый, материально-технический, финансовый, кадровый, технология, информация). Зависимость от внешней среды. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Учреждение как форма музейной организации. Структура и организационные модели музейной организации – казенное, бюджетное, автономное, частное учреждение культуры.
2	Тема 2. Управленческий труд в музее	Руководитель в системе управления. Современные требования к профессии и личности менеджера. Модель современного менеджера. Десять управленческих ролей менеджера. Особенности управленческого труда в музее. Руководители, специалисты, технические исполнители. Эвристический, административный, операторный труд в управлении музейной организацией. Основные уровни управления в музее.
3	Тема 3. Мотивация персонала	Развитие теории мотивации в теории менеджмента. Феномен потребности. Теория А. Маслоу и её интерпретация в сфере

		музейного дела. Мотив трудовой деятельности: определение и классификация. Мотивация трудовой деятельности: определение и классификация. Формы и методы мотивации персонала.
4	Тема 4. Психологические основы управления	Руководство и лидерство. Влияние и власть. Основные формы влияния (убеждение и привлечение сотрудников к управлению). Баланс власти. Формы власти. Лидерство в управлении организацией. Функции неформального лидерства, типы лидерства. Основные подходы к определению эффективности лидерства. Модели ситуационного подхода к эффективному лидерству. Классификация основных методов управления (регламентирующие и стимулирующие). Стиль руководства и его взаимосвязь с успешностью деятельности и удовлетворенностью сотрудников. Концепция и элементы организационной культуры. Имидж организации и менеджера. Понятие коллектива. Оценка роли отдельного человека и группы в коллективе с точки зрения различных теорий управления. Малая социальная группа как компонент коллектива. Основные типы формальных групп. Методы повышения эффективности групп. Учет специфики коллектива музейной организации (половозрастной, образовательной, по типу мотивации, темперамента и пр.) в организации деятельности. Принципы управленческого общения. Формы деловых контактов. Этика деловых отношений. Управление конфликтами и стрессами. Природа конфликта в организации. Типы конфликта: внутриличностный, межличностный, конфликт между личностью и группой, межгрупповой конфликт. Причины конфликта. Структурные и межличностные методы управления конфликтами. Природа стресса, причины стресса (организационные и личностные факторы). Методы снижения уровня стресса
5	Тема 5. Организация деятельности персонала музейной организации	Управление персоналом музейного учреждения: штатное расписание, кадровый состав, стандарты труда, должности, законодательство. Организация персонала в соответствии с функциями музея. Модели организации музейного персонала. Иерархическая модель: общая структура и подразделения. Матричная организация. Создание проектных групп. Особенности кадрового состава музея. Условия труда. Подготовка музейных кадров: мировой опыт. Роль профессиональных союзов. Сотрудничество профсоюзов с администрацией. Роль волонтеров в музее. Отбор волонтеров. Организация работы службы волонтеров в Третьяковской галерее. Движение доброходов. Директор современного музея. Ответственность и квалификационные требования главного управляющего (директора). «Социальный капитал директора». Ценностные ориентации директоров музеев: иерархия. Контактность руководителя. Планирование – ключевая функция директора музея. Управленческий профессионализм и рынок.
6	Тема 6. Управление	Управление фондами музея. Роль хранителя. Политика формирования коллекций: основные составляющие. Стратегия



<p>различными структурными элементами музея</p>	<p>развития музейного собрания: качественный и количественный анализ. Управление информацией. Основные виды информации. Информационная политика музея. Управление состоянием собрания. Выставочная политика музея. Разновидности выставочных идеологий. Консультативные выставочные комитеты. Понятие «интерпретация» и виды ориентирующей информации в музее. Информационное обеспечение музея: возможные элементы и мировой опыт. Языки предоставления информации. Выездные программы. Издания. Управление музейной недвижимостью. Внутренняя планировка музея. Факторы размещения музейных служб. Выбор участка для музея. Функциональный бриф (программа). Структура текста брифа. Необходимые параметры музейных помещений. Повседневная эксплуатация. Безопасность музея. Бюджетное финансирование музейного учреждения: государственное финансирование, региональное финансирование, эффективный контракт, критерии эффективности сотрудников и проектов. Внебюджетное финансирование музейного учреждения: фандрайзинг, гранты, проекты, крауд и аутсорсинг, монетизация музейных продуктов. Входная плата: подходы к формированию. Розничная торговля. Общественное питание. Аренда. Фильмы и разовые мероприятия. Оказание услуг по договорам. Основные категории организаций. Общества друзей музея: отечественная практика. Индивидуальное и корпоративное членство. Общество Друзей Третьяковской галереи. Фандрайзинговая политика музея. Психология принятия решений людьми. Типы источников средств и методы работы с ними. Элементы фандрайзингового предложения музея. Грантовая поддержка. Фонды грантовой поддержки музеев. Особенности и правила составления гранта. Спонсорство музеев: отечественный и зарубежный опыт. Федеральный закон о порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций: основные понятия и порядок формирования. Бизнес-спонсорство: основные показатели и история становления. Спонсорство и интеллектуальная свобода музея. Подарки и пожертвования музеям. Спонсорство отечественных музеев. Организация кампаний по привлечению средств. Мотивы благотворительного бизнеса. Контроль и учет расходов музея. Ключевые статьи учета текущих расходов. Страхование: понятие и основные виды. Страхование собрания музея. Страхование строений. Финансовое планирование деятельности музея: основные принципы.</p>
---	--

## 6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Музей как организация. Организационные модели и структура.

- Тема 2. Управленческий труд в музее
- Тема 3. Мотивация персонала
- Тема 4. Психологические основы управления
- Тема 5. Организация деятельности персонала музейной организации
- Тема 6. Управление различными структурными элементами музея

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

- Тема 1. Музей как организация. Организационные модели и структура.
- Тема 2. Управленческий труд в музее
- Тема 3. Мотивация персонала
- Тема 4. Психологические основы управления
- Тема 5. Организация деятельности персонала музейной организации
- Тема 6. Управление различными структурными элементами музея

Требования к самостоятельной работе студентов

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## **7. Методические рекомендации по видам занятий**

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные

выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Музей как организация. Организационные модели и структура.	УК-2 УК-3	Устный опрос с элементами дискуссии. Самостоятельная письменная работа
Тема 2. Управленческий труд в музее	УК-2 УК-3	контрольная работа
Тема 3. Мотивация персонала	ПК-1 УК-2 УК-3	Устный опрос с элементами дискуссии. Самостоятельная письменная работа
Тема 4. Психологические основы управления	УК-2 УК-3	контрольная работа
Тема 5. Организация деятельности персонала музейной организации	ПК-4 ПК-1	написание эссе
Тема 6. Управление различными структурными элементами музея	ПК-4 УК-2 УК-3	Устный опрос с элементами дискуссии. Контрольная работа

## **8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля**

*Примерные задания к контрольным работам:*

*Задание 1.* Посмотреть художественный фильм «Два дня». Подготовиться к дискуссии на тему «Кинематограф сканирует проблемы музейного менеджмента».

*Задание 2.* На основе мониторинга музейных сайтов выявить примеры музеев – автономные учреждения культуры и музеев – частных учреждений культуры (НКО).

*Задание 3.* Расчет площадей музейного хранения и экспонирования. На основе нормативов, принятых для муниципальных музеев, произвести расчет площадей музейного хранения и экспонирования для следующих заданных объемов основного и научно-вспомогательного фондов (ед. хранения). Результаты отразить в таблице.

*Задание 4.* Прочитать интервью с директором Государственного Дарвиновского музея А. И. Клюкиной (Журнал «Музей». 2007. №2. С. 20 – 26). С точки зрения знаний, полученных при изучении теоретических основ менеджмента, оценить информацию, изложенную в статье. Выводы сформулировать в виде эссе, содержащем ответы на следующие вопросы: 1. Какое из понятий - «менеджер», «предприниматель» или «бизнесмен» в большей степени характеризует директора ГДМ А.И. Клюкину? 2. Проиллюстрируйте на примере статьи роли менеджера по классификации Г. Минцберга. 3. Положения какой из школ управления – научной или школы человеческих отношений – наиболее приемлемы в музее? Какие формы мотивации персонала используются в практике работы ГДМ? 4. Кто, по вашему мнению, должен возглавлять управление музеем - профессиональный менеджер или специалист в области профильной науки? Аргументируйте свое мнение

*Задание 5.* Разработать схему форм и методов мотивации персонала музея в соответствии с пирамидой потребностей А. Маслоу.

## **8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине**

Примерный перечень вопросов к итоговому контролю и для самопроверки студентов.

1. Музей как организация и учреждение культуры
2. Основные формы музейной организации: казенное, бюджетное, автономное, частное учреждение культуры
3. Музей как организация сложного типа. Структура ресурсов музейной организации, характеристика зависимости от внешней среды, горизонтального и вертикального разделения труда
4. Нормативный ресурс музейной организации. Система документации: учредительные документы, локальные акты, организационно-распорядительные документы
5. Понятие миссии организации и способы ее определения. Взаимосвязь и различия в понимании миссии и социальных функций музея
6. Управленческий труд в музее. Роли менеджера, уровни управления, виды интеллектуального труда руководителя

7. Развитие теории мотивации в теории менеджмента. Теория А. Маслоу и её интерпретация в сфере музейного дела.
8. Формы и методы мотивации персонала
9. Организационная (корпоративная) культура как фактор мотивации персонала
10. Фандрейзинг как составляющая музейного менеджмента
11. Спонсорство и благотворительность в музейной сфере
12. Предпринимательская деятельность музеев

#### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие	признаков	неудовлетв	не	Менее

ый	удовлетворительного уровня	орительно	зачтено	55
----	----------------------------	-----------	---------	----

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

### **Основная литература**

1. Переверзев, М. П. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебное пособие / М. П. Переверзев, Т. В. Косцов ; под ред. М. П. Переверзева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 192 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006927-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1933159> (дата обращения: 30.03.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Маслак, Е. Н. Музейный менеджмент : учебное пособие / Е. Н. Маслак ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. - 104 с. - ISBN 978-5-9275-3547-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1308379> (дата обращения: 30.03.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры : учеб.пособие для студ.вузов,обуч.по спец."Культурология" / Г.Л.Тульчинский,Е.Л.Шекова.СПб.гос.ун-т культуры и искусств. - 2-е изд.,испр.и доп. - СПб. ; М. ; Краснодар : Лань, 2003.

### **Дополнительная литература**

1. Этенко, В. П. Менеджмент в архитектуре. Практикум по управлению качеством архитектурного проекта / В. П. Этенко ; Гос. ун-т по землеустройству, Архитектур. фак. - 3-е изд. - М. : ЛКИ : УРСС, 2013.
2. Юренева, Т. Ю. Музееведение : учебник для студ.гуманит.спец.вузов / Т.Ю.Юренева. - М. : Акад. Проект, 2003.

## **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;

- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила  
Канта»  
**ОНК Институт образования и гуманитарных наук  
Высшая школа философии, истории и социальных наук**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Музейный менеджмент»**

**Шифр: 46.04.01**

**Направление подготовки: «История»**

**Профиль: «Кураторство и продюсирование музейных проектов»**

**Квалификация (степень) выпускника: магистр**

Калининград  
2023



## Лист согласования

**Составитель:** Баранова Елена Вячеславовна, канд. ист. наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 10 от «4» апреля 2023 г.

Председатель Ученого Совета ОНК  
«Институт образования и гуманитарных  
наук»

Директор ВШ философии, истории и  
социальных наук

Руководитель ОП

Бударина А.О. \_\_\_\_\_

Светлов Р.В. \_\_\_\_\_

Жданович Л.Н. \_\_\_\_\_

## Содержание

1. Наименование дисциплины «Музейный менеджмент».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## 1. Наименование дисциплины: «Музейный менеджмент».

Цель дисциплины: освоить основные направления, методы и формы менеджмента в музее; сформировать представление об особенностях менеджмента в музейном деле; освоить содержание ключевых понятий, используемых в современном менеджменте музеев; сформировать базовые практические навыки в области менеджмента музейной деятельности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Демонстрирует знание этапов жизненного цикла проекта, методов и механизмов управления проектом на каждом из этапов УК-2.2. Использует методы и механизмы управления проектом для решения профессиональных задач	Знать: общую информацию об условиях материального и финансового обеспечения деятельности музеев в прошлом и настоящем, особенности реализации этой деятельности в отдельные исторические эпохи Уметь: предлагать возможные варианты (алгоритмы) реализации отдельных музейных проектов Владеть: навыками оценки потенциала возможностей использования различных материальных, нематериальных и финансовых ресурсов для образовательной деятельности, выполнения научных исследований и проектных разработок
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои личностные, ситуативные, временные ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач УК-6.2. Определяет способы совершенствования собственной деятельности и ее приоритеты на основе самооценки УК-6.3. Владеет индивидуально значимыми способами самоорганизации и саморазвития, выстраивает гибкую профессионально-образовательную траекторию	Знать: теоретические основы менеджмента применительно к музейной деятельности; основные тенденции развития музея в современной социокультурной ситуации и особенности их учета в организационно-управленческой работе; специфику музейной организации на уровне воспроизведения; Уметь: отбирать, анализировать и синтезировать управленческую информацию с учетом основных направлений деятельности музея; Владеть: навыками осуществлять сотрудничество и взаимодействие в коллективных действиях, направленных на выполнение социальной миссии музея

<p>ПК-4 Способен подготовить методическую разработку и провести экскурсию</p>	<p>ПК-4.1. Имеет представление об основных подходах и принципах подготовки методического обеспечения при осуществлении историко-культурных функций в деятельности организации или учреждения          ПК-4.2. Разрабатывает и проводит экскурсии при осуществлении историко-культурных функций в деятельности организации или учреждения</p>	<p>Знать: основы теории организации хранения, комплектования и учета музейных предметов, основы законодательства в области музейного дела, основные формы музейной коммуникации, включая деятельность по созданию экспозиций, проведению экскурсий, организации культурно-массовых мероприятий          Уметь: использовать различные формы взаимодействия как с широкой аудиторией, так и с индивидуальными потребителями музейных услуг          Владеть: навыками, предполагающими различные способы концентрации внимания, подачи главного контента, расположения к себе собеседника</p>
<p>ПК-5 Способен обеспечить организацию комплексного хранения музейных предметов</p>	<p>ПК-5.1. Имеет представление об основных принципах и подходах к организации и комплексному хранению музейных предметов          ПК-5.2. Применяет современные технические средства в организации комплексного хранения музейных предметов</p>	<p>Знать: о современных достижениях и опыте передовых музейных организаций в России и за рубежом на уровне воспроизведения;          Уметь: анализировать социально значимые проблемы применительно к практике деятельности музеев;          Владеть: навыками критического осмысления и формулирования изменений во внутренней и внешней среде музейной организации</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Музейный менеджмент» представляет собой дисциплину части, формируемой участниками образовательных отношений подготовки студентов.

### 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Тема 1. Музей как организация. Организационные модели и структура.	Миссия и ценности музея. Предпосылки формирования, сущность и значение менеджмента и маркетинга в социально-культурной сфере. Утверждение нового взгляда на роль музея в развитии территории и локального сообщества и значение новых управленческих технологий для реализации социальной миссии музея. Динамика и противоречивость развития музейной организации: от музейного учреждения – к музейной фирме. Организация: определение понятия. Виды организаций. Музей как организация сложного типа. Характеристика ресурсной базы музея (нормативный ресурс, фондовый, материально-технический, финансовый, кадровый, технология, информация). Зависимость от внешней среды. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Учреждение как форма музейной организации. Структура и организационные модели музейной организации – казенное, бюджетное, автономное, частное учреждение культуры.
2	Тема 2. Управленческий труд в музее	Руководитель в системе управления. Современные требования к профессии и личности менеджера. Модель современного менеджера. Десять управленческих ролей менеджера. Особенности управленческого труда в музее. Руководители, специалисты, технические исполнители. Эвристический, административный, операторный труд в управлении музейной организацией. Основные уровни управления в музее.
3	Тема 3. Мотивация персонала	Развитие теории мотивации в теории менеджмента. Феномен потребности. Теория А. Маслоу и её интерпретация в сфере музейного дела. Мотив трудовой деятельности: определение и классификация. Мотивация трудовой деятельности: определение и классификация. Формы и методы мотивации персонала.
4	Тема 4. Психологические основы управления	Руководство и лидерство. Влияние и власть. Основные формы влияния (убеждение и привлечение сотрудников к управлению). Баланс власти. Формы власти. Лидерство в управлении организацией. Функции неформального лидерства, типы лидерства. Основные подходы к определению

		<p>эффективности лидерства. Модели ситуационного подхода к эффективному лидерству. Классификация основных методов управления (регламентирующие и стимулирующие). Стиль руководства и его взаимосвязь с успешностью деятельности и удовлетворенностью сотрудников. Концепция и элементы организационной культуры. Имидж организации и менеджера. Понятие коллектива. Оценка роли отдельного человека и группы в коллективе с точки зрения различных теорий управления. Малая социальная группа как компонент коллектива. Основные типы формальных групп. Методы повышения эффективности групп. Учет специфики коллектива музейной организации (половозрастной, образовательной, по типу мотивации, темперамента и пр.) в организации деятельности. Принципы управленческого общения. Формы деловых контактов. Этика деловых отношений. Управление конфликтами и стрессами. Природа конфликта в организации. Типы конфликта: внутриличностный, межличностный, конфликт между личностью и группой, межгрупповой конфликт. Причины конфликта. Структурные и межличностные методы управления конфликтами. Природа стресса, причины стресса (организационные и личностные факторы). Методы снижения уровня стресса</p>
5	<p>Тема 5. Организация деятельности персонала музейной организации</p>	<p>Управление персоналом музейного учреждения: штатное расписание, кадровый состав, стандарты труда, должности, законодательство.</p> <p>Организация персонала в соответствии с функциями музея. Модели организации музейного персонала. Иерархическая модель: общая структура и подразделения. Матричная организация. Создание проектных групп. Особенности кадрового состава музея. Условия труда. Подготовка музейных кадров: мировой опыт. Роль профессиональных союзов. Сотрудничество профсоюзов с администрацией. Роль волонтеров в музее. Отбор волонтеров. Организация работы службы волонтеров в Третьяковской галерее. Движение доброхотов. Директор современного музея. Ответственность и квалификационные требования главного управляющего (директора). «Социальный капитал директора». Ценностные ориентации директоров музеев: иерархия. Контактность руководителя. Планирование – ключевая функция директора музея. Управленческий профессионализм и рынок.</p>
6	<p>Тема 6. Управление различными структурными элементами музея</p>	<p>Управление фондами музея. Роль хранителя. Политика формирования коллекций: основные составляющие. Стратегия развития музейного собрания: качественный и количественный анализ. Управление информацией. Основные виды информации. Информационная политика музея. Управление состоянием собрания. Выставочная политика музея. Разновидности выставочных идеологий. Консультативные выставочные комитеты. Понятие «интерпретация» и виды ориентирующей информации в музее. Информационное обеспечение музея: возможные элементы и мировой опыт. Языки предоставления информации. Выездные программы. Издания. Управление музейной недвижимостью. Внутренняя</p>

	<p>планировка музея. Факторы размещения музейных служб. Выбор участка для музея. Функциональный бриф (программа). Структура текста брифа. Необходимые параметры музейных помещений. Повседневная эксплуатация. Безопасность музея. Бюджетное финансирование музейного учреждения: государственное финансирование, региональное финансирование, эффективный контракт, критерии эффективности сотрудников и проектов. Внебюджетное финансирование музейного учреждения: фандрайзинг, гранты, проекты, крауд и аутсорсинг, монетизация музейных продуктов.</p> <p>Входная плата: подходы к формированию. Розничная торговля. Общественное питание. Аренда. Фильмы и разовые мероприятия. Оказание услуг по договорам. Основные категории организаций. Общества друзей музея: отечественная практика. Индивидуальное и корпоративное членство. Общество Друзей Третьяковской галереи. Фандрайзинговая политика музея. Психология принятия решений людьми. Типы источников средств и методы работы с ними. Элементы фандрайзингового предложения музея. Грантовая поддержка. Фонды грантовой поддержки музеев. Особенности и правила составления гранта. Спонсорство музеев: отечественный и зарубежный опыт. Федеральный закон о порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций: основные понятия и порядок формирования. Бизнес-спонсорство: основные показатели и история становления. Спонсорство и интеллектуальная свобода музея. Подарки и пожертвования музеям. Спонсорство отечественных музеев. Организация кампаний по привлечению средств. Мотивы благотворительного бизнеса. Контроль и учет расходов музея. Ключевые статьи учета текущих расходов. Страхование: понятие и основные виды. Страхование собрания музея. Страхование строений. Финансовое планирование деятельности музея: основные принципы.</p>
--	--

## 6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

- Тема 1. Музей как организация. Организационные модели и структура.
- Тема 2. Управленческий труд в музее
- Тема 3. Мотивация персонала
- Тема 4. Психологические основы управления
- Тема 5. Организация деятельности персонала музейной организации
- Тема 6. Управление различными структурными элементами музея

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

- Тема 1. Музей как организация. Организационные модели и структура.
- Тема 2. Управленческий труд в музее
- Тема 3. Мотивация персонала

- Тема 4. Психологические основы управления  
Тема 5. Организация деятельности персонала музейной организации  
Тема 6. Управление различными структурными элементами музея

#### Требования к самостоятельной работе студентов

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

### **7. Методические рекомендации по видам занятий**

#### Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

#### Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.



Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Музей как организация. Организационные модели и структура.	УК-2 УК-6 ПК-4 ПК-5	Устный опрос с элементами дискуссии. Самостоятельная письменная работа
Тема 2. Управленческий труд в музее	УК-2 УК-6 ПК-4 ПК-5	контрольная работа
Тема 3. Мотивация персонала	УК-2 УК-6 ПК-4 ПК-5	Устный опрос с элементами дискуссии. Самостоятельная письменная работа
Тема 4. Психологические основы управления	УК-2 УК-6 ПК-4 ПК-5	контрольная работа
Тема 5. Организация деятельности персонала музейной организации	УК-2 УК-6 ПК-4 ПК-5	написание эссе
Тема 6. Управление различными структурными элементами музея	УК-2 УК-6 ПК-4 ПК-5	Устный опрос с элементами дискуссии. Контрольная работа

### 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Примерные задания к контрольным работам:

*Задание 1.* Посмотреть художественный фильм «Два дня». Подготовиться к дискуссии на тему «Кинематограф сканирует проблемы музейного менеджмента».

*Задание 2.* На основе мониторинга музейных сайтов выявить примеры музеев – автономные учреждения культуры и музеев – частных учреждений культуры (НКО).

*Задание 3.* Расчет площадей музейного хранения и экспонирования. На основе нормативов, принятых для муниципальных музеев, произвести расчет площадей музейного хранения и экспонирования для следующих заданных объемов основного и научно-вспомогательного фондов (ед. хранения). Результаты отразить в таблице.

*Задание 4.* Прочитать интервью с директором Государственного Дарвиновского музея А. И. Клюкиной (Журнал «Музей». 2007. №2. С. 20 – 26). С точки зрения знаний, полученных при изучении теоретических основ менеджмента, оценить информацию, изложенную в статье. Выводы сформулировать в виде эссе, содержащем ответы на следующие вопросы: 1. Какое из понятий - «менеджер», «предприниматель» или «бизнесмен» в большей степени характеризует директора ГДМ А.И. Клюкину? 2. Проиллюстрируйте на примере статьи роли менеджера по классификации Г. Минцберга. 3. Положения какой из школ управления – научной или школы человеческих отношений – наиболее приемлемы в музее? Какие формы мотивации персонала используются в практике работы ГДМ? 4. Кто, по вашему мнению, должен возглавлять управление музеем - профессиональный менеджер или специалист в области профильной науки? Аргументируйте свое мнение

*Задание 5.* Разработать схему форм и методов мотивации персонала музея в соответствии с пирамидой потребностей А. Маслоу.

### **8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине**

Примерный перечень вопросов к итоговому контролю и для самопроверки студентов.

1. Музей как организация и учреждение культуры
2. Основные формы музейной организации: казенное, бюджетное, автономное, частное учреждение культуры
3. Музей как организация сложного типа. Структура ресурсов музейной организации, характеристика зависимости от внешней среды, горизонтального и вертикального разделения труда
4. Нормативный ресурс музейной организации. Система документации: учредительные документы, локальные акты, организационно-распорядительные документы
5. Понятие миссии организации и способы ее определения. Взаимосвязь и различия в понимании миссии и социальных функций музея
6. Управленческий труд в музее. Роли менеджера, уровни управления, виды интеллектуального труда руководителя
7. Развитие теории мотивации в теории менеджмента. Теория А. Маслоу и её интерпретация в сфере музейного дела.
8. Формы и методы мотивации персонала
9. Организационная (корпоративная) культура как фактор мотивации персонала
10. Фандрейзинг как составляющая музейного менеджмента
11. Спонсорство и благотворительность в музейной сфере
12. Предпринимательская деятельность музеев

#### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

#### 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

##### Основная литература

1. Переверзев, М. П. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебное пособие / М. П. Переверзев, Т. В. Косцов ; под ред. М. П. Переверзева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 192 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006927-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1933159> (дата обращения: 30.03.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Маслак, Е. Н. Музейный менеджмент : учебное пособие / Е. Н. Маслак ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. - 104 с. - ISBN 978-5-9275-3547-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1308379> (дата обращения: 30.03.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. "Культурология" / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. СПб. гос. ун-т культуры и искусств. - 2-е изд., испр. и доп. - СПб. ; М. ; Краснодар : Лань, 2003.

#### **Дополнительная литература**

1. Этенко, В. П. Менеджмент в архитектуре. Практикум по управлению качеством архитектурного проекта / В. П. Этенко ; Гос. ун-т по землеустройству, Архитектур. фак. - 3-е изд. - М. : ЛКИ : УРСС, 2013.
2. Юренева, Т. Ю. Музееведение : учебник для студ. гуманитар. спец. вузов / Т. Ю. Юренева. - М. : Акад. Проект, 2003.

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п. 11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила  
Канта»  
**ОНК Институт образования и гуманитарных наук  
Высшая школа философии, истории и социальных наук**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Основы арт-критики»**

**Шифр: 46.04.01**

**Направление подготовки: «История»**

**Профиль: «Кураторство и продюсирование музейных проектов»**

**Квалификация (степень) выпускника: магистр**

Калининград  
2023

## Лист согласования

**Составитель:** Черняков Алексей Николаевич, канд. филол. наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 10 от «4» апреля 2023 г.

Председатель Ученого Совета ОНК  
«Институт образования и гуманитарных  
наук»  
Директор ВШ философии, истории и  
социальных наук

Бударина А.О. \_\_\_\_\_

Светлов Р.В. \_\_\_\_\_

Руководитель ОП

Жданович Л.Н. \_\_\_\_\_

## Содержание

1. Наименование дисциплины «Основы арт-критики».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине



## 1. Наименование дисциплины: «Основы арт-критики».

Цель дисциплины: формирование представлений об истории арт-критики и культурной журналистики и их современных трансформациях, ознакомление с форматами текстов, принятых в различных областях арт-критики и культурной журналистики, развитие навыков креативного письма.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Редактирует, составляет и переводит различные академические тексты в том числе на иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях, включая международные, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знать: ресурсы и ограничения, коммуникативные технологии, связанные с деятельностью в сфере арт-критики и культурной журналистики Уметь: рационально использовать материальные, нематериальные и финансовые ресурсы, коммуникативные технологии для выполнения проектных разработок в области кураторства и продюсирования музейных проектов Владеть: навыками специализированного письма и речи для реализации проектов в сфере арт-критики и культурной журналистики
ПК-2. Способен проектировать и осуществлять научно-исследовательские работы в области истории, осуществлять их публикацию и представление на научных мероприятиях	ПК-2.1. Имеет представление об основных принципах написания научно-исследовательских работ, подготовке их к публикации и к представлению на научных мероприятиях ПК-2.2. Применяет современные технические средства и программные продукты для организации и проведения научных мероприятий ПК-2.3. Демонстрирует владение навыками получения, обработки, хранения и распространения научной информации.	ЗНАТЬ: основные виды и формы организации деятельности арт-критика; методы, методики организации и осуществления научно-исследовательской и проектной работы в области арт-критики УМЕТЬ: планировать свою научно-исследовательскую работу и работу научного коллектива; определять стратегию, тактику и логику научно-исследовательской и журналистской работы; осуществлять отбор адекватных объекту и предмету исследования методов и методик научного исследования; проводить сбор, обработку и апробацию результатов научно-исследовательской работы ВЛАДЕТЬ: навыками анализа и систематизации результатов научно-

		исследовательской работы, подготовки презентаций, научных отчетов, публикаций;
--	--	--

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы арт-критики» представляет собой дисциплину по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений дисциплин подготовки студентов.

### 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Художественная критика и арт-журналистика: становление профессии	Понятие художественной критики. Возникновение и развитие художественной критики. Индустриализация культуры и формирование культурных индустрий. Арт-журналистика в потоке информации. Роль художественной критики в функционировании культурных институций. Арт-

		критика и арт-объекты. Арт-порталы. Формирование независимой арт-журналистики. Специализированные издания по искусству. Арт-журналистика в современной медиасреде.
2	Жанры арт-критики	Становление художественной критики и ее жанров. Роль писателей и профессиональных критиков в становлении «большой журналистики». Синтез научной системности, публицистического авторства и эстетической содержательности. Объясняющие тексты. Оценивающие тексты. Гибридные тексты и блоггинг. Рекламные и сопроводительные тексты и их отличие от арт-журналистики. Очерк, рецензия и критическая статья как жанры, переживающие новую трансформацию.
3	Театральное искусство и перформативные практики	Специфика современного театра как коммуникативной практики. Современный спектакль как многомерное пространство смыслов, аллюзий, ассоциаций, контекстных знаний, где значение возникает в процессе живой коммуникации. Театр и современные технологии. Исторический характер взаимодействия литературы и театра. Формы «постдраматического» театра. Политический документальный театр XX-XXI веков. Спектакль и перформанс – границы искусств. Иммерсивные спектакли. Театр environment и promenade. Уличные спектакли и импровизация. Театр и медиа.
4	Художественное событие и критерии его оценки	Художественное произведение как объект и как событие. Специфика художественного восприятия и экспертная оценка произведения искусства. Проблема объективности. Категория художественного вкуса. Концепция адресата в искусстве. Понятие актуальной и потенциальной публики. Статус художественного события. Роль маркетинга в современном искусстве. Современный деятель искусства как контент-провадер. Критика и журналистика как посредник между зрителем и произведением искусства.
5	Современная кинокритика. Кинорецензия	Публицистическая и научная составляющая кинокритики. История кинокритики как области журналистики. Функции кинокритики и киножурналистики. «Новое искусство» в отзывах деятелей русской культуры – Л. Н. Толстого, М. Горького, В. Э. Мейерхольда, Л. Н. Андреева и др. Современные специализированные издания по киноискусству. Рецензия, рецензия-очерк, рецензия-фельетон (редко), аналитическая статья, круглый стол как ведущие жанры кинокритики. Рецензия, рецензия-заметка, информационная заметка, интервью, репортаж как ведущие жанры киножурналистики. Жанр кинорецензии и типология изданий: пути трансформации. Массовое кино и артхаус. Современная киноиндустрия и

		кинофестивали. Искусство сериала. Режиссер и продюсер в современной киноиндустрии.
6	Современный литературный процесс и арт-критика	Понятие литературного процесса. Деятельность крупных и специализированных издательств. Современный книжный магазин как арт-пространство. Современное состояние литературной критики. Роль «толстых журналов» и других специализированных изданий. Специфика освещения книжных ярмарок и фестивалей. Литературные премии. Литературная критика и журналистика в современном медиапространстве. Рекомендательная рецензия и арт-журналистика.

## 6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

1. Художественная критика и арт-журналистика: становление профессии
2. Жанры арт-критики
3. Театральное искусство и перформативные практики
4. Художественное событие и критерии его оценки
5. Современная кинокритика. Кинорецензия
6. Современный литературный процесс и арт-критика

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

1. Художественная критика и арт-журналистика: становление профессии
2. Жанры арт-критики
3. Театральное искусство и перформативные практики
4. Художественное событие и критерии его оценки
5. Современная кинокритика. Кинорецензия
6. Современный литературный процесс и арт-критика

Требования к самостоятельной работе студентов

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или)

групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## **7. Методические рекомендации по видам занятий**

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## **8. Фонд оценочных средств**

### **8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины**

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Художественная критика и арт-журналистика: становление профессии	УК-4 ПК-2	Устный опрос с элементами дискуссии. Самостоятельная письменная работа
Жанры арт-критики	УК-4 ПК-2	написание эссе (обзор)
Театральное искусство и перформативные практики	УК-4 ПК-2	Устный опрос с элементами дискуссии. Самостоятельная письменная работа
Художественное событие и критерии его оценки	УК-4 ПК-2	контрольная работа (рецензия)
Современная кинокритика. Кинорецензия	УК-4 ПК-2	написание эссе (кинорецензии)
Современный литературный процесс и арт-критика	УК-4 ПК-2	Устный опрос с элементами дискуссии. Самостоятельная письменная работа

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

### *Примеры заданий.*

1. Подготовьте обзор «медиа-ландшафта» арт-критики. Охарактеризуйте Калининград как арт-среду, выбрав одно из направлений: 1) книжная культура города и литературный акционизм; 2) театры и театральная среда города; 3) кинотеатры и кинокультура; 4) музейное пространство и функционирование арт-галерей.

2. Напишите рецензию на спектакль текущего репертуара (500-1000 знаков с пробелами). Рецензия пишется индивидуально, одна на выбор, тема согласовывается с преподавателем.

3. Представьте выбранное самостоятельно художественное событие, согласуясь со следующими позициями: - художественное направление; - манифест (или другие типы авторского позиционирования); - профайл художника и этапы творческой биографии; - куратор и продюсер художественного события; - место и время художественного события; - социальный контекст события; - медиарепрезентация события (до, во время и после).

4. Напишите рецензию на фильм из текущего кинорепертуара (500-1000 знаков с пробелами). Рецензия пишется индивидуально, одна на выбор, тема согласовывается с преподавателем.

5. Напишите рекомендательную рецензию на одну из книжных новинок (500-1000 знаков с пробелами). Рецензия пишется индивидуально, тема согласовывается с преподавателем.

## 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к итоговому контролю и для самопроверки студентов.

1. Арт-критика как область специальной (отраслевой) журналистики.
2. Художественная критика в системе прикладного искусствоведения.
3. Место арт-критики в культуре.

4. Художественная критика и общество.
5. Возникновение и развитие художественной журналистики в России (обзор деятельности арт-критиков и художественных изданий).
6. Арт-журналистика как словесное творчество.
7. Цель и адресат журналистского выступления в сфере искусства.
8. Объекты журналистского текста в сфере искусства.
9. Форма художественно-журналистского выступления.
10. Жанры содержательного параметра.
11. Жанры формального параметра.
12. Оценочный подход к искусству.
13. Творческие объекты художественного рецензирования.
14. Творческая личность как объект оценки. Творчески портрет.
15. Массовая культура как особый объект рецензирования.

#### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85

Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

### **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

#### **Основная литература**

1. Крылов, В. Н. Русская литературная критика: проблемы теории, истории и методики изучения : монография / В. Н. Крылов. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2021. - 238 с. - ISBN 978-5-9765-2523-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816310> (дата обращения: 18.02.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Черникова, Е. В. Основы творческой деятельности журналиста : учеб. пособие / Е. В. Черникова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Шк. изд. и медиа бизнеса, 2012.

#### **Дополнительная литература**

1. Олешко, В. Ф. Журналистика как творчество, или Что нужно делать, чтобы читатели, телезрители, радиослушатели тебя понимали и вступали в диалог : учебное пособие / Олешко В.Ф. - Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2002.

2. Смирнов, В. Б. Журналистика и литература. Методологические и историко-литературные проблемы / В. Б. Смирнов ; М-во образования и науки РФ, Волгогр. гос. ун-т. - Волгоград : Волгоград. науч. изд-во, 2005.

3. Телевизионная журналистика : учебник / Редкол.: Г. В. Кузнецов, В. Л. Цвик, А. Я. Юровский. - , 3-е изд., перераб. и доп.; 4-е изд. - М. : Высш. шк., 2002.

4. Сметанина, С. И. Медиа-текст в системе культуры: динамические процессы в языке и стиле журналистики конца XX века / С. И. Сметанина. - СПб. : Изд-во Михайлова В. А., 2002.

### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**



Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п. 11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила  
Канта»  
ОНК Институт образования и гуманитарных наук  
Высшая школа философии, истории и социальных наук

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Основы формирования и продюсирования публичных музейных программ»**

**Шифр: 46.04.01**

**Направление подготовки: «История»**

**Профиль: «Кураторство и продюсирование музейных проектов»**

**Квалификация (степень) выпускника: магистр**

Калининград  
2023

## Лист согласования

**Составитель:** Цвигун Татьяна Валентиновна, канд. филол. наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 10 от «4» апреля 2023 г.

Председатель Ученого Совета ОНК  
«Институт образования и гуманитарных  
наук»

Директор ВШ философии, истории и  
социальных наук

Бударина А.О. \_\_\_\_\_

Светлов Р.В. \_\_\_\_\_

Руководитель ОП

Жданович Л.Н. \_\_\_\_\_

## Содержание

1. Наименование дисциплины «Основы формирования и продюсирования публичных музейных программ».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## 1. Наименование дисциплины: «Основы формирования и продюсирования публичных музейных программ».

Цель дисциплины: формирование у студентов профессиональных знаний, навыков и умений в области продюсирования социально-культурных проектов и программ и воспитание у них соответствующих профессиональных и личностных качеств, необходимых руководителю и специалисту организации культуры.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК.1.1. Анализирует проблемные ситуации, используя системный подход</p> <p>УК.1.2. Использует способы разработки стратегии действий по достижению цели на основе анализа проблемной ситуации</p>	<p>Знать: основы формирования всего спектра публичных музейных программ: от детских кружков по рисованию до кинопрограмм и специальных проектов</p> <p>Уметь: осуществлять профессиональные функции и обязанности продюсера</p> <p>Владеть: навыками создания публичных программ в музее; понимать особенности и специфику подготовки публичных музейных программ.</p>
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК.2.1. Демонстрирует знание этапов жизненного цикла проекта, методов и механизмов управления проектом на каждом из этапов</p> <p>УК.2.2. Использует методы и механизмы управления проектом для решения профессиональных задач</p>	<p>Знать: основные составляющие технологии создания и продвижения на рынок культурных услуг продуктов учреждений культуры</p> <p>Уметь: применять полученные знания и навыки в работе с творческими коллективами и социально-культурными проектами</p> <p>Владеть: навыками использования технологий продвижения и реализации публичных музейных программ</p>
ПК-1. Способен формировать познавательную активность, активную гражданскую позицию, уважительное отношение к историческому наследию научно-	<p>ПК-1.1. Имеет представление о важнейших традиционных культурных, идеологических ценностях и ценностных системах.</p> <p>ПК-1.2. С помощью научных методов и приемов формирует ценностные ориентации в профессиональной, в том числе научно-исследовательской</p>	<p>Знать важнейшие традиционные культурные, идеологические ценности и ценностные системы при подготовки публичных музейных программ</p> <p>Иметь: с помощью научных методов и приемов формировать ценностные ориентации при реализации публичных музейных программ</p> <p>Владеть: приемами формировать ценностные ориентации при реализации публичных музейных</p>

исследовательской деятельности	деятельности	программ
--------------------------------	--------------	----------

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «**Основы формирования и продюсирования публичных музейных программ**» представляет собой дисциплину части, формируемой участниками образовательных отношений части блока подготовки студентов.

### 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Тема 1. Образование в музее	Отделы и службы музея, задействованные в создании и проведении открытых (публичных) программ и мероприятий. История создания, функции.
2	Тема 2. Музеефикация кино. Музейный кинотеатр	История создания музеев кино в России и мире. Организация работы отдела Кинопрограмм Третьяковской галереи: штат, функционал. Особенности взаимодействия с зарубежными институциями при

		организации кинопоказов в музее. Документальное сопровождение. Виды кинопрограмм.
3	Тема 3. Работа с детской и семейной аудиторией в музее	Особенности работы с детской и семейной аудиторией в музее. Особенности работы с подростковой и молодежной аудиторией. Просветительская работа в области нового и новейшего искусства. Программы Новых творческих мастерских.
4	Тема 4. Экскурсионные программы и лекторий: специфика жанра, особенности организации, методика подготовки и проведения	Организация работы экскурсионного бюро; подготовка экскурсоводов; разработка экскурсионных маршрутов для разных групп посетителей (детская и подростковая аудитории, взрослые, посетители «серебряного возраста», иностранные граждане). Разработка новых экскурсионных маршрутов: «Музейная четверка»; тематические пешеходные. Лекторий Третьяковской галереи: методическое сопровождение лекционных программ; форматы работы (очные, он-лайн); лекционные программы к текущим выставкам и программы, популяризирующие коллекцию музея.
5	Тема 5. Особенности работы с аудиторией «серебряного возраста». Образовательные программы малых музеев Третьяковской галереи.	Малые музеи Третьяковской галереи: особенности взаимодействия с аудиторией; формирование соседского сообщества; образовательные программы для посетителей «серебряного возраста».
6	Тема 6. Культурная интеграция и работа с людьми с миграционным опытом	Разработка и методическое сопровождение образовательных программ для людей с миграционным опытом. Тематические мероприятия «Музейной четверки».
7	Тема 7. Инклюзивные программы в музее. Работа с посетителями с различными формами инвалидности.	Разработка и методическое сопровождение инклюзивных образовательных программ в музее. Особенности работы с посетителями с различными формами инвалидности в музее. Подготовка персонала музея для сопровождения посетителей с различными формами инвалидности.

## 6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Образование в музее

Тема 2. Музеефикация кино.

Музейный кинотеатр

Тема 3. Работа с детской и семейной аудиторией в музее

Тема 4. Экскурсионные программы и лекторий: специфика жанра, особенности организации, методика подготовки и проведения

Тема 5. Особенности работы с аудиторией «серебряного возраста». Образовательные программы малых музеев Третьяковской галереи.

Тема 6. Культурная интеграция и работа с людьми с миграционным опытом

Тема 7. Инклюзивные программы в музее. Работа с посетителями с различными формами инвалидности.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Семинар № 1. Выбрать музей Калининграда и/или области и подготовить лекционную программу для семейной аудитории к будущей выставке этого музея.

Семинар № 2. Организовать кинопрограмму к выставке (см. тему семинара №1) из трёх фильмов для разных аудиторий посетителей.

Семинар № 3. Разработать программу мастер-классов для посетителей «серебряного возраста» к выбранной выставке (5 мастер-классов, 1 раз в неделю).

Семинар № 4. Подготовить экскурсию по экспозиции выставки для школьников (12+).

Семинар № 5. Подготовить экскурсию по экспозиции выставки для людей с миграционным опытом.

Семинар № 6. Документация продюсерского проекта

Требования к самостоятельной работе студентов

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым



работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## **7. Методические рекомендации по видам занятий**

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## **8. Фонд оценочных средств**

### **8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины**

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли-	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
--	------------------	---

	руемой компетенции (или её части)	текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Образование в музее: цели и задачи.	УК-2 УК-3 ПК-1	Устный опрос с элементами дискуссии. Самостоятельная письменная работа
Тема 2. Музеефикация кино. Музейный кинотеатр	УК-2 УК-3 ПК-1	написание эссе
Тема 3. Работа с детской и семейной аудиторией в музее	УК-2 УК-3 ПК-1	Устный опрос с элементами дискуссии. Самостоятельная письменная работа
Тема 4. Экскурсионные программы и лекторий: специфика жанра, особенности организации, методика подготовки и проведения	УК-2 УК-3 ПК-1	контрольная работа
Тема 5. Особенности работы с аудиторией «серебряного возраста». Образовательные программы малых музеев Третьяковской галереи.	УК-2 УК-3 ПК-1	написание эссе
Тема 6. Культурная интеграция и работа с людьми с миграционным опытом	УК-2 УК-3 ПК-1	Устный опрос с элементами дискуссии. Самостоятельная письменная работа
Тема 7. Инклюзивные программы в музее. Работа с посетителями с различными формами инвалидности.	УК-2 УК-3 ПК-1	Устный опрос с элементами дискуссии. Самостоятельная письменная работа

## **8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля**

### *Примеры заданий.*

Самостоятельная подготовка и реализация пилотной версии музейного проекта (выполняется группой 3-5 человек): разработка проектной документации (описание и обоснование проекта, финансовая часть, концепция продвижения, план-график); выбор площадки для реализации пилотной версии; организация спонсорской и партнерской поддержки; реализация мероприятий по продвижению проекта и привлечению ключевой

и целевой аудитории; реализация пилотной версии проекта; подготовка и предоставление отчета о реализации пилотной версии проекта.

Форма проведения: выездные практические занятия

### 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к итоговому контролю и для самопроверки студентов.

1. Какую задачу выполняют образовательные программы в музее (отталкиваемся от определения музея, данного ИКОМ).
2. Просветительские проекты музея в виртуальном пространстве
3. Продвижение лекционных музейных программ
4. Инклюзивные программы в музее: особенности создания и проведения в музее.
5. Виды лекционных программ
6. Особенности разработки экскурсионных маршрутов постоянной экспозиции и временных выставок.

### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятель	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику	хорошо		71-85

	ности и инициативы	применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

### **Основная литература**

1. Переверзев, М. П. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебное пособие / М. П. Переверзев, Т. В. Косцов ; под ред. М. П. Переверзева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 192 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006927-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1933159> (дата обращения: 30.03.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Маслак, Е. Н. Музейный менеджмент : учебное пособие / Е. Н. Маслак ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. - 104 с. - ISBN 978-5-9275-3547-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1308379> (дата обращения: 30.03.2022). – Режим доступа: по подписке.
3. Юренева, Т. Ю. Музееведение : учебник для студ.гуманит.спец.вузов / Т.Ю.Юренева. - М. : Акад. Проект, 2003.
4. Сумин, Ю. М. Культура продюсерских коммуникаций : учеб. пособие / Ю. М. Сумин ; М-во культуры РФ, С.-Петербур. гос. ун-т культуры и искусств. - Санкт-Петербург : СПбГУКИ, 2014.

### **Дополнительная литература**

1. Лысикова, О. В. Музеи мира : учебное пособие к интегрированному курсу "Музеи мира" / О. В. Лысикова. - М. : Флинта ; [Б. м.] : Наука, 2002.
2. Овчинникова, Б. Б. Музеи России: Становление и развитие до начала XX века : учебное пособие / Б. Б. Овчинникова, Л. В. Чижова. - Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2002.
3. Музеи Калининградской области : справочник / Федер. агентство по культуре и кинематографии, Музей Мирового океана ; [сост. В. Л. Стрюк (отв. ред.) [и др.]. - Калининград : Терра Балтика, 2005.

## **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента

- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила  
Канта»  
**ОНК Институт образования и гуманитарных наук  
Высшая школа философии, истории и социальных наук**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Основы хранения, учета и реставрации произведений искусства»**

**Шифр: 46.04.01**

**Направление подготовки: «История»**

**Профиль: «Кураторство и продюсирование музейных проектов»**

**Квалификация (степень) выпускника: магистр**

Калининград  
2023

## Лист согласования

**Составитель:** Маслов Виталий Николаевич, канд. ист. наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 10 от «4» апреля 2023 г.

Председатель Ученого Совета ОНК  
«Институт образования и гуманитарных  
наук»

Директор ВШ философии, истории и  
социальных наук

Руководитель ОП

Бударина А.О. \_\_\_\_\_

Светлов Р.В. \_\_\_\_\_

Жданович Л.Н. \_\_\_\_\_

## Содержание

1. Наименование дисциплины «Основы хранения, учета и реставрации произведений искусства».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине



## 1. Наименование дисциплины: «Основы хранения, учета и реставрации произведений искусства»

Цель дисциплины: ознакомить учащихся с организацией работы служб и отделов, осуществляющих учёт, хранение и реставрацию произведений искусства в музее; основами законодательства, регулирующего сферу учёта и хранения музейных фондов, возможностями музейной информационной системы (МИС).

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует аксиологические системы; обосновывает актуальность их учета в социальном и профессиональном взаимодействии УК-5.2. Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом культурных особенностей представителей разных этносов, конфессий и социальных групп	Знать: основы законодательства РФ, регулирующие сферу учёта, хранения и реставрации в музее; основные требования к организации физической сохранности музейных предметов. Уметь: пользоваться возможностями музейной информационной системы (МИС) для описания музейного предмета и составления экспертного заключения по установленным правилам. Владеть: навыками описания музейного предмета с использованием доступа в музейную информационную систему
ПК-5. Способен обеспечить организацию комплексного хранения музейных предметов	ПК-5.1. Имеет представление об основных принципах и подходах к организации и комплексному хранению музейных предметов ПК-5.2. Применяет современные технические средства в организации комплексного хранения музейных предметов	Знать: особенности учёта и хранения разных видов музейных предметов: 1) имеющих в своём составе драгоценные металлы и камни; 2) произведения медиаискусства; 3) многосоставные произведения и др. Особенности оформления временных выдач музейных предметов внутри РФ и за рубежом. Уметь: составлять пакет документов для оформления временных выдач музейных предметов внутри Российской Федерации и за рубежом. Владеть: информацией о движении музейных предметов (внутренние и временные выдачи) и навыками составления сопутствующей документации.
ПК-2. Способен проектировать и осуществлять	ПК-2.1. Имеет представление об основных принципах написания научно-	Знать: о современных достижениях и опыте передовых музейных

научно-исследовательские работы в области истории, осуществлять их публикацию и представление на научных мероприятиях	исследовательских работ, подготовке их к публикации и к представлению на научных мероприятиях ПК-2.2. Применяет современные технические средства и программные продукты для организации и проведения научных мероприятий ПК-2.3. Демонстрирует владение навыками получения, обработки, хранения и распространения научной информации.	организаций в России и за рубежом на уровне воспроизведения; Уметь: анализировать социально значимые проблемы применительно к практике деятельности музеев; Владеть: навыками критического осмысления и формулирования изменений во внутренней и внешней среде музейной организации
---	---	---

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы хранения, учета и реставрации произведений искусства» представляет собой дисциплину, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин подготовки студентов.

#### 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

#### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Законодательство об учёте, хранении и реставрации в музее	Иерархия нормативно-правовых актов.
2	Хранение: основные требования к организации физической сохранности музейных предметов	Службы музея, обеспечивающие хранение, учёт и реставрацию произведений искусства. Режимы и типы музейного хранения.
3	Хранение: реставрационное обеспечение музея	Принципы научной реставрации. Направления работы реставраторов.
4	Хранение: государственный учёт музейных предметов	Структура собрания музея на примере Третьяковской галереи. Типы фондов. Типы музейных предметов. Категории ценности предметов. Изучение предмета.
5	Комплектование собрания музея	Комплектование: музейный предмет; концепция научного комплектования; план комплектования; этапы оформления предмета в фонды музея; главные обоснования приобретения предмета.
6	Экспертная фондово-закупочная комиссия	Особенности работы коллегиальных органов музея. Виды организации учёта внутри музея. Организация государственного учёта. Ступени учёта в музее. Развитие государственного учёта.
7	Мониторинг музейных предметов. Проверка наличия музейных предметов. Сверка фондовых коллекций и собрания музея в целом	Мониторинг музейных собраний. Движение музейных предметов. Временная выдача музейных предметов. Документы, необходимые при временной выдаче музейных предметов. Особенности зарубежных выдач.
8	Возможности музейной информационной системы.	Организация работы музея с использованием возможностей музейной информационной системы

## 6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема №1: Основы законодательства РФ в области культуры. Иерархия нормативно-правовых актов.

Тема №2: Службы музея, обеспечивающие хранение, учёт и реставрацию произведений искусства.

Тема №3: Режимы и типы музейного хранения.

Тема №4: Реставрация произведений искусства.

Тема №5: Учёт музейных предметов. Специальные учётные документы.  
Тема №6: Структура собрания музея на примере Третьяковской галереи.  
Тема №7: Комплектование. Концепция научного комплектования.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема №1: описание музейного предмета с использованием доступа в музейную информационную систему.

Тема №2: подготовка экспертного заключения по установленным правилам, с использованием сведений о произведении, внесённых в музейную информационную систему.

Тема №3: подготовка пакета документов на временную выдачу с использованием списка из музейной информационной системы

Тема №4: рассказать об особенностях учёта и хранения разных видов музейных предметов: имеющих в своём составе драгоценные металлы и камни, произведений медиаискусства, многосоставных произведений и др.

Требования к самостоятельной работе студентов

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## **7. Методические рекомендации по видам занятий**

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории,

формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Законодательство об учёте, хранении и реставрации в музее	УК-5 ПК-5 ПК-2	Устный опрос с элементами дискуссии.
Хранение: основные требования к организации физической сохранности музейных предметов	УК-5 ПК-5 ПК-2	Самостоятельная письменная работа
Хранение: реставрационное обеспечение музея	УК-5 ПК-5 ПК-2	Устный опрос с элементами дискуссии.
Хранение: государственный учёт музейных предметов	УК-5 ПК-5 ПК-2	контрольная работа

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Комплектование собрания музея	УК-5 ПК-5 ПК-2	Самостоятельная письменная работа
Экспертная фондово-закупочная комиссия	УК-5 ПК-5 ПК-2	Устный опрос с элементами дискуссии.
Мониторинг музейных предметов.	УК-5 ПК-5 ПК-2	Устный опрос с элементами дискуссии.
Возможности музейной информационной системы.	УК-5 ПК-5 ПК-2	Самостоятельная работа в МИС ГТГ: описание 1 музейного предмета по выбору

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

### *Примеры заданий.*

Подготовьте слайд-шоу, сделайте доклад по англоязычной статье, которую предложил вам преподаватель.

Пользуясь Интернетом, найдите информацию о международной конференции на интересующую вас тему. Какие проблемы понимались? Напишите тезисы в соответствии с требованиями этой конференции.

### *Примеры заданий контрольной работы.*

1. Что такое реставрация произведений искусства. Принципы научной реставрации.
2. Укажите этапы оформления предмета в фонды музея.
3. Что такое экспертная фондово-закупочная комиссия (ЭФЗК).

## 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к итоговому контролю и для самопроверки студентов.

1. Охарактеризуйте федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»: структура, основные понятия, какие темы музейной деятельности в целом раскрывает.
2. Что входит в понятие «хранение». Дайте краткую характеристику видов хранения.
3. Обязанности хранителя музейных предметов.
4. Режим хранения.
5. Организация хранения.
6. Организационная структура хранения.
7. Принципы реставрации. Реставрационный совет. Обязательные документы при реставрации, их статус.
8. Что такое государственный учёт музейных предметов. Какой комплекс мер он включает.
9. Учётные документы: виды, роль, классификация.
10. Систематизация собрания музея: виды, цели.

11. Что такое комплектование собрания музея. Концепция комплектования. План комплектования. Текущие темы комплектования.
12. Этапы и правила работы по включению выявленной культурной ценности в собрание музея в ходе комплектования.
13. Экспертная фондово-закупочная комиссия: статус в музее, перечень рассматриваемых вопросов, порядок работы.
14. Ступени учёта. Краткая характеристика, значение. Соотнесение с Государственным каталогом Музейного фонда.
15. Из чего состоит первая ступень государственного учёта: этапы от начала до завершения.

#### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85

Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

### **Основная литература**

1. Основные направления музейной деятельности : учебное пособие для студентов бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль «Культурный туризм и экскурсионный туризм» / П. В. Глушкова, Д. Д. Родионова, Т. И. Кимеева, А. А. Насонов ; Кемеров. гос. ин-т культуры. - Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2019. - 244 с. - ISBN 978-5-8154-0498-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1154349> (дата обращения: 30.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Ануфриев, А. В. Музейное дело и охрана культурных ценностей : учеб. пособие / А. В. Ануфриев, В. П. Шахеров, С. Л. Шахерова ; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Иркут. гос. ун-т", Ист. фак. . - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2013.

Маслак, Е. Н. Музейный менеджмент : учебное пособие / Е. Н. Маслак ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. - 104 с. - ISBN 978-5-9275-3547-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1308379> (дата обращения: 30.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. Юренева, Т. Ю. Музееведение : учебник для студ.гуманит.спец.вузов / Т.Ю.Юренева. - М. : Акад. Проект, 2003.

### **Дополнительная литература**

1. Лысикова, О. В. Музеи мира : учебное пособие к интегрированному курсу "Музеи мира" / О. В. Лысикова. - М. : Флинта ; [Б. м.] : Наука, 2002.

2. Овчинникова, Б. Б. Музеи России: Становление и развитие до начала XX века : учебное пособие / Б. Б. Овчинникова, Л. В. Чижова. - Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2002.

3. Сотникова, С. И. Музеология : учеб.пособие для студ.,обуч.по спец.021000 Музеология и 052800 Музейное дело и охрана памятников / С.И.Сотникова. - М. : Дрофа, 2004.

## **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС



- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила  
Канта»  
**ОНК Институт образования и гуманитарных наук  
Высшая школа философии, истории и социальных наук**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Охрана культурного наследия»**

**Шифр: 46.04.01**

**Направление подготовки: «История»**

**Профиль: «Кураторство и продюсирование музейных проектов»**

**Квалификация (степень) выпускника: магистр**

Калининград  
2023

## Лист согласования

**Составитель:** Ивлева Оксана Валерьевна, канд. пед. наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 10 от «4» апреля 2023 г.

Председатель Ученого Совета ОНК  
«Институт образования и гуманитарных  
наук»

Директор ВШ философии, истории и  
социальных наук

Руководитель ОП

Бударина А.О. \_\_\_\_\_

Светлов Р.В. \_\_\_\_\_

Жданович Л.Н. \_\_\_\_\_

## Содержание

1. Наименование дисциплины «Охрана культурного наследия».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## 1. Наименование дисциплины: «Охрана культурного наследия».

Цель дисциплины: ознакомление студентов с основными особенностями научной охраны культурного наследия, способах и методах сохранения историко-культурного наследия на государственном, региональном и муниципальном уровнях..

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК.2.1. Демонстрирует знание этапов жизненного цикла проекта, методов и механизмов управления проектом на каждом из этапов  УК.2.2. Использует методы и механизмы управления проектом для решения профессиональных задач	Знать: систему нормативно-правовых актов регулирующих вопросы связанные с памятниками культурного наследия Уметь: включать объекты культурного наследия при разработке стратегий развития охранной деятельности на федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне и соответствующих уровням проектов. Владеть: информацией об изменениях в нормативно-правовой базе, регулирующей деятельность различных организаций в связи с охраной памятников культурного наследия.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Демонстрирует знание методов формирования команды и управления командной работой  УК-3.2. Разрабатывает и реализует командную стратегию в групповой деятельности для достижения поставленной цели	Знать: основы охранного законодательства Российской Федерации Уметь: действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения в вопросах охраны культурного наследия Владеть: навыками оценки объектов культурного наследия, их состояния и аттрактивности.
ПК-5 Способен обеспечить организацию комплексного хранения музейных предметов	ПК-5.1. Имеет представление об основных принципах и подходах к организации и комплексному хранению музейных предметов ПК-5.2. Применяет современные технические средства в организации	Знать: особенности учёта и хранения разных видов музейных предметов: 1) имеющих в своём составе драгоценные металлы и камни; 2) произведения медиаискусства; 3) многосоставные произведения и др. Особенности оформления временных выдач музейных предметов внутри РФ и за рубеж.

	комплексного хранения музейных предметов	Уметь: составлять пакет документов для оформления временных выдач музейных предметов внутри Российской Федерации и за рубежом. Владеть: информацией о движении музейных предметов (внутренние и временные выдачи) и навыками составления сопутствующей документации.
--	--	---

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Охрана культурного наследия» представляет собой дисциплину части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин подготовки студентов.

### 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Основные понятия и категории историко-культурного наследия и условий их использования.	1. Материальные и духовные ценности народов России. Структура объектов культурного наследия. Движимые и недвижимые объекты культурного наследия. Критерии ценностной характеристики наследия. Система государственного управления культурным наследием.
2	Нормативно-правовая база в сфере сохранения культурного наследия. Единый государственный реестр.	2. Становление и развитие законодательства в сфере сохранения культурного наследия. Международные акты. Российское законодательство. Нормативно-правовые документы смежных сфер (права собственности, градостроительной, экологической, земельной).
3	XVIII век: «Время государственных инструкций»	3. Начало процесса сохранения российских древностей приходится на XVIII в. Глубокие модернизационные процессы, связанные с реформами Петра I, повлияли на весь ход российской истории, в частности на развитие культуры. В процессе <u>секуляризации</u> целостная ранее древнерусская культура была разделена на светскую и традиционную (народную). Реконструкция прошлого, обращение к опыту предков рассматривались как важнейшие государственные задачи. XVIII в. — это «апофеоз вещи», период коллекционирования раритетов, возникновения библиотек и общедоступного театра, первого отечественного музея — Кунсткамеры, Академии наук.
4	XIX — начало XX в. Проекты специального закона об охране российской старины.	4. В это время начинается его целенаправленное изучение и сохранение. Выявление и фиксация культурных ценностей стали основой их изучения, причем не только с точки зрения формального хронологического подхода, но с учетом их художественных достоинств. Итоговым документом стал проект положения «Об охране древностей» (1911), вынесенный Министерством

		<p>внутренних дел на обсуждение в Государственную думу.</p> <p>Согласно этому документу, древностями назывались те памятники зодчества, ваяния и живописи, которые имели значение источников познания отечественной истории.</p>
5	1 9 2 0 — 1 9 3 0 - е г	<p>5. Главной особенностью политики нового правительства по отношению к памятникам и музеям стала декларативность.</p> <p>Провозглашавшиеся принципы охраны культурного наследия были далеки от их реального воплощения. Особенно отчетливо это видно по законодательству тех лет.</p> <p>Претворение в жизнь некоторых позитивных декретов было крайне затруднено.</p> <p>Именно конец 1920-х — начало 1930-х годов вполне обоснованно считают одним из пиков процесса разрушения культурного наследия, причем под воздействием отнюдь не природных катаклизмов, а правительственной политики.</p>
6	1941—1945 гг. Судьба культурного наследия на оккупированной территории СССР	<p>6. Культурное наследие, которое в предвоенные годы рассматривали как важнейшее средство патриотического воспитания, в тяжелых условиях военного времени находилось под контролем Наркомпроса, а самое главное — под неусыпным вниманием специалистов — музейных работников, архитекторов.</p> <p>Однако в целом оно пребывало в критическом состоянии.</p> <p>Огромны были потери в наследии, расположенном в самых горячих точках.</p> <p>Но даже те объекты, которые находились в глубоком тылу, нуждались в неотложных ремонтно-восстановительных и реставрационных работах.</p>
7	1 9 6 5	<p>7. В советской истории охраны национального достояния период 1960— 1980-х годов был наиболее благополучным.</p> <p>Доля участия общественной</p>



		<p>инициативы в выявлении, изучении, популяризации культурного наследия в эти годы необычайно возросла.</p> <p>Сам факт создания Всероссийского общества охраны памятников истории и культуры свидетельствовал об активизации внимания не только научных кругов, но и различных слоев общества к своему историческому прошлому.</p> <p>Эти факторы повлияли на государственную законодательную инициативу.</p> <p>Был принят специальный закон «Об охране и использовании памятников истории и культуры».</p>
8	<p>1986—2000-е гг.</p> <p>Судьба культурного наследия в эпоху перестройки и постсоветский период.</p>	<p>В начале 1990-х годов Россия вступила в новый этап развития, характеризующийся коренными изменениями в экономике, политической системе, идеологии и культуре.</p> <p>В стране создается рыночная экономика, основными принципами которой провозглашаются предпринимательство и конкуренция</p> <p>В 1990-е годы были изданы законы, связанные с проблемами сохранения «движимых» памятников — музейных ценностей, библиотечных и архивных собраний.</p> <p>15 апреля 1993 г. принят Закон Российской Федерации «О вывозе и ввозе культурных ценностей».</p> <p>7 июля 1993 г. утверждаются «Основы законодательства Российской Федерации об Архивном фонде и архивах».</p> <p>17 марта 1994 г., указом Президента утверждено положение «Об Архивном фонде РФ».</p> <p>23 ноября 1994 г. принят Федеральный закон «О библиотечном деле»,</p> <p>24 апреля 1996 г. вступает в силу Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации»,</p> <p>15 апреля 1998 г. — Федеральный закон «О реституции культурных ценностей» («О культурных ценностях, перемещенных в Союз</p>

		ССР в результате Второй мировой войны и находящихся на территории Российской Федерации»).
9	Новые подходы в сохранении культурного наследия	9. Положение о культурном ландшафте как специфической категории объектов культурного наследия зафиксировано в документах ЮНЕСКО с 1992 г., из которых становится очевидным, что культурный ландшафт становится объектом наследия тогда, когда представляет историко-культурную ценность.

### 6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

1. Основные понятия и категории историко-культурного наследия и условий их использования.
2. Нормативно-правовая база в сфере сохранения культурного наследия. Единый государственный реестр.
3. XVIII век: «Время государственных инструкций»
4. XIX — начало XX в. Проекты специального закона об охране российской старины.
5. 1920—1930-е годы. «Пора убрать исторический мусор с площадей»
6. 1941—1945 гг. Судьба культурного наследия на оккупированной территории СССР
7. 1965—1985 гг. Охрана культурного наследия: начало диалога с обществом
- 1986—2000-е гг.
8. Судьба культурного наследия в эпоху перестройки и постсоветский период.
9. Новые подходы в сохранении культурного наследия

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

№ п/п	Наименование темы	План проведения	Используемые средства
1.	Тема 1. Структура культурного наследия	1. Материальные и духовные ценности народов России. 2. Структура объектов культурного наследия: Движимые и недвижимые объекты культурного наследия.	Дискуссия
2.	Тема 2: Система государственной охраны культурного наследия	1. Критерии ценностной характеристики наследия. 2. Система государственного управления культурным наследием.	Семинарское занятие
3.	Тема 3: Система государственного	1. Основные элементы государственного учета недвижимых объектов культурного наследия. ЕГР.	Практическое задание: «Паспорт ИКН»

	учета и механизмы сохранения недвижимых объектов культурного наследия	2. Виды учетной документации. 3. Мониторинг объектов культурного наследия. 4. Охранная документация: Карты-схемы и историко-культурный опорный план. 5. Зоны охраны памятников. Земли историко-культурного назначения.	
4.	Тема 4: Единство культурного и природного наследия. Уникальные территории.	1. Понятие культурного ландшафта. 2. Объекты наследия - ресурсная база развития туризма. 3. Музеи-заповедники как единственная законодательно закрепленная территориальная форма сохранения и управления наследием. 4. Виды и типы музеев-заповедников. Современные тенденции в развитии музеев-заповедников	Проект: «Мой культурный ландшафт»
5	Тема 5: Памятники культурного наследия Калининградской области.	1. Федеральные памятники 2. Региональные памятники 3. Муниципальные памятники	Презентации

#### Требования к самостоятельной работе студентов

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме

самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## 7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
1. Основные понятия и категории историко-культурного наследия и условий их использования.		Устный опрос с элементами дискуссии. Самостоятельная письменная работа

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
2. Нормативно-правовая база в сфере сохранения культурного наследия. Единый государственный реестр.	УК-2 УК-3 ПК-5	Составление реестра нормативно-правовых актов Калининградской области
3. XVIII век: «Время государственных инструкций»	УК-2 УК-3 ПК-5	Устный опрос с элементами дискуссии. Самостоятельная письменная работа
4. XIX — начало XX в. Проекты специального закона об охране российской старины.	УК-2 УК-3 ПК-5	контрольная работа
5. 1920—1930-е годы. «Пора убрать исторический мусор с площадей»	УК-2 УК-3 ПК-5	Подготовка презентаций по теме.
6. 1941—1945 гг. Судьба культурного наследия на оккупированной территории СССР	УК-2 УК-3 ПК-5	Устный опрос с элементами дискуссии. Самостоятельная письменная работа
7. 1965— 1985 гг. Охрана культурного наследия: начало диалога с обществом 1986—2000-е гг.	УК-2 УК-3 ПК-5	Устный опрос с элементами дискуссии. Самостоятельная письменная работа
8. Судьба культурного наследия в эпоху перестройки и постсоветский период.	УК-2 УК-3 ПК-5	контрольная работа
9. Новые подходы в сохранении культурного наследия	УК-2 УК-3 ПК-5	Устный опрос с элементами дискуссии. Самостоятельная письменная работа

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

### Комплект тестовых заданий

#### 1. "Всемирный центр мониторинга охраняемых объектов - это:"

1. OWHC
2. WCMC
3. ICCROM
4. ICOM

#### 2. "Международный совет по охране памятников и достопримечательных мест - это:"

1. OWHC
2. WCMC

3. ICOMOS

4. МСОП

3 "Конвенция «Об охране всемирного природного и культурного наследия» была принята"

1. 16 ноября 1972 г.

2. 17 декабря 1975 г.

3. 14 июня 1978 г.

4. 20 сентября 1980 г.

4 "Россия ратифицировала Конвенцию «Об охране всемирного природного и культурного наследия»"

1. 20 декабря 1976 г.

2. 12 октября 1988 г.

3. 18 июня 1990 г.

4. 20 сентября 1980 г.

5. "«Зеленая книга» представляет собой:"

1. единый и полный кадастр существующих и перспективных ООПТ всех рангов и видов, который включает ландшафты и пейзажи, не подлежащие промышленному и сельскохозяйственному освоению.

2. объекты и явления среды естественного происхождения, имеющие особую экологическую, оздоровительную, рекреационную, эстетическую и научную ценность

3. совокупность содержащейся в природных объектах информации, необходимой для познания природных процессов и явлений, сохранения биологического и ландшафтного разнообразия, поддержания экологического равновесия на локальном, региональном и глобальном уровнях

4. частично или полностью скрытые в земле или под водой следы существования человека, включая все движимые предметы, имеющие к ним отношение, основным или одним из основных источников информации о которых являются археологические раскопки или находки

6. "Культурное наследие представляет собой:"

1. особо ценные объекты материальной и духовной культуры народов в форме отдельных сооружений, их ансамблей и памятных мест, имеющие законодательно установленный режим особой охраны

2. объекты и явления материальной и духовной культуры народов, имеющие особую историческую, художественную, эстетическую и научную ценность для обеспечения социальной преемственности поколений

3. четко локализуемые на исторически сложившихся территориях группы изолированных или объединенных памятников, строений и сооружений фортификационного, дворцового, жилого, общественного, административного, торгового, производственного, научного, учебного назначения, а также памятников и сооружений религиозного назначения

4. особо ценные явления духовной культуры народов в форме национальных языков, фольклора, искусства, научных знаний, бытовых навыков, обычаев и традиций этносов и иных социальных групп.

7 "При рассмотрении природных объектов, претендующих на внесение в Список всемирного наследия, необходимо определить, каким из ниже перечисленных критериев они соответствуют:"

1. экологичности, целостности, эстетичности

2. территориальности, самодостаточности

3. ценности, сохранности, целостности

4. целостности, экологичности, сохранности

8. "Какие категории историко-культурного значения выделяются для объектов культурного наследия?"

1. глобального, межрегионального, локального значения
2. федерального, регионального, муниципального значения
3. глобального, федерального, локального значения
4. федерального, межрегионального, муниципального значения

9 "Каковы главные цели и приоритеты национального парка:"

1. Охрана природных достопримечательностей
2. Щадящее использование экосистем
3. Охрана экосистем, сочетающаяся с туризмом
4. Сохранение местообитаний и видов через активное управление

*Примеры заданий контрольной работы.*

1. Материальные и духовные ценности народов России.
2. Структура объектов культурного наследия.
3. Движимые и недвижимые объекты культурного наследия.
4. Критерии ценностной характеристики наследия.
5. Система государственного управления культурным наследием.

**8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине**

Примерный перечень вопросов к итоговому контролю и для самопроверки студентов.

1. Государственный список памятников
2. Список вновь выявленных памятников
3. Паспорт ОКН
4. Учетные карточки
5. Виды учетной документации.
6. Мониторинг объектов культурного наследия.
7. Охранная документация.
8. Историко-культурная экспертиза.
9. Карты-схемы и историко-культурный опорный план.
10. Зоны охраны памятников.
11. Земли историко-культурного назначения.
12. Особенности анклавного положения региона и его влияние на формирование уникального культурного наследия.
13. Понятие культурного ландшафта.
14. Музеи-заповедники как единственная законодательно закрепленная территориальная форма сохранения и управления наследием.
15. Виды и типы музеев-заповедников. Современные тенденции в развитии музеев-заповедников

**8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

## 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

### Основная литература

1. Шаманаев, А. В. Охрана культурного наследия в Российской империи : учебно-методическое пособие / А. В. Шаманаев, С. Ю. Зырянова ; науч. ред. А. С. Мохов ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. - Екатеринбург : Изд-во Уральского ун-та, 2018. - 132 с. - ISBN 978-5-7996-2298-5. - Текст : электронный. - URL:



<https://znanium.com/catalog/product/1938999> (дата обращения: 30.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Информационная культура музеолога : учебник для студентов направления подготовки «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»; квалификация (степень) : бакалавр / Н. И. Гендина, Д. Д. Родионова, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева ; науч. ред. Н. И. Гендина ; Кемеров. гос. ин-т культуры. - Кемерово : КемГИК, 2022. - 227 с. - ISBN 978-5-8154-0650-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2050505> (дата обращения: 30.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Шаманаев, А. В. Охрана культурного наследия в России (XVIII - конец XX века) : учеб. пособие по курсу "Охрана культурного и природного наследия России" для студентов ист. фак., обучающихся по спец. 230500 "Социально-культурный сервис и туризм", 020700 "История" / А. В. Шаманаев ; Федер. агентство по образованию, Урал. гос. ун-т им. А. М. Горького. - Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2005.

#### **Дополнительная литература**

1. Михайлова, Н. В. Государственно-правовая охрана историко-культурного наследия России во второй половине XX века / Н. В. Михайлова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА ; [Б. м.] : Закон и право, 2001.

2. Международное право и охрана культурного наследия : Документы, библиография: [Учебное пособие] / под ред. С. И. Сотниковой, И. М. Вандулакиса; Авт.-сост. М. А. Полякова, А. А. Александров. - Москва : Афины, 1997.

3. Каталог объектов культурного наследия Калининградской области / [Науч.-произв. центр по охране, учету и реставрации памятников истории и культуры Калинингр. обл. ; ред.-сост. А. М. Тарунов]. - М. : НИИЦентр, 2005. Т. 1 : Памятники архитектуры. Город Калининград / [О. И. Васютин, А. П. Бахтин, А. П. Овсянов ; авт. предисл. Е. В. Суздальцев]. - 2005. Т. 2 : Калининградская область : (памятники архитектуры) / [авт. предисл. А. П. Бахтин, Л. Н. Копцева]. - 2005.

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила  
Канта»  
**ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»**  
Высшая школа философии, истории и социальных наук

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Практикум письма об искусстве»**

**Шифр: 46.04.01**

**Направление подготовки: «История»**

**Профиль: «Кураторство и продюсирование музейных проектов»**

**Квалификация (степень) выпускника: магистр**

Калининград  
2023

## Лист согласования

**Составитель:** Черняков Алексей Николаевич, кандидат филологических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 10 от «4» апреля 2023 г.

Председатель Ученого Совета ОНК  
«Институт образования и гуманитарных  
наук»  
Директор ВШ философии, истории и  
социальных наук

Бударина А.О. \_\_\_\_\_

Светлов Р.В. \_\_\_\_\_

Руководитель ОП

Жданович Л.Н. \_\_\_\_\_

## Содержание

1. Наименование дисциплины «Практикум письма об искусстве».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## 1. Наименование дисциплины: «Практикум письма об искусстве».

Цель дисциплины: сформировать у студентов представление о культурной журналистике как форме исследования культурного пространства, научить применять эти знания при продвижении музейных и иных проектов; продемонстрировать студентам основные закономерности развития и формирования информационного поля для существования событий культуры и искусства, их место и роль в современном обществе.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Редактирует, составляет и переводит различные академические тексты в том числе на иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях, включая международные, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	ЗНАТЬ: коммуникативные стратегии и тактики, языковые/речевые нормы; правила и приемы, принятые в разных сферах коммуникации УМЕТЬ: играть типичные роли адресанта и адресата в различных сферах коммуникации; выполнять принципы коммуникативного кодекса; создавать условия для успешной коммуникации ВЛАДЕТЬ: моделями успешного коммуникативного поведения адресанта и адресата в различных сферах коммуникации, принципами кооперации в коммуникативном процессе
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои личностные, ситуативные, временные ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач УК-6.2. Определяет способы совершенствования собственной деятельности и ее приоритеты на основе самооценки УК-6.3. Владеет индивидуально значимыми способами самоорганизации и саморазвития, выстраивает гибкую профессионально-образовательную траекторию	ЗНАТЬ: основные виды и формы организации научного исследования искусства; методы, методики организации и осуществления научно-исследовательской работы УМЕТЬ: планировать свою научно-исследовательскую работу и работу научного коллектива; определять стратегию, тактику и логику научно-исследовательской работы; осуществлять отбор адекватных объекту и предмету исследования методов и методик научного исследования; проводить сбор, обработку и апробацию результатов научно-исследовательской работы; Владеть: навыками анализа и систематизации результатов научно-

		исследовательской работы, подготовки презентаций, научных отчетов, публикаций; использования результатов научно-исследовательской работы в профессиональной деятельности
--	--	--

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практикум письма об искусстве» представляет собой дисциплину части блока «Факультативы» дисциплин подготовки студентов.

### 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Культурное событие как информационный повод	Разбор и анализ на примере конкретных событий формирования информационных поводов с последующей трансформацией в журналистские тексты об искусстве/культуре
2	Виды и жанры искусств в жанрах и форматах СМИ	Характеристики и условия презентации видов искусств в рецензиях. Структура и логика журналистского текста.

3	Блоги и социальные сети: влияние на журналистику	Феномен сетевой журналистики. Изменение роли журналиста и читателя, влияние на структуру журналистского текста и подачу материала.
4	Жанры: рецензия, аналитическая статья, интервью	Разбор и анализ на примере конкретных текстов и событий жанровых особенностей рецензии, аналитической статьи и интервью. Структура, логика, художественные особенности каждого жанра.
5	Критерии оценки художественного произведения и события. Авторская позиция журналиста. Проблема экспертности	Практикум по созданию журналистских материалов на темы культуры и искусства

## 6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

1. Виды и жанры искусств в жанрах и форматах СМИ
2. Критерии оценки художественного произведения и события

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

1. Культурное событие как информационный повод
2. Блоги и социальные сети: влияние на журналистику
3. Жанры: рецензия, аналитическая статья, интервью
4. Авторская позиция журналиста. Проблема экспертности

Требования к самостоятельной работе студентов

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной



программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## **7. Методические рекомендации по видам занятий**

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## **8. Фонд оценочных средств**

### **8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины**

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Культурное событие как информационный повод	ОПК-6 УК-4	Устный опрос с элементами дискуссии. Самостоятельная письменная работа
Виды и жанры искусств в жанрах и форматах СМИ	ОПК-6 УК-4	Самостоятельная письменная работа
Блоги и социальные сети: влияние на журналистику	ОПК-6 УК-4	Устный опрос с элементами дискуссии. Самостоятельная письменная работа
Жанры: рецензия, аналитическая статья, интервью	ОПК-6 УК-4	Самостоятельная письменная работа
Критерии оценки художественного произведения и события. Авторская позиция журналиста. Проблема экспертности	ОПК-6 УК-4	Самостоятельная письменная работа

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Примеры заданий к самостоятельной творческой работе

*Самостоятельная работа № 1. Тема «Изучение статей известных критиков в сфере искусства»*

Цель работы – получить теоретические представления об исторических закономерностях развития критики, ее принципах и формах критических статей, закрепить знания об основных деятелях этой сферы.

Задание и методика выполнения: в фондах библиотеки или в интернет-ресурсах найти и изучить не менее пяти статей различных критиков на различного рода события (литературные, музыкальные, театральные, художественные). Выписать основные тезисы или яркие высказывания авторов.

*Самостоятельная работа № 2. Тема «Изучение жанрового и содержательного разнообразия сферы искусства на примере города Калининграда»*

Цель работы – формирование навыков обращения студентов к искусству, знание основных событий в области искусства, формирование представлений об учреждениях искусства города.

Задание и методика выполнения: На основе хроник событий, выставочно-экспозиционных планов, а также материалов с официальных сайтов учреждений искусства составить краткое описание деятельности основных учреждений г. Калининграда.

*Самостоятельная работа № 3. Тема «Составление списка наиболее часто используемых в критических работах средств языковой выразительности»*

Цель работы – получение практических навыков работы с профессиональными текстами в области художественной критики – эссе, рецензиями, критическими статьями, интервью и пр.

Задание и методика выполнения: используя перечень литературных тропов и стилистических фигур, заполнить таблицу, где в левом столбце указаны прочитанные статьи, в левом – использованные автором средства языковой выразительности, подтвержденные цитатами из текста.

*Самостоятельная работа № 4. Тема «Анализ критических статей»*

Цель работы – развить умение работы с различными художественно-критическими жанрами, приобрести навыки анализа документальных материалов учреждений искусства и изложения его в художественной форме.

Задание и методика выполнения: На основе найденных самостоятельно в журналах, сборниках, альманахах по искусству, а также материалов с официальных сайтов учреждений искусства проанализировать критические статьи с точки зрения композиционной целостности, стилистических особенностей и логики развертывания критических тезисов.

*Самостоятельная работа № 5. Тема «Творческий портрет»*

Цель работы – развить умение работы с различными художественно-критическими жанрами, приобрести навыки анализа документальных материалов учреждений искусства и изложения его в художественной форме.

Задание и методика выполнения: На основе найденных самостоятельно в журналах, сборниках, альманахах по искусству примеров данного поджанра описать элементы, составляющие «творческий портрет».

### 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к итоговому контролю и для самопроверки студентов: *нет*.

### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий</i>	отлично	зачтено	86-100

Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

### 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

#### Основная литература

1. Олешко, В. Ф. Журналистика как творчество, или Что нужно делать, чтобы читатели, телезрители, радиослушатели тебя понимали и вступали в диалог : учебное пособие / Олешко В.Ф. - Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2002.

#### Дополнительная литература

1. Культура: теории и проблемы : учебное пособие / Авт. кол. : Т.Ф.Кузнецова (рук.), В.М.Межуев, И.О.Шайтанов и др. - Москва : Наука, 1995.

2. Мисонжников, Б. Я. Журналистика. Введение в профессию : учеб. пособие для бакалавров и специалистов / Б. Я. Мисонжников, А. Н. Тепляшина. - Москва [и др.] : Питер, 2014.

3. Руденко, Ю. К. Некоторые проблемы теории искусства и литературы : искусство как творческая производительная деятельность людей.: Учебно-методическое пособие / СПб гос.ун-т.;Ист.фак. - М. : Изд-во С.-Петербур. гос. ун-та, 1998.

4. Руденко, Ю. К. Некоторые проблемы теории искусства и литературы : художественная форма и художественное содержание: Учебно-метод. пособие / СПб гос.ун-т.;Ист.фак. - СПб. : Изд-во С.-Петербур. гос. ун-та, 2000.

5. Садохин, А. П. Культурология. Теория и история культуры : учеб. пособие для вузов / А.П. Садохин. - М. : ЭКСМО, 2005.

### 10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила  
Канта»  
**ОНК Институт образования и гуманитарных наук  
Высшая школа философии, истории и социальных наук**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Семинар-практикум по формированию кураторских проектов»**

**Шифр: 46.04.01**

**Направление подготовки: «История»**

**Профиль: «Кураторство и продюсирование музейных проектов»**

**Квалификация (степень) выпускника: магистр**

Калининград  
2023

## Лист согласования

**Составитель:** Цвигун Татьяна Валентиновна, кандидат филологических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 10 от «4» апреля 2023 г.

Председатель Ученого Совета ОНК  
«Институт образования и гуманитарных  
наук»

Директор ВШ философии, истории и  
социальных наук

Руководитель ОП

Бударина А.О. \_\_\_\_\_

Светлов Р.В. \_\_\_\_\_

Жданович Л.Н. \_\_\_\_\_

## Содержание

1. Наименование дисциплины «Семинар-практикум по формированию кураторских проектов».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине



## 1. Наименование дисциплины: «Семинар-практикум по формированию кураторских проектов».

Цель дисциплины: формирование у студентов базовых теоретических знаний и основных практических навыков кураторства и музейно-галерейного менеджмента, представлений об эволюции отечественной и зарубежной выставочной деятельности, формирование навыков кураторской деятельности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК.2.1. Демонстрирует знание этапов жизненного цикла проекта, методов и механизмов управления проектом на каждом из этапов  УК.2.2. Использует методы и механизмы управления проектом для решения профессиональных задач	Знать: методики, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач; инструменты проектного финансирования; методы и модели управления проектами; Уметь: вести деловые переговоры по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников проекта; собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать требования к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению; Владеть: основными прикладными программными средствами и информационными технологиями, применяемыми в сфере управления проектами; методами исследования, правилами и условиями выполнения работ;
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Демонстрирует знание методов формирования команды и управления командной работой  УК-3.2. Разрабатывает и реализует командную стратегию в групповой деятельности для достижения поставленной цели	Знать: способы выработки командной стратегии для решения управленческих задач; формы и стимулирующие механизмы ответственности за принятые организационно-управленческие решения в команде; Уметь: анализировать стандартные и нестандартные ситуации при принятии организационно-управленческих решений; Владеть: способностью самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать

		их эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях командной работы;
ПК-2. Способен проектировать и осуществлять научно-исследовательские работы в области истории, осуществлять их публикацию и представление на научных мероприятиях	ПК-2.1. Имеет представление об основных принципах написания научно-исследовательских работ, подготовке их к публикации и к представлению на научных мероприятиях ПК-2.2. Применяет современные технические средства и программные продукты для организации и проведения научных мероприятий ПК-2.3. Демонстрирует владение навыками получения, обработки, хранения и распространения научной информации.	Знать: категориальный аппарат (термины, понятия, подходы), модели экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач арт- менеджмента и проектирования в творческих индустриях; Уметь: использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности;

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Семинар-практикум по формированию кураторских проектов» представляет собой дисциплину по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений подготовки студентов.

### 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем,

в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Художественная выставка: понятие, функции, виды	Цели и задачи выставочного проекта. Классификация экспозиций по различным основаниям: по тематике, содержанию и характеру экспозиционных материалов (монографические, фотовыставки, художественные и т.д.), по месту размещения, по продолжительности работы (постоянные, временные). Характеристика основных типов музейных выставок: выставка-публикация фондовых пополнений, выставка из частных собраний, мемориальная выставка, юбилейная и пр. «Интермузей» - ориентир в современных выставочных практиках. Биеннале как одна из форм актуализации музеев и модернизации выставочной политики.
2	Характеристика выставочного пространства	Художественная галерея: эволюция понятия, функции, история возникновения. Взаимосвязь коллекционерской деятельности и выставочных практик. Архитектурные возможности выставочного пространства и его архитектоника. Профильные и случайные выставочные пространства. Взаимозависимость архитектурного пространства и экспозиционного решения. Лофт - актуальная и демократичная форма экспонирования произведения современного искусства
3	Технология создания художественной выставки	Этапы создания экспозиции художественной выставки. Три основных компонента проектирования выставки: научное, художественное, технологическое проектирование. Анализ экспозиционного контекста и доступных ресурсов. Отбор литературы по теме и выбор экспозиционного материала. Определение информативных и рекреационных зон. Горизонтальная раскладка и вертикальная развеска. Основные композиционные принципы размещения экспонатов. Методы построения экспозиции: коллекционный, ансамблевый, тематический метод; экспозиционные приемы: декоративный комплекс, «экспонат в фокусе».
4	Коммуникативные возможности экспозиции	Географическая доступность и легкость восприятия. Трансляция реальных экспозиций в виртуальном пространстве. Значение мультимедийного подхода в презентации музея или галереи в процессах модернизации. Неоднозначность восприятия виртуального опыта в профессиональном сообществе.

5	Особенности кураторской деятельности	Теоретические основы кураторства. Кураторства как вид профессиональной деятельности. Эволюция кураторства и его особенности. Цели и задачи выставочного проекта. История развития кураторства в России.
6	Типы кураторов	Куратор-ученый. Куратор-художник. Куратор-администратор. Независимый куратор. Куратор как автор, редактор и критик. Куратор как эксперт.

## 6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

- Тема 1. Художественная выставка: понятие, функции, виды
- Тема 2. Характеристика выставочного пространства
- Тема 3. Технология создания художественной выставки
- Тема 4. Коммуникативные возможности экспозиции
- Тема 5. Особенности кураторской деятельности
- Тема 6. Типы кураторов

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Анализ выставочных пространств г. Москвы.

Выставочные пространства города Москвы. История возникновения и развития музейных институций Москвы. Наиболее крупные организации, активно влияющие на культурную политику Москвы. Характеристика коллекций. Уникальные формы выставочных пространств.

Тема 2. Мультикультурные центры: Винзавод, Дизайн-завод «Флакон» и др. Анализ опыта частных инициатив.

Тема 3. Проведение вернисажа и финисажа. Работа со СМИ, составление пресс-релиза. Мониторинг индекса цитирования информации о выставке и поиск критических материалов о функционировании проекта. Анализ ошибок.

Тема 4. История зарождения и основные понятия кураторства. Модели и стратегии кураторской практики

Тема 5. Арт-проект: выставка. Феномены биеннале и триеннале. Арт-проект: фестиваль

Требования к самостоятельной работе студентов

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## **7. Методические рекомендации по видам занятий**

### **Лекционные занятия.**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

### **Практические и семинарские занятия.**

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

### **Самостоятельная работа.**

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## **8. Фонд оценочных средств**

### **8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины**

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации

обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Художественная выставка: понятие, функции, виды	УК-2 УК-3 ПК-2	Устный опрос с элементами дискуссии. Самостоятельная письменная работа
Тема 2. Характеристика выставочного пространства	УК-2 УК-3 ПК-2	написание эссе
Тема 3. Технология создания художественной выставки	УК-2 УК-3 ПК-2	Устный опрос с элементами дискуссии. Самостоятельная письменная работа
Тема 4. Коммуникативные возможности экспозиции	УК-2 УК-3 ПК-2	контрольная работа
Тема 5. Особенности кураторской деятельности	УК-2 УК-3 ПК-2	написание эссе
Тема 6. Типы кураторов	УК-2 УК-3 ПК-2	Устный опрос с элементами дискуссии. Самостоятельная письменная работа

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

*Примеры заданий.*

Тема (раздел)	Формы заданий, формы работы
История становления и развития музейно-галерейной деятельности	Реферат, презентация, сообщение, выполнение заданий, решение кейсов. Использование методических материалов, лекций, электронных ресурсов
Эволюция выставочной деятельности	Реферат, презентация, сообщение, выполнение заданий, решение кейсов. Использование методических материалов, лекций, электронных ресурсов
Экспозиционно-выставочная работа	Реферат, презентация, сообщение, выполнение заданий, решение кейсов. Использование методических материалов, лекций, электронных ресурсов
Кураторство как единство исследовательских и рыночных процессов	Реферат, презентация, сообщение, выполнение заданий, решение кейсов. Использование методических материалов, лекций, электронных ресурсов

### 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к итоговому контролю и для самопроверки студентов.

1. Расскажите, какое значение имеют художественные выставки для карьеры художника, для публики, для коллекционеров, для художественных институций?
2. В чем выражается особое значение художественных выставок в пространстве современной культуры?
3. Чем современные посетители художественных выставок, отличаются от предыдущих поколений и какие особенности это накладывает на организацию арт-проектов?
4. В чем художественная выставка — проект творческий, а в чем коммерческий?
5. Перечислите подходы к классификации художественных выставок?
6. Какие общие тенденции в организации современных выставочных проектов вы можете назвать? Какими социокультурными факторами они определяются?
7. Что такое социокультурное посредничество какие формы оно имеет?
8. В чем специфика искусствоведческой, кураторской и критической мысли?
9. Перечислите авторитетных российских арт-критиков.
10. Как проявляется взаимодействие экспертного сообщества и арт-предпринимательства?
11. Какие задачи при организации художественной выставки стоят перед куратором, а какие перед арт-менеджером?
12. Что отличает профессионального куратора?
13. Что отличает профессионального арт-менеджера?
14. Расскажите про фигуру куратора-творца. На каких проектах она наиболее востребована?
15. В чем заключается критика современного кураторства?
16. Перечислите основные формы государственного участия в выставочной деятельности.
17. Какие существуют виды сотрудничества галереи и художника?
18. Почему современные галереи вынуждены балансировать между коммерческой ориентацией и экспериментальностью своих выставок?

### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100

Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

### **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

#### **Основная литература**

1. 1.Переверзев, М. П. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебное пособие / М. П. Переверзев, Т. В. Косцов ; под ред. М. П. Переверзева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 192 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006927-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1933159> (дата обращения: 30.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Маслак, Е. Н. Музейный менеджмент : учебное пособие / Е. Н. Маслак ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. - 104 с. - ISBN 978-5-9275-3547-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1308379> (дата обращения: 30.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Сотникова, С. И. Музеология : учеб.пособие для студ.,обуч.по спец.021000 Музеология и 052800 Музейное дело и охрана памятников / С.И.Сотникова. - М. : Дрофа, 2004.

#### **Дополнительная литература**

1. Шуберт, К. Удел куратора. Концепция музея от Великой французской революции до наших дней : [пер. с англ.] / Карстен Шуберт . - Москва : Ад Маргинем Пресс, 2016.

2. Политика аффекта. Музей как пространство публичной истории : [сборник] / под ред.: А. Заводского [и др.]. - Москва : Новое лит. обозрение, 2019.



## **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила  
Канта»  
ОНК Институт образования и гуманитарных наук  
Высшая школа философии, истории и социальных наук

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Теория искусства и эстетика»**

**Шифр: 46.04.01**

**Направление подготовки: «История»**

**Профиль: «Кураторство и продюсирование музейных проектов»**

**Квалификация (степень) выпускника: магистр**

Калининград  
2023

## Лист согласования

**Составитель:** Левченко Ян Сергеевич, Ph.D., профессор НИУ ВШЭ

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 10 от «4» апреля 2023 г.

Председатель Ученого Совета ОНК  
«Институт образования и гуманитарных  
наук»

Директор ВШ философии, истории и  
социальных наук

Руководитель ОП

Бударина А.О. \_\_\_\_\_

Светлов Р.В. \_\_\_\_\_

Жданович Л.Н. \_\_\_\_\_

## Содержание

1. Наименование дисциплины «Теория искусства и эстетика».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## 1. Наименование дисциплины: «Теория искусства и эстетика».

Цель дисциплины: ознакомление студентов с основными понятиями, периодами и направлениями в теории и истории искусства преимущественно в его западноевропейской версии от античности до современности; раскрытие специфики теории искусства и эстетики как гуманитарных наук; рассмотрение актуальных теоретических проблем искусствознания; ознакомление с различными типами интерпретаций произведений искусства; углубление профессиональной подготовки студентов через их приобщение к различным исследовательским стратегиям

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует аксиологические системы; обосновывает актуальность их учета в социальном и профессиональном взаимодействии УК-5.2. Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом культурных особенностей представителей разных этносов, конфессий и социальных групп	<b>ЗНАТЬ:</b> специальные методы искусствоведческого исследования и требования к научным статьям и исследовательским работам, а также грамматические особенности научного письменного / устного академического общения; методы аргументированной письменной / устной речи <b>УМЕТЬ:</b> представлять результаты исследования в форме научного отчета, статьи или презентации; спонтанно общаться на профессиональные темы как в диалогических, так и в полилогических ситуациях, выявлять различия письменного и устного научного языка <b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками использования соответствующей лексики, терминологии, различных грамматических структур и организационных структур исследовательской работы при проведении искусствоведческого исследования
ОПК-4. Способен ориентироваться в проблемах исторического познания и современных научных теориях, применять знание теории и методологии	ОПК-4.1. Имеет представление о теоретических и методологических принципах, а также методах научного познания ОПК-4.2. Отбирает и применяет современные теоретические и методологические принципы	<b>ЗНАТЬ:</b> движущие силы, закономерности и основные тенденции развития истории зарубежного и отечественного искусства и места человека в историческом процессе <b>УМЕТЬ:</b> разбираться в стилях и направлениях искусства, определяя характерные черты, присущие тому или иному этапу или периоду

исторической науки в профессиональной, в том числе педагогической деятельности;	в профессиональной деятельности ОПК-4.3. Осуществляет научно-исследовательскую деятельность на основе современных методологических подходов	истории мировой и отечественной культуры в разные исторические эпохи ВЛАДЕТЬ: навыками выявления причинно-следственных связей между историческими явлениями и событиями в разные исторические эпохи и тенденциями развития зарубежного и отечественного искусства и культуры
ПК-1. Способен формировать познавательную активность, активную гражданскую позицию, уважительное отношение к историческому наследию в научно-исследовательской деятельности	ПК-1.1. Имеет представление о важнейших традиционных культурных, идеологических ценностях и ценностных системах. ПК-1.2. С помощью научных методов и приемов формирует ценностные ориентации в профессиональной, в том числе научно-исследовательской деятельности	ЗНАТЬ: факты о важнейших традиционных культурных, идеологических ценностях и ценностных системах при осуществлении профессиональной деятельности в сфере кураторства и арт-менеджмента УМЕТЬ: использовать факты о важнейших традиционных культурных, идеологических ценностях и ценностных системах при исследовании произведений искусства ВЛАДЕТЬ: средствами коммуникации и общения на родном и иностранном языках при осуществлении деятельности в сфере искусствознания и эстетики

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория искусства и эстетика» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

### 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации

преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	<b>Что такое искусство.</b> История понятия искусства. Основные подходы к определению понятия искусства	Что такое искусство? Искусство и культурные практики. Искусство, ремесло и техника. Теории происхождения искусства (игровая, трудовая, миметическая и др.) Взгляды антропологов и социологов на происхождение искусства. Задачи искусства в истории культуры. Что такое «эстетическое восприятие»? Мимесис и пойесис (Аристотель). Есть ли прогресс в искусстве? Оппозиция эстетического и практического
2.	<b>Классификация искусств.</b> Виды искусства	Условность в искусстве. Произведение искусства как модель. Функции произведения искусства. Классификация искусств. Иерархия видов искусства и ее историческая подвижность. Критика деления искусств на роды и виды. Происхождение и задачи теории искусства. Категория стиля.
3.	<b>Искусство как социальная коммуникация</b>	Коммуникативный аспект искусства. Авангард – Мейнстрим – Андеграунд в истории искусства. Эволюция статуса художника в культуре. Зритель и потребитель искусства. Художественный рынок. Искусство в большом городе. Практики потребления искусства (музей, галерея). Коммеморация (памятники, кладбища, другие формы воплощения и взаимодействия с памятью).
4.	<b>Основы архитектуры.</b> Архитектура как вид искусства. Формообразование в архитектуре.	Архитектура как функциональное искусство. Абстрактность, материальность и другие свойства архитектуры. Анализ архитектурного образа. Воздух, вода, растительность как архитектурный контекст. Структура ландшафта и внутреннее убранство здания. Материал архитектуры. Древние постройки и космогонические мифы. Базовые

		архитектурные формы (пирамида, зиккурат, башня). Технологическая революция формы.
5.	<b>Античная классика как культурная проблема.</b> Типы организации пространства в архитектуре.	Классика как проблема культурной теории. Регулярность и симметрия как принципы классики. Ордер и его элементы. Дворец-лабиринт в Кноссе как отражение мифа о Минотавре. Акрополь (фабрика власти). Некрополь (фабрика бессмертия). От линейного ритма в архаике к объему в эллинизме. Классическая архитектура от античности до палладианства (миф о вечности классики).
6.	<b>Романика и готика как фундамент европейской архитектуры.</b> Архитектура в контексте культуры.	Византия как пример имперского стиля. Мегаломания и тоталитаризм. Пути развития европейской архитектурной традиции. Центрический храм и базилика. Крестово-купольный объем. Семантика креста. Космическая, топографическая и временная символика храма. Романский и готический стили как оппозиция художественных языков и типов сознания. Готика как альтернатива античной классике, основа европейской идентичности и модель синтеза искусств.
7.	<b>Скульптура и пластическое воображение.</b> Скульптура как вид искусства. Эволюция скульптурного портрета. Интерпретация скульптурного изображения	Скульптура как элемент архитектурного декора. От рельефа к автономной фигуре (круглая скульптура). Материал скульптуры. Динамика объема, роль фона и ниши. Стоящая и сидящая фигура. Монументальная пропаганда. Классическая скульптура (От Фидия и Мирона к Верроккьо и Микеланджело). Мотив оживающей статуи в культуре (Галатей, Плачущая мадонна Каменный гость, Медный всадник). Современная скульптура как элемент городской среды. «Чистый» объем и расподобление вещей.
8.	<b>История рисунка – древнейшей изобразительной практики.</b> Графика как вид искусства. Интерпретация графического изображения.	Рисунок – основа изобразительного искусства. Материал рисунка. Краткая история средств изображения. Развитие контурного изображения: от примитивов к миниатюрам. Отделение графики от живописи как теоретическая проблема. Умбрийская школа, нидерландский рисунок от Рогера ванн дер Вейдена до Рембрандта.
9.	<b>Тиражная графика – эстамп.</b> Печатная графика. Трансформация графического в романтизме.	Тиражная графика и формирование нового «печатного» сознания. Понятие эстампа и его парадигма. От ксилографии к офорту. Техника на службе искусства – прообраз модерна. От Шонгауэра и Дюрера к



		Рембрандту и Пиранези – диалектика детали и экспрессии.
10.	<b>Икона и картина. Живописная революция Ренессанса.</b> Живопись как вид искусства. Перспективная живопись.	Мир картины. Живопись и проблема репрезентации. Икона и фреска. Пространство изображения: структура глубины, перспектива «прямая» и «обратная». Рождение станковой картины как формы европейской идентичности. Мегапроект живописного иллюзионизма, его кризис в XIX веке и зримый распад в XX-м.
11.	<b>Портрет – изображение человека.</b>	Проблема мимессиса. Изображение внешнего как выражение внутреннего: историчность «безусловного». От фаюмских портретов (Древний Египет) к «выступанию из профиля» в живописи Ренессанса. Алтарь (ретабло) – триптих – диптих – сингулярный портрет. О пейзажном фоне и далекой перспективе.
12.	<b>Иконография «Тайной вечери».</b> <b>Иконография благовещения.</b>	Различие литургического и исторического подхода к изображению тайной вечери. Изображение вечеров в катакомбный период, типичные элементы этих изображений. Чем отличаются языческие изображения вечеров от византийских? Преемственность между изображением тайной вечери в россанском кодексе и у Леонардо да Винчи. Специфика изображений тайной вечери в лицевых Евангелиях и лицевых псалтырях.
13.	<b>Натюрморт – изображение вещи.</b>	Элементы натюрморта в мифологической живописи. Предпосылки формирования натюрморта как жанра. Вещь как субститут человека. Визуальные эффекты Trompe l'oeil и Sotto in su. Картины потребление в буржуазных Нидерландах. Материальное как воображаемое
14.	Иконография Рождества. Иконография ада.	
15.	<b>Пейзаж – изображение природы.</b> Романтический пейзаж и его интерпретация.	Пейзаж. Происхождение ренессансного пейзажа. Управляемая природа Италии и Север как пространство пейзажного натурализма. Условность пейзажа и его семантика. Марина. Архитектурный пейзаж (в том числе, руина).
16.	<b>Жанр – изображение сюжета.</b> Интерпретация живописного изображения.	Исторический и мифологический жанр. Парадокс понятия «жанр» в теории и истории искусства. Судьба античной и христианской мифологии в европейской живописи. Бытовой жанр как следствие развития буржуазного мировоззрения.

## 6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

1. Что такое искусство. История понятия искусства. Основные подходы к определению понятия искусства
2. Классификация искусств. Виды искусства
3. Искусство как социальная коммуникация
4. Основы архитектуры. Архитектура как вид искусства. Формообразование в архитектуре.
5. Античная классика как культурная проблема. Типы организации пространства в архитектуре.
6. Романика и готика как фундамент европейской архитектуры. Архитектура в контексте культуры.
7. Скульптура и пластическое воображение. Скульптура как вид искусства. Эволюция скульптурного портрета. Интерпретация скульптурного изображения
8. История рисунка – древнейшей изобразительной практики. Графика как вид искусства. Интерпретация графического изображения.
9. Тиражная графика – эстамп. Печатная графика. Трансформация графического в романтизме.
10. Икона и картина. Живописная революция Ренессанса. Живопись как вид искусства. Перспективная живопись.
11. Портрет – изображение человека.
12. Натюрморт – изображение вещи.
13. Пейзаж – изображение природы. Романтический пейзаж и его интерпретация.
14. Жанр – изображение сюжета. Интерпретация живописного изображения.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий (с написанием контрольных работ и отчетных эссе по темам):

Семинар 1-2. История понятия искусства.

*Основной источник:*

Татаркевич, Владислав. Искусство: история понятия // Татаркевич, Владислав. История шести понятий. М.: Дом интеллектуальной книги, 2003. Гл. 1, § I – IV.

*Вопросы к тексту:*

1. Опишите употребление понятий «*techne*» и «*ars*» в античности, в средние века и в эпоху Возрождения.
2. Что такое «свободные искусства»? Назовите семь «свободных искусств».
3. Почему не все «изящные» искусства считались «свободными»?
4. Какие искусства называли «механическими»?
5. Почему музыку считали «свободным искусством», а архитектуру — нет?
6. Почему поэзия долгое время не входила в списки искусств?
7. Какие изменения в классификации искусств были произведены в Новое время? Какую роль здесь сыграл перевод «Поэтики» Аристотеля?
8. Как в Новое время осуществлялось отделение «изящных искусств» от «наук»?
9. Какими понятиями для обозначения деятельности скульптора пользовались в эпоху Возрождения?

10. Когда занятия архитектора, скульптора и художника были объединены в одном понятии? Кто этому поспособствовал?
11. Какие искусства называли «рассудочными», «запоминающимися», «музыкальными» («мусическими»), «образными», «поэтическими», «благородными», «изящными», «изысканными», «приятными»?
12. Когда и почему значение понятия «искусство» сузилось и стало охватывать только «изящные искусства» без ремесел и умений?
13. Изложите теорию изящных искусств Батте (Batteux).
14. Как понималось искусство в XIX веке?

Семинар 1-3. Основные подходы к определению понятия искусства.

*Основной источник:*

Татаркевич, Владислав. Искусство: история понятия // Татаркевич, Владислав. История шести понятий. М.: Дом интеллектуальной книги, 2003. Гл. 1, § V – IX.

*Вопросы к тексту:*

1. Изложите содержание споров об искусстве как создании прекрасного.
2. Изложите содержание споров об искусстве как воспроизведении действительности.
3. Опишите трудности определения искусства как производства новых форм.
4. Приведите доводы критики определения искусства как выражения (экспрессии).
5. В чем недостаток определения искусства как инструмента эстетического переживания и психологического потрясения?
6. Попробуйте поддержать логику исследователей, которые утверждают, что дефиниция искусства не нужна.
7. Изложите «альтернативную дефиницию искусства» Татаркевича. Что в ней учитывается прежде всего? Что значит «определять искусство через интенцию»?
8. Почему Татаркевич указывает всего на три основания теории искусства?
9. Сравните художников XIX и XX века в их отношении к пониманию искусства.
10. Почему Татаркевич противопоставляет авангард так называемому «конвенциональному искусству»?
11. Поместите «авангард» в рамки «искусства» и обоснуйте свою позицию.
12. Попробуйте убедительно доказать, что авангард выходит за рамки искусства.
13. Как перемены в формах искусства XX века повлияли на его дефиницию?
14. Какие концепции искусства появились в XX веке?

Семинар 2-2. Виды искусства.

*Основные источники:*

(А) Леонардо да Винчи. Спор живописца с поэтом, музыкантом и скульптором // Леонардо да Винчи. Избранные произведения / В 2 тт. Т. 2: Искусство. СПб.: Нева, Олма-Пресс, 1999. С. 9 – 40. (*Фрагменты*)

*Вопросы к тексту:*

1. Какие виды искусств выделяет автор?
2. Каковы критерии их выделения?
3. Как Леонардо характеризует каждое из искусств?

4. Почему главным искусством объявляется живопись?

(В) Лессинг, Готфрид Эфраим. Лаокоон, или о границах живописи и поэзии. М.: Государственное издательство художественной литературы, 1957. (Фрагменты)

*Вопросы к тексту:*

1. Каковы предпосылки написания этого трактата?
2. С кем и по каким вопросам спорит Лессинг в своей работе?
3. На что в скульптуре «Лаокоон» Лессинг обращает особое внимание и почему?
4. В чем, по Лессингу, принципиальное отличие литературы от живописи?
5. Охарактеризуйте в целом подход Лессинга к художественному произведению.

(С) Кант, Иммануил. Критика способности суждения. М.: Искусство, 1994. § 51 – 53 (С. 194 – 204)

*Вопросы к тексту:*

1. Какую классификацию искусств предлагает Кант? Каковы ее критерии?
2. Какие из искусств Кант провозглашает главными?
3. Почему в разные эпохи актуальными считаются разные виды искусства?

(D) Шопенгауэр, Артур. Мир как воля и представление. § 52 // Шопенгауэр, Артур. Собрание сочинений: В 6 т. Т. 1: Мир как воля и представление. М.: ТЕРРА—Книжный клуб; Республика, 1999. С. 222 – 232.

*Вопросы к тексту:*

1. Почему музыка занимает особенное место в ряду других искусств?
2. Как соотносится сущность музыки с воспроизводимым ею миром?
3. Как Шопенгауэр интерпретирует басовые, средние и высокие тона, звукоряд, интервалы, модуляцию, темперацию, диссонанс, консонанс?

Семинар 4-2. Архитектура как вид искусства.

*Основной источник:*

Виппер, Борис Робертович. Введение в историческое изучение искусства. 3-е изд. М.: Издательство В. Шевчук, 2010. С. 276 – 306.

*Вопросы к тексту:*

1. В чем специфика архитектуры в сравнении с другими искусствами?
2. Каким требованиям должен отвечать художественный талант архитектора?
3. Каковы элементарные свойства архитектурной конструкции?
4. Каковы особенности восприятия архитектуры?
5. Какие требования предъявляет архитектору ситуация? Какие условия влияют на архитектурное творчество?
6. В чем специфика разных строительных материалов?
7. Каковы основные элементы архитектурной конструкции?
8. Какие виды колонн существуют?

Семинар 4-3. Формообразование в архитектуре.

*Основной источник:*

Виппер, Борис Робертович. Введение в историческое изучение искусства. 3-е изд. М.: Издательство В. Шевчук, 2010. С. 306 – 337.

*Вопросы к тексту:*

1. Что такое дорийский, ионийский, коринфский ордера?
2. Опишите основные виды арок.
3. Опишите основные виды кровель.
4. Что такое масштаб в архитектуре?
5. Каково значение пропорций в архитектуре?

Семинар 5-2. Типы организации пространства в архитектуре.

*Основной источник:*

Виппер, Борис Робертович. Введение в историческое изучение искусства. 3-е изд. М.: Издательство В. Шевчук, 2010. С. 337 – 363.

*Вопросы к тексту:*

1. Что такое ритм в архитектуре?
2. Как в архитектурном памятнике соотносятся внешнее и внутреннее? Какие варианты этого соотношения можно выделить?
3. Охарактеризуйте центрическую и продольную концепции пространства.
4. Как в архитектуре разрешается проблема площади?
5. Что такое фасад? Каковы его функции и виды?
6. Опишите основные виды архитектурного членения.
7. Как в архитектуре соотносятся горизонталь и вертикаль?
8. Каковы основные методы комбинации массы и пространства? Каким образом архитектурный объект вызывает у нас телесное чувство?
9. Охарактеризуйте проблемы света и освещения и проблему краски в архитектуре.

Семинар 6-2. Архитектура в контексте культуры.

*Основные источники:*

(А) Глазычев, Вячеслав Леонидович. Архитектурная азбука // Глазычев, Вячеслав Леонидович. Архитектура. Энциклопедия. М.: ИПЦ «Дизайн. Информация. Картография»: ООО «Издательство Астрель»: ООО «Издательство АСТ», 2002. С. 56 – 135.

*Вопросы к тексту:*

1. Перечислите пять базисных конструкций, лежащих в основании более сложных архитектурных форм.
2. Охарактеризуйте классические типы колонн.
3. Чем обусловлено многообразие форм стены?
4. Какие архитектурные формы основаны на сочетании балки и плиты?
5. Как исторически развивались арка и свод? Что такое купол?
6. В каких исторических формах существуют комната, коридор, лестница?

(В) Лотман, Юрий Михайлович. Архитектура в контексте культуры // Лотман, Юрий Михайлович. Семиосфера. СПб.: Искусство–СПБ, 2000. С. 676 – 683.

*Вопросы к тексту:*

1. Как устроен архитектурный текст?
  2. Какова роль случайного элемента в образовании новых архитектурных структур?
  3. Опишите ренессансный идеал «монологического» города.
  4. Как в архитектуре соотносятся утопия и история?
  5. Сравните пространственную организацию Петербурга и Москвы.
- (С) Гюго, Виктор. Собор Парижской Богоматери. Любое издание. (*Фрагменты*)

*Вопросы к тексту:*

1. Какие особенности архитектурного сооружения лежат в основе рассуждений автора о соборе? Выделите эти особенности.
2. Какие конструктивные элементы и элементы декора отмечает Гюго в своем описании собора?
3. Как Гюго описывает универсальное устройство христианского храма?
4. Докажите утверждение Гюго, прибегая к его же системе аргументации: «С сотворения мира и вплоть до XV столетия христианской эры зодчество было великой книгой человечества, основной формулой, выражавшей человека на всех стадиях его развития – как существа физического, так и существа духовного».
5. Можно ли архитектуру назвать служанкой идеологии? Что думает по этому поводу Гюго?
6. Что изменилось в архитектуре с появлением книгопечатания? Что значит фраза «Вот это убьет то»?
7. Как Гюго описывает процесс дифференциации искусства? К какой эпохе он приурочен? Какие культурные изменения он за собой повлек?

Семинар 7-2. Скульптура как вид искусства.

*Основной источник:*

Виппер, Борис Робертович. Введение в историческое изучение искусства. 3-е изд. М.: Издательство В. Шевчук, 2010. С. 98 – 150.

*Вопросы к тексту:*

1. Расскажите о месте скульптуры в ряду других искусств. Почему Виппер называет скульптуру "ограниченным искусством"?
2. Имеет ли значение точка, с которой созерцается скульптура?
3. Что объединяет скульптуру и архитектуру?
4. Что является объектом пластических искусств?
5. Расскажите о значении материала и техники в скульптуре.
6. Какие этапы проходит скульптур для реализации своего замысла?
7. Расскажите о глине и фарфоре.
8. Как используется гипс в скульптуре?
9. Что представляет собой дерево в качестве скульптурного материала?
10. Как можно использовать в пластике слоновую кость?
11. Расскажите о популярных в скульптуре породах камня.
12. Расскажите о видах обработки камня.

13. В чем особенности метода Микеланджело?
14. Расскажите о способах обработки металла.
15. Каковы выразительные возможности полихромной скульптуры в отличие от монохромной? Имеет ли цвет в скульптуре особое значение?
16. Что означает постамент и база для скульптурного изображения?
17. Расскажите об эволюции изображения движения в скульптуре.

Семинар 7-3. Эволюция скульптурного портрета.

*Основной источник:*

Вишпер, Борис Робертович. Введение в историческое изучение искусства. 3-е изд. М.: Издательство В. Шевчук, 2010. С. 150 – 189.

*Вопросы к тексту:*

1. Проследите эволюцию сидящей статуи.
2. Расскажите о трактовках головных изображений и проблеме скульптурного портрета.
3. Каковы особенности изображения одежды и драпировки в скульптуре?
4. Расскажите об эволюции групповой скульптуры.
5. Какие существуют подходы к проблеме света в скульптуре?
6. Какие существуют различия между круглой и односторонней скульптурой? Как круглая и рельефная скульптура соотносятся с окружающей средой?
7. Какие виды рельефа вы знаете?

Семинар 7-4. Интерпретация скульптурного изображения.

*Основной источник:*

Фрейд, Зигмунд. Моисей Микеланджело // Фрейд, Зигмунд. Художник и фантазирование. М.: Республика, 1995. С. 218 – 233.

*Вопросы к тексту:*

1. Как сам Фрейд излагает предпосылки написания статьи «Моисей Микеланджело»?
2. Очертите тот круг интерпретаций скульптуры Моисея, которые приводятся в первой части работы Фрейда.
3. На что в скульптуре Моисея обращает особое внимание Фрейд?
4. Какую интерпретацию памятника он предлагает? Проследите этапы развития его мысли.
5. Охарактеризуйте в целом подход Фрейда к анализу художественного произведения.

*Дополнительная литература:*

Вёльфлин, Генрих. Основные понятия истории искусства. Проблема эволюции стиля в новом искусстве. М.: В. Шевчук, 2009. С. 63 – 73, 122 – 134, 172 – 174.

Семинар 8-2. Графика как вид искусства.

*Основной источник:*

Вишпер, Борис Робертович. Введение в историческое изучение искусства. 3-е изд. М.:

Издательство В. Шевчук, 2010. С. 14 – 58.

*Вопросы к тексту:*

1. Что такое графика?
2. Каково отношение фона и изображения в графике?
3. Как графика связана в каллиграфией и письмом?
4. Какие виды графики существуют, в чем особенность каждого вида?
5. Назовите и охарактеризуйте основные периоды в истории рисунка.
6. Какие виды материала для рисования существуют? Какой материал характерен для определенных эпох в развитии искусства?
7. Какие бывают инструменты рисования? Какие инструменты характерны для определенных эпох в истории искусства?
8. Каковы функции линии в рисунке?
9. Какие этапы становления художника можно выделить? Какие типы рисунка в связи с этим принято выделять?
10. Какие типы гравюр существуют?
11. Что такое ксилография?

Семинар 8-3. Интерпретация графического изображения.

*Основные источники:*

(А) Ювалова Е. П. Гротеск в изобразительном искусстве готики. <http://ec-dejavu.ru/g/Grotesque-2.html>

*Вопросы к тексту:*

1. Перечислите основные категории гротескных образов готики.
2. Как являет себя гротеск в готической архитектуре?
3. Расскажите о гротескных изображениях в средневековых богослужебных книгах.
4. Возможен ли гротеск в витражных изображениях?
5. Как взаимодействует гротесковый образ с богослужебной дидактикой?
6. Что такое мизерикордия?
7. Как выглядит охранительный бестиарий готического сооружения?

(В) Ямпольский, Михаил. Жест палача, оратора, актера // Ad Marginem '93. Ежегодник Лаборатории постклассических исследований ИФ РАН. М.: Ad Marginem, 1994. С. 21 – 70.

*Вопросы к тексту:*

1. Что изображает гравюра Сарсифера?
2. Обрисуйте эволюцию зрелища казни в Новое время.
3. Как проявляется в 18 веке антиманьеристская тенденция?
4. Каким образом в гравюре происходит зрительное представление словесного образа?
5. Как гравюра Гильерея иллюстрирует технику нового ораторства?
6. Расскажите о классифицируемых Лебреном страстях в изображении.

Семинар 9-2. Печатная графика.

*Основной источник:*



Виппер, Борис Робертович. Введение в историческое изучение искусства. 3-е изд. М.: Издательство В. Шевчук, 2010. С. 58 – 97.

*Вопросы к тексту:*

1. Что такое офорт?
2. Что такое литография?
3. Каковы основные средства, задачи и виды карикатуры?
4. Какова специфика плакатной графики?
5. Каковы формальные и содержательные особенности книжной иллюстрации?
6. Что такое экслибрис?
7. Какой стиль и почему называется графическим?
8. Охарактеризуйте специфическое отношение графики к пространству и времени.

Семинар 9-3. Трансформации графического в романтизме.

*Основные источники:*

(А) Гёррес, Йозеф. Рецензии из «Гейдельбергских ежегодников». «Времена». Четыре графических листа по рисункам Ф.-О.Рунге // Эстетика немецких романтиков. М.: Искусство, 1986. С. 284 – 297.

*Вопросы к тексту:*

1. Сопоставьте каждому из графических листов цикла Рунге «Времена» отрывок из рецензии Гёрреса.
  2. Эксплицируйте лексический ряд и попробуйте соотнести его с представляемым графически.
  3. Определите степень произвольности сравнений и толкований, представленных в рецензии.
  4. Определите место детских и женских образов в графическом цикле Рунге, пользуясь гёрресеvской рецензией.
  5. Деконструируйте рецензию, составив ряды: а) цветового; б) пластического; в) звукового; д) религиозно-символического.
- (В) Стеффенс, Хенрик. Ф.-О. Рунге // Эстетика немецких романтиков. М.: Искусство, 1986. С. 481 – 490.

*Вопросы к тексту:*

1. Можно ли сказать, что Стеффенс в своем эссе описывает личность романтического художника? Назовите элементы мифа о романтическом художнике.
2. Определите значимость цветовой сферы для романтического художника, пользуясь эссе Стеффенса.
3. Установите соотношение религиозного и эстетического в романтическом мифе, основываясь на эссе Стеффенса.

*Дополнительная литература:*

(А) Рунге, Филипп Отто. Из писем // Эстетика немецких романтиков. М.: Искусство, 1986. С. 448 – 481.

(В) Гёте, Иоганн Вольфганг. К учению о цвете (хроматика) // Гёте, Иоганн Вольфганг. Избранные сочинения по естествознанию. М.: Издательство Академии наук СССР, 1957. С. 259 – 358.

Семинар № 10-2. Живопись как вид искусства.

*Основной источник:*

Виппер, Борис Робертович. Введение в историческое изучение искусства. 3-е изд. М.: Издательство В. Шевчук, 2010. С. 190 – 223.

*Вопросы к тексту:*

1. В чем главная отличительная особенность живописи?
2. В чем заключается главная трудность для живописца?
3. Что такое станковая живопись? Каковы ее материалы и техника?
4. Что такое пастель?
5. В чем своеобразие акварели и гуаши?
6. Что такое фреска?
7. Что такое темпера?
8. Охарактеризуйте технику масляной живописи.
9. Чем различается техника кладки красок у старых и новых мастеров?
10. По каким качественным признакам различаются краски?
11. Докажите, что чувство краски имеет свою историю.
12. Какие существуют разновидности формата картины?
13. Каково значение рамы в картине?
14. Что называют плоскостной живописью?

Семинар № 10-3. Перспективная живопись.

*Основной источник:*

Виппер, Борис Робертович. Введение в историческое изучение искусства. 3-е изд. М.: Издательство В. Шевчук, 2010. С. 223 – 263.

*Вопросы к тексту:*

1. Что такое перспектива?
2. Какие типы перспектив существуют?
3. Как соотносятся в картине правая и левая стороны?
4. Можно ли говорить о категории времени применительно к живописи? Какие качества времени способна воплощать живопись как пространственное искусство?

*Дополнительная литература:*

Свидерская, Марина Ильинична. Живопись-умозрение и живопись-моделирование: средневековая икона и итальянская картина XV века.  
<http://sviderskaya.philos.msu.ru/index.php?id=499>

Семинар № 12-1. Иконография Тайной вечери.

*Основной источник:*

Покровский, Николай Васильевич. Евангелие в памятниках иконографии. М.: Прогресс-Традиция, 2001. С. 355 – 384.

*Вопросы к тексту:*

1. Расскажите о различии литургического и исторического подхода к изображению тайной вечери.
2. Расскажите об изображении вечерей в катакомбный период. Перечислите типичные элементы этих изображений.
3. Чем отличаются языческие изображения вечерей от византийских?
4. Отыщите преемственность между изображением тайной вечери в россанском кодексе и у Леонардо да Винчи.
5. Обрисуйте специфику изображений тайной вечери в лицевых Евангелиях и лицевых псалтырях.
6. Какие особенности иконографии тайной вечери в произведениях западного искусства заслуживают особого внимания?
7. Что представляют собой символические изображения тайной вечери в западном искусстве?
8. Проследите иконографические вариации в «Тайных вечерах» Джотто, Таддео Гадди, Андреа дель Кастаньо, Фра Анжелико, Дирка Боутса, Леонардо да Винчи, Андреа дель Сарто, Тинторетто, Рафаэля Санти, Филиппа де Шампеня, Рубенса, Никола Пуссена, Сальвадора Дали.

Семинар № 12-2. Иконография Благовещения.

*Основной источник:*

Покровский, Николай Васильевич. Евангелие в памятниках иконографии. М.: Прогресс-Традиция, 2001. С. 89 – 130.

*Вопросы к тексту:*

1. Изложите содержание дискуссий о времени закрепления сюжета Благовещения в христианской иконографии.
2. Опишите специфику изображений Благовещения в мозаиках триумфальной арки церкви Марии Великой в Риме.
3. Как представлено Благовещение в первых камеях, рельефах и лицевых псалтырях?
4. Как представлено Благовещение в лицевых акафистах и на царских вратах?
5. Воспроизведите эволюцию изображений архангела Гавриила и Св. Духа.
6. Как представлено в иконописной и живописной традиции "благовещение с книгой"?
7. Чем отличается западная традиция изображения благовещения от восточной?
8. Проследите трансформации традиционной иконографии в "Благовещениях" Тинторетто, Тициана, Леонардо да Винчи, Кривелли, Боттичелли, Доре, Эль Греко и Ван Эйка.

Семинар № 14-1. Иконография Рождества.

*Основной источник:*

Покровский, Николай Васильевич. Евангелие в памятниках иконографии. М.: Прогресс-Традиция, 2001. С. 138 – 190.

*Вопросы к тексту:*

1. Каким образом тема Рождества закрепились в христианском искусстве?
2. Сделайте обзор ранних памятников изображения Рождества.
3. Соотнесите рассказы о Рождестве в 4-х Евангелиях с типами рождественской иконографии.
4. Расскажите об эволюции изображений навеса, яслей, вола, осла, звезды и волхвов.
5. Как изображалась Богородица в памятниках разного периода?
6. Как изображался Младенец и ангелы в памятниках разного периода?
7. Проследите иконографическое развитие композиции "Рождества" ("Поклонения пастухов") в картинах Альтдорфера, Бальдунга, Бароччи, Бартоломео, Бассано, Беера, Беккафуми, Боттичелли, Брейгеля Старшего, Веласкеса, Доре, Караваджо, Кранаха Старшего, Кривелли, Леонардо да Винчи, Мазаччо, Перуджино, Понтормо, Рембрандта, Рубенса, Эль Греко.

Семинар 14-2. Иконография ада.

*Основной источник:*

Зедльмайр, Ганс. Смерть света (раздел «Секуляризация ада») // Зедльмайр, Ганс. Утрата середины. М.: Прогресс-Традиция; Издательский дом «Территория будущего», 2008. С. 379 – 396.

*Вопросы к тексту:*

1. Проследите иконографию ада в христианском искусстве. Какой вклад здесь внесла готика?
2. Что Зедльмайр называет "новым реализмом позднеготического искусства"?
3. Как осуществляется генезис "адской сферы" в западном искусстве?
4. Перечислите основные темы "адской" образности.
5. Расскажите о вкладе Иеронима Босха в новую "сценографию ада".
6. Опишите облик "адских существ" у Босха.
7. Как соотносятся сферы Неба и преисподней в живописи 15 века?
8. Что Зедльмайр называет "гойевским пандьяволизмом"?
9. Как проявляет себя секуляризация ада в новом искусстве? Как здесь соотносятся демоническое и возвышенное?

*Дополнительная литература:*

(А) Махов А. Е. Ад // Махов А. Е. Hostis antiquus: Категории и образы средневековой христианской демонологии. Опыт словаря. М.: Intrada, 2006. С. 12 – 42.

(В) Махов А. Е. Грехи смертные и демоны // Махов А. Е. Hostis antiquus: Категории и образы средневековой христианской демонологии. Опыт словаря. М.: Intrada, 2006. С. 114 – 117.

Семинар 15-2. Романтический пейзаж и его интерпретация.

*Основной источник:*

Михайлов, Александр Викторович. Природа и пейзаж у Каспара Давида Фридриха // Михайлов, Александр Викторович. Языки культуры. М.: Языки русской культуры, 1997. С. 716 – 747.

*Вопросы к тексту:*

1. Сравните пейзажи Альтдорфера с пейзажами Каспара Давида Фридриха.
2. Изложите содержание полемики Фридриха со своими критиками.
3. Как соотносятся природа и индивид в пейзажах Фридриха?
4. Что привносит Художник в природу у Фридриха?

*Дополнительная литература:*

(А) Brentano, Clemens. Различные чувства, испытываемые перед морским пейзажем Фридриха с фигурой капуцина // Эстетика немецких романтиков. М.: Искусство, 1986. С. 358 – 363.

(В) Brentano, Clemens. Чувства, испытываемые перед морским пейзажем Фридриха // Эстетика немецких романтиков. М.: Искусство, 1986. С. 363 – 364.

(С) Мюллер, Адам. Нечто о пейзажной живописи // Эстетика немецких романтиков. М.: Искусство, 1986. С. 490 – 492.

(D) Фридрих, Каспар Давид. Письмо профессору Шульцу // Эстетика немецких романтиков. М.: Искусство, 1986. С. 492 – 497.

(Е) Карус, Карл Густав. Фридрих-пейзажист // Эстетика немецких романтиков. М.: Искусство, 1986. С. 497 – 505.

(F) Фридрих, Каспар Давид. Высказывания при осмотре собрания картин художников ныне здравствующих или недавно скончавшихся // Эстетика немецких романтиков. М.: Искусство, 1986. С. 505 – 523.

(G) Шуберт, Готтхильф Генрих. Взгляды на ночную сторону естественной науки // Эстетика немецких романтиков. М.: Искусство, 1986. С. 523 – 527.

Семинар 16-2. Интерпретация живописного изображения.

*Основные источники:*

(А) Алпатов, Михаил Владимирович. О композиции картины «Менины» Веласкеса. <http://photo-element.ru/analysis/vel.html>

(В) Фуко, Мишель. Слова и вещи. Археология гуманитарных наук. СПб.: А-сad, 1994. С. 41 – 53.

*Вопросы и задания:*

1. Опишите картину Веласкеса «Менины» (1656), пользуясь теми категориями, который использует Борис Виппер в своей главе, посвященной живописи (см. задание к семинарам № 15, 16). Дайте формальные характеристики картины (материал, техника,

формат, размер).

2. Опишите, что изображено на картине.
3. Опишите композицию картины.
4. Охарактеризуйте использование цвета в картине.
5. Какова главная идея в картине, по Вашему мнению?
6. Прочитайте главу из книги Мишеля Фуко «Слова и вещи» (1966). Охарактеризуйте подход Фуко к анализу картины. Каковы его программные установки?
7. Выделите основные аспекты анализа Мишелем Фуко картины Веласкеса. К каким выводам он приходит?

*Дополнительная литература:*

(А) Кияницкая Е. В. «Менины» Веласкеса и ассоциативные реплики Пикассо. [http://www.darial-online.ru/2003\\_5/kianitskaya.shtml](http://www.darial-online.ru/2003_5/kianitskaya.shtml)

(В) Медкова Е. Веласкес глазами Пикассо. [http://art.1september.ru/2005/03/no03\\_1.htm](http://art.1september.ru/2005/03/no03_1.htm)

(С) Аграновская М. Диего Веласкес. «Менины». [http://www.maranat.de/agr\\_02\\_04.html](http://www.maranat.de/agr_02_04.html)

Семинар 17-1. Модификации архитектурных форм в пространственных искусствах.

*Основной источник:*

Зедльмайр, Ганс. Утрата середины. Изобразительное искусство XIX и XX веков как симптом и символ времени (глава 1, «Новые ведущие задачи») // Зедльмайр, Ганс. Утрата середины. М.: Прогресс-Традиция; Издательский дом «Территория будущего», 2008. С. 37 – 79.

*Вопросы к тексту:*

1. Перечислите новые задачи искусства, возникающие в конце XVIII века. Почему автор утверждает, что каждая из этих задач есть «симптом»? В каком смысле можно говорить о «ведущих задачах»?
2. Чем отличается «произвольно сформулированная задача» от «ведущей задачи» искусства?
3. В какой момент и почему Церковь не смогла предложить новый тип церковного здания?
4. Как осуществляется обесценивание замка и городского дворца?
5. Расскажите об эволюции пейзажного парка.
6. Что такое архитектурный памятник?
7. Когда и почему музей превратился в «храм искусств»? Что такое «музеальный дух»?
8. Как, с начала XIX века, трансформируются жилой дом и утилитарная постройка?
9. Когда театр полностью освобождается от контекста придворной архитектуры?
10. Как соперничают инженер и архитектор, работая над выставочным проектом? В чем состоит идея «большой выставки»?
11. Назовите признаки «стиля» фабрики.
12. Можно ли говорить об искоренении последних остатков монументального в конце XIX – начале XX века?

Семинар № 18-1. Музыка как вид искусства.

*Основной источник:*

Чередниченко, Татьяна Васильевна. Музыкальный запас. 70-е. Проблемы. Портреты. Случаи. М.: Новое литературное обозрение, 2002. (*Фрагменты*)

*Вопросы к тексту:*

1. Что включает в себе феномен музыкального?
2. Какие роды музыки вы можете назвать?
3. Как эволюционировало музыкальное искусство в европейской истории?
4. Пользуясь текстом Чередниченко, установите содержание следующих понятий:  
Григорианский хорал

Musica mundana

Musica divina

Тональность (в музыке)

Модальность (в музыке)

Атональность

Новая венская школа

Экмелика

Пентатоника

Диатоника

Хроматика

Микрохроматика

Опус-музыка

*Дополнительная литература:*

(А) Чередниченко, Татьяна Васильевна. Музыка в истории культуры. В 2-х тт. Долгопрудный, 1994.

Требования к самостоятельной работе студентов

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и

применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## **7. Методические рекомендации по видам занятий**

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## **8. Фонд оценочных средств**

### **8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины**

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно



связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Что такое искусство. История понятия искусства. Основные подходы к определению понятия искусства	УК-5 ПК-1 ОПК-4	Дискуссия на семинарах
Классификация искусств. Виды искусства	УК-5 ПК-1 ОПК-4	Дискуссия на семинарах
Искусство как социальная коммуникация	УК-5 ПК-1	Дискуссия на семинарах
Основы архитектуры. Архитектура как вид искусства. Формообразование в архитектуре.	УК-5 ПК-1 ОПК-4	Дискуссия на семинарах, зачетная работа
Античная классика как культурная проблема. Типы организации пространства в архитектуре.	УК-5 ПК-1 ОПК-4	Дискуссия на семинарах
Романика и готика как фундамент европейской архитектуры. Архитектура в контексте культуры.	УК-5 ПК-1 ОПК-4	Дискуссия на семинарах
Скульптура и пластическое воображение. Скульптура как вид искусства. Эволюция скульптурного портрета. Интерпретация скульптурного изображения	УК-5 ПК-1	Дискуссия на семинарах, эссе
История рисунка – древнейшей изобразительной практики. Графика как вид искусства. Интерпретация графического изображения.	УК-5 ПК-1 ОПК-4	Дискуссия на семинарах
Тиражная графика – эстамп. Печатная графика. Трансформация графического в романтизме.	УК-5 ПК-1 ОПК-4	Дискуссия на семинарах
Икона и картина. Живописная революция Ренессанса. Живопись как вид искусства. Перспективная живопись.	УК-5 ПК-1 ОПК-4	Дискуссия на семинарах

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Портрет – изображение человека.	УК-5 ПК-1	Дискуссия на семинарах
Иконография «Тайной вечери». Иконография благовещения.	УК-5 ПК-1 ОПК-4	Дискуссия на семинарах, зачетная работа
Натюрморт – изображение вещи.	УК-5 ПК-1 ОПК-4	Дискуссия на семинарах
Иконография Рождества. Иконография ада.	УК-5 ПК-1 ОПК-4	Дискуссия на семинарах
Пейзаж – изображение природы. Романтический пейзаж и его интерпретация.	УК-5 ПК-1	Дискуссия на семинарах
Жанр – изображение сюжета. Интерпретация живописного изображения.	УК-5 ПК-1 ОПК-4	Дискуссия на семинарах, эссе

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Эссе и зачетная работа оценивается по следующим критериям:

- *Структурность.* Вводные замечания (постановка проблемы), основная часть (характеристика истории вопроса, утверждения, иллюстрирующие кейсы (могут быть не отделены от утверждений, композиция свободная)), заключение (выводы).
- *Логичность.* Мысль должна быть понятной, последующее должно вытекать из предыдущего, термины должны быть определены и использоваться в одном значении, степень ясности положений должна тяготеть к избыточности;
- *Наличие аргументов.* Законченность и основательность высказываемых в работе положений. Наличие научного аппарата; минимальное требование – ссылок на ключевые работы в тексте (для демонстрации вовлеченности в контекст).
- *Критическая позиция.* Результат: текст, содержащий собственное суждение, с собственной позиции, аргументированное и с примерами. (Неправильно: пересказ. Правильно: собственное размышление над теми же вопросами, над которыми размышляет автор, но с учетом мыслей автора или же постановка под сомнение утверждений автора);
- *Комментарии к цитатам.* Без комментариев цитата остается только в исключительных случаях, когда того требует прагматика, жанр, стиль фрагмента.
- *Проблематизация.* Умение ставить вопрос к материалу.

## 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

На зачете студентам предлагается:

- Дать определение трем терминам из списка, который студенты составляют сами в ходе подготовки к семинарам;
- Прокомментировать 1 фрагмент текста, картинку или видеоклип, который каждый студент получает во время зачета.

#### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически	удовлетворительно		55-70

		контролируемого материала			
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

### **Основная литература**

1. Мороз, Т.И. Эстетика и теория искусства : практикум для обучающихся по направлению подготовки 53.03.06 «Музыкознание и музыкально-прикладное искусство», профили подготовки: «Менеджмент музыкального искусства», квалификация выпускника «Менеджер музыкального искусства. Преподаватель»; «Музыкальная педагогика», квалификация выпускника «Преподаватель» / Т.И. Мороз. - Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2017. - 52 с. - ISBN 978-5-8154-0393-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041698> (дата обращения: 31.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

1. Никитина, И. П. Эстетика : [учеб. пособие] / И. П. Никитина. - М. : Высш. шк., 2008
2. Гомбрих, Э. История искусства / Эрнст Гомбрих. - М. : Искусство XXI век, 2013.
3. Ильина, Т. В. Введение в искусствознание : учеб. пособие для студентов вузов / Т. В. Ильина. - М. : АСТ ; [Б. м.] : Астрель, 2003.

### **Дополнительная литература**

1. Мартынов, В. Ф. Эстетика : учеб. пособие для студ. гуманит. спец. учрежд., обеспеч. получение высш. образования / В. Ф. Мартынов. - 2-е изд., стер. - Минск : ТетраСистемс, 2004.

2. История искусств : учеб. пособие / под ред. Г. В. Драча, Т. С. Паниотовой. - 3-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2014.

3. Панофски, Э. Idea : к истории понятия в теориях искусства от античности до классицизма / Пер. с нем. Ю. Н. Попова. - СПб. : Аксиома, 1999.

4. Лотман, Ю. М. Статьи по семиотике культуры и искусства : сборник / Ю. М. Лотман. - СПб. : Акад. Проект, 2002.

5. Арсланов В. Г. Теория и история искусствознания : [учеб. пособие для вузов] / Виктор Арсланов ; Рос. акад. художеств, Ин-т теории и истории изобразит. искусств. - Москва : Акад. Проект : Культура, 2015.

## **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН

- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п. 11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила  
Канта»  
ОНК Институт образования и гуманитарных наук  
Высшая школа философии, истории и социальных наук

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Фандрайзинг»**

**Шифр: 46.04.01**

**Направление подготовки: «История»**

**Профиль: «Кураторство и продюсирование музейных проектов»**

**Квалификация (степень) выпускника: магистр**

Калининград  
2023

## Лист согласования

**Составитель:** Гафар Татьяна Ивановна

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 10 от «4» апреля 2023 г.

Председатель Ученого Совета ОНК  
«Институт образования и гуманитарных  
наук»

Директор ВШ философии, истории и  
социальных наук

Руководитель ОП

Бударина А.О. \_\_\_\_\_

Светлов Р.В. \_\_\_\_\_

Жданович Л.Н. \_\_\_\_\_

## Содержание

1. Наименование дисциплины «Фандрайзинг».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине



## 1. Наименование дисциплины: «Фандрайзинг».

Цель дисциплины: сформировать у обучающихся комплекс знаний, умений и навыков, позволяющих привлекать финансовые и материальные средства для реализации проектов, в сфере культуры и искусства, в сфере международного сотрудничества, в сфере науки и образования и научить основам планирования и реализации проектов фандрайзинга; ознакомить обучающихся с особенностями финансирования музеев и иных культурных институций; научиться определять потребности проекта для разработки фандрайзинговой кампании.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует аксиологические системы; обосновывает актуальность их учета в социальном и профессиональном взаимодействии УК-5.2. Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом культурных особенностей представителей разных этносов, конфессий и социальных групп	Знать: источники бюджетного и внебюджетного финансирования в сфере культуры, классификацию партнеров (корпоративные, частные и т.д.); Уметь: выделять имеющиеся ресурсы и партнеров проекта; определять потребности проекта для разработки фандрайзинговой кампании; готовить предложение для потенциальных партнеров и спонсоров; готовить отчетные документы для партнеров и спонсоров по результатам реализации проекта; Владеть: способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК.2.1. Демонстрирует знание этапов жизненного цикла проекта, методов и механизмов управления проектом на каждом из этапов  УК.2.2. Использует методы и механизмы управления проектом для решения профессиональных задач	Знать: типовые организационные формы и методы управления производством, методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности; Уметь: использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество; Владеть: навыками определения перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов; организацией работы по проектированию методов

		выполнения управленческих процессов
--	--	-------------------------------------

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Фандрайзинг. Экономика и финансы в сфере культуры» представляет собой дисциплину части формируемой участниками образовательных отношений части блока дисциплин подготовки студентов.

### 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Бюджетное финансирование музейного учреждения	Государственное финансирование, региональное финансирование, эффективный контракт
2	Внебюджетное финансирование музейного учреждения	Фандрайзинг, гранты, проекты, крауд и аутсорсинг, монетизация музейных продуктов
3	Фандрайзинг	Понятие и основные механизмы взаимодействия, специальные технологии

4	Классификация партнеров	Типы партнерства. Корпоративные партнеры, частные партнеры. Специфика работы, принципы взаимодействия.
5	Благотворительность и спонсорство	Основные понятия. Принципы взаимодействия и принципы распределения ресурсов. Проблемы и история развития спонсорства и благотворительности в России. Обзор современных исследований в области филантропии.
6	Программы лояльности.	Создание программы лояльности. Анализ эффективности программы. Развитие программы лояльности.
7	Фонд целевого капитала, гранты	Цели создания и принципы функционирования фонда целевого капитала. Грант – дополнительное направление по поиску ресурсов. Обзор существующего механизма и основных грантодателей
8	Процесс реализации проекта	Анализ проекта. Определение имеющихся ресурсов и партнеров проекта. Определение потребностей проекта для разработки фандрайзинговой кампании. Подготовка предложения. Этапы и процесс взаимодействия с партнером
9	Отчетность, оценка результатов проекта	Основные параметры эффективности проекта. Коэффициенты эффективности. Формы отчетности перед спонсорами и благотворителями

## 6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

1. Бюджетное финансирование музейного учреждения
2. Внебюджетное финансирование музейного учреждения
3. Фандрайзинг
4. Классификация партнеров
5. Благотворительность и спонсорство
6. Программы лояльности.
7. Фонд целевого капитала, гранты
8. Процесс реализации проекта
9. Отчетность, оценка результатов проекта

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

1. Типы источников средств и методы работы с ними
2. Основные способы привлечения средств

3. Откуда берутся фандрайзеры и как ими стать?
4. Пример привлечения средств корпоративных доноров
5. Размер частных пожертвований
6. Пример комплексных источников средств

Требования к *самостоятельной* работе студентов

Пример заданий к занятию:

1. выявление потребности компании-партнера; разработка предложения исходя из потребностей компании-партнера
2. разработка рекламной кампании проекта в СМИ, соц. Сетях
3. создание отчета для партнеров проекта

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## **7. Методические рекомендации по видам занятий**

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Бюджетное и внебюджетное финансирование музейного учреждения	УК-2 УК-5	<i>Работа на семинарах, подготовка и обсуждение тем раздела</i>
Фандрайзинг	УК-2 УК-5	<i>Работа на семинарах, подготовка и обсуждение тем раздела</i>
Классификация партнеров	УК-2 УК-5	<i>Работа на семинарах, обсуждение тем раздела</i>
Благотворительность и спонсорство Программы лояльности	УК-2 УК-5	<i>Работа на семинарах, обсуждение тем раздела</i>
Фонд целевого капитала, гранты	УК-2 УК-5	<i>Работа на семинарах, подготовка и обсуждение тем раздела</i>
Процесс реализации проекта Отчетность, оценка результатов проекта	УК-2 УК-5	<i>Подготовка презентации проекта к зачету, в котором должны быть отражены все этапы реализации проекта, пройденные во время семестра</i>

## **8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля**

Типовые задания практических, контрольных работ и проектов:

По теме «Бюджетное финансирование музейного учреждения»

1. Выбрать любой региональный музей и проанализировать источники его финансирования.

По теме «Фонд целевого капитала»

1. Найти музей (и) РФ, имеющие фонды целевого капитала. Рассказать об одном фонде (какая компания предоставила средства, кем управляется фонд, на какие цели в музее используются средства фонда целевого капитала).

По теме «Гранты»:

1. Заполнить грантовую заявку фонда Потанина для своего проекта

## **8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине**

*Примерный перечень вопросов к зачету:*

1. История развития фандрайзинга как специальной деятельности.
2. Сферы профессиональной деятельности, основанной на фандрайзинге, благотворительность, культура, инновации, реклама, PR, политика, бизнес.
3. Фандрайзинг как профессиональная деятельность.
4. Фандрайзинг как процесс: поиск источников финансирования и составление базы; определение общих интересов и подготовка к переговорам; оценка стоимости проекта и определение доли поддержки; презентация проекта; переговорный процесс в фандрайзинге; условия поддержки и оформление документов; получение поддержки и мониторинг расхода средств; отчет и представление результатов; перспективы проекта.
5. Требования к успешному фандрайзингу. Компетенции успешного фандрайзера.
6. Сложившиеся формы фандрайзинга.
7. Спонсорство, меценатство, донорство.
8. Внутренний фандрайзинг: социальное предпринимательство, оптимизация расходов, членские взносы.
9. Сложившиеся формы фандрайзинга.
10. Внешний фандрайзинг. Функции донаторов: финансовый спонсор; спонсор на условиях бартера; инвестор; грантодатель; меценат; донор.
11. Источники привлечения ресурсов: государственные органы; компании; фонды; частные лица.
12. Государственная поддержка. Спонсорская поддержка.
13. Поддержка благотворительных и целевых фондов, грантовая поддержка.
14. Спонсорская поддержка, спонсорство. Примеры спонсоров, меценатов, благотворителей, различия между ними.
15. Спонсоры для социокультурных проектов различных форм деятельности: досуговых, молодежных, социальных, образовательно-просветительских и других.

## **8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Неудовлетворительный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

## 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

### Основная литература

1. Шевченко, Д. А. Фандрайзинг образовательной организации : учебное пособие / Д. А. Шевченко. - 5-е изд. - Москва : Дашков и К, 2022. - 335 с. - ISBN 978-5-394-05091-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2085550> (дата обращения: 31.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

Артемьева, Т. В. Фандрейзинг: привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования : учеб. пособие / Т. В. Артемьева, Г. Л. Тульчинский ; Гос. ун-т - высш. шк. экономики, С.-петерб. фил. - Санкт-Петербург ; Москва ; Краснодар : Лань : Планета музыки, 2010.

2. Самарина, В. П. Основы предпринимательства : учеб. пособие / В. П. Самарина. - 2-е изд., перераб. - Москва : КНОРУС, 2015.

#### **Дополнительная литература**

1. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. "Культурология" / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. СПб. гос. ун-т культуры и искусств. - 2-е изд., испр. и доп. - СПб. ; М. ; Краснодар : Лань, 2003.

2. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры : учеб. пособие / Г. Л. Тульчинский, С. В. Герасимов, Т. Е. Лохина ; Гос. ун-т - высш. шк. экономики, СПб. фил. - СПб. [и др.] : Лань ; [Б. м.] : Планета музыки, 2010.

3. Тульчинский, Г. Л. Маркетинг в сфере культуры : учеб. пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова ; Гос. ун-т - высш. шк. экономики, СПб. фил. - СПб. [и др.] : Лань ; [Б. м.] : Планета музыки, 2009.

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.



## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п. 11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила  
Канта»  
ОНК Институт образования и гуманитарных наук  
Высшая школа философии, истории и социальных наук

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Цифровое пространство современного музея»**

**Шифр: 46.04.01**

**Направление подготовки: «История»**

**Профиль: «Кураторство и продюсирование музейных проектов»**

**Квалификация (степень) выпускника: магистр**

Калининград  
2023

## Лист согласования

**Составитель:** Баранова Елена Вячеславовна, канд. ист. наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 10 от «4» апреля 2023 г.

Председатель Ученого Совета ОНК  
«Институт образования и гуманитарных  
наук»

Директор ВШ философии, истории и  
социальных наук

Руководитель ОП

Бударина А.О. \_\_\_\_\_

Светлов Р.В. \_\_\_\_\_

Жданович Л.Н. \_\_\_\_\_

## Содержание

1. Наименование дисциплины «Цифровое пространство современного музея».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## 1. Наименование дисциплины: «Культура академического письма».

Целью изучения курса «Цифровое пространство современного музея» является формирование знаний в области развития информационной среды виртуальных музеев, архивов и библиотек. В ходе освоения дисциплины «Цифровое пространство современного музея» основное внимание уделяется задачам по изучению основ информатизации музеев, архивов и библиотек, анализу проблем формирования высокоразвитой информационной среды учреждений хранения, возможностей и ограничений в использовании ресурсов виртуальных музеев, архивов и библиотек в гуманитарных исследованиях и образовании, изучению правовых аспектов и вопросов авторского права и интеллектуальной собственности в формировании информационных ресурсов музеев, архивов и библиотек.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Редактирует, составляет и переводит различные академические тексты в том числе на иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях, включая международные, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	<b>Знать</b> основные виды информационных ресурсов в области культуры и их стратегическую роль для социально-экономического, научно-технического, духовного развития общества. <b>Уметь</b> понимать и правильно использовать в своей профессиональной деятельности современную научную терминологию, характерную для виртуальных музеев, архивов, библиотек. <b>Владеть</b> навыками анализа информационных ресурсов учреждений хранения культурного наследия при выполнении профессиональных задач.
ПК-4 Способен подготовить методическую разработку и провести экскурсию	ПК-4.1. Имеет представление об основных подходах и принципах подготовки методического обеспечения при осуществлении историко-культурных функций в деятельности организации или учреждения ПК-4.2. Разрабатывает и проводит экскурсии при осуществлении историко-культурных функций в	Знать основные элементы информационных ресурсов учреждений хранения культурного наследия. Уметь самостоятельно находить, анализировать и использовать в профессиональной деятельности информационные ресурсы музеев, архивов, библиотек. Владеть навыками оценки информационных ресурсов музеев,

	деятельности организации или учреждения	архивов, библиотек при выполнении профессиональных задач.
ПК-1. Способен формировать познавательную активность, активную гражданскую позицию, уважительное отношение к историческому наследию в научно-исследовательской деятельности	ПК-1.1. Имеет представление о важнейших традиционных культурных, идеологических ценностях и ценностных системах. ПК-1.2. С помощью научных методов и приемов формирует ценностные ориентации в профессиональной, в том числе научно-исследовательской деятельности	Знать: ресурсы, методологические основы поиска достоверной информации на русском и иностранном языках. Уметь: находить и применять в проектной деятельности необходимую информацию. Владеть: навыками анализа и оценки достоверности и релевантности информации.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Цифровое пространство современного музея» представляет собой дисциплину по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений части блока дисциплин подготовки студентов.

### 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий.

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом

требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Тема 1. Введение. Информатизация учреждений хранения источников. Информационные ресурсы музеев, архивов, библиотек	Информатизация музеев, архивов, библиотек в России и за рубежом. Государственная политика в сфере информатизации учреждений хранения. Основные направления, цели и задачи информатизации музеев, архивов, библиотек. Типология информационных ресурсов музеев, архивов, библиотек. Проблемы стандартов данных, документирование и каталогизация. Особенности метаописания ресурсов в среде информационных ресурсов музеев, архивов, библиотек. Проблемы формирования высокоразвитой информационной среды учреждений хранения. Правовые аспекты, вопросы авторского права и интеллектуальной собственности в формировании информационных ресурсов музеев, архивов и библиотек.
2	Тема 2. Виртуальные музеи: назначение, типология, ресурсы, возможности использования	Информатизация музеев. Понятие «виртуальный музей», «виртуальная музейная среда», «виртуальная коллекция». Виртуальная музеология. Особенности виртуальных музеев. Назначение и целевая аудитория виртуальных музеев. Подходы к созданию виртуальных музеев как информационных ресурсов. Виртуальный музейный ресурс, виртуальная музейная экспозиция. Типология виртуальных музеев. Функциональная специфика виртуальных музеев. Особенности источниковой базы виртуальных музеев. Проблема поиска и анализа музейных ресурсов. Преимущества виртуальной среды музеев по сравнению с реальными учреждениями хранения. Информационные музейные ресурсы-агрегаторы. EUROPEANA. Возможности и ограничения в использовании ресурсов виртуальных музеев в гуманитарных исследованиях и образовании. Просветительские функции виртуальных музеев. Социальные аспекты использования информационных ресурсов виртуальных музеев. Информационная модель виртуального музея. Особенности проектирования виртуальных музеев как информационных ресурсов.
3	Тема 3. Электронные архивы: проблемы создания, организации информации и использования в гуманитарных исследованиях	Информатизация архивной отрасли. Понятие «электронный архив». Электронные архивные справочно-поисковые системы. Информационные системы в архивах: организация, документирование, каталогизация, репрезентация источников. Архивное отраслевое программное обеспечение. Архивные информационные ресурсы. Жизненный цикл документа в электронном архиве. Условия эффективности функционирования электронных архивов. Информационная система «Архивный фонд». Законодательные аспекты работы с архивными источниками. Модели организации электронных архивов. Электронные полнотекстовые архивы: проблемы создания и возможности использования. Интеграция электронных архивов. Развитие архивной информационной среды. Экспертиза качества ресурсов электронных архивов. Критерии экспертизы ценности. Проблемы и перспективы развития электронных архивов.



4	<p>Тема 4. Электронные библиотеки: проблемы создания, организации информации и использования в науке и образовании</p>	<p>Информатизация библиотек. Автоматизированные библиотечные информационные системы (АБИС). Крупнейшие электронные библиотеки России и мира. РГБ, РНБ, ГПИБ, Нью-Йоркская Публичная библиотека, Библиотека Конгресса США, Британская библиотека, OCLC. Библиотечная информационная среда. Электронный каталог. Стандарты представления данных в электронных библиотеках. ISO 2709. Форматы MARC21 и RUSMARC и их использование в российских библиотеках. Динамичность структуры электронного библиотечного каталога. Типология электронных библиотек. Тематические электронные библиотеки. Научные электронные библиотеки. Структурные элементы научной электронной библиотеки. Объединенные электронные библиотеки. Электронная библиотека «Научное наследие России». НЭБ. Smithsonian Libraries. World Digital Library. Особенности электронных библиотек как информационных ресурсов. Цифровые репозитории и электронные библиотеки. Системы управления электронными библиотеками. Форматы и технологии представления книжных памятников. Национальная информационно-библиотечная компьютерная сеть ЛИБНЕТ. Система каталогизации «Сводный каталог библиотек России». Библиотечная компьютерная сеть «Сигла». Пользовательские возможности электронных библиотек. Личный кабинет пользователя. Электронные библиотеки как базы знаний. Открытые базы знаний. Тенденции и перспективы развития электронных библиотек. Многофункциональные интернет-библиотеки.</p>
---	--	--

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Все учебные занятия данной дисциплины целесообразно организовывать в форме проектных работ, обзорных занятий, семинаров-технологий и пр.

Требования к самостоятельной работе студентов

В самостоятельной работе применяется «метод проектов». Освоение дисциплины предполагает написание аналитических записок, то есть письменных работ, содержащих описание цели, задач, подходов, технологий и процесса анализа информационных ресурсов, а также основных выводов. Ключевые разделы предполагают самостоятельную подготовку и создание презентаций с визуализацией полученных данных и отражением основных выводов.

## **7. Методические рекомендации по видам занятий**

В ходе изучения дисциплины «Виртуальные музеи, архивы, библиотеки» студенты могут посещать аудиторные занятия (лекции, практические занятия, консультации). Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторные занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что лекция эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке преподавателем необходимых акцентов.

В основу обучения по дисциплине «Виртуальные музеи, архивы и библиотеки» положен проблемный принцип освоения материала и применяются образовательные технологии, которые построены на принципах обучения как учебного исследования:

а) проблемная лекция, проходящая в диалоговом режиме с обсуждением конкретных информационных ресурсов, их структуры, содержания и сформулированных лектором дискуссионных вопросов;

б) практические занятия предполагают опору на развитые в течение предшествующих курсов навыки, умения и компетенции по курсам, связанным с информационными технологиями, для проведения практических занятий используются как индивидуальные задания, так и формы группового взаимодействия при решении отдельных проблем с последующим обсуждением с участием лектора. Важной формой занятий является научно-исследовательская разработка конкретно-исторической проблемы, которая выбирается и формулируется студентом самостоятельно. Практические занятия построены таким образом, что одну тему студент рассматривает с различных сторон, выявляя источниковый и историографический потенциал информационных ресурсов рассматриваемых типов – виртуальных музеев, электронных архивов и библиотек.

В качестве одной из форм практических занятий предлагается знакомство с докладами о проектах-агрегаторах историко- и крупнейших историко-ориентированных информационных ресурсах России и зарубежья с последующим коллективным обсуждением с участием преподавателя. Кроме того, используется такая форма практических занятий как подготовка и презентация ментальных карт, посвященных разработке «идеальных» моделей виртуальных музеев определенной тематики.

в) в самостоятельной работе применяется «метод проектов». Освоение дисциплины предполагает написание аналитических записок, то есть письменных работ, содержащих описание цели, задач, подходов, технологий и процесса анализа информационных ресурсов, а также основных выводов. Ключевые разделы предполагают самостоятельную подготовку и создание презентаций с визуализацией полученных данных и отражением основных выводов.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента.

Самостоятельная работа магистрантов нацелена на развитие самостоятельности и должна стимулировать научную, поисковую и творческую деятельность. Необходимо добиваться, чтобы магистрант мог самостоятельно ставить научно-исследовательские цели и задачи, находить нужные и качественные информационные ресурсы, самостоятельно анализировать и критически оценивать представленную информацию и делать самостоятельные выводы.

Самостоятельная работа занимает 2/3 всего отведенного на данную дисциплину учебного времени, предполагает взаимосвязь одних заданий с последующими, а также комплексную итоговую работу, созданную на основе исследовательских компонентов и выводов пройденных этапов. Поэтому преподаватель должен пояснить студенту генетический характер исследовательского процесса и помочь обучающемуся спланировать свою работу на весь семестр на основе предложенного преподавателем плана занятий с указанием форм и сроков отчетности, а также перечня индивидуальных заданий для самостоятельной работы.

Самостоятельная работа магистрантов ведется: 1. При подготовке к практическим и лекционным занятиям. 2. Во время подготовки ментальных карт и презентаций, посвященным отдельным этапам работы и итогов комплексного исследования. 3. При подготовке к экзамену.

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- рабочие тетради;
- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Цель презентации аналитических работ - развить полученные студентами ранее навыки самостоятельной работы с поисковыми системами, информационными ресурсами, учебной и научной литературой; выработать умение правильно отбирать и систематизировать фактический материал, делать аргументированные выводы и обобщения.

Выбор темы. Магистрантам предоставляется возможность самостоятельно выбрать тему для последующего анализа и презентации результатов работы в соответствии с исследовательскими интересами студента из предлагаемого преподавателем списка тем, также студент может предложить свою тему для последующей работы. В этом случае он должен обсудить с преподавателем формулировку темы и основную проблематику для изучения. Необходимо формулировать и выбирать тему таким образом, чтобы она была достаточно широкой, чтобы существовала соответствующая информационная научная и источниковая инфраструктура, поскольку узкая тематика может не иметь достаточных доступных в сети исследований, научной литературы и источников.

Работа над темой. Подготовка к презентации аналитической работы по отдельным изучаемым темам и выступление на практическом занятии состоит из проработки рассматриваемых вопросов по учебной, научной и справочной литературе, знакомства с различными точками зрения по изучаемым вопросам на материале опубликованных научных исследований, поиск и анализ соответствующих информационных ресурсов, оформление работы в виде аналитической записки и презентации, содержащей основные выводы и информационно-аналитические данные и их визуализацию в виде схем, таблиц, графиков и др.

Презентация аналитической работы в ходе практического занятия должна быть структурирована согласно логике изложения научно-исследовательских работ с постановкой целей, задач, указанием методологии исследования, а также процедуры анализа и основных выводов. Рекомендуется особое внимание обратить на поиск качественных информационных ресурсов, содержащих как российские ресурсы, так и зарубежные, тщательно их отбирать и представлять в аудитории наиболее перспективные для исследования, которые содержат наиболее ценные источники, в большей мере раскрывающие суть рассматриваемых вопросов проблемы, а не все ресурсы подряд без представления логики презентации данных ресурсов.

В разработке конкретного плана работы, последовательности изложения материала и его компоновке студент может и должен проявить самостоятельность и творческий - подход. Примерный объем текста аналитической записки — 7-10 страниц компьютерного набора (14 кегль; 1,5 интервала). Работа содержит следующие основные части:

План или оглавление, в котором перечисляются названия основных частей работы с указанием на соответствующие страницы.

Введение. В этом разделе необходимо определить значение темы, сформулировать задачи работы и дать краткую характеристику используемых источников и литературы.

Основная часть должна состоять, как правило, из двух глав. Одна глава посвящена описанию этапов, поиска, организации информации, исследовательского инструментария. Вторая глава посвящена анализу данных и интерпретации результатов. Раскрывая содержание темы, необходимо сосредоточиться только на тех вопросах, которые являются предметом исследования, не уклоняться в сторону от решения поставленных во введении задач.

Заключение существует для подведения итогов и изложения выводов по всей теме. Именно завершая работу, автор может изложить свои собственные суждения по затронутым вопросам, высказать гипотезу или сформулировать ждущую своего разрешения проблему.

Список использованных информационных ресурсов и литературы составляется в следующем порядке: а) российские информационные ресурсы; б) зарубежные информационные ресурсы; в) учебная и научная литература (в алфавитном порядке). Работа должна быть снабжена наглядным и иллюстративным материалом в виде самостоятельно выполненных таблиц, диаграмм, скриншотов, которые помещаются в приложении к работе и не входят в рекомендованный текстовый объем аналитической записки.

Отдельно следует выделить подготовку к экзамену как особый вид самостоятельной работы. Основное его отличие от других видов изучения литературы в том, что студенты готовятся к экзамену по имеющейся программе и ищут в учебниках и различных источниках ответы на конкретные вопросы. Информационные источники не изучаются сплошным методом, а выборочно по оглавлению и ключевым терминам (которые можно найти в конце большинства учебников). Проведение экзамена предполагает презентацию итогового обобщающего исследования на основе ресурсов, проанализированных в рамках трех блоков (по виртуальным музеям, электронным архивам и библиотекам), а также полученных выводов. В рамках итогового исследования студенты подготавливают аналитическую записку с описанием целей и задач исследования, методологии и основных этапов работы, создают мультимедийную презентацию, отражающие основные процедурные и аналитические данные и содержащую визуализацию этих данных. Итоговая оценка зависит от качества представленной презентации, уровня аналитики, осмысления и обобщения рассматриваемых вопросов. В спорных ситуациях преподавателем могут быть заданы дополнительные вопросы по теории курса. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение курса. Каждый студент имеет право воспользоваться лекционными материалами и методическими разработками.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме

самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов п

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Введение. Информатизация учреждений хранения источников. Информационные ресурсы музеев, архивов, библиотек	УК-4 ПК-4 ПК-1	тестирование, не менее 60% правильных ответов
Тема 2. Виртуальные музеи: назначение, типология, ресурсы, возможности использования	УК-4 ПК-4 ПК-1	контрольная работа «Основные направления развития виртуальных музеев»  оценка «зачтено»
Тема 3. Электронные архивы: проблемы создания, организации информации и использования в гуманитарных исследованиях	УК-4 ПК-4 ПК-1	контрольная работа «Основы информатизации архивов»  оценка «зачтено»
Тема 4. Электронные библиотеки: проблемы создания, организации информации и использования в науке и образовании	УК-4 ПК-4 ПК-1	Презентация аналитической работы оценка зачтено

### 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

#### Тестовые задания для самоконтроля

Целью тестирования является закрепление, углубление и систематизация знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы; проведение тестирования позволяет ускорить контроль за усвоением знаний и объективизировать процедуру оценки знаний студента.

### Комплекс тестовых заданий

№	Текст вопроса	Варианты ответов	Правильные ответы
1.	Выберите правильное определение виртуального музея:	<p>а) это тип информационного ресурса, синонимичный виртуальному туру</p> <p>б) это созданная с помощью компьютерных технологий модель придуманного музея, существующая исключительно в виртуальном пространстве</p> <p>в) как коллекция электронных копий предметов ИКН, имеющая доступ через Интернет</p> <p>г) это информационная система, содержащая концептуально единую электронную коллекцию или совокупность коллекций предметов (экспонатов) с метаданными, имеющая характеристики музея и позволяющая осуществлять научную, просветительскую, экспозиционную и экскурсионную деятельность в виртуальном пространстве.</p>	г
2.	Что понимается под совокупностью задач, этапов реализации и результатов разработки и создания уникального музейного информационного ресурса?	<p>а) виртуальные музейные проекты</p> <p>б) музейный каталог</p> <p>в) информационная система генерации метаданных музейных объектов</p> <p>г) архив выставки.</p>	а
3.	Поиск в среде информационных систем документации и каталогизации архивов реализован на:	<p>а) запросах к базе данных системы</p> <p>б) на поиске соответствий в метаописании</p> <p>в) на алгоритме верификации</p> <p>г) на свойстве электронных таблиц создавать визуализации в виде диаграмм и графиков.</p>	а
4.	Какие типы исторических источников могут быть представлены в информационной среде виртуальных музеев?	<p>а) письменные,</p> <p>б) изобразительные,</p> <p>в) картографические,</p> <p>г) аудио- и видео-материалы</p> <p>д) все ответы верны</p>	д
5.	Выберите из перечисленных ниже элемент информационной	<p>а) база данных</p> <p>б) метаданные</p> <p>в) индекс цитирования</p>	б

	системы, функционирующей в музее, архиве или библиотеке, идентификатор предметов, позволяющий верифицировать данные электронной копии источника, проверить при необходимости соответствие оригиналу.	г) индикатор качества	
6.	Какие типы объектов исторического и культурного наследия могут экспонироваться в виртуальных музеях?	а) вещественные, б) письменные, в) изобразительные, г) картографические, д) аудио- и видео-материалы е) все перечисленные	е
7.	Назовите основную платформу, посвященную историческому и культурному наследию России, на котором представлены 3D-панорамы музеев и музейных комплексов России:	а) Портал «История России» б) Виртуальный музей «Музеи Кремля» в) Портал «Культура РФ» г) DigitalHistory.ru	в
8.	Можно ли назвать информационные системы библиотек историко-ориентированными ресурсами?	а) да б) нет в) можно, если они содержат исторические источники и / или историческую литературу	в
9.	Перечислите признаки высокоразвитой информационной среды музеев, архивов, библиотек	а) наличие информационных систем учета и хранения б) наличие информационно справочных и библиографических информационных систем в) наличие систем коммуникации с пользователями в среде онлайн г) все вышеперечисленное.	г
10.	Верно ли утверждение, что при создании информационных систем каталогизации и документирования для музеев, архивов, библиотек используются одинаковые стандарты метаописания?	а) верно б) неверно	б
11.	Верно ли утверждение, что гибридный стандарт метаописания основан на заимствовании элементов	а) верно б) неверно	а

	метаописания из разных стандартов?		
12.	Верно ли утверждение, что проблема обеспечения долговременного хранения цифровых ресурсов (как цифровых копий реальных объектов, так и цифровых реплик) является важной проблемой информационной безопасности?	а) верно б) неверно.	а
13.	Особенность виртуального музея как информационного ресурса заключается в том, что:	а) виртуальный музей имеет информацию о работе конкретного музея или галереи и можно составить план посещения б) виртуальный музей имеет разнообразие цифровых инициатив, позволяющих использовать онлайн среду для взаимодействия разных категорий пользователей с экспонатами в) виртуальный музей предлагает широкий спектр цифрового искусства к рассмотрению пользователем и использовать его по своему усмотрению.	б
14.	Как называется подход, наиболее подходящий для разработки архивного информационного ресурса, ориентированного на воспроизведение исторического источника?	а) историко-ориентированный б) проблемно-ориентированный в) источник-ориентированный г) функциональный.	в
15.	Восстановите этапы создания информационного ресурса историко-культурного наследия и памяти:	а) моделирование информационного ресурса б) проектирование и дизайн сайта в) наполнение ресурса информацией г) определение аудитории ресурса и ее запросов д) формулирование назначения ресурса е) подбор и формирование данных ж) изучение аналогичного опыта	д, г, ж, а, е, б, в

### 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Для успешного завершения дисциплины студент обязан посетить все теоретические и практические занятия, на экзамене продемонстрировать все практические задания, выполненные во время занятий. В случае посещения всех занятий и выполнения всех заданий экзамен проходит в форме просмотра и обсуждения работ. В случае пропуска 1 или 2 занятий – студент обязан отработать самостоятельно материал по предложенным преподавателем презентациям, литературе и видеоурокам, самостоятельно выполнить все



пропущенные практические задания, экзамен также проходит в форме просмотра и обсуждения работ. В случае пропуска 3 и более занятий – экзамен проводится в форме собеседования по темам занятий и выполнении практической работы. Студент в случае пропуска 3 и более занятий также обязан выполнить все пропущенные практические задания и предоставить их на экзамен в распечатанном виде.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение курса. Каждый студент имеет право воспользоваться лекционными материалами и методическими разработками.

По итогам экзамена выставляется оценка по шкале порядка: «зачтено», «не зачтено».

*Примерные вопросы:*

1. Информатизация музеев, архивов, библиотек в России и за рубежом.
2. Государственная политика в сфере информатизации учреждений хранения.
3. Основные направления, цели и задачи информатизации музеев, архивов, библиотек.
4. Типология информационных ресурсов музеев, архивов, библиотек.
5. Особенности метаописания ресурсов в среде информационных ресурсов музеев, архивов, библиотек.
6. Проблемы формирования высокоразвитой информационной среды учреждений хранения.
7. Правовые аспекты, вопросы авторского права и интеллектуальной собственности в формировании информационных ресурсов музеев, архивов и библиотек.
8. Информатизация музеев.
9. Основное содержание понятий «виртуальный музей», «виртуальная музейная среда», «виртуальная коллекция».
10. Особенности виртуальных музеев как информационных ресурсов.
11. Функциональная специфика виртуальных музеев.
12. Особенности источниковой базы виртуальных музеев.
13. Преимущества виртуальной среды музеев по сравнению с реальными учреждениями хранения.
14. Возможности и ограничения в использовании ресурсов виртуальных музеев в гуманитарных исследованиях и образовании.
15. Социальные аспекты использования информационных ресурсов виртуальных музеев.
16. Информатизация архивной отрасли.
17. Информационные системы в архивах: организация, документирование, каталогизация, репрезентация источников.
18. Жизненный цикл документа в электронном архиве.
19. Условия эффективности функционирования электронных архивов.
20. Законодательные аспекты работы с архивными источниками.
21. Электронные полнотекстовые архивы: проблемы создания и возможности использования.
22. Экспертиза качества ресурсов электронных архивов.
23. Проблемы и перспективы развития электронных архивов.
24. Информатизация библиотек.
25. Автоматизированные библиотечные информационные системы (АБИС): назначение и использование.
26. Типология электронных библиотек.
27. Особенности электронных библиотек как информационных ресурсов.

28. Пользовательские возможности электронных библиотек.

**8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

### **Основная литература**

1. Ивановский, Р. И. Компьютерные технологии в науке и образовании. Практика применения систем MathCAD PRO : учеб. пособие / Р.И.Ивановский. - М. : Высш. шк., 2003.

2. Тельчаров, А. Д. Архивоведение : учебное пособие / А. Д. Тельчаров. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 1 on-line, 184 с. - URL:<https://znanium.com/catalog/product/1091155> (дата обращения: 07.02.2022) . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-394-03033-8 : Б. ц. - Текст : электронный

### **Дополнительная литература**

1. Галеева И. С. Путеводитель библиографа по Интернету: [учеб.-практ. пособие]/ И. С. Галеева. – С.-Петербург: Профессия, 2013. - 239, [1] с.

2. Городов, О. А. Комментарий к Федеральному закону "Об информации, информатизации и защите информации"/ О. А. Городов. - СПб.: Питер, 2003. - 265 с.

3. Земсков А.И. Электронные библиотеки [Электронный ресурс]: Интерактивный учебный комплекс; более 25 000 наименований литературы деловой, учебной и справочной тематики/ А. И. Земсков, Я. Л. Шрайберг. - Электрон. текстовые дан.. - М.: КноРус: ГПНТБ России, Б.г.. - CD.

4. Меркоски Д. Книга 2.0. Прошлое, настоящее и будущее электронных книг глазами создателя Kindle/ Джейсон Меркоски ; пер. с англ. Александра Коробейникова. - Москва: Манн, Иванов и Фербер, 2014. - 293, [3] с.

5. Музейные фонды и экспозиции в научно-образовательном процессе: материалы Всерос. науч. конференции. Томск, 18-20 марта 2002г./ Томск. гос. ун-т, Томск. межрегион. ин-т обществ. наук. - М.: Изд-во Томск. ун-та, 2002. - 418 с.

## **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;

- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила  
Канта»  
**ОНК Институт образования и гуманитарных наук  
Высшая школа философии, истории и социальных наук**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Экспозиционно-выставочная деятельность»**

**Шифр: 46.04.01**

**Направление подготовки: «История»**

**Профиль: «Кураторство и продюсирование музейных проектов»**

**Квалификация (степень) выпускника: магистр**

Калининград  
2023

## Лист согласования

**Составитель:** Полх Павел Петрович, кандидат исторических наук, доцент, Годованец Александр Юрьевич, кандидат искусствоведения, начальник Службы экспозиционно-выставочной деятельности Государственной Третьяковской галереи.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 10 от «4» апреля 2023 г.

Председатель Ученого Совета ОНК  
«Институт образования и гуманитарных наук»

Директор ВШ философии, истории и социальных наук

Бударина А.О. \_\_\_\_\_

Светлов Р.В. \_\_\_\_\_

Руководитель ОП

Жданович Л.Н. \_\_\_\_\_

## Содержание

1. Наименование дисциплины «**Экспозиционно-выставочная деятельность**».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## 1. Наименование дисциплины: «Экспозиционно-выставочная деятельность».

Цель дисциплины: ознакомление с общими и частными вопросами теории и практики организации выставочной работы в музее, а также методики проектирования выставочного проекта; овладение практическими навыками организации экспозиционной работы в музее.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК.2.1. Демонстрирует знание этапов жизненного цикла проекта, методов и механизмов управления проектом на каждом из этапов  УК.2.2. Использует методы и механизмы управления проектом для решения профессиональных задач	Знать: общую информацию об условиях материального и финансового обеспечения деятельности музеев в прошлом и настоящем, особенности реализации этой деятельности в отдельные исторические эпохи Уметь: предлагать возможные варианты (алгоритмы) реализации отдельных музейных проектов Владеть: навыками оценки потенциала возможностей использования различных материальных, нематериальных и финансовых ресурсов для образовательной деятельности, выполнения научных исследований и проектных разработок
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Редактирует, составляет и переводит различные академические тексты в том числе на иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях, включая международные, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знать: понятийно-категориальный аппарат, применяемый в области музейно-выставочной деятельности, особенности развития выставочной деятельности в отечественном музейном деле, порядок организации и нормативно-правового регулирования музейно-выставочной деятельности, современные тенденции и направления работы в ходе выставочных мероприятий в музее, особенности выставочной деятельности по отношению к основным направлениям музейной работы, методику проектирования музейно-выставочной деятельности Уметь: профессионально оценивать опыт осуществленных музейно-выставочных проектов, разрабатывать научно



		<p>обоснованные и практически осуществимые проекты выставок с учетом современных требований и тенденций развития музейных и технических новаций</p> <p>Владеть: методикой организации выставочной работы и разработки выставочного проекта, требованиями нормативно-правовых актов по организации и сопровождению музейно-выставочной работы</p>
<p>ПК-4 Способен подготовить методическую разработку и провести экскурсию</p>	<p>ПК-4.1. Имеет представление об основных подходах и принципах подготовки методического обеспечения при осуществлении историко-культурных функций в деятельности организации или учреждения</p> <p>ПК-4.2. Разрабатывает и проводит экскурсии при осуществлении историко-культурных функций в деятельности организации или учреждения</p>	<p>Знать: основы проектирования выставок учреждений культуры, реализующих социально-культурные технологии, на уровне воспроизведения</p> <p>Уметь: анализировать выставочные проекты на основе предложенного инструмента</p> <p>Владеть: навыками определения целей и приоритетов выставочной деятельности учреждений культуры, реализующих социально-культурные технологии (культурно-просветительные, культуротворческие, культуроохранные, культурно-досуговые, рекреативные)</p>
<p>ПК-5 Способен обеспечить организацию комплексного хранения музейных предметов</p>	<p>ПК-5.1. Имеет представление об основных принципах и подходах к организации и комплексному хранению музейных предметов</p> <p>ПК-5.2. Применяет современные технические средства в организации комплексного хранения музейных предметов</p>	<p>Знать: основы коммуникации, терминологии, методы, основные этапы создания выставочных проектов, технологии разработки выставочной документации на уровне воспроизведения</p> <p>Уметь: применять основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, отбирать эмпирическую и теоретическую информацию для разработки содержания выставки</p> <p>Владеть: навыками работы с теоретической информацией и ее применения для анализа практической деятельности, поиска и отбора эмпирической информации для разработки концепции экспозиции, разработки критериев отбора предметов и структуры экспозиции</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «**Экспозиционно-выставочная деятельность**» представляет собой дисциплину части, формируемой участниками образовательных отношений части блока 1 подготовки студентов.

### 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Тема 1. Основы музееведения и теория выставочной деятельности.	Место выставочной деятельности в профессиональной ориентации. Место курса в системе формирования профессиональных компетенций специалиста в области культуры. Музееведение как теоретико-методологическая основа для организации и ведения выставочной деятельности. Понятие музей: междисциплинарный подход к определению понятия. Музейно-выставочная работа как форма деятельности учреждений музейного типа.
2	Тема 2. Выставки в музейной и немuseumной практике. Типология и классификация	Организация выставки как совокупность основных направлений музейной работы. Выставочная деятельность в контексте работы с фондами и вопросов сохранности и реставрации. Специфика музейного

	выставок.	проектирования в процессе выставки. Различные подходы к определению выставка в музейной практике. Понятия «выставка» и «постоянная экспозиция»: сходство и различия. Классификация и типология выставок. Цели и задачи музейной и выставочной деятельности. Педагогические аспекты выставочной работы. Выставки в истории отечественного музейного дела. Значение промышленных, сельскохозяйственных, этнографических выставок в формировании музеев. Всемирные выставки и их роль в организации и художественном проектировании музейных выставок. Зарождение и развитие понятия «музейная выставка». Выставка как форма научной публикации в практике отечественной музейной науки на примере исторических, художественных, литературных музеев.
3	Тема 3. Нормативно-правовое регулирование музейно-выставочной деятельности.	Современное законодательство о сохранении культурного наследия народов России. Федеральное, региональное и локальное законодательство и нормативно-правовое регулирование выставочной деятельности в Российской Федерации. Федеральный закон 1996 года «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации». Нормативно-правовое регулирование выставочно-ярмарочной деятельности в Российской Федерации. Межведомственное взаимодействие в организации выставочной деятельности: Министерство культуры Российской Федерации, Федеральная таможенная служба, Федеральная служба безопасности, Интерпол.
4	Тема 4. Основные направления выставочной деятельности в музее. Проектирование музейно-выставочной деятельности.	Новые условия, действующие в музейной сфере в постиндустриальном обществе. Сокращение роли государства в финансировании выставочных проектов музеев. Рыночные отношения в формировании системы ценностей и вкусов в музейно-выставочной сфере. Музейные выставки в системе досуга и развлечения: педагогические, просветительские, этические аспекты. Новые и традиционные формы выставочных мероприятий. Роль традиционного и новаторского подхода в музейных выставках. Выставочный эпатаж в системе средств привлечения внимания к деятельности музея: проблемы музейного языка и новых форм искусства. Наиболее заметные выставочные проекты в отечественных и иностранных музеях.
5	Тема 5. Этапы проектирование выставки.	Понятие концепции выставки. Ее структура. Организация рабочей группы. Распределение функций и обязанностей. Планирование выставочной деятельности. Кураторство в музейно-выставочной работе и роль куратора в разработке выставочного проекта. Экспозиционный комплекс: понятие и состав, виды предметов. Оборудование. Научное проектирование. Художественное проектирование. Монтаж и демонтаж выставки. Выбор темы выставки: научная и культурно-социальная значимость,

		актуальность и новизна. Работа с фондодержателями (государственными и частными): исследование фондов, оценка возможности экспонирования документов. Формирование концепции: объективные исходные данные и личная позиция экспозиционера, его собственная аргументированная трактовка. Планирование выставки. Подготовка экспонатов к выставочному показу: оценка состояния сохранности и возможности экспонирования, мероприятия по консервации, реставрации, подготовка описания сохранности документов. Монтаж выставки. Работа в процессе выставки. Обеспечение условий безопасности и сохранности экспонатов. Формы работы с посетителями в ходе выставок.
6	Тема 6. Сопроводительная документация выставочного проекта.	Разновидности текстов научной концепции выставки. Тематико-экспозиционный план. Режиссура в проектировании. Сценарии выставки. Составление и разновидности этикетажа. Дизайн-проект выставки. Обеспечение безопасности реализации выставочного проекта.
7	Тема 7. Вопросы безопасности в процессе организации музейно-выставочной деятельности	Обеспечение безопасности реализации выставочного проекта. Информационная безопасность. Виды и степень ответственности должностных лиц за сохранность культурного и природного наследия. Проведение экспертизы культурных ценностей и организация временного вывоза культурных ценностей. Формы и виды договоров об обеспечении временного вывоза культурных ценностей. Визуальное определение подлинных музейных предметов, копий музейных предметов и факсимильных экземпляров музейных предметов. Страхование при организации проекта.
8	Тема 8. Техническое обеспечение выставочного проекта.	Понятие хранения на экспозиции. Требования к монтажу, упаковке и транспортировке предметов. Проблемы сохранности экспонатов в фонде и в экспозиции. Микроклимат выставочного пространства и возможности его нормализации. Отрицательные и положительные факторы участия музейных предметов в выставочных мероприятиях. Участие реставраторов в монтаже выставки. Изучение материалов оформления выставки. Требования к упаковочным материалам. Особенности упаковки различных музейных предметов: живописи, графики, скульптуры и др. Опасности перемещения музейных предметов. Необходимые мероприятия по предотвращению возможных повреждений. Страховые случаи.

## 6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

- Тема 1. Основы музееведения и теория выставочной деятельности.
- Тема 2. Выставки в музейной и немuseumной практике. Типология и классификация выставок.
- Тема 3. Нормативно-правовое регулирование музейно-выставочной деятельности.
- Тема 4. Основные направления выставочной деятельности в музее. Проектирование музейно-выставочной деятельности.
- Тема 5. Этапы проектирование выставки.
- Тема 6. Сопроводительная документация выставочного проекта.
- Тема 7. Вопросы безопасности в процессе организации музейно-выставочной деятельности
- Тема 8. Техническое обеспечение выставочного проекта.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

- Тема 1. Основы музееведения и теория выставочной деятельности.
- Тема 2. Выставки в музейной и немuseumной практике. Типология и классификация выставок.
- Тема 3. Нормативно-правовое регулирование музейно-выставочной деятельности.
- Тема 4. Основные направления выставочной деятельности в музее. Проектирование музейно-выставочной деятельности.
- Тема 5. Этапы проектирование выставки.
- Тема 6. Сопроводительная документация выставочного проекта.
- Тема 7. Вопросы безопасности в процессе организации музейно-выставочной деятельности
- Тема 8. Техническое обеспечение выставочного проекта.

Требования к самостоятельной работе студентов

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной

программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## **7. Методические рекомендации по видам занятий**

**Лекционные занятия.**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

**Практические и семинарские занятия.**

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

**Самостоятельная работа.**

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## **8. Фонд оценочных средств**

### **8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины**

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Основы музееведения и теория выставочной деятельности.	УК-2 УК-4 ПК-4 ПК-5	Устный опрос с элементами дискуссии. Самостоятельная

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
		письменная работа
Тема 2. Выставки в музейной и немuseumной практике. Типология и классификация выставок.	УК-2 УК-4 ПК-4 ПК-5	контрольная работа
Тема 3. Нормативно-правовое регулирование музейно-выставочной деятельности.	УК-2 УК-4 ПК-4 ПК-5	Устный опрос с элементами дискуссии. Самостоятельная письменная работа
Тема 4. Основные направления выставочной деятельности в музее. Проектирование музейно-выставочной деятельности.	УК-2 УК-4 ПК-4 ПК-5	контрольная работа
Тема 5. Этапы проектирование выставки.	УК-2 УК-4 ПК-4 ПК-5	контрольная работа
Тема 6. Сопроводительная документация выставочного проекта.	УК-2 УК-4 ПК-4 ПК-5	Устный опрос с элементами дискуссии. Самостоятельная письменная работа
Тема 7. Вопросы безопасности в процессе организации музейно-выставочной деятельности	УК-2 УК-4 ПК-4 ПК-5	Устный опрос с элементами дискуссии. Самостоятельная письменная работа
Тема 8. Техническое обеспечение выставочного проекта.	УК-2 УК-4 ПК-4 ПК-5	контрольная работа

## **8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля**

*Примеры заданий контрольной работы.*

Задание 1. На основе «Российской музейной энциклопедии» и словаря «Актуальные музейные термины» (2009) дать объяснения терминам, обозначающим различные виды воспроизведений музейных предметов и немuseumных объектов.

Задание 2. Посетите одну из стационарных экспозиций музеев города, в котором вы живете. Составьте словарь определений различных видов воспроизведений и проанализируйте использование различных видов в экспозиции.

Задание 3. На основе изучения материалов учебных пособий и дополнительной литературы дать характеристику основным методам построения музейной экспозиции. Посетите одну из стационарных экспозиций музеев города, в котором вы живете, или выставку. Проанализируйте методы музейно-экспозиционного построения. Выполните

фотофиксацию экспозиционных комплексов разных видов. Дайте обоснование применения того или иного метода.

Задание 4. «Экспозиция – это “разговор вещами”». Выполните предметный этюд на данную тему. Подумайте, о чем бы Вы хотели рассказать однокурсникам (интересная поездка, событие в моей жизни, история моей семьи и пр.)? Подберите предметы-знаки, которые Вы сможете использовать в экспозиции. Решите, чем вы можете заменить отсутствующие, но необходимые предметы. Продумайте их расположение в пространстве, сформируйте экспозиционный комплекс. Выполните эскиз или фотофиксацию. Подготовьте презентацию своей мини-выставки.

### 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к итоговому контролю и для самопроверки студентов.

1. Выставки и перспективы их развития в деятельности российских и иностранных музеев.
2. Реклама в музейно-выставочной деятельности.
3. Музейные выставки в «немuseumных» стенах: новые подходы и решения.
4. Музейные выставки в сфере обслуживания, досуга и развлечения.
5. Сложности интерпретации: актуальное искусство в выставочном пространстве.
6. Издательская и сувенирная продукция к выставке: неожиданные находки и их роль в успешности выставочного мероприятия.
7. Из истории выставок для детей: опыт советского музееведения.
8. Корпоративная этика в музейно-выставочной сфере.
9. Применение опыта предшествующей передвижной выставочной деятельности российских музеев на современном этапе.
10. Социология музейно-выставочной работы музеев разных профилей.
11. Россия и СССР на Всемирных выставках.
12. История промышленных выставок в России.
13. Теоретическое музееведение в проектировании выставочной деятельности.
14. Музейные сценарии.
15. Монтаж и сохранность в экспозиции.

### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера	отлично	зачтено	86-100



		на основе изученных методов, приемов, технологий			
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

### **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

#### **Основная литература**

1. Гусев, Э. Б. Выставочная деятельность в России и за рубежом : учебно-метод. пособие / Э. Б. Гусев, В. А. Прокудин, А. Г. Салащенко; под ред. Н. П. Лаверова; Рос. экон. акад. им. Г. В. Плеханова. - М. : Дашков и К°, 2005.

2. Герасименко, В. В. Выставочный маркетинг : учеб. пособие / В. В. Герасименко, К. В. Симонов ; [под ред. В. В. Герасименко] ; Моск. ун-т им. М. В. Ломоносова, Экон. фак-т. - Москва : Проспект : МГУ им. Ломоносова, Экон. фак, 2018.

#### **Дополнительная литература**

1. Коллекция в пространстве культуры : материалы междунар. науч. конф. : [сб. ст.] / М-во по культуре и туризму Калинингр. обл., ГБУК "Калинингр. обл. музей янтаря". Междунар. науч. конф. (18-21 сентября 2017 г. ; Калининград) ; редкол.: Т. Ю. Суворова (пред.), И. А. Полякова (отв. ред.), Л. В. Сыроватко. - Калининград : Калинингр. обл. музей янтаря, 2018.

2. Панкова, Е. В. Выставка в библиотеке: традиционная и электронная : учеб.-практ. пособие / Е. В. Панкова, Л. С. Беркутова. - Санкт-Петербург : Профессия, 2016.

## **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила  
Канта»  
**ОНК Институт образования и гуманитарных наук  
Высшая школа философии, истории и социальных наук**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Юридическое сопровождение музейных проектов»**

**Шифр: 46.04.01**

**Направление подготовки: «История»**

**Профиль: «Кураторство и продюсирование музейных проектов»**

**Квалификация (степень) выпускника: магистр**

Калининград  
2023

## Лист согласования

**Составитель:** Белая Олеся Валерьевна, кандидат юридических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 10 от «4» апреля 2023 г.

Председатель Ученого Совета ОНК  
«Институт образования и гуманитарных  
наук»

Директор ВШ философии, истории и  
социальных наук

Руководитель ОП

Бударина А.О. \_\_\_\_\_

Светлов Р.В. \_\_\_\_\_

Жданович Л.Н. \_\_\_\_\_

## Содержание

1. Наименование дисциплины «**Юридическое сопровождение музейных проектов**».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## 1. Наименование дисциплины: «Юридическое сопровождение музейных проектов».

Цель дисциплины: формирование у обучающихся комплексного представления о нормативно-правовом регулировании деятельности музеев, выставочной деятельности, соблюдении прав и законных интересов музеев как субъектов гражданского оборота, авторов объектов интеллектуальной собственности, их наследников, правообладателей, публично-правовых образований как собственников материальных носителей и другое.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК.1.1. Анализирует проблемные ситуации, используя системный подход  УК.1.2. Использует способы разработки стратегии действий по достижению цели на основе анализа проблемной ситуации	Знать: основы законодательства РФ и международные акты в области правового регулирования музейной и выставочной деятельности Уметь: применять положения нормативных правовых актов к конкретным ситуациям в сфере правового регулирования музейной деятельности, требующим правового толкования. Владеть: профессиональными поведенческими навыками толкования конкретной ситуации, исходя из стремления к саморазвития, самореализации, повышения своих профессиональных качеств.
ОПК-5. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских, педагогических и прикладных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;	ОПК-5.1. Имеет представление о современных информационно-коммуникационных технологиях и возможностях их использования в профессиональной деятельности ОПК-5.2. Использует базы данных, сетевые ресурсы, современные поисковые системы в профессиональной деятельности с учётом требования информационной безопасности	Знать: основные требования нормативно-правовых актов в области обеспечения экологической и информационной безопасности при выполнении задач профессиональной деятельности в музейной сфере. Уметь: применять информационные технологии для поиска актуальных нормативных правовых актов, составления юридических документов, формирования правовой позиции по конкретному делу в сфере осуществления музейной и выставочной деятельности. Владеть: навыками использования правовых баз данных и платформенных решений для осуществления профессиональной

		деятельности в в сфере осуществления музейной и выставочной деятельности.
--	--	---

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Юридическое сопровождение музейных проектов» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

### 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Правовая охрана памятников истории и культуры	Государственная политика в сфере охраны памятников истории и культуры. Основные положения законодательства РФ об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов РФ. Особо ценные объекты культурного и природного наследия. Охрана городского пространства в Градостроительном кодексе Российской Федерации.

		Международные правовые акты об охране всемирного культурного наследия: понятие и общая характеристика. Сохранение памятников археологии.
2	Правовой статус музеев как субъектов гражданского оборота	Понятие «музей». Виды музеев. Функции музея в системе социальных и общественных отношений. Нормативно-правовые требования к созданию и функционированию музеев в РФ. Организационно-правовые формы создания музеев как юридических лиц. Учредительные документы музея. Понятие «музейного права». Специфика, особенности музейного права. Место и роль музейного права в музейном деле. Принципы музейного права. Основные объекты и субъекты музейного права.
3	Правовое регулирование выставочной деятельности	Понятие выставочной деятельности, выставки. Нормативно-правовая база выставочной деятельности. Особенности правовых норм участия в российских выставках. Концепция развития выставочно-ярмарочной деятельности в Российской Федерации. Порядок участия российских организаций в выставках за рубежом. Международно-правовое регулирование в области выставочно-ярмарочной деятельности. Правила участия зарубежных компаний в выставках на территории РФ. Порядок обмена опытом выставочной деятельности.
4	Интеллектуальная собственность и музейное дело	Понятие интеллектуальной собственности. Объекты интеллектуальной собственности, задействованные в музейной и выставочной деятельности. Соотношение интеллектуальных и имущественных прав на музейные объекты и экспонаты. Авторы и правообладатели: понятие, права и обязанности, соотношение. Права наследников авторов на объекты интеллектуальной собственности, используемые в музейной и выставочной деятельности. Защита интеллектуальных прав.
5	Договорные отношения в музейной и выставочной деятельности	Понятие и виды договоров в сфере организации и осуществления музейной и выставочной деятельности. Договоры в отношении объектов интеллектуальной деятельности: договор об отчуждении исключительных прав, лицензионные договоры. Договоры об экспонировании музейных объектов. Договор аренды. Договор хранения. Договоры купли-продажи и дарения: сравнительно-правовой анализ.



6	Правовое регулирование оборота культурных ценностей	<p>Правовая база регулирования перемещения культурных ценностей. Основные нормативные правовые акты, регулирующие перемещение культурных ценностей через таможенную границу Российской Федерации физическими лицами для личного пользования.</p> <p>Отнесение предметов к категории культурных ценностей. Вывоз, временный вывоз культурных ценностей с таможенной территории Российской Федерации физическими лицами для личного пользования.</p> <p>Запрещенные к вывозу культурные ценности. Ввоз, временный ввоз культурных ценностей на таможенную территорию Российской Федерации физическими лицами для личного пользования.</p> <p>Перемещение культурных ценностей через таможенную границу Российской Федерации путем пересылки в адрес физического лица. Особенности перемещение культурных ценностей через таможенную границу Российской Федерации музеями и организаторами выставок.</p>
---	---	---

#### **6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы**

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Правовая охрана памятников истории и культуры; Правовой статус музеев как субъектов гражданского оборота; Правовое регулирование выставочной деятельности; Правовое регулирование оборота культурных ценностей.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Правовая охрана памятников истории и культуры; Правовой статус музеев как субъектов гражданского оборота; Правовое регулирование выставочной деятельности; Охрана интеллектуальной собственности в музейной и выставочной деятельности; Договорные отношения в музейной и выставочной деятельности; Правовое регулирование оборота культурных ценностей.

Требования к самостоятельной работе студентов

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## **7. Методические рекомендации по видам занятий**

### **Лекционные занятия.**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

### **Практические и семинарские занятия.**

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

### **Самостоятельная работа.**

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## **8. Фонд оценочных средств**

### **8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины**

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации

обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Правовая охрана памятников истории и культуры	УК-1 ОПК-5	Устный опрос с элементами дискуссии, задачи
		Вопросы к зачету
Правовой статус музеев как субъектов гражданского оборота	УК-1 ОПК-5	Устный опрос с элементами дискуссии, задачи, тестовые задания
		Вопросы к зачету
Правовое регулирование выставочной деятельности	УК-1 ОПК-5	Устный опрос с элементами дискуссии, задачи
		Вопросы к зачету
Интеллектуальная собственность и музейное дело	УК-1 ОПК-5	Устный опрос с элементами дискуссии, задачи, тестовые задания
		Вопросы к зачету
Договорные отношения в музейной выставочной деятельности	УК-1 ОПК-5	Задачи, письменные задания
		Вопросы к зачету
Правовое регулирование оборота культурных ценностей.	УК-1 ОПК-5	Устный опрос с элементами дискуссии, задачи
		Вопросы к зачету

## **8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля**

*Примеры вопросов для устного опроса.*

1. Определите состав Музейного фонда Российской Федерации?
2. В чем особенность гражданского оборота музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации?
3. Какой правовой статус музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации?
4. Какой правовой статус музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации?
5. Каким образом порядок создания музеев определен законодательством Российской Федерации?
6. В чем отличие государственных музеев от негосударственных?
7. Какой порядок публикации музейных предметов и музейных коллекций?
8. Как осуществляется использование в коммерческих целях воспроизведений музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в музеях в Российской Федерации использования изображений?

*Примеры тестовых заданий.*

Согласно ч.4 ГК РФ авторами могут быть:

- а. только физические лица;
- б. только граждане РФ;
- в. только граждане стран-участниц Бернской конвенции;
- г. только юридические лица, по заданию которых работают авторы.

2. Согласно ч.4 ГК РФ субъектами смежных прав являются:

- а. исполнитель произведения;
- б. режиссер-постановщик спектакля и дирижер;
- в. главный редактор СМИ;
- г. работники государственных музеев.

3. Срок действия исключительных прав на объект авторского права составляет:

- а. 10 лет;
- б. 50 лет;
- в. 70 лет;
- г. 100 лет.

*Примеры задачи.*

Подготовьте слайд-шоу, сделайте доклад по англоязычной статье, которую предложил вам преподаватель.

Пользуясь Интернетом, найдите информацию о международной конференции на интересующую вас тему. Какие проблемы понимались? Напишите тезисы в соответствии с требованиями этой конференции.

*Примеры письменной работы.*

Сделайте экспертизу ниже представленного лицензионного договора, с целью выявления ошибок, препятствующих его регистрации в Роспатенте:

### ***Лицензионный договор***

Общество с ограниченной ответственностью «\_\_XXX\_\_» в лице заместителя директора И.И. Иванова, являющееся Патентообладателем, и

авторы П.П. Сергеев и ПП. Петров, именуемы в дальнейшем ЛИЦЕНЗИАР, с одной стороны, и

ЗАО «XXX» в лице директора С.С. Семенова, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем ЛИЦЕНЗИАТ, с другой стороны, договорились о следующем:

#### **Предмет договора**

1. Лицензиар передает Лицензиату право использования изобретения по патенту №XXXX, и товарного знака.

2. В соответствии с договором Лицензиату предоставляется право на ввоз, продажу, предложение к продаже и иное введение в хозяйственный оборот патента на изобретение на территории Северо-Западного федерального округа РФ.

3. За предоставление права использования патента Лицензиат оплачивает Лицензиару вознаграждение в размере 5000 руб в месяц.

#### **Защита переданного по лицензии права использования**

4. Если Лицензиар примет решение не поддерживать действие патента в силе, приоритет во владении исключительным правом на патент приобретают в первую очередь, авторы.

#### **Прочие условия**

5. Срок действия договора 29 лет, причем право использования возникает со дня фактического использования Лицензиатом патента, но не позднее со дня подписания договора.

6. Споры разрешаются в Палате по патентным спорам, а в случае возникновения неудовлетворенности принятым решением – в суде общей юрисдикции по месту нахождения Лицензиара.

***О лица Лицензиара***

***от лица Лицензиата***

Зам. директора

Директор

\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ ФИО

Адрес \_\_\_\_\_

***Авторы:***

\_\_\_\_\_ ФИО

Адрес \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

МП Дата

МП Дата

### **8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине**

Примерный перечень вопросов к итоговому контролю и для самопроверки студентов.

1. Основные положения законодательства РФ об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов РФ.
2. Международные правовые акты об охране всемирного культурного наследия: понятие и общая характеристика.
3. Особо ценные объекты культурного и природного наследия.
4. Понятие и виды музеев.
5. Нормативно-правовые требования к созданию и функционированию музеев в РФ.
6. Организационно-правовые формы создания музеев как юридических лиц. Учредительные документы музея.
7. Основные объекты и субъекты музейного права.
8. Понятие выставочной деятельности, выставки.
9. Особенности правовых норм участия в российских выставках.
10. Правила участия зарубежных компаний в выставках на территории РФ.
11. Объекты интеллектуальной собственности, задействованные в музейной и выставочной деятельности.
12. Соотношение интеллектуальных и имущественных прав на музейные объекты и экспонаты.
13. Авторы и правообладатели: понятие, права и обязанности, соотношение.
14. Права наследников авторов на объекты интеллектуальной собственности, используемые в музейной и выставочной деятельности.
15. Понятие и виды договоров в сфере организации и осуществления музейной и выставочной деятельности.
16. Отнесение предметов к категории культурных ценностей. Запрещенные к вывозу культурные ценности.
17. Вывоз, временный вывоз культурных ценностей с таможенной территории Российской Федерации физическими лицами для личного пользования.
18. Ввоз, временный ввоз культурных ценностей на таможенную территорию Российской Федерации физическими лицами для личного пользования.
19. Особенности перемещение культурных ценностей через таможенную границу Российской Федерации музеями и организаторами выставок.

#### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий</i>	отлично	зачтено	86-100

Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

### 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

#### Основная литература

1. Богданова, О. В. Защита интеллектуальных авторских прав гражданско-правовыми способами: Монография / Богданова О.В. - Москва :Юстицинформ, 2017. - 212 с.: ISBN 978-5-7205-1385-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006001> (дата обращения: 31.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Жарова, А. К. Защита интеллектуальной собственности : учеб. для бакалавриата и магистратуры / А. К. Жарова ; под общ. ред. С. В. Мальцевой ; Высш. шк. экономики, Нац. исслед. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 425, [1] с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Библиогр.: с. 424-425 (29 назв.) и в подстроч. примеч. - ISBN 978-5-9916-2065-9 : 657.69 р. - Текст : непосредственный.

#### Дополнительная литература

1. Гришаев, С. П. Интеллектуальная собственность : учебное пособие / С. П. Гришаев. - М. : Юристъ, 2003.

2. Интеллектуальная собственность. (Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации) : учеб. пособие / под общ. ред. Н. М. Коршунова. - М. : Норма, 2009.

3. Интеллектуальная собственность. Актуальные проблемы теории и практики / Респ. науч.-исслед. ин-т интелект. собственности (РНИИС). - М. : Юрайт, 2008

4. Мэггс, П. Б. Интеллектуальная собственность : пер.с англ. / П. Б. Мэггс, А. П. Сергеев. - М. : Юристъ, 2000.

5. Черничкина, Г. Н. Авторское право. Патентное право : Учебное пособие / Междунар. независимый эколого-политолог. ун-т. - М. : Изд-во МНЭПУ, 2002.

## **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети



«Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.