

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Юридический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Нотариат в обеспечении предпринимательской деятельности»

Шифр: 40.04.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

Профиль: «Правовое сопровождение бизнеса»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Калининград
2022

Лист согласования

Составитель: Ярошенко Татьяна Владимировна, кандидат юридических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании методического совета юридического института БФУ им. И. Канта

Протокол № 2 от 21.02.2022 г.

Председатель методического совета
юридического института БФУ им. И. Канта _____ Т.Г. Ежова

Директор юридического института БФУ им. И. Канта _____ Т.Г. Ежова

Ведущий менеджер ОПОП: _____ Е.С. Фадеева

Содержание

1. Наименование дисциплины «Нотариат в обеспечении предпринимательской деятельности»	с. 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	с. 4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	с. 5
4. Виды учебной работы по дисциплине	с. 5
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам	с. 6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	с. 8
7. Методические рекомендации по видам занятий	с. 11
8. Фонд оценочных средств	с. 11
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины	с. 11
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля	с. 12
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине	с. 17
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания	с. 18
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	с. 19
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	с. 21
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	с. 2
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	с. 21

1. Наименование дисциплины: «Нотариат в обеспечении предпринимательской деятельности».

Цель дисциплины - формирование комплексного представления у магистров о наиболее важных понятиях нотариата, содержании гражданского законодательства и основных принципах применения его норм по нотариальному удостоверению сделок и совершению других нотариальных действий в обеспечении предпринимательской деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<p>ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-2.1; Подготавливает экспертные юридические заключения ОПК-2.2 Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-2.3 Анализирует и обобщает правовую информацию (правовые документы и правовую статистику) для целей юридической экспертизы ОПК-2.4 Дает правовую оценку фактам, явлениям, процессам</p>	<p>Знать: - понятие, задачи, история и общая характеристика нотариальной деятельности; - основные правила нотариального удостоверения сделок и иных нотариальных действий: проблемы правового регулирования; - правовое регулирование нотариального удостоверения сделок и совершения отдельных видов нотариальных действий в обеспечении предпринимательской деятельности. Уметь: - анализировать и обобщать судебную и нотариальную практику; - выработать собственные подходы по спорным вопросам правоприменения; Владеть: - навыками анализа и правильно соотносить несудебные формы защиты права (нотариат и третейские суды) с судебными; - навыками составления и анализа нотариальных документов и опытом проведения сравнительно-правового анализа.</p>
<p>ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и</p>	<p>ОПК-5.1 Составляет юридические документы ОПК-5.2 Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>Знать: нормативные акты и юридические термины, используемые для регулирования соответствующей нотариальной деятельности; Уметь:</p>

разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК- 5.3 Владеет технологиями юридического письма	квалифицировать факты и обстоятельства, определять их правовые последствия, давать юридические заключения и консультации Владеть: навыками обобщения, анализа и обоснования собственной позиции по спорным вопросам в сфере нотариата; навыками аналитической работы, толкования и применения
ПК-1 Способен проектировать нормативные, локальные и индивидуальные правовые акты для различных организаций, составлять правоприменительные документы, принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий	ПК-1.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства, локального нормотворчества, определяет способы их преодоления и устранения ПК-1.2 Понимает сущность, принципы и уровни нормотворческого процесса ПК-1.3 Систематизирует, анализирует данные о деятельности организации, выявляет возможные правовые проблемы ПК 1.4 Аргументирует нормативное, индивидуальное решения, прогнозирует последствия их реализации, в том числе с учетом возможных рисков ПК-1.5 Владеет навыками юридической техники ПК-1.6 Использует информационно коммуникационные технологии и справочно-правовые системы -	Знать: - правовые основы и нормы в сфере профессиональной деятельности нотариуса Уметь: - разъяснять задачи и компетенцию нотариусов в сфере составления основных нотариальных документов Владеть: - навыками применения норм законодательства о нотариате в практической деятельности с использованием цифровых технологий

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Нотариат в обеспечении предпринимательской деятельности» представляет собой дисциплину части, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы

студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы
1.	Организационные основы деятельности нотариата	Законодательство Российской Федерации о нотариате. Задачи и принципы деятельности органов нотариата в России. Законодательные особенности создания и деятельности нотариальных органов в России. Понятие и организационные основы деятельности нотариата в России. Правовые гарантии нотариальной деятельности в России. Правовое положение нотариусов в Российской Федерации. Права и обязанности нотариуса. Ограничения в деятельности нотариуса. Законодательные особенности организации и деятельности нотариальных палат. Полномочия и органы нотариальной палаты.
2.	Основные требования к совершению нотариальных действий	Нотариальные действия, совершаемые нотариусами. Нотариальные действия,

		<p>совершаемые главами местных администрации и специально уполномоченными должностными лицами. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации. Основные правила совершения нотариальных действий. Выдача дубликатов документов. Место и сроки совершения нотариальных действий. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия. Обжалование нотариальных действий или отказ в их совершении.</p>
3.	<p>Правовое регулирование нотариального удостоверения сделок в обеспечении предпринимательской деятельности</p>	<p>Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке. Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки. Удостоверение договоров отчуждения и о залоге имущества, подлежащего регистрации. Удостоверение договоров о возведении жилого дома, отчуждении жилого дома и другого недвижимого имущества. Удостоверение договора ренты, пожизненного содержания с иждивением. Договор уступки требования по нотариально удостоверенной сделке. Договор перевода долга по нотариально удостоверенной сделке. Удостоверение завещаний. Порядок изменения и отмены завещаний. Удостоверение брачного договора. Соглашение об уплате алиментов. Удостоверение доверенностей. Соглашение об изменении и расторжении нотариально удостоверенного договора. Предварительный договор, если основной договор в последующем будет заключаться в нотариальной форме.</p>
4.	<p>Правовое регулирование совершения иных нотариальных действий в обеспечении предпринимательской деятельности</p>	<p>Принятие мер к охране наследственного имущества. Выдача свидетельств о праве на наследство. Порядок наложения и снятия запрещения отчуждения имущества. Свидетельствование</p>

		<p>верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода. Удостоверение фактов. Удостоверение решений органов управления юридических лиц. Представление документов на государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Совершение нотариальных действий в связи с увеличением уставного капитала общества с ограниченной ответственностью во исполнение договора конвертируемого займа.</p>
5.	Цифровой нотариат в обеспечении предпринимательской деятельности	<p>Новейшие технологии в нотариальной деятельности. Единая информационная система нотариата: понятие, цели создания, задачи. Цифровизация нотариата: проблемы и перспективы. Понятие электронного нотариата. Электронно-цифровая подпись нотариуса. Система электронного разрешения споров. Нотариат и суд, вопросы электронного взаимодействия. Цифровые права и сделки в электронной форме. Проблемные вопросы нотариального обеспечения доказательств в сети «Интернет». Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе; удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу. Использование зарубежного опыта об электронном нотариате.</p>

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Организационные основы деятельности нотариата.

Тема 2. Основные требования к совершению нотариальных действий.

Тема 3. Правовое регулирование нотариального удостоверения сделок в обеспечении предпринимательской деятельности.

Тема 4. Правовое регулирование совершения иных нотариальных действий в обеспечении предпринимательской деятельности.

Тема 5. Цифровой нотариат в обеспечении предпринимательской деятельности.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Организационные основы деятельности нотариата

Вопросы для обсуждения

1. Понятие, задачи и общая характеристика нотариата.
2. Проблематика законодательства о нотариате
3. Функции и принципы нотариальной деятельности
4. Новейшие технологии в нотариальной деятельности. Единая информационная система нотариата: понятие, цели создания

Тема. 2. Основные требования к совершению нотариальных действий

Вопросы для обсуждения

1. Основные правила совершения нотариальных действий.
2. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами.
3. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений РФ
4. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов местного самоуправления.
5. Порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении.

Тема 3. Правовое регулирование нотариального удостоверения сделок

Вопросы для обсуждения

1. Общие правила нотариального удостоверения сделок.
2. Нотариальное удостоверение сделки купли-продажи недвижимости.
3. Нотариальное удостоверение договора ренты.
4. Нотариальное удостоверение брачного договора, завещания.
5. Порядок оформления нотариусом доверенности. Виды доверенностей.

Тема 4. Правовое регулирование совершения иных нотариальных действий

Вопросы для обсуждения

1. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода.
2. Порядок принятия на хранение документов.
3. Порядок совершения нотариусом исполнительной надписи.
4. Меры и порядок обеспечения нотариусом доказательств.
5. Порядок совершения протеста векселя.
6. Совершение морского протеста: общие правила.
7. Порядок нотариального удостоверения фактов.
8. Принятие нотариусом мер к охране наследственного имущества.
9. Порядок и условия выдачи свидетельства о праве на наследство.
10. Нотариальные действия по залогу движимого имущества.
11. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.

12. Нотариальные действия по запрещению отчуждения имущества.

Тема 5. Цифровой нотариат в обеспечении предпринимательской деятельности

Вопросы для обсуждения

1. Цифровизация нотариата: проблемы и перспективы. Понятие электронного нотариата.
2. Электронно-цифровая подпись нотариуса.
3. Система электронного разрешения споров. Нотариат и суд, вопросы электронного взаимодействия.
4. Цифровые права и сделки в электронной форме.
5. Использование зарубежного опыта об электронном нотариате.

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Организационные основы деятельности нотариата. Основные требования к совершению нотариальных действий. Правовое регулирование нотариального удостоверения сделок в обеспечении предпринимательской деятельности. Правовое регулирование совершения иных нотариальных действий в обеспечении предпринимательской деятельности. Цифровой нотариат в обеспечении предпринимательской деятельности.

2. Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, по следующим темам: Организационные основы деятельности нотариата. Основные требования к совершению нотариальных действий. Правовое регулирование нотариального удостоверения сделок в обеспечении предпринимательской деятельности. Правовое регулирование совершения иных нотариальных действий в обеспечении предпринимательской деятельности. Цифровой нотариат в обеспечении предпринимательской деятельности.

3. Выполнение домашнего задания, предусматривающего составление нотариальных документов, по следующим темам: Правовое регулирование нотариального удостоверения сделок в обеспечении предпринимательской деятельности. Правовое регулирование совершения иных нотариальных действий в обеспечении предпринимательской деятельности.

4. Выполнение домашнего задания, предусматривающего написание эссе, по следующим темам: Основные требования к совершению нотариальных действий. Цифровой нотариат в обеспечении предпринимательской деятельности.

5. Выполнение домашнего задания, предусматривающего подготовку к проведению ролевой игры по теме «Нотариальное удостоверение сделок» (составление нотариальных документов, анализ нотариальной практики).

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации

обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
1. Организационные основы деятельности нотариата.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.6	<i>Опрос, решение задач, тест</i>
2. Основные требования к совершению нотариальных действий.	ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5	<i>Опрос, решение задач, тест, эссе</i>
3. Правовое регулирование нотариального удостоверения сделок в обеспечении предпринимательской деятельности.	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	<i>Опрос, решение задач, тест, ролевая игра, составление нотариальных документов</i>
4. Правовое регулирование совершения иных нотариальных действий в обеспечении предпринимательской деятельности.	ОПК-2.3 ОПК-2.4	<i>Опрос, решение задач, тест, ролевая игра, составление нотариальных документов</i>
5. Цифровой нотариат в обеспечении предпринимательской деятельности.	ОПК-2.1 ОПК-2.2	<i>Опрос, решение задач, тест, эссе, контрольная работа</i>

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

1. Примерный вариант контрольной работы применительно к аудиторному типу контроля.

1. Теоретический вопрос.

Провести сравнительный анализ компетенции нотариусов и должностных лиц консульских учреждений РФ за рубежом: общее и отличие.

2. Практическая часть. Решить задачу.

К нотариусу Агееву, занимающемуся частной практикой, обратился представитель ООО «Ростелеком» с заявлением о выдаче выписки из реестра списков участников обществ с ограниченной ответственностью единой информационной системы нотариата.

Нотариус Агеев отказал в совершении данного нотариального действия.

1. Ответить на теоретические вопросы:

1). Обоснованы ли действия нотариуса? 2). Входит ли данное действие в компетенцию нотариуса? 3). Каков порядок обжалования отказа в совершении нотариального действия?

2. Составить следующие нотариальные документы:

1) Постановление нотариуса об отказе в выдаче выписки из реестра списков

участников обществ с ограниченной ответственностью единой информационной системы нотариата.

2. Примерные тестовые задания (по теме «Организационные основы деятельности нотариата»)

1. Нотариат - это
 - 1) самостоятельная отрасль российского права
 - 2) подотрасль процессуального права
 - 3) специальный курс, изучающий нотариальную деятельность
2. Нотариальные действия в РФ совершают:
 - 1) государственные и частные нотариусы
 - 2) частные нотариусы
 - 3) государственные нотариусы
3. Основным источником нотариальной деятельности:
 - 1) Нотариальный кодекс РФ
 - 2) Основы законодательства РФ о нотариате
 - 3) Гражданский кодекс РФ
4. Возрастной критерий, установленный для нотариусов:
 - 1) 35 лет, но не старше 60 лет
 - 2) в законе не установлен
 - 3) 25 лет, но не старше 75 лет
5. Кодекс профессиональной этики нотариусов в РФ регулирует вопросы
 - 1) компетенции нотариусов
 - 2) дисциплинарной ответственности нотариусов
 - 3) гражданско-правовой ответственности

3. Примеры ситуационных задач (по теме «Правовое регулирование нотариального удостоверения сделок»)

В нотариальную контору обратился гражданин Дмитриев, который попросил удостоверить договор купли-продажи части жилого дома. Сам гражданин Дмитриев проживает в этом доме, дом ему достался по наследству от родителей, которые недавно умерли. В настоящее время у гражданина Дмитриева нет родителей, усыновителей, опекунов или попечителей, и он уже целый год работает на заводе. При проверке паспорта гражданина Дмитриева нотариус выяснил, что на сегодняшний день гражданину Дмитриеву исполнилось лишь 17,5 лет.

Вопросы

- 1). Как должен поступить нотариус в этой ситуации?
- 2). Как должен поступить нотариус, если установит, что гражданин Дмитриев, в возрасте 17 лет зарегистрировал брачные отношения и в настоящее время состоит в браке?
- 3). Проанализируйте сложившиеся ситуации.

4. Примерные темы рефератов, проектов

1. Законодательство Российской Федерации о нотариате. Задачи и принципы деятельности органов нотариата в России.
2. Законодательные особенности создания и деятельности нотариальных органов в России. Понятие и организационные основы деятельности нотариата в России. Правовые гарантии нотариальной деятельности в России.
3. Новейшие технологии в нотариальной деятельности. Единая информационная система нотариата: понятие, цели создания, задачи

4. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами. Нотариальные действия, совершаемые главами местных администрации и специально уполномоченными должностными лицами.
5. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации.
6. Обжалование нотариальных действий или отказ в их совершении. Нотариальное делопроизводство. Регистрация нотариальных действий. Формы реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей.
7. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке. Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки.
8. Удостоверение договоров отчуждения и о залоге имущества, подлежащего регистрации. Удостоверение договоров о возведении жилого дома, отчуждении жилого дома и другого недвижимого имущества.
9. Удостоверение договора ренты, пожизненного содержания с иждивением. Договор уступки требования по нотариально удостоверенной сделке.
10. Договор перевода долга по нотариально удостоверенной сделке.
11. Удостоверение завещаний. Порядок изменения и отмены завещаний. Удостоверение брачного договора. Соглашение об уплате алиментов.
12. Удостоверение доверенностей.
13. Соглашение об изменении и расторжении нотариально удостоверенного договора.
14. Предварительный договор, если основной договор в последующем будет заключаться в нотариальной форме.
15. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним
16. Принятие мер к охране наследственного имущества. Выдача свидетельств о праве на наследство.
17. Законодательный порядок принятия мер к охране наследственного имущества. Место и время открытия наследства. Охрана наследственного имущества. Опись наследственного имущества и передача его на хранение.
18. Место, сроки и порядок выдачи свидетельства о праве на наследство. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по закону. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по завещанию.
19. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.
20. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе по совместному заявлению супругов. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга.
21. Порядок наложения и снятия запрещения отчуждения имущества.
22. Совершение исполнительных надписей.
23. Взыскание денежных сумм или истребование имущества от должника.
24. Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков.
25. Порядок принятия нотариусом на хранение документов. Условия возвращения принятых на хранение документов.
26. Совершение морских протестов.
27. Заявление о морском протесте. Сроки заявления о морском протесте. Составление нотариусом акта о морском протесте.
28. Порядок и условия обеспечения доказательств, необходимых в случае возникновения дела в судах или административных органах. Действия нотариуса по обеспечению доказательств.

29. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе; удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу.

30. Удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи.

31. Удостоверение решений органов управления юридических лиц.

32. Представление документов на государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

33. Цифровизация нотариата: проблемы и перспективы.

5. Пример выполнения проекта, имеющего практическую направленность (по теме «Правовое регулирование совершения иных нотариальных действий в обеспечении предпринимательской деятельности»)

1). **Цель проекта** – приобретение навыков по составлению и анализу нотариальных и процессуальных документов по конкретной ситуации

2). **Предлагается конкретная ситуация** (задача)

К нотариусу Агееву, занимающемуся частной практикой, обратился представитель ООО «Ростелеком» с заявлением о выдаче выписки из реестра списков участников обществ с ограниченной ответственностью единой информационной системы нотариата.

Нотариус Агеев отказал в совершении данного нотариального действия.

3). **Разбор предложенной ситуации**

Проанализируйте права и доводы сторон. Каковы полномочия нотариуса? Кто и в каком порядке должен выдавать выписки из реестра списков участников обществ с ограниченной ответственностью единой информационной системы нотариата? В каком порядке защитить нарушенные права заинтересованных лиц?

4). **Составление определенных документов на данной стадии**

1). *Составьте заявление от имени представителя к нотариусу. (недостающие данные восполните по своему усмотрению).*

2). *Составьте постановление нотариуса об отказе в выдаче выписки из реестра списков участников обществ с ограниченной ответственностью единой информационной системы нотариата.*

3). *Составьте заявление в суд об отказе в совершении нотариального действия.*

5). **Результаты проекта**

Студенты научатся:

1. Разграничивать деятельность нотариата и суда
2. Составлять нотариальные и процессуальные документы, вытекающие из нотариальной деятельности
3. Обосновывать основание требований
4. Решать вопросы компетенции (подведомственности и подсудности данного спора)
5. Анализировать правовые последствия, возникающие при составлении нотариальных документов

6. Примеры проведения деловых и ролевых игр

Пример деловой игры в рамках практического занятия по теме «Нотариальное удостоверение сделок».

Цель занятия – приобретение навыков по составлению и анализу нотариальных документов, связанных с защитой и охраной наследственных прав.

Задачи (ожидаемые результаты)

Студенты научатся:

1. Разграничивать деятельность нотариата и суда
2. Составлять нотариальные и процессуальные документы, вытекающие из нотариальной деятельности
3. Обосновывать позиции участников нотариального оборота
4. Решать вопросы компетенции нотариата
5. Анализировать правовые последствия, возникающие при составлении нотариальных документов

Подготовка к занятию

Студенты должны:

1. Изучить нормативную и специальную литературу, судебную и нотариальную практику по вопросам удостоверения сделок и наследственному праву – гл. 62 и 64 ГК РФ, а также гл. 10 и 11 Основ законодательства РФ о нотариате, которые регулируют вопросы нотариального удостоверения завещаний и принятие мер к охране наследственного имущества
2. Решить конкретную процессуальную ситуацию

Задача

В завещании, составленном Ивановым И.В, Кирсанов А.Б. был назван исполнителем завещания. Имущество Иванова передавалось трем наследникам, а все хрустальные изделия и серебряные подстаканники по завещанию передавались Кирсанову.

После смерти Иванова его наследники потребовали от Кирсанова осуществить исполнение завещания, от чего Кирсанов отказался, ссылаясь на то, что он не давал согласия при удостоверении завещания на то, чтобы быть его исполнителем.

Наследники не согласились с его аргументами и обращали внимание Кирсанова на то, что он сам является наследником по завещанию, а от наследника не требуется согласие на то, чтобы быть исполнителем завещания.

Кирсанов указывал также и на то, что после смерти Иванова не были приняты меры к охране наследства, поэтому он не знает, сохранилось ли оно в целости или уже частично утрачено. Он также не считает, что в его обязанность, как исполнителя завещания, входило принятие мер к охране наследства.

Вопросы

1. Проанализируйте права и доводы сторон.
 2. Каковы функции исполнителя завещания?
 3. Кто и в каком порядке должен принять меры к охране наследства?
 4. В каком порядке защитить нарушенные права заинтересованных лиц?
3. Ознакомиться с образцами следующих нотариальных документов:
- 1) Завещание
 - 2) Акт описи наследственного имущества

План занятия:

№	Часть занятия, применяемый метод обучения, его содержание	Отводимое время
1	Преподаватель сообщает цель занятия и ожидаемые результаты	10 мин.
2	Преподаватель разъясняет порядок работы во время занятия, определяет группы студентов и ставит перед ними определенные задачи	10мин.
3	Решение и разбор заранее предложенной ситуации (задачи)	10 мин.

4	Составление и удостоверение завещания, и акта описи наследственного имущества	15 мин.
5	Ролевая игра: анализ, обсуждение и оценка завещания и акта описи наследственного имущества (20 человек). Роли распределены следующим образом: 5 студентов составляют завещание; 5 студентов выносят акт описи наследственного имущества, 5 студентов выступают в роли арбитров; 5 студентов задают вопросы заявителям	25 мин
6	Ответы на вопросы студентов	5 мин
7	Подведение итогов – оцениваются результаты всех участников ролевой игры по пяти бальной системе	5 мин

Всего- 1 час. 20 мин.

7. Примерное письменное задание по подготовке нотариального документа

К нотариусу Агееву, занимающемуся частной практикой, обратился представитель ООО «Ростелеком» с заявлением о выдаче выписки из реестра списков участников обществ с ограниченной ответственностью единой информационной системы нотариата.

Нотариус Агеев отказал в совершении данного нотариального действия.

Задание: составить постановление нотариуса об отказе в выдаче выписки из реестра списков участников обществ с ограниченной ответственностью единой информационной системы нотариата.

8. Примеры теоретических вопросов применительно к аудиторному контролю

- 1 Проблематика законодательства о нотариате: вопросы совершенствования.
2. Нотариальные действия по представлению документов на государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
3. Цифровизация нотариата: проблемы и перспективы. Понятие электронного нотариата.

9. Примерное задание по составлению эссе

- 1) Подготовить эссе по вопросу Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, и нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации: сравнительный анализ (общее и отличия) (тема 2 «Основные требования к совершению нотариальных действий»)
- 2) Подготовить эссе по вопросу «Нотариат и суд: вопросы электронного взаимодействия» (Тема 5 «Цифровой нотариат в обеспечении предпринимательской деятельности»).

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие, задачи и общая характеристика нотариата. Проблематика законодательства.
2. Основные правила совершения нотариальных действий.
3. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами.

4. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений РФ
5. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов местного самоуправления.
6. Порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении.
7. Общие правила нотариального удостоверения сделок.
8. Нотариальное удостоверение сделки купли-продажи недвижимости.
9. Нотариальное удостоверение договора аренды.
10. Нотариальное удостоверение брачного договора: понятие, заключение и содержание.
11. Порядок оформления нотариусом доверенности. Виды доверенностей.
12. Общие правила нотариального удостоверения завещания.
13. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода.
14. Порядок принятия на хранение документов, денежных средств и иных ценностей.
15. Порядок совершения нотариусом исполнительной надписи.
16. Меры и порядок обеспечения нотариусом доказательств.
17. Порядок совершения протеста векселя.
18. Совершение морского протеста: общие правила.
19. Порядок нотариального удостоверения фактов.
20. Принятие нотариусом мер к охране наследственного имущества.
21. Порядок и условия выдачи свидетельства о праве на наследство.
22. Нотариальные действия по залогу движимого имущества.
23. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
24. Нотариальные действия по запрещению отчуждения имущества.
25. Цифровизация нотариата. Понятие электронного нотариата.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий</i>	отлично	зачтено	86-100

Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Нотариальное право: практикум: учебное пособие (Урал. гос. юрид. ун-т) /Е. М. Батухтина, Д. В. Бурачевский, Б. М. Гонгало [и др.] ; под ред. проф. В.В. Яркова, доц. А.Г. Плешанова. - 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Статут, 2018. — 223 с. - ISBN 978-5-6041528-1-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1053978>.
2. Романовская, О. В. Нотариат в Российской Федерации: Учебное пособие / Романовская О. В. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 139 с.: - ISBN 978-5-369-01505-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/927499>

Дополнительная литература

1. Гражданский процесс: учебник / под ред. А.А. Демичева. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 404 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1035159. - ISBN 978-5-16-015461-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216472>
2. Нотариат: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили, Л. В. Щебачева, А. И. Коновалов [и др.]; под ред. Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили, Н. М. Илюшиной. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. — 295 с. - ISBN 978-5-238-02629-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028755>.

Перечень литературы для самостоятельной работы студентов

1. Нотариальное право: учебник / Б. М. Гонгалов, Т. И. Зайцева, И. Г. Медведев [и др.]; под редакцией В. В. Яркова. — 2-е изд. испр. и доп. — Москва: СТАТУТ, 2017. — 576 с. ЭБС Российская государственная библиотека.
2. Нотариат и суд в России. 150 лет вместе [Текст] / [Т. К. Андреева [и др.]; под ред. Е. А. Борисовой; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак., Федер. нотар. палата. - 2-е изд., доп. - Москва: Городец, 2017. - 319, [1] с. - Часть текста старорус. яз. - Библиогр. в подстроч. примеч. - ISBN 978-5-906815-33-0. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.№7 (1)
3. Правовые основы нотариальной деятельности в Российской Федерации: Учебник / под ред. Е.А. Борисовой. Авторы: Аргунов В.В., Борисова Е.А., Игнатенко А.В., Кузовков И.А., Новопашина У.С., Радченко И.В., Чефранова Е.А., Шерстюк В.М. М. Юстицинформ, 2016. Имеются экземпляры в отделах: (ч.з.№7 (1)).
4. Правовые основы нотариальной деятельности в Российской Федерации: учебник для студентов, аспирантов, преподавателей юридических вузов, нотариусов /В.В. Аргунов, Е.А. Борисова, В.М. Жуйков, ред. проф. Е.А. Борисова, Москва, ИД Городец, 2019, 560 с.
5. Ярошенко, Т.В. Понятие и роль нотариата в правовой системе: различные подходы/ Т.В. Ярошенко /Нотариус. 2019. - №1. С. 10-13. - Библиогр. в конце ст. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.№7(1)
6. Ярошенко Т.В., Васильева Т.А. Нотариальное сопровождение предпринимательской деятельности: проблемы и перспективы/ Т.В. Ярошенко, Т.А. Васильева /Нотариус. 2019. - №6. С. 16-19. - Библиогр. в конце ст. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.№7(1)
7. Ярошенко Т.В. Цифровизация нотариата: проблемы и перспективы. – Цифровая экономика: проблемы правового регулирования: монография /коллектив авторов; отв. ред. В.В. Зайцев, О.А. Серова.- Москва: КНОРУС. 2019. – 200с. С. 103-113. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.№7 (1)
8. Ярошенко Т.В. Применение информационных (электронных) технологий в нотариальной деятельности. Журнал Нотариус. 2020, №1. С. 38-41 - Библиогр. в конце ст. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.№7(1).
9. Ярошенко Т.В. Электронный нотариат: проблемные вопросы. В сборнике: [Этико-правовые основания регулирования высоких технологий в современном мире](#). Сборник статей по итогам международной научно-практической конференции. Отв. редактор О.В. Белая. Изд. БФУ им. И. Канта. Калининград. 2020. С. 75-83. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.№7 (1).
10. Ярошенко Т.В. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке: проблемные вопросы. Вестник Балтийского федерального университета им. И. Канта. Сер.: Гуманитарные и общественные науки. 2020, №2. С. 13-20. Библиогр. в конце ст. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.№7(1).
11. Ярошенко Т.В. Отказ в совершении нотариальных действий: проблемные вопросы. Журнал Нотариус, 2020, №2. С. 18-21. - Библиогр. в конце ст. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.№7(1).
12. Ярошенко Т.В. Нотариат и наследственное право: вопросы соотношения. Журнал Нотариус. 2020. № 3. С. 32- 35. - Библиогр. в конце ст. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.№7(1).
13. Ярошенко Т.В. Место и роль нотариата в системе разделения властей: вопросы взаимодействия. Журнал Нотариус. 2020, №5. С. 14-17. - Библиогр. в конце ст. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.№7(1).
14. Ярошенко Т.В. Осуществление судебного контроля за нотариальной деятельностью: некоторые проблемные вопросы. Журнал Нотариус. 2021, №2. С. 10-13
15. Ярошенко Т.В. Обеспечение доказательств как процессуальное и нотариальное действие. Журнал Нотариус. 2021 №5.С. 8-10.
16. Ярошенко Т.В. Нотариальное обеспечение доказательств в сети «Интернет»: проблемные вопросы. Журнал Нотариус. 2021.№6.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Рабочая программа дисциплины

**«Правовое регулирование
внешнеэкономической деятельности»**

Шифр: 40.04.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

**Профиль: «Международное право и
право интеграционных объединений», «Юрист в правоохранительной
сфере», «Правовое сопровождение бизнеса»**

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Калининград
2022

Лист согласования

Составитель: кандидат юридических наук Миронова Ирина Валерьевна
Рабочая программа утверждена на заседании методического совета юридического института

Протокол № 2 от «21» февраля 2022 г.

Председатель методического совета
юридического института
Директор юридического института,
к.ю.н.

Ежова Т.Г.

Ведущий менеджер ОПОП ВО

Фадеева Е.С.

Содержание

1. Наименование дисциплины: «Современные проблемы международного частного права».....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Виды учебной работы по дисциплине.....	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	5
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	7
7. Методические рекомендации по видам занятий	9
8. Фонд оценочных средств	10
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины	10
8.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля	11
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине	12
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания	13
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	14
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	14
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.	14
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	15

1. Наименование дисциплины: «Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности».

Целью изучения дисциплины «Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности» является: получение общепрофессиональных и профессиональных компетенций и знаний в области внешнеэкономической деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения
ОПК-1– Способность анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1- Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики ОПК-1.2 Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики ОПК-1.3- Принимает оптимальные решения и обосновывает их последствия в соответствии с нормами права	<p>1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему нормативно-правовых актов в области внешнеэкономической деятельности и способы их взаимодействия; - способы и порядок разрешения международных коммерческих споров; <p>2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать основные виды договоров, используемых в международной коммерческой практике; - использовать систему знаний о правовом регулировании внешнеэкономической деятельности для разрешения конкретных практических ситуаций; <p>3. Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы с международными правовыми актами, судебными решениями международных коммерческих арбитражей; - по рассмотрению внешнеэкономических споров и представлению интересов сторон в государственных судах и органах международного коммерческого арбитража.
ОПК-3 – Способность квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК-3.1 – Выбирает релевантные правила, методы, способы, приемы толкования правовых актов ОПК-3.2 – Способен интерпретировать смысл правовых актов для устранения ситуации правовой неопределенности ОПК-3.3 - Способен определить наличие ситуаций пробелов и коллизий норм права	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные черты современного международного частного права, особенности его субъектов, источников, предмета регулирования; - главные направления развития международного частного права; - основные принципы международного частного права, их содержание, становление, источники; - основные источники международного частного права, направления кодификационной работы в сфере международного частного права; - основные институты международного частного права. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать юридические факты и возникшие

		<p>кающие в связи с ними правовые отношения, регулируемые международным частным правом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, толковать и правильно применять международно-правовые нормы, реализовывать нормы материального и процессуального права; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с нормами международного частного права; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа правоприменительной и правоохранительной деятельности; - навыками разрешения правовых проблем и коллизий в области международного частного права; - навыками реализации норм международного частного права
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности» представляет собой дисциплину вариативной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
	Тема 1. Понятие и виды внешнеэкономической деятельности. Субъекты ВЭД.	Понятие внешнеэкономической деятельности (ВЭД). Классификация ВЭД. Внешнеторговая деятельность. Принципы регулирования ВЭД. Регулирование ВЭД на международном уровне. Многосторонние международные соглашения в сфере ВЭД. Двусторонние соглашения в сфере ВЭД. Регулирование ВЭД на национальном уровне. Понятие и классификация субъектов ВЭД.
	Тема 2. Государственно-правовые методы регулирования внешнеэкономической деятельности в РФ	Публичный интерес в частноправовых отношениях в области внешнеэкономической деятельности. Понятие и сущность государственного регулирования ВЭД. Принципы применения мер государственного регулирования ВЭД. Формы государственной поддержки экспортеров в РФ. Меры тарифного регулирования ВЭД. Меры нетарифного регулирования ВЭД. Защитные меры во внешней торговле.
	Тема 3. Особенности правового регулирования отдельных видов внешнеэкономических сделок	Международно-правовая база регулирования внешнеэкономических контрактов. Порядок оформления внешнеэкономических контрактов в соответствии с законодательством РФ. Внешнеторговая деятельность. Экспорт и импорт товаров, услуг, интеллектуальной собственности. Лизинг и факторинг в области ВЭД; международно-правовое регулирование.
	Тема 4. Правовое регулирование иностранных инвестиций	Понятие и виды иностранных инвестиций. Правовой режим деятельности иностранных инвесторов и коммерческих организаций с иностранными инвестициями на территории РФ. Система гарантий иностранных инвесторов при осуществлении инвестиций на территории РФ. Участие российских лиц в капитале иностранных компаний. Особенности осуществления иностранных инвестиций на основе соглашений о разделе продукции.
	Тема 5. Таможенное, валютное и налоговое регулирование внешнеэкономической деятельности в РФ	Понятие экспорта и импорта. Понятие таможенной территории. Особые таможенные зоны. Таможенные союзы. Понятие таможенного тарифа. Виды таможенных пошлин. Таможенный союз Республики Беларусь, республики Казахстан и Российской Федерации. Таможенное регулирование в соответствии с правом ВТО. Законодательства РФ в области ва-

		лютного регулирования и валютного контроля. Обязательная продажа части валютной выручки. Налогообложение в области ВЭД.
	Тема 6. Разрешение международных коммерческих споров	Досудебное разрешение споров. Понятие «арбитражный суд» в РФ и за рубежом. Производство по делам с участием иностранных лиц в арбитражных судах РФ. Арбитраж (третейский суд) во внешнеэкономической деятельности: понятие, юридическая природа, виды. Особенности процесса в третейском суде. Арбитражные (третейские) суды за рубежом. Арбитражное соглашение, арбитражная оговорка во внешнеэкономических контрактах, третейская запись. Соглашения России с иностранными государствами по вопросам арбитража. Порядок признания и исполнения решений иностранных судов.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

1. Понятие внешнеэкономической деятельности (ВЭД). Принципы регулирования. Субъекты ВЭД.
2. Государственно – правовые методы регулирования внешнеэкономической деятельности.
3. Таможенное, валютное и налоговое регулирование внешнеэкономической деятельности.
4. Разрешение внешнеэкономических споров.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Понятие и виды внешнеэкономической деятельности. Субъекты ВЭД.

1. Внешнеэкономическая политика России. Источники правового регулирования внешнеэкономической деятельности.
2. Принципы и задачи внешнеэкономической деятельности в РФ.
3. Право на осуществление внешнеэкономической деятельности. Права и обязанности отдельных категорий субъектов ВЭД
4. Внешнеэкономическая правосубъектность РФ, субъектов РФ, муниципальных образований.

Тема 2. Государственно-правовые методы регулирования внешнеэкономической деятельности в РФ

1. Цели и принципы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.
2. Основные методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.
3. Особые режимы осуществления внешнеэкономической деятельности.

4. Контроль за осуществлением внешнеэкономической деятельностью в РФ.
5. Какова может быть область применения полученных научных результатов?

Тема 3. Особенности правового регулирования отдельных видов внешнеэкономических сделок

1. Правовое регулирование договора международной купли-продажи товаров.
2. Правовое регулирование отношений по торговому представительству и агентству.
3. Договоры лизинга и факторинга в международном коммерческом обороте.
4. Правовое регулирование международных перевозок.
5. Сделки с интеллектуальной собственностью. Лицензионный договор.

Тема 4. Правовое регулирование иностранных инвестиций

1. Понятие иностранных инвестиций.
2. Источники правового регулирования иностранных инвестиций.
3. Многосторонние и двусторонние международные соглашения по защите иностранных инвестиций.
4. Соглашения о разделе продукции.

Тема 5. Таможенное, валютное и налоговое регулирование внешнеэкономической деятельности в РФ

1. Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности.
2. Виды таможенных пошлин. Экспортные и импортные таможенные пошлины.
3. Особенности таможенно-тарифного регулирования в РФ.
4. Сертификация продукции.
5. Валютные ограничения.

Тема 6. Разрешение международных коммерческих споров

1. Посредничество (медиация).
2. Разрешение споров российских предпринимателей с иностранными контрагентами в государственном арбитражном суде.
3. Международный коммерческий арбитраж во внешнеэкономической деятельности. Особенности процесса в международном коммерческом арбитраже.
4. Международные соглашения в сфере международного арбитража.
5. Регламенты международных коммерческих арбитражей.

Требования к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов является обязательной неотъемлемой частью образовательного процесса, осуществляемого на основании требований федеральных государственных образовательных стандартов.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Самостоятельная работа студентов реализуется в виде аудиторной самостоятельной работы и внеаудиторной самостоятельной работы.

Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях). Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель - извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста.

1. информационно-поисковый (задача - найти, выделить искомую информацию);

2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);

3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);

4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. - использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

При подготовке к практическому занятию студенту необходимо изучить лекционный материал по заданной теме, рекомендованные основную, дополнительную литературу и нормативные правовые акты, соответствующие заданной теме; запомнить определения базовых понятий по изучаемой теме; в целях более объемного восприятия изучаемого материала, систематизации знаний по курсу и «встраивания» новых знаний в систему полученных ранее, выявления недостаточного понимания отдельных аспектов темы, соотношения теоретического материала по осваиваемой теме с нормативным регулированием изучаемых вопросов, а также соотносить нормативный и теоретический материал, заданный к очередному занятию, с теоретическим и нормативным материалом по ранее изученным темам осваиваемого курса и иных учебных дисциплин; исследовать существующую правоприменительную практику по изучаемому вопросу, а также выполнить задачи и задания, рекомендованные для самостоятельного решения при подготовке к занятию

7. Методические рекомендации по видам занятий

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

– конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений;

– необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры;

– в конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами;

– каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения дисциплины работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

При освоении дисциплины студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Понятие и виды внешнеэкономической деятельности. Субъекты ВЭД.	ОПК-3.2. ОПК-3.3.	<i>Опрос, тесты</i>
Тема 2. Государственно-правовые методы регулирования внешнеэкономической деятельности в РФ	ОПК-3.2. ОПК-3.3.	<i>Опрос, тесты</i>
Тема 3. Особенности правового регулирования отдельных видов внешнеэкономических сделок	ОПК-1.1. ОПК-1.2. ОПК-3.1. ОПК-3.3.	<i>Опрос, тесты, задачи, деловые игры</i>
Тема 4. Правовое регулирование иностранных инвестиций	ОПК-1.1. ОПК-1.3. ОПК-3.2.	<i>Опрос, тесты, задачи, деловые игры,</i>
Тема 5. Таможенное, валютное и налоговое регулирование внешнеэкономической деятельности в РФ	ОПК-1.1. ОПК-1.2. ОПК-3.1. ОПК-3.3.	<i>Опрос, тесты, задачи, деловые игры</i>
Тема 6. Разрешение международных коммерческих споров	ОПК-1.1. ОПК-1.3. ОПК-3.2.	<i>Опрос, тесты, задачи, игровой судебный процесс, деловые игры</i>

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Примерные тестовые задания

1. Внешнеэкономическая деятельность – это,
 - а) внешнеторговая, инвестиционная, иная деятельность в области международного обмена товарами, работами, услугами, информацией, результатами интеллектуальной деятельности;
 - б) деятельность государства по установлению отношений с другими государствами в сфере экономики;
 - в) предпринимательская деятельность в отношениях, в которых присутствует иностранный элемент
2. Количественные ограничения импорта или экспорта товаров...
 - а) устанавливаются решением Правительства РФ в исключительных случаях;
 - б) в России вообще не применяются
 - в) устанавливаются решением Президента РФ
3. Таможенный тариф – это,
 - а) систематизированный перечень товаров, подлежащих таможенному оформлению при ввозе/вывозе на таможенную территорию;
 - б) сумма, уплаченная за ввозимый товар;
 - в) платеж, взимаемый при перемещении товаром таможенной границы.
4. К валютным операциям, связанным с движением капитала относятся:
 - а) переводы в оплату права собственности на здания, сооружения и иное имущество, включая землю и ее недра, относимое по законодательству страны его местонахождения к недвижимому имуществу, а также иных прав на недвижимость;
 - б) предоставление и получение отсрочки платежа на срок более 90 дней по экспорту и импорту товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности);
 - в) предоставление и получение финансовых кредитов на срок более 180 дней;
 - г) переводы в РФ и из РФ процентов, дивидендов и иных доходов по вкладам, инвестициям, кредитам и прочим операциям, связанным с движением капитала; 38
 - д) переводы неторгового характера в РФ и из РФ, включая переводы сумм заработной платы, пенсии, алиментов, наследства, а также другие аналогичные операции.
5. Споры по внешнеторговым контрактам обычно рассматриваются:
 - а) в местном суде ответчика;
 - б) в специализированном арбитраже;
 - в) в специализированном арбитраже по месту подписания контракта.

Примерные варианты задач

1. Компания с постоянным местопребыванием в США сдает в аренду воздушные суда российской авиакомпании, получая доходы. Арендатор использует суда в международных и во внутренних перевозках в РФ. Американская компания не имеет в РФ постоянного представительства и не осуществляет кроме указанной никакой иной деятельности.

Подлежат ли налогообложению в РФ доходы американской компании?

Действует ли между РФ и США договор об избежании двойного налогообложения и предотвращении уклонения от налогообложения в отношении налогов на доходы и капитал?

2. В арбитражный суд г. Москвы было подано ходатайство о признании и исполнении решения суда Англии (Central London County Court) в отношении ФГУП «УКТ». Судья, рассмотрев ходатайство, отказал в его удовлетворении. В определении он указал на отсутствие между РФ и Великобританией соглашения по вопросам признания и принудительного исполнения судебных решений, а также на то, что ФГУП является предприятием военнопромышленного комплекса и в случае исполнения решения окажется в сложной финансовой ситуации, что может повлиять на обороноспособность РФ.

Оцените это решение.

Возможно ли в данной ситуации использовать ссылку на публичный порядок как на основание отказа в признании и исполнении иностранного судебного решения?

Примерные варианты письменной работы

1. Составить проект договора международной купли-продажи товаров.
2. Составить претензию к перевозчику по договору международной автомобильной перевозки.
3. Провести юридический анализ внешнеторгового контракта.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к зачету.

1. Понятие внешнеэкономической деятельности.
2. Виды и формы внешнеэкономической деятельности.
3. Понятие внешнеторговой деятельности, соотношение внешнеторговой и внешнеэкономической деятельности.
4. Понятие и предмет правового регулирования внешнеэкономической деятельности.
5. Взаимосвязь норм публичного и частного права в правовом регулировании внешнеэкономической деятельности.
6. Система источников правового регулирования внешнеэкономической деятельности.
7. Международные договоры и соглашения как источники правового регулирования внешнеэкономической деятельности.
8. Понятие и классификация субъектов внешнеэкономической деятельности.
9. Методы государственного регулирования внешней торговли в РФ.
10. Меры тарифного и нетарифного регулирования ВЭД
11. Правовое регулирование договора международной купли-продажи.
12. Правовое регулирование договора международного лизинга и международного факторинга.
13. Международные сделки с интеллектуальной собственностью.
14. Понятие и виды иностранных инвестиций.
15. Источники правового регулирования процесса иностранного инвестирования.
16. Правовое положение иностранного инвестора в РФ.
17. Соглашения о разделе продукции: понятие, правовое регулирование.
18. Валютное регулирование внешнеэкономической деятельности.
19. Таможенный союз Республики Беларусь, республики Казахстан и Российской Федерации.
20. Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности.
21. Налогообложение во внешнеэкономической деятельности. Соглашения об избежании двойного налогообложения
22. Понятие и виды международного коммерческого арбитража, арбитражной оговорки.

23. Правовые основы деятельности международного коммерческого арбитража.

24. Порядок признания и исполнения решений иностранных судов.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература:

Международное частное право: учебник / В. Н. Борисов, Н. В. Власова, Н. Г. Дорони́на и др.; отв. ред. Н. И. Марышева ; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Проспект, 2020. — 848 с. - ISBN 978-5-392-32002-8; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43303>

Дополнительная литература:

1. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности в условиях вступления Российской Федерации во Всемирную торговую организацию/ Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина; под ред. Г. К. Дмитриевой. - Москва: Норма; Москва: ИНФРА-М, 2013. - 191 с.: табл. - Библиогр. в подстроч. примеч.. - ISBN 978-5-91768-417-8. - ISBN 978-5-16-009024-5: 285.89, 267.74, р.
Имеются экземпляры в отделах : всего 2: НА(1), ч.з.N7(1)
Свободны: НА(1), ч.з.N7(1)

2. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности: учеб. пособие/ С. А. Денисов. - Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2013. - 220 с. - Библиогр.: с. 212-220. - ISBN 978-5-4377-0032-7: 480.00, 480.00, р.
Имеются экземпляры в отделах : ч.з.N7(1) Свободны: ч.з.N7(1)

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. ЭБС Кантиана. URL: <http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>
2. Электронная библиотечная система «Юрайт». URL: <https://www.biblio-online.ru>
3. Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru/>
4. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
5. Сайт Международного института унификации частного права (УНИДРУА) <http://www.unidroit.org>
6. Сайт ЮНСИТРАЛ – Комиссии ООН по праву международной торговли <http://www.uncitral.org>
7. Сайт Всемирной торговой организации www.wto.org

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;

- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Юридический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Вещные права и бизнес»

Шифр: 40.04.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»
программа магистратуры «Правовое сопровождение бизнеса»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Калининград
2022

Лист согласования

Составители: Д.В. Лоренц, к.ю.н., доцент кафедры гражданского права и процесса

Рабочая программа утверждена на заседании методического совета юридического института

Протокол № 2 от 21.02.2022 г.

Председатель методического совета
юридического института

Директор юридического института, к.ю.н. Ежова Т.Г.

Ведущий менеджер/руководитель ОПОП
ВО Фадеева Е.С.

Содержание

1. Наименование дисциплины «*Вещные права и бизнес*».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Вещные права и бизнес».

Цель дисциплины: формирование комплексного представления о тенденциях развития современной цивилистики, законодательства и судебной практики в сфере вещного права в условиях современной экономики

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1 Подготавливает экспертные юридические заключения ОПК-2.2 Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-2.3 Анализирует и обобщает правовую информацию (правовые документы и правовую статистику) для целей юридической экспертизы ОПК-2.4 Дает правовую оценку фактам, явлениям, процессам	Знать: - сущность и способы юридической экспертизы, формы и виды юридических заключений и консультаций относительно коллизий в вещном праве, в том числе, в условиях цифровой экономики Уметь: - проводить экспертизу нормативных правовых актов в сфере вещного права; - уметь устно и письменно консультировать в сфере вещного права. Владеть: -навыками составления письменных документов юридического содержания; -навыками составления экспертных заключений в сфере вещного права.
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1 Выбирает релевантные правила, методы, способы, приемы толкования правовых актов ОПК-3.2 Способен интерпретировать смысл правовых актов для устранения ситуации правовой неопределенности ОПК-3.3 Способен определить наличие ситуаций пробелов и коллизий норм права	Знать: -нормативные правовые акты и юридические термины, используемые для регулирования вещных правоотношений; - сущность и способы толкования нормативных правовых актов в сфере вещного права. Уметь: -толковать обстоятельства и нормы в сфере вещного права, в том числе искать и разрешать коллизии, восполнять пробелы в вещном праве. Владеть: -навыками аналитической работы, толкования и применения вещно-правового законодательства.

<p>ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>	<p>ОПК-4.1 Анализирует и фактическую и юридическую стороны дела ОПК-4.2 Собирает и оценивает доказательства с точки зрения их относимости, допустимости, полноты, всесторонности ОПК-4.3 Аргументирует правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>	<p>Знать: - нормативные акты и юридические термины, используемые для регулирования вещных правоотношений; - основные проблемы реализации вещных прав в условиях цифровой экономики. - способы доказывания и обоснования позиции. Уметь: - анализировать юридические нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности; - применять на практике нормы материального и процессуального права; - обосновывать свою позицию. Владеть: - навыками обобщения, анализа и обоснования собственной позиции по спорным юридическим вопросам.</p>
<p>ПК-1 - Способен проектировать нормативные, локальные и индивидуальные правовые акты для различных организаций, составлять правоприменительные документы, принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий</p>	<p>ПК-1.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства, локального нормотворчества, определяет способы их преодоления и устранения ПК-1.2 Понимает сущность, принципы и уровни нормотворческого процесса ПК-1.3 Систематизирует, анализирует данные о деятельности организации, выявляет возможные правовые проблемы ПК-1.4 Аргументирует нормативное, индивидуальное решения, прогнозирует последствия их реализации, в том числе с учетом возможных рисков ПК-1.5 Владеет навыками юридической техники ПК-1.6 Использует информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы</p>	<p>Знать: - сущность и способы проектирования нормативных, локальных и индивидуальных правовых актов для различных организаций; - формы и способы составления правоприменительных документов в сфере вещного права Уметь: - проектировать нормативные, локальные и индивидуальные правовые акты для различных организаций; - составлять правоприменительные документы в сфере вещного права Владеть: - навыками проектирования нормативных, локальных и индивидуальных правовых актов для различных организаций;; - навыками принятия профессиональных решений в пределах своих полномочий в сфере вещного права.</p>

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Вещные права и бизнес» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	<i>Общие положения о вещных правах</i>	<i>Вещное право в системе гражданского права: институт или подотрасль. Цели гражданско-правового регулирования вещно-правовых отношений. Законодательное закрепление вещно-правовых отношений в истории отечественного законодательства. Концепция развития гражданского законодательства об институте вещных прав. Вещное право в системе Гражданского кодекса России. Недостатки действующего правового регулирования института вещных прав. Зарубежный опыт гражданско-правового регулирования права собственности. Правомочия собственника в различных</i>

		<p>правовых системах. Доверительная собственность и проблема "расщепленной собственности".</p> <p>Субъективное право собственности в истории гражданское законодательства и цивилистической мысли. Современное понимание права собственности: действующий ГК и перспективы развития.</p>
2	<p>Ограниченные вещные права: система, виды и роль в организации бизнеса</p>	<p>Проблемы определения понятия и выделение признаков ограниченных вещных прав. Ограниченные вещные права и право собственности. Виды ограниченных вещных прав.</p> <p>Особенности субъектного состава, содержания и осуществления ограниченных вещных прав на земельные участки и жилые помещения. Сервитуты. Обеспечительные вещные права.</p> <p>Ограниченные вещные права юридических лиц на хозяйствование с имуществом (имущественным комплексом) собственника: проблемы доктрины, законодательного регулирования и судебной практики.</p> <p>Реформа института ограниченных вещных прав в России, рецепция римского права и зарубежный опыт. Перспективы права застройки и преимущественного приобретения недвижимого имущества для реформирования правового регулирования деятельности застройщиков: соотношение с долевым участием в строительстве и проектным финансированием. Эмфитевзис и вещные выдачи в сфере бизнеса.</p>
3	<p>Приобретение и прекращение права собственности в предпринимательской сфере</p>	<p>Приобретение права собственности и иных вещных прав. Юридические основания (титулы) собственности. Первоначальные способы приобретения права собственности.</p> <p>Гражданско-правовой режим бесхозяйных вещей. Производные способы приобретения права собственности. Момент возникновения права собственности у приобретателя имущества по договору.</p> <p>Прекращение права собственности и иных вещных прав. Основания прекращения права собственности по воле собственника. Случаи и порядок принудительного изъятия имущества у собственника.</p> <p>Специфические основания возникновения и прекращения права собственности и иных вещных прав физических, юридических лиц, муниципальных образований, субъектов Российской Федерации, Российской Федерации,</p>

		<p>Федерации.</p> <p>Судебно-арбитражная практика по делам о самовольном строительстве.</p> <p>Приобретательная давность в судебной практике и перспективы реформы.</p>
4	<p>Особенности права общей собственности в процессе ведения бизнеса</p>	<p>Основания возникновения права общей собственности, виды права общей собственности.</p> <p>Юридическая природа доли участника отношений общей долевой собственности (сособственника). Особенности осуществления права общей долевой собственности.</p> <p>Отчуждение доли сособственником, преимущественное право покупки его доли.</p> <p>Выдел доли сособственником. Раздел общего имущества. Прекращение общей долевой собственности.</p> <p>Особенности возникновения, осуществления и прекращения права общей совместной собственности. Право общей совместной собственности супругов. Специфика супружеской собственности в корпоративных правоотношениях. Изменение законного режима совместной собственности супругов в сфере бизнеса на основании совместного завещания и наследственного договора.</p> <p>Проблемы совершения опциона на приобретение доли в уставном капитале ООО, принадлежащей супругам.</p> <p>Право общей совместной собственности участников крестьянского (фермерского) хозяйства.</p>
5	<p>Защита вещных прав и владения в предпринимательской деятельности</p>	<p>Понятие защиты вещных прав: доктринальные подходы. Охрана и защита вещных прав в гражданском законодательстве. Способы и формы гражданско-правовой защиты вещных прав. Условия и различия применения вещно-правовых и обязательно-правовых способов защиты вещных прав в Российской Федерации и зарубежных странах.</p> <p>Вещно-правовые иски. Истребование имущества собственником из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Добросовестное и недобросовестное приобретение и (или) владение вещью, их гражданско-правовое значение. Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негативное притязание).</p> <p>Иск о признании права собственности. Иск о признании права собственности отсутствующим. Требование об освобождении имущества от ареста (об исключении</p>

		<i>имущества из описи). Иски к публичной власти о защите интересов частных лиц как субъектов вещных прав. Понятие и признаки владения как факта. Владельческий иск в России и зарубежных странах: проблемы унификации и гармонизации частного права в Европе.</i>
6	<i>Цифровые права и смарт-контракты в обороте вещей.</i>	<i>Юридическая природа и основные риски применения цифровых прав и «умных договоров» в вещных правоотношениях. Основные модели технологий блокчейн в сфере оборота недвижимости. Трансформация способов защиты вещных прав, которые осуществляются в информационных системах.</i>

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Общие положения о вещных правах

Тема 2. Ограниченные вещные права: система, виды и роль в организации бизнеса

Тема 3. Приобретение и прекращение права собственности в предпринимательской сфере

Тема 4. Особенности права общей собственности в процессе ведения бизнеса

Тема 5. Защита вещных прав и владения в предпринимательской деятельности

Тема 6. Цифровые права и смарт-контракты в обороте вещей.

Рекомендуемая тематика практических занятий:

Тема 1. Общие положения о вещных правах (4 часа)

Вопросы для обсуждения:

1. Вещное право в системе гражданского права.
2. Понятие и признаки вещного права. История развития вещного права России. Система вещных прав.
3. Понятие права собственности в России и зарубежных странах. Собственность как социально-экономическая категория. Собственность как правовая категория. Проблема "расщеплённого права собственности" и проблема "двойного владения".
4. Содержание права собственности: правомочия собственника. Обязанности собственника. Ограничение и обременение права собственности.
5. Формы и виды права собственности.

Тема 2. Ограниченные вещные права: система, виды и роль в организации бизнеса (4 часа)

Вопросы для обсуждения:

Семинар 1. (2 часа)

1. Понятие ограниченных вещных прав и их значение. Соотношение прав собственника и обладателя ограниченного вещного права.
2. Право хозяйственного ведения и оперативного управления: понятие, объекты. Субъекты, объём правомочий.
3. Сервитуты: понятие, виды, основания возникновения и прекращения, защита.

Семинар 2. (2 часа)

4. Перспективы рецепции ограниченных вещных прав из зарубежного гражданского права.
5. Право застройки и право преимущественного приобретения недвижимого имущества в сфере реформирования правового регулирования деятельности застройщиков: соотношение с долевым участием в строительстве и проектным финансированием.
6. Эмфитевзис и вещные выдачи в сфере бизнеса.

Тема 3. Приобретение и прекращение права собственности в предпринимательской сфере (4 часа)

Вопросы для обсуждения:

Семинар 1. (2 часа)

1. Способы и основания (титулы) приобретения и прекращения права собственности в России и зарубежных странах.

Семинар 2. (2 часа)

2. Проблемы законодательного регулирования и правоприменительной практики по отдельным основаниям приобретения и прекращения права собственности. Перспективы реформы института приобретательной давности в России и иностранный опыт.

Тема 4. Особенности права общей собственности в процессе ведения бизнеса (4 часа)

Вопросы для обсуждения:

Семинар 1. (2 часа)

1. Понятие и виды общей собственности. Внешние и внутренние отношения собственников.
2. Правовая природа доли в праве общей собственности.
3. Общая долевая собственность. Порядок выдела доли, раздела имущества, обращение взыскания на долю в общей собственности.

Семинар 2. (2 часа)

4. Общая совместная собственность супругов.
5. Право общей совместной собственности членов крестьянского фермерского хозяйства: особенности возникновения и реализации.

Тема 5. Защита вещных прав и владения в предпринимательской деятельности (6 часов)

Вопросы для обсуждения:

Семинар 1. (2 часа)

1. Понятие и система способов защиты права собственности. Соотношение вещно-правовых и обязательственно-правовых способов защиты.
2. Виндикационный иск. Условия и последствия предъявления и удовлетворения требований истца.
3. Расчёты по доходам и расходам при истребовании имущества по виндикации.
4. Проблема соотношения виндикации, реституции и кондикции.

Семинар 2. (2 часа)

5. Негаторный иск.

6. Иск о признании права собственности. Иск об исключении имущества из описи: проблемы определения правовой природы. Иск о признании права собственности отсутствующим.

7. Защита прав владельца, не являющегося собственником.

Семинар 3. (2 часа)

8. Владение как фактическое состояние: понятие, признаки и способы защиты (реформа в России и опыт зарубежных стран).

Тема 6. Цифровые права и смарт-контракты в обороте вещей (2 часа)

Вопросы для обсуждения:

1. Юридическая природа и риски применения цифровых прав и «умных договоров» в сфере вещного права.

2. Технология блокчейн и защита вещных прав в информационных системах.

Требования к самостоятельной работе студентов

В процессе обучения могут быть реализованы различные виды индивидуальной самостоятельной работы - подготовка к лекциям, семинарам, ролевым играм, зачетам, экзаменам, а на заключительном этапе - выполнение выпускной квалификационной работы. Очевидна эффективность групповой самостоятельной работы студентов, которая усиливает фактор мотивации и взаимной интеллектуальной активности, повышает эффективность познавательной деятельности студентов благодаря взаимному контролю.

Организация преподавателем самостоятельной работы студентов включает в себя распределение заданий и методических указаний по их выполнению, ознакомление студентов со списком необходимой литературы.

Задания для самостоятельной работы размещены на сайтах lms-3.kantiana.ru, Майкрософт Тимс. Студентам заранее известна последовательность изучения дисциплины и задания, которые они будут выполнять. Это способствует рациональному использованию времени и организации систематического контроля.

Работа с учебными пособиями должна быть направлена на поиски ответов на конкретно поставленные в программе вопросы или вопросы для подготовки к зачету или экзамену. Все, сказанное выше, в равной степени относится и к работе с монографической литературой и научной периодикой. При работе над темами, которые вынесены на самостоятельное изучение, студент должен самостоятельно выделить наиболее важные узловые проблемы, как это в других темах предлагалось преподавателем. Результатом самостоятельной работы должно стать собственное самостоятельное представление студента об изученных вопросах. Работа с монографической литературой и научной периодикой должна включать вначале ознакомительное чтение, а затем поиск ответов на конкретные вопросы. Основная трудность для студентов заключается здесь в необходимости усвоения, понимания и запоминания значительных объемов материала.

Приветствуется подготовка выступлений посредством анализа практики рассмотрения отдельной категории дел судами различных инстанций и регионов, а также иных правоприменительных органов.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации с преподавателем, в ходе которых можно решить многие проблемы курса, уяснить сложные вопросы. Самостоятельная работа носит сугубо индивидуальный характер, однако вполне возможно и коллективное осмысление проблем юридической науки.

В структуре самостоятельной работы можно выделить компоненты, характерные для деятельности как таковой: мотивационные звенья, постановка конкретной задачи, выбор

способов выполнения, исполнительское звено, контроль, поэтому при организации данного вида работы преподаватель должен учитывать, прежде всего:

- теоретическую и практическую ценность задания;
- четкость постановки познавательных задач;
- мотивацию студентов при выполнении учебного задания;
- учет степени самостоятельности работы студентов;
- репродуктивный (тренировочный) уровень, предполагающий выполнение задания по образцу и выработку навыков узнавания, осмысления и запоминания;
- реконструктивный уровень, включающий более активные виды работ по составлению планов, формулированию тезисов;
- творческий уровень, требующий анализа проблемной ситуации, самостоятельности в выборе средств и методов решения учебно-исследовательских заданий, подготовки проектов заключений;
- осведомленность студентов об алгоритмах и методах выполнения работы;
- определение видов консультационной помощи (консультации - установочные, тематические, проблемные) и графика проведения консультаций;
- четкое определение форм отчетности, критериев оценки, объема работы и сроков ее представления.

Подготовка исследовательской работы и выполнение иных письменных заданий

Письменная работа оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным текстам на правах рукописей. Шрифт Times New Roman, размер 14, через 1,5 интервала, на листах формата А 4. Сноски в тексте работы оформляются шрифтом Times New Roman, размер 12.

Первым является титульный лист. На второй странице излагается план работы. С третьей начинается текст (введение). В конце работы приводятся список использованной литературы и, если в этом есть целесообразность, приложения.

При необходимости привлечения текстов использованных источников необходимо придерживаться следующих правил:

- тексты цитат переписываются абсолютно точно, с сохранением имеющейся пунктуации;
- цитируемые слова заключаются в кавычки;
- если цитата не передается дословно, а приводится в пересказе или делается ссылка на мнение автора, то кавычки не нужны; в данном случае в подстрочной сноске перед названием источника указывается: «См.: ...».

При оформлении работы следует обращать внимание на точность цитат, ссылок, место и год издания.

Список использованных источников составляется по разделам в строгом алфавитном или хронологическом (для нормативно-правовых актов) порядке, по видам источников:

- 1) нормативные правовые акты;
- 2) специальная литература, включающая в себя: учебники и учебные пособия, монографии, статьи, авторефераты диссертаций, диссертации;
- 3) эмпирический материал (материалы практики);
- 4) справочную и другую литературу.

На последнем листе необходимо поставить дату написания работы и подпись автора. Все страницы должны быть пронумерованы.

Текст письменной работы должен быть написан в научном стиле, позволяющем глубоко выразить содержание поднимаемой проблемы. Следует располагать его части в логической последовательности. Язык должен быть богатым, содержать юридические термины, словосочетания и обороты, прежде всего имеющие отношение к цивилистике и иным юридическим дисциплинам. Студентам при написании письменной работы следует исключать жаргонизмы, просторечия, бытовые обороты, повторы, неточное использование слов (если этого не требуется по тексту в качестве ссылки).

Содержание любой проверочной работы должно носить самостоятельный характер, быть основанным на изучении актуальной научной литературы и нормативной базы.

Выводы должны иметь авторский характер, быть самостоятельными.

Типичные ошибки при написании письменной работы:

- нарушение правил оформления работы;
- отсутствие, неправильное или неверное указание на источники официального опубликования нормативных правовых актов;
- бессистемное и нелогичное изложение материала;
- отсутствие выводов по параграфам и в заключении;
- обилие цитат из научной и учебной литературы, нормативно-правовых актов при отсутствии ссылок (сносок) на их авторов;
- недостаточно ясное выражение собственного мнения автора по исследуемым проблемам (либо его полное отсутствие).

Письменные задания (таблицы, схемы, решения задач, анализ судебных решений и научных текстов, проекты юридических документов) могут выполняться в печатной форме или собственноручно в тетрадях для семинарских занятий в свободной, но аккуратной форме.

При составлении проектов документов можно пользоваться типовыми, однако их необходимо адаптировать применительно к заданным условиям.

Письменные задания должны воспроизводиться в тексте работы, если она сдается на проверку в электронном виде. При наличии замечаний к работе преподаватель сообщает их студенту на семинарском занятии, либо посредством электронной почты, либо в комментариях на порталах ЛМС.

Письменные задания должны выполняться в установленные сроки, поскольку их коллективное обсуждение и обобщение типичных ошибок производится на семинарском занятии.

По общему правилу, файл с письменным заданием в формате .rtf или .pdf необходимо загрузить в соответствующую электронно-образовательную систему (ЛМС-3 или Майкрософт Тимс либо иным способом) до наступления соответствующего календарного события.

Письменные задания, не выполненные в установленный срок по неуважительной причине, могут быть предоставлены студентом в случае недостаточности минимально необходимых баллов для удовлетворительной итоговой оценки по дисциплине.

Любой файл должен иметь реквизиты наименования: «Фамилия студента. Тема события. Дата события. Вид задания», например, «Булгаков. Виды робототехники. 22.02.2022. Таблица».

Методические рекомендации по решению задач

а) Формальные правила:

1. Решение задач обязательно должно быть изложено в письменной форме в специальной тетради для практических занятий по гражданскому праву или в печатной форме.

2. Отсутствие письменного решения казусов рассматривается как невыполнение домашнего задания.

3. К решению каждой задачи привлекается один выступающий и как можно большее число студентов-оппонентов. Приветствуется дискуссия по спорным в теории и на практике вопросам. Правильное решение должно быть логическим выводом из совместного обсуждения всех вопросов под руководством преподавателя.

4. На семинарах могут быть рассмотрены не только казусы из практикума с целью принятия учебного решения по делу, но и конкретные случаи из судебной практики для оценки имевшего место реального решения суда.

б) Алгоритм решения:

1. Для развития умения анализировать факты студенту необходимо кратко пересказать содержание казуса, а не читать дословно условия задачи.

2. Выступающий визуально изображает юридически значимые факты казуса, что обеспечивает включенность в работу всей академической группы.

Приветствуется схема основных юридических связей с указанием субъектов спорных правоотношений, объектов гражданских прав и обязанностей, юридических фактов, состояний, фикций и презумпций.

3. Формулируется основная проблема задачи, которую необходимо разрешить, то есть ключевой вопрос.

4. Поступательная постановка дополнительных вопросов, ответы на которые позволят разрешить основной вопрос (последовательно, применяя юридическую терминологию, законодательство и доктрину гражданского права, квалифицировать факты и состояния применительно к конкретным субъектам и объектам задачи).

5. Если основной вопрос задачи был предметом судебной практики, рекомендуется использовать соответствующие постановления, определения или информационные письма высших судебных инстанций.

6. Поскольку учебные юридические задачи отличаются от математических неоднозначностью своих решений, постольку рекомендуется в разумных пределах домысливать те или иные факты, строить гипотетические модели и определять разные повороты правовой ситуации.

7. В итоге со ссылкой на конкретные нормы действующих гражданско-правовых актов следует разрешить цивилистический конфликт.

8. Для развития навыков сравнительного правоповедения допускается поиск и оценка способов решения аналогичных конфликтов в зарубежных странах.

Алгоритм анализа судебных решений

1. При анализе судебного решения относительно темы семинара необходимо найти позицию суда по толкованию законодательства, т.е. когда суд не буквально цитирует норму статьи закона, а объясняет сферу её применения, детализируя особенности предъявления соответствующих документов, обязанности тех или иных участников правоотношений и прочее.

2. Студент должен письменно обозначить найденную позицию, кратко изложив её грамотным юридическим языком в одном коротком предложении.

3. Точность изложения позиции определяется преподавателем. Если в судебном акте, на взгляд студента, встречается несколько судебных позиций, которые относятся к теме семинара, то следует отдельно обозначить все установленные позиции, если каждая из них по существу представляет собой самостоятельный тезис.

4. Помимо изложения позиции для дополнительных баллов допускается её краткий критический анализ, т.е. студент может обосновать дискуссионность расширительного, ограничительного или иного способа толкования закона судом, приведя соответствующие аргументы. Если позиция противоречит действующему законодательству России, при оформлении письменного задания следует обратить внимание на это и признать неактуальность подхода.

5. Некоторые судебные решения содержат прямо противоположные подходы, что может быть предметом поиска компромиссной позиции в ходе дискуссии на семинаре.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

7.1. Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Самостоятельная работа начинается до прихода студента на лекцию. Целесообразно использование «системы опережающего чтения», т.е. предварительного прочтения лекционного материала, содержащегося в учебниках и учебных пособиях, закладывающего базу для более глубокого восприятия лекции. Работа над лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Под конспектированием понимается составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо: устного выступления – лекции или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету (экзамену). Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции: прочесть свои записи, расшифровав свои сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности консультации преподавателя. При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также его задания и рекомендации. Работая над текстом лекции, необходимо иметь под рукой справочные издания, в которых можно найти объяснение встречающимся терминам, содержание которых студент представляет себе весьма туманно, хотя они ему и знакомы. Не все вопросы будут полно раскрыты или вообще не будут освещены на лекциях, часть тем будет вынесена на самостоятельное изучение. Поэтому, проработав лекцию по конспекту, необходимо сравнить перечень поднятых в ней вопросов с тем перечнем, который

приведен в источниках по данной теме, и изучить ряд вопросов по учебным пособиям, дополняя при этом конспект лекций.

7.2. Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

7.3. Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Общие положения о вещных правах	ОПК-2.3 Анализирует и обобщает правовую информацию (правовые документы и правовую статистику) для целей юридической экспертизы ОПК-2.4 Дает правовую оценку фактам, явлениям, процессам	- анализ судебной практики; - задачи;

<p>Тема 2. Ограниченные вещные права: система, виды и роль в организации бизнеса</p>	<p>ОПК-2.1 Подготавливает экспертные юридические заключения ОПК-2.2 Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-3.1 Выбирает релевантные правила, методы, способы, приемы толкования правовых актов ОПК-3.2 Способен интерпретировать смысл правовых актов для устранения ситуации правовой неопределенности ОПК-3.3 Способен определить наличие пробелов и коллизий норм права ПК-1.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства, локального нормотворчества, определяет способы их преодоления и устранения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализ судебной практики; - тестовые задания; - задачи; - таблицы и схемы; - проекты юридических документов
<p>Тема 3. Приобретение и прекращение права собственности в предпринимательской сфере</p>	<p>ОПК-4.1 Анализирует и фактическую и юридическую стороны дела ОПК-4.2 Собирает и оценивает доказательства с точки зрения их относимости, допустимости, полноты, всесторонности ОПК-4.3 Аргументирует правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализ судебной практики; - тестовые задания; - задачи; - проекты юридических документов для деловой игры и иных интерактивных форм дискуссий; - таблицы и схемы;
<p>Тема 4. Особенности права общей собственности в процессе ведения бизнеса</p>	<p>ОПК-4.1 Анализирует и фактическую и юридическую стороны дела ОПК-4.2 Собирает и оценивает доказательства с точки зрения их относимости, допустимости, полноты, всесторонности ОПК-4.3 Аргументирует правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализ судебной практики; - задачи; - проекты юридических документов для деловой игры и иных интерактивных форм дискуссий; - таблицы и схемы;

<p>Тема 5. Защита вещных прав и владения в предпринимательской деятельности</p>	<p>ОПК-4.1 Анализирует и фактическую и юридическую стороны дела ОПК-4.2 Собирает и оценивает доказательства с точки зрения их относимости, допустимости, полноты, всесторонности ОПК-4.3 Аргументирует правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах ПК-1.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства, локального нормотворчества, определяет способы их преодоления и устранения ПК-1.2 Понимает сущность, принципы и уровни нормотворческого процесса ПК-1.3 Систематизирует, анализирует данные о деятельности организации, выявляет возможные правовые проблемы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализ судебной практики; - тестовые задания; - задачи; - проекты юридических документов для деловой игры и иных интерактивных форм дискуссий; - таблицы и схемы;
<p>Тема 6. Цифровые права и смарт-контракты в обороте вещей.</p>	<p>ОПК-2.1 Подготавливает экспертные юридические заключения ОПК-4.1 Анализирует и фактическую и юридическую стороны дела ПК-1.4 Аргументирует нормативное, индивидуальное решения, прогнозирует последствия их реализации, в том числе с учетом возможных рисков ПК-1.5 Владеет навыками юридической техники ПК-1.6 Использует информационно-коммуникационные технологии и вочно-правовые системы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализ судебной практики; - задачи; - таблицы и схемы; - проекты юридических документов

Текущий контроль

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине осуществляется в ходе текущего (аудиторного) и внеаудиторного контроля.

Аудиторный контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий.

Аудиторный контроль организуется в формах:

- устного опроса;
- письменных контрольных работ;
- контроля самостоятельной работы в аудитории;
- постаудиторное оценивание выполненных и загруженных работ в электронные системы.

Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов является важным компонентом процесса обучения и осуществляется в течение всего учебного года. Этим обуславливаются различные виды контроля и оценивания.

Основными из них являются:

Устный опрос:

- индивидуальный (ответ одного студента на широко сформулированный вопрос по содержанию изученного материала);
- фронтальный (распределение изученного материала на сравнительно небольшие точные вопросы, чтобы проверить знания большего количества студентов);
- уплотненный (одновременно с устным ответом одного студента несколько студентов выполняют различные задания с последующей демонстрацией ответа);
- поурочный балл (выставление оценки студентам за работу в течение всего занятия: активное участие в устных опросах других студентов, ответы на вопросы преподавателя при изложении нового материала и т.д.);

Письменные аудиторские контрольные работы: теоретические и (или) практические задания после изучения отдельных тем или разделов учебной программы.

Контроль самостоятельной работы в аудитории: на основе заранее выполненных вне аудитории заданий проверяется степень самостоятельности студентов, качество усвоения изучаемого материала.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков обучающихся основаны на локальных актах БФУ им. И. Канта, настоящей рабочей программе.

Элементы оценивания отражаются в электронной информационно-образовательной среде: в системе ЛМС-3 Кантиана <https://lms-3.kantiana.ru> и (или) в Майкрософт Тимс либо на иных образовательных платформах с учетом темы занятия и вида элемента оценивания.

Образовательная программа делится на ряд самостоятельных, логически завершенных образовательных модулей для проведения по ним контрольно-оценочных мероприятий.

Основной целью балльно-рейтинговой системы является определение качества освоения студентом образовательной программы и ее частей через балльные оценки и рейтинги.

Балльно-рейтинговая система предполагает систематическую проверку знаний, умений, навыков на всех этапах формирования компетенций.

На этапе «погружение» обучающиеся приобретают знания, умения и навыки в ходе контактной аудиторной работы (лекция, семинар, индивидуальная консультация) и внеаудиторной работы с преподавателем (посредством электронных средств коммуникации), а также посредством самостоятельной внеаудиторной работы (тестирование, подготовка к аудиторным занятиям, зачету и экзамену).

Аудиторный контроль осуществляется в рамках семинарских занятий и может включать выполнение таких учебных заданий, как устный ответ на дискуссионный вопрос, решение задачи (кейса), творческое задание по моделированию профессиональных ситуаций, анализ юридического текста, составление юридического документа. Все типы заданий направлены на формирование соответствующих компетенций. Оценки за выполненные текущие задания могут вноситься в соответствующую электронную систему и влияют на итоговую оценку по дисциплине, а также могут влиять на допуск к итоговому контролю.

При осуществлении аудиторного контроля используется 5-ти балльная система выставления оценок. Оценки по итогам проведенного семинарского занятия или комплекса занятий по блоку тем выставляются на основании правил, установленных локальными актами БФУ им. И. Канта. Характер и содержание задания определяется преподавателем в пределах одной или нескольких тем дисциплины с учетом планируемых форм контроля.

Студент вправе предоставить задание в связи с пропуском занятия и (или) в связи с пропуском срока предоставления задания только при наличии документа, подтверждающего уважительную причину несоблюдения учебной дисциплины.

При объективной невозможности провести аудиторное занятие, в том числе по причине неблагоприятной эпидемиологической обстановки, аудиторный контроль заменяется на занятие *вне аудитории* с последующим оцениванием работ, размещенных в электронно-образовательной среде.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

8.2.1. Варианты анализа судебной практики

Задание: при анализе судебного решения относительно темы семинара необходимо найти и сформулировать кратко позицию суда по толкованию законодательства, т.е. когда суд не цитирует буквально норму статьи закона, а объясняет сферу её применения, детализируя особенности предъявления соответствующих документов, обязанности тех или иных участников правоотношений и пр.

а) Пример судебного решения. Конституционный Суд РФ в Постановлении от 7 апреля 2015 г. № 7-П «По делу о проверке конституционности положений пунктов 1 и 2 статьи 1064 Гражданского кодекса Российской Федерации и пункта «а» части второй статьи 166 Уголовного кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданина В.В. Кражева» определил новый механизм реализации виндикации и деликтного требования при нарушении владения вещью.

Дополнительно: для усложнения задачи студенты могут выбрать соответствующие роли (суд, истец, ответчик, адвокаты) и в рамках дискуссии под руководством преподавателя проанализировать суть проблемы, которая возникла при рассмотрении судебного дела, например, выявить особенности соотношения вещно-правовых и обязательствственно-правовых исков в России, с учетом положений зарубежной доктрины и судебной практики.

б) Пример судебного решения. Конституционный Суд РФ определил нюансы ограничения виндикации при истребовании выморочного жилого помещения у добросовестного приобретателя, выразив свою позицию в Постановлении от 22 июня 2017 г. № 16-П «По делу о проверке конституционности положения пункта 1 статьи 302 ГК РФ в связи с жалобой гражданина А.Н. Дубовца».

Задание: систематизируйте аргументы КС РФ по разным критериям и оцените их с позиции доктрины гражданского права и перспектив их реализации на практике с учетом противоречивых мнений в юридическом сообществе.

8.2.2. Примерные тестовые задания

Выбор одного варианта ответа:

1. Находка может перейти в собственность нашедшего через:
 - а) 10 дней; б) месяц; в) 3 месяца; г) через 6 месяцев, если нашедший заявил о находке в надлежащий орган.
2. Ипотека в Германии:
 - а) вид залога; б) вид недвижимости; в) ограниченное вещное право на недвижимость; г) вид договора.

3. Срок узукапии в отношении движимой вещи: а) 1 год; б) 3 года; в) 5 лет; г) 15 лет.

4. Национализация отличается от реквизиции:

а) возмездностью; б) принудительностью; в) производится на основании федерального закона; г) безвозмездность; д) все верны.

5. Предметом договора безвозмездного пользования могут быть вещи:

- а) индивидуально-определенные и непотребляемые,
- б) индивидуально-определенные и определенные родовыми признаками, потребляемые и непотребляемые,
- в) родовые и потребляемые,
- г) родовые и непотребляемые.

Выбор несколько вариантов:

1. Условия ограничения виндикации по статье 302 ГК РФ:

а) возмездность сделки между приобретателем и отчуждателем; б) добрая совесть приобретателя; в) вещь была подарена; г) вещь была похищена

2. Обязательные условия предъявления виндикации:

а) индивидуально-определенная вещь; б) нарушение владения; в) между сторонами спора есть договор о передачи вещи во владение; г) истец – собственник.

Вопрос на сопоставление:

1. Виндикация	а) Спор о титуле
2. Негаторный иск	б) Нарушение владения
3. Иск о признании права	в) Незаконная опись
4. Иск об освобождении от ареста	г) Препятствие в пользовании

8.2.3. Примеры задач

1. Богатко предъявил иск к Ключеву об истребовании имущества Григорьева, вошедшего в состав наследства. Свой иск Богатко назвал виндикационным. Ключев возражал против иска и среди прочего указывал, что предъявленный иск не может считаться виндикационным, так как Богатко не приобрел еще права собственности на спорное имущество. Будучи неполнородным братом Григорьева по линии отца, Богатко не представил доказательств, подтверждающих его происхождение от отца Григорьева. Кроме того, по мнению Ключева, неполнородное родство исключает возможность наследования в имуществе брата. Он же, Ключев, имеет с Григорьевым общих отца и мать. Наследников первой очереди Григорьев не имеет, поэтому Ключев считает себя единственным наследником в имуществе Григорьева.

Проанализируйте доводы сторон.

Необходимо ли Богатко изменить основания своих исковых требований?

Если да, то какой иск должен быть предъявлен Богатко?

Чем рекомендуемый Вами иск будет отличаться от виндикационного?

2. В июне 2007 г. ООО «Аксель» обратилось в суд иском об устранении препятствий к пользованию земельным участком.

Исковые требования ООО обоснованы тем, что оно является арендатором земельного участка в соответствии с заключенным с администрацией города договором аренды сроком на 5 лет (с 2005 по 2010 г.). Согласно указанному договору, земельный участок был

предоставлен ООО «Аксель» для использования хозяйственных построек и складских помещений, находящихся на земельном участке.

На данном земельном участке ответчиком – ОАО «Теорема» - был возведён газопровод низкого давления и пульт управления газопроводом. Возведение газопровода препятствует использованию арендованного земельного участка по причине того, что он мешает строительству истцом административного здания на арендуемом земельном участке.

Ответчик возражал на иск, ссылаясь на то, что истец не является заинтересованным лицом по данному иску, поскольку не имеет право на его предъявление.

Оцените доводы сторон. Какими нормами права могут обосновать свои требования и возражения стороны по делу?

8.2.4. Примеры подготовки юридических документов для деловых игр и моделирования (имитации) профессиональных ситуаций

Подготовка документов для moot court.

Разновидностью деловой игры является *moot-court* (*учебный судебный процесс*). В качестве сценария можно взять реальное судебное дело, однако в рамках дисциплины вещного права проработка процедурных вопросов судебного процесса обычно не ставится в качестве дидактической задачи, поэтому более эффективно использовать сложную гипотетическую модель юридического конфликта, в котором комбинируются одновременно несколько теоретических семинарских тем.

Вариант 1.

Игровая имитационная технология.

Разыгрывание ролей (инсценировки) представляет собой игровой способ анализа типичных профессиональных ситуаций, в основе которых лежат проблемы реализации правоотношений. Происходит отработка действий игроков в заданных предметно-социальных условиях. *Например, можно разыграть регистрацию права собственности на основании приобретательной давности.*

Игровое проектирование максимально воссоздает реальность юридического мира. В сочетании с разыгрыванием ролей *следует составить проекты юридических документов, необходимых для регистрации права собственности: заявление, правоустанавливающие документы, квитанции и т.д.*

2) Академическая группа должна разыграть две процедуры:

- а) участие в судебном процессе
- б) оформление права собственности

3) Студенты должны распределить роли: судьи, давностные владельцы, прежние собственники, налоговый инспектор, регистратор и иные необходимые участники.

Каждый участник должен знать свои права и обязанности на каждом этапе государственной регистрации

4) Для развития аналитических навыков можно сравнить правовой механизм узупапии в зарубежных странах.

5) Результат: развитие навыков принятия юридических решений и консультации при оформлении *права собственности* на основании приобретательной давности.

Вариант 2. Примерный Сценарий юридического казуса

1 сентября 1997 года в г. Санкт-Петербурге Кукушкин Эдуард вступил в брак со своей двоюродной сестрой Перепелкиной Анастасией.

Определенное время они жили мирно и счастливо. Но как-то после очередного скандала супруг ушёл из дома и с 1 августа 2004 проживал отдельно, прекратив всякое общение с семьей (супруга Анастасия, сын Иннокентий (2000 г. р.), дочь Адrenalина (1997 г.

р.). 1 сентября 2005 суд в г. Санкт-Петербург вынес решение о расторжении брака, которое вступило в силу 10 сентября 2005 г. Запись о расторжении брака была внесена органами ЗАГС 20 октября 2005г.

1 сентября 2007 года Перепелкина Анастасия предъявила иск о разделе общего имущества. В исковом заявлении супруга просила присудить ей: 1)колье (стоимостью 3 000 долларов), которое по её словам она получила в подарок от Кукушкина; 2) квартиру по улице Виноградской, которую они приобрели с мужем в 2003 году, но т.к. суд решил, что дети будут проживать с матерью, то квартира должна достаться ей; 3) кроме того, просила выплатить половину стоимости автомобиля Lexus, который Кукушкин купил 1 марта 2005г. Помимо всего прочего, Перепелкина предъявила иск к Тараканченко о признании договора купли-продажи гаража недействительным и применении последствий недействительности (о договоре она узнала 1 февраля 2007), поскольку гараж был приобретен Кукушкиным Эдуардом в 2004 г. и является общим имуществом Кукушкиных, но Кукушкин, совершая сделку 15 сентября 2005 года не получил нотариального согласия Перепелкиной на распоряжение, однако обязан был это сделать, поскольку расторжение брака не влечет прекращение общей собственности, и вообще, по её мнению, они были супругами до 20 октября 2005 г., т.е. до внесения записи о расторжении брака в книгу актов гражданского состояния.

Далее Перепелкиной стало известно, что Эдуард на момент вступления в брак скрыл наличие у него венерической болезни. В связи с этим Перепелкина просила признать брак недействительным, а вместе с тем и недействительным брачный договор, по которому автомобиль Honda, купленный в 1998 году, переходил мужу в его личную собственность. Половину стоимости этого авто Анастасия также включила в предмет своих требований. В этом брачном договоре были еще предусмотрены обязательства супругов по воспитанию детей, а также обязанность Эдуарда по содержанию тестя.

Привлеченный к делу Эдуард высказал свои возражения относительно требований бывшей супруги. По поводу гаража, на взгляд Кукушкина, он имел право его продать без нотариального согласия Перепелкиной, т.к. на момент совершения сделки они уже не были супругами. Привлеченный к делу покупатель Тараканченко также возразил против иска Перепелкиной, он утверждал, что не знал и не должен был знать о наличии супруги и о нахождении гаража в общей собственности, поскольку, получив выписку из ЕГРП, он увидел в качестве собственника только Кукушкина.

Что касается венерической болезни, то Кукушкин считает, что это дела уже минувших лет, и у Перепелкиной нет оснований требовать признания брака недействительным, поэтому и брачный договор является действительным в отношении авто Honda. А вот насчет содержания тестя в период брака, Кукушкин посчитал, что брачный договор не может заключаться в пользу третьего лица, и просил вернуть сумму содержания в качестве неосновательного обогащения со своего тестя. Далее, Кукушкин просил вернуть ему половину стоимости пианино, которое было куплено на его зарплату для обучения его сына Иннокентия музыкальной грамоте. А также половину стоимости квартиры по улице Виноградской, поскольку это совместно нажитое имущество, и половину стоимости колье, т.к. предметы роскоши являются общими. Кукушкин пояснил, что он не дарил колье своей жене, она сама на свой день рождения поручила ему сходить в салон и приобрести драгоценность, которую она уже присмотрела и просила продавца отложить товар. А авто Lexus Кукушкин просил признать его собственностью, т.к. несмотря на то, что вещь была приобретена в период брака, семейные отношения при этом уже фактически прекратились.

В скором времени к самой Перепелкиной и Кукушкину 2 сентября 2007г. был предъявлен иск об истребовании квартиры по улице Виноградской со стороны некоего Барабашкина, который утверждал, что на 2 года уезжал в длительную командировку в Зимбабву. А когда прибыл в 2005 году в Санкт-Петербург, то замки в его квартире были заменены. Он обратился в милицию (полицию), следствием было установлено, что квартира была передана Барабашкиным по договору найма Кучерявому, который обнаружил

документы на квартиру и по стовору с нотариусом оформил доверенность на распоряжение квартирой. Кукушкин в качестве возражения пояснил, что, приобретая квартиру, он получил выписку из ЕГРП, в котором Барабашкин записан в качестве собственника, он же указан доверителем в доверенности. Доверенность была нотариально удостоверена, поэтому у покупателя не могло быть сомнений в законности сделки. О законности может свидетельствовать и то, что и регистратор не обнаружил нарушений и зарегистрировал переход права собственности. Кукушкин и Перепелкина считают себя добросовестными приобретателями и полагают, что квартира должна принадлежать им.

Вскоре 3 октября 2007 супругам был предъявлен еще один иск о признании сделки купли-продажи квартиры по улице Пузихиной недействительной со стороны некой гражданки Арбузовой, которая утверждала, что супруги Кукушкины в 2003 году продали указанную квартиру её мужу Арбузову, но тот распорядившись деньгами на покупку квартиры не получил её нотариального согласия. Поэтому Арбузова просила применить последствия недействительности сделки, и готова вернуть квартиру, а взамен требует уплаченную её мужем цену 2 млн. рублей. Об этой сделке Арбузова узнала 1 ноября 2006 г., когда вышла из комы.

У Перепелкиной в квартире по улице Виноградской еще был дорогой мебельный гарнитур 19 века, который был подарен Кукушкину и Перепелкиной после их свадьбы подружкой невесты Татаркиной. Однако, 4 сентября 2007 года к бывшим супругам был предъявлен иск со стороны мужа Татаркиной, который был в 1995 году объявлен умершим. Гарнитур, принадлежащий ему, достался его жене по наследству. Но в 2007 году он явился и стал заявлять всем иски о возврате своего имущества.

Кроме того, Адrenalина Кукушкина в 2012 г. забеременела от Кучерявого (на момент обращения в органы местного самоуправления она находилась на 20 неделе беременности). Администрация района города Санкт-Петербург разрешила Адrenalине в брак с господином Кучерявым (1980 г.р.), который к этому времени уже вышел на свободу. После свадьбы Анастасия Перепелкина (мать Адrenalины) подарила молодоженам для их будущего ребенка велосипед (стоимостью 20 000 руб.), который когда-то она дарила Иннокентию. После очередной ссоры с Кучерявым Перепелкина попросила своего знакомого прокурора Васечкина предъявить иск о признании брака между Кучерявым и Адrenalиной недействительным, поскольку посчитала, что при его заключении было нарушено законодательство и ребенок в 15 лет не может вступить в брак. Кучерявый в свою очередь, предъявил иск о передаче ему половины стоимости велосипеда.

Еще Перепелкина очередной раз поссорилась со своей мачехой Чебурашкиной. На этот раз поводом послужило следующее. Недавно умер отец Перепелкиной. В 1997 году он приобрел старинное оружие 17 века (на сегодняшний день стоимостью 5 000 долларов). Мачеха утверждала, что она как супруга тоже имеет право наследования. Но Перепелкина утверждала, что её мачеха и её отец были обручены в церкви в 1943 году на территории оккупированной Украины, в органах загса они не регистрировали свое гражданское состояние, поэтому их брак не имеет юридической силы, и мачеха не приобретала оружие в совместную собственность.

Задача: решить дело. Определить, кому следует присудить то или иное спорное имущество (колье, квартира по Виноградской, квартира по Пузихиной, авто Lexus и Honda, гараж, пианино, мебельный гарнитур, велосипед, старинное оружие). Установить, имеются ли основания для признания недействительными тех браков, относительно которых такое требование заявлено.

Участники процесса

1. Перепелкина + адвокаты:

- оформить иск к Кукушкину: а) о разделе имущества (колье, квартира по Виноградской, авто Lexus и Honda); б) иск о признании брака недействительным. Подготовить возражения на иск Кукушкина.

- иск к Тараканченко о признании купли-продажи гаража недействительной и применении последствий недействительности.

- иск к Чебурашкиной о признании права собственности на оружие.

2. Кукушкин + адвокаты:

- встречный иск о разделе имущества (колье, квартира по Виноградской, авто Lexus и Honda, пианино). Подготовить возражения на иск Перепелкиной.

- иск к тестю о возврате неосновательного обогащения.

- возражения на иск Барабашкина.

3. Тараканченко + адвокат:

- возражения на иск Перепелкиной относительно гаража.

4. Барабашкин + адвокат:

- иск к Перепелкиной и Кукушкину о возврате квартиры по Виноградской

5. Кучерявый:

- опросить вместе с нотариусом на предмет продажи квартиры по Виноградской.

- иск к Адреналине о разделе велосипеда.

6. Арбузова + адвокат:

- иск к Перепелкиной и Кукушкину о признании купли-продажи квартиры по улице Пузихиной недействительной и применении последствий недействительности.

7. Татаркин - иск к Перепелкиной о возврате мебельного гарнитура; Татаркину опросить об обстоятельствах завладения и передачи гарнитура.

8. Адреналина Кукушкина:

- участник процесса о признании её брака с Кучерявым недействительным.

- возражения вместе со своей матерью на иск Кучерявого о велосипеде

9. Чебурашкина:

- иск к Перепелкиной о признании права собственности на оружие.

10. Представители ЗАГСА, Администрации района города, Администрации субъекта Федерации.

- опросить об обстоятельствах заключения или расторжения того или иного брака.

11. прокурор Васечкин:

- иск о признании брака Адреналины с Кучерявым недействительным.

12. Судебный корпус: 3 студента + председатель (преподаватель)

- определить условия действительности каждого брака.

- оценить действительность брачного договора.

- определить принадлежность каждого спорного имущества супругам и (или) третьим лицам. Установить вид каждого иска и оценить, есть ли обстоятельства для его предъявления и удовлетворения: материальные и временные (сроки исковой давности).

Цель игры: посредством исполнения различных ролей участниками учебного судебного процесса, абстрагируясь от процессуальных формальностей, проанализировать проблемы защиты добросовестных приобретателей, вопросы конкуренции и соотношения виндикации, реституции, кондикции, договорного иска, а также особенности оспаривания недействительных сделок и специфику содержания соглашений купли-продажи, дарения.

Правила игры (задание):

Составить примерный план относительно последовательности рассмотрения исковых притязаний (ход судебного следствия).

Заранее определиться с обстоятельствами заключения договоров, условиями договоров и показаниями свидетелей, т.к. они будут составлять основание иска, но в принципе допускается импровизация в ходе процесса, не изменяя сути легенды.

В исковом заявлении квалифицировать притязание каждого персонажа со ссылкой на норму закона (договорный иск, виндикация, кондикция, реституция, деликтный иск, смешанные требования) – вспомнить теорию, определить условия применения каждого способа защиты, особенности защиты прав добросовестного приобретателя.

Каждому к кому адресован иск, составить обоснованное возражение (если таковое имеется) после ознакомления с основаниями и предметом иска.

Признание иска ответчиком или отказ от иска истцом в учебных целях не допускается.

Допускаются Внешние атрибуты:

1. участники могут использовать костюмы (например, имитация мантии судьи и пр.);
2. технические средства обеспечения игры: компьютерные устройства, проектор, презентации и т.п.;
3. юридические документы (в частности, договоры, квитанции и т.д.);
4. иные необходимые предметы (к примеру, предмет спора).

Учебно-методический материал:

Нормативные правовые акты:

Гражданский кодекс РФ: § 2 Глава 9 (Недействительные сделки), Глава 20 (Защита права собственности), § 3 Глава 23 (Залог), § 1 Глава 30 (Общие положения о Купле-продаже), § 1 Глава 34 (Общие положения об Аренде), Глава 60 (Обязательства вследствие неосновательного обогащения).

Литература:

1. Гутников О.В. Недействительные сделки в гражданском праве. Теория и практика оспаривания. М., 2003.
2. Кириллова М.Я. Исковая давность. М., 1966.
3. Лоренц Д.В. Виндикация: юридическая природа и проблемы реализации: Монография. – М.: Инфра-М, 2011. – 164 с. (Научная мысль).
4. Моргунов, С. Виндикация в гражданском праве. Теория. Проблемы. Практика. - М., 2006.
5. Самойлова М.В. Понятие, осуществление, защита права личной собственности граждан. Калинин, 1978.
6. Скворцов О.Ю. Вещные иски в судебно-арбитражной практике. М., 1998.
7. Сергеев А.П. Вопросы истребования имущества из чужого незаконного владения // Проблемы гражданского права / под ред. Ю.К. Толстого. Ленинград, 1987.
8. Скловский К.И. Собственность в гражданском праве М., 1999 (2000).
9. Скловский К.И. Некоторые проблемы реституции // Вестник ВАС РФ. 2002. № 8.
10. Тузов Д. О. Реституция при недействительности сделок и защита добросовестного приобретателя в российском гражданском праве. М., 2007.
11. Тужилова-Орданская Е.М. Проблемы защиты прав на недвижимость в гражданском праве России. М., 2007.
12. Флейшиц Е.А. Обязательства из причинения вреда и из неосновательного обогащения. М., 1951.
13. Чернышев В.И. Обязательства из неосновательного приобретения или сбережения имущества. Ярославль, 1977.
14. Черепяхин Б.Б. Труды по гражданскому праву. М., 2001.
15. Шамшов А.А. Обязательства из неосновательного приобретения или сбережения имущества. Саратов, 1975.

Судебная практика:

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 21.04.2003 № 6-П «По делу о проверке Конституционности положений п.п. 1 и 2 ст. 167 ГК РФ в связи с жалобами граждан О.М.

Мариничевой, А.В. Немировской, З.А. Скляновой, Р.М. Скляновой и В.М. Ширяева» // СЗРФ. 2003. № 17. Ст. 1657.

2. Постановление Конституционного Суда РФ от 7 апреля 2015 г. № 7-П «По делу о проверке конституционности положений пунктов 1 и 2 статьи 1064 Гражданского кодекса Российской Федерации и пункта «а» части второй статьи 166 Уголовного кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданина В.В. Кряжева».

3. Постановлении Конституционного Суда РФ от 22 июня 2017 г. № 16-П «По делу о проверке конституционности положения п. 1 ст. 302 ГК РФ в связи с жалобой гражданина А.Н. Дубовца».

4. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 13 ноября 2008 г. № 126 «Обзор судебной практики по некоторым вопросам, связанным с истребованием имущества из чужого незаконного владения» // Вестник ВАС РФ. 2009. № 1.

5. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 28.04.1997 г. № 13 «Обзор практики разрешения споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав» // Вестник ВАС РФ. 1997. № 7.

6. Постановление Пленума ВС РФ и Пленума ВАС РФ от 29 апреля 2010 года № 10/22 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав» // Вестник ВАС РФ. 2010. № 6.

7. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 11 января 2000 г. № 49 «Обзор практики рассмотрения споров, связанных с применением норм о неосновательном обогащении» // Вестник ВАС РФ. 2000. № 3.

8. Обзор судебной практики по делам, связанным с истребованием жилых помещений от добросовестных приобретателей, по искам государственных органов и органов местного самоуправления (утв. Президиумом Верховного Суда Российской Федерации 1 октября 2014 г.)

9. Обзор судебной практики по делам, связанным с истребованием жилых помещений от граждан по искам государственных органов и органов местного самоуправления (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 25 ноября 2015 г.)

8.2.5. Таблицы и схемы

1. В целях удобства систематизации знаний необходимо составить Таблицу для сравнительного анализа вещных прав по Проекту ГК РФ (право застройки, эфитевзис, зуфрукт, ипотека, сервитут, вещная выдача, преимущественное приобретение недвижимости) по следующим примерным критериям: сущность (определение и юридическая природа), особенности субъектов, специфика объектов, сроки существования, основания возникновения, основания прекращения, внутренняя видовая классификация.

2. Проанализировать специфические условия применения различных вещных исков с учетом коллизий в судебной практике (самостоятельно выбрать критерии, например, предмет, субъекты тяжбы).

3. Составить схему «Виды мировых систем государственной регистрации в сфере оборота недвижимости (США, континентальная Европа, Австралия)».

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к экзамену

1. Понятие и признаки вещных прав.
2. Соотношение вещных прав с обязательственными, корпоративными и другими правами.

3. Система вещных прав.
4. Понятие и признаки вещи.
5. Классификация вещей. Юридическое значение каждого основания классификации.
6. Недвижимость: понятие и виды.
7. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество.
8. Правовой режим недвижимости по законодательству зарубежных стран.
9. Земельный участок: понятие, виды, специфика правового режима.
10. Жилые помещения: понятие, виды, специфика правового режима.
11. Правовой режим общего имущества в многоквартирном доме.
12. Имущественный комплекс как объект вещных прав.
13. Нетрадиционные виды материальных объектов, квази-вещи (энергия, человеческие органы и ткани, эмбрион и др.).
14. Реформа правового режима объектов вещных прав.
15. Собственность и право собственности: юридическое и экономическое значение.
16. Содержание права собственности. «Триада» правомочий собственника в России и мировой опыт.
17. Типы, формы и виды собственности: классификация и характеристика.
18. Пределы и ограничение осуществления права собственности.
19. Первоначальные способы возникновения права собственности.
20. Производные способы возникновения права собственности.
21. Самовольная постройка: понятие, особенности правового режима.
22. Узупакия: условия и проблемы реализации, реформа в России и мировой опыт.
23. Возникновение права собственности по договору. Вещные (абстрактные) и обязательственные сделки.
24. Основания прекращения права собственности, классификация способов.
25. Право общей собственности: понятие, виды и общая характеристика.
26. Право общей долевой собственности. Юридическая природа «доли».
27. Право общей совместная собственность: понятие и виды.
28. Ограниченные вещные права: понятие, признаки и система.
29. Право оперативного управления и право хозяйственного ведения.
30. Сервитут: понятие, виды и порядок установления.
31. Право пожизненного наследуемого владения и право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком: понятие, субъекты и содержание.
32. Право пользования жилым помещением на основании легата.
33. Правовая природа права залога в отечественной науке гражданского права.
34. Особенности ипотеки в России и мировой опыт.
35. Общие тенденции реформы вещного права в России.
36. Соседские права.
37. Эмфитевзис: правовая реформа в России и зарубежный опыт.
38. Право застройки (суперфиций): правовая реформа в России и зарубежный опыт.
39. Ипотека как вещное право: правовая реформа в России и зарубежный опыт.
40. Узупрукт: правовая реформа в России и зарубежный опыт.
41. Право приобретения чужой недвижимости («ожидаемые права»): правовая реформа в России и зарубежный опыт.
42. Право вещной выдачи: правовая реформа в России и зарубежный опыт.
43. Право ограниченного владения земельным участком.
44. Система гражданско-правовых средств защиты вещных прав.
45. Условия предъявления иска об истребовании имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск).
46. Проблемы защиты добросовестного приобретателя при ограничении виндикации.
47. Соотношение виндикации и кондикции.
48. Соотношение виндикации и реституции.
49. Реформа института виндикации в России.

50. Виндикация в зарубежных странах.
51. Иск об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негативный иск).
52. Природа иска о признании вещного права.
53. Природа иска об освобождении имущества от ареста.
54. Природа иска об оспаривании зарегистрированного права на недвижимость.
55. Владение: понятие, признаки и виды. Концепции о сущности владения.
56. Теории о природе владельческой защиты.
57. Соотношение possessорного иска с виндикацией, кондикцией, реституцией и деликтным требованием.
58. Условия реализации владельческого иска: дореволюционный опыт и реформа в современной России.
59. Владельческий иск в России и зарубежный опыт.

Портфолио самостоятельной работы для итогового контроля

Оценка в рамках итогового контроля может быть поставлена студенту на основании совокупности выполненных им заданий в семестре с учетом объема и качества самостоятельной работы, в том числе, на основе участия в научно-практических конференциях, олимпиадах, конкурсах по темам дисциплины.

Итоговый контроль (промежуточная аттестация по дисциплине) осуществляется в форме экзамена (2 семестр) в соответствии с учебным планом.

Оценка за итоговый контроль может быть поставлена на основе портфолио студента пропорционально объему и качеству выполненных студентом заданий в соответствующем семестре, в том числе с учетом занятия призовых мест на конференциях, олимпиадах и конкурсах по темам дисциплины.

В случае выполнения учебного плана студентом в объеме, недостаточном для оценки удовлетворительно по учебной дисциплине, итоговый контроль может сопровождаться экзаменом в форме устного собеседования и (или) в письменной форме, в том числе с использованием возможностей электронной информационно-образовательной среды. Ориентиром для подготовки к экзамену являются вопросы к семинарским занятиям и примерные вопросы к экзамену. Для экзамена могут использоваться следующие оценочные средства: теоретические вопросы в билете; задания по интерпретации научных текстов и судебных решений; задачи (кейсы); задания в форме тестирования.

Процедура проведения контроля основывается на федеральном законодательстве, локальных актах БФУ им. И. Канта.

Итоговая оценка студента по учебной дисциплине определяется как средне взвешенная оценка на основе оценок каждого вида контроля (аудиторный и итоговый), в том числе допускается использование автоматического алгоритма оценивания на электронно-образовательных платформах, в частности, ЛМС-3 Кантиана.

Изучение модуля завершается сдачей экзамена по дисциплине. Экзамен является формой итогового контроля знаний, умений и навыков, полученных на лекциях, семинарских и практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

При этом они не только систематизируют полученные знания, но и являются основанием получения новых.

Подготовка студента к экзамену включает в себя этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету/экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в задании.
- подготовка портфолио за семестр.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от позиции преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Источниками подготовки к экзамену являются конспект лекций, учебники, монографии, научные статьи в журналах. В лекции учебный материал дается в наиболее актуальном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны могут не войти в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или	хорошо		71-85

	самостоятельности и инициативы	обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

9.1. Основная литература

1. Гражданское право: учебник: в 3 т. Т. 1 / Е. Н. Абрамова, Н. Н. Аверченко, Ю. Н. Алферова и др.; под ред. А. П. Сергеева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2022. - 1040 с. - ISBN 978-5-392-34899-2; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/140625>

2. Формакидов, Д. А. Вещное право : учебное пособие / Д.А. Формакидов. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 184 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/959842. - ISBN 978-5-16-013861-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216862>

9.2. Дополнительная учебная литература

1.Александрова М. А. Право собственности и способы его защиты в гражданском праве: учебное пособие / М. А. Александрова, А. Д. Рудоквас , А. О. Рыбалов. - СПб : СПбГУ, 2017. - 208 с.: ISBN 978-5-288-05781-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/999935>

2.Андреев, Ю. Н. Собственность и право собственности: цивилистические аспекты : монография / Ю.Н. Андреев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 320 с. - ISBN 978-5-91768-329-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1240965>

3.Будилов, В. М. Приобретение права собственности по договору в концепции вещного права Германии: к дискуссии о развитии российского вещного права/В.М.Будилов - Москва : Статут, 2015. - 560 с. ISBN 978-5-8354-1100-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/504770>

4.Емелькина, И. А. Ограничения права собственности на земельные участки в интересах соседей (соседское право) в гражданском праве России и в зарубежных правовых порядках : монография / И. А. Емелькина, Ю. Д. Сьюбаева ; под. ред. И. А. Емелькиной. - Москва : Юстицинформ, 2021. - 328 с. - ISBN 978-5-7205-1621-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1226654>

5.Краснова, С. А. Система способов защиты вещных прав : монография / С. А. Краснова. — Москва : ИНФРА- М, 2019. — 148 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-006264-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010818>

6.Лоренц, Д. В. Виндикация: юридическая природа и проблемы реализации : монография / Д. В. Лоренц. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 164 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-004845-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1223243>

7.Суханов, Е.А. Вещное право: Научно-познавательный очерк : учебное пособие / Е.А. Суханов. - : , 2017. - 561 с. - ISBN 978-5-8354-1320-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1080095>

8.Щенникова, Л. В. Проблемы вещного права : монография / Л. В. Щенникова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. - ISBN 978-5-00156-014-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1035870>

9.3. Перечень литературы для самостоятельной работы студентов

1. Бабаев, А. Б.

Система вещных прав/ А. Б. Бабаев. - М.: Волтерс Клувер, 2006. - 391 с.
Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N7(1)

2. Василевская, Л. Ю.

Учение о вещных сделках по германскому праву/ Л. Ю. Василевская. - М.: Статут, 2004. - 536, [1] с.
Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N7(1)

3. Емелькина, И. А.

Система ограниченных вещных прав на земельный участок/ И. А. Емелькина. - 2-е изд., испр. и доп.. - Москва; Берлин: Инфотропик Медиа, 2013. - 399 с. - Библиогр.: с. 381-399. - Библиогр. в подстроч. примеч.. - Присуждена российско-германская премия за лучшую работу по сравнительному анализу германского и российского права.
Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N7(1)

4. Коновалов, А.В.

Владение и владельческая защита в гражданском праве/ А. В. Коновалов; Ассоциация юрид.центр. - СПб.: Юрид. центр "Пресс", 2001. - 297 с.: 1л.фото. - (Теория и практика гражданского права и гражданского процесса).
Имеются экземпляры в отделах:
всего 3: НА(2), ч.з.N7(1)

5. Копылов, А.В.

Вещные права на землю/ А.В. Копылов; МГУ им.М.В.Ломоносова. Каф.гражданского.права юрид.фак.;Исслед.центр частного права. - М.: Статут, 2000. - 255 с. - (Новые имена).
Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N7(1)

6. Победоносцев, К. П.

Курс гражданского права/ К. П. Победоносцев ; [Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак-т, Каф. гражд. права]. - М.: Статут: Консультант плюс. - (Классика российской цивилистики)
Ч. 1: Вотчинные права. - 2004. - 799 с.
Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N7(1)

7. Скловский, К. И.

Комментарий к постановлению Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 29 апреля 2010 г. № 10/22 "О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав"/ К. И. Скловский. - М.: Статут, 2011. - 141, [2] с.

Имеются экземпляры в отделах: ч.з.№7(1)

8. Скворцов, О. Ю.

Вещные иски в судебно-арбитражной практике/ О. Ю. Скворцов. - Москва: Бизнес-школа "Интел-Синтез", 1998. - 362 с.

Имеются экземпляры в отделах: НА(1)

9. Шершеневич, Г.Ф.

Курс гражданского права: учебник/ Г. Ф. Шершеневич. - Тула: Автограф, 2001. - 719 с.: 1 л. портр. - (Юридическое наследие).

Имеются экземпляры в отделах: ч.з.№7(1)

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- СПС Гарант
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Юридический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовые основы технологий искусственного интеллекта»

Шифр: 40.04.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

программы магистратуры:

«Правовое сопровождение бизнеса»

«Юрист в правоохранительной сфере»

«Международное право и право интеграционных объединений»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Калининград
2022

Лист согласования

Составители: Д.В. Лоренц, к.ю.н., доцент кафедры гражданского права и процесса

Рабочая программа утверждена на заседании методического совета юридического института

Протокол № 2 от 21.02.2022 г.

Председатель методического совета юридического института

Директор юридического института, к.ю.н. Ежова Т.Г.

Ведущий менеджер/руководитель ОПОП ВО Фадеева Е.С.

Содержание

1. Наименование дисциплины *«Правовые основы технологий искусственного интеллекта»*.
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Правовые основы технологий искусственного интеллекта».

Цель дисциплины: формирование комплексного представления о тенденциях и основных рисках правового регулирования отношений, связанных с использованием технологий искусственного интеллекта

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики ОПК-1.2 Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики ОПК-1.3 Принимает оптимальные решения и обосновывает их последствия в соответствии с нормами права	Знать: - содержание программ, стратегий, модельных конвенций, а также разрабатываемых и принимаемых в России и зарубежных странах нормативных правовых актов в сфере правовых основ технологий искусственного интеллекта Уметь: - анализировать юридические нормы и квалифицировать правовые отношения в сфере технологий искусственного интеллекта; - определять тенденции правового регулирования отношений в сфере технологий искусственного интеллекта; - анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики в сфере технологий искусственного интеллекта Владеть: - навыками поиска актуальных нормативных правовых актов и их проектов в сфере правовых основ технологий искусственного интеллекта; - навыками сравнительного анализа правовых режимов технологий искусственного интеллекта. - навыками принятия оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций в сфере технологий искусственного интеллекта
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том	ОПК-3.1 Выбирает релевантные правила, методы, способы, приемы толкования правовых актов	Знать: - основные способы толкования нормативных правовых актов в сфере технологий искусственного

<p>числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p>	<p>ОПК-3.2 Способен интерпретировать смысл правовых актов для устранения ситуации правовой неопределенности</p> <p>ОПК-3.3 Способен определить наличие ситуаций пробелов и коллизий норм права</p>	<p>интеллекта.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толковать нормативные правовые акты и их проекты в сфере технологий искусственного интеллекта; - определять пределы этики в отношениях по внедрению технологий искусственного интеллекта; - искать и решать коллизии в праве, восполнять пробелы в праве в сфере технологий искусственного интеллекта <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками уяснения смысла нормативных правовых актов и их проектов в сфере технологий искусственного интеллекта.
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Правовые основы технологий искусственного интеллекта» представляет собой дисциплину по выбору в части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины со-

хранятся, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	<i>Понятие и виды технологий искусственного интеллекта</i>	<i>Понятие и классификация робототехники. Зарубежные и отечественные концепции относительно юридической природы «умного» робота. Мировой опыт регулирования отношений в сфере технологий искусственного интеллекта. Развитие и проблемы унификации, гармонизации законодательства в сфере технологий искусственного интеллекта в России.</i>
2	<i>Искусственный интеллект в гражданских и иных правоотношениях</i>	<i>Правовые риски применения искусственного интеллекта в различных отраслях экономики. Специфика использования умных роботов в корпоративных правоотношениях. Осуществление и защита вещных прав в отношении роботов. Применение технологий искусственного интеллекта в обязательственных правоотношениях: особенности заключения, исполнении договоров роботами; условия возмещения вреда, причиненного искусственным интеллектом; страхование в сфере технологий искусственного интеллекта. Искусственный интеллект в семейно-брачных и наследственных правоотношениях. Роботы и право интеллектуальной собственности. Применение технологий искусственного интеллекта в налоговых, уголовных и других правоотношениях.</i>
3	<i>«Умные» роботы (сильный искусственный интеллект) в юридической деятельности</i>	<i>Использование технологий искусственного интеллекта в различных видах юридической деятельности: риски</i>

		<p><i>технологизации правовых конструкций и инструментов. Трансформация юридической профессии в цифровую эпоху. Особенности внедрения технологии сильного искусственного интеллекта в судебную, адвокатскую, нотариальную, прокурорскую, следственную и иные виды юридической деятельности, включая работу корпоративного юриста, юрисконсульта и др.</i></p>
--	--	---

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Понятие и виды технологий искусственного интеллекта

Тема 2. Искусственный интеллект в гражданских и иных правоотношениях

Тема 3. «Умные» роботы (сильный искусственный интеллект) в юридической деятельности

Рекомендуемая тематика практических занятий:

Тема 1. Понятие и виды технологий искусственного интеллекта (6 часов)

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и классификация робототехники. (2 часа)
2. Юридическая природа технологий искусственного интеллекта: многообразие подходов в зарубежной и отечественной доктрине. (2 часа)
3. Мировой опыт регулирования отношений в сфере технологий искусственного интеллекта. (1 час)
4. Развитие законодательства в сфере технологий искусственного интеллекта в России. (1 час)

Тема 2. Искусственный интеллект в гражданских и иных правоотношениях (8 часов)

Вопросы для обсуждения:

Семинар (3 часа)

1. Роботы и технологии искусственного интеллекта как объекты правоотношений. Правосубъектность искусственного интеллекта.
2. Общие правовые риски применения искусственного интеллекта в гражданских правоотношениях. Защита персональных данных человека при роботизации правоотношений.
3. Искусственный интеллект и право интеллектуальной собственности.
4. Искусственный интеллект в личных неимущественных отношениях.
5. Использование искусственного интеллекта в управлении корпорациями.

Семинар (3 часа)

6. Искусственный интеллект в вещном праве.
7. Искусственный интеллект в договорном праве.
8. Искусственный интеллект в деликтном праве (концепция аналогии «корпоративной вуали»).
9. Обязательное страхование в сфере технологий искусственного интеллекта.
10. Искусственный интеллект в семейно-брачных и наследственных правоотношениях.

Семинар (2 часа)

11. Искусственный интеллект в административных правоотношениях.
12. Искусственный интеллект в уголовных правоотношениях.
13. Искусственный интеллект в других правоотношениях.

Тема 3. «Умные» роботы (сильный искусственный интеллект) в юридической деятельности (8 часов)

Вопросы для обсуждения:

1. Трансформация юридической профессии в цифровую эпоху. Общие риски технологизации юридической деятельности и правовых категорий. (4 часа)
2. Особенности внедрения «умных» роботов в судебную, адвокатскую, нотариальную, прокурорскую, следственную и иные виды юридической деятельности, включая работу корпоративного юриста, юрисконсульта и др. (4 часа)

Требования к самостоятельной работе студентов

В процессе обучения могут быть реализованы различные виды индивидуальной самостоятельной работы - подготовка к лекциям, семинарам, ролевым играм, зачетам, экзаменам, а на заключительном этапе - выполнение выпускной квалификационной работы. Очевидна эффективность групповой самостоятельной работы студентов, которая усиливает фактор мотивации и взаимной интеллектуальной активности, повышает эффективность познавательной деятельности студентов благодаря взаимному контролю.

Организация преподавателем самостоятельной работы студентов включает в себя распределение заданий и методических указаний по их выполнению, ознакомление студентов со списком необходимой литературы.

Задания для самостоятельной работы размещены на сайтах lms-3.kantiana.ru, Майкрософт Тимс. Студентам заранее известна последовательность изучения дисциплины и задания, которые они будут выполнять. Это способствует рациональному использованию времени и организации систематического контроля.

Работа с учебными пособиями должна быть направлена на поиски ответов на конкретно поставленные в программе вопросы или вопросы для подготовки к зачету или экзамену. Все, сказанное выше, в равной степени относится и к работе с монографической литературой и научной периодикой. При работе над темами, которые вынесены на самостоятельное изучение, студент должен самостоятельно выделить наиболее важные узловые проблемы, как это в других темах предлагалось преподавателем. Результатом самостоятельной работы должно стать собственное самостоятельное представление студента об изученных вопросах. Работа с монографической литературой и научной периодикой должна включать вначале ознакомительное чтение, а затем поиск ответов на конкретные вопросы. Основная трудность для студентов заключается здесь в необходимости усвоения, понимания и запоминания значительных объемов материала.

Приветствуется подготовка выступлений посредством анализа практики рассмотрения отдельной категории дел судами различных инстанций и регионов, а также иных правоприменительных органов.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации с преподавателем, в ходе которых можно решить многие проблемы курса, уяснить сложные вопросы. Самостоятельная работа носит сугубо индивидуальный характер, однако вполне возможно и коллективное осмысление проблем юридической науки.

В структуре самостоятельной работы можно выделить компоненты, характерные для деятельности как таковой: мотивационные звенья, постановка конкретной задачи, выбор способов выполнения, исполнительское звено, контроль, поэтому при организации данного вида работы преподаватель должен учитывать, прежде всего:

- теоретическую и практическую ценность задания;*
- четкость постановки познавательных задач;*
- мотивацию студентов при выполнении учебного задания;*
- учет степени самостоятельности работы студентов;*
- репродуктивный (тренировочный) уровень, предполагающий выполнение задания по образцу и выработку навыков узнавания, осмысления и запоминания;*
- реконструктивный уровень, включающий более активные виды работ по составлению планов, формулированию тезисов;*
- творческий уровень, требующий анализа проблемной ситуации, самостоятельности в выборе средств и методов решения учебно-исследовательских заданий, подготовки проектов заключений;*
- осведомленность студентов об алгоритмах и методах выполнения работы;*
- определение видов консультационной помощи (консультации - установочные, тематические, проблемные) и графика проведения консультаций;*
- четкое определение форм отчетности, критериев оценки, объема работы и сроков ее представления.*

Подготовка исследовательской работы и выполнение иных письменных заданий

Письменная работа оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным текстам на правах рукописей. Шрифт Times New Roman, размер 14, через 1,5 интервала, на листах формата А 4. Сноски в тексте работы оформляются шрифтом Times New Roman, размер 12.

Первым является титульный лист. На второй странице излагается план работы. С третьей начинается текст (введение). В конце работы приводятся список использованной литературы и, если в этом есть целесообразность, приложения.

При необходимости привлечения текстов использованных источников необходимо придерживаться следующих правил:

- тексты цитат переписываются абсолютно точно, с сохранением имеющейся пунктуации;
- цитируемые слова заключаются в кавычки;
- если цитата не передается дословно, а приводится в пересказе или делается ссылка на мнение автора, то кавычки не нужны; в данном случае в подстрочной сноске перед названием источника указывается: «См.: ...».

При оформлении работы следует обращать внимание на точность цитат, ссылок, место и год издания.

Список использованных источников составляется по разделам в строгом алфавитном или хронологическом (для нормативно-правовых актов) порядке, по видам источников:

- 1) нормативные правовые акты;
- 2) специальная литература, включающая в себя: учебники и учебные пособия, монографии, статьи, авторефераты диссертаций, диссертации;
- 3) эмпирический материал (материалы практики);
- 4) справочную и другую литературу.

На последнем листе необходимо поставить дату написания работы и подпись автора. Все страницы должны быть пронумерованы.

Текст письменной работы должен быть написан в научном стиле, позволяющем глубоко выразить содержание поднимаемой проблемы. Следует располагать его части в логической последовательности. Язык должен быть богатым, содержать юридические термины, словосочетания и обороты, прежде всего имеющие отношение к цивилистике и иным юридическим дисциплинам. Студентам при написании письменной работы следует исключать жаргонизмы, просторечия, бытовые обороты, повторы, неточное использование слов (если этого не требуется по тексту в качестве ссылки).

Содержание любой проверочной работы должно носить самостоятельный характер, быть основанным на изучении актуальной научной литературы и нормативной базы.

Выводы должны иметь авторский характер, быть самостоятельными.

Типичные ошибки при написании письменной работы:

- нарушение правил оформления работы;
- отсутствие, неправильное или неверное указание на источники официального опубликования нормативных правовых актов;
- бессистемное и нелогичное изложение материала;
- отсутствие выводов по параграфам и в заключении;
- обилие цитат из научной и учебной литературы, нормативно-правовых актов при отсутствии ссылок (сносок) на их авторов;
- недостаточно ясное выражение собственного мнения автора по исследуемым проблемам (либо его полное отсутствие).

Письменные задания (таблицы, схемы, решения задач, анализ судебных решений и научных текстов, проекты юридических документов) могут выполняться в печатной форме или собственноручно в тетрадях для семинарских занятий в свободной, но аккуратной форме.

При составлении проектов документов можно пользоваться типовыми, однако их необходимо адаптировать применительно к заданным условиям.

Письменные задания должны воспроизводиться в тексте работы, если она сдается на проверку в электронном виде. При наличии замечаний к работе преподаватель сообщает их студенту на семинарском занятии, либо посредством электронной почты, либо в комментариях на порталах ЛМС.

Письменные задания должны выполняться в установленные сроки, поскольку их коллективное обсуждение и обобщение типичных ошибок производится на семинарском занятии.

По общему правилу, файл с письменным заданием в формате .rtf или .pdf необходимо загрузить в соответствующую электронно-образовательную систему (ЛМС-3 или Майкрософт Тимс либо иным способом) до наступления соответствующего календарного события.

Письменные задания, не выполненные в установленный срок по неуважительной причине, могут быть предоставлены студентом в случае недостаточности минимально необходимых баллов для удовлетворительной итоговой оценки по дисциплине.

Любой файл должен иметь реквизиты наименования: «Фамилия студента. Тема события. Дата события. Вид задания», например, «Булгаков. Виды робототехники. 22.02.2022. Таблица».

Алгоритм анализа судебных решений

1. При анализе судебного решения относительно темы семинара необходимо найти позицию суда по толкованию законодательства, т.е. когда суд не буквально цитирует норму статьи закона, а объясняет сферу её применения, детализируя особенности предъявления соответствующих документов, обязанности тех или иных участников правоотношений и прочее.

2. Студент должен письменно обозначить найденную позицию, кратко изложив её грамотным юридическим языком в одном коротком предложении.

3. Точность изложения позиции определяется преподавателем. Если в судебном акте, на взгляд студента, встречается несколько судебных позиций, которые относятся к теме семинара, то следует отдельно обозначить все установленные позиции, если каждая из них по существу представляет собой самостоятельный тезис.

4. Помимо изложения позиции для дополнительных баллов допускается её краткий критический анализ, т.е. студент может обосновать дискуссионность расширительного, ограничительного или иного способа толкования закона судом, приведя соответствующие аргументы. Если позиция противоречит действующему законодательству России, при оформлении письменного задания следует обратить внимание на это и признать неактуальность подхода.

5. Некоторые судебные решения содержат прямо противоположные подходы, что может быть предметом поиска компромиссной позиции в ходе дискуссии на семинаре.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

7.1. Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Самостоятельная работа начинается до прихода студента на лекцию. Целесообразно использование «системы опережающего чтения», т.е. предварительного прочтения лекционного материала, содержащегося в учебниках и учебных пособиях, закладывающего базу для более глубокого восприятия лекции. Работа над лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Под конспектированием понимается составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения

содержания чего-либо: устного выступления – лекции или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету (экзамену). Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции: прочесть свои записи, расшифровать свои сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности консультации преподавателя. При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также его задания и рекомендации. Работая над текстом лекции, необходимо иметь под рукой справочные издания, в которых можно найти объяснение встречающимся терминам, содержание которых студент представляет себе весьма туманно, хотя они ему и знакомы. Не все вопросы будут полно раскрыты или вообще не будут освещены на лекциях, часть тем будет вынесена на самостоятельное изучение. Поэтому, проработав лекцию по конспекту, необходимо сравнить перечень поднятых в ней вопросов с тем перечнем, который приведен в источниках по данной теме, и изучить ряд вопросов по учебным пособиям, дополняя при этом конспект лекций.

7.2. Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

7.3. Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
--	--	---

		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Понятие и виды технологий искусственного интеллекта	<p>ОПК-1.1 Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики</p> <p>ОПК-3.1 Выбирает релевантные правила, методы, способы, приемы толкования правовых актов</p> <p>ОПК-3.2 Способен интерпретировать смысл правовых актов для устранения ситуации правовой неопределенности</p>	<p>- эссе по анализу юридической доктрины в сфере технологий искусственного интеллекта;</p> <p>- юридическое заключение по экспертизе нормативных правовых актов и их проектов в сфере технологий искусственного интеллекта;</p> <p>- таблицы и схемы;</p>
Тема 2. Искусственный интеллект в гражданских и иных правоотношениях	<p>ОПК-1.2 Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики</p> <p>ОПК-3.2 Способен интерпретировать смысл правовых актов для устранения ситуации правовой неопределенности</p>	<p>- эссе по анализу юридической доктрины в сфере технологий искусственного интеллекта;</p> <p>- научная статья (доклад) для конференции или конкурса;</p> <p>- авторский законопроект в сфере технологий искусственного интеллекта</p>
Тема 3. «Умные» роботы (сильный искусственный интеллект) в юридической деятельности	<p>ОПК-1.3 Принимает оптимальные решения и обосновывает их последствия в соответствии с нормами права</p> <p>ОПК-3.3 Способен определить наличие ситуаций пробелов и коллизий норм права</p>	<p>- эссе по анализу юридической доктрины в сфере технологий искусственного интеллекта;</p> <p>- научная статья (доклад) для конференции или конкурса;</p> <p>- авторский законопроект в сфере технологий искусственного интеллекта</p>

Текущий контроль

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине осуществляется в ходе текущего (аудиторного) и внеаудиторного контроля.

Аудиторный контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий.

Аудиторный контроль организуется в формах:

- устного опроса;
- письменных контрольных работ;
- контроля самостоятельной работы в аудитории;
- постаудиторное оценивание выполненных и загруженных работ в электронные системы.

мы.

Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов является важным компонентом процесса обучения и осуществляется в течение всего учебного года. Этим обуславливаются различные виды контроля и оценивания.

Основными из них являются:

Устный опрос:

- индивидуальный (ответ одного студента на широко сформулированный вопрос по содержанию изученного материала);
- фронтальный (распределение изученного материала на сравнительно небольшие точные вопросы, чтобы проверить знания большего количества студентов);
- уплотненный (одновременно с устным ответом одного студента несколько студентов выполняют различные задания с последующей демонстрацией ответа);
- поурочный балл (выставление оценки студентам за работу в течение всего занятия: активное участие в устных опросах других студентов, ответы на вопросы преподавателя при изложении нового материала и т.д.);

Письменные аудиторские контрольные работы: теоретические и (или) практические задания после изучения отдельных тем или разделов учебной программы.

Контроль самостоятельной работы в аудитории: на основе заранее выполненных вне аудитории заданий проверяется степень самостоятельности студентов, качество усвоения изучаемого материала.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков обучающихся основаны на локальных актах БФУ им. И. Канта, настоящей рабочей программе.

Элементы оценивания отражаются в электронной информационно-образовательной среде: в системе ЛМС-3 Кантиана <https://lms-3.kantiana.ru> и (или) в Майкрософт Тимс либо на иных образовательных платформах с учетом темы занятия и вида элемента оценивания.

Образовательная программа делится на ряд самостоятельных, логически завершенных образовательных модулей для проведения по ним контрольно-оценочных мероприятий.

Основной целью балльно-рейтинговой системы является определение качества освоения студентом образовательной программы и ее частей через балльные оценки и рейтинги.

Балльно-рейтинговая система предполагает систематическую проверку знаний, умений, навыков на всех этапах формирования компетенций.

На этапе «погружение» обучающиеся приобретают знания, умения и навыки в ходе контактной аудиторной работы (лекция, семинар, индивидуальная консультация) и внеаудиторной работы с преподавателем (посредством электронных средств коммуникации), а также посредством самостоятельной внеаудиторной работы (тестирование, подготовка к аудиторным занятиям, зачету и экзамену).

Аудиторный контроль осуществляется в рамках семинарских занятий и может включать выполнение таких учебных заданий, как устный ответ на дискуссионный вопрос, решение задачи (кейса), творческое задание по моделированию профессиональных ситуаций, анализ юридического текста, составление юридического документа. Все типы заданий направлены на формирование соответствующих компетенций. Оценки за выполненные текущие задания могут вноситься в соответствующую электронную систему и влияют на итоговую оценку по дисциплине, а также могут влиять на допуск к итоговому контролю.

При осуществлении аудиторного контроля используется 5-ти балльная система выставления оценок. Оценки по итогам проведенного семинарского занятия или комплекса занятий по блоку тем выставляются на основании правил, установленных локальными актами БФУ им. И. Канта. Характер и содержание задания определяется преподавателем в пределах одной или нескольких тем дисциплины с учетом планируемых форм контроля.

Студент вправе предоставить задание в связи с пропуском занятия и (или) в связи с пропуском срока предоставления задания только при наличии документа, подтверждающего уважительную причину несоблюдения учебной дисциплины.

При объективной невозможности провести аудиторное занятие, в том числе по причине неблагоприятной эпидемиологической обстановки, аудиторный контроль заменяется на занятие *вне аудитории* с последующим оцениванием работ, размещенных в электронно-образовательной среде.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

8.2.1. Типовые темы эссе по анализу юридической доктрины в сфере технологий искусственного интеллекта

1. Субъекты правоотношений в сфере робототехники.
2. Искусственный интеллект как новый объект гражданского правоотношения.
3. Проблемы правосубъектности Искусственного интеллекта.
4. Роботизация осуществления и защиты вещных прав.
5. Роботизация заключения и исполнения договоров.
6. Проблемы ответственности за вред, причиненный Искусственным интеллектом.
7. Риски применения технологий искусственного интеллекта в управлении юридическим лицом.
8. Искусственный интеллект как субъект и объект интеллектуальных правоотношений.
9. Искусственный интеллект, роботы как наследодатели и наследники: перспективы и правовые риски.
10. Роботы в составе наследственной массы.
11. Риски роботизации традиционных семьи и брака.
12. Возможности применения искусственного интеллекта в правосудии.
13. Особенности роботизации нотариальной деятельности.
14. Искусственный интеллект в адвокатской деятельности.

8.2.2. Типовые темы для юридических заключений по экспертизе Деклараций, Конвенций, нормативных правовых актов и их проектов в сфере робототехники.

1. Сделать экспертизу Национальной стратегии развития искусственного интеллекта (утв. Указом Президента РФ от 10 октября 2019 г. № 490)
2. Проанализировать Резолюцию Европарламента "Нормы гражданского права о робототехнике" от 16.02.2017 (перевод).
3. Оценить Модельную конвенцию о робототехнике и искусственном интеллекте.
4. Оценить Декларацию о сотрудничестве в сфере искусственного интеллекта от 10.04.2018 (перевод).
5. Оценить Закон «Гришина» (Россия).
6. Оценить Закон штата Калифорния об идентификации ботов от 28.09.2018 (перевод).
7. Оценить закон ФРГ о беспилотных автомобилях от 20.06.2017 (перевод).
8. Оценить Закон Южной Кореи "О содействии развитию и распространению умных роботов" от 28.03.2008 (перевод).
9. Оценить Закон Эстонии о роботах-курьерах от 14.06.2017 (перевод).
10. Оценить "Инициативы Франции в сфере робототехники" (France Robots Initiatives), 2013

11. Проанализировать понятия в Указе Президента РФ от 9 мая 2017 г. № 203 "О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы".

12. Оценить с юридических позиций Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 60.0.0.1-2016 "Роботы и робототехнические устройства. Общие положения" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 11 октября 2016 г. N 1373-ст); Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 54344-2011 "Техника пожарная. Мобильные робототехнические комплексы для проведения аварийно-спасательных работ и пожаротушения. Классификация. Общие технические требования. Методы испытаний" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 июня 2011 г. N 158-ст); Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 55895-2013 "Техника пожарная. Системы управления робототехнических комплексов для проведения аварийно-спасательных работ и пожаротушения. Общие технические требования. Методы испытаний" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 9 декабря 2013 г. N 2211-ст), Российский ГОСТ Р ИСО 8373-2014 идентичен Международному стандарту ИСО 8373:2012.

8.2.3. Типовые темы для таблиц и схем

1. В целях удобства систематизации знаний составить сравнительную таблицу юридических особенностей разных видов роботов: медицинские роботы, военные роботы, промышленные роботы, роботы-курьеры, роботы по уходу за людьми, беспилотные автомобили и другие.

2. Составить схему «Структура гражданских правоотношений с применением технологий искусственного интеллекта».

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Формы проектной работы:

а) научная статья (доклад) для конкурса (конференции) в рамках отдельного аспекта юридической проблемы внедрения технологий искусственного интеллекта в гражданские и другие правоотношения, в юридическую деятельность.

б) разработка авторского законопроекта в сфере технологий искусственного интеллекта.

Научная статья и законопроект оформляются в виде письменной работы в соответствии с требованиями, обычно предъявляемыми к научным текстам на правах рукописей. Шрифт Times New Roman, размер 14, через 1,5 интервала, на листах формата А 4. Необходимые сноски в тексте работы оформляются шрифтом Times New Roman, размер 12. Объем работы – до 10 страниц.

Публичная защита проектов осуществляется с применением творческой по содержанию презентации в формате .ppt, объемом 10-15 слайдов.

Первым листом проекта является титульный лист. На второй странице излагается план работы. С третьей начинается основной текст. В конце работы приводятся список источников и, если в этом есть целесообразность, приложения.

Список источников и сноски оформляются в соответствии с требованиями, обычно предъявляемыми к ВКР согласно Положению.

Портфолио самостоятельной работы для итогового контроля

Оценка в рамках итогового контроля может быть поставлена студенту на основании совокупности выполненных им заданий в семестре с учетом объема и качества самостоятель-

ной работы, в том числе, на основе участия в научно-практических конференциях, олимпиадах, конкурсах по темам дисциплины.

Итоговый контроль (промежуточная аттестация по дисциплине) осуществляется в форме зачета (3 семестр) в соответствии с учебным планом.

В случае выполнения учебного плана студентом в объеме, недостаточном для зачета по учебной дисциплине, итоговый контроль может сопровождаться зачетом в форме устного собеседования и (или) в письменной форме, в том числе с использованием возможностей электронной информационно-образовательной среды. Ориентиром для подготовки являются вопросы к семинарским занятиям и примерные темы эссе. Для зачета могут использоваться следующие оценочные средства: теоретические вопросы; задания по интерпретации нормативных и (или) научных текстов, а также судебных решений.

Процедура проведения контроля основывается на федеральном законодательстве, локальных актах БФУ им. И. Канта.

Итоговая оценка студента по учебной дисциплине определяется как средне взвешенная оценка на основе оценок каждого вида контроля (аудиторный и итоговый), в том числе допускается использование автоматического алгоритма оценивания на электронно-образовательных платформах, в частности, ЛМС-3 Кантиана.

Подготовка студента к аттестации включает в себя этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету/экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в задании.
- подготовка портфолио за семестр.
- подготовка проекта.

Литература для подготовки рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от позиции преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Источниками подготовки являются конспект лекций, учебники, монографии, научные статьи в журналах. В лекции учебный материал дается в наиболее актуальном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны могут не войти в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пяти-балльная шкала (академическая) оценка	Двух-балльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)

Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает низшего уровня уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает низшего уровня уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

9.1. Основная литература

Братко, А. Г. Искусственный разум, правовая система и функции государства : монография / А.Г. Братко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 282 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1064996. - ISBN 978-5-16-015890-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1846242>

Правовое регулирования искусственного интеллекта, роботов и объектов робототехники как условие формирования экономического лидерства в России : монография / Г. Ф. Ручкина, М. В. Демченко, А. В. Попова [и др.] ; под ред. Г.Ф. Ручкиной. - Москва : Проме-

9.2. Дополнительная литература

1. Архипов В.В. Информационно-правовые аспекты формирования законодательства о робототехнике // Информационное право. 2017. № 1. С. 19-27. Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ч.з.N7(1)

2. Блокчейн в платежных системах, цифровые финансовые активы и цифровые валюты : учебное пособие для магистратуры / под ред. Т.Э. Рождественской, А.А. Ситника. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 128 с. - ISBN 978-5-00156-171-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1857237>

3. Гаджиев Г.А. Является ли робот-агент лицом? (Поиск правовых форм для регулирования цифровой экономики) // Журнал российского права. 2018. № 1. С. 15–30. Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ч.з.N7(1)

4. Жилкин В.А. Искусственный интеллект и цифровые технологии в юридической деятельности в цифровой реальности (на примере Финляндии) // Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения. 2018. № 5 (72). С. 16 – 21. Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ч.з.N7(1)

5. Жилкин В.А. Цифровые технологии и применение искусственного интеллекта в Финляндии и России: сравнительно-правовое исследование // Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения. 2018. № 6. С. 74 – 78. Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ч.з.N7(1)

6. Залоило М.В. Искусственный интеллект в праве: научно-практическое пособие / под ред. д-ра юрид. наук, проф. Д.А. Пашенцева. - "Инфотропик Медиа", 2021 г. // СПС Гарант Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ч.з.N7(1)

7. Курышев, Е. Ю. Субъекты инноваций в праве/ Е. Ю. Курышев. - (Государство и право в современном мире: проблемы теории и истории) // Журнал российского права. 2018. № 11. С.41-54. Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ч.з.N7(1)

8. Малеина М.Н. Аморальный проступок преподавателя: правовая оценка понятия и последствий в сфере трудового и гражданского права // Журнал российского права. 2018. № 10. С. 61-72.

9. Морхат П. Искусственный интеллект: перспективы применения и правовое регулирование // Арбитражная практика для юристов. 2018. № 11. С.104-111. Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ч.з.N7(1)

10. Остроух, А. В. Системы искусственного интеллекта: монография / А. В. Остроух, Н. Е. Суркова. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 228 с. — ISBN 978-5-8114-3427-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/113401>

11. Пенькова, Т. Г. Модели и методы искусственного интеллекта : учебное пособие / Т. Г. Пенькова, Ю. В. Вайнштейн. — Красноярск : СФУ, 2019. — 116 с. — ISBN 978-5-7638-4043-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157579>

12. Попова А.В. Новые субъекты информационного общества и общества знания: к вопросу о нормативном правовом регулировании // Журнал российского права. 2018. № 11. С. 14-24. Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ч.з.N7(1)

13. Регулирование робототехники: введение в «робоправо». Правовые аспекты развития робототехники и технологий искусственного интеллекта / В. В. Архипов, В. В. Бакуменко, А. Д. Волынец [и др.] ; под редакцией А. В. Незнамова. — Москва : Infotropic Media, 2018. — 232 с. — ISBN 978-5-9998-0325-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/138978>

14. Тихомиров Ю.А., Крысенкова Н.Б., Нанба С.Б., Маргушева Ж.А. Робот и человек: новое партнерство? // Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения. 2018. № 5 (72). С. 5 – 10. Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ч.з.N7(1)

15. Филиппов, С. А. Уроки робототехники. Конструкция. Движение. Управление [Электронный ресурс]: [учеб. пособие] / С. А. Филиппов; [сост. А. Я. Щелкунова]. - 2-е изд., испр. и доп. (эл.). - Москва: Лаб. знаний, 2018. - 1 on-line, 193 с. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС Лань(1)

9.3. Перечень литературы для самостоятельной работы студентов

Аристов Е.В., Кузнецова О.А. К вопросу о формировании и развитии права роботов (правового регулирования робототехники) // Наука и образование: хозяйство и экономика; предпринимательство; право и управление. 2018. № 8 (99). С. 58 – 62.

Архипов В.В., Наумов В.Б. Искусственный интеллект и автономные устройства в контексте права: о разработке первого в России закона о робототехнике // Труды СПИИРАН. 2017. Вып. 6 (55). С. 46 – 62.

<http://proceedings.spiiras.nw.ru/ojs/index.php/sp/article/view/3621>

Баранов П.П. Правовое регулирование робототехники и искусственного интеллекта в России: некоторые подходы к решению проблемы // Северо-Кавказский юридический вестник. 2018. № 1. С. 39 – 45.

Брумштейн Ю., Ильменский М., Колесников И. Робототехнические системы: вопросы разработки // Журнал "ИС. Авторское право и смежные права". 2016. № 4. С. 49-64.

Брумштейн Ю., Ильменский М., Колесников И. Робототехнические системы: вопросы использования // Журнал "ИС. Авторское право и смежные права". 2016. № 9. С. 49-64.

Габов А.В., Хаванова И.А. Эволюция роботов и право XXI века // Вестник Томского государственного университета. 2018. № 435. С. 215–233.

Гаджиев Г.А., Войниканис Е.А. Может ли робот быть субъектом права (поиск правовых норм для регулирования цифровой экономики)? // Право. Журнал Высшей школы экономики. 2018. № 4. С.24 – 48.

Грищенко Г.А. Искусственный интеллект в государственном управлении // Российский юридический журнал. 2018. № 6. С. 27-31.

Ирискина Е.Н., Беляков К.О. Правовые аспекты гражданско-правовой ответственности за причинение вреда действиями робота как квазисубъекта гражданско-правовых отношений // Гуманитарная информатика. 2016. Вып. 10. С. 63–72.

Карташов В.Н., Климова А.С., Глазырина М.А. Основы этического и правового регулирования искусственного интеллекта и разумного робота // Вестник ЯрГУ. Серия Гуманитарные науки. 2019. № 1. С. 37-41.

Карцхия А. Искусственный интеллект: «ларец Пандоры» или новая надежда? // Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права. 2017. № 4. С.23–30.

Коробеев А.И., Чучаев А.И. Беспилотные транспортные средства: новые вызовы общественной безопасности // Lex Russica. 2019. № 2. С. 9-28.

Ландабасо А.И. Европейская модель цифровизации экономики: опыт для России // Международный научно-практический журнал "Право и цифровая экономика". 2018. № 2. С. 5-14.

Лаптев В.А. Понятие искусственного интеллекта и юридическая ответственность за его работу // Право. Журнал Высшей школы экономики. 2019. № 2. С. 79–102.

Мамычев А.Ю., Гайворонская Я.В., Мирошниченко О.И. Современные доктринально-правовые и этические проблемы разработки и применения роботизированных технологий и систем искусственного интеллекта (на примере автономных необитаемых подводных аппаратов) // Территория новых возможностей. Вестник ВГУЭС. 2018. № 3. С. 135 – 150.

Минбалеев А.В. Проблемы регулирования искусственного интеллекта // Вестник ЮУрГУ. Серия «Право». 2018. Т. 18. № 4. С. 82–87.

Морхат П.М. Искусственный интеллект: правовой взгляд: Научная монография / РОО «Институт государственно-конфессиональных отношений и права». М.: Буки Веди, 2017. 257 с. http://dspace.bsu.edu.ru/bitstream/123456789/21922/1/Morhat_Iscusstvennuy%20intellekt.pdf

Морхат П.М. Правовые проблемы применения искусственного интеллекта // Аграрное и земельное право. 2017. № 10 (154). С. 59 – 64.

Морхат П.М. Система искусственного интеллекта как субъект авторского и патентного права // Копирайт (вестник Академии интеллектуальной собственности). 2018. № 3. С. 82-92.

Незнамов А.В., Наумов В.Б. Вопросы развития законодательства о робототехнике в России и в мире // Юридические исследования. 2017. № 8. С. 14 – 25.

Незнамов А.В., Наумов В.Б. Стратегия регулирования робототехники и киберфизических систем // Закон. 2018. № 2. С. 69–89.

Огородов Д.В. Проблемы этической и правовой регламентации систем искусственного интеллекта (робототехники): обзор круглого стола IP Форума // Журнал Суда по интеллектуальным правам. 2018. № 19. С. 49-54.

Полич С.Б. Некоторые особенности правосубъектности лиц - участников гражданских и семейных отношений // Вестник Пермского университета. Юридические науки. 2018. Вып. 4. С. 664-684.

Пономарева Е.В. Основные аспекты понимания квазисубъекта права // Российский юридический журнал. 2018. № 6. С. 53-59.

Понкин И.В., Редькина А.И. Искусственный интеллект с точки зрения права// Вестник РУДН. Серия: Юридические науки. 2018 Т. 22. № 1. 91–109.

Понкин И., Редькина А. Искусственный интеллект и право интеллектуальной собственности // ИС. Авторское право и смежные права. 2018. № 2. 35–44.

Серова О.А. Роботы как участники цифровой экономики: проблемы определения правовой природы // Гражданское право. 2018. № 3. С. 22 – 24.

Соменков С.А. Искусственный интеллект: от объекта к субъекту? // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). 2019. № 2. С. 75-85.

Степанов О.А. О правосубъектности роботизированных систем // Современное право. 2017. № 8. С. 17 – 22.

Ужов Ф.В. Искусственный интеллект как субъект права // Пробелы в российском законодательстве. 2017. № 3. С. 357 – 360.

Чеклецов В.В. Философские и социо-антропологические проблемы конвергентного развития киберфизических систем (блокчейн, Интернет вещей, искусственный интеллект) // Философские проблемы информационных технологий и киберпространства. 2016. № 1 (11). С. 65 – 78.

Чурилов А.Ю. Ответственность за вред, причиненный при эксплуатации беспилотного автомобиля: проблемы и перспективы // Законодательство. 2019. № 6. С. 17 – 24.

Цуканова Е.Ю., Скопенко О.Р. Правовые аспекты ответственности за причинение вреда роботом с искусственным интеллектом // Вопросы российского и международного права. 2018. Т.8. № 4А. С. 42 – 48.

Ястребов О.А. Дискуссия о предпосылках для присвоения роботам правового статуса «электронных лиц» // Вопросы правообразования. 2017. №1(39). С.189-202.

Ястребов О.А. Искусственный интеллект в правовом пространстве // Вестник РУДН. Серия: Юридические науки 2018 Т. 22. № 3. 315 – 328.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы

- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- СПС Гарант
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п. 11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Юридический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«История и методология юридической науки»

Шифр: 40.04.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

**Программы: «Правовое сопровождение бизнеса», «Международное право и право
интеграционных объединений», «Юрист в правоохранительной сфере»**

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Калининград
2022

Лист согласования

Составители: Заячковский О.А., к.ю.н., доцент, профессор кафедры теории и истории государства и права; Лонская С.В., д.ю.н., доцент, профессор кафедры теории и истории государства и права.

Рабочая программа утверждена на заседании методического совета юридического института БФУ им. И. Канта

Протокол № 2 от 21.02.2022 г.

Председатель методического совета
юридического института БФУ им. И. Канта _____ Ежова Т.Г.

Директор юридического института БФУ им. И. Канта _____ Ежова Т.Г.

Ведущий менеджер ОПОП ВО _____ Е.С. Фадеева

Содержание

1. Наименование дисциплины «История и методология юридической науки».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «История и методология юридической науки».

Цель дисциплины: формирование у студента комплекса компетентностных характеристик, базирующихся на фундаментальных категориях юриспруденции, позволяющих успешно действовать в профессиональной сфере.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1: Критически анализирует проблемные ситуации на основе системного подхода УК-1.2: Способен принимать решения в проблемных ситуациях УК-1.3: Вырабатывает стратегию действий в проблемных ситуациях	Знать: - современные представления о научном познании; Уметь: - действовать на основе научно обоснованных методов, осознавая ценность права и его принципов; Владеть: - навыками анализа и правовой оценки государственно-правовых явлений.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1: Владеет методологией и технологиями проектирования УК-2.2: Разрабатывает проекты, прогнозирует ожидаемые результаты и сферу их применения УК-2.3: Управляет проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать: - основы проектного подхода к управлению научно-исследовательской деятельностью; Уметь: - планировать научно-исследовательскую деятельность; Владеть: - методологией и технологиями проектирования научно-исследовательской деятельности.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1: Организует и планирует работу команды УК-3.2: Руководит работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-3.3: Принимает организационные решения	Знать: - основные методологические принципы и подходы в юридической науке, тенденции их развития; Уметь: - ставить научную проблему, выдвигать гипотезы и аргументировать полученные результаты; Владеть: - навыками организации и планирования общей работы.
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать право-	ОПК-7.1: Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности ОПК-7.2: Пользуется пра-	Знать: - цифровые методы научного исследования; Уметь: - пользоваться базами данных для

вые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	новыми базами данных для решения задач профессиональной деятельности ОПК-7.3: Соблюдает требования и обеспечивает меры информационной безопасности	проведения исследований, с учетом требований информационной безопасности; Владеть: - информационными технологиями и навыками анализа данных в юридических исследованиях.
--	---	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История и методология юридической науки» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Наука и научное познание	Понятие науки и научной деятельности. Задачи и этапы научной деятельности. Виды научной деятельности. Цели, система, принципы науки. Структура, формы научного знания. Исторические типы научной рациональности. Модели развития научного знания. Проблемы оценки результатов научной

		деятельности.
2	Юриспруденция как наука. История юридической науки	Предмет, функции, система юриспруденции. Юридическая наука в Древнем мире: переход от мифологического восприятия к рационально-логическому способу познания. Особенности юридического научного знания в Средние века. Особенности юриспруденции в Новое и Новейшее время: проблема парадигмы, формирование типов научной рациональности.
3	Методологические проблемы понимания основных категорий юридической науки	Многогранность государства как явления и многозначность определения его понятия. Методологические проблемы исследования государства. Современные типы правопонимания. Методологические проблемы форм и источников права. Нормы права: вопросы теории и методологии. Методологические проблемы правовых отношений. Проблемы эффективности правового регулирования. Правосознание и правовой менталитет. Правовая культура как механизм воспроизводства правовой реальности.
4	Методология юридической науки	Юридическое познание как деятельность. Юридический тип научного познания и правопонимание. Понятие и принципы методологии юридической науки. Всеобщие методы познания государственно-правовых явлений. Общие методы познания государственно-правовых явлений (анализ, синтез, индукция, дедукция и др.). Специальные и частные методы познания государственно-правовых явлений. Методология системного подхода. Методология восхождения от абстрактного к конкретному. Методология догматических правовых исследований. Методология сравнительных правовых исследований. Методология социальных правовых исследований. Практические аспекты методологии юриспруденции.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Наука и научное познание.

Тема 2. Юриспруденция как наука. История юридической науки.

Тема 3. Методологические проблемы понимания основных категорий юридической науки.

Тема 4. Методология юридической науки.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Методологический анализ научного текста.

Вопросы для обсуждения: Объект и предмет исследования. Какие методы исследования применил автор и к каким группам (общенаучные, специальные; теоретические, эмпирические) эти методы относятся? В рамках какой научной парадигмы (научно-исследовательской программы) действует автор? Исследование носит фундаментальный, прикладной, экспери-

ментальный характер? Какие цели ставит и достигает исследование: описание, объяснение, прогнозирование? Какие научные результаты (формы научного знания) получил автор: проблема, гипотеза, методика, теория, технология, т.п.? Какова может быть область применения полученных научных результатов?

Тема 2. Проектирование юридического исследования.

Вопросы для обсуждения: Постановка научной проблемы. Определение объекта и предмета исследования. Выдвижение гипотезы как познавательной модели. Определение задач исследования. Выбор методик исследования. Планирование исследования.

Тема 3. Методологические проблемы понимания основных категорий юридической науки.

Вопросы для обсуждения: Норма права и правоотношение. Действие права. Механизм правового регулирования.

Тема 4. Методология юридического исследования.

Вопросы для обсуждения: Методология системного подхода. Методология догматических правовых исследований. Методология сравнительных правовых исследований.

Требования к самостоятельной работе студентов

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Наука и научное познание. Юриспруденция как наука. История юридической науки. Методологические проблемы понимания основных категорий юридической науки. Методология юридической науки.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач (кейсов), выполнение проблемных заданий, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: Методологический анализ научного текста. Проектирование юридического исследования. Методологические проблемы понимания основных категорий юридической науки. Методология юридического исследования.

Работа с учебно-методической информацией, размещенной в Системе электронного образовательного контента LMS Moodle – URL: <https://lms-3.kantiana.ru>, предусматривающей изучение учебно-методических материалов, выполнение заданий по самопроверке (самоконтролю), получение заданий и отправку выполненных работ, по темам лекций и практических занятий: Наука и научное познание. Юриспруденция как наука. История юридической науки. Методологические проблемы понимания основных категорий юридической науки. Методология юридической науки. Методологический анализ научного текста. Проектирование юридического исследования. Методологические проблемы понимания основных категорий юридической науки. Методология юридического исследования.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные

консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Наука и научное познание	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2., УК-2.3,	Проблемное задание; задача (кейс); вопрос открытого типа; тест

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	
Юриспруденция как наука. История юридической науки	УК-1.1	Проблемное задание; задача (кейс); вопрос открытого типа; тест
Методологические проблемы понимания основных категорий юридической науки	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Проблемное задание; задача (кейс); вопрос открытого типа; тест
Методология юридической науки	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Проблемное задание; задача (кейс); вопрос открытого типа; тест

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

8.2.1. Примерные проблемные задания, задачи (кейсы), вопросы открытого типа

1. Проанализируйте статью в научном журнале по тематике направленности Вашей магистерской программы. Определите объект и предмет исследования, его цель и задачи, методы.

2. Определите в предложенной области проблему (в форме противоречия, пробела или т.п.) для научного исследования в ракурсе научной направленности Вашей магистерской программы. Сформулируйте тему исследования и обоснуйте ее актуальность.

3. Составьте программу (план) юридического научного исследования на заданную тему.

4. Определите структуру нормы права, классифицируйте норму и ее элементы: «Ничтожна сделка, совершенная гражданином, признанным недееспособным вследствие психического расстройства».

8.2.2. Примерные тестовые задания

1. Отметьте, в каких значениях употребляется термин «наука»:

- А) Наука – это сфера человеческой деятельности
- Б) Наука – это одна из форм общественного сознания
- В) Наука – это составная часть культуры
- Г) Наука – это социальная среда, в которой действуют ученые
- Д) Наука – это отдельная отрасль научного знания
- Е) Наука – это одна из форм бытия

2. Традиционалистский тип правопонимания характерен для:

- А) Классического типа научной рациональности
- Б) Неклассического типа научной рациональности
- В) Постнеклассического типа научной рациональности
- Г) Схоластики

3. Каков юридический тип познания «континентального юриста»?

- А) От прецедента – к общему правилу
- Б) От общей нормы – к конкретному случаю
- В) От преступления – к наказанию
- Г) От факта – к объяснению

8.2.3. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) и шкалы для балльно-рейтинговой оценки

КИМ «Решение проблемного задания, задачи (кейса)»

Параметры оценивания	Балл в БРС	Уровень выполнения
Проведен полный анализ фактической стороны казуса/проблемы (определены вид и структура правоотношений, полно выявлены существенные для решения казуса/проблемы обстоятельства). Полностью проведен анализ юридической стороны казуса/проблемы (правильно выбраны источники и нормы права, квалификация, толкование). Аргументация и результат решения (логичность, убедительность, ясность, терминологическая и общая грамотность, предложены варианты решения, проблема увидена с разных сторон). Решение полностью самостоятельное	5	Высокий (отлично)
Анализ фактической и юридической сторон в основном осуществлен правильно, но не исчерпывающе, не без помощи преподавателя (при аудиторной работе). Предложены варианты решения, однако аргументация и формулировка решения недостаточно убедительны и точны	4	Продвинутый (хорошо)
Стандартное решение, со стандартной аргументацией, с помощью преподавателя (при аудиторной работе). Допущены несущественные ошибки и неполнота в анализе фактической и юридической сторон	3	Пороговый (удовлетворительно)
Допущены грубые ошибки, существенные пробелы в анализе фактической и юридической сторон. Слабая аргументация	1-2	Неудовлетворительно
Решение без анализа и аргументации или казус не решен	0	

КИМ «Тестирование»

Параметры оценивания	Балл в БРС	Уровень выполнения
Правильных ответов 86-100%	5	Высокий (отлично)
Правильных ответов 70-85%	4	Продвинутый (хорошо)
Правильных ответов 41-69%	3	Пороговый (удовлетворительно)
Правильных ответов 40% и менее	0	Неудовлетворительно
Тест не выполнялся	0	

КИМ «Экзамен»

Параметры оценивания	Балл в БРС	Уровень выполнения
Обучающийся демонстрирует уверенное знание и понимание содержания дисциплины, умеет использовать факты для аргументации и самостоятельных выводов; свободно владеет терминологией; умеет излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы, применять междисциплинарные связи.	5	Высокий (отлично)
Обучающийся обнаруживает хорошее знание и понимание содержания дисциплины, умение анализировать факты; умение излагать материал последовательно и	4	Продвинутый (хорошо)

грамотно, достаточное владение терминологией. Недостаточно полно способен развернуть аргументацию, возможны отдельные недостатки в формулировке выводов, фактический материал может быть представлен не слишком подробно; междисциплинарные связи используются слабо.		
Обучающийся демонстрирует знания в основном правильные, но схематичные или недостаточно полные, недостаточна последовательность изложения фактов, аргументов, выводов; нет полноценных обобщений и выводов; допускаются грубые фактические и терминологические ошибки; междисциплинарные связи не усвоены и не используются.	3	Пороговый (удовлетворительно)
Обучающийся демонстрирует незнание материала, неумение анализировать факты, невладение терминологией; не способен привести необходимые примеры; не соблюдает логику в изложении материала, не способен делать необходимые обобщения и выводы; недостаточно сформированы навыки устной и письменной речи; или ответ отсутствует.	0	Неудовлетворительно

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Понятие науки и научной деятельности.
2. Цели, система, принципы науки.
3. Научная теория и научная доктрина.
4. Понятие научной школы.
5. Кумулятивная модель развития научного знания.
6. Теория научных революций (Т. Кун).
7. Методологический фальсификационизм (И. Лакатос).
8. Эпистемологический анархизм (П. Фейерабенд).
9. Социальный (социологический) реализм (Р. Коллинз).
10. Типы научной рациональности: общая характеристика.
11. Особенности классической научной рациональности.
12. Особенности постклассической научной рациональности.
13. Проблемы оценки результатов научной деятельности.
14. Юриспруденция как наука: особенности предмета.
15. Система и функции юриспруденции.
16. Этапы развития юридической науки.
17. Юридическая наука в Древнем мире.
18. Особенности юридического научного знания в Средние века.
19. Особенности юриспруденции в Новое и Новейшее время.
20. Развитие юридической науки в России.
21. Многогранность государства как явления и многозначность определения его понятия.
22. Методологические проблемы исследования государства.
23. Современные типы правопонимания.
24. Методологические проблемы форм и источников права.
25. Нормы права: вопросы теории и методологии.
26. Методологические проблемы правовых отношений.
27. Проблемы эффективности правового регулирования.
28. Правосознание и правовой менталитет.

29. Правовая культура как механизм воспроизводства правовой реальности.
30. Юридическое познание как деятельность.
31. Юридический тип научного познания и правопонимание.
32. Понятие и принципы методологии юридической науки.
33. Всеобщие методы познания государственно-правовых явлений. 33. Общие методы познания государственно-правовых явлений (анализ, синтез, индукция, дедукция и др.).
34. Специальные и частные методы познания государственно-правовых явлений.
35. Методология системного подхода.
36. Методология восхождения от абстрактного к конкретному.
37. Методология догматических правовых исследований.
38. Методология сравнительных правовых исследований.
39. Методология социальных правовых исследований.
40. Практические аспекты методологии юриспруденции.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пяти-балльная шкала (академическая) оценка	Двух-балльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70

Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55
---------------	---	---------------------	------------	----------

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Лазарев, В. В. История и методология юридической науки: университетский курс для магистрантов юридических вузов / В. В. Лазарев, С. В. Липень, А. В. Корнев. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 496 с. - ISBN 978-5-91768-680-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1174587> (дата обращения: 10.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

2. Проблемы истории, методологии и теории юридической науки : монография / отв. ред. А.В. Корнев.—Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 528 с. - ISBN 978-5-91768-789-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010785> (дата обращения: 10.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Честнов, И. Л. История и методология юридической науки : учебник / И.Л. Честнов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 283 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5978a3f789a282.51535943. - ISBN 978-5-16-011995-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989036> (дата обращения: 10.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;

–установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Юридический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовой мониторинг»

Шифр: 40.04.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

**Программы: «Правовое сопровождение бизнеса», «Международное право и право
интеграционных объединений», «Юрист в правоохранительной сфере»**

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Лист согласования

Составитель: Фадеева Елена Сергеевна, к.ю.н., старший преподаватель кафедры теории и истории государства и права.

Рабочая программа утверждена на заседании Методического совета юридического института.

Протокол № 2 от 21 февраля 2022 г.

Председатель Методического совета
юридического института

Директор юридического института
Ведущий менеджер ООП

Ежова Т.Г.
Фадеева Е.С.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Правовой мониторинг».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Правовой мониторинг».

Целью изучения дисциплины является овладение знаниями, умениями и навыками в сфере организации и осуществления правового мониторинга органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными субъектами.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики ОПК-1.2 Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики ОПК-1.3 Принимает оптимальные решения и обосновывает их последствия в соответствии с нормами права	1. Знать: - особенности мониторинговой деятельности в государственно-правовой сфере; - понятие, виды и особенности правового мониторинга; 2. Уметь: - давать юридическую оценку государственно-правовым явлениям – объектам правового мониторинга; 3. Владеть навыками: - решения профессиональных задач в рамках правопорядка, профессиональной этики.
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК-3.1 Выбирает релевантные правила, методы, способы, приемы толкования правовых актов ОПК-3.2 Способен интерпретировать смысл правовых актов для устранения ситуации правовой неопределенности ОПК-3.4 Способен определить наличие ситуаций пробелов и коллизий норм права	1. Знать: – методику осуществления правового мониторинга; – принципы осуществления правового мониторинга. 2. Уметь: – применять средства и методы правового мониторинга в деятельности органов публичной власти; – анализировать документы, разработанные по результатам мониторинговой деятельности органов публичной власти. 3. Владеть: – специальной терминологией в сфере правового мониторинга; – навыками целеполагания правового мониторинга; – навыками планирования и осуществления мониторинговой деятельности в государственно-правовой сфере.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовой мониторинг» представляет собой дисциплину по выбору обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Понятие и виды правового мониторинга в государственно-правовой сфере.	Мониторинг в государственно-правовой сфере. Понятие и особенности правового мониторинга. Виды правового мониторинга. Функции правового мониторинга. Мониторинг нормативных правовых актов. Мониторинг правоприменения. Правовой мониторинг институтов государства. Аутомониторинг.
2	Методология правового мониторинга.	Понятие методологии правового мониторинга. Юридическая техника правового мониторинга. Юридическая технология правового мониторинга. Средства и методы правового

		мониторинга в деятельности органов публичной власти. Средства сбора информации правового мониторинга. Источники мониторинговой информации. Средства обобщения, анализа и оценки информации правового мониторинга. Количественные и качественные методы правового мониторинга.
3	Стадии правового мониторинга.	Понятие стадий (этапов) правового мониторинга. Подготовительная стадия правового мониторинга. Определение объекта, предмета мониторингового исследования. Целеполагание в правовом мониторинге. Программа и план правового мониторинга. Основная стадия правового мониторинга. Сбор информации. Заключительная стадия правового мониторинга. Обобщение, анализ и оценка информации. Итоговый документ по результатам мониторинга.
4	Правовой мониторинг в деятельности органов государственной власти РФ и субъектов РФ.	Мониторинг правоприменения в РФ: объект, субъекты, цель, задачи. Методика мониторинга правоприменения в РФ. Мониторинг правоприменения в деятельности федеральных органов государственной власти РФ. Мониторинг правоприменения в деятельности органов государственной власти Калининградской области. Мониторинг открытости органов исполнительной власти. Мониторинг оказания государственных услуг. Правовой мониторинг институтов судебной власти.
5	Правовой мониторинг в деятельности органов местного самоуправления.	Правовой мониторинг муниципальных правовых актов. Правовой мониторинг деятельности органов местного самоуправления. Особенности юридической техники правового мониторинга в деятельности органов местного самоуправления.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Понятие и виды правового мониторинга в государственно-правовой сфере.

Тема 2. Методология правового мониторинга.

Тема 3. Стадии правового мониторинга.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Семинар 1. Понятие и виды правового мониторинга в государственно-правовой сфере. Методология правового мониторинга.

1. Понятие и особенности правового мониторинга.
2. Виды правового мониторинга.
3. Правовой мониторинг институтов публичной власти.
4. Средства и методы правового мониторинга в деятельности органов публичной власти.

Семинар 2. Стадии правового мониторинга.

1. Понятие стадий (этапов) правового мониторинга.
2. Подготовительная стадия правового мониторинга.
3. Основная стадия правового мониторинга. Заключительная стадия правового мониторинга.
4. Итоговый документ по результатам мониторинга.

Семинар 3. Правовой мониторинг в деятельности органов государственной власти РФ и субъектов РФ.

1. Мониторинг правоприменения в РФ: объект, субъекты, цель, задачи, методика.
2. Мониторинг правоприменения в деятельности органов государственной власти Российской Федерации (территориальных подразделений) и Калининградской области.
3. Мониторинг открытости органов исполнительной власти.
4. Правовой мониторинг институтов судебной власти.

Семинар 4. Правовой мониторинг в деятельности органов местного самоуправления.

1. Правовой мониторинг муниципальных правовых актов.
2. Правовой мониторинг деятельности органов местного самоуправления.

Требования к самостоятельной работе студентов

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспектов лекций, презентаций и учебной литературы, по следующим всем темам, по которым проводятся лекционные занятия (см. выше).

Выполнение домашнего задания, предусматривающего подготовку к дискуссии, обсуждению проблемных вопросов, решение задач, подготовку документов и письменных заданий по темам, по которым проводятся практические занятия (см. выше).

Работа с учебно-методической информацией, размещенной в Системе электронного образовательного контента LMS Moodle – URL: <https://lms-3.kantiana.ru>, предусматривающей изучение учебно-методических материалов.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает

овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Понятие и виды правового мониторинга в государственно-правовой сфере.	ОПК-1, ОПК-3	Вопросы открытого типа, ситуационные задачи
Тема 2. Методология правового мониторинга.	ОПК-1, ОПК-3	Вопросы открытого типа, ситуационные задачи, проектное задание
Тема 3. Стадии правового мониторинга.	ОПК-1, ОПК-3	Вопросы открытого типа, ситуационные задачи, проектное задание
Тема 4. Правовой мониторинг в деятельности органов государственной власти РФ и субъектов РФ.	ОПК-1, ОПК-3	Вопросы открытого типа, ситуационные задачи, проектное задание
Тема 5. Правовой мониторинг в деятельности органов местного самоуправления.	ОПК-1, ОПК-3	Вопросы открытого типа, ситуационные задачи, проектное задание

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Примерные задания для работы в малых группах, проблемные задания.

1. В научной литературе предлагается немало понятий, призванных охарактеризовать мониторинговую деятельность в государственно-правовой сфере: правовой мониторинг, мониторинг закона, мониторинг законопроекта и закона, мониторинг правоприменения, мониторинг правового пространства, правовой мониторинг институтов государства и т.д. Как соотносятся между собой данные понятия? Какие из названных видов мониторинговой деятельности являются нормативно урегулированными?
2. Проведите сравнительно-правовой анализ мониторинга деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления на примере Калининградской области.

Примерные задания для проектной работы.

1. Разработайте план и программу правового мониторинга качества муниципальных правовых актов городского округа «Город Калининград», изданных в 2021 г.
2. Разработайте план и программу правового мониторинга законотворческой деятельности Калининградской областной Думы шестого созыва.
3. Разработайте план и программу правового мониторинга открытости Правительства Калининградской области.
4. Разработайте план и программу правового мониторинга доступности правосудия мировых судей в Калининградской области

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

1. Мониторинг в государственно-правовой сфере.
2. Понятие и особенности правового мониторинга.
3. Виды правового мониторинга.
4. Функции правового мониторинга.
5. Мониторинг нормативных правовых актов и мониторинг правоприменения.
6. Правовой мониторинг институтов публичной власти.
7. Понятие методологии правового мониторинга.
8. Юридическая техника правового мониторинга.
9. Юридическая технология правового мониторинга.
10. Средства правового мониторинга в деятельности органов публичной власти.
11. Методы правового мониторинга в деятельности органов публичной власти.
12. Подготовительная стадия правового мониторинга.
13. Целеполагание в правовом мониторинге.
14. Программа и план правового мониторинга.
15. Основная стадия правового мониторинга.
16. Заключительная стадия правового мониторинга.
17. Мониторинг правоприменения в РФ.
18. Мониторинг правоприменения в деятельности федеральных органов государственной власти РФ.
19. Мониторинг правоприменения в деятельности органов государственной власти Калининградской области.
20. Мониторинг открытости органов исполнительной власти.
21. Правовой мониторинг институтов судебной власти.
22. Правовой мониторинг муниципальных правовых актов.
23. Правовой мониторинг деятельности органов местного самоуправления.
24. Особенности юридической техники правового мониторинга в деятельности органов местного самоуправления.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и	<i>Включает нижестоящий уровень.</i>	хорошо		71-85

	умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

Механизм правового мониторинга : науч.-практич. пособие / Д.Б. Горохов, А.А. Каширкина, А.Н. Морозов [и др.] ; отв. ред. А.В. Павлушкин. – Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ: ИНФРА-М, 2017. - 160 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/557071>

Дополнительная литература

1. Москалькова Т.Н., Черников В.В. Нормотворчество: научно-практическое пособие. М., 2018. – 448 с. URL: <http://ebs.prospekt.org/book/26709>

2. Миронов, А. Н. Нормотворчество органов государственного и муниципального управления : учебное пособие / А. Н. Миронов, С. Н. Ушаков. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 201 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1074344>

3. Судебная практика в механизме правового мониторинга : науч.-практич. пособие / М.Е. Глазкова, А.В. Павлушкин, В.В. Севальнев [и др.] ; отв. ред. А.В. Павлушкин. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2018. — 168 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/913454>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы

- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Юридический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«Актуальные проблемы правового регулирования отношений в сфере труда и
социального обеспечения»**

Шифр: 40.04.01

**Направление подготовки: «Юриспруденция»
Программа: «Правовое сопровождение бизнеса»**

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Калининград
2022

Лист согласования

Составители: Кузнецов С.В.; док -р. юрид. наук Примак Т.К.

Рабочая программа утверждена на заседании методического совета юридического института БФУ им. И. Канта

Протокол № 2 от 21.02.2022 г.

Председатель методического совета

юридического института БФУ им. И. Канта

Директор юридического института БФУ им. И. Канта _____ Т.Г. Ежова

Ведущий менеджер ОПОП ВО _____ Е. С. Фадеева

Содержание

1. Наименование дисциплины «Актуальные проблемы правового регулирования отношений в сфере труда и социального обеспечения».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Актуальные проблемы правового регулирования отношений в сфере труда и социального обеспечения».

Цель дисциплины: формирование знаний норм трудового, пенсионного законодательства и выработка у студентов навыков по применению норм в практической деятельности, а также в процессе рассмотрения и разрешения споров в суде.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-4 - Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 Анализирует и фактическую и юридическую стороны дела ОПК-4.2 Собирает и оценивает доказательства с точки зрения их относимости, допустимости, полноты, всесторонности ОПК-4.3 Аргументирует правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	Знать: - основные источники, регулирующие вопросы трудовой деятельности, пенсионного обеспечения; - способы аргументации правовых позиций, возникающих в трудовой деятельности, пенсионного обеспечения; Уметь: - аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах. Владеть: - навыками составления письменных документов юридического содержания
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1 Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности ОПК-7.2 Пользуется правовыми базами данных для решения задач профессиональной деятельности ОПК-7.3 Соблюдает требования и обеспечивает меры информационной безопасности	Знать: - принципы использования цифровых технологий в юридической деятельности; Уметь: - пользоваться базами данных, с учетом требований информационной безопасности; Владеть: - информационными технологиями и навыками анализа данных при разрешении спорных юридических ситуаций
ПК-4 Способен к организации и проведению деловых переговоров с участием конфликтующих сторон, применению примирительных процедур в различных	ПК-4.1 Различает правовую природу спора и владеет навыками выбора соответствующей переговорной модели и (или) примирительной процедуры	Знать: - способы предотвращения и разрешения споров в сфере трудовых и пенсионных правоотношений Уметь: - выявлять интересы конфликтующих сторон и

сферах профессиональной деятельности	<p>ПК-4.2 Владеет навыками выявления интересов конфликтующих сторон и анализа разработки правового варианта разрешения конфликта, отвечающего интересам всех участников правового спора</p> <p>ПК-4.3 Владеет навыками организации и технологиями проведения переговоров, в том числе в условиях эмоциональной напряженности участников конфликта</p>	<p>разрабатывать различные правовые модели разрешения спора</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и технологиями проведения переговоров, в том числе посредством применения современных информационных технологий
--------------------------------------	---	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Актуальные проблемы правового регулирования отношений в сфере труда и социального обеспечения» представляет собой дисциплину части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Проблемы правового регулирования трудовых отношений.	Сфера действия трудового права в современных условиях. Правоотношения в сфере правового регулирования труда. Отграничение трудового права от смежных отраслей права. Соотношение системы трудового права, системы законодательства о труде, системы науки трудового права. Источники трудового права. Значение судебной практики в трудовом праве (на примере постановлений Конституционного суда РФ и решений Верховного суда РФ). Локальные нормативные акты: проблемы разработки и применения. Организация контроля за соблюдением трудового законодательства в процессе работы с внутренними документами как элемент готовности к проверкам государственной инспекцией труда и иных органов.
2	Актуальные проблемы заключения договоров в сфере труда.	Договоры, оформляющие применения труда работников (трудовой договор, гражданско-правовой договор). Договор предоставления персонала как фактически существующая форма применения труда. Трудовые споры, связанные с заключением трудовых, гражданско-правовых договоров и договоров заемного труда. Актуальные вопросы заключения трудового договора с руководителем организации. Требования законодательства и судебной практики к соблюдению формы трудового договора и установленного порядка приема на работу. Гарантии при заключении трудового договора. Отказ в заключении трудового договора: обоснованный и необоснованный. Анализ трудовых споров, возникающих при заключении трудового договора. Правовые формы изменения трудового договора: виды и основания применения. Переводы на другую работу: критерии законности, основания признания незаконным. Разграничение перевода и перемещения. Современные проблемы регулирования прекращения и расторжения трудовых договоров.
3	Вопросы регулирования дисциплинарной и материальной ответственности в трудовом праве.	Положения законодательства и требования судебной практики к основаниям и порядку привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Анализ трудовых споров, связанных с дисциплинарной ответственностью работника. Анализ трудовых споров, связанных с материальной ответственностью работника: виды, основания, порядок материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю. Полная и ограниченная материальная

		ответственность работника. Добровольное возмещение работником ущерба. Анализ судебной практики по трудовым спорам. Обзор подходов Конституционного и Верховного Судов Российской Федерации по вопросам дисциплинарной и материальной ответственности работника. Проблемы законодательного закрепления и практического применения норм о дисциплинарной и материальной ответственности работников. Специальные нормы регулирования дисциплинарной и материальной ответственности отдельных категорий работников. Состояние и тенденции развития норм об ответственности работодателей и должностных лиц работодателей за нарушение трудового законодательства
4	Актуальные проблемы социального обеспечения работающего населения	Актуальные проблемы назначения и выплаты трудовых пенсий, назначения и выплаты государственных пенсий. Методика исчисления трудовых пенсий. Понятие обязательного пенсионного страхования. Финансовая система обязательного пенсионного страхования, формирование финансовых ресурсов пенсионной системы. Участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию, их права и обязанности. Особенности юридических фактов и сложных юридических составов, являющихся основаниями возникновения, изменения и прекращения правоотношений по социальному обеспечению. Права работников на социальное страхование и социальное обеспечение. Пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам. Иные виды пособий, предоставляемые работникам. Трудовые пенсии по старости, инвалидности, по случаю потери кормильца. Дополнительные социальные льготы государственным гражданским служащим.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Проблемы правового регулирования труда.

Тема 2. Актуальные проблемы заключения договоров в сфере труда.

Тема 3. Вопросы регулирования дисциплинарной и материальной ответственности в трудовом праве.

Тема 4. Актуальные проблемы социального обеспечения работающего населения

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Проблемы правового регулирования труда.

Вопросы для обсуждения: Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в организации или у работодателя – индивидуального предпринимателя. Локальные нормативные акты и другие документы, которые должны быть у работодателя

(могут быть востребованы при проверках). Правила внутреннего трудового распорядка. Штатное расписание. Договоры о полной материальной ответственности. Личные карточки. Приказы по личному составу и др. Положения о защите персональных данных работника. Должностная инструкция и условия ее изменения. Правильность оформления кадровых документов и типичные ошибки при их заполнении. Значение правильного оформления кадровых документов в случае увольнения работника.

Тема 2. Актуальные проблемы заключения расторжения договоров в сфере труда.

Вопросы для обсуждения: Процедуры, предшествующие подписанию трудового договора с работником: виды и основания. Основания заключения срочного трудового договора: критерии правомерности. Признание срочного трудового договора трудовым договором, заключенным на неопределенный срок. Правовое регулирование отношений при изменении условий трудового договора. Правовые последствия признания перевода на другую работу незаконным. Трудовые споры при изменении определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда. Сроки и варианты предупреждения работодателя об увольнении по собственному желанию. Правовые последствия несоблюдения работником процедуры увольнения. Увольнения работника по инициативе работодателя. Увольнение работника за виновное поведение (за неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, за прогул, за появление на работе в состоянии опьянения и др.). Основания и порядок расторжения трудового договора с работником при отсутствии его вины (сокращение численности или штата работников, ликвидация организации и т.д.). Трудовые споры, возникающие при увольнении работника по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, и иным основаниям.

Тема 3. Вопросы регулирования дисциплинарной и материальной ответственности в трудовом праве.

Вопросы для обсуждения: Анализ трудовых споров, связанных с дисциплинарной ответственностью работника. Анализ трудовых споров, связанных с материальной ответственностью работника: виды, основания, порядок материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю. Полная и ограниченная материальная ответственность работника. Добровольное возмещение работником ущерба. Обзор подходов Конституционного и Верховного Судов Российской Федерации по вопросам дисциплинарной и материальной ответственности работника. Проблемы законодательного закрепления и практического применения норм о дисциплинарной и материальной ответственности работников. Специальные нормы регулирования дисциплинарной и материальной ответственности отдельных категорий работников. Состояние и тенденции развития норм об ответственности работодателей и должностных лиц работодателей за нарушение трудового законодательства.

Тема 4. Актуальные проблемы социального обеспечения работающего населения

Вопросы для обсуждения: Отдельные виды правоотношений по социальному обеспечению: пенсионные, по обеспечению пособиями, по предоставлению социальных услуг и натуральной помощи, процедурные, процессуальные правоотношения, их понятие, субъекты, объекты, содержание. Актуальные проблемы назначения и выплаты трудовых пенсий, назначения и выплаты государственных пенсий. Методика исчисления трудовых пенсий. Понятие обязательного пенсионного страхования. Финансовая система обязательного пенсионного страхования, формирование финансовых ресурсов пенсионной системы. Участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию, их права и обязанности.

Требования к самостоятельной работе студентов

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Проблемы правового регулирования труда.

Актуальные проблемы заключения договоров в сфере труда. Вопросы регулирования дисциплинарной и материальной ответственности в трудовом праве. Актуальные проблемы социального обеспечения работающего населения

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач (кейсов), выполнение проблемных заданий, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: Проблемы правового регулирования труда. Актуальные проблемы заключения договоров в сфере труда. Вопросы регулирования дисциплинарной и материальной ответственности в трудовом праве. Актуальные проблемы социального обеспечения работающего населения

Работа с учебно-методической информацией, размещенной в Системе электронного образовательного контента LMS Moodle – URL: <https://lms-3.kantiana.ru>, предусматривающей изучение учебно-методических материалов, выполнение заданий по самопроверке (самоконтролю), получение заданий и отправку выполненных работ, по темам лекций и практических занятий: Проблемы правового регулирования труда. Актуальные проблемы заключения договоров в сфере труда. Вопросы регулирования дисциплинарной и материальной ответственности в трудовом праве. Актуальные проблемы социального обеспечения работающего населения.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Проблемы правового регулирования труда.	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-7.1 ОПК-7.2; ОПК-7.3	Проблемное задание; задача (кейс); реферат; тест
Актуальные проблемы заключения договоров в сфере труда.	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-7.1 ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	Проблемное задание; задача (кейс); реферат; тест
Вопросы регулирования дисциплинарной и материальной ответственности в трудовом праве.	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-7.1 ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	Проблемное задание; задача (кейс); реферат; тест
Актуальные проблемы социального обеспечения работающего населения	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-7.1 ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-4.1; ПК-4.2;	Проблемное задание; задача (кейс); реферат; тест

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	ПК-4.3	

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

8.2.1. Примерные проблемные задания, задачи (кейсы), вопросы открытого типа

Проблемные задания.

1. Следует ли организации сокращать продолжительность рабочего дня в предпраздничный день на один час для работников с суммированным учетом рабочего времени, если график работы этих работников был составлен исходя из нормальной продолжительности рабочего времени за учетный период, на который приходится праздничный день, с учетом ее уменьшения на один час?

Подготовьте письменное обоснование.

2. Работодатель обязан уведомлять территориальный орган ФМС России о заключении и прекращении (расторжении) с иностранным гражданином трудового договора в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты заключения или прекращения (расторжения) этого договора. Распространяется ли данная норма на работников-иностранцев, имеющих статус высококвалифицированных специалистов, граждан Белоруссии или работников, имеющих разрешение на временное проживание или вид на жительство? Предусмотрена ли ответственность за не уведомление?

Подготовьте письменное обоснование.

3. Возникает ли право на пенсионное обеспечение:

- у участника Великой Отечественной войны, в случае наступления у него инвалидности вследствие нарушения им правил дорожного движения;
- у детей-подкидышей, находящихся (переданных) под опеку, в приемные семьи, на полное государственное обеспечение;
- у нетрудоспособных членов семьи военнослужащего, в случае его суицида;
- у нетрудоспособных членов семьи, в случае отсутствия у кормильца страхового стажа?

Подготовьте письменное обоснование.

4. Имеют ли право на установление социальной пенсии граждане из числа малочисленных народов Севера, проживающие на день обращения за назначением указанной пенсии в районах, не относящихся к районам проживания малочисленных народов?

Подготовьте письменное обоснование.

Задания по подготовке юридических документов

Подготовьте. Правила внутреннего трудового распорядка. Договоры о полной материальной ответственности. Положения о защите персональных данных работника. Должностную инструкцию.

Задачи.

1. Комарова 25 лет работает в Доме детского творчества. Из них: 12 лет – преподаватель (в том числе в 1983-1985 годах на условиях неполного рабочего дня); 7 лет - педагог дополнительного образования; 1 год – творческий отпуск (без сохранения з/п); в последние годы занимала должность заместителя директора. Имеет ли Комарова право на досрочную трудовую пенсию по старости?

2. Гр. Гусова 12 лет работала стоматологом в государственном учреждении здравоохранения, 5 лет в муниципальном учреждениях здравоохранения и 13 лет в частной клинике. Имеет ли женщина право на досрочную трудовую пенсию по старости?

Примерная тематика рефератов

1. Правовое регулирование заемного труда (Международный опыт)
2. Ответственность должностных лиц за нарушение трудового законодательства.
3. Правовое регулирование трудовых отношений в условиях рыночной экономики.
4. Аттестация персонала в трудовом праве: понятие, значение и порядок ее проведения. Правовые последствия аттестации.
5. Правовые проблемы совместительства: проблемы и перспективы.
6. Правовое регулирование дисциплинарной ответственности работника.
7. Индивидуальные трудовые споры.
8. Правовые проблемы вопросов трудоустройства в РФ.
9. Правовой статус безработного.
10. Пособие по безработице.
11. Пособие по временной нетрудоспособности.
12. Пособие в связи с трудовым увечьем и профессиональным заболеванием.

8.2.2. Примерные тестовые задания

1. Специальные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права:
 - а) Федеральный закон «О банках и банковской деятельности»;
 - б) Федеральный закон «О производственных кооперативах»;
 - в) Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - г) Федеральный закон «О центральном банке Российской Федерации».
2. Основной функцией трудового права выступает функция:
 - а) социальная;
 - б) производственная;
 - в) защитная;
 - г) воспитательная.
3. Соотношение системы отрасли трудового права и системы трудового законодательства:
 - а) это тождественные понятия;
 - б) система отрасли трудового права первична, система трудового законодательства вторична;
 - в) система трудового законодательства первична, система отрасли трудового права вторична;
 - г) система отрасли трудового права - часть системы трудового законодательства;
 - д) система трудового законодательства - часть системы отрасли трудового права.
4. Труд служащих органов внутренних дел регулируется нормами права...
 - а) трудового;
 - б) гражданского;
 - в) административного;
 - г) предпринимательского.
4. Какие отношения не входят в систему отношений по пенсионному обеспечению:
 - а) отношения, связанные с государственным пенсионным обеспечением;
 - б) отношения по предоставлению трудовых пенсий;
 - в) отношения по социальному обслуживанию;
 - г) договорные отношения.

8.2.3. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) и шкалы для балльно-рейтинговой оценки

КИМ «Решение проблемного задания, задачи (кейса)»

Параметры оценивания	Балл в БРС	Уровень выполнения
Проведен полный анализ фактической стороны казуса/проблемы (определены вид и структура правоотношений, полно выявлены существенные для решения казуса/проблемы обстоятельства). Полностью проведен анализ юридической стороны казуса/проблемы (правильно выбраны источники и нормы права, квалификация, толкование). Аргументация и результат решения (логичность, убедительность, ясность, терминологическая и общая грамотность, предложены варианты решения, проблема увидена с разных сторон). Решение полностью самостоятельное	5	Высокий (отлично)
Анализ фактической и юридической сторон в основном осуществлен правильно, но не исчерпывающе, не без помощи преподавателя (при аудиторной работе). Предложены варианты решения, однако аргументация и формулировка решения недостаточно убедительны и точны	4	Продвинутый (хорошо)
Стандартное решение, со стандартной аргументацией, с помощью преподавателя (при аудиторной работе). Допущены несущественные ошибки и неполнота в анализе фактической и юридической сторон	3	Пороговый (удовлетворительно)
Допущены грубые ошибки, существенные пробелы в анализе фактической и юридической сторон. Слабая аргументация	1-2	Неудовлетворительно
Решение без анализа и аргументации или казус не решен	0	

КИМ «Тестирование»

Параметры оценивания	Балл в БРС	Уровень выполнения
Правильных ответов 86-100%	5	Высокий (отлично)
Правильных ответов 70-85%	4	Продвинутый (хорошо)
Правильных ответов 41-69%	3	Пороговый (удовлетворительно)
Правильных ответов 40% и менее	0	Неудовлетворительно
Тест не выполнялся	0	

КИМ «Зачет»

Параметры оценивания	Балл в БРС	Уровень выполнения
Обучающийся демонстрирует уверенное знание и понимание содержания дисциплины, умеет использовать факты для аргументации и самостоятельных выводов; свободно владеет терминологией; умеет излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые	5	Высокий (зачтено)

обобщения и выводы, применять междисциплинарные связи.		
Обучающийся обнаруживает хорошее знание и понимание содержания дисциплины, умение анализировать факты; умение излагать материал последовательно и грамотно, достаточное владение терминологией. Недостаточно полно способен развернуть аргументацию, возможны отдельные недостатки в формулировке выводов, фактический материал может быть представлен не слишком подробно; междисциплинарные связи используются слабо.	4	Продвинутый (зачтено)
Обучающийся демонстрирует знания в основном правильные, но схематичные или недостаточно полные, недостаточна последовательность изложения фактов, аргументов, выводов; нет полноценных обобщений и выводов; допускаются грубые фактические и терминологические ошибки; междисциплинарные связи не усвоены и не используются.	3	Пороговый (зачтено)
Обучающийся демонстрирует незнание материала, неумение анализировать факты, невладение терминологией; неспособен привести необходимые примеры; не соблюдает логику в изложении материала, неспособен делать необходимые обобщения и выводы; недостаточно сформированы навыки устной и письменной речи; или ответ отсутствует.	0	(не зачтено)

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Сфера действия трудового права в современных условиях.
2. Права и обязанности трудоустраиваемых лиц.
3. Совмещение и совместительство.
4. Понятие и виды трудового договора.
5. Правовое регулирование оплаты труда.
6. Источники трудового права.
7. Порядок заключения трудового договора.
8. Содержание трудового договора.
9. Нормы труда, нормы выработки.
10. Испытание при приеме на работу.
11. Понятие, виды гарантийных и компенсационных выплат.
12. Переводы на другую работу: понятие, виды, правила.
13. Дисциплина труда и трудовой распорядок.
14. Изменение определённых сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда.
15. Дисциплинарные взыскания: понятие, виды, порядок применения и снятия.
16. Временный перевод на другую работу.
17. Прекращение трудового договора по инициативе работника.
18. Материальная ответственность в трудовом праве: понятие, виды, отграничение от гражданско-правовой ответственности.

19. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя в связи с ликвидацией либо по сокращению численности или штата работников.
20. Случаи полной материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю.
21. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя в связи с несоответствием работника занимаемой должности.
22. Порядок возмещения ущерба, причиненного работодателю.
23. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя в связи с неоднократным грубым нарушением работником своих трудовых обязанностей.
24. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику.
25. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя в связи с совершением виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности.
26. Трудовые споры: понятие и виды.
27. Актуальные проблемы исчисления трудового (страхового) стажа.
28. Доказательства трудового (страхового) стажа.
29. Индивидуальный (персонифицированный) учет граждан в системе пенсионного страхования.
30. Понятие, значение и система пенсионного обеспечения в Российской Федерации.
31. Трудовые пенсии: понятие, виды, структура и финансирование.
32. Актуальные проблемы назначения трудовых пенсий по старости.
33. Актуальные проблемы назначения трудовых пенсий по инвалидности.
34. Актуальные проблемы назначения трудовых пенсий по случаю потери кормильца

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать,	хорошо		71-85

	широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

Миронов В. И. Трудовое право: учебник. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2020. — 992 с. - ISBN 978-5-392-31023-4 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42868>

Актуальные проблемы трудового права: учебник для магистров / А. А. Андреев, М. И. Акатнова и др. ; отв. ред. Н. Л. Лютов. — Москва : Проспект, 2017. — 688 с. - ISBN 978-5-392-21797-7 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/34557>

Права пенсионеров: российское законодательство и зарубежный опыт : научно-практическое пособие / Н. В. Антонова, Н. С. Волкова, Л. А. Егошина и др. ; отв. ред. Н. В. Путило. — Москва : Проспект, 2020. — 288 с. - ISBN 978-5-392-31927-5 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43149>

Дополнительная литература

Новое пенсионное законодательство: сборник нормативных правовых актов. — Москва : РГ-Пресс, 2019. — 224 с. - ISBN 978-5-9988-0626-1 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/41368>

Бирюков А. А. Настольная книга юриста-консультанта: учебно-практическое пособие. — Москва : Проспект, 2018. — 128 с. - ISBN 978-5-392-26966-2 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/29910>

Кашанина Т. В. Юридические документы. Чему не учат студентов. Как правильно понять и подготовить : учебник. — Москва : Проспект, 2018. — 448 с. - ISBN 978-5-392-21914-8 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/38592>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

–НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания

–eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций

–ЭБС Лань книги, журналы

–ЭБС Консультант студента

–ПРОСПЕКТ ЭБС

–ЭБС ZNANIUM.COM

–РГБ Информационное обслуживание по МБА

–БЕН РАН

–Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

–Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru/>

–Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

–Электронное правосудие. Картотека арбитражных дел. <http://kad.arbitr.ru/>

–Арбитражный суд Калининградской области <http://kaliningrad.arbitr.ru/>

–Официальный портал Правительства Калининградской области <http://www.gov39.ru/>

–Юридическая Россия. Федеральный правовой портал <http://law.edu.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение обучения включает в себя:

– система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;

– серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;

– корпоративная платформа Microsoft Teams;

– установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Юридический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Актуальные проблемы частного права и разрешения споров»

Шифр: 40.04.01

**Направление подготовки: «Юриспруденция»
Программа: «Правовое сопровождение бизнеса»**

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Калининград
2022

Лист согласования

Составители: док -р. юрид. наук Примак Т.К.; к.ю.н., доцент Нилов К.Н.

Рабочая программа утверждена на заседании методического совета юридического института БФУ им. И. Канта

Протокол № 2 от 21.02.2022 г.

Председатель методического совета

юридического института БФУ им. И. Канта

Директор юридического института БФУ им. И. Канта _____ Т.Г. Ежова

Ведущий менеджер ОПОП ВО _____ Е. С. Фадеева

Содержание

1. Наименование дисциплины «Актуальные проблемы частного права и разрешения споров».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Актуальные проблемы частного права и разрешения споров».

Цель дисциплины: формирование комплексного представления об уровне современных теоретико-практических представлений о развитии отношений в сфере частного права и их правовом регулировании.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<p>ОПК-2 – Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-2.1 Подготавливает экспертные юридические заключения ОПК-2.2 Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-2.3 Анализирует и обобщает правовую информацию (правовые документы и правовую статистику) для целей юридической экспертизы ОПК-2.4 Дает правовую оценку фактам, явлениям, процессам</p>	<p>Знать: - основные правовые доктрины в сфере гражданского и предпринимательского права; - основные проблемы совершенствования гражданского и предпринимательского законодательства в условиях цифровой экономики; Уметь: - самостоятельно находить, анализировать, структурировать и качественно осваивать новую необходимую информацию и знания; - самостоятельно формулировать свою позицию по конкретной проблеме; Владеть: -- навыками самостоятельной работы с нормативно – правовыми актами, специальной литературой, материалами судебной практики; - способностью к обобщению, анализу, восприятию информации; - навыками выполнения индивидуальных заданий; - навыками нахождения эффективного решения поставленных задач</p>
<p>ОПК-3 - Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p>	<p>ОПК-3.1 Выбирает релевантные правила, методы, способы, приемы толкования правовых актов ОПК-3.2 Способен интерпретировать смысл правовых актов для устранения ситуации правовой неопределенности</p>	<p>Знать: - основные понятия и источники, регулирующие общие вопросы деятельности субъектов частного права; - систему гражданского и предпринимательского законодательства;</p>

	<p>ОПК-3.3 Способен определить наличие ситуаций пробелов и коллизий норм права</p>	<p>- способы и приёмы толкования правовых актов, регулирующих отношения, возникающих в частно-правовой сфере.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалифицировать факты и обстоятельства, определять их правовые последствия; - выбирать релевантные правила, методы, способы, приемы толкования правовых актов; - выявлять наличие пробелов и коллизий норм права; - интерпретировать смысл правовых актов для устранения ситуации правовой неопределенности; - давать юридические заключения и консультации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками аналитической работы, толкования и применения законодательства, регулирующего предпринимательские отношения - основным понятийным аппаратом в области гражданского и предпринимательского права; - навыками анализа доктринальных и нормативных источников по актуальным вопросам развития частного права; - навыками выявления тенденций развития источников гражданского и предпринимательского права
<p>ОПК-4 - Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>	<p>ОПК-4.1 Анализирует и фактическую и юридическую стороны дела</p> <p>ОПК-4.2 Собирает и оценивает доказательства с точки зрения их относимости, допустимости, полноты, всесторонности</p> <p>ОПК-4.3 Аргументирует правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные источники, регулирующие вопросы деятельности субъектов частного права; - систему гражданского и предпринимательского законодательства; - способы аргументации правовых позиций, возникающих в деятельности хозяйствующих субъектов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалифицировать факты и обстоятельства, определять их правовые последствия;

		<ul style="list-style-type: none"> - анализировать фактическую и юридическую стороны дела; - собирать и оценивать доказательства с точки зрения их относимости, допустимости, полноты, всесторонности; - аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками аналитической работы, толкования и применения законодательства, регулирующего предпринимательские отношения - навыками анализа доктринальных и нормативных источников по актуальным вопросам развития предпринимательского права; - навыками составления письменных документов юридического содержания; - навыками устных выступлений, ведения дискуссий, деловых переговоров.
ОПК-6 - Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	<p>ОПК-6.1 Соблюдает этику делового общения</p> <p>ОПК-6.2 Соблюдает профессиональные этические нормы, не совершает действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег</p> <p>ОПК-6.3 Знает и может принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p>1.Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> --состав, структуру и тенденции развития правового регулирования отношений в гражданско-правовой, правоприменительной и экспертно-консультационной сферах деятельности; - закономерности развития юридической практики в соответствующей сфере профессиональной деятельности; <p>2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать профессиональные этические нормы, не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; - принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений; - принимать в пределах профессиональной деятельности решения, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм;

		<p>умение аргументировать принятые решения, в том числе с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых решений.</p> <p>3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разъяснительной работы среди населения по правовым вопросам; консультирования заинтересованных лиц; - навыками публичной речи, ведения дискуссии и полемики - навыками выявления коррупционных проявлений в деятельности субъектов частного права
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Актуальные проблемы частного права и разрешения споров» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к

ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Теоретико-правовые проблемы частного права.	<p>Основные этапы формирования и развития частного права в России и за рубежом.</p> <p>Определение границ частного-правового регулирования общественных отношений. Конкуренция частных и публичных начал в праве. Понятие и виды системообразующих признаков (факторов) отрасли частного права. Место частного права в системе права. Частное право и иные правовые отрасли: единство и дифференциация, вопросы конвергенции.</p> <p>Понятийный аппарат частного права. Юридические конструкции в частном праве. Юридические процедуры.</p> <p>Влияние цифровой экономики на частное право. Проблемы трансформации правовых институтов при переходе к цифровой экономике. Правовые ограничения для развития цифровой экономики.</p> <p>Основные тенденции совершенствования механизма правового регулирования имущественных, личных неимущественных, предпринимательских, корпоративных отношений. Создание правовых условий для эффективного использования результатов интеллектуальной деятельности и инструментов стимулирования оборота интеллектуальной собственности.</p> <p>Понятие и структура правовой основы предпринимательства. Цифровые технологии и новые виды предпринимательства. Инновационное и технологическое предпринимательство. Майнинг и предпринимательство. Предпринимательство в цифровой среде. Электронная коммерция. Социальные сети как инструмент ведения бизнеса: правовые аспекты.</p>
2	Проблемы построения системы источников частного права.	<p>Источники права: понятие, виды. Система частного права и система законодательства, регулирующего отношения в частно-правовой сфере. Новое понимание термина «законодательство».</p> <p>Определение места и роли Гражданского кодекса в правовой системе. Кодификация действующего гражданского законодательства. Иные федеральные законы, содержащие нормы, направленные на регулирование входящих в предмет частного права общественных отношений. Подзаконные нормативные акты как источники гражданского права. Нормативные и ненормативные акты. Задачи</p>

		<p>и проблемы совершенствования законодательства в сфере частного права.</p> <p>Обычай как источники частного права. Использование обычаев как основных и дополнительных средств правового регулирования в материальном и процессуальном праве.</p> <p>Международные договоры как источники права. Теоретические и практические проблемы соотношения внутреннего национального права РФ и международных договоров.</p> <p>Общие принципы права, договор, доктрина как источники частного права. «Судейское право» в механизме регулирования гражданских правоотношений. Проблемы использования принципов права, доктрины, договора, судебной практики как источников частного права.</p> <p>Источники правового регулирования цифровой экономики. Соотношение законодательного и договорного регулирования. Роль и значение правил морали и нравственности в регулировании цифровой экономики.</p> <p>Машиночитаемое и самоисполняемое право. Машиночитаемые нормы как элементы смарт-законов, смарт-контрактов, смарт-решений.</p>
3	<p>Проблемы правового положения субъектов и правового режима объектов предпринимательства.</p>	<p>Содержание права на осуществление предпринимательской деятельности и его гарантии. Понятие субъекта предпринимательства. Понятие субъекта малого и среднего предпринимательства. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.</p> <p>Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Порядок регистрации предпринимательской деятельности без образования юридического лица.</p> <p>Проблемы правового положения хозяйственных товариществ. Проблемы правового положения хозяйственных партнерств. Проблемы правового положения обществ с ограниченной ответственностью.</p> <p>Акционерные общества как субъекты предпринимательства: проблемы правового регулирования Проблема защиты прав миноритарных акционеров.</p> <p>Особенности правового положения производственных кооперативов как субъектов предпринимательства.</p> <p>Особенности правового положения государственных и муниципальных унитарных предприятий как субъектов предпринимательства.</p> <p>Теоретические и практические проблемы учреждения и государственной регистрации коммерческих организаций. Электронное</p>

		<p>резидентство юридических лиц. Правовые проблемы прекращения деятельности коммерческих организаций.</p> <p>Проблемы правового режима имущества, используемого в предпринимательской деятельности. Правовой режим отдельных видов имущества.</p> <p>Цифровые права как объект гражданских прав. Цифровые финансовые активы. Цифровые (электронные) валюты. Криптовалюта. Цифровые права (токены). Интернет-вещи.</p> <p>Проблемы правового регулирования рынка ценных бумаг. Понятие и виды ценных бумаг. Правовые проблемы выпуска и обращения эмиссионных ценных бумаг в РФ.</p> <p>Проблемы правового режима объектов, индивидуализирующих предпринимателей и производимую ими продукцию.</p>
4	<p>Государственное регулирование предпринимательства. Инвестиционная деятельность.</p>	<p>Экономические функции государства как предпосылки его участия в хозяйственной деятельности. Понятие, цели, принципы и проблемы государственного регулирования предпринимательской деятельности. Средства, формы и методы государственного регулирования предпринимательства. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности. Правовые основы и проблемы лицензирования деятельности субъектов предпринимательства. Основания приостановления и аннулирования лицензий.</p> <p>Проблемы государственного регулирования установления и применения цен на товары, работы и услуги в условиях рыночной экономики.</p> <p>Проблемы установления обязательных требований по обеспечению безопасности при осуществлении предпринимательской деятельности. Правовые основы обеспечения охраны окружающей природной среды в хозяйственной деятельности.</p> <p>Правовые формы государственной поддержки отдельных видов предпринимательской деятельности. Проблемы государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Понятие, субъекты и проблемы осуществления инвестиционной деятельности. Проблемы государственного регулирования инвестиционной деятельности. Правовое обеспечение инвестирования в цифровой экономике. Краудфандинг.</p> <p>Осуществление предпринимательской деятельности с участием иностранного капитала.</p>

		<p>Проблемы правового режима иностранных инвестиций.</p> <p>Проблемы правового режима особых экономических зон в Российской Федерации.</p> <p>Правовое положение резидентов особых экономических зон. Налогообложение резидентов особых экономических зон.</p> <p>Проблемы правового регулирования предпринимательской деятельности в Особой экономической зоне в Калининградской области.</p> <p>Требования, предъявляемые к резидентам и инвестиционным проектам.</p>
5	Применение и толкование норм частного права.	<p>Общие правила применения норм частного права.</p> <p>Применение норм частного права как специфический вид юридической деятельности (специальные средства защиты гражданских прав; имущественный характер санкций, которые имеют подчиненное значение, не являются основной целью правового регулирования).</p> <p>Толкование в частном праве и его значение для правоприменительной практики. Правила поведения, содержащиеся в нормах законодательства и договорах, как объект толкования. Способы и правила толкования правовых норм и договоров.</p> <p>Субъекты толкования. Судебное толкование норм частного права. Пределы судебного толкования.</p> <p>Проблемы толкования и применения норм в частном праве. Вопрос приоритета буквального толкования. Автономия воли, свобода договора, добросовестность, равенство сторон, как основные принципы толкования в частном праве. Понятие и функции правовых ограничений. Классификация ограничений в зависимости от целей.</p> <p>Нетипичные ситуации в правоприменительной процессе. Аналогия права и аналогия закона.</p> <p>Автоматизация правоприменения. Точность и предсказуемость правоприменения, автоматическая защита, автоматическое привлечение к ответственности. Технологические, юридические и этические ограничения в отношении автоматизации правоприменения.</p>
6	Разрешение частных-правовых споров.	<p>Юридический спор в частном праве: понятие, признаки, виды. Правовые формы (механизмы) разрешения спора. Судебный и внесудебный порядок разрешения споров.</p> <p>Создание и развитие единого информационного пространства судебной системы.</p> <p>Цифровизация правосудия: преимущества и риски.</p>

		<p>Понятие и виды альтернативного разрешения споров. Переговоры сторон. Претензионное производство. Мирное соглашение. Медиация. Процедура осуществления медиации. Третейское разбирательство. Международный коммерческий арбитраж.</p> <p>Использование блокчейна, искусственного интеллекта и других современных технологий в разрешении споров. Европейская этическая хартия о применении искусственного интеллекта в судебных системах. Принципы применения искусственного интеллекта.</p> <p>Автоматическое рассмотрение, урегулирование, разрешение споров в договорных обязательствах. Создание условий договора, предусматривающих возможность его самоисполнения и автоматического рассмотрения, урегулирования, разрешения возникающих споров. Оценка применения.</p>
--	--	---

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Теоретико-правовые проблемы частного права.

Тема 2. Проблемы построения системы источников частного права.

Тема 3. Проблемы правового положения субъектов и правового режима объектов предпринимательства.

Тема 4. Государственное регулирование предпринимательства. Инвестиционная деятельность.

Тема 5. Применение и толкование норм частного права.

Тема 6. Разрешение частно-правовых споров.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Теоретико-правовые проблемы частного права.

Вопросы для обсуждения: Основные этапы формирования и развития частного права в России и за рубежом. Определение границ частно-правового регулирования общественных отношений. Конкуренция частных и публичных начал в праве. Понятие и виды системообразующих признаков (факторов) отрасли частного права. Место частного права в системе права. Частное право и иные правовые отрасли: единство и дифференциация, вопросы конвергенции. Понятийный аппарат частного права. Влияние цифровой экономики на частное право. Основные тенденции совершенствования механизма правового регулирования имущественных, личных неимущественных, предпринимательских, корпоративных отношений. Создание правовых условий для эффективного использования результатов интеллектуальной деятельности и инструментов стимулирования оборота интеллектуальной собственности. Понятие и структура правовой основы предпринимательства. Цифровые технологии и новые виды предпринимательства.

Тема 2. Проблемы построения системы источников частного права.

Вопросы для обсуждения: Система частного права и система законодательства, регулирующего отношения в частно-правовой сфере. Новое понимание термина «законодательство». Определение места и роли Гражданского кодекса в правовой системе. Кодификация действующего гражданского законодательства. Задачи и проблемы совершенствования законодательства в сфере частного права. Использование обычаев как основных и дополнительных средств правового регулирования в материальном и процессуальном праве. Теоретические и практические проблемы соотношения внутреннего национального права РФ и международных договоров. Проблемы использования принципов права, доктрины, договора, судебной практики как источников частного права. Источники правового регулирования цифровой экономики. Машиночитаемые нормы как элементы смарт-законов, смарт-контрактов, смарт-решений.

Тема 3. Проблемы правового положения субъектов и правового режима объектов предпринимательства.

Вопросы для обсуждения: Содержание права на осуществление предпринимательской деятельности и его гарантии. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Особенности правового положения государственных и муниципальных унитарных предприятий как субъектов предпринимательства. Теоретические и практические проблемы учреждения и государственной регистрации коммерческих организаций. Электронное резидентство юридических лиц. Правовые проблемы прекращения деятельности коммерческих организаций. Проблемы правового режима имущества, используемого в предпринимательской деятельности. Правовой режим отдельных видов имущества. Цифровые права как объект гражданских прав. Цифровые финансовые активы. Цифровые (электронные) валюты. Криптовалюта. Цифровые права (токены). Интернет-вещи.

Проблемы правового регулирования рынка ценных бумаг. Проблемы правового режима объектов, индивидуализирующих предпринимателей и производимую ими продукцию.

Тема 4. Государственное регулирование предпринимательства. Инвестиционная деятельность.

Вопросы для обсуждения: Экономические функции государства как предпосылки его участия в хозяйственной деятельности. Правовые основы и проблемы лицензирования деятельности субъектов предпринимательства. Проблемы государственного регулирования установления и применения цен на товары, работы и услуги в условиях рыночной экономики. Проблемы установления обязательных требований по обеспечению безопасности при осуществлении предпринимательской деятельности. Проблемы государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Проблемы государственного регулирования инвестиционной деятельности. Проблемы правового режима особых экономических зон в Российской Федерации. Проблемы правового регулирования предпринимательской деятельности в Особой экономической зоне в Калининградской области. Требования, предъявляемые к резидентам и инвестиционным проектам.

Тема 5. Применение и толкование норм частного права.

Вопросы для обсуждения: Применение норм частного права как специфический вид юридической деятельности (специальные средства защиты гражданских прав; имущественный характер санкций, которые имеют подчиненное значение, не являются основной целью правового регулирования). Толкование в частном праве и его значение для правоприменительной практики. Правила поведения, содержащиеся в нормах законодательства и договорах, как объект толкования. Способы и правила толкования правовых норм и договоров. Субъекты толкования. Проблемы толкования и применения норм в частном праве. Вопрос приоритета буквального толкования. Автономия воли, свобода договора, добросовестность, равенство сторон, как основные принципы толкования в частном праве. Понятие и функции правовых ограничений. Классификация ограничений в зависимости от целей. Нетипичные ситуации в правоприменительной процессе. Аналогия права и аналогия закона. Автоматизация правоприменения. Точность и предсказуемость правоприменения,

автоматическая защита, автоматическое привлечение к ответственности. Технологические, юридические и этические ограничения в отношении автоматизации правоприменения.

Тема 6. Разрешение частно-правовых споров.

Вопросы для обсуждения: Правовые формы (механизмы) разрешения спора. Судебный и внесудебный порядок разрешения споров. Создание и развитие единого информационного пространства судебной системы. Понятие и виды альтернативного разрешения споров. Переговоры сторон. Претензионное производство. Мировое соглашение. Медиация. Процедура осуществления медиации. Третейское разбирательство. Международный коммерческий арбитраж. Использование блокчейна, искусственного интеллекта и других современных технологий в разрешении споров. Европейская этическая хартия о применении искусственного интеллекта в судебных системах. Принципы применения искусственного интеллекта. Автоматическое рассмотрение, урегулирование, разрешение споров в договорных обязательствах. Создание условий договора, предусматривающих возможность его самоисполнения и автоматического рассмотрения, урегулирования, разрешения возникающих споров. Оценка применения.

Требования к самостоятельной работе студентов

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Теоретико-правовые проблемы частного права; Проблемы построения системы источников частного права; Проблемы правового положения субъектов и правового режима объектов предпринимательства; Государственное регулирование предпринимательства. Инвестиционная деятельность; Применение и толкование норм частного права; Разрешение частно-правовых споров.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач (кейсов), выполнение проблемных заданий, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: Теоретико-правовые проблемы частного права; Проблемы построения системы источников частного права; Проблемы правового положения субъектов и правового режима объектов предпринимательства; Государственное регулирование предпринимательства. Инвестиционная деятельность; Применение и толкование норм частного права; Разрешение частно-правовых споров.

Работа с учебно-методической информацией, размещенной в Системе электронного образовательного контента LMS Moodle – URL: <https://lms-3.kantiana.ru>, предусматривающей изучение учебно-методических материалов, выполнение заданий по самопроверке (самоконтролю), получение заданий и отправку выполненных работ, по темам лекций и практических занятий: Теоретико-правовые проблемы частного права; Проблемы построения системы источников частного права; Проблемы правового положения субъектов и правового режима объектов предпринимательства; Государственное регулирование предпринимательства. Инвестиционная деятельность; Применение и толкование норм частного права; Разрешение частно-правовых споров.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и

(или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Теоретико-правовые проблемы частного права	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3 ОПК-2.4; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3	Проблемное задание; задача (кейс); вопрос открытого типа; тест
Проблемы построения системы источников частного права	ОПК-2.4; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3;	Проблемное задание; задача (кейс); вопрос открытого типа; тест
Проблемы правового положения субъектов и правового режима объектов предпринимательства	ОПК-2.4; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2 ОПК-4.3; ОПК-6.1	Проблемное задание; задача (кейс); вопрос открытого типа; тест
Государственное регулирование предпринимательства. Инвестиционная деятельность	ОПК-2.4; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2 ОПК-4.3; ОПК-6.1	Проблемное задание; задача (кейс); вопрос открытого типа; тест
Применение и толкование норм частного права	ОПК-2.4; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3;	Проблемное задание; задача (кейс); вопрос открытого типа; тест
Разрешение частно-правовых споров.	ОПК-2.4; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-6.1 ОПК-6.2; ОПК-6.3	Проблемное задание; задача (кейс); вопрос открытого типа; тест

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

8.2.1. Примерные проблемные задания, задачи (кейсы), вопросы открытого типа

1. Решите задачу.

Общим собранием полного товарищества принято решение о реорганизации товарищества путем преобразования в сельскохозяйственный производственный кооператив с переходом прав и обязанностей в соответствии с передаточным актом. В протоколе общего собрания указано, что из 27 полных товарищей на собрании присутствовало 18, пятнадцать из них проголосовали за реорганизацию. Кроме того, собранием принято решение об исключении из состава товарищества участников, выступающих против реорганизации, а также отсутствующих на общем собрании. Один из участников, не присутствующих на общем собрании, обратился в арбитражный суд с заявлением о признании решения собрания недействительным.

Может ли участник, исключенный из товарищества, обжаловать такое решение? Обязательно ли единогласие товарищей при принятии решения на общем собрании? Есть ли основания для удовлетворения заявленных требований?

2. Выполните задание

Студент выступает в роли консультанта юридической фирмы, к которому на прием пришел клиент. Преподаватель в роли клиента.

Первоначальная информация от клиента:

Я являюсь генеральным директором ООО «Вестстрой». Занимаемся строительными отделочными работами. Три месяца назад мы заключили договор с акционерным обществом «Альтаир», по которому они обязались осуществить нам поставку дубового паркета по согласованной цене. По условиям договора поставка товара должна быть произведена в течение 10 дней после предварительной оплаты товара покупателем. Мы своевременно перечислили поставщику стоимость товара исходя из согласованной цены.

Через 20 дней после оплаты товара АО «Альтаир» отгрузило нам половину предусмотренного договором товара и прислало по электронной почте письмо об увеличении цены паркета в два раза. Остальную часть товара передавать отказывается, утверждая, что отправил товар на всю высланную нами сумму предоплаты исходя из новой цены, а количество отпущенного товара после его удорожания соответствует перечисленной нами сумме.

Что теперь делать? Ведь первоначально мы о другом договаривались.

Для более полного ответа при консультировании студент может задавать клиенту дополнительные вопросы для уяснения существа спора.

Ниже приводится информация для ответа на возможные уточняющие вопросы.

Дескать поставщик мотивирует повышение цены паркета тем, что в ходе выполнения договора произошло удорожание сырья, из которого изготовлен паркет, и тарифов на электроэнергию. Кроме того, нам поставлен товар более высокого качества по применяемым изготовителем техническим условиям. В договор никакие изменения не вносились.

При заключении договора мы устав акционерного общества не смотрели. Теперь директор АО утверждает, что он не вправе был заключать эту сделку без согласия совета директоров, что такая сделка вообще недействительна и мы ничего не получим. Но я не знаю, каким образом это можно проверить, может быть он нас обманывает.

И что делать, если действительно директор АО превысил свои полномочия при заключении сделки?

Возможно озвучивание от имени клиента дополнительной информации.

Я не знаю, будет ли это иметь значение, но я узнал по своим каналам, что жена директора АО является акционером акционерного общества «Альтаир» и ей принадлежит 50% акций.

Предложенная поставщиком новая цена на паркет является более высокой, чем у других поставщиков. ООО «Вестстрой» уже закупил недостающий для выполнения строительных работ паркет у другого поставщика по более низкой цене и соответственно утратил интерес к поставке товара АО «Альтаир».

Студент на основе предлагаемой ему информации, должен дать юридическую консультацию.

3. Письменные задания аналитического типа

1. Составьте возможные алгоритмы проведения процедуры реорганизации и ликвидации акционерного общества, государственной корпорации, фонда, учреждения. (Задание выполняется в письменной форме).

2. Составьте таблицу «Сравнительный анализ требований к реорганизации и ликвидации юридического лица по действующему законодательству».

3. На основе нескольких публикаций (от 3 до 7) за последние 2-3 года подготовьте сообщение об актуальных проблемах заключения и прекращения договоров, смарт-контрактов.

4. Сделайте подборку судебных решений по применению принципов гражданского права за последние 3-5 лет. Проанализируйте их содержание, выделите основные причины возникновения спора, судебные позиции и пр.

8.2.2. Примерные тестовые задания

1. При продаже доли в общей собственности с нарушением преимущественного права покупки любой другой участник долевого собственности вправе требовать:

- а) признания сделки недействительной;
- б) признания сделки незаключенной;
- в) перевода на себя прав и обязанностей покупателя;
- г) применения одного из названных вариантов.

2. При истребовании имущества из чужого незаконного владения собственник вправе требовать от добросовестного владельца возврата или возмещения всех доходов, которые владелец извлек или должен был извлечь:

- а) за время владения;
- б) со времени, когда он узнал или должен был узнать о неправомерности владения;
- в) за время владения за вычетом произведенных владельцем необходимых затрат;
- г) со времени, когда он узнал или должен был узнать о неправомерности владения за вычетом произведенных необходимых затрат.

3. Предпринимательской не признается деятельность:

- а) крестьянских хозяйств;
- б) сельскохозяйственных производственных кооперативов;
- в) государственных унитарных предприятий;
- г) личных подсобных хозяйств.

4. По действующему законодательству коммерческие организации могут создаваться в форме:

- а) индивидуального частного предприятия;
- б) товарищества с ограниченной ответственностью;
- в) арендного предприятия;
- г) народного предприятия.

3. Субъектами права хозяйственного ведения являются:

- а) государственные и муниципальные унитарные предприятия;
- б) производственные кооперативы;
- в) казенные предприятия;
- г) некоммерческие организации, осуществляющие предпринимательскую деятельность.

5. Федеральный закон «О естественных монополиях» не регулирует деятельность субъектов в сфере:

- а) железнодорожных перевозок;
- б) транспортировки газа по трубопроводам;
- в) добычи и реализации нефти;
- г) услуг по передаче электрической энергии.

8.2.3. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) и шкалы для балльно-рейтинговой оценки

КИМ «Решение проблемного задания, задачи (кейса)»

Параметры оценивания	Балл в БРС	Уровень выполнения
Проведен полный анализ фактической стороны казуса/проблемы (определены вид и структура правоотношений, полно выявлены существенные для решения казуса/проблемы обстоятельства). Полностью проведен анализ юридической стороны казуса/проблемы (правильно выбраны источники и	5	Высокий (отлично)

нормы права, квалификация, толкование). Аргументация и результат решения (логичность, убедительность, ясность, терминологическая и общая грамотность, предложены варианты решения, проблема увидена с разных сторон). Решение полностью самостоятельное		
Анализ фактической и юридической сторон в основном осуществлен правильно, но не исчерпывающе, не без помощи преподавателя (при аудиторной работе). Предложены варианты решения, однако аргументация и формулировка решения недостаточно убедительны и точны	4	Продвинутый (хорошо)
Стандартное решение, со стандартной аргументацией, с помощью преподавателя (при аудиторной работе). Допущены несущественные ошибки и неполнота в анализе фактической и юридической сторон	3	Пороговый (удовлетворительно)
Допущены грубые ошибки, существенные пробелы в анализе фактической и юридической сторон. Слабая аргументация	1-2	Неудовлетворительно
Решение без анализа и аргументации или казус не решен	0	

КИМ «Тестирование»

Параметры оценивания	Балл в БРС	Уровень выполнения
Правильных ответов 86-100%	5	Высокий (отлично)
Правильных ответов 70-85%	4	Продвинутый (хорошо)
Правильных ответов 41-69%	3	Пороговый (удовлетворительно)
Правильных ответов 40% и менее	0	Неудовлетворительно
Тест не выполнялся	0	

КИМ «Экзамен»

Параметры оценивания	Балл в БРС	Уровень выполнения
Обучающийся демонстрирует уверенное знание и понимание содержания дисциплины, умеет использовать факты для аргументации и самостоятельных выводов; свободно владеет терминологией; умеет излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы, применять междисциплинарные связи.	5	Высокий (отлично)
Обучающийся обнаруживает хорошее знание и понимание содержания дисциплины, умение анализировать факты; умение излагать материал последовательно и грамотно, достаточное владение терминологией. Недостаточно полно способен развернуть аргументацию, возможны отдельные недостатки в формулировке выводов, фактический материал может быть представлен не слишком подробно; междисциплинарные связи используются слабо.	4	Продвинутый (хорошо)
Обучающийся демонстрирует знания в основном правильные, но схематичные или недостаточно	3	Пороговый (удовлетворительно)

полные, недостаточна последовательность изложения фактов, аргументов, выводов; нет полноценных обобщений и выводов; допускаются грубые фактические и терминологические ошибки; междисциплинарные связи не усвоены и не используются.		
Обучающийся демонстрирует незнание материала, неумение анализировать факты, невладение терминологией; неспособен привести необходимые примеры; не соблюдает логику в изложении материала, неспособен делать необходимые обобщения и выводы; недостаточно сформированы навыки устной и письменной речи; или ответ отсутствует.	0	Неудовлетворительно

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Основные этапы формирования и развития частного права в России и за рубежом.
2. Понятие и виды системообразующих признаков (факторов) отрасли частного права.
3. Место частного права в системе права.
4. Юридические конструкции и процедуры в частном праве.
5. Проблемы трансформации правовых институтов при переходе к цифровой экономике.
6. Основные тенденции совершенствования механизма правового регулирования имущественных, личных неимущественных, предпринимательских, корпоративных отношений в условиях цифровой экономики.
7. Право интеллектуальной собственности – основа цифровой экономики.
8. Источники частного права: понятие, виды.
9. Система частного права и система законодательства.
10. Роль и место Гражданского кодекса в правовой системе.
11. Нормативные и ненормативные акты в частном праве.
12. Задачи и проблемы совершенствования законодательства в сфере частного права.
13. Обычай как источники частного права.
14. Международные договоры как источники частного права.
15. Общие принципы права, договор, доктрина как источники частного права.
16. Источники правового регулирования цифровой экономики.
17. Машиночитаемые нормы как элементы смарт-законов, смарт-контрактов, смарт-решений.
18. Применение принципов в частном праве.
19. Судебное толкование норм гражданского права: значение, содержание и пределы.
20. Аналогия в гражданском праве.
21. Согласие в гражданском праве: правовые формы и значение.
22. Обход закона как форма злоупотребления правом. Отличие обхода закона от мнимых и притворных сделок.
23. Шикана как форма злоупотребления правом.
24. Пределы ограничения гражданских прав.
25. Особенности правового регулирования частно-правовых отношений в условиях формирования и развития процессов цифровизации и информатизации.
26. Правовые ограничения для развития цифровой экономики

27. Проблема понятия предпринимательской деятельности и предпринимательского права в условиях цифровой экономики.
28. Проблемы правового положения индивидуального предпринимателя.
29. Проблемы правового положения хозяйственных товариществ.
30. Проблемы правового положения обществ с ограниченной ответственностью.
31. Акционерные общества как субъекты предпринимательства: проблемы правового регулирования
32. Особенности правового положения производственных кооперативов как субъектов предпринимательства.
33. Особенности правового положения государственных и муниципальных унитарных предприятий как субъектов предпринимательства.
34. Проблемы правового положения хозяйственных партнерств.
35. Теоретические и практические проблемы учреждения и государственной регистрации коммерческих организаций в цифровой экономике.
36. Правовые проблемы прекращения деятельности коммерческих организаций.
37. Теоретико-правовые проблемы признания коммерческой организации банкротом.
38. Проблемы применения судебных процедур банкротства в арбитражной практике.
39. Проблемы правового статуса арбитражного управляющего.
40. Правовые проблемы несостоятельности (банкротства) индивидуального предпринимателя.
41. Проблемы правового регулирования электронной торговли.
42. Проблемы правового режима имущества, используемого для предпринимательской деятельности.
43. Интернет-вещи и цифровые активы (токены) в предпринимательской деятельности.
44. Проблемы правового режима денег (денежных средств) в предпринимательской деятельности.
45. Цифровые (электронные) валюты. Криптовалюта.
46. Проблемы правового режима объектов, индивидуализирующих предпринимателей и производимую ими продукцию.
47. Правовой режим коммерческой тайны: теоретические и практические аспекты.
48. Проблемы правового регулирования рынка ценных бумаг.
49. Правовые проблемы выпуска и обращения эмиссионных ценных бумаг в Российской Федерации.
50. Правовые проблемы приватизации государственного и муниципального имущества.
51. Проблемы применения отдельных способов приватизации государственного и муниципального имущества.
52. Проблемы правового регулирования смарт-контрактов в России.
53. Правовые проблемы формирования благоприятного инвестиционного климата.
54. Правовое обеспечение инвестирования в цифровой экономике.
55. Проблемы правового режима иностранных инвестиций.
56. Контрактные формы взаимодействия государства и инвесторов.
57. Проблемы государственного регулирования инвестиционной деятельности.
58. Проблемы правового режима особых экономических зон в Российской Федерации.
59. Проблема обеспечения баланса частных и публичных интересов при государственном регулировании предпринимательской деятельности.
60. Проблемы правового обеспечения качества продукции, работ, услуг.

61. Проблемы государственного регулирования установления и применения цен на товары, работы и услуги в условиях рыночной экономики.
62. Правовые проблемы лицензирования деятельности субъектов предпринимательства.
63. Проблемы государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
64. Проблемы антимонопольного регулирования предпринимательской деятельности.
65. Проблемы государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства в цифровой экономике.
66. Проблемы правового регулирования деятельности субъектов естественных монополий.
67. Проблемы совершенствования налогообложения предпринимательской деятельности.
68. Проблемы применения способов обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов.
69. Проблемы ответственности за нарушение налогового законодательства.
70. Проблемы правового регулирования аудиторской деятельности.
71. Проблемы правового регулирования страховой деятельности.
72. Проблемы правового регулирования строительной деятельности.
73. Теоретико-правовые и практические проблемы ответственности в сфере предпринимательской деятельности.
74. Проблемы правового регулирования предпринимательской деятельности в Особой экономической зоне в Калининградской области.
75. Способы и цели защиты гражданских прав.
76. Формы защиты гражданских прав.
77. Отказ в защите права как санкция за злоупотребление.
78. Понятие убытков в гражданском праве.
79. Категория «риск» в частном праве.
80. Проблемы толкования и применения норм в частном праве.
81. Автоматизация правоприменения.
82. Цифровизация правосудия: преимущества и риски.
83. Понятие и виды альтернативного разрешения споров.
84. Использование блокчейна, искусственного интеллекта и других современных технологий в разрешении споров.
85. Европейская этическая хартия о применении искусственного интеллекта в судебных системах.
86. Автоматическое рассмотрение, урегулирование, разрешение споров в договорных обязательствах.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i>	отлично	зачтено	86-100

		Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий			
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Актуальные проблемы предпринимательского права : учебник / И. В. Ершова, Л. В. Андреева, А. Н. Беседин и др. ; отв. ред. И. В. Ершова. – Москва: Проспект, 2021. — 448 с. - ISBN 978-5-392-33071-3 [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43819>.
2. Гайдаенко-Шер, Н. И. Формирование системы альтернативных механизмов разрешения споров: бесконфликтное общество как основа противодействия коррупции : научно-практическое пособие / отв. ред. Н.Г. Семилютина. - Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2020. - 176 с. — DOI 10.12737/6598. - ISBN 978-5-16-010369-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081862>

Дополнительная литература

1. 7. Предпринимательское право. Правовое сопровождение бизнеса [Текст] : учеб. для магистров / И. В. Ершова, Р. Н. Аганина, В. К. Андреев ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина. - Москва : Проспект, 2017. - 848 с. - (Серия учебников МГЮА для магистров). Имеются экземпляры в отделах: ч.з. N7(1).
2. Азизов, Р. Ф. Правовое регулирование в интернет-пространстве: история, теория, компаративистика: монография / Р. Ф. Азизов. — Санкт-Петербург: Алетейя, 2020. — 266 с. — ISBN 978-5-00165-087-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/141755>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
1. Актуальные проблемы гражданского права: учеб. пособие для вузов/ [Ю. Н. Андреев [и др.]; под ред.: Н. М. Коршунова, Ю. Н. Андреева, Н. Д. Эриашвили. М.: ЮНИТИ: Закон и право, 2012 542. Имеются экземпляры: библиотека БФУ имени И. Канта, ч.з. № 7 (1).
3. Быков, А. Ю. Право цифровой экономики. Некоторые народно-хозяйственные и политические риски/ А. Ю. Быков. - Москва: Проспект, 2018. - 22, [2] с. - (Право цифровой экономики). - Вариант загл.: Некоторые народно-хозяйственные и политические риски. - Библиогр.: с. 22-23 (14 назв.). - Имеются экземпляры в отделах : ч.з.N7(1) .
4. Интеллектуальная собственность в современном мире: монография/ [К. А. Агаева [и др.]; под ред. И. А. Близнеца; ФГБОУ ВО "Рос. гос. акад. интеллект. собственности". Москва: Проспект, 2018 – 669 с. Имеются экземпляры: библиотека БФУ имени И. Канта, ч.з. № 7(1).
5. Комментарий практики рассмотрения экономических споров (судебно-арбитражной практики). Выпуск 23 / Е. Г. Азарова, О. А. Беляева, Е. Ю. Борзило и др. ; отв. ред. В.Ф. Яковлев ; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Проспект, 2020. — 184 с. - ISBN 978-5-392-32022-6 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43337>
6. Правовое регулирование экономической деятельности: единство и дифференциация [Текст] / [Р. Н. Аганина [и др.]; отв. ред.: И. В. Ершова, А. А. Мохов ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина. - Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2017. - 463 с. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N7(1).
7. Предпринимательское право в XXI веке: истоки и перспективы [Текст] : монография / [П. П. Баттахов [и др.]; под ред.: С. С. Занковского, Н. И. Михайлова ; РАН, Ин-т государства и права. - Москва : Проспект, 2018. - 671 с. : табл. - Библиогр. в подстроч. примеч. - Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N7(1) .
8. Современное предпринимательское право: монография/ [И. В. Ершова [и др.]; отв. ред. И. В. Ершова. - Москва: Проспект, 2017. - 344 с. - (Правовое сопровождение бизнеса). - Библиогр. в подстроч. примеч.. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N7(1)
9. Судебная практика в современной правовой системе России : монография / Т. Я. Хабриева, В. В. Лазарев, А. В. Габов и др. ; под ред. Т. Я. Хабриевой, В. В. Лазарева ; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Проспект, 2020. — 432 с. - ISBN 978-5-392-32028-8; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43359>
10. Частноправовые и публично-правовые проблемы современной юриспруденции : монография / Г. В. Абшилава, Р. Н. Адельшин, Е. Б. Балякина и др. ; отв. ред. С. Ю. Морозов, О. А. Зайцев. — Москва : Проспект, 2021. — 336 с. - ISBN 978-5-392-33997-6 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/44320>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

–НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания

–eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций

–ЭБС Лань книги, журналы

–ЭБС Консультант студента

–ПРОСПЕКТ ЭБС

–ЭБС ZNANIUM.COM

–РГБ Информационное обслуживание по МБА

–БЕН РАН

–Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

–Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru/>

– Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

–Электронное правосудие. Картотека арбитражных дел. <http://kad.arbitr.ru/>

–Арбитражный суд Калининградской области <http://kaliningrad.arbitr.ru/>

–Торгово-промышленная палата Российской Федерации <http://tpprf.ru/ru/>

–Официальный портал Правительства Калининградской области <http://www.gov39.ru/>

–Юридическая Россия. Федеральный правовой портал <http://law.edu.ru/>

–Федеральная антимонопольная служба <http://www.fas.gov.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение обучения включает в себя:

–система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;

–серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;

–корпоративная платформа Microsoft Teams;

–установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образо-
вания
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Рабочая программа дисциплины

«Деловой иностранный (английский) язык»

**Направление подготовки 40.04.01 юриспруденция
Квалификация (степень) выпускника: магистр**

Калининград

2022

Лист согласования

Составитель: доцент Ресурсного Центра иностранных языков Корсакова Г.Г.

Рабочая программа одобрена методическим советом юридического института БФУ им. И. Канта.

Протокол № 2 от «21» февраля 2022 г.

Председатель методического совета: _____ Ежова Т.Г.

Ведущий менеджер ОПОП ВО: _____ Фадеева Е.С.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Деловой иностранный (английский язык)».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины «Деловой иностранный (английский) язык».

Целью дисциплины является формирование и развитие умений и навыков речевой деятельности в сфере делового и межкультурного общения. Курс «Деловой иностранный язык» направлен на овладение магистрами необходимым уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения профессионально-ориентированных задач в области академической и трудовой самореализации.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-4- способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной форме на иностранном языке УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства для коммуникации	Знать: <ul style="list-style-type: none">– основную терминологию своей широкой и узкой специальности;– знать русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи;– основные приемы реферирования и перевода литературы по специальности; Уметь: <ul style="list-style-type: none">– понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на специальные темы;– читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности;– участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы);– свободно понимать устную речь в пределах изучаемых тем, речь носителей изучаемого языка в широком спектре ситуаций профессионального общения;– читать профессионально ориентированные тексты, отвечать на вопросы по содержанию;– вести неподготовленный диалог при обсуждении прочитанных или прослушанных текстов;– правильно выражать свои мысли в письменной форме;– использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности. Владеть: <ul style="list-style-type: none">– навыками устной диалогической и монологической речи (нормативным произношением и ритмом речи) и применять их в ситуациях професси-

		<p>онального общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными навыками письма; – наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; – основами публичной речи, делать сообщения и доклады (с предварительной подготовкой); – основными приемами перевода устных высказываний по изучаемым темам с английского языка на русский и наоборот.
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деловой иностранный (английский) язык» представляет собой обязательную дисциплину в части, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Виды учебной работы.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

1 курс

Содержание дисциплины

Тема 1.Юридическое образование. Степень магистра в сфере юриспруденции.

Юридическое образование в России. Система высшего образования. Степень магистра в сфере юриспруденции в Балтийском федеральном университете. Юридический институт. Подготовка юристов в магистратуре в вузах англоговорящих стран. Сравнительный анализ правовых систем в различных странах. Профессиональные особенности.

Тема 2. Университеты как научные центры подготовки магистров в сфере юриспруденции.

Университеты как научные центры подготовки магистров в сфере юриспруденции. Научно-исследовательская работа магистров по различным направлениям подготовки.

Тема 3. Дистанционное обучение. Аргументы за и против.

Дистанционное обучение. Аргументы за и против. Интерактивные виды обучения английскому языку для юристов. Международные экзамены по английскому языку для юристов.

Тема 4. Научно-исследовательская работа магистров по направлениям их подготовки.

Чтение и перевод научной литературы по специальности. Особенности перевода юридической терминологии. Составления глоссария по специализации. Составление аннотации к научной статье.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Электронные и печатные учебно-методические материалы

1. Introduction to International Legal English. Author: Amy Krois-Lindner, Matt Firth and TransLegal Publisher: Cambridge University Press, 2009.

2. Электронный ресурс РП «Деловой иностранный (английский) язык», размещён на сайте <http://lms-3.kantiana.ru/>

Рекомендуемая тематика

1. Обучение, юридическое образование в университете.
2. Университеты как научные центры.
3. Дистанционное обучение. За и против.
4. Направление подготовки магистра. Базовые понятия. Терминология.
5. Роль иностранного языка в международном сотрудничестве и решении научных проблем.
6. Научная презентация..

7. Методические рекомендации по видам занятий

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Программа дисциплины «Деловой иностранный язык» отражает широкий спектр и многоаспектность предлагаемых тем. Для освоения курса можно пользоваться источниками из сети Интернет. Наиболее «свежие» публикации по проблемам современного развития науки есть в обновленном сайте BBC Learning English с бесплатными подкастами и интерактивными упражнениями на лексику и грамматику. Можно использовать:

— интерактивные упражнения для разного возраста и уровня Oxford University Press

— Vocabularybooster — блог-агрегатор полезных ресурсов для улучшения английского на русском языке

— сайт British Council с бесплатными ресурсами по разным категориям, навыкам и возрастам

— YouTube-канал Learn English with Ronnie — с разбором повседневных ситуаций и тематическим сленгом

— Просто хорошие учебники, к которым подобраны онлайн-материалы: Language Leader, Face2Face, English File Third Edition и другие

— приложения Lingualeo и Duolingo

А где взять аутентичные материалы? Что делать для «погружения в язык»?

— смотреть сериалы и фильмы на языке. Например, на сайте Ororo.tv (полтора часа в день бесплатно, потом по подписке)

— смотреть всевозможные лекции на языке — например, на TED и Openculture.com

— смотреть так называемые тьюториалы (tutorials) — короткие видео-инструкции на языке: как вязать крючком, красить ногти, играть на гитаре, ремонтировать машину, готовить коктейли (кому что актуальнее)

— подписаться на ежедневную рассылку Mindbodygreen с простыми советами о здоровом образе жизни и кулинарными рецептами

— скачать приложение с упражнениями для утренней зарядки или для медитации, или для караоке

Само по себе просмотр и слушание на английском хорошо, но для изучения языка этого недостаточно. Можно развить привычку и пользоваться бесплатным сайтом и приложением Quizlet для запоминания новых слов — это старый способ учить слова на карточках в цифровом формате. Можно создавать свои наборы слов и пользоваться готовыми. Мы все по-разному усваиваем информацию, так что в этом случае особенно удобно, что учить слова можно в разных режимах — просто перебирать карточки, решать тесты, играть в игры или тренироваться записывать на слух. Задания генерируются автоматически на основе вашего набора слов. Похожие бесплатные сайты и мобильные приложения к ним — vocabulary.com и memrise.com.

Постарайтесь хорошо выучить те слова, которые часто вам попадают. В идеале нужно смотреть не перевод слова на родной язык, а его значение в английском толковом словаре и пример употребления в контексте. Отличный вариант — онлайн-словарь Cambridge, где есть и то, и другое. А вообще, конечно, полезно заниматься по профессионально подобранным лексическим упражнениям с самыми частотными словами — это позволяет быстрее сформировать прочный фундамент из слов. При чтении электронных книг удобно пользоваться встроенными англо-английскими словарями. А в Kindle есть еще и встроенный Vocabulary builder — программа, генерирующая упражнения из слов, которые вы смотрели в словаре, пока читали. Посмотрите лексические учебники подходящего вам уровня из серии English Vocabulary in Use. Основной принцип — слова сгруппированы тематически, по частоте употребления и по уровню сложности. При работе с

лексикой важно обращать внимание на сочетаемость слов (collocations). Простой пример: мы не говорим to make homework, мы говорим to do homework. В случае сомнения, сочетаемость слов можно проверять в Oxford collocations. И не забывайте про идиомы и фразовые глаголы.

Понимание на слух может вызывать сложность, даже если у вас уже вполне приличный уровень intermediate, и это нормально. В таком случае нужно начинать с простых заданий и повышать уровень сложности постепенно. Множество приятных заданий на понимание английской речи разного уровня сложности есть на сайте Puzzle English. Часть из них бесплатна. Хороший обучающий подкаст с расшифровкой текста есть у «Би-Би-Си».

Но вообще для занятий по аудированию необязательно пользоваться специальными сервисами. Главное, чтобы была аудиозапись и ее расшифровка. Прослушивайте фрагмент несколько раз, ставьте на паузу и записывайте то, что расслышали. Потом сверяйте с расшифровкой. Таким образом можно заниматься по сериалам с английскими субтитрами.

Если нет возможности говорить — пишите. Есть такая хорошая фраза: «writing makes us smart». При письме мозг тренируется подбирать и использовать слова для выражения мысли, и вы учитесь думать на языке, что важно и для разговорной речи. Организовать себе практику письменной речи может быть проще, чем регулярные беседы с носителями — можно, например, оставлять отзывы на tripadvisor, писать рецензии на фильмы на Imdb, вести блог или инстаграм на английском, тренироваться выполнять письменные задания к сертификационным экзаменам и публиковать их на форумах.

Для изучения грамматики можно воспользоваться учебником My Grammar Lab издательства Pearson с мобильным приложением и онлайн-платформой MyEnglishLab, в которых рассчитывается ваша успеваемость. Автоматическая проверка экономит время, а статистика помогает отслеживать свой прогресс и ставить четкие цели.

Есть хороший способ: нужно создать условия, при которых английский будет не самоцелью, а инструментом для решения какой-то важной и интересной задачи. Самый простой пример — пройти какой-нибудь онлайн-курс на английском, который посвящен полезному или просто приятному предмету. Самые разные курсы можно найти на Coursera, Edx, FutureLearn и других сайтах. Но чтобы от этого действительно была польза, придется действительно учиться. Обычно MOOC (Massive Open Online Course) рассчитан на несколько недель, там есть тесты, дедлайны и обязательные материалы для чтения.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

Самостоятельная работа предполагает чтение текстов по специальности. Магистры должны ознакомиться с содержанием текстов, с целью их полного понимания. В случае необходимости, тексты рекомендуются дать на письменный перевод.

Кроме этого внеаудиторное чтение предполагает обязательное самостоятельное чтение аутентичной профессионально ориентированной литературы с целью поиска заданной информации, ее смысловой обработки и фиксации в виде аннотации.

Это могут быть фрагменты научных монографий, статьи из периодических научных изданий (как печатных, так и Интернет-изданий). Такой вид работы контролируется

преподавателям, сдается в строго отведенное время промежуточного контроля и оценивается в баллах, которые включаются в рейтинг студента.

Объем текста (текстов) для самостоятельного чтения составляет 10 тысяч печатных знаков и предполагает обязательное составление глоссария терминов. Первоисточники информации предоставляются в оригинальном виде или в виде ксерокопии с указанием выходных данных для печатных источников и печатного варианта, со ссылкой на Интернет ресурс для материалов, взятых из Интернет-изданий.

При осуществлении данного вида самостоятельной работы предлагается следующий план работы:

- ознакомиться с содержанием источника информации с коммуникативной целью, используя поисковое, изучающее, просмотровое чтение;
- составить глоссарий научных понятий по теме;
- составить план-конспект по теме;
- сделать аналитическую выборку новой научной информации в дополнение к уже известной;
- составить краткую аннотацию на прочитанное.

Чтение профессионально ориентированной литературы предполагает обязательное составление словаря терминов. Помимо основной цели – расширения лексического запаса, применение такой формы работы может способствовать:

- созданию дополнительной языковой базы для использования в учебных и профессиональных целях (написание рефератов, докладов на иностранном языке и т.д.);
- расширению филологического опыта путем языковедческого анализа слов, правил их заимствования в другие языки;
- изучению способов словообразования.

При этом необходимо руководствоваться следующими общими правилами:

- отобранные термины и лексические единицы должны относиться к широкому и узкому профилю специальности;
- отобранные термины и лексические единицы должны быть новыми и не дублировать ранее изученные;
- отобранные термины и лексические единицы должны быть снабжены транскрипцией и переводом на русский язык (во избежание неточностей рекомендуется пользоваться специализированным словарем);
- общее количество отобранных терминов не должно быть меньше 100 единиц;
- отобранные термины и лексические единицы предназначены для активного усвоения.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

1 семестр

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
--	--	---

	её части)	
Тема 1. Юридическое образование. Степень магистра в сфере юриспруденции.	УК-4	работа в малых группах; опрос; подготовка презентаций (творческих заданий); работа с интерактивными карточками; дискуссии; тестовые задания с автоматической проверкой заданий; контрольная работа.
Тема 2. Университеты как научные центры подготовки магистров в сфере юриспруденции.	УК-4	работа в малых группах; опрос; подготовка презентаций (творческих заданий); работа с интерактивными карточками; дискуссии; тестовые задания с автоматической проверкой заданий; контрольная работа.
Тема 3. Дистанционное обучение. Аргументы за и против.	УК-4	работа в малых группах; опрос; подготовка презентаций (творческих заданий); работа с интерактивными карточками; дискуссии; тестовые задания с автоматической проверкой заданий; контрольная работа.
Тема 4. Научно-исследовательская работа магистров по направлениям их подготовки.	УК-4	работа в малых группах; опрос; подготовка презентаций (творческих заданий); работа с интерактивными карточками; дискуссии; тестовые задания с автоматической проверкой заданий; итоговое тестирование, экзамен

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Примерный вариант заданий:

Task 1. Use the words in the table to complete the sentences below.

academic course; lecture; vocational course; tuition fees; face-to-face; seminar; module; distance learning; scholarship; tutorial.

1 A _____ is an award that helps pay for a student's education, usually because of their academic achievement.

2 _____ learning is with a teacher, rather than by computer.

3 _____ is a specific part of a whole course .

4 A _____ focuses on subjects which are linked to a particular job.

5 _____ focus more on the theory of subjects.

6 A _____ is a formal talk on an academic subject given to a large group of students.

7 _____ are payments made to cover the cost of an educational course

8 A small group meeting with your teacher is a _____.

9 Courses which online environment are examples of _____.

10 A _____ is when teachers and students discuss a topic in detail, on a one-to-one basis.

Task 2. You are going to watch and discuss the video:

https://www.youtube.com/watch?v=VxW5D5VPg_0

Task 3. Work in pairs. Answer the questions below.

1. What are the most popular academic courses at law schools?

2. What kinds of vocational courses can you take at universities?
3. Why did you decide to continue your education and take the master program?
4. Do you need to combine work and getting education?
5. How are students assessed at University?
6. Are you looking for a general academic course to increase your knowledge?
7. What kind of courses do you have?
8. Do you need a vocational course to develop your skills for a specific profession?
9. What are alternatives to getting a Master's degree?

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

В целях контроля знаний магистров по дисциплине «Деловой иностранный язык» предусмотрены формы **текущего, промежуточного и итогового контроля знаний**.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на занятиях, а также в виде письменных проверочных работ и по текущему материалу. Устные ответы и письменные работы студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов и отражаются в рабочей ведомости преподавателя.

Промежуточный контроль осуществляется в письменном виде в форме контрольной работы, проводимой по окончании работы над тематическим циклом. Оценка за каждую выполненную работу промежуточного контроля доводится до сведения студентов (с анализом допущенных ошибок) и заносится в рабочую ведомость преподавателя.

Итоговый контроль осуществляется в форме экзамена в конце 1 семестра на 1 курсе.

Экзамен включает следующие вопросы:

- 1) Письменный перевод отрывка в объеме 1200 печатных знаков, а также пересказ с изложением основных идей специального текста на английском языке;
- 2) Чтение незнакомого специального текста на иностранном языке и беседа по содержанию прочитанного (объем текста до 2000 печатных знаков);
- 3) Монологическое высказывание (в объеме 15-20 предложений) по одной из тем, тематически связанных с материалом, изученным на занятиях по практике устной / письменной речи и определенных в списке тем для экзамена

Образцы заданий, содержащихся в билетах.

Task 1. You are going to read the text about getting a master s program. Read and discuss your personal reasons.

Should I get a Master's degree now - or start working?

Author: Gerrit Bruno Blöss — Last update: 20 August 2020.

Part 1.

What is next after you graduate with your Bachelor? Trying to find a good job and start working right away, or maybe to continue studying a Masters and seek for a better career afterwards? You can start working right away taking into account all the hard work you have put into gradu-

ating with your Bachelor. Additionally, you probably don't want to hear about exams at all anymore. But, is this the right decision, and what are you missing if you don't get a Masters?

1. Professional development.

You will be able to extend your knowledge on the subject you have chosen as your Bachelor. You will be able to learn more about the subjects that you love. More knowledge means that you will become a better expert in this field and you will have an advantage. If you pursue a research Masters you will be able to work on a research independently and develop your thoughts and ideas in the field that deeply interests you. In your research you will earn real-world experience that will improve your CV and career prospects.

During your Masters studies you will learn more about the actual subject and the learning materials will be less general in comparison to your undergraduate study. You will be able to choose a certain scientific direction where you will develop.

2. Make great connections that will help you in the future

During your Bachelor you also meet a lot of different people and you build connections that will last a lifetime, so what is the difference during a Masters? First, your mindset is different, just as the mindset of your fellow Masters students – since you chose to continue with a Masters, you are all thinking about better careers and becoming better specialists. One of the greatest things to have while you start working or looking for a good job is to know such people and have a good network. During your Masters you will have the best opportunity to create such a network and to learn how to create one.

Moreover, during your Masters you will also get to know faculty members, guest lecturers, business experts – who can actually offer you a job. Isn't that amazing?

3. Earn more money with a Masters

Studying a Masters costs money (of course if you cannot take advantage of some financing opportunities), so you might ask yourself "Is this a good investment?". Actually it turns out to be one of the best investments in life.

4. A Masters degree enhances your personal development.

Postgraduate courses are more autonomous. Thus, Masters students have to put more personal effort in the learning process and engage on their own. This will develop new personal and professional skills, like independence, self-motivation, time management and more. Your meetings with other fellow students from different countries and different ages will help you developing your social skills and confidence in communication. If you choose to study your Masters abroad, you will be put in a different country and culture – this is a way to learn some completely new life skills, that will help further in your career and life.

5. Switch your area or careers with a Masters.

If you are looking for something new, something more challenging, or something with better financial potential – you might need to change your field. One of the proven ways to do that is starting with a different and new Masters programme. Many Masters programmes are eligible for students with different Bachelor background. So all you need to do is doing your research and finding the most suitable Masters programme.

6. Accelerate your career growth with a Masters.

You managed to land a good position with your Bachelor degree, but your opportunities for advancement in the company or industry are limited due to the lack of further knowledge. A Masters degree in your field will be a real career boost – it will help you applying for advanced positions, receiving a raise in salary and making you a more valuable asset for your company. In addition, it will improve your job security. You will already have the upper hand when compared to other fellow colleagues with less knowledge and a Bachelor degree.

7. Be part of the best team.

You will be surrounded by professors and fellow Masters students, who are highly motivated to achieve their goals. They will guide and provide you with excellent study materials and the latest technologies used within your field. It is very common to attend lectures or exercises lead by guest experts who have already proven themselves in the academic circles or in the business environment.

Task 2. Agree or disagree with the following statements:

Pursue a Master's degree...

- ...if you are passionate about the subject and excited at the perspective of attaining more expert knowledge.
- ...if you are aware of the effort it takes to successfully finish a Masters, and willing to take it on.
- ...if you can afford the tuition fees and cost of living while earning no salary, or earning less, depending on the study mode you choose.
- ...if you are certain that the degree will positively impact your career.
- ...if you can find suitable study options that match what you're looking for.

Do not pursue a Master's degree (yet)...

- ...if you are not certain what you want to do with your career.
- ...if you struggled too much with coursework during your Bachelors - because a Masters will be more difficult.
- ...if you cannot afford it even with scholarships, financial help from your family, wages from part-time work, or a small loan.

Примеры творческих (проблемных) заданий

1. Обсудите ситуацию.
2. Подготовьте аргументы «за» и «против».
3. Обобщите сказанное.
4. Сформулируйте основную мысль.
5. Составьте краткий (подробный) план текста.
6. Составьте смысловую диаграмму.
7. Выразите собственное мнение.
8. Придумайте заголовок (название) статьи.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически	удовлетворительно		55-70

		контролируемого материала			
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Все рекомендуемые учебники и учебные пособия имеются в библиотеке БФУ им. И. Канта.

Основная литература:

1. Федотова О. Л., Иванова-Холодная О. Е. Деловой иностранный язык. Английский язык для юристов : учебник для магистров / О. Л. Федотова, О. Е. Иванова-Холодная ; отв. ред. О. Л. Федотова. — Москва : Проспект, 2018. — 144 с. - ISBN 978-5-392-21798-4 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/37525>

Дополнительная литература:

1. Tilbury, Alex. English Unlimited: Pre-intermediate B1 [Kit] : Coursbook with e- Portfolio / Alex Tilbury [et al.], 2013. - 160p., **имеются экземпляры в отделах: ч.з. №7 (16 экз.).**
2. Rea, David. English Unlimited: Intermediate B1+ [Kit] : Coursebook with e-Portfolio / David Rea [et al.], 2013. - 165p., **имеются экземпляры в отделах: ч.з. №7 (16 экз.).**
3. Fast Track to CAE [Text] : Coursebook / Alan Stanton, Susan Morris, 2004. - 216 p., **имеются экземпляры в отделах: ч.з. №7 (16 экз.).**
4. Fast Track to CAE [Text] : Exam Practice Workbook / Fiona Joseph, Peter Travis, Alan Stanton, Susan Morris, 2004. - 112p., **имеются экземпляры в отделах: ч.з. №7 (16 экз.).**
5. Английский язык для студентов юридического факультета [Текст] : [практикум] / Рос. гос. ун-т им. И. Канта, 2009. - 135с., **имеются экземпляры в отделах: ч.з. №7 (30 экз.).**
6. Английский для юристов. Базовый курс [Текст] : учеб. пособие / Ю. Л. Гу-манова [и др.] ; под ред. Т. Н. Шишкиной ; 2005, МГУ, Фак. иностр. яз., Каф. англ. яз. **имеются экземпляры в отделах: ч.з. №7 (16 экз.).**

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента

- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа MicrosoftTeams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: MicrosoftWindows 7, MicrosoftOfficeStandart 2010, антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
Юридический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Антимонопольное регулирование в цифровой экономике»

Шифр: 40.04.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

Профиль: «Правовое сопровождение бизнеса»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Калининград
2022

Лист согласования

Составитель: Бутаева Елена Михайловна, к.ю.н., доцент кафедры предпринимательского права

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры предпринимательского права юридического института БФУ им. И. Канта.

Протокол № _____ от « _____ » февраля 2022 г.

Заведующий кафедрой: _____ к.ю.н., доцент Нилов К.Н.

Рабочая программа утверждена на заседании методического совета юридического института БФУ им. И. Канта

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2022 г.

Председатель методического совета
юридического института БФУ им. И. Канта _____ Ежова Т.Г.

Директор юридического института БФУ им. И. Канта _____ Ежова Т.Г.

Ведущий менеджер ОПОП ВО _____ Фадеева Е.С.

Содержание

1.Наименование дисциплины	4
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	8
4. Виды учебной работы по дисциплине.....	8
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.	8
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	10
7. Методические рекомендации по видам занятий.....	13
8. Фонд оценочных средств.....	15
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины.....	15
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля.....	18
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине....	18
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания.....	21
9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	24
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.	25
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	26

1.Наименование дисциплины: «Антимонопольное регулирование в цифровой экономике».

Цель дисциплины – комплексное изучение организационно-правового механизма антимонопольного регулирования в России в условиях цифровизации экономических отношений. Структуру учебной дисциплины составляют отдельные темы, охватывающие наиболее важные институты антимонопольного законодательства в условиях цифровизации общественных отношений. В связи с этой целью изучение курса построено на лекционных, практических занятиях, самостоятельной работе студентов. В основе таких занятий - работа со специальной литературой, нормативными правовыми актами, материалами судов, ФАС РФ.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине (содержание компетенции)
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики ОПК-1.2 Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики ОПК-1.3 Принимает оптимальные решения и обосновывает их последствия в соответствии с нормами права	Знать: - правовые основы антимонопольного регулирования в сфере экономической деятельности; - правовые основы закупок в сфере государственного и муниципального заказа; - законодательство о ценообразовании и о свободе конкуренции. Уметь: - свободно оперировать понятиями и категориями права из сферы антимонопольного регулирования; - логически грамотно излагать и обосновывать свою

		<p>точку зрения по вопросам защиты добросовестной конкуренции с опорой на законодательство;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления проектов нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере антимонопольной деятельности государства; - навыками анализа антимонопольного законодательства и толкования правовых норм, регулирующих правоотношения в области конкуренции; - навыками анализа и правового разрешения конкретных ситуаций в сфере защиты добросовестной конкуренции.
<p>ОПК-6</p> <p>Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p>ОПК-6.1 - Соблюдает этику делового общения</p> <p>ОПК-6.2 - Соблюдает профессиональные этические нормы, не совершает действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег</p> <p>ОПК-6.3 - Знает и может принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет, методы и принципы антимонопольного права; - практику применения ФАС РФ антимонопольного законодательства в области цифровой экономики; - права, обязанности и ответственность субъектов, участвующих в регулировании деятельности

		<p>монополий;</p> <ul style="list-style-type: none">- правовые основы антимонопольного контроля. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- использовать свои знания, самостоятельно разбирать практическую ситуацию в виде конкретного спора между участниками отношений на рынке, которые используют цифровые алгоритмы для ведения своей деятельности;- анализировать правовые отношения и выделять юридически значимые обстоятельства;- правильно составлять и оформлять юридические документы, проекты решений ФАС РФ. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками подготовки квалифицированных заключений по юридическим проблемам, составления процессуальных документов, которые имеют место в деятельности ФАС РФ;- методиками работы с документами, программами в условиях цифровой экономики и навыками работы с информацией по технологиям и правовым способам
--	--	---

		решений юридических конфликтов и проблем.
<p>ПК-3 - Способен анализировать информацию о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации, давать квалифицированные юридические заключения, оказывать консультационные услуги</p>	<p>ПК-3.1 - Сбор и обработка информации о правовом положении организации</p> <p>ПК-3.2 - Проверка локальных нормативных, индивидуальных актов организации на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-3.3- рассмотрение информации, в том числе заявлений, обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-3.4- Выбирает наиболее эффективный способ оказания консультационных услуг</p> <p>ПК-3.5 - Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам</p> <p>ПК3.6 - Проводит юридическую экспертизу: анализирует изменения законодательства Российской Федерации, оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству</p> <p>ПК3.7 - Составляет юридические документы и заключения</p> <p>ПК3.8 - Использует информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативные акты, регулирующие деятельность государственных органов в сфере антимонопольного регулирования, практику применения таких актов; - основные акты высших судебных инстанций о защите товарных знаков в условиях цифровизации общественных отношений; - правовое регулирование деятельности естественных монополий; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, толковать и правильно применять нормы антимонопольного законодательства в условиях цифровизации экономики и общественных отношений в целом; - формулировать в устной и письменной форме конкретное решение по вопросам регулирования хозяйственной деятельности естественных монополий и других крупных субъектов,

		<p>доминирующих на рынке;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска соответствующих нормативно-правовых актов, подлежащих применению для разрешения экономических споров, связанных с применением монополиями цифровых технологий в целях недобросовестной конкуренции; - навыками разрешения правовых проблем и коллизий в сфере финансов, экономики, электронной коммерции.
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Антимонопольное регулирование в цифровой экономике» представляет собой дисциплину обязательной части блока «Дисциплины» в рамках подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной

информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации.

Наименование разделов учебной дисциплины с содержанием

Тема 1. Система законодательства и методы антимонопольного регулирования в условиях цифровизации.

Понятие антимонопольного регулирования в экономике и праве в условиях цифровой реальности. Цифровая экономика – как качественно новая система экономических правоотношений. Антимонопольное регулирование экономической деятельности в государстве. Методы и формы государственного регулирования в экономике.

Система органов публичной власти, осуществляющих регулирование экономической деятельности. Правовой статус ФАС РФ.

Тема 2. Ограничения и запреты на рынке цифровых услуг и инновационных технологий. Система лицензирования отдельных видов деятельности.

Понятие товарных рынков, монополистической деятельности, конкуренции: правовые аспекты. Правовой режим запрета на злоупотребление хозяйствующим субъектом доминирующим положением. Правовой режим запрета на ограничивающие конкуренцию соглашения хозяйствующих субъектов. Лицензирование как экономико-правовой способ защиты рынка. Роль государства в защите добросовестной конкуренции.

Тема 3. Цифровые алгоритмы и ценообразование: вызовы времени.

Изменения оборота рынка товаров и услуг, связанные с внедрением информационных технологий.

Ценообразование как правоотношение. Методы правового регулирования ценообразования, объекты и субъекты правоотношений. Особенности рынков, функционирующих в цифровой экономике. Понятие товара и цены в условиях цифровой реальности: способы формирования. Сетевые эффекты и возможности их правового ограничения.

Тема 4. Организационно-правовой механизм антимонопольного регулирования рынка в условиях развития цифровой экономики.

ФАС как орган исполнительной власти: статус, полномочия структура. Специфика методов правового регулирования рынка в условиях цифровой экономики.

Роль судебных актов и решений ФАС РФ в формировании политики антимонопольного регулирования.

Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства: проблемы применения в условиях цифровой реальности.

Тема 5. Автоматизация и цифровой механизм закупок для государственных и муниципальных нужд: проблемные аспекты

Информационные посредники как звено в хозяйственной деятельности в сети Интернет: проблемы регулирования правового статуса.

Государственные и муниципальные закупки: проблемы правового регулирования в условиях цифровизации.

Виды проверок в сфере осуществления государственного и муниципального заказа.

Тема 6. Государственные и муниципальные преференции как способ поддержки субъектов малого предпринимательства в условиях цифровой конкуренции

Глобализация как тенденция развития современной экономики.

Правовой режим субъектов малого предпринимательства, их юридическая сущность и значимость для экономики.

Цели государственной или муниципальной преференции.

Порядок предоставления государственной или муниципальной преференции.

Тема 7. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства

Юридическая ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

Исполнение решений и предписаний антимонопольного органа.

Определение размера убытков, причиненных в результате нарушения антимонопольного законодательства.

Основания для возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, место рассмотрения дела, а также последствия выявления признаков административного правонарушения при рассмотрении дела о нарушении антимонопольного законодательства.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Тематика учебных занятий в форме контактной работы

Наименование разделов и тем дисциплины	Тематика занятий лекционного типа	Тематика занятий семинарского типа	Контроль самостоятельной работы (в рамках проверки заданий на семинарах)
Тема 1. Система законодательства и методы антимонопольного регулирования в условиях цифровизации.	2	4	+
Тема 2. Ограничения и запреты на рынке цифровых услуг и инновационных технологий. Система лицензирования отдельных видов деятельности.	2	4	+
Тема 3. Цифровые алгоритмы и ценообразование: вызовы времени.	1	2	+

Тема 4. Организационно-правовой механизм антимонопольного регулирования рынка в условиях развития цифровой экономики.	1	4	+
Тема 5. Автоматизация и цифровой механизм закупок для государственных и муниципальных нужд: проблемные аспекты.	-	4	+
Тема 6. Государственные и муниципальные преференции как способ поддержки субъектов малого предпринимательства в условиях цифровой конкуренции	-	2	+
Тема 7. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.	2	4	+

Тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателем) (8 ак. часов):

Тема 1. Система законодательства и методы антимонопольного регулирования в условиях цифровизации

Тема 2. Ограничения и запреты на рынке цифровых услуг и инновационных технологий. Система лицензирования отдельных видов деятельности.

Тема 3. Цифровые алгоритмы и ценообразование: вызовы времени.

Тема 7. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

Тематика практических занятий (24 ак. часа):

Тема 1. Система законодательства и методы антимонопольного регулирования в условиях цифровизации.

Тема 2. Ограничения и запреты на рынке цифровых услуг и инновационных технологий. Система лицензирования отдельных видов деятельности.

Тема 3. Цифровые алгоритмы и ценообразование: вызовы времени.

Тема 4. Организационно-правовой механизм антимонопольного регулирования рынка в условиях развития цифровой экономики.

Тема 5. Автоматизация и цифровой механизм закупок для государственных и муниципальных нужд: проблемные аспекты.

Тема 6. Государственные и муниципальные преференции как способ поддержки субъектов малого предпринимательства в условиях цифровой конкуренции

Тема 7. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

Требования к самостоятельной работе студентов

Работа с лекционным материалом, по темам:

Тема 1. Система законодательства и методы антимонопольного регулирования в условиях цифровизации

Тема 2. Ограничения и запреты на рынке цифровых услуг и инновационных технологий. Система лицензирования отдельных видов деятельности.

Тема 3. Цифровые алгоритмы и ценообразование: вызовы времени.

Тема 7. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

предусматривает написание конспекта лекций с составлением схемы - указания на нормативно-правовые и судебные акты, подлежащие самостоятельному изучению.

Выполнение заданий в виде решения задач, таблицы по результатам анализа судебного решения, выдаваемых как на практических занятиях, так и до проведения практического занятия, в рамках учебной дисциплины планируется по следующим темам:

Тема 1. Система законодательства и методы антимонопольного регулирования в условиях цифровизации.

Тема 2. Ограничения и запреты на рынке цифровых услуг и инновационных технологий. Система лицензирования отдельных видов деятельности.

Тема 3. Цифровые алгоритмы и ценообразование: вызовы времени.

Тема 4. Организационно-правовой механизм антимонопольного регулирования рынка в условиях развития цифровой экономики.

Тема 5. Автоматизация и цифровой механизм закупок для государственных и муниципальных нужд: проблемные аспекты.

Тема 6. Государственные и муниципальные преференции как способ поддержки субъектов малого предпринимательства в условиях цифровой конкуренции

Тема 7. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

По указанным темам преподаватель на практических занятиях также проводит устный опрос.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала с указанием на нормативно-правовые и судебные акты, подлежащие изучению в рамках обозначенной темы. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных правовых явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, НПА, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения - задачи, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, заполнение таблиц по итогам изучения судебных актов.

Контроль на практических занятиях представляет собой форму оценки знаний студентов, используемую непосредственно на практических занятиях. Аудиторный контроль – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков студентов. Его задача – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью студентов на основе обратной связи и корректировка. Он позволяет получать первичную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала, а также стимулировать регулярную целенаправленную работу студентов. Предназначен для оценки знаний студентов в форме выполнения таблицы по результатам анализа судебных актов, устных ответов, решенных задач.

Семинарские занятия служат для закрепления изученного материала, развития умения и навыков подготовки ответов по правовой проблематике, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов. Для подготовки к семинарскому занятию в первую очередь необходимо ознакомиться с соответствующими нормативными правовыми актами, регламентирующими правоотношения, по теме занятия. При анализе источников особый акцент следует сделать на выявлении основных тенденций развития законодательства, усилении роли судебной практики в регулировании отношений. Особое внимание необходимо уделять судебной практике. Учитывая динамичность законодательства, рекомендуется использовать учебники последнего года издания и сверять положения изучаемой темы с действующими на данный момент нормативными актами. Материалы аналитического характера можно найти на официальных сайтах государственных структур в сети Интернет.

Следующий этап подготовки обучающегося заключается в ознакомлении с теми разделами учебной литературы, в которых освещается изучаемая тема дисциплины. Исходя из того, что в каждом учебнике, как правило, приводится точка зрения автора учебника (авторского коллектива), желательно сопоставить позиции нескольких авторов, изложенные в разных учебниках.

Обучающемуся необходимо ознакомиться с тем, как соответствующие темы освещаются в специальной литературе (монографиях, учебных пособиях, диссертациях и др.). Это позволит более детально изучить особенности регулирования правоотношений. Для понимания темы рекомендуется ознакомиться с соответствующими дополнительными источниками из списка, предложенного преподавателем. При этом особое внимание следует уделять вопросам, связанным с применением норм законодательства.

Задачи нужны для закрепления теоретических знаний. При составлении задач использованы ситуации из практики, они сгруппированы по темам. Предлагается методика решения учебных задач, которая включает: 1) установление наличия и характера правоотношений; 2) определение круга правовых актов, подлежащих использованию; 3) выявление необходимых для использования материалов судебной практики; 4) анализ теоретических основ решения дела, его этапов; 5) формулирование основных положений, обосновывающих промежуточные и итоговые выводы; 6) оформление проектов решения задачи. При выполнении любого из видов самостоятельной или семинарской работы необходимо, в первую очередь, опираться на нормативно-правовые акты по соответствующей тематике. Тексты нормативных правовых актов можно найти в СПС «Гарант» и «Консультант Плюс».

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

Самостоятельная работа является одним из основных видов работы по изучению дисциплины. Она включает изучение материала занятий и рекомендованной литературы, выполнение заданий преподавателя. В процессе подготовки обучающийся может воспользоваться консультациями преподавателя. Они могут быть как индивидуальные, так и в составе учебной группы.

Самостоятельную работу по изучению дисциплины целесообразно начинать с изучения установленных требований к знаниям, умениям и навыкам, ознакомления с разделами и темами конкретной дисциплины в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить данную тему по учебнику, придерживаясь рекомендаций преподавателя по методике работы над учебным материалом, данных в ходе занятий. Затем полезно ознакомиться с первоисточниками (или извлечениями из них). При изучении дисциплины обучающийся должен руководствоваться учебно-тематическим планом дисциплины.

При изучении дисциплины обучающиеся обязательно должны обращаться к источникам права, уметь находить необходимые нормативно-правовые акты и применять их в конкретных ситуациях. При этом необходимо помнить, что законодательство очень динамично, ряд указанных в программе нормативных актов может быть дополнен или изменен законодателем в тот или иной период времени. В связи с этим в процессе изучения предложенных тем обучающемуся необходимо активно следить за изменениями в законодательстве в справочно-правовых программах «Гарант», «Консультант +» и др.

Изучение дисциплины должно сформировать у обучающихся позитивные знания, представления, взгляды и потребности использования возможностей права и законодательства для обеспечения эффективного регулирования общественных отношений. Это требует от обучающихся сознательного отношения к приобретению знаний в области права, ответственного подхода к своей будущей работе, уважения к

законодательству и готовности неукоснительно его соблюдать и требовать этого от других.

Подготовка и требования к экзамену

Экзамен состоит из двух частей: тестирование и письменная часть – ответ на теоретический вопрос и решение задачи. На экзамен в билете выносятся один из теоретических вопросов, примерный перечень которых представлен в рабочей программе, и задача.

Тестирование содержит вопросы, рассматриваемые в ходе изучения дисциплины.

Экзаменационный билет содержит один теоретический вопрос и задачу для проверки знаний обучающегося.

При раскрытии теоретического вопроса необходимо развернуто, полно, изложить ответ, привести необходимые определения и классификации, очертить круг нормативных актов, регулирующих соответствующие правоотношения, при необходимости, указать теоретические проблемы и проблемы правоприменения.

Критериями оценки являются:

- полнота ответа;
- изложение нескольких теоретических подходов к освещаемой проблеме;
- отражение судебной практики;
- отсутствие (наличие) фактических ошибок;
- отсутствие (наличие) неточностей.

Ответ, представляющий собой бессвязный набор определений и (или) иных положений, рассматривается как неверный. Наличие в ответах, в том числе в решении задачи, любой грубой юридической ошибки является основанием для снижения оценки. Изложение материала, не имеющего отношения к поставленному вопросу, рассматривается как неправильный ответ. Аргументации студента должны быть убедительной как по теоретическому вопросу, так и в решении предложенной задачи. Критерии оценки решения задачи изложены выше в разделе «Шкала оценивая решения задачи».

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Система законодательства и методы антимонопольного регулирования в условиях цифровизации.	ОПК-1.1 Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики	задачи, устный опрос, таблицы по результатам анализа судебного решения.
Тема 2. Ограничения и	ОПК-1.2 Предлагает оптимальные	

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
<p>запреты на рынке цифровых услуг и инновационных технологий. Система лицензирования отдельных видов деятельности.</p> <p>Тема 3. Цифровые алгоритмы и ценообразование: вызовы времени.</p> <p>Тема 4. Организационно-правовой механизм антимонопольного регулирования рынка в условиях развития цифровой экономики.</p> <p>Тема 5. Автоматизация и цифровой механизм закупок для государственных и муниципальных нужд: проблемные аспекты.</p> <p>Тема 6. Государственные и муниципальные преференции как способ поддержки субъектов малого предпринимательства в условиях цифровой конкуренции</p> <p>Тема 7. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.</p>	<p>варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики</p> <p>ОПК-1.3 Принимает оптимальные решения и обосновывает их последствия в соответствии с нормами права</p> <p>ОПК-6.1 - Соблюдает этику делового общения</p> <p>ОПК-6.2 - Соблюдает профессиональные этические нормы, не совершает действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег</p> <p>ОПК-6.3 - Знает и может принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p> <p>ПК-3.1 - Сбор и обработка информации о правовом положении организации</p> <p>ПК-3.2 - Проверка локальных нормативных, индивидуальных актов организации на соответствие требованиям законодательства</p>	<p>задачи, устный опрос, таблицы по результатам анализа судебного решения.</p>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	<p>Российской Федерации</p> <p>ПК-3.3- рассмотрение информации, в том числе заявлений, обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-3.4- Выбирает наиболее эффективный способ оказания консультационных услуг</p> <p>ПК-3.5 - Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам</p> <p>ПК3.6 - Проводит юридическую экспертизу: анализирует изменения законодательства РФ, оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству</p> <p>ПК3.7 - Составляет юридические документы и заключения</p> <p>ПК3.8 - Использует информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы</p>	<p>задачи, устный опрос, таблицы по результатам анализа судебного решения.</p>

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Примеры вопросов для устного опроса:

1. Какое значение имеет Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 13.02.2018 № 8-П для судебной защиты исключительных прав и товарных знаков?
2. В чем заключается концепция национального исчерпания?
3. Какие виды юридической ответственности можно применить к нарушениям законодательства о защите конкуренции?
4. Как прямые и косвенные эффекты могут влиять на рынок? Какие меры может принять государство в условиях распространения таких эффектов?

Пример задачи

Таможенный орган обратился в суд с заявлением о привлечении общества к административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 14.10 КоАП РФ. Таможенный орган указал, что в декларации, поданной обществом в таможенный орган для помещения товаров, прибывших в его адрес на теплоходе, под таможенную процедуру «Выпуск для внутреннего потребления», обществом заявлены сведения о наименовании ввозимого на территорию России немаркированного товарным знаком товара - колодки тормозные дисковые, изготовителем которого указана иностранная фирма. В акте таможенного досмотра, проведенного должностным лицом таможенного поста таможни, отмечено, что товар, а также его упаковка маркированы обозначением. Обозначение носило наименование «NISSAN». Документов, подтверждающих передачу от правообладателей прав на товарный знак у декларанта не оказалось.

Общество указало, что сведения о марках автомобилей, нанесенные на спорный товар, носят информационный характер и не обладают признаками товарного знака, указанными в статье 1477 ГК РФ.

Вопросы:

1. Прав ли таможенный орган?
2. Какие документы требуются для таможенного оформления товара в таком случае?
3. Какое решение должен принять суд?
4. Какая процедура применяется для защиты объектов интеллектуальной собственности в ЕАЭС?
5. Возможно ли проявление монополизма в сфере оборота ОИС?

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к экзамену по дисциплине

1. Понятие антимонопольного регулирования, принципы и система
2. Особенности правового регулирования рынков, функционирующих в цифровой экономике
3. Интеллектуальные и авторские права как объект правового регулирования и государственной защиты
4. Антимонопольное законодательство в условиях вызовов цифровой экономики
5. Экономика цифровых рынков и проблемы конкуренции

6. Цифровые рынки и их основные экономические характеристики: правовые аспекты
7. Большие данные как инструмент для получения конкурентных преимуществ: вопросы государственной защиты добросовестной конкуренции
8. Сетевые эффекты и их роль в цифровой экономике: вопросы антимонопольного регулирования
9. Антимонопольное регулирование цифровых рынков: проблемы и решения
10. Вопросы определения доминирующего положения хозяйствующих субъектов в условиях цифровой экономики
11. Цифровая экономика и вопросы оценки экономической концентрации на товарных рынках
12. Выявление и пресечение картелей в условиях цифровой экономики
13. Соотношение конкурентного права и права интеллектуальной собственности в цифровую эпоху
14. Применение антимонопольного законодательства к действиям и соглашениям, связанным с использованием исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности
15. Цифровые закупки как одна из сфер цифровой экономики
16. Проблемы ценообразования в условиях цифровизации экономики
17. Понятие, цели и задачи института контроля экономической концентрации как формы предупреждения и пресечения злоупотреблений хозяйствующими субъектами доминирующим положением на рынке в условиях новой цифровой реальности
18. Пресечение и применение мер ответственности за злоупотребление доминирующим положением
19. Правовой режим запрета на злоупотребление хозяйствующим субъектом доминирующим положением.
20. Правовой режим запрета на ограничивающие конкуренцию соглашения хозяйствующих субъектов.
21. Лицензирование как экономико-правовой способ защиты рынка.
22. Роль государства в защите добросовестной конкуренции на рынке в условиях цифровизации: организационно-правовые основы.
23. Правовой статус Федеральной антимонопольной службы РФ
24. Расследования ФАС России в отношении субъектов, незаконно использующих банки данных больших объёмов
25. Политика РФ и ЕАЭС в отношении товарных знаков и параллельного импорта
26. Информационные посредники как звено в хозяйственной деятельности в сети Интернет: проблемы регулирования правового статуса.
27. Государственные и муниципальные закупки: проблемы правового регулирования в условиях цифровизации
28. Виды проверок в сфере осуществления государственного и муниципального заказа.
29. Специфика методов правового регулирования рынка в условиях цифровой экономики.
30. Роль судебных актов и решений ФАС РФ в формировании политики антимонопольного регулирования.
31. Исполнение решений и предписаний антимонопольного органа
32. Определение размера убытков, причиненных в результате нарушения антимонопольного законодательства: вопросы судебной практики.

33. Основания для возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, место рассмотрения дела, а также последствия выявления признаков административного правонарушения при рассмотрении дела о нарушении антимонопольного законодательства.
34. Административно-юрисдикционные процедуры в сфере применения законодательства о конкуренции и монополии
35. Источники правового регулирования ценообразования в России.
36. Понятие и виды монополистической деятельности.
37. Национальный план развития конкуренции: основные положения и вопросы применения в цифровой экономике
38. Основы правовых конкурентных механизмов стимулирования и развития конкурентной среды в условиях цифровой экономики
39. Правовой статус обладателя информации. Ограничения и запреты, применяемые в деятельности, связанной с обращением информации
40. Особенности правовой регламентации получения, обладания и использования монопольных (исключительных) прав, защищаемых законом, возникающих в сфере интеллектуальной собственности.

Пример задачи на экзамен (примерный вариант)

ПАО «ПаркИндустрия» обратилось в арбитражный суд с заявлением об отмене постановления регионального управления ФАС (УФАС) о привлечении к административной ответственности на основании части 1 статьи 14.31 Кодекса РФ об административных правонарушениях. По мнению общества УФАС допустило ошибку в квалификации и правонарушение следовало квалифицировать не по части 1, а по части 2 статьи 14.31 КоАП РФ.

Поводом к сбору и проверке материалов о нарушении антимонопольного законодательства стало заявление ООО «Харта» о наличии в действиях ПАО «ПаркИндустрия» нарушений антимонопольного законодательства.

В ходе комиссионного рассмотрения дела УФАС установило, что ООО «Харта» на основании лицензии оказывает телематические услуги связи на территории региона, является провайдером сети «Интернет» в городах региона.

ПАО является владельцем сопряженных объектов инфраструктуры на территории нескольких городов региона, в этой связи ООО «Харта» направило сетевой организации запрос о предоставлении доступа к инфраструктуре на территории некоторых городов региона.

Письмом ПАО сообщило, что в перечисленных в запросе населенных пунктах возможно проведение работ по монтажу волоконно-оптической линии связи после согласования трассы размещения волоконно-оптической линии связи на основании заключенного договора. В письме указывалась стоимость запрашиваемой услуги. Стоимость услуги ООО «Харта» посчитало необоснованно завышенной. Это, по мнению оператора, приведет к убыткам в его деятельности.

УФАС проанализировало методику формирования цены на услугу по пользованию и подключению к сетевой инфраструктуре и пришло к выводу, что в расчет стоимости услуги на право временного ограниченного пользования 1 км воздушных линий электропередачи для размещения и эксплуатации волоконно-оптической линии связи ПАО были включены затраты, не предусмотренные Правилами недискриминационного доступа к инфраструктуре для размещения сетей электросвязи, утв. постановлением Правительства РФ от 29.11.2014 № 1284.

Вопросы:

1. Какие меры может предпринять УФАС к нарушителю Закона о конкуренции согласно тем, которые предопределяет законодательство?
2. Как оформляется решение о начале проверки на предмет нарушения антимонопольного законодательства?
3. Могут ли действия по включению в стоимость услуги по размещению волоконно-оптических линий связи на городской территории затрат, не предусмотренных Правилами № 1284, ущемлять интересы третьих лиц, препятствуя их доступу на рынок?
4. Прав ли антимонопольный орган в квалификации деяния общества?
5. Как должен, на ваш взгляд, решить дело суд?

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	

Процедуры оценки компетенций

Шкала оценки на экзамене

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства и процедура оценивания компетенций
Экзамен (проводится)	Результаты обучения оцениваются в органической увязке с освоенными знаниями, умениями и приобретенными компетенциями через призму

письменно)	<p>изученного курса в соответствии со следующими требованиями:</p> <p>5 баллов - ставится, когда студент обнаруживает усвоение всего объема материала, хорошо излагает материал, выделяет главные положения, пользуясь приемами сравнительного анализа, обобщает, приводит примеры, доказательства глубоко и последовательно раскрывает сущность поставленных вопросов, точно определяет понятия, правильно использует юридические термины, называет основные черты, признаки, свойства явлений, исчерпывающе дает их характеристику, проявляет самостоятельность суждений, ссылается на действующие нормативные правовые акты, экзаменуемый представляет свое мнение по освещаемым вопросам, аргументировано отстаивает свою точку зрения, верно и аргументировано решает задачу, решает тест с максимальным результатом;</p> <p>4 балла - ставится, когда ответ в целом правильный, без ссылок на первоисточники, есть некоторые неточности, которые, однако, не меняют существа ответа; тема раскрыта практически полностью: освещены основные положения; в ответе присутствуют примеры; ответ последовательный, с употреблением специальных юридических терминов, верно и аргументировано решает задачу, однако, решение содержит одну незначительную ошибку, которая в целом не влияет на квалификацию деяний сторон описываемого в задаче правового явления;</p> <p>3 балла - ставится, когда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ответ удовлетворяет вышеуказанным требованиям, но при этом студентом допускаются неточности в изложении вопроса, в формулировке понятий; пользуется приемами сравнительного анализа, обобщает; приводит примеры, доказательства при раскрытии части программного материала, но ответ неполный, используются отдельные устаревшие положения нормативных актов, имеются определенные нелогичные утверждения, испытывает затруднения в том, чтобы привести практический материал; <p>2 балла – письменный ответ краткий, студент обнаруживает знание и понимание основного программного материала, но при этом недостаточно усвоил отдельные предусмотренные программой вопросы, допускает ошибки при изложении материала, затрудняется в раскрытии смысла основных понятий; тема освещена не полностью, присутствуют искажения, неточности в передаче основного содержания;</p> <p>1 балл - письменный ответ поверхностный, в ответе отсутствуют примеры, материал написан непоследовательно, имеются ошибки в употреблении специальных терминов, не всегда студент пользуется приемами сравнения, анализа, обобщения, приводит примеры, доказательства, правильно применяются знания, умения и навыки лишь в стандартных ситуациях.</p> <p>0 баллов - ставится в том случае, когда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основное содержание учебного материала не раскрыто; - ответ представляет собой бессвязный набор определений и (или) иных положений; - изложение материала, не имеет отношения к поставленному вопросу; - студент грубо нарушает правила экзамена.
------------	--

Шкала оценивания устного опроса

Требования/баллы - оценка
0 баллов – студент отказывается отвечать на вопросы.
1 балл – студент в части ответа использует не действующее законодательство, не приводит примеры из практики, ответ неубедителен.
2 балла – студент представляет позицию, но использует не все нормы, которые должны обосновать ответ. Не проявляет интерес к материалам практики.
3 балла – студент демонстрирует знание основных понятий в сфере антимонопольного регулирования и защиты конкуренции. Отвечающий владеет простыми навыками анализа правового регулирования государственной деятельности в сфере защиты добросовестной конкуренции, правильно отвечает на вопросы, но излагает мысли не последовательно, сбивчиво, неубедителен в примерах из практики.
4 балла – имеется умение отвечать на поставленные вопросы, грамотно и корректно вести научную дискуссию. Студент показывает знание, понимание и хорошее владение основными понятиями конкурентного права, гражданского законодательства, а также присутствует умение выявлять и оценивать юридически значимые обстоятельства. Студент умеет формулировать выводы и дает правильное решение вопроса с убедительной аргументацией.
5 баллов - содержание ответа соответствует законодательству, сформулированному вопросу (тезису), поставленной цели (задачам), приведена должна нормативно-правовая база, примеры из практики, аргументация грамотная и используется правовая терминология. Есть научность и последовательность изложения. Качество подготовки: сделаны собственные выводы.

Шкала оценивания таблицы по результатам анализа судебного решения

	Оценка 0 баллов	Оценка 1 балл	Оценка 2	Оценка 3	Оценка 4	Образцовый ответ Оценка 5
Раскрытие проблемы	Если студент не приступил к выполнению работы.	Если студент составил таблицу, не связанную тесно с нормативно-правовым материалом, который указан в судебном	Проблема не раскрыта – не описана позиция сторон, суда полностью с аргумента	Проблема раскрыта не полностью. Однако, имеется описание фактов, решения суда, но слабо представлена позиция сторон,	Проблема раскрыта. Не все выводы сделаны в полном объеме. Описание достаточное	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением источников

		решении. Не отразил юридически значимые факты.	ми. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	не использованы все выводы и доводы сторон, указанные в судебном решении.	позиции сторон и мотивов суда, но они не полные.	в. Выводы обоснованы.
--	--	--	---	---	--	-----------------------

Шкала оценивая решения задачи

Баллы	Критерии оценки
0	Студент не приступал к выполнению испытания
1	Решение задачи содержит четыре и более юридико-технические ошибки
2	Решение задачи содержит две-три юридико-технические ошибки
3	Решение задачи содержит одну юридико-техническую ошибку
4	Решение задачи не содержит юридико-технических ошибок, но ответ не полный, без ссылок на судебную практику
5	Решение задачи не содержит юридико-технических ошибок и наиболее полно отражает цель его составления

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Пузыревский, С. А. Конкурентное право: учебник / Д. А. Гаврилов, С. А. Пузыревский, Д. И. Серегин; отв. ред. С. А. Пузыревский. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2019. - 416 с. - ISBN 978-5-91768-502-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020432>
2. Егорова М. А., Петров Д. А. Конкурентное право России : учебное пособие / М. А. Егорова, Д. А. Петров. - Москва: РГ-Пресс, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-9988-0827-2; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42430>

Дополнительная литература

1. Антимонопольное регулирование в цифровую эпоху. Как защищать конкуренцию в условиях глобализации и четвертой промышленной революции: монография / под ред. А. Ю. Цариковского, А. Ю. Иванова. Е. А. Войниканис; ФАС России; Институт права и развития ВШЭ - Сколково; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». - 3-е изд. - Москва : Изд. дом Высшей школы экономики, 2020. - 395 с. Ч.3. № 4.
2. Комолов, О.О. Монополизация как фактор кризисных процессов и трансформации современной рыночной экономики: монография / О.О. Комолов. -

Москва : ИНФРА-М, 2020. - 138 с.- (Научная мысль). – DOI 10.12737/monography_5abcaa5db065b5.86269355. - ISBN 978-5-16-013676-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068791>

3. Максимов, С. В. Мнимая конкуренция: проблемы и пути их решения: монография/ С.В. Максимов. - М.:Юр.Норма, 2021. - 112 с. ISBN 978-5-00156-168-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1302351>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

Официальные сайты органов власти и контролирующих организаций

- Министерство финансов России - <http://www.minfin.ru>
- Сайт Федеральной антимонопольной службы - <https://fas.gov.ru/>
- Федеральная налоговая служба РФ - <https://www.nalog.ru>
- Федеральная служба государственной статистики РФ - <http://www.gks.ru>
- Центральный банк России - <http://www.cbr.ru>
- Счетная Палата РФ - <http://www.ach.gov.ru>
- Федеральная таможенная служба - <http://www.customs.ru>

Официальные сайты справочных поисково-правовых систем

- Официальный сайт компании «Гарант» - <http://www.garant.ru/>
- Официальный сайт компании «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Юридический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Проблемы правового регулирования несостоятельности
(банкротства)»

Шифр: 40.04.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

Профиль: «Правовое сопровождение бизнеса»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Калининград
2022

Лист согласования

Составитель: Нилов Константин Николаевич, кандидат юридических наук, доцент,
заведующий кафедрой предпринимательского права

Рабочая программа одобрена методическим советом юридического института БФУ им.
И. Канта.

Протокол № 2 от «21» февраля 2022 г.

Председатель методического совета юридического института

Директор юридического института _____ Ежова Т.Г.

Ведущий менеджер ООП юридического института: _____ Фадеева Е.С.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Проблемы правового регулирования несостоятельности (банкротства)»	4.
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	7.
4. Виды учебной работы по дисциплине	7
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
7. Методические рекомендации по видам занятий	13
8. Фонд оценочных средств	19
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины	19
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля	20
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине	24
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания	25
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	26
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	27
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	28
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	28

1. Наименование дисциплины: «Проблемы правового регулирования несостоятельности (банкротства)».

Целью изучения дисциплины является овладение общепрофессиональными и профессиональными компетенциями в области правового регулирования несостоятельности (банкротства).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<p>ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p>	<p>ОПК-1.1 Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики</p> <p>ОПК-1.2 Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики</p> <p>ОПК-1.3 Принимает оптимальные решения и обосновывает их последствия в соответствии с нормами права</p>	<p>1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативно-правовые акты в сфере несостоятельности (банкротства); - правовые последствия введения процедур банкротства; - порядок рассмотрения арбитражным судом заявлений о банкротстве. <p>2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики; - принимать оптимальные решения возникающих правовых коллизий при рассмотрении дел о банкротстве; - давать консультации по вопросам несостоятельности (банкротства). <p>3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специальной юридической терминологией; - навыками анализа правовых ситуаций в сфере несостоятельности (банкротства); - навыками составления ходатайств, заявлений, жалоб и других документов в производстве по делу о несостоятельности (банкротстве)
<p>ОПК-3 - Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм</p>	<p>ОПК-3.1 Выбирает релевантные правила, методы, способы, приемы толкования правовых актов</p> <p>ОПК-3.2 Способен интерпретировать смысл правовых</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативно-правовые акты в сфере несостоятельности (банкротства); - основные проблемы в рамках института несостоятельности (банкротства); - основы организаторской и управленческой деятельности; - систему координации и субординации в сфере своей профессиональной деятельности.

<p>прав</p>	<p>актов для устранения ситуации правовой неопределенности ОПК-3.3 Способен определить наличие ситуаций пробелов и коллизий норм права</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать релевантные правила, методы, способы, приемы толкования правовых актов; - интерпретировать смысл правовых актов для устранения ситуации правовой неопределенности; - определить наличие ситуаций пробелов и коллизий норм права <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками аналитической работы, толкования и применения законодательства о банкротстве; - основным понятийным аппаратом в области законодательства о банкротстве; - навыками анализа доктринальных и нормативных источников по актуальным проблемам банкротства; - навыками выявления тенденций развития законодательства о банкротстве
<p>ОПК-5 – способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-5.1 Составляет юридические документы ОПК-5.2 Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-5.3 Владеет технологиями юридического письма</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативно-правовые акты в сфере несостоятельности (банкротства); - понятие и признаки несостоятельности (банкротства); - судебные процедуры банкротства; - правовые последствия введения процедур банкротства; - порядок рассмотрения арбитражным судом заявлений о банкротстве. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов - подготовить заявление должника о признании банкротом; - составить заявление конкурсного кредитора о признании должника несостоятельным; - представлять интересы хозяйствующего субъекта в арбитражном суде по делам о несостоятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями юридического письма - навыками составления ходатайств, заявлений, жалоб и других документов в производстве по делу о несостоятельности (банкротстве); - навыками подготовки квалифицированных заключений в сфере конкурсного права.

<p>ПК-2 – способен квалифицированно применять правовые нормы, представлять интересы организации в судах и органах государственной и муниципальной власти, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм</p>	<p>ПК-2.1 – Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства, локального нормотворчества, определяет способы их преодоления и устранения</p> <p>ПК-2.2 Понимает сущность, принципы и уровни нормотворческого процесса</p> <p>ПК-2.3 Систематизирует, анализирует данные о деятельности организации, выявляет возможные правовые проблемы</p> <p>ПК-2.4 Аргументирует нормативное, индивидуальное решения, прогнозирует последствия их реализации, в том числе с учетом возможных рисков</p> <p>ПК-2.5 Владеет навыками юридической техники</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативные правовые акты, регулирующие несостоятельность (банкротство); - и понимать сущность, принципы и уровни нормотворческого процесса; - судебные процедуры банкротства; - правовые последствия введения процедур банкротства; - порядок рассмотрения арбитражным судом заявлений о банкротстве; - особенности банкротства отдельных категорий должников. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать предпринимательские правоотношения, давать им юридическую оценку; - анализировать и обобщать судебную и административную практику в конкретной сфере юридической деятельности; - выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства, локального нормотворчества, определяет способы их преодоления и устранения; - представлять интересы хозяйствующего субъекта в арбитражном суде по делам о несостоятельности (банкротстве); - давать консультации в конкретных сферах юридической деятельности; - давать юридические заключения, предлагать варианты поведения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками юридической техники; - навыками анализа правовых ситуаций в сфере хозяйственной деятельности; - навыками подготовки квалифицированных заключений по юридическим проблемам; - навыками разработки проектов документов (договоров, деловой переписки и пр.) выполнения их экспертизы, подготовки правовых устных и письменных консультаций; - навыками применения нормативных правовых акты в делах о несостоятельности (банкротстве).
---	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Проблемы правового регулирования несостоятельности (банкротства)» представляет собой дисциплину обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Тема 1. Понятие и общие положения правового регулирования несостоятельности (банкротства).	<p>Понятие конкурсного права. Место конкурсного права в системе права. Природа отношений, регулируемых конкурсным правом. Система законодательства о несостоятельности (банкротстве). Мировые системы банкротства. Римское конкурсное право. Французское конкурсное право. Конкурсное право Германии. Английское конкурсное право. Русское конкурсное право.</p> <p>Понятие несостоятельности (банкротства). Признаки и критерии несостоятельности (банкротства). Должник. Конкурсные кредиторы. Уполномоченные органы. Собрание кредиторов. Комитет кредиторов.</p> <p>Процедуры банкротства: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение.</p> <p>Меры по предупреждению банкротства организаций.</p> <p>Природа производства по делам о несостоятельности (банкротстве). Понятие и виды стадий арбитражного судопроизводства по делам о несостоятельности. Подготовка дела о несостоятельности к судебному разбирательству. Срок рассмотрения дела о банкротстве. Полномочия арбитражного суда. Приостановление производства по делу о банкротстве. Основания для прекращения производства по делу о</p>

		<p>банкротстве.</p> <p>Обжалование и пересмотр судебных актов по делам о несостоятельности. Исполнение судебных актов по делам о несостоятельности.</p> <p>Оспаривание сделок должника при банкротстве.</p>
2	Тема 2. Лица, участвующие в деле о банкротстве	<p>Право на обращение в арбитражный суд. Субъекты, иницилирующие производство по делу о банкротстве. Состав и размер денежных обязательств и обязательных платежей.</p> <p>Обязанность заявления о банкротстве и последствия её неисполнения. Заявление кредитора о банкротстве должника. Заявление уполномоченного органа.</p> <p>Классификация кредиторов. Денежные и неденежные кредиторы. Конкурсные и неконкурсные кредиторы. Крупные и мелкие кредиторы. Установленные и не установленные кредиторы. Действительные и недействительные кредиторы.</p> <p>Понятие и виды арбитражных управляющих. Требования, предъявляемые к арбитражному управляющему. Права и обязанности арбитражных управляющих. Ответственность арбитражного управляющего. Договор обязательного страхования ответственности арбитражного управляющего.</p> <p>Саморегулируемые организации арбитражных управляющих. Компенсационный фонд саморегулируемой организации арбитражных управляющих.</p> <p>Ответственность контролирующих должника лиц в деле о банкротстве.</p>
3	Тема 3. Наблюдение и финансовое оздоровление как процедуры банкротства	<p>Понятие и цели введения процедуры наблюдения. Последствия введения процедуры наблюдения. Ограничения и обязанности должника в ходе наблюдения. Временный управляющий. Анализ финансового состояния должника. Установление размера требований кредиторов. Созыв первого собрания кредиторов.</p> <p>Порядок введения финансового оздоровления. Последствия введения финансового оздоровления. Управление должником в ходе финансового оздоровления. Административный управляющий. План финансового оздоровления и график погашения задолженности. Окончание финансового оздоровления.</p>
4	Тема 4. Внешнее управление имуществом должника	<p>Понятие, цели и сроки внешнего управления. Последствия введения внешнего управления. Мораторий на удовлетворение требований кредиторов. Внешний управляющий. План внешнего управления. Меры по восстановлению платежеспособности должника. Продажа предприятия должника. Уступка прав требования должника. Замещение активов должника. Прекращение внешнего управления.</p>

5	<p>Тема 5. Конкурсное производство как ликвидационная процедура</p>	<p>Понятие, цели и сроки введения конкурсного производства. Последствия открытия конкурсного производства. Конкурсный управляющий. Оценка имущества должника. Конкурсная масса. Очередность удовлетворения требований кредиторов. Контроль за деятельностью конкурсного управляющего. Завершение конкурсного производства.</p>
6	<p>Тема 6. Мировое соглашение и упрощенные процедуры банкротства</p>	<p>Понятие мирового соглашения. Содержание и форма мирового соглашения. Особенности заключения мирового соглашения в ходе отдельных процедур банкротства. Последствия утверждения мирового соглашения арбитражным судом. Отказ в утверждении мирового соглашения. Расторжение мирового соглашения. Последствия неисполнения мирового соглашения.</p> <p>Банкротство ликвидируемого должника. Особенности рассмотрения дела о банкротстве ликвидируемого должника. Последствия отказа от ликвидации должника в порядке банкротства.</p> <p>Банкротство отсутствующего должника. Рассмотрение дела о банкротстве отсутствующего должника.</p>
7	<p>Тема 7. Особенности несостоятельности (банкротства) градообразующих и сельскохозяйственных организаций</p>	<p>Статус градообразующих организаций. Рассмотрение дела о банкротстве градообразующей организации. Внешнее управление градообразующей организацией. Поручительство. Продажа имущества градообразующей организации.</p> <p>Особенности банкротства сельскохозяйственной организации. Наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление сельскохозяйственной организацией. Особенности продажи имущества.</p> <p>Особенности банкротства застройщиков.</p>
8	<p>Тема 8. Особенности несостоятельности (банкротства) финансовых организаций</p>	<p>Основания признания кредитной организации банкротом. Процедуры, применяемые в деле о банкротстве кредитных организаций. Особенности банкротства страховой организации. Продажа имущества имущественного комплекса страховой организации. Особенности банкротства профессиональных участников рынка ценных бумаг. Особенности банкротства негосударственных пенсионных фондов. Особенности банкротства кредитных кооперативов.</p> <p>Особенности банкротства специализированных обществ и ипотечных агентов.</p>
9	<p>Тема 9. Особенности несостоятельности (банкротства) стратегических предприятий и субъектов</p>	<p>Меры по предупреждению банкротства стратегических предприятий. Особенности проведения процедур банкротства при банкротстве стратегических предприятий.</p> <p>Особенности рассмотрения дела о банкротстве субъектов естественных монополий. Внешнее управление субъектом естественной монополии. Продажа имущества должника – субъекта естественной монополии.</p>

	естественных монополий	
10	Тема 10. Особенности несостоятельности (банкротства) индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств	Особенности банкротства граждан. Основания для признания индивидуального предпринимателя банкротом. Финансовый управляющий. Процедуры банкротства, применяемые к индивидуальным предпринимателям. Внесудебное банкротство и порядок его проведения. Последствия признания индивидуального предпринимателя банкротом. Основания для признания банкротом крестьянского (фермерского) хозяйства. Конкурсная масса. Особенности продажи имущества и имущественных прав.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для изучения курса рекомендуются следующие учебно-методические материалы:

1. Электронный ресурс: РП и ФОС по учебной дисциплине Проблемы правового регулирования несостоятельности (банкротства), размещённый на сайте <http://lms-3.kantiana.ru/>

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Понятие и общие положения правового регулирования несостоятельности (банкротства).

Тема 2. Лица, участвующие в деле о банкротстве.

Тема 3. Наблюдение и финансовое оздоровление как процедуры банкротства.

Тема 4. Внешнее управление имуществом должника.

Тема 5. Конкурсное производство как ликвидационная процедура.

Тема 6. Мировое соглашение и упрощенные процедуры банкротства.

Тема 7. Особенности несостоятельности (банкротства) градообразующих организаций, сельскохозяйственных организаций и застройщиков.

Тема 8. Особенности несостоятельности (банкротства) финансовых организаций.

Тема 9. Особенности несостоятельности (банкротства) стратегических предприятий и субъектов естественных монополий.

Тема 10. Особенности несостоятельности (банкротства) индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Понятие и общие положения правового регулирования несостоятельности (банкротства).

1. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства).
2. Субъекты, участвующие в деле о несостоятельности (банкротстве).
3. Судебные процедуры банкротства.
4. Меры по предупреждению банкротства организаций.

5. Право на обращение в арбитражный суд.
6. Обязанность заявления о банкротстве и последствия её неисполнения.
7. Порядок обращения в арбитражный суд с заявлением о признании банкротом.

Тема 2. Лица, участвующие в деле о банкротстве.

1. Понятие кредитора в конкурсном процессе и виды кредиторов.
2. Классификация кредиторов.
3. Конкурсные и неконкурсные кредиторы.
4. Установленные и не установленные кредиторы.
5. Понятие и виды арбитражных управляющих.
6. Требования, предъявляемые к арбитражному управляющему.
7. Права и обязанности арбитражных управляющих.
8. Правовое положение саморегулируемой организации арбитражных управляющих.

Тема 3. Наблюдение и финансовое оздоровление как процедуры банкротства.

1. Понятие и цели введения процедуры наблюдения.
2. Правовые последствия введения процедуры наблюдения.
3. Правовой статус временного управляющего.
4. Порядок проведения первого собрания кредиторов.
5. Понятие, цели и порядок введения финансового оздоровления.
6. Правовые последствия введения финансового оздоровления.
7. Права и обязанности административного управляющего.
8. План финансового оздоровления и график погашения задолженности.

Тема 4. Внешнее управление имуществом должника.

1. Понятие, цели и порядок введения внешнего управления.
2. Правовые последствия введения внешнего управления.
3. Права и обязанности внешнего управляющего.
4. Мораторий на удовлетворение требований кредиторов.
5. Меры по восстановлению платежеспособности должника.

Тема 5. Конкурсное производство как ликвидационная процедура.

1. Понятие, цели и порядок введения конкурсного производства.
2. Правовые последствия введения конкурсного производства.
3. Права и обязанности конкурсного управляющего.
4. Очередность удовлетворения требований кредиторов.
5. Завершение конкурсного производства.

Тема 6. Мировое соглашение и упрощенные процедуры банкротства.

1. Понятие, содержание и форма мирового соглашения.
2. Особенности заключения мирового соглашения в ходе отдельных процедур банкротства.
3. Последствия утверждения мирового соглашения арбитражным судом.
4. Последствия неисполнения мирового соглашения.
5. Особенности рассмотрения дела о банкротстве ликвидируемого должника.
6. Последствия отказа от ликвидации должника в порядке банкротства.
7. Особенности рассмотрения дела о банкротстве отсутствующего должника.

Тема 7. Особенности несостоятельности (банкротства) градообразующих и сельскохозяйственных организаций.

1. Понятие и правовое положение градообразующих организаций.

2. Особенности внешнего управления градообразующей организацией.
3. Продажа имущества градообразующей организации.
4. Особенности банкротства сельскохозяйственной организации.

Тема 8. Особенности несостоятельности (банкротства) финансовых организаций.

1. Особенности банкротства кредитной организации.
2. Особенности банкротства страховой организации.
3. Особенности банкротства профессиональных участников рынка ценных бумаг.

Тема 9. Особенности несостоятельности (банкротства) стратегических предприятий и субъектов естественных монополий.

1. Меры по предупреждению банкротства стратегических предприятий.
2. Особенности проведения процедур банкротства при банкротстве стратегических предприятий.
3. Особенности рассмотрения дела о банкротстве субъектов естественных монополий.

Тема 10. Особенности несостоятельности (банкротства) индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

1. Основания для признания индивидуального предпринимателя банкротом.
2. Процедуры банкротства, применяемые к индивидуальному предпринимателю.
3. Правовые последствия банкротства индивидуального предпринимателя.
4. Особенности несостоятельности (банкротства) крестьянского (фермерского) хозяйства.

Требования к самостоятельной работе студентов

Работа с лекционным материалом, предусматривает проработку конспекта лекций и учебной литературы по всем темам курса.

Выполнение домашнего задания, предусматривает решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по всем темам курса.

Тематика презентаций для самостоятельной подготовки студентами по особенностям банкротства отдельных категорий должников

1. Особенности банкротства градообразующих организаций.
2. Особенности банкротства сельскохозяйственных организаций.
3. Особенности банкротства страховых организаций.
4. Особенности банкротства кредитных организаций.
5. Особенности банкротства профессиональных участников рынка ценных бумаг.
6. Особенности банкротства негосударственных пенсионных фондов.
7. Особенности банкротства кредитных кооперативов.
8. Особенности банкротства стратегических предприятий и организаций.
9. Особенности банкротства субъектов естественных монополий.
10. Особенности банкротства застройщиков.
11. Особенности банкротства отсутствующих и ликвидируемых должников.
12. Особенности банкротства специализированного общества и ипотечного агента.
13. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей.
14. Внесудебное банкротство граждан, являющихся индивидуальными предпринимателями.

15. Особенности банкротства крестьянских (фермерских) хозяйств.
16. Правовое положение саморегулируемых организаций арбитражных управляющих.
17. Институт несостоятельности (банкротстве) и принцип соразмерности ограничения прав должника и кредитора.
18. Ответственность контролирующих должника лиц в деле о банкротстве.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Самостоятельная работа – вид индивидуальной деятельности магистранта, основанный на собственных познавательных ресурсах. Целью самостоятельной работы магистрантов является обучение навыкам работы с научной литературой и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной информации.

В связи с этим основными задачами самостоятельной работы магистров при изучении дисциплины являются:

во-первых, продолжение изучения материала в домашних условиях при подготовке к практическим занятиям по программе, предложенной преподавателем;

во-вторых, привитие магистрам интереса к юридической литературе, судебной практике, правотворческому процессу, формирование навыков самостоятельной работы с нормативно-правовой базой при выполнении практических заданий.

Изучение и изложение информации, полученной в результате изучения научной литературы и практических материалов, предполагает развитие у магистров как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.

Самостоятельная работа магистра должна быть организована с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Определенную помощь при самостоятельном освоении соответствующих тем призваны оказать методические рекомендации по изучению конкретных тем, включенные в учебно-методический комплекс по изучаемой дисциплине.

Самостоятельную работу должны выполнять все без исключения магистры. При этом перед следующим занятием преподаватель, ведущий практические занятия, определяет конкретных магистров, которые будут выполнять задания. Следует учитывать объем учебной нагрузки магистра в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы. В связи с этим преподаватель должен предоставить магистру время, достаточное для выполнения того или иного дополнительного задания, возможно, с освобождением магистра от подготовки к задачам и вопросам, выносимым на семинарские занятия. Основной формой контроля за самостоятельной работой магистров являются семинарские занятия, а также еженедельные консультации преподавателя.

При подведении итогов самостоятельной работы по выполнению конкретных заданий преподавателем основное внимание должно уделяться разбору и оценке лучших работ, анализу недостатков. По предложению преподавателя магистр может изложить содержание выполненной им работы на семинарских занятиях.

Магистры должны научиться выделять познавательные задачи, выбирать способы их решения, выполнять операции контроля за правильностью решения поставленной задачи, совершенствовать навыки реализации теоретических знаний. При этом формирование навыков самостоятельной работы может происходить как на сознательной, так и на интуитивной основе.

При самостоятельной работе над материалом магистрант должен ориентироваться на собственную индивидуальность, стремиться придать своей деятельности специфические черты, привлекательные для будущих клиентов, а ему самому дающие возможность проявить творческое «я». Просто тиражировать имеющиеся знания и навыки в правовой деятельности нельзя, надо постоянно пополнять их, искать новые формы профессионального и личностного общения с людьми.

Самостоятельная работа магистра под руководством преподавателя протекает в форме делового взаимодействия: магистр получает рекомендации преподавателя по организации самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию управления через учет, контроль и коррекцию ошибочных действий. При этом преподаватель должен установить тип самостоятельной работы и определить необходимую степень ее включения в изучаемую дисциплину.

Самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывают специфику изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента. Перед выполнением студентами самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Целесообразным представляется обращение к соответствующим методическим материалам по изучаемой дисциплине, размещенным на сайте <http://lms-3.kantiana.ru>.

Для наилучшего освоения дисциплины, рекомендуется начинать изучение с ознакомления с учебной литературой по теме из раздела «Основная литература». Такое изучение должно сопровождаться исследованием всех актуальных нормативно-правовых актов, на которые ссылаются авторы учебников. При этом не нужно забывать, что законодательство, регулирующее деятельность коммерческих организаций меняется очень часто, поэтому даже рекомендованные учебники содержат иногда ссылки на устаревшие редакции законов. После ознакомления с основной теорией, целесообразно изучить по своему выбору источники дополнительной литературы из списка. Дополнительную литературу рекомендовано конспектировать - это позволяет лучше запомнить и понять прочитанный материал и облегчает пользование прочитанным материалом в дальнейшем.

Завершив теоретическую подготовку, следует изучить судебную практику по рассматриваемым вопросам. На какие именно аспекты судебной практики следовало бы обратить внимание можно узнать, ознакомившись с программой курса. Для того, чтобы анализ практики имел смысл, следует анализировать, прежде всего, актуальные судебные акты. В этом очень помогает работа со справочными правовыми системами (например, СПС – Консультант-Плюс), в которых с помощью тематического поиска несложно подобрать судебные решения по рассматриваемому вопросу, принятые в различных федеральных округах РФ. Особенно важно тщательно изучить постановления высших судебных инстанций.

После тщательного изучения темы, можно перейти к решению практических заданий, задач, тестов. Внимательно прочитайте условия задания. Обратите внимание, о какой именно организационно-правовой форме субъекта предпринимательской деятельности идет речь (большая часть задач построена на базе конкретных практических примеров). Вспомните все, что Вы знаете по изложенной ситуации. Проверьте свои выводы по нормативным актам. Подготовьте письменное решение.

Что касается тестов, то правильный вариант ответа - один.

Таким образом, самостоятельная работа студента должна условно состоять из трех взаимосвязанных блоков, которые в своей совокупности помогут студенту более полно овладеть комплексом знаний, умений, навыков в сфере правового регулирования несостоятельности (банкротства).

Первый блок связан с ознакомлением, овладением первичными знаниями в той или иной теме учебной дисциплины, выносимой на самостоятельную и индивидуальную

работу студента, и включает в себя: чтение текста (обязательной литературы (например, учебника), первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; изучение нормативных актов; учебно-исследовательская работа; использование компьютерной техники (в частности, справочно-правовая система «Гарант») и Интернета и др.

Второй блок способствует закреплению и систематизации полученных знаний посредством: работы с конспектом лекции (обработка текста); повторной работы над учебным материалом (обязательной литературы, первоисточника, дополнительной литературы); составления плана и тезисов ответа; составления таблиц для систематизации учебного материала; изучения нормативных актов, судебной практики; ответов на контрольные вопросы; аналитической обработки текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовки сообщений к выступлению на семинаре; подготовки презентаций; составления библиографии; тестирования и др.

Третий блок служит формированию умений, навыков, закреплению знаний, полученных на первых двух этапах, применению их к конкретным практическим задачам: решение задач, анализ судебной практики и др.

Целью самостоятельной работы студентов является приобретение навыков самостоятельной работы с информацией. Общая логика построения самостоятельной работы соответствует методике подготовки к занятиям, при этом опыт самостоятельной работы нельзя недооценивать. Конспектами, подготовленными во время самостоятельной работы, студент сможет пользоваться при подготовке к экзамену по изучаемому курсу.

Для осуществления самоконтроля за уровнем усвоения знаний студентам предлагаются соответствующие вопросы для самоконтроля, которые помогут студенту понять, какие из элементов темы не до конца изучены.

Студенты имеют также возможность обращения к преподавателю, ведущему учебную дисциплину, за консультацией по конкретным вопросам.

Подготовка к семинарским занятиям, решение задач

Основными формами самостоятельной работы магистров являются:

1. Выполнение в домашних условиях указанных в теме заданий, в том числе в виде составления проектов правовых документов (заявлений о признании банкротом, исковых заявлений, жалоб и т.д.), обзоров судебной практики по отдельным категориям дел (конкретной тематики). Если иное не указано в задании, обзоры судебной практики должны содержать описание конкретных судебных актов (не менее 10), принятых в последние три года, и выраженных в них позиций судебных инстанций, носящих общий характер (разъяснение правовых норм, правоположения, применение аналогии закона и права). Необходимо стремиться к тому, чтобы не просто пересказывать содержание судебных актов, а излагать позиции судов по наиболее спорным, проблемным вопросам толкования и применения правовых норм, возможно, со своими комментариями. Конкретные задания по составлению проектов правовых документов и темы обзоров судебной практики указаны в плане (программе) семинарских и практических занятий.

2. Важное место в самостоятельной работе студентов занимает подготовка к семинарским занятиям, тематика которых приводится. Навыки и умения применять нормы

права вырабатываются в ходе решения задач при подготовке к семинару. Это и проверка усвоения студентами умения решать юридические казусы.

В качестве первой рекомендации по подготовке к семинарам следует указать на необходимость:

- ознакомиться с методическими советами, которые призваны сориентировать студента в работе над темой;
- изучить рекомендованные, а также самостоятельно подобранные источники и литературу, используя конспектирование, составление опорных записей, схем и т.п.;
- расположить собранный материал по вопросам плана;
- ответить на проблемные вопросы и выполнить задания.

3. Формой самостоятельной работы магистрантов является решение задач. Решение задач должно носить творческий характер. Следует стараться формулировать свои мысли, приводимые аргументы, выводы четко, лаконично, убедительно. Необходимо правильно использовать специальную юридическую терминологию, избегать двусмысленных фраз.

Начинается решение задачи с анализа ситуации, требующей правового обоснования, и правовой оценки этой ситуации. Если предложенная в задаче ситуация не может быть оценена однозначно, необходимо назвать дополнительные конкретизирующие условия, при которых принимается определенное решение.

Важным элементом решения является поиск соответствующих нормативно-правовых актов и определение правовых норм, подлежащих применению с соответствующим толкованием применяемых правовых норм. В ходе проводимого анализа необходимо вникать в суть правового материала, применять системный подход, систематическое и логическое толкование правовых норм. Следует принимать во внимание и сложившуюся судебную практику по спорам соответствующей категории.

На основе приведенных правовых норм необходимо принять и четко сформулировать в письменной форме конкретное решение, разрешающее заданную в условии задачи ситуацию. В обоснование принятого решения приводятся соответствующие аргументы и пояснения.

Подготовка к экзамену

Экзамен по дисциплине проводится в устной форме. Экзаменационный билет содержит два устных вопроса для проверки теоретических знаний и практическое задание (задачу) для выявления умений и навыков применения имеющихся знаний и составления юридических документов.

Необходимо развернуто, полно, изложить ответ, привести необходимые определения и классификации, очертить круг нормативных актов, регулирующих соответствующие правоотношения, при необходимости, указать теоретические проблемы и проблемы правоприменения.

Критериями оценки являются:

- полнота ответа;
- изложение нескольких теоретических подходов к освещаемой проблеме;
- отражение судебной практики;
- отсутствие (наличие) фактических ошибок;
- отсутствие (наличие) неточностей.

Ответ, представляющий собой бессвязный набор определений и (или) иных положений, рассматривается как неверный. Наличие в ответах любой грубой

юридической ошибки является основанием для снижения оценки. Изложение материала, не имеющего отношения к поставленному вопросу, рассматривается как неправильный ответ.

Результаты обучения оцениваются в органической увязке с освоенными знаниями, умениями и приобретенными общекультурными и профессиональными компетенциями через призму изученного курса в соответствии со следующими требованиями:

«Отлично» ставится, когда студент обнаруживает усвоение всего объема материала, хорошо излагает материал, выделяет главные положения, пользуясь приемами сравнительного анализа, обобщает, приводит примеры, доказательства глубоко и последовательно раскрывает сущность поставленных вопросов, точно определяет понятия, правильно использует юридические термины, называет основные черты, признаки, свойства явлений, исчерпывающе дает их характеристику, проявляет самостоятельность суждений, ссылается на действующие нормативные правовые акты, экзаменуемый высказывает свое мнение по освещаемым вопросам, аргументировано отстаивает свою точку зрения, свободно и уверенно применяет полученные знания на практике;

«Хорошо» ставится, когда ответ в целом правильный, без ссылок на первоисточники, допускаются неточности, которые отвечающий исправляет при указании на них экзаменатором; тема раскрыта практически полностью: освещены основные положения; в ответе присутствуют примеры, собственное мнение экзаменуемого; высказывание связанное, последовательное, с употреблением специальных юридических терминов;

«Удовлетворительно» ставится, когда:

- ответ удовлетворяет вышеуказанным требованиям, но при этом студентом допускаются неточности в изложении вопроса, в формулировке сущности понятий; студент осознанно излагает материал, но не всегда может выделить существенные стороны материала; пользуется приемами сравнительного анализа, обобщает; приводит примеры, доказательства при раскрытии части программного материала, но ответ неполный, используются отдельные устаревшие положения нормативных актов, имеются определенные нелогичные утверждения, умело использует знания, умения и навыки на практике, но испытывает затруднения в их применении в изменившихся условиях;

- ответ краткий, студент обнаруживает знание и понимание основного программного материала, но при этом недостаточно усвоил отдельные предусмотренные программой вопросы, допускает ошибки при изложении материала, затрудняется в раскрытии смысла основных понятий, в подготовке ответов на видоизмененные вопросы; тема освещена не полностью, присутствуют искажения, неточности в передаче основного содержания; в ответе отсутствуют примеры, высказывание не последовательное, имеются ошибки в употреблении специальных терминов, не всегда пользуется приемами сравнения, анализа, обобщения, приводит примеры, доказательства, правильно применяются знания, умения и навыки лишь в стандартных ситуациях.

«Неудовлетворительно» ставится в том случае, когда:

- студент показывает бессистемное и поверхностное знание программного материала; не может последовательно и самостоятельно ответить на вопросы, а на дополнительные вопросы дает несвязные или неполные ответы;

- основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на дополнительные вопросы преподавателя;

- ответ содержит общие рассуждения, мало конкретных фактов, тема не раскрыта; экзаменуемый не владеет специальной юридической терминологией, имеются существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала;
- ответ представляет собой бессвязный набор определений и (или) иных положений;
- изложение материала, не имеет отношения к поставленному вопросу;
- нет практических навыков в использовании материала;
- студент грубо нарушает правила экзамена.

Консультация перед экзаменом проводится с целью обратить внимание студентов на произошедшие изменения в законодательстве и условия их применения, а также ответов на вопросы, возникшие у них в процессе подготовки.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Понятие и общие положения правового регулирования несостоятельности (банкротства).	<p>ОПК-3.1 Выбирает релевантные правила, методы, способы, приемы толкования правовых актов</p> <p>ПК-2.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства, локального нормотворчества, определяет способы их преодоления и устранения</p> <p>ПК-2.2 Понимает сущность, принципы и уровни нормотворческого процесса</p>	<i>Опрос, решение задач</i>
Тема 2. Лица, участвующие в деле о банкротстве	<p>ОПК-3.1 Выбирает релевантные правила, методы, способы, приемы толкования правовых актов</p> <p>ОПК-3.3 Способен определить наличие ситуаций пробелов и коллизий норм права</p> <p>ПК-2.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства,</p>	<i>Опрос, решение задач, проекты документов</i>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	локального нормотворчества, определяет способы их преодоления и устранения ПК-2.2 Понимает сущность, принципы и уровни нормотворческого процесса	
Тема 3. Наблюдение и финансовое оздоровление как процедуры банкротства	ОПК-1.1 Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики ОПК-1.3 Принимает оптимальные решения и обосновывает их последствия в соответствии с нормами права ОПК-5.1 Составляет юридические документы ОПК-5.3 Владеет технологиями юридического письма ПК-2.3 Систематизирует, анализирует данные о деятельности организации, выявляет возможные правовые проблемы	<i>Опрос, решение задач, проекты документов</i>
Тема 4. Внешнее управление имуществом должника	ОПК-1.1 Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики ОПК-5.1 Составляет юридические документы ОПК-5.2 Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов ПК-2.3 Систематизирует, анализирует данные о деятельности организации, выявляет возможные правовые проблемы	<i>Опрос, решение задач</i>
Тема 5. Конкурсное производство как ликвидационная процедура	ОПК-1.1 Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики ОПК-5.1 Составляет юридические документы ОПК-5.3 Владеет технологиями юридического письма ПК-2.4 Аргументирует нормативное, индивидуальное решения, прогнозирует последствия их реализации, в том числе с учетом возможных рисков	<i>Опрос, решение задач</i>
Тема 6. Мировое соглашение и упрощенные процедуры банкротства	ОПК-1.1 Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики ОПК-3.3 Способен определить наличие ситуаций пробелов и коллизий норм права	<i>Опрос, решение задач, проекты документов</i>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	<p>ОПК-5.2 Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>ПК-2.4 Аргументирует нормативное, индивидуальное решения, прогнозирует последствия их реализации, в том числе с учетом возможных рисков</p>	
Тема 7. Особенности несостоятельности (банкротства) градообразующих и сельскохозяйственных организаций	<p>ОПК-1.2 Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики</p> <p>ОПК-1.3 Принимает оптимальные решения и обосновывает их последствия в соответствии с нормами права</p> <p>ОПК-3.2 Способен интерпретировать смысл правовых актов для устранения ситуации правовой неопределенности</p> <p>ОПК-5.1 Составляет юридические документы</p>	<i>Опрос, решение задач, подготовка презентации</i>
Тема 8. Особенности несостоятельности (банкротства) финансовых организаций	<p>ОПК-1.2 Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики</p> <p>ОПК-3.2 Способен интерпретировать смысл правовых актов для устранения ситуации правовой неопределенности</p> <p>ПК-2.2 Понимает сущность, принципы и уровни нормотворческого процесса</p>	<i>Опрос, решение задач, проекты документов, подготовка презентации</i>
Тема 9. Особенности несостоятельности (банкротства) стратегических предприятий и субъектов естественных монополий	<p>ОПК-1.2 Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики</p> <p>ОПК-5.3 Владеет технологиями юридического письма</p> <p>ПК-2.5 Владеет навыками юридической техники</p>	<i>Опрос, решение задач, проекты документов, подготовка презентации</i>
Тема 10. Особенности несостоятельности (банкротства) индивидуальных предпринимателей и крестьянских	<p>ОПК-1.2 Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики</p> <p>ОПК-3.3 Способен определить наличие ситуаций пробелов и коллизий норм права</p> <p>ПК-2.5 Владеет навыками юридической</p>	<i>Опрос, решение задач, подготовка презентации</i>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
(фермерских) хозяйств	техники	

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Примерные тестовые задания

1. Действие Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» распространяется на:
 - а) политические партии;
 - б) производственные кооперативы;
 - в) казенные предприятия;
 - г) религиозные организации.
2. Дело о банкротстве может быть возбуждено арбитражным судом при условии, что требования к должнику - юридическому лицу составляют в совокупности:
 - а) не менее 500 минимальных размеров оплаты труда;
 - б) не менее ста тысяч рублей;
 - в) не менее 300 000 рублей;
 - г) не менее 500 000 рублей.
3. При введении процедуры наблюдения:
 - а) руководитель должника освобождается от занимаемой должности;
 - б) запрещается выплата дивидендов и иных платежей по эмиссионным ценным бумагам;
 - в) отменяются ранее принятые меры по обеспечению требований кредиторов;
 - г) прекращается начисление неустоек (штрафов, пеней), процентов и иных финансовых санкций по всем видам задолженности должника.

Типовые задания для практических занятий.

1. Проведите сравнительно-правовой анализ понятия «должник» в обязательственном праве и в законодательстве о банкротстве. Выявите имеющиеся отличия.
2. Подготовить заявление должника о признании его банкротом.
3. Подготовить заявление конкурсного кредитора о признании должника банкротом.
4. Сравните нормы о несостоятельности (банкротстве), содержащиеся в Гражданском кодексе РФ, Арбитражном процессуальном кодексе РФ, Федеральном законе «О несостоятельности (банкротстве)». Имеются ли среди них противоречивые положения? Как следует поступать в случае выявления коллизий между нормами названных нормативно-правовых актов?

5. Одним из дискуссионных вопросов в науке и на практике является вопрос о характере полномочий арбитражного суда в делах о несостоятельности (банкротстве). Наряду с осуществлением правосудия арбитражный суд в деле о банкротстве выполняет и функции административного характера (контроль за деятельностью арбитражного управляющего, заслушивание отчетов, рассмотрение жалоб на его действия и т.д.). Не вступает ли это в противоречие с положениями арбитражно-процессуального законодательства? Какова ваша позиция по данному вопросу?

6. Проведите сравнительный анализ соотношения компетенции собрания кредиторов и комитета кредиторов. Как бы вы оценили предложение о необходимости четкого разграничения в законодательстве функций названных органов и какое это будет иметь практическое значение?

7. Подготовьте проект решения собрания кредиторов о введении внешнего управления.

Типовые задачи, используемые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Задача № 1.

Индивидуальный предприниматель обратился в арбитражный суд с заявлением о признании несостоятельным (банкротом) потребительского кооператива, указав, что кооператив уже более шести месяцев не рассчитывается с ним за услуги по ремонту и обслуживанию компьютерной техники, а сумма долга составляет 312 тыс. рублей. Обоснованность требований предпринимателя подтверждена вступившим в законную силу решением суда. Кооператив не оспаривает суммы долга и объясняет невыполнение договорных обязательств отсутствием в данный момент необходимых денежных средств.

Имеются ли основания для удовлетворения заявленных требований? Изменится ли решение, если должником является религиозная организация? В отношении каких субъектов не применяется законодательство о банкротстве?

Задача № 2.

В отношении неплатежеспособного должника ООО «Бриз» арбитражным судом назначено внешнее управление. В период внешнего управления банк, который обслуживал ООО «Бриз», произвел списание денежных средств с его расчетного счета по исполнительному листу, по которому взыскивалась сумма, причитающаяся другой организации и ошибочно зачисленная уже после введения внешнего управления на расчетный счет ООО «Бриз» вследствие неправильного оформления платежных документов.

Арбитражный управляющий ООО «Бриз» посчитал, что действия банка нарушают установленный ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» правила о моратории на удовлетворение требований кредиторов. Опираясь на эти правила, ООО «Бриз» предъявило в арбитражном суде иск о возврате списанных сумм и взыскании процентов на эти суммы на основании ст. 856 и 395 ГК РФ.

Подлежит ли иск ООО «Бриз» удовлетворению?

Задача № 3.

Один из акционеров АО «Темп», находящегося в процессе банкротства, обратился в арбитражный суд с жалобой на действия конкурсного управляющего. В жалобе указывается, что конкурсный управляющий отказал в зачете взаимных требований АО «Темп» и ООО «Салют» (организации кредитора), хотя такой взаимозачет значительно уменьшал сумму задолженности акционерного общества; не представил на утверждение арбитражного суда план конкурсного производства; при выполнении своих функций выходит за пределы полномочий по распоряжению имуществом, установленных уставом АО «Темп» в отношении генерального директора.

Обоснованны ли высказанные в жалобе претензии акционера? Какое решение должен принять арбитражный суд?

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

1. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства).
2. Субъекты, участвующие в деле о несостоятельности (банкротстве).
3. Судебные процедуры банкротства.
4. Меры по предупреждению банкротства организаций.
5. Право на обращение в арбитражный суд.
6. Состав и размер денежных обязательств и обязательных платежей.
7. Обязанность заявления о банкротстве и последствия её неисполнения.
8. Порядок обращения в арбитражный суд с заявлением о признании банкротом.
9. Понятие и виды стадий арбитражного судопроизводства по делам о несостоятельности.
10. Подготовка дела о несостоятельности к судебному разбирательству.
11. Приостановление производства по делу о банкротстве.
12. Основания для прекращения производства по делу о банкротстве.
13. Обжалование и пересмотр судебных актов по делам о несостоятельности.
14. Понятие кредитора в конкурсном процессе и виды кредиторов.
15. Классификация кредиторов в деле о несостоятельности (банкротстве).
16. Понятие и виды арбитражных управляющих.
17. Правовой статус временного управляющего.
18. Правовой статус внешнего управляющего.
19. Правовой статус административного управляющего.
20. Правовой статус конкурсного управляющего.
21. Правовой статус финансового управляющего.
22. Правовое положение саморегулируемой организации арбитражных управляющих.
23. Понятие, цели и правовые последствия введения процедуры наблюдения.
24. Понятие, цели и порядок введения финансового оздоровления.
25. Правовые последствия введения финансового оздоровления.
26. План финансового оздоровления и график погашения задолженности.
27. Понятие, цели и порядок введения внешнего управления.
28. Правовые последствия введения внешнего управления.
29. Права и обязанности внешнего управляющего.
30. Мораторий на удовлетворение требований кредиторов.
31. Меры по восстановлению платежеспособности должника.

32. Понятие, цели и порядок введения конкурсного производства.
33. Правовые последствия введения конкурсного производства.
34. Права и обязанности конкурсного управляющего.
35. Очередность удовлетворения требований кредиторов.
36. Завершение конкурсного производства.
37. Понятие, содержание и форма мирового соглашения.
39. Особенности заключения мирового соглашения в ходе отдельных процедур банкротства.
40. Последствия утверждения мирового соглашения арбитражным судом.
41. Последствия неисполнения мирового соглашения.
42. Оспаривание сделок должника в деле о банкротстве.
43. Ответственность контролирующих должника лиц в деле о банкротстве.
44. Особенности рассмотрения дела о банкротстве ликвидируемого должника.
45. Особенности рассмотрение дела о банкротстве отсутствующего должника.
46. Понятие и правовое положение градообразующих организаций.
47. Особенности внешнего управления и конкурсного производства градообразующей организацией.
48. Особенности банкротства сельскохозяйственной организации.
49. Особенности банкротства кредитной организации.
50. Особенности банкротства страховой организации.
51. Особенности банкротства профессиональных участников рынка ценных бумаг.
52. Особенности банкротства стратегических предприятий и организаций.
53. Особенности рассмотрения дела о банкротстве субъектов естественных монополий.
54. Особенности банкротства организаций застройщиков.
55. Особенности банкротства граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями.
56. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей.
57. Особенности несостоятельности (банкротства) крестьянского (фермерского) хозяйства.
58. Особенности банкротства кредитных кооперативов.
59. Особенности банкротства негосударственных пенсионных фондов.
60. Особенности банкротства специализированного общества и ипотечного агента.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно	отлично	зачтено	86-100

		принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий			
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55	

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Правовое регулирование банкротства : учебник / Я. О. Алимов, Н. Н. Викторова, С. С. Галкин и др. ; отв. ред. Е. Е. Енькова. – Москва : Проспект, 2021. — 720 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43820>

2. Алексеева Е. В. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц. Практикум – Москва: Проспект, 2019. – 64 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/28031>

Дополнительная литература

1. Институт несостоятельности (банкротства) в правовой системе России и зарубежных стран: теория и практика правоприменения: монография / отв. ред. С.А. Карелина, И.В. Фролов. – М.: Юстицинформ, 2020 // СПС «Консультант плюс».

2. Алексеева, Е. В. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц: практикум / Е. В. Алексеева. - Москва: Проспект, 2015. - 63, [1] с. -. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N7(1).

3. Белых, В. С. Банкротство граждан. Критерии. Статус. Процедуры: [учеб.-практ. пособие]/ В. С. Белых, В. М. Богданов, В. А. Запорощенко ; под общ. ред. В. С. Белых; Урал. шк. предпринимат. права. - Москва: Проспект, 2017. - 127, [1] с. - Библиогр.: с. 120-127 (118 назв.). - Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N7(1)

4. Карелина, С. А. Механизм правового регулирования отношений несостоятельности/ С. А. Карелина. - М.: Волтерс Клувер, 2008. - XIV, 551 с. - Библиогр.: с. 487-551 (976 назв.) -. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N7

5. Попондопуло, В. Ф. Банкротство. Правовое регулирование: науч.-практ. пособие/ В. Ф. Попондопуло. - М.: Проспект, 2013. - 432 с. - Библиогр. в конце гл.. - Библиогр. в подстроч. примеч.. - Норматив. правовые акты: с. 423-426. - Основная лит. - с. 426-428. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N7(1)

6. Правовое регулирование экономических отношений. Несостоятельность (банкротство) / под ред. Е.П. Губина, С.А. Карелиной. – М.: Статут, 2018 // СПС «Консультант плюс».

7. Шишмарева, Т. П. Институт несостоятельности в России и Германии/ Т. П. Шишмарева. - Москва: Статут, 2015. - 332 с. - Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N7(1).

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru/>
- Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
- Электронное правосудие. Картотека арбитражных дел. <http://kad.arbitr.ru/>
- Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://www.supcourt.ru/mainpage.php>
- Арбитражный суд Калининградской области <http://kaliningrad.arbitr.ru/>
- Торгово-промышленная палата Российской Федерации <http://tpprf.ru/ru/>
- Юридическая Россия. Федеральный правовой портал <http://law.edu.ru/>
- Федеральная антимонопольная служба <http://www.fas.gov.ru/>
- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»

Юридический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Деловой иностранный (немецкий) язык»

Шифр: 40.04.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

программы магистратуры:

«Правовое сопровождение бизнеса»

«Юрист в правоохранительной сфере»

«Международное право и право интеграционных объединений»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Калининград
2022

Лист согласования

Составитель: Юрковская Ирина Валерьевна, старший преподаватель ресурсного центра (кафедры) иностранных языков.

Рабочая программа утверждена на заседании высшей школы права

Протокол № 2 от «21» февраля 2022 г.

Председатель (коллегиального экспертного органа института/высшей школы) высшей школы права К.ю.н Ежова Т.Г.

Ведущий менеджер ОПОП К.ю.н. Фадеева Е.С.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Деловой иностранный (немецкий) язык».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Деловой иностранный (немецкий) язык».

Целью дисциплины является формирование способности и готовности использовать иностранный язык в процессе межкультурного взаимодействия в типичных ситуациях устного и письменного общения в сфере профессиональной коммуникации. Эта цель предполагает формирование у обучающихся общеобразовательных и профессиональных компетенций, необходимых для межкультурного профессионального общения.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-4- способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) .	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной форме на иностранном языке УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства для коммуникации	1. Знать: – основную терминологию своей широкой и узкой специальности; – знать русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи; – основные приемы реферирования и перевода литературы по специальности; 2. Уметь: – понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на специальные темы; – читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; – участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); – свободно понимать устную речь в пределах изучаемых тем, речь носителей изучаемого языка в широком спектре ситуаций профессионального общения; – читать профессионально ориентированные тексты, отвечать на вопросы по содержанию; – вести неподготовленный диалог при обсуждении прочитанных или прослушанных текстов;

		<ul style="list-style-type: none"> – правильно выражать свои мысли в письменной форме; – использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности. <p>3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками устной диалогической и монологической речи (нормативным произношением и ритмом речи) и применять их в ситуациях профессионального общения; – основными навыками письма; – наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; – основами публичной речи, делать сообщения и доклады (с предварительной подготовкой); – основными приемами перевода устных высказываний по изучаемым темам с немецкого языка на русский и наоборот; – навыками самостоятельной работы.
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деловой иностранный (немецкий) язык » представляет собой обязательную дисциплину части, формируемой участниками образовательных отношений, блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
11.	<i>Вводная беседа</i>	Юридическое образование в России. Система высшего образования. Российский федеральный университет. Высшая школа права. Гражданская, уголовная специализация.
22.	<i>Право. Законность.</i>	Первоисточники права. Что такое закон? Первые юридические документы и источники права (Германии, Австрии и Швейцарии). Язык специальности. Введение юридической терминологии. Наиболее употребительные грамматические и синтаксические конструкции.
3 33.	<i>Профессия юриста</i>	Подготовка юристов в России. Сравнительный анализ правовых систем в различных странах. Профессиональные особенности.
4 44.	<i>Судебная система России</i>	Структура судов. Классификация судов. Судебное заседание. Этапы судебного заседания. Профессиональные союзы юристов.

55.	<i>Судебная система Германии и Австрии</i>	Правоохранительные органы в Германии и Австрии . Структура судов Германии и Австрии. Юридические школы в Германии и Австрии. Сравнительная характеристика правовых систем.
6 66.	<i>Уголовное право</i>	Преступность: врожденное и приобретенное. Причины преступности. Уголовная ответственность за совершение преступления. Криминалистика. Криминология
77.	<i>Причины преступности</i>	Социальные, экономические, биологические факторы, влияющие на поведение человека в обществе. Причины отклонений в поведении . Превентивные меры. Теория сдерживания.
88.	<i>Система наказания в России и Германии</i>	Исправительные учреждения. Цели наказания. Обращение с преступниками. Альтернативные наказания.
9.	<i>Преступность несовершеннолетних в России</i>	Причины преступности несовершеннолетних. Наиболее частые правонарушения, совершаемые несовершеннолетними. Уровень преступности в различных странах. Профилактика ювенальной преступности.
110. 1	<i>Система наказания в России</i>	Цели наказания. Превентивные меры. Колонии и тюрьмы. Уголовная и административная ответственность. Исправительные учреждения для несовершеннолетних преступников.
111.	<i>Система наказания в Германии</i>	Прогрессивные изменения в немецком уголовном праве. Подготовка новых законопроектов в сфере уголовного права и процесса. Правовые комиссии.
112.	<i>Интерпол</i>	История создания Интерпола. Структурные подразделения этой

		организации. Полномочия. Штаб-квартира Интерпола.
113.	<i>Правоохранительные органы в России</i>	История создания правоохранительных органов России. Структурные подразделения. Полномочия различных правоохранительных органов.
114.	<i>Полиция Германии</i>	Организация работы полиции Германии. Особенности немецкой полиции. История. Звания полицейских в Германии.
115.	<i>Работа присяжных заседателей</i>	Институт присяжных. Отбор присяжных заседателей. Практика рассмотрения уголовных дел присяжными.
116.	<i>Гражданские и уголовные дела в России и Германии</i>	Мировые судьи с юрисдикцией по уголовным и гражданским делам. Судебное заседание. Этапы судебного заседания.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных практических занятий в форме контактной работы:

1. Was ist Recht?
2. Verwaltungsrecht.
3. Rechtsnormen.
4. Das Grundgesetz.
5. Grundrechte.
6. Staatsrecht.
7. Verfassungsgeschichtlicher Ueberblick.
8. Entstehung des Rechtsstaatsgedankes.
9. Bundestag und Bundesrat.
10. Der Bundespraesident.
11. Die Bundesregierung.
12. Der deutsche Foederalismus.
13. Die Laender.
14. Die oeffentliche Finanzausstattung.
15. Rechtstaatliche Justiz.
16. Die Gerichte.
17. Das Bundesverfassungsgericht.

18. Gesetzgebungsverfahren.
19. Vermittlungsausschuss.
20. Gesetzauslegung.
21. Strafrecht.
22. Das vorsätzlich vollendete Begehungsdelikt.
23. Das vorsätzlich vollendete Unterlassungsdelikt.
24. Strafrechtsprinzipien.
25. Jugendstrafrecht.
26. Bekämpfung der Organisierten Kriminalität.
27. Strafprozessrecht.
28. Gliederung des Strafprozesses.
29. Strafvollstreckungsrecht.
30. Das bürgerliche Gesetzbuch.
31. Schuldrecht.
32. Sachenrecht.
33. Familienrecht.
34. Arbeitsrecht.
35. Handelsrecht.
36. Verbraucherschutzrecht.
37. Zivilprozess.
38. Europäische Union.
39. Menschenrechte.
40. Wahlrecht.
41. Rechtsprechung.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Juristische Prüfungen

Klausur f =, -en – экзаменационная (аудиторная) работа

Recht n – (e)s, – e – право, полномочие

das bürgerliche Recht – гражданское право

das öffentliche Recht – публичное право

Strafrecht n – (e)s, – e – уголовное право

Assessor m – s, ... soren – ассессор (кандидат на административную или судебную должность, сдавший второй экзамен)

stattfinden (a,u) – состояться, иметь место

durchfallen (ie,a) – проваливаться, срезаться (на экзамене)

j-m zur Verfügung stehen – быть (находиться) в чьем-либо распоряжении

Перечень письменных заданий

1. Перевод текстов по следующей тематике и составление юридических тем на немецком языке:

1. Was ist Recht?
2. Verwaltungsrecht.
3. Rechtsnormen.
4. Das Grundgesetz.
5. Grundrechte.
6. Staatsrecht.
7. Verfassungsgeschichtlicher Ueberblick.
8. Entstehung des Rechtsstaatsgedankes.
9. Bundestag und Bundesrat.
10. Der Bundespraesident.
11. Die Bundesregierung.
12. Der deutsche Foederalismus.
13. Die Laender.
14. Die oeffentliche Finanzausstattung.
15. Rechtstaatliche Justiz.
16. Die Gerichte.
17. Das Bundesverfassungsgericht.
18. Gesetzgebungsverfahren.
19. Vermittlungsausschuss.
20. Gesetzauslegung.
21. Strafrecht.
22. Das vorsaeztlich vollendete Begehungsdelikt.
23. Das vorsaeztlich vollendete Unterlassungsdelikt.
24. Strafrechtsprinzipien.
25. Jugendstrafrecht.
26. Bekaempfung der Organisierten Kriminalitaet.
27. Strafprozessrecht.
28. Gliederung des Strafprozesses.
29. Strafvollstreckungsrecht.
30. Das buergeliche Gesetzbuch.
31. Schuldrecht.
32. Sachenrecht.
33. Familienrecht.
34. Arbeitsrecht.
35. Handelsrecht.
36. Verbraucherschutzrecht.
37. Zivilprozess.
38. Europaeische Union.
39. Menschenrechte.
40. Wahlrecht.
41. Rechtsprechung.

2. Составление грамматических таблиц немецкого языка.

3. Составления глоссария по иностранному (немецкому юридическому языку).

4. Подготовка рефератов по темам юриспруденции на немецком языке:

1. Verwaltungsrecht
2. Bundestag und Bundesrat.
3. Der Bundespraesident.
4. Die Bundesregierung.
5. Der deutsche Foederalismus.
6. Die Bundeslaender.
7. Die Gerichte.
8. Das Bundesverfassungsgericht.
9. Strafrecht.
10. Familienrecht.
11. Arbeitsrecht.
12. Zivilprozess.
13. Europaeische Union.
14. Zivilrecht.
15. Voelkerrecht.

5. Оформление презентаций на немецком языке на социально-политическую, юридическую тематику.

1. Verwaltungsrecht
2. Bundestag und Bundesrat.
3. Der Bundespraesident.
4. Die Bundesregierung.
5. Der deutsche Foederalismus.
6. Die Bundeslaender.
7. Die Gerichte.
8. Das Bundesverfassungsgericht.
9. Strafrecht.
10. Familienrecht.
11. Arbeitsrecht.

12.Zivilprozess.

13.Europäische Union.

14.Zivilrecht.

15. Voelkerrecht.

Требования к самостоятельной работе студентов

В качестве самостоятельной работы в программу обучения студентов включается такой аспект, как индивидуальное, или домашнее чтение (Hauslektuere).

Задача домашнего чтения – формирование умения читать неадаптированные тексты по специальности, понимать и извлекать профессионально значимую информацию.

Тексты для самостоятельного чтения студенты отбирают самостоятельно в соответствии с тематикой курса и согласовывают с преподавателем на предмет соответствия целям и задачам обучения.

Основные критерии, которым должны соответствовать тексты для домашнего чтения по специальности:

1. аутентичность;
2. тематическая направленность, соответствующая профессиональным интересам студента;
3. объем текста не менее 15 тысяч печатных знаков.

При подборе текстов наиболее оптимальным является использование материалов из электронных версий ведущих мировых газет и журналов “Die Zeit”, “ Spiegel”, “ Frankfurter Allgemeine Zeitung”, “ Zeitschrift fuer Juristen”.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме

самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

Программа дисциплины «Деловой иностранный (немецкий) язык» отражает широкий спектр и многоаспектность предлагаемых тем.

Для освоения курса можно пользоваться источниками из сети Интернет. Однако сеть очень «коварна» и часто не позволяет отличить результаты современных исследований компетентного специалиста от необоснованного мнения пользователя. Материала, размещаемые в сети в большей степени должны стать источником для размышления, чем для копирования.

Наиболее «свежие» публикации по проблемам современного развития науки можно найти на ряде зарубежных сайтов используя поисковые машины.

Каталоги поисковых сайтов.

Среди наиболее распространенных сервисов глобальной сети два непосредственно относятся к нашей теме. Это — каталоги и служба поиска по ключевым словам, которые организуются на специальных поисковых серверах. При регистрации на таких серверах любого вновь разработанного сайта обычно он прописывается в том или ином каталоге (в нашем случае такими каталогами могут быть «гуманитарные науки», «естественные науки», «юридическая наука», «образование», или более частные, а также собственно каталог «юриспруденция»). Кроме того разработчики нового сайта предоставляют список ключевых слов (подобный список может генерироваться и автоматически, с помощью так называемых поисковых машин), которые, по их мнению, отвечает специфике их сайта. Пользователь же, обратившись на поисковый сайт, либо выбирает нужный ему сайт из представленных там каталогов, либо делает запрос на поиск по ключевым словам, которые его интересуют.

Для русскоязычного пользователя сети практически невозможно избежать обращения к таким поисковым сайтам, как:

Rambler (<http://www.rambler.ru>),

Yandex (<http://www.yandex.ru>),

При подборе текстов наиболее оптимальным является использование материалов из электронных версий ведущих мировых газет и журналов, в том числе немецких юридических газет и журналов <http://www.linguanet.ru/bibliothek-mglu/biblio-elektronresurs/>

<http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/browse/facets/subject/69>

http://lawmargu.ucoz.ru/index/spisok_ehlektronnykh_obrazovatelnykh_resursov/0-85

Для поиска информации, относящейся к наукам, среди других хорошо зарекомендовал себя сайт журнала «Juristische Zeitschrift»

<http://www.linguanet.ru/bibliothek-mglu/biblio-elektronresurs/>.

Какие источники информации можно использовать:

1. www.jurathek.de
2. www.kanzlei.de/archiv/jurinfo-htm
3. www.juve.de
4. www.jura-seiten.de
5. archiv.jura.uni-saarland.de/.../internet.html
6. www.jusmeum.de
7. www.juris.de

Ресурсы сети интернет очень подвижны, следовательно, некоторые ссылки, указанные выше, могут устареть, но использование поисковых машин и некоторая настойчивость поможет быстро найти необходимый ресурс и восстановить адрес.

Возможность обращения к преподавателю за консультацией.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Вид деятельности	Форма проведения	Рекомендации по подготовке
Устная речь	Беседа, интервью, дискуссия в ситуациях профессионального общения	Устное выступление должно характеризоваться логичностью, содержательностью, ясностью, связанностью. Смысловая завершенность высказывания должна соответствовать языковой норме, прагматическим и социокультурным параметрам.
Чтение	Тексты из учебных пособий	1. Чтение должно быть направлено на понимание основного содержания текста. 2. Понимание предполагает извлечение основных видов информации: фактуальной, концептуальной, а также интерпретацию

		замысла автора на основе анализа языковых явлений.
Аудирование	Прослушивание аудиокурсов к учебникам, просмотр фильмов	Студенты должны уметь воспринимать на слух оригинальную монологическую и диалогическую речь, опираясь на изученный языковой материал. Необходимо научиться извлекать информацию, вычленять основную идею, запоминать важные детали.
Лексика	Выполнение упражнений; тематические лексические упражнения и задания по предложенным темам.	Работа с новой лексикой 1. Заучивать слова продуктивней всего в игровой манере, используя карточки, куда заносить слова и выражения, которые кажутся новыми или интересными. 2. На обратной стороне написать то, что лучше помогает: перевод, немецкий синоним, подходящее предложение, в котором используется данное слово. Можно комбинировать все три метода. 3. Стараться воспроизводить выученные слова при помощи различных коммуникативных заданий, таких как ролевая игра, презентации, описание картинок и т.д.
Грамматика	Грамматические задания различных видов по предложенным темам.	<i>Грамматика:</i> Самостоятельная работа студентов по этому аспекту ориентирована на углубление и закрепление знаний по некоторым грамматическим темам. Знания проверяются при помощи тестов.
Письмо	Написание сочинений, рекомендаций, статьи в газету.	1. При составлении текста рекомендуется придерживаться следующей схемы деления текста на части: а) вступление; б) переход от вступления к основной части; в) основная часть (описание схемы или таблицы, статистических данных и т.д.); г) переход к аргументации; д) аргументация; е) заключение. 2. Необходимо различать виды речевых произведений: письмо частное, официальное, доклад, отзыв, эссе. Письмо может содержать благодарность, извинение, сообщение, просьбу, жалобу и т.д.

Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных заданий, контрольных и самостоятельных работ, реферативных изложений, презентаций, докладов и т.д.

При подготовке к практическому занятию преподавателю необходимо уточнить план его проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов,

выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме практического занятия и составить список обязанностей и дополнительной литературы по вопросам плана занятия. Можно завести рабочую тетрадь, в которой учитывать посещаемость занятий студентами и оценивать их выступления в соответствующих баллах. Оказывать методическую помощь студентам в подготовке презентаций, докладов, устных и письменных выступлений.

В ходе практического занятия во вступительном слове раскрыть цель, задачи, практическую значимость темы занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Дать возможность выступить всем желающим, а также предложить выступить тем студентам, которые по тем или иным причинам проявляют пассивность. Целесообразно в ходе обсуждения учебных вопросов задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. Для наглядности и закрепления изучаемого материала преподаватель может использовать таблицы, схемы.

В заключительной части практического занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого студента и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного занятия. Ответить на вопросы студентов. Назвать тему очередного занятия.

Указания к выполнению различных видов работ.

Обучение грамматике

Обучению грамматике в процессе изучения дисциплины «Деловой иностранный (немецкий) язык» следует вводить через ситуативно-тематическую организацию учебного процесса. На занятии не более 30% времени должно отводиться объяснению и первичному усвоению теории, а 70% – развитию речевых навыков и умений. Благодаря такому подходу, студенты могут осознать тот факт, что грамматика - это одно из важнейших средств, обеспечивающих акт коммуникации. Следовательно, весь процесс ее преподавания сможет быть построен на естественной мотивационной основе, чему в настоящее время придается большое значение.

При обучении грамматике следует руководствоваться следующими принципами:

1. обучение грамматике должно быть стилистически целенаправленно;
2. при работе над грамматикой следует развивать все виды речевой деятельности: говорение, аудирование, чтение и письмо;
3. в содержании обучения грамматике должен найти отражение не только языковой, но и речевой материал, отобранный в соответствии с критериями профессиональной ориентации обучения;
4. ознакомление с новым грамматическим материалом, включающее показ и объяснение, возможно осуществлять путем его аудитивного предъявления в различных ситуациях общения (речь преподавателя, диктора, носителя языка):
 - визуально - на основе широких профессионально-ориентированных контекстов;

- аудиовизуально - использование кинофрагментов, причем при любом варианте ознакомления необходимо учитывать стилистические особенности использования изучаемых форм в речи;
- 5. при работе с профессионально-ориентированными текстами делового стиля знакомить студентов с грамматическими особенностями, характерными для данного стиля.

Внедрение компьютерных технологий обучения

Уровень и темпы информационно-технологического развития требуют внедрения прогрессивных методов и технологий обучения иностранным языкам, соответствующих потребностям обучаемых. Создание и внедрение в учебный процесс наряду с традиционными учебными материалами современных электронных средств позволит повысить качество, достаточность и непрерывность обучения иностранным языкам. Использование компьютерных технологий (e – learning) в обучении особенно актуально для расширения возможностей обучения студентов, изучающих немецкий язык для профессиональных целей, так как у обучаемых уже есть определенные знания в профессиональной области, а также умения и навыки немецкого языка, приобретенные в базовом курсе.

Разработка и внедрение такого курса - это сложный и творческий процесс для преподавателя, который включает определение целей данного курса, выявление потребности обучаемых, выбор наиболее подходящего подхода к обучению и создание соответствующего равновесия между e - learning и традиционными методами обучения. Эффективным такое обучение может быть, если преподаватель будет учитывать принцип активности, принцип самостоятельности, принцип мотивации и принцип эффективности. При этом следует рассматривать e - learning как элемент обучения иностранному языку и не считать компьютер заменой преподавателя.

При постоянной и систематической работе с компьютерными программами (начиная от простого и постепенно переходя к сложному) реализуются следующие дидактические возможности:

- возможность систематической работы с учебной информацией;
- возможность оперативного управления процессом обучения;
- возможность интенсивной коммуникации с компьютером, интенсификация самостоятельной работы каждого студента.

В плане методики обучения иностранному языку с компьютерной поддержкой следует отметить:

- большую информационную емкость учебного материала;
- создание коммуникативных ситуаций в основных видах речевой деятельности: аудировании, говорении, чтении, письме;
- овладение различными языковыми моделями и структурами.

Важным представляется то, что обучающийся самостоятельно выбирает не только «объем знаний», но и последовательность освоения его фрагментов, формируя тем самым индивидуальную логику.

В условиях тенденции повсеместного внедрения в процесс обучения информационных технологий, развитие культурно-творческой способности получает дополнительные возможности, а компьютеризация образования может оптимизировать развитие этой способности.

Использование видеоматериалов при обучении деловому иностранному

(немецкому) языку .

Одним из средств, наиболее наглядно демонстрирующих изучаемый предмет – деловой иностранный (немецкий) язык – в естественной обстановке, являются видеоматериалы. Под видеоматериалом понимается любой материал (видеофильм, видеофрагмент, видеокурс, видеопрограмма и т.д.), подлежащий демонстрации в учебных целях с использованием видеотехники.

Использование видеоматериалов на занятии значительно повышает мотивацию студентов к изучению иностранного языка. Но чтобы достичь «полезности» просмотра, преподаватель должен тщательно подготовиться к просмотру каждого фрагмента видеоматериала. Важно, чтобы студенты осознавали, что они должны проявлять активность во время просмотра. Преподавателю следует подготовить ряд стимулирующих (побуждающих) заданий, которые познакомят студентов с несколькими сюжетами видеоматериала, такими как место действия, ситуации, культура, исторические аспекты и язык. Помимо этого следует упомянуть о предпросмотровых заданиях. Если студентов проинформировать до просмотра, что от них требуется делать во время просмотра, то это поможет им сосредоточить внимание на должных сюжетах видеофильма. Концентрированность на деталях необходима для выполнения заданий должным образом. Эффективность видеоурока зависит от того, как студенты отнесутся к просмотру видеофильма.

Для этого предлагаются специальные приемы работы с видеоматериалом, а именно:

– **просмотр видео без звука:** студенты и преподаватель обсуждают, что они видят, на какой ход мыслей это их наталкивает, и предполагают, что действующие лица говорят на самом деле. Как только все предположения сделаны, студенты просматривают видео еще раз. Были ли они правы?

– **прослушивание видео без изображения:** это изменяет предыдущую процедуру на прямо противоположную. Пока студенты прослушивают видеоматериал, они пытаются судить о том, где находятся действующие лица, как они выглядят, что происходит и т.д. Как только все предположения сделаны, студенты прослушивают снова, но уже с видео-рядом. Были ли они правы?

– **«замораживание» изображения:** преподаватель ставит видео на паузу и просит студентов предположить, что произойдет дальше. Смогут ли они догадаться?

– **деление группы на две подгруппы:** первая подгруппа сидит лицом к экрану, вторая подгруппа – спиной к нему. Первая подгруппа описывает второй подгруппе, что происходит на экране.

Основной целью изучения иностранного языка является коммуникация. Здесь важно дать возможность студентам изучать иностранный язык в контексте, понимать его использование в соответствующих реальной жизни ситуациях. Основу работы составляют упражнения в комментировании, обсуждении, интерпретации затронутых в видеоматериале вопросов, проблем без опоры на вербальные стимулы. Среди этих упражнений особый интерес представляют: интервьюирование, дискуссия, «круглые столы», ролевые игры, драматизация, постановка собственных проблемных вопросов по

затронутой в видеоматериале проблеме (для организации дискуссии), высказывание собственного мнения по проблеме.

Подготовка контрольной работы

Контрольная (самостоятельная) работа студентов по подготовке к промежуточным и итоговым письменным контрольным работам и тестам включает поиск и изучение учебных пособий, проработку и анализ пройденного с преподавателем лексико-грамматического материала. Самоконтроль знаний по лексико-грамматическому материалу немецкого языка можно осуществить по приведенным ниже образцам промежуточного тестирования для первого и второго курсов.

В ходе усвоения теоретического материала (языкового, речевого, страноведческого, социокультурного, профессионально маркированного) студенты должны:

- выписать определения основных понятий;
- законспектировать основное содержание;
- выписать ключевые слова;
- выполнить задания-ориентиры в процессе чтения рекомендуемого материала,
- проанализировать презентационный материал,
- осуществить обобщение, сравнить с ранее изученным материалом, выделить новое;

Организация самостоятельного чтения

Самостоятельное внеаудиторное чтение предполагает чтение художественных текстов и текстов по специальности. Студенты должны ознакомиться с содержанием текстов, с целью их полного понимания. В случае необходимости, тексты рекомендуется дать на письменный перевод с немецкого языка на русский.

Кроме этого внеаудиторное чтение предполагает обязательное самостоятельное чтение аутентичной профессионально ориентированной литературы с целью поиска заданной информации, ее смысловой обработки и фиксации в виде аннотации.

Это могут быть фрагменты научных монографий, статьи из периодических научных изданий (как печатных, так и Интернет-изданий). Такой вид работы контролируется преподавателям, сдается в строго отведенное время промежуточного контроля и оценивается в баллах, которые включаются в рейтинг студента.

Объем текста (текстов) для самостоятельного чтения составляет 10 тысяч печатных знаков и предполагает обязательное составление глоссария терминов. Первоисточники информации предоставляются в оригинальном виде или в виде ксерокопии с указанием выходных данных для печатных источников и печатного варианта, со ссылкой на Интернет ресурс для материалов, взятых из Интернет-изданий.

При осуществлении данного вида самостоятельной работы необходимо предложить студентам следующий план работы:

- ознакомиться с содержанием источника информации с коммуникативной целью, используя поисковое, изучающее, просмотровое чтение;
- составить глоссарий научных понятий по теме;
- составить план-конспект по теме;
- сделать аналитическую выборку новой научной информации в дополнение к уже известной;
- составить краткую аннотацию на прочитанное на немецком языке.

Составление глоссария профессиональных терминов

Чтение профессионально ориентированной литературы предполагает обязательное составление словаря терминов. Помимо основной цели – расширения лексического запаса - применение такой формы работы студентов может способствовать:

- созданию дополнительной языковой базы для использования в учебных и профессиональных целях (написание рефератов, докладов на иностранном языке и т.д.);
- расширению филологического опыта студентов путем языковедческого анализа слов, правил их заимствования в другие языки;
- изучению способов словообразования.

При этом необходимо порекомендовать студентам руководствоваться следующими общими правилами:

- отобранные термины и лексические единицы должны относиться к широкому и узкому профилю специальности;
- отобранные термины и лексические единицы должны быть новыми для студента и не дублировать ранее изученные;
- отобранные термины и лексические единицы должны быть снабжены транскрипцией и переводом на русский язык (во избежание неточностей рекомендуется пользоваться специализированным словарем);
- общее количество отобранных терминов не должно быть меньше 500 единиц;
- отобранные термины и лексические единицы предназначены для активного усвоения.

Подготовка реферата, доклада

Одной из форм самостоятельной деятельности студента является написание докладов и рефератов. Выполнение таких видов работ способствует формированию у студента навыков самостоятельной научной деятельности, повышению его теоретической и профессиональной подготовки, лучшему усвоению учебного материала.

Реферат представляет собой письменную работу на определенную тему. По содержанию, реферат – краткое осмысленное изложение информации по данной теме, собранной из разных источников. Это также может быть краткое изложение научной работы, результатов изучения какой-либо проблемы.

Темы докладов и рефератов определяются преподавателем в соответствии с программой дисциплины. Конкретизация темы может быть сделана студентом самостоятельно.

Следует акцентировать внимание студентов на том, что формулировка темы (названия) работы должна быть:

- ясной по форме (не содержать неудобочитаемых и фраз двойного толкования);
- содержать ключевые слова, которые репрезентируют исследовательскую работу;
- быть конкретной (не содержать неопределенных слов «некоторые», «особые» и т.д.);
- содержать в себе действительную задачу;
- быть компактной.

Выбрав тему, необходимо подобрать соответствующий информационный, статистический материал и провести его предварительный анализ. К наиболее доступным источникам литературы относятся фонды библиотеки, а так же могут использоваться электронные источники информации (в том числе и Интернет).

Важным требованием, предъявляемым к написанию рефератов на немецком языке является грамотность, стилистическая адекватность, содержательность (полнота отражения и раскрытия темы).

Еще одним из требований, предъявляемых к рефератам, является их объем:

- краткое осмысленное изложение информации по данной теме, собранной из разных источников – 4,5 страниц машинописного текста (не считая титульного листа).

- краткое изложение научной работы:

а) статья до 5 печатных страниц свертывается в реферат из 125-200 слов;

б) статья до 25 печатных страниц – в реферат из 250 и более слов;

в) для более крупных документов – до 1200 слов.

Если оригинальный текст свернут в реферате до 1/8 его объема при сохранении основных положений, то такой реферат может считаться удовлетворительным, нормальным по объему.

Еще одним требованием является связанность текста. Предложения в тексте связаны общим смысловым содержанием, общей темой текста. Очень часто связность достигается благодаря различным специальным средствам. К наиболее распространенным относятся повторение одного и того же ключевого слова и замена его местоимениями.

Часто взаимосвязь предложений в тексте достигается с помощью наречий, местоименных наречий, которые употребляются вместо членов предложений, уточнения времени и места развития событий, о которых сообщалось в предыдущем предложении. Одним из специальных средств связности является порядок слов в предложении. Для обозначения тесной смысловой связи в тексте предложение может начинаться словом или словосочетанием из предыдущего предложения.

Реферат должен заключать такой элемент как выводы, полученные сделанные студентам в результате работы с источниками информации.

Рефераты и доклады представляются строго в определенное графиком учебного процесса время и их выполнение является обязательным условием для допуска к промежуточному контролю.

Подготовка презентаций

Презентация (в Power Point) представляет собой публичное выступление на иностранном языке, ориентированное на ознакомление, убеждение слушателей по определенной теме-проблеме. Обеспечивает визуально-коммуникативную поддержку устного выступления, способствует его эффективности и результативности.

Качественная презентация зависит от следующих параметров:

- постановки темы, цели и плана выступления;
- определения продолжительности представления материала;
- учета особенностей аудитории, адресованности материала;
- интерактивных действий выступающего (включение в обсуждение слушателей);
- манеры представления презентации: соблюдение зрительного контакта с аудиторией, выразительность, жестикуляция, телодвижения;
- наличия иллюстраций (не перегружающих изображаемое на экране), ключевых слов,
- нужного подбора цветовой гаммы;
- использования указки.

Преподаватель должен рекомендовать студентам

- не читать написанное на экране;
- обязательно неоднократно осуществить представление презентации дома;
- предусмотреть проблемные, сложные для понимания фрагменты и прокомментировать их;
- предвидеть возможные вопросы, которые могут быть заданы по ходу и в результате предъявления презентации.

Экзамен

1. Чтение, составление вопросов, перевод и пересказ текста.
2. Беседа с преподавателем по одной из тем программы.
3. Перевод с русского языка на немецкий 5–7 предложений с лексикой по специальности.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

На экзамене осуществляется проверка навыков чтения, перевода,

изложения прочитанного; умения поддержать беседу по пройденным темам;

умения применять на практике изученный лексико-грамматический матери-

ал. Во время итоговой аттестации оценивается уровень языковой компетенции студентов в профессиональной сфере, владение навыками реферирования специальных текстов.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
<i>Вводная беседа.</i> Юридическое образование в России. Система высшего образования. Российский федеральный университет. Высшая школа права. Гражданская, уголовная специализация.	<i>УК-4 УК -4.1 УК-4.2 УК-4.3</i>	<i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i>
<i>Право. Законность.</i> Первоисточники права. Что такое закон? Первые юридические документы и источники права (Германии, Австрии и Швейцарии). Язык специальности. Введение юридической терминологии. Наиболее употребительные	<i>УК-4 УК -4.1 УК-4.2 УК-4.3</i>	<i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
грамматические и синтаксические конструкции.		
<i>Профессия юриста.</i> Подготовка юристов в России. Сравнительный анализ правовых систем в различных странах. Профессиональные особенности.	УК-4 УК -4.1 УК-4.2 УК-4.3	<i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i>
<i>Судебная система России.</i> Структура судов. Классификация судов. Судебное заседание. Этапы судебного заседания. Профессиональные союзы юристов.	УК-4 УК -4.1 УК-4.2 УК-4.3	<i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i>
<i>Судебная система Германии и Австрии.</i> Правоохранительные органы в Германии и Австрии . Структура судов Германии и Австрии. Юридические школы в Германии и Австрии. Сравнительная характеристика правовых систем.	УК-4 УК -4.1 УК-4.2 УК-4.3	<i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i>
<i>Уголовное право.</i> Преступность: врожденное и приобретенное. Причины преступности. Уголовная ответственность за совершение преступления. Криминалистика. Криминология.	УК-4 УК -4.1 УК-4.2 УК-4.3	<i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i>
<i>Причины преступности.</i> Социальные, экономические, биологические факторы, влияющие на поведение человека в обществе. Причины отклонений в поведении . Превентивные меры. Теория сдерживания.	УК-4 УК -4.1 УК-4.2 УК-4.3	<i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
<i>Система наказания в России и Германии. Исправительные учреждения. Цели наказания. Обращение с преступниками. Альтернативные наказания.</i>	<i>УК-4 УК -4.1 УК-4.2 УК-4.3</i>	<i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i>
<i>Преступность несовершеннолетних в России. Причины преступности несовершеннолетних. Наиболее частые правонарушения, совершаемые несовершеннолетними. Уровень преступности в различных странах. Профилактика ювенальной преступности.</i>	<i>УК-4 УК -4.1 УК-4.2 УК-4.3</i>	<i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i>
<i>Система наказания в России. Цели наказания. Превентивные меры. Колонии и тюрьмы. Уголовная и административная ответственность. Исправительные учреждения для несовершеннолетних преступников.</i>	<i>УК-4 УК -4.1 УК-4.2 УК-4.3</i>	<i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i>
<i>Система наказания в Германии. Прогрессивные изменения в немецком уголовном праве. Подготовка новых законопроектов в сфере уголовного права и процесса. Правовые комиссии.</i>	<i>УК-4 УК -4.1 УК-4.2 УК-4.3</i>	<i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i>
<i>Интерпол. История создания Интерпола. Структурные подразделения этой организации. Полномочия. Штаб-квартира Интерпола.</i>	<i>УК-4 УК -4.1 УК-4.2 УК-4.3</i>	<i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
<i>Правоохранительные органы в России.</i> История создания правоохранительных органов России. Структурные подразделения. Полномочия различных правоохранительных органов.	<i>УК-4 УК -4.1 УК-4.2 УК-4.3</i>	<i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i>
<i>Полиция Германии.</i> Организация работы полиции Германии. Особенности немецкой полиции. История. Звания полицейских в Германии.	<i>УК-4 УК -4.1 УК-4.2 УК-4.3</i>	<i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i>
<i>Работа присяжных заседателей.</i> Институт присяжных. Отбор присяжных заседателей. Практика рассмотрения уголовных дел присяжными.	<i>УК-4 УК -4.1 УК-4.2 УК-4.3</i>	<i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i>
<i>Гражданские и уголовные дела в России и Германии.</i> Мировые судьи с юрисдикцией по уголовным и гражданским делам. Судебное заседание. Этапы судебного заседания.	<i>УК-4 УК -4.1 УК-4.2 УК-4.3</i>	<i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i>

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Подготовка глоссария по темам:

1. Was ist Recht?
2. Verwaltungsrecht.
3. Rechtsnormen.
4. Das Grundgesetz.
5. Grundrechte.
6. Staatsrecht.
7. Verfassungsgeschichtlicher Ueberblick.
8. Entstehung des Rechtsstaatsgedankes.

9. Bundestag und Bundesrat.
10. Der Bundespraesident.
11. Die Bundesregierung.
12. Der deutsche Foederalismus.
13. Die Laender.
14. Die oeffentliche Finanzausstattung.
15. Rechtstaatliche Justiz.
16. Die Gerichte.
17. Das Bundesverfassungsgericht.
18. Gesetzgebungsverfahren.
19. Vermittlungsausschuss.
20. Gesetzauslegung.
21. Strafrecht.
22. Das vorsaeztlich vollendete Begehungsdelikt.
23. Das vorsaeztlich vollendete Unterlassungsdelikt.
24. Strafrechtsprinzipien.
25. Jugendstrafrecht.
26. Bekaempfung der Organisierten Kriminalitaet.
27. Strafprozessrecht.
28. Gliederung des Strafprozesses.
29. Strafvollstreckungsrecht.
30. Das buergeliche Gesetzbuch.
31. Schuldrecht.
32. Sachenrecht.
33. Familienrecht.
34. Arbeitsrecht.
35. Handelsrecht.
36. Verbraucherschutzrecht.
37. Zivilprozess.
38. Europaeische Union.
39. Menschenrechte.
40. Wahlrecht.
41. Rechtsprechung.

Глоссарий:

Thema 1

Juristische Berufe

Rechtswissenschaft f-en – правовая наука, правоведение, юриспруденция

sich einer Prüfung unterziehen (o,o) – сдавать экзамены

eine Prüfung bestehen (a,a) – выдержать экзамен

Referendar m – s, – e – референдар(ий), стажёр

Befähigung f = (zu D.) – пригодность (к чему-либо), способность, квалификация

erwerben (a,o) – приобретать, получать

Richter m – s, = – судья

Richteramt n – (e)s, – Ämter – судейская должность, должность судьи

Gericht n – (e)s, – e – суд

Gerichtsordnung f =, -en – порядок судопроизводства

Rechtsanwalt m – (e)s, ... wälte – адвокат, защитник

Staatsanwalt m – (e)s, ... wälte – прокурор

die Befähigung zum Richteramt erwerben – приобретать квалификацию, необходимую для исполнения обязанностей судьи

Глоссарий:

Thema 2

Juristische Prüfungen

Klausur f =, -en – экзаменационная (аудиторная) работа

Recht n – (e)s, – e – право, полномочие

das bürgerliche Recht – гражданское право

das öffentliche Recht – публичное право

Strafrecht n – (e)s, – e – уголовное право

Assessor m – s, ... soren – ассессор (кандидат на административную или судейскую должность, сдавший второй экзамен)

stattfinden (a,u) – состояться, иметь место

durchfallen (ie,a) – проваливаться, срезаться (на экзамене)

j-m zur Verfügung stehen – быть (находиться) в чьем-либо распоряжении

Перечень письменных заданий

2. Перевод текстов по следующей тематике и составление юридических тем на немецком языке:

1. Was ist Recht?
2. Verwaltungsrecht.
3. Rechtsnormen.
4. Das Grundgesetz.
5. Grundrechte.
6. Staatsrecht.
7. Verfassungsgeschichtlicher Ueberblick.

8. Entstehung des Rechtsstaatsgedankes.
9. Bundestag und Bundesrat.
10. Der Bundespraesident.
11. Die Bundesregierung.
12. Der deutsche Foederalismus.
13. Die Laender.
14. Die oeffentliche Finanzausstattung.
15. Rechtstaatliche Justiz.
16. Die Gerichte.
17. Das Bundesverfassungsgericht.
18. Gesetzgebungsverfahren.
19. Vermittlungsausschuss.
20. Gesetzauslegung.
21. Strafrecht.
22. Das vorsaeztlich vollendete Begehungsdelikt.
23. Das vorsaeztlich vollendete Unterlassungsdelikt.
24. Strafrechtsprinzipien.
25. Jugendstrafrecht.
26. Bekaempfung der Organisierten Kriminalitaet.
27. Strafprozessrecht.
28. Gliederung des Strafprozesses.
29. Strafvollstreckungsrecht.
30. Das buergeliche Gesetzbuch.
31. Schuldrecht.
32. Sachenrecht.
33. Familienrecht.
34. Arbeitsrecht.
35. Handelsrecht.
36. Verbraucherschutzrecht.
37. Zivilprozess.
38. Europaeische Union.
39. Menschenrechte.
40. Wahlrecht.
41. Rechtsprechung.

2. Составление грамматических таблиц немецкого языка.

3.Составления глоссария по иностранному (немецкому юридическому языку).

4. Подготовка рефератов по темам юриспруденции на немецком языке:

1. Verwaltungsrecht
2. Bundestag und Bundesrat.
3. Der Bundespraesident.
4. Die Bundesregierung.

5. Der deutsche Federalismus.
6. Die Bundesländer.
7. Die Gerichte.
8. Das Bundesverfassungsgericht.
9. Strafrecht.
10. Familienrecht.
11. Arbeitsrecht.
12. Zivilprozess.
13. Europäische Union.
14. Zivilrecht.
15. Völkerrecht.

5. Оформление презентаций на немецком языке на социально-политическую, юридическую тематику.

1. Verwaltungsrecht
2. Bundestag und Bundesrat.
3. Der Bundespräsident.
4. Die Bundesregierung.
5. Der deutsche Federalismus.
6. Die Bundesländer.
7. Die Gerichte.
8. Das Bundesverfassungsgericht.
9. Strafrecht.
10. Familienrecht.
11. Arbeitsrecht.
12. Zivilprozess.
13. Europäische Union.
14. Zivilrecht.
15. Völkerrecht.

Перечень тем контрольных рубежных тестирований

1. Was ist Recht?
2. Verwaltungsrecht.
3. Rechtsnormen.
4. Das Grundgesetz.
5. Grundrechte.
6. Staatsrecht.
7. Verfassungsgeschichtlicher Ueberblick.
8. Entstehung des Rechtsstaatsgedankes.
9. Bundestag und Bundesrat.
10. Der Bundespraesident.
11. Die Bundesregierung.
12. Der deutsche Foederalismus.
13. Die Bundeslaender.
14. Die oeffentliche Finanzausstattung.
15. Rechtstaatliche Justiz.
16. Die Gerichte.
17. Das Bundesverfassungsgericht.
18. Gesetzgebungsverfahren.
19. Vermittlungsausschuss.
20. Gesetzauslegung.
21. Strafrecht.
22. Das vorsaeztlich vollendete Begehungsdelikt.
23. Das vorsaeztlich vollendete Unterlassungsdelikt.
24. Strafrechtsprinzipien.
25. Jugendstrafrecht.
26. Bekaempfung der Organisierten Kriminalitaet.
27. Strafprozessrecht.
28. Gliederung des Strafprozesses.
29. Strafvollstreckungsrecht.
30. Das buergeliche Gesetzbuch.
31. Schuldrecht.
32. Sachenrecht.
33. Familienrecht.
34. Arbeitsrecht.
35. Handelsrecht.
36. Verbraucherschutzrecht.
37. Zivilprozess.
38. Europaeische Union.
39. Menschenrechte.
40. Wahlrecht.
41. Rechtsprechung.

Примерный вариант письменной контрольной работы

TEXT A. Was ist Recht?

Das Recht besteht aus Normen. Die Rechtsnormen sollen das zwischenmenschliche Verhalten regeln. So lautet Artikel 1 Absatz 1 des Grundgesetzes der BRD: „Die Würde des Menschen ist unantastbar. Sie zu achten und zu schützen ist die Verpflichtung aller staatlichen Gewalt“. Ich habe also ein Recht auf Achtung meiner Menschenwürde. Ebenso ergibt sich jedoch daraus auch für mich die Pflicht, die Würde anderer Menschen zu achten.

Das Zusammenleben der Menschen erfordert solche Regeln. Im Gegensatz zum Tier ist der Mensch nicht instinktgesteuert¹. Das Neugeborene² muss erst einmal lernen. Es lernt von seinem Betreuer. Unser Zusammenleben beruht zu einem Grossteil auf den Erfahrungen unserer Vorfahren. Sie haben ihre Sitten an die folgenden Generationen weitergegeben. So entwickelten sich einerseits geschriebene Gesetze, andererseits das Gewohnheitsrecht. Das Gewohnheitsrecht veränderte sich mit der Zeit, jedoch ebenso Gültigkeit besass wie das geschriebene Recht.

Rechtliche Normen betreffen einerseits den privaten, andererseits den öffentlichen Lebensbereich. Privatrechtliche Normen regeln die Beziehungen zwischen rechtlich gleichrangigen Rechtssubjekten, zum Beispiel zwischen Vermieter und Mieter, zwischen Käufer und Verkäufer oder zwischen Arbeitgeber und Arbeitnehmer. Der Begriff Privatrecht ist ein historischer Begriff. Er geht auf das „ius privatum“ des alten römischen Rechts zurück. Das Privatrecht regelt also die Beziehungen der Bürger untereinander und ist für das gesamte gesellschaftliche Leben von grosser Bedeutung.

Das öffentliche Recht regelt die Beziehungen zwischen dem Staat (oder auch einer Gemeinde) und dem einzelnen Bürger. Eine Instanz der öffentlichen Gewalt kann etwas „anordnen“, „genehmigen“ oder „verbieten“, kann beispielsweise Sozialhilfe „bewilligen“, eine Steuer „erheben“ oder zur Bundeswehr „einberufen“. Zum öffentlichen Recht gehören auch rechtliche Verhältnisse zwischen verschiedenen Trägern der öffentlichen Gewalt (z. B. zwischen Bund und Ländern). Die Hauptgebiete des öffentlichen Rechts sind das Staatsrecht oder das Verfassungsrecht, das Verwaltungsrecht, das Völkerrecht, das Strafrecht und das Prozessrecht.

Пояснения к переводу

¹steuern (steuerte, gesteuert) имеет два основных значения: 1) платить налог и 2) управлять, править; отсюда instinktgesteuert — управляемый (движимый) инстинктом; ср.: die Steuer (-n) — налог; das Steuer (-) — руль.

²das Neugeborene — новорожденное дитя, сложное существительное состоит из двух слов; neu — новый, das Geborene — рожденное, субстантивированное причастие II от geboren — рождать.

УПРАЖНЕНИЯ

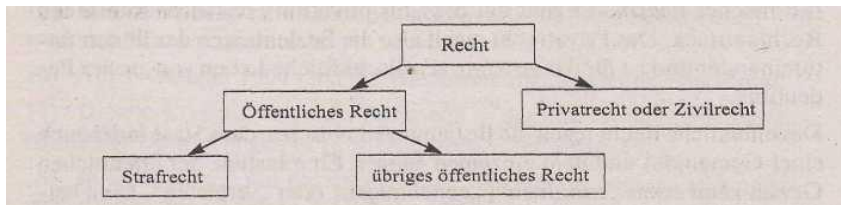
1. Прочтите и переведите текст А, ответьте на следующие вопросы:

- 1) Woraus besteht das Recht?
- 2) Was sollen die Rechtsnormen regeln?

- 3) Wie lautet Artikel 1 des Grundgesetzes der BRD?
- 4) Warum erfordert das Zusammenleben der Menschen rechtliche Regeln?
- 5) Welche Lebensbereiche betreffen rechtliche Normen?
- 6) Welche Rechtsverhältnisse regelt das Privatrecht?
- 7) Welche Beziehungen regelt das öffentliche Recht?
- 8) Welche Hauptgebiete umfasst das öffentliche Recht?
- 9) Wodurch unterscheidet sich das deutsche Recht vom russischen Recht?

2. Выпишите из текста А все сказуемые, определите временную форму глаголов, укажите их инфинитив.

3. Согласны ли вы с приведенной ниже структурной схемой немецкого права, сделанной на основе текста А?



4. Расширьте, дополните данную схему или составьте свою схему, исходя из содержания текста А.

Примерные тестовые задания

Kreuzen Sie die richtige Antwort.

• Du fährst ziemlich oft nach Hause. Stimmt, seit ich nicht mehr bei meinen Eltern wohne, habe ich viel mehr Lust _____.

a) sie zu besuchen; b) sie besuchen; c) besuchen sie; d) zu besuchen sie.

• Ach, ich würde meine Eltern auch gern öfters sehen, aber ich muss am Wochenende oft arbeiten. _____ fehlt mir einfach die Zeit dazu.

a) trotzdem; b) weil; c) obwohl; d) deshalb.

• Hast du schon gehört? Vera hat einen neuen Freund. Das ist doch nichts _____. Das weiß ich schon lange.

a) neu; b) Neues; c) Wichtiges; d) wichtig.

• Nach dem Abitur _____ sie an die Musikhochschule und studierte Gesang.

a) geht; b) ging; c) gehen; d) gegangen.

• _____ sie Mario kennen lernte, heiratete sie sofort und bekam vier Kinder.

a) Wenn; b) Wann; c) Warum; d) Als.

• Aber bald _____ es nur noch Streit, und sie _____ ihn.

a) gab / verließ; b) geben / verlassen;

c) gegeben / verlassen; d) zu geben / zu verlassen

• Er blieb lange Zeit allein, _____ sie sich getrennt hatten.

a) wann; b) wenn; c) nachdem; d) bevor.

• Weißt du vielleicht, _____ das Hotel auch einen Swimming-Pool hat? Ich glaube schon.

a) dass; b) ob; c) wenn; d) wie.

• Mein Vater ist immer für mich da, wenn ich _____ brauche.

a) es; b) ihm; c) er; d) ihn.

• Entschuldigen Sie bitte. Wie komme ich zum Bahnhof? Da gehen Sie am besten diese Straße _____ bis zur Kreuzung da vorne, dann rechts _____ die Hauptstraße und immer _____.

a) entlang / in / geradeaus; b) geradeaus / an / entlang;

c) gegenüber / zu / vorbei; d) vorbei / bei / gegenüber.

• Worüber ärgerst du _____ denn so? Ach, über mich selbst.

a) sich; b) dir; c) mich; d) dich.

• Wie war eigentlich die _____ von Sabine? Oh super, wir haben bis zum frühen Morgen getanzt.

a) Ehe; b) Hochzeit; c) Heirat; d) Scheidung.

• Und? Was hast du ihr geschenkt? Oh, ich habe _____ etwas ganz Besonderes ausgedacht.

a) mich; b) sich; c) mir; d) dich.

• Was denn? Das klingt ja interessant. Ich habe ihr und ihrem Mann den Tanzkurs geschenkt, _____ sie seit Jahren immer nur geredet haben.

a) über den; b) auf dem; c) mit dem; d) bei dem.

- Warum fährst du eigentlich nur noch mit dem Fahrrad in die Stadt? ▲ _____ gesund zu bleiben.
 - a) Für; b) Damit; c) Um; d) Weil.

- Was meinst du? _____ in hundert Jahren Menschen auf dem Mond leben? ▲ Vielleicht. Aber ich würde lieber auf der Erde bleiben.
 - a) Wird; b) Würden; c) Wurden; d) Werden.

- Akupunktur gegen Kopfschmerzen? Wie funktioniert das denn? ▲ Bei der Akupunktur _____ Sie mit Nadeln _____.
 - a) werden / behandelt; b) wird / behandeln;
 - c) werden / behandeln; d) wird / behandelt.

- Kommen Sie herein und _____. Was kann ich für Sie tun?
 - a) nehmen Sie Platz; b) Platz nehmen Sie; c) sitzen Sie; d) setzen Sie.

- Warum bist du nach Deutschland gegangen? Meine Eltern haben mich zum Studium nach Deutschland geschickt, _____ ich später bessere Berufschancen habe.
 - a) um; b) damit; c) denn; d) dazu.

- Und? Hast du kein Heimweh? Nein. Aber ich fahre auch mindestens zweimal im Jahr nach Hause _____ die Familie zu besuchen.
 - a) dort; b) damit; c) wo; d) um.

- Peter ist nach der Arbeit manchmal _____ müde, _____ er sofort einschläft.
 - a) um / zu; b) zu / so; c) sehr / dass; d) so / dass.

- Er hat einen sehr anstrengenden Beruf. Der Nachtdienst und die vielen Probleme _____ Patienten. • Er raucht aber auch ziemlich viel, mindestens zwei Schachteln pro Tag.
 - a) der; b) dem; c) die; d) den.
- Zwei Schachteln pro Tag? Und das als Arzt? Da braucht er sich nicht _____, wenn er krank wird. Das stimmt. Aber was soll ich denn machen?
 - a) wundert; b) zu wundern; c) gewundert; d) wunderte.
- Ich habe Magenschmerzen. Der Arzt sagt, ich _____ Tabletten einnehmen.
 - a) möchte; b) kann; c) muss; d) soll.

- Weißt du, ich habe wirklich keine Lust mehr, mit dir _____ zu reden. Du hörst mir nie richtig zu. Das ist doch Unsinn!
 - a) darauf; b) damit; c) darüber; d) dazu.

- Was ist eigentlich los mit dir? Ach, ich _____ mich darüber, dass der Chef immer alles besser weiß.

a) ärgere; b) denke; c) informiere; d) bin wütend.

• Du hast wohl auch viel zu tun? Oh ja, und ständig kommt der Chef mit ____ Zusatzaufgaben an.

a) irgendwie; b) irgendeine; c) irgendwelchen; d) irgendetwas.

• Ich glaube, man muss den Chef einfach so akzeptieren, wie er ist. Ja, aber das Verhalten _____ Kollegen ist auch nicht sehr freundlich.

a) meinen lieben; b) meiner lieben; c) meinen lieber; d) meine liebe.

• In letzter Zeit mache ich mir oft _____ über die vielen Umweltprobleme. Das ist doch Unsinn. Da kann man ja doch nichts dagegen tun.

a) Ideen; b) Geschichten; c) Gedanken; d) Worte.

• Aber selbstverständlich. Das beginnt doch schon beim Einkauf. _____ der vielen Bierdosen und Plastikbecher können wir doch auch Pfandflaschen und Pfandgläser kaufen. Und für mich einen Mercedes aus Holz!

a) Statt; b) Für; c) Gegen; d) Ohne.

Тестовые задания (Тест на определение уровня знания языка)

Kreuzen Sie richtig an.

1. • Hallo, ich bin Monika. Und wie _____ du? ▲ David.

a) heißen; b) heißt; c) bist; d) bin.

2. • Woher kommst du? ▲ _____ Italien.

a) In; b) Über; c) Nach; d) Aus.

3. • Und was bist du von Beruf? ▲ Ich _____ Kellner.

a) habe; b) arbeite; c) bin; d) gehe.

4. • Guten Tag, Frau Bauer. Wie geht es Ihnen? ▲ Danke, gut. Und _____?

a) du; b) dir; c) Sie; d) Ihnen.

5. • Wie ist Ihre _____? ▲ Kaiserstraße 4.

a) Adresse; b) Name; c) Beruf; d) Telefonnummer.

6. • Vera wohnt in Köln. ▲ Genau. Und sie _____ bei TransFair.

a) arbeiten; b) arbeitet; c) arbeitest; d) arbeite.

7. • Guten Tag. Was darf's sein? ▲ Ich nehme _____ Kaffee und _____ Mineralwasser.

a) einen \ ein; b) die \ die; c) der \ das; d) eine \ eine.

8. • Guten Tag, ich möchte gerne Geld ▲ _____ Dann gehen Sie bitte zur Kasse.
a) kaufen; b) anders; c) ändern; d) wechseln.
9. • Schau mal, der Tisch ist doch schick. ▲ Ich weiß nicht. _____ finde ich nicht so schön.
a) Den; b) Der; c) Das; d) Die.
10. • Guten Tag. Wir suchen ein Fahrrad.▲ _____ finden Sie in der Sportabteilung.
a) Fahrrad; b) Fahrrads; c) Fahrräder; d) Fahrrädern.
11. • Wie lange wohnst du denn _____ hier? ▲ Über fünf Jahre.
a) erst; b) fast; c) schon; d) über.
12. • Mama, kaufst du _____ ein Eis? ▲ Nein, heute bekommst du kein Eis.
a) ihr; b) mir; c) dir; d) euch.
13. • Entschuldigen Sie, wo _____ ich hier denn Waschpulver? ▲ Im nächsten Gang rechts.
a) suche; b) nehme; c) finde; d) kaufe.
14. • Ich hätte gern _____ Milch. ▲ Eine Tüte oder eine Flasche?
a) ein Kilo; b) ein Pfund; c) 500 Gramm; d) einen Liter.
15. • Achmed, wie schreibt man eigentlich „Gulaschsuppe“? ▲ Das weiß ich nicht. _____ doch mal die Lehrerin.
a) Fragst; b) Frag; c) Fragen; d) Fragt.
16. • Gehst du mit mir heute _____ Kino? ▲ Ja, vielleicht.
a) im; b) ins; c) beim; d) zur.
17. • _____ Uhr ist es jetzt? ▲ Es ist zwanzig vor Acht.
a) Wie viel; b) Was; c) Wie spät; d) Wann.
18. • Kommt ihr morgen? ▲ Nein, morgen _____ wir leider nicht kommen.
a) möchten; b) müssen; c) sollen; d) können.
19. • Ich brauche dringend einen Termin. ▲ Geht es _____ Freitag _____ 11?
a) von / bis; b) bis / von; c) am / um; d) um / am.
20. • Hast du eigentlich Geschwister? ▲ Ja, einen _____ und zwei Schwestern.
a) Neffen; b) Schwager; c) Onkel; d) Bruder.
21. • Leben deine Großeltern noch? ▲ _____ Oma lebt noch, aber _____ Opa ist vor zwei Jahren gestorben.

a) Meine / mein; b) Mein / meine; c) Unser / unsere; d) Seine / ihr.

22. • _____, die Teller sind heiß. ▲ Au, zu spät!

a) Aufpass; b) Du passt auf; c) Pass auf; d) Verpasse.

23. • Wo ist der Scheck? ▲ Der liegt _____ Küchentisch. Leg ihn doch gleich _____ Schreibtisch.

a) im / auf den; b) auf dem / auf den; c) in den / auf dem; d) auf den \ im.

24. • Warum suchst du dir nicht ein Zimmer in einer netten Wohngemeinschaft?

▲ _____ mir das zu viel Stress ist. Diese ständigen Diskussionen: Wer muss spülen? Wer kauft ein? Nein, danke!

a) Obwohl; b) Weil; c) Dass; d) Damit.

25. • Wo _____ du eigentlich im Urlaub? ▲ In Amerika.

a) warst; b) hattest; c) bist; d) hast.

26. • Musst du nicht noch Hausaufgaben machen? ▲ _____, aber ich habe heute einfach keine Lust.

a) Danke; b) Bitte; c) Nein; d) Eigentlich schon.

27. • _____ du im letzten Urlaub wieder nach Spanien geflogen? ▲ Ja, wir haben doch dort eine kleine Ferienwohnung, direkt am Meer.

a) Hast; b) Bist; c) Sein; d) Haben.

28. • So ein Mist, jetzt ist mein Auto schon wieder _____. ▲ Du kannst mein Auto nehmen.

a) geht kaputt; b) kaputtgehen; c) kaputtgegangen; d) ging kaputt.

29. • _____ Berg ist der höchste in Deutschland? ▲ Die Zugspitze, die ist fast 3000 Meter hoch.

a) Was; b) Welches; c) Welche; d) Welcher.

30. • Physik? _____ hat sich meine Schwester nie interessiert.

a) Daran; b) Dafür; c) Damit; d) Darüber.

Примеры тем для обсуждения и дискуссии

1. Was ist Recht?

2. Verwaltungsrecht.

3. Rechtsnormen.

4. Das Grundgesetz.

- 5.Grundrechte.
- 6.Staatsrecht.
- 7.Verfassungsgeschichtlicher Ueberblick.
- 8.Entstehung des Rechtsstaatsgedankes.
- 9.Bundestag und Bundesrat.
- 10.Der Bundespraesident.
- 11.Die Bundesregierung.

Примеры творческих (проблемных) заданий

1. Bekaempfung der Organisierten Kriminalitaet.
2. Strafprozessrecht.
3. Gliederung des Strafprozesses.
4. Strafvollstreckungsrecht.
5. Das buergeliche Gesetzbuch.
6. Schuldrecht.
7. Sachenrecht.
8. Familienrecht.
9. Arbeitsrecht.
10. Handelsrecht.
11. Verbraucherschutzrecht.
12. Zivilprozess.
13. Europaeische Union.
14. Menschenrechte.
15. Wahlrecht.

Примерные темы рефератов

- 1.Was ist Recht?
- 2.Verwaltungsrecht.
- 3.Rechtsnormen.
- 4.Das Grundgesetz.
- 5.Grundrechte.
- 6.Staatsrecht.
- 7.Verfassungsgeschichtlicher Ueberblick.
- 8.Entstehung des Rechtsstaatsgedankes.
- 9.Bundestag und Bundesrat.
- 10.Der Bundespraesident.

11. Die Bundesregierung.
12. Der deutsche Foederalismus.
13. Die Laender.
14. Die oeffentliche Finanzausstattung.
15. Rechtstaatliche Justiz.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Was ist Recht?
2. Verwaltungsrecht.
3. Rechtsnormen.
4. Das Grundgesetz.
5. Grundrechte.
6. Staatsrecht.
7. Verfassungsgeschichtlicher Ueberblick.
8. Entstehung des Rechtsstaatsgedankes.
9. Bundestag und Bundesrat.
10. Der Bundespraesident.
11. Die Bundesregierung.
12. Der deutsche Foederalismus.
13. Die Laender.
14. Die oeffentliche Finanzausstattung.
15. Rechtstaatliche Justiz.
16. Die Gerichte.
17. Das Bundesverfassungsgericht.
18. Gesetzgebungsverfahren.
19. Vermittlungsausschuss.
20. Gesetzauslegung.

21. Strafrecht.
22. Das vorsätzlich vollendete Begehungsdelikt.
23. Das vorsätzlich vollendete Unterlassungsdelikt.
24. Strafrechtsprinzipien.
25. Jugendstrafrecht.
26. Bekämpfung der Organisierten Kriminalität.
27. Strafprozessrecht.
28. Gliederung des Strafprozesses.
29. Strafvollstreckungsrecht.
30. Das bürgerliche Gesetzbuch.
31. Schuldrecht.
32. Sachenrecht.
33. Familienrecht.
34. Arbeitsrecht.
35. Handelsrecht.
36. Verbraucherschutzrecht.
37. Zivilprozess.
38. Europäische Union.
39. Menschenrechte.
40. Wahlrecht.
41. Rechtsprechung.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает низший уровень.</i>	отлично	зачтено	86-100

		Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий			
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература:

1 Зайцева О. В., Филиппова А. В. *Немецкий язык для юристов: учебник для магистров* / О. В. Зайцева, А. В. Филиппова; отв. ред. М. А. Бирюкова. — Москва : РГ-Пресс, 2018. — 88 с. - ISBN 978-5-9988-0604-9 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/38467>

Дополнительная литература:

1. [Литвинова О. Д., Рожкова Н. А. Немецкий язык: учебное пособие.](#) Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина, 85 стр., ЭБС «Лань», 2020
2. [Хлыбова М. А. Немецкий язык:](#) Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д. Н. Прянишникова, 105 стр., ЭБС «Лань», 2020

3. [Рупышева Л. Э. Немецкий язык: Учебно-методическое пособие.](#) Восточно-Сибирский государственный институт культуры, 52 стр., ЭБС «Лань», 2020

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа MicrosoftTeams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: MicrosoftWindows 7, MicrosoftOfficeStandart 2010, антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity.
- *специализированное ПО (при наличии):*

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Юридический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Корпоративное право в цифровой экономике»

Шифр: 40.04.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

Профиль: «Правовое сопровождение бизнеса»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Калининград
2022

Лист согласования

Составитель: Нилов Константин Николаевич, кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой предпринимательского права

Рабочая программа одобрена методическим советом юридического института БФУ им. И. Канта.

Протокол № 2 от «21» февраля 2022 г.

Председатель методического совета юридического института

Директор юридического института _____ Ежова Т.Г.

Ведущий менеджер ООП юридического института: _____ Фадеева Е.С.

Содержание

1. Наименование дисциплины « Корпоративное право в цифровой экономике »	4.
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	8.
4. Виды учебной работы по дисциплине	8
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
7. Методические рекомендации по видам занятий	14
8. Фонд оценочных средств	18
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины	18
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля	21
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине	24
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания	25
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	26
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	27
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	27
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	28

1. Наименование дисциплины: «Корпоративное право в цифровой экономике».

Целью изучения дисциплины является овладение общепрофессиональными и профессиональными компетенциями в области правового регулирования несостоятельности (банкротства).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1 Выбирает релевантные правила, методы, способы, приемы толкования правовых актов ОПК-3.2 Способен интерпретировать смысл правовых актов для устранения ситуации правовой неопределенности ОПК-3.3 Способен определить наличие ситуаций пробелов и коллизий норм права	Знать: -основные нормативно-правовые акты в сфере корпоративного права и корпоративного управления; -виды и характеристики субъектов корпоративного права; - знать сущность и содержание правового положения субъектов корпоративного права; - знать общие условия и порядок государственной регистрации субъектов корпоративного права; -особенности организационно-правовых форм юридических лиц – корпоративных организаций. Уметь: - толковать и правильно применять нормы корпоративного законодательства; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере правового положения субъектов корпоративного права и корпоративного управления; - давать консультации по вопросам корпоративного права и корпоративного управления. Владеть: -специальной юридической терминологией; - навыками применения нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность субъектов корпоративного права; - навыками юридической квалификации фактов, оценки ситуации, в том числе и правоприменительных актов;

		<ul style="list-style-type: none"> - навыками разрешения правовых проблем и коллизий в сфере деятельности субъектов корпоративного права и корпоративного управления; - навыками подготовки квалифицированных заключений по проблемам корпоративного права и корпоративного управления .
<p>ОПК-4 - Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>	<p>ОПК-4.1 Анализирует и фактическую и юридическую стороны дела</p> <p>ОПК-4.2 Собирает и оценивает доказательства с точки зрения их относимости, допустимости, полноты, всесторонности</p> <p>ОПК-4.3 Аргументирует правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные источники, регулирующие вопросы деятельности субъектов корпоративного права; - систему корпоративного законодательства; - способы аргументации правовых позиций, возникающих в деятельности в корпоративных организациях; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалифицировать факты и обстоятельства, определять их правовые последствия; - анализировать фактическую и юридическую стороны дела; - собирать и оценивать доказательства с точки зрения их относимости, допустимости, полноты, всесторонности; - аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками аналитической работы, толкования и применения законодательства, регулирующего корпоративные отношения - навыками анализа доктринальных и нормативных источников по актуальным вопросам развития корпоративного права; - навыками составления письменных документов юридического содержания; - навыками устных выступлений, ведения дискуссий, деловых переговоров.
<p>ОПК-5 – способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных)</p>	<p>ОПК-5.1 Составляет юридические документы</p> <p>ОПК-5.2 Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные источники, регулирующие общие вопросы деятельности субъектов корпоративного права; - знать сущность и содержание правового положения субъектов корпоративного права; - особенности организационно-правовых форм юридических лиц – корпоративных организаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалифицировать факты и обстоятельства,

правовых актов	<p>ОПК-5.3 Владеет технологиями юридического письма</p>	<p>определять их правовые последствия; - составлять юридические документы в сфере корпоративного права; - разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов. Владеть: - технологиями юридического письма; - навыками анализа доктринальных и нормативных источников по актуальным вопросам развития корпоративного права и корпоративного управления; - навыками подготовки квалифицированных заключений по проблемам корпоративного права и корпоративного управления.</p>
<p>ПК-2 – способен квалифицированно применять правовые нормы, представлять интересы организации в судах и органах государственной и муниципальной власти, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм</p>	<p>ПК-2.1 – Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства, локального нормотворчества, определяет способы их преодоления и устранения ПК-2.2 Понимает сущность, принципы и уровни нормотворческого процесса ПК-2.3 Систематизирует, анализирует данные о деятельности организации, выявляет возможные правовые проблемы ПК-2.4 Аргументирует нормативное, индивидуальное</p>	<p>Знать: - основные нормативные правовые акты, регулирующие корпоративные отношения - понимать сущность, принципы и уровни нормотворческого процесса; - порядок рассмотрения арбитражным судом корпоративных споров; - особенности разрешения споров отдельных видов корпоративных организаций. Уметь: - анализировать корпоративные правоотношения, давать им юридическую оценку; - анализировать и обобщать судебную и административную практику в конкретной сфере юридической деятельности; - выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства, локального нормотворчества, определяет способы их преодоления и устранения; - представлять интересы хозяйствующего субъекта в арбитражном суде по корпоративных споров; - давать консультации в конкретных сферах юридической деятельности; - давать юридические заключения, предлагать варианты поведения. Владеть: - навыками юридической техники; - навыками анализа правовых ситуаций в сфере хозяйственной деятельности;</p>

	<p>решения, прогнозирует последствия их реализации, в том числе с учетом возможных рисков</p> <p>ПК-2.5 Владеет навыками юридической техники</p>	<ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки квалифицированных заключений по юридическим проблемам; - навыками разработки проектов документов (договоров, деловой переписки и пр.) выполнения их экспертизы, подготовки правовых устных и письменных консультаций; - навыками применения нормативных правовых актов в корпоративных отношениях.
<p>ПК-4 Способен к организации и проведению деловых переговоров с участием конфликтующих сторон, применению примирительных процедур в различных сферах профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-4.1 Различает правовую природу спора и владеет навыками выбора соответствующей переговорной модели и (или) примирительной процедуры</p> <p>ПК-4.2 Владеет навыками выявления интересов конфликтующих сторон и анализа разработки правового варианта разрешения конфликта, отвечающего интересам всех участников правового спора</p> <p>ПК-4.3 Владеет навыками организации и технологиями проведения переговоров, в том числе в условиях эмоциональной напряженности участников конфликта</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативно-правовые акты в сфере корпоративного права и корпоративного управления; - сущность и содержание правового положения субъектов корпоративного права; - особенности организационно-правовых форм юридических лиц – коммерческих и некоммерческих корпоративных организаций; - правовую природу корпоративных споров. <p>Уметь:</p> <p>толковать и правильно применять нормы законодательства, регулирующего деятельность субъектов корпоративного права; анализировать и решать юридические проблемы в сфере корпоративного права и корпоративного управления; давать консультации по вопросам принятия решений органами управления коммерческих и некоммерческих организаций-корпораций.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выбора соответствующей переговорной модели и (или) примирительной процедуры; - навыками выявления интересов конфликтующих сторон и анализа разработки правового варианта разрешения конфликта, отвечающего интересам всех участников правового спора; - навыками разрешения правовых проблем и коллизий в сфере корпоративного права и корпоративного управления.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Корпоративное право в цифровой экономике» представляет собой дисциплину по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули)».

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Тема 1. Понятие, предмет и источники корпоративного права	<p>Коммерческие и некоммерческие, корпоративные и унитарные организации как юридические лица. Общие положения корпоративного права: понятие корпорации, корпоративного права, корпоративных отношений и корпоративных правоотношений.</p> <p>Источники корпоративного права: корпоративное законодательство, внутренние документы корпорации, договорное регулирование корпоративных отношений, роль и значение судебной практики.</p> <p>Организационно - правовые формы юридических лиц, являющихся коммерческими корпорациями. Хозяйственные товарищества, хозяйственные общества. Производственный кооператив, хозяйственное партнерство. Крестьянское (фермерское) хозяйство. Проблемы индивидуализации коммерческих корпораций.</p> <p>Создание корпорации. Порядок учреждения, устав, формирование уставного (складочного) капитала (паевого фонда). Устав корпорации, его значение. Порядок государственной регистрации и стадии формирования правового статуса коммерческих корпораций. Основания отказа в государственной регистрации коммерческих корпораций, проблемы их применения на основе анализа судебной практики. Гражданско-правовые и</p>

		<p>административные последствия создания коммерческих корпораций с «пороками» в порядке создания и учредительных документах. Понятие, порядок, виды и характеристика прекращения деятельности коммерческой корпорации.</p> <p>Некоммерческие корпоративные организации. Создание некоммерческой корпорации. Порядок государственной регистрации и стадии формирования правового статуса некоммерческих корпораций, характеристика, проблемы их соотношения.</p> <p>Корпоративные права и обязанности: понятие, виды, содержание.</p>
2	Тема 2. Правовое положение хозяйственных товариществ	<p>Понятие хозяйственного товарищества. Виды хозяйственных товариществ. Полные товарищества и товарищества на вере. Правовой статус полных товарищей. Правовой статус вкладчиков (коммандитистов).</p> <p>Учредительный договор товарищества. Складочный капитал. Правовой режим имущества. Управление товариществом. Ответственность участников товарищества при недостаточности имущества товарищества.</p>
3	Тема 3. Правовое положение хозяйственных обществ	<p>Понятие хозяйственного общества. Виды хозяйственных обществ. Общество с ограниченной ответственностью. Акционерное общество: публичное и непубличное.</p> <p>Права и обязанности участников общества с ограниченной ответственностью. Формирование (оплата) уставного капитала общества с ограниченной ответственностью. Порядок перехода доли или части доли участника общества в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью к другим участникам общества и третьим лицам. Выход участника из общества с ограниченной ответственностью: условия, порядок, ограничения.</p> <p>Понятие, виды, компетенция, ответственность органов управления общества с ограниченной ответственностью. Признание сделки общества с ограниченной ответственностью крупной и порядок ее одобрения. Признание сделки общества с ограниченной ответственностью сделкой с заинтересованностью и порядок ее одобрения.</p> <p>Правовой статус акционеров акционерного общества. Уставный капитал акционерного общества. Формирование (оплата) уставного капитала общества с ограниченной ответственностью. Правовой режим имущества. Понятие и виды корпоративных ценных бумаг. Акция как корпоративная ценная бумага. Признание сделки акционерного общества крупной и порядок ее одобрения.</p> <p>Управление акционерным обществом: система органов, порядок формирования. Компетенция органов управления акционерного общества.</p>

4	Тема 4. Правовое положение производственных кооперативов	<p>Понятие производственного кооператива. Виды производственных кооперативов. Особенности правового положения сельскохозяйственного кооператива.</p> <p>Правовой статус члена кооператива. Особенности прекращения членства в производственном кооперативе и перехода пая. Порядок и основания исключения из членов производственного кооператива. Ответственность членов кооператива по обязательствам кооператива.</p> <p>Управление производственным кооперативом: система органов, компетенция, особенности.</p>
5	Тема 5. Правовое положение хозяйственных партнерств	<p>Понятие хозяйственного партнерства. Характеристика хозяйственного партнерства как объединения лиц. Правовой статус участников хозяйственных партнерств. Выход участника из хозяйственного партнерства. Исключение участника хозяйственного партнерства.</p> <p>Соглашение об управлении хозяйственным партнерством, особенности управления. Особенности ответственности хозяйственного партнерства.</p>
6	Тема 6. Правовое положение крестьянских (фермерских) хозяйств	<p>Понятие крестьянского (фермерского) хозяйства как корпоративной организации. Порядок создания крестьянского (фермерского) хозяйства. Члены крестьянского (фермерского) хозяйства, их правовой статус. Правовой режим имущества крестьянского (фермерского) хозяйства. Управление крестьянским (фермерским) хозяйством.</p>
7	Тема 7. Правовое регулирование корпоративного управления и контроля	<p>Содержание корпоративного управления. Российская модель корпоративного управления. Сравнение с моделями корпоративного управления в зарубежных правовых системах.</p> <p>Общее собрание участников корпораций. Виды общих собраний участников (акционеров, членов). Порядок подготовки, созыва и проведения. Оспаривание решений общих собраний.</p> <p>Коллегиальный орган управления корпорацией. Образование и организация деятельности коллегиального органа. Компетенция коллегиальных органов управления, возможность и порядок ее перераспределения. Права и обязанности членов коллегиального органа. Момент возникновения и прекращения полномочий органов управления. Особенности оспаривания решений органов управления.</p> <p>Исполнительный орган корпорации. Компетенция. Коллегиальный и единоличный исполнительные органы. Организация деятельности исполнительных органов. Ответственность исполнительного органа корпоративной организации.</p> <p>Корпоративный секретарь хозяйственного общества, его роль в корпорации. Порядок утверждения и функции.</p> <p>Система контроля финансово-хозяйственной деятельности</p>

		корпорации. Контрольно-ревизионные органы. Ревизионная комиссия (ревизор). Внутренний и внешний аудит.
8	Тема 8. Корпоративные споры и защита корпоративных прав	<p>Понятие «корпоративный спор» и виды корпоративных споров. Корпоративные споры внутри корпорации. Корпоративные споры с участием третьих лиц.</p> <p>Понятие и содержание корпоративного договора.</p> <p>Порядок разрешения корпоративных конфликтов: досудебные и внесудебные способы защиты корпоративных прав. Судебная защита корпоративных прав. Защита прав участников при сделках с акциями, долями, паями. Защита прав участников при реорганизации корпорации. Защита прав участников при исключении из корпорации.</p>
9	Тема 9. Ответственность в корпоративном праве	<p>Понятие и особенности юридической ответственности в корпоративном праве. Субъекты и виды корпоративной ответственности. Ответственность лиц, уполномоченных выступать от имени юридического лица, членов коллегиальных органов юридического лица и лиц, определяющих действия юридического лица.</p>

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для изучения курса рекомендуются следующие учебно-методические материалы:

1. Электронный ресурс: РП и ФОС по учебной дисциплине Корпоративное право в цифровой экономике, размещённый на сайте <http://lms-3.kantiana.ru/>

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

- Тема 1. Понятие, предмет и источники корпоративного права
- Тема 2. Правовое положение хозяйственных товариществ
- Тема 3. Правовое положение хозяйственных обществ
- Тема 4. Правовое положение производственных кооперативов
- Тема 5. Правовое положение хозяйственных партнерств
- Тема 6. Правовое положение крестьянских (фермерских) хозяйств
- Тема 7. Правовое регулирование корпоративного управления и контроля
- Тема 8. Корпоративные споры и защита корпоративных прав
- Тема 9. Ответственность в корпоративном праве

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

- Тема 1. Понятие, предмет и источники корпоративного права
- Тема 2. Правовое положение хозяйственных товариществ
- Тема 3. Правовое положение хозяйственных обществ
- Тема 4. Правовое положение производственных кооперативов

- Тема 5. Правовое положение хозяйственных партнерств
Тема 6. Правовое положение крестьянских (фермерских) хозяйств
Тема 7. Правовое регулирование корпоративного управления и контроля
Тема 8. Корпоративные споры и защита корпоративных прав
Тема 9. Ответственность в корпоративном праве

Требования к самостоятельной работе студентов

Работа с лекционным материалом, предусматривает проработку конспекта лекций и учебной литературы по всем темам курса.

Выполнение домашнего задания, предусматривает решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по всем темам курса.

Тематика рефератов, проектов, презентаций для самостоятельной подготовки студентов:

1. Проблемы легального и доктринального понятия корпорации.
2. Понятие и виды коммерческих корпоративных организаций.
3. Понятие и виды некоммерческих корпоративных организаций.
4. Устав корпоративной организации.
5. Государственная регистрация коммерческих корпоративных организаций.
6. Порядок государственной регистрации некоммерческих корпоративных организаций.
7. Единый государственный реестр юридических лиц: проблемы правового регулирования.
8. Проблемы индивидуализации юридического лица-корпорации.
9. Порядок исключения из единого государственного реестра юридических лиц недействующей организации.
10. Прекращение деятельности юридического лица-корпорации.
11. Реорганизация юридического лица-корпорации.
12. Ликвидация юридического лица-корпорации.
13. Теоретическое и практическое значение деления организаций на корпоративные и унитарные.
14. Хозяйственные товарищества как юридические лица.
15. Полное товарищество. Актуальные проблемы.
16. Товарищество на вере (коммандитное товарищество).
17. Ответственность участников полного товарищества по обязательствам товарищества.
18. Проблемы правового положения хозяйственного партнерства.
19. Проблемы правового положения крестьянского (фермерского) хозяйства.
20. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью. Актуальные проблемы.
21. Управление в ООО. Органы управления: виды, формирование, компетенция.
22. Существенные корпоративные действия в ООО: сделки с заинтересованностью и крупные сделки.
23. Порядок одобрения крупной сделки в обществе с ограниченной ответственностью.
24. Исключение участника общества с ограниченной ответственностью.

25. Порядок перехода доли или части доли участника общества с ограниченной ответственностью в уставном капитале общества к третьим лицам.
26. Общая характеристика правового положения акционерного общества.
27. Создание акционерного общества.
28. Органы управления АО.
29. Права и обязанности акционера.
30. Реестр акционеров АО. Регистратор.
31. Общее собрание акционеров АО: порядок созыва и форма проведения, компетенция, обжалование решений.
32. Совет директоров (Наблюдательный совет) АО: порядок формирования и деятельности, компетенция.
33. Исполнительные органы АО. Управляющая организация (управляющий) как исполнительный орган в хозяйственных обществах.
34. Проблемы осуществления прав акционеров акционерного общества.
35. Корпоративное соглашение.
36. Компетенция органов управления в акционерном обществе.
37. Реорганизация и ликвидация АО.
38. Проблемы правового положения производственных кооперативов.
39. Право участников корпорации принимать участие в управлении делами корпорации.
40. Проблемы правового положения некоммерческих корпораций.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме

самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Самостоятельная работа – вид индивидуальной деятельности магистранта, основанный на собственных познавательных ресурсах. Целью самостоятельной работы магистрантов является обучение навыкам работы с научной литературой и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной информации.

В связи с этим основными задачами самостоятельной работы магистров при изучении дисциплины являются:

во-первых, продолжение изучения материала в домашних условиях при подготовке к практическим занятиям по программе, предложенной преподавателем;

во-вторых, привитие магистрам интереса к юридической литературе, судебной практике, правотворческому процессу, формирование навыков самостоятельной работы с нормативно-правовой базой при выполнении практических заданий.

Изучение и изложение информации, полученной в результате изучения научной литературы и практических материалов, предполагает развитие у магистров как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.

Самостоятельная работа магистра должна быть организована с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Определенную помощь при самостоятельном освоении соответствующих тем призваны оказать методические рекомендации по изучению конкретных тем, включенные в учебно-методический комплекс по изучаемой дисциплине.

Самостоятельную работу должны выполнять все без исключения магистры. При этом перед следующим занятием преподаватель, ведущий практические занятия, определяет конкретных магистров, которые будут выполнять задания. Следует учитывать объем учебной нагрузки магистра в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы. В связи с этим преподаватель должен предоставить магистру время, достаточное для выполнения того или иного дополнительного задания, возможно, с освобождением магистра от подготовки к задачам и вопросам, выносимым на семинарские занятия. Основной формой контроля за самостоятельной работой магистров являются семинарские занятия, а также еженедельные консультации преподавателя.

При подведении итогов самостоятельной работы по выполнению конкретных заданий преподавателем основное внимание должно уделяться разбору и оценке лучших работ, анализу недостатков. По предложению преподавателя магистр может изложить содержание выполненной им работы на семинарских занятиях.

Магистры должны научиться выделять познавательные задачи, выбирать способы их решения, выполнять операции контроля за правильностью решения поставленной задачи, совершенствовать навыки реализации теоретических знаний. При этом формирование

навыков самостоятельной работы может происходить как на сознательной, так и на интуитивной основе.

При самостоятельной работе над материалом магистрант должен ориентироваться на собственную индивидуальность, стремиться придать своей деятельности специфические черты, привлекательные для будущих клиентов, а ему самому дающие возможность проявить творческое «я». Просто тиражировать имеющиеся знания и навыки в правовой деятельности нельзя, надо постоянно пополнять их, искать новые формы профессионального и личностного общения с людьми.

Самостоятельная работа магистра под руководством преподавателя протекает в форме делового взаимодействия: магистр получает рекомендации преподавателя по организации самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию управления через учет, контроль и коррекцию ошибочных действий. При этом преподаватель должен установить тип самостоятельной работы и определить необходимую степень ее включения в изучаемую дисциплину.

Самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывают специфику изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента. Перед выполнением студентами самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Целесообразным представляется обращение к соответствующим методическим материалам по изучаемой дисциплине, размещенным на сайте <http://lms-3.kantiana.ru>.

Для наилучшего освоения дисциплины, рекомендуется начинать изучение с ознакомления с учебной литературой по теме из раздела «Основная литература». Такое изучение должно сопровождаться исследованием всех актуальных нормативно-правовых актов, на которые ссылаются авторы учебников. При этом не нужно забывать, что законодательство, регулирующее деятельность коммерческих организаций меняется очень часто, поэтому даже рекомендованные учебники содержат иногда ссылки на устаревшие редакции законов. После ознакомления с основной теорией, целесообразно изучить по своему выбору источники дополнительной литературы из списка. Дополнительную литературу рекомендовано конспектировать - это позволяет лучше запомнить и понять прочитанный материал и облегчает пользование прочитанным материалом в дальнейшем.

Завершив теоретическую подготовку, следует изучить судебную практику по рассматриваемым вопросам. На какие именно аспекты судебной практики следовало бы обратить внимание можно узнать, ознакомившись с программой курса. Для того, чтобы анализ практики имел смысл, следует анализировать, прежде всего, актуальные судебные акты. В этом очень помогает работа со справочными правовыми системами (например, СПС – Консультант-Плюс), в которых с помощью тематического поиска несложно подобрать судебные решения по рассматриваемому вопросу, принятые в различных

федеральных округах РФ. Особенно важно тщательно изучить постановления высших судебных инстанций.

После тщательного изучения темы, можно перейти к решению практических заданий, задач, тестов. Внимательно прочитайте условия задания. Обратите внимание, о какой именно организационно-правовой форме субъекта предпринимательской деятельности идет речь (большая часть задач построена на базе конкретных практических примеров). Вспомните все, что Вы знаете по изложенной ситуации. Проверьте свои выводы по нормативным актам. Подготовьте письменное решение.

Что касается тестов, то правильный вариант ответа - один.

Таким образом, самостоятельная работа студента должна условно состоять из трех взаимосвязанных блоков, которые в своей совокупности помогут студенту более полно овладеть комплексом знаний, умений, навыков в сфере правового регулирования корпоративных отношений.

Первый блок связан с ознакомлением, овладением первичными знаниями в той или иной теме учебной дисциплины, выносимой на самостоятельную и индивидуальную работу студента, и включает в себя: чтение текста (обязательной литературы (например, учебника), первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; изучение нормативных актов; учебно-исследовательская работа; использование компьютерной техники (в частности, справочно-правовая система «Гарант») и Интернета и др.

Второй блок способствует закреплению и систематизации полученных знаний посредством: работы с конспектом лекции (обработка текста); повторной работы над учебным материалом (обязательной литературы, первоисточника, дополнительной литературы); составления плана и тезисов ответа; составления таблиц для систематизации учебного материала; изучения нормативных актов, судебной практики; ответов на контрольные вопросы; аналитической обработки текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовки сообщений к выступлению на семинаре; подготовки презентаций; составления библиографии; тестирования и др.

Третий блок служит формированию умений, навыков, закреплению знаний, полученных на первых двух этапах, применению их к конкретным практическим задачам: решение задач, анализ судебной практики и др.

Целью самостоятельной работы студентов является приобретение навыков самостоятельной работы с информацией. Общая логика построения самостоятельной работы соответствует методике подготовки к занятиям, при этом опыт самостоятельной работы нельзя недооценивать. Конспектами, подготовленными во время самостоятельной работы, студент сможет пользоваться при подготовке к зачету по изучаемому курсу.

Для осуществления самоконтроля за уровнем усвоения знаний студентам предлагаются соответствующие вопросы для самоконтроля, которые помогут студенту понять, какие из элементов темы не до конца изучены.

Студенты имеют также возможность обращения к преподавателю, ведущему учебную дисциплину, за консультацией по конкретным вопросам.

Подготовка к семинарским занятиям, решение задач
Основными формами самостоятельной работы магистров являются:

1. Выполнение в домашних условиях указанных в теме заданий, в том числе в виде составления проектов правовых документов (исковых заявлений, жалоб и т.д.), обзоров судебной практики по отдельным категориям дел (конкретной тематики). Если иное не указано в задании, обзоры судебной практики должны содержать описание конкретных судебных актов (не менее 10), принятых в последние три года, и выраженных в них позиций судебных инстанций, носящих общий характер (разъяснение правовых норм, правоположения, применение аналогии закона и права). Необходимо стремиться к тому, чтобы не просто пересказывать содержание судебных актов, а излагать позиции судов по наиболее спорным, проблемным вопросам толкования и применения правовых норм, возможно, со своими комментариями. Конкретные задания по составлению проектов правовых документов и темы обзоров судебной практики указаны в плане (программе) семинарских и практических занятий.

2. Важное место в самостоятельной работе студентов занимает подготовка к семинарским занятиям, тематика которых приводится. Навыки и умения применять нормы права вырабатываются в ходе решения задач при подготовке к семинару. Это и проверка усвоения студентами умения решать юридические казусы.

В качестве первой рекомендации по подготовке к семинарам следует указать на необходимость:

- ознакомиться с методическими советами, которые призваны сориентировать студента в работе над темой;
- изучить рекомендованные, а также самостоятельно подобранные источники и литературу, используя конспектирование, составление опорных записей, схем и т.п.;
- расположить собранный материал по вопросам плана;
- ответить на проблемные вопросы и выполнить задания.

3. Формой самостоятельной работы магистрантов является решение задач. Решение задач должно носить творческий характер. Следует стараться формулировать свои мысли, приводимые аргументы, выводы четко, лаконично, убедительно. Необходимо правильно использовать специальную юридическую терминологию, избегать двусмысленных фраз.

Начинается решение задачи с анализа ситуации, требующей правового обоснования, и правовой оценки этой ситуации. Если предложенная в задаче ситуация не может быть оценена однозначно, необходимо назвать дополнительные конкретизирующие условия, при которых принимается определенное решение.

Важным элементом решения является поиск соответствующих нормативно-правовых актов и определение правовых норм, подлежащих применению с соответствующим толкованием применяемых правовых норм. В ходе проводимого анализа необходимо вникать в суть правового материала, применять системный подход, систематическое и логическое толкование правовых норм. Следует принимать во внимание и сложившуюся судебную практику по спорам соответствующей категории.

На основе приведенных правовых норм необходимо принять и четко сформулировать в письменной форме конкретное решение, разрешающее заданную в условии задачи ситуацию. В обоснование принятого решения приводятся соответствующие аргументы и пояснения.

Подготовка к зачету

Зачет по дисциплине проводится в устной форме. Билет содержит два устных вопроса для проверки теоретических знаний и практическое задание (задачу) для выявления

умений и навыков применения имеющихся знаний и составления юридических документов.

Необходимо развернуто, полно, изложить ответ, привести необходимые определения и классификации, очертить круг нормативных актов, регулирующих соответствующие правоотношения, при необходимости, указать теоретические проблемы и проблемы правоприменения.

Критериями оценки являются:

- полнота ответа;
- изложение нескольких теоретических подходов к освещаемой проблеме;
- отражение судебной практики;
- отсутствие (наличие) фактических ошибок;
- отсутствие (наличие) неточностей.

Ответ, представляющий собой бессвязный набор определений и (или) иных положений, рассматривается как неверный. Наличие в ответах любой грубой юридической ошибки является основанием для снижения оценки. Изложение материала, не имеющего отношения к поставленному вопросу, рассматривается как неправильный ответ.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Понятие, предмет и источники корпоративного права	<p>ОПК-3.1 Выбирает релевантные правила, методы, способы, приемы толкования правовых актов</p> <p>ПК-2.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства, локального нормотворчества, определяет способы их преодоления и устранения</p> <p>ПК-2.2 Понимает сущность, принципы и уровни</p>	<i>Опрос, решение задач</i>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	нормотворческого процесса	
Тема 2. Правовое положение хозяйственных товариществ	<p>ОПК-3.1 Выбирает релевантные правила, методы, способы, приемы толкования правовых актов</p> <p>ОПК-3.3 Способен определить наличие ситуаций пробелов и коллизий норм права</p> <p>ПК-2.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства, локального нормотворчества, определяет способы их преодоления и устранения</p> <p>ПК-2.2 Понимает сущность, принципы и уровни нормотворческого процесса</p>	<i>Опрос, решение задач, проекты документов</i>
Тема 3. Правовое положение хозяйственных обществ	<p>ОПК-5.1 Составляет юридические документы</p> <p>ОПК-5.2 Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>ОПК-5.3 Владеет технологиями юридического письма</p> <p>ПК-2.3 Систематизирует, анализирует данные о деятельности организации, выявляет возможные правовые проблемы</p>	<i>Опрос, решение задач, проекты документов</i>
Тема 4. Правовое положение производственных кооперативов	<p>ОПК-5.1 Составляет юридические документы</p> <p>ОПК-5.2 Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>ПК-2.3 Систематизирует, анализирует данные о деятельности организации, выявляет возможные правовые проблемы</p>	<i>Опрос, решение задач</i>
Тема 5. Правовое положение хозяйственных партнерств	<p>ОПК-5.1 Составляет юридические документы</p> <p>ОПК-5.3 Владеет технологиями юридического письма</p> <p>ПК-2.4 Аргументирует нормативное, индивидуальное решения, прогнозирует последствия их реализации, в том числе с учетом возможных рисков</p>	<i>Опрос, решение задач</i>
Тема 6. Правовое положение крестьянских (фермерских)	<p>ОПК-3.3 Способен определить наличие ситуаций пробелов и коллизий норм права</p> <p>ОПК-5.2 Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>ПК-2.4 Аргументирует нормативное,</p>	<i>Опрос, решение задач</i>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
хозяйств	индивидуальное решения, прогнозирует последствия их реализации, в том числе с учетом возможных рисков	
Тема 7. Правовое регулирование корпоративного управления и контроля	<p>ОПК-3.2 Способен интерпретировать смысл правовых актов для устранения ситуации правовой неопределенности</p> <p>ОПК-4.1 Анализирует и фактическую и юридическую стороны дела</p> <p>ОПК-4.2 Собирает и оценивает доказательства с точки зрения их относимости, допустимости, полноты, всесторонности</p> <p>ОПК-4.3 Аргументирует правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p> <p>ОПК-5.1 Составляет юридические документы</p> <p>ПК-4.1 Различает правовую природу спора и владеет навыками выбора соответствующей переговорной модели и (или) примирительной процедуры</p> <p>ПК-4.2 Владеет навыками выявления интересов конфликтующих сторон и анализа разработки правового варианта разрешения конфликта, отвечающего интересам всех участников правового спора</p> <p>ПК-4.3 Владеет навыками организации и технологиями проведения переговоров, в том числе в условиях эмоциональной напряженности участников конфликта</p>	<i>Опрос, решение задач, подготовка презентации</i>
Тема 8. Корпоративные споры и защита корпоративных прав	<p>ОПК-3.2 Способен интерпретировать смысл правовых актов для устранения ситуации правовой неопределенности</p> <p>ОПК-4.1 Анализирует и фактическую и юридическую стороны дела</p> <p>ОПК-4.2 Собирает и оценивает доказательства с точки зрения их относимости, допустимости, полноты, всесторонности</p> <p>ОПК-4.3 Аргументирует правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p> <p>ПК-2.2 Понимает сущность, принципы и уровни</p>	<i>Опрос, решение задач, проекты документов, подготовка презентации</i>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	<p>нормотворческого процесса</p> <p>ПК-4.1 Различает правовую природу спора и владеет навыками выбора соответствующей переговорной модели и (или) примирительной процедуры</p> <p>ПК-4.2 Владеет навыками выявления интересов конфликтующих сторон и анализа разработки правового варианта разрешения конфликта, отвечающего интересам всех участников правового спора</p> <p>ПК-4.3 Владеет навыками организации и технологиями проведения переговоров, в том числе в условиях эмоциональной напряженности участников конфликта</p>	
<p>Тема 9.</p> <p>Ответственность в корпоративном праве</p>	<p>ОПК-4.1 Анализирует и фактическую и юридическую стороны дела</p> <p>ОПК-4.2 Собирает и оценивает доказательства с точки зрения их относимости, допустимости, полноты, всесторонности</p> <p>ОПК-4.3 Аргументирует правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p> <p>ОПК-5.3 Владеет технологиями юридического письма</p> <p>ПК-2.5 Владеет навыками юридической техники</p> <p>ПК-4.2 Владеет навыками выявления интересов конфликтующих сторон и анализа разработки правового варианта разрешения конфликта, отвечающего интересам всех участников правового спора</p>	<p><i>Опрос, решение задач, проекты документов, подготовка презентации</i></p>

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Примерные тестовые задания

Выберите один верный вариант ответа:

Тест 1. Полное товарищество создается и действует на основании

1. устава

2. учредительного договора
3. учредительного договора и устава

Тест 2. Полное товарищество отличается от товарищества на вере тем, что

1. Голосование в нем зависит от имущественного вклада учредителя
2. В нем нет вкладчиков
3. Его учредителями могут являться только предприниматели

Тест 3. Отказ от участия в полном товариществе должен быть заявлен участником

1. не менее чем за три месяца
2. не менее чем за год
3. не менее чем за шесть месяцев до фактического выхода из товарищества

Тест 4. Участник полного товарищества вправе выйти из него

1. заявив об отказе от участия в товариществе
2. без уведомления кого либо
3. по соглашению всех участников

Тест 5. Участник полного товарищества обязан участвовать в его деятельности в соответствии с

1. собственными убеждениями
2. указаниями учредителя
3. условиями учредительного договора

Примерный вариант задачи

26.12.2018 г. ООО «Титикака» обратилось к ООО «Некст» с заявлением о выходе из общества и выплате действительной стоимости своей доли. На момент подачи заявления о выходе размер доли ООО «Титикака» был 15%. ООО «Некст» удовлетворило заявление о выходе, но произвело расчеты с ООО «Титикака» исходя из размера его доли 10%, т.к. по мнению ООО «Некст», доля ООО «Титикака» на момент выплаты ему действительной стоимости его доли 01.04.2019 г., уменьшилась, так как уставный капитал общества на это время увеличился за счет вкладов других участников.

Вопросы:

1. Каковы правовые последствия подачи участником заявления о выходе из ООО?
2. Какова судьба доли участника при выходе участника из ООО?
3. Как определить размер доли участника ООО в уставном капитале общества и чему он должен соответствовать?
4. Как определить действительную стоимость доли участника ООО?
5. Правомерны ли действия ООО «Некст»?

Пример проекта «Подготовка и проведение Совета директоров и общего собрания акционеров АО»

Ситуация.

Председатель Совета директоров акционерного общества приглашает к себе начальника юридического отдела и сообщает, что очередной Совет директоров акционерного общества состоится 22.02.2019 г. На Совете директоров будет рассматриваться вопрос о подготовке к проведению годового общего собрания

акционеров, которое ориентировочно намечается на 27 марта 2019 года на 11 часов по адресу г. Калининград, ул. К. Маркса, д. 39, каб. 20. В связи с этим председатель Совета директоров дает поручение начальнику юридического отдела подготовить проведение Совета директоров, на котором будет приниматься решение о проведении общего собрания акционеров и общего собрания акционеров.

1 этап.

Условия:

- студенты выступают в роли юрисконсульта юридического отдела;
- преподаватель выступает в роли начальника юридического отдела компании;
- начальник юридического отдела поручает юрисконсульту выполнение задания председателя Совета директоров

Задачи юрисконсульта:

1. Изучить нормативные акты и образцы документов по подготовке и созыву Совета директоров и годового общего собрания акционеров акционерного общества.
2. На основе изученного материала составить следующие документы:
 - проект протокола Совета директоров об утверждении повестки дня годового общего собрания акционеров акционерного общества, и об утверждении предложений Совета директоров по вопросам повестки дня общего собрания акционеров;
 - объявление (извещение) о созыве общего собрания акционеров (где, когда, во сколько, повестка дня);
 - лист регистрации акционеров, прибывших на собрание;
 - проект протокола счетной комиссии;
 - форму бюллетеня для голосования;
 - проект протокола годового общего собрания акционеров.
3. Сформировать из всех этих документов отдельную папку для представления на согласование начальнику юридического отдела.

2 этап.

Условия:

- начальник юридического отдела проводит совещание юрисконсультов, на котором обсуждается выполненное юрисконсультом задание;
- преподаватель выступает в роли начальника юридического отдела;
- вызванные преподавателем студенты выступают в роли юрисконсульта, выполнявшего задание;
- остальные студенты выступают в роли других юрисконсультов юридического отдела.

Порядок проведения

1. Оглашение юрисконсультом выполненной им части задания с развернутым обоснованием;
2. Обсуждение юрисконсультами отдела каждого выполненного юрисконсультом-чиком действия по подготовке Совета директоров, общего собрания акционеров и оформленного им проекта документа;
3. Подведение начальником юридического отдела и юрисконсультами итогов по каждому этапу подготовки и проведения Совета директоров и общего собрания акционеров и подготовленным проектам документов.

3 этап.

Проводится преподавателем:

1. Разбор выполненного студентами задания: анализ работ, рассмотрение положительных моментов, выявление недостатков, указание на типичные ошибки и их причины;
2. Объявление оценок;
3. Подведение итогов.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

1. Понятие и предмет корпоративного права.
2. Понятие и общая характеристика источников корпоративного права.
3. Понятие корпорации в российской и зарубежной правовой доктрине.
4. Современные тенденции развития корпоративного права.
5. Понятие корпоративной организации и её признаки.
6. Деление организаций на корпоративные и унитарные, признаки, практическое значение.
7. Классификация и общая характеристика организационно-правовых форм коммерческих корпоративных организаций.
8. Организационно-правовые формы некоммерческих корпоративных организаций.
9. Особенности правового положения хозяйственных товариществ и их виды.
10. Правовое положение полных товариществ: создание, правовой режим имущества, управление.
11. Правовое положение товариществ на вере, правовой статус коммандитистов.
12. Правовое положение хозяйственных партнерств.
13. Правовой статус участников хозяйственных партнерств.
14. Соглашение об управлении хозяйственным партнерством, особенности управления.
15. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью.
16. Права и обязанности участников общества с ограниченной ответственностью, порядок их осуществления.
17. Формирование (оплата) уставного капитала общества с ограниченной ответственностью.
18. Порядок перехода доли или части доли участника общества в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью к другим участникам общества и третьим лицам.
19. Выход участника из общества с ограниченной ответственностью: условия, порядок, ограничения.
20. Понятие и отличительные особенности акционерных обществ.
21. Публичные и непубличные акционерные общества: сравнительный анализ правового положения.
22. Правовой статус акционера в акционерном обществе.
23. Правовое положение производственных кооперативов.
24. Управление производственным кооперативом: система органов, компетенция, особенности.
25. Особенности прекращения членства в производственном кооперативе и перехода пая.

26. Правовое положение крестьянского (фермерского) хозяйства.
27. Понятие, содержание и принципы корпоративного управления.
28. Правовые модели корпоративного управления.
29. Общее собрание участников корпораций.
30. Коллегиальный орган управления корпорацией (совет директоров, наблюдательный совет).
31. Исполнительный орган корпорации.
32. Понятие, виды, компетенция, ответственность органов управления общества с ограниченной ответственностью.
33. Признание сделки общества с ограниченной ответственностью крупной и порядок ее одобрения.
34. Признание сделки общества с ограниченной ответственностью сделкой с заинтересованностью и порядок ее одобрения.
35. Компетенция органов управления акционерного общества, возможность и порядок ее перераспределения.
36. Признание сделки акционерного общества крупной и порядок ее одобрения.
37. Признание сделки акционерного общества сделкой с заинтересованностью и порядок ее одобрения.
38. Понятие и система корпоративного контроля.
39. Понятие «корпоративный спор» и виды корпоративных споров.
40. Корпоративные споры внутри корпорации.
41. Корпоративные споры с участием третьих лиц.
42. Порядок разрешения корпоративных конфликтов: досудебные и внесудебные способы защиты корпоративных прав.
43. Судебная защита корпоративных прав.
44. Понятие и содержание корпоративного договора.
45. Защита прав участников при реорганизации корпорации.
46. Защита прав участников при исключении из корпорации.
47. Понятие и виды корпоративных ценных бумаг.
48. Акция как корпоративная ценная бумага.
49. Понятие и особенности юридической ответственности в корпоративном праве.
50. Субъекты и виды корпоративной ответственности.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно	отлично	зачтено	86-100

		принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий			
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55	

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Андреев В. К., Лаптев В. А. Корпоративное право современной России : монография / В. К. Андреев, В. А. Лаптев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2017. — 352 с. -; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/34399>

2. Лаптев В. А. Корпоративное право: правовая организация корпоративных систем : монография. — Москва : Проспект, 2019. — 384 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/41576>

Дополнительная литература

1. **Корпоративное право.** Актуальные проблемы теории и практики [Электронный ресурс]: авт. учебник/ [С. А. Бабкин [и др.] ; под общ. ред. В. А. Белова; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 2-е изд., стер.. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 552 с.. - (Авторский учебник). - Юрайт(1).

2. **Суханов, Е. А.**

Сравнительное корпоративное право/ Е. А. Суханов. - 2-е изд., стер.. - Москва: Статут, 2015. – 454 с. -Имеются экземпляры в отделах: ч.з.№ 7(1).

3. **Федоров, А. Ю.**

Рейдерство и корпоративный шантаж: организационно-правовые меры противодействия: монография/ А. Ю. Федоров . - 2-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрлитинформ, 2013. - 493 с.: Имеются экземпляры в отделах:ч.з.№ 7(1).

4. **Шиткина, И. С.**

Корпоративное право: практ. курс : учеб.-метод. пособие для студентов вузов/ И. С. Шиткина; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак.. - М.: КноРус, 2012. - 192с. Имеются экземпляры в отделах:ч.з.№ 7(1).

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru/>
- Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
- Электронное правосудие. Картотека арбитражных дел. <http://kad.arbitr.ru/>
- Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://www.supcourt.ru/mainpage.php>
- Арбитражный суд Калининградской области <http://kaliningrad.arbitr.ru/>
- Торгово-промышленная палата Российской Федерации <http://tpprf.ru/ru/>
- Юридическая Россия. Федеральный правовой портал <http://law.edu.ru/>
- Федеральная антимонопольная служба <http://www.fas.gov.ru/>
- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;

- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Юридический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Научно-исследовательский практикум»

Шифр: 40.04.01

**Направление подготовки: «Юриспруденция»
Программа: «Правовое сопровождение бизнеса»**

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Калининград
2022

Лист согласования

Составители: док -р. юрид. наук Примак Т.К.

Рабочая программа утверждена на заседании методического совета юридического института БФУ им. И. Канта
Протокол № 2 от 21.02.2022 г.

Председатель методического совета
юридического института БФУ им. И. Канта

Директор юридического института БФУ им. И. Канта _____ Т.Г. Ежова

Ведущий менеджер ОПОП ВО _____ Е. С. Фадеева

Содержание

1. Наименование дисциплины «Научно-исследовательский практикум».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Научно-исследовательский практикум».

Цель дисциплины: формирование представления о научно-исследовательской деятельности, подготовке выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации), наиболее важных проблемах в сфере правового сопровождения бизнеса.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Критически анализирует проблемные ситуации на основе системного подхода УК-1.2 Способен принимать решения в проблемных ситуациях УК-1.3 Вырабатывает стратегию действий в проблемных ситуациях	Знать: - современные научные направления исследований в частном праве; Уметь: - действовать на основе научно обоснованных методов, ценности права и его принципов; Владеть: - навыками анализа и правовой оценки частно-правовых явлений.
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Владеет методологией и технологиями проектирования УК-2.2 Разрабатывает проекты, прогнозирует ожидаемые результаты и сферу их применения УК-2.3 Управляет проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать: - основы проектного подхода к управлению научно-исследовательской деятельностью; Уметь: - планировать научно-исследовательскую деятельность; Владеть: - методологией и технологиями проектирования научно-исследовательской деятельности.
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Организует и планирует работу команды УК-3.2 Руководит работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-3.3 Принимает организационные решения	Знать: - основные методологические принципы и подходы в юридической науке, тенденции их развития; Уметь: - ставить научную проблему, выдвигать гипотезы и аргументировать полученные результаты; Владеть: - навыками организации и планирования общей работы
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе	УК-4.1 Применяет современные коммуникативные технологии для академического и	Знать: - коммуникативные технологии; - этику профессионального взаимодействия;

<p>на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>профессионального взаимодействия УК-4.2 Способен коммуницировать на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия УК-4.3 Демонстрирует понимание значения и сущности профессионального взаимодействия между должностными лицами государственных органов, органами местного самоуправления, организациями и гражданами</p>	<p>-основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационно-образовательной среде Уметь: -разрабатывать коммуникативную стратегию и тактику эффективного педагогического взаимодействия; Владеть: -навыками эффективного речевого поведения в различных сферах коммуникации и разных речевых ситуациях;</p>
<p>ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-2.1 Подготавливает экспертные юридические заключения ОПК-2.2 Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-2.3 Анализирует и обобщает правовую информацию (правовые документы и правовую статистику) для целей юридической экспертизы ОПК-2.4 Дает правовую оценку фактам, явлениям, процессам</p>	<p>-Знать: - особенности судебной практики; Уметь: - анализировать, воспринимать информацию; Владеть: -навыками выполнения индивидуальных заданий; -навыками нахождения эффективного решения поставленных задач</p>
<p>ОПК-3 - Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p>	<p>ОПК-3.1 Выбирает релевантные правила, методы, способы, приемы толкования правовых актов ОПК-3.2 Способен интерпретировать смысл правовых актов для устранения ситуации правовой неопределенности ОПК-3.3 Способен определить наличие ситуаций пробелов и коллизий норм права</p>	<p>Знать: -основные понятия и источники, регулирующие общие вопросы деятельности субъектов частного права; -систему гражданского и предпринимательского законодательства; Уметь: -квалифицировать факты и обстоятельства, определять их правовые последствия;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> -выбирать релевантные правила, методы, способы, приемы толкования правовых актов; - давать юридические заключения и консультации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками аналитической работы, толкования и применения законодательства, регулирующего предпринимательские отношения -основным понятийным аппаратом в области гражданского и предпринимательского права; -навыками выявления тенденций развития источников гражданского и предпринимательского права
ОПК-4 - Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	<p>ОПК-4.1 Анализирует и фактическую и юридическую стороны дела</p> <p>ОПК-4.2 Собирает и оценивает доказательства с точки зрения их относимости, допустимости, полноты, всесторонности</p> <p>ОПК-4.3 Аргументирует правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные источники, регулирующие вопросы деятельности субъектов частного права; -способы аргументации правовых позиций, возникающих в деятельности хозяйствующих субъектов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалифицировать факты и обстоятельства, определять их правовые последствия; - анализировать фактическую и юридическую стороны дела; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками аналитической работы, толкования и применения законодательства

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Научно-исследовательский практикум» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации.

Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Методология научных исследований в юридических науках.	Понятие отрасли наук и научных специальностей. Виды научных специальностей в юриспруденции. Паспорт специальности. Характеристика специальностей. Определение объекта и предмета научного исследования в каждой из научных специальностей. Формулирование тем научных исследований в каждой из научных специальностей.
2	Основные этапы научного исследования.	Основные этапы научного исследования. Выбор темы исследования. Определение актуальности и степени разработанности темы научного исследования. Поиск и отбор научных источников. Знакомство с научными источниками. Методы работы с источниками информации. Формирование программы исследования. Систематизация и обработка текстового материала. Обобщение и изложение материала. Формирование текста научной рукописи. Концептуализация исследования. Структурирование научной работы. Подведение итогов исследования. Подготовка заключения, обеспечение логической связности всего текста рукописи.
3	Основные требования к защите результатов НИП	Основные требования к написанию и защите научно-исследовательских работ, в том числе выпускных квалификационных работ студентов. Основы научной этики. Особенности научной коммуникации. Основы академического письма. Основные правила представления научно-

		исследовательских работ и защиты результатов научных исследований.
--	--	--

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Методология научных исследований в юридических науках.

Вопросы для обсуждения. Понятие отрасли наук и научных специальностей. Виды научных специальностей в юриспруденции. Паспорт специальности. Характеристика специальностей. Определение объекта и предмета научного исследования в каждой из научных специальностей. Формулирование тем научных исследований в каждой из научных специальностей.

Тема 2. Основные этапы научного исследования.

Вопросы для обсуждения. Основные этапы научного исследования. Выбор темы исследования. Определение актуальности и степени разработанности темы научного исследования. Поиск и отбор научных источников. Знакомство с научными источниками. Методы работы с источниками информации. Формирование программы исследования. Систематизация и обработка текстового материала. Обобщение и изложение материала. Формирование текста научной рукописи. Концептуализация исследования. Структурирование научной работы. Подведение итогов исследования. Подготовка заключения, обеспечение логической связности всего текста рукописи.

Тема 3. Основные требования к защите результатов НИП

Вопросы для обсуждения. Основные требования к написанию и защите научно-исследовательских работ, в том числе выпускных квалификационных работ студентов. Основы научной этики. Особенности научной коммуникации. Основы академического письма. Основные правила представления научно-исследовательских работ и защиты результатов научных исследований.

Требования к самостоятельной работе студентов

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач (кейсов), выполнение проблемных заданий, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: Методология научных исследований в юридических науках. Основные этапы научного исследования. Основные требования к защите результатов НИП

Работа с учебно-методической информацией, размещенной в Системе электронного образовательного контента LMS Moodle – URL: <https://lms-3.kantiana.ru>, предусматривающей изучение учебно-методических материалов, выполнение заданий по самопроверке (самоконтролю), получение заданий и отправку выполненных работ, по темам практических занятий: Методология научных исследований в юридических науках. Основные этапы научного исследования. Основные требования к защите результатов НИП

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам

и количеству часов проведения контактной работы: занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Практические и семинарские занятия

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Методология научных исследований в юридических науках.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4	Решение проблемного задания, задачи (кейса); реферат; презентации
Основные этапы научного исследования.	УК-3.1; УК-3.2;	Решение проблемного задания, задачи (кейса); реферат; презентации

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3	
Основные требования к защите результатов НИП	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2 ОПК-4.3	Решение проблемного задания, задачи (кейса); реферат; презентации

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Примерные темы рефератов.

1. Основные цели и задачи науки.
2. Уровни исследования: теоретический и эмпирический.
3. Понятие методологии научных исследований.
4. Содержание методологии научных исследований.
5. Понятие и классификация методов научных исследований.
6. Общие и специальные методы научного познания.
7. Методы теоретического научного исследования.
8. Методы практического научного исследования.
9. Понятие объекта и предмета научного исследования.

Примерные темы презентаций.

1. Степень проработанности темы научного исследования.
2. Цель и задачи научного исследования.
3. Методологическая, методическая и эмпирическая базы научного исследования.
4. Практическая и теоретическая значимость научного исследования.
5. Основные результаты научного исследования и их представление.
6. Основы академического письма.

Проблемные задания.

1. Объясните, какие методы научных исследований применялись в работе.
2. Определите, какие общие и специальные методы научного познания использовались в работе. Обоснуйте свой выбор.
3. Методы теоретического научного исследования.
4. Методы практического научного исследования.
5. Дайте характеристику понятия объекта и предмета проведенного научного исследования.
6. Актуальность выполненного научного исследования.
 - a. Цель и задачи научного исследования.
7. Теоретическая и практическая значимость научного исследования.
8. Методологическая, методическая и эмпирическая базы научного исследования.
9. Практическая и теоретическая значимость проведенного научного исследования.

8.2.3. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) и шкалы для балльно-рейтинговой оценки

КИМ «Реферат»

Параметры оценивания	Оценка	Уровень выполнения
Реферат полностью раскрывает заявленную тему, выявляются проблемные и дискуссионные вопросы темы, изложение четкое, логически выстроенное. При написании используется специальная научная литература по данной теме (статьи и монографии), не менее 15 источников, объем не менее 20±2 тыс. знаков (включая пробелы). Реферат оформлен в полном соответствии с требованиями «Вестника БФУ им. И. Канта». При проверке в системе Антиплагиат более 50% авторского текста	5	Высокий (отлично)
Реферат в целом, раскрывает заявленную тему, но дискуссионные и проблемные вопросы не поднимаются, носит описательный характер, изложение четкое, логически выстроенное. При написании используется специальная научная литература по данной теме (статьи и монографии), не менее 10 источников, объем не менее 15±2 тыс. знаков (включая пробелы). Реферат оформлен в полном соответствии с требованиями «Вестника БФУ им. И. Канта». При проверке в системе Антиплагиат не менее 45% авторского текста	4	Продвинутой (хорошо)
Реферат в целом, раскрывает заявленную тему, но дискуссионные и проблемные вопросы не поднимаются, носит описательный характер, изложение не логичное. При написании используются в основном учебные пособия, а не специальная научная литература по данной теме (статьи и монографии), не менее 5 источников, объем не менее 10±2 тыс. знаков (включая пробелы). Нарушены требования к оформлению. При проверке в системе Антиплагиат не менее 35% авторского текста	3	Пороговый (удовлетворительно)
Заявленная тема не раскрыта, изложение не логично, носит описательный характер. При написании используются только учебные пособия, менее 5 источников, объем менее 10±2 тыс. знаков (включая пробелы). Нарушены требования к оформлению. При проверке в системе Антиплагиат менее 35% авторского текста	2	Неудовлетворительно

КИМ Презентация

Параметры оценивания	Оценка	Уровень выполнения
Презентация высоко информативна, тема раскрыта полностью, выявлены отдельные проблемные моменты темы, материал доступно и наглядно изложен, не менее 15 слайдов, продолжительность не более 20 минут.	5	Высокий (отлично)
Презентация информативна, тема раскрыта полностью, материал доступно изложен. Не менее 15 слайдов, продолжительность менее 15 минут	4	Продвинутой (хорошо)
Презентация слабо информативна, тема раскрыта частично, материал доступно изложен. менее 10 слайдов, продолжительность менее 10 минут	3	Пороговый (удовлетворительно)
Презентация не информативна, тема не раскрыта, материал изложен невнятно. менее 7 слайдов, продолжительность менее 5 минут	2	Неудовлетворительно

КИМ «Проблемное задание»

Параметры оценивания	Оценка	Уровень выполнения
Обучающийся демонстрирует уверенное знание и понимание содержания дисциплины, умеет использовать факты для аргументации и самостоятельных выводов; свободно владеет терминологией; умеет излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы, применять междисциплинарные связи.	5	Высокий (отлично)
Обучающийся обнаруживает хорошее знание и понимание содержания дисциплины, умение анализировать факты; умение излагать материал последовательно и грамотно, достаточное владение терминологией. Недостаточно полно способен развернуть аргументацию, возможны отдельные недостатки в формулировке выводов, фактический материал может быть представлен не слишком подробно; междисциплинарные связи используются слабо.	4	Продвинутой (хорошо)

Обучающийся демонстрирует знания в основном правильные, но схематичные или недостаточно полные, недостаточна последовательность изложения фактов, аргументов, выводов; нет полноценных обобщений и выводов; допускаются грубые фактические и терминологические ошибки; междисциплинарные связи не усвоены и не используются.	3	Пороговый (удовлетворительно)
Обучающийся демонстрирует незнание материала, неумение анализировать факты, невладение терминологией; неспособен привести необходимые примеры; не соблюдает логику в изложении материала, неспособен делать необходимые обобщения и выводы; недостаточно сформированы навыки устной и письменной речи; или ответ отсутствует.	2	Неудовлетворительно

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине Аттестация студента по НИП.

Отчет по научно-исследовательской работе представляется по каждому виду работ. Отчет по научно-исследовательской работе, нацеленной на самостоятельные научные выводы, представляется в форме научного текста (научной статьи, части магистерской диссертации и т.п.) Требования к оформлению: в работе должна быть выдержана логическая структура, присутствовать обобщение научной литературы по выбранной проблеме, корректный анализ научных точек зрения, собственные выводы. Библиографическое оформление работы должно быть сделано в соответствии с требованиями государственного стандарта.

Отчет по работе, нацеленной на оценку и рецензирование результатов научной деятельности других субъектов (студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов, ученых и др.), представляется в письменном виде в форме рецензии, отзыва на научную работу по выбору магистранта или преподавателя.

Отчет по иным видам работ может быть оформлен в виде списка публикаций, материалов научных конференций, а также других форм апробации и внедрения научных результатов.

Отчет также должен содержать сведения:

- сведения о формах исследовательской деятельности;
- сведения об участии в мероприятиях НИП.

По окончании НИП магистрант проходит процедуру защиты отчета научному руководителю.

Критериями оценки являются:

- достижение целей и задач научно-исследовательской работы, сформулированных в программе НИП.

Оценка «зачтено» - при полном и качественном выполнении всех видов научной работы, предусмотренных программой:

- 1) самостоятельная научно-исследовательская работа,
- 2) рецензирование,
- 3) внедрение результатов научной деятельности.

По уровню знаний - все виды научной работы свидетельствуют о блестящей общей подготовке, умении связывать теорию права и отраслевые науки, национальное и международное право, законодательство и практику его реализации.

По полноте и развернутости – во всех видах научной работы грамотно и подробно изложены теоретические и практические проблемные вопросы, рассматриваемые в рамках избранной темы исследования.

По владению нормативным материалом - все виды научной работы полностью соответствуют действующему законодательству, автор четко видит рамки решения проблемы и предлагает точные пути решения затруднительных ситуаций. По точности и ясности изложения - все виды научной работы написаны точным и ясным языком, хорошо структурно организованы и логично изложены. Творческий характер - все виды научной работы основаны на оригинальных творческих решениях, свидетельствующих о глубоко продуманном,

самостоятельном подходе к теме исследования. Теоретические знания активно и грамотно применяются.

Оценка «незачтено» - у магистранта явно недостаточно знаний, для раскрытия темы исследования. Предлагаемые решения в научной работе прямо либо потенциально ведут к нарушению законодательства. Текст научной работы выполнен сумбурно и нелогично.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70

Недостаточный	Отсутствие признаков	неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55
---------------	----------------------	---------------------	------------	----------

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Францифоров Ю. В. О подготовке письменных работ молодого ученого : от реферата к курсовой, от выпускной квалификационной работы к диссертации кандидата юридических наук : учебное пособие. – Москва : Проспект, 2020. – 280 с. - ISBN 978-5-392-30589-6 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42723>

Дополнительная литература

1. Малюкова О. В., Матренина Л. Ф. Технология научного познания: монография / О. В. Малюкова, Л. Ф. Матренина. — Москва : Проспект, 2021. — 448 с. - ISBN 978-5-392-35734-5 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/45102> (10.04.2022)

2. Кобликов, П. А. Юридическая этика: учебник / А.С. Кобликов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 176 с. - ISBN 978-5-91768-261-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852619>

3. Абрамова Н. А., Никулина И. А. Риторика для юристов: учебное пособие / Н. А. Абрамова, И. А. Никулина. — Москва : Проспект, 2020. — 336 с. - ISBN 978-5-392-31081-4 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43315>

4. Соколов Н. Я. Профессиональная культура юристов. Понятие. Сущность. Содержание : учебное пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2020. — 352 с. - ISBN 978-5-392-31460-7 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43101>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)
- Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru/>
- Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
- Электронное правосудие. Картотека арбитражных дел. <http://kad.arbitr.ru/>
- Арбитражный суд Калининградской области <http://kaliningrad.arbitr.ru/>
- Официальный портал Правительства Калининградской области <http://www.gov39.ru/>
- Юридическая Россия. Федеральный правовой портал <http://law.edu.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

Юридический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Обязательственное право и цифровая среда»

Шифр: 40.04.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

Программа: «Правовое сопровождение бизнеса»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Калининград
2022

Лист согласования

Составители: док -р. юрид. наук Примак Т.К.

Рабочая программа утверждена на заседании методического совета юридического института БФУ им. И. Канта
Протокол № 2 от 21.02.2022 г.

Председатель методического совета
юридического института БФУ им. И. Канта
Директор юридического института БФУ им. И. Канта _____ Т.Г. Ежова
Ведущий менеджер ОПОП ВО _____ Е. С. Фадеева

Содержание

1. Наименование дисциплины «Обязательственное право и цифровая среда».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Обязательственное право и цифровая среда».

Цель дисциплины: формирование комплексного представления об уровне современных теоретико-практических представлений о развитии отношений в сфере частного права и их правовом регулировании.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<p>ОПК-3 - Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p>	<p>ОПК-3.1 Выбирает релевантные правила, методы, способы, приемы толкования правовых актов ОПК-3.2 Способен интерпретировать смысл правовых актов для устранения ситуации правовой неопределенности ОПК-3.3 Способен определить наличие ситуаций пробелов и коллизий норм права</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и источники, регулирующие общие вопросы деятельности субъектов частного права; - систему гражданского и предпринимательского законодательства; - способы и приёмы толкования правовых актов, регулирующих отношения, возникающих в частно-правовой сфере. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалифицировать факты и обстоятельства, определять их правовые последствия; - выбирать релевантные правила, методы, способы, приемы толкования правовых актов; - выявлять наличие пробелов и коллизий норм права; - интерпретировать смысл правовых актов для устранения ситуации правовой неопределенности; - давать юридические заключения и консультации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками аналитической работы, толкования и применения законодательства, регулирующего предпринимательские отношения - основным понятийным аппаратом в области гражданского и предпринимательского права; - навыками анализа доктринальных и нормативных источников по актуальным вопросам развития частного права;

		- навыками выявления тенденций развития источников гражданского и предпринимательского права
ОПК-4 - Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 Анализирует и фактическую и юридическую стороны дела ОПК-4.2 Собирает и оценивает доказательства с точки зрения их относимости, допустимости, полноты, всесторонности ОПК-4.3 Аргументирует правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	Знать: - основные источники, регулирующие вопросы деятельности субъектов частного права; - систему гражданского и предпринимательского законодательства; - способы аргументации правовых позиций, возникающих в деятельности хозяйствующих субъектов; Уметь: - квалифицировать факты и обстоятельства, определять их правовые последствия; - анализировать фактическую и юридическую стороны дела; - собирать и оценивать доказательства с точки зрения их относимости, допустимости, полноты, всесторонности; - аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах. Владеть: - навыками аналитической работы, толкования и применения законодательства, регулирующего предпринимательские отношения - навыками анализа доктринальных и нормативных источников по актуальным вопросам развития предпринимательского права; - навыками составления письменных документов юридического содержания; - навыками устных выступлений, ведения дискуссий, деловых переговоров.
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных	ОПК-5.1 Составляет юридические документы ОПК-5.2 Разрабатывает проекты нормативных	Знать: - основные источники, регулирующие вопросы деятельности субъектов обязательственных отношений; Уметь:

(индивидуальных) правовых актов	(индивидуальных) правовых актов ОПК-5.3 Владеет технологиями юридического письма	- давать юридические заключения и консультации Владеть: -навыками составления письменных документов юридического содержания
ПК-3 Способен анализировать информацию о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации, давать квалифицированные юридические заключения, оказывать консультационные услуги	ПК-3.1 Сбор и обработка информации о правовом положении организации ПК-3.2 Проверка локальных нормативных, индивидуальных актов организации на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации ПК-3.3. Рассмотрение информации, в том числе заявлений, обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения законодательства Российской Федерации ПК-3.4 Выбирает наиболее эффективный способ оказания консультационных услуг ПК-3.5 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам ПК-3.6 Проводит юридическую экспертизу: анализирует изменения законодательства Российской Федерации, оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству ПК-3.7 Составляет юридические документы и заключения	Знать: основные проблемы реализации обязательственных правоотношений в деятельности субъектов гражданского права с учетом цифровизации экономического оборота Уметь: - анализировать юридические нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности; Владеть: навыками подготовки правовых устных и письменных консультаций, выработки правовой позиции по спору.

	ПК-3.8 Использует информационно- коммуникационные технологии и справочно- правовые системы	
--	---	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Обязательственное право и цифровая среда» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Общие положения обязательственного права.	Понятие обязательства. Стороны в обязательстве. Уполномоченная и обязанная стороны в обязательстве. Основная и развернутая классификация обязательств. Юридические факты, как основания возникновения обязательств. Сделки и договоры, как основания возникновения

		<p>обязательств. Двусторонние и многосторонние обязательства. Множественность лиц в обязательстве. Замена кредитора в обязательстве. Замена должника в обязательстве.</p>
2	<p>Обязательственное право в цифровом измерении: новые вызовы и традиционные подходы.</p>	<p>Основные проблемы, связанные с использованием современных технологий в контексте существующего обязательственного права. Обязательственные и цифровые права: соотношение и проблемы.</p> <p>Понимание воли и волеизъявления в сделке: традиционное и выраженное с помощью технических средств. Юридически значимые сообщения.</p> <p>Спорные вопросы возможности применения базовых концепций «обязательство», «обязанность», «неисполнение или ненадлежащее исполнение» и др.</p>
3	<p>Обеспечение исполнения обязательств в аналоговой и цифровой экономике.</p>	<p>Принципы исполнения обязательств. Недопустимость одностороннего отказа от исполнения обязательства. Альтернативные и факультативные обязательства. Солидарные и субсидиарные обязательства. Встречное исполнение обязательства. Акцессорный характер основных способов обеспечения обязательств. Способы обеспечения обязательств, не поименованные в законе.</p> <p>Автономность и самоисполнимость обязательств: проблемы и пределы использования. Автоматическое и фактическое исполнение. Смарт-контракты как способ обеспечения исполнения обязательств. Возврат исполненного по смарт-контрактам.</p>
4	<p>Использование цифровых технологий в договорных отношениях.</p>	<p>Преимущества и недостатки использования цифровых технологий в договорных отношениях. Договоры и смарт-контракты.</p> <p>История возникновения, понятие и признаки смарт-контракта. Смарт-контракт как волеизъявление. Смарт-контракт как форма договора.</p> <p>Основные проблемы, связанные с использованием смарт-контрактов в контексте существующего договорного права. Проблемы правового регулирования смарт-контрактов: зарубежный и отечественный опыт. Адаптация существующих гражданско-правовых договорных норм, разработка, принятие новых правил поведения.</p> <p>Вопросы использования смарт-контрактов в банковской, страховой деятельности и иных сферах. Возможность существования смарт-контрактов, противоречащих публичному порядку.</p>
5	<p>Договоры, опосредующие создание, распространение</p>	<p>Виды договоров, опосредующие создание, распространение информационных технологий.</p>

	информационных технологий.	<p>Смешанные и непоименованные договоры в сфере информационных технологий.</p> <p>Лицензионные договоры на компьютерные программы. Основные условия лицензионных договоров на предоставление права использования компьютерных программ. Защита прав сторон в случае нарушения лицензионного договора.</p> <p>Договоры на разработку компьютерных программ и вебсайтов. Достоинства и недостатки существующих моделей регулирования (договор подряда, договор НИОКР, договор возмездного оказания услуг, авторский договор). Существенные условия договора на разработку компьютерных программ и веб-сайтов.</p> <p>Договоры технической поддержки: понятие, существенные условия, виды. Основные компенсационные механизмы в случае нарушения договора технической поддержки.</p> <p>Пользовательские соглашения в сети Интернет: правовая природа, особенности, проблемы правового регулирования.</p>
--	----------------------------	--

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Общие положения обязательственного права.

Тема 2. Обязательственное право в цифровом измерении: новые вызовы и традиционные подходы.

Тема 3. Обеспечение исполнения обязательств в аналоговой и цифровой экономике.

Тема 4. Использование цифровых технологий в договорных отношениях.

Тема 5. Договоры, опосредующие создание, распространение информационных технологий.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Теоретико-правовые проблемы частного права.

Вопросы для обсуждения: Понятие и структура обязательства в гражданском праве. Основная и развернутая классификации обязательств: основания разграничения, проблемы практического применения.

Тема 2. Обязательственное право в цифровом измерении: новые вызовы и традиционные подходы.

Вопросы для обсуждения: Основные проблемы, связанные с использованием современных технологий в контексте существующего обязательственного права. Обязательственные и цифровые права: соотношение и проблемы.

Тема 3. Обеспечение исполнения обязательств в аналоговой и цифровой экономике.

Вопросы для обсуждения: Способы обеспечения обязательств, не поименованные в законе. Смарт-контракты как способ обеспечения исполнения обязательств.

Тема 4. Использование цифровых технологий в договорных отношениях.

Вопросы для обсуждения: Правовое регулирование смарт-контрактов: зарубежный и отечественный опыт. Смарт-контракты, противоречащие публичному порядку.

Тема 5. Договоры, опосредующие создание, распространение информационных технологий.

Вопросы для обсуждения: Договоры на разработку компьютерных программ и вебсайтов. Договоры технической поддержки: понятие, существенные условия, виды.

Требования к самостоятельной работе студентов

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Общие положения обязательственного права. Обязательственное право в цифровом измерении: новые вызовы и традиционные подходы. Обеспечение исполнения обязательств в аналоговой и цифровой экономике. Использование цифровых технологий в договорных отношениях. Договоры, опосредующие создание, распространение информационных технологий.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач (кейсов), выполнение проблемных заданий, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: Общие положения обязательственного права. Обязательственное право в цифровом измерении: новые вызовы и традиционные подходы. Обеспечение исполнения обязательств в аналоговой и цифровой экономике. Использование цифровых технологий в договорных отношениях. Договоры, опосредующие создание, распространение информационных технологий.

Работа с учебно-методической информацией, размещенной в Системе электронного образовательного контента LMS Moodle – URL: <https://lms-3.kantiana.ru>, предусматривающей изучение учебно-методических материалов, выполнение заданий по самопроверке (самоконтролю), получение заданий и отправку выполненных работ, по темам лекций и практических занятий: Общие положения обязательственного права. Обязательственное право в цифровом измерении: новые вызовы и традиционные подходы. Обеспечение исполнения обязательств в аналоговой и цифровой экономике. Использование цифровых технологий в договорных отношениях. Договоры, опосредующие создание, распространение информационных технологий.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Общие положения обязательственного права.	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-3.8	Проблемное задание; задача (кейс); вопрос открытого типа; тест

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Обязательственное право в цифровом измерении: новые вызовы и традиционные подходы.	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6; ПК-3.7; ПК-3.8	Проблемное задание; задача (кейс); вопрос открытого типа; тест
Обеспечение исполнения обязательств в аналоговой и цифровой экономике.	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3;	Проблемное задание; задача (кейс); вопрос открытого типа; тест
Использование цифровых технологий в договорных отношениях.	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-3.8	Проблемное задание; задача (кейс); вопрос открытого типа; тест
Договоры, опосредующие создание, распространение информационных технологий.	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6; ПК-3.7; ПК-3.8	Проблемное задание; задача (кейс); вопрос открытого типа; тест

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

8.2.1. Примерные проблемные задания, задачи (кейсы), вопросы открытого типа

Проблемные задания.

Дайте правовую характеристику пользовательского соглашения. Покажите на конкретных примерах преимущества и недостатки пользовательского соглашения сервисов Яндекса.

Составьте таблицу «Преимущества и недостатки использования смарт-контрактов»

На основе нескольких публикаций (от 3 до 7) за последние 2-3 года подготовьте сообщение об актуальных проблемах внедрения цифровых технологий в обязательственное право.

Сделайте подборку судебных решений по договорам, опосредующих создание, распространение информационных технологий, за последние 3-5 лет. Проанализируйте их содержание, выделите основные причины возникновения спора, судебные позиции и пр.

Примеры задач

Березовский предложил своему знакомому Аркадьеву приобрести у него картину известного мастера. Аркадьев на следующий день направил по факсу ответ, в котором содержалось его согласие приобрести картину с указанием цены покупки. Через пять дней Березовский сообщил Аркадьеву, что готов продать ему картину по цене на 25% выше, нежели цена, предложенная Аркадьевым. Аркадьев не согласился с этим, отметив, что, по его мнению,

договор между ними уже был заключен на условиях, содержащихся в его факсимильном сообщении, которое должно считаться акцептом.

Дайте определение оферты и акцепта. Чьи действия в данном случае можно рассматривать как оферту или акцепт? Возникло ли между сторонами гражданско-правовое обязательство?

Примеры ситуаций для моделирования

Записка от секретаря: С. о заключении договора.

Клиент: Семенов Евгений.

Первоначальная информация: Я купил у Колосова автомобиль «Ауди». Но уже на следующий день Колосов забрал от моего дома автомобиль! Я побежал к нему выяснить, в чем дело. Он мне ответил, что пока я не отдам ему оставшиеся деньги - 50 000 тыс. рублей за автомобиль, он мне его не вернет! Договорились же, что я через месяц ему деньги отдам! Помогите мне вернуть автомобиль!

Информация клиенту для ответов на вопросы юристов и развития темы:

Сделку мы оформили у нотариуса. Сумму в договоре написали всю – 300 000 тыс. рублей. Но реально я заплатил Колосову 250 000 тыс. руб., 50 000 остался должен, расписку Колосов с меня не взял, некогда было, старались все быстрее оформить.

Колосов сейчас мне говорит, что я вообще не имею никаких прав на автомобиль, потому что машину мы не зарегистрировали на меня в полиции, так что по бумагам владелец он и сделки между нами не было!

В сердцах: как так не было?! Я лишусь и автомобиля, и денег?!

Я спрашивал у сына, он студент юридического факультета, связана ли регистрация автомобиля с правом собственности, он мне ответил, что не знает, сложный вопрос. И чему их там учат! Помогите мне получить обратно автомобиль! У меня же есть договор! Регистрация машины не имеет никакого значения, я собственник!!!

Если не спросят, через какое-то время сказать:

Я еще подумаю, отдавать ли мне 50 000 тыс. руб. Колосову! Он мне столько нервов испортил! Я имею право на компенсацию!!!

8.2.2. Примерные тестовые задания

I. Обязательство считается взаимным, если:

- а) каждая сторона обязательства имеет как права, так и обязанности;
- б) одной стороне обязательства принадлежат только права, а другой стороне - только обязанности;
- в) одной стороне обязательства принадлежат только права, а другой стороне – как права, так и обязанности;
- г) одной стороне обязательства принадлежат только обязанности, а другой стороне – как права, так и обязанности.

II. Соглашение о задатке заключается:

- а) в устной форме;
- б) в письменной форме;
- в) исключительно в нотариальной форме.

III. Будет ли основное обязательство недействительным в случае недействительности соглашения об обеспечении этого обязательства:

- а. не будет;
- б. будет, если это предусмотрено соглашением сторон;
- в. будет, если иное не предусмотрено законом;
- г. будет всегда.

IV. Соглашение об изменении или расторжении смарт-контракта:

- а) заключается в письменной форме;
- б) не может быть заключено;
- в) недействительно;

г) может быть заключено по желанию сторон.

V. Требование об изменении или расторжении договора может быть заявлено стороной в суд после получения ею отказа другой стороны на предложение изменить или расторгнуть договор польке в течение:

- а) двадцати дней;
- б) одного месяца;
- в) двух месяцев;
- г) трех месяцев.

8.2.3. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) и шкалы для балльно-рейтинговой оценки

КИМ «Решение проблемного задания, задачи (кейса)»

Параметры оценивания	Балл в БРС	Уровень выполнения
Проведен полный анализ фактической стороны казуса/проблемы (определены вид и структура правоотношений, полно выявлены существенные для решения казуса/проблемы обстоятельства). Полностью проведен анализ юридической стороны казуса/проблемы (правильно выбраны источники и нормы права, квалификация, толкование). Аргументация и результат решения (логичность, убедительность, ясность, терминологическая и общая грамотность, предложены варианты решения, проблема увидена с разных сторон). Решение полностью самостоятельное	5	Высокий (отлично)
Анализ фактической и юридической сторон в основном осуществлен правильно, но не исчерпывающе, не без помощи преподавателя (при аудиторной работе). Предложены варианты решения, однако аргументация и формулировка решения недостаточно убедительны и точны	4	Продвинутый (хорошо)
Стандартное решение, со стандартной аргументацией, с помощью преподавателя (при аудиторной работе). Допущены несущественные ошибки и неполнота в анализе фактической и юридической сторон	3	Пороговый (удовлетворительно)
Допущены грубые ошибки, существенные пробелы в анализе фактической и юридической сторон. Слабая аргументация	1-2	Неудовлетворительно
Решение без анализа и аргументации или казус не решен	0	

КИМ «Тестирование»

Параметры оценивания	Балл в БРС	Уровень выполнения
Правильных ответов 86-100%	5	Высокий (отлично)
Правильных ответов 70-85%	4	Продвинутый (хорошо)
Правильных ответов 41-69%	3	Пороговый (удовлетворительно)
Правильных ответов 40% и менее	0	Неудовлетворительно
Тест не выполнялся	0	

КИМ «Экзамен»

Параметры оценивания	Балл в БРС	Уровень выполнения

Обучающийся демонстрирует уверенное знание и понимание содержания дисциплины, умеет использовать факты для аргументации и самостоятельных выводов; свободно владеет терминологией; умеет излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы, применять междисциплинарные связи.	5	Высокий (отлично)
Обучающийся обнаруживает хорошее знание и понимание содержания дисциплины, умение анализировать факты; умение излагать материал последовательно и грамотно, достаточное владение терминологией. Недостаточно полно способен развернуть аргументацию, возможны отдельные недостатки в формулировке выводов, фактический материал может быть представлен не слишком подробно; междисциплинарные связи используются слабо.	4	Продвинутый (хорошо)
Обучающийся демонстрирует знания в основном правильные, но схематичные или недостаточно полные, недостаточна последовательность изложения фактов, аргументов, выводов; нет полноценных обобщений и выводов; допускаются грубые фактические и терминологические ошибки; междисциплинарные связи не усвоены и не используются.	3	Пороговый (удовлетворительно)
Обучающийся демонстрирует незнание материала, неумение анализировать факты, невладение терминологией; неспособен привести необходимые примеры; не соблюдает логику в изложении материала, неспособен делать необходимые обобщения и выводы; недостаточно сформированы навыки устной и письменной речи; или ответ отсутствует.	0	Неудовлетворительно

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к экзамену:

Вопросы к экзамену

1. Понятие обязательства. Характеристика обязательственных правоотношений как вида имущественных отношений.
2. Проблемы легального определения понятия «обязательство».
3. Отличие обязательственных прав от информационных прав.
4. Основания возникновения обязательств.
5. Виды обязательств. Проблема выработки критериев классификации обязательств в цивилистике.
6. Участники обязательства. Виды участия субъектов в договорных обязательствах.
7. Стороны обязательства. Критерии определения стороны обязательства.
8. Множественность лиц в обязательстве.
9. Солидарные, долевые, субсидиарные и регрессные обязательства.
10. Участие третьих лиц в обязательстве. Возложение исполнения обязательства на третье лицо. Исполнение обязательства в пользу третьего лица.

11. Понятие исполнения обязательства. Точки зрения по вопросу о принципах исполнения обязательств.
 12. Перемена лиц в обязательстве. Основания перемены лиц в обязательстве.
 13. Правовая природа обязательств по обеспечению исполнения.
 14. Обязательственные и цифровые права: соотношение.
 15. Воля и волеизъявление в сделке, выраженные с помощью технических средств.
 16. Юридически значимые сообщения.
 17. Автономность и самоисполнимость обязательств.
 18. Смарт-контракты как способ обеспечения исполнения обязательств.
 19. Возврат исполненного по смарт-контрактам.
 20. Смарт-контракт как волеизъявление.
 21. Смарт-контракт как форма договора.
 22. Использование смарт-контрактов в банковской деятельности.
 23. Использование смарт-контрактов в банковской деятельности.
 24. Смешанные и непоименованные договоры в сфере информационных технологий.
 25. Договор присоединения и публичный договор в сфере информационных технологий.
 26. Особенности распространения компьютерных программ посредством лицензионных договоров
 27. Особенности правовой природы договоров на разработку компьютерной программы и веб-сайта.
 28. Регулирование вопросов распределения интеллектуальных прав на разработанную компьютерную программу (веб-сайт)
 29. Понятие и значение договора технической поддержки в сфере информационных технологий.
 30. Особенности конструкции абонентского договора.
- 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность	хорошо		71-85

	умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Неудовлетворительный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Рычкова Н. Ю., Сорокина С. Я. Обязательственное право: общие положения: учебное пособие / Н. Ю. Рычкова, С. Я. Сорокина. – Москва : Проспект, 2020. – 184 с. - ISBN 978-5-392-30807-1 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42163>

Дополнительная литература

1. Гражданское право: учебник / под редакцией А. П. Сергеева. — 2-е изд. — Москва: , 2020 — Том 1 — 2020. — 1041 с. — ISBN 978-5-392-30058-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/150810>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Гражданское право: учебник / под редакцией А. П. Сергеева. — 2-е изд. — Москва:, 2020 — Том 2 — 2020. — 880 с. — ISBN 978-5-392-30496-7. — Текст: электронный // Лань: лектронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/150300>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Судебная практика в современной правовой системе России : монография / Т. Я. Хабриева, В. В. Лазарев, А. В. Габов и др. ; под ред. Т. Я. Хабриевой, В. В. Лазарева ; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Проспект, 2020. — 432 с. - ISBN 978-5-392-32028-8; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43359>

4. Liber Amicorum в честь профессора Абовой Тамары Евгеньевны. Современное гражданское обязательственное право и его применение в гражданском судопроизводстве : сборник статей / Т. Е. Абова [и др.]. — Москва : Проспект, 2019. — 400 с. - ISBN 978-5-392-31032-6 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42889>

5. Интеллектуальная собственность в современном мире: монография/ [К. А. Агаева [и др.]; под ред. И. А. Близнеца; ФГБОУ ВО "Рос. гос. акад. интеллект. собственности". Москва: Проспект, 2018 – 669 с. Имеются экземпляры: библиотека БФУ имени И. Канта, ч.з. № 7(1).

6. Андреев, Ю. Н. Обязательства в гражданском праве России: теория и законодательство: монография/ Ю. Н. Андреев. - Москва: Юрлитинформ, 2016. - 277 с. Имеются экземпляры в отделах: ч.з. N7(1)

7. Белых, В. С. Договорное право Англии: сравнительно-правовое исследование: монография/ В. С. Белых. - Москва: Проспект, 2018. - 205 с. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N7(1)

8. Азизов, Р. Ф. Правовое регулирование в интернет-пространстве: история, теория, компаративистика: монография / Р. Ф. Азизов. — Санкт-Петербург : Алетейя, 2020. — 266 с. — ISBN 978-5-00165-087-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/141755>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)
- Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru/>
- Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
- Электронное правосудие. Картотека арбитражных дел. <http://kad.arbitr.ru/>
- Арбитражный суд Калининградской области <http://kaliningrad.arbitr.ru/>
- Официальный портал Правительства Калининградской области <http://www.gov39.ru/>
- Юридическая Россия. Федеральный правовой портал <http://law.edu.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;

– установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Юридический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Научно-исследовательский практикум»

Шифр: 40.04.01

**Направление подготовки: «Юриспруденция»
Программа: «Правовое сопровождение бизнеса»**

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Калининград
2022

Лист согласования

Составители: док -р. юрид. наук Примак Т.К.

Рабочая программа утверждена на заседании методического совета юридического института БФУ им. И. Канта
Протокол № 2 от 21.02.2022 г.

Председатель методического совета
юридического института БФУ им. И. Канта

Директор юридического института БФУ им. И. Канта _____ Т.Г. Ежова

Ведущий менеджер ОПОП ВО _____ Е. С. Фадеева

Содержание

1. Наименование дисциплины «Научно-исследовательский практикум».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Научно-исследовательский практикум».

Цель дисциплины: формирование представления о научно-исследовательской деятельности, подготовке выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации), наиболее важных проблемах в сфере правового сопровождения бизнеса.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Критически анализирует проблемные ситуации на основе системного подхода УК-1.2 Способен принимать решения в проблемных ситуациях УК-1.3 Вырабатывает стратегию действий в проблемных ситуациях	Знать: - современные научные направления исследований в частном праве; Уметь: - действовать на основе научно обоснованных методов, ценности права и его принципов; Владеть: - навыками анализа и правовой оценки частно-правовых явлений.
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Владеет методологией и технологиями проектирования УК-2.2 Разрабатывает проекты, прогнозирует ожидаемые результаты и сферу их применения УК-2.3 Управляет проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать: - основы проектного подхода к управлению научно-исследовательской деятельностью; Уметь: - планировать научно-исследовательскую деятельность; Владеть: - методологией и технологиями проектирования научно-исследовательской деятельности.
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Организует и планирует работу команды УК-3.2 Руководит работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-3.3 Принимает организационные решения	Знать: - основные методологические принципы и подходы в юридической науке, тенденции их развития; Уметь: - ставить научную проблему, выдвигать гипотезы и аргументировать полученные результаты; Владеть: - навыками организации и планирования общей работы
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе	УК-4.1 Применяет современные коммуникативные технологии для академического и	Знать: - коммуникативные технологии; - этику профессионального взаимодействия;

<p>на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>профессионального взаимодействия УК-4.2 Способен коммуницировать на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия УК-4.3 Демонстрирует понимание значения и сущности профессионального взаимодействия между должностными лицами государственных органов, органами местного самоуправления, организациями и гражданами</p>	<p>-основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационно-образовательной среде Уметь: -разрабатывать коммуникативную стратегию и тактику эффективного педагогического взаимодействия; Владеть: -навыками эффективного речевого поведения в различных сферах коммуникации и разных речевых ситуациях;</p>
<p>ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-2.1 Подготавливает экспертные юридические заключения ОПК-2.2 Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-2.3 Анализирует и обобщает правовую информацию (правовые документы и правовую статистику) для целей юридической экспертизы ОПК-2.4 Дает правовую оценку фактам, явлениям, процессам</p>	<p>-Знать: - особенности судебной практики; Уметь: - анализировать, воспринимать информацию; Владеть: -навыками выполнения индивидуальных заданий; -навыками нахождения эффективного решения поставленных задач</p>
<p>ОПК-3 - Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p>	<p>ОПК-3.1 Выбирает релевантные правила, методы, способы, приемы толкования правовых актов ОПК-3.2 Способен интерпретировать смысл правовых актов для устранения ситуации правовой неопределенности ОПК-3.3 Способен определить наличие ситуаций пробелов и коллизий норм права</p>	<p>Знать: -основные понятия и источники, регулирующие общие вопросы деятельности субъектов частного права; -систему гражданского и предпринимательского законодательства; Уметь: -квалифицировать факты и обстоятельства, определять их правовые последствия;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> -выбирать релевантные правила, методы, способы, приемы толкования правовых актов; - давать юридические заключения и консультации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками аналитической работы, толкования и применения законодательства, регулирующего предпринимательские отношения -основным понятийным аппаратом в области гражданского и предпринимательского права; -навыками выявления тенденций развития источников гражданского и предпринимательского права
ОПК-4 - Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	<p>ОПК-4.1 Анализирует и фактическую и юридическую стороны дела</p> <p>ОПК-4.2 Собирает и оценивает доказательства с точки зрения их относимости, допустимости, полноты, всесторонности</p> <p>ОПК-4.3 Аргументирует правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные источники, регулирующие вопросы деятельности субъектов частного права; -способы аргументации правовых позиций, возникающих в деятельности хозяйствующих субъектов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалифицировать факты и обстоятельства, определять их правовые последствия; - анализировать фактическую и юридическую стороны дела; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками аналитической работы, толкования и применения законодательства

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Научно-исследовательский практикум» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации.

Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Методология научных исследований в юридических науках.	Понятие отрасли наук и научных специальностей. Виды научных специальностей в юриспруденции. Паспорт специальности. Характеристика специальностей. Определение объекта и предмета научного исследования в каждой из научных специальностей. Формулирование тем научных исследований в каждой из научных специальностей.
2	Основные этапы научного исследования.	Основные этапы научного исследования. Выбор темы исследования. Определение актуальности и степени разработанности темы научного исследования. Поиск и отбор научных источников. Знакомство с научными источниками. Методы работы с источниками информации. Формирование программы исследования. Систематизация и обработка текстового материала. Обобщение и изложение материала. Формирование текста научной рукописи. Концептуализация исследования. Структурирование научной работы. Подведение итогов исследования. Подготовка заключения, обеспечение логической связности всего текста рукописи.
3	Основные требования к защите результатов НИП	Основные требования к написанию и защите научно-исследовательских работ, в том числе выпускных квалификационных работ студентов. Основы научной этики. Особенности научной коммуникации. Основы академического письма. Основные правила представления научно-

		исследовательских работ и защиты результатов научных исследований.
--	--	--

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Методология научных исследований в юридических науках.

Вопросы для обсуждения. Понятие отрасли наук и научных специальностей. Виды научных специальностей в юриспруденции. Паспорт специальности. Характеристика специальностей. Определение объекта и предмета научного исследования в каждой из научных специальностей. Формулирование тем научных исследований в каждой из научных специальностей.

Тема 2. Основные этапы научного исследования.

Вопросы для обсуждения. Основные этапы научного исследования. Выбор темы исследования. Определение актуальности и степени разработанности темы научного исследования. Поиск и отбор научных источников. Знакомство с научными источниками. Методы работы с источниками информации. Формирование программы исследования. Систематизация и обработка текстового материала. Обобщение и изложение материала. Формирование текста научной рукописи. Концептуализация исследования. Структурирование научной работы. Подведение итогов исследования. Подготовка заключения, обеспечение логической связности всего текста рукописи.

Тема 3. Основные требования к защите результатов НИП

Вопросы для обсуждения. Основные требования к написанию и защите научно-исследовательских работ, в том числе выпускных квалификационных работ студентов. Основы научной этики. Особенности научной коммуникации. Основы академического письма. Основные правила представления научно-исследовательских работ и защиты результатов научных исследований.

Требования к самостоятельной работе студентов

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач (кейсов), выполнение проблемных заданий, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: Методология научных исследований в юридических науках. Основные этапы научного исследования. Основные требования к защите результатов НИП

Работа с учебно-методической информацией, размещенной в Системе электронного образовательного контента LMS Moodle – URL: <https://lms-3.kantiana.ru>, предусматривающей изучение учебно-методических материалов, выполнение заданий по самопроверке (самоконтролю), получение заданий и отправку выполненных работ, по темам практических занятий: Методология научных исследований в юридических науках. Основные этапы научного исследования. Основные требования к защите результатов НИП

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам

и количеству часов проведения контактной работы: занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Практические и семинарские занятия

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Методология научных исследований в юридических науках.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4	Решение проблемного задания, задачи (кейса); реферат; презентации
Основные этапы научного исследования.	УК-3.1; УК-3.2;	Решение проблемного задания, задачи (кейса); реферат; презентации

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3	
Основные требования к защите результатов НИП	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2 ОПК-4.3	Решение проблемного задания, задачи (кейса); реферат; презентации

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Примерные темы рефератов.

1. Основные цели и задачи науки.
2. Уровни исследования: теоретический и эмпирический.
3. Понятие методологии научных исследований.
4. Содержание методологии научных исследований.
5. Понятие и классификация методов научных исследований.
6. Общие и специальные методы научного познания.
7. Методы теоретического научного исследования.
8. Методы практического научного исследования.
9. Понятие объекта и предмета научного исследования.

Примерные темы презентаций.

1. Степень проработанности темы научного исследования.
2. Цель и задачи научного исследования.
3. Методологическая, методическая и эмпирическая базы научного исследования.
4. Практическая и теоретическая значимость научного исследования.
5. Основные результаты научного исследования и их представление.
6. Основы академического письма.

Проблемные задания.

1. Объясните, какие методы научных исследований применялись в работе.
2. Определите, какие общие и специальные методы научного познания использовались в работе. Обоснуйте свой выбор.
3. Методы теоретического научного исследования.
4. Методы практического научного исследования.
5. Дайте характеристику понятия объекта и предмета проведенного научного исследования.
6. Актуальность выполненного научного исследования.
 - a. Цель и задачи научного исследования.
7. Теоретическая и практическая значимость научного исследования.
8. Методологическая, методическая и эмпирическая базы научного исследования.
9. Практическая и теоретическая значимость проведенного научного исследования.

8.2.3. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) и шкалы для балльно-рейтинговой оценки

КИМ «Реферат»

Параметры оценивания	Оценка	Уровень выполнения
Реферат полностью раскрывает заявленную тему, выявляются проблемные и дискуссионные вопросы темы, изложение четкое, логически выстроенное. При написании используется специальная научная литература по данной теме (статьи и монографии), не менее 15 источников, объем не менее 20±2 тыс. знаков (включая пробелы). Реферат оформлен в полном соответствии с требованиями «Вестника БФУ им. И. Канта». При проверке в системе Антиплагиат более 50% авторского текста	5	Высокий (отлично)
Реферат в целом, раскрывает заявленную тему, но дискуссионные и проблемные вопросы не поднимаются, носит описательный характер, изложение четкое, логически выстроенное. При написании используется специальная научная литература по данной теме (статьи и монографии), не менее 10 источников, объем не менее 15±2 тыс. знаков (включая пробелы). Реферат оформлен в полном соответствии с требованиями «Вестника БФУ им. И. Канта». При проверке в системе Антиплагиат не менее 45% авторского текста	4	Продвинутой (хорошо)
Реферат в целом, раскрывает заявленную тему, но дискуссионные и проблемные вопросы не поднимаются, носит описательный характер, изложение не логичное. При написании используются в основном учебные пособия, а не специальная научная литература по данной теме (статьи и монографии), не менее 5 источников, объем не менее 10±2 тыс. знаков (включая пробелы). Нарушены требования к оформлению. При проверке в системе Антиплагиат не менее 35% авторского текста	3	Пороговый (удовлетворительно)
Заявленная тема не раскрыта, изложение не логично, носит описательный характер. При написании используются только учебные пособия, менее 5 источников, объем менее 10±2 тыс. знаков (включая пробелы). Нарушены требования к оформлению. При проверке в системе Антиплагиат менее 35% авторского текста	2	Неудовлетворительно

КИМ Презентация

Параметры оценивания	Оценка	Уровень выполнения
Презентация высоко информативна, тема раскрыта полностью, выявлены отдельные проблемные моменты темы, материал доступно и наглядно изложен, не менее 15 слайдов, продолжительность не более 20 минут.	5	Высокий (отлично)
Презентация информативна, тема раскрыта полностью, материал доступно изложен. Не менее 15 слайдов, продолжительность менее 15 минут	4	Продвинутой (хорошо)
Презентация слабо информативна, тема раскрыта частично, материал доступно изложен. менее 10 слайдов, продолжительность менее 10 минут	3	Пороговый (удовлетворительно)
Презентация не информативна, тема не раскрыта, материал изложен невнятно. менее 7 слайдов, продолжительность менее 5 минут	2	Неудовлетворительно

КИМ «Проблемное задание»

Параметры оценивания	Оценка	Уровень выполнения
Обучающийся демонстрирует уверенное знание и понимание содержания дисциплины, умеет использовать факты для аргументации и самостоятельных выводов; свободно владеет терминологией; умеет излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы, применять междисциплинарные связи.	5	Высокий (отлично)
Обучающийся обнаруживает хорошее знание и понимание содержания дисциплины, умение анализировать факты; умение излагать материал последовательно и грамотно, достаточное владение терминологией. Недостаточно полно способен развернуть аргументацию, возможны отдельные недостатки в формулировке выводов, фактический материал может быть представлен не слишком подробно; междисциплинарные связи используются слабо.	4	Продвинутой (хорошо)

Обучающийся демонстрирует знания в основном правильные, но схематичные или недостаточно полные, недостаточна последовательность изложения фактов, аргументов, выводов; нет полноценных обобщений и выводов; допускаются грубые фактические и терминологические ошибки; междисциплинарные связи не усвоены и не используются.	3	Пороговый (удовлетворительно)
Обучающийся демонстрирует незнание материала, неумение анализировать факты, невладение терминологией; неспособен привести необходимые примеры; не соблюдает логику в изложении материала, неспособен делать необходимые обобщения и выводы; недостаточно сформированы навыки устной и письменной речи; или ответ отсутствует.	2	Неудовлетворительно

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине Аттестация студента по НИП.

Отчет по научно-исследовательской работе представляется по каждому виду работ. Отчет по научно-исследовательской работе, нацеленной на самостоятельные научные выводы, представляется в форме научного текста (научной статьи, части магистерской диссертации и т.п.) Требования к оформлению: в работе должна быть выдержана логическая структура, присутствовать обобщение научной литературы по выбранной проблеме, корректный анализ научных точек зрения, собственные выводы. Библиографическое оформление работы должно быть сделано в соответствии с требованиями государственного стандарта.

Отчет по работе, нацеленной на оценку и рецензирование результатов научной деятельности других субъектов (студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов, ученых и др.), представляется в письменном виде в форме рецензии, отзыва на научную работу по выбору магистранта или преподавателя.

Отчет по иным видам работ может быть оформлен в виде списка публикаций, материалов научных конференций, а также других форм апробации и внедрения научных результатов.

Отчет также должен содержать сведения:

- сведения о формах исследовательской деятельности;
- сведения об участии в мероприятиях НИП.

По окончании НИП магистрант проходит процедуру защиты отчета научному руководителю.

Критериями оценки являются:

- достижение целей и задач научно-исследовательской работы, сформулированных в программе НИП.

Оценка «зачтено» - при полном и качественном выполнении всех видов научной работы, предусмотренных программой:

- 1) самостоятельная научно-исследовательская работа,
- 2) рецензирование,
- 3) внедрение результатов научной деятельности.

По уровню знаний - все виды научной работы свидетельствуют о блестящей общей подготовке, умении связывать теорию права и отраслевые науки, национальное и международное право, законодательство и практику его реализации.

По полноте и развернутости – во всех видах научной работы грамотно и подробно изложены теоретические и практические проблемные вопросы, рассматриваемые в рамках избранной темы исследования.

По владению нормативным материалом - все виды научной работы полностью соответствуют действующему законодательству, автор четко видит рамки решения проблемы и предлагает точные пути решения затруднительных ситуаций. По точности и ясности изложения - все виды научной работы написаны точным и ясным языком, хорошо структурно организованы и логично изложены. Творческий характер - все виды научной работы основаны на оригинальных творческих решениях, свидетельствующих о глубоко продуманном,

самостоятельном подходе к теме исследования. Теоретические знания активно и грамотно применяются.

Оценка «незачтено» - у магистранта явно недостаточно знаний, для раскрытия темы исследования. Предлагаемые решения в научной работе прямо либо потенциально ведут к нарушению законодательства. Текст научной работы выполнен сумбурно и нелогично.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70

Недостаточный	Отсутствие признаков	неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55
---------------	----------------------	---------------------	------------	----------

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Францифоров Ю. В. О подготовке письменных работ молодого ученого : от реферата к курсовой, от выпускной квалификационной работы к диссертации кандидата юридических наук : учебное пособие. – Москва : Проспект, 2020. – 280 с. - ISBN 978-5-392-30589-6 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42723>

Дополнительная литература

1. Малюкова О. В., Матренина Л. Ф. Технология научного познания: монография / О. В. Малюкова, Л. Ф. Матренина. — Москва : Проспект, 2021. — 448 с. - ISBN 978-5-392-35734-5 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/45102> (10.04.2022)

2. Кобликов, П. А. Юридическая этика: учебник / А.С. Кобликов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 176 с. - ISBN 978-5-91768-261-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852619>

3. Абрамова Н. А., Никулина И. А. Риторика для юристов: учебное пособие / Н. А. Абрамова, И. А. Никулина. — Москва : Проспект, 2020. — 336 с. - ISBN 978-5-392-31081-4 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43315>

4. Соколов Н. Я. Профессиональная культура юристов. Понятие. Сущность. Содержание : учебное пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2020. — 352 с. - ISBN 978-5-392-31460-7 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43101>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)
- Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru/>
- Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
- Электронное правосудие. Картотека арбитражных дел. <http://kad.arbitr.ru/>
- Арбитражный суд Калининградской области <http://kaliningrad.arbitr.ru/>
- Официальный портал Правительства Калининградской области <http://www.gov39.ru/>
- Юридическая Россия. Федеральный правовой портал <http://law.edu.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

Юридический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Обязательственное право и цифровая среда»

Шифр: 40.04.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

Программа: «Правовое сопровождение бизнеса»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Калининград
2022

Лист согласования

Составители: док -р. юрид. наук Примак Т.К.

Рабочая программа утверждена на заседании методического совета юридического института БФУ им. И. Канта
Протокол № 2 от 21.02.2022 г.

Председатель методического совета
юридического института БФУ им. И. Канта
Директор юридического института БФУ им. И. Канта _____ Т.Г. Ежова
Ведущий менеджер ОПОП ВО _____ Е. С. Фадеева

Содержание

1. Наименование дисциплины «Обязательственное право и цифровая среда».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Обязательственное право и цифровая среда».

Цель дисциплины: формирование комплексного представления об уровне современных теоретико-практических представлений о развитии отношений в сфере частного права и их правовом регулировании.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<p>ОПК-3 - Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p>	<p>ОПК-3.1 Выбирает релевантные правила, методы, способы, приемы толкования правовых актов ОПК-3.2 Способен интерпретировать смысл правовых актов для устранения ситуации правовой неопределенности ОПК-3.3 Способен определить наличие ситуаций пробелов и коллизий норм права</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и источники, регулирующие общие вопросы деятельности субъектов частного права; - систему гражданского и предпринимательского законодательства; - способы и приёмы толкования правовых актов, регулирующих отношения, возникающих в частно-правовой сфере. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалифицировать факты и обстоятельства, определять их правовые последствия; - выбирать релевантные правила, методы, способы, приемы толкования правовых актов; - выявлять наличие пробелов и коллизий норм права; - интерпретировать смысл правовых актов для устранения ситуации правовой неопределенности; - давать юридические заключения и консультации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками аналитической работы, толкования и применения законодательства, регулирующего предпринимательские отношения - основным понятийным аппаратом в области гражданского и предпринимательского права; - навыками анализа доктринальных и нормативных источников по актуальным вопросам развития частного права;

		- навыками выявления тенденций развития источников гражданского и предпринимательского права
ОПК-4 - Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 Анализирует и фактическую и юридическую стороны дела ОПК-4.2 Собирает и оценивает доказательства с точки зрения их относимости, допустимости, полноты, всесторонности ОПК-4.3 Аргументирует правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	Знать: - основные источники, регулирующие вопросы деятельности субъектов частного права; - систему гражданского и предпринимательского законодательства; - способы аргументации правовых позиций, возникающих в деятельности хозяйствующих субъектов; Уметь: - квалифицировать факты и обстоятельства, определять их правовые последствия; - анализировать фактическую и юридическую стороны дела; - собирать и оценивать доказательства с точки зрения их относимости, допустимости, полноты, всесторонности; - аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах. Владеть: - навыками аналитической работы, толкования и применения законодательства, регулирующего предпринимательские отношения - навыками анализа доктринальных и нормативных источников по актуальным вопросам развития предпринимательского права; - навыками составления письменных документов юридического содержания; - навыками устных выступлений, ведения дискуссий, деловых переговоров.
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных	ОПК-5.1 Составляет юридические документы ОПК-5.2 Разрабатывает проекты нормативных	Знать: - основные источники, регулирующие вопросы деятельности субъектов обязательственных отношений; Уметь:

(индивидуальных) правовых актов	(индивидуальных) правовых актов ОПК-5.3 Владеет технологиями юридического письма	- давать юридические заключения и консультации Владеть: -навыками составления письменных документов юридического содержания
ПК-3 Способен анализировать информацию о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации, давать квалифицированные юридические заключения, оказывать консультационные услуги	ПК-3.1 Сбор и обработка информации о правовом положении организации ПК-3.2 Проверка локальных нормативных, индивидуальных актов организации на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации ПК-3.3. Рассмотрение информации, в том числе заявлений, обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения законодательства Российской Федерации ПК-3.4 Выбирает наиболее эффективный способ оказания консультационных услуг ПК-3.5 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам ПК-3.6 Проводит юридическую экспертизу: анализирует изменения законодательства Российской Федерации, оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству ПК-3.7 Составляет юридические документы и заключения	Знать: основные проблемы реализации обязательственных правоотношений в деятельности субъектов гражданского права с учетом цифровизации экономического оборота Уметь: - анализировать юридические нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности; Владеть: навыками подготовки правовых устных и письменных консультаций, выработки правовой позиции по спору.

	ПК-3.8 Использует информационно- коммуникационные технологии и справочно- правовые системы	
--	---	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Обязательственное право и цифровая среда» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Общие положения обязательственного права.	Понятие обязательства. Стороны в обязательстве. Уполномоченная и обязанная стороны в обязательстве. Основная и развернутая классификация обязательств. Юридические факты, как основания возникновения обязательств. Сделки и договоры, как основания возникновения

		<p>обязательств. Двусторонние и многосторонние обязательства. Множественность лиц в обязательстве. Замена кредитора в обязательстве. Замена должника в обязательстве.</p>
2	<p>Обязательственное право в цифровом измерении: новые вызовы и традиционные подходы.</p>	<p>Основные проблемы, связанные с использованием современных технологий в контексте существующего обязательственного права. Обязательственные и цифровые права: соотношение и проблемы.</p> <p>Понимание воли и волеизъявления в сделке: традиционное и выраженное с помощью технических средств. Юридически значимые сообщения.</p> <p>Спорные вопросы возможности применения базовых концепций «обязательство», «обязанность», «неисполнение или ненадлежащее исполнение» и др.</p>
3	<p>Обеспечение исполнения обязательств в аналоговой и цифровой экономике.</p>	<p>Принципы исполнения обязательств. Недопустимость одностороннего отказа от исполнения обязательства. Альтернативные и факультативные обязательства. Солидарные и субсидиарные обязательства. Встречное исполнение обязательства. Акцессорный характер основных способов обеспечения обязательств. Способы обеспечения обязательств, не поименованные в законе.</p> <p>Автономность и самоисполнимость обязательств: проблемы и пределы использования. Автоматическое и фактическое исполнение. Смарт-контракты как способ обеспечения исполнения обязательств. Возврат исполненного по смарт-контрактам.</p>
4	<p>Использование цифровых технологий в договорных отношениях.</p>	<p>Преимущества и недостатки использования цифровых технологий в договорных отношениях. Договоры и смарт-контракты.</p> <p>История возникновения, понятие и признаки смарт-контракта. Смарт-контракт как волеизъявление. Смарт-контракт как форма договора.</p> <p>Основные проблемы, связанные с использованием смарт-контрактов в контексте существующего договорного права. Проблемы правового регулирования смарт-контрактов: зарубежный и отечественный опыт. Адаптация существующих гражданско-правовых договорных норм, разработка, принятие новых правил поведения.</p> <p>Вопросы использования смарт-контрактов в банковской, страховой деятельности и иных сферах. Возможность существования смарт-контрактов, противоречащих публичному порядку.</p>
5	<p>Договоры, опосредующие создание, распространение</p>	<p>Виды договоров, опосредующие создание, распространение информационных технологий.</p>

	информационных технологий.	<p>Смешанные и непоименованные договоры в сфере информационных технологий.</p> <p>Лицензионные договоры на компьютерные программы. Основные условия лицензионных договоров на предоставление права использования компьютерных программ. Защита прав сторон в случае нарушения лицензионного договора.</p> <p>Договоры на разработку компьютерных программ и вебсайтов. Достоинства и недостатки существующих моделей регулирования (договор подряда, договор НИОКР, договор возмездного оказания услуг, авторский договор). Существенные условия договора на разработку компьютерных программ и веб-сайтов.</p> <p>Договоры технической поддержки: понятие, существенные условия, виды. Основные компенсационные механизмы в случае нарушения договора технической поддержки.</p> <p>Пользовательские соглашения в сети Интернет: правовая природа, особенности, проблемы правового регулирования.</p>
--	----------------------------	--

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Общие положения обязательственного права.

Тема 2. Обязательственное право в цифровом измерении: новые вызовы и традиционные подходы.

Тема 3. Обеспечение исполнения обязательств в аналоговой и цифровой экономике.

Тема 4. Использование цифровых технологий в договорных отношениях.

Тема 5. Договоры, опосредующие создание, распространение информационных технологий.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Теоретико-правовые проблемы частного права.

Вопросы для обсуждения: Понятие и структура обязательства в гражданском праве. Основная и развернутая классификации обязательств: основания разграничения, проблемы практического применения.

Тема 2. Обязательственное право в цифровом измерении: новые вызовы и традиционные подходы.

Вопросы для обсуждения: Основные проблемы, связанные с использованием современных технологий в контексте существующего обязательственного права. Обязательственные и цифровые права: соотношение и проблемы.

Тема 3. Обеспечение исполнения обязательств в аналоговой и цифровой экономике.

Вопросы для обсуждения: Способы обеспечения обязательств, не поименованные в законе. Смарт-контракты как способ обеспечения исполнения обязательств.

Тема 4. Использование цифровых технологий в договорных отношениях.

Вопросы для обсуждения: Правовое регулирование смарт-контрактов: зарубежный и отечественный опыт. Смарт-контракты, противоречащие публичному порядку.

Тема 5. Договоры, опосредующие создание, распространение информационных технологий.

Вопросы для обсуждения: Договоры на разработку компьютерных программ и вебсайтов. Договоры технической поддержки: понятие, существенные условия, виды.

Требования к самостоятельной работе студентов

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Общие положения обязательственного права. Обязательственное право в цифровом измерении: новые вызовы и традиционные подходы. Обеспечение исполнения обязательств в аналоговой и цифровой экономике. Использование цифровых технологий в договорных отношениях. Договоры, опосредующие создание, распространение информационных технологий.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач (кейсов), выполнение проблемных заданий, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: Общие положения обязательственного права. Обязательственное право в цифровом измерении: новые вызовы и традиционные подходы. Обеспечение исполнения обязательств в аналоговой и цифровой экономике. Использование цифровых технологий в договорных отношениях. Договоры, опосредующие создание, распространение информационных технологий.

Работа с учебно-методической информацией, размещенной в Системе электронного образовательного контента LMS Moodle – URL: <https://lms-3.kantiana.ru>, предусматривающей изучение учебно-методических материалов, выполнение заданий по самопроверке (самоконтролю), получение заданий и отправку выполненных работ, по темам лекций и практических занятий: Общие положения обязательственного права. Обязательственное право в цифровом измерении: новые вызовы и традиционные подходы. Обеспечение исполнения обязательств в аналоговой и цифровой экономике. Использование цифровых технологий в договорных отношениях. Договоры, опосредующие создание, распространение информационных технологий.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Общие положения обязательственного права.	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-3.8	Проблемное задание; задача (кейс); вопрос открытого типа; тест

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Обязательственное право в цифровом измерении: новые вызовы и традиционные подходы.	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6; ПК-3.7; ПК-3.8	Проблемное задание; задача (кейс); вопрос открытого типа; тест
Обеспечение исполнения обязательств в аналоговой и цифровой экономике.	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3;	Проблемное задание; задача (кейс); вопрос открытого типа; тест
Использование цифровых технологий в договорных отношениях.	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-3.8	Проблемное задание; задача (кейс); вопрос открытого типа; тест
Договоры, опосредующие создание, распространение информационных технологий.	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6; ПК-3.7; ПК-3.8	Проблемное задание; задача (кейс); вопрос открытого типа; тест

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

8.2.1. Примерные проблемные задания, задачи (кейсы), вопросы открытого типа

Проблемные задания.

Дайте правовую характеристику пользовательского соглашения. Покажите на конкретных примерах преимущества и недостатки пользовательского соглашения сервисов Яндекса.

Составьте таблицу «Преимущества и недостатки использования смарт-контрактов»

На основе нескольких публикаций (от 3 до 7) за последние 2-3 года подготовьте сообщение об актуальных проблемах внедрения цифровых технологий в обязательственное право.

Сделайте подборку судебных решений по договорам, опосредующих создание, распространение информационных технологий, за последние 3-5 лет. Проанализируйте их содержание, выделите основные причины возникновения спора, судебные позиции и пр.

Примеры задач

Березовский предложил своему знакомому Аркадьеву приобрести у него картину известного мастера. Аркадьев на следующий день направил по факсу ответ, в котором содержалось его согласие приобрести картину с указанием цены покупки. Через пять дней Березовский сообщил Аркадьеву, что готов продать ему картину по цене на 25% выше, нежели цена, предложенная Аркадьевым. Аркадьев не согласился с этим, отметив, что, по его мнению,

договор между ними уже был заключен на условиях, содержащихся в его факсимильном сообщении, которое должно считаться акцептом.

Дайте определение оферты и акцепта. Чьи действия в данном случае можно рассматривать как оферту или акцепт? Возникло ли между сторонами гражданско-правовое обязательство?

Примеры ситуаций для моделирования

Записка от секретаря: С. о заключении договора.

Клиент: Семенов Евгений.

Первоначальная информация: Я купил у Колосова автомобиль «Ауди». Но уже на следующий день Колосов забрал от моего дома автомобиль! Я побежал к нему выяснить, в чем дело. Он мне ответил, что пока я не отдам ему оставшиеся деньги - 50 000 тыс. рублей за автомобиль, он мне его не вернет! Договорились же, что я через месяц ему деньги отдам! Помогите мне вернуть автомобиль!

Информация клиенту для ответов на вопросы юристов и развития темы:

Сделку мы оформили у нотариуса. Сумму в договоре написали всю – 300 000 тыс. рублей. Но реально я заплатил Колосову 250 000 тыс. руб., 50 000 остался должен, расписку Колосов с меня не взял, некогда было, старались все быстрее оформить.

Колосов сейчас мне говорит, что я вообще не имею никаких прав на автомобиль, потому что машину мы не зарегистрировали на меня в полиции, так что по бумагам владелец он и сделки между нами не было!

В сердцах: как так не было?! Я лишусь и автомобиля, и денег?!

Я спрашивал у сына, он студент юридического факультета, связана ли регистрация автомобиля с правом собственности, он мне ответил, что не знает, сложный вопрос. И чему их там учат! Помогите мне получить обратно автомобиль! У меня же есть договор! Регистрация машины не имеет никакого значения, я собственник!!!

Если не спросят, через какое-то время сказать:

Я еще подумаю, отдавать ли мне 50 000 тыс. руб. Колосову! Он мне столько нервов испортил! Я имею право на компенсацию!!!

8.2.2. Примерные тестовые задания

I. Обязательство считается взаимным, если:

- а) каждая сторона обязательства имеет как права, так и обязанности;
- б) одной стороне обязательства принадлежат только права, а другой стороне - только обязанности;
- в) одной стороне обязательства принадлежат только права, а другой стороне – как права, так и обязанности;
- г) одной стороне обязательства принадлежат только обязанности, а другой стороне – как права, так и обязанности.

II. Соглашение о задатке заключается:

- а) в устной форме;
- б) в письменной форме;
- в) исключительно в нотариальной форме.

III. Будет ли основное обязательство недействительным в случае недействительности соглашения об обеспечении этого обязательства:

- а. не будет;
- б. будет, если это предусмотрено соглашением сторон;
- в. будет, если иное не предусмотрено законом;
- г. будет всегда.

IV. Соглашение об изменении или расторжении смарт-контракта:

- а) заключается в письменной форме;
- б) не может быть заключено;
- в) недействительно;

г) может быть заключено по желанию сторон.

V. Требование об изменении или расторжении договора может быть заявлено стороной в суд после получения ею отказа другой стороны на предложение изменить или расторгнуть договор польке в течение:

- а) двадцати дней;
- б) одного месяца;
- в) двух месяцев;
- г) трех месяцев.

8.2.3. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) и шкалы для балльно-рейтинговой оценки

КИМ «Решение проблемного задания, задачи (кейса)»

Параметры оценивания	Балл в БРС	Уровень выполнения
Проведен полный анализ фактической стороны казуса/проблемы (определены вид и структура правоотношений, полно выявлены существенные для решения казуса/проблемы обстоятельства). Полностью проведен анализ юридической стороны казуса/проблемы (правильно выбраны источники и нормы права, квалификация, толкование). Аргументация и результат решения (логичность, убедительность, ясность, терминологическая и общая грамотность, предложены варианты решения, проблема увидена с разных сторон). Решение полностью самостоятельное	5	Высокий (отлично)
Анализ фактической и юридической сторон в основном осуществлен правильно, но не исчерпывающе, не без помощи преподавателя (при аудиторной работе). Предложены варианты решения, однако аргументация и формулировка решения недостаточно убедительны и точны	4	Продвинутый (хорошо)
Стандартное решение, со стандартной аргументацией, с помощью преподавателя (при аудиторной работе). Допущены несущественные ошибки и неполнота в анализе фактической и юридической сторон	3	Пороговый (удовлетворительно)
Допущены грубые ошибки, существенные пробелы в анализе фактической и юридической сторон. Слабая аргументация	1-2	Неудовлетворительно
Решение без анализа и аргументации или казус не решен	0	

КИМ «Тестирование»

Параметры оценивания	Балл в БРС	Уровень выполнения
Правильных ответов 86-100%	5	Высокий (отлично)
Правильных ответов 70-85%	4	Продвинутый (хорошо)
Правильных ответов 41-69%	3	Пороговый (удовлетворительно)
Правильных ответов 40% и менее	0	Неудовлетворительно
Тест не выполнялся	0	

КИМ «Экзамен»

Параметры оценивания	Балл в БРС	Уровень выполнения
----------------------	------------	--------------------

Обучающийся демонстрирует уверенное знание и понимание содержания дисциплины, умеет использовать факты для аргументации и самостоятельных выводов; свободно владеет терминологией; умеет излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы, применять междисциплинарные связи.	5	Высокий (отлично)
Обучающийся обнаруживает хорошее знание и понимание содержания дисциплины, умение анализировать факты; умение излагать материал последовательно и грамотно, достаточное владение терминологией. Недостаточно полно способен развернуть аргументацию, возможны отдельные недостатки в формулировке выводов, фактический материал может быть представлен не слишком подробно; междисциплинарные связи используются слабо.	4	Продвинутый (хорошо)
Обучающийся демонстрирует знания в основном правильные, но схематичные или недостаточно полные, недостаточна последовательность изложения фактов, аргументов, выводов; нет полноценных обобщений и выводов; допускаются грубые фактические и терминологические ошибки; междисциплинарные связи не усвоены и не используются.	3	Пороговый (удовлетворительно)
Обучающийся демонстрирует незнание материала, неумение анализировать факты, невладение терминологией; неспособен привести необходимые примеры; не соблюдает логику в изложении материала, неспособен делать необходимые обобщения и выводы; недостаточно сформированы навыки устной и письменной речи; или ответ отсутствует.	0	Неудовлетворительно

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к экзамену:

Вопросы к экзамену

1. Понятие обязательства. Характеристика обязательственных правоотношений как вида имущественных отношений.
2. Проблемы легального определения понятия «обязательство».
3. Отличие обязательственных прав от информационных прав.
4. Основания возникновения обязательств.
5. Виды обязательств. Проблема выработки критериев классификации обязательств в цивилистике.
6. Участники обязательства. Виды участия субъектов в договорных обязательствах.
7. Стороны обязательства. Критерии определения стороны обязательства.
8. Множественность лиц в обязательстве.
9. Солидарные, долевые, субсидиарные и регрессные обязательства.
10. Участие третьих лиц в обязательстве. Возложение исполнения обязательства на третье лицо. Исполнение обязательства в пользу третьего лица.

11. Понятие исполнения обязательства. Точки зрения по вопросу о принципах исполнения обязательств.
 12. Перемена лиц в обязательстве. Основания перемены лиц в обязательстве.
 13. Правовая природа обязательств по обеспечению исполнения.
 14. Обязательственные и цифровые права: соотношение.
 15. Воля и волеизъявление в сделке, выраженные с помощью технических средств.
 16. Юридически значимые сообщения.
 17. Автономность и самоисполнимость обязательств.
 18. Смарт-контракты как способ обеспечения исполнения обязательств.
 19. Возврат исполненного по смарт-контрактам.
 20. Смарт-контракт как волеизъявление.
 21. Смарт-контракт как форма договора.
 22. Использование смарт-контрактов в банковской деятельности.
 23. Использование смарт-контрактов в банковской деятельности.
 24. Смешанные и непоименованные договоры в сфере информационных технологий.
 25. Договор присоединения и публичный договор в сфере информационных технологий.
 26. Особенности распространения компьютерных программ посредством лицензионных договоров
 27. Особенности правовой природы договоров на разработку компьютерной программы и веб-сайта.
 28. Регулирование вопросов распределения интеллектуальных прав на разработанную компьютерную программу (веб-сайт)
 29. Понятие и значение договора технической поддержки в сфере информационных технологий.
 30. Особенности конструкции абонентского договора.
- 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность	хорошо		71-85

	умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Неудовлетворительный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Рычкова Н. Ю., Сорокина С. Я. Обязательственное право: общие положения: учебное пособие / Н. Ю. Рычкова, С. Я. Сорокина. – Москва : Проспект, 2020. – 184 с. - ISBN 978-5-392-30807-1 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42163>

Дополнительная литература

1. Гражданское право: учебник / под редакцией А. П. Сергеева. — 2-е изд. — Москва: , 2020 — Том 1 — 2020. — 1041 с. — ISBN 978-5-392-30058-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/150810>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Гражданское право: учебник / под редакцией А. П. Сергеева. — 2-е изд. — Москва:, 2020 — Том 2 — 2020. — 880 с. — ISBN 978-5-392-30496-7. — Текст: электронный // Лань: лектронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/150300>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Судебная практика в современной правовой системе России : монография / Т. Я. Хабриева, В. В. Лазарев, А. В. Габов и др. ; под ред. Т. Я. Хабриевой, В. В. Лазарева ; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Проспект, 2020. — 432 с. - ISBN 978-5-392-32028-8; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43359>

4. Liber Amicorum в честь профессора Абовой Тамары Евгеньевны. Современное гражданское обязательственное право и его применение в гражданском судопроизводстве : сборник статей / Т. Е. Абова [и др.]. — Москва : Проспект, 2019. — 400 с. - ISBN 978-5-392-31032-6 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42889>

5. Интеллектуальная собственность в современном мире: монография/ [К. А. Агаева [и др.]; под ред. И. А. Близнеца; ФГБОУ ВО "Рос. гос. акад. интеллект. собственности". Москва: Проспект, 2018 – 669 с. Имеются экземпляры: библиотека БФУ имени И. Канта, ч.з. № 7(1).

6. Андреев, Ю. Н. Обязательства в гражданском праве России: теория и законодательство: монография/ Ю. Н. Андреев. - Москва: Юрлитинформ, 2016. - 277 с. Имеются экземпляры в отделах: ч.з. N7(1)

7. Белых, В. С. Договорное право Англии: сравнительно-правовое исследование: монография/ В. С. Белых. - Москва: Проспект, 2018. - 205 с. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N7(1)

8. Азизов, Р. Ф. Правовое регулирование в интернет-пространстве: история, теория, компаративистика: монография / Р. Ф. Азизов. — Санкт-Петербург : Алетейя, 2020. — 266 с. — ISBN 978-5-00165-087-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/141755>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)
- Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru/>
- Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
- Электронное правосудие. Картотека арбитражных дел. <http://kad.arbitr.ru/>
- Арбитражный суд Калининградской области <http://kaliningrad.arbitr.ru/>
- Официальный портал Правительства Калининградской области <http://www.gov39.ru/>
- Юридическая Россия. Федеральный правовой портал <http://law.edu.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;

– установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»

Юридический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Платежные системы в цифровую эпоху»

Шифр: 40.04.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

Профиль: «Правовое сопровождение бизнеса»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Калининград
2022

Лист согласования

Составитель: к.ю.н., доцент Ерохина Марина Георгиевна.

Рабочая программа утверждена на заседании методического совета юридического института.

Протокол № 2 от «21» февраля 2022г.

Председатель методического совета
юридического института

Директор института, доцент
Ведущий менеджер/руководитель ОПОП
ВО

Ежова Татьяна Геннадьевна
Фадеева Елена Сергеевна

Содержание

1. Наименование дисциплины «Платежные системы в современную эпоху».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Платежные системы в современную эпоху».

Цель дисциплины формирование компетенций необходимых для профессиональной деятельности

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<p>ОПК-2: Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p> <p>ОПК-5: Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p> <p>ПК-1: Способен проектировать нормативные, локальные и индивидуальные правовые акты для различных организаций, составлять правоприменительные документы, принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий.</p>	<p><i>ОПК-2.1 Подготавливает экспертные юридические заключения</i></p> <p><i>ОПК-2.2 Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</i></p> <p><i>ОПК-2.3 Анализирует и обобщает правовую информацию (правовые документы и правовую статистику) для целей юридической экспертизы</i></p> <p><i>ОПК-2.4 Дает правовую оценку фактам, явлениям, процессам</i></p> <p><i>ОПК-5.1: Составляет юридические документы.</i></p> <p><i>ОПК-5.1 Составляет юридические документы</i></p> <p><i>ОПК-5.2 Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</i></p> <p><i>ОПК-5.3 Владеет технологиями юридического письма</i></p> <p><i>ПК-1.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства, локального нормотворчества, определяет способы их преодоления и устранения</i></p> <p><i>ПК-1.2 "Понимает сущность, принципы и уровни нормотворческого процесса"</i></p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание основных нормативных документов, регулирующих деятельность платежных систем при переходе к цифровой экономике; понятийный аппарат, связанный с применением digital-технологий в банковской сфере; - основные характеристики современных платежных систем, особенности правового регулирования отношений, связанных с их участием. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять тенденции развития правового регулирования отношений в сфере деятельности платежных систем и их участников; - осуществлять постановку задачи и уметь ее разрешить при выявлении юридических коллизий в сфере функционирования платежных систем; - определять субъектов (участников) правоотношений при разрешении споров в сфере применения цифровых банковских технологий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска и анализа проектов нормативно-правовых актов для составления заключений, с выявлением юридических рисков при защите прав участников отношений, связанных с использованием современных технологий платежных систем; - навыками разработки юридических документов, проектов нормативных правовых актов и договоров; - навыками сравнительного анализа правовых режимов платежных систем для использования в будущей работе

	<p><i>Понимает сущность, принципы и уровни нормотворческого процесса"</i></p> <p><i>ПК-1.3 Систематизирует, анализирует данные о деятельности организации, выявляет возможные правовые проблемы</i></p> <p><i>ПК-1.4 Аргументирует нормативное, индивидуальное решения, прогнозирует последствия их реализации, в том числе с учетом возможных рисков</i></p> <p><i>ПК-1.5 Владеет навыками юридической техники</i></p> <p><i>ПК-1.6 Использует информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы</i></p>	
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Платежные системы в современную эпоху» представляет собой дисциплину по выбору, входящую в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока дисциплин подготовки студентов (модуль дисциплин по выбору 1).

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия,

практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Тема 1. Понятие платежной системы, ее сущность и структура.	Понятие платежной системы, ее сущность и структура. Задачи и функции платежной системы. Понятие платежной системы, ее основных элементов, принципов построения. Нормативные и законодательные акты, обеспечивающие работу платежных систем. Риски в платежных системах, пути минимизации
	Тема 2. Правовое регулирование цифровых технологий в банковской сфере.	Правовое регулирование цифровых технологий в банковской сфере. Договор на выдачу и обслуживание банковской карты. Договор эквайринга. Бесконтактные платежи. Добавочные возможности и сервисы для клиентов. Электронные переводы без открытия счета. «Private banking», как особый вид услуг для отдельных категорий клиентов и его особенности.
	Тема 3. Платежная система России. Платежные системы зарубежных стран.	Национальная платежная система, основы формирования и направления развития (ФЗ от 27.06.2011 №161 «О национальной платежной системе РФ»). Платежные системы зарубежных стран. Основные требования к деятельности операторов платежных систем, операторов электронных денег, операторов услуг платежной инфраструктуры, платежных агентов и субагентов, центральных клиринговых контрагентов по денежным обязательствам. Межбанковская система SWIFT, история создания и развития. Платежные системы зарубежных государств.
	Тема 4. Платежные системы на основе пластиковых карт.	Платежные системы на основе пластиковых карт. Банковская карта, как инструмент безналичных расчетов. Классификация и виды пластиковых карт. Правовые основы расчетов на основе

		пластиковых карт. Банковские карты, их виды. Защита прав клиентов банков при обслуживании с использованием электронных цифровых технологий. Защита прав клиентов банков при удаленном обслуживании.
--	--	---

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 3: Платежная система России. Платежные системы зарубежных стран

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1: Понятие платежной системы, ее сущность и структура.

Вопросы для обсуждения:

1. Платежные системы, ее элементы. Принципы построения, классификация и виды платежных систем.

2. Межбанковские расчеты и их виды. Роль Центрального банка в платежных системах
Правовая основа платежных систем государств.

3. Риски в платежных системах, пути минимизации.

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Платежная система России. Платежные системы зарубежных стран.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: Правовое регулирование цифровых технологий в банковской сфере.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем,

в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
<i>Тема 1.</i> Понятие платежной системы, ее сущность и структура.	<i>ОПК-2.1, ОПК-5.1.</i>	<i>Опрос, доклад на семинаре</i>
<i>Тема 2.</i> Правовое регулирование цифровых технологий в банковской сфере.	<i>ПК-1.3</i>	<i>тестирование</i>
<i>Тема 3.</i> Платежная система России. Платежные системы зарубежных стран	<i>ПК-1.5</i>	<i>Письменное задание</i>
<i>Тема 4.</i> Платежные системы на основе пластиковых карт.	<i>ПК-1.5</i>	<i>Решение задач</i>

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
Примерные тестовые задания.

А) Эмиссия банковских карт осуществляется /вопрос с единственным выбором

- 1-государственным федеральным казначейством;
- 2-Банком России;
- 3-банками и иными кредитными организациями;
- 4-банками.

Б) К мировым платежным системам относятся/вопрос со множественным выбором

1. VISA
2. MasterCard
3. Diners Club International
4. American Express
5. Золотая Корона

В) Банковские платежные карты выполняют функции/ вопрос с единственным выбором

1. средства обращения, платежа и накопления;
2. формы безналичных расчетов;
3. расчетного документа установленной формы для осуществления платежа.

Г) Банковская карта, выпущенная совместно банком и компанией-партнером, которая позволяет получать бонусы и скидки, называется/ вопрос с единственным выбором

1. дисконтной,
2. мультивалютной,

3. кобрендинговой

Темы для докладов на семинарах.

1. Межбанковские системы расчетов.
2. Положение ЦБ РФ «Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт» №266-П от 24.12.2004 г. (с изм. и доп.).
3. Операции российских банков с платежными картами.
4. Эволюция платежных систем зарубежных государств.
5. Процессинговый центр, его функции и правовое регулирование деятельности.
6. Европейские платежные системы.
7. СберPay и Система быстрых платежей при осуществлении расчетов.

Примеры ситуационных задач.

1. Ознакомьтесь с указанной статьей. Ерохина М.Г., Косс А.В. Отдельные вопросы, связанные с несанкционированными транзакциями при использовании банковских (платежных) карт. // Вестник Калининградского филиала Санкт-Петербургского университета МВД России. Издательство: Калининградский филиал Санкт-Петербургского университета МВД России. Номер: 4 (50) Год: 2017; Страницы: 83-86.
2. Исходя из фабулы судебного дела, приводимого в статье, предложите свои варианты защиты нарушенного права держателя карты.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету/экзамену:

1. Понятие и виды платежных систем.
2. Статус правил платежных систем.
3. Национальная платежная система Российской Федерации.
4. ФЗ «О национальной платежной системе»: основные понятия».
5. Положение ЦБ РФ от 29 июня 2012 г. N 384-П «О платежной системе Банка России» и его значение.
6. Нормативные акты, регулирующие эмиссию банковских карт.
7. Виды цифровых технологий в банковской сфере.
8. Правовое регулирование цифровых технологий в банковской сфере.
9. Основные проблемы регулирования деятельности платежных агентов.
10. Особенности и рабочие принципы платежной системы «Мир».
11. Платежные системы Интернета: правовое регулирование.
12. Основные договоры, регулирующие оборот банковских платежных карт.
13. Договоры о переводе денежных средств (договоры об оказании разовых платежных услуг).
14. Договор о выдаче и использовании банковской карты, права и обязанности сторон.
15. Договор эквайринга и его правовая характеристика.
16. Правовое регулирование отношений участников договора о выдаче и использовании банковской карты на случай совершения платежных операций без согласия плательщика.
17. Положение ЦБ РФ «Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт» №266-П от 24.12.2004 г. (с изм. и доп.)

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Цифровая экономика: концептуальные основы правового регулирования бизнеса в России : монография / Л. В. Андреева, Д. А. Гаврин, П. Е. Егоров и др. ; отв. ред. В. А. Лаптев, О. А. Тарасенко. – Москва : Проспект, 2021. – 488 с. - ISBN 978-5-392-33520-6 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43811>.

Дополнительная литература

1. Цифровая экономика. Проблемы правового регулирования: монография/отв. редакторы В.В. Зайцев, О.А. Серова. М.: КноРус. 2019. ISBN: 978543653139-7. Каталог НБ БФУ им. И. Канта. Номер доступа: bfu.9785436531397. Имеются экземпляры в отделах ч.з. N7 ул. Фрунзе, 6.
2. Тамаров, П. А. Платежные системы в ракурсе российского законодательства и международной практики: монография / Тамаров П.А. - М.: ЦИПСИР, 2015. - 280 с. ISBN 978-5-406-03615-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/556595>

Литература для самостоятельного изучения.

1. Савельев А.И. Электронная коммерция в России и за рубежом: правовое регулирование. Глава 7. 2-е изд. М.: Статут, 2016. 640 с./СПС КонсультантПлюс. Имеются экземпляры в отделах: ч.з. N7(1). Свободны: ч.з. N7(1).
2. Л.Г. Ефимова. Договор о выдаче и использовании банковской карты и договор эквайринга в системе договоров об организации безналичных расчетов. Глава 3. Договор о выдаче и использовании банковской карты. Монография. М.: Проспект. 2017/СПС КонсультантПлюс.. Имеются экземпляры в отделах: ч.з. N7(1). Свободны: ч.з. N7(1).
3. Финансовый рынок в цифровую эпоху/ Басов И. [Электронный ресурс] Электронная версия журнала «Депозитарий» № 2 (147) 2017.
4. Платежи цифровой эпохи /Журнал «Банковские технологии», №11, 2018. [Электронный ресурс] <https://banktech.ru/events/platezhi-tsifrovoi-epokhi>
5. Ключевые принципы для системно-значимых платежных систем// Платежные и расчетные системы. Международный опыт. Вып. 23. М.: ЦБ РФ, 2010.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;

- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Юридический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое регулирование электронной коммерции»

Шифр: 40.04.01

Направление подготовки: «магистратура»

Профиль: «Правовое сопровождение бизнеса»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Калининград
2022

Лист согласования

Составитель: Попова Ольга Владимировна, кандидат юридических наук, доцент.
Рабочая программа утверждена на заседании коллегиального экспертного органа высшей школы

Рабочая программа утверждена на заседании методического совета юридического института БФУ им. И. Канта
Протокол № 2 от 21.02.2022 г.

Председатель методического совета юридического института БФУ им. И. Канта

Директор юридического института БФУ им. И. Канта _____ Т.Г. Ежова
Ведущий менеджер ОПОП ВО _____ Е. С. Фадеева

Содержание

1. Наименование дисциплины «Правовое регулирование электронной коммерции».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Правовое регулирование электронной коммерции».

Цель дисциплины - формирование и развитие у обучающихся компетенций для осуществления профессиональной деятельности в сфере осуществления сделок с использованием электронных средств передачи данных.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<i>ОПК-1</i> Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	<i>ОПК-1.1</i> Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики <i>ОПК-1.2</i> Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики <i>ОПК-1.3</i> Принимает оптимальные решения и обосновывает их последствия в соответствии с нормами права	Знать: основные тенденции развития электронной коммерции Уметь: применить правовую квалификацию к новым способам товарооборота Владеть: навыками поиска и анализа информации о современных способах товарооборота
<i>ОПК-3</i> Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	<i>ОПК-3.1</i> Выбирает релевантные правила, методы, способы, приемы толкования правовых актов <i>ОПК-3.2</i> Способен интерпретировать смысл правовых актов для устранения ситуации правовой неопределенности <i>ОПК-3.3</i> Способен определить наличие ситуаций пробелов и коллизий норм права	Знать: - правовое регулирования организации продаж через Интернет товаров или услуг; - правовое регулирование дистанционной торговли; - правовые проблемы определения юрисдикции сделок, совершаемых в сети «Интернет». Уметь: - разработать, провести переговоры, заключить сделку продажи товаров и услуг через информационные технологии; - определить порядок налогообложения в случае ведения деятельности посредством сети «Интернет». Владеть: - навыками подготовки консультаций по проблематике организации бизнес-проектов (стартапов) в сети «Интернет».

<p><i>ОПК-6</i> Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p><i>ОПК-6.1</i> Соблюдает этику делового общения</p> <p><i>ОПК-6.2</i> Соблюдает профессиональные этические нормы, не совершает действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег</p> <p><i>ОПК-6.3</i> Знает и может принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p>Знать: этику делового общения, обмена письмами посредством сети «Интернет», - положения о добросовестной рекламе и добросовестной конкуренции;</p> <p>Уметь: соблюдать профессиональные этические нормы при осуществлении делового общения, не допускать недобросовестной конкуренции;</p> <p>Владеть: Информацией о нормах противодействия легализации денежных средств добытых преступным путем, коррупционных и иных правонарушениях, способах выявления таких нарушений и противодействия таким</p>
<p><i>ПК-2</i> Способен квалифицированно применять правовые нормы, представлять интересы организации в судах и органах государственной и муниципальной власти, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм</p>	<p><i>ПК-2.1</i> Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение</p> <p><i>ПК-2.2</i> Различает виды и специфику правоприменительных актов</p> <p><i>ПК-2.3</i> Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач</p> <p><i>ПК-2.4</i> Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства</p> <p><i>ПК-2.5</i> Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов</p> <p><i>ПК-2.6</i> Готовит проекты документов для представления интересов в</p>	<p>Знать: - порядок и особенности заключения сделок в сети «Интернет»; - организация оплаты товара, покупаемого с использованием онлайн технологий; - организация доставки товара, покупаемого с использованием онлайн технологий; - особенности контроля в области обеспечения потребителей, осуществляющих покупку товаров, работ, услуг посредством сети «Интернет», в том числе в области защиты персональных данных и т.п.</p> <p>Уметь: - проанализировать правоприменительную практику в области правового регулирования электронной коммерции; - осуществлять правовое сопровождение продвижения товаров и услуг посредством электронных инструментов, в том числе рекламирование товаров и услуг;</p> <p>Владеть: - навыками заключения договоров, опосредующих коммерческие сделки в сети «Интернет»; - навыками подготовки жалоб и исковых заявлений в случае нарушений прав потребителя, осуществляющего покупки посредством сети «Интернет»</p>

	<p>судебных и административных органах</p> <p><i>ПК-2.7</i> Представительство в судебных, административных разбирательствах, в том числе заявление ходатайств, выступление и подача документов</p> <p><i>ПК-2.8</i> Использует информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы</p>	
<p><i>ПК-3</i> Способен анализировать информацию о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации, давать квалифицированные юридические заключения, оказывать консультационные услуги</p>	<p><i>ПК-3.1</i> Сбор и обработка информации о правовом положении организации</p> <p><i>ПК-3.2</i> Проверка локальных нормативных, индивидуальных актов организации на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации</p> <p><i>ПК-3.3</i> Рассмотрение информации, в том числе заявлений, обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения законодательства Российской Федерации</p> <p><i>ПК-3.4</i> Выбирает наиболее эффективный способ оказания консультационных услуг</p> <p><i>ПК-3.5</i> Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам</p> <p><i>ПК-3.6</i> Проводит юридическую экспертизу: анализирует изменения законодательства Российской Федерации, оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы правового регулирования оказания отдельных услуг онлайн; - правовой режим информационных ресурсов, сайтов, информационных систем, информационных сетей, облачных технологий, опосредующих электронную коммерцию. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществить правовое сопровождение создания и функционирования интернет-предприятия; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа внутренних локальных актов, опосредующих использование информационных технологий, защиту персональных данных, порядок установления цены на товар, продаваемый с использованием онлайн технологий.

	<p>действующему законодательству</p> <p><i>ПК-3.7</i> Составляет юридические документы и заключения</p> <p><i>ПК-3.8</i> Использует информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы</p>	
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое регулирование электронной коммерции» (Б1.В.ДВ.04.02) представляет собой дисциплину из части, формируемую участниками образовательных отношений, блока 1 дисциплин подготовки студентов (модуль дисциплины по выбору 4).

Изучение дисциплины осуществляется на втором курсе в третьем семестре.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

Объем дисциплины составляет 144 часа (4 зачетные единицы), из них 36 часов контактной работы (8 часов лекций, из них 2 часа интерактивные лекции, 24 часов практических занятий, из которых 8 часов интерактивных практических занятий, 4 часа контроля самостоятельной работы) и 90 часов самостоятельной работы, а также 18 часов контроля. Итоговая аттестация по дисциплине – экзамен.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая

тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Электронная коммерция: понятие, общие положения	Электронная коммерция: понятие, общие положения, соотношение с коммерцией, электронной торговлей. Нормативно-правовое регулирование обеспечения электронной коммерции в России и зарубежных странах. Тенденции развития электронной коммерции (совместные закупки, краудфандинг).
2	Договорные аспекты электронной коммерции	Договоры, опосредующие электронную коммерцию. Форма договоров, заключаемых в сети «Интернет». Время заключения договора. Место заключения договора. Договоры присоединения. Типичные условия договоров. Особенности существенных условий договоров. Особенности условий, связанных с оплатой по договорам, заключенным в сети «Интернет». Характеристика совместных закупок. Доставка товаров, приобретенных в сети «Интернет».
3	Правовой режим информационных ресурсов как инструментов электронной коммерции	Правовой режим информационных ресурсов, сайтов, информационных систем, информационных сетей, облачных технологий, опосредующих электронную коммерцию. Участники информационного взаимодействия, правовое положение провайдеров, информационных посредников. Правовая характеристика доменного имени.
4	Механизмы реализации мер по исполнению сделок, совершаемых в сети «Интернет».	Документооборот в сети «Интернет». Электронный документооборот. Обеспечение защиты персональных данных.

		Обеспечение требований законодательства в сфере ПОД/ФТ (противодействие отмыванию денег и финансированию терроризма). Общая правовая характеристика рисков в сфере электронной коммерции
5	Правовое обеспечение продвижения товаров и услуг, реализуемых в сети «Интернет»	Реклама в сети «Интернет». Скидки, акции, бонусы: правовые и налоговые проблемы. Поиск в сети «Интернет» нужного товара. Поиск в сети покупателя. Cookie файлы. Договоры по продвижению сайта в сети «Интернет». Баннерная реклама: правовая характеристика. Спам: правовые последствия. Интернет-книги отзывов.
6	Процедурные и процессуальные аспекты электронной коммерции	Юрисдикционные аспекты электронной коммерции: понятие места заключения договора, передачи товара, оказания услуг, налоговые последствия заключения договоров в сети «Интернет», компетенция государственных органов и подсудность споров по договорам, заключенным в сети «Интернет». <i>Законопроект о введении института онлайн-урегулирования потребительских споров, связанных с электронной коммерцией.</i>
7	Правовое обеспечения бизнес-проекта, организуемого в сети «Интернет»	Правовое обоснование создания портала. Лицензионный договор по использованию сайта. Обеспечение работы портала локальными нормативными актами. Определение документов, которыми оформляются отношения с заказчиком или покупателем. Форма документов. Оформление исполнения работ, оказание услуг, передачи товара. Оффлайн передача товара. Варианты организации договорной политики. Агентские договоры. Посредничество. Организация бизнеса в качестве платежного агента. Мобильные кошельки – правовая характеристика. Возмездное оказание услуг по информационному обслуживанию. Договоры с исполнителями: агентские договоры, договор

		<p>подряда, договор оказания услуг, заключение трудового договора. Характеристика исполнителей (индивидуальные предприниматели, самозанятые и т.п.). Дистанционная работа. Договор о предоставлении труда работников (персоналов). Порядок налогообложения расчетов.</p>
--	--	--

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Тема 1. Электронная коммерция: понятие, общие положения

Тема 2. Договорные аспекты электронной коммерции

Тема 3. Правовой режим информационных ресурсов как инструментов электронной коммерции

Тема 4. Механизмы реализации мер по исполнению сделок, совершаемых в сети «Интернет».

Тема 5. Правовое обеспечение продвижения товаров и услуг, реализуемых в сети «Интернет»

Тема 6. Процедурные и процессуальные аспекты электронной коммерции

Тема 7. Правовое обеспечения бизнес–проекта, организуемого в сети «Интернет»

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Темы 1. Электронная коммерция: понятие, общие положения

Тема 2. Договорные аспекты электронной коммерции (интерактивная лекция)

Тема 3. Правовой режим информационных ресурсов как инструментов электронной коммерции

Темы 4 и 5. Механизмы реализации мер по исполнению сделок, совершаемых в сети «Интернет». Правовое обеспечение продвижения товаров и услуг, реализуемых в сети «Интернет»

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Электронная коммерция: понятие, общие положения

Практическое занятие № 1.

Вопросы для анализа

1. Какие есть подходы к определению понятия «электронная коммерция»?

2. Какие общие признаки в существующих подходах?

3. Каково соотношение с понятием «электронная коммерция» с понятиями «коммерция», «электронная торговля».

4. Какие источники, обеспечивающие нормативно-правовое регулирование электронной коммерции в России и зарубежных странах вы можете назвать?

5. Каковы, по вашему мнению, тенденции развития электронной коммерции (совместные закупки, краудфандинг)?

Фонд оценочных средств.

1) Решение задачи.

2) Тестирование.

Тема 2. Договорные аспекты электронной коммерции

Практическое занятие № 2

Вопросы для анализа

1. Какие договоры, опосредуют электронную коммерцию? Являются ли совместные закупки – электронной коммерцией?
2. В какой форме заключать договоры в сети «Интернет»?
3. Электронная форма договоров. Электронная подпись.
4. Можно ли заключить договор направив pdf-формат по почте или по факсу? Нужно ли передавать письменную форму с «живыми» подписями и печатями? Конклюдентные действия.
5. Как определить время заключения договора?
6. Как определить место заключения договора?
7. Правовая характеристика договора присоединения? Какие последствия заключения таких договоров? Примеры договоров присоединения?

Фонд оценочных средств.

Решение задачи.

Тестирование.

Примечание. Занятие проводится в интерактивной форме. Творческое задание.

Малые группы.

Тема 2. Договорные аспекты электронной коммерции

Практическое занятие № 3

Вопросы для анализа

1. Типичные и типовые условия договоров.
2. Особенности существенных условий договоров в сети «Интернет». Существенные условия по закону и по договору.
3. Особенности условий, связанных с оплатой по договорам, заключенным в сети «Интернет». Платежный агент. Оплата онлайн. Мобильный кошелек. Оплата безналичными денежными средствами, электронными денежными средствами, биткойнами (другими нефидатными электронными денежными средствами).
4. Как оформить исполнение договоров? Первичные документы, оформленные онлайн.
5. Доставка товаров, приобретенных в сети «Интернет». Оффлайн передача товара. Видеофиксация исполнения договоров: правовой аспект.

Фонд оценочных средств.

Решение задачи.

Тестирование.

Примечание. Занятие проводится в интерактивной форме. Творческое задание.

Малые группы.

Тема 3. Правовой режим информационных ресурсов как инструментов электронной коммерции

Практическое занятие № 4

Вопросы для анализа

Опишите правовой режим информационных ресурсов, сайтов, информационных систем, информационных сетей, облачных технологий, опосредующих электронную коммерцию.

Дайте правовую характеристику доменного имени.

Фонд оценочных средств.

Решение задачи.

Тестирование.

Тема 3. Правовой режим информационных ресурсов как инструментов электронной коммерции

Практическое занятие № 5

Вопросы для анализа

Опишите правовой статус участников информационного взаимодействия, правовое положение провайдеров, информационных посредников.

Сравните правовое положение участников информационного взаимодействия.

Фонд оценочных средств.

Решение задачи.

Тестирование.

Тема 4. Механизмы реализации мер по исполнению сделок, совершаемых в сети «Интернет».

Практическое занятие № 6

Вопросы для анализа

1. Как осуществляется документооборот в сети «Интернет»? Для чего нужны документы в сети «Интернет»? Какие варианты замены документального обеспечения сделок?

2. Электронный документооборот: правовое регулирование.

3. Что такое электронный документ?

4. Что такое электронная подпись?

5. Как получить электронную подпись? Аккредитованные удостоверяющие центры.

6. Усиленная квалифицированная электронная подпись. Ситуации, в которых необходима усиленная квалифицированная электронная подпись.

Фонд оценочных средств.

1) Решение задачи.

2) Тестирование.

Тема 4. Механизмы реализации мер по исполнению сделок, совершаемых в сети «Интернет».

Практическое занятие № 7

Вопросы для анализа

1. Обеспечение защиты персональных данных.

2. Законодательство о защите персональных данных.

3. Владелец персональных данных. Права владельца персональных данных.

4. Оператор персональных данных. Требования к владельцу сайта в области обеспечения прав владельца персональных данных.

5. Обеспечение требований законодательства в сфере ПОД/ФТ (противодействие отмыванию денег и финансированию терроризма).

6. Общая правовая характеристика рисков в сфере электронной коммерции и пути их преодоления.

Фонд оценочных средств.

1) Решение задачи.

- 2) Тестирование.

Тема 5. Правовое обеспечение продвижения товаров и услуг, реализуемых в сети «Интернет».

Практическое занятие № 8

Вопросы для анализа

1. Понятие рекламы. Законодательство о рекламе. Есть ли особенности рекламы в сети «Интернет»? Неопределенный круг лиц «потребителей» рекламы. Адресная рассылка информации.
2. Добросовестная и достоверная реклама. Законодательство о защите конкуренции.
3. Реклама и информация. Реклама и открытые данные. Реклама и изображения людей. Реклама и авторское право. Реклама и этика.
4. Иные способы помимо рекламы продвижения товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав в сети «Интернет». Маркетинговая политика.
5. Распродажи. Скидки, акции, бонусы: правовые и налоговые проблемы.
6. Реклама, товарный знак (знак обслуживания). Киберсквоттинг.

Фонд оценочных средств.

- 1) Отчет об анализе договора по продвижению товара (работ, услуг и т.п.) в сети «Интернет»;
- 2) тестирование.

Примечание. Занятие проводится в интерактивной форме. Творческое задание. Малые группы.

Тема 5. Правовое обеспечение продвижения товаров и услуг, реализуемых в сети «Интернет».

Практическое занятие № 9

Вопросы для анализа

7. Поиск в сети «Интернет» нужного товара.
8. Поиск в сети покупателя. Cookie файлы.
9. Баннерная реклама: правовая характеристика.
10. Спам: правовые последствия.
11. Интернет-книги отзывов. Правовые последствия отзывов.
12. Договоры по продвижению сайта в сети «Интернет». Терминология в договоре.

Фонд оценочных средств.

- 1) Отчет об анализе договора по продвижению товара (работ, услуг и т.п.) в сети «Интернет».
- 2) тестирование.

Примечание. Занятие проводится в интерактивной форме. Творческое задание. Малые группы.

Тема 6. Процедурные и процессуальные аспекты электронной коммерции.

Практическое занятие № 10

Вопросы для анализа

1. Юрисдикционные аспекты электронной коммерции.
2. Трансграничность заключения договоров в сети «Интернет».
3. Рунет.
4. Понятие места заключения договора.
5. Понятие передачи товара, оказания услуг.

6. Налоговые последствия заключения договоров в сети «Интернет».
7. Проблемы применения законодательных запретов и ограничений при покупках в сети «Интернет». Таможенное законодательство.
8. Компетенция государственных органов по договорам, заключенных в сети Интернет.
9. Права граждан при заключении дистанционного договора. Как подать претензию?
10. Интернет-моллы. Как с ними взаимодействовать?
11. Подсудность споров по договорам, заключенным в сети Интернет.
12. *Законопроект о введении института онлайн-урегулирования потребительских споров, связанных с электронной коммерцией.*

Фонд оценочных средств.

- 1) задачи о покупке некачественного или незаконного товара в сети «Интернет»;
- 2) претензия или иск;
- 3) тестирование.

Тема 7. Правовое обеспечения бизнес–проекта, организуемого в сети «Интернет».

Практическое занятие № 11

Вопросы для анализа

1. Правовое обоснование создания портала. Составные части сайта. Получение права на доменное имя. Правовой режим контента сайта. Договоры с создателями сайта. Бухгалтерский и налоговый учет расходов на создание сайта. Сайт как нематериальный актив организации. Обеспечение работы портала локальными нормативными актами.
2. Лицензионный договор по использованию сайта. Права и обязанности лицензиата.
3. Варианты организации договорной политики с покупателями. Определение договоров и документов, которыми оформляются отношения с заказчиком или покупателем. Форма документов.
4. Посредничество. Агентские договоры.
5. Организация бизнеса в качестве платежного агента.
6. Возмездное оказание услуг по информационному обслуживанию.

Фонд оценочных средств.

- 1) проект правовой части бизнес - плана по организации бизнес-проекта, организуемого в сети «Интернет»;
 - 2) Тестирование.
- Примечание. Занятие проводится в интерактивной форме. Творческое задание. Малые группы.

Тема 7. Правовое обеспечения бизнес–проекта, организуемого в сети «Интернет».

Практическое занятие № 12

Вопросы для анализа

1. Оформление исполнения работ, оказание услуг, передачи товара. Офлайн передача товара. Видеофиксация передачи товара – допустима ли? Вопрос о персональных данных при оформлении договоров.

2. Оплата товара. Оплата товара посреднику или работнику организации (курьеру). Онлайн кассы. Онлайн оплата. Мобильные кошельки – правовая характеристика.

3. Договоры с исполнителями. Гражданско-правовые договоры: агентские договоры, договор подряда, договор оказания услуг,

4. Трудовой договоры с исполнителями. Заключение трудового договора. Дистанционная работа. Договор о предоставлении труда работников (персоналов).

5. Характеристика исполнителей (индивидуальные предприниматели, самозанятые и т.п.).

6. Общий порядок налогообложения расчетов по исполнению договоров. Общая система и специальные режимы. Какие и в каком случае необходимо заплатить налоги и страховые взносы.

Фонд оценочных средств.

1) проект правовой части бизнес-плана по организации бизнес-проекта, организуемого в сети «Интернет»;

2) Тестирование.

Примечание. Занятие проводится в интерактивной форме. Творческое задание. Малые группы.

Рекомендуемый перечень тем лабораторных работ (при наличии)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема лабораторной работы
1	Правовой режим информационных ресурсов как инструментов электронной коммерции	<p><i>Правовой режим информационных ресурсов как инструментов электронной коммерции</i></p> <p><i>Вопросы для анализа</i></p> <p>1. <i>Правовой режим информационных ресурсов.</i></p> <p>2. <i>Правовой режим сайтов.</i></p> <p>3. <i>Правовой режим информационных систем.</i></p> <p>4. <i>Правовой режим информационных сетей.</i></p> <p>5. <i>Правовой режим облачных технологий, опосредующих электронную коммерцию.</i></p> <p>6. <i>Участники информационного взаимодействия.</i></p> <p>7. <i>Правовое положение провайдеров, информационных посредников.</i></p> <p>8. <i>Правовая характеристика доменного имени.</i></p> <p><i>Фонд оценочных средств.</i></p> <p><i>Отчет о правовом обеспечении сайта;</i></p>

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Электронная коммерция: понятие, общие положения. Договорные аспекты электронной коммерции. Правовой режим информационных ресурсов как инструментов электронной коммерции. Механизмы реализации мер по исполнению сделок, совершаемых в сети «Интернет». Правовое обеспечение продвижения товаров и услуг, реализуемых в сети «Интернет». Процедурные и процессуальные аспекты электронной коммерции. Правовое обеспечения бизнес–проекта, организуемого в сети «Интернет».

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: Электронная коммерция: понятие, общие положения. Договорные аспекты электронной коммерции. Правовой режим информационных ресурсов как инструментов электронной коммерции. Механизмы реализации мер по исполнению сделок, совершаемых в сети «Интернет». Правовое обеспечение продвижения товаров и услуг, реализуемых в сети «Интернет». Процедурные и процессуальные аспекты электронной коммерции. Правовое обеспечения бизнес–проекта, организуемого в сети «Интернет».

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Электронная коммерция: понятие, общие положения	<i>ОПК- 1</i> <i>ОПК-6</i> <i>ПК-2</i>	вопросы открытого типа; вопросы закрытого типа; тестовые задания; дискуссии.
Договорные аспекты электронной коммерции.	<i>ОПК- 1</i> <i>ОПК-3</i> <i>ОПК-6</i> <i>ПК-2</i> <i>ПК-3</i>	вопросы открытого типа; вопросы закрытого типа; тестовые задания; дискуссии; задачи; подготовка юридических документов.
Правовой режим информационных ресурсов как инструментов электронной коммерции	<i>ОПК- 1</i> <i>ОПК-3</i> <i>ОПК-6</i> <i>ПК-2</i> <i>ПК-3</i>	вопросы открытого типа; вопросы закрытого типа; тестовые задания; дискуссии; подготовка юридических документов.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Механизмы реализации мер по исполнению сделок, совершаемых в сети «Интернет»	ОПК-1 ОПК-3 ОПК-6 ПК-2 ПК-3	вопросы открытого типа; вопросы закрытого типа; тестовые задания; дискуссии; задачи; подготовка юридических документов.
Правовое обеспечение продвижения товаров и услуг, реализуемых в сети «Интернет»	ОПК-1 ОПК-3 ОПК-6 ПК-2 ПК-3	вопросы открытого типа; вопросы закрытого типа; тестовые задания; дискуссии; задачи; подготовка юридических документов.
Процедурные и процессуальные аспекты электронной коммерции	ОПК-1 ОПК-3 ОПК-6 ПК-2 ПК-3	вопросы открытого типа; вопросы закрытого типа; тестовые задания; дискуссии; задачи; подготовка юридических документов.
Правовое обеспечения бизнес-проекта, организуемого в сети «Интернет»	ОПК-1 ОПК-3 ОПК-6 ПК-2 ПК-3	вопросы открытого типа; вопросы закрытого типа; тестовые задания; дискуссии; подготовка юридических документов.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые задания практических, контрольных работ и проектов:

Примерные тестовые задания

Тест № 1. По общему правилу обработка персональных данных в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, либо обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных:

1. влечет предупреждение или наложение административного штрафа на юридических лиц от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей;
2. влечет предупреждение или наложение административного штрафа на юридических лиц от триста тысяч до пятисот тысяч рублей.

Тест № 2. Распределите требования, относящиеся к недобросовестной и недостоверной рекламе.

Недобросовестная реклама	Недостоверная реклама

- содержит некорректные сравнения рекламируемого товара с находящимися в обороте товарами, которые произведены другими изготовителями или реализуются другими продавцами.

- порочит честь, достоинство или деловую репутацию лица, в том числе конкурента.

- содержит не соответствующие действительности сведения о преимуществах рекламируемого товара перед находящимися в обороте товарами, которые произведены другими изготовителями или реализуются другими продавцами.

- содержит не соответствующие действительности сведения о любых характеристиках товара, в том числе о его природе, составе, способе и дате изготовления, назначении, потребительских свойствах, об условиях применения товара, о месте его происхождения, наличии сертификата соответствия или декларации о соответствии, знаков соответствия и знаков обращения на рынке, сроках службы, сроках годности товара.

- содержит не соответствующие действительности сведения об ассортименте и о комплектации товаров, а также о возможности их приобретения в определенном месте или в течение определенного срока.

- содержит не соответствующие действительности сведения о стоимости или цене товара, порядке его оплаты, размере скидок, тарифов и других условиях приобретения товара.

- содержит не соответствующие действительности сведения об условиях доставки, обмена, ремонта и обслуживания товара.

- содержит не соответствующие действительности сведения о гарантийных обязательствах изготовителя или продавца товара.

- содержит не соответствующие действительности сведения об исключительных правах на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридического лица, средства индивидуализации товара.

- содержит не соответствующие действительности сведения о правах на использование официальных государственных символов (флагов, гербов, гимнов) и символов международных организаций.

- содержит не соответствующие действительности сведения об официальном или общественном признании, о получении медалей, призов, дипломов или иных наград.

- является актом недобросовестной конкуренции в соответствии с антимонопольным законодательством.

- содержит не соответствующие действительности сведения о рекомендациях физических или юридических лиц относительно объекта рекламирования либо о его одобрении физическими или юридическими лицами.

- содержит не соответствующие действительности сведения о результатах исследований и испытаний.

- представляет собой рекламу товара, реклама которого запрещена данным способом, в данное время или в данном месте, если она осуществляется под видом рекламы другого товара, товарный знак или знак обслуживания которого тождествен или сходен до степени смешения с товарным знаком или знаком обслуживания товара, в отношении рекламы которого установлены соответствующие требования и ограничения, а также под видом рекламы изготовителя или продавца такого товара.

- содержит не соответствующие действительности сведения о предоставлении дополнительных прав или преимуществ приобретателю рекламируемого товара.

- содержит не соответствующие действительности сведения о фактическом размере спроса на рекламируемый или иной товар.

- содержит не соответствующие действительности сведения об объеме производства или продажи рекламируемого или иного товара.

- содержит не соответствующие действительности сведения о правилах и сроках проведения конкурса, игры или иного подобного мероприятия, в том числе о сроках окончания приема заявок на участие в нем, количестве призов или выигрышей по его

результатам, сроках, месте и порядке их получения, а также об источнике информации о таком мероприятии.

- содержит не соответствующие действительности сведения о правилах и сроках проведения основанных на риске игр, пари, в том числе о количестве призов или выигрышей по результатам проведения основанных на риске игр, пари, сроках, месте и порядке получения призов или выигрышей по результатам проведения основанных на риске игр, пари, об их организаторе, а также об источнике информации об основанных на риске играх, пари.

- содержит не соответствующие действительности сведения об источнике информации, подлежащей раскрытию в соответствии с федеральными законами.

- содержит не соответствующие действительности сведения о месте, в котором до заключения договора об оказании услуг заинтересованные лица могут ознакомиться с информацией, которая должна быть предоставлена таким лицам в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- содержит не соответствующие действительности сведения о лице, обязавшемся по ценной бумаге.

- содержит не соответствующие действительности сведения об изготовителе или о продавце рекламируемого товара.

Примеры задач

Задача № 1.

Истец приобрел в интернет-магазине бытовой техники ноутбук. После доставки ноутбука истец произвел его внешний осмотр и, поскольку замечаний к внешнему виду у него не возникло, подписал документы. Когда истец включил ноутбук, он оказался неисправен: при включенном ноутбуке на экране имелись полосы, которые указывали на повреждение матрицы. Истец в этот же день написал претензию о возврате денежных средств, уплаченных за некачественный товар. Ответчик посчитал, что в связи с тем, что нарушение целостности матрицы экрана ноутбука произошло после передачи вещи покупателю, продавец не отвечает за обнаруженный недостаток вещи и денежные средства возврату не подлежат. Истец обратился в суд с иском о взыскании стоимости ноутбука, неустойки, расходов на оплату услуг представителя и компенсацию морального вреда.

Сформулируйте правовую позицию истца, ответчика. Какое решение примет суд?

Задача № 2.

ООО «КОАН» обратилось в суд с иском к АО «КОАН» о взыскании компенсации за использование товарного знака, обладателем исключительного права которого является ООО «КОАН», что удостоверено свидетельством на товарный знак № ___ по заявке № ___ (приоритет товарного знака с ___), зарегистрированного в государственном реестре ___ сроком действия регистрации до ___ в отношении товаров 17-го и 40-го классов МКТУ (Международная классификация товаров и услуг для регистрации знаков), поскольку, используя для реализации продукции сайт в сети «Интернет» koan.su сходный до степени смешения с комбинированным словесно-изобразительным товарным знаком ООО «КОАН», ответчики нарушают его исключительные права на комбинированный словесно-изобразительный товарный знак.

Сформулируйте правовую позицию истца, ответчика. Какое решение примет суд?

Задача № 3.

Между истцом и ответчиком заключен договор, переписка осуществлялась посредством использования электронной почты. Адреса электронной почты, по которым

велась переписка, согласованы сторонами в соответствующем разделе договора. В дальнейшем между сторонами возник спор об отсутствии заказа на часть услуг (работ).

В суде ответчик не представил доказательств, опровергающих принадлежность адресов электронной почты сторонам, а также не представил других доказательств, опровергающих выполнение истцом спорных работ. При этом сам же представитель ответчика, *отрицая* факт переписки между истцом и ответчиком, в судебном заседании суда первой инстанции и в апелляционном суде заявил довод о том, что данная переписка содержит лишь указание на намерение ответчика заказать соответствующие услуги.

Сформулируйте правовую позицию истца, ответчика. Какое решение примет суд?

Примеры заданий на подготовку юридических документов

Задание № 1. По фабуле задачи (например, задачи № 1) готовим один из трех типов правозащитных документов.

- 1) Жалоба в соответствующий компетентный орган.
- 2) Претензия.
- 3) Исковое заявление.

Задание № 2. Анализ договора на продвижение сайта в сети «Интернет». Подготовить отчет для клиента – юридического лица по правовой характеристике договора и рискам, связанным с заключением договора. Выделить риски исходя из условий представленного договора, проанализировать риски. Предложить рекомендации по уточнению условий договора. Реальный договор для анализа будет предложен студентам.

Задание № 3. Лабораторная работа. Анализ правового обеспечения онлайн сервиса. *Приборы:* гаджет (телефон, компьютер), доступ к сети «Интернет». *Материал:* контент сайта или мобильного приложения.

Ход выполнения лабораторной работы.

1. Выбрать онлайн сервис (например, Яндекс.Такси, Quzlet, любой другой).
2. Проанализировать какие услуги предоставляются посредством выбранного сайта – сервиса (портала).
3. Проанализировать лицензионное соглашение на предмет: кто правообладатель, какие права у пользователя, какие условия лицензии, как распределяется ответственность по использованию сайта.
4. Найти иные документы, обеспечивающие работу сайта – сервиса (в том числе, политику конфиденциальности).
5. Проанализировать найденные документы на предмет достаточности для обеспечения прав пользователей и соответствия их положений действующему российскому законодательству.
6. Понять – каким образом можно предъявить претензии в случае нарушения прав пользователя.

Задание № 4. Отчет (консультация): правовая часть бизнес - плана по организации бизнес-проекта, организуемого в сети «Интернет». *Представьте себе, что Вы делаете задание не по поручению преподавателя, а готовите консультацию, которую Вы оформляете для клиента по договору возмездного оказания услуг, за которую клиент готов заплатить Вам деньги.*

«Техническое задание» по консультации:

- 1) проанализировать правовой режим площадки в сети «Интернет» (интернет-сервис, портал), посредством которой будет осуществляться продажа.
- 2) проанализировать договорные отношения по созданию сайта;

- 3) проанализировать вариативно договорные отношения с исполнителями, продавцами;
- 4) проанализировать вариативно договорные отношения с заказчиками, покупателями;
- 5) учесть требования к товару, услуге, работе;
- 6) проанализировать вариативно порядок доставки товара;
- 7) проанализировать вариативно порядок оплаты товара, услуги;
- 8) проанализировать вариативно вопросы налогообложения участников взаимоотношений;
- 9) максимально выявить риски и предложить рекомендации по их минимизации, помочь клиенту выбрать вариант договорной и налоговой политики.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Понятие и характеристики электронной коммерции.
2. Тенденции развития электронной коммерции.
3. Форма договоров, заключаемых в сети «Интернет».
4. Определение места заключения договора в Интернет и его последствия.
5. Договоры присоединения в сети «Интернет».
6. Правовой режим информационных ресурсов, сайтов.
7. Правовой режим облачных технологий.
8. Электронный документооборот.
9. Обеспечение защиты персональных данных, используемых при заключении договоров в Интернет.
10. Обеспечение требований законодательства в сфере ПОД/ФТ (противодействие отмыванию денег и финансированию терроризма) при заключении договоров в Интернет.
11. Реклама в сети «Интернет».
12. Скидки, акции, бонусы: правовые и налоговые проблемы.
13. Компетенция государственных органов и подсудность споров по договорам, заключенным в сети «Интернет».
14. Правовое обоснование создания Интернет - портала.
15. Посредничество в Интернет.
16. Передача товаров по договорам, заключенным в сети «Интернет».

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу</i>	отлично	зачтено	86-100

		теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий			
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

Савельев, А. И. Электронная коммерция в России и за рубежом: правовое регулирование/Савельев А. И. - Москва : Статут, 2014. - 543 с. ISBN 978-5-8354-1018-7, 500 экз. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/466438> (дата обращения: 02.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Правовое регулирование электронной торговли в зарубежных странах : монография / О. М. Сакович, С. В. Соловьева, С. С. Щербак и др. ; отв. ред. Н. Г. Семилютина, О. А. Терновая; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Проспект, 2020. — 272 с. - ISBN 978-5-392-31993-0 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43288> (02.10.2021)

Правовое регулирование экономических отношений в современных условиях развития цифровой экономики : монография / Московское отделение Ассоциации юристов России, МГУ имени М.В. Ломоносова, Ассоциация Российских дипломатов ; отв. ред. В.А. Вайпан, М.А. Егорова. — Москва : Юстицинформ, 2019. — 376 с. - ISBN 978-5-7205-1508-9. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1043356> (дата обращения: 02.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Юридический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Предпринимательство в социальной сфере: проблемы правового регулирования»

Шифр: 40.04.01

**Направление подготовки: «Юриспруденция»
Программа: «Правовое сопровождение бизнеса»**

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Калининград
2022

Лист согласования

Составитель: Кицай Ю.А. к.ю.н., доцент.

Рабочая программа утверждена на заседании методического совета юридического института БФУ им. И. Канта

Протокол № 2 от 21.02.2022 г.

Председатель методического совета
юридического института БФУ им. И. Канта _____ Ежова Т.Г.

Директор юридического института БФУ им. И. Канта _____ Ежова Т.Г.

Ведущий менеджер ОПОП ВО _____ Е.С. Фадеева

Содержание

1. Наименование дисциплины «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ: ПРОБЛЕМЫ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ: ПРОБЛЕМЫ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ».

Цель дисциплины

является формирование интереса к проблемам предпринимательства в социальной сфере; расширение представлений о предпринимательстве в социальной сфере как междисциплинарной области знания; формирование системы знаний о сущности, миссии и формах предпринимательства в социальной сфере; развитие предпринимательских компетенций студентов в решении социальных проблем – то есть, подготовка магистранта, обладающего знанием о роли данной учебной дисциплины, способного к творческому осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<i>ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</i>	<i>ОПК-3.1 Выбирает релевантные правила, методы, способы, приемы толкования правовых актов ОПК-3.2 Способен интерпретировать смысл правовых актов для устранения ситуации правовой неопределенности ОПК-3.3 Способен определить наличие ситуаций пробелов и коллизий норм права</i>	Знать: правила, методы, способы, приемы толкования правовых актов; Уметь: интерпретировать смысл правовых актов для устранения ситуации правовой неопределенности; Владеть навыками, необходимыми для определения наличия ситуаций пробелов и коллизий норм права
<i>ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</i>	<i>ОПК-4.1 Анализирует фактическую и юридическую стороны дела ОПК-4.2 Собирает и оценивает доказательства с точки зрения их относимости, допустимости, полноты, всесторонности ОПК-4.3 Аргументирует правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</i>	Знать: юридические формулировки фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения вопроса в определенной сфере общественных отношений Уметь: юридически грамотно выражать правовую позицию Владеть навыками устного и письменного выражения своей правовой позиции, в том числе в состязательных процессах
<i>ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать</i>	<i>ОПК-5.1 Составляет юридические документы ОПК-5.2 Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</i>	Знать: правила юридической техники Уметь: применять правила юридической техники в профессиональной деятельности;

проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.3 Владеет технологиями юридического письма	разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов Владеть технологиями юридического письма
ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы, представлять интересы организации в судах и органах государственной и муниципальной власти, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	ПК-2.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение ПК-2.2 Различает виды и специфику правоприменительных актов ПК-2.3 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач ПК-2.4 Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства ПК-2.5 Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов ПК-2.6 Готовит проекты документов для представления интересов в судебных и административных органах ПК-2.7 Представительство в судебных, административных разбирательствах, в том числе заявление ходатайств, выступление и подача документов ПК-2.8 Использует информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы	Знать: современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности; Уметь: квалифицированно применять нормативные правовые акты, квалифицированно применять нормы процессуального права в профессиональной деятельности; Владеть: навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями и справочно-правовыми системами; навыками, необходимыми для представительства в судебных, административных разбирательствах
ПК-4 Способен к организации и проведению деловых переговоров с участием	ПК-4.1 Различает правовую природу спора и владеет навыками выбора соответствующей переговорной модели и (или) примирительной процедуры	Знать: специфику применения примирительных процедур в различных сферах профессиональной деятельности Уметь:

<p><i>конфликтующих сторон, применению примирительных процедур в различных сферах профессиональной деятельности</i></p>	<p><i>ПК-4.2 Владеет навыками выявления интересов конфликтующих сторон и анализа разработки правового варианта разрешения конфликта, отвечающего интересам всех участников правового спора</i> <i>ПК-4.3 Владеет навыками организации и технологиями проведения переговоров, в том числе в условиях эмоциональной напряженности участников конфликта</i></p>	<p>различать правовую природу спора Владеть: навыками выбора соответствующей переговорной модели и (или) примирительной процедуры; навыками выявления интересов конфликтующих сторон и анализа разработки правового варианта разрешения конфликта, отвечающего интересам всех участников правового спора; навыками организации и технологиями проведения переговоров, в том числе в условиях эмоциональной напряженности участников конфликта</p>
---	---	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ: ПРОБЛЕМЫ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ» представляет собой дисциплину по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули).

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала

в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	<p><i>Основы социального обеспечения и социальной защиты РФ</i> <i>Развитие цифровых социальных сервисов</i></p>	<p><i>Основы социального обеспечения в РФ в цифровую эпоху.</i> <i>Основы социальной защиты в РФ в цифровую эпоху.</i> <i>Правовое регулирование социального обеспечения в РФ.</i> <i>Правовое регулирование социальной защиты в РФ.</i> <i>Развитие цифровых социальных сервисов.</i> <i>Основные разработчики цифровых социальных сервисов.</i> <i>Правовые основы внедрения цифровых социальных сервисов.</i> <i>Проекты Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) при переходе в цифровое пространство.</i> <i>Проекты Фонда социального страхования Российской Федерации (ФСС) при переходе в цифровое пространство.</i> <i>Проекты Фонда обязательного медицинского страхования (ФОМС) при переходе в цифровое пространство.</i> <i>Цифровые стартапы в социальной сфере.</i></p>
2	<p><i>Цифровые технологии для социальных услуг</i> <i>Формирование единого информационного пространства социальной сферы с использованием современных технологий</i></p>	<p><i>Цифровая социальная карта.</i> <i>Цифровые технологии и социально-бытовые услуги.</i> <i>Цифровые технологии и социально-медицинские услуги.</i> <i>Цифровые технологии и социально-психологические услуги.</i> <i>Цифровые технологии и социально-педагогические услуги.</i> <i>Цифровые технологии и социально-трудовые услуги.</i> <i>социально-правовые услуги.</i> <i>Цифровые технологии и услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения</i></p>

		<p>жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов услуги.</p> <p>Цифровые технологии и срочные социальные услуги.</p> <p>Формирование единого информационного пространства социальной сферы с использованием современных технологий</p>
3	<p>Формирование социальной политики РФ в условиях применения цифровых технологий.</p> <p>Модель инновационного социально ориентированного развития.</p>	<p>Понятие социальной политики в РФ.</p> <p>Правовые основы регулирования социальной политики в РФ в условиях применения цифровых технологий.</p> <p>Политика социальной защиты населения РФ.</p> <p>Модель инновационного социально ориентированного развития.</p> <p>Развитие социальных институтов и социальная политика РФ в условиях применения цифровых технологий.</p>
4	<p>Социальное предпринимательство как социальная инновация Социальное предпринимательство и его роль в современном обществе</p> <p>Правовые аспекты развития и реализации социального предпринимательства в Российской Федерации</p>	<p>Процесс взаимного сближения коммерческого и некоммерческого секторов в разных странах.</p> <p>Зарубежный опыт развития корпоративной социальной ответственности.</p> <p>Опыт социального предпринимательства в США.</p> <p>Европейские традиции социального предпринимательства.</p> <p>Опыт развития социального предпринимательства в России.</p> <p>Законодательная база РФ о социальном предпринимательстве и социальных предприятиях.</p> <p>Правовые основы экономической поддержки социальных предприятий органами государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>Особенности применения трудового законодательства в социальных предприятиях.</p> <p>Организационно-правовые формы социальных предприятий и их особенности.</p>

		<p>Организационные и экономические возможности социальных предприятий. Межсекторное социальное партнерство.</p>
--	--	---

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1: Основы социального обеспечения и социальной защиты РФ

Развитие цифровых социальных сервисов

Тема 2: Цифровые технологии для социальных услуг

Формирование единого информационного пространства социальной сферы с использованием современных технологий

Тема 3: Формирование социальной политики РФ в условиях применения цифровых технологий

Модель инновационного социально ориентированного развития.

Тема 4: Социальное предпринимательство как социальная инновация Социальное предпринимательство и его роль в современном обществе

Правовые аспекты развития и реализации социального предпринимательства в Российской Федерации

Рекомендуемая тематика практических занятий:

Тема 1: Основы социального обеспечения и социальной защиты РФ

Развитие цифровых социальных сервисов

Тема 2: Цифровые технологии для социальных услуг

Формирование единого информационного пространства социальной сферы с использованием современных технологий

Тема 3: Формирование социальной политики РФ в условиях применения цифровых технологий

Модель инновационного социально ориентированного развития.

Тема 4: Социальное предпринимательство как социальная инновация Социальное предпринимательство и его роль в современном обществе

Правовые аспекты развития и реализации социального предпринимательства в Российской Федерации

Требования к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студента (СРС) – часть образовательного процесса, является дидактическим средством развития готовности к профессиональному самообразованию, средством приобретения навыков и компетенций, соответствующих компетентностной модели выпускника, освоившего основную профессиональную образовательную программу высшего образования. Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом учебного процесса для каждого студента.

Приступая к изучению той или иной темы, следует в обязательном порядке ознакомиться с основной и дополнительной научной и учебной литературой, а также с соответствующими нормативными актами Российской Федерации. Так как законодательство непрерывно совершенствуется, студентам рекомендуется следить за текущими изменениями, используя как печатные источники, так и справочные правовые системы, такие как «Гарант» и «КонсультантПлюс».

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Основы социального обеспечения и социальной защиты РФ Развитие цифровых социальных сервисов	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-4.1 ПК-4.2	-вопросы открытого/закрытого типа на основе предложенной задачи; -подготовка реферата; -подготовка доклада; -подготовка презентации; -устный опрос; -проблемное задание; -деловая игра
Цифровые технологии для социальных услуг Формирование единого информационного пространства социальной сферы с использованием современных технологий	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-2.1	-вопросы открытого/закрытого типа на основе предложенной задачи; -подготовка реферата; -подготовка доклада; -подготовка презентации; -устный опрос; -проблемное задание;

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-4.1 ПК-4.2	-деловая игра
Формирование социальной политики РФ в условиях применения цифровых технологий Модель инновационного социально ориентированного развития.	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-4.1 ПК-4.2	-вопросы открытого/закрытого типа на основе предложенной задачи; -подготовка реферата; -подготовка доклада; -подготовка презентации; -устный опрос; -проблемное задание; -деловая игра
Социальное предпринимательство как социальная инновация Социальное предпринимательство и его роль в современном обществе Правовые аспекты развития и реализации социального предпринимательства в Российской Федерации	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-4.1 ПК-4.2	-вопросы открытого/закрытого типа на основе предложенной задачи; -подготовка реферата; -подготовка доклада; -подготовка презентации; -устный опрос; -проблемное задание; -деловая игра

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

1.Примерный вариант вопросов открытого/закрытого типа на основе предложенной задачи.

Задача 1

Гражданин А. обратился к сотрудникам Юридической клиники с целью разработки Индивидуальной программы исходя из потребности в социальных услугах.

Дайте определение данных понятий:

1.1. социальное обслуживание граждан

1.2. социальная услуга

1.3. получатель социальных услуг

1.4. поставщик социальных услуг

1.5. стандарт социальной услуги

1.6. профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании

Раскройте понятие основных принципов социального обслуживания в РФ:

2.1. равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям

2.2. адресность предоставления социальных услуг

2.3. приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг

2.4. сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде

2.5. добровольность

2.6. конфиденциальность

Задача 2

В целях повышения качества и доступности услуг в социальной сфере, использования потенциала общественных инициатив будет обеспечиваться поддержка деятельности СОНКО, социального предпринимательства, благотворительной и добровольческой деятельности.

Дайте определение «социальной активности».

Какие национальные проекты направлены на решение указанных задач.

Критерии оценивания

№	Показатели и критерии оценки	Баллы
1	Студент: полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, излагает материал последовательно	5
2	Студент: отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, допускает некоторые неточности, излагает материал последовательно	4
3	Студент: обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки	3

4	Студент: обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом	0
---	--	---

Максимальное количество баллов –5

Шкала оценивания:

5 баллов – «отлично»

4 баллов – «хорошо»

3 баллов – «удовлетворительно»

0 баллов – «неудовлетворительно»

2. Примерная тематика рефератов

1.Основные этапы инновационного социального развития

2.Правовое регулирование государственной инновационной политики в социальной сфере

3.Проблемы государственной инновационной политики в социальной сфере

4.Преимущества инновационного сценария социально развития

5.Государственная поддержка инновационной деятельности в социальной сфере

Критерии оценивания реферата

№	Показатели и критерии оценки	Баллы
1	реферат производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался; автор отвечает на вопросы; автором показано владение специальным аппаратом; выводы полностью характеризуют работу	5
2	реферат четко выстроен; демонстрационный материал использовался в реферате, хорошо оформлен, но есть неточности; докладчик не может ответить на большинство вопросов; выводы нечетки	4
3	реферат зачитывается; представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно; докладчик - не может четко ответить на вопросы; выводы имеются, но не доказаны	3
4	содержание реферата не соответствует теме; отсутствует демонстрационный материал; докладчик не может ответить на вопросы	0

Максимальное количество баллов –5

Шкала оценивания:

- 5 баллов – «отлично»
- 4 баллов – «хорошо»
- 3 баллов – «удовлетворительно»
- 0 баллов – «неудовлетворительно»

3. Примерная тематика докладов:

1. Современное состояние социального предпринимательства в России
2. Источники финансирования социальных предприятий в России
3. Перспективы по развитию социального предпринимательства в России
4. Проблемы развития социального предпринимательства в России и пути решения
5. Оценка проектов социального предпринимательства

Критерии оценивания доклада

№	Показатели и критерии оценки	Баллы
1	доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался; автор отвечает на вопросы; автором показано владение специальным аппаратом; выводы полностью характеризуют работу	5
2	доклад четко выстроен; демонстрационный материал использовался в реферате, хорошо оформлен, но есть неточности; докладчик не может ответить на большинство вопросов; выводы нечеткие	4
3	доклад зачитывается; представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно; докладчик - не может четко ответить на вопросы; выводы имеются, но не доказаны	3
4	содержание доклада не соответствует теме; отсутствует демонстрационный материал; докладчик не может ответить на вопросы	0

Максимальное количество баллов –5

Шкала оценивания:

- 5 баллов – «отлично»
- 4 баллов – «хорошо»
- 3 баллов – «удовлетворительно»
- 0 баллов – «неудовлетворительно»

4. Примерный перечень вопросов для устного опроса

1. Правовое регулирование социального обслуживания граждан
2. Полномочия федеральных органов государственной власти и органов государственной

- власти субъектов Российской Федерации в сфере социального обслуживания
3. Права и обязанности получателей социальных услуг
 4. Права, обязанности и информационная открытость поставщиков социальных услуг
 5. Предоставление социального обслуживания
 6. Формы социального обслуживания
 7. Виды социальных услуг
 8. Организация предоставления социальных услуг
 9. Финансирование социального обслуживания и условия оплаты социальных услуг
 10. Контроль в сфере социального обслуживания

Критерии оценивания устного опроса

№	Показатели и критерии оценки	Баллы
1	содержание материала раскрыто в полном объеме, предусмотренным программой; продемонстрировано усвоение ранее изученного материала; содержание материала раскрыто последовательно, достаточно хорошо продумано; материал изложен грамотным языком, с точным использованием терминологии; показано умение иллюстрировать материал конкретными примерами; показано умение делать обобщение, выводы, сравнение	5
2	содержание материала раскрыто в объеме, предусмотренным программой, но имеются неточности; продемонстрировано усвоение ранее изученного материала; содержание материала раскрыто последовательно; материал изложен грамотным языком; показано умение делать обобщение, выводы, сравнение	4
3	не полно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, достаточное для дальнейшего изучения программного материала; последовательность изложения материала недостаточно продумана; в изложении материала имелись затруднения и допущены ошибки в определении понятий и в использовании терминологии; приведение примеров вызывает затруднение; обобщение, выводы, сравнение делаются с помощью преподавателя	3
4	не раскрыто основное содержание учебного материала незнание ранее изученного материала; путаница в изложении материала; допущены ошибки в определении понятий; неумение приводить примеры при объяснении материала; полное неумение делать обобщение, выводы, сравнения	0

Максимальное количество баллов –5

Шкала оценивания:

5 баллов – «отлично»

- 4 баллов – «хорошо»
- 3 баллов – «удовлетворительно»
- 0 баллов – «неудовлетворительно»

5. Примерный вариант проблемного задания

1. Внедрение цифровых технологий в деятельности ПФР (привести 2 примера)
2. Проблемные аспекты в деятельности ПФР (выделить 5 актуальных проблем)
3. Проанализировать предложенный вариант решения:

Внедрение цифровых технологий в Пенсионный Фонд России (2 примера)

Пенсионный Фонд в своей деятельности смело шагает в цифровую экономику. ПФР создает максимально комфортные условия для дистанционного обслуживания. В первую очередь, это **телефонное обслуживание и предоставление услуг с применением технологии голосовой идентификации, общение с представителями ПФР через интернет, мобильное приложение.**

Один из крупнейших проектов - **единая государственная информационная система социального обеспечения.** Эта система, с одной стороны, обеспечит адресное взаимодействие с гражданами и максимально комфортное для них получение социальных услуг, а с другой – снизит нагрузку на государственные органы.

Еще один крупный проект, в котором задействован ПФР, - **электронная трудовая книжка.** Проект реализуется по поручению Минтруда, пока он находится в пилотном статусе. Проводится он совместно со Сбербанком. В данном случае ПФР выступает как держатель системы персонифицированного учета пенсионных прав и прав трудовой деятельности работника.

В рамках перехода к цифровой экономики одна из важнейших задач ПФР на 2019 год – **создание проактивных механизмов, когда клиенту, в зависимости от его статуса и истории взаимодействия с фондом, будут поступать персонифицированные предложения.** Например, различные способы перерасчёта тех социальных выплат, которые уже у него имеются, либо информирование о том, что ему полагаются еще какие-то социальные выплаты.

Проблемные аспекты (5 актуальных проблем)

В связи с развитием электронных услуг, ПФР активно проводит **оптимизацию численности работников.** Глава Пенсионного фонда России Антон Дроздов заявил, что ПФР намерен провести оптимизацию численности сотрудников на 20%. Следовательно, на лицо, актуальна проблема сокращения штатов и роста уровня безработицы.

Вторая проблема, с которой можно столкнуться при внедрении новых технологий в работу Фонда, это **нормативное регулирование в цифровой экономике. Внедрение многих цифровых технологий невозможно без подкрепления со стороны законодательства.** Очень тяжело продвигаются в плане законодательной поддержки технологии, которые даже вроде бы уже реализованы и используются. **Ряд законов ограничивает цифровое развитие, в частности, предписывая бумажное хранение информации.** Например, требование долгосрочного хранения информации о гражданине в бумажном виде.

Признание значимости электронного документа, в том числе на длительный период, должно стать одной из самых важных задач в нормативном регулировании цифровой экономики.

Требуется также уделить внимание **регулированию в области идентификации клиента при цифровом взаимодействии и возможность принятия решений информационной системой.** Остро стоит вопрос и регулирования **трансграничного обмена информацией:** при переходе на цифровой формат здесь возникает много сложностей.

На фоне цифровизации требуется **усиливать меры по защите информации.** В связи с этим ПФР в ближайшем будущем планирует развитие систем информационной безопасности (ИБ) и подключение к государственной системе мониторинга киберугроз.

Здесь же актуален и **вопрос снижения зависимости от импортных технологий**. В своей работе ПФР использует новейшие иностранные ИТ-системы. Пока видны только маленькие начальные шаги по внедрению открытых технологий и отечественных продуктов в обеспечивающие системы ПФР.

Критерии оценки проблемного задания:

№	Показатели и критерии оценки	Баллы
1	1 часть задания выполнена 2 часть задания выполнена Проведен анализ предложенного варианта решения	5
2	1 часть задания выполнена, незначительные замечания 2 часть задания выполнена, незначительные замечания Проведен анализ предложенного варианта решения, незначительные замечания	4
3	1 часть задания выполнена, но выявлены ошибки 2 часть задания выполнена, но выявлены ошибки Проведен анализ предложенного варианта решения, но выявлены ошибки	3
4	задание не выполнено	0

Максимальное количество баллов –5

Шкала оценивания:

5 баллов – «отлично»

4 баллов – «хорошо»

3 баллов – «удовлетворительно»

0 баллов – «неудовлетворительно»

6. Пример деловой игры

Деловая игра 1

Тема: Договор о предоставлении социальных услуг

Студенты делятся на 3 группы и работают группами:

Предлагается составить Индивидуальную программу и Договор о предоставлении социальных услуг

Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

Группа 1 – представляет свой проект

Группа 2 – представляет свой проект

Группа 3 –арбитры, принимают решение о правильности проектов

Каждая группа защищает свою позицию и обосновывает решение.

Деятельность преподавателя:

1. Целевая установка, активизация. Преподаватель напоминает тему занятия и задание, которое студенты получили для самостоятельной работы:

-ознакомление с нормативно-правовыми актами, специальной литературой и правоприменительной практикой;

- распределяет студентов на группы (случайный выбор).

- Преподаватель объясняет цель, задачи и предполагаемый результат занятия.
2. Проверка выполнения самостоятельной работы (случайный выбор вопросов):
 3. Проверка анализа и понимания сути задания.
 4. Выполнение практического задания. Контроль и корректировка работы студентов.
 5. Оценка выполненной работы.
 6. Преподаватель подводит итоги практического занятия.
- Заключительная часть занятия: подведение итогов
- Студенты подводят итоги выполнения практического занятия.
- Преподаватель обобщает их выводы и дает рекомендации.

Деловая игра 2

Тема: Модели инновационного социально ориентированного развития

Студенты делятся на 5 групп и работают группами:

Предлагается провести анализ зарубежных моделей инновационного социально ориентированного развития (на примере любого государства).

По завершению выступления каждой группы – необходимо разработать Единую модель инновационного социально ориентированного развития (с обобщением лучших идей) в каждой группе.

Каждая группа защищает свою позицию и обосновывает решение.

Деятельность преподавателя:

1. Целевая установка, активизация. Преподаватель напоминает тему занятия и задание, которое студенты получили для самостоятельной работы:
- распределяет студентов на группы (случайный выбор).
Преподаватель объясняет цель, задачи и предполагаемый результат занятия.
 2. Проверка выполнения самостоятельной работы (случайный выбор вопросов):
 3. Проверка анализа и понимания сути задания.
 4. Выполнение практического задания. Контроль и корректировка работы студентов.
 5. Оценка выполненной работы.
 6. Преподаватель подводит итоги практического занятия.
- Заключительная часть занятия: подведение итогов
- Студенты подводят итоги выполнения практического занятия.
- Преподаватель обобщает их выводы и дает рекомендации.

Критерии оценивания во время деловой игры

№	Показатели и критерии оценки	Баллы
1	Студент: полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; Мастерство докладчика: умение живо и интересно представить результаты исследования, аргументировать собственную позицию Орфографическая и речевая грамотность Наглядность и иллюстративность работы, ее представления Умение студента отвечать на поставленные вопросы, грамотно и корректно вести дискуссию	5
2	Студент:	4

	отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, допускает некоторые неточности излагает материал последовательно	
3	Студент: обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки	3
4	Студент: обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал	0

Максимальное количество баллов –5

Шкала оценивания:

5 баллов – «отлично»

4 баллов – «хорошо»

3 баллов – «удовлетворительно»

0 баллов – «неудовлетворительно»

7. Примерные темы презентаций

- 1.Современные теории и опыт развития социального предпринимательства
- 2.Теоретические концепции социального предпринимательства и его роль в современном мире.
- 3.Социальное предпринимательство: анализ зарубежного опыта и возможности реализации в современной России.
- 4.Опыт развития социального предпринимательства в России.
- 5.Правовые аспекты социального предпринимательства в России.

Критерии оценивания презентации

№	Показатели и критерии оценки	Баллы
1	дизайн слайдов и использование дополнительных эффектов (смена слайдов, звук, графика, анимация) список источников широта кругозора текст хорошо написан, и сформированные идеи ясно изложены и структурированы, присутствует логическая последовательность грамотное создание и сохранение документов в папке рабочих материалов	5
2	список источников	4

	текст хорошо написан, и сформированные идеи ясно изложены и структурированы, присутствует логическая последовательность	
3	список источников текст хорошо написан, и сформированные идеи изложены	3
4	содержание и оформление работы не соответствует требованиям; содержание работы не соответствует ее теме; работа содержит существенные ошибки	0

Максимальное количество баллов –5

Шкала оценивания:

5 баллов – «отлично»

4 баллов – «хорошо»

3 баллов – «удовлетворительно»

0 баллов – «неудовлетворительно»

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Основы социального обеспечения в РФ в цифровую эпоху.
2. Основы социальной защиты в РФ в цифровую эпоху.
3. Правовое регулирование социального обеспечения в РФ.
4. Правовое регулирование социальной защиты в РФ.
5. Правовые основы внедрения цифровых социальных сервисов.
6. Проекты Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) при переходе в цифровое пространство.
7. Проекты Фонда социального страхования Российской Федерации (ФСС) при переходе в цифровое пространство.
8. Проекты Фонда обязательного медицинского страхования (ФОМС) при переходе в цифровое пространство.
9. Цифровые стартапы в социальной сфере.
10. Понятие социальной политики в РФ.
11. Правовые основы регулирования социальной политики в РФ в условиях применения цифровых технологий.
12. Политика социальной защиты населения РФ.
13. Модель инновационного социально ориентированного развития.
14. Развитие социальных институтов и социальная политика РФ в условиях применения цифровых технологий.
15. Цифровая социальная карта.
16. Цифровые технологии и социально-бытовые услуги.
17. Цифровые технологии и социально-медицинские услуги.
18. Цифровые технологии и социально-психологические услуги.
19. Цифровые технологии и социально-педагогические услуги.
20. Цифровые технологии и социально-трудовые услуги.
21. социально-правовые услуги.
22. Цифровые технологии и услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том

- числе детей-инвалидов услуги.
23. Цифровые технологии и срочные социальные услуги.
 24. Формирование единого информационного пространства социальной сферы с использованием современных технологий
 25. Процесс взаимного сближения коммерческого и некоммерческого секторов в разных странах.
 26. Зарубежный опыт развития корпоративной социальной ответственности.
 27. Опыт социального предпринимательства в США.
 28. Европейские традиции социального предпринимательства.
 29. Опыт развития социального предпринимательства в России.
 30. Законодательная база РФ о социальном предпринимательстве и социальных предприятиях.
 31. Правовые основы экономической поддержки социальных предприятий органами государственной власти и местного самоуправления.
 32. Особенности применения трудового законодательства в социальных предприятиях.
 33. Организационно-правовые формы социальных предприятий и их особенности.
 34. Организационные и экономические возможности социальных предприятий.
 35. Межсекторное социальное партнерство.

В целях более рациональной и эффективной подготовки к зачету приведен примерный перечень выносимых вопросов. Указанные вопросы могут быть изменены, о чем студентам сообщается дополнительно.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и	хорошо		71-85

	контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Актуальные проблемы предпринимательского права : учебник / И. В. Ершова, Л. В. Андреева, А. Н. Беседин и др. ; отв. ред. И. В. Ершова. – Москва : Проспект, 2021. — 448 с. - ISBN 978-5-392-33071-3 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43819>
2. Артяков, В. В. Основы управления проектами государственно-частного партнерства : учебник / В.В. Артяков, А.А. Чурсин. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 192 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/ 1078233. - ISBN 978-5-16-016029-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078233>

Дополнительная литература

1. Акмалова, А. А. Концептуальные основы современного социального государства и социальное право : учебник / А.А. Акмалова, В.М. Капицын. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 316 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/949358. - ISBN 978-5-16-013694-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/949358>

Литература для самостоятельной работы

1. Лapidус, Л. В. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : учебник / Л.В. Лapidус. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 479 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5ad4a78dae3f27.69090312. - ISBN 978-5-16-013640-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1241988>
2. Семейный бизнес & самозанятые: взгляд через призму малого предпринимательства : монография / И. Р. Альбииков, С. В. Алборов, С. М. Ананич и др. ; отв. ред. И. В. Ершова, А. Н. Левушкин. — Москва : Проспект, 2021. — 560 с. - ISBN 978-5-392-33573-2 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/44195>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Юридический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Проблемы налогового регулирования предпринимательства»

Шифр: 40.04.01

Направление подготовки: «магистратура»

Профиль: «Правовое сопровождение бизнеса»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Калининград
2022

Лист согласования

Составитель: Попова Ольга Владимировна, кандидат юридических наук, доцент.

Рабочая программа утверждена на заседании методического совета юридического
института БФУ им. И. Канта
Протокол № 2 от 21.02.2022 г.

Председатель методического совета юридического института БФУ им. И. Канта

Директор юридического института БФУ им. И. Канта _____ Т.Г. Ежова

Ведущий менеджер ОПОП ВО _____ Е. С. Фадеева

Содержание

1. Наименование дисциплины «Проблемы налогового регулирования предпринимательства».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Проблемы налогового регулирования предпринимательства».

Цель дисциплины - достижение всестороннего понимания студентами системы налогообложения, учитывающей интересы как бизнес-сообщества, так и общества в целом; формирование у студентов навыков поиска проблем, пробелов в налоговых правоотношениях и выработке решений указанных проблем с учетом выводов, представляемых компетентными государственными органами и судебной практикой.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<p><i>ОПК-1</i> Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p>	<p><i>ОПК-1.1</i> Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики</p> <p><i>ОПК-1.2</i> Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики</p> <p><i>ОПК-1.3</i> Принимает оптимальные решения и обосновывает их последствия в соответствии с нормами права</p>	<p>Знать: основные тенденции развития системы налогообложения в России, порядок применения правовых экспериментов в налоговом праве</p> <p>Уметь: применить правовую квалификацию к сложным ситуациям в налоговом праве</p> <p>Владеть: навыками поиска и анализа судебных решений и разъясняющих писем финансовых органов</p>
<p><i>ОПК-3</i> Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p>	<p><i>ОПК-3.1</i> Выбирает релевантные правила, методы, способы, приемы толкования правовых актов</p> <p><i>ОПК-3.2</i> Способен интерпретировать смысл правовых актов для устранения ситуации правовой неопределенности</p> <p><i>ОПК-3.3</i> Способен определить наличие ситуаций пробелов и коллизий норм права</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современное налоговое законодательство; нормы, регулирующие ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах; - правовой механизм принудительного исполнения налоговой обязанности; - правовые основы налогового контроля; - современные тенденции в толковании налогового законодательства; - современную налоговую судебную практику и другую правоприменительную налоговую практику.

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -соотнести меры ответственности за налоговые правонарушения; - квалифицированно толковать нормативные правовые акты, - квалифицированно анализировать юридические документы (договоры, первичную документацию, налоговые декларации, акты налоговых проверок, проекты решений, налоговые уведомления и т.д.); - уметь выявить налоговые риски в осуществляемой клиентом предпринимательской деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками определения правовых норм, подлежащих применению в части налоговых правонарушений; - навыками выявления схем ухода от налогов; - навыками составления письменных консультаций по налоговому праву со ссылками на нормативно-правовые акты и судебную практику; - навыками подготовки запросов в компетентные органы по налоговым вопросам.
<p><i>ОПК-6</i> Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p><i>ОПК-6.1</i> Соблюдает этику делового общения</p> <p><i>ОПК-6.2</i> Соблюдает профессиональные этические нормы, не совершает действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег</p> <p><i>ОПК-6.3</i> Знает и может принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p>Знать: этику делового общения с должностными лицами налоговых органов и контрагентами,</p> <p>Уметь: соблюдать профессиональные этические нормы при осуществлении делового общения с налоговыми органами и контрагентами;</p> <p>Владеть: информацией о нормах противодействия легализации денежных средств добытых преступным путем, коррупционных и иных правонарушениях, способах выявления таких нарушений и противодействия таким правонарушениям</p>
<p><i>ПК-2</i> Способен квалифицированно применять правовые нормы, представлять интересы</p>	<p><i>ПК-2.1</i> Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные экономические понятия, используемые в налоговом праве и налоговом законодательстве; - экономическое содержание налогов;

<p>организации в судах и органах государственной и муниципальной власти, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм</p>	<p><i>ПК-2.2</i> Различает виды и специфику правоприменительных актов</p> <p><i>ПК-2.3</i> Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач</p> <p><i>ПК-2.4</i> Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства</p> <p><i>ПК-2.5</i> Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов</p> <p><i>ПК-2.6</i> Готовит проекты документов для представления интересов в судебных и административных органах</p> <p><i>ПК-2.7</i> Представительство в судебных, административных разбирательствах, в том числе заявление ходатайств, выступление и подача документов</p> <p><i>ПК-2.8</i> Использует информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - налоговое регулирование экономической деятельности; - правовой механизм исполнения налоговой обязанности; - виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение; - производство по делам о налоговых правонарушениях, - современное действующее налоговое законодательство; - разъяснения налоговых органов; - судебную практику по налоговым спорам. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать экономические знания в сфере налогообложения; - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в области налоговых правоотношений, используя знания в области экономики; - применять в налоговом консультировании и защите клиентов действующее налоговое законодательство, разъяснения налоговых органов и судебную практику по налоговым спорам; <p>Владеть</p> <p>навыками применения экономических понятий и терминов в налоговых правоотношениях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления юридических документов; - правилами предоставления устных и письменных консультаций по налоговому праву; - навыками составления возражений на акты налоговых проверок; - навыками подготовки иных документов по досудебному и судебному урегулированию налоговых споров; <p>составления исковых заявлений в суд по налоговому спору.</p>
<p><i>ПК-3</i> Способен анализировать информацию о соответствии деятельности</p>	<p><i>ПК-3.1</i> Сбор и обработка информации о правовом положении организации</p> <p><i>ПК-3.2</i></p>	<p>Знать:</p> <p>порядок принятия законодательных актов в области налогового права и особенности их принятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок введения новых налогов;

<p>организации требованиям законодательства Российской Федерации, давать квалифицированные юридические заключения, оказывать консультационные услуги</p>	<p>Проверка локальных нормативных, индивидуальных актов организации на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации</p> <p><i>ПК-3.3</i> Рассмотрение информации, в том числе заявлений, обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения законодательства Российской Федерации</p> <p><i>ПК-3.4</i> Выбирает наиболее эффективный способ оказания консультационных услуг</p> <p><i>ПК-3.5</i> Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам</p> <p><i>ПК-3.6</i> Проводит юридическую экспертизу: анализирует изменения законодательства Российской Федерации, оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству</p> <p><i>ПК-3.7</i> Составляет юридические документы и заключения</p> <p><i>ПК-3.8</i> Использует информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы</p>	<p>- порядок вступления в силу налоговых законов и подзаконных актов;</p> <p>- порядок проведения антикоррупционного анализа налогового закона.</p> <p>Уметь: составить проект нормативно-правового акта в сфере налогообложения;</p> <p>- пояснить необходимость, актуальность принятия нормативно-правового акта;</p> <p>- использовать понятия и нормы других отраслей права и бухгалтерского учета для подготовки консультаций.</p> <p>Владеть: навыками подготовки юридических документов;</p> <p>- навыками определения правовых норм, подлежащих применению в сфере налогообложения;</p> <p>- навыками выявления налоговой неопределенности;</p> <p>- навыками налогового консультирования;</p> <p>навыками разработки налоговой политики организации</p>
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Проблемы налогового регулирования предпринимательства» (Б1.В.ДВ.04.01) представляет собой дисциплину из части, формируемую участниками образовательных отношений, блока 1 дисциплин подготовки студентов (модуль дисциплины по выбору 4).

Изучение дисциплины осуществляется на втором курсе в третьем семестре.

4. Виды учебной работы по дисциплине

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

Объем дисциплины составляет 144 часа (4 зачетные единицы), из них 36 часов контактной работы (8 часов лекций, из них 2 часа интерактивные лекции, 24 часов практических занятий, из которых 8 часов интерактивных практических занятий, 4 часа контроля самостоятельной работы) и 90 часов самостоятельной работы, а также 18 часов контроля. Итоговая аттестация по дисциплине – экзамен.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Общетеоретические проблемы налогового регулирования предпринимательской деятельности в России на современном этапе.	Налог как социально-правовой феномен. Квазиналоги, парадоксальные сборы и т.п.: признаки, виды, правовое обоснование введения. Влияние функций налогов на регулирование предпринимательской деятельности. Элементы юридического состава налога и проблемы, связанные с их определением. Основания для классификации налогов и практическое значение классификации налогов. Налоговая система и система налогов.

		<p>Юридический состав налога: основные и факультативные элементы. Налоговые льготы: виды, проблемы применения норм налогового права, устанавливающих налоговые льготы. Сроки в налоговом праве: примеры, значение. Проблемы, связанные с установлением сроков. Источники налогового права и налоговое законодательство. Налоговое регулирование и его роль в системе государственного воздействия на экономику. Налоговые поступления и формирование бюджетов всех уровней: основные проблемы. Проблемы оптимизации налогообложения предпринимательской деятельности. Проблемы, являющиеся препятствием для создания условий, позволяющих обеспечить баланс публичных и частных интересов при разработке и принятии актов законодательства о налогах и сборах в Российской Федерации. Налоговая нагрузка на хозяйствующие субъекты и проблемы ее определения. Влияние налоговой политики государства на хозяйственный оборот. Налоги, взимаемые с субъектов предпринимательской деятельности, как основа устойчивого социально-экономического развития России, регионов, муниципалитетов. Пути преодоления конфликта интересов государства и налогоплательщиков: правовые и иные способы.</p>
2	<p>Особенности налогового консультирования</p>	<p>Налоговые консультации. Налоговые экспертизы. Составление документов и проблемы, связанные с определением адресанта налоговых документов (кто должен подписывать налоговые документы, если они оформляются по доверенности или аутсорсинговой организацией, или доверительным управляющим). Представление интересов налогоплательщика в судебных инстанциях и налоговых органах. Ведение дел</p>

		<p>налогоплательщика и восстановление налогового учета. Оптимизация налогообложения.</p> <p>Налоговые консультанты. Палата налоговых консультантов. Требования к налоговым консультантам. Взаимодействие налоговых консультантов и юристов и других специалистов организаций бизнеса. Этика налогового консультанта. Создание системы независимых объединений консультантов в виде саморегулируемых некоммерческих организаций. Участие аудиторов и адвокатов в налоговом консультировании.</p> <p>Профессиональный стандарт «Консультант по налогам и сборам»</p>
3	<p>Проблемы, возникающие в процессе исполнения налоговых обязанностей и осуществления налогового контроля</p>	<p>Понятие, основания возникновения и прекращения налоговой обязанности. Исполнение налоговой обязанности. Момент исполнения налоговой обязанности. Иные обязанности налогоплательщика (кроме обязанности уплатить налог), установленные законодательством о налогах и сборах. Кредитные организации как специализированный субъект и их права и законные интересы в процессе исполнения налоговой обязанности в налоговом процессе. Блокировка счетов налогоплательщика как способ обеспечения его налоговых обязательств. Зачет и возврат излишне уплаченных налогов, сборов или пени. Изменение срока уплаты налога, сбора или пени. Обязанности и ответственность налоговых агентов.</p> <p>Проблемы, при исполнении обязанности за третье лицо. Влияние гражданского права на налоговые отношения при исполнении налоговой обязанности налогоплательщиками. Понятие налогового риска и способы его преодоления.</p> <p>Постановка на учет как способ осуществления налогового контроля и проблемы, связанные с реализацией</p>

		<p>этой обязанности налогоплательщика. Проблемы при проведении налогового контроля в форме налоговых проверок. Налоговый мониторинг. Контроль за трансфертным ценообразованием. Деофшоризация. Специальный налоговый контроль взаимозависимых лиц. Понятие и соотношение бенефициарного владельца, взаимозависимых лиц, контролируемых сделок, связанных и аффилированных лиц, группы лиц. Налоговое администрирование. Правовые способы повышения эффективности налогового контроля. Правовой статус писем Минфина России и ФНС России. Изменение налоговым органом юридической квалификации сделки. Актуальные проблемы электронного взаимодействия налоговых органов с налогоплательщиками.</p>
4	<p>Проблемы определения ответственности налогоплательщиков и урегулирования налоговых споров</p>	<p>Формы вины при совершении налогового правонарушения. Вопросы невиновности, добросовестности и необоснованной налоговой выгоды. Налоговые последствия отсутствия должной осмотрительности при выборе контрагента. Правовые проблемы, связанные с отсутствием надлежащего бухгалтерского учета в организации. Ответственность должностных лиц организации, осуществляющих исчисление и уплату налога. Ответственность руководителя организации. Ответственность главного бухгалтера. Ответственность налоговых консультантов. Ответственность за оптимизацию налогооблагаемой базы. Ответственность индивидуальных предпринимателей в налоговой сфере, в том числе ответственность физических лиц, не зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, но осуществляющих предпринимательскую деятельность. Ответственность за непредоставление</p>

		<p>налоговой декларации, в том числе непредоставление налоговой декларации в электронном виде. Трансформация принципа о недопустимости привлечения к ответственности дважды за одно и то же налоговое правонарушение в случае непредоставления двух и более документов. Ответственность учредителей. Понятие и ответственность лиц, отвечающих за корпоративное управление. Понятие и ответственность контролирующих иностранные компании лиц.</p> <p>Проблемы досудебного урегулирования налоговых споров. Апелляционное обжалование. Обязательность процедуры досудебного урегулирования перед их оспариванием в суде. Недостаточная теоретическая разработанность концептуальных вопросов соотношения досудебного и судебного порядков обжалования.</p>
5	<p>Проблемы исчисления и уплаты конкретных налогов, сборов и страховых взносов. Налог на добавленную стоимость</p>	<p>Проблемы исчисления и уплаты НДС и правовые способы их разрешения. Государственные и муниципальные органы как плательщики НДС. «Внутренний» и «ввозной» НДС: практические и теоретические аспекты. Освобождение от уплаты НДС: расчет выручки. Необходимость восстановления налога по основным средствам, которые использовались в облагаемой НДС деятельности, в зависимости от степени износа объектов (полностью они амортизированы или нет) или их фактического использования в данной деятельности. Проблемы безвозмездной реализации при исчислении НДС. Проблемы определения места реализации товаров, работ, услуг, имущества, имущественных прав. НДС при оказании услуг и работ по перевозке и транспортировке, в том числе международной перевозке, а также непосредственно связанных с этим услуг и работ. Условия применения льгот по НДС. Проблемы</p>

		<p>определения налоговой базы по НДС, в том числе момента ее определения. Услуги по международной перевозке товаров, когда налоговая ставка 0 %. Налоговое агентирование по НДС: проблемы теории и практики. Проблемы предъявлению НДС покупателям. Счет-фактуры, корректировочный счет-фактуры, журнал учета полученных и выставленных счетов-фактур, книга покупок; книга продаж, универсальный корректировочный документ (УКД), универсальный передаточный документ — правовая характеристика документов. Налоговые вычеты по исчисленному НДС («входной» НДС).</p>
6	<p>Проблемы исчисления и уплаты конкретных налогов, сборов и страховых взносов. Налог на прибыль организации</p>	<p>Налог на прибыль организации: проблемы расчета налоговой базы. Проблема определения налоговой базы по налогу на прибыль некоммерческих организациях. Понятие прибыли в целях налогообложения налогом на прибыль. Понятие дохода в целях налогообложения налогом на прибыль. Доходы от реализации и внереализационные доходы. Понятие налоговой учетной политики. Понятие расхода в целях налогообложения налогом на прибыль. Учитываемые и неучитываемые расходы. Экономическое обоснование расходов. Документальное подтверждение расходов. Проблемы, связанные с учетом нормируемых расходов. Расходы на рекламу: понятие рекламы, обоснованность и документальное подтверждение расходов на рекламу. Представительские расходы: проблемы классификации расходов в качестве представительских, обоснованность и документальное подтверждение представительских расходов. Проблемы, связанные с доказательством направленности расходов на получение доходов. Необоснованная налоговая выгода.</p>

		<p>Категории недобросовестности и виновности налогоплательщика. Должная осмотрительность при выборе контрагентов как правовая категория. Предоставление налоговой декларации по телекоммуникационным каналам связи: правовые аспекты.</p>
7	<p>Проблемы использования специальных режимов налогообложения</p>	<p>Понятие специальных налоговых режимов и проблемы их классификации.</p> <p>Проблемы специальных налоговых режимов в случае установления или отказа от них.</p> <p>Проблемы применения специального налогового режима в целях оптимизации налоговой базы.</p> <p>Проблемы признания доходов и расходов.</p> <p>Проблемы сочетания различных специальных налоговых режимов.</p> <p>Проблемы введения и использование экспериментальных специальных налоговых режимов. Проблемы введения и использования налога на профессиональный доход. Проблемы введения и использования автоматизированной упрощенной системы.</p>
8	<p>Проблемы цифровизации налогового администрирования</p>	<p>Налоговый мониторинг, основанный на онлайн-доступе к системе учета налогоплательщика.</p> <p>Федеральная налоговая служба как платформа (как сервис). Цели цифровизации налогового администрирования сделать налоговую систему прозрачной, простой, а уплату налогов неизбежной. Сайт Федеральной налоговой системой и его ресурсы. Личный кабинет налогоплательщика и проблемы его использования.</p> <p>Цифровая коммуникация: ресурсы по передаче и отслеживанию жалоб налогоплательщиков.</p> <p>Автоматический расчет налогов. Единый налоговый платеж. Иные налоги и специальные режимы, платеж по которым исчисляется</p>

		<p>налоговыми органами. Обязательный электронный налоговый документооборот. Онлайн кассы. Прослеживаемость товаров. Интеграция информационных потоков налоговой службы с учетными системами организаций в режиме онлайн. Взаимодействие налоговых органов с банковской системой. Взаимодействие налоговых органов с органами «финансовой разведки». Система администрирования налогов — АСК-НДС.</p>
--	--	--

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Тема 1. Общетеоретические проблемы налогового регулирования предпринимательской деятельности в России на современном этапе.

Тема 2. Особенности налогового консультирования

Тема 3. Проблемы, возникающие в процессе исполнения налоговых обязанностей и осуществления налогового контроля

Тема 4. Проблемы определения ответственности налогоплательщиков и урегулирования налоговых споров

Тема 5. Проблемы исчисления и уплаты конкретных налогов, сборов и страховых взносов. Налог на добавленную стоимость

Тема 6. Проблемы исчисления и уплаты конкретных налогов, сборов и страховых взносов. Налог на прибыль организации

Тема 7. Проблемы использования специальных режимов налогообложения

Тема 8. Проблемы цифровизации налогового администрирования

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Общетеоретические проблемы налогового регулирования предпринимательской деятельности в России на современном этапе.

Тема 2. Особенности налогового консультирования

Тема 3. Проблемы, возникающие в процессе исполнения налоговых обязанностей и осуществления налогового контроля (*интерактивная лекция*).

Тема 4. Проблемы определения ответственности налогоплательщиков и урегулирования налоговых споров

Тема 5. Проблемы исчисления и уплаты конкретных налогов, сборов и страховых взносов. Налог на добавленную стоимость

Тема 6. Проблемы исчисления и уплаты конкретных налогов, сборов и страховых взносов. Налог на прибыль организации

Тема 7. Проблемы использования специальных режимов налогообложения

Тема 8. Проблемы цифровизации налогового администрирования

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Общетеоретические проблемы налогового регулирования предпринимательской деятельности в России на современном этапе.

Вопросы:

1. Как вы понимаете: что такое налог и для чего он нужен?
2. Что такое квазиналоги, парафискальные сборы и т.п.: признаки, виды, правовое обоснование введения? Чем они отличаются от налогов?
3. Чем налоги отличаются от сборов, от страховых взносов?
4. Влияют ли налоги на предпринимательство и каким образом?
5. Вспомните функции, определите функциональное влияние на предпринимательскую деятельность? Например, как влияет фискальная функция на активность предпринимателей?
6. Источники налогового права и налоговое законодательство.
7. Налоговое регулирование и его роль в системе государственного воздействия на экономику.
8. Налоговые поступления и формирование бюджетов всех уровней: основные проблемы.
9. Проблемы оптимизации налогообложения предпринимательской деятельности.
10. Проблемы, являющиеся препятствием для создания условий, позволяющих обеспечить баланс публичных и частных интересов при разработке и принятии актов законодательства о налогах и сборах в Российской Федерации.
11. Налоговая нагрузка на хозяйствующие субъекты и проблемы ее определения.
12. Влияние налоговой политики государства на хозяйственный оборот.
13. Налоги, взимаемые с субъектов предпринимательской деятельности, как основа устойчивого социально-экономического развития России, регионов, муниципалитетов.
14. Пути преодоления конфликта интересов государства и налогоплательщиков: правовые и иные способы.

Фонд оценочных средств.

1. Дискуссия.
2. Тестирование.

Семинар № 2. Тема 1. Общетеоретические проблемы налогового регулирования предпринимательской деятельности в России на современном этапе.

Вопросы:

1. Элементы юридического состава налога и проблемы, связанные с их определением.
2. Основания для классификации налогов и практическое значение классификации налогов.
3. Налоговая система и система налогов.
4. Юридический состав налога: основные и факультативные элементы.
5. Налоговые льготы: виды, проблемы применения норм налогового права, устанавливающих налоговые льготы.
6. Сроки в налоговом праве: примеры, значение.
7. Проблемы, связанные с установлением сроков исчисления и уплаты налогов.

Фонд оценочных средств.

1. Подготовка законопроекта об изменении статьи Налогового кодекса Российской Федерации.
2. Дискуссия.

Семинар № 3. Тема 2. Особенности налогового консультирования.

Вопросы:

1. Налоговые консультации.

2. Налоговые экспертизы.
 3. Составление документов и проблемы, связанные с определением адресанта налоговых документов (кто должен подписывать налоговые документы, если они оформляются по доверенности или аутсорсинговой организацией, или доверительным управляющим).
 4. Представление интересов налогоплательщика в судебных инстанциях и налоговых органах.
 5. Ведение дел налогоплательщика и восстановление налогового учета.
 6. Оптимизация налогообложения.
 7. Налоговые консультанты.
 8. Палата налоговых консультантов.
 9. Требования к налоговым консультантам.
 10. Взаимодействие налоговых консультантов и юристов и других специалистов организаций бизнеса.
 11. Этика налогового консультанта.
 12. Создание системы независимых объединений консультантов в виде саморегулируемых некоммерческих организаций.
 13. Участие аудиторов и адвокатов в налоговом консультировании.
 14. Международная сертификация специалистов в сфере налогообложения.
- Расширенный диплом в области международного налогообложения (АДИТ)

Фонд оценочных средств.

1. Подготовка письменной консультации.
2. Тестирование.

Семинар № 4. Тема 3. Проблемы, возникающие в процессе исполнения налоговых обязанностей и осуществления налогового контроля

Вопросы:

1. Понятие, основания возникновения и прекращения налоговой обязанности.
2. Исполнение налоговой обязанности.
3. Момент исполнения налоговой обязанности.
4. Иные обязанности налогоплательщика (кроме обязанности уплатить налог), установленные законодательством о налогах и сборах.
5. Кредитные организации как специализированный субъект и их права и законные интересы в процессе исполнения налоговой обязанности в налоговом процессе.
6. Блокировка счетов налогоплательщика как способ обеспечения его налоговых обязательств.
7. Зачет и возврат излишне уплаченных налогов, сборов или пени.
8. Изменение срока уплаты налога, сбора или пени.
9. Обязанности и ответственность налоговых агентов.
10. Проблемы, при исполнении обязанности за третье лицо.
11. Влияние гражданского права на налоговые отношения при исполнении налоговой обязанности налогоплательщиками.
12. Понятие налогового риска и способы его преодоления.

Фонд оценочных средств.

1. Устное консультирование: ролевая игра.
2. Тестирование.

Семинар № 5. Тема 3. Проблемы, возникающие в процессе исполнения налоговых обязанностей и осуществления налогового контроля

Вопросы:

1. Постановка на учет как способ осуществления налогового контроля и проблемы, связанные с реализацией этой обязанности налогоплательщика.

2. Проблемы при проведении налогового контроля в форме налоговых проверок.
3. Налоговый мониторинг.
4. Контроль за трансфертным ценообразованием.
5. Деофшоризация.
6. Специальный налоговый контроль взаимозависимых лиц.
7. Понятие и соотношение бенефициарного владельца, взаимозависимых лиц, контролируемых сделок, связанных и аффилированных лиц, группы лиц.
8. Налоговое администрирование.
9. Правовые способы повышения эффективности налогового контроля.
10. Правовой статус писем Минфина России и ФНС России.
11. Изменение налоговым органом юридической квалификации сделки.
12. Актуальные проблемы электронного взаимодействия налоговых органов с налогоплательщиками.

Фонд оценочных средств.

1. Дискуссия.
2. Тестирование.

Семинар № 6. Тема 4. Проблемы определения ответственности налогоплательщиков и урегулирования споров

Вопросы:

1. Формы вины при совершении налогового правонарушения.
2. Вопросы невинности, добросовестности и необоснованной налоговой выгоды.
3. Налоговые последствия отсутствия должной осмотрительности при выборе контрагента.
4. Правовые проблемы, связанные с отсутствием надлежащего бухгалтерского учета в организации.
5. Ответственность должностных лиц организации, осуществляющих исчисление и уплату налога.
6. Ответственность руководителя организации.
7. Ответственность главного бухгалтера.
8. Ответственность налоговых консультантов.
9. Ответственность за оптимизацию налогооблагаемой базы.
10. Ответственность индивидуальных предпринимателей в налоговой сфере, в том числе ответственность физических лиц, не зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, но осуществляющих предпринимательскую деятельность.
11. Ответственность за непредоставление налоговой декларации, в том числе непредоставление налоговой декларации в электронном виде.
12. Трансформация принципа о недопустимости привлечения к ответственности дважды за одно и то же налоговое правонарушение в случае непредоставления двух и более документов.

Фонд оценочных средств.

1. Задачи.
2. Подготовка семинара для бухгалтерского отдела или договорного отдела.
3. Тестирование.

Семинар № 7. Тема 4. Проблемы определения ответственности налогоплательщиков и урегулирования споров

Вопросы:

1. Субсидиарная ответственность руководителей по налоговым обязательствам

2. Субсидиарная ответственность учредителей по налоговым обязательствам Фонд оценочных средств.
1. Анализ судебной практики
2. Тестирование

Семинар № 8. Тема 4. Проблемы определения ответственности налогоплательщиков и урегулирования споров

Вопросы:

1. Проблемы досудебного урегулирования налоговых споров.
2. Апелляционное обжалование.
3. Обязательность процедуры досудебного урегулирования перед их оспариванием в суде.
4. Недостаточная теоретическая разработанность концептуальных вопросов соотношения досудебного и судебного порядков обжалования.

Фонд оценочных средств.

1. Ролевая игра «Займи позицию» по налоговому спору.
2. Тестирование.

Семинар № 9. Тема 5. Проблемы исчисления и уплаты конкретных налогов, сборов и страховых взносов. Налог на добавленную стоимость

Вопросы:

1. Проблемы исчисления и уплаты НДС и правовые способы их разрешения.
2. Государственные и муниципальные органы как плательщики НДС.
3. «Внутренний» и «ввозной» НДС: практические и теоретические аспекты.
4. Освобождение от уплаты НДС: расчет выручки.
5. Необходимость восстановления налога по основным средствам, которые использовались в облагаемой НДС деятельности, в зависимости от степени износа объектов (полностью они амортизированы или нет) или их фактического использования в данной деятельности.
6. Проблемы безвозмездной реализации при исчислении НДС.
7. Проблемы определения места реализации товаров, работ, услуг, имущества, имущественных прав.
8. НДС при оказании услуг и работ по перевозке и транспортировке, в том числе международной перевозке, а также непосредственно связанных с этим услуг и работ.
9. Условия применения льгот по НДС.
10. Проблемы определения налоговой базы по НДС, в том числе момента ее определения.
11. Услуги по международной перевозке товаров, когда налоговая ставка 0 %.
12. Налоговое агентирование по НДС: проблемы теории и практики.
13. Проблемы предъявлению НДС покупателям.
14. Счет-фактуры, корректировочный счет-фактуры, журнал учета полученных и выставленных счетов-фактур, книга покупок; книга продаж, универсальный корректировочный документ (УКД).
15. Универсальный передаточный документ.
16. Налоговые вычеты по исчисленному НДС («входной» НДС).

Фонд оценочных средств.

1. Подготовка письменной консультации.
2. Тестирование.

Семинар № 10. Тема 6. Проблемы исчисления и уплаты конкретных налогов, сборов и страховых взносов. Налог на прибыль организации

Вопросы:

1. Налог на прибыль организации: проблемы расчета налоговой базы.
2. Проблема определения налоговой базы по налогу на прибыль некоммерческих организациях.
3. Понятие прибыли в целях налогообложения налогом на прибыль.
4. Понятие дохода в целях налогообложения налогом на прибыль.
5. Доходы от реализации и внереализационные доходы.
6. Понятие налоговой учетной политики.
7. Понятие расхода в целях налогообложения налогом на прибыль.
8. Учитываемые и неучитываемые расходы в налоговом учете.
9. Экономическое обоснование расходов.
10. Документальное подтверждение расходов.
11. Проблемы, связанные с учетом нормируемых расходов.
12. Расходы на рекламу: понятие рекламы, обоснованность и документальное подтверждение расходов на рекламу.
13. Представительские расходы: проблемы классификации расходов в качестве представительских, обоснованность и документальное подтверждение представительских расходов.
14. Проблемы, связанные с доказательством направленности расходов на получение доходов.
15. Необоснованная налоговая выгода.
16. Категории недобросовестности и виновности налогоплательщика.
17. Должная осмотрительность при выборе контрагентов как правовая категория.
18. Предоставление налоговой декларации по телекоммуникационным каналам связи: правовые аспекты.

Фонд оценочных средств.

1. Подготовка письменной консультации.
2. Дискуссия.
3. Тестирование.

Семинар № 11. Тема 7. Проблемы использования специальных режимов налогообложения

Понятие специальных налоговых режимов и проблемы их классификации.

Проблемы специальных налоговых режимов в случае установления или отказа от них.

Проблемы применения специального налогового режима в целях оптимизации налоговой базы.

Проблемы признания доходов и расходов.

Проблемы сочетания различных специальных налоговых режимов.

Проблемы введения и использование экспериментальных специальных налоговых режимов. Проблемы введения и использования налога на профессиональный доход. Проблемы введения и использования автоматизированной упрощенной системы.

Фонд оценочных средств.

1. Подготовка письменной консультации.
2. Дискуссия.
3. Тестирование.

Семинар № 12. Тема 8. Проблемы цифровизации налогового администрирования
Налоговый мониторинг, основанный на онлайн-доступе к системе учета налогоплательщика.

Федеральная налоговая служба как платформа (как сервис). Цели цифровизации налогового администрирования сделать налоговую систему прозрачной, простой, а уплату налогов неизбежной. Сайт Федеральной налоговой системой и его ресурсы. Личный кабинет налогоплательщика и проблемы его использования.

Цифровая коммуникация: ресурсы по передаче и отслеживанию жалоб налогоплательщиков.

Автоматический расчет налогов. Единый налоговый платеж. Иные налоги и специальные режимы, платеж по которым исчисляется налоговыми органами.

Обязательный электронный налоговый документооборот. Онлайн кассы. Прослеживаемость товаров. Интеграция информационных потоков налоговой службы с учетными системами организаций в режиме онлайн. Взаимодействие налоговых органов с банковской системой. Взаимодействие налоговых органов с органами «финансовой разведки».

Система администрирования налогов — АСК-НДС.

Фонд оценочных средств.

1. Подготовка письменной консультации.
2. Дискуссия.
3. Тестирование.

Интерактивные занятия

Занятия, выполняемые в интерактивной форме. Предлагается творческие задания в малых группах.

№	Наименование занятия	Интерактивные методики	Тема	Часы
1	Подготовка законопроекта об изменении статьи Налогового кодекса Российской Федерации.	Работа в малых группах. Творческое задание.	<i>Тема 1. Общетеоретические проблемы налогового регулирования предпринимательской деятельности в России на современном этапе.</i>	2
2	Устное консультирование	Работа в малых группах. Элементы ролевой игры.	<i>Тема 3. Проблемы, возникающие в процессе исполнения налоговых обязанностей и осуществления налогового контроля</i>	2
3	Игра «Займи позицию» по налоговому спору.	Работа в малых группах. Элементы ролевой игры.	<i>Тема 4. Проблемы определения ответственности налогоплательщиков и урегулирования налоговых споров</i>	2
4	Подготовка семинара для бухгалтерского отдела или договорного отдела.	Работа в малых группах. Творческое задание	<i>Тема 5. Проблемы исчисления и уплаты конкретных налогов, сборов и страховых взносов. Налог на добавленную стоимость</i>	2
5	Игра «Займи позицию» по налоговому спору.	Работа в малых группах. Элементы ролевой игры.	<i>Тема 6. Проблемы исчисления и уплаты конкретных налогов, сборов и страховых взносов. Налог на прибыль организации</i>	2
Итого				10

Рекомендуемый перечень тем лабораторных работ (при наличии)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема лабораторной работы
	Тема 6. Проблемы исчисления и уплаты конкретных налогов, сборов и страховых взносов. Налог на прибыль организации	Подготовка возражений на акт выездной налоговой проверки

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Общетеоретические проблемы налогового регулирования предпринимательской деятельности в России на современном этапе. Особенности налогового консультирования. Проблемы, возникающие в процессе исполнения налоговых обязанностей и осуществления налогового контроля. Проблемы определения ответственности налогоплательщиков и урегулирования налоговых споров. Проблемы исчисления и уплаты конкретных налогов, сборов и страховых взносов. Налог на добавленную стоимость. Проблемы исчисления и уплаты конкретных налогов, сборов и страховых взносов. Налог на прибыль организации. Проблемы использования специальных режимов налогообложения. Проблемы цифровизации налогового администрирования.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: Общетеоретические проблемы налогового регулирования предпринимательской деятельности в России на современном этапе. Особенности налогового консультирования. Проблемы, возникающие в процессе исполнения налоговых обязанностей и осуществления налогового контроля. Проблемы определения ответственности налогоплательщиков и урегулирования налоговых споров. Проблемы исчисления и уплаты конкретных налогов, сборов и страховых взносов. Налог на добавленную стоимость. Проблемы исчисления и уплаты конкретных налогов, сборов и страховых взносов. Налог на прибыль организации. Проблемы использования специальных режимов налогообложения. Проблемы цифровизации налогового администрирования.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым

работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли-	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
--	------------------	---

	руемой компетенции (или её части)	текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Общетеоретические проблемы налогового регулирования предпринимательской деятельности в России на современном этапе.	<i>ОПК-1</i> <i>ОПК-6</i> <i>ПК-2</i>	вопросы открытого типа; вопросы закрытого типа; тестовые задания; дискуссии.
Тема 2. Особенности налогового консультирования	<i>ОПК-1</i> <i>ОПК-3</i> <i>ОПК-6</i> <i>ПК-2</i> <i>ПК-3</i>	вопросы открытого типа; вопросы закрытого типа; тестовые задания; дискуссии; задачи; подготовка юридических документов; подготовка письменных заданий; презентация.
Тема 3. Проблемы, возникающие в процессе исполнения налоговых обязанностей и осуществления налогового контроля	<i>ОПК-1</i> <i>ОПК-3</i> <i>ОПК-6</i> <i>ПК-2</i> <i>ПК-3</i>	вопросы открытого типа; вопросы закрытого типа; тестовые задания; дискуссии; подготовка юридических документов.
Тема 4. Проблемы определения ответственности налогоплательщиков и урегулирования налоговых споров	<i>ОПК-1</i> <i>ОПК-3</i> <i>ОПК-6</i> <i>ПК-2</i> <i>ПК-3</i>	вопросы открытого типа; вопросы закрытого типа; тестовые задания; дискуссии; задачи; подготовка юридических документов; подготовка письменных заданий; презентация.
Тема 5. Проблемы исчисления и уплаты конкретных налогов, сборов и страховых взносов. Налог на добавленную стоимость	<i>ОПК-1</i> <i>ОПК-3</i> <i>ОПК-6</i> <i>ПК-2</i> <i>ПК-3</i>	вопросы открытого типа; вопросы закрытого типа; тестовые задания; дискуссии; задачи; подготовка юридических документов.
Тема 6. Проблемы исчисления и уплаты конкретных налогов, сборов и страховых взносов. Налог на прибыль организации	<i>ОПК-1</i> <i>ОПК-3</i> <i>ОПК-6</i> <i>ПК-2</i> <i>ПК-3</i>	вопросы открытого типа; вопросы закрытого типа; тестовые задания; дискуссии; задачи; подготовка юридических документов.
Тема 7. Проблемы использования специальных режимов налогообложения	<i>ОПК-1</i> <i>ОПК-3</i> <i>ОПК-6</i> <i>ПК-2</i> <i>ПК-3</i>	вопросы открытого типа; вопросы закрытого типа; тестовые задания; дискуссии; подготовка юридических документов.
Тема 8. Проблемы цифровизации налогового администрирования	<i>ОПК-1</i> <i>ОПК-3</i> <i>ОПК-6</i>	вопросы открытого типа; вопросы закрытого типа; тестовые задания;

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	ПК-2 ПК-3	дискуссии; подготовка письменных заданий; презентация.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые задания практических, контрольных работ и проектов:

Примерные тестовые задания

1. Неустранимые сомнения, противоречия и неясности актов законодательства о налогах должны толковаться в пользу:

- 1) налогоплательщика, если иное специально не предусмотрено в НК РФ;
- 2) налогоплательщика без дополнительных условий;
- 3) налогового органа, если иное не предусмотрено НК РФ,
- 4) налогового органа.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации - это:

- 1) федеральный конституционный закон;
- 2) федеральный закон;
- 3) федеральный закон, имеющий приоритет над любыми другими федеральными законами, содержащими нормы налогового права,
- 4) кодифицированный подзаконный документ.

3. В ст. 143 НК РФ в качестве налогоплательщиков НДС указаны в т.ч. организации. Следовательно:

- 1) все российские юридические лица по итогам каждого квартала обязаны уплачивать НДС;
- 2) все российские юридические лица обязаны уплачивать НДС при возникновении в их деятельности объекта налогообложения и отсутствии (недостаточности) освобождений (вычетов);
- 3) все российские организации (вне зависимости от наличия у них статуса юридического лица) обязаны уплачивать НДС при возникновении в их деятельности объекта налогообложения и отсутствии (недостаточности) освобождений (вычетов),
- 4) все юридические лица обязаны уплачивать НДС.

Примеры задач

Задача 1. Строительная компания ведет жилищное строительство. Налоговая инспекция исключила из состава затрат расходы на управление обществом из-за убытков общества.

Приведите статьи Налогового кодекса Российской Федерации «за» и «против» позиции налоговой инспекции. Дайте понятие экономической обоснованности деятельности.

Задача 2.

Организация осуществляет деятельность по изготовлению похоронных принадлежностей и надгробных сооружений. Можно ли рассматривать эту деятельность как оказание бытовых услуг, подпадающих под уплату ЕНВД?

Примеры заданий на подготовку юридических документов

1. Подготовка письменной консультации
2. Подготовка возражений на акт налоговой проверки
3. Подготовка текста проекта закона с пояснительной записки.

Примеры заданий на подготовку письменных консультаций.

Задание 1. Я являюсь единственным учредителем и генеральным директором высокотехнологичного предприятия, зарегистрированного в качестве хозяйственного общества в России. Большую часть времени проживаю за границей. Заработную плату я установил себе сам, так как являюсь владельцем бизнеса. Размер оклада 2 млн. руб. в месяц.

Должен ли я платить налог на доходы физического лица, страховые взносы, какие-то еще налоги и с каких сумм? Есть ли риски по отнесению моей заработной платы в налоговую базу по налогу на прибыль?

Прошу указать конкретные статьи закона, судебную практику, разъяснения компетентных органов. С уважением, Иванов Иван Иванович.

Задание 2. Наше предприятие занимается транзитной торговлей. Мы перевозим товар из Китая с использованием грузовых автомобилей других фирм. Часть товара остается в России, часть продается в Казахстан. За наш счет осуществляется таможенное оформление, которое также осуществляется сторонней организацией. Какая ставка НДС предусмотрена для оплаты транспортных услуг и «растаможки»? Какие документы мы должны потребовать у наших контрагентов? У наших «конкурентов» налоговая инспекция признала неправомерной применение льготы по международной перевозке. Можем ли мы получить компенсацию в таком случае с наших контрагентов? С уважением, главный бухгалтер ООО «Транзит» Петрова Полина Петровна.

Примеры заданий на подготовку законопроекта.

Установление шкалы ставок по НДФЛ.

Включение льгот для наукоемких производств в Налоговый кодекс Российской Федерации.

Включение льгот для организаций, осуществляющих вторичную переработку.

Форма законопроекта будет приложена к событию, размещаемому на АОС.

Примеры тем для подготовки семинара для неюристов

Трансфертное законодательство.

Взаимозависимые лица и контролируемые сделки.

Экологические налоги.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Налог как социально-правовой феномен. Квазианалоги, парафискальные сборы и т.п.: признаки, виды, правовое обоснование введения.
2. Влияние функций налогов на регулирование предпринимательской деятельности.
3. Элементы юридического состава налога и проблемы, связанные с их определением.
4. Основания для классификации налогов и практическое значение классификации налогов.

5. Разграничение понятий: налоговая система и система налогов.
6. Юридический состав налога: основные и факультативные элементы.
7. Налоговые льготы: виды, проблемы применения норм налогового права, устанавливающих налоговые льготы.
8. Сроки в налоговом праве: примеры, значение. Проблемы, связанные с установлением сроков.
9. Источники налогового права и налоговое законодательство.
10. Налоговое регулирование и его роль в системе государственного воздействия на экономику.
11. Проблемы оптимизации налогообложения предпринимательской деятельности.
12. Налоговая нагрузка на хозяйствующие субъекты и проблемы ее определения. Влияние налоговой политики государства на хозяйственный оборот.
13. Правовые проблемы представления интересов налогоплательщика.
14. Правовые проблемы оптимизации налогообложения.
15. Правовой статус налоговых консультантов.
16. Понятие, основания возникновения и прекращения налоговой обязанности.
17. Проблемы определения момента исполнения налоговой обязанности.
18. Правовой статус кредитных организаций в процессе исполнения налоговой обязанности.
19. Понятие налогового риска и способы его преодоления.
20. Налоговый мониторинг.
21. Контроль за трансфертным ценообразованием.
22. Деофшоризация: правовой аспект.
23. Понятие и соотношение бенефициарного владельца, взаимозависимых лиц, контролируемых сделок, связанных и аффилированных лиц, группы лиц.
24. Налоговое администрирование. Правовые способы повышения эффективности налогового контроля.
25. Правовой статус писем Минфина России и ФНС России.
26. Изменение налоговым органом юридической квалификации сделки.
27. Формы вины при совершении налогового правонарушения.
28. Вопросы невиновности, добросовестности и необоснованной налоговой выгоды.
29. Налоговые последствия отсутствия должной осмотрительности при выборе контрагента.
30. Понятие и ответственность лиц, отвечающих за корпоративное управление.
31. Проблемы досудебного урегулирования налоговых споров.
32. Проблемы исчисления и уплаты НДС и правовые способы их разрешения.
33. Необходимость восстановления налога по основным средствам, которые использовались в облагаемой НДС деятельности.
34. Проблемы безвозмездной реализации при исчислении НДС.
35. Проблемы определения места реализации товаров, работ, услуг, имущества, имущественных прав.
36. Налоговые вычеты по исчисленному НДС («входной» НДС).
37. Налог на прибыль организации: проблемы расчета налоговой базы.
38. Проблема определения налоговой базы по налогу на прибыль некоммерческих организациях.
39. Доходы от реализации и внереализационные доходы.
40. Понятие налоговой учетной политики.
41. Проблемы, связанные с учетом нормируемых расходов.
42. Расходы на рекламу: понятие рекламы, обоснованность и документальное подтверждение расходов на рекламу.
43. Представительские расходы: проблемы классификации расходов в качестве представительских, обоснованность и документальное подтверждение

- представительских расходов.
44. Проблемы, связанные с доказательством направленности расходов на получение доходов, специальных налоговых режимов и проблемы их классификации.
 45. Проблемы специальных налоговых режимов в случае установления или отказа от них.
 46. Проблемы введения и использование экспериментальных специальных налоговых режимов.
 47. Проблемы введения и использования налога на профессиональный доход.
 48. Проблемы введения и использования автоматизированной упрощенной систем.
 49. Налоговый мониторинг, основанный на онлайн-доступе к системе учета налогоплательщика.
 50. Федеральная налоговая служба как платформа (как сервис).
 51. Сайт Федеральной налоговой системой и его ресурсы.
 52. Личный кабинет налогоплательщика и проблемы его использования.
 53. Цифровая коммуникация: ресурсы по передаче и отслеживанию жалоб налогоплательщиков.
 54. Автоматический расчет налогов.
 55. Единый налоговый платеж.
 56. Обязательный электронный налоговый документооборот.
 57. Онлайн кассы: правовое регулирование.
 58. Прослеживаемость товаров: правовой аспект.
 59. Взаимодействие налоговых органов с Росфинмониторингом.
 60. Система администрирования налогов — АСК-НДС

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из	хорошо		71-85

	профессиональной деятельности, нежеле по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

Актуальные проблемы финансового и налогового права : учебное пособие / Н. Ю. Андреев, И. В. Дементьев, А. В. Демин и др. ; отв. ред. М. В. Карасева. – Москва : Проспект, 2020. – 272 с. - ISBN 978-5-392-30591-9 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42679> (02.10.2021)

Дополнительная литература

Васянина, Е. Л. Актуальные проблемы налогового права : учебник / Е.Л. Васянина ; под общ. ред. С.В. Запольского. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 330 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5ac1df99b9e133.69994610. - ISBN 978-5-16-013746-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1066084> (дата обращения: 02.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM

- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Юридический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Сравнительное банковское право»

Шифр: 40.04.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

Программа: «Правовое сопровождение бизнеса»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

**Калининград
2022**

Лист согласования

Составитель: Вишневский Александр Александрович, д.ю.н., профессор кафедры гражданского права и процесса.

Рабочая программа утверждена на заседании методического совета юридического института БФУ им. И. Канта

Протокол № 2 от 21.02.2022 г.

Председатель методического совета
юридического института БФУ им. И. Канта

Директор юридического института БФУ им. И. Канта _____ Т.Г. Ежова

Ведущий менеджер ОПОП ВО _____ Е. С. Фадеева

Содержание

1. Наименование дисциплины «Сравнительное банковское право».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Сравнительное банковское право».

Цель дисциплины: Цель дисциплины: формирование у студентов понимания основных институтов банковского права в современном мире, правил оказания финансовых услуг различным категориям клиентов, в том числе потребителям, основных договорных частно-правовых конструкций в банковско-клиентских отношениях, основных подходов к защите интересов сторон.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы, представлять интересы организации в судах и органах государственной и муниципальной власти, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	ПК-2.1. Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение ПК-2.2. Различает виды и специфику правоприменительных актов ПК_2.3. Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач ПК-2.4. Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства ПК-2.5. Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов ПК-2.6. Готовит проекты документов для представления интересов в судебных и административных органах ПК-2.7. Представительство в судебных, административных разбирательствах, в том числе заявление ходатайств,	Знать: - основные правила регулирования взаимодействия и связей между субъектами в частноправовых отношениях; Уметь: - толковать и применять законодательство, регулирующее частноправовые отношения Владеть: - навыками участия в разработке правовых актов, в частности, локальных актов организаций, соглашений и договоров между субъектами частноправовых отношений, претензий, исков, а также в подготовке экспертных заключений, письменных консультаций и толкования нормативно-правовых актов

	<p>выступление и подача документов</p> <p>ПК-2.8. Использует информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы</p>	
<p>ПК-3 Способен анализировать информацию о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации, давать квалифицированные юридические заключения, оказывать консультационные услуги</p>	<p>ПК-3.1. Сбор и обработка информации о положении организации</p> <p>ПК-3.2. Проверка локальных нормативных, индивидуальных актов организации на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-3.3. Рассмотрение информации, в том числе заявлений, обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-3.4. Выбирает наиболее эффективный способ оказания консультационных услуг</p> <p>ПК-3.5. Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам</p> <p>ПК-3.6. Проводит юридическую экспертизу: анализирует изменения законодательства Российской Федерации, оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству</p> <p>ПК-3.7. Составляет юридические документы и заключения</p> <p>ПК-3.8. Использует информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные требования, правила и предписания законодательства, направленные на защиту прав и свобод граждан и юридических лиц в сфере частного права, их материальных и нематериальных благ. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения по разбору конкретной ситуации, а также совершать юридически значимые действия по разрешению юридического конфликта в точном соответствии с законом; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разрешения юридических конфликтов в частноправовых отношениях

<p>ПК-4 Способен к организации и проведению деловых переговоров с участием конфликтующих сторон, применению примирительных процедур в различных сферах профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-4.1. Различает правовую природу спора и владеет навыками выбора соответствующей переговорной модели и (или) примирительной процедуры ПК-4.2. Владеет навыками выявления интересов конфликтующих сторон и анализа разработки правового варианта разрешения конфликта, отвечающего интересам всех участников правового спора ПК-4.3. Владеет навыками организации и технологиями проведения переговоров, в том числе в условиях эмоциональной напряженности участников конфликта</p>	<p>Знать: гарантии реализации прав и законных интересов граждан, юридических лиц и государства в сфере частного права Уметь: - давать квалифицированные юридические заключения и консультации. Владеть: - навыками разрешения юридических конфликтов в частноправовых отношениях; - навыками в проведении переговоров, участия в судебных процессах.</p>
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина представляет собой дисциплину по выбору части, формируемой участниками образовательного процесса блока 1 дисциплины.

4. Виды учебной работы по дисциплине

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии

курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Общая характеристика источников и подходов к содержанию современного банковского права	<p>Понимание банка и банковской деятельности в различных правовых системах. Принципиальная разница между европейской и британской правовыми традициями в сфере банковского права.</p> <p>Основные источники современного банковского права. «Мягкое право» как основа правового регулирования банковской деятельности в современном мире. Деятельность Базельского комитета по банковскому надзору.</p> <p>Директивы ЕС по вопросам банковского права. Основные источники национального банковского права в ведущих странах.</p>
2	Кредитный институт в современном банковском праве	<p>Правовой статус кредитных институтов (кредитных организаций) в Российской Федерации и зарубежных странах (ЕС, Великобритания, США, АТР):</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к учредителям и участникам; - требования к управляющим; - экономические нормативы; - соответствие профессиональным стандартам; - выполнение публичных функций
3	Клиент в современном банковском праве	<p>Клиент как статусный институт современного банковского права. Национальные модели обеспечения баланса интересов клиента и банка. Особенности правового статуса клиента-потребителя – банковско-правовые средства снижения информационной, договорной и процессуальной диспропорции.</p>
4	Регулятор в современном банковском праве	<p>Основные тенденции банковского регулирования и надзора. Институциональная и функциональная интеграция в банковском регулировании и надзоре. Модели надзорных органов в современных банковских системах.</p>
5	Деятельность по приему депозитов в современном банковском праве.	<p>Депозит как гражданско-правовой договор и как банковская операция. Подходы к императивному и договорному регулированию депозитных операций в различных странах.</p>

		Системы страхования вкладов. Деятельность IADI (Международной ассоциации страховщиков депозитов) по созданию «мягкого права».
6	Банковское кредитование в современном праве	Регулируемые и нерегулируемые кредиты. Потребительское и ипотечное кредитование. Стандартная кредитная документация LMA и LSTA Требования к обеспечению кредитов в современном банковском праве
7	Платежные услуги в современном банковском праве	Общепринятые формы банковских расчетов. Расчеты без денежных обязательств банков (кредитные и дебетовые переводы) и с денежными обязательствами банков (аккредитивы). Использование векселя в расчетах. Платежные услуги потребителям. Директивы ЕС о платежных услугах и платежных счетах.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Общая характеристика источников и подходов к содержанию современного банковского права.

Тема 2. Кредитный институт в современном банковском праве

Тема 3. Клиент в современном банковском праве

Тема 4. Регулятор в современном банковском праве

Тема 5. Банковское кредитование в современном праве

Тема 6. Платежные услуги в современном банковском праве

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Общая характеристика источников и подходов к содержанию современного банковского права.

Вопросы для обсуждения: Понятие банковской деятельности. Понятия «банк», «кредитный институт», «кредитная организация», «небанковская кредитная организация». Плюсы и минусы «мягкого права» в регулировании банковской деятельности. Деятельность Базельского комитета, IADI, FATF как правотворческих органов в сфере «мягкого права». Круг отношений, регулируемых банковским правом. Общая характеристика основных директив ЕС по вопросам банковского права («CRD package» и отдельные вопросы банковского права). Общая характеристика национальных источников банковского права ведущих стран.

Тема 2. Кредитный институт в современном банковском праве

Вопросы для обсуждения: Правовой статус кредитного института (кредитных организаций) в современном банковском праве. Репутационные, квалификационные и финансовые требования к учредителям, участникам, руководителям кредитных организаций. Ответственность руководителей кредитных организаций в современном

праве. Разрешительный порядок деятельности, особенности банкротства и реструктуризации кредитных институтов. Стандарты лучшей банковской практики. Выполнение публичных функций как неотъемлемая часть деятельности кредитного института в современном праве.

Тема 3. Клиент в современном банковском праве

Вопросы для обсуждения: Клиент как сторона договора и как статусный институт в современном банковском праве. Различные категории клиентов: в свете информационной диспропорции (потребители, «особо защищенный класс», малый бизнес, клиенты с профессиональными знаниями, коммерческие организации). Подходы к снижению информационной диспропорции и договорной диспропорции в банковском праве – опыт ЕС и отдельных стран. Особенности решения вопроса о нечестных контрактных условиях в банковском праве. Проблема процессуальной диспропорции. Институт финансового омбудсмена в современном банковском праве, его отличия от института финансового уполномоченного в Российской Федерации.

Тема 4. Регулятор в современном банковском праве

Вопросы для обсуждения: Макрорегулирование и микрорегулирование в банковской системе. Национальные подходы к регулированию банковской деятельности. Функциональная интеграция и институциональная интеграция в современном банковском регулировании и надзоре. Проблема обеспечения баланса интересов участников рынка в случае мегарегулятора.

Тема 5. Кредитование в современном банковском праве

Вопросы для обсуждения: Основное отличие банковского кредита от других видов кредита. Регулируемые кредиты: потребительское и ипотечное кредитование. Директивы ЕС по вопросам потребительского и ипотечного кредитования, заимствование (в том числе непоследовательное) правовых конструкций в российском праве. Бизнес-кредитование: договорная свобода и унификация договорных условий. Стандартные договоры LMA и LSTA. Особенности обеспечительных сделок в банковском праве по сравнению с гражданско-правовым подходом.

Тема 6. Платежные услуги в банковском праве.

Вопросы для обсуждения: Классификация расчетов в банковской системе по критерию вовлеченности банков: переводы v. аккредитивы. Современные тенденции трансформации платежной операции в платежную услугу. Защита прав потребителей в сфере платежных услуг. Директивы ЕС о платежных услугах и платежных счетах (PSD, PSD 2, PAD).

Требования к самостоятельной работе студентов

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: источники современного банковского права, правовой статус кредитных институтов, клиента и регулятора, правовое регулирование банковских операций – депозитных, кредитных, расчетных.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение проблемных заданий, задач (кейсов), рефератов и презентаций по следующим темам: Защита прав потребителя, потребительское кредитование, ипотечное кредитование, банковско-клиентские отношения в случае финансовых затруднений клиента.

Работа с учебно-методической информацией, размещенной в Системе электронного образовательного контента LMS Moodle – URL: <https://lms-3.kantiana.ru>, предусматривающей изучение учебно-методических материалов, выполнение заданий по самопроверке (самоконтролю), получение заданий и отправку выполненных работ, по темам лекций и практических занятий: Правовой статус кредитного института, баланс интересов клиента и банка, оценка систем страхования вкладов, сравнительный анализ средств решения информационной диспропорции в потребительском кредитовании, правоотношения в системе расчетов.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Общая характеристика источников и подходов к содержанию современного банковского права	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1.	Решение проблемного задания, задачи (кейса); реферат; презентации; экзамен
Кредитный институт в современном банковском праве	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК- 4.3;	Решение проблемного задания, задачи (кейса); реферат; презентации; экзамен
Клиент в современном банковском праве	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК- 2.3; ПК- 2.4; ПК-2.5;	Решение проблемного задания, задачи (кейса); реферат; презентации; экзамен
Регулятор в современном банковском праве	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК- 2.3;	Решение проблемного задания, задачи (кейса); реферат; дискуссия, презентации; экзамен
Кредитование в современном банковском праве	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК- 2.3; ПК- 2.4; ПК-2.5;	Решение проблемного задания, задачи (кейса); реферат; презентации; экзамен
Платежные услуги в современном банковском праве	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК- 2.3;	Решение проблемного задания, задачи (кейса); реферат; презентации; экзамен

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

8.2.1. Примерный вариант проблемного задания, задачи (кейса).

Ответьте на вопрос. Определите возможные подходы решения следующего казуса финансовым омбудсменом в соответствии с подходом, сложившемся в ЕС. Возможен ли аналогичный подход в РФ с учетом института финансового уполномоченного?

Мистер М взял в банке ипотечный кредит и вскоре после этого потерял работу, совершив неблагоприятный поступок на работе. Он обратился в банк с просьбой предоставить его семье кредитные каникулы. Банк отказал в этом. Тогда он с супругой через неделю предложили банку план реструктуризации задолженности, который, по их мнению, был достаточно реалистичен и выравнивал ситуацию в конечном итоге. Банк отказался, при

этом добавив, что мистер М сам виноват в сложившейся ситуации, и потребовал немедленной выплаты, угрожая повышением процентов.

8.2.2. Примерные темы рефератов – *необходим сравнительный аспект, т.е. сравнение одной страны с другой, либо сравнение «наднационального» банковского права (ЕС) с отдельно взятой страной*

1. Современные тенденции развития источников банковского права.
2. Мягкое право в современном банковском праве
3. Клиент в современном банковском праве.
4. Информационная диспропорция в банковско-клиентских отношениях и пути ее снижения.
5. Договорная диспропорция в банковско-клиентских отношениях и пути ее снижения.
6. Процессуальная диспропорция в банковско-клиентских отношениях и пути ее снижения
7. Финансовый омбудсмен в современном банковском праве.
8. Поведенческое регулирование в современном банковском праве.
9. Потребительское кредитование в современном банковском праве.
10. Ипотечное кредитование в современном банковском праве.
11. Реклама финансовых услуг в современном праве.
12. Платежные счета в современном банковском праве.
13. Платежные услуги в современном банковском праве.
14. Регулирование, основанное на правилах, или регулирование, основанное на принципах в современном банковском праве?
15. Основные договорные положения в бизнес-кредитовании.
16. Проблема роли центрального банка в банковском регулировании и надзоре.

8.2.4. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) и шкалы для балльно-рейтинговой оценки

КИМ «Реферат»

Параметры оценивания	Оценка	Уровень выполнения
Реферат полностью раскрывает заявленную тему, выявляются проблемные и дискуссионные вопросы темы, изложение четкое, логически выстроенное. При написании используется специальная научная литература по данной теме (статьи и монографии), не менее 15 источников, объем не менее 20±2 тыс. знаков (включая пробелы). Реферат оформлен в полном соответствии с требованиями «Вестника БФУ им. И. Канта». При проверке в системе Антиплагиат более 50% авторского текста	5	Высокий (отлично)
Реферат в целом, раскрывает заявленную тему, но дискуссионные и проблемные вопросы не поднимаются, носит описательный характер, изложение четкое, логически выстроенное. При написании используется специальная научная литература по данной теме (статьи и монографии), не менее 10 источников, объем не менее 15±2 тыс. знаков (включая пробелы). Реферат оформлен в полном соответствии с требованиями «Вестника БФУ им. И. Канта». При проверке в системе Антиплагиат не менее 45% авторского текста	4	Продвинутый (хорошо)
Реферат в целом, раскрывает заявленную тему, но дискуссионные и проблемные вопросы не поднимаются, носит описательный характер, изложение не логичное. При написании используются в основном учебные пособия, а не специальная научная литература по данной теме (статьи и монографии), не менее 5 источников, объем не менее 10±2 тыс. знаков (включая пробелы). Нарушены требования к оформлению. При проверке в системе Антиплагиат не менее 35% авторского текста	3	Пороговый (удовлетворительно)
Заявленная тема не раскрыта, изложение не логично, носит описательный характер. При написании используются только учебные пособия, менее 5 источников, объем менее 10±2 тыс. знаков (включая пробелы). Нарушены требования к оформлению. При проверке в системе Антиплагиат менее 35% авторского текста	2	Неудовлетворительно

КИМ «Зачет»

Параметры оценивания	Оценка	Уровень выполнения
Обучающийся демонстрирует уверенное знание и понимание содержания дисциплины, умеет использовать факты для аргументации и самостоятельных выводов; свободно владеет терминологией; умеет излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы, применять междисциплинарные связи.	5	Высокий (зачтено)
Обучающийся обнаруживает хорошее знание и понимание содержания дисциплины, умение анализировать факты; умение излагать материал последовательно и грамотно, достаточное владение терминологией. Недостаточно полно способен развернуть аргументацию, возможны отдельные недостатки в формулировке выводов, фактический материал может быть представлен не слишком подробно; междисциплинарные связи используются слабо.	4	Продвинутый (зачтено)
Обучающийся демонстрирует знания в основном правильные, но схематичные или недостаточно полные, недостаточно последовательность изложения фактов, аргументов, выводов; нет полноценных обобщений и выводов; допускаются грубые фактические и терминологические ошибки; междисциплинарные связи не усвоены и не используются.	3	Пороговый (зачтено)
Обучающийся демонстрирует незнание материала, неумение анализировать факты, невладение терминологией; неспособен привести необходимые примеры; не соблюдает логику в изложении материала, неспособен делать необходимые обобщения и выводы; недостаточно сформированы навыки устной и письменной речи; или ответ отсутствует.	2	Неудовлетворительно (не зачтено)

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Общая характеристика и тенденции развития источников современного банковского права.
 2. Подходы к понятию и определению кредитного института в современном банковском праве.
 3. Правоспособность кредитного института в современном банковском праве.
 4. Разрешительный порядок деятельности кредитного института.
- Лицензионные условия.
5. Особенности банкротства и реорганизации проблемных кредитных институтов.
 6. Профессиональные стандарты в деятельности кредитного института.
 7. Выполнение кредитными институтами публичных функций.
 8. Клиент как статусный институт в современном банковском праве.
 9. Подходы к решению информационной диспропорции в банковско-клиентских отношениях в современном праве.
 10. Подходы к решению договорной диспропорции в банковско-клиентских отношениях в современном праве.
 11. Финансовый омбудсмен в современном банковском праве.
 12. Пруденциальное регулирование в современном банковском праве.
 13. Непруденциальное (поведенческое) регулирование в современном банковском праве.
 14. Роль центральных банков в регулировании и надзоре за банковской деятельностью.
 15. Подходы к задачам, структуре и функциям регулятора в современном банковском праве.
 16. Гарантирование возврата депозитов в современном банковском праве.
 17. Потребительское кредитование в современном банковском праве.

18. Ипотечное кредитование в современном банковском праве.
19. Юридические техники снижения кредитного риска в современном банковском праве.
20. Потребитель в современном банковском праве.
21. Банковский перевод как платежная услуга в современном банковском праве.
22. Платежный счет в современном банковском праве.
23. Информационные обязательства банков при совершении платежных услуг.
24. Регулирование на основе принципов и на основе правил в современном банковском праве.
25. Особенности исламского банкинга.
26. Синдицированные кредиты в современном банковском праве.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятель	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных источников и иллюстрировать ими законодательные положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85

	ности и инициативы				
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная учебная литература

1. Хоменко, Е. Г. Банковское право : учебник / Е.Г. Хоменко. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — DOI 10.12737/1405583. - ISBN 978-5-00156-179-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1405583>
2. Банковское право Российской Федерации : учебник для магистратуры / отв. ред. Е.Ю. Грачева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 336 с. - ISBN 978-5-00156-093-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1137865>

Дополнительная учебная литература

1. Зарубежное банковское право. Монография. Отв. ред. Л.Г. Ефимова. М.: Проспект, 2016.
2. Вишневецкий А.А. Современное банковское право: банковско-клиентские отношения. Сравнительно-правовые очерки. М.: Статут, 2013.
3. Dragomir, L. European prudential banking regulation and supervision: the legal dimension / L. Dragomir. – London: Routledge
4. Naentjens V., Gioia-Carabelle P. European Bankign and Financial Law. Routledge, 2015.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Юридический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Юридическое сопровождение деятельности организации»

Шифр: 40.04.01

**Направление подготовки: «Юриспруденция»
Программа: «Правовое сопровождение бизнеса»**

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Калининград
2022

Лист согласования

Составители: канд. юрид. наук Г.В. Казакова; док -р. юрид. наук Примак Т.К.

Рабочая программа утверждена на заседании методического совета юридического института БФУ им. И. Канта
Протокол № 2 от 21.02.2022 г.

Председатель методического совета
юридического института БФУ им. И. Канта

Директор юридического института БФУ им. И. Канта _____ Т.Г. Ежова
Ведущий менеджер ОПОП ВО _____ Е. С. Фадеева

Содержание

1. Наименование дисциплины «Юридическое сопровождение деятельности организации».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Юридическое сопровождение деятельности организации».

Цель дисциплины: формирование знаний нормативных и локальных актов, регулирующих деятельность организации, умений и навыков их применения в различных профессиональных и иных ситуациях, составление договоров и других документов, необходимых для деятельности организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 - Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1 Подготавливает экспертные юридические заключения ОПК-2.2 Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-2.3 Анализирует и обобщает правовую информацию (правовые документы и правовую статистику) для целей юридической экспертизы ОПК-2.4 Дает правовую оценку фактам, явлениям, процессам	Знать: - основные проблемы совершенствования гражданского и предпринимательского законодательства; Уметь: - самостоятельно формулировать свою позицию по конкретной проблеме; Владеть: -- навыками самостоятельной работы с нормативно – правовыми актами, специальной литературой, материалами судебной практики
ОПК-3 - Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав.	ОПК-3.1 Выбирает релевантные правила, методы, способы, приемы толкования правовых актов ОПК-3.2 Способен интерпретировать смысл правовых актов для устранения ситуации правовой неопределенности ОПК-3.3 Способен определить наличие ситуаций пробелов и коллизий норм права	Знать: - основные понятия и источники, регулирующие общие вопросы деятельности организации; Уметь: - квалифицировать факты и обстоятельства, определять их правовые последствия; - давать юридические заключения и консультации. Владеть: - навыками анализа доктринальных и нормативных источников по актуальным вопросам развития частного права
ОПК-4 - Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в	ОПК-4.1 Анализирует и фактическую и юридическую стороны дела ОПК-4.2 Собирает и оценивает доказательства с точки зрения их	Знать: - основные источники, регулирующие вопросы деятельности организации; -

<p>состязательных процессах</p>	<p>относимости, допустимости, полноты, всесторонности ОПК-4.3 Аргументирует правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>	<p>- способы аргументации правовых позиций, возникающих в деятельности хозяйствующих субъектов; Уметь: - аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах. Владеть: - навыками составления письменных документов юридического содержания; - навыками устных выступлений, ведения дискуссий, деловых переговоров.</p>
<p>ПК-1 Способен проектировать нормативные, локальные и индивидуальные правовые акты для различных организаций, составлять правоприменительные документы, принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий</p>	<p>ПК-1.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства, локального нормотворчества, определяет способы их преодоления и устранения ПК-1.2. Понимает сущность, принципы и уровни нормотворческого процесса ПК-1.3 Систематизирует, анализирует данные о деятельности организации, выявляет возможные правовые проблемы ПК-1.4 Аргументирует нормативное, индивидуальное решения, прогнозирует последствия их реализации, в том числе с учетом возможных рисков ПК-1.5 Владеет навыками юридической техники ПК-1.6 Использует информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы</p>	<p>Знать: - основные проблемы реализации правоотношений в деятельности организации Уметь: - анализировать юридические нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности; Владеть: - навыками подготовки правовых устных и письменных консультаций, выработки правовой позиции по спору.</p>

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Юридическое сопровождение деятельности организации» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Рынок юридических услуг	<p>Рынок юридических услуг России. Конкуренция на юридическом рынке. Глобальные и национальные юридические фирмы. Национальные и региональные юридические фирмы. Иностраный юридический бизнес в России.</p> <p>Регулирование рынка юридических услуг: понятие, формы. Государственный контроль и саморегулирование (СРО, адвокатура): проблема эффективности. Профессиональные организации, объединения участников рынка.</p> <p>Юридическая фирма как организационная форма профессиональной деятельности юристов. Отличие от других форм профессиональной деятельности. Сфера деятельности юридической фирмы. Организационно-правовые формы ведения предпринимательской деятельности на рынке юридических услуг. Понятие юридического бизнеса. Юридические фирмы и корпоративные юристы. Юридические фирмы и адвокатура.</p>

		<p>Проблема определения и ведения обязательных условий доступа в юридическую профессию (оказание юридической помощи, оказание юридических услуг).</p> <p>Профессиональная этика юриста. Этические принципы ведения юридического бизнеса. Кодексы профессиональной этики.</p> <p>Этика взаимоотношений с клиентами. Этика взаимоотношений с коллегами. Этика взаимоотношений с конкурентами. Этика взаимоотношений с органами государственной власти и должностными лицами.</p> <p>История развития рынка юридических услуг за рубежом.</p>
2	Организация работы юридической службы	<p>Понятие, задачи и функции юридической службы в организации. Правовое регулирование деятельности юридической службы. Составление регламентов и иных локальных актов деятельности организации. Виды профессионально деятельности, осуществляемой юридической службой организации.</p> <p>Структура юридической службы. Основные подразделения юридической службы организации. Основные принципы взаимодействия юридической службы с иными подразделениями организации, в том числе филиалами и представительствами.</p> <p>Организация документооборота юридической службы.</p> <p>Подбор сотрудников юридической службы. Аттестация и повышение квалификации сотрудников юридической службы. Организация рабочего места юриста и определение его функциональных обязанностей. Разработка должностных инструкций и иных локальных актов, регулирующих внутреннюю деятельность юридической службы.</p> <p>Организация работы юридической службы организации с адвокатами и внешними юридическими консультантами.</p>
3	Организация договорной и претензионно-исковой работы в организации	<p>Понятие, содержание и принципы договорной работы в организации. Понятие договорной работы как вида правоорганизующей деятельности.</p> <p>Основные стадии договорной работы (подготовительная, стадия создания договорных инструментов, стадия применения и сопровождения договоров, стадия закрытия договоров, оценки результатов договорной работы), их содержание и влияние на конечные экономические результаты.</p> <p>Работа юриста в организации по формированию и структурированию договорных связей. Определение системы договорных связей в организации.</p>

		<p>Выявление юридических и экономических рисков в договорной деятельности организации. Требования к юридической деятельности в организации по изучению контрагентов, применения критерия должной степени осторожности и осмотрительности при выборе контрагента.</p> <p>Организация работы юриста по осуществлению претензионно-исковой работы в организации. Понятие претензионно-исковой работы и ее цели.</p> <p>Организация выявления и учета правонарушений как основания для предъявления претензий и исков. Взаимодействие юридической службы с другими подразделениями по выявлению и фиксации правонарушений. Организация работы по добровольному устранению нарушений. Оценка рисков при предъявлении претензий и исков. Определение эффективности претензионно-исковой работы.</p> <p>Организация работы юриста по возмещению ущерба организации. Выявление и фиксация убытков, определение размера убытков. Методики расчета убытков. Организация работы по сбору доказательств причинения и размера убытков. Взаимодействие с подразделениями организации по выявлению и фиксации убытков. Стратегия принятия решения о целесообразности предъявления требования о возмещении убытков.</p>
4	Юридическое сопровождение корпоративной деятельности организации	<p>Юридическое обеспечение корпоративных отношений и управления собственностью компании. Понятие и виды корпораций. Требования к системе корпоративного управления.</p> <p>Разработка документов в организации для реализации целей корпоративного управления.</p> <p>Правовое сопровождение корпоративного управления в компании. Определение компетенции органов управления.</p> <p>Порядок заключения крупных сделок и сделок с заинтересованностью в корпорациях. Требования к правовому сопровождению данных сделок.</p>

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Рынок юридических услуг

Тема 2. Организация работы юридической службы

Тема 3. Организация договорной и претензионно-исковой работы в организации

Тема 4. Юридическое сопровождение корпоративной деятельности в организации

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Рынок юридических услуг

Вопросы для обсуждения Регулирование рынка юридических услуг: понятие, формы. Государственный контроль и саморегулирование (СРО, адвокатура): проблема эффективности. Профессиональные организации, объединения участников рынка. Юридическая фирма как организационная форма профессиональной деятельности юристов. Отличие от других форм профессиональной деятельности.

Тема 2. Организация работы юридической службы

Вопросы для обсуждения: Понятие, задачи и функции юридической службы в организации. Правовое регулирование деятельности юридической службы. Составление регламентов и иных локальных актов деятельности организации.

Тема 3. Организация договорной и претензионно-исковой работы в организации

Вопросы для обсуждения: Организация работы юриста по осуществлению претензионно-исковой работы в организации. Понятие претензионно-исковой работы и ее цели.

Тема 4. Юридическое сопровождение корпоративной деятельности в организации

Вопросы для обсуждения: Юридическое обеспечение корпоративных отношений и управления собственностью компании. Понятие и виды корпораций.

Требования к самостоятельной работе студентов

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Рынок юридических услуг. Организация работы юридической службы. Организация договорной и претензионно-исковой работы в организации. Юридическое сопровождение корпоративной деятельности в организации.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач (кейсов), выполнение проблемных заданий, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: Рынок юридических услуг. Организация работы юридической службы. Организация договорной и претензионно-исковой работы в организации. Юридическое сопровождение корпоративной деятельности в организации.

Работа с учебно-методической информацией, размещенной в Системе электронного образовательного контента LMS Moodle – URL: <https://lms-3.kantiana.ru>, предусматривающей изучение учебно-методических материалов, выполнение заданий по самопроверке (самоконтролю), получение заданий и отправку выполненных работ, по темам лекций и практических занятий: Рынок юридических услуг. Организация работы юридической службы. Организация договорной и претензионно-исковой работы в организации. Юридическое сопровождение корпоративной деятельности в организации.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе

индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Рынок юридических услуг.	ОПК-2.1; ОПК-2.2 ОПК-2.3; ОПК-2.4 ПК-1.1; ПК-1.2.	Проблемное задание; задача (кейс); реферат; тест
Организация работы юридической службы.	ПК-1.3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	Проблемное задание; задача (кейс); реферат; тест
Организация договорной и претензионно-исковой работы в организации.	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2 ОПК-4.3	Проблемное задание; задача (кейс); реферат; тест
Юридическое сопровождение корпоративной деятельности в организации.	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1	Проблемное задание; задача (кейс); реферат; тест

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

8.2.1. Примерные проблемные задания, задачи (кейсы), вопросы открытого типа Проблемные задания.

1. Определите этапы подготовки общего собрания публичного акционерного общества. Какие функции могут быть переданы корпоративному секретарю общества?

2. Определите какие документы в ООО должны быть подготовлены, и какая информация должна быть собрана юристом организации при получении задания от руководителя по заключению договора аренды офисного помещения в бизнес-центре.

3. Определите основные требования к юридическому сопровождению сделок с недвижимостью в организациях.

Задания по подготовке юридических документов

Подготовьте Положение о договорной работе компании (варианты: IT-компания; управляющая компания, сдающая помещения в аренду офисно-торгового центра; предприятия по производству промышленного холодильного оборудования).

Составьте проект Положения о проведении правовой экспертизы договоров в организации (варианты: организация занимается поставкой оборудования с условием о пуско-наладочной услуге организации-поставщика; договоров аренды недвижимого имущества; посреднических сделок в организации).

Составьте рекомендации для сотрудников организации по заключению и исполнению договоров, заключенных по результатам закупок.

Примерная тематика рефератов

Деловая этика и стандарты профессиональной деятельности юридической профессии.

Pro bono как элемент социальной ответственности юристов.

Роль иностранных фирм на российском рынке юридических услуг.

Юридического маркетинг. Что это?

Адвокатская монополия и относительная свобода юридического представительства: дискуссионные вопросы.

Реклама и PR в юридической фирме.

8.2.2. Примерные тестовые задания

1. К отношениям сторон по смешанному договору применяются в соответствующих частях правила о договорах, элементы которых содержатся в смешанном договоре...

- А) если иное не вытекает из соглашения сторон;
 Б) если иное не вытекает из соглашения сторон или существа смешанного договора;
 В) если иное не вытекает из соглашения сторон или существа договоров, элементы которых включены в смешанный договор.

2. Предварительный договор заключается в ...

- А) письменной форме, установленной для основного договора;
 Б) письменной форме;
 В) в письменной форме и требует нотариального удостоверения.

8.2.3. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) и шкалы для балльно-рейтинговой оценки

КИМ «Решение проблемного задания, задачи (кейса)»

Параметры оценивания	Балл в БРС	Уровень выполнения
Проведен полный анализ фактической стороны казуса/проблемы (определены вид и структура правоотношений, полно выявлены существенные для решения казуса/проблемы обстоятельства). Полностью проведен анализ юридической стороны казуса/проблемы (правильно выбраны источники и нормы права, квалификация, толкование). Аргументация и результат решения (логичность, убедительность, ясность, терминологическая и общая грамотность, предложены варианты решения, проблема увидена с разных сторон). Решение полностью самостоятельное	5	Высокий (отлично)
Анализ фактической и юридической сторон в основном осуществлен правильно, но не исчерпывающе, не без помощи преподавателя (при аудиторной работе). Предложены варианты решения, однако аргументация и формулировка решения недостаточно убедительны и точны	4	Продвинутый (хорошо)
Стандартное решение, со стандартной аргументацией, с помощью преподавателя (при аудиторной работе). Допущены несущественные ошибки и неполнота в анализе фактической и юридической сторон	3	Пороговый (удовлетворительно)
Допущены грубые ошибки, существенные пробелы в анализе фактической и юридической сторон. Слабая аргументация	1-2	Неудовлетворительно
Решение без анализа и аргументации или казус не решен	0	

КИМ «Тестирование»

Параметры оценивания	Балл в БРС	Уровень выполнения
Правильных ответов 86-100%	5	Высокий (отлично)
Правильных ответов 70-85%	4	Продвинутый (хорошо)
Правильных ответов 41-69%	3	Пороговый (удовлетворительно)
Правильных ответов 40% и менее	0	Неудовлетворительно
Тест не выполнялся	0	

КИМ «Экзамен»

Параметры оценивания	Балл в БРС	Уровень выполнения

Обучающийся демонстрирует уверенное знание и понимание содержания дисциплины, умеет использовать факты для аргументации и самостоятельных выводов; свободно владеет терминологией; умеет излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы, применять междисциплинарные связи.	5	Высокий (отлично)
Обучающийся обнаруживает хорошее знание и понимание содержания дисциплины, умение анализировать факты; умение излагать материал последовательно и грамотно, достаточное владение терминологией. Недостаточно полно способен развернуть аргументацию, возможны отдельные недостатки в формулировке выводов, фактический материал может быть представлен не слишком подробно; междисциплинарные связи используются слабо.	4	Продвинутый (хорошо)
Обучающийся демонстрирует знания в основном правильные, но схематичные или недостаточно полные, недостаточна последовательность изложения фактов, аргументов, выводов; нет полноценных обобщений и выводов; допускаются грубые фактические и терминологические ошибки; междисциплинарные связи не усвоены и не используются.	3	Пороговый (удовлетворительно)
Обучающийся демонстрирует незнание материала, неумение анализировать факты, невладение терминологией; неспособен привести необходимые примеры; не соблюдает логику в изложении материала, неспособен делать необходимые обобщения и выводы; недостаточно сформированы навыки устной и письменной речи; или ответ отсутствует.	0	Неудовлетворительно

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Рынок юридических услуг в России: общая характеристика.
2. Юридический бизнес как способ оказания юридических услуг.
3. Регулирование рынка юридических услуг: понятие, формы.
4. Профессиональная этика юриста. Этические принципы ведения юридического бизнеса.
5. Социальная ответственность юридической профессии: понятие, формы.
6. Проблема определения и ведения обязательных условий доступа в юридическую профессию.
7. Юридическая фирма как способ ведения юридического бизнеса.
8. Организационная структура юридических фирм. Принципы управления юридической фирмой.
9. Понятие, задачи и функции юридической службы в организации.
10. Правовое регулирование деятельности юридической службы в организации.
11. Понятие, содержание и принципы договорной работы в организации.

12. Работа юриста в организации по формированию и структурированию договорных связей.
13. Организация работы юриста по осуществлению претензионно-исковой работы в организации.
14. Организация работы юриста по возмещению ущерба организации.
15. Юридическое обеспечение корпоративных отношений.
16. Правовое сопровождение корпоративного управления в компании.
17. Функции юридической службы по разрешению корпоративных споров.
18. Правовое сопровождение крупных сделок и сделок с заинтересованностью в корпорации.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятель	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85

	ности и инициативы				
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

Саморегулирование предпринимательской и профессиональной деятельности : учебник / И. В. Ершова, Р. Н. Аганина, М. В. Захарова и др. ; отв. ред. И. В. Ершова. – Москва : Проспект, 2020. — 320 с. - ISBN 978-5-392-32564-1 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43750> (10.04.2022)

Дополнительная литература

Бирюков А. А. Настольная книга юрисконсульта: учебно-практическое пособие. — Москва : Проспект, 2018. — 128 с. - ISBN 978-5-392-26966-2 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/29910>

Драпезо, Р. Г. Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие / Р. Г. Драпезо, Ю. Г. Волгин. — Кемерово: КемГУ, 2020. — 267 с. — ISBN 978-5-8353-2615-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156105>

Кашанина Т. В. Юридические документы. Чему не учат студентов. Как правильно понять и подготовить : учебник. — Москва : Проспект, 2018. — 448 с. - ISBN 978-5-392-21914-8 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/38592>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)
- Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru/>
- Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
- Электронное правосудие. Картотека арбитражных дел. <http://kad.arbitr.ru/>
- Арбитражный суд Калининградской области <http://kaliningrad.arbitr.ru/>
- Официальный портал Правительства Калининградской области <http://www.gov39.ru/>

–Юридическая Россия. Федеральный правовой портал <http://law.edu.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Юридический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ЮРИДИЧЕСКАЯ КЛИНИКА»

(факультатив)

направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Программы: «Правовое сопровождение бизнеса», «Международное право и право интеграционных объединений», «Юрист в правоохранительной сфере»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Калининград

2022

Лист согласования

Составители: кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовного процесса, криминалистики и правовой информатики Осипова Е.В.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры уголовного процесса, криминалистики и правовой информатики юридического института БФУ им. И. Канта.

Протокол № 05 от «03» февраля 2022 г.

Заведующая кафедрой: _____ д.ю.н., проф. Т.С. Волчецкая

Рабочая программа утверждена на заседании методического совета юридического института БФУ им. И. Канта

Протокол № 02 от «21» февраля 2022 г.

Председатель методического совета
юридического института БФУ им. И. Канта _____ Ежова Т.Г.

Директор юридического института БФУ им. И. Канта _____ Ежова Т.Г.

Ведущий менеджер ОПОП ВО _____ Фадеева Е.С.

Содержание рабочей программы

1. Наименование дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
4. Виды учебной работы по дисциплине.....	6
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.....	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	10
7. Методические рекомендации по видам занятий.....	10
8. Фонд оценочных средств.....	11
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины.....	11
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля.....	12
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине.....	13
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания.....	14
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	15
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	15
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	16

1. Наименование дисциплины: «Юридическая клиника».

Цель дисциплины: Дисциплина ФТД.01 «Юридическая клиника» предполагает формирование у студентов комплекса знаний, умений и навыков оказания правовой помощи гражданам в форме юридического консультирования и информирования

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-4 – Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 - Анализирует и фактическую и юридическую стороны дела ОПК-4.2 - Собирает и оценивает доказательства с точки зрения их относимости, допустимости, полноты, всесторонности ОПК-4.3 - Аргументирует правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	Знать: особенности и проблемы правового регулирования оказания бесплатной юридической помощи в России и за рубежом; теоретические и практические основы первичного интервью и технологию консультирования клиентов; тактические особенности оказания юридической помощи гражданам в форме представительства их интересов в суде Уметь: применять коммуникативные умения в проблемных ситуациях профессиональной деятельности в условиях юридического консультирования граждан; применять технологии устных и письменных консультаций, правового информирования в конкретных ситуациях оказания правовой помощи гражданам; применять методические и тактические рекомендации по оказанию юридической помощи гражданам в форме представительства их интересов в суде Владеть: технологиями первичного интервью и консультирования граждан; навыками анализа фактических обстоятельств и их отличия от иной информации по делу, применения

		технологии конструирования нормы; навыками выработки стратегии и выбора тактики формирования позиции по делу; навыками изложения позиции по делу в письменном виде в структуре юридических документов и устно в ситуациях представительства интересов клиентов в суде; навыками разрешения проблемных коммуникативных ситуаций профессиональной деятельности юриста-консультанта
ОПК-5 – Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 - Составляет юридические документы ОПК-5.2 - Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-5.3 - Владеет технологиями юридического письма	Знать: понятие, правовое и иные основания использования метода моделирования в криминалистике и юридической практической деятельности; виды моделирования и случаи использования метода моделирования в криминалистике; Уметь: предусмотреть все возможные типовые исходные ситуации конкретного вида преступления; моделировать алгоритм действий следователя в каждой из них по принципу приоритетно решаемой задачи; Владеть: навыками анализа и оценки ситуаций криминалистической деятельности; навыками ситуационного моделирования ситуаций расследования в целом и отдельных следственных действий.
ОПК-6 - Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1 - Соблюдает этику делового общения ОПК-6.2 - Соблюдает профессиональные этические нормы, не совершает действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег ОПК-6.3 - Знает и может принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Знать: основы юридического консультирования и принципы профессиональной этики юриста-консультанта, порядок и этические основы юридического консультирования Уметь: анализировать ситуацию общения с клиентом, диагностировать ее и выбирать наиболее эффективный вариант действий в ней; применять коммуникативные умения в профессиональной деятельности с учетом принципов профессиональной этики юриста-

		консультанта Владеть: навыками правового информирования; подготовки письменных документов юридического содержания
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ФТД.01 «Юридическая клиника» является факультативной дисциплиной в рамках образовательных программ «Правовое сопровождение бизнеса», «Международное право и право интеграционных объединений», «Юрист в правоохранительной сфере» направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция; квалификация (степень выпускника) - магистр.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

	Очная форма обучения
Зачетные единицы	2
Часов, всего	72
Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем	
Занятия лекционного типа	4
Занятия семинарского типа	16
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2
Часов контактной работы, всего	22
Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся	
Часов самостоятельной работы обучающихся, всего	50

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Профессиональная этика юриста-консультанта: основные принципы и проблемы их применения на практике	Принципы профессиональной этики юриста-консультанта. Доверие. Конфиденциальность. Исключение конфликта интересов. «Китайская стена». Оперативность. Информирование клиента.

		Компетентность. Ситуационный подход к применению принципов этики юриста-консультанта
2	Технологии первичного интервью, подготовки и консультирования клиента	Интервьюирование клиента: основные этапы и их характеристика. Установление психологического контакта. Алгоритм первой встречи с клиентом. Типичные ошибки интервьюирования клиента. Особенности подготовки рабочего места для встречи с клиентом. Коммуникативные проблемы на этапе интервьюирования клиента Юридическое консультирование: основные этапы, их содержание. Алгоритм юридического консультирования. Устное юридическое консультирование. Письменное юридическое консультирование. Понятие правового информирования. Отличие информирования от интервьюирования и консультирования. Коммуникативные особенности консультирования отдельных категорий граждан. Особенности работы с трудными клиентами. Клиент-«трудный ребенок». Проблема выбора клиента. Особенности консультирования беженцев. Особенности консультирования клиента-«сутяжника». Коммуникативные приемы разрешения сложных ситуаций в рамках интервьюирования и консультирования
3	Стратегия и тактика выработки позиции по делу	Технология анализа фактических обстоятельств по делу и конструирования применимой нормы. Фактические обстоятельства и субъективные суждения. Структура позиции по делу. Работа с нормативно-правовыми документами. Работа с доказательствами по делу в рамках выработанной позиции. Тактические особенности оказания юридической помощи гражданам в форме представительства их интересов в суде
4	Технология подготовки письменных юридических документов	Юридическая техника как профессиональный навык юриста-консультанта. Фабула (история) и ее

		изложение в письменном виде. Письменное изложение позиции по делу. Структура юридического документа. Подготовка искового заявления; ответа на исковое заявление; ходатайства и др.
5	Проблемы и перспективы правового регулирования бесплатной юридической помощи в РФ и за рубежом	Юридическая помощь населению: понятие, виды. Бесплатная юридическая помощь населению. Субъекты бесплатной юридической помощи населению. Проблемы правового регулирования бесплатной юридической помощи населению. Pro bono. Перспективы правового регулирования бесплатной юридической помощи в РФ. Адвокатура и юридическая клиника. Юридическая клиника как структура университета. Виды юридических клиник в России и за рубежом. Организация работы юридической клиники. Ведение дела в юридической клинике. Документация юридической клиники. Стандарты оказания бесплатной юридической помощи и их значение в организации деятельности юридических клиник

Тематический план

Наименование разделов и тем дисциплины/модуля	Количество часов						
	Контактная раб., всего	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Контроль самостоятельной работы (КСР)	Иная контактная работа (ИКР)	Самост. работа	Всего часов
Тема 1. Профессиональная этика юриста-консультанта: основные принципы и проблемы их применения на практике	3	1	2			10	13
Тема 2. Технология первичного интервью, подготовки и консультирования клиента	7	1	6			10	17
Тема 3. Стратегия и тактика выработки позиции по делу	5	1	4			10	15
Тема 4. Технология подготовки письменных юридических документов	2	-	2			10	12
Тема 5. Проблемы и перспективы правового регулирования бесплатной юридической помощи в РФ и за рубежом	3	1	2			5	8
Промежуточная аттестация (зачет)						5	5
Итого	22	4	16	2		50	72

6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы

6.1. Электронные и печатные учебно-методические материалы

1. УМК по дисциплине «Юридическая клиника» <https://lms-3.kantiana.ru>
2. www.Legal-Clinic.ru - первая в России бесплатная электронная библиотека, посвященная клиническому юридическому образованию и юридическим клиникам, профессиональной этике юриста-консультанта.
3. Юридическая клиника – образование, основанное на практическом опыте: учебно-методическое пособие. Часть 1. М., 2015 / ump1.codolc.com Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

6.2. Перечень тем практических занятий

1. Профессиональная этика юриста-консультанта: основные принципы и проблемы их применения на практике.
2. Технология первичного интервью, подготовки и консультирования клиента.
3. Стратегия и тактика выработки позиции по делу.
4. Технология подготовки письменных юридических документов.
5. Проблемы и перспективы правового регулирования бесплатной юридической помощи в РФ и за рубежом.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям:

- ознакомиться с методическими указаниями по теме, содержащимися в УМК;
- изучить рекомендованные источники, используя конспектирование;
- самостоятельно подобрать новую литературу по теме занятия, делая опорные записи;
- расположить собранные материалы по вопросам плана занятия;
- ответить на проблемные вопросы и выполнить задания.

Рекомендации по решению задач:

- приступая к решению задачи необходимо повторить теоретический материал по теме, изучить мнения ученых, высказанные в специальной литературе, ознакомиться с материалами судебно-следственной практики;

- решение задач необходимо выполнять с применением Уголовно-процессуального кодекса РФ, ФЗ от 31 мая 2001 года «О государственной судебно-экспертной деятельности в РФ» и других нормативно-правовых актов с учетом последних изменений и дополнений;

- в ходе рассмотрения ситуации, описанной в задаче, акцентировать внимание на поставленные вопросы, после чего принять по ней правильное решение;

- сформулировать аргументы для обоснования своей точки зрения;

- при необходимости составить процессуальный документ.

Рекомендации по выполнению творческих заданий

При самостоятельном изучении ряда теоретических тем и вопросов возникает необходимость подготовки обучаемыми презентаций в объеме 15 слайдов. Подготовленная обучаемым презентация защищается в ходе дискуссий, проводимых на практических занятиях.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде подготовки устных и письменных консультаций по вопросам клиентов, обращающихся в юридическую клинику. Кроме того, студенты могут самостоятельно пройти мини-курсы по отдельным темам дисциплины на онлайн-портале Центра развития юридических клиник online.codolc.com

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Профессиональная этика юриста-консультанта: основные принципы и проблемы их применения на практике	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	Тестовое задание, Решение задач
Тема 2. Технология первичного интервью, подготовки и консультирования клиента	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	Тестовое задание, Решение задач

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 3. Стратегия и тактика выработки позиции по делу	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	Тестовое задание, Решение задач
Тема 4. Технология подготовки письменных юридических документов	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	Тестовое задание, Решение задач
Тема 5. Проблемы и перспективы правового регулирования бесплатной юридической помощи в РФ и за рубежом	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	Тестовое задание, Решение задач

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

8.2.1. Пример задачи

Наталья Валерьевна Утконосова подает на развод. Ее мужа зовут Валентин Сергеевич Утконосов. Обратилась она в юридическую фирму за консультацией и помощью в составлении заявления и подготовке к судебному разбирательству о разводе, определении места проживания и порядка воспитания ребенка. В свой первый визит она попросила юристов подготовить заявление и договорилась о следующей консультации, поскольку в этот раз торопилась на работу.

Юрист провел интервьюирование и при записи информации о клиентке в базу данных обнаружил, что более года назад другой юрист фирмы вел в суде дело по защите трудовых прав ее супруга против работодателя.

Из разговора с этим юристом стало известно, что Петр Сергеевич время от времени консультируется у него по различным юридическим вопросам.

Каким образом должен поступить юрист в данной ситуации? Какими принципами профессиональной этики юриста ему необходимо руководствоваться при принятии решения?

8.2.2. Примерные тестовые задания

1. Правила поведения судьи в профессиональной и внеслужебной деятельности, обязательные для каждого судьи Российской Федерации, независимо от занимаемой должности, устанавливает:

- А) Уголовно-процессуальный кодекс РФ
- Б) Кодекс чести судьи РФ
- В) Кодекс об административных правонарушениях РФ

Г) правильных ответов нет

2. В какую из названных зон мы допускаем своих коллег, друзей, малознакомых людей?

- А) интимной близости
- Б) личной близости
- В) социального контакта
- Г) общественной дистанции

3. К основным формам завершения конфликта относят:

- А) разрешение конфликта или перерастание в другой конфликт
- Б) устранение или затухание конфликта
- В) ответы А и Б верны
- Г) правильных ответов нет

4. Конфликты возможны с участием

- А) человека
- Б) животных
- В) государств
- Г) все ответы верны

8.2.3. Примеры письменных заданий

1. Составить сценарий интервьюирования
2. Подготовить план консультирования
3. Подготовить проект позиции по делу

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

1. Правовое регулирование бесплатной юридической помощи в РФ: проблемы и перспективы.
2. Правовое регулирование юридических клиник в России.
3. Стандартизация деятельности юридических клиник.
4. Документооборот в юридической клинике.
5. Интервьюирование клиента: основные этапы, их характеристика
6. Типичные ошибки и проблемы интервьюирования клиента.
7. Консультирование клиента: основные этапы, их характеристика
8. Особенности письменного консультирования клиента.
9. Типичные ошибки и проблемы консультирования клиента.
10. Правовое информирование клиента.
11. Правовой анализ дела.
12. Позиция по делу: понятие, структура, содержание.
13. Основы юридической техники.
14. Особенности консультирования отдельных категорий граждан.
15. Роль и значение профессиональной этики в деятельности юриста-консультанта.

16. Понятие и содержание принципов профессиональной этики юриста-консультанта (законность, добросовестность, независимость, оперативность, доверие, компетентность).
17. Понятие и содержание принципа исключения конфликта интересов в деятельности юриста-консультанта.
18. Понятие и содержание принципа конфиденциальности в деятельности юриста-консультанта.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения		71-85
Удовлетворительный	Репродуктивная	Изложение в пределах задач курса		55-70

(достаточны й)	деятельность	теоретически и практически контролируемого материала		
Недостаточн ый	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Богданова И.С., Хорошев И.А., Шевченко И.А. Профессиональные навыки юриста. Техники решения профессиональных юридических задач. М.: Проспект, 2017. – 119 с. ЭБС Проспект
2. Профессиональная этика и служебный этикет для юриста : учебное пособие для специалистов / В. М. Артемов, М. Ш. Гунибский, Ч. Б. Далецкий и др. ; под общ.ред. Ю. А. Чернавина. — Москва : Проспект, 2019. – 328 с. - ISBN 978-5-392-28843-4 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42157>

Дополнительная учебная литература

1. Адвокатура России [Электронный ресурс] : учеб.для акад. бакалавриата / под ред. С. С. Юрьева, 2016. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 448, [74] (ЭБС Кантиана)

Нормативно-правовые и иные акты:

1. Конституция РФ (в последней редакции) // СПС «Консультант плюс».
2. Федеральный закон «О бесплатной юридической помощи в РФ» (в последней редакции) // СПС «Консультант плюс».
3. Федеральный закон «Об адвокатуре» (в последней редакции) // СПС «Консультант плюс».

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Юридическая клиника – образование, основанное на практическом опыте: учебно-методическое пособие. Часть 1. М., 2015 / ump1.codolc.com Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. ЭБС «Национальная электронная библиотека» (<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>).
3. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>).
4. Официальный сайт Центра развития юридических клиник (www.codolc.com)
5. НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>).
6. Электронно-библиотечная система ЭБС Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>).
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>).

8. Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)
9. Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru/>
10. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа MicrosoftTeams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: MicrosoftWindows 7, MicrosoftOfficeStandart 2010, антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине, полностью обеспечивается соответствующими ресурсами БФУ им. И. Канта и юридического института, включая аудитории для проведения учебных

занятий и помещения для самостоятельной работы, компьютерные классы, библиотечный фонд и читальные залы, мультимедийную технику (компьютеры, проекторы), копировально-множительную технику и канцелярские материалы.

Также используются ресурсы юридической клиники – кабинеты юридической клиники, библиотека юридической клиники.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Юридический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Проблемы правового регулирования интеллектуальной собственности»

Шифр: 40.04.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

Профиль: «Правовое сопровождение бизнеса»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Калининград
2022

Лист согласования

Составитель: Белая Олеся Валерьевна, кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданского права и процесса.

Рабочая программа утверждена на заседании методического совета юридического института

Протокол № 2 от «21» февраля 2022 г.

Председатель методического совета
юридического института
Директор юридического института,
кандидат юридических наук
Ведущий менеджер ОПОП ВО

Ежова Татьяна Геннадьевна

Фадеева Елена Сергеевна

Содержание

1. Наименование дисциплины «Проблемы правового регулирования интеллектуальной собственности».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Проблемы правового регулирования интеллектуальной собственности».

Цель дисциплины - формирование у обучающихся комплексного представления о правовом режиме различных объектов интеллектуальной собственности, а также правовой охране и защите результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации (интеллектуальных прав) в условиях изменения, цифровизации общественных отношений, трансформации права, появлении новых способов фиксации и защиты объектов интеллектуальной собственности, равно как и наполнении традиционных понятий объектов интеллектуальной собственности новым содержанием.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<p>ОПК-4- Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>	<p>ОПК-4.1 - Анализирует фактическую и юридическую стороны дела ОПК-4.2 – Собирает и оценивает доказательства с точки зрения их относимости, допустимости, полноты, всесторонности ОПК-4.3 - Аргументирует правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>	<p>Знать: - содержание программных, стратегических документов в сфере перехода к цифровой экономике, основные положения действующего законодательства в области правового регулирования интеллектуальной собственности для анализа фактической и юридической стороны конкретного дела. Уметь: - применять положения нормативных правовых актов к конкретным ситуациям в сфере правового регулирования интеллектуальной собственности, требующим юридического вмешательства, правового толкования, юридического обоснования, в том числе, собирать и оценивать доказательства по конкретному делу с точки зрения их относимости, допустимости, полноты, всесторонности. Владеть: - профессиональными поведенческими навыками при разрешении юридических конфликтов, разрешении споров в сфере правового регулирования интеллектуальной собственности, в том числе навыками аргументации правовой позиции по конкретному делу.</p>
<p>ОПК-7 - Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы</p>	<p>ОПК-7.1 – Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: - основные требования нормативно-правовых актов в области обеспечения информационной безопасности при размещении и использовании объектов интеллектуальной собственности в</p>

<p>данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК -7.2 – Пользуется правовыми базами данных для решения задач профессиональной деятельности ОПК – 7.3 – Соблюдает требования и обеспечивает меры информационной безопасности</p>	<p>Интернет среде, осуществлении электронного документооборота. Уметь: - применять информационные технологии для поиска актуальных нормативных правовых актов, составления юридических документов, формирования правовой позиции по конкретному делу в сфере интеллектуальной собственности. Владеть: - навыками использования правовых баз данных и платформенных решений для осуществления профессиональной деятельности в области интеллектуальной собственности.</p>
<p>ПК-4 - Способен к организации и проведению деловых переговоров с участием конфликтующих сторон, применению примирительных процедур в различных сферах</p>	<p>ПК-4.1 – Различает правовую природу спора и владеет навыками выбора соответствующей переговорной модели и (или) примирительной процедуры ПК-4.2 – Владеет навыками выявления интересов конфликтующих сторон и анализа разработки правового варианта разрешения конфликта, отвечающего интересам всех участников правового спора ПК-4.3 – Владеет навыками организации и технологиями проведения переговоров, в том числе в условиях эмоциональной напряженности участников конфликта</p>	<p>Знать: - правовую природу общественных отношений, возникающих в сфере защиты прав на объекты интеллектуальной собственности, в том числе, для предотвращения и разрешения споров между участниками гражданского оборота в сфере интеллектуальной собственности. Уметь: - выявлять интересы конфликтующих сторон и разрабатывать различные правовые модели разрешения спора для наиболее эффективной защиты прав на объекты интеллектуальной собственности. Владеть: - навыками организации и технологиями проведения переговоров, в том числе посредством применения современных информационных технологий, при разрешении споров в сфере интеллектуальной собственности.</p>

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Проблемы правового регулирования интеллектуальной собственности» представляет собой дисциплину из Модуля дисциплин по выбору 2, из части блока дисциплин подготовки студентов, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Виды учебной работы по дисциплине

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю,

выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Трансформация права интеллектуальной собственности в условиях развития цифровой экономики	Трансформация права интеллектуальной собственности в условиях развития цифровой экономики: новые подходы к определению объектов, субъектов права интеллектуальной собственности. Основные тенденции развития интеллектуальной собственности в эпоху 4.0. Цифровая среда как сфера создания и распространения интеллектуальной собственности. «Цифровые» объекты интеллектуальной собственности: «цифровые двойники», «цифровые следы» и др. Совместные инициативы Роспатента, ВОИС и других ведомств в вопросах цифровизации интеллектуальной собственности. Российские и международные инновации в сфере правового регулирования интеллектуальной собственности в современном цифровом обществе.
2	Субъекты и объекты интеллектуальной собственности в эпоху технологических изменений	Субъекты авторского права: понятие и виды. Соавторство. Искусственный интеллект, роботы как «субъекты» авторского права: перспективы развития. Авторство на сгенерированный контент. Субъекты смежных прав: понятие и виды. Субъекты патентного права. Институт патентных поверенных и их правовой статус: перспективы развития. Федеральный орган исполнительной власти в области интеллектуальных прав.

		<p>Общие определения и характеристики объектов авторского права. Классификация объектов авторского права. Произведения науки, литературы и искусства. Литературные произведения. Драматические произведения. Аудиовизуальные произведения.</p> <p>Произведения изобразительного и декоративного искусства. Компьютерные произведения. Современные синтетические произведения. Другие объекты авторских прав. Составные произведения. Государственная регистрация программ для ЭВМ и баз данных.</p> <p>Цифровое произведение как объект интеллектуальной собственности.</p> <p>Фэшн-дизайн, стрит-арт как объекты интеллектуальных прав.</p> <p>Объекты смежных прав: понятие и виды.</p> <p>Объекты патентных прав и их патентоспособность. Право на изобретение. Право на полезную модель. Право на промышленный образец. Алгоритм AI как объект патентования. 3D – модели как объекты авторского и патентного права.</p> <p>Объекты специальной правовой охраны: секреты производства (ноу-хау), топологии интегральных микросхем, селекционные достижения, единая технология.</p> <p>Объекты прав на средства индивидуализации. Фирменное наименование. Товарный знак. Виды товарных знаков. Коллективный знак. Право на наименования места происхождения товара. Знак обслуживания. Географические обозначения.</p> <p>Служебные объекты интеллектуальной собственности: понятие, виды, особенности правового регулирования.</p>
3	<p>Понятие и виды прав в сфере интеллектуальной собственности</p>	<p>Содержание авторских прав. Исключительное право на произведение. Право авторства. Право автора на имя. Право на неприкосновенность произведения. Право на обнародование произведения. Право на отзыв.</p> <p>Понятие и виды свободного использования объектов авторских прав.</p> <p>Понятие исключительного права. Сроки действия исключительного права. Проблемы определения и распоряжения исключительными правами при совместном правообладании. Понятие доли в исключительном праве.</p> <p>Правовой статус сиротских произведений.</p> <p>Переход произведения в общественное достояние.</p> <p>Понятие смежных прав. Виды смежных прав. Права на исполнение. Права на фонограмму. Права организации эфирного и кабельного вещания. Права изготовителя базы данных. Права публикатора на произведение литературы или искусства. Личные неимущественные и имущественные права правообладателей смежных прав.</p> <p>Использование объектов смежных прав без согласия правообладателя и без выплаты вознаграждения.</p> <p>Виды патентных прав. Личные неимущественные права. Право авторства.</p> <p>Понятие и виды исключительных прав.</p>

		<p>Действия, не являющиеся нарушением исключительного права.</p> <p>Переход изобретения, полезной модели или промышленного образца в общественное достояние.</p> <p>Исключительные права на объекты специальной правовой охраны. Сроки действия исключительных прав на объекты специальной правовой охраны.</p> <p>Исключительные права на средства индивидуализации: понятие и виды.</p>
4	Использование цифровых технологий в сфере интеллектуальной собственности	<p>Понятие и виды цифровых технологий, используемых в сфере интеллектуальной собственности.</p> <p>Цифровые технологии и их влияние на развитие законодательства в сфере авторских и смежных прав.</p> <p>Управление и защита интеллектуальной собственности с помощью блокчейн-технологий. Сертификаты блокчейн для обеспечения безопасности и управления активами интеллектуальной собственности.</p> <p>Сервисы заключения договоров по распоряжению правами на объекты интеллектуальной собственности.</p> <p>Автоматизация использования результатов интеллектуальной деятельности с помощью смарт-контрактов.</p> <p>Цифровые платформы для фиксации прав, управления и распоряжения правами на объекты интеллектуальной собственности.</p> <p>Развитие технологических платформ по сбору и анализу больших объемов, данных (Big Data), искусственный интеллект. Использование технологий искусственный интеллект и Big Data в IP –сфере.</p> <p>Поисковые системы Patentscope, CLIR и иные технологии для патентной аналитики.</p>
5	Использование отдельных объектов интеллектуальной собственности субъектов гражданского права в сети Интернет	<p>Интернет: понятие, различные подходы к определению сети Интернет.</p> <p>Аккаунты в социальных сетях. Почтовые ящики. Хостинги медиафайлов. Киберсквоттинг и его соотношение с правами на торговую марку. Проблема брэндсквоттинга в контексте развития цифровой экономики.</p> <p>Доменные имена: средство индивидуализации, но не объект интеллектуальной собственности. Особенности правового регулирования.</p> <p>Понятие личного блога. Определение статуса личного блога.</p> <p>Применение норм об ответственности и законодательства о средствах массовой информации. Блоги публичных личностей.</p> <p>Личный «бренд». Цифровой «след»: защита персональных данных. Аватар для социальных коммуникаций.</p> <p>Понятие провайдера. Определение правового статуса провайдера. Общая характеристика деятельности провайдеров.</p> <p>Деятельность провайдеров с позиции законодательства о связи, защите прав потребителей.</p>

		<p>Понятие цензуры. Необходимость и реальная возможность реализации цензуры. Предпосылки в законодательной базе. Фиксация нарушений и ответственность. Проблема контроля провайдеров.</p> <p>Проблемы защиты несовершеннолетних от недозволенного контента (закон о защите детей от вредной информации, бранных слов). Опыт зарубежных стран.</p>
6	Управление и коммерциализация объектов интеллектуальной собственности	<p>Коллективное управление авторскими и смежными правами в цифровой среде.</p> <p>Государственная регистрация объектов промышленной собственности как условие охраноспособности.</p> <p>Право на получение патента. Порядок получения патента. Формальная экспертиза. Экспертиза по существу. Выдача патента.</p> <p>Особенности правового оформления изобретения, полезной модели и промышленного образца, созданные в связи с выполнением служебного задания или при выполнении работ по договору.</p> <p>Перспективы внедрения и использования технологий предпатентования и предварительных лицензионных заявок в сфере управления и защиты прав на объекты патентования.</p> <p>Патентные данные в машиночитаемом формате: возможности анализа и интеграции данных.</p> <p>Пределы использования интеллектуальной собственности в цифровой экономике.</p> <p>Система регистрации товарных знаков: понятие, процедура, правовые последствия. Особенности осуществления регистрации товарных знаков в цифровой среде.</p> <p>Залог исключительных прав: понятие, особенности правового регулирования.</p> <p>Децентрализованная экосистема распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности.</p> <p>Кластеры и технопарки как фактор промышленного и научно-технологического развития.</p> <p>Особенности создания, управления и коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности посредством создания стартапов.</p>
7	Договорные отношения в сфере интеллектуальной собственности	<p>Понятие и способы передачи прав на объекты интеллектуальной собственности. Виды договоров с исключительными правами. Лицензионный договор. Договор об отчуждении исключительных прав. Форма и государственная регистрация договоров о распоряжении исключительным правом. Сроки действия исключительных прав.</p> <p>Понятие договоров в сфере авторского права. Классификация авторских договоров. Форма, содержание и существенные условия авторского договора.</p> <p>Передача прав на патент. Виды и способы передачи прав. Полная уступка прав. Исключительная лицензия. Неисключительная лицензия. Открытая лицензия. Принудительная лицензия. Сублицензия.</p> <p>Договор коммерческой концессии. Франчайзинг.</p>

8	Защита интеллектуальной собственности: правовые и технические аспекты	Законодательство Российской Федерации о защите авторских и смежных прав. Виды правонарушений в области авторского права. Понятие контрафакции. Контрафактные экземпляры произведений. Субъекты права на защиту. Онлайн урегулирование споров в сфере интеллектуальной собственности. Технические меры защиты интеллектуальной собственности в Интернете. Гражданская, административная и уголовная ответственность за нарушение авторских прав. Способы защиты авторских и смежных прав. Практика рассмотрения гражданских, арбитражных и уголовных дел по нарушениям авторских прав. Компьютерное «пиратство». Нарушение авторских прав в сети Интернет. Виды правонарушений в области патентных прав. Практика рассмотрения гражданских, арбитражных и уголовных дел по нарушениям патентных прав. Ответственность за нарушение прав на объекты специальной охраны. Ответственность за нарушение прав на средства индивидуализации. Проблемы защиты прав интеллектуальной собственности в РФ и проблемы совершенствования законодательства РФ в области интеллектуальной собственности.
---	---	---

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Трансформация права интеллектуальной собственности в условиях развития цифровой экономики

Тема 2. Субъекты и объекты интеллектуальной собственности в эпоху технологических изменений

Тема 3. Понятие и виды прав в сфере интеллектуальной собственности

Рекомендуемая тематика практических занятий:

Тема 1. Объекты интеллектуальной собственности в условиях развития цифровой экономики

Вопросы к практическому занятию:

1. Общая характеристика объектов интеллектуальной собственности.
2. «Новые» объекты авторского права, формируемые в цифровой среде: компьютерные произведения; современные синтетические произведения; цифровое произведение; фэшн-дизайн, стрит-арт; объекты в играх.
3. Алгоритм AI как объект патентования: перспективы правового регулирования.

4. 3D – модели как объекты авторского и патентного права.
5. Служебные объекты интеллектуальной собственности: понятие, виды, особенности правового регулирования.

Тема 2. Субъекты интеллектуальных прав в эпоху технологических изменений

Вопросы к практическому занятию:

1. Субъекты авторского права: понятие и виды.
2. Искусственный интеллект, роботы как «субъекты» авторского права: перспективы развития. Авторство на сгенерированный контент.
3. Субъекты смежных прав: понятие и виды.
4. Субъекты патентного права.
5. Субъекты прав на средства индивидуализации.

Тема 3. Интеллектуальные права

Вопросы к практическому занятию:

1. Виды прав в сфере интеллектуальной собственности.
2. Личные неимущественные права.
3. Исключительное право.
4. Иные права в сфере интеллектуальной собственности.
5. Сроки защиты интеллектуальных прав.

Тема 4. Использование цифровых технологий в сфере интеллектуальной собственности

Вопросы к практическому занятию:

1. Понятие распределенного реестра.
2. Нормативно-правовое регулирование возможности использования технологии распределенного реестра.
3. Распределенный реестр как объект интеллектуальной собственности.
4. Распределенный реестр как инструмент интеллектуальной собственности.

Вопросы к практическому занятию:

1. Понятие смарт-контракта.
2. Порядок заключения договоров посредством смарт-контрактов.
3. Смарт-контракт как объект интеллектуальной собственности.
4. Использование смарт-контрактов в сфере интеллектуальной собственности.

Тема 5. Создание и использование объектов интеллектуальной собственности в Интернете

Вопросы к практическому занятию:

1. Понятие социальной сети.
2. Аккаунт в социальных сетях.
3. Контент в социальных сетях.
4. Аватар для социальных коммуникаций как объект интеллектуальной собственности.
6. Социальная сеть и пользователи: права на объекты интеллектуальной собственности.

Вопросы к практическому занятию:

1. Понятие и структура доменного имени.
2. Виды доменных имен.
3. Особенности правового регулирования доменных имен: отечественный и зарубежный опыт.
4. Доменные имена и интеллектуальная собственность.

Тема 6. Управление и коммерциализация объектов интеллектуальной собственности

Вопросы к практическому занятию:

1. Коллективное управление авторскими и смежными правами в цифровой среде.
2. Порядок получения патента на объекты промышленной собственности.
3. Система регистрации товарных знаков: понятие, процедура, правовые последствия.
4. Кластеры и технопарки как фактор промышленного и научно-технологического развития: особенности управления правами на объекты интеллектуальной собственности.
5. Совместное правообладание в сфере интеллектуальной собственности.
6. Особенности управления и коммерциализации объектами интеллектуальной собственности посредством создания стартапов.

Тема 7. Заключение и исполнение договоров в сфере интеллектуальной собственности

Вопросы к практическому занятию:

1. Договоры в сфере интеллектуальной собственности: общие положения и виды.
2. Договор об отчуждении исключительного права.
3. Лицензионный договор: понятие и виды.
4. Сублицензионный договор.
5. Принудительный лицензионный договор.
6. Открытый лицензионный договор.
7. Залог исключительных прав: понятие, особенности правового регулирования.

Тема 8. Защита интеллектуальной собственности: правовые и технические аспекты

Вопросы к практическому занятию:

1. Понятие и виды правонарушений в сфере интеллектуальной собственности.
2. Меры ответственности за нарушение интеллектуальных прав: понятие, виды.
3. Парсинг: понятие и правила осуществления.
4. Доменные споры: особенности рассмотрения.
5. Патентный троллинг и киберсквоттинг: проблемы правовой защиты правообладателей.

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Трансформация права интеллектуальной собственности в условиях развития цифровой экономики; Субъекты и объекты интеллектуальной собственности в эпоху технологических изменений; Понятие и виды прав в сфере интеллектуальной собственности.

2. Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, анализ кейсов, выполнение заданий, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: Субъекты и объекты интеллектуальной собственности в эпоху технологических изменений; Понятие и виды прав в сфере интеллектуальной собственности; Использование цифровых технологий в сфере интеллектуальной собственности; Использование отдельных объектов интеллектуальной собственности субъектов гражданского права в сети Интернет; Управление и коммерциализация объектов интеллектуальной собственности; Договорные отношения в сфере интеллектуальной собственности; Защита интеллектуальной собственности: правовые и технические аспекты.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения,

контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Трансформация права интеллектуальной собственности в условиях развития цифровой экономики	ОПК-4.1 - Анализирует фактическую и юридическую стороны дела ОПК -7.2 – Пользуется правовыми базами данных для решения задач профессиональной деятельности ПК-4.1 – Различает правовую природу спора и владеет навыками выбора соответствующей переговорной модели и (или) примирительной процедуры	Опрос, задачи
		Вопросы к зачету, тестовые задания
Субъекты и объекты интеллектуальной собственности в эпоху технологических изменений	ОПК-4.1 - Анализирует фактическую и юридическую стороны дела ОПК-7.1 – Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности ПК-4.2 – Владеет навыками выявления интересов конфликтующих сторон и анализа разработки правового варианта разрешения конфликта, отвечающего интересам всех участников правового спора	Опрос, задачи, тестовые задания
		Вопросы к зачету, тестовые задания
Понятие и виды прав в сфере интеллектуальной собственности	ОПК-4.2 – Собирает и оценивает доказательства с точки зрения их относимости, допустимости, полноты, всесторонности	Опрос, задачи, моделирование ситуации
		Вопросы к зачету, тестовые задания

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	ОПК-7.1 – Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности ПК-4.2 – Владеет навыками выявления интересов конфликтующих сторон и анализа разработки правового варианта разрешения конфликта, отвечающего интересам всех участников правового спора	
Использование цифровых технологий в сфере интеллектуальной собственности	ОПК-4.1 - Анализирует фактическую и юридическую стороны дела ОПК – 7.3 – Соблюдает требования и обеспечивает меры информационной безопасности ПК-4.1 – Различает правовую природу спора и владеет навыками выбора соответствующей переговорной модели и (или) примирительной процедуры	Опрос, задачи
		Вопросы к зачету, тестовые задания
Использование отдельных объектов интеллектуальной собственности субъектов гражданского права в сети Интернет	ОПК-4.2 – Собирает и оценивает доказательства с точки зрения их относимости, допустимости, полноты, всесторонности ОПК – 7.3 – Соблюдает требования и обеспечивает меры информационной безопасности ПК-4.2 – Владеет навыками выявления интересов конфликтующих сторон и анализа разработки правового варианта разрешения конфликта, отвечающего интересам всех участников правового спора	Опрос, задачи, письменные задания
		Вопросы к зачету, тестовые задания
Управление и коммерциализация объектов интеллектуальной собственности	ОПК-4.3 - Аргументирует правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах ОПК -7.2 – Пользуется правовыми базами данных для решения задач профессиональной деятельности ПК-4.3 – Владеет навыками организации и технологиями проведения переговоров, в том числе в условиях эмоциональной напряженности участников конфликта	Опрос, задачи, моделирование ситуации
		Вопросы к зачету, тестовые задания
Договорные отношения в сфере	ОПК-4.3 - Аргументирует правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	Опрос, письменные задания, задачи,

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
интеллектуальной собственности	ОПК-7.1 – Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности ПК-4.1 – Различает правовую природу спора и владеет навыками выбора соответствующей переговорной модели и (или) примирительной процедуры	Вопросы к зачету, тестовые задания
Защита интеллектуальной собственности: правовые и технические аспекты	ОПК-4.3 - Аргументирует правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах ОПК – 7.3 – Соблюдает требования и обеспечивает меры информационной безопасности ПК-4.3 – Владеет навыками организации и технологиями проведения переговоров, в том числе в условиях эмоциональной напряженности участников конфликта	Опрос, задачи, моделирование ситуации
		Вопросы к зачету, тестовые задания

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Примерный вариант письменной контрольной работы

Письменная работа по теме «Договорные отношения в сфере интеллектуальной собственности»

Сделайте экспертизу ниже представленного лицензионного договора, с целью выявления ошибок, препятствующих его регистрации в Роспатенте:

Лицензионный договор

Общество с ограниченной ответственностью «_XXX_» в лице заместителя директора И.И. Иванова, являющееся Патентообладателем, и авторы П.П. Сергеев и П.П. Петров, именуемы в дальнейшем ЛИЦЕНЗИАР, с одной стороны, и

ЗАО «XXX» в лице директора С.С. Семенова, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем ЛИЦЕНЗИАТ, с другой стороны, договорились о следующем:

Предмет договора

1. Лицензиар передает Лицензиату право использования изобретения по патенту №XXXX, и товарного знака.

2. В соответствии с договором Лицензиату предоставляется право на ввоз, продажу, предложение к продаже и иное введение в хозяйственный оборот патента на изобретение на территории Северо-Западного федерального округа РФ.

3. За предоставление права использования патента Лицензиат оплачивает Лицензиару вознаграждение в размере 5000 руб в месяц.

Защита переданного по лицензии права использования

4. Если Лицензиар примет решение не поддерживать действие патента в силе, приоритет во владении исключительным правом на патент приобретают в первую очередь, авторы.

Прочие условия

5. Срок действия договора 29 лет, причем право использования возникает со дня фактического использования Лицензиатом патента, но не позднее со дня подписания договора.

6. Споры разрешаются в Палате по патентным спорам, а в случае возникновения неудовлетворенности принятым решением – в суде общей юрисдикции по месту нахождения Лицензиара.

О лица Лицензиара

Зам. директора

_____ ФИО

Адрес _____

Авторы:

_____ ФИО

Адрес _____

МП Дата

от лица Лицензиата

Директор

_____ ФИО

Адрес _____

МП Дата

Примерные тестовые задания

1. Разработка интерьера помещения может быть защищена как объект интеллектуальной собственности в виде:

- а. дизайна как объекта авторского права
- б. знака обслуживания как средства индивидуализации
- в. изобретения как объекта патентного права
- г. промышленного образца как объекта патентного права

2. Цифровая форма объекта интеллектуальной собственности (ОИС):

- а. в ряде случаев влияет на признание результата интеллектуальной деятельности ОИС, если такой результат существует исключительно в цифровом пространстве
- б. не меняет сути и содержания ОИС, поскольку всегда наряду с цифровой, существует аналоговая форма ОИС
- в. является новым видом ОИС всегда
- г. не меняет сути и содержания ОИС никогда

3. Стартап-проект состоит из:

- а. бизнес-проекта
- б. идеи и объекта интеллектуальной собственности
- в. объекта интеллектуальной собственности

- г. объекта интеллектуальной собственности и бизнес-проекта
- д. идеи и бизнес-проекта

Примеры задач

1. Дайте развернутую и мотивированную консультацию по следующей ситуации:

В БФУ им. И. Канта группой преподавателей кафедры гражданского права и процесса юридического института (два человека) в период осуществления дистанционной работы во время пандемии COVID-19, была разработана инновационная методика преподавания по курсу LegalTech. Данный курс еще не преподается в БФУ им. И. Канта, но инициативные преподаватели рассчитывают на его внедрение в будущем учебном году. В рамках работы над данным проектом авторы разработали пакет учебных заданий, создали рабочую программу, описали цели, задачи, обоснование необходимости и алгоритм введения данного курса в учебный процесс.

Столкнувшись с техническими сложностями, инициативные преподаватели-юристы обратились к своим коллегам с технического института БФУ им. И. Канта для разработки приложения, которое позволяет интегрировать данный курс в учебную среду БФУ им. И. Канта, а также имеет перспективы реализации как готового продукта другим заинтересованным в наличии данного курса ВУЗам.

Преподаватели технического института БФУ им. И. Канта (2 человека) разработали внешнюю оболочку приложения, и техническими средствами интегрировали учебные материалы авторов курса в данное приложение.

Получив готовый продукт, перед преподавателями юридического и технического институтов БФУ им. И. Канта встал вопрос о выборе наиболее эффективного способа оформления данной разработки и его коммерциализации (да-да, не удивляйтесь, и у преподавателей юридического института могут возникать подобные вопросы))).

Вопросы для консультации:

1. Кому могут принадлежать права на данную разработку?
2. Какую стратегию Вы можете предложить для обеспечения правовой охраны данной разработки.
3. Какие охраноспособные объекты могут присутствовать в данной разработке, и какие варианты закрепления прав Вы можете предложить для каждого объекта?
4. Каким образом и почему наиболее эффективно коммерциализовать получившийся готовый продукт?

2. ООО «Маша и медведь» обратилось в арбитражный суд с иском к ИП о взыскании компенсации в размере 40 тыс. рублей за 2-кратное нарушение исключительных авторских прав на произведения изобразительного искусства – рисунки «Маша» и «Медведь».

Иск был обоснован тем, что в торговой точке предпринимателя им предлагался к продаже и был реализован товар – рюкзак детский «Маша и Медведь», на котором содержались изображения товарных знаков, а также рисунки, исключительные права на которые принадлежат истцу.

В подтверждение данного обстоятельства обществом в материалах дела были представлены кассовый чек, видеосъемка процесса продажи, фотография товара.

Поскольку разрешение на использование принадлежащих истцу объектов интеллектуальной собственности общество предпринимателю не давало, а ответчик использовал не принадлежащие ему товарный знак и произведения без разрешения правообладателя, данное обстоятельство послужило основанием для обращения истца в арбитражный суд.

Какое решение вынесет суд?

3. Завод обратился в арбитражный суд с иском к обществу о взыскании компенсации в размере 200 тыс. рублей за незаконное использование на сайте изображений вентиляторов.

Данные изображения были созданы работником истца по служебному заданию работодателя в графическом 4D-редакторе. Завод не давал обществу согласия на публикацию спорных изображений или их использование другим способом.

Завод обнаружил на сайте, принадлежащем согласно данным сайта www.whois-service.ru обществу, опубликованные изображения вентиляторов. Данный факт зафиксирован в нотариальном протоколе осмотра интернет-страницы.

В целях соблюдения претензионного порядка урегулирования спора организации направлялась претензия с требованием не только удалить изображения, но и выплатить компенсацию. Во второй части претензия не была удовлетворена.

Общество возразило, что убрало фотографии с сайта, как только получило претензию завода. Разработкой сайта занималась привлеченная организация, которая и опубликовала спорные изображения, в связи с чем, общество стало использовать их.

Компенсация же, затребованная истцом, несоразмерна нарушению, является чрезмерной, не отвечающей требованиям разумности и справедливости, в связи с чем подлежит снижению до минимально возможного размера за каждый объект, то есть до 5 тыс. рублей за каждое изображение, а всего до 20 тыс. рублей.

Оцените доводы сторон. Какое решение вынесет суд по данному делу?

Примеры ситуаций для моделирования

1. Пример моделирования ситуации по теме: «Понятие и виды прав в сфере интеллектуальной собственности»

Сбор пакета документов, необходимых для получения патента на изобретение. Моделирование процедуры государственной регистрации изобретения.

2. Пример моделирования ситуации по теме: «Управление и коммерциализация объектов интеллектуальной собственности»

Формирование пакета документов, необходимых для государственной регистрации прав на товарный знак. Моделирование процедуры государственной регистрации изобретения.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских прав: понятие, классификация.
2. Система источников правового регулирования отношений в области интеллектуальной собственности.
3. Трансформация права интеллектуальной собственности в условиях развития цифровой экономики: новые подходы к определению объектов, субъектов права интеллектуальной собственности.
4. Сроки действия исключительных прав в сфере интеллектуальной собственности.
5. Договорной режим отношений в сфере интеллектуальной собственности.
6. Объекты авторских прав: понятие, признаки, виды.
7. Искусственный интеллект, роботы как «субъекты» авторского права: перспективы развития.
8. Цифровое произведение как объект интеллектуальной собственности.
9. Фэшн-дизайн, стрит-арт как объекты интеллектуальных прав.
10. Правовое положение автора. Соавторство.

11. Личные неимущественные права автора.
12. Понятие исключительного права на объекты авторского права.
13. Проблемы определения и распоряжения исключительными правами при совместном правообладании. Понятие доли в исключительном праве.
14. Распоряжение исключительными правами. Договор об отчуждении авторских прав. Лицензионный договор.
15. Ответственность за нарушения авторских прав.
16. Объекты смежных прав: понятие, виды.
17. Особенности правового регулирования права на исполнение.
18. Особенности правового регулирования права на фонограмму.
19. Особенности правового регулирования права на сообщение в эфир или по кабелю радио- и телепередач.
20. Особенности правового регулирования права на содержание баз данных.
21. Особенности правового регулирования права на базы данных.
22. Ответственность за нарушения смежных прав.
23. Коллективное управление авторскими и смежными правами в цифровой среде.
24. Объекты патентных прав и их патентоспособность.
25. Алгоритм AI как объект патентования.
26. 3D – модели как объекты авторского и патентного права.
27. Процедура получения патента: понятие, общая характеристика.
28. Способы передачи прав на объекты промышленной собственности.
29. Перспективы внедрения и использования технологий предпатентования и предварительных лицензионных заявок в сфере управления и защиты прав на объекты патентования.
30. Особенности прав на изобретение.
31. Особенности прав на полезную модель.
32. Особенности прав на промышленный образец.
33. Ответственность за нарушение патентного законодательства.
34. Объекты специальной правовой охраны: понятие, особенности, виды.
35. Понятие ноу-хау. Особенности правового положения ноу-хау.
36. Объекты прав на средства индивидуализации.
37. Особенности правового регулирования права на фирменное наименование.
38. Особенности правового регулирования права на товарный знак.
39. Особенности правового регулирования права на наименования места происхождения товара.
40. Особенности правового регулирования права на коммерческое обозначение.
41. Правовая характеристика личного блога.
42. «Новые» объекты интеллектуальной собственности: аккаунты в социальных сетях, почтовые ящики, хостинги медиафайлов (общая характеристика).
43. Личный «бренд». Цифровой «след»: защита персональных данных. Аватар для социальных коммуникаций.
44. Доменные имена: средство индивидуализации, но не объект интеллектуальной собственности. Особенности правового регулирования.
45. Понятие цензуры. Правовое регулирование отношений с применением цензуры.
46. Правовое положение провайдера.
47. Понятие и виды цифровых технологий, используемых в сфере интеллектуальной собственности.
48. Управление и защита интеллектуальной собственности с помощью блокчейн-технологий.
49. Сервисы заключения договоров по распоряжению правами на объекты интеллектуальной собственности.

50. Автоматизация использования результатов интеллектуальной деятельности с помощью смарт-контрактов.
51. Использование технологий искусственный интеллект и Big Data в IP –сфере.
52. Особенности создания, управления и коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности посредством создания стартапов.
53. Онлайн урегулирование споров в сфере интеллектуальной собственности.
54. Технические меры защиты интеллектуальной собственности в Интернете.
55. Защита прав интеллектуальной собственности: понятие, общая характеристика, виды.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий</i>	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения</i>	зачтено	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и	зачтено	55-70

		практически контролируемого материала		
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Гончаренко, Л. И. Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности : учебник / Л.И. Гончаренко, И.А. Кулешова, О.В. Лосева [и др.] ; под ред. проф. Г.Ф. Ручкиной. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 320 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1063624. - ISBN 978-5-16-015861-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1063624>.

Дополнительная литература

1. Богустов А. А. Цивилистическая концепция интеллектуальной собственности в системе российского права : монография / А А Богустов, В. Н. Глонина А. А. Семенова ; под общ. ред. М.А. Рожковой. — Москва : Статут, 2018. - 271 с. - (IP & Digital Law). - ISBN 978-5-9909636-7-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1054004>.
2. Видин, Д. В. Защита интеллектуальной собственности : учебное пособие / Д. В. Видин, К. П. Петренко, Д. Б. Шатько. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. — 160 с. — ISBN 978-5-00137-186-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163562>. Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ЭБС Лань(1). Свободны: ЭБС Лань(1).
3. Домовская Е. В. Правовая охрана служебных произведений : учебное пособие / Е. В. Домовская ; под общ. ред. Л. А. Новоселовой. — Москва : Проспект, 2021. — 88 с. - ISBN 978-5-392-33761-3 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/44289>.
4. Рузакова О. А. Коммерциализация результатов интеллектуальной деятельности : учебное пособие / О. А. Рузакова ; под общ. ред. Л. А. Новоселовой. — Москва : Проспект, 2021. — 80 с. - ISBN 978-5-392-33477-3 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43961>.
5. Чурилов, А. Ю. Правовое регулирование интеллектуальной собственности и новых технологий: вызовы XXI века : монография / А. Ю. Чурилов. - Москва : Юстицинформ, 2020. - 224 с. - ISBN 978-5-7205-1637-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1169260>.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Юридический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОЛИГРАФА В ЮРИДИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ»
(факультатив)**

Шифр: 40.04.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

**Программы: «Правовое сопровождение бизнеса», «Международное право и право
интеграционных объединений», «Юрист в правоохранительной сфере»**

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Калининград
2022

Лист согласования

Составители: Макарова О.А., к.ю.н., доцент, доцент кафедры уголовного процесса, криминалистики и правовой информатики.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры уголовного процесса, криминалистики и правовой информатики юридического института БФУ им. И. Канта.

Протокол № 05 от «03» февраля 2022 г.

Заведующая кафедрой: _____ д.ю.н., проф. Т.С. Волчецкая

Рабочая программа утверждена на заседании методического совета юридического института БФУ им. И. Канта

Протокол № 02 от «21» февраля 2022 г.

Председатель методического совета
юридического института БФУ им. И. Канта _____ Ежова Т.Г.

Директор юридического института БФУ им. И. Канта _____ Ежова Т.Г.

Ведущий менеджер ОПОП ВО _____ Фадеева Е.С.

Содержание

1. Наименование дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
4. Виды учебной работы по дисциплине.....	4
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.....	5
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	7
7. Методические рекомендации по видам занятий.....	10
8. Фонд оценочных средств.....	10
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины.....	10
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля.....	12
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине.....	13
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания.....	14
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	15
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	15
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	16

1.Наименование дисциплины: «Использование полиграфа в юридической практике».

Цель дисциплины: формирование у студента комплекса компетентностных характеристик, позволяющих успешно использовать полиграф в юридической практике.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 - способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК 1.1. Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики ОПК 1.2. Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики ОПК 1.3. Принимает оптимальные решения и обосновывает их последствия в соответствии с нормами права	Знать технические методы, средства и технологии работы с полиграфом Уметь использовать результаты опроса с использованием полиграфа (данных психофизиологической экспертизы с использованием полиграфа) при работе с доказательственной информацией в уголовном судопроизводстве Владеть навыками использования полиграфа в уголовном судопроизводстве, в том числе в целях выявления и предупреждения преступлений
ОПК- 3 - способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК 3.1. Выбирает релевантные правила, методы, способы, приемы толкования правовых актов ОПК 3.2. Способен интерпретировать смысл правовых актов для устранения ситуации правовой неопределенности ОПК 3.3. Способен определить наличие ситуаций пробелов и коллизий норм права	Знать правовые основы использования полиграфа в юридической деятельности. Уметь давать консультации о технологиях применения полиграфа в юридической практике. Владеть навыками использования полиграфа в практической деятельности юриста в целях предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Использование полиграфа в юридической практике» представляет собой дисциплину по выбору обязательной части Блока 1. Дисциплины.

4. Виды учебной работы по дисциплине

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах

ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Психофизиологические основы применения полиграфных устройств. Основы физиологии человека.	Физиология ЦНС. Психические процессы и состояния. Деятельность и мотивация. Психология личности. Вербальные и невербальные проявления лжи. Неаппаратные способы выявления лжи. Суть метода и психофизиологические основы применения опроса с использованием полиграфа для выявления лжи. Основные понятия, используемые при применении полиграфных устройств.
2.	История вопроса о научной «детекции лжи».	Аппаратурные методы наблюдения за изменением физиологических функций человека. Создание первого современного полиграфа. Мировая практика использования полиграфа. Применение полиграфа в России: история, современный уровень и перспективы развития.
3.	Нормативно-правовые и организационные аспекты применения полиграфа в России.	Правовые основы и морально-этические аспекты применения полиграфа. Законодательные акты и основные положения об использовании полиграфа в России. Основные требования к проведению процедуры полиграфной проверки.
4.	Технические средства, применяемые при опросе с использованием	Технические средства, применяемые для регистрации эмоционального напряжения. Виды полиграфов, их особенности, недостатки

	полиграфа. Виды полиграфов, их особенности, недостатки и преимущества.	и преимущества. Ознакомление с компьютерными полиграфными системами «Риф», «Корсар» и «Крис». Основные регистрируемые параметры. Датчики и способы их наложения. Порядок работы на полиграфе и правила техники безопасности при проведении опроса с использованием полиграфа.
5.	Основные физиологические параметры, регистрируемые полиграфом и их информативность.	Канал дыхания. Основные свойства и параметры. Признаки стресса. Канал ФПГ. Основные свойства и параметры. Признаки стресса. Канал КГР. Основные свойства и параметры. Признаки стресса. Каналы АД, пульса, тремора. Основные свойства и параметры. Признаки стресса. Шкалы оценки эмоционального состояния человека полиграфов «Риф», «Корсар» и «Крис». Основные свойства и параметры.
6.	Вопросы и тесты, применяемые при опросе с использованием полиграфа.	Типы тестов и вопросов. Общие положения. Теоретические основы «прямых» и «непрямых» тестов, их преимущества и недостатки. Детализация типов вопросов, используемых при составлении тестов. Значимые и нейтральные вопросы. Противодействие полиграфу и пути его нейтрализации. Механические противодействия. Преднамеренное изменение параметров дыхания. Способы их выявления. Противодействие полиграфу путем применения фармакологических средств. Способы выявления. Приемы саморегуляции в системе противодействия полиграфу. Способы выявления. Специфика обработки данных на полиграфах «Риф», «Крис» и «Барьер» при противодействии полиграфным проверкам (искусственном создании помех). Особенности составления тестовых программ при скрининге. Особенности составления тестовых программ при плановых проверках. Особенности составления тестовых программ при служебном разбирательстве. Особенности составления тестовых программ при других видах работ.
7.	Особенности прикладного применения полиграфа при расследовании отдельных видов преступлений.	Основные положения. Особенности проведения предтестовой и внутритестовой бесед при проведении служебных проверок, расследовании наиболее часто встречающихся видов преступлений.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Психофизиологические основы применения полиграфных устройств. Основы физиологии человека.

Тема 2. История вопроса о научной «детекции лжи».

Тема 3. Нормативно-правовые и организационные аспекты применения полиграфа в России.

Тема 4. Технические средства, применяемые при опросе с использованием полиграфа. Виды полиграфов, их особенности, недостатки и преимущества.

Тема 5. Основные физиологические параметры, регистрируемые полиграфом и их информативность.

Тема 6. Вопросы и тесты, применяемые при опросе с использованием полиграфа.

Тема 7. Особенности прикладного применения полиграфа при расследовании отдельных видов преступлений.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Психофизиологические основы применения полиграфных устройств. Основы физиологии человека.

Вопросы для обсуждения:

1. Основы физиологии человека. Физиология центральной нервной системы.
2. Психические процессы и состояния.
3. Деятельность и мотивация. Психология личности.

Тема 2. Психофизиологические основы применения полиграфных устройств. Основы физиологии человека.

Вопросы для обсуждения:

1. Вербальные и невербальные проявления лжи.
2. Неаппаратные способы выявления лжи.
3. Суть метода и психофизиологические основы применения опроса с использованием полиграфа для выявления лжи.
4. Основные понятия, используемые при применении полиграфных устройств.

Тема 3. История вопроса о научной «детекции лжи».

Вопросы для обсуждения:

1. Методы дознания истины древних цивилизаций.
2. Первые естественнонаучные подходы в дознании истины.
3. Аппаратурные методы наблюдения за изменением физиологических функций человека.
4. Создание первого современного полиграфа.
5. Мировая практика использования полиграфа.
6. Состояние проблемы полиграфа в США.
7. Применение полиграфа в России: история, современный уровень и перспективы развития. Академик В.А. Варламов и его вклад в развитие метода в России и за рубежом.

Тема 4. Нормативно-правовые и организационные аспекты применения полиграфа в России.

Вопросы для обсуждения:

1. Правовые основы и морально-этические аспекты применения полиграфа. Законодательные акты и основные положения об использовании полиграфа в России.
2. Основные требования к проведению процедуры полиграфной проверки.
3. Основные требования к полиграфологу.
4. Основные требования к месту проведения процедуры полиграфной проверки.
5. Основные правила и ограничения при проведении процедуры полиграфной проверки.

Тема 5. Технические средства, применяемые при опросе с использованием полиграфа. Виды полиграфов, их особенности, недостатки и преимущества.

Вопросы для обсуждения:

1. Технические средства, применяемые для регистрации эмоционального напряжения.
2. Виды полиграфов, их особенности, недостатки и преимущества. Ознакомление с компьютерными полиграфными системами «Риф», «Корсар» и «Крис».
3. Основные регистрируемые параметры.
4. Датчики и способы их наложения.
5. Порядок работы на полиграфе и правила техники безопасности при проведении опроса с использованием полиграфа (далее – ОИП).

Тема 6. Основные физиологические параметры, регистрируемые полиграфом и их информативность.

Вопросы для обсуждения:

1. Канал дыхания. Основные свойства и параметры. Признаки стресса.
2. Канал фотоплетизма (далее –ФПГ). Основные свойства и параметры. Признаки стресса.
3. Канал кожно-гальванической реакции (далее- КГР). Основные свойства и параметры. Признаки стресса.
4. Каналы артериального давления (далее –АД), пульса, тремора. Основные свойства и параметры. Признаки стресса.
5. Шкалы оценки эмоционального состояния человека полиграфов «Риф», «Корсар» и «Крис». Основные свойства и параметры.

Тема 7. Вопросы и тесты, применяемые при опросе с использованием полиграфа.

Вопросы для обсуждения:

1. Типы тестов и вопросов. Общие положения.
2. Теоретические основы «прямых» и «непрямых» тестов, их преимущества и недостатки.
3. Детализация типов вопросов, используемых при составлении тестов.
4. Значимые и нейтральные вопросы.
5. Контрольные вопросы. Виды контрольных вопросов, особенности их формирования и место в ОИП. Провоцирующие вопросы.
6. Вопросы комплекса вины (по отвлекающей тематике). Вопросы «SKY».

Тема 8. Особенности прикладного применения полиграфа при расследовании отдельных видов преступлений.

Вопросы для обсуждения:

1. Этапы тестирования. Предтестовая беседа, ее место в ОИП.
2. Особенности предтестовой беседы при различных видах проводимых работ. Внутритестовая беседа, ее место в ОИП. Послетестовая беседа, ее место в ОИП.
3. Противодействие полиграфу и пути его нейтрализации. Механические противодействия. Преднамеренное изменение параметров дыхания. Способы их выявления.
4. Противодействие полиграфу путем применения фармакологических средств. Способы выявления.
5. Приемы саморегуляции в системе противодействия полиграфу. Способы выявления. Специфика обработки данных на полиграфах «Риф», «Крис» и «Барьер» при противодействии полиграфным проверкам (искусственном создании помех).
6. Особенности составления тестовых программ для разных видов работ.
7. Особенности составления тестовых программ при скрининге.
8. Особенности составления тестовых программ при плановых проверках.
9. Особенности составления тестовых программ при служебном разбирательстве.
10. Особенности составления тестовых программ при проведении служебных проверок и расследовании отдельных видов преступлений.

Требования к самостоятельной работе студентов

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Психофизиологические основы применения полиграфных устройств. Основы физиологии человека. История вопроса о научной «детекции лжи». Нормативно-правовые и организационные аспекты применения полиграфа в России. Технические средства, применяемые при опросе с использованием полиграфа. Виды полиграфов, их особенности, недостатки и преимущества. Основные физиологические параметры, регистрируемые полиграфом и их информативность. Вопросы и тесты, применяемые при опросе с использованием полиграфа. Особенности прикладного применения полиграфа при расследовании отдельных видов преступлений.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач (кейсов), выполнение проблемных заданий, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: Психофизиологические основы применения полиграфных устройств. Основы физиологии человека. Психофизиологические основы применения полиграфных устройств. Основы физиологии человека. История вопроса о научной «детекции лжи». Нормативно-правовые и организационные аспекты применения полиграфа в России. Технические средства, применяемые при опросе с использованием полиграфа. Виды полиграфов, их особенности, недостатки и преимущества. Основные физиологические параметры, регистрируемые полиграфом и их информативность. Вопросы и тесты, применяемые при опросе с использованием полиграфа. Особенности прикладного применения полиграфа при расследовании отдельных видов преступлений.

Работа с учебно-методической информацией, размещенной в Системе электронного образовательного контента LMS Moodle – URL: <https://lms-3.kantiana.ru>, предусматривающей изучение учебно-методических материалов, выполнение заданий по самопроверке (самоконтролю), получение заданий и отправку выполненных работ, по темам лекций и практических занятий: Психофизиологические основы применения полиграфных устройств. Основы физиологии человека. История вопроса о научной «детекции лжи». Нормативно-правовые и организационные аспекты применения полиграфа в России. Технические средства, применяемые при опросе с использованием полиграфа. Виды полиграфов, их особенности, недостатки и преимущества. Основные физиологические параметры, регистрируемые полиграфом и их информативность. Вопросы и тесты, применяемые при опросе с использованием полиграфа. Особенности прикладного применения полиграфа при расследовании отдельных видов преступлений.

Психофизиологические основы применения полиграфных устройств. Основы физиологии человека. Психофизиологические основы применения полиграфных устройств. Основы физиологии человека. История вопроса о научной «детекции лжи». Нормативно-правовые и организационные аспекты применения полиграфа в России. Технические средства, применяемые при опросе с использованием полиграфа. Виды полиграфов, их особенности, недостатки и преимущества. Основные физиологические параметры, регистрируемые полиграфом и их информативность. Вопросы и тесты, применяемые при опросе с использованием полиграфа. Особенности прикладного применения полиграфа при расследовании отдельных видов преступлений.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по

формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Психофизиологические основы применения полиграфных устройств. Основы физиологии человека.	ОПК 1.1. ОПК 1.2. ОПК 3.2. ОПК 3.3.	Практическое задание; вопросы открытого типа
История вопроса о научной «детекции лжи».	ОПК 1.1. ОПК 1.2. ОПК 1.3. ОПК 3.2. ОПК 3.3.	Практическое задание; вопросы открытого типа
Нормативно-правовые и организационные аспекты применения полиграфа в России.	ОПК 1.1. ОПК 1.2. ОПК 1.3. ОПК 3.1. ОПК 3.2. ОПК 3.3.	Практическое задание; вопросы открытого типа
Технические средства, применяемые при опросе с использованием полиграфа. Виды полиграфов, их особенности, недостатки и преимущества.	ОПК 1.1. ОПК 1.2. ОПК 1.3. ОПК 3.1. ОПК 3.2. ОПК 3.3.	Практическое задание; вопросы открытого типа
Основные физиологические параметры, регистрируемые полиграфом и их информативность.	ОПК 1.1. ОПК 1.3. ОПК 3.1.	Практическое задание; вопросы открытого типа
Вопросы и тесты, применяемые при опросе с использованием полиграфа.	ОПК 1.1. ОПК 1.2. ОПК 1.3. ОПК 3.1. ОПК 3.2. ОПК 3.3.	Практическое задание; вопросы открытого типа

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

8.2.1. Примерные практические задания

Модельное занятие «Опрос с использованием полиграфа»

Данное модельное занятие помогает студентам в моделировании различных ситуаций, связанных с использованием психофизиологических исследований с применением полиграфа. Так, преподаватель на базе кабинета полиграфного обследования проводит лабораторные занятия по теме, в рамках которого студенты отрабатывают практические

умения и навыки работы с применением психофизиологических основ тактики опроса с использованием полиграфа.

8.2.2. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) и шкалы для балльно-рейтинговой оценки

КИМ «Тестирование»

Параметры оценивания	Балл в БРС	Уровень выполнения
Правильных ответов 86-100%	5	Высокий (отлично)
Правильных ответов 70-85%	4	Продвинутый (хорошо)
Правильных ответов 41-69%	3	Пороговый (удовлетворительно)
Правильных ответов 40% и менее	0	Неудовлетворительно
Тест не выполнялся	0	

КИМ «Зачет»

Оцениваемые параметры	Общий уровень выполнения	Оценка
Обучающийся демонстрирует уверенное знание и понимание содержания дисциплины; свободно владеет терминологией; умеет излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы, применять междисциплинарные связи.	86-100	5 баллов
Обучающийся обнаруживает хорошее знание и понимание содержания дисциплины; умение излагать материал последовательно и грамотно, достаточное владение терминологией. Недостаточно полно способен развернуть аргументацию, возможны отдельные недостатки в формулировке выводов, фактический материал может быть представлен не слишком подробно; междисциплинарные связи используются слабо.	69-85	4 балла
Обучающийся демонстрирует знания в основном правильные, но схематичные или недостаточно полные, аргументов, выводов; нет полноценных обобщений и выводов; допускаются грубые фактические и терминологические ошибки; междисциплинарные связи не усвоены и не используются.	50-68	3 балла
Знания отрывочные, поверхностные, бессистемные	49 и менее	2 балла
Тест не выполнялся	0	0 баллов

КИМ «Подготовка практического задания»

Параметры оценивания	Баллы
Проведен полный анализ условия практического задания, использованы все необходимые правовые акты применения технических средств, а также учтена практика их применения. Логичность, убедительность, ясность, терминологическая и общая грамотность, полное и строгое соблюдение алгоритма	5

(последовательности) действий.	
Анализ условия практического задания, в основном, осуществлен правильно, но не исчерпывающе, использованы необходимые правовые акты применения технических средств, а также учтена практика их применения, однако аргументация и формулировка недостаточно точны, полное (но не исчерпывающее) соблюдение алгоритма (последовательности) действий.	4
Стандартное выполнение практического задания, со стандартной аргументацией. Не все необходимые правовые акты применения технических средств использованы студентом. Допущены ошибки и неполнота в соблюдении алгоритма (последовательности) действий.	3
Стандартное выполнение практического задания. Допущены грубые ошибки в соблюдении алгоритма (последовательности) действий.	2
Выполнение практического задания без учета анализа его условия, алгоритм (последовательность) действий не соблюден.	1
Практическое задание не выполнено, отсутствие прикрепленного файла с практическим заданием к событию в ЛМС-3	0
Уровень выполнения задания	Итоговый балл
Высокий (отлично)	5
Продвинутый (хорошо)	4
Пороговый (удовлетворительно)	3

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету :

1. 1. Понятие психофизиологической реакции человека.
2. Понятие нервной системы человека, её структура.
3. Эмоции и стресс, основные психофизиологические изменения, сопровождающие эти состояния в организме человека
4. Вербальные признаки лжи (информации, умышленно содержащей признаки недостоверности).
5. Невербальные признаки лжи (информации, умышленно содержащей признаки недостоверности).
6. Опрос с использованием полиграфа (основной принцип технологии).
7. Понятие полиграфа как многоцелевого медико-биологического прибора.
8. Определение полиграммы, её основные элементы.
9. Физиологические реакции, регистрируемые в ходе опроса с использованием полиграфом.
10. Первый многоканальный прибор, пригодный для расследования преступлений («полиграф»).
11. Международная практика применения полиграфа.

12. Полиграф в России: практика применения.
13. Основные технические характеристики полиграфов «Крис» и «Риф», отличие от остальных отечественных и зарубежных приборов этого класса.
14. Правовая основа применения опроса с использованием полиграфа в РФ.
15. Основные требования, предъявляемые к полиграфологу.
16. Основные требования, предъявляемые к помещению для проведения тестирования в рамках ОИП.
17. Основные противопоказания для проведения ОИП.
18. Организация и проведение ОИП (основные тактические рекомендации, этапы проведения ОИП).
19. Основные направления использования полиграфа.
20. Особенности тестирования мужчин и женщин.
21. Основные показатели, регистрируемые современными полиграфами.
22. Основные принципы проведения опроса с использованием полиграфа. Технология работы с датчиками каналов.
23. Основные способы противодействия работе полиграфолога и способы их выявления.
24. Типы тестов и вопросов. Общие положения. Теоретические основы «прямых» и «непрямых» тестов, их преимущества и недостатки.
25. Особенности составления тестовых программ при скрининге.
26. Особенности составления тестовых программ при плановых проверках.
27. Особенности составления тестовых программ при служебном разбирательстве.
28. Особенности прикладного применения полиграфа при расследовании краж.
29. Особенности прикладного применения полиграфа при расследовании преступлений коррупционной направленности.
30. Особенности прикладного применения полиграфа при расследовании преступлений против личности; половой неприкосновенности и половой свободы личности.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать	хорошо		71-85

	учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Комиссарова Я. В. Основы полиграфологии : учебник для магистров. – Москва : Проспект, 2016. – 192 с. - ISBN 978-5-392-21097-8 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/31722>

2. Александрук Г. А. Полиграфология. Техника с вопросами сравнения : практическое пособие для специалистов. — Москва : Проспект, 2018. — 96 с. - ISBN 978-5-392-27412-3 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/40710>

Дополнительная литература

1. Ищенко, Е. П. Полиграф Полиграфович / Е. П. Ищенко. — Москва : Проспект, 2014. — 200 с. // [Электронный ресурс] URL: [ЭБС \(prospekt.org\)](http://ebs.prospekt.org).

2. Александрук, Г. А. Полиграфология. Техника с вопросами сравнения: учебное пособие / Г. А. Александрук. — Москва : Проспект, 2018. — 92 с. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/150818>.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL <http://elibrary.ru/defaultx.asp>).

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.
- программное обеспечение SHERIF 7 для компьютерного полиграфа «РИФ».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п. 11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

В материально-техническую базу, необходимую для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Использование полиграфа в юридической практике» входят различные комплекты технических средств и предметов, предназначенных для проведения всех видов занятий (теоретических и практических): профессиональный компьютерный полиграфный комплекс «РИФ».

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Юридический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Современные юридические технологии

Шифр: 40.04.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

Программы: «Правовое сопровождение бизнеса», «Международное право и право интеграционных объединений», «Юрист в правоохранительной сфере»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Калининград
2022

Лист согласования

Составители: д.ю.н., проф. Волчецкая Т.С.; д.ю.н., доц. Лонская С.В.; к.ю.н., доц. Заячковский О.А.; к.ю.н. Осипова Е.В.; к.ю.н. Белая О.В.; к.ю.н., д.п.н. Григорьев А.Н.; к.ю.н., доц. Авакьян М.В., асс. Болвачев М.А.

Рабочая программа утверждена на заседании методического совета юридического института БФУ им. И. Канта.

Протокол № 2 от «21» февраля 2022 г.

Председатель методического совета:

Т.Г. Ежова

Директор юридического института, к.ю.н.:

Т.Г. Ежова

Ведущий менеджер ООП

Е.С. Фадеева

Содержание

1.	Название модуля	4
2.	Характеристика образовательного модуля	4
3.	Методические указания для обучающихся по освоению модуля	5
4.	Программы дисциплин образовательных модулей	6
4.1.	Программа дисциплины «Юридическое письмо и юридическая техника»	6
4.2.	Программа дисциплины «Ведение переговоров»	16
4.3.	Программа дисциплины «Legal Tech»	25
5.	Программа итоговой аттестации по модулю	33

1. Название модуля: «Современные юридические технологии»

2. Характеристика модуля

2.1. Образовательные цели и задачи

Модуль ставит своей целью создать условия для эффективного формирования и развития универсальных и общепрофессиональных компетенций.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Способствовать пониманию студентами важности овладения современными коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия.

2. Формировать у студентов умения и навыки самостоятельного составления качественных и эффективных юридических документов, разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.

3. Способствовать формированию у студентов знаний, умений и навыков ведения переговоров с использованием информационных технологий, соблюдая нормы этики и меры информационной безопасности.

4. Способствовать созданию условий для формирования умений и навыков применения информационных технологий и использования правовых баз данных для успешного решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

2.2. Образовательные результаты выпускника

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Применяет современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия	<p>1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и содержание современных коммуникативных технологий, роль юриста в академическом и профессиональном взаимодействии. <p>2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять стратегию в академическом и профессиональном взаимодействии. - выбирать, применительно к конкретной ситуации, тактику взаимодействия. <p>3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями академического и профессионального взаимодействия.
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	<p>ОПК-5.1 Составляет юридические документы</p> <p>ОПК-5.2 Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>ОПК-5.3 Владеет технологиями юридического письма</p>	<p>1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные требования к стилю и правилам юридического письма <p>2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять технологии юридического письма при подготовке юридических документов. <p>3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями юридического письма
ОПК-7. Способен применять информа-	ОПК-7.1 Применяет информационные тех-	<p>1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, состав и направления разви-

<p>ционные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>нологии для решения задач профессиональной деятельности ОПК-7.2 Пользуется правовыми базами данных для решения задач профессиональной деятельности ОПК-7.3 Соблюдает требования и обеспечивает меры информационной безопасности</p>	<p>тия экосистемы Legal Tech 2. Уметь: - пользоваться средствами Legal Tech в своей профессиональной деятельности, соблюдая меры информационной безопасности 3. Владеть: - технологиями применения Legal Tech</p>
---	--	---

3. Методические указания для обучающихся по освоению модуля

Освоение дисциплин модуля закладывает базу для будущей профессиональной деятельности в сфере юриспруденции. Оно должно начинаться с внимательного ознакомления с рабочими программами дисциплин, обязательными компонентами которых являются: перечень тем, подлежащих усвоению; задания; списки учебных пособий и рекомендуемой литературы; списки контрольных вопросов, заданий.

При изучении дисциплин модуля необходимо последовательно переходить от дисциплины к дисциплине, от темы к теме, следуя внутренней логике, заложенной в программе дисциплины модуля. Только так можно достичь полного понимания материала, хорошей ориентации в специальной литературе, формирования собственной точки зрения и умений практического характера. Для более глубокого и эффективного освоения дисциплин рекомендуется предварительная подготовка к занятиям.

4. Программы дисциплин модулей

4.1. Программа дисциплины «Юридическое письмо и юридическая техника».

Содержание

1.	Наименование дисциплины	7
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	7
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	8
4.	Виды учебной работы по дисциплине	8
5.	Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам	8
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
7.	Методические рекомендации по видам занятий	10
8.	Фонд оценочных средств	10
8.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины	10
8.2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля	11
8.3.	Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине	12
8.4.	Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания	12
9.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	13
10.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	14
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	14
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	15

**1. Наименование дисциплины:
«Юридическое письмо и юридическая техника».**

Цель дисциплины: формирование у студентов умений и навыков подготовки качественных и эффективных юридических документов.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1 Применяет современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия УК-4.2 Способен коммуницировать на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия УК-4.3 Демонстрирует понимание значения и сущности профессионального взаимодействия между должностными лицами государственных органов, органами местного самоуправления, организациями и гражданами</p>	<p>1. Знать: - понятие и содержание современных коммуникативных технологий, роль юриста в академическом и профессиональном взаимодействии. 2. Уметь: - определять стратегию в академическом и профессиональном взаимодействии. - выбирать, применительно к конкретной ситуации, тактику взаимодействия. 3. Владеть: - технологиями академического и профессионального взаимодействия.</p>
<p>ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-5.1 Составляет юридические документы ОПК-5.2 Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-5.3 Владеет технологиями юридического письма</p>	<p>1. Знать: - основные требования к стилю и правилам юридического письма 2. Уметь: - применять технологии юридического письма при подготовке юридических документов. 3. Владеть: - технологиями юридического письма</p>
<p>ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований ин-</p>	<p>ОПК-7.1 Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности ОПК-7.2 Пользуется правовыми базами данных для решения задач профессиональной дея-</p>	<p>1. Знать: - понятие, состав и направления развития экосистемы Legal Tech 2. Уметь: - пользоваться средствами Legal Tech в своей профессиональной деятельности, соблюдая меры информационной безопасности 3. Владеть:</p>

формационной безопасности	без-	тельности ОПК-7.3 Соблюдает требования и обеспечивает меры информационной безопасности	- технологиями применения Legal Tech
---------------------------	------	---	--------------------------------------

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Юридическое письмо и юридическая техника» - Б1.О.02.01 представляет собой дисциплину обязательной части блока 1 и является частью модуля «Современные юридические технологии» - Б1.О.02. дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Тема 1. Понятие юридического письма	Юридический текст и юридический документ. Виды юридического письма. Основные требования к стилю юридического письма. Основные технико-юридические правила.
2.	Тема 2. Технологии работы с юридическими текстами	Цифровые технологии, используемые в юридическом письме. Организационные приемы работы с юридическими текстами. Логические приемы юридического письма. Реквизиты юридического документа. Технологии рубрикации юридического текста (документа). Ссы-

		лочный аппарат в юридическом тексте. Языковые (лингвистические) средства и приемы юридического письма. Интерпретационные технологии. Правосистематизирующие технологии.
--	--	---

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Понятие юридического письма

Тема 2. Технологии работы с юридическими текстами

Рекомендуемая тематика практических занятий:

Тема 1. Понятие юридического письма

Вопросы для обсуждения: Понятие юридической техники. Юридический текст и юридический документ. Понятие и виды юридического письма. Основные требования к стилю юридического письма. Основные технико-юридические правила.

Тема 2. Технологии работы с юридическими текстами

Вопросы для обсуждения: Цифровые технологии, используемые в юридическом письме. Организационные приемы работы с юридическими текстами. Логические приемы юридического письма. Реквизиты юридического документа. Технологии рубрикации юридического текста (документа). Ссылочный аппарат в юридическом тексте. Языковые (лингвистические) средства и приемы юридического письма. Интерпретационные технологии. Правосистематизирующие технологии.

Требования к самостоятельной работе студентов

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Понятие юридического письма. Технологии работы с юридическими текстами

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: Понятие юридического письма. Технологии работы с юридическими текстами

Работа с учебно-методической информацией, размещенной в Системе электронного образовательного контента LMS Moodle – URL: <https://lms-3.kantiana.ru>, предусматривающей изучение учебно-методических материалов, выполнение заданий по самопроверке (самоконтролю), получение заданий и отправку выполненных работ, по темам лекций и практических занятий: Понятие юридического письма. Технологии работы с юридическими текстами

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Понятие юридического письма Тема 2. Технологии работы с юридическими текстами	УК-4.1 , УК-4.2, УК-4.3. ОПК-5.1., ОПК-5.2., ОПК-5.3, ОПК-7.1., ОПК-7.2., ОПК-7.3.	Тестовые задания; проектные (творческие) задания; задачи (кейсы); вопросы к экзамену; балльно-рейтинговая оценка
Тема 1. Понятие юридического письма Тема 2. Технологии работы с юридическими текстами	УК-4.1 , УК-4.2, УК-4.3. ОПК-5.1., ОПК-5.2., ОПК-5.3, ОПК-7.1., ОПК-7.2., ОПК-7.3.	Тестовые задания; проектные (творческие) задания; задачи (кейсы); вопросы к экзамену; балльно-рейтинговая оценка
Тема 1. Понятие юридического письма Тема 2. Технологии работы с юридическими текстами	УК-4.1 , УК-4.2, УК-4.3. ОПК-5.1., ОПК-5.2., ОПК-5.3, ОПК-7.1., ОПК-7.2., ОПК-7.3.	Тестовые задания; проектные (творческие) задания; задачи (кейсы); вопросы к экзамену; балльно-рейтинговая оценка

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

8.2.1. Примерные тестовые задания

1. Приёмы юридической техники – это:

а) совокупность методов, средств и приемов, используемых в соответствии с принятыми правилами при выработке и систематизации нормативно-правовых актов для обеспечения их совершенства.

б) это арсенал логико-языковых, формально-атрибутивных (реквизиты) и специально-юридических (конструкции, презумпции, фикции, отсылки, примечания и т. д.) средств, технико-юридический инструментарий, используемый для конструирования нормативного акта.

в) представляют собой операции разработчиков в отношении текста создаваемого правового акта, направленные на использование средств юридической техники в соответствии с её правилами.

2. Одним из признаков, характеризующих понятие «юридический документ», является:

1. Это документ, не связанный с процессом правового регулирования.
2. Юридический документ становится таковым в результате реализации его положений участниками правовых отношений.
3. Юридический документ всегда содержит конкретные факты из жизни, не обязательно имеющие юридическое значение.
4. Юридический документ – всегда содержит юридически значимую информацию.

8.2.2. Примерные задачи (кейсы)

1. На примере юридического документа раскройте понятие реквизитов, укажите их в самом документе и дайте технико-юридическую оценку.

8.2.3. Примерные темы проектных (творческих) заданий

1. Разработайте проект решения представительного органа местного самоуправления города N «О содержании домашних животных в городе N».

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерные вопросы для подготовки к экзамену

1. Виды юридического письма.
2. Основные требования к стилю юридического письма.
3. Основные технико-юридические правила.
4. Цифровые технологии, используемые в юридическом письме.
5. Организационные приемы работы с юридическими текстами.
6. Логические приемы юридического письма.
7. Реквизиты юридического документа.
8. Технологии рубрикации юридического текста (документа).
9. Ссылочный аппарат в юридическом тексте.
10. Языковые (лингвистические) средства и приемы юридического письма.
11. Интерпретационные технологии.
12. Правосистематизирующие технологии.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пяти-балльная шкала (академическая) оценка	Двух-балльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятель-	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85

	ности и инициативы				
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература

Залоило М.В. Современные юридические технологии в правотворчестве: научно-практическое пособие / М.В. Залоило; под ред. Д. А. Пашенцева. — Москва: ИЗиСП : Норма: ИНФРА-М, 2021. — 184 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1425704> .

Дополнительная учебная литература

Актуальные проблемы права: учебник для магистратуры / под ред. Р. В. Шагиевой. - Москва. Норма: ИНФРА-М, 2019. - 352 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020206>

Давыдова М. Л. Юридическая техника. Общая часть: учебник / М. Л. Давыдова. — Москва: Проспект, 2018. — 232 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/27864>

Лазарев, В. В. Правотворчество в XXI веке: эволюция доктрины и практики (к 90-летию со дня рождения А.С. Пиголкина) / Лазарев В.В. - М.:Юр. НОРМА, НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 344 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1861953>

Миронов, А. Н. Нормотворчество органов государственного и муниципального управления: учебное пособие / А. Н. Миронов, С. Н. Ушаков. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 201 с. — (Высшее образование: Магистратура). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1074344>

Порываев, С. А. Административное нормотворчество в Российской Федерации: учебное пособие / С. А. Порываев. - Москва: РГУП, 2020. - 48 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1194795>

Таева Н. Е. Правотворческий процесс и юридическая техника в работе органов представительной власти: учебное пособие. — Москва: Проспект, 2021. — 192 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/44474>

Лопатин В. Н. Информационное право: учебник. – 3-е изд., изм. и доп. – Москва : Проспект, 2021. – 656 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/44215>

Шутая, Н. К. Теория и практика делового общения: учебное пособие / Н. К. Шутая, О. О. Румянцева. - Москва: РГУП, 2018. - 120 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1195554>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы

- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

4.2. Программа дисциплины «Ведение переговоров».

Содержание рабочей программы

1.	Наименование дисциплины «Ведение переговоров»	17
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	17
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	18
4.	Виды учебной работы по дисциплине	18
5.	Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам	18
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	19
7.	Методические рекомендации по видам занятий	20
8.	Фонд оценочных средств	21
8.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины	21
8.2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля	21
8.3.	Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине	21
8.4.	Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания	22
9.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	22
10.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	23
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	23
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	24

1. Наименование дисциплины: «Ведение переговоров».

Цель дисциплины: Дисциплина Б1.О.09.02 «Ведение переговоров» предполагает овладение современными технологиями ведения переговоров в юридической деятельности для успешного решения профессиональных задач

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1 Применяет современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-4.2 Способен коммуницировать на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-4.3 Демонстрирует понимание значения и сущности профессионального взаимодействия между должностными лицами государственных органов, органами местного самоуправления, организациями и гражданами</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и содержание переговорного процесса, роль юриста в переговорах <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять стратегию ведения переговоров; - выбирать, применительно к конкретной ситуации, тактику ведения переговоров <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями ведения переговоров
<p>ОПК-5 – Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-5.1 – Составляет юридические документы</p> <p>ОПК-5.2 – Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>ОПК-5.3 – Владеет технологиями юридического письма</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные требования к стилю и правилам юридического письма <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять технологии юридического письма при создании правовых текстов при подготовке, в процессе и после завершения переговоров <p>3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями письменной фиксации результатов переговоров
<p>ОПК-7 – Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требо-</p>	<p>ОПК-7.1 – Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.2 – Пользуется правовыми базами данных для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.3 – Соблюдает тре-</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможности использования информационных технологии при ведении переговоров <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться информационными технологиями при подготовке, ведении переговоров, соблюдая меры информационной безопасности

ваний информационной безопасности	бования и обеспечивает меры информационной безопасности	Владеть: - навыками ведения переговоров, соблюдая нормы этики и меры безопасности
-----------------------------------	---	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Ведение переговоров» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Переговорный процесс с участием юриста	Понятие и сущность переговорного процесса. Этапы переговорного процесса. Участие юриста в переговорном процессе: цели, уровни вовлечения, взаимодействие с другими участниками. Позиция по делу и ее представление в переговорном процессе.
2	Стратегия и тактика переговоров в юридической деятельности	Стратегические модели переговоров, выбор стратегии. Тактические приемы в переговорном процессе. Типичные ошибки при ведении переговоров. Коммуникативные приемы разрешения сложных ситуаций в

		переговорах. Психологические аспекты переговорного процесса. Соблюдение требований конфиденциальности и профессиональной этики юриста.
--	--	--

6. Перечень учебно-методического обучения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Понятие и сущность, этапы переговорного процесса. Участие юриста в переговорном процессе: цели, уровни вовлечения, взаимодействие с другими участниками

Тема 2. Стратегия и тактика переговоров в юридической деятельности

Рекомендуемая тематика практических занятий:

Тема 1. Подготовка к проведению переговоров

Тема 2. Выбор стратегии переговоров

Тема 3. Тактические ошибки в переговорном процессе

Тема 4. Психология участников переговорного процесса

Тема 5. Презентация позиции по делу

Тема 6. Этические проблемы в переговорах и способы их решения

Требования к самостоятельной работе студентов

При выполнении заданий в рамках самостоятельной работы по курсу необходимо выполнять следующие рекомендации:

Рекомендации по решению задач:

- приступая к решению задачи необходимо повторить теоретический материал по теме, изучить мнения ученых, высказанные в специальной литературе, ознакомиться с материалами юридической практики;

- решение задач необходимо выполнять с применением нормативно-правовых актов с учетом последних изменений и дополнений;

- в ходе рассмотрения ситуации, описанной в задаче, акцентировать внимание на поставленные вопросы, после чего принять по ней правильное решение;

- сформулировать аргументы для обоснования своей точки зрения;

- при необходимости составить процессуальный документ.

Рекомендации по выполнению творческих заданий

При самостоятельном изучении ряда теоретических тем и вопросов возникает необходимость подготовки обучающимися презентаций в объеме 15 слайдов. Подготовленная обучающимся презентация защищается в ходе дискуссий, проводимых на практических занятиях.

При подготовке к деловой игре «Переговоры» необходимо дополнительно изучить принципы этики при ведении переговоров. Несмотря на то, что отдельно этика переговорного процесса не регулируется, нужно учитывать их соблюдение для достижения положительного результата переговоров для обеих сторон. При ведении переговоров с партнерами, представляющими отличный от Вашего стиль мышления, менталитет, культуру, необходимо заранее изучить особенности языка жестов, культуры общения, в некоторых случаях традиций, в т.ч. традиций ведения переговоров и т.п. При подготовке к переговорам необходимо проработать несколько сценариев их развития.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-

педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Переговорный процесс с участием юриста	УК-4 ОПК-5 ОПК-7	Творческое задание
Тема 2. Стратегия и тактика переговоров в юридической деятельности	УК-4 ОПК-5 ОПК-7	Деловая игра

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Пример творческого задания:

1. Подготовьте меморандум для направления оппонентам по переговорам (фабула дела выдается преподавателем).
2. Подготовьте презентацию своей позиции как стороны переговоров (фабула дела выдается преподавателем)

Примерные темы для деловой игры:

1. Проведите переговоры по модели позиционного торга (фабула предлагается преподавателем или выбирается студентами)
2. Проведите переговоры с участием 3 сторон (фабула предлагается преподавателем или выбирается студентами)

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

1. Понятие и сущность переговорного процесса.
2. Этапы переговорного процесса.
3. Участие юриста в переговорном процессе: цели, уровни вовлечения, взаимодействие с другими участниками.
4. Позиция по делу и ее представление в переговорном процессе.
5. Стратегические модели переговоров.
6. Выбор стратегии переговоров.
7. Тактические приемы в переговорном процессе.
8. Типичные ошибки при ведении переговоров.
9. Коммуникативные приемы разрешения сложных ситуаций в переговорах.
10. Психологические аспекты переговорного процесса.

11. Соблюдение требований конфиденциальности в переговорном процессе.
12. Соблюдение профессиональной этики юриста в переговорном процессе.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пяти-балльная шкала (академическая) оценка	Двух-балльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает низшего уровня.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает низшего уровня.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная учебная литература

Шутая, Н. К. Теория и практика делового общения: учебное пособие / Н. К. Шутая, О. О. Румянцева. - Москва: РГУП, 2018. - 120 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1195554>

Залоило, М.В. Современные юридические технологии в правотворчестве: научно-практическое пособие / М.В. Залоило; под ред. Д. А. Пашенцева. — Москва: ИЗиСП : Норма: ИНФРА-М, 2021. — 184 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1425704> .

Дополнительная учебная литература

Актуальные проблемы права: учебник для магистратуры / под ред. Р. В. Шагиевой. - Москва. Норма: ИНФРА-М, 2019. - 352 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020206>

Давыдова, М. Л. Юридическая техника. Общая часть: учебник / М. Л. Давыдова. — Москва: Проспект, 2018. — 232 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/27864>

Лазарев, В. В. Правотворчество в XXI веке: эволюция доктрины и практики (к 90-летию со дня рождения А.С. Пиголкина) / Лазарев В.В. - М.:Юр. НОРМА, НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 344 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1861953>

Миронов, А. Н. Нормотворчество органов государственного и муниципального управления: учебное пособие / А. Н. Миронов, С. Н. Ушаков. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 201 с. — (Высшее образование: Магистратура). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1074344>

Порываев, С. А. Административное нормотворчество в Российской Федерации: учебное пособие / С. А. Порываев. - Москва: РГУП, 2020. - 48 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1194795>

Таева, Н. Е. Правотворческий процесс и юридическая техника в работе органов представительной власти: учебное пособие. — Москва: Проспект, 2021. — 192 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/44474>

Лопатин В. Н. Информационное право: учебник. – 3-е изд., изм. и доп. – Москва : Проспект, 2021. – 656 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/44215>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;

– установленное на рабочих местах студентов ПО: MicrosoftWindows 7, MicrosoftOfficeStandart 2010, антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

4.3. Программа дисциплины «Legal Tech».

Содержание рабочей программы

1.	Наименование дисциплины «Legal Tech»	26
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	26
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	27
4.	Виды учебной работы по дисциплине	27
5.	Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам	27
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	28
7.	Методические рекомендации по видам занятий	29
8.	Фонд оценочных средств	30
8.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины	30
8.2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля	30
8.3.	Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине	30
8.4.	Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания	31
9.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	32
10.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	32
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	33
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	33

Программа дисциплины «Legal Tech».

1. Наименование дисциплины: «Legal Tech».

Цель дисциплины: Дисциплина Б1.О.09.03 «Legal Tech» предполагает овладение современными технологиями Legal Tech в юридической деятельности для успешного решения профессиональных задач

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1 Применяет современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия УК-4.2 Способен коммуницировать на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия УК-4.3 Демонстрирует понимание значения и сущности профессионального взаимодействия между должностными лицами государственных органов, органами местного самоуправления, организациями и гражданами</p>	<p>Знать: - возможности LegalTech на современном этапе - основные юридические процессы, адаптированные для автоматизации Уметь: - пользоваться средствами Legal Tech в своей профессиональной деятельности, в т.ч. для деловой коммуникации Владеть: - навыками работы с чат-ботами для решения профессиональных задач - навыками использования открытых информационных систем государственных органов для решения профессиональных задач</p>
<p>ОПК-5 – Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-5.1 – Составляет юридические документы ОПК-5.2 – Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-5.3 – Владеет технологиями юридического письма</p>	<p>Знать: - основные правила автоматического создания юридических документов средствами Legal Tech Уметь: - применять Legal Tech при формировании юридических документов 3. Владеть: - технологиями подготовки юридических документов с использованием Legal Tech</p>
<p>ОПК-7 – Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требо-</p>	<p>ОПК-7.1 – Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности ОПК-7.2 – Пользуется правовыми базами данных для решения задач профессиональной деятельности ОПК-7.3 – Соблюдает тре-</p>	<p>1. Знать: - понятие, состав и направления развития экосистемы Legal Tech - методы обеспечения информационной безопасности при использовании средств Legal Tech 2. Уметь: - пользоваться средствами Legal Tech в своей профессиональной де-</p>

ваний информационной безопасности	бования и обеспечивает меры информационной безопасности	тельности - соблюдать меры информационной безопасности при использовании средств Legal Tech 3. Владеть: - технологиями применения Legal Tech в профессиональной деятельности
-----------------------------------	---	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Legal Tech» представляет собой дисциплину модуля «Современные юридические технологии» обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Введение в Legal Tech	Понятие и цели Legal Tech. Программные решения и технологии Legal Tech (алгоритмы искусственного интеллекта и машинного обучения, облачные технологии, технология распределенного реестра, анализ больших данных и т.д.). Направления Legal Tech (инструменты

		рабочего процесса, контракты, поиск и аналитика, интернет-площадки, безопасность данных). Правовое регулирование Legal Tech.
2.	Экосистема LegalTech	Понятие экосистемы Legal Tech. Справочно-правовые и информационно-аналитические системы. Системы управления и автоматизации работы юриста и юридической компании. Юридические онлайн биржи и маркетплейсы. Системы управления контрактами. Цифровые платформы и приложения в экосистеме Legal Tech. Основные направления развития экосистемы Legal Tech.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Понятие и цели Legal Tech. Программные решения и технологии Legal Tech (алго-ритмы искусственного интеллекта и машинного обучения, облачные технологии, технология распределенного реестра, анализ больших данных и т.д.).

Тема 2. Понятие экосистемы Legal Tech. Справочно-правовые и информационно-аналитические системы. Системы управления и автоматизации работы юриста и юридической компании.

Рекомендуемая тематика практических занятий:

Тема 1. Анализ кейсов внедрения цифровых решений в различных видах юридической деятельности

Тема 2. Творческая работа с отдельными программами и приложениями Legal Tech

Требования к самостоятельной работе студентов

При выполнении заданий в рамках самостоятельной работы по курсу необходимо выполнять следующие рекомендации:

Внеаудиторные самостоятельные занятия студентов представляют собой логическое продолжение аудиторных занятий, проводятся по заданию преподавателя, который инструктирует обучаемых и устанавливает сроки выполнения задания. Данный вид самостоятельной работы студентов предусматривает:

- проработку лекционного материала, работу с научно-технической литературой при изучении разделов лекционного курса;
- подготовку к практическим занятиям;
- выполнение заданий, выданных на практических занятиях;
- выполнение индивидуальных заданий.

Рекомендации по проектной работе:

- приступая проектной работе необходимо повторить теоретический материал по теме, изучить мнения ученых, высказанные в специальной литературе, ознакомиться с материалами юридической практики;

- для создания программного решения конкретной задачи необходимо использовать программное обеспечение предоставленное преподавателем;

- в ходе решения задачи, описанной в проекте, акцентировать внимание на поставленные вопросы;

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивиду-

альных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Введение в Legal Tech	УК-4 ОПК-5 ОПК-7	Творческое задание
Тема 2. Экосистема Legal Tech	УК-4 ОПК-5 ОПК-7	Проектная работа

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Пример творческого задания:

1. Проанализируйте ситуацию по делу при помощи средств Legal Tech (фабула дела выдается преподавателем).
2. Подготовьте анализ опыта внедрения цифровых решений в юридической деятельности (фабула дела выдается преподавателем)

Примерные темы проектной работы:

1. Создание чат-бота средствами Legal Tech для решения конкретной юридической задачи (фабула предлагается преподавателем или выбирается студентами)
2. Автоматизация создания юридического документа средствами Legal Tech (фабула предлагается преподавателем или выбирается студентами)

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

1. Понятие Legal Tech.
2. Цели Legal Tech.
3. Программные решения и технологии Legal Tech.
4. Направления Legal Tech.
5. Правовое регулирование Legal Tech.
6. Понятие экосистемы Legal Tech.
7. Справочно-правовые и информационно-аналитические системы.
8. Системы управления и автоматизации работы юриста и юридической компании.

9. Юридические онлайн биржи и маркетплейсы.
10. Системы управления контрактами.
11. Цифровые платформы и приложения в экосистеме Legal Tech.
12. Основные направления развития экосистемы Legal Tech.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пяти-балльная шкала (академическая) оценка	Двух-балльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает низшего уровня.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает низшего уровня.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Лопатин В. Н. Информационное право: учебник. – 3-е изд., изм. и доп. – Москва : Проспект, 2021. – 656 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/44215>

Залоило, М.В. Современные юридические технологии в правотворчестве: научно-практическое пособие / М.В. Залоило; под ред. Д. А. Пашенцева. — Москва: ИЗиСП : Норма: ИНФРА-М, 2021. — 184 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1425704> .

Дополнительная учебная литература

Актуальные проблемы права: учебник для магистратуры / под ред. Р. В. Шагиевой. - Москва. Норма: ИНФРА-М, 2019. - 352 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020206>

Давыдова, М. Л. Юридическая техника. Общая часть: учебник / М. Л. Давыдова. — Москва: Проспект, 2018. — 232 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/27864>

Лазарев, В. В. Правотворчество в XXI веке: эволюция доктрины и практики (к 90-летию со дня рождения А.С. Пиголкина) / Лазарев В.В. - М.:Юр. НОРМА, НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 344 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1861953>

Миронов, А. Н. Нормотворчество органов государственного и муниципального управления: учебное пособие / А. Н. Миронов, С. Н. Ушаков. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 201 с. — (Высшее образование: Магистратура). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1074344>

Порываев, С. А. Административное нормотворчество в Российской Федерации: учебное пособие / С. А. Порываев. - Москва: РГУП, 2020. - 48 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1194795>

Таева, Н. Е. Правотворческий процесс и юридическая техника в работе органов представительной власти: учебное пособие. — Москва: Проспект, 2021. — 192 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/44474>

Шутая, Н. К. Теория и практика делового общения: учебное пособие / Н. К. Шутая, О. О. Румянцева. - Москва: РГУП, 2018. - 120 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1195554>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа MicrosoftTeams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: MicrosoftWindows 7, MicrosoftOfficeStandart 2010, антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

5. Программа итоговой аттестации по модулю

Определение результатов освоения модуля на основе вычисления оценки по каждому элементу модуля.

Оценка по модулю рассчитывается по формуле:

$$R_j^{\text{мод}} = \frac{k_1 R_1 + k_2 R_2 + k_3 R_3}{k_1 + k_2 + k_3}$$

Где:

$R_j^{\text{мод}}$ – оценка по модулю

$k_1, k_2, k_3, \dots, k_n$ – зачетные единицы дисциплин, входящих в модуль

$R_1, R_2, R_3, \dots, R_n$ – оценки по дисциплинам модуля

В случае, если по дисциплине предусмотрен зачет без оценки, то за оценку по дисциплине принимается «5».

В случае, если по модулю применяется балльно-рейтинговая система, то

$R_1, R_2, R_3, \dots, R_n$ – рейтинговые баллы студента по дисциплинам модуля

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Юридический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Философия права»

Шифр: 40.04.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

**Программы: «Правовое сопровождение бизнеса», «Международное право и право
интеграционных объединений», «Юрист в правоохранительной сфере»**

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Лист согласования

Составитель: Финогентова Ольга Евгеньевна, д.ю.н., профессор, профессор кафедры теории и истории государства и права.

Рабочая программа утверждена на заседании методического совета юридического института БФУ им. И. Канта

Протокол № 2 от 21.02.2022 г.

Председатель методического совета
юридического института БФУ им. И. Канта _____ Т.Г. Ежова Т.Г.

Директор юридического института БФУ им. И. Канта _____ Т.Г. Ежова

Ведущий менеджер ОПОП ВО _____ Е. С. Фадеева

Содержание

1. Наименование дисциплины «Философия права».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Философия права».

Цель дисциплины: философское осмысление наиболее общих закономерностей правовых явлений в органическом единстве с сущностью человека, различных сторон его социального бытия, изучение исторической трансформации представлений о природе социального регулирования и ее практических последствий для общественных отношений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Критически анализирует проблемные ситуации на основе системного подхода УК-1.2 Способен принимать решения в проблемных ситуациях УК-1.3 Вырабатывает стратегию действий в проблемных ситуациях	Знать: - методы философско-правового анализа проблемных ситуаций. Уметь: - принимать решения в проблемных ситуациях. Владеть: - методами действия в проблемных ситуациях.
УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Анализирует разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.2 Учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.3 Определяет оптимальную тактику профессионального поведения в ситуации межкультурного взаимодействия	Знать: - методы анализа культур в процессе межкультурного взаимодействия Уметь: - учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия Владеть: - навыками профессионального поведения в ситуации межкультурного взаимодействия.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1 Определяет приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки УК-6.2 Реализует приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки УК-6.3 Умеет давать самооценку собственной деятельности	Знать: - методы организации и планирования своей работы, в том числе с использованием информационных технологий Уметь: - действовать на основе научно обоснованных методов, осознавая ценность права и его принципов. Владеть: - навыками философско-правовой оценки государственно-правовых явлений и самооценки своей деятельности

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Философия права» представляет собой дисциплину части, формируемой участниками образовательного процесса блока дисциплин Б.1.В.02. подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Общая характеристика философии права как науки и учебной дисциплины	Предмет философии права. Общие закономерности философско-правовой мысли. Категории, принципы, связи и отношения философии права. Морально-нравственная и духовная компоненты философии права. Правосознание и правовая культура как составная часть предмета философии права. Функции философии права. Прогностическая, эвристическая, коммуникационная, воспитательная, кумулятивная и другие. Функции философии права как проявление её духовной сущности. Место философии права среди других юридических фундаментальных и отраслевых дисциплин, а также её связь с иными общественно-политическими науками. Роль и значение философии права для правосознания и правовой культуры юристов-практиков и исследователей правоведов.
2	Основные философско-правовые идеи и понятия дисциплины	Основополагающие философско-правовые категории, их зарождение и развитие. Сравнительно-историческое и логическое в философии права. Восточный и западный типы правопонимания. Справедливость как краеугольное понятие положительного права. Соотношение права и обязанности. Понимание долга. Дозволения и запреты как выражение регулятивной

		<p>функции права. Объективное и субъективное право. Типология права. Принципы права. Право как равная мера. Право как свобода. Право как справедливость. Общечеловеческое и классово ограниченное в праве. Рациональность права.</p>
3	Логическая структура философии права.	<p>Право как ценность. Легистская, естественно-правовая и либертарно-юридическая концепции ценности права. Ценностно-личностные основания правовой культуры. Ценностно-ориентированное право. Юридическая феноменология. Феноменология как способ исследования сознания. Феноменологический метод. Юридическая герменевтика: интерпретация должного и сущего. Специфика правового знания. Правовое мышление: герменевтический круг истолкования, интерпретации и правоприменения. Когнитивное и нормативное истолкование права. Антропология права. Антропология права и правовая глобализация. Два типа правопонимания. Основные проблемы антропологии права. Антропологическое изучение правовых систем. Онтология права. Легистская онтология права. Естественно-правовая онтология. Либертарно-правовая онтология. Онтология права в теории институционализма</p>
4	Правовая аксиология	<p>Аксиология права как распространение философского учения о ценностях в сферу правовых отношений. Понятия ценности, оценки как определенности положительного или отрицательного значения права. Право и мораль. Понятие справедливости. Критерии ценности права. Диалектика индивидуальных, групповых, общечеловеческих ценностей. Их проявление в правовой деятельности. Либертарное понимание права. Право как мера свободы индивида в обществе. Социологическое понимание права. Право как регулирование общественных отношений, средство обеспечения социальной стабильности. Диалектика личной свободы и общественного блага. Правовой идеал. Право как свобода. Право как ограничение свободы. Понятие естественного права. Принцип формального равенства, его аксиологический смысл.</p>
5	Познание правовой реальности и правовая деятельность	<p>Методы философии права: генетический принцип, правовой детерминизм, системный подход, метод моделирования, социальной инженерии и т.д. Гносеология права как распространение философской теории познания в область правовых явлений. Специфика права как социального объекта познавательной деятельности. Соотношение чувственного и рационального в познании правовых явлений. Эмпирическое и теоретическое. Реализация общих подходов в познании права. Историческое и логическое. Системный (структурный и функциональный) подход. Формационный, цивилизационный, культурологический подходы. Особенности форм научного познания в правовой области:</p>

		правовые факты, проблемы, гипотезы, теории. Познавательные процессы в правотворчестве и правоприменении. Понятие истины в правовом познании. Специфика соотношения правовой теории и практики.
--	--	--

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Общая характеристика философии права как науки и учебной дисциплины.

Тема 2. Основные философско-правовые идеи и понятия дисциплины.

Тема 3. Логическая структура философии права.

Тема 4. Правовая аксиология.

Тема 5. Познание правовой реальности и правовая деятельность.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Общая характеристика философии права как науки и учебной дисциплины

Вопросы для обсуждения: Предмет философии права. Функции философии права. Функции философии права как проявление её духовной сущности. Место философии права среди других юридических фундаментальных и отраслевых дисциплин, а также её связь с иными общественно-политическими науками. Роль и значение философии права для правосознания и правовой культуры юристов-практиков и исследователей правоведов.

Тема 2. Основные философско-правовые идеи и понятия дисциплины

Вопросы для обсуждения: Основополагающие философско-правовые категории, их зарождение и развитие. Справедливость как краеугольное понятие положительного права. Соотношение права и обязанности. Объективное и субъективное право. Восточный и западный типы правопонимания. Соотношение права и обязанности. Понимание долга. Дозволения и запреты как выражение регулятивной функции права. Объективное и субъективное право. Типология права. Общечеловеческое и классово ограниченное в праве. Рациональность права.

Тема 3. Логическая структура философии права.

Вопросы для обсуждения: Основные проблемы антропологии права. Ценностно-личностные основания правовой культуры. Ценностно-ориентированное право. Юридическая феноменология. Юридическая герменевтика: интерпретация должного и сущего. Специфика правового знания. Правовое мышление: герменевтический круг истолкования, интерпретации и правоприменения. Когнитивное и нормативное истолкование права. Антропология права. Антропология права и правовая глобализация. Онтология права. Легистская онтология права. Естественно-правовая онтология. Либертарно-правовая онтология. Онтология права в теории институционализма.

Тема 4. Правовая аксиология.

Вопросы для обсуждения: Ценности в праве. Особенности правовых ценностей, их классификация. Свобода как правовая ценность. Пределы права. Справедливость и проблемы легитимации. Проблемы правового равенства

Тема 5. Познание правовой реальности и правовая деятельность.

Вопросы для обсуждения: Методы философии права: генетический принцип, правовой детерминизм, системный подход, метод моделирования, социальной инженерии

и т.д. Методологические возможности герменевтики в толковании законов. Сущность и структура правовой деятельности. Право как средство решения глобальных проблем.

Требования к самостоятельной работе студентов

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Общая характеристика философии права как науки и учебной дисциплины. Основные философско-правовые идеи и понятия дисциплины. Логическая структура философии права. Правовая аксиология. Познание правовой реальности и правовая деятельность.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение проблемных заданий, задач (кейсов), рефератов и презентаций по следующим темам: Общая характеристика философии права как науки и учебной дисциплины. Основные философско-правовые идеи и понятия дисциплины. Логическая структура философии права. Правовая аксиология. Познание правовой реальности и правовая деятельность.

Работа с учебно-методической информацией, размещенной в Системе электронного образовательного контента LMS Moodle – URL: <https://lms-3.kantiana.ru>, предусматривающей изучение учебно-методических материалов, выполнение заданий по самопроверке (самоконтролю), получение заданий и отправку выполненных работ, по темам лекций и практических занятий: Общая характеристика философии права как науки и учебной дисциплины. Основные философско-правовые идеи и понятия дисциплины. Логическая структура философии права. Правовая аксиология. Познание правовой реальности и правовая деятельность.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций	
		текущий контроль по дисциплине	
Общая характеристика философии права как науки и учебной дисциплины.	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Решение проблемного задания, задачи (кейса); презентации; экзамен	реферат;
Основные философско-правовые идеи и понятия дисциплины.	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	Решение проблемного задания, задачи (кейса); презентации; экзамен	реферат;
Логическая структура философии права.	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Решение проблемного задания, задачи (кейса); презентации; экзамен	реферат;

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Правовая аксиология.	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-6.1	Решение проблемного задания, задачи (кейса); реферат; дискуссия, презентации; экзамен
Познание правовой реальности и правовая деятельность.	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.2, УК-5.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Решение проблемного задания, задачи (кейса); реферат; презентации; экзамен

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

8.2.1. Примерный вариант проблемного задания, задачи (кейса).

Тема 1. Общая характеристика философии права как науки и учебной дисциплины.

1. Дайте философско-правовой анализ классификации прав человека в соответствии с Международными пактами о правах человека 1966 г. Проанализируйте другие классификации прав человека.

2. Что такое ценностный код правовой культуры какого-либо народа? Может ли он быть заменен ценностным кодом правовой культуры другого народа?

3. Составьте таблицу, в которой проведите различие универсально-цивилизационного и российского специфично-культурного в правосознании.

4. Напишите эссе на тему «Демократия и право в современной цивилизации».

Тема 2: Основные философско-правовые идеи и понятия дисциплины

1. Составьте таблицу, в которой проведите различие универсально-цивилизационного и российского специфично-культурного в правосознании.

2. Составьте таблицу отражающую, какие ценности в качестве ориентира развития провозглашались на разных этапах реформ в России (перестройка, 1990-е годы, 2000-е годы)?

3. Приведите 10 высказываний российских мыслителей об особенностях духовной культуры россиян. Находят ли они подтверждение в современной жизни?

4. Приведите примеры попыток модернизации общества в истории России и других стран. Как они проходили и каковы их результаты? Составьте таблицу с характеристиками попыток и результатов модернизации в России.

Тема 3. Логическая структура философии права.

1. Что есть "обязанность"? Как определяли правовую обязанность Цицерон, Кант, Локк? В каком направлении эволюционировало понятие "обязанность"?

2. Перечислите основные положения "объективного права" и "субъективного права". Какая существует связь между этими понятиями? Какие принципиальные различия между этими понятиями?

3. Дайте определение праву с точки зрения выражения свободы. Как определяли волевой характер права Аристотель, Руссо, Маркс?

4. Дайте определение "рациональности права". Какая существует связь между рациональностью права и применением права. Какое место занимают логические критерии при формировании рационального права?

5. Дайте определение легистской теории права. Что является источником государственной власти, согласно этой теории? Верна или не верна гносеологически легистская теория о государстве? Приведите аргументы.

Тема 4. Правовая аксиология

1. Какое место занимают ценности в структуре человеческой деятельности?

2. Как соотносятся право и свобода?

3. Существуют ли пределы права?

4. Каково соотношение ответственности и вины?

5. Как соотносятся понятия «равенство» и «справедливость»?

6. Какими чертами обладает правовое равенство?

7. Понятие правового идеала и его роль в правовой жизни.

Тема 5 Познание правовой реальности и правовая деятельность

1. Почему возникает необходимость в толковании законов? Каковы возможности герменевтики в толковании законов?

2. Дайте определение понятиям «деятельность», «правовая деятельность».

3. Что представляет собой процессуальная структура правовой деятельности?

4. Чем представлена видовая структура правовой деятельности?

5. Какие формы различают во временной структуре правовой деятельности?

6. Каковы функции управления в правовой сфере?

7. Что понимается под «правовой технологией»? назовите основные методы конструирования правовой реальности.

8.2.2. Примерные темы рефератов

1. Проблема критериев права.

2. Уровни методологии познания права.

3. Сущность диалектического понимания права.

4. Правовая практика и её место в познании права.

5. Правовая действительность как способ существования правового бытия.

6. Система и структура в праве.

7. Мораль и право, их диалектическое взаимодействие.

8. Религиозная жизнь и право.

9. Философия права в системе духовной культуры общества.

10. Юриспруденция как «искусство добра и справедливости»: история и современность.

11. Понятие энциклопедии права и ее роль в развитии философии права.

12. Свобода в философии права и деятельности юриста.

13. Место справедливости в философии и праве и юридической деятельности.

14. Понятие общего блага, его философско-правовой и практический смысл.

15. Концепция естественного права его современное значение.

8.2.3. Примерные темы презентаций

1. Проблема свободы и ответственности личности.

2. Демократия и право. Современная цивилизация, ее особенности.

3. Философско-правовой смысл христианских заповедей.

4. Закон, человек и общество в средневековой философии.

5. Гуманизм и антропоцентризм как принципы правовых воззрений мыслителей эпохи Возрождения.

6. Философско-правовая проблематика научной методологии в доктринах Нового Времени (Н. Макиавелли, Ж. Боден, Т. Гоббс, Г. Гроций, Б. Спиноза, Дж.-Б. Вико).

7. Просветительская трактовка человека и государства.

8. Учение И.Канта о правовом государстве.

9. Критический анализ правовой доктрины марксизма в контексте современности.

10. Истоки формирования русской философии права.
11. Славянофильство и западничество о праве и законе. История и современность.
12. Право как этический минимум в философии В. Соловьева.

8.2.4. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) и шкалы для балльно-рейтинговой оценки

КИМ «Реферат»

Параметры оценивания	Оценка	Уровень выполнения
Реферат полностью раскрывает заявленную тему, выявляются проблемные и дискуссионные вопросы темы, изложение четкое, логически выстроенное. При написании используется специальная научная литература по данной теме (статьи и монографии), не менее 15 источников, объем не менее 20±2 тыс. знаков (включая пробелы). Реферат оформлен в полном соответствии с требованиями «Вестника БФУ им. И. Канта». При проверке в системе Антиплагиат более 50% авторского текста	5	Высокий (отлично)
Реферат в целом, раскрывает заявленную тему, но дискуссионные и проблемные вопросы не поднимаются, носит описательный характер, изложение четкое, логически выстроенное. При написании используется специальная научная литература по данной теме (статьи и монографии), не менее 10 источников, объем не менее 15±2 тыс. знаков (включая пробелы). Реферат оформлен в полном соответствии с требованиями «Вестника БФУ им. И. Канта». При проверке в системе Антиплагиат не менее 45% авторского текста	4	Продвинутой (хорошо)
Реферат в целом, раскрывает заявленную тему, но дискуссионные и проблемные вопросы не поднимаются, носит описательный характер, изложение не логичное. При написании используются в основном учебные пособия, а не специальная научная литература по данной теме (статьи и монографии), не менее 5 источников, объем не менее 10±2 тыс. знаков (включая пробелы). Нарушены требования к оформлению. При проверке в системе Антиплагиат не менее 35% авторского текста	3	Пороговый (удовлетворительно)
Заявленная тема не раскрыта, изложение не логично, носит описательный характер. При написании используются только учебные пособия, менее 5 источников, объем менее 10±2 тыс. знаков (включая пробелы). Нарушены требования к оформлению. При проверке в системе Антиплагиат менее 35% авторского текста	2	Неудовлетворительно

КИМ Презентация

Параметры оценивания	Оценка	Уровень выполнения
Презентация высоко информативна, тема раскрыта полностью, выявлены отдельные проблемные моменты темы, материал доступно и наглядно изложен, не менее 15 слайдов, продолжительность не более 20 минут.	5	Высокий (отлично)
Презентация информативна, тема раскрыта полностью, материал доступно изложен. Не менее 15 слайдов, продолжительность менее 15 минут	4	Продвинутой (хорошо)
Презентация слабо информативна, тема раскрыта частично, материал доступно изложен. менее 10 слайдов, продолжительность менее 10 минут	3	Пороговый (удовлетворительно)
Презентация не информативна, тема не раскрыта, материал изложен невнятно. менее 7 слайдов, продолжительность менее 5 минут	2	Неудовлетворительно

КИМ «Экзамен»

Параметры оценивания	Оценка	Уровень выполнения
Обучающийся демонстрирует уверенное знание и понимание содержания дисциплины, умеет использовать факты для аргументации и самостоятельных выводов; свободно владеет терминологией; умеет излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы, применять междисциплинарные связи.	5	Высокий (отлично)
Обучающийся обнаруживает хорошее знание и понимание содержания	4	Продвинутой

дисциплины, умение анализировать факты; умение излагать материал последовательно и грамотно, достаточное владение терминологией. Недостаточно полно способен развернуть аргументацию, возможны отдельные недостатки в формулировке выводов, фактический материал может быть представлен не слишком подробно; междисциплинарные связи используются слабо.		ый (хорошо)
Обучающийся демонстрирует знания в основном правильные, но схематичные или недостаточно полные, недостаточна последовательность изложения фактов, аргументов, выводов; нет полноценных обобщений и выводов; допускаются грубые фактические и терминологические ошибки; междисциплинарные связи не усвоены и не используются.	3	Пороговый (удовлетворительно)
Обучающийся демонстрирует незнание материала, неумение анализировать факты, невладение терминологией; неспособен привести необходимые примеры; не соблюдает логику в изложении материала, неспособен делать необходимые обобщения и выводы; недостаточно сформированы навыки устной и письменной речи; или ответ отсутствует.	2	Неудовлетворительно

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Предмет и структура философии права.
2. Основные функции философии права.
3. Специфика философских проблем правовой деятельности.
4. Понятие права. Право в системе социальных норм.
5. Философско-мировоззренческие основания права.
6. Понятие юридического мировоззрения.
7. Правовая действительность как объект эмпирического познания.
8. Понятия правового менталитета и интуитивного права.
9. Философские подходы к пониманию природы права.
10. Философско-идеологический подход в философии права.
11. Герменевтика как современное течение в философско-правовой мысли.
12. Понятие феноменологии права.
13. Проблемы онтологии права. Право и синергетика.
14. Взаимодействие права с культурой и цивилизацией.
15. Право как нормативно-властная форма свободы человека в обществе.
16. Гносеология права. Проблема истины в праве.
17. Аксиологическая проблематика правовых наук. Право и ценности.
18. Понятие, содержание, структура методологии права.
19. Характерные черты российской философско-правовой мысли.
20. Философско-правовая мысль в постсоветской России.
21. Исторические типы философии права.
22. Основные принципы философско-правового мышления.
23. Правовые идеи и правовые ценности.
24. Античное понимание права.
25. Понимание права в Средние века.
26. Понимание права в исламе.
27. Реформация и Возрождение: поворот в понимании права.
28. Просвещение: разум и право.
29. Категорический императив И. Канта.
30. Естественное и положительное право у И. Канта.
31. Гегель о сфере духа как источнике права.
32. Гегель о восходящих ступенях развития Абсолютной идеи.
33. Право как выражение народного духа (историческая школа права).
34. Марксистская философия права.
35. Неопозитизм XX века.

36. Возрожденное естественное право XX века.
37. Традиции российского понимания права.
38. Религиозно-экзистенциальный характер российской философии права.
39. Либеральная идея в России.
40. Идея прав человека и её воплощение в разных странах.
41. Проблема классификации прав человека в философии права.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная учебная литература

1. Мартышин О. В. Философия права: учебник для магистров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Проспект, 2021. — 352 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/45044>.
2. Нерсесянц В. С. Философия права / В. С. Нерсесянц. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. — 256 с. — (Краткие учебные курсы юридических наук). - [Электронный ресурс].- URL: <https://znanium.com/catalog/product/1084959>
3. Рыбаков О. Ю. Философия права: учебник для магистров. – Москва : Проспект, 2021. — 240 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43127>

Дополнительная учебная литература

1. Захарцев, С. И. Некоторые проблемы теории и философии права: [монография] / С. И. Захарцев; под ред. В. П. Сальникова. - Москва: НОРМА, 2019. – 206 с. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N7 (1).
2. Малинова, И. П. Философия права и юридическая герменевтика : монография / И.П. Малинова. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 176 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1290478>
3. Социология права: в 2 т.: курс лекций/ отв. ред. М. Н. Марченко. - Москва: Проспект, 2015 - 2015. Т. 1/ [А. Г. Бережнов [и др.]. - 366 с. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N7(1).
4. Попова, А. В. Философия права : учебное пособие. Часть 1 / А.В. Попова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 474 с. — (Высшее образование: Магистратура). [Электронный ресурс]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/978600>
5. Пржиленский, В. И. Современная философия. Интеллектуальные технологии XXI века: учеб. для магистров/ В. И. Пржиленский; М-во образования и науки РФ, Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина. - Москва: Проспект, 2018. - 335 с. - Имеются экземпляры в отделах: НА(1).
6. Пржиленский, В. И. Философия юридической науки: учеб. пособие для магистрантов и аспирантов/ В. И. Пржиленский; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина. - Москва: Норма; Москва: ИНФРА-М, 2017. – 206 с. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N7(1).
7. Раянов, Ф. М. Философия права: дискурсивный анализ и новые выводы: монография / Ф. М. Раянов. - Москва: Юрлитинформ, 2017. – 262 с. - Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N7(1).
8. Философия права в России: из опыта XX века: [монография] / И. В. Борщ, В. Г. Графский, В. П. Малахов [и др.]; отв. ред. В. Г. Графский ; РАН, Ин-т государства и права. - Москва: НОРМА: ИНФРА-М, 2020. - 238. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N7 (1).
9. Философская антропология. Человек многомерный / под ред. С. А. Лебедева. - Москва: ЮНИТИ, 2020. - 351 с. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N7 (1).
10. Философия права в современной России: некоторые подходы и направления : монография / Е. А. Апольский, Т. Б. Асриан, П. П. Баранов и др. ; под ред. А. И. Овчинникова, И. П. Кожокаря. — Москва : Проспект, 2019. – 224 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42673> (19.09.2021).
11. Философия права в России: из опыта XX века: Монография / Отв. ред. В.Г.Графский - Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 240 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/958505>

12. Шавеко, Н. А. Философия права Рудольфа Штаммера : монография / Н.А. Шавеко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 177 с. [Электронный ресурс]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209849>.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.