МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Образовательно-научный кластер «Институт медицины и наук о жизни» (МЕДБИО)
Высшая школа медицины

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика акушерско-гинекологического профиля

Шифр: 31.05.01
Направление подготовки/специальности: «Лечебное дело»
Профиль/специализация: «Лечебное дело»

Квалификация (степень) выпускника: врач-лечебник

Калининград
2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2B7E195518A7FC2507B86912E91A409F
Владелец: Азарова Ольга Вячеславовна
Действителен: с 23.12.2024 до 18.03.2026

Лист согласования

Составители:
Пашов Александр Иванович, д.м.н., заведующий кафедрой акушерства и гинекологии ОНК «Институт медицины и наук о жизни» БФУ им. И. Канта
Шелест Валерий Николаевич, к.м.н., доцент кафедры акушерства и гинекологии ОНК «Институт медицины и наук о жизни» БФУ им. И. Канта
Бахалова Галина Евгеньевна, к.м.н., доцент кафедры акушерства и гинекологии ОНК «Институт медицины и наук о жизни» БФУ им. И. Канта
Никишов Николай Николаевич, к.м.н., доцент кафедры акушерства и гинекологии ОНК «Институт медицины и наук о жизни» БФУ им. И. Канта
Горбунов Александр Петрович, ассистент кафедры акушерства и гинекологии ОНК «Институт медицины и наук о жизни» БФУ им. И. Канта

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт медицины и наук о жизни»

Протокол № 1 от « 07 » февраля 2025 г.

И.о. руководитель ОНК «Институт медицины и наук о жизни», кандидат биологических наук П.В. Федураев

Руководитель образовательной программы Высшей школы медицины ОНК «Институт медицины и наук о жизни», кандидат педагогических наук Е.Г. Князева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Производственная

Тип практики: Производственная практика акушерско-гинекологического профиля

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики*:* дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью практики является совершенствование навыков, полученных студентами при изучении акушерства и гинекологии и применения их на практике в качестве помощника врача в стационаре (акушерско-гинекологического профиля).

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
ОПК-1. Способен реализовывать моральные и правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Знает и может использовать основные нормы медицинского права	Знать: Основные положения и нормы медицинского права. Уметь: Ориентироваться в действующих нормативно-правовых актах медицинского права. Владеть: Навыками использования норм медицинского права в интересах больных.
	ОПК1.2 Знает и применяет на практике этические и деонтологические принципы, использует знания истории медицины	
ОПК – 4 Способен применять медицинские изделия, предусмотренные порядком оказания медицинской помощи, а также проводить обследования пациента с целью установления диагноза	ОПК-4.1 Демонстрирует применение медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфицирующих средств и их комбинаций при решении профессиональных задач	Знать: Базовые медицинские технологии в профессиональной сфере Уметь: Выполнять профилактические, лечебные и противоэпидемические, диагностические мероприятия для решения профессиональных задач Владеть: Навыками применения медицинских технологий, изделий, инструментальных методов и лекарственных препаратов, дезинфицирующих средств и их комбинаций при решении профессиональных задач.
	ОПК-4.2 Применяет диагностические инструментальные методы обследования с целью установления диагноза	
ОПК-7 Способен назначать лечение и	ОПК-7.1. Демонстрирует знания о лекарственных препаратах	Знать: лекарственные препараты, классификацию, признаки эффективности в

осуществлять контроль его эффективности и безопасности	ОПК-7.2. Применяет знания о лекарственных препаратах для назначения лечения ОПК-7.3. Осуществляет контроль эффективности и безопасности назначенного лечения	медицинской практике. Уметь: определить перечень групп лекарственных препаратов для лечения определенной нозологической формы и их эффективность, составлять лист назначений Владеть: навыками составления листа назначений и назначения конкретного лекарственного препарата при различных патологических состояниях пациента
ПК-1. Способен проводить обследования пациента при наличии медицинских показаний в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи	ПК-1.1. Собирает жалобы, анамнез жизни и заболевания пациента ПК-1.2. Проводит полное физикальное обследование пациента (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация) ПК-1.3. Формулирует предварительный диагноз и составляет план лабораторных и инструментальных обследований пациента ПК-1.4. Направляет пациента на лабораторное обследование при наличии медицинских показаний в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи ПК - 1.5. Направляет пациента на инструментальное обследование при наличии медицинских показаний в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания	Знать: методику сбора жалоб, анамнеза жизни и заболевания пациента, физикального исследования порядки, принципы оказания медицинской помощи, методы лабораторных и инструментальных исследований, дифференциальную диагностику Уметь: осуществлять сбор жалоб, анамнеза жизни и заболевания, проводить физикальное обследование, дифференциальную диагностику, оказывать медицинскую помощь согласно клиническим рекомендациям, анализировать полученные результаты Владеть: навыками интерпретации данных, навыками оказания медицинской помощи, ранней диагностикой

	медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи	
	ПК – 1.6. Направляет пациента на консультацию к врачам-специалистам при наличии медицинских показаний в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи	
	ПК – 1.7 Направляет пациента для оказания специализированной медицинской помощи в стационарных условиях или в условиях дневного стационара при наличии медицинских показаний в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи	
	ПК – 1.8 Проводит дифференциальную диагностику с другими заболеваниями/состояниями, в том числе неотложными	
	ПК – 1.9 Устанавливает диагноз с учетом действующей международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем	
ПК-2. Способен проводить медикаментозное и немедикаментозное лечение с учетом диагноза и клинической картины болезни в соответствии с	ПК-2.1. Разрабатывает план лечения заболевания или состояния с учетом диагноза, возраста и клинической картины в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами	Знать: современные методы применения, механизм действия лекарственных препаратов, немедикаментозного лечения, порядок оказания паллиативной помощи медицинских изделий и лечебного питания при заболеваниях и состояниях у

действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи	лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи	пациента, задачи и функциональные обязанности медицинского персонала Уметь: составлять план лечения, назначать лекарственные препараты и немедикаментозное лечение, паллиативную помощь с учетом диагноза, возраста пациента, клинической картины заболевания в соответствии с действующими порядками, применять медицинские изделия, диагностическое оборудование, методы профилактики и их показания/противопоказания, осуществлять этапы профилактических мероприятий Владеть: навыками составления плана лечения заболевания и немедикаментозного лечения или состояния с учетом диагноза согласно клиническим рекомендациям, применения медицинских технологий, методами профилактики и оказания паллиативной медицинской помощи
	ПК-2.2. Назначает лекарственные препараты, медицинские изделия и лечебное питание с учетом диагноза, возраста и клинической картины болезни и в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи	
	ПК-2.3. Назначает немедикаментозное лечение с учетом диагноза, возраста и клинической картины болезни в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи	
	ПК-2.4. Оценивает эффективность и безопасность применения лекарственных препаратов, медицинских изделий, лечебного питания и иных методов лечения	
	ПК-2.5. Оказывает паллиативную медицинскую помощь при взаимодействии с врачами-специалистами и иными медицинскими работниками	
	ПК-2.6. Организует персонализированное лечение пациента, в том числе беременных женщин, пациентов пожилого и старческого возраста, оценка эффективности и безопасности лечения	

ПК-4 Способен распознавать и оказывать медицинскую помощь в экстренной или неотложной формах при состояниях, представляющих угрозу жизни пациента, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и /или дыхания)	ПК-4.1. Оценивает состояние пациента, требующее оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной формах	Знать: принципы и правила оказания медицинской помощи, как выявлять клинические признаки в неотложной или экстренной формах Уметь: оказывать медицинскую помощь, выявлять клинические признаки в неотложной или экстренной формах Владеть: навыками оказания медицинской помощи пациенту и распознавании состояний в неотложной или экстренной формах
	ПК-4.2. Распознает состояния, возникающие при внезапных острых заболеваниях, обострении хронических заболеваний без явных признаков угрозы жизни пациента и требующие оказания медицинской помощи в неотложной форме	
	ПК-4.3. Оказывает медицинскую помощь в неотложной форме пациентам при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении и хронических заболеваний без явных признаков угрозы жизни пациента	
	ПК-4.4. Применяет лекарственные препараты и медицинские изделия при оказании медицинской помощи в экстренной или неотложной формах	
ПК-5. Способен к проведению и контролю эффективности мероприятий по профилактике и формированию	ПК-5.1. Проводит профилактические медицинские осмотры, устанавливает медицинскую группу здоровья, назначает лечебно-оздоровительные мероприятия	Знать: тактики проведения профилактических осмотров, установления группы здоровья пациентов в особенности пациентов пожилого возраста и беременных женщин и пациентов с хроническими

здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения	ПК-5.2. Организует и проводит диспансерное наблюдение	заболеваниями, знать сроки и порядки проведения диспансерного наблюдения Уметь: Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения и медицинских работников с целью формирования здорового образа жизни и профилактики наиболее распространенных заболеваний; формировать поведение, направленное на сохранение и повышение уровня соматического здоровья; разрабатывать и реализовывать программы формирования здорового образа жизни, в том числе программы профилактики употребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ; разрабатывать план профилактических мероприятий и осуществлять методы групповой и индивидуальной профилактики наиболее распространенных инфекционных и неинфекционных заболеваний; назначать профилактические мероприятия пациентам с учетом факторов риска для предупреждения и раннего выявления заболеваний; проводить подбор и назначение лекарственных препаратов и немедикаментозных методов для профилактики наиболее распространенных
	ПК-5.3. Организует и проводит профилактические санитарно-противоэпидемические мероприятия в случае возникновения очага инфекции	
	ПК-5.4. Организует санитарно-просветительные мероприятия по формированию элементов здорового образа жизни среди населения	

		инфекционных и неинфекционных заболеваний. Владеть: Навыками пропаганды здорового образа жизни и профилактики наиболее распространенных заболеваний; проведения санитарно-просветительской работы; формирования у детей и взрослых пациентов поведения, направленного на сохранение и повышение уровня соматического здоровья; формирования программ здорового образа жизни, включая программы профилактики употребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ; разработки плана профилактических мероприятий и осуществления методов групповой и индивидуальной профилактики наиболее распространенных инфекционных и неинфекционных заболеваний;
ПК-7. Способен вести медицинскую документацию и организовать деятельность находящегося в распоряжении среднего медицинского персонала	ПК-7.1. Составляет план работы и отчета о своей работе, оформляет паспорта врачебного (терапевтического) участка ПК-7.2. Проводит анализ показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для характеристики здоровья прикрепленного населения. ПК-7.3. Ведет медицинскую документацию, в том числе в электронном виде. ПК-7.4. Контролирует выполнение должностных	Знать: Законодательство Российской Федерации в сфере охраны здоровья, нормативно-правовые акты определяющие деятельность медицинских организаций и медицинских работников, правила оформления медицинской документации в электронном виде, основы медико-социальной экспертизы и временной нетрудоспособности, контроль выполнения должностных обязанностей.

	обязанностей медицинской сестрой участковой и иными находящимися в распоряжении медицинскими работниками	Уметь: составлять план работы и отчет о своей работе, оформлять паспорт врачебного участка, вести медицинскую документацию в электронном виде, признаки временной нетрудоспособности, работать с персональными данными пациентов Владеть: навыками составления плана работы и отчета о своей работе, ведения электронной медицинской документацией, проведения экспертизы временной нетрудоспособности, методами работы с персональными данными пациентов
	ПК-7.5. Обеспечивает внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности в пределах должностных обязанностей	

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика акушерско-гинекологического профиля представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	**Виды деятельности обучающихся**	**Формы текущего контроля**
Подготовительный этап	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка организации;	Заполнение листа инструктажа
	Ознакомление и анализ индивидуального задания	Заполнение разделов дневника производственной практики
	Ознакомление с отчетной документацией о прохождении практики	Заполнение разделов отчета о прохождении производственной практики
Производственный этап	Выполнение индивидуального задания	Заполнение разделов дневника
	Ежедневное выполнение установленных программой практики видов работ	Заполнение разделов дневника
	Сбор, обработка и систематизация материала по конкретному этапу прохождения практики;	Заполнение разделов дневника
Заключительный этап	Оформление отчета	Оформление отчета
	Прохождение промежуточной	Защита отчета, решение

	аттестации по результатам прохождения практики	ситуационных задач, устный опрос

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются производственные виды работ (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной форы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

– Проверка заполнения дневника производственной практики;

– Присутствие студента-практиканта на местах прохождения производственной практики в установленное рабочее время.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

– Решение ситуационных задач;

– Ответы на вопросы;

– Степень освоения перечня практических навыков.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

– соответствие отчета заданию на практику;

– степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;

– соблюдение графика прохождения практики;

– характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;

– оформление отчета по практике;

– содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт с оценкой по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации.

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	**Содержательное описание уровня**	**Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)**	**Пятибалльная шкала (академическая) оценка**	**БРС, % освоения (рейтинговая оценка)**
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе	отлично	91-100

		изученных методов, приемов, технологий		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	81-90
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	71-80
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 70

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Савельева, Г. М. Гинекология : учебник / под ред. Г. М. Савельевой, В. Г. Бреусенко. - 4-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-5928-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459287.html

2. Радзинский, В. Е. Акушерство : учебник / под ред. Радзинского В. Е. , Фукса А. М. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 1056 с. - ISBN 978-5-9704-6028-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970460283.html

Дополнительная литература

1. Каптильный, В. А. Акушерство и гинекология. Практические навыки и умения с фантомным курсом : учебное пособие / В. А. Каптильный, М. В. Беришвили, А. В. Мурашко ; под ред. А. И. Ищенко. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 392 с. - ISBN 978-5-9704-6516-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970465165.html

2. Радзинский, В. Е. Акушерство : учебник / под ред. В. Е. Радзинского. - 2-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 912 с. - ISBN 978-5-9704-6176-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970461761.html

3. Радзинский, В. Е. Акушерство. Руководство к практическим занятиям : учебное пособие / под ред. Радзинского В. Е. , Костина И. Н. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. -

736 с. - ISBN 978-5-9704-6029-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970460290.html

4. Радзинский, В. Е. Гинекология. Руководство к практическим занятиям : учебное пособие / Под ред. В. Е. Радзинского. 3-е изд. , перераб. и доп. 2020. - 552 с. : ил. - 552 с. - ISBN 978-5-9704-5459-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454596.html

5. Радзинский, В. Е. Гинекология : учебник / под ред. В. Е. Радзинского. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 400 с. : ил. - 400 с. - ISBN 978-5-9704-5648-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970456484.html

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ООО «Проспект»
- ЭБС « Айбукс»
- ЭБС РКИ (Русский как иностранный)
- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

– система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.eios.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;

– серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;

установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	**Студент**
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в	Определяет и обсуждает с преподавателем цели и

	постановке задач	задачи задания
Планирование: распределение студентов по базам проведения производственной практики, составление расписания работы в симуляционном центре	Составляет расписание посещений симуляционного центра для отработки праткических навыков, распределяет по базам производственной практики	Отработка практических навыков в условиях симуляционного центра, записывается на базы производственной практики
Сбор информации: опрос пациента (сбор жалоб, анамнеза жизни, гинекологического анамнеза, эпидемиологического анамнеза и пр.), общий физикальный осмотр, гинекологический осмотр	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его практической деятельностью	Проводит опрос пациента: сбор жалоб и анамнеза жизни, гинекологического анамнеза, эпидемиологического анамнеза и пр. Проводит общий физикальный осмотр пациента, гинекологический осмотр
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию, интерпретирует информацию с учетом персональных данных
Оформление работы: подготовка и представление результатов производственной практики	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты производственной практики
Представление задания	Оценивает результаты практики по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, клинический и практический подход студента к работе с больными	Участвует в индивидуальном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград, 202__ г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по специальности 31.05.01 Лечебное дело.
3. Получить в отделе кадров медицинской(-их) организации(-ий) отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Не реже двух раз в неделю представлять дневник преподавателю – руководителю практики, руководителю практики от медицинской(-их) организации(-ий) для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от медицинской(-их) организации(-ий) и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров медицинской(-их) организации(-ий) отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от Высшей школы медицины.

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

<u>ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ДНЕВНИКА</u>

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы
1	___ _____ 20__ г.	- Взятие крови на общий анализ у 3х пациентов в палате № 4 - Получение медикаментов в аптеке больницы для 5ти пациентов - Измерение артериального давления, ЧСС у 7-х пациентов - Наложение резинового жгута 2м пациентам - Санитарно-просветительская работа (обязательно с указанием тематики). Проведение беседы с больными в палате № 12 о диетическом питании при атеросклерозе. - Проведение текущей уборки процедурного кабинета - Заполнение отчётной медицинской документации. - *Например, участие в оказание первой помощи (в случае необходимости) под контролем лечащего врача при болях в сердце, гипертоническом кризе и т. д. (подробное описание симптомов и эффекта от проведённых лечебных мероприятий).*

1. Информационная часть

Студент(ка)

_____

(имя, отчество, фамилия)

очной формы обучения 5 курса, группы _____

специальности 31.05.01 Лечебное дело

в соответствии с приказом от ___ _____ 202__ г. № _____

направляется на производственную практику акушерско-гинекологического профиля

в (на) _____

_____

_____

_____

(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с « ___ » _____ 202__ г.

по « ___ » _____ 202__ г.

Руководитель практики от университета:

_____

Институт (школа): Высшая школа медицины

Контактный номер телефона +7 (4012) 46-15-30

ОТМЕТКА ОТДЕЛА КАДРОВ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Прибыл в организацию « ___ » _____ 202__ г.

Выбыл из организации « ___ » _____ 202__ г.

М.П. _____ _____ _____

_

(должность) (личная подпись) (инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
1	Ознакомление с индивидуальным заданием	
2	Ознакомление с целью и задачами практики	
3	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка организации	
4	Ознакомление с отчетной документацией о прохождении практики	
5	Заполнение отчетной документации о прохождении практики	
6	Выполнение индивидуального задания и установленных программой практики видов работ (ежедневно)	
7	Сбор, обработка и систематизация материала по прохождения практики	
8	Прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	

2.2. Индивидуальное задание по специальности

Цель прохождения: закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретической подготовки, формирование клинического мышления и профессионального поведения и навыков в качестве помощника врача-акушера-гинеколога

Задачи:

Студент должен:

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

Мотивация

Составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования является производственная практика студентов. Содержание и сроки производственной практики регламентируются учебным планом, программой практики и приказом. Практика способствует совершенствованию полученных в процессе обучения в университете теоретических знаний, приобретению практических навыков по уходу за больными, диагностическим мероприятиям, проведениям медицинских манипуляций, оказанию неотложной медицинской помощи, ознакомление с организацией, условиями работы, учетно-отчетной документацией палатной и процедурной медицинской сестры медицинской(-их) организации(-ях), проведение санитарно-просветительной работы.

Порядок прохождения производственной практики

1 Практика студентов проводится согласно графику учебного процесса в июне-июле в областных или городских медицинских организациях. Целевые студенты проходят производственную практику по месту заключения целевого договора при выполнении всех требований медицинской организации к выполнению направленности практики.

2 Производственная практика начинается с организационного собрания, посвящённого организации и особенностям данного курса практики, требованиям, предъявляемым к студентам. Каждый студент получает формализованный дневник практики с перечнем практических навыков

3 Студенты допускаются к прохождению практики при наличии допуска в медицинской книжке

4 Соблюдение ежедневного режима прохождения практики (понедельник – суббота с 9.00 до 15.00 или с 8.30 до 14.30). По согласованию с руководителями практики от университета и медицинской(-их) организации(-ий) режим прохождения практики может быть изменен согласно режиму работы в отделении, но практика не может проводиться с 21.00 до 07.00, государственные праздники и выходные дни

5 Строго соблюдать технику безопасности, технику пожарной безопасности, внутренний трудовой распорядок медицинской(-их) организации(-ий), личную гигиену. Соблюдать субординацию с медицинским персоналом и действующие в отделении и больнице правила внутреннего трудового распорядка, а также положения медицинской этики и деонтологии

6 Полностью и в срок выполнить программу практики, а также своевременно оформить и предоставить к текущей аттестации надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике

7 При оформлении документации о прохождении практики необходимо полностью указывать содержание выполненной работы за день с точным указанием количества манипуляций.

Отчетная документация

Основными документами отчётности являются дневник и отчет о прохождении практики.

Дневник и отчёт являются официальными документами. Без них студенты не допускаются к сдаче зачёта с оценкой по производственной практике.
Дневник должен быть распечатан на формате А4 в книжной ориентации листа, в которой ежедневно отражается выполненная работа в соответствии с программой. Дневник должен содержать все данные для составления отчёта о прохождении практики.
Записи в дневнике ведутся разборчиво, в произвольной форме с использованием латинских названий.
В дневнике должно быть обязательно записано всё, что делал студент сам лично, в чём принимал участие, что видел.

Перечень практических навыков

№	Практические умения, приобретаемые в процессе прохождения практики	Минимальный количественный показатель для участия и самостоятельного выполнения

Руководитель практики от университета _____ /_____/

Руководитель практики от медицинской организации _____ /_____/

3. Ход выполнения практики

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы	Отметки ответственного от отделения/ университета
1	___ _____ ____ 202__ г.	Участие в организационном собрании Ознакомление с целью и задачами практики Ознакомление с индивидуальным заданием Ознакомление с отчетной документацией о прохождении практики и ее заполнении Вводная лекция Проверка медицинских книжек Распределение по отделениям Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка организации Знакомство с сотрудниками отделения Ознакомление с должностями обязанностями палатной и процедурной медицинской сестры	
2	___ _____ ____ 202__ г.		

Ознакомление с техникой безопасности _____

Ознакомление с техникой пожарной безопасности _____

Ознакомлен с внутренним трудовым распорядком, с режимом отделения _____

Ознакомление с этикой и деонтологией _____

Руководитель практики от университета _____

Руководитель практики от медицинской организации _____

4. Отзывы руководителей практики

Отзыв о работе студента руководителя практики от медицинской организации

На студента _____

Высшей школы медицины БФУ им. И. Канта 5 курса очной формы обучения специальности 31.05.01 Лечебное дело, прошедшим практику в _____ отделении в качестве Помощника врача- акушера-гинеколога в период с ___ _____ 202__ г. по ___ _____ 202__ г.

Основные положения, которые необходимо указать в отзыве:

1. Отношения к труду, больным, коллегам, сотрудникам медицинской организации

2. Освоение практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)

3. Неосвоенные практические навыки, причины

4. Общее впечатление о студенте

Подпись руководителя практики от медицинской организации _____ /_____/

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

На студента

_____

Высшей школы медицины БФУ им. И. Канта 5 курса очной формы обучения специальности 31.05.01 Лечебное дело, прошедшим практику в качестве Помощника врача- акушера-гинеколога в период с ___ _____ 202__ г. по ___ _____ 202__ г.

Основные положения, которые необходимо указать в отзыве:

1. Отношения к труду, больным, коллегам, сотрудникам медицинской организации

2. Освоение практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)

3. Неосвоенные практические навыки, причины

4. Общее впечатление о студенте

Результаты аттестации _____

Руководитель практики от университета _____ /_____ /

___ _____ 202__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени
Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ АКУШЕРСКО-ГИНЕКОЛОГИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ

На базе _____

_____

(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____

(ФИО студента полностью печатными буквами)

очной формы обучения 5 курса

Специальность 31.05.01 Лечебное дело

Руководитель практики от университета _____

Руководитель практики от медицинской организации _____

(полное ФИО, должность)

г. Калининград, 202__ г.

Перечень всех практических навыков, которые были освоены за время прохождения практики

Наименование, объём выполнения	Ознакомился теоретически (количество)	Участвовал в проведении, анализировал (количество)	Выполнял самостоятельно (количество)

Руководитель практики от университета _____ /_____/

Студент _____ /_____/

___ _____ 202__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Образовательно-научный кластер «Институт медицины и наук о жизни» (МЕДБИО)
Высшая школа медицины

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная практика диагностического профиля»

Шифр: 31.05.01
Направление подготовки/специальности: «Лечебное дело»
Профиль/специализация: «Лечебное дело»

Квалификация (степень) выпускника: врач-лечебник

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель:
Михайлова Лариса Викторовна, к.м.н., доцент, заведующая кафедрой терапии ОНК «Институт медицины и наук о жизни (МЕДБИО)» ФГАОУ ВО «БФУ им. И. Канта»

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт медицины и наук о жизни»

Протокол № 1 от « 07 » февраля 2025 г.

И.о. руководитель ОНК «Институт медицины и наук о жизни», кандидат биологических наук П.В. Федураев

Руководитель образовательной программы Высшей школы медицины ОНК «Институт медицины и наук о жизни», кандидат педагогических наук Е.Г. Князева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. **Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения**

Вид практики: Производственная

Тип практики: Производственная практика диагностического профиля

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Цель практики – отработка навыков обследования пациента: расспроса, сбора анамнеза заболевания, анамнеза жизни, физикальных методов (осмотра, пальпации, перкуссии, аускультации) с целью выявления симптомов и синдромов заболеваний внутренних органов, а также составления плана дополнительного исследования больного с последующей интерпретацией полученных данных.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
ОПК-1. Способен реализовывать моральные и правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Знает и может использовать основные нормы медицинского права. ОПК-1.2 Знает и применяет на практике этические и деонтологические принципы, использует знания истории медицины.	Знать - морально-этические нормы, правила и принципы профессионального врачебного поведения; - этические основы современного медицинского законодательства; - деонтологические аспекты медицинской деятельности. Уметь - применять на практике принципы деонтологии. Владеть - навыками использования моральных и этических норм поведения при общении с пациентом; - навыками использования норм и правил врача по отношению к коллегам, среднему и младшему медицинскому персоналу
ОПК-4. Способен применять медицинские изделия, предусмотренные порядком оказания медицинской помощи, а также проводить обследования пациента с целью установления диагноза	ОПК-4.1. Демонстрирует применение медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфицирующих средств и их комбинаций при решении профессиональных задач. ОПК-4.2. Применяет	Знать: - особенности применения медицинских изделий, предусмотренных порядками оказания медицинской помощи; - проводить динамическое наблюдение за больными с заболеваниями различных систем организма. Уметь: - определить статус пациента: общее состояние больного, положение больного в постели, оценка сознания, измерение артериального давления, пульса, частоты дыхательных движений. Владеть: - проводить антропометрию (измерение

	диагностические инструментальные методы обследования с целью установления диагноза.	веса, роста, окружности груди и головы); - навыками постановки клинического диагноза и его обоснования; - навыками составления плана обследования больных и интерпретации его результатов.
ОПК-5. Способен оценивать морфофункциональные, физиологические состояния и патологические процессы в организме человека для решения профессиональных задач	ОПК-5.1. Оценивает морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач. ОПК-5.2. Знает взаимосвязь анатомических структур, воспринимает организм, как единое целое. ОПК-5.3. Знает физиологические взаимосвязи систем и органов.	Знать: - методы диагностики, диагностические возможности методов непосредственного исследования больного терапевтического, профиля, современные методы клинического, лабораторного, инструментального обследования больных. Уметь: - провести первичное обследование систем и органов: дыхательной, сердечно-сосудистой, пищеварительной, мочевыделительной, костно-мышечной, нервной, эндокринной и суставов, глаза, уха, горла, носа; - синтезировать информацию о пациенте с целью определения патологии и причин, ее вызывающих; - наметить объем дополнительных исследований в соответствии с прогнозом болезни, для уточнения диагноза и получения достоверного результата. Владеть: - методами общеклинического обследования больного; - интерпретацией лабораторных, инструментальных методов диагностики; - алгоритмом постановки предварительного диагноза.
ПК-1. Способен проводить обследования пациента при наличии медицинских показаний в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам	ПК-1.1. Собирает жалобы, анамнез жизни и заболевания пациента ПК-1.2. Проводит полное физикальное обследование пациента (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация) ПК-1.3. Формулирует предварительный диагноз и составляет план лабораторных и инструментальных обследований пациента	Знать: - методы диагностики, диагностические возможности методов непосредственного исследования больного терапевтического профиля; - критерии синдромального диагноза. Уметь: - оценить состояние пациента для принятия решения о необходимости оказания ему медицинской помощи; - поставить предварительный диагноз; - определить объем дополнительных исследований в соответствии с прогнозом болезни, для уточнения диагноза и получения достоверного результата. Владеть: - алгоритмом постановки предварительного синдромального диагноза.

оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи		
ПК-7. Способен к ведению медицинской документации иорганизации деятельности находящегося в распоряжении среднего медицинского персонала	ПК-7.3. Ведет медицинскую документацию, в том числе в электронном виде.	Знать: - ведение типовой учетно-отчетной медицинской документации в медицинских организациях; - организацию работы младшего и среднего медицинского персонала в медицинских организациях; - показатели здоровья населения, факторы, формирующие здоровье человека. Уметь: - заполнить медицинскую документацию: историю болезни, лист врачебных назначений; - контролировать исполнение функциональных обязанностей младшего и среднего медперсонала; - соблюдать и поддерживать санитарно-противоэпидемический режим лечебных учреждений. Владеть: - навыками динамического наблюдения за больными с учетом их возраста, характера и тяжести заболевания, в том числе за тяжелобольными и агонирующими больными; - регистрацией результатов исследования пациента в медицинской документации.
	ПКС-7.4. Контролирует выполнение должностных обязанностей медицинской сестры участковой и иных находящихся в распоряжении медицинских работников	
	ПКС-7.5. Обеспечивает внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности в пределах должностных обязанностей.	

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная практика диагностического профиля» представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

4. Содержание практики

По дисциплине предусмотрено 6 часов контактной работы и 102 часа самостоятельной работы. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы: клинические практические занятия – 6 часов.

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	Заполнение листа инструктажа
	Получение и анализ задания	Заполнение разделов дневника
Производственный этап	Выполнение задания	Заполнение разделов дневника
	Ведение дневника	Заполнение разделов дневника

Заключительный этап	Оформление отчета	Оформление отчета
	Представление результатов	Защита отчета

Подготовительный этап включает в себя вводный инструктаж руководителя практики. Студентам под роспись проводится инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, технике безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка организации (лечебного учреждения).

Руководитель практики формулирует основные задачи практики: отработка практических навыков, необходимых для последующей работы в качестве врача-терапевта и включающих сбор жалоб, анамнеза заболевания, анамнеза жизни пациента, проведение физикального исследования пациента (осмотра, пальпации, перкуссии, аускультации), назначение плана дополнительного исследования с последующей формулировкой предварительного синдромального диагноза. Оформление полученной информации о каждом курируемом пациенте в дневник практики. Руководитель практики пофамильно закрепляет студентов за терапевтическими отделениями стационара.

Производственный этап предполагает:

1. работу с пациентами:

- сбор жалоб, анамнеза заболевания, анамнеза жизни;
- физикальное обследование пациента;
- выявление и оценка симптомов заболевания с постановкой предварительного синдромального диагноза
- разработка плана лабораторных и инструментальных методов обследования, оценка результатов обследования пациентов;
- разработка плана лечения пациента с учетом его возраста, диагноза и клинической картины заболевания;
- назначение диетотерапии с учетом поставленного диагноза;
- участвует в профилактических мероприятиях, направленных на информирование пациентов по терапевтической патологии;
- участвует и помогает в оказании неотложной помощи терапевтическим пациентам;
- проводит работы по гигиеническому обучению и просвещению пациентов и их родственников.

2. оформление учетно-отчетной документации в медицинской организации (направления на исследования, выписки из истории болезни, эпикризы, карты выбывшего из стационара и т.п.).

3. участие в повседневной производственной и общественной деятельности лечебного учреждения, знакомство с особенностями организации терапевтической помощи в лечебном учреждении.

4. изучение учебной и научной литературы по вопросам, относящимся к выполняемой практической деятельности.

5. оформление дневника практики с соблюдением врачебной тайны.

Заключительный этап предполагает оформление отчета по практике с последующей его защитой.

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. Количество курируемых пациентов, их краткие диагнозы с соблюдением врачебной тайны и закона о персональных данных, отрабатываемые навыки: сбор жалоб, анамнеза заболевания, анамнеза жизни; физикальное обследование пациента; разработка плана лабораторных и инструментальных методов обследования, оценка результатов обследования пациентов; разработка плана лечения пациента с учетом его возраста, диагноза и клинической картины заболевания; назначение диетотерапии с учетом поставленного диагноза; участие в профилактических мероприятиях, направленных на информирование пациентов по терапевтической патологии; участие в оказании неотложной помощи терапевтическим пациентам; работа по гигиеническому обучению и просвещению пациентов и их родственников.

2. Оформление учетно-отчетной документации в медицинской организации (направления на исследования, выписки из истории болезни, эпикризы, карты выбывшего из стационара и т.п.).

3. Формы участия в повседневной производственной и общественной деятельности лечебного учреждения, знакомство с особенностями организации терапевтической помощи в лечебном учреждении.

4. Название и авторы учебной и научной литературы по вопросам, относящимся к выполняемой практической деятельности.

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во

время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной форы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- оценка навыков профессиональной деонтологии в общении с пациентами и их родственниками, коллегами;
- оценка сбора жалоб, анамнеза заболевания, анамнеза жизни, физикального обследования пациентов;
- оценку умений по разработке плана и интерпретации результатов лабораторно-инструментального обследования.
- оценку умений назначения немедикаментозных и медикаментозных мероприятий в зависимости от конкретной клинической ситуации;
- оценку работы с учетно-отчетной медицинской документацией (оформление направления на исследования, выписки из истории болезни, эпикриза, карты выбывшего из стационара и т.п.).

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

1. умеет вести беседу с пациентом, с соблюдением этикческих и деонтологических принципов;
2. соблюдает правильную последовательность действий при осмотре больного;
3. способен выявить и оценить симптомы, поставить предварительный синдромальный диагноз;
4. владеет методикой основных лечебных мероприятий при терапевтических заболеваниях;
5. владеет навыками использования нормативной документации, принятой в здравоохранении;
6. правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя в процессе работы.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

– соответствие отчета заданию на практику;
– степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
– соблюдение графика прохождения практики;
– характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
– оформление отчета по практике;
– содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	91-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	81-90
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	71-80
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 70

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Мухин, Н. А. Пропедевтика внутренних болезней : учебник / Н. А. Мухин, В. С. Моисеев. - 2-е изд. , испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 848 с. - ISBN 978-5-9704-7981-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970479810.html

Дополнительная литература

1. Ивашкин, В. Т. Пропедевтика внутренних болезней : учебник / В. Т. Ивашкин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 936 с. - ISBN 978-5-9704-7691-8, DOI: 10.33029/9704-7691-8-PRO-2023-1-936. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970476918.html

2. Игнатенко, Г. А. Пропедевтика внутренних болезней : учебник / Г. А. Игнатенко, О. В. Ремизов, В. А. Толстой. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 816 с. - ISBN 978-5-9704-5827-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970458273.html

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ООО «Проспект»
- ЭБС « Айбукс»
- ЭБС РКИ (Русский как иностранный)
- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

– система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.eios.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;

– серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;

установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель или Руководитель практики	Студент

Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность выполняемой деятельности; обсуждает совместно с преподавателем аспекты предстоящей практической работы
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план своей работы; обсуждает с преподавателем источники информации, полученную информацию, а также критерии оценки результата
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и другой литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его практической деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участвует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград, 202__ г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по специальности 31.05.01 Лечебное дело.
3. Получить в отделе кадров медицинской(-их) организации(-ий) отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Не реже двух раз в неделю представлять дневник преподавателю – руководителю практики, руководителю практики от медицинской(-их) организации(-ий) для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от медицинской(-их) организации(-ий) и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров медицинской(-их) организации(-ий) отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от Высшей школы медицины.

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ДНЕВНИКА

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы
1	___ _____ 202__ г.	- Взятие крови на общий анализ у 3х пациентов в палате № 4 - Получение медикаментов в аптеке больницы для 5ти пациентов - Измерение артериального давления, ЧСС у 7-х пациентов - Наложение резинового жгута 2м пациентам - Санитарно-просветительская работа (обязательно с указанием тематики). Проведение беседы с больными в палате № 12 о диетическом питании при атеросклерозе. - Проведение текущей уборки процедурного кабинета - Заполнение отчётной медицинской документации. - *Например, участие в оказание первой помощи (в случае необходимости) под контролем лечащего врача при болях в сердце, гипертоническом кризе и т. д. (подробное описание симптомов и эффекта от проведённых лечебных мероприятий).*

1. Информационная часть

Студент(ка)

_____

(имя, отчество, фамилия)

очной формы обучения 3 курса, группы _____
специальности 31.05.01 Лечебное дело
в соответствии с приказом от ___ _____ 202__ г. № _____
направляется на производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
в (на) _____
_____
_____
_____

(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:
с « __ » _____ 202__ г.
по « __ » _____ 202__ г.
Руководитель практики от университета:
доцент кафедры хирургических дисциплин, к.м.н., Митюков Александр Евгеньевич
Институт (школа): Высшая школа медицины
Контактный номер телефона +7 (4012) 46-15-30

ОТМЕТКА ОТДЕЛА КАДРОВ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Прибыл в организацию « __ » _____ 202__ г.
Выбыл из организации « __ » _____ 202__ г.

М.П. _____ _____ _____

(должность) (личная подпись) (инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
1	Ознакомление с индивидуальным заданием	1 день
2	Ознакомление с целью и задачами практики	1 день
3	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка организации	1 день
4	Ознакомление с отчетной документацией о прохождении практики	1 день
5	Заполнение отчетной документации о прохождении практики	24 дня
6	Выполнение индивидуального задания и установленных программой практики видов работ (ежедневно)	24 дня
7	Сбор, обработка и систематизация материала по прохождения практики	24 дня
8	Прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	1 день

2.2. Индивидуальное задание по специальности

Цель прохождения: закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретической подготовки, формирование клинического мышления и профессионального поведения и навыков в качестве помощника процедурной медицинской сестры.

Задачи:

Студент должен:

1 Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики

2 Приходить на базу практики в соответствии с графиком работы медицинской(-их) организации(-ях) в медицинской форме одежды

3 Подчиняться правилам внутреннего распорядка базового медицинской(-их) организации(-ях)

4 Соблюдать правила техники безопасности охраны труда медицинской(-их) организации(-ях)

5 Уметь применять полученные в университете теоретические знания и практические умения для решения конкретных задач практической деятельности медицинских работников

6 Ознакомиться с организацией работы медицинского персонала в медицинской(-их) организации(-ях)

7 Выполнять любые действия только под контролем руководителя с базы практики (заведующий отделения, врач отделения), просить помощи в сложных ситуациях, а не допускать самодеятельности

8 Овладеть необходимыми медицинскими манипуляциями, приобрести навыки по оказанию неотложной помощи

9 Нести ответственность (кроме материальной) за выполненную работу и её результаты наравне со штатными сотрудниками

10 Проводить обучения пациентов и членов их семей навыкам сохранения и укрепления здоровья

11 Сохранять медицинскую тайну, строго соблюдать принципы профессиональной этики

12 Вести отчетную документацию по прохождению практики

13 По окончании прохождения практики представить руководителю практики дневник практики и отчет о прохождении практики, сдать зачет с оценкой по практики

Мотивация

Составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования является производственная практика студентов. Содержание и сроки производственной практики регламентируются учебным планом, программой практики и приказом. Практика способствует совершенствованию полученных в процессе обучения в университете теоретических знаний, приобретению практических навыков по уходу за больными, диагностическим мероприятиям, проведениям медицинских манипуляций, оказанию неотложной медицинской помощи, ознакомление с организацией, условиями работы, учетно-отчетной документацией палатной и процедурной медицинской сестры медицинской(-их) организации(-ях), проведение санитарно-просветительной работы.

Порядок прохождения производственной практики

1 Практика студентов проводится согласно графику учебного процесса в июне-июле в областных или городских медицинских организациях. Целевые студенты проходят производственную практику по месту заключения целевого договора при выполнении всех требований медицинской организации к выполнению направленности практики.

2 Производственная практика начинается с организационного собрания, посвящённого организации и особенностям данного курса практики, требованиям, предъявляемым к студентам. Каждый студент получает формализованный дневник практики с перечнем практических навыков

3 Студенты допускаются к прохождению практики при наличии допуска в медицинской книжке

4 Соблюдение ежедневного режима прохождения практики (понедельник – суббота с 9.00 до 15.00 или с 8.30 до 14.30). По согласованию с руководителями практики от университета и медицинской(-их) организации(-ий) режим прохождения практики может быть изменен согласно режиму работы в отделении, но практика не может проводиться с 21.00 до 07.00, государственные праздники и выходные дни

5 Строго соблюдать технику безопасности, технику пожарной безопасности, внутренний трудовой распорядок медицинской(-их) организации(-ий), личную гигиену. Соблюдать субординацию с медицинским персоналом и действующие в отделении и больнице правила внутреннего трудового распорядка, а также положения медицинской этики и деонтологии

6 Полностью и в срок выполнить программу практики, а также своевременно оформить и предоставить к текущей аттестации надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике

7 При оформлении документации о прохождении практики необходимо полностью указывать содержание выполненной работы за день с точным указанием количества манипуляций.

Отчетная документация

Основными документами отчётности являются дневник и отчет о прохождении практики.

Дневник и отчёт являются официальными документами. Без них студенты не допускаются к сдаче зачёта с оценкой по производственной практике.

Дневник должен быть распечатан на формате А4 в книжной ориентации листа, в которой ежедневно отражается выполненная работа в соответствии с программой. Дневник должен содержать все данные для составления отчёта о прохождении практики.

Записи в дневнике ведутся разборчиво, в произвольной форме с использованием латинских названий.

В дневнике должно быть обязательно записано всё, что делал студент сам лично, в чём принимал участие, что видел.

Перечень практических навыков

№	Практические умения, приобретаемые в процессе прохождения практики	Минимальный количественный показатель для участия и самостоятельного выполнения
1	Проведение расспроса (основные и дополнительные жалобы, анамнез заболевания, анамнез жизни) и полного физикального обследования пациента терапевтического и хирургического профилей с выявлением основных клинических симптомов и синдромов заболевания / состояния	не менее 20
2	Проведение антропометрических исследований пациента с клинической интерпретацией	не менее 20
3	Оценка жизненных показателей пациента с клинической интерпретацией полученных результатов: - термометрия тела; - определение частоты дыхания; - определение ЧСС; - измерение артериального давления по методу Н.С. Короткова	не менее 20
4	Составление плана лабораторных и инструментальных методов обследования пациента с обоснованием их необходимости и объема	не менее 20
5	Оценка и клиническая интерпретация результатов общего анализа крови, биохимического анализа крови	не менее 20
6	Оценка и клиническая интерпретация результатов анализов мочи (общего, по Нечипоренко, по Зимницкому)	не менее 20
7	Регистрация, оценка и клиническая интерпретация результатов ЭКГ, выявление основных ЭКГ синдромов (синдромы гипертрофии предсердий и / или желудочков, синдромы нарушения ритма и проводимости сердца, синдромы повреждения миокарда – ишемия, некроз, рубец), составление ЭКГ-заключения	не менее 10
8	Оценка и клиническая интерпретация результатов обзорной рентгенографии органов грудной клетки	не менее 10
9	Проведение экстренной оценки признаков жизнедеятельности (сознание, дыхание, кровообращение)	не менее 5

10	Оформление фрагментов медицинской карты стационарного больного терапевтического и хирургического профилей с изложением и клинической интерпретацией результатов расспроса, физикального и лабораторно-инструментального обследования пациента, обоснованием предварительного синдромального и клинического диагнозов в соответствии с правилами оформления медицинской документации	не менее 20
11	Оценка и клиническая интерпретация результатов лабораторного исследования при патологии органов дыхания: общего анализа мокроты; анализа плевральной жидкости (цвет, консистенция, примеси, биохимические показатели, проба Ривальта, клеточный состав)	не менее 5
12	Оценка и клиническая интерпретация результатов исследования при патологии органов пищеварения: общего анализа кала (копрограммы); анализа кала на скрытую кровь (реакция Грегерсена); анализа кала на яйца глистов; анализа кала на фекальный кальпротектин; анализа кала на эластазу-1	не менее 5
13	Оценка и клиническая интерпретация инструментального исследования при патологии органов дыхания (спирографии, функционального бронходилатационного теста и других)	не менее 5
14	Оценка и клиническая интерпретация инструментального исследования при патологии органов пищеварения (ФЭГДС, колоноскопия, рентгенологические исследования органов брюшной полости: обзорная рентгенография ОБП, КТ ОБП, ирригоскопия и других)	не менее 5
15	Участие в проведении диагностических пункций (плевральные пункции, пункции брюшной полости, суставные пункции, стернальные пункции)	не менее 2

Руководитель практики от университета _____ /_____/

Руководитель практики от медицинской организации _____ /_____/

3. Ход выполнения практики

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы	Отметки ответственного от отделения/ университета
1	___ _____ 202__ г.	Участие в организационном собрании Ознакомление с целью и задачами практики Ознакомление с индивидуальным заданием Ознакомление с отчетной документацией о прохождении практики и ее заполнении Вводная лекция Проверка медицинских книжек Распределение по отделениям Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка организации Знакомство с сотрудниками отделения Ознакомление с должностями обязанностями процедурной медицинской сестры	
2	___ _____ 202__ г.		

Ознакомление с техникой безопасности _____
Ознакомление с техникой пожарной безопасности _____
Ознакомлен с внутренним трудовым распорядком, с режимом отделения _____
Ознакомление с этикой и деонтологией _____

Руководитель практики от университета _____
Руководитель практики от медицинской организации _____

4. Отзывы руководителей практики

Отзыв о работе студента руководителя практики от медицинской организации

На студента _____
Высшей школы медицины БФУ им. И. Канта 3 курса очной формы обучения специальности 31.05.01 Лечебное дело, прошедшим практику в _____ отделении в качестве Помощника процедурной медицинской сестры в период с ___ _____ 202__ г. по ___ _____ 202__ г.

Основные положения, которые необходимо указать в отзыве:
1. Отношения к труду, больным, коллегам, сотрудникам медицинской организации
2. Освоение практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)
3. Неосвоенные практические навыки, причины
4. Общее впечатление о студенте

Подпись руководителя практики от медицинской организации _____ /_____/

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

На студента _____

Высшей школы медицины БФУ им. И. Канта 3 курса очной формы обучения специальности 31.05.01 Лечебное дело, прошедшим практику в качестве Помощника процедурной медицинской сестры в период с ___ _____ 202__ г. по ___ _____ 202__ г.

Основные положения, которые необходимо указать в отзыве:

1. Отношения к труду, больным, коллегам, сотрудникам медицинской организации

2. Освоение практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)

3. Неосвоенные практические навыки, причины

4. Общее впечатление о студенте

Результаты аттестации _____

Руководитель практики от университета _____ /_____/

___ _____ 202__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ДИАГНОСТИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ

На базе _____

_____

(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____

(ФИО студента полностью печатными буквами)

очной формы обучения 3 курса

Специальность 31.05.01 Лечебное дело

Руководитель практики от университета _____

Руководитель практики от медицинской организации _____

(полное ФИО, должность)

г. Калининград, 202__ г.

Перечень всех практических навыков, которые были освоены за время прохождения практики

Наименование, объём выполнения	Ознакомился теоретически (количество)	Участвовал в проведении, анализировал (количество)	Выполнял самостоятельно (количество)
Проведение расспроса (основные и дополнительные жалобы, анамнез заболевания, анамнез жизни) и полного физикального обследования пациента терапевтического и хирургического профилей с выявлением основных клинических симптомов и синдромов заболевания / состояния	не менее 20		
Проведение антропометрических исследований пациента с клинической интерпретацией	не менее 20		
Оценка жизненных показателей пациента с клинической интерпретацией полученных результатов: - термометрия тела; - определение частоты дыхания; - определение ЧСС; - измерение артериального давления по методу Н.С. Короткова	не менее 20		
Составление плана лабораторных и инструментальных методов обследования пациента с обоснованием их необходимости и объема	не менее 20		
Оценка и клиническая интерпретация результатов общего анализа крови, биохимического анализа крови	не менее 20		
Оценка и клиническая интерпретация результатов анализов мочи (общего, по Нечипоренко, по Зимницкому)	не менее 20		
Регистрация, оценка и клиническая интерпретация результатов ЭКГ, выявление основных ЭКГ синдромов (синдромы гипертрофии предсердий и / или желудочков, синдромы нарушения ритма и проводимости сердца, синдромы повреждения миокарда – ишемия, некроз, рубец), составление ЭКГ-заключения	не менее 10		
Оценка и клиническая интерпретация результатов обзорной рентгенографии органов грудной клетки	не менее 10		
Проведение экстренной оценки признаков жизнедеятельности (сознание, дыхание, кровообращение)	не менее 5		
Оформление фрагментов медицинской карты стационарного больного терапевтического и хирургического профилей с изложением и клинической интерпретацией результатов расспроса, физикального и лабораторно-инструментального обследования пациента, обоснованием предварительного синдромального и клинического диагнозов в соответствии с правилами оформления медицинской документации	не менее 20		
Оценка и клиническая интерпретация результатов лабораторного исследования при патологии органов дыхания: общего анализа мокроты; анализа плевральной жидкости (цвет, консистенция, примеси, биохимические показатели, проба Ривальта,	не менее 5		

клеточный состав)			
Оценка и клиническая интерпретация результатов исследования при патологии органов пищеварения: общего анализа кала (копрограммы); анализа кала на скрытую кровь (реакция Грегерсена); анализа кала на яйца глистов; анализа кала на фекальный кальпротектин; анализа кала на эластазу-1	не менее 5		
Оценка и клиническая интерпретация инструментального исследования при патологии органов дыхания (спирографии, функционального бронходилатационного теста и других)	не менее 5		
Оценка и клиническая интерпретация инструментального исследования при патологии органов пищеварения (ФЭГДС, колоноскопия, рентгенологические исследования органов брюшной полости: обзорная рентгенография ОБП, КТ ОБП, ирригоскопия и других)	не менее 5		
Участие в проведении диагностических пунктий (плевральные пункции, пункции брюшной полости, суставные пункции, стернальные пункции)	не менее 2		

Руководитель практики от университета _____ /_____/

Студент _____ /_____/

___ _____ 202__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Образовательно-научный кластер «Институт медицины и наук о жизни» (МЕДБИО)
Высшая школа медицины

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика общеврачебного профиля

Шифр: 31.05.01
Направление подготовки/специальность: «Лечебное дело»
Профиль/специализация: «Лечебное дело»

Квалификация (степень) выпускника: врач-лечебник

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель:
Михайлова Лариса Викторовна, к.м.н., доцент, заведующая кафедрой терапии ОНК «Институт медицины и наук о жизни (МЕДБИО)» ФГАОУ ВО «БФУ им. И. Канта»

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт медицины и наук о жизни»

Протокол № 1 от « 07 » февраля 2025 г.

И.о. руководитель ОНК «Институт медицины и наук о жизни», кандидат биологических наук П.В. Федураев

Руководитель образовательной программы Высшей школы медицины ОНК «Институт медицины и наук о жизни», кандидат педагогических наук Е.Г. Князева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Производственная.

Тип практики: Практика общеврачебного профиля.

Способ проведения практики: Стационарная.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – закрепление приобретенных знаний, а также освоение и совершенствование студентами умений и навыков, полученных при изучении клинических терапевтических и хирургических дисциплин, а также акушерства и гинекологии, применение их на практике в условиях амбулаторно-поликлинического учреждения во время работы в кабинете врача в качестве помощника врача, или во время работы в других структурных подразделениях амбулаторно-поликлинического учреждения, связанной с выполнением диагностических, лечебных и профилактических мероприятий пациентам.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
ОПК-1. Способен реализовывать моральные и правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Знает и может использовать основные нормы медицинского права ОПК-1.2. Знает и применяет на практике этические и деонтологические принципы, использует знания истории медицины	**Знать:** - морально-этические нормы, правила и принципы профессионального врачебного поведения; - этические основы современного медицинского законодательства; - деонтологические аспекты медицинской деятельности. **Уметь:** - применять на практике принципы деонтологии. **Владеть:** - навыками использования моральных и этических норм поведения при общении с пациентом; - навыками использования норм и правил врача по отношению к коллегам, среднему и младшему медицинскому персоналу
ОПК-7. Способен назначать лечение и осуществлять контроль его эффективности и безопасности	ОПК-7.1. Демонстрирует знания о лекарственных препаратах. ОПК-7.2. Применяет знания о лекарственных препаратах для назначения лечения. ОПК-7.3. Осуществляет контроль эффективности и безопасности назначенного лечения.	**Знать:** - классификацию лекарственных препаратов, применяемых для лечения терапевтических, хирургических и гинекологических заболеваний у пациентов; - показания и противопоказания к применению лекарственных препаратов, используемых для лечения терапевтических, хирургических и гинекологических заболеваний у пациентов; - побочные действия лекарственных препара-

		тов и возможные осложнения лекарственной терапии, применяемой для лечения терапевтических, хирургических и гинекологических заболеваний у пациентов; - лекарственные взаимодействия препаратов, применяемых для лечения терапевтических, хирургических и гинекологических заболеваний у пациентов; - схемы фармакологической (медикаментозной терапии) терапевтических, хирургических и гинекологических заболеваний у пациентов; - особенности назначения медикаментозной терапии пациенту в амбулаторно-поликлинических условиях, в частности, особенности выбора назначаемого препарата, способа его введения и дозировки; **Уметь:** - обосновать фармакотерапию у конкретного больного в плановых ситуациях и при неотложных состояниях в рамках оказания медицинской помощи при нахождении в амбулаторно-поликлиническом звене; - определить путь введения, режим и дозировку лекарственных препаратов, применяемых для лечения терапевтических, хирургических и гинекологических заболеваний у пациентов; - оценить эффективность и безопасность медикаментозного лечения с использованием клинических, лабораторных и инструментальных данных, полученных в процессе динамического наблюдения за пациентом; - пользоваться информацией из официальных клинических рекомендаций Минздрава России, касающейся лечения терапевтических, хирургических и гинекологических заболеваний; **Владеть:** - навыком назначения фармакологической терапии в амбулаторно-поликлинических условиях и оформления ее в списке рекомендаций по итогам приема врача; - навыком оценки эффективности и безопасности проводимого медикаментозного лечения у пациентов терапевтического, хирургического и гинекологического профиля в амбулаторно-поликлинических условиях; - навыком оформления медицинской документации в официальных объединенных электронных медицинских системах;
ОПК-8. Способен	ОПК-8.1. Знает принци-	**Знать:**

реализовывать и осуществлять контроль эффективности медицинской реабилитации пациента, в том числе при реализации индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов, проводить оценку способности пациента осуществлять трудовую деятельность	пы и правила организации и проведения реабилитационных и абилитационных мероприятий, показания и противопоказания к их назначению; правила проведения оценки способности пациента осуществлять трудовую деятельность	- определение понятия «инвалидность»; - критерии инвалидности; - определение понятия «трудоспособность»; - степени утраты трудоспособности; - классификацию видов утраты трудоспособности; - признаки стойкой утраты трудоспособности у пациентов с терапевтическими, хирургическими и гинекологическими заболеваниями; - основные мероприятия по медицинской реабилитации пациентов с перенесенными острыми формами и с декомпенсированными хроническими формами терапевтических, хирургических и гинекологических заболеваний; - порядок проведения медицинской реабилитации с учетом действующих порядков оказания медицинской помощи, клинических рекомендаций и стандартов оказания медицинской помощи; - критерии эффективности медицинской реабилитации пациентов с терапевтическими заболеваниями, в том числе при реализации индивидуальных программ реабилитации пациентов; **Уметь:** - определять медицинские показания и противопоказания для проведения мероприятий медицинской реабилитации у пациентов с терапевтическими, хирургическими и гинекологическими заболеваниями, в том числе при реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалидов, в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи и клиническими рекомендациями; - осуществлять контроль эффективности медицинской реабилитации пациента с заболеванием, в том числе при реализации индивидуальных программ реабилитации пациента; - составлять индивидуальный план реабилитационного ухода пациента с заболеванием, требующим такового ухода, в том числе при участии самого пациента, его ближайших родственников или других лиц (в том числе представителей организаций), изъявляющих явное желание оказать помощь в осуществлении реабилитационных мероприятий при согласии пациента; **Владеть:** - навыком оформления медицинской
	ОПК-8.2. Определяет уровни, методы и выбирать врачей-специалистов для проведения реабилитационных мероприятий, составлять план медицинской реабилитации, осуществлять контроль эффективности и безопасности медицинской реабилитации при выполнении индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалидов; проводить оценку способности пациента осуществлять трудовую деятельность	
	ОПК- 8.3. Применяет методы реализации, контроля эффективности и безопасности медицинской реабилитации при осуществлении индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалидов; проведения оценки способности пациента осуществлять трудовую функцию	

		документации, подтверждающих стойкую утрату трудоспособности с целью направления на медико-социальную экспертизу для признания пациента инвалидом при наличии критериев инвалидности согласно законодательству Российской Федерации; - навыком разработки и коррекции реабилитационных программ при терапевтических, хирургических и гинекологических заболеваниях; - навыком работы в электронных медицинских системах с целью ведения учета пациентов с инвалидностью и определения возможности обеспечения таких пациентов лекарственными средствами с учетом льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
ОПК-9. Способен реализовывать принципы менеджмента качества в профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Знает основные принципы менеджмента качества в профессиональной деятельности. ОПК-9.2. Использует организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности. ОПК-9.3. Решает профессиональные задачи с использованием принципов системы менеджмента качества	**Знать:** - основы организации здравоохранения, в том числе принципы организации медицинской помощи в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь амбулаторно, в том числе на дому при вызове медицинского работника; - классификацию амбулаторно-поликлинических учреждений и особенности их структуры; - функции амбулаторно-поликлинических учреждений и их подразделений; - формы и виды оказания медицинской помощи, определенные законодательством Российской Федерации; - понятие о контроле качества и безопасности медицинской деятельности в пределах должностных обязанностей медицинской сестры участковой и иных медицинских работников, находящихся в распоряжении, в частности врача терапевта-участкового; - понятие об эффективности технологий оказания медицинской помощи, использующихся в диагностике и лечении терапевтических заболеваний; **Уметь:** - проводить оценку эффективности современных медико-организационных и социально-экономических технологий при оказании медицинской помощи в амбулаторно-поликлинических условиях; - использовать принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан в медицинских организациях амбулаторно-поликлинического профиля и их структурных

		подразделениях; - контролировать выполнение должностных обязанностей медицинской сестрой участковой и иными находящимися в распоряжении медицинскими работниками амбулаторно-поликлинического учреждения; **Владеть:** - принципами организации и управления в сфере охраны здоровья граждан в медицинских организациях амбулаторно-поликлинического профиля и их структурных подразделениях; - навыком обеспечения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в пределах должностных обязанностей врача и медицинской сестры участковой;
ОПК-10. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-10.1. Ведет документационное обеспечение профессиональной деятельности с учетом современных информационных технологий ОПК-10.2. Использует в профессиональной деятельности алгоритмы решения стандартных организационных задач с использованием информационных технологий ОПК-10.3. Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных баз данных	**Знать:** - основы законодательства Российской Федерации по охране здоровья населения, основные нормативно-технические документы; - основные принципы организации медицинской помощи населению; - основы законодательства о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения. **Уметь:** - проводить поиск по вопросам диагностики заболеваний терапевтического профиля, используя источники информации – справочники, профессиональные базы данных, Интернет-ресурсы. **Владеть:** - навыком ведения медицинской документации, в том числе в официальных электронных медицинских системах при оказании медицинских услуг в амбулаторно-поликлиническом учреждении по поводу терапевтических, хирургических или гинекологических заболеваний, или диспансеризации;
ОПК-11. Способен подготавливать и применять научную, научно-производственную, проект-	ОПК-11.1. Подготавливает и применяет научную, научно- производственную, проектную, организационно-	**Знать:** - принципы сбора научной информации по заданной тематике; - общие принципы организации, планирования и проведения научно-практических ис-

ную, организационно-управленческую и нормативную документацию в системе здравоохранения	управленческую и нормативную документацию в профессиональной деятельности	следований с использованием современных информационных технологий; **Уметь:**
	ОПК-11.2. Применяет современные методики сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования.	- проводить поиск нормативной, организационно-управленческой, проектной документации для решения профессиональных задач; - проводить анализ научной литературы с точки зрения доказательной медицины; - планировать работу и самостоятельно выбрать методы решения научных и научно-производственных задач; **Владеть:** - навыками поиска необходимой для решения поставленных задач информации с использованием профессиональных баз данных и системы «Интернет»; - навыками системного подхода к анализу отечественной и зарубежной научной литературы медицинской направленности; - навыками подготовки результатов исследования в виде докладов и презентаций.
ПК-1. Способен проводить обследования пациента при наличии медицинских показаний в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи	ПК-1.1. Собирает жалобы, анамнез жизни и заболевания пациента	**Знать:** - порядки оказания медицинской помощи клинические рекомендации, стандарты оказания медицинской помощи, разработанные для заболеваний терапевтического, хирургического и гинекологического профиля; - правила сбора и оформления жалоб, анамнеза заболевания, анамнеза жизни у пациентов с заболеваниями терапевтического, хирургического и гинекологического профиля; - правила и особенности проведения физикального обследования (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация) у пациентов с заболеваниями терапевтического, хирургического и гинекологического профиля; - показания для направления пациента на лабораторные и инструментальные методы исследования, к врачам-специалистам амбулаторного звена, в дневной стационар, на плановую и экстренную госпитализацию, на специализированное стационарное (в том числе высокотехнологичное) лечение; **Уметь:** - методологически верно провести опрос и физикальное (физическое) обследование у пациентов в рамках проведения профилактических медицинских осмотров и диспансеризации, а также у пациентов с заболеваниями терапевтического, хирургического и гинеко-
	ПК-1.2. Проводит полное физикальное обследование пациента (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация)	
	ПК-1.3. Формулирует предварительный диагноз и составляет план лабораторных и инструментальных обследований пациента	
	ПК-1.4. Направляет пациента на лабораторное обследование при наличии медицинских показаний в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи	

	ПК-1.5. Направляет пациента на инструментальное обследование при наличии медицинских показаний в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи	логического профиля; - проводить интерпретацию данных, полученных в процессе субъективного, физикального, лабораторного и инструментального методов исследования; - проводить дифференциальную диагностику основных заболеваний терапевтического, хирургического и гинекологического профиля; - сформировать врачебное заключение по итогам клинического обследования пациента терапевтического, хирургического и гинекологического профиля; - определить рекомендации для пациента по результатам его клинического обследования в рамках профилактического медицинского осмотра, диспансеризации, или обследования по поводу наличия у пациента заболевания терапевтического, хирургического или гинекологического профиля; **Владеть:** - навыками оформления результатов, полученных в процессе субъективного, физикального, лабораторного и инструментального методов исследования пациентов терапевтического, хирургического и гинекологического профиля; - навыками направления пациентов терапевтического, хирургического и гинекологического профиля для оказания специализированной (в том числе инвазивной) медицинской помощи в стационарных условиях или в условиях дневного стационара при наличии медицинских показаний в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями; - навыками использования клинических рекомендаций, стандартов оказания медицинской помощи и порядков оказания медицинской помощи, официально утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации, в конкретных клинических ситуациях.
	ПК-1.6. Направляет пациента на консультацию к врачам-специалистам при наличии медицинских показаний в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи	
ПК-2. Способен проводить медикаментозное и немедикаментозное лечение с учетом диагноза и клинической картины болезни в	ПК-2.1. Разрабатывает план лечения заболевания или состояния с учетом диагноза, возраста и клинической картины в соответствии с действующими порядками оказания меди-	**Знать:** - диагностическую и лечебную тактику ведения больных с терапевтическими, хирургическими и гинекологическими заболеваниями в условиях поликлиники и дневного стационара; - показания и противопоказания к назначению лекарственных препаратов с учетом

соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи	цинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи	диагноза, возраста и клинической картины болезни у пациентов с терапевтическими, хирургическими и гинекологическими заболеваниями в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями, с учетом стандартов медицинской помощи; - показания и противопоказания к назначению медицинских изделий с учетом диагноза, возраста и клинической картины болезни у пациентов с терапевтическими, хирургическими и гинекологическими заболеваниями в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями, с учетом стандартов медицинской помощи; - показания и противопоказания к назначению лечебного питания с учетом диагноза, возраста и клинической картины болезни у пациентов с терапевтическими, хирургическими и гинекологическими заболеваниями в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями, с учетом стандартов медицинской помощи;
	ПК-2.2. Назначает лекарственные препараты, медицинские изделия и лечебное питание с учетом диагноза, возраста и клинической картины болезни и в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи.	- показания к немедикаментозной терапии с учетом диагноза, возраста и клинической картины болезни у пациентов с терапевтическими, хирургическими и гинекологическими заболеваниями в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями, с учетом стандартов медицинской помощи; - понятие об эффективности и безопасности лекарственного препарата, медицинского изделия, лечебного питания, немедикаментозного лечения; - особенности назначения лекарственных средств, медицинских изделий и немедикаментозной терапии при терапевтических, хирургических и гинекологических заболеваниях у беременных; - особенности назначения лекарственных средств, медицинских изделий и немедикаментозной терапии при терапевтических, хирургических и гинекологических заболеваниях у пациентов пожилого и старческого возраста; **Уметь:** - назначать лекарственные препараты, медицинские изделия и лечебное питание пациентам с терапевтическими, хирургическими и
	ПК-2.3. Назначает немедикаментозное лечение с учетом диагноза, возраста и клинической картины болезни в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи.	
	ПК-2.4. Оценивает эффективность и безопасность применения лекарственных препаратов, медицинских изделий, лечебного питания и иных методов лечения.	
	ПК-2.5. Оказывает паллиативную медицинскую	

	помощь при взаимодействии с врачами-специалистами и иными медицинскими работниками	гинекологическими заболеваниями с учетом диагноза, возраста и клинической картины болезни в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями, с учетом стандартов медицинской помощи;
	ПКС-2.6. Организует персонализированное лечение пациента, в том числе беременных женщин, пациентов пожилого и старческого возраста, оценка эффективности и безопасности лечения	- назначать немедикаментозное лечение пациентам с терапевтическими, хирургическими и гинекологическими заболеваниями с учетом диагноза, возраста и клинической картины болезни в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями, с учетом стандартов медицинской помощи; - планировать и контролировать ведение больных с терапевтическими, хирургическими и гинекологическими заболеваниями в амбулаторных условиях и условиях дневного стационара; - оценивать эффективность и безопасность применения лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания, немедикаментозного лечения у пациентов с терапевтическими, хирургическими и гинекологическими заболеваниями; **Владеть:** - навыком организации персонализированного лечения пациента с терапевтическим, хирургическим и гинекологическим заболеванием в условиях амбулаторно-поликлинического учреждения, в том числе беременных женщин, пациентов пожилого и старческого возраста; - навыками назначения лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания при терапевтических, хирургических и гинекологических заболеваниях с учетом диагноза, возраста и клинической картины болезни и в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями, с учетом стандартов медицинской помощи; - навыками назначения немедикаментозного лечения при терапевтических, хирургических и гинекологических заболеваниях с учетом диагноза, возраста и клинической картины болезни в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями, с учетом стандартов медицинской помощи.
ПК-3. Способен реализовывать	ПК-3.1. Проводит экспертизу временной не-	**Знать:** - определение понятия «трудоспособность»;

мероприятия по медицинской реабилитации пациента с учетом медицинских показаний и противопоказаний к их проведению, и диагноза в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи	трудоспособности и работу в составе врачебной комиссии, осуществляющей экспертизу временной нетрудоспособности	- степени утраты трудоспособности; - классификацию видов утраты трудоспособности; - признаки временной утраты трудоспособности у пациентов с терапевтическими, хирургическими и гинекологическими заболеваниями; - регламент расчета дней нетрудоспособности у пациента с признаками временной утраты трудоспособности; - принципы наблюдения за пациентом с признаками временной утраты трудоспособности; - определение понятия «инвалидность», критерии инвалидности; - признаки стойкой утраты трудоспособности у пациентов с терапевтическими, гинекологическими и хирургическими заболеваниями; - принципы наблюдения за пациентом с признаками стойкой утраты трудоспособности при терапевтических, хирургических и гинекологических заболеваниях; - регламент комиссионного освидетельствования пациента с признаками временной утраты трудоспособности; - регламент комиссионного освидетельствования пациента с признаками стойкой утраты трудоспособности; - определение понятия «врачебная комиссия», состав врачебной комиссии, принципы работы врачебных комиссий; - порядок направления пациента на врачебную комиссию; - определение понятия «медико-социальная экспертиза», принципы работы медико-социальной экспертизы; - порядок направления пациента на медико-социальную экспертизу; - функции бюро медико-социальной экспертизы; **Уметь:** - проводить анализ показателей заболеваемости, инвалидности при терапевтических, хирургических и гинекологических заболеваниях для характеристики здоровья прикрепленного населения; - проводить анализ показателей смертности от терапевтических, хирургических и гинекологических заболеваниях для характеристики здоровья прикрепленного населения; - оформлять листок временной нетрудо-
	ПКС-3.2. Готовит необходимую медицинскую документацию для осуществления медико-социальной экспертизы в федеральных государственных учреждениях медико-социальной экспертизы	
	ПК-3.3. Направляет пациента, нуждающегося в медицинской реабилитации, к врачу-специалисту, для назначения и проведения мероприятий медицинской реабилитации, санаторно-курортного лечения, в том числе при реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалидов, в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи	
	ПК-3.4. Направляет пациента, имеющего стойкое нарушение функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, на медико-социальную экспертизу	

		способности, в том числе, в официальных электронных медицинских системах; - оформлять список документов для направления пациента с заболеванием на врачебную комиссию; - оформлять список документов для направления пациента с заболеванием на медико-социальную экспертизу; **Владеть:** - навыком оформления добровольного информированного согласия на медицинское вмешательство; - навыком оформления листов первичного и повторного осмотра; - навыком оформления карты диспансерного учета; - навыком оформления направлений на диагностические исследования; - навыком оформления медицинской документации для направления на медико-социальную экспертизу по поводу заболевания; - навыком сбора документов, подтверждающих стойкую утрату трудоспособности с целью дальнейшего направления этих документов на медико-социальную экспертизу для признания пациента инвалидом при наличии критериев инвалидности согласно законодательству Российской Федерации; - навыком оформления паспорта врачебного (терапевтического) участка;
ПК-4. Способен распознавать и оказывать медицинскую помощь в экстренной или неотложной формах при состояниях, представляющих угрозу жизни пациента, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и /или дыхания)	ПК-4.1. Оценивает состояние пациента, требующее оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной формах ПК-4.2. Распознает состояния, возникающие при внезапных острых заболеваниях, обострении хронических заболеваний без явных признаков угрозы жизни пациента и требующие оказания медицинской помощи в неотложной форме. ПК-4.3. Оказывает медицинскую помощь в неотложной форме па-	**Знать:** - клиническую картину неотложных состояний при терапевтических, хирургических и гинекологических заболеваниях; - принципы и методы оказания первой помощи при ургентных состояниях, возникающих при заболеваниях терапевтического, хирургического и гинекологического профиля; - клинические признаки внезапной остановки кровообращения; - тактику врача при выявлении у пациента признаков внезапной остановки кровообращения; - показания для вызова скорой медицинской помощи и госпитализации пациента с неотложным состоянием в стационарное лечебное учреждение; - основные принципы оснащения кабинета неотложной помощи в амбулаторно-поликлиническом учреждении;

	циентам при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении и хронических заболеваний без явных признаков угрозы жизни пациента	- принципы маршрутизации пациентов с неотложными состояниями, в соответствии с которыми работают медицинские учреждения конкретного региона; - признаки биологической смерти человека, а также ранние и поздние трупные явления; **Уметь:**
	ПК-4.4. Применяет лекарственные препараты и медицинские изделия при оказании медицинской помощи в экстренной или неотложной формах	- провести диагностику неотложного состояния; - провести базовую сердечно-легочную реанимацию; - использовать медицинские изделия, необходимые для диагностики и лечения неотложных состояний; - использовать медикаментозную терапию, необходимую для диагностики и лечения неотложных состояний; - в случае летального исхода вследствие неотложного состояния констатировать биологическую смерть человека; **Владеть:** - навыками оказания помощи при ургентных состояниях, которые могут возникать при заболеваниях терапевтического, хирургического и гинекологического профиля; - навыком вызова скорой медицинской помощи пациенту с неотложным состоянием при работе в амбулаторно-поликлинических условиях; - навыком и методикой выполнения базовой сердечно-легочной реанимации; - методикой оказания неотложной помощи при основных неотложных состояниях в терапии, хирургии, акушерстве, гинекологии.
ПК-5. Способен к проведению и контролю эффективности мероприятий по профилактике и формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения	ПК-5.1. Проводит профилактические медицинские осмотры, устанавливает медицинскую группу здоровья, назначает лечебно-оздоровительные мероприятия	**Знать:** - факторы риска основных социально значимых заболеваний терапевтического, хирургического и гинекологического профиля; - основы профилактической медицины, направленной на укрепление здоровья населения; - правила и принципы разработки профилактических мероприятий; - формы и методы обучения пациентов и их родственников основным гигиеническим мероприятиям оздоровительного характера в сфере профилактики основных социально значимых заболеваний; - принципы самоконтроля пациентами основных физиологических показателей, в том числе принципы самоконтроля артериального давления, уровня глюкозы в плазме крови,
	ПК-5.2. Организует и проводит диспансерное наблюдение	
	ПК.5.3. Организует и проводит профилактические санитарно-противоэпидемические мероприятия в случае возникновения очага инфекции	

	ПК-5.4. Организует санитарно-просветительные мероприятия по формированию элементов здорового образа жизни среди населения	массы тела и других показателей, при наличии показаний или факторов риска у пациента для такого самоконтроля; **Уметь:** - выявлять факторы риска основных социально значимых заболеваний терапевтического, хирургического и гинекологического профиля при проведении диспансеризации или медицинского осмотра; - выявлять патологию в процессе диспансеризации; - дать пациенту индивидуальные рекомендации по первичной профилактике и здоровому образу жизни с учетом состояния его здоровья; - провести групповую консультацию среди пациентов с целью разъяснения мер по первичной, вторичной и третичной профилактике конкретного терапевтического заболевания; - организовать школу для пациентов и их родственников с целью пропаганды основных санитарно-гигиенических норм и здорового образа жизни; - проводить контроль эффективности обучения пациента с заболеванием терапевтического, хирургического и гинекологического профиля в системе мероприятий оздоровительного характера путем использования различных методик (например, анкетирование) и в случае необходимости корректировать обучение пациента с учетом освоенных психологических методик взаимодействия с пациентом с целью повышения его комплаентности; **Владеть:** - навыками разработки индивидуальных профилактических мероприятий пациентам в процессе диспансеризации или медицинского осмотра в зависимости от наличия факторов риска; - навыками разработки групповых и популяционных профилактических мероприятий по результатам диспансеризации или медицинского осмотра; - навыком организации профилактической школы для группы пациентов с целью профилактики заболевания терапевтического, хирургического и гинекологического профиля; - навыками выполнения профилактических мероприятий при заболеваниях терапевтического, хирургического и гинекологического

		профиля;
ПК-7. Способен вести медицинскую документацию и организовать деятельность находящегося в распоряжении среднего медицинского персонала	ПК-7.1. Составляет план работы и отчета о своей работе, оформляет паспорта врачебного (терапевтического) участка.	**Знать:** - основы медицинской статистики; - основные термины, используемые в медицинской статистике, отражающие степень популяционного здоровья (здоровья населения); - показатели здоровья населения, факторы, формирующие здоровье человека; - ведение типовой учетно-отчетной медицинской документации в медицинских организациях; - организацию работы младшего и среднего медицинского персонала в медицинских организациях; **Уметь:** - заполнить медицинскую документацию, в том числе в электронном виде; - составлять отчет о своей работе; - оформлять паспорт врачебного (терапевтического) участка; - контролировать исполнение функциональных обязанностей младшего и среднего медперсонала; - соблюдать и поддерживать санитарно-противоэпидемический режим лечебных учреждений. **Владеть:** - навыками динамического наблюдения за больными с учетом их возраста, характера и тяжести заболевания; - регистрацией результатов наблюдения пациента в медицинской документации.
	ПК-7.2. Проводит анализ показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для характеристики здоровья прикрепленного населения.	
	ПК-7.3. Ведет медицинскую документацию, в том числе в электронном виде.	
	ПК-7.4. Контролирует выполнение должностных обязанностей медицинской сестрой участковой и иными находящимися в распоряжении медицинскими работниками	
	ПКС-7.5. Обеспечивает внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности в пределах должностных обязанностей	

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Производственная практика общеврачебного профиля» представляет собой практику обязательной части блока практик подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы контроля	Вид контроля
1. Подготовительный этап	1А. Вводный инструктаж	Заполнение листа инструктажа	Текущий контроль
	1Б. Получение и анализ задания	Заполнение разделов дневника	Текущий контроль
2. Производственный этап	2А. Выполнение задания	Заполнение разделов дневника	Текущий контроль
	2Б. Ведение дневника практики	Заполнение разделов дневника	Текущий контроль

3. Заключительный этап	3А. Оформление отчета	Заполнение отчета	Промежуточная аттестация
	3Б. Представление результатов	Защита отчета	Промежуточная аттестация

Основная задача практики – получение студентами глубоких практических знаний и навыков по специальности в условиях будущей работы. Важнейшим элементом практики является самостоятельная работа студента в условиях амбулаторно-поликлинического учреждения во время работы в кабинетах врача-терапевта участкового, врача-хирурга, врача акушера-гинеколога в качестве помощника врача. Основная часть подготовки студентов - это отработка практических навыков, необходимых для самостоятельной работы в качестве врача-терапевта участкового, врача-хирурга, врача акушера-гинеколога. При прохождении «Производственной практики общеврачебного профиля» студент работает под наблюдением руководителей практики от образовательной и профильной организации, в тесном контакте с лечащими врачами, заведующими отделениями, и другими работниками медицинской организации. При прохождении практики студент использует свои базовые академические знания по основным разделам акушерства и гинекологии, а также терапевтических и хирургических дисциплин, которые дополняются в процессе самостоятельной подготовки, работы с учебной, а также научной литературой.

Содержание «Производственной практики общеврачебного профиля» включает в себя:

1. Подготовительный этап:

1А. Вводный инструктаж руководителя практики. Изучение организационных вопросов работы врача терапевта-участкового, врача-хирурга, врача акушера-гинеколога амбулаторно-поликлинического учреждения. Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, технике безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка организации (амбулаторно-поликлинического лечебного учреждения). По итогам проведения вводного инструктажа студент заполняет лист инструктажа, подготовленный руководителем практики.

1Б. Получение и анализ задания от руководителя практики. Выдача студентам формы для дальнейшего оформления дневника практики и отчета по практике. Ознакомление студента с данными документами. Распределение студента на рабочее место.

2. Производственный этап:

2А. Выполнение задания. Рекомендуемый спектр отрабатываемых практических навыков во время прохождения практики включает в себя следующие укрупненные разделы видов деятельности:

Код раздела	Рекомендуемая доля участия студента в указанных видах деятельности (суммарно – 100%)	Укрупненный раздел видов деятельности
2АА	15%	Работа студента с пациентом амбулаторно-поликлинического учреждения, получающего медицинские услуги в кабинете врача-терапевта участкового по поводу заболевания или планового диспансерного наблюдения в связи с установленным заболеванием под непосредственным руководством врача-терапевта участкового, заведующего отделением, или другого уполномоченного лица.

2АБ	15%	Работа студента с пациентом амбулаторно-поликлинического учреждения, получающего медицинские услуги в кабинете врача-терапевта участкового или кабинете медицинской профилактики по поводу прохождения диспансеризации или медицинского осмотра под непосредственным руководством врача-терапевта участкового, заведующего отделением, врача отделения медицинской профилактики или другого уполномоченного лица.
2АВ	20%	Работа студента с пациентом амбулаторно-поликлинического учреждения, получающего медицинские услуги в кабинете врача-хирурга по поводу заболевания, или планового диспансерного наблюдения в связи с установленным заболеванием, или медицинского осмотра под непосредственным руководством врача-хирурга, заведующего отделением, или другого уполномоченного лица.
2АГ	20%	Работа студента с пациентом амбулаторно-поликлинического учреждения, получающего медицинские услуги в кабинете врача-акушера-гинеколога по поводу заболевания, или планового диспансерного наблюдения в связи с установленным заболеванием, или медицинского осмотра под непосредственным руководством врача-акушера-гинеколога, заведующего отделением, или другого уполномоченного лица.
2АД	10%	Работа студента с пациентом амбулаторно-поликлинического учреждения, получающего медицинские услуги в диагностическом кабинете под непосредственным руководством врача-диагноста, заведующего отделением, или другого уполномоченного лица.
2АЕ	10%	Работа студента с пациентом амбулаторно-поликлинического учреждения, получающего медицинские услуги в дневном стационаре под непосредственным руководством врача, заведующего отделением медицинской профилактики или другого уполномоченного лица.
2АЖ	10%	Работа студента во врачебной комиссии под непосредственным руководством врача-терапевта участкового, заведующего отделением, главного врача или другого уполномоченного лица.

2АА. Работа студента с пациентом амбулаторно-поликлинического учреждения, получающего медицинские услуги в кабинете врача-терапевта участкового по поводу заболевания или планового диспансерного наблюдения в связи с установленным заболеванием под непосредственным руководством врача-терапевта участкового, заведующего отделением, или другого уполномоченного лица:

- проведение расспроса пациента с целью выявления субъективных симптомов;
- проведение расспроса пациента с целью сбора анамнеза заболевания;
- проведение расспроса пациента с целью сбора анамнеза жизни;
- проведение физикального (физического) пациента с целью выявления физикальных симптомов;
- измерение артериального давления;
- проведение пульсоксиметрии;

- проведение термометрии;
- оценка массы пациента;
- оценка роста пациента;
- анализ результатов лабораторного обследования;
- анализ результатов инструментального обследования;
- постановка предварительного диагноза;
- постановка заключительного диагноза;
- определение и назначение лабораторных диагностических мероприятий;
- определение и назначение инструментальных диагностических мероприятий;
- определение и назначение рекомендаций по немедикаментозному лечению;
- определение рекомендаций по диетотерапии;
- определение и назначение рекомендаций по медикаментозному лечению;
- определение и назначение рекомендаций по инвазивному лечению;
- направление пациента на консультативный прием к врачу-специалисту;
- направление пациента на диагностические обследования в другие медицинские учреждения;
- направление пациента на стационарное лечение;
- выписка рецептов;
- подготовка и выдача пациенту заключения по результатам проведенного приема врачом-терапевтом участковым;
- подготовка и выдача пациенту выписки из медицинской карты пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях;
- направление пациента в процедурный кабинет;
- направление пациента в дневной стационар;
- оказание пациенту неотложной помощи при наличии показаний;
- проведение пациенту базовой сердечно-легочной при наличии показаний;
- вызов скорой медицинской помощи пациенту при наличии показаний;
- направление пациента на врачебную комиссию;
- подготовка медицинской документации для направления пациента на медико-социальную экспертизу;
- направление пациента на медико-социальную экспертизу;
- оформление и выдача листков нетрудоспособности;
- направление пациента на вакцинацию;
- направление пациента на санаторно-курортное лечение;
- разработка программ реабилитации пациентов;
- работа в официальных медицинских информационных системах;
- оформление карт учета больных, состоящих на диспансерном наблюдении;
- участие во врачебных консилиумах;
- присутствие на врачебных конференциях;
- изучение учебной и научной литературы по вопросам, относящимся к выполняемой практической деятельности;

2АБ. Работа студента с пациентом амбулаторно-поликлинического учреждения, получающего медицинские услуги в кабинете врача-терапевта участкового или кабинете медицинской профилактики по поводу прохождения диспансеризации или медицинского осмотра под непосредственным руководством врача-терапевта участкового, заведующего отделением, врача отделения медицинской профилактики или другого уполномоченного лица:
- проведение расспроса пациента с целью выявления субъективных симптомов;
- проведение расспроса пациента с целью сбора анамнеза жизни;
- проведение физикального (физического) пациента с целью выявления физикальных симптомов;

- проведение анкетирования;
- измерение артериального давления;
- проведение пульсоксиметрии;
- проведение термометрии;
- проведение антропометрии;
- оценка массы пациента;
- оценка роста пациента;
- измерение окружности таллии;
- расчет индекса массы тела;
- измерение внутриглазного давления;
- проведение глюкометрии;
- проведение общего анализа крови путем забора капиллярной крови;
- определение холестерина крови;
- анализ результатов лабораторного обследования;
- анализ результатов инструментального обследования;
- выявление факторов риска конкретных заболеваний;
- постановка предварительного диагноза;
- постановка заключительного диагноза;
- определение группы здоровья;
- определение группы диспансерного наблюдения;
- проведение краткого профилактического консультирования;
- определение и назначение лабораторных диагностических мероприятий;
- определение и назначение инструментальных диагностических мероприятий;
- определение и назначение рекомендаций по немедикаментозному лечению;
- определение и назначение рекомендаций по медикаментозному лечению;
- определение и назначение рекомендаций по инвазивному лечению;
- направление пациента на консультативный прием к врачу-специалисту;
- направление пациента на диагностические обследования в другие медицинские учреждения;
- направление пациента на стационарное лечение;
- направление пациента на вакцинацию;
- проведение обучающих школ (консультативных занятий) для пациентов с выявленными факторами риска конкретных заболеваний;
- организация обучающих школ (консультативных занятий) для пациентов с выявленными заболеваниями;
- проведение работ по гигиеническому обучению и просвещению пациентов и их родственников;
- работа в официальных медицинских информационных системах;
- изучение учебной и научной литературы по вопросам, относящимся к выполняемой практической деятельности;

2АВ. Работа студента с пациентом амбулаторно-поликлинического учреждения, получающего медицинские услуги в кабинете врача-хирурга по поводу заболевания, или планового диспансерного наблюдения в связи с установленным заболеванием, или медицинского осмотра под непосредственным руководством врача-хирурга, заведующего отделением, или другого уполномоченного лица:
- проведение расспроса пациента с целью выявления субъективных симптомов;
- проведение расспроса пациента с целью сбора анамнеза заболевания;
- проведение расспроса пациента с целью сбора анамнеза жизни;
- проведение физикального (физического) пациента с целью выявления физикальных симптомов;
- измерение артериального давления;

- проведение пульсоксиметрии;
- проведение термометрии;
- оценка массы пациента;
- оценка роста пациента;
- анализ результатов лабораторного обследования;
- анализ результатов инструментального обследования;
- постановка предварительного диагноза;
- постановка заключительного диагноза;
- определение и назначение лабораторных диагностических мероприятий;
- определение и назначение инструментальных диагностических мероприятий;
- определение и назначение рекомендаций по немедикаментозному лечению;
- определение рекомендаций по диетотерапии;
- определение и назначение рекомендаций по медикаментозному лечению;
- определение и назначение рекомендаций по инвазивному лечению;
- направление пациента на консультативный прием к врачу-специалисту;
- направление пациента на диагностические обследования в другие медицинские учреждения;
- направление пациента на стационарное лечение;
- выписка рецептов;
- подготовка и выдача пациенту заключения по результатам проведенного приема врачом-хирургом;
- подготовка и выдача пациенту выписки из медицинской карты пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях;
- направление пациента в процедурный кабинет;
- направление пациента в дневной стационар;
- оказание пациенту неотложной помощи при наличии показаний;
- проведение пациенту базовой сердечно-легочной при наличии показаний;
- вызов скорой медицинской помощи пациенту при наличии показаний;
- направление пациента на врачебную комиссию;
- подготовка медицинской документации для направления пациента на медико-социальную экспертизу;
- направление пациента на медико-социальную экспертизу;
- оформление и выдача листков нетрудоспособности;
- направление пациента на вакцинацию;
- направление пациента на санаторно-курортное лечение;
- разработка программ реабилитации пациентов;
- работа в официальных медицинских информационных системах;
- оформление карт учета больных, состоящих на диспансерном наблюдении;
- участие во врачебных консилиумах;
- присутствие на врачебных конференциях;
- участие в амбулаторных оперативных вмешательствах;
- участие в проведении перевязок;
- участие в мероприятиях по дезинфекции и обработке ран;
- участие в проведении хирургических манипуляций;
- участие в организации асептических и антисептических мероприятий;
- изучение учебной и научной литературы по вопросам, относящимся к выполняемой практической деятельности;

2АГ. Работа студента с пациентом амбулаторно-поликлинического учреждения, получающего медицинские услуги в кабинете врача-акушера-гинеколога по поводу заболевания, или планового диспансерного наблюдения в связи с установленным заболеванием, или медицинского осмотра под непосредственным руководством

врача-акушера-гинеколога, заведующего отделением, или другого уполномоченного лица:
- проведение расспроса пациента с целью выявления субъективных симптомов;
- проведение расспроса пациента с целью сбора анамнеза заболевания;
- проведение расспроса пациента с целью сбора анамнеза жизни;
- проведение физикального (физического) пациента с целью выявления физикальных симптомов;
- проведение общего гинекологического обследования;
- измерение артериального давления;
- проведение пульсоксиметрии;
- проведение термометрии;
- оценка массы пациента;
- оценка роста пациента;
- анализ результатов лабораторного обследования;
- анализ результатов инструментального обследования;
- постановка предварительного диагноза;
- постановка заключительного диагноза;
- определение и назначение лабораторных диагностических мероприятий;
- определение и назначение инструментальных диагностических мероприятий;
- определение и назначение рекомендаций по немедикаментозному лечению;
- определение рекомендаций по диетотерапии;
- определение и назначение рекомендаций по медикаментозному лечению;
- определение и назначение рекомендаций по инвазивному лечению;
- направление пациента на консультативный прием к врачу-специалисту;
- направление пациента на диагностические обследования в другие медицинские учреждения;
- направление пациента на стационарное лечение;
- выписка рецептов;
- подготовка и выдача пациенту заключения по результатам проведенного приема врачом-хирургом;
- подготовка и выдача пациенту выписки из медицинской карты пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях;
- направление пациента в процедурный кабинет;
- направление пациента в дневной стационар;
- оказание пациенту неотложной помощи при наличии показаний;
- проведение пациенту базовой сердечно-легочной при наличии показаний;
- вызов скорой медицинской помощи пациенту при наличии показаний;
- направление пациента на врачебную комиссию;
- подготовка медицинской документации для направления пациента на медико-социальную экспертизу;
- направление пациента на медико-социальную экспертизу;
- оформление и выдача листков нетрудоспособности;
- направление пациента на вакцинацию;
- направление пациента на санаторно-курортное лечение;
- разработка программ реабилитации пациентов;
- работа в официальных медицинских информационных системах;
- оформление карт учета больных, состоящих на диспансерном наблюдении;
- участие во врачебных консилиумах;
- присутствие на врачебных конференциях;
- обследование беременной;
- определение срока родов;
- определение показаний и противопоказаний к оперативным вмешательствам;

- изучение учебной и научной литературы по вопросам, относящимся к выполняемой практической деятельности;

2АД. Работа студента с пациентом амбулаторно-поликлинического учреждения, получающего медицинские услуги в диагностическом кабинете под непосредственным руководством врача-диагноста, заведующего отделением, или другого уполномоченного лица:
- проведение пульсоксиметрии и анализ полученных данных;
- проведение электрокардиографии и анализ полученных данных;
- проведение исследования функции внешнего дыхания и анализ полученных данных;
- проведение флюорографии органов грудной клетки и анализ полученных данных;
- проведение других методов исследования (при наличии возможности) и анализ полученных данных;
- изучение учебной и научной литературы по вопросам, относящимся к выполняемой практической деятельности;

2АЕ. Работа студента с пациентом амбулаторно-поликлинического учреждения, получающего медицинские услуги в дневном стационаре под непосредственным руководством врача, заведующего отделением медицинской профилактики или другого уполномоченного лица:
- проведение расспроса пациента с целью выявления субъективных симптомов;
- проведение расспроса пациента с целью сбора анамнеза заболевания;
- проведение расспроса пациента с целью сбора анамнеза жизни;
- измерение артериального давления;
- проведение пульсоксиметрии;
- проведение термометрии;
- работа в официальных медицинских информационных системах;
- оформление медицинской документации, предусмотренной при работе в дневном стационаре;
- изучение учебной и научной литературы по вопросам, относящимся к выполняемой практической деятельности;

2АЖ. Работа студента во врачебной комиссии под непосредственным руководством врача-терапевта участкового, заведующего отделением, главного врача или другого уполномоченного лица:
- проведение расспроса пациента с целью выявления субъективных симптомов;
- проведение расспроса пациента с целью сбора анамнеза заболевания;
- проведение расспроса пациента с целью сбора анамнеза жизни;
- работа в официальных медицинских информационных системах;
- оформление медицинской документации, предусмотренной работой врачебной комиссии;
- оформление справки о состоянии здоровья пациента;
- изучение учебной и научной литературы по вопросам, относящимся к выполняемой практической деятельности;

2Б. Ведение дневника практики. Дневник практики оформляется студентом ежедневно во время прохождения практики. Оформление дневника практики выполняется с обязательным соблюдением законодательства и подзаконных актов Российской Федерации, касающихся вопросов сбора, хранения, обработки и защиты персональных данных пациента (пациентов), а также вопросов сохранения врачебной тайны. Все личные, в том числе персональные данные пациентов вносятся в дневник практики в обезличенном (закодированном) виде.

3. Заключительный этап:

3А. Оформление отчета. Выполняется по итогам прохождения практики и заполнения дневника практики.

3Б. Представление результатов. Предоставление заполненного отчета по практике с последующей и дальнейшая защита отчета, в ходе которой оцениваются приобретенные навыки и умения с учетом теоретических знаний.

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. Виды выполненных работ:

Список практических навыков, рекомендованных к выполнению во время прохождения практики, изложен в разделе «Содержание практики» настоящей рабочей программы. Студенту, при заполнении дневника необходимо максимально подробно и конкретно отразить все виды выполненных работ.

2. Объем выполненных работ:

Рекомендуемый объем реализации практических навыков во время прохождения практики, изложен в разделе «Содержание практики» настоящей рабочей программы и указан в виде рекомендуемой доли участия студента в укрупненных разделах видов деятельности (суммарно – 100%). Студенту, при заполнении дневника необходимо максимально подробно и конкретно отразить объем всех видов выполненных работ с указанием единиц измерения конкретного вида деятельности в количественном эквиваленте (например, количество пациентов; количество проведенных конкретных методов исследования; другое).

3. Краткое содержание выполненной работы:

Краткое содержание выполненной работы - это подробное описание действий студента, реализованных во время выполнения конкретного задания. Заполняется в произвольном виде.

4. Затраченное время:

Рекомендуемый объем реализации практических навыков во время прохождения практики, изложен в разделе «Содержание практики» настоящей рабочей программы и указан в виде рекомендуемой доли участия студента в укрупненных разделах видов деятельности (суммарно – 100%). Студенту, при заполнении дневника необходимо максимально подробно и конкретно отразить время, затраченное на выполнение всех видов

реализованных заданий с указанием единиц измерения конкретного вида деятельности во временном эквиваленте (например, количество минут; количество часов; другое).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной форы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

– сдача листа инструктажа и контроль его заполнения;

– контроль заполнения дневника практики руководителем практики;

– ситуационные и уточняющие вопросы открытого типа руководителем практики по содержанию заполняемого дневника практики;

– сдача заполненного дневника практики и контроль его заполнения;

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

– сдача заполненного отчета по практике с приложениями и контроль его заполнения;

– устный доклад студента, иллюстрирующий приобретенные знания, умения и навыки, полученные при прохождении практики в условиях амбулаторно-поликлинического учреждения во время работы в кабинете врача-терапевта участкового,

врача-хирурга и врача-акушера-гинеколога в качестве помощника врача, или во время работы в других структурных подразделениях амбулаторно-поликлинического учреждения, связанной с выполнением диагностических, лечебных и профилактических мероприятий пациентам с терапевтическими, хирургическими и гинекологическими заболеваниями;

– ситуационные и уточняющие вопросы открытого типа руководителем практики по содержанию заполненного и сданного отчета по практике;

– оценка полноты и реалистичности выполненных заданий, а также результатов практики, изложенных в отчете по практике.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Ситуационные и уточняющие вопросы открытого типа, задаваемые руководителем практики студенту при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации, не выходят за рамки теоретических и практических знаний, получаемых студентом в процессе реализации настоящей рабочей программы.

Зачет по практике (в виде защиты отчета) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	91-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной де-	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и	хорошо	81-90

	ятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	71-80
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 70

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Кузнецова, О. Ю. Общая врачебная практика. Т. 1: национальное руководство / под ред. О. Ю. Кузнецовой, О. М. Лесняк, Е. В. Фроловой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 1024 с. - ISBN 978-5-9704-5520-3. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455203.html

2. Кузнецова, О. Ю. Общая врачебная практика. национальное руководство: в 2т. – Т2 / под ред. О. Ю. Кузнецовой, О. М. Лесняк, Е. В. Фроловой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 992 с. – (Серия «Национальные руководства» - ISBN 978-5-9704-5521-0. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455210.html

3. Поликлиническая терапия [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Лариной В.Н.-Москва: ГЭОТАР - Медиа, 2024. Режим доступа:
https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970483831.html

Дополнительная литература:

1. Поликлиническая терапия: учебник / под ред. О. Ю. Кузнецовой, Е. В. Фроловой. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 800 с. - ISBN 978-5-9704-7562-1, DOI: 10.33029/9704-7562-1-PTK-2023-1-800. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС
"Консультант студента": [сайт].
URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970475621.html

2. Пожилой больной в общей врачебной практике: руководство для врачей / под ред. Е. В. Фроловой, О. Ю. Кузнецовой. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-7566-9, DOI: 10.33029/9704-7566-9-PBO-2023-1-480. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента": [сайт]. URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970475669.html

3. Проведение профилактических мероприятий: учебное пособие / С. И. Двойников, Ю. А. Тарасова, И. А. Фомушкина, Э. О. Костюкова; под ред. С. И. Двойникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. Режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970473450.html

4. Медицинская реабилитация: учебник / под ред. В. А. Епифанова, А. Н. Разумова, А. В. Епифанова. - 3-е изд., перераб и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 688 с. - ISBN 978-5-9704-7488-4, DOI: 10.33029/9704-7488-4-MRS-2023-1-688. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента": [сайт]. URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970474884.html

5. Паллиативная медицинская помощь взрослым и детям: учебник / под ред. Н. В. Орловой, Л. И. Ильенко, Е. С. Сахаровой. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 592 с. - ISBN 978-5-9704-7394-8, DOI: 10.33029/9704-7394-8-PCAC-2023-1-592. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента": [сайт]. URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970473948.html

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ООО «Проспект»
- ЭБС « Айбукс»
- ЭБС РКИ (Русский как иностранный)
- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

– система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.eios.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;

– серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;

установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель или Руководитель практики	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность выполняемой деятельности; обсуждает совместно с препода-

		вателем аспекты предстоящей практической работы
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план своей работы; обсуждает с преподавателем источники информации, полученную информацию, а также критерии оценки результата
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и другой литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его практической деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участвует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград, 202__ г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по специальности 31.05.01 Лечебное дело.
3. Получить в отделе кадров медицинской(-их) организации(-ий) отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Не реже двух раз в неделю представлять дневник преподавателю – руководителю практики, руководителю практики от медицинской(-их) организации(-ий) для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от медицинской(-их) организации(-ий) и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров медицинской(-их) организации(-ий) отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от Высшей школы медицины.

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

<u>ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ДНЕВНИКА</u>

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы
1	___ _____ 20__ г.	- Взятие крови на общий анализ у 3х пациентов в палате № 4 - Получение медикаментов в аптеке больницы для 5ти пациентов - Измерение артериального давления, ЧСС у 7-х пациентов - Наложение резинового жгута 2м пациентам - Санитарно-просветительская работа (обязательно с указанием тематики). Проведение беседы с больными в палате № 12 о диетическом питании при атеросклерозе. - Проведение текущей уборки процедурного кабинета - Заполнение отчётной медицинской документации. - *Например, участие в оказание первой помощи (в случае необходимости) под контролем лечащего врача при болях в сердце, гипертоническом кризе и т. д. (подробное описание симптомов и эффекта от проведённых лечебных мероприятий).*

1. Информационная часть

Студент(ка)

_____

(имя, отчество, фамилия)

очной формы обучения 5 курса, группы _____

специальности 31.05.01 Лечебное дело

в соответствии с приказом от ___ _____ 202__ г. № _____

направляется на производственную практику общеврачебного профиля

в (на) _____

_____

_____

_____

(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с « ___ » _____ 202__ г.

по « ___ » _____ 202__ г.

Руководитель практики от университета:

_____

Институт (школа): Высшая школа медицины

Контактный номер телефона +7 (4012) 46-15-30

ОТМЕТКА ОТДЕЛА КАДРОВ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Прибыл в организацию « ___ » _____ 202__ г.

Выбыл из организации « ___ » _____ 202__ г.

М.П. _____ _____ _____

_

(должность) (личная подпись) (инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжитель-ность (в днях)
1	Ознакомление с индивидуальным заданием	
2	Ознакомление с целью и задачами практики	
3	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка организации	
4	Ознакомление с отчетной документацией о прохождении практики	
5	Заполнение отчетной документации о прохождении практики	
6	Выполнение индивидуального задания и установленных программой практики видов работ (ежедневно)	
7	Сбор, обработка и систематизация материала по прохождения практики	
8	Прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	

2.2. Индивидуальное задание по специальности

Цель прохождения: закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретической подготовки, формирование клинического мышления и профессионального поведения и навыков в качестве помощника врача поликлиники

Задачи:

Студент должен:

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

Мотивация

Составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования является производственная практика студентов. Содержание и сроки производственной практики регламентируются учебным планом, программой практики и приказом. Практика способствует совершенствованию полученных в процессе обучения в университете теоретических знаний, приобретению практических навыков по диагностическим мероприятиям, проведениям медицинских манипуляций, оказанию неотложной медицинской помощи, ознакомление с организацией, условиями работы, учетно-отчетной документацией палатной и процедурной медицинской сестры медицинской(-их) организации(-ях), проведение санитарно-просветительной работы.

Порядок прохождения производственной практики

1 Практика студентов проводится согласно графику учебного процесса в июне-июле в областных или городских медицинских организациях. Целевые студенты проходят производственную практику по месту заключения целевого договора при выполнении всех требований медицинской организации к выполнению направленности практики.

2 Производственная практика начинается с организационного собрания, посвящённого организации и особенностям данного курса практики, требованиям, предъявляемым к студентам. Каждый студент получает формализованный дневник практики с перечнем практических навыков

3 Студенты допускаются к прохождению практики при наличии допуска в медицинской книжке

4 Соблюдение ежедневного режима прохождения практики (понедельник – суббота с 9.00 до 15.00 или с 8.30 до 14.30). По согласованию с руководителями практики от университета и медицинской(-их) организации(-ий) режим прохождения практики может быть изменен согласно режиму работы в отделении, но практика не может проводиться с 21.00 до 07.00, государственные праздники и выходные дни

5 Строго соблюдать технику безопасности, технику пожарной безопасности, внутренний трудовой распорядок медицинской(-их) организации(-ий), личную гигиену. Соблюдать субординацию с медицинским персоналом и действующие в отделении и больнице правила внутреннего трудового распорядка, а также положения медицинской этики и деонтологии

6 Полностью и в срок выполнить программу практики, а также своевременно оформить и предоставить к текущей аттестации надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике

7 При оформлении документации о прохождении практики необходимо полностью указывать содержание выполненной работы за день с точным указанием количества манипуляций.

Отчетная документация

Основными документами отчётности являются дневник и отчет о прохождении практики.

Дневник и отчёт являются официальными документами. Без них студенты не допускаются к сдаче зачёта с оценкой по производственной практике.
Дневник должен быть распечатан на формате А4 в книжной ориентации листа, в которой ежедневно отражается выполненная работа в соответствии с программой. Дневник должен содержать все данные для составления отчёта о прохождении практики.
Записи в дневнике ведутся разборчиво, в произвольной форме с использованием латинских названий.
В дневнике должно быть обязательно записано всё, что делал студент сам лично, в чём принимал участие, что видел.

Перечень практических навыков

№	Практические умения, приобретаемые в процессе прохождения практики	Минимальный количественный показатель для участия и самостоятельного выполнения

Руководитель практики от университета _____ /_____/

Руководитель практики от медицинской организации _____ /_____/

3. Ход выполнения практики

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы	Отметки ответственного от отделения/ университета
1	___ _____ ____ 202__ г.	Участие в организационном собрании Ознакомление с целью и задачами практики Ознакомление с индивидуальным заданием Ознакомление с отчетной документацией о прохождении практики и ее заполнении Вводная лекция Проверка медицинских книжек Распределение по отделениям Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка организации Знакомство с сотрудниками отделения Ознакомление с должностями обязанностями палатной и процедурной медицинской сестры	
2	___ _____ ____ 202__ г.		

Ознакомление с техникой безопасности _____

Ознакомление с техникой пожарной безопасности _____

Ознакомлен с внутренним трудовым распорядком, с режимом отделения _____

Ознакомление с этикой и деонтологией _____

Руководитель практики от университета _____

Руководитель практики от медицинской организации _____

4. Отзывы руководителей практики

Отзыв о работе студента руководителя практики от медицинской организации

На студента

_____

Высшей школы медицины БФУ им. И. Канта __ курса очной формы обучения специальности 31.05.01 Лечебное дело, прошедшим практику в _____ отделении в качестве Помощника врача поликлиники в период с ___ _____ 202__ г. по ___ _____ 202__ г.

Основные положения, которые необходимо указать в отзыве:

1. Отношения к труду, больным, коллегам, сотрудникам медицинской организации

2. Освоение практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)

3. Неосвоенные практические навыки, причины

4. Общее впечатление о студенте

Подпись руководителя практики от медицинской организации _____ /_____/

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

На студента

_____

Высшей школы медицины БФУ им. И. Канта __ курса очной формы обучения специальности 31.05.01 Лечебное дело, прошедшим практику в качестве Помощника врача поликлиники в период с ___ _____ 202__ г. по ___ _____ 202__ г.

Основные положения, которые необходимо указать в отзыве:

1. Отношения к труду, больным, коллегам, сотрудникам медицинской организации

2. Освоение практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)

3. Неосвоенные практические навыки, причины

4. Общее впечатление о студенте

Результаты аттестации _____

Руководитель практики от университета _____ /_____ /

___ _____ 202__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОБЩЕВРАЧЕБНОГО ПРОФИЛЯ

На базе _____

_____

(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____

(ФИО студента полностью печатными буквами)

очной формы обучения __ курса

Специальность 31.05.01 Лечебное дело

Руководитель практики от университета _____

Руководитель практики от медицинской организации _____

(полное ФИО, должность)

г. Калининград, 202__ г.

Перечень всех практических навыков, которые были освоены за время прохождения практики

Наименование, объём выполнения	Ознакомился теоретически (количество)	Участвовал в проведении, анализировал (количество)	Выполнял самостоятельно (количество)

Руководитель практики от университета _____ /_____/

Студент _____ /_____/

___ _____ 202__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Образовательно-научный кластер «Институт медицины и наук о жизни» (МЕДБИО)
Высшая школа медицины

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика педиатрического профиля

Шифр: 31.05.01
Направление подготовки/специальности: «Лечебное дело»
Профиль/специализация: «Лечебное дело»

Квалификация (степень) выпускника: врач-лечебник

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель:
Малахова Жанна Леонидовна, д.м.н., заведующий кафедрой педиатрии и профилактической медицины ОНК «Институт медицины и наук о жизни (МЕДБИО)» ФГАОУ ВО «БФУ им. И. Канта»

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт медицины и наук о жизни»

Протокол № 1 от « 07 » февраля 2025 г.

И.о. руководитель ОНК «Институт медицины и наук о жизни», кандидат биологических наук П.В. Федураев

Руководитель образовательной программы Высшей школы медицины ОНК «Институт медицины и наук о жизни», кандидат педагогических наук Е.Г. Князева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: производственная практика педиатрического профиля

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – получение умений и опыта профессиональной деятельности

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Позволяет на основе совокупности ценностей, потребностей, мотивов, адекватных целям и задачам инклюзивного обучения, мотивировать себя на выполнение определенных профессиональных действий УК-9.2. Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности на основе базовых дефектологических знаний с различным контингентом	Знать: - анатомо-физиологические особенности детей разного возраста; - гигиеническое воспитание детей, организация режима дня, питания и воспитания гармоничной личности; - организация профилактической и диспансерной работы среди детского населения; - причины и факторы риска возникновения основных патологических процессов в организме, механизмы развития основных патологических процессов в организме ребенка; - основные клинические симптомы и синдромы заболеваний у детей и механизм их возникновения; - симптоматологию наиболее распространенных заболеваний внутренних органов у детей, протекающих в типичной (наиболее часто встречающейся) форме; - основные принципы лечения больных детей с заболеваниями органов дыхания, кровообращения, пищеварения, мочевыделения; - симптоматологию некоторых важнейших неотложных состояний в детском возрасте и основные принципы оказания
ПК-1 Способен проводить обследования пациента при наличии медицинских показаний в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи	ПК-1.1. Собирает жалобы, анамнез жизни и заболевания пациента педиатрического профиля ПК-1.2. Проводит полное физикальное обследование пациента (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация) ПК-1.3. Формулирует предварительный диагноз и составляет план лабораторных и инструментальных обследований пациента ПК-1.4. Направляет пациента на лабораторное обследование при наличии медицинских показаний в соответствии с действующими порядками	

	оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи ПК-1.5. Направляет пациента на инструментальное обследование при наличии медицинских показаний в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи ПК-1.6. Направляет пациента на консультацию к врачам-специалистам при наличии медицинских показаний в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи ПК-1.7. Направляет пациента для оказания специализированной медицинской помощи в стационарных условиях или в условиях дневного стационара при наличии медицинских показаний в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с	медицинской помощи при них. Уметь: - провести расспрос больного (и/или) родственников и получить полную информацию о заболевании, установив возможные причины его возникновения в типичных (наиболее часто встречающихся) случаях; - провести физикальное обследование больного ребенка (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация, измерение АД, определение свойств артериального пульса и т.п.) и выявить объективные признаки заболевания; - составить план дополнительного лабораторного и инструментального исследования больного ребенка; - самостоятельно диагностировать основные клинические синдромы и обосновать этот диагноз; - установить клинический диагноз наиболее распространенных заболеваний детского возраста, протекающих в типичной (наиболее часто встречающейся) форме, и обосновать этот диагноз; - оценить результаты общего анализа крови, мочи, мокроты, кала, ЭКГ, плеврального выпота, рентгенограмм органов грудной полости и костной системы, УЗИ внутренних органов, а также биохимического анализа крови у детей в различные периоды детства; - провести антропометрические измерения детей и оценить полученные результаты; - составить рацион питания ребенку в различные возрастные периоды, покрывающие все физиологические потребности растущего организма; - составить план вакцинации согласно национальному календарь и индивидуальному

	учетом стандартов медицинской помощи	плану при отклонениях в состоянии здоровья ребенка, профилактика поствакцинальных осложнении и оказания неотложной помощи; - уметь изложить результаты обследования больного ребенка в виде истории болезни с обоснованием диагноза. Владеть: - правилами сбора анамнеза у детей -навыками проведения общего осмотра в четкой последовательности -навыками клинического осмотра ребенка -навыками интерпретации общего анализа крови и мочи, мокроты, жидкости из серозных полостей, дуоденального и желудочного зондирования, кала, ЭКГ, УЗИ внутренних органов, рентгенограмм -навыками антропометриию детей -навыками проведения реанимационных мероприятий у детей -навыки составления меню у детей первого года жизни, детей от 1-3 лет и детей старше 3 лет - навыки профилактической работы на педиатрическом участке: организация патронажей, активов, профилактических эпикризных осмотров детей, вакцинация, подготовка детей к школе, диспансеризация, - профилактика дефицитных состоянии у детей.
ПК-2 Способен проводить медикаментозное и немедикаментозное лечение с учетом диагноза и клинической картины болезни в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи	ПК-2.1. Разрабатывает план лечения заболевания или состояния с учетом диагноза, возраста и клинической картины в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи ПК-2.2. Назначает лекарственные препараты, медицинские изделия и лечебное питание с учетом диагноза, возраста и клинической картины болезни и в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи ПК-2.3. Назначает немедикаментозное лечение с учетом диагноза, возраста и клинической картины болезни в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи ПК-2.4. Оценивает эффективность и безопасность применения лекарственных препаратов, медицинских изделий, лечебного питания и иных	

	методов лечения ПК-2.5. Оказывает паллиативную медицинскую помощь при взаимодействии с врачами-специалистами и иными медицинскими работниками ПК-2.6. Организует персонализированное лечение пациента, оценку эффективности и безопасности лечения	
ПК-3 Способен реализовывать мероприятия по медицинской реабилитации пациента с учетом медицинских показаний и противопоказаний к их проведению, и диагноза в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи	ПК-3.1. Проводит экспертизу временной нетрудоспособности и работу в составе врачебной комиссии, осуществляющей экспертизу временной нетрудоспособности ПК-3.2. Готовит необходимую медицинскую документацию для осуществления медико-социальной экспертизы в федеральных государственных учреждениях медико-социальной экспертизы ПК-3.3. Направляет пациента, нуждающегося в медицинской реабилитации, к врачу-специалисту, для назначения и проведения мероприятий медицинской реабилитации, санаторно-курортного лечения, в том числе при реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалидов, в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи ПК-3.4. Направляет пациента, имеющего стойкое	

	нарушение функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, на медико-социальную экспертизу	
ПК-4 Способен распознавать и оказывать медицинскую помощь в экстренной или неотложной формах при состояниях, представляющих угрозу жизни пациента, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и /или дыхания)	ПК-4.1. Оценивает состояние пациента, требующее оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной формах ПК-4.2. Распознает состояния, возникающие при внезапных острых заболеваниях, обострении хронических заболеваний без явных признаков угрозы жизни пациента и требующие оказания медицинской помощи в неотложной форме ПК-4.3. Оказывает медицинскую помощь в неотложной форме пациентам при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении и хронических заболеваний без явных признаков угрозы жизни пациента ПК-4.4. Применяет лекарственные препараты и медицинские изделия при оказании медицинской помощи в экстренной или неотложной формах	
ПК-5 Способен к проведению и контролю эффективности мероприятий по профилактике и формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения	ПК-5.1. Проводит профилактические медицинские осмотры, устанавливает медицинскую группу здоровья, назначает лечебно-оздоровительные мероприятия ПК-5.2. Организует и проводит диспансерное наблюдение ПК-5.3. Организует и проводит профилактические санитарно-противоэпидемические мероприятия в случае возникновения очага	

	инфекции ПК-5.4. Организует санитарно-просветительные мероприятия по формированию элементов здорового образа жизни среди населения	
ПК-7 Способен вести медицинскую документацию и организовать деятельность находящегося в распоряжении среднего медицинского персонала	ПК-7.1. Составляет план работы и отчета о своей работе, оформляет паспорта врачебного (педиатрического) участка ПК-7.2. Проводит анализ показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для характеристики здоровья прикрепленного населения ПК-7.3. Ведет медицинскую документацию, в том числе в электронном виде ПК-7.4. Контролирует выполнение должностных обязанностей медицинской сестрой участковой и иными находящимися в распоряжении медицинскими работниками ПК-7.5. Обеспечивает внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности в пределах должностных обязанностей	

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная практика педиатрического профиля» практика представляет собой практику часть, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	Заполнение листа инструктажа
	Получение и анализ задания	Заполнение разделов дневника
	Знакомство с детской поликлиникой, на базе которой будет проходить практика	Заполнение разделов дневника
Производственный этап	Выполнение задания	Заполнение разделов дневника
	Ведение дневника	Заполнение разделов дневника

	Проведение профилактических мероприятий для детей по возрастным группам и состоянию здоровья, проведение санитарно-просветительной работы по формированию здорового образа жизни среди родителей и детей и контроль их эффективности.	Заполнение разделов дневника
	Проведение обследования детей с целью установления диагноза	Заполнение разделов дневника
	Назначение лечения детям и контроль эффективности и безопасности.	Заполнение разделов дневника
Исследовательский этап	Выполнение НИР.	Защита НИР
Заключительный этап	Отчет по практике	Оформление отчета
	Представление результатов	Защита отчета

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);
2. учебная (сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике);
3. научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы в соответствии с тематикой ВКР).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной форы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Дневника практики (заполнение);
- Перечень практических навыков (демонстрация);
- Ситуационные задачи

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- Дневника практики (заполнение);
- Ситуационные задачи
- Выполнение НИР

Примерные темы НИР, предлагаемые студентам во время производственной практики

1. Сердечно-легочная реанимация (базовая)
2. Методика проведения ЭКГ
3. Сердечно- легочная реанимация младенца
4. Методика проведения профилактического осмотра
5. Сердечно-легочная реанимация новорожденного
6. Проведение ингаляционной терапии с использованием небулайзера
7. Сердечно-легочная реанимация (базовая)
8. Методика проведения аускультации легких

9. Сердечно-легочная реанимация (базовая)
10. Методика проведения профилактического осмотра
11. Сердечно- легочная реанимация младенца
12. Методика проведения ЭКГ
13. Сердечно-легочная реанимация новорожденного
14. Методика проведения аускультации легких
15. Сердечно-легочная реанимация (базовая)
16. Проведение ингаляционной терапии с использованием небулайзера
17. Сердечно- легочная реанимация младенца
18. Методика проведения аускультации легких
19. Сердечно-легочная реанимация новорожденного
20. Методика проведения ЭКГ
21. Сердечно- легочная реанимация младенца
22. Проведение ингаляционной терапии с использованием небулайзера
23. Сердечно-легочная реанимация новорожденного
24. Методика проведения профилактического осмотра
25. Сердечно-легочная реанимация (базовая)
26. Методика проведения ЭКГ
27. Сердечно- легочная реанимация младенца
28. Методика проведения профилактического осмотра
29. Сердечно-легочная реанимация новорожденного
30. Проведение ингаляционной терапии с использованием небулайзера
31. Сердечно-легочная реанимация (базовая)
32. Методика проведения аускультации легких
33. Сердечно-легочная реанимация (базовая)
34. Методика проведения профилактического осмотра
35. Сердечно- легочная реанимация младенца
36. Методика проведения ЭКГ
37. Сердечно-легочная реанимация новорожденного
38. Методика проведения аускультации легких
39. Сердечно-легочная реанимация (базовая)
40. Проведение ингаляционной терапии с использованием небулайзера
41. Сердечно- легочная реанимация младенца
42. Методика проведения аускультации легких
43. Сердечно-легочная реанимация новорожденного
44. Методика проведения ЭКГ
45. Сердечно- легочная реанимация младенца
46. Проведение ингаляционной терапии с использованием небулайзера
47. Сердечно-легочная реанимация новорожденного
48. Методика проведения профилактического осмотра
49. Сердечно-легочная реанимация (базовая)
50. Методика проведения ЭКГ
51. Сердечно- легочная реанимация младенца
52. Методика проведения профилактического осмотра
53. Сердечно-легочная реанимация новорожденного
54. Проведение ингаляционной терапии с использованием небулайзера
55. Сердечно-легочная реанимация (базовая)
56. Методика проведения аускультации легких
57. Сердечно-легочная реанимация (базовая)
58. Методика проведения профилактического осмотра
59. Сердечно- легочная реанимация младенца
60. Методика проведения ЭКГ

61. Сердечно-легочная реанимация новорожденного
62. Методика проведения аускультации легких
63. Сердечно-легочная реанимация (базовая)
64. Проведение ингаляционной терапии с использованием небулайзера
65. Сердечно- легочная реанимация младенца
66. Методика проведения аускультации легких
67. Сердечно-легочная реанимация новорожденного
68. Методика проведения ЭКГ
69. Сердечно- легочная реанимация младенца
70. Проведение ингаляционной терапии с использованием небулайзера
71. Сердечно-легочная реанимация новорожденного
72. Методика проведения профилактического осмотра

Ситуационные задачи по производственной практике

ЗАДАЧА № 1

Мальчику К., 8 дней (врачу передан первичный патронаж к новорожденному ребенку. Дородовый патронаж не проводился, так как мать проживала по другому адресу).

Из анамнеза: родился от молодых родителей, страдающих миопией. Беременность I, протекала с токсикозом в 1-й и 2-й половине (рвота, нефропатия). Из обменной карты № 113 известно, что ребенок от срочных самопроизвольных родов, наблюдалось тугое обвитие пуповиной вокруг шеи. Закричал после санации верхних дыхательных путей и желудка. Оценка по шкале Апгар – 5/8 баллов. Масса тела 3690 г, длина – 52 см. Желтушное прокрашивание кожи появилось в начале вторых суток. Группа крови матери

и ребёнка О (I), Rh+, концентрация билирубина в сыворотке крови на 2-й день жизни: непрямой – 280 мкмоль/л, прямой – 3,4 мкмоль/л. Проба Кумбса отрицательная. Лечение: р-р магнезии в/м, фенобарбитал, бифидумбактерин, но-шпа, оксигенотерапия. К груди приложен на 2-е сутки, сосал неактивно, обильно срыгивал. Докорм Энфамилом. Выписан из роддома на 7-е сутки с потерей массы – 350 г.

При осмотре: мать жалуется на недостаток молока. Докармливает Энфамилом. Ребёнок беспокоен, при крике часто вздрагивает, тремор подбородка. Физиологические рефлексы живые, повышен тонус разгибателей, мышечная дистония. Кожа и склеры субиктеричные. Слизистые чистые. Пупочная ранка под геморрагической корочкой, сухая чистая. Большой родничок 3,5х3,5 см., не выбухает. Малый родничок 1х1 см. В лёгких пуэрильное дыхание, хрипов нет. Перкуторно – звук лёгочный. Тоны сердца громкие. ритмичные. Живот мягкий, безболезненный. Печень + 1,5 см., селезёнка – у края рёберной дуги. Стул разжиженный, 3 раза в сутки с небольшой примесью зелени. Наружные половые органы сформированы правильно, яички в мошонке.

ЗАДАНИЕ

1. Предполагаемый диагноз.
2. Определите группу здоровья.
3. Укажите факторы и группы риска, их направленность.
4. Какие причины возникновения желтухи в данном случае механизмы её развития
5. Составьте план дифференцированного наблюдения за ребенком на участке, календарь проведения профилактических прививок данному ребенку.
6. Какие рекомендации Вы должны дать матери ребёнка?

ЗАДАЧА № 2

Девочке И. 4,5 мес.

Из анамнеза: ребенку сделана вторая профилактическая прививка вакциной АКДС + полиомиелит. Предыдущую прививку АКДС + полиомиелит (в 3 месяца) перенесла хорошо. На 2-ой день после прививки мать обратилась в поликлинику с жалобами на повышение температуры тела до 38о, беспокойство, появление гиперемии и уплотнения в

месте введения вакцины. Расценивая указанные симптомы, как осложнение после прививки, она обвинила врача и медсестру в «непрофессионализме».

При осмотре: температура тела 37,8о. По органам и системам патологии не выявлено. Стул кашицеобразный. В месте введения вакцины – инфильтрат диаметром 1 см, гиперемия и отёк мягких тканей диаметром 3 см.

ЗАДАНИЕ

1. Ваш диагноз
2. Какие лечебные мероприятия следует провести
3. Как объяснить матери данную ситуацию
4. В чём заключается разница между нормальной поствакцинальной реакцией и поствакцинальным осложнением. Перечислите возможные осложнения после иммунизации вакциной АКДС.
5. Можно ли считать курс вакцинации данного ребёнка против дифтерии и столбняка законченным
6. Подлежит ли ребёнок медицинскому отводу от дальнейших прививок

Перечень практических навыков

- Оформление основной типовой медицинской документации: ф.№112/у,026/у, 030/У – 04,031/У, 054/У – 04,058/У, 060/У, 063/У, 070/У – 04, 076/У-04, 077/У-02,079/У, 086/У, 088/У, 107/У-02
- Выписка рецептов
- Выписка листов нетрудоспособности родственникам по уходу за больным ребенком
- Сбор и оценка социального, биологического и генеалогического анамнеза
- Расчет питания детям первого года жизни
- Антропометрия с заключением по физическому развитию
- Оценка нервно-психического развития ребенка
- Определение группы здоровья и группы направленного риска на основании комплексной оценки состояния здоровья детей
- Проведение профилактики железодефицитной анемии у детей раннего возраста
- Проведение профилактики рахита у детей раннего возраста
- Оформление этапного и переводного эпикризов на детей и подростков
- Формирование диспансерных групп. Оформление карты диспансерного больного
- Выписка направлений в: стационар, дневной стационар, областной консультативно-диагностический центр
- Оформление документации на ребенка, поступающего в образовательное учреждение (ДОУ, СОШ). Определение медицинской группы для занятий физкультурой
- Оформление санаторно-курортной карты, справок в летние лагеря отдыха
- Оформление направления на медико-социальную экспертизу
- Расчет дозы и разведение лекарственных средств/рецепт

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Поликлиническая и неотложная педиатрия : учебник / под ред. А. С. Калмыковой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 864 с. - ISBN 978-5-9704-7976-6, DOI: 10.33029/9704-5791-7-PNP-2020-1-864. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970479766.html (дата обращения: 12.02.2024). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный

Дополнительная литература:

Эрдес, С. И. Чек-листы самопроверки при физикальном обследовании ребенка : учебное пособие / под ред. Эрдес С. И. , Кильдияровой Р. Р. , Мухаметовой Е. М. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 144 с. - ISBN 978-5-9704-5889-1. - Текст : электронный // ЭБС

"Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970458891.html

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ООО «Проспект»
- ЭБС « Айбукс»
- ЭБС РКИ (Русский как иностранный)
- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

– система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.eios.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;

– серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;

установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы

представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	идеи, высказывает предположения	исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участвует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград, 202__ г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по специальности 31.05.01 Лечебное дело.
3. Получить в отделе кадров медицинской(-их) организации(-ий) отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Не реже двух раз в неделю представлять дневник преподавателю – руководителю практики, руководителю практики от медицинской(-их) организации(-ий) для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от медицинской(-их) организации(-ий) и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров медицинской(-их) организации(-ий) отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от Высшей школы медицины.

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

<u>ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ДНЕВНИКА</u>

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы
1	___ _____ 20__ г.	- Взятие крови на общий анализ у 3х пациентов в палате № 4 - Получение медикаментов в аптеке больницы для 5ти пациентов - Измерение артериального давления, ЧСС у 7-х пациентов - Наложение резинового жгута 2м пациентам - Санитарно-просветительская работа (обязательно с указанием тематики). Проведение беседы с больными в палате № 12 о диетическом питании при атеросклерозе. - Проведение текущей уборки процедурного кабинета - Заполнение отчётной медицинской документации. - *Например, участие в оказание первой помощи (в случае необходимости) под контролем лечащего врача при болях в сердце, гипертоническом кризе и т. д. (подробное описание симптомов и эффекта от проведённых лечебных мероприятий).*

1. Информационная часть

Студент(ка)

_____

(имя, отчество, фамилия)

очной формы обучения 5 курса, группы _____

специальности 31.05.01 Лечебное дело

в соответствии с приказом от ___ _____ 202__ г. № _____

направляется на производственную практику педиатрического профиля

в (на) _____

_____

_____

_____

(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с « ___ » _____ 202__ г.

по « ___ » _____ 202__ г.

Руководитель практики от университета:

_____

Институт (школа): Высшая школа медицины

Контактный номер телефона +7 (4012) 46-15-30

ОТМЕТКА ОТДЕЛА КАДРОВ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Прибыл в организацию « ___ » _____ 202__ г.

Выбыл из организации « ___ » _____ 202__ г.

М.П. _____ _____ _____

_

(должность) (личная подпись) (инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
1	Ознакомление с индивидуальным заданием	
2	Ознакомление с целью и задачами практики	
3	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка организации	
4	Ознакомление с отчетной документацией о прохождении практики	
5	Заполнение отчетной документации о прохождении практики	
6	Выполнение индивидуального задания и установленных программой практики видов работ (ежедневно)	
7	Сбор, обработка и систематизация материала по прохождения практики	
8	Прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	

2.2. Индивидуальное задание по специальности

Цель прохождения: закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретической подготовки, формирование клинического мышления и профессионального поведения и навыков в качестве помощника врача-педиатра

Задачи:

Студент должен:

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

Мотивация

Составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования является производственная практика студентов. Содержание и сроки производственной практики регламентируются учебным планом, программой практики и приказом. Практика способствует совершенствованию полученных в процессе обучения в университете теоретических знаний, приобретению практических навыков по уходу за больными, диагностическим мероприятиям, проведениям медицинских манипуляций, оказанию неотложной медицинской помощи, ознакомление с организацией, условиями работы, учетно-отчетной документацией палатной и процедурной медицинской сестры медицинской(-их) организации(-ях), проведение санитарно-просветительной работы.

Порядок прохождения производственной практики

1 Практика студентов проводится согласно графику учебного процесса в июне-июле в областных или городских медицинских организациях. Целевые студенты проходят производственную практику по месту заключения целевого договора при выполнении всех требований медицинской организации к выполнению направленности практики.

2 Производственная практика начинается с организационного собрания, посвящённого организации и особенностям данного курса практики, требованиям, предъявляемым к студентам. Каждый студент получает формализованный дневник практики с перечнем практических навыков

3 Студенты допускаются к прохождению практики при наличии допуска в медицинской книжке

4 Соблюдение ежедневного режима прохождения практики (понедельник – суббота с 9.00 до 15.00 или с 8.30 до 14.30). По согласованию с руководителями практики от университета и медицинской(-их) организации(-ий) режим прохождения практики может быть изменен согласно режиму работы в отделении, но практика не может проводиться с 21.00 до 07.00, государственные праздники и выходные дни

5 Строго соблюдать технику безопасности, технику пожарной безопасности, внутренний трудовой распорядок медицинской(-их) организации(-ий), личную гигиену. Соблюдать субординацию с медицинским персоналом и действующие в отделении и больнице правила внутреннего трудового распорядка, а также положения медицинской этики и деонтологии

6 Полностью и в срок выполнить программу практики, а также своевременно оформить и предоставить к текущей аттестации надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике

7 При оформлении документации о прохождении практики необходимо полностью указывать содержание выполненной работы за день с точным указанием количества манипуляций.

Отчетная документация

Основными документами отчётности являются дневник и отчет о прохождении практики.

Дневник и отчёт являются официальными документами. Без них студенты не допускаются к сдаче зачёта с оценкой по производственной практике.
Дневник должен быть распечатан на формате А4 в книжной ориентации листа, в которой ежедневно отражается выполненная работа в соответствии с программой. Дневник должен содержать все данные для составления отчёта о прохождении практики.
Записи в дневнике ведутся разборчиво, в произвольной форме с использованием латинских названий.
В дневнике должно быть обязательно записано всё, что делал студент сам лично, в чём принимал участие, что видел.

Перечень практических навыков

№	Практические умения, приобретаемые в процессе прохождения практики	Минимальный количественный показатель для участия и самостоятельного выполнения

Руководитель практики от университета _____ /_____/

Руководитель практики от медицинской организации _____ /_____/

3. Ход выполнения практики

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы	Отметки ответственного от отделения/ университета
1	___ _____ ____ 202__ г.	Участие в организационном собрании Ознакомление с целью и задачами практики Ознакомление с индивидуальным заданием Ознакомление с отчетной документацией о прохождении практики и ее заполнении Вводная лекция Проверка медицинских книжек Распределение по отделениям Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка организации Знакомство с сотрудниками отделения Ознакомление с должностями обязанностями палатной и процедурной медицинской сестры	
2	___ _____ ____ 202__ г.		

Ознакомление с техникой безопасности _____

Ознакомление с техникой пожарной безопасности _____

Ознакомлен с внутренним трудовым распорядком, с режимом отделения _____

Ознакомление с этикой и деонтологией _____

Руководитель практики от университета _____

Руководитель практики от медицинской организации _____

4. Отзывы руководителей практики

Отзыв о работе студента руководителя практики от медицинской организации

На студента _____

Высшей школы медицины БФУ им. И. Канта 5 курса очной формы обучения специальности 31.05.01 Лечебное дело, прошедшим практику в _____ отделении в качестве Помощника врача-педиатра в период с ___ _____ 202__ г. по ___ _____ 202__ г.

Основные положения, которые необходимо указать в отзыве:

1. Отношения к труду, больным, коллегам, сотрудникам медицинской организации

2. Освоение практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)

3. Неосвоенные практические навыки, причины

4. Общее впечатление о студенте

Подпись руководителя практики от медицинской организации _____ /_____/

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

На студента

_____

Высшей школы медицины БФУ им. И. Канта 5 курса очной формы обучения специальности 31.05.01 Лечебное дело, прошедшим практику в качестве Помощника врача-педиатра в период с ___ _____ 202__ г. по ___ _____ 202__ г.

Основные положения, которые необходимо указать в отзыве:

1. Отношения к труду, больным, коллегам, сотрудникам медицинской организации

2. Освоение практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)

3. Неосвоенные практические навыки, причины

4. Общее впечатление о студенте

Результаты аттестации _____

Руководитель практики от университета _____ /_____ /

___ _____ 202__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПЕДИАТРИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ

На базе _____

_____

(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____

(ФИО студента полностью печатными буквами)

очной формы обучения 5 курса

Специальность 31.05.01 Лечебное дело

Руководитель практики от университета _____

Руководитель практики от медицинской организации _____

(полное ФИО, должность)

г. Калининград, 202__ г.

Перечень всех практических навыков, которые были освоены за время прохождения практики

Наименование, объём выполнения	Ознакомился теоретически (количество)	Участвовал в проведении, анализировал (количество)	Выполнял самостоятельно (количество)

Руководитель практики от университета _____ /_____/

Студент _____ /_____/

___ _____ 202__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Образовательно-научный кластер «Институт медицины и наук о жизни» (МЕДБИО)
Высшая школа медицины

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная практика по неотложным медицинским манипуляциям»

Шифр: 31.05.01
Направление подготовки/специальности: «Лечебное дело»
Профиль/специализация: «Лечебное дело»

Квалификация (степень) выпускника: врач-лечебник

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель:
Перепелица Светлана Александровна, д.м.н., заведующий кафедрой хирургических дисциплин высшей школы медицины ОНК «Институт медицины и наук о жизни»

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт медицины и наук о жизни»

Протокол № 1 от « 07 » февраля 2025 г.

И.о. руководитель ОНК «Институт медицины и наук о жизни», кандидат биологических наук	П.В. Федураев
Руководитель образовательной программы Высшей школы медицины ОНК «Институт медицины и наук о жизни», кандидат педагогических наук	Е.Г. Князева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Производственная

Тип практики: Производственная практика по неотложным медицинским манипуляциям

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – совершенствование мануальных навыков, полученных студентами при изучении клинических дисциплин и применения их в практической деятельности.

Задачи практики:

–систематизация полученных теоретических знаний;

–систематизация изученных алгоритмов действия при неотложных состояниях;

–практическое применение технических навыков, необходимых при оказании неотложной и экстренной медицинской помощи;

–формирование необходимых общепрофессиональных и профессиональных компетенций;

–формирование и развитие у обучающихся профессионального интереса к медицинской деятельности

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
ОПК-1. Способен реализовывать моральные и правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Знает и может использовать основные нормы медицинского права ОПК-1.2 Знает и применяет на практике этические и деонтологические принципы, использует знания истории медицины.	**Знать:** Законодательство Российской Федерации в сфере охраны здоровья: ФЗ от 21. 11.2011 г. № 323- ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Конституцию Российской Федерации; Нормативно-правовое регулирование процесса оказания медицинской помощи **Уметь:** Реализовывать моральные и правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности; разрабатывать особый образовательный подход, направленный на улучшение понимания пациентом проблем, связанных с его собственным здоровьем и здоровьем населения

		Владеть: Навыками пропаганды и соблюдения принципов медицинской этики и деонтологии, сохранения профессионального авторитета медицинских работников; методами содействие создания условий, достаточных для соблюдения принципов медицинской этики; Методами организации внутреннего контроля этико-деонтологической сферы функционирования и деятельности медицинской организации
ОПК-4. Способен применять медицинские изделия, предусмотренные порядком оказания медицинской помощи, а также проводить обследование пациента с целью установления диагноза	ОПК-4.1. Демонстрирует применение медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфицирующих средств и их комбинаций при решении профессиональных задач; ОПК-4.2. Применяет диагностические инструментальные методы обследования с целью установления диагноза	**Знать:** Законодательство Российской Федерации в сфере охраны здоровья, нормативные правовые акты и иные документы, определяющие деятельность медицинских организаций и медицинских работников; Общие вопросы организации медицинской помощи населению; Порядки оказания медицинской помощи, клинические рекомендации (протоколы лечения) по вопросам оказания медицинской помощи, стандарты медицинской помощи; Методы лабораторных и инструментальных исследований для оценки состояния здоровья, медицинские показания к проведению исследований, правила интерпретации результатов. **Уметь:** Обосновывать необходимость и объем инструментального обследования пациента; Обосновывать необходимость и объем лабораторного обследования пациента; Обосновывать необходимость

		направления пациента на консультации к врачам - специалистам; Интерпретировать данные, полученные при инструментальном обследовании пациента; Интерпретировать данные, полученные при лабораторном обследовании пациента; Интерпретировать данные, полученные при консультациях пациента врачами - специалистами; Применять медицинские изделия в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) с учетом стандартов медицинской помощи; **Владеть:** Направлением пациента на лабораторное обследование при наличии медицинских показаний в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) с учетом стандартов медицинской помощи; Направлением пациента на инструментальное обследование при наличии медицинских показаний в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) с учетом стандартов медицинской помощи; Направлением пациента на консультацию к врачам-специалистам при наличии медицинских показаний в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями

		(протоколами лечения) с учетом стандартов медицинской помощи.
ПК-1. Способен проводить обследования пациента при наличии медицинских показаний в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи	ПК-1.1. Собирает жалобы, анамнез жизни и заболевания пациента ПК-1.2. Проводит полное физикальное обследование пациента (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация) ПК-1.3. Формулирует предварительный диагноз и составляет план лабораторных и инструментальных обследований пациента ПК-1.4. Направляет пациента на лабораторное обследование при наличии медицинских показаний в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи ПК-1.5. Направляет пациента на инструментальное обследование при наличии медицинских показаний в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи ПК-1.6. Направляет пациента на консультацию к врачам-специалистам при наличии медицинских показаний в соответствии с действующими порядками	**Знать:** Клинические рекомендации (протоколы лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи; Методику сбора жалоб, анамнеза жизни и заболевании пациента и анализировать полученную информацию; Знать принцип формулировки предварительного диагноза и составление плана лабораторных и инструментальных обследований пациента. **Уметь:** проводить полное физикальное обследование пациента (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация); обосновывать необходимость и объем лабораторных исследований; обосновывать необходимость направления пациентов на консультацию к врачам-специалистам. **Владеть:** полным физикальным обследованием пациента (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация) для определения основных патологических состояний, симптомов, синдромов хирургических заболеваний; направлением пациентов на лабораторные и инструментальные исследования, консультации к врачам- специалистам; направлять пациента для оказания специализированной медицинской помощи в стационарных условиях или в условиях дневного стационара при наличии медицинских показаний; проводить дифференциальную диагностику с другими заболеваниями/состояниями, в

	оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи ПК-1.7. Направляет пациента для оказания специализированной медицинской помощи в стационарных условиях или в условиях дневного стационара при наличии медицинских показаний в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи ПК-1.8. Проводит дифференциальную диагностику с другими заболеваниями/состояниями, в том числе неотложными ПК-1.9. Устанавливает диагноз с учетом действующей международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем	том числе неотложными; устанавливать диагноз с учетом действующей международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем.
ПК-2. Способен проводить медикаментозное и немедикаментозное лечение с учетом диагноза и клинической картины заболевания в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими	ПК-2.1. Разрабатывает план лечения заболевания или состояния с учетом диагноза, возраста и клинической картины в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с	**Знать**: Современные методы применения лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания при заболеваниях и состояниях у пациента в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом

рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи	учетом стандартов медицинской помощи ПК-2.2. Назначает лекарственные препараты, медицинские изделия и лечебное питание с учетом диагноза, возраста и клинической картины болезни и в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи ПК-2.3 Назначает немедикаментозное лечение с учетом диагноза, возраста и клинической картины болезни в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи ПК-2.4. Оценивает эффективность и безопасность применения лекарственных препаратов, медицинских изделий, лечебного питания и иных методов лечения	стандартов медицинской помощи; Механизм действия лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания, медицинские показания и противопоказания к их применению, осложнения, вызванные их применением; Составлять план лечения заболевания или состояния пациента с учетом диагноза, возраста, клинической картины заболевания в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи; Назначать лекарственные препараты, медицинские изделия и лечебное питание с учетом диагноза, возраста, клинической картины заболевания в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи, медицинские показания; Оценивать эффективность и безопасность применения лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания. **Владеть**: Разработкой плана лечения заболевания или состояния пациента с учетом диагноза, возраста, клинической картины заболевания в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями

		(протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи; Назначением лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания, медицинские показания и противопоказания к их применению, осложнения, вызванные их применением; Организацией персонализированного лечения пациента
ПК-4. Способен распознавать и оказывать медицинскую помощь в экстренной или неотложной формах при состояниях, представляющих угрозу жизни пациента, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и /или дыхания)	ПК-4.1. Оценивает состояние пациента, требующее оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной формах ПК-4.2. Распознает состояния, возникающие при внезапных острых заболеваниях, обострении хронических заболеваний без явных признаков угрозы жизни пациента и требующие оказания медицинской помощи в неотложной форме ПК-4.3. Оказывает медицинскую помощь в неотложной форме пациентам при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении и хронических заболеваний без явных признаков угрозы жизни пациента ПК-4.4. Применяет лекарственные препараты и медицинские изделия при оказании медицинской помощи в экстренной или неотложной формах	**Знать:** Этиологию, патогенез, клиническую картину, дифференциальную диагностику, особенности течения, осложнения и исходы заболеваний внутренних органов; Методику физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация); Клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и/или дыхания; Правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации; Принципы действия приборов для наружной электроимпульсной терапии (дефибрилляции); Правила выполнения наружной электроимпульсной терапии (дефибрилляции). **Уметь:** Выявлять кинические признаки состоянии, требующих оказания медицинской помощи в неотложной форме; Выполнять мероприятия по оказанию медицинской помощи в неотложной форме; Выявлять состояния, требующие требующих оказания медицинской помощи в неотложной форме, в том

		числе клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и дыхания; Выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации в сочетании с электроимпульсной терапией (дефибрилляцией). **Владеть:** Оценкой состояния пациента, требующего требующих оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной формах; Распознаванием состояний, возникающих при внезапных острых заболеваниях, обострении хронических заболеваний без явных признаков угрозы жизни и требующего требующих оказания медицинской помощи в неотложной форме; Распознаванием состояний, представляющих угрозу жизни пациента, включая состояние клинической смерти, требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме; Оказанием медицинской помощи в экстренной форме пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти; Применение лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи в неотложной или экстренной формах.
ПК-7. Способен вести медицинскую документацию и организовать деятельность находящегося в распоряжении среднего медицинского персонала	ПК-7.1. Составляет план работы и отчета о своей работе, оформляет паспорта врачебного (терапевтического) участка ПК-7.2. Проводит анализ показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для характеристики здоровья прикрепленного	**Знать:** Законодательство Российской Федерации в сфере охраны здоровья, нормативные правовые акты и иные документы, определяющие деятельность медицинских организаций и медицинских работников; Медико-статистические

	населения ПК-7.3. Ведет медицинскую документацию, в том числе в электронном виде ПК-7.4. Контролирует выполнение должностных обязанностей медицинской сестрой участковой и иными находящимися в распоряжении медицинскими работниками ПК-7.5. Обеспечивает внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности в пределах должностных обязанностей	показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки; Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь амбулаторно, в том числе на дому при вызове медицинского работника; Организацию медицинской помощи в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь амбулаторно, в том числе на дому при вызове медицинского работника; Контроль выполнения должностных обязанностей медицинской сестрой участковой и иными находящимися в распоряжении медицинскими работниками; Правила работы в информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». **Уметь:** Анализировать данные официальной статистической отчетности, включая формы федерального и отраслевого статистического наблюдения; Проводить анализ медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения; Составлять план работы и отчет о своей работе, оформлять паспорт врачебного (терапевтического) участка; Работать с персональными данными пациентов и сведениями, составляющими врачебную тайну; Заполнять медицинскую

		документацию, в том числе в электронном виде; Контролировать выполнение должностных обязанностей медицинской сестрой участковой и иными находящимися в распоряжении медицинскими работниками; Использовать в профессиональной деятельности информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». **Владеть:** Составлением плана работы и отчета о своей работе, оформлением паспорта врачебного (терапевтического) участка; Проведением анализа медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения; Заполнением медицинской документации, в том числе в электронном виде; Контролем выполнения должностных обязанностей медицинской сестрой участковой и иными находящимися в распоряжении медицинскими работниками; Обеспечением внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в пределах должностных обязанностей.

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная практика по неотложным медицинским манипуляциям» представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Ознакомление обучающихся с целью, задачами и планируемыми результатами практики, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по	Заполнение разделов дневника

	практике.	
	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности в медицинском учреждении.	Заполнение листа инструктажа
	Разработка индивидуальной программы прохождения практики, ее целей и задач, плана-графика выполнения работ	Заполнение разделов дневника
Производственный этап	Выполнение заданий по прохождению практики, посещение практических занятий	Заполнение разделов дневника
	Ведение дневника, составление индивидуального плана и графика, подготовка методических разработок, сбор и обработка материала. Анализ и систематизация материала.	Заполнение разделов дневника
Результативно-аналитический этап	Оформление обучающимся отчета по практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов.	Оформление отчета, дневника практики
	Представление результатов	Зачет по практике

Этапы прохождения производственной практики по неотложным медицинским манипуляциям можно разделить на следующие этапы:

1. Организационное собрание.

Установочная конференция по практике, на которой студентам разъясняют цели, задачи, содержание, формы организации практики, порядок ее прохождения, отчетности по результатам практики, выдается задание на практику, проводится инструктаж по охране труда.

2. Вводный инструктаж по месту проведения практики.

Проводится специалистами по технике безопасности в медицинском учреждении. Основное внимание уделяется вопросам распорядка дня работы, соблюдения мер производственной и противопожарной безопасности. По результатам инструктажа делается запись в книге проведения инструктажа с подписью студента. Кроме этого, руководитель проводит ознакомительную лекцию о том, каковы цели и задачи производственной практики хирургического профиля, какими навыками необходимо овладеть, информацию изучить и исследовать.

3. Ознакомление с организацией

Студент знакомится со структурой и работой основных подразделений организации, наличием документов, определяющих основные виды деятельности медицинского учреждения. В начале практики студент знакомится с медицинским учреждением, в которой проходит практику, знакомится со структурой, лицензией и уставом организации, решаемыми задачами, уясняет ее основные цели и задачи, методы функционирования и систему управления, основные организационные и экономические параметры, характеризующие данную организацию. При ознакомлении со структурой подразделений организации особое внимание уделяется уяснению следующих вопросов: штатная структура организации; изучение функциональных обязанностей сотрудников в соответствии со штатным расписанием; виды деятельности сотрудников организации и т.п. 4. Выполнение индивидуального задания

Индивидуальное задание выдается руководителем практики от Высшей школы медицины в соответствии с рабочей программой практики. На основе представленных

обучающимися индивидуальных планов работы руководитель практики осуществляет контроль за своевременностью выполнения заданий.

5. Ведение дневника производственной практики

Дневник производственной практики по неотложным медицинским манипуляциям оформляется один раз в неделю. В нем отмечается: что конкретно выполнено за неделю, возникшие проблемы; кратко намечается план (2 – 3 пункта), что предлагается выполнить на следующей неделе (с указанием времени); что не удалось выполнить, почему; целесообразно также вести записи, связанные с наблюдением студента по работе в данной организации; - по итогам недели целесообразно подвести общий итог своей деятельности за истекшую неделю.

6. Подготовка отчета о выполнении производственной практики

На заключительном этапе практики студент должен обобщить результаты прохождения практики. Практика заканчивается написанием и предоставлением отчета о практике. Отчет оформляется на основе дневника практики. При этом отмечается: что конкретно выполнено за период практики, возникшие проблемы; что не удалось выполнить, по каким причинам; привести результаты выполнения индивидуального задания; целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период практики. Также отражаются пожелания по совершенствованию проведения практики в организации.

7. Итоговое собрание (итоговая конференция)

На итоговой конференции студенты-практиканты в произвольном порядке выступают с устными отчетами, в которых выказывают свои впечатления (как положительные, так и отрицательные) о пройденной практике. В конце студенты сдают отчетную документацию по практике руководителям.

8. Защита отчета, выставление зачета

Студент предоставляет отчет и сопутствующую документацию, которую необходимо предоставить по результатам практики руководителю практики от учебного заведения и докладывает результаты практик

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

-в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике являются следующие документы:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики по неотложным медицинским манипуляциям», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании.

В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. Количество курируемых пациентов, их краткие диагнозы с соблюдением врачебной тайны и закона о персональных данных, отрабатываемые навыки: общий и специальный уход, сбор жалоб, анамнеза заболевания, анамнеза жизни участие в профилактических мероприятиях, направленных на информирование пациентов по патологии; работа по гигиеническому обучению и просвещению пациентов и их родственников.

2. Участие в оформлении учетно-отчетной документации в медицинской организации (направления на исследования, выписки из истории болезни, эпикризы, карты выбывшего из стационара и т.п.).

3. Формы участия в повседневной производственной и общественной деятельности лечебного учреждения, знакомство с особенностями организации терапевтической помощи в лечебном учреждении.

4. Название и авторы учебной и научной литературы по вопросам, относящимся к выполняемой практической деятельности.

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной форы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Перечень обязательных практических навыков, формируемых во время производственной практики хирургического профиля:

- Алгоритм гигиенической обработки рук;
- Алгоритм хирургической обработки рук;
- Алгоритм обработки рук кожным антисептиком.
- Алгоритм обработки рук хирургов кожным антисептиком;
- Использование устройства для дозированного нанесения кожного антисептика или жидкого/пенного мыла на руки;
- Алгоритм надевания стерильных перчаток;
- Алгоритм надевания стерильной одежды в операционной;
- Обработка операционного поля;
- Определение целостности стерильной упаковки и установку срока годности;
- Укладка материала для стерилизации;
- Наложение различных видов повязок;
- Определение пригодности гипса, техника наложения гипсовых повязок;
- Временная остановка кровотечения;
- Определение группы крови пациента;
- Определение резус-фактора пациента;
- Определение годности препаратов крови;
- Способ временной остановки кровотечения: наложение жгута;
- Способ временной остановки кровотечения: давящая повязка;
- Способ временной остановки кровотечения: пальцевое прижатие артерии;
- Способ временной остановки кровотечения: максимальное сгибание конечности;
- Перевязка различных ран;
- Техника выполнения плевральной пункции при пневмотораксе;
- Техника выполнения плевральной пункции при гидротораксе;
- Техника постановки дренажа по Бюлау.
- Демонстрация критического мышления;
- Демонстрация клинического мышления;
- Контакт с «пациентом»: установление доверительных и доброжелательных отношений между врачом и пациентом;
- Демонстрация чувства сопереживания, сострадания;
- Умение выслушать больного;
- Сбор жалоб, анамнеза жизни и заболевания у пациентов (их законных представителей) с хирургическими заболеваниями и (или) состояниями;
- Интерпретация информации, полученной от пациентов (их законных представителей) с хирургическими заболеваниями и (или) состояниями;
- Осмотр и физикальное обследование пациентов с хирургическими заболеваниями и (или) состояниями;
- Проведение дифференциальной диагностики хирургических и соматических заболеваний;
- Формулирование предварительного диагноза и составление плана лабораторных и инструментальных обследований пациентов с хирургическими заболеваниями и (или) состояниями в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи, с учетом стандартов медицинской помощи;
- Направление пациентов с хирургическими заболеваниями и (или) состояниями на лабораторное, инструментальное обследование и на консультацию к врачам-специалистам при наличии медицинских показаний в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами

лечения) по вопросам оказания медицинской помощи, с учетом стандартов медицинской помощи;

- Интерпретация результатов осмотров, лабораторных и инструментальных исследований, осмотров врачами-специалистами пациентов с хирургическими заболеваниями и (или) состояниями;
- Установление диагноза с учетом действующей Международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем;
- Распознавание на основании клинических и лабораторных данных нарушения водно-электролитного обмена и кислотно-щелочного состояния, проведение коррекцию их нарушений;
- Проведение неотложных мероприятий при синдромах острой сердечно-сосудистой, дыхательной, нервной, печеночной, почечной недостаточности у пациентов хирургического профиля;
- Проведение неотложных мероприятий при гиповолемическом /геморрагическом шоке;
- Диагностировать и лечить осложнения в послеоперационном периоде;
- Умение вести медицинскую документацию;
- Умение вызвать помощь других специалистов;
- Умение вести дискуссию в команде;
- Умение управлять командой специалистов, проводящих сердечно-легочную реанимацию;
- Умение поддерживать работу на высоком уровне;
- Демонстрация клинического мышления;
- Применение принципа ABCDE для осмотра нестабильного пациента;
- Исключение обратимых причин остановки кровообращения, принцип 4Г, 4Т;
- Выполнение качественных компрессий грудной клетки (правильная постановка рук, оптимальная частота, глубина, ритм, декомпрессии);
- Выполнение качественного искусственного дыхания («рот в рот», с помощью самораспрaвляющегося мешка);
- Умение работать с автоматическим наружным дефибриллятором;
- Умение оказать помощь при острых отравлениях;
- Умение оказать помощь при обструкции дыхательных путей инородным телом;
- Проведение безопасной дефибрилляции;
- Интерпретация данных мониторинга и ЭКГ;
- Интерпретация данных FAST-протокола;
- Интерпретация данных BLUE-протокола;

Перечень вопросов для промежуточной аттестации:

1. Основные причины, вызывающие остановку сердца. Виды остановки сердечной деятельности.
2. Клинические, электрокардиографические и электроэнцефалографические критерии остановки сердца.
3. Алгоритм оказания базовой и расширенной сердечно-легочной реанимации по протоколу Европейского Совета по реанимации 2021 г.
4. Фибрилляция желудочков/пароксизмальная тахикардия, факторы риска. диагностика, лечение.
5. Устройство и принцип действия дефибриллятора.
6. Асистолия/электромеханическая диссоциация, факторы риска. диагностика, лечение.
7. Осложнения реанимационных мероприятий (перелом ребер, гемоторакс, пневмоторакс).

8. Острый коронарный синдром с подъемом сегмента ST, кардиогенный шок, факторы риска, клиническая картина, диагностика, лечение.

9. Острый коронарный синдром с подъемом сегмента ST, отек легких, факторы риска, клиническая картина, диагностика, лечение.

10. Анафилактический шок, факторы риска, клиническая картина, диагностика, лечение.

11. Тромбоэмболия легочной артерии, факторы риска, клиническая картина, диагностика, лечение.

12. Бронхообструктивный синдром, факторы риска, клиническая картина, диагностика, лечение.

13. Обратимые причины остановки кровообращения, принцип 4г, 4Т.

14. Этиология, патогенез, клиника, диагностика травматического шока. Принципиальные отличия геморрагического и травматического шока.

15. Современные методы обезболивания и седации при травматическом шоке.

16. Патофизиология острой кровопотери. Клиника и диагностика острой кровопотери. Методы оценки кровопотери.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	91-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	90-81

Удовлетворительный	Репродуктивная деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Частичная *с*пособность собирать, систематизировать, анализировать и использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	удовлетворительно	80-71
Недостаточный	*Включает нижестоящий уровень.* Не *с*пособность собирать, систематизировать, анализировать и использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения		неудовлетворительно	Менее 70

Проработка уровней формирования компетенции

Градация уровней имеющихся и приобретаемых теоретических знаний:

- Повышенный. Обучающийся имеет глубокие теоретические знания по фундаментальным и клиническим дисциплинам. Может вести дискуссию и отстаивать свою точку зрения. Студенты полностью осваивают новые необходимые теоретические знания и практические навыки. Высокий темп формирования профессиональной компетенции;
- Базовый. Обучающийся имеет неглубокие теоретические знания по фундаментальным и клиническим дисциплинам. В дискуссию вступает, но озвучивает обобщенные положения, не может четко представить свою точку зрения. Темп приобретения новых теоретических знаний и практических навыков снижен. Средний темп формирования профессиональной компетенции;
- Пороговый. Обучающийся имеет поверхностные теоретические знания по фундаментальным и клиническим дисциплинам. В дискуссии не принимает участия, так как не может высказать свою точку зрения на обсуждаемую тему. Темп приобретения новых теоретических знаний и практических навыков крайне затруднен. Низкий темп формирования профессиональной компетенции.

Одна из задач обучения – формирование и закрепление нескольких навыков, необходимых в последующей трудовой деятельности. Наиболее значимыми являются:

1. Навык планирования собственной учебной деятельности. Он подразумевает формирование у студента потребности в непрерывном образовательном процессе с целью закрепления имеющихся и приобретения новых знаний, повышения мотивации к обучению, создании им учебных проектов, схем и т.д., в том числе с использованием технических средств, направленных на улучшение результатов собственной квалификации;
2. Навык оценки собственных результатов, т.е. выработка критического отношения к своей работе, поиск неудач и путей их устранения, постоянная работа над собой с целью повышения уровня знаний и умений. Понимание личной ответственности за пациента. Успех в обучении зависит в первую очередь от самого обучающегося,

закрепления имеющихся знаний и стремления к познанию нового. Навык оценки собственных результатов является результирующим, так как влияет на формирование профессиональных компетенций, личности врача. Специалист должен уметь провести анализ своей работы, выделить положительные стороны и критически оценивать недочеты, ошибки в работе, которые могут негативно влиять на исход заболевания;

Во время учебного процесса используются единые критерии оценки достижения студентами учебной цели. Для объективного анализа уровни формирования навыков будут оцениваться по принципу:

- «сформирован», соответствует 5 баллам;
- «сформирован не полностью», соответствует 4 баллам;
- «находится в начальной стадии формирования» соответствует 3 баллам;
- «не сформирован», соответствует 2 баллу (таблица 1).

Таблица 1

Формирование навыков во время учебного процесса

Навыки	сформирован	сформирован не полностью	не сформирован
Навык планирования собственной учебной деятельности			
Подготовка к занятиям	Осознано готовится к занятиям	Не всегда готовится к занятиям	Не готовится к занятиям
Использование дополнительной литературы	Постоянно использует дополнительную литературу для подготовки к занятиям	Не постоянно использует дополнительную литературу для подготовки к занятиям	Не использует дополнительную литературу для подготовки к занятиям, пользуется только учебником или лекционным материалом
Использование сайтов профильных специальностей	Постоянно использует сайты профильных специальностей	Не постоянно использует сайты профильных специальностей	Не использует сайты профильных специальностей
Схематическое изображение определенного процесса	Свободно владеет схематическим изображением определенного процесса	Частично владеет схематическим изображением определенного процесса	На низком уровне владеет схематическим изображением определенного процесса
Владение персональным компьютером, программами Microsoft Office Word, Excel, Power Point, PDF	Владеет персональным компьютером, программами Microsoft Office Word, Excel, Power Point, PDF, X-Mind	Частично владеет персональным компьютером, программами Microsoft Office Word, Power Point, не владеет программами Excel, PDF, X-Mind	На низком уровне владеет персональным компьютером. Вызывает большое затруднение работа с программами Microsoft Office Word, Power Point, не владеет программами Excel, PDF, X-Mind
Навык оценки собственных результатов:			
Умеет найти	Проводит анализ	Проводит частичный	Не проводит анализ

свои ошибки	выполненных действий. Детально анализирует каждый этап своей работы. Находит свои ошибки	анализ выполненных действий. Частично анализирует каждый этап своей работы. Частично находит своих ошибки	выполненных действий. Детально не анализирует каждый этап своей работы. Не может найти свои ошибки
Понимает степень своей вины при не правильных действиях	Полностью понимает степень своей вины при не правильных действиях	Частично понимает степень своей вины при не правильных действиях	Не понимает степень своей вины при не правильных действиях
Ищет способы устранения	Активно ищет способы устранения допущенных ошибок. Самостоятельно многократно повторяет изучаемый материал	Может искать способы устранения допущенных ошибок. По просьбе преподавателя повторяет изучаемый материал	Не ищет способы устранения допущенных ошибок. Не повторяет изучаемый материал

Оценка уровня базовых и новых теоретических знаний осуществляется по следующим критериям:

Критерии	Шкала оценивания
Ответ логичен, студент показывает знание профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает аналитический подход в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует уверенные знания нормативных правовых актов и специальной литературы. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.	Повышенный уровень – 5 балов
В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Выводы правильны. Выдвигаемые положения аргументированы и подкреплены примерами правоприменительной практики, однако имеется непоследовательность анализа. Демонстрирует знание нормативных правовых актов и специальной литературы. Речь грамотна, используется преимущественно профессиональная лексика.	Базовый уровень– 4 балла
Ответ недостаточно логически выстроен. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но не аргументируются. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры отсутствуют. О нормативных правовых актах имеется лишь общее представление. Знания специальной литературы не проявлены. Профессиональная лексика используется эпизодически.	Пороговый уровень- 3 балла
Ответ не структурирован или отсутствует. Студент обнаруживает отсутствие профессиональных понятий. Выдвигаемые положения не декларируются, не аргументируются. Знания специальной литературы отсутствуют. Профессиональная лексика используется эпизодически.	2 балла

Уровни формирования профессиональной компетенции (теоретические аспекты)

Критерии	**Шкала оценивания**
Ответ логичен, студент показывает знание профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает аналитический подход в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует уверенные знания фундаментальных и смежных клинических дисциплин. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.	Повышенный - 5 баллов
В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Выводы правильны. Выдвигаемые положения аргументированы и подкреплены примерами правоприменительной практики, однако имеется непоследовательность анализа. Демонстрирует знания фундаментальных и смежных клинических дисциплин. Речь грамотна, используется преимущественно профессиональная лексика.	Базовый -4 балла
Ответ недостаточно логически выстроен. Студент демонстрирует неуверенность в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но не аргументируются. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры отсутствуют. Имеет базовые знания фундаментальных и смежных клинических дисциплин. Знания специальной литературы не проявлены. Профессиональная лексика используется эпизодически.	Пороговый -3 балла
Ответ не структурирован или отсутствует. Студент демонстрирует неуверенность в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения не декларируются, не аргументируются. Ответ носит тезисный характер, примеры отсутствуют. Имеет пороговые знания фундаментальных и смежных клинических дисциплин. Знания специальной литературы не проявлены. Профессиональная лексика практически не используется	Не сформирован - 2 балла

Уровни формирования профессиональной компетенции (практические навыки)

Критерии	**Шкала оценивания**
Студент показывает знание алгоритма выполнении навыка, профессиональных терминов, понятий. Четко и последовательно выполняет практическое задание, с учетом полученных теоретических знаний	Повышенный - 5 баллов
Студент показывает знание алгоритма выполнении навыка, профессиональных терминов, понятий. При выполнении практического задания допускает одну ошибку, которая не влияет на ухудшение состояния пострадавшего	Базовый -4 балла
Студент не уверенно знает алгоритм выполнении навыка, путается в профессиональных терминах, понятиях. При выполнении практического задания допускает 2 ошибки, одна из которых может приводить к ухудшению состояния пострадавшего	Пороговый -3 балла
Студент не знает алгоритм выполнении навыка, профессиональные термины, понятия. При выполнении практического задания допускает более 3-х ошибок, которые могут приводить к ухудшению состояния пострадавшего. Студент не выполняет практический навык	Не сформирован - 2 балла

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

Петров, С. В. Общая хирургия : учебник / С. В. Петров и др. - 4-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 832 с. - ISBN 978-5-9704-6750-3. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970467503.html

Дополнительная литература:

1.Нечаев, В. М. Пропедевтика клинических дисциплин: учебник / В. М. Нечаев, Т. Э. Макурина, Л. С. Фролькис [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 808 с. - ISBN 978-5-9704-6714-5. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970467145.html

2.Рафтери, Э. Т. Хирургия. Карманный справочник Черчилля / под ред. Рафтери Э. Т., Делбриджа М. С., Уэгстаффа М. Дж. Д., Бридж К. И. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 928 с. - ISBN 978-5-9704-6207-2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462072.html

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ООО «Проспект»
- ЭБС « Айбукс»
- ЭБС РКИ (Русский как иностранный)
- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

– система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.eios.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;

– серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;

установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участвует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград, 202__ г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по специальности 31.05.01 Лечебное дело.
3. Получить в отделе кадров медицинской(-их) организации(-ий) отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Не реже двух раз в неделю представлять дневник преподавателю – руководителю практики, руководителю практики от медицинской(-их) организации(-ий) для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от медицинской(-их) организации(-ий) и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров медицинской(-их) организации(-ий) отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от Высшей школы медицины.

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

<u>ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ДНЕВНИКА</u>

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы
1	___ _____ 20__ г.	- Взятие крови на общий анализ у 3х пациентов в палате № 4 - Получение медикаментов в аптеке больницы для 5ти пациентов - Измерение артериального давления, ЧСС у 7-х пациентов - Наложение резинового жгута 2м пациентам - Санитарно-просветительская работа (обязательно с указанием тематики). Проведение беседы с больными в палате № 12 о диетическом питании при атеросклерозе. - Проведение текущей уборки процедурного кабинета - Заполнение отчётной медицинской документации. - *Например, участие в оказание первой помощи (в случае необходимости) под контролем лечащего врача при болях в сердце, гипертоническом кризе и т. д. (подробное описание симптомов и эффекта от проведённых лечебных мероприятий).*

1. Информационная часть

Студент(ка)

_____

(имя, отчество, фамилия)

очной формы обучения 5 курса, группы _____

специальности 31.05.01 Лечебное дело

в соответствии с приказом от ___ _____ 202__ г. № _____

направляется на производственную практику по неотложным манипуляциям

в (на) _____

_____

_____

_____

(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с « ___ » _____ 202__ г.

по « ___ » _____ 202__ г.

Руководитель практики от университета:

_____

Институт (школа): Высшая школа медицины

Контактный номер телефона +7 (4012) 46-15-30

ОТМЕТКА ОТДЕЛА КАДРОВ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Прибыл в организацию « ___ » _____ 202__ г.

Выбыл из организации « ___ » _____ 202__ г.

М.П. _____ _____ _____

_

(должность) (личная подпись) (инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
1	Ознакомление с индивидуальным заданием	
2	Ознакомление с целью и задачами практики	
3	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка организации	
4	Ознакомление с отчетной документацией о прохождении практики	
5	Заполнение отчетной документации о прохождении практики	
6	Выполнение индивидуального задания и установленных программой практики видов работ (ежедневно)	
7	Сбор, обработка и систематизация материала по прохождения практики	
8	Прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	

2.2. Индивидуальное задание по специальности

Цель прохождения: закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретической подготовки, формирование клинического мышления и профессионального поведения и навыков в качестве помощника

Задачи:

Студент должен:

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

Мотивация

Составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования является производственная практика студентов. Содержание и сроки производственной практики регламентируются учебным планом, программой практики и приказом. Практика способствует совершенствованию полученных в процессе обучения в университете теоретических знаний, приобретению практических навыков по диагностическим мероприятиям, проведениям медицинских манипуляций, оказанию неотложной медицинской помощи, ознакомление с организацией, условиями работы, учетно-отчетной документацией палатной и процедурной медицинской сестры медицинской(-их) организации(-ях), проведение санитарно-просветительной работы.

Порядок прохождения производственной практики

1 Практика студентов проводится согласно графику учебного процесса в июне-июле в областных или городских медицинских организациях. Целевые студенты проходят производственную практику по месту заключения целевого договора при выполнении всех требований медицинской организации к выполнению направленности практики.

2 Производственная практика начинается с организационного собрания, посвящённого организации и особенностям данного курса практики, требованиям, предъявляемым к студентам. Каждый студент получает формализованный дневник практики с перечнем практических навыков

3 Студенты допускаются к прохождению практики при наличии допуска в медицинской книжке

4 Соблюдение ежедневного режима прохождения практики (понедельник – суббота с 9.00 до 15.00 или с 8.30 до 14.30). По согласованию с руководителями практики от университета и медицинской(-их) организации(-ий) режим прохождения практики может быть изменен согласно режиму работы в отделении, но практика не может проводиться с 21.00 до 07.00, государственные праздники и выходные дни

5 Строго соблюдать технику безопасности, технику пожарной безопасности, внутренний трудовой распорядок медицинской(-их) организации(-ий), личную гигиену. Соблюдать субординацию с медицинским персоналом и действующие в отделении и больнице правила внутреннего трудового распорядка, а также положения медицинской этики и деонтологии

6 Полностью и в срок выполнить программу практики, а также своевременно оформить и предоставить к текущей аттестации надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике

7 При оформлении документации о прохождении практики необходимо полностью указывать содержание выполненной работы за день с точным указанием количества манипуляций.

Отчетная документация

Основными документами отчётности являются дневник и отчет о прохождении практики.

Дневник и отчёт являются официальными документами. Без них студенты не допускаются к сдаче зачёта с оценкой по производственной практике.

Дневник должен быть распечатан на формате А4 в книжной ориентации листа, в которой ежедневно отражается выполненная работа в соответствии с программой. Дневник должен содержать все данные для составления отчёта о прохождении практики.

Записи в дневнике ведутся разборчиво, в произвольной форме с использованием латинских названий.

В дневнике должно быть обязательно записано всё, что делал студент сам лично, в чём принимал участие, что видел.

Перечень практических навыков

№	Практические умения, приобретаемые в процессе прохождения практики	Минимальный количественный показатель для участия и самостоятельного выполнения

Руководитель практики от университета _____ /_____/

Руководитель практики от медицинской организации _____ /_____/

3. Ход выполнения практики

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы	Отметки ответственного от отделения/ университета
1	___ _____ ____ 202__ г.	Участие в организационном собрании Ознакомление с целью и задачами практики Ознакомление с индивидуальным заданием Ознакомление с отчетной документацией о прохождении практики и ее заполнении Вводная лекция Проверка медицинских книжек Распределение по отделениям Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка организации Знакомство с сотрудниками отделения Ознакомление с должностями обязанностями палатной и процедурной медицинской сестры	
2	___ _____ ____ 202__ г.		

Ознакомление с техникой безопасности _____

Ознакомление с техникой пожарной безопасности _____

Ознакомлен с внутренним трудовым распорядком, с режимом отделения _____

Ознакомление с этикой и деонтологией _____

Руководитель практики от университета _____

Руководитель практики от медицинской организации _____

4. Отзывы руководителей практики

Отзыв о работе студента руководителя практики от медицинской организации

На студента _____

Высшей школы медицины БФУ им. И. Канта 4 курса очной формы обучения специальности 31.05.01 Лечебное дело, прошедшим практику в _____ отделении в качестве Помощника _____в период с ___ _____ 202__ г. по ___ _____ 202__ г.

Основные положения, которые необходимо указать в отзыве:

1. Отношения к труду, больным, коллегам, сотрудникам медицинской организации

2. Освоение практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)

3. Неосвоенные практические навыки, причины

4. Общее впечатление о студенте

Подпись руководителя практики от медицинской организации _____ /_____/

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

На студента

_____

Высшей школы медицины БФУ им. И. Канта 4 курса очной формы обучения специальности 31.05.01 Лечебное дело, прошедшим практику в качестве Помощника _____ в период с ___ _____ 202__ г. по ___ _____ 202__ г.

Основные положения, которые необходимо указать в отзыве:

1. Отношения к труду, больным, коллегам, сотрудникам медицинской организации

2. Освоение практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)

3. Неосвоенные практические навыки, причины

4. Общее впечатление о студенте

Результаты аттестации _____

Руководитель практики от университета _____ /_____ /

___ _____ 202__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО НЕОТЛОЖНЫМ МАНИПУЛЯЦИЯМ

На базе _____

_____

(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____

(ФИО студента полностью печатными буквами)

очной формы обучения 4 курса

Специальность 31.05.01 Лечебное дело

Руководитель практики от университета _____

Руководитель практики от медицинской организации _____

(полное ФИО, должность)

г. Калининград, 202__ г.

Перечень всех практических навыков, которые были освоены за время прохождения практики

Наименование, объём выполнения	Ознакомился теоретически (количество)	Участвовал в проведении, анализировал (количество)	Выполнял самостоятельно (количество)

Руководитель практики от университета _____ /_____/

Студент _____ /_____/

___ _____ 202__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Образовательно-научный кластер «Институт медицины и наук о жизни» (МЕДБИО)
Высшая школа медицины

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на должностях среднего медицинского персонала

Шифр: 31.05.01
Направление подготовки / специальности: «Лечебное дело»
Профиль/специализация: «Лечебное дело»

Квалификация (степень) выпускника: врач-лечебник

Калининград
2025

Лист согласования

Составители:
Перепелица Светлана Александровна, д.м.н., заведующий кафедрой хирургических дисциплин ОНК «Институт медицины и наук о жизни»
Русина Елена Викторовна, старший преподаватель кафедры хирургических дисциплин ОНК «Институт медицины и наук о жизни» (МЕДБИО)
Князева Екатерина Геннадьевна, доцент кафедры терапии ОНК «Институт медицины и наук о жизни» (МЕДБИО)

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт медицины и наук о жизни»

Протокол № 1 от « 07 » февраля 2025 г.

И.о. руководитель ОНК «Институт медицины и наук о жизни», кандидат биологических наук — П.В. Федураев

Руководитель образовательной программы Высшей школы медицины ОНК «Институт медицины и наук о жизни», кандидат педагогических наук — Е.Г. Князева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на должностях среднего медицинского персонала.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – закрепление знаний по организации работы медицинской организации, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, обучение самостоятельному выполнению медицинских процедур и манипуляций, освоение должностных обязанностей и изучение работы палатной и процедурной медсестры, изучение медицинской документации поста медсестры и процедурного кабинета, работа с ней.

Получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности обучающегося в объеме обязанностей среднего медицинского персонала.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает факторы эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде; особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности; разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.); способы эффективного взаимодействия с другими членами команды, в том числе в процессе обмена информацией, знаниями и опытом, и проведения презентации результатов работы команды. УК-3.2. Демонстрирует умение различать особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывать их в своей деятельности; устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую,	**Знает:** закономерности принятия решений в проблемных ситуациях; теорию системного подхода; последовательность и требования к осуществлению поисковой и аналитической деятельности для решения поставленных задач; рассматривать различные варианты решения задачи **Умеет:** формулировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; **Владеет:** навыками принятия решений в нестандартных ситуациях; оценкой практических последствий возможных решений поставленных задач;

	неформальную и др.); эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в том числе участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, презентации результатов работы команды; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата, на основе понимания результатов (последствий) личных действий. УК-3.3 Использует навыки социального взаимодействия в процессе обмена информацией, знаниями и опытом, и проведения презентации результатов работы команды	
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знает языковые коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; технологии поиска необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; стилистику устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках; стилистику официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; технологию перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык. УК-4.2 Демонстрирует умение выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства	**Знает:** принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. **Умеет:** применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. **Владеет:** навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском языке.

	взаимодействия с партнерами; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык УК-4.3 Использует навыки устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках; деловой перепиской, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; переводом академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает свои (личностные, психофизиологические, ситуативные временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы; технологию планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований	**Знает:** основные приемы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. **Умеет:** эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать методы саморегуляции, саморазвития и

	рынка труда. УК-6.2. Демонстрирует умение применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы; планировать достижение перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. УК-6.3. Использует навыки саморазвития и осознанного обучения с использованием предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков.	самообучения. **Владеет:** методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Позволяет на основе совокупности ценностей, потребностей, мотивов, адекватных целям и задачам инклюзивного обучения, мотивировать себя на выполнение определенных профессиональных действий УК-9.2 Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности на основе базовых дефектологических знаний с различным контингентом	**Знает:** особенности развития людей с психическими и (или) физическими недостатками **Умеет:** планировать и осуществлять профессиональную деятельность с различным контингентом; **Владеет:** навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими особенности психического и

		физического развития
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Информирован о действующих правовых нормах, обеспечивающих борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в различных областях жизнедеятельности; способах профилактики экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и формирования нетерпимого отношения к таким проявлениям УК-11.2 Демонстрирует умения планирования, организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в социуме УК-11.3 Использует навыки взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения	**Знает:** Законодательство Российской Федерации в сфере охраны здоровья: ФЗ от 21. 11.2011 г. № 323- ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Конституцию Российской Федерации; действующие правовые и законодательные документы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности **Умеет:** планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме. **Владеет:** навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.
ОПК-1. Способен реализовывать моральные и правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Знает и может использовать основные нормы медицинского права. ОПК-1.2 Знает и применяет на практике этические и деонтологические принципы, использует знания истории медицины.	**Знает:** Законодательство Российской Федерации в сфере охраны здоровья: ФЗ от 21. 11.2011 г. № 323- ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Конституцию Российской Федерации; Нормативно-правовое регулирование процесса оказания медицинской помощи **Умеет:** Реализовывать моральные и правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности; **Владеет:** Методами создания условий, достаточных для соблюдения принципов медицинской этики; Навыками общения с пациентами, их

		родственниками, коллегами и руководством с соблюдением принципов медицинской этики
ОПК-2. Способен проводить и осуществлять контроль эффективности мероприятий по профилактике, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения	ОПК-2.1 Использует различные приемы, формы, методы для распространения знаний о здоровом образе жизни или формированию элементов здорового образа жизни ОПК-2.2 Знает формы и методы обучения пациентов и их родственников основным гигиеническим мероприятиям оздоровительного характера, навыкам самоконтроля основных физиологических показателей, профилактике заболеваний ОПК-2.3 Разрабатывает и участвует в проведении профилактических мероприятий с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения) ОПК-2.4 Обучает пациентов и их родственников гигиеническим мероприятиям оздоровительного характера, навыкам самоконтроля основных физиологических показателей, способствующим сохранению и укреплению здоровья, профилактике заболеваний ОПК-2.5 Владеет навыками санитарно-просветительской работы, в том числе по формированию навыков здорового образа жизни, алгоритмом оценки факторов индивидуального риска развития наиболее распространенных заболеваний	**Знает:** Законодательство Российской Федерации в сфере охраны здоровья, санитарные нормы и правила; Формы и методы санитарно-просветительской работы по формированию элементов здорового образа жизни, в том числе программ снижения потребления алкоголя и табака, предупреждение и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ; **Умеет:** Разрабатывать и реализовывать программы по формированию элементов здорового образа жизни, в том числе программ снижения потребления алкоголя и табака, предупреждение и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ **Владеет:** Навыками контроля соблюдения профилактических мероприятий; Навыками формирования программ здорового образа жизни, включая программы снижения потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ
ОПК-4. Способен применять медицинские изделия, предусмотренные порядком оказания медицинской	ОПК-4.1. Демонстрирует применение медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфицирующих средств и их комбинаций при решении профессиональных	**Знает:** Законодательство Российской Федерации в сфере охраны здоровья: ФЗ от 21. 11.2011 г. № 323- ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Конституцию

помощи, а также проводить обследования пациента с целью установления диагноза	задач. ОПК-4.2 Применяет диагностические инструментальные методы обследования с целью установления диагноза	Российской Федерации; Нормативные правовые акты и иные документы, определяющие деятельность медицинских организаций и медицинских работников; Действующие порядки оказания медицинской помощи, клинические рекомендации (протоколами лечения); Общие вопросы организации медицинской помощи населению; **Умеет:** Применять медицинские изделия в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) с учетом стандартов медицинской помощи; **Владеет:** Направлением пациента на лабораторное обследование при наличии медицинских показаний в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) с учетом стандартов медицинской помощи
ОПК-6. Способен организовывать уход за больными, оказывать первичную медико-санитарную помощь, обеспечивать организацию работы и принятие профессиональных решений при неотложных состояниях на догоспитальном этапе, в условиях чрезвычайных ситуаций, эпидемий и в очагах массового поражения	ОПК-6.1 Организует уход за больными ОПК-6.2 Оказывает первичную медико-санитарную помощь ОПК-6.3 Знает сущность, основные понятия и методы медицинской эвакуации, принципы и методы оказания медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях, эпидемиях и в очагах массового поражения ОПК-6.4 Принимает решения во время организации работы при неотложных состояниях на догоспитальном этапе, в условиях чрезвычайных ситуаций, эпидемий и в очагах массового поражения	**Знает:** Законодательство Российской Федерации в сфере охраны здоровья, нормативные правовые акты и иные документы, определяющие деятельность медицинских организаций и медицинских работников; Общие вопросы организации медицинской помощи населению; **Умеет:** Организовать уход за больными в амбулаторных условиях; **Владеет:** Методиками организации ухода за больными в амбулаторных

		условиях.

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на должностях среднего медицинского персонала» представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

3.1. Порядок организации практики

Для прохождения практики в сроки, установленные календарным учебным графиком, обучающимся выдаются следующие документы:

- индивидуальное задание на бумажном носителе;
- форма индивидуального отчета о прохождении учебной практики в электронном виде;
- ссылку на сайт организатора практики (университет, директорат высшей школы кафедра) где размещена программа практики в электронном виде.

В период прохождения практики обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в профильной организации (базы практики). Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где они проходят практику. Продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Направление на практику оформляется распорядительным актом Университета с указанием для каждого обучающегося: места прохождения практики (профильной организации или структурного подразделения Университета), вида и срока прохождения практики, ответственного за организацию практики и руководителя практики от Университета.

3.2. Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления обучающихся

При проведении практики возможно по письму-запросу индивидуальное прикрепление обучающихся в выбранные ими профильные организации, которые гарантируют необходимые условия для решения задач практики и выполнения, требуемых программой практики заданий. Индивидуальное прикрепление обучающегося производится по письменному ходатайству руководителя структурным подразделением Университета или руководителя профильной организацией, с которой Университет заключен соответствующий договор. В ходатайстве указывается обоснование для индивидуального прикрепления, обучающегося для прохождения данной практики. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.3. Особенности организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов выбор мест прохождения практики осуществляется с учётом состояния здоровья и требования по доступности. Обучающийся с ОВЗ, обучающийся-инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения практики подает письменное заявление в директорат высшей школы медицины, отвечающему за ее проведение, о необходимости

создания для него специальных условий при проведении практики с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

3.4. Права и обязанности обучающихся

В период прохождения практики на обучающегося распространяются правовые условия трудового законодательства РФ, а также внутреннего распорядка профильной организации.

Обучающийся-практикант имеет право:

- предлагать для прохождения практики профильную организацию, в которой обучающийся осуществляет трудовую деятельность (в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая им, соответствует требованиям к содержанию практики).
- получать консультацию по всем вопросам, касающимся практики, у руководителей от базы практики и от Университета;
- обращаться по спорным вопросам к руководителю практики, заведующему кафедрой и директору высшей школы медицины.

Обучающийся, находящейся на практике, обязан:

- своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком;
- полностью выполнить программу практики, предусмотренную индивидуальным заданием (индивидуальное задание выдаётся руководителем практики от Университета);
- подчиняться действующим в профильной организации правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать их;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести учет посещаемости занятий с указанием перечня ежедневно проделанной работы;
- проводить необходимые исследования, наблюдения и сбор материалов для написания докладов и сообщений на студенческих научно-практических конференциях;
- своевременно представить руководителю практики отчетную документацию и пройти промежуточную аттестацию по практике;
- подготовить отчёт о прохождении практики.

3.5. Руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации). Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета. Направление на практику оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием руководителя (руководителей) практики от Университета, указанием закрепления каждого в группу обучающихся, закрепления за структурным подразделением Университета или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, в Университете;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой высшего образования;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

3.6. Руководитель практики от профильной организации (базы практики):

- участвует в составлении рабочего графика (плана) проведения практики;

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- знакомит обучающихся с профильной организацией (базой практики) и правилами прохождения практики, проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- руководит практикой обучающихся;

- составляет характеристику-отзыв на обучающегося, проходившего практику.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

По окончании практики руководитель практики от профильной организации составляет характеристику-отзыв на обучающегося, проходившего практику.

В характеристике должны быть представлены следующие основные показатели работы обучающегося в период прохождения практики:

- дисциплинированность;

- отношения к труду, больным, коллегам, сотрудникам медицинской организации;

- качество освоения практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)

- неосвоенные практические навыки, причины;

- демонстрация знаний в процессе решения практических задач.

-проявление личностных качеств при выполнении программы практики;

Основной вывод характеристики-отзыва – положительная или отрицательная оценка, рекомендуемая руководителем практики от профильной организации. Характеристика-отзыв подписываются руководителем практики от профильной организации, руководителем профильной организации и заверяется печатью профильной организации.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап включает в себя вводный инструктаж руководителя практики.	ознакомление с индивидуальным заданием; - прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации	Заполнение листа инструктажа

	правилами внутреннего трудового распорядка организации; - ознакомление с отчетной документацией о прохождении практики	
	Получение и анализ задания	Заполнение разделов дневника
Производственный этап Руководитель практики формулирует основные задачи практики: отработка практических навыков по, необходимых для последующей работы	Выполнение задания выполнение индивидуального задания; - ежедневное выполнение установленных программой практики видов работ; - сбор, обработка и систематизация материала по конкретному этапу прохождения практики; - заполнение отчета о прохождении практики	Заполнение разделов дневника
	Ведение дневника	Заполнение разделов дневника
Заключительный этап предполагает оформление отчета по практике с последующей его защитой.	Оформление отчета прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	Оформление отчета
	Представление результатов	Защита отчета

Подготовительный этап включает в себя вводный инструктаж руководителя практики. Студентам под роспись проводится инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, технике безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка организации (лечебного учреждения).

Руководитель практики формулирует основные задачи практики: отработка практических навыков по, необходимых для последующей работы в качестве врача-терапевта и включающих сбор жалоб, анамнеза заболевания, анамнеза жизни пациента, Оформление полученной информации о каждом курируемом пациенте в дневник практики. Руководитель практики пофамильно закрепляет студентов за терапевтическими отделениями стационара.

Производственный этап предполагает:

1. работу с пациентами:

- сбор жалоб, анамнеза заболевания, анамнеза жизни;
- физикальное обследование пациента;
- участвует в профилактических мероприятиях, направленных на информирование пациентов по терапевтической патологии;
- проводит работы по гигиеническому обучению и просвещению пациентов и их родственников.

2. оформление учетно-отчетной документации в медицинской организации (направления на исследования, выписки из истории болезни, эпикризы, карты выбывшего из стационара и т.п.).

3. участие в повседневной производственной и общественной деятельности лечебного учреждения, знакомство с особенностями организации терапевтической помощи в лечебном учреждении.

4. изучение учебной и научной литературы по вопросам, относящимся к выполняемой практической деятельности.

5. оформление дневника практики с соблюдением врачебной тайны.

Заключительный этап предполагает оформление отчета по практике с последующей его защитой.

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. Количество курируемых пациентов, их краткие диагнозы с соблюдением врачебной тайны и закона о персональных данных, отрабатываемые навыки: общий и специальный уход, сбор жалоб, анамнеза заболевания, анамнеза жизни участие в профилактических мероприятиях, направленных на информирование пациентов по патологии; работа по гигиеническому обучению и просвещению пациентов и их родственников.

2. Участие в оформление учетно-отчетной документации в медицинской организации (направления на исследования, выписки из истории болезни, эпикризы, карты выбывшего из стационара и т.п.).

3. Формы участия в повседневной производственной и общественной деятельности лечебного учреждения, знакомство с особенностями организации терапевтической помощи в лечебном учреждении.

4. Название и авторы учебной и научной литературы по вопросам, относящимся к выполняемой практической деятельности.

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной форы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

1. Прием пациентов в отделении стационара, размещение пациентов в палате
2. Измерение антропометрии пациента
3. Санитарная обработка пациента
4. Термометрия пациента и заполнение температурного листа
5. Измерение АД, частоты пульса, частоты дыхания
6. Сбор биологического материала для анализов (кровь, моча, кал и другое)
7. Гигиенические ванны, душ, подмывание больных
8. Туалет глаз, рта, полости носа больным
9. Обработка пролежней пациенту

10. Проведение растирания, смазывания кожи лекарственным средством пациента
11. Помощь в постановке клизм (гипертонических, очистительных, лекарственных), измерении суточного количества мочи (диуреза)
12. Уход за желудочным зондом, проведение промывания желудка
13. Перекладывание больного с носилок на постель
14. Пользование функциональной кроватью
15. Смена нательного и постельного белья тяжёлому больному
16. Подача судна, мочеприёмника, их дезинфекция
17. Выполнено подкожных инъекций
18. Выполнено внутримышечных инъекций
19. Проведено внутривенных вливаний
20. Взятие крови на анализ
21. Проведено текущих уборок процедурного кабинета
22. Проведено генеральных уборок процедурного кабинета
23. Стерилизация материала
24. Получение медикаментов в аптеке больницы
25. Выполнение экспресс-тестов в условиях процедурного кабинета (тропониновый, уровень глюкозы и др.)
26. Разведение и набор лекарств для инъекций
27. Расчет доз и разведение лекарственных средств перед введением
28. Наложение резинового жгута
29. Определение группы крови и резус-фактора
30. Наложение повязок
31. Транспортировка и сопровождение больных на диагностические и лечебные процедуры
32. Подготовка к рентгенологическому исследованию
33. Подготовка к ультразвуковому исследованию
34. Подготовка к эндоскопическому исследованию
35. Первая медицинская помощь при рвоте, кровотечениях, травмах и т.д.

36. Раздача лекарств больным, контроль за приёмом лекарственных средств больными

37. Раздача пищи пациентам, кормление больных

38. Приготовление рабочих дезинфицирующих растворов

39. Контроль за кварцеванием палат, других помещений, закрепленных за постом, согласно графику
40. Проведение предстерилизационной обработки, укладка биксов, транспортировка биксов в ЦСО (автоклавная)
41. Организация и контроль за соблюдением лечебно-охранительного режима в отделениях стационара
42. Контроль за санитарным состоянием тумбочек и холодильников в отделении

43. Контроль за посещением больных

44. Влажная уборка палат, коридоров, мест общего пользования

45. Оформление документации палатной и процедурной медицинской сестры отделения стационара
46. Проведение санитарно-просветительская работа на примерные темы:
    - Здоровый образ жизни, основа профилактики основных неинфекционных заболеваний.
    - Курить – здоровью вредить.
    - Меры профилактики ВИЧ-инфекции.
    - Современная профилактика артериальной гипертонии.
    - Прививки: ещё раз о пользе.
    - Почему вреден алкоголь?
    - Как помочь температурящему?
    - Что делать при диабетической коме?

При оценке результатов практики принимается во внимание:

– соответствие отчета заданию на практику;
– степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
– соблюдение графика прохождения практики;
– характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
– оформление отчета по практике;
– содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт с оценкой по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание	Основные признаки выделения уровня (этапы	Пятибалльная шкала	БРС, % освоения

	уровня	формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	(академическая) оценка	(рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	91-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	90-81
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	80-71
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 70

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

Калмыкова, А. С. Основы сестринского дела : учебник / под ред. А. С. Калмыковой. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 256 с. : ил. - 256 с. - ISBN 978-5-9704-6670-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970466704.html

Дополнительная литература:

1. Двойников, С. И. Младшая медицинская сестра по уходу за больными : учебник / С. И. Двойников, С. Р. Бабаян, Ю. А. Тарасова [и др.] ; под ред. С. И. Двойникова, С. Р. Бабаяна. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 512 с. : ил. - 512 с. - ISBN 978-5-9704-6707-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL **:** https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970467077.html

2. Гордеев, И. Г. Сестринское дело. Практическое руководство : учебное пособие / под ред. И. Г. Гордеева, С. М. Отаровой, З. З. Балкизова. - 2-е изд. , перераб. и доп. -

Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 592 с. : ил. - 592 с. - ISBN 978-5-9704-6649-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970466490.html

3. Мухина, С. А. Теоретические основы сестринского дела : учебник / Мухина С. А. , Тарновская И. И. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 368 с. - ISBN 978-5-9704-5416-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454169.html

4.Широкова, Н. В. Основы сестринского дела. Алгоритмы манипуляций : учебное пособие / Н. В. Широкова [и др.]. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 160 с. - 160 с. - ISBN 978-5-9704-4762-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970447628.html

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ООО «Проспект»
- ЭБС « Айбукс»
- ЭБС РКИ (Русский как иностранный)
- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

– система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.eios.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;

– серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;

установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

13. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение	Мотивирует, помогает	Определяет и обсуждает с

цели и задач задания	обучающемуся в постановке задач	преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участвует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград, 202__ г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по специальности 31.05.01 Лечебное дело.
3. Получить в отделе кадров медицинской(-их) организации(-ий) отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Не реже двух раз в неделю представлять дневник преподавателю – руководителю практики, руководителю практики от медицинской(-их) организации(-ий) для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от медицинской(-их) организации(-ий) и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров медицинской(-их) организации(-ий) отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от Высшей школы медицины.

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

<u>ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ДНЕВНИКА</u>

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы
1	___ _____ 20__ г.	- Взятие крови на общий анализ у 3х пациентов в палате № 4 - Получение медикаментов в аптеке больницы для 5ти пациентов - Измерение артериального давления, ЧСС у 7-х пациентов - Наложение резинового жгута 2м пациентам - Санитарно-просветительская работа (обязательно с указанием тематики). Проведение беседы с больными в палате № 12 о диетическом питании при атеросклерозе. - Проведение текущей уборки процедурного кабинета - Заполнение отчётной медицинской документации. - *Например, участие в оказание первой помощи (в случае необходимости) под контролем лечащего врача при болях в сердце, гипертоническом кризе и т. д. (подробное описание симптомов и эффекта от проведённых лечебных мероприятий).*

1. Информационная часть

Студент(ка)

_____

(имя, отчество, фамилия)

очной формы обучения 2 курса, группы _____

специальности 31.05.01 Лечебное дело

в соответствии с приказом от ___ _____ 202__ г. № _____

направляется на производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на должностях среднего медицинского персонала

в (на) _____

_____

_____

_____

(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с « ___ » _____ 202__ г.

по « ___ » _____ 202__ г.

Руководитель практики от университета:

_____

Институт (школа): Высшая школа медицины

Контактный номер телефона +7 (4012) 46-15-30

ОТМЕТКА ОТДЕЛА КАДРОВ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Прибыл в организацию « ___ » _____ 202__ г.

Выбыл из организации « ___ » _____ 202__ г.

М.П. _____ _____ _____

_

(должность) (личная подпись) (инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
1	Ознакомление с индивидуальным заданием	1 день
2	Ознакомление с целью и задачами практики	1 день
3	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка организации	1 день
4	Ознакомление с отчетной документацией о прохождении практики	1 день
5	Заполнение отчетной документации о прохождении практики	24 дня
6	Выполнение индивидуального задания и установленных программой практики видов работ (ежедневно)	24 дня
7	Сбор, обработка и систематизация материала по прохождения практики	24 дня
8	Прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	1 день

2.2. Индивидуальное задание по специальности

Цель прохождения: закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретической подготовки, формирование клинического мышления и профессионального поведения и навыков в качестве помощника палатной и процедурной медицинской сестры.

Задачи:

Студент должен:

1. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики
2. Приходить на базу практики в соответствии с графиком работы медицинской(-их) организации(-ях) в медицинской форме одежды
3. Подчиняться правилам внутреннего распорядка базового медицинской(-их) организации(-ях)
4. Соблюдать правила техники безопасности охраны труда медицинской(-их) организации(-ях)
5. Уметь применять полученные в университете теоретические знания и практические умения для решения конкретных задач практической деятельности медицинских работников
6. Ознакомиться с организацией работы медицинского персонала в медицинской(-их) организации(-ях)
7. Выполнять любые действия только под контролем руководителя с базы практики (заведующий отделения, врач отделения), просить помощи в сложных ситуациях, а не допускать самодеятельности
8. Овладеть необходимыми медицинскими манипуляциями, приобрести навыки по оказанию неотложной помощи
9. Нести ответственность (кроме материальной) за выполненную работу и её результаты наравне со штатными сотрудниками
10. Проводить обучения пациентов и членов их семей навыкам сохранения и укрепления здоровья
11. Сохранять медицинскую тайну, строго соблюдать принципы профессиональной этики
12. Вести отчетную документацию по прохождению практики
13. По окончании прохождения практики представить руководителю практики дневник практики и отчет о прохождении практики, сдать зачет с оценкой по практики

Мотивация

Составной частью основной профессиональной профессиональной образовательной программы высшего образования является производственная практика студентов. Содержание и сроки производственной практики регламентируются учебным планом, программой практики и приказом. Практика способствует совершенствованию полученных в процессе обучения в университете теоретических знаний, приобретению практических навыков по уходу за больными, диагностическим мероприятиям, проведениям медицинских манипуляций, оказанию неотложной медицинской помощи, ознакомление с организацией, условиями работы, учетно-отчетной документацией палатной и процедурной медицинской сестры медицинской(-их) организации(-ях), проведение санитарно-просветительной работы.

Порядок прохождения производственной практики

1. Практика студентов проводится согласно графику учебного процесса в июне-июле в областных или городских медицинских организациях. Целевые студенты проходят производственную практику по месту заключения целевого договора при выполнении всех требований медицинской организации к выполнению направленности практики.
2. Производственная практика начинается с организационного собрания, посвящённого организации и особенностям данного курса практики, требованиям, предъявляемым к студентам. Каждый студент получает формализованный дневник практики с перечнем практических навыков
3. Студенты допускаются к прохождению практики при наличии допуска в медицинской книжке
4. Соблюдение ежедневного режима прохождения практики (понедельник – суббота с 9.00 до

15.00 или с 8.30 до 14.30). По согласованию с руководителями практики от университета и медицинской(-их) организации(-ий) режим прохождения практики может быть изменен согласно режиму работы в отделении, но практика не может проводиться с 21.00 до 07.00, государственные праздники и выходные дни

5 Строго соблюдать технику безопасности, технику пожарной безопасности, внутренний трудовой распорядок медицинской(-их) организации(-ий), личную гигиену. Соблюдать субординацию с медицинским персоналом и действующие в отделении и больнице правила внутреннего трудового распорядка, а также положения медицинской этики и деонтологии

6 Полностью и в срок выполнить программу практики, а также своевременно оформить и предоставить к текущей аттестации надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике

7 При оформлении документации о прохождении практики необходимо полностью указывать содержание выполненной работы за день с точным указанием количества манипуляций.

Отчетная документация

Основными документами отчётности являются дневник и отчет о прохождении практики.

Дневник и отчёт являются официальными документами. Без них студенты не допускаются к сдаче зачёта с оценкой по производственной практике.

Дневник должен быть распечатан на формате А4 в книжной ориентации листа, в которой ежедневно отражается выполненная работа в соответствии с программой. Дневник должен содержать все данные для составления отчёта о прохождении практики.

Записи в дневнике ведутся разборчиво, в произвольной форме с использованием латинских названий.

В дневнике должно быть обязательно записано всё, что делал студент сам лично, в чём принимал участие, что видел.

Перечень практических навыков

№	Практические умения, приобретаемые в процессе прохождения практики	Минимальный количественный показатель для участия и самостоятельного выполнения
1	Прием пациентов в отделении стационара, размещение пациентов в палате	Не менее 10 раз
2	Измерение антропометрии пациента	Не менее 10 раз
3	Санитарная обработка пациента	Не менее 3 раз
4	Термометрия пациента и заполнение температурного листа	Не менее 10 раз
5	Измерение АД, частоты пульса, частоты дыхания	Не менее 10 раз
6	Сбор биологического материала для анализов (кровь, моча, кал и другое)	Не менее 15 раз
7	Гигиенические ванны, душ, подмывание больных	Не менее 5 раз
8	Туалет глаз, рта, полости носа больным	Не менее 5 раз
9	Обработка пролежней пациенту	Не менее 3 раз
10	Проведение растирания, смазывания кожи лекарственным средством пациента	Не менее 3 раз
11	Помощь в постановке клизм (гипертонических, очистительных, лекарственных), измерении суточного количества мочи (диуреза)	Не менее 3 раз
12	Уход за желудочным зондом, проведение промывания желудка	Не менее 3 раз
13	Перекладывание больного с носилок на постель	Не менее 3 раз
14	Пользование функциональной кроватью	Не менее 3 раз
15	Смена нательного и постельного белья тяжёлому больному	Не менее 3 раз
16	Подача судна, мочеприёмника, их дезинфекция	Не менее 3 раз
17	Выполнено подкожных инъекций	Не менее 10 раз

18	Выполнено внутримышечных инъекций	Не менее 10 раз
19	Проведено внутривенных вливаний	Не менее 10 раз
20	Взятие крови на анализ	Не менее 10 раз
21	Проведено текущих уборок процедурного кабинета	Не менее 5 раз
22	Проведено генеральных уборок процедурного кабинета	Не менее 2 раз
23	Стерилизация материала	Не менее 10 раз
24	Получение медикаментов в аптеке больницы	Не менее 5 раз
25	Выполнение экспресс-тестов в условиях процедурного кабинета (тропониновый, уровень глюкозы и др.)	Не менее 5 раз
26	Разведение и набор лекарств для инъекций	Не менее 10 раз
27	Расчет доз и разведение лекарственных средств перед введением	Не менее 5 раз
28	Наложение резинового жгута	Не менее 10 раз
29	Определение группы крови и резус-фактора	Не менее 5 раз
30	Наложение повязок	Не менее 5 раз
31	Транспортировка и сопровождение больных на диагностические и лечебные процедуры	Не менее 10 раз
32	Подготовка к рентгенологическому исследованию	Не менее 3 раз
33	Подготовка к ультразвуковому исследованию	Не менее 3 раз
34	Подготовка к эндоскопическому исследованию	Не менее 3 раз
35	Первая медицинская помощь при рвоте, кровотечениях, травмах и т.д.	Не менее 3 раз
36	Раздача лекарств больным, контроль за приёмом лекарственных средств больными	Не менее 5 раз
37	Раздача пищи пациентам, кормление больных	Не менее 5 раз
38	Приготовление рабочих дезинфицирующих растворов	Не менее 5 раз
39	Контроль за кварцеванием палат, других помещений, закрепленных за постом, согласно графику	Не менее 5 раз
40	Проведение предстерилизационной обработки, укладка биксов, транспортировка биксов в ЦСО (автоклавная)	Не менее 5 раз
41	Организация и контроль за соблюдением лечебно-охранительного режима в отделениях стационара	Не менее 10 раз
42	Контроль за санитарным состоянием тумбочек и холодильников в отделении	Не менее 5 раз
43	Контроль за посещением больных	Не менее 5 раз
44	Влажная уборка палат, коридоров, мест общего пользования	Не менее 5 раз
45	Оформление документации палатной и процедурной медицинской сестры отделения стационара	Не менее 20 раз
46	Проведение санитарно-просветительская работа на примерные темы: - Здоровый образ жизни, основа профилактики основных неинфекционных заболеваний. - Курить – здоровью вредить. - Меры профилактики ВИЧ-инфекции. - Современная профилактика артериальной гипертонии. - Прививки: ещё раз о пользе. - Почему вреден алкоголь? - Как помочь температурящему? - Что делать при диабетической коме?	Не менее 4 палат

Руководитель практики от университета _____ /_____/

Руководитель практики от медицинской организации _____ /_____/

3. Ход выполнения практики

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы	Отметки ответственного от отделения/ университета
1	___ _____ ____ 202__ г.	Участие в организационном собрании Ознакомление с целью и задачами практики Ознакомление с индивидуальным заданием Ознакомление с отчетной документацией о прохождении практики и ее заполнении Вводная лекция Проверка медицинских книжек Распределение по отделениям Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка организации Знакомство с сотрудниками отделения Ознакомление с должностями обязанностями палатной и процедурной медицинской сестры	
2	___ _____ ____ 202__ г.		

Ознакомление с техникой безопасности _____

Ознакомление с техникой пожарной безопасности _____

Ознакомлен с внутренним трудовым распорядком, с режимом отделения _____

Ознакомление с этикой и деонтологией _____

Руководитель практики от университета _____

Руководитель практики от медицинской организации _____

4. Отзывы руководителей практики

Отзыв о работе студента руководителя практики от медицинской организации

На студента _____

Высшей школы медицины БФУ им. И. Канта 2 курса очной формы обучения специальности 31.05.01 Лечебное дело, прошедшим практику в _____ отделении в качестве Помощника палатной и процедурной медицинской сестры в период с ___ _____ 202__ г. по ___ _____ 202__ г.

Основные положения, которые необходимо указать в отзыве:

1. Отношения к труду, больным, коллегам, сотрудникам медицинской организации

2. Освоение практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)

3. Неосвоенные практические навыки, причины

4. Общее впечатление о студенте

Подпись руководителя практики от медицинской организации _____ /_____/

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

На студента

_____

Высшей школы медицины БФУ им. И. Канта 2 курса очной формы обучения специальности 31.05.01 Лечебное дело, прошедшим практику в качестве Помощника палатной и процедурной медицинской сестры в период с ___ _____ 202__ г. по ___ _____ 202__ г.

Основные положения, которые необходимо указать в отзыве:

1. Отношения к труду, больным, коллегам, сотрудникам медицинской организации

2. Освоение практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)

3. Неосвоенные практические навыки, причины

4. Общее впечатление о студенте

Результаты аттестации _____

Руководитель практики от университета _____ /_____ /

___ _____ 202__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ДОЛЖНОСТЯХ СРЕДНЕГО МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА

На базе _____

_____

(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____

(ФИО студента полностью печатными буквами)

очной формы обучения 2 курса

Специальность 31.05.01 Лечебное дело

Руководитель практики от университета _____

Руководитель практики от медицинской организации _____

(полное ФИО, должность)

г. Калининград, 202__ г.

Перечень всех практических навыков, которые были освоены за время прохождения практики

Наименование, объём выполнения	Ознакомился теоретически (количество)	Участвовал в проведении, анализировал (количество)	Выполнял самостоятельно (количество)
Прием пациентов в отделении стационара, размещение пациентов в палате			
Измерение антропометрии пациента			
Санитарная обработка пациента			
Термометрия пациента и заполнение температурного листа			
Измерение АД, частоты пульса, частоты дыхания			
Сбор биологического материала для анализов (кровь, моча, кал и другое)			
Гигиенические ванны, душ, подмывание больных			
Туалет глаз, рта, полости носа больным			
Обработка пролежней пациенту			
Проведение растирания, смазывания кожи лекарственным средством пациента			
Помощь в постановке клизм (гипертонических, очистительных, лекарственных), измерении суточного количества мочи (диуреза)			
Уход за желудочным зондом, проведение промывания желудка			
Перекладывание больного с носилок на постель			
Пользование функциональной кроватью			
Смена нательного и постельного белья тяжёлому больному			
Подача судна, мочеприёмника, их дезинфекция			
Выполнено подкожных инъекций			
Выполнено внутримышечных инъекций			
Проведено внутривенных вливаний			
Взятие крови на анализ			
Проведено текущих уборок процедурного кабинета			
Проведено генеральных уборок процедурного кабинета			
Стерилизация материала			
Получение медикаментов в аптеке больницы			
Выполнение экспресс-тестов в условиях процедурного кабинета (тропониновый, уровень глюкозы и др.)			
Разведение и набор лекарств для инъекций			
Расчет доз и разведение лекарственных средств перед введением			
Наложение резинового жгута			
Определение группы крови и резус-фактора			
Наложение повязок			
Транспортировка и сопровождение больных на диагностические и лечебные процедуры			
Подготовка к рентгенологическому исследованию			
Подготовка к ультразвуковому исследованию			
Подготовка к эндоскопическому исследованию			
Первая медицинская помощь при рвоте, кровотечениях, травмах и т.д.			

Раздача лекарств больным, контроль за приёмом лекарственных средств больными			
Раздача пищи пациентам, кормление больных			
Приготовление рабочих дезинфицирующих растворов			
Контроль за кварцеванием палат, других помещений, закрепленных за постом, согласно графику			
Проведение предстерилизационной обработки, укладка биксов, транспортировка биксов в ЦСО (автоклавная)			
Организация и контроль за соблюдением лечебно-охранительного режима в отделениях стационара			
Контроль за санитарным состоянием тумбочек и холодильников в отделении			
Контроль за посещением больных			
Влажная уборка палат, коридоров, мест общего пользования			
Оформление документации палатной и процедурной медицинской сестры отделения стационара			
Проведение санитарно-просветительская работа на примерные темы: - Здоровый образ жизни, основа профилактики основных неинфекционных заболеваний. - Курить – здоровью вредить. - Меры профилактики ВИЧ-инфекции. - Современная профилактика артериальной гипертонии. - Прививки: ещё раз о пользе. - Почему вреден алкоголь? - Как помочь температурящему? - Что делать при диабетической коме?			

Руководитель практики от университета _____ /_____/

Студент _____ /_____/

___ _____ 202__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Образовательно-научный кластер «Институт медицины и наук о жизни» (МЕДБИО)
Высшая школа медицины

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика терапевтического профиля

Шифр: 31.05.01
Направление подготовки/специальности: «Лечебное дело»
Профиль/специализация: «Лечебное дело»

Квалификация (степень) выпускника: врач-лечебник

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель:
Михайлова Лариса Викторовна, к.м.н., доцент, заведующая кафедрой терапии ОНК «Институт медицины и наук о жизни (МЕДБИО)» ФГАОУ ВО «БФУ им. И. Канта»

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт медицины и наук о жизни»

Протокол № 1 от « 07 » февраля 2025 г.

И.о. руководитель ОНК «Институт медицины и наук о жизни», кандидат биологических наук П.В. Федураев

Руководитель образовательной программы Высшей школы медицины ОНК «Институт медицины и наук о жизни», кандидат педагогических наук Е.Г. Князева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Производственная

Тип практики: Производственная практика терапевтического профиля

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – сформировать навыки диагностики и лечения наиболее распространенных заболеваний терапевтического профиля в условиях стационара в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
ОПК-1. Способен реализовывать моральные и правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Знает и может использовать основные нормы медицинского права ОПК-1.2. Знает и применяет на практике этические и деонтологические принципы, использует знания истории медицины	**Знать:** - морально-этические нормы, правила и принципы профессионального врачебного поведения; - этические основы современного медицинского законодательства; - деонтологические аспекты медицинской деятельности. **Уметь:** - применять на практике принципы деонтологии. **Владеть:** - навыками использования моральных и этических норм поведения при общении с пациентом; - навыками использования норм и правил врача по отношению к коллегам, среднему и младшему медицинскому персоналу
ОПК-4. Способен применять медицинские изделия, предусмотренные порядком оказания медицинской помощи, а также проводить обследования пациента с	ОПК-4.1. Демонстрирует применение медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфицирующих средств и их комбинаций при решении профессиональных задач	**Знать:** - особенности и технику использования медицинского оборудования, применяемого в стационарных условиях на разных этапах диагностического процесса при обследовании пациентов терапевтического профиля; - технику и методику применения лекарственных средств при лечении пациентов терапевтического профиля; - требования и правила в получении добровольного информированного согласия пациента на необходимые лабораторные и инструментальные диагностические и лечебные вмешательства.

целью установления диагноза	ОПК-4.2. Применяет диагностические инструментальные методы обследования с целью установления диагноза	**Уметь:** - обосновывать назначение конкретных инструментальных и лабораторных методов диагностики заболеваний у пациентов терапевтического профиля; - интерпретировать результаты проведенных инструментальных и лабораторных методов диагностики заболеваний у пациентов терапевтического профиля; - обосновывать применение конкретных методов медикаментозного лечения заболеваний у пациентов терапевтического профиля; **Владеть:** - информацией о принципах работы диагностического и лечебного оборудования, использующегося для диагностики и лечения заболеваний у пациентов терапевтического профиля; - навыками применения различных форм лекарственных средств для лечения заболеваний у пациентов терапевтического профиля.
ОПК-7. Способен назначать лечение и осуществлять контроль его эффективности и безопасности	ОПК-7.1. Демонстрирует знания о лекарственных препаратах. ОПК-7.2. Способен применить знания о лекарственных препаратах для назначения лечения. ОПК-7.3. Способен осуществить контроль эффективности и безопасности назначенного лечения.	**Знать:** - классификацию и основные характеристики лекарственных средств, фармакодинамику и фармакокинетику, показания и противопоказания к применению лекарственных средств, побочные эффекты; - клинико-фармакологическую характеристику основных групп лекарственных препаратов и рациональный выбор конкретных лекарственных средств при лечении основных синдромах заболеваниях и неотложных состояний у пациентов. **Уметь:** - анализировать действие лекарственных средств по совокупности их фармакологических свойств и возможность их использования для лечения; - оценивать возможные проявления при передозировке лекарственных средств и способы их устранения; - применять различные способы введения лекарственных препаратов. **Владеть:** - правильным ведением медицинской документации; - навыками применения лекарственных средств при лечении, реабилитации и профилактике различных заболеваний терапевтического профиля.

ОПК-8. Способен реализовывать и осуществлять контроль эффективности медицинской реабилитации пациента, в том числе при реализации индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов, проводить оценку способности пациента осуществлять трудовую деятельность	ОПК-8.1. Знает принципы и правила организации и проведения реабилитационных и абилитационных мероприятий, показания и противопоказания к их назначению; правила проведения оценки способности пациента осуществлять трудовую деятельность	**Знать:** - определение понятия «инвалидность», критерии инвалидности; - признаки стойкой утраты трудоспособности у пациентов с терапевтическими заболеваниями; - принципы наблюдения за пациентом с признаками стойкой утраты трудоспособности при терапевтических заболеваниях; - основные мероприятия по медицинской реабилитации пациентов с перенесенными острыми формами терапевтических заболеваний; - основные мероприятия по медицинской реабилитации пациентов с декомпенсированными хроническими формами терапевтических заболеваний; - критерии эффективности медицинской реабилитации пациентов с терапевтическими заболеваниями, в том числе при реализации индивидуальных программ реабилитации пациентов; **Уметь:** - определять медицинские показания и противопоказания для проведения мероприятий медицинской реабилитации у пациентов с терапевтическими заболеваниями, в том числе при реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалидов, в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи и клиническими рекомендациями; - осуществлять контроль эффективности медицинской реабилитации пациента с терапевтическим заболеванием, в том числе при реализации индивидуальных программ реабилитации пациента; - составлять индивидуальный план реабилитационного ухода пациента с заболеванием, требующим такового ухода, в том числе при участии самого пациента, его ближайших родственников или других лиц (в том числе представителей организаций), изъявляющих явное желание оказать помощь в осуществлении реабилитационных мероприятий при согласии пациента; **Владеть:** - навыком оформления медицинской документации при направлении пациента на медико-социальную экспертизу по поводу заболевания; - навыком сбора документов, подтверждающих стойкую утрату трудоспособности с целью
	ОПК-8.2. Определяет уровни, методы и выбирать врачей-специалистов для проведения реабилитационных мероприятий, составлять план медицинской реабилитации, осуществлять контроль эффективности и безопасности медицинской реабилитации при выполнении индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалидов; проводить оценку способности пациента осуществлять трудовую деятельность	
	ОПК- 8.3. Применяет методы реализации, контроля эффективности и безопасности медицинской реабилитации при осуществлении индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалидов; проведения оценки способности пациента	

	осуществлять трудовую функцию	дальнейшего направления этих документов на медико-социальную экспертизу для признания пациента инвалидом при наличии критериев инвалидности согласно законодательству Российской Федерации; - навыком работы в электронных медицинских системах с целью ведения учета пациентов с инвалидностью и определения возможности обеспечения таких пациентов лекарственными средствами с учетом льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
ПК-1. Способен проводить обследования пациента при наличии медицинских показаний в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациям и (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи	ПК-1.1. Собирает жалобы, анамнез жизни и заболевания пациента ПК-1.2. Проводит полное физикальное обследование пациента (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация) ПК-1.3. Формулирует предварительный диагноз и составляет план лабораторных и инструментальных обследований пациента ПК-1.4. Направляет пациента на лабораторное обследование при наличии медицинских показаний в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи ПК-1.5. Направляет пациента на инструментальное обследование при наличии медицинских показаний в соответствии с действующими порядками оказания	**Знать:** - субъективные, физикальные, лабораторные и инструментальные методы исследования пациентов с заболеваниями терапевтического профиля; - правила сбора и оформления жалоб, анамнеза заболевания, анамнеза жизни, проведения физикального обследования (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация) у пациентов с заболеваниями терапевтического профиля. **Уметь:** - провести расспрос и физикальное обследование пациентов с заболеваниями терапевтического профиля; - проводить интерпретацию данных, полученных в процессе субъективного, физикального и дополнительных методов исследования; - пользоваться клиническими рекомендациями, стандартами и порядками оказания медицинской помощи в частности, официально утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации; - сформулировать врачебное заключение по итогам клинического обследования пациента терапевтического профиля; - определить комплекс мер по профилактике заболеваний терапевтического профиля для пациента по результатам его клинического обследования; **Владеть:** - навыками оформления результатов, полученных в процессе субъективного, физикального (физического), лабораторного и инструментального методов исследования пациентов терапевтического профиля; - навыками использований клинических рекомендаций, стандартов оказания медицинской помощи и порядков оказания медицинской помощи в конкретных

	медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи	клинических ситуациях.
	ПК-1.6. Направляет пациента на консультацию к врачам-специалистам при наличии медицинских показаний в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи	
ПК-2. Способен проводить медикаментозное и немедикаментозное лечение с учетом диагноза и клинической картины болезни в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с	ПК-2.1. Разрабатывает план лечения заболевания или состояния с учетом диагноза, возраста и клинической картины в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи	**Знать:** - механизм действия лекарственных средств, медицинских изделий и лечебного питания, медицинские показания и противопоказания, осложнения медикаментозной терапии при лечении заболеваний терапевтического профиля; - методику выбора лекарственного средства при лечении заболеваний терапевтического профиля с учетом принципов доказательной медицины; - особенности фармакотерапии заболеваний терапевтического профиля с учетом диагноза, возраста пациента, клинической картины заболевания в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи. **Уметь:** - осуществлять дифференцированную терапию заболеваний терапевтического профиля с учетом диагноза, возраста и клинической картины болезни в соответствии с действующими порядками оказания
	ПК-2.2. Назначает лекарственные препараты, медицинские изделия и лечебное питание с учетом диагноза, возраста и клинической картины болезни и в соответствии с	

учетом стандартов медицинской помощи	действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи.	медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи; - диагностировать и устранять нежелательные эффекты лекарственного средства при лечении заболеваний терапевтического профиля; - пользоваться компьютерными технологиями быстрого доступа к информации о лекарственных препаратах при лечении заболеваний терапевтического профиля. **Владеть:** - навыками по рациональному выбору немедикаментозной и комплексной медикаментозной терапии заболеваний терапевтического профиля с учетом диагноза, возраста и клинической картины болезни в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи; - навыками осуществления профилактических мероприятий с учетом диагноза в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи; - навыками оказания паллиативной медицинской помощи при взаимодействии с врачами-специалистами и иными медицинскими работниками.
	ПК-2.3. Назначает немедикаментозное лечение с учетом диагноза, возраста и клинической картины болезни в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи.	
	ПК-2.4. Оценивает эффективность и безопасность применения лекарственных препаратов, медицинских изделий, лечебного питания и иных методов лечения.	
	ПК-2.5. Оказывает паллиативную медицинскую помощь при взаимодействии с врачами-специалистами и иными медицинскими работниками	

	ПКС-2.6. Организует персонализированное лечение пациента, в том числе беременных женщин, пациентов пожилого и старческого возраста, оценка эффективности и безопасности лечения	
ПК-3. Способен реализовывать мероприятия по медицинской реабилитации пациента с учетом медицинских показаний и противопоказаний к их проведению, и диагноза в соответствии с действующими порядками	ПК-3.1. Проводит экспертизу временной нетрудоспособности и работу в составе врачебной комиссии, осуществляющей экспертизу временной нетрудоспособности ПКС-3.2. Готовит необходимую медицинскую документацию для осуществления медико-социальной экспертизы в федеральных государственных учреждениях медико-социальной экспертизы	**Знать:** - мероприятия по медицинской реабилитации пациента, медицинские показания и противопоказания к их проведению с учетом диагноза в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи; - медицинские показания и противопоказания к назначению санаторно-курортного лечения в качестве этапа медицинской реабилитации пациента; **Уметь:** - определять медицинские показания для проведения мероприятий медицинской реабилитации, в том числе при реализации

оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациям и (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи	ПК-3.3. Направляет пациента, нуждающегося в медицинской реабилитации, к врачу-специалисту, для назначения и проведения мероприятий медицинской реабилитации, санаторно-курортного лечения, в том числе при реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалидов, в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи	индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалидов, в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи; - определять врачей-специалистов для проведения реабилитационных мероприятий пациенту, нуждающегося в медицинской реабилитации, с учетом диагноза и в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи; - назначать санаторно-курортное лечение пациенту, нуждающемуся в медицинской реабилитации, в том числе при реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалидов, в соответствии с действующими клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи, порядками оказания медицинской помощи и с учетом стандартов медицинской помощи; **Владеть:** - навыками составления плана назначений медикаментозной, немедикаментозной терапии и лечебного питания с учетом диагноза, возраста пациента согласно современным клиническим рекомендациям (протоколам лечения); - навыками оценивания эффективности и безопасности применения лекарственных препаратов, медицинских изделий, лечебного питания, немедикаментозных видов терапии; - персонифицированного подхода при лечении пациента с различной патологией, полиморбидностью, ограниченными физическими возможностями и с учетом возраста; - навыками взаимодействия с врачами-специалистами, иными медицинскими работниками и членами семьи больного человека при оказании паллиативной помощи больному человеку
ПК-4. Способен распознавать и оказывать медицинскую	ПК-4.1. Оценивает состояние пациента, требующее оказания медицинской помощи в неотложной или	**Знать:** - методы проведения неотложных мероприятий и показания для госпитализации больных; - порядки оказания медицинской помощи и

помощь в экстренной или неотложной формах при состояниях, представляющих угрозу жизни пациента, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и /или дыхания)	экстренной формах ПК-4.2. Распознает состояния, возникающие при внезапных острых заболеваниях, обострении хронических заболеваний без явных признаков угрозы жизни пациента и требующие оказания медицинской помощи в неотложной форме. ПК-4.3. Оказывает медицинскую помощь в неотложной форме пациентам при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении и хронических заболеваний без явных признаков угрозы жизни пациента ПК-4.4. Применяет лекарственные препараты и медицинские изделия при оказании медицинской помощи в экстренной или неотложной формах	стандарты медицинской помощи при различных неотложных состояниях; - ранние и поздние трупные явления. **Уметь:** - выявить общие и специфические признаки критического состояния; - оценить тяжесть состояния больного, принять необходимые меры для выведения его из этого состояния, в том числе определить необходимость реанимационных мероприятий. **Владеть:** - методикой оценки чрезвычайной ситуации, клинического осмотра и его интерпретацией. - методами оказания неотложной помощи на догоспитальном этапе. - алгоритмом выполнения основных врачебных и диагностических мероприятий по оказанию первой помощи при неотложных состояниях; - порядком констатации биологической смерти человека.
ПК-5. Способен к проведению и контролю эффективности мероприятий по профилактике и формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения	ПК.5.3. Организует и проводит профилактические санитарно-противоэпидемические мероприятия в случае возникновения очага инфекции ПК-5.4. Организует санитарно-просветительные мероприятия по формированию элементов здорового образа жизни среди населения	**Знать:** - принципы диспансерного наблюдения за пациентами с неинфекционными заболеваниями и факторами риска в соответствии нормативными правовыми актами и иными документами; - правила проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий; - формы и методы санитарно-просветительной работы по формированию элементов здорового образа жизни, в том числе программ снижения потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ; - законодательство Российской Федерации в сфере охраны здоровья, санитарные правила и

		нормы; - профилактические мероприятия с учетом диагноза в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи. **Уметь:** - назначать профилактические мероприятия пациентам с учетом факторов риска для предупреждения и раннего выявления заболеваний, в том числе социально значимых заболеваний; - определять медицинские показания к введению ограничительных мероприятий (карантина) и показания для направления к врачу-специалисту; - разрабатывать и реализовывать программы формирования здорового образа жизни, в том числе программы снижения потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ. **Владеть:** - контроль выполнения профилактических мероприятий и оценка эффективности их проведения; - проведение профилактических мероприятий среди пациентов с терапевтическими заболеваниями с целью предупреждения рецидивов и осложнений заболеваний с учетом факторов риска в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи, с учетом стандартов медицинской помощи; - диспансерное наблюдение за пациентами с хроническими неинфекционными заболеваниями в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи, с учетом стандартов медицинской помощи.

ПК-7. Способен вести медицинскую документацию и организовать деятельность находящегося в распоряжении среднего медицинского персонала	ПК-7.3. Ведет медицинскую документацию, в том числе в электронном виде.	**Знать:** - ведение типовой учетно-отчетной медицинской документации в медицинских организациях; - организацию работы младшего и среднего медицинского персонала в медицинских организациях; - показатели здоровья населения, факторы, формирующие здоровье человека. **Уметь:** - заполнить медицинскую документацию, в том числе в электронном виде; - контролировать исполнение функциональных обязанностей младшего и среднего медперсонала; - соблюдать и поддерживать санитарно-противоэпидемический режим лечебных учреждений. **Владеть:** - навыками динамического наблюдения за больными с учетом их возраста, характера и тяжести заболевания; - регистрацией результатов исследования пациента в медицинской документации; - способами оценки качества и безопасности медицинской деятельности в пределах должностных обязанностей.
	ПК-7.4. Контролирует выполнение должностных обязанностей медицинской сестрой участковой и иными находящимися в распоряжении медицинскими работниками	
	ПКС-7.5. Обеспечивает внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности в пределах должностных обязанностей	

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная практика терапевтического профиля» практика представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

4. Содержание практики

По дисциплине предусмотрено 6 часов контактной работы и 102 часа самостоятельной работы. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы: клинические практические занятия – 6 часов.

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	Заполнение листа инструктажа
	Получение и анализ задания	Заполнение разделов дневника
Производственный этап	Выполнение задания	Заполнение разделов дневника
	Ведение дневника	Заполнение разделов дневника
Заключительный этап	Оформление отчета	Оформление отчета
	Представление результатов	Защита отчета

Подготовительный этап включает в себя вводный инструктаж руководителя практики. Студентам под роспись проводится инструктаж по охране труда, пожарной

безопасности, технике безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка организации (лечебного учреждения).

Руководитель практики формулирует основные задачи практики: отработка практических навыков, необходимых для последующей работы в качестве врача-терапевта: расспрос пациента (сбор жалоб, анамнеза заболевания, анамнеза жизни), проведение физикального исследования пациента (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация), с последующей формулировкой предварительного клинического диагноза, в соответствии с которым назначается план дополнительного исследования и разрабатывается план лечения. Оформление полученной информации о каждом курируемом пациенте в дневник практики. Руководитель практики пофамильно закрепляет студентов за терапевтическими отделениями стационара.

Производственный этап предполагает:

1. работу с пациентами:

- сбор жалоб, анамнеза заболевания, анамнеза жизни;
- физикальное обследование пациента;
- выявление и оценка симптомов заболевания с постановкой предварительного клинического диагноза;
- разработка плана лабораторных и инструментальных методов обследования, оценка результатов обследования пациентов;
- разработка плана лечения пациента с учетом его возраста, диагноза и клинической картины заболевания: немедикаментозного (режим, диетотерапия) и медикаментозного;
- участвует в профилактических мероприятиях, направленных на информирование пациентов по терапевтической патологии;
- участвует и помогает в оказании неотложной помощи терапевтическим пациентам.

2. оформление документации в медицинской организации, в том числе в системе БАРС под руководством лечащего врача (лист врачебных назначений, выписки из истории болезни, эпикризы, карты выбывшего из стационара и т.п.).

3. участие в повседневной производственной и общественной деятельности лечебного учреждения (научные и клинико-анатомические конференции, консилиумы).

4. изучение учебной и научной литературы по вопросам, относящимся к выполняемой практической деятельности.

5. оформление дневника практики с соблюдением врачебной тайны.

Заключительный этап предполагает оформление отчета по практике с последующей его защитой.

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями.

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. Количество курируемых пациентов, их краткие диагнозы с соблюдением врачебной тайны и закона о персональных данных, отрабатываемые навыки: сбор жалоб, анамнеза заболевания, анамнеза жизни; физикальное обследование пациента; разработка плана лабораторных и инструментальных методов обследования, оценка результатов обследования пациентов; разработка плана лечения пациента (немедикаментозного и медикаментозного) с учетом его возраста, диагноза и клинической картины участие в профилактических мероприятиях, направленных на информирование пациентов по терапевтической патологии; участие в оказании неотложной помощи терапевтическим пациентам.

2. Оформление документации в медицинской организации, в том числе в системе БАРС под руководством лечащего врача (лист врачебных назначений, выписки из истории болезни, эпикризы, карты выбывшего из стационара и т.п.).

3. Формы участия в повседневной производственной и общественной деятельности лечебного учреждения (научные и клинико-анатомические конференции, консилиумы).

4. Название и авторы учебной и научной литературы по вопросам, относящимся к выполняемой практической деятельности.

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом

или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной форы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- оценка навыков профессиональной деонтологии в общении с пациентами и их родственниками, коллегами;
- оценка сбора жалоб, анамнеза заболевания, анамнеза жизни, физикального обследования пациентов и умения выставлять предварительный диагноз;
- оценку умений по разработке плана и интерпретации результатов лабораторно-инструментального обследования.
- оценку умений назначения немедикаментозных и медикаментозных мероприятий в зависимости от конкретной клинической ситуации;
- оценку работы с документацией в медицинской организации, в том числе в системе БАРС под руководством лечащего врача (лист врачебных назначений, выписки из истории болезни, эпикризы, карты выбывшего из стационара и т.п.).

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

1. умеет вести беседу с пациентом, с соблюдением этикческих и деонтологических принципов;
2. соблюдает правильную последовательность действий при осмотре больного;
3. способен выявить и оценить симптомы, поставить предварительный клинический диагноз;
4. владеет методикой основных лечебных мероприятий при терапевтических заболеваниях;
5. владеет навыками использования нормативной документации, принятой в здравоохранении;
6. правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя в процессе работы.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачет по практике (в виде защиты отчета) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательно	Основные признаки	Пятибалль	БРС, %

	е описание уровня	выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	ная шкала (академическая) оценка	освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	91-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	81-90
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	71-80
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 70

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Моисеев, В. С. Внутренние болезни : Том 1: учебник : в 2 т. / под ред. Моисеева В. С. , Мартынова А. И. , Мухина Н. А. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 960 с. - ISBN 978-5-9704-5314-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970453148.html

2. Моисеев, В. С. Внутренние болезни : Том 2: учебник : в 2 т. / под ред. Моисеева В. С. , Мартынова А. И. , Мухина Н. А. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 896 с. - ISBN 978-5-9704-5315-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970453155.html

Дополнительная литература

1. Мартынов, А. И. Внутренние болезни : Т. I. : учебник / под ред. Мартынова А. И. , Кобалава Ж. Д. , Моисеева С. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 704 с. - ISBN 978-5-

9704-5887-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970458877.html

2. Мартынов, А. И. Внутренние болезни : Т. II. : учебник / под ред. Мартынова А. И. , Кобалава Ж. Д. , Моисеева С. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 704 с. - ISBN 978-5-9704-5887-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970458877.html

3. Мухин, Н. А. Профессиональные болезни : учебник / Н. А. Мухин [и др.]. - 2-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР Медиа, 2020. - 512 с. - ISBN 978-5-9704-6165-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970461655.

4. Чучалин, А. Г. Клиническая диагностика : учебник / Чучалин А. Г. , Бобков Е. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 736 с. - ISBN 978-5-9704-4836-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970448366.html

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ООО «Проспект»
- ЭБС « Айбукс»
- ЭБС РКИ (Русский как иностранный)
- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

– система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.eios.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;

– серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;

установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель или Руководитель практики	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность выполняемой деятельности; обсуждает совместно с преподавателем аспекты предстоящей практической работы
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план своей работы; обсуждает с преподавателем источники информации, полученную информацию, а также критерии оценки результата
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и другой литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его практической деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участвует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград, 202__ г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по специальности 31.05.01 Лечебное дело.
3. Получить в отделе кадров медицинской(-их) организации(-ий) отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Не реже двух раз в неделю представлять дневник преподавателю – руководителю практики, руководителю практики от медицинской(-их) организации(-ий) для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от медицинской(-их) организации(-ий) и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров медицинской(-их) организации(-ий) отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от Высшей школы медицины.

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

<u>ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ДНЕВНИКА</u>

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы
1	___ _____ 20__ г.	- Взятие крови на общий анализ у 3х пациентов в палате № 4 - Получение медикаментов в аптеке больницы для 5ти пациентов - Измерение артериального давления, ЧСС у 7-х пациентов - Наложение резинового жгута 2м пациентам - Санитарно-просветительская работа (обязательно с указанием тематики). Проведение беседы с больными в палате № 12 о диетическом питании при атеросклерозе. - Проведение текущей уборки процедурного кабинета - Заполнение отчётной медицинской документации. - *Например, участие в оказание первой помощи (в случае необходимости) под контролем лечащего врача при болях в сердце, гипертоническом кризе и т. д. (подробное описание симптомов и эффекта от проведённых лечебных мероприятий).*

1. Информационная часть

Студент(ка)

_____

(имя, отчество, фамилия)

очной формы обучения 5 курса, группы _____

специальности 31.05.01 Лечебное дело

в соответствии с приказом от ___ _____ 202__ г. № _____

направляется на производственную практику терапевтического профиля

в (на) _____

_____

_____

_____

(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с « ___ » _____ 202__ г.

по « ___ » _____ 202__ г.

Руководитель практики от университета:

_____

Институт (школа): Высшая школа медицины

Контактный номер телефона +7 (4012) 46-15-30

ОТМЕТКА ОТДЕЛА КАДРОВ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Прибыл в организацию « ___ » _____ 202__ г.

Выбыл из организации « ___ » _____ 202__ г.

М.П. _____ _____ _____

_

(должность) (личная подпись) (инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
1	Ознакомление с индивидуальным заданием	
2	Ознакомление с целью и задачами практики	
3	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка организации	
4	Ознакомление с отчетной документацией о прохождении практики	
5	Заполнение отчетной документации о прохождении практики	
6	Выполнение индивидуального задания и установленных программой практики видов работ (ежедневно)	
7	Сбор, обработка и систематизация материала по прохождения практики	
8	Прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	

2.2. Индивидуальное задание по специальности

Цель прохождения: закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретической подготовки, формирование клинического мышления и профессионального поведения и навыков в качестве помощника врача-терапевта

Задачи:

Студент должен:

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

Мотивация

Составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования является производственная практика студентов. Содержание и сроки производственной практики регламентируются учебным планом, программой практики и приказом. Практика способствует совершенствованию полученных в процессе обучения в университете теоретических знаний, приобретению практических навыков по уходу за больными, диагностическим мероприятиям, проведениям медицинских манипуляций, оказанию неотложной медицинской помощи, ознакомление с организацией, условиями работы, учетно-отчетной документацией палатной и процедурной медицинской сестры медицинской(-их) организации(-ях), проведение санитарно-просветительной работы.

Порядок прохождения производственной практики

1 Практика студентов проводится согласно графику учебного процесса в июне-июле в областных или городских медицинских организациях. Целевые студенты проходят производственную практику по месту заключения целевого договора при выполнении всех требований медицинской организации к выполнению направленности практики.

2 Производственная практика начинается с организационного собрания, посвящённого организации и особенностям данного курса практики, требованиям, предъявляемым к студентам. Каждый студент получает формализованный дневник практики с перечнем практических навыков

3 Студенты допускаются к прохождению практики при наличии допуска в медицинской книжке

4 Соблюдение ежедневного режима прохождения практики (понедельник – суббота с 9.00 до 15.00 или с 8.30 до 14.30). По согласованию с руководителями практики от университета и медицинской(-их) организации(-ий) режим прохождения практики может быть изменен согласно режиму работы в отделении, но практика не может проводиться с 21.00 до 07.00, государственные праздники и выходные дни

5 Строго соблюдать технику безопасности, технику пожарной безопасности, внутренний трудовой распорядок медицинской(-их) организации(-ий), личную гигиену. Соблюдать субординацию с медицинским персоналом и действующие в отделении и больнице правила внутреннего трудового распорядка, а также положения медицинской этики и деонтологии

6 Полностью и в срок выполнить программу практики, а также своевременно оформить и предоставить к текущей аттестации надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике

7 При оформлении документации о прохождении практики необходимо полностью указывать содержание выполненной работы за день с точным указанием количества манипуляций.

Отчетная документация

Основными документами отчётности являются дневник и отчет о прохождении практики.

Дневник и отчёт являются официальными документами. Без них студенты не допускаются к сдаче зачёта с оценкой по производственной практике.
Дневник должен быть распечатан на формате А4 в книжной ориентации листа, в которой ежедневно отражается выполненная работа в соответствии с программой. Дневник должен содержать все данные для составления отчёта о прохождении практики.
Записи в дневнике ведутся разборчиво, в произвольной форме с использованием латинских названий.
В дневнике должно быть обязательно записано всё, что делал студент сам лично, в чём принимал участие, что видел.

Перечень практических навыков

№	Практические умения, приобретаемые в процессе прохождения практики	Минимальный количественный показатель для участия и самостоятельного выполнения

Руководитель практики от университета _____ /_____/

Руководитель практики от медицинской организации _____ /_____/

3. Ход выполнения практики

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы	Отметки ответственного от отделения/ университета
1	___ _____ ____ 202__ г.	Участие в организационном собрании Ознакомление с целью и задачами практики Ознакомление с индивидуальным заданием Ознакомление с отчетной документацией о прохождении практики и ее заполнении Вводная лекция Проверка медицинских книжек Распределение по отделениям Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка организации Знакомство с сотрудниками отделения Ознакомление с должностями обязанностями палатной и процедурной медицинской сестры	
2	___ _____ ____ 202__ г.		

Ознакомление с техникой безопасности _____

Ознакомление с техникой пожарной безопасности _____

Ознакомлен с внутренним трудовым распорядком, с режимом отделения _____

Ознакомление с этикой и деонтологией _____

Руководитель практики от университета _____

Руководитель практики от медицинской организации _____

4. Отзывы руководителей практики

Отзыв о работе студента руководителя практики от медицинской организации

На студента _____

Высшей школы медицины БФУ им. И. Канта 4 курса очной формы обучения специальности 31.05.01 Лечебное дело, прошедшим практику в _____ отделении в качестве Помощника врача-терапевта в период с ___ _____ 202__ г. по ___ _____ 202__ г.

Основные положения, которые необходимо указать в отзыве:

1. Отношения к труду, больным, коллегам, сотрудникам медицинской организации

2. Освоение практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)

3. Неосвоенные практические навыки, причины

4. Общее впечатление о студенте

Подпись руководителя практики от медицинской организации _____ /_____/

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

На студента _____

Высшей школы медицины БФУ им. И. Канта 4 курса очной формы обучения специальности 31.05.01 Лечебное дело, прошедшим практику в качестве Помощника врача- терапевта в период с ___ _____ 202__ г. по ___ _____ 202__ г.

Основные положения, которые необходимо указать в отзыве:

1. Отношения к труду, больным, коллегам, сотрудникам медицинской организации

2. Освоение практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)

3. Неосвоенные практические навыки, причины

4. Общее впечатление о студенте

Результаты аттестации _____

Руководитель практики от университета _____ /_____ /

___ _____ 202__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ТЕРАПЕВТИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ

На базе _____

_____

(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____

(ФИО студента полностью печатными буквами)

очной формы обучения 4 курса

Специальность 31.05.01 Лечебное дело

Руководитель практики от университета _____

Руководитель практики от медицинской организации _____

(полное ФИО, должность)

г. Калининград, 202__ г.

Перечень всех практических навыков, которые были освоены за время прохождения практики

Наименование, объём выполнения	Ознакомился теоретически (количество)	Участвовал в проведении, анализировал (количество)	Выполнял самостоятельно (количество)

Руководитель практики от университета _____ /_____/

Студент _____ /_____/

___ _____ 202__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Образовательно-научный кластер «Институт медицины и наук о жизни» (МЕДБИО)
Высшая школа медицины

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика хирургического профиля

Шифр: 31.05.01
Направление подготовки/специальности: «Лечебное дело»
Профиль/специализация: «Лечебное дело»

Квалификация (степень) выпускника: врач-лечебник

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель:
Перепелица Светлана Александровна, д.м.н., заведующий кафедрой хирургических дисциплин ОНК «Институт медицины и наук о жизни»

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт медицины и наук о жизни»

Протокол № 1 от « 07 » февраля 2025 г.

И.о. руководитель ОНК «Институт медицины и наук о жизни», кандидат биологических наук	П.В. Федураев
Руководитель образовательной программы Высшей школы медицины ОНК «Институт медицины и наук о жизни», кандидат педагогических наук	Е.Г. Князева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Производственная

Тип практики: Производственная практика хирургического профиля

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – является совершенствование теоретических знаний и практических навыков, полученных студентами при изучении хирургических дисциплин, применение их на практике в качестве помощника врача в стационаре (хирургического профиля).

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
ОПК-1. Способен реализовывать моральные и правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Знает и может использовать основные нормы медицинского права ОПК-1.2 Знает и применяет на практике этические и деонтологические принципы, использует знания истории медицины.	Знать: Законодательство Российской Федерации в сфере охраны здоровья: ФЗ от 21. 11.2011 г. № 323- ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Конституцию Российской Федерации; Нормативно-правовое регулирование процесса оказания медицинской помощи Уметь: Реализовывать моральные и правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности; разрабатывать особый образовательный подход, направленный на улучшение понимания пациентом проблем, связанных с его собственным здоровьем и здоровьем населения Владеть: Навыками пропаганды и соблюдения принципов медицинской этики и деонтологии, сохранения профессионального авторитета медицинских работников; методами содействие создания условий, достаточных для соблюдения принципов медицинской этики;

		Методами организации внутреннего контроля этико-деонтологической сферы функционирования и деятельности медицинской организации
ОПК-4. Способен применять медицинские изделия, предусмотренные порядком оказания медицинской помощи, а также проводить обследование пациента с целью установления диагноза	ОПК-4.1. Демонстрирует применение медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфицирующих средств и их комбинаций при решении профессиональных задач; ОПК-4.2. Применяет диагностические инструментальные методы обследования с целью установления диагноза	Знать: Законодательство Российской Федерации в сфере охраны здоровья, нормативные правовые акты и иные документы, определяющие деятельность медицинских организаций и медицинских работников; Общие вопросы организации медицинской помощи населению; Порядки оказания медицинской помощи, клинические рекомендации (протоколы лечения) по вопросам оказания медицинской помощи, стандарты медицинской помощи; Методы лабораторных и инструментальных исследований для оценки состояния здоровья, медицинские показания к проведению исследований, правила интерпретации результатов. Уметь: Обосновывать необходимость и объем инструментального обследования пациента; Обосновывать необходимость и объем лабораторного обследования пациента; Обосновывать необходимость направления пациента на консультации к врачам - специалистам; Интерпретировать данные, полученные при инструментальном обследовании пациента; Интерпретировать данные, полученные при лабораторном обследовании пациента; Интерпретировать данные, полученные при консультациях пациента врачами -специалистами; Применять медицинские изделия в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями

		(протоколами лечения) с учетом стандартов медицинской помощи; Владеть: Направлением пациента на лабораторное обследование при наличии медицинских показаний в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) с учетом стандартов медицинской помощи; Направлением пациента на инструментальное обследование при наличии медицинских показаний в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) с учетом стандартов медицинской помощи; Направлением пациента на консультацию к врачам-специалистам при наличии медицинских показаний в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) с учетом стандартов медицинской помощи.
ОПК-7. Способен назначать лечение и осуществлять контроль его эффективности и безопасности	ОПК-7.1. Демонстрирует знания о лекарственных препаратах. ОПК-7.2. Применяет знания о лекарственных препаратах для назначения лечения. ОПК-7.3. Осуществляет контроль эффективности и безопасности назначенного лечения.	Знать: Современные методы применения лекарственных препаратов при заболеваниях и состояниях у пациента в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи; Механизм действия лекарственных препаратов, медицинские показания и противопоказания к их применению, осложнения, вызванные их применением; Составлять план лечения заболевания или состояния пациента с учетом диагноза,

		возраста, клинической картины заболевания в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи; Назначать лекарственные препараты с учетом диагноза, возраста, клинической картины заболевания в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи, медицинские показания; Оценивать эффективность и безопасность применения лекарственных препаратов. Уметь: Составлять план лечения заболевания с учетом клинической картины заболевания в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи; Назначать лекарственные препараты с учетом возраста, диагноза и клинической картины заболевания в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи; Оценивать эффективность и безопасность применения лекарственных препаратов. Владеть: Разработкой плана лечения заболевания или состояния

		пациента с учетом диагноза, возраста, клинической картины заболевания в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи; Назначением лекарственных препаратов, медицинские показания и противопоказания к их применению, осложнения, вызванные их применением; Организацией персонализированного лечения пациента
ОПК-8 Способен реализовывать и осуществлять контроль эффективности медицинской реабилитации пациента, в том числе при реализации индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов, проводить оценку способности пациента осуществлять трудовую деятельность	ОПК-8.1 Знает принципы и правила организации и проведения реабилитационных и абилитационных мероприятий, показания и противопоказания к их назначению; правила проведения оценки способности пациента осуществлять трудовую деятельность ОПК-8.2 Определяет уровни, методы и выбирать врачей-специалистов для проведения реабилитационных мероприятий, составлять план медицинской реабилитации, осуществлять контроль эффективности и безопасности медицинской реабилитации при выполнении индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалидов; проводить оценку способности пациента осуществлять трудовую деятельность ОПК-8.3 Применяет методы реализации, контроля эффективности и безопасности медицинской	Знать: Мероприятия по медицинской реабилитации пациента, медицинские показания и противопоказания к их проведению с учетом диагноза в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи; Медицинские показания и противопоказания к назначению санаторно-курортного лечения в качестве медицинской реабилитации пациента. Уметь: Определять медицинские показания для проведения мероприятий медицинской реабилитации, в том числе при реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалидов; Выполнять мероприятия медицинской реабилитации пациента; Определять врачей-специалистов для проведения реабилитационных мероприятий пациенту, нуждающемся в медицинской реабилитации;

	реабилитации при осуществлении индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалидов; проведения оценки способности пациента осуществлять трудовую функцию	Назначать санаторно-курортное лечение пациенту, нуждающемуся в медицинской реабилитации, в том числе при реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалидов; Контролировать выполнение и оценивать эффективность и безопасность реабилитационных мероприятий, в том числе при реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалидов. Владеть: Выполнением мероприятий медицинской реабилитации пациента, в том числе при реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалидов; Направлением пациента, нуждающегося в медицинской реабилитации, к врачу-специалисту для назначения и проведения мероприятий медицинской реабилитации, в том числе при реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалидов; Направлением пациента, нуждающегося в медицинской реабилитации, к врачу-специалисту для назначения и проведения санаторно-курортного лечения, в том числе при реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалидов. Оценкой эффективности и безопасности мероприятий медицинской реабилитации.
ПК-1. Способен проводить обследования пациента при наличии медицинских показаний в соответствии с действующими порядками	ПК-1.1. Собирает жалобы, анамнез жизни и заболевания пациента ПК-1.2. Проводит полное физикальное обследование пациента (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация) ПК-1.3. Формулирует предварительный диагноз и	Знать: Клинические рекомендации (протоколы лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи; Методику сбора жалоб, анамнеза жизни и заболевании пациента и анализировать полученную информацию;

оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи	составляет план лабораторных и инструментальных обследований пациента ПК-1.4. Направляет пациента на лабораторное обследование при наличии медицинских показаний в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи ПК-1.5. Направляет пациента на инструментальное обследование при наличии медицинских показаний в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи ПК-1.6. Направляет пациента на консультацию к врачам-специалистам при наличии медицинских показаний в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи ПК-1.7. Направляет пациента для оказания специализированной медицинской помощи в стационарных условиях или	Знать принцип формулировки предварительного диагноза и составление плана лабораторных и инструментальных обследований пациента. Уметь: проводить полное физикальное обследование пациента (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация); обосновывать необходимость и объем лабораторных исследований; обосновывать необходимость направления пациентов на консультацию к врачам-специалистам. Владеть: полным физикальным обследованием пациента (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация) для определения основных патологических состояний, симптомов, синдромов хирургических заболеваний; направлением пациентов на лабораторные и инструментальные исследования, консультации к врачам- специалистам; направлять пациента для оказания специализированной медицинской помощи в стационарных условиях или в условиях дневного стационара при наличии медицинских показаний; проводить дифференциальную диагностику с другими заболеваниями/состояниями, в том числе неотложными; устанавливать диагноз с учетом действующей международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем.

	в условиях дневного стационара при наличии медицинских показаний в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи ПК-1.8. Проводит дифференциальную диагностику с другими заболеваниями/состояниями, в том числе неотложными ПК-1.9. Устанавливает диагноз с учетом действующей международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем	
ПК-2. Способен проводить медикаментозное и немедикаментозное лечение с учетом диагноза и клинической картины заболевания в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи	ПК-2.1. Разрабатывает план лечения заболевания или состояния с учетом диагноза, возраста и клинической картины в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи ПК-2.2. Назначает лекарственные препараты, медицинские изделия и лечебное питание с учетом диагноза, возраста и клинической картины болезни и в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями	Знать: Современные методы применения лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания при заболеваниях и состояниях у пациента в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи; Механизм действия лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания, медицинские показания и противопоказания к их применению, осложнения, вызванные их применением; Составлять план лечения заболевания или состояния пациента с учетом диагноза, возраста, клинической картины заболевания в соответствии с

	(протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи ПК-2.4. Оценивает эффективность и безопасность применения лекарственных препаратов, медицинских изделий, лечебного питания и иных методов лечения ПК-2.5 Оказывает паллиативную медицинскую помощь при взаимодействии с врачами-специалистами и иными медицинскими работниками ПК-2.6 Организует персонализированное лечение пациента, в том числе беременных женщин, пациентов пожилого и старческого возраста, оценка эффективности и безопасности лечения	действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи; Назначать лекарственные препараты, медицинские изделия и лечебное питание с учетом диагноза, возраста, клинической картины заболевания в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи, медицинские показания; Оценивать эффективность и безопасность применения лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания. Владеть: Разработкой плана лечения заболевания или состояния пациента с учетом диагноза, возраста, клинической картины заболевания в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи; Назначением лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания, медицинские показания и противопоказания к их применению, осложнения, вызванные их применением; Организацией персонализированного лечения пациента
ПК-3. Способен реализовывать мероприятия по медицинской реабилитации	ПК-3.1. Проводит экспертизу временной нетрудоспособности и работу в составе врачебной комиссии, осуществляющей	Знать: Порядок экспертизы временной нетрудоспособности и признаки временной нетрудоспособности пациента;

пациента с учетом медицинских показаний и противопоказаний к их проведению, и диагноза в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи	экспертизу временной нетрудоспособности ПК-3.2. Готовит необходимую медицинскую документацию для осуществления медико-социальной экспертизы в федеральных государственных учреждениях медико-социальной экспертизы ПК-3.3. Направляет пациента, нуждающегося в медицинской реабилитации, к врачу-специалисту, для назначения и проведения мероприятий медицинской реабилитации, санаторно-курортного лечения, в том числе при реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалидов, в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи ПК-3.4. Направляет пациента, имеющего стойкое нарушение функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, на медико-социальную экспертизу	Порядок направления пациента на медико-социальную экспертизу; Признаки стойкого нарушения функций организма, обусловленного заболеваниями, последствиями травм; Правила оформления и выдачи медицинских документов при направлении пациентов для оказания специализированной медицинской помощи, на санаторно-курортное лечение, на медико-социальную экспертизу; Мероприятия по медицинской реабилитации пациента, медицинские показания и противопоказания к их проведению с учетом диагноза в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи; Медицинские показания и противопоказания к назначению санаторно-курортного лечения в качестве медицинской реабилитации пациента; Особенности медицинской реабилитации пациентов пожилого и старческого возраста. Уметь: Определять признаки временной нетрудоспособности и признаки стойкого нарушения функций организма, обусловленного заболеваниями, последствиями травм или дефектами; Определять медицинские показания для проведения мероприятий медицинской реабилитации, в том числе при реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалидов, в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания

		медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи; Выполнять мероприятия медицинской реабилитации пациента в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи; Определять врачей-специалистов для проведения реабилитационных мероприятий пациенту, нуждающемся в медицинской реабилитации, с учетом диагноза и в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи; Назначать санаторно-курортное лечение пациенту, нуждающемуся в медицинской реабилитации, в том числе при реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалидов, в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи; Контролировать выполнение и оценивать эффективность и безопасность реабилитационных мероприятий, в том числе при реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалидов, в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи.

		Владеть: Проведением экспертизы временной нетрудоспособности и работать в составе врачебной комиссии, осуществляющей экспертизу временной нетрудоспособности; Подготовкой необходимой медицинской документации для осуществления медико-социальной экспертизы в федеральных государственных учреждениях медико-социальной экспертизы; Выполнением мероприятий медицинской реабилитации пациента, в том числе при реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалидов, в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи; Направлением пациента, нуждающегося в медицинской реабилитации, к врачу-специалисту для назначения и проведения мероприятий медицинской реабилитации, в том числе при реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалидов, в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи; Направлением пациента, нуждающегося в медицинской реабилитации, к врачу-специалисту для назначения и проведения санаторно-курортного лечения, в том числе при реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалидов, в соответствии с действующими порядками

		оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи; Оценкой эффективности и безопасности мероприятий медицинской реабилитации в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи; Направлением пациента, имеющего стойкое нарушение функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, на медико-социальную экспертизу.
ПК-4. Способен распознавать и оказывать медицинскую помощь в экстренной или неотложной формах при состояниях, представляющих угрозу жизни пациента, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и /или дыхания)	ПК-4.1. Оценивает состояние пациента, требующее оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной формах ПК-4.2. Распознает состояния, возникающие при внезапных острых заболеваниях, обострении хронических заболеваний без явных признаков угрозы жизни пациента и требующие оказания медицинской помощи в неотложной форме ПК-4.3. Оказывает медицинскую помощь в неотложной форме пациентам при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении и хронических заболеваний без явных признаков угрозы жизни пациента ПК-4.4. Применяет лекарственные препараты и медицинские изделия при оказании медицинской помощи в экстренной или	Знать: Этиологию, патогенез, клиническую картину, дифференциальную диагностику, особенности течения, осложнения и исходы заболеваний внутренних органов; Методику физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация); Клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и/или дыхания; Правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации; Принципы действия приборов для наружной электроимпульсной терапии (дефибрилляции); Правила выполнения наружной электроимпульсной терапии (дефибрилляции). Уметь: Выявлять кинические признаки состоянии, требующих оказания медицинской помощи в неотложной форме; Выполнять мероприятия по оказанию медицинской помощи в неотложной форме;

	неотложной формах	Выявлять состояния, требующие требующих оказания медицинской помощи в неотложной форме, в том числе клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и дыхания; Выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации в сочетании с электроимпульсной терапией (дефибрилляцией). Владеть: Оценкой состояния пациента, требующего требующих оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной формах; Распознаванием состояний, возникающих при внезапных острых заболеваниях, обострении хронических заболеваний без явных признаков угрозы жизни и требующего требующих оказания медицинской помощи в неотложной форме; Распознаванием состояний, представляющих угрозу жизни пациента, включая состояние клинической смерти, требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме; Оказанием медицинской помощи в экстренной форме пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти; Применение лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи в неотложной или экстренной формах.
ПК-5. Способен к проведению и контролю эффективности мероприятий по профилактике и формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению	ПК-5.1 Проводит профилактические медицинские осмотры, устанавливает медицинскую группу здоровья, назначает лечебно-оздоровительные мероприятия ПК-5.2 Организует и проводит диспансерное наблюдение ПК-5.3 Организует и	Знать: Законодательство Российской Федерации в сфере охраны здоровья, санитарные нормы и правила; Нормативные акты и иные документы, регламентирующие порядки проведения медицинских осмотров, диспансеризации и диспансерного наблюдения; Принципы диспансерного

населения	проводит профилактические санитарно-противоэпидемические мероприятия в случае возникновения очага инфекции ПК-5.4 Организует санитарно-просветительные мероприятия по формированию элементов здорового образа жизни среди населения	наблюдения за пациентами с неинфекционными заболеваниями и факторами риска в соответствии с нормативными актами и иные документами; Перечень врачей-специалистов, участвующих в проведении проведения медицинских осмотров, диспансеризации; Проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий; Формы и методы санитарно-просветительской работы по формированию элементов здорового образа жизни, в том числе программ снижения потребления алкоголя и табака, предупреждение и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ; Принципы применения специфической и неспецифической профилактики инфекционных заболеваний; Профилактические мероприятия с учетом диагноза в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи Уметь: Проводить медицинские осмотры с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и иными документами; Организовывать и проводить иммунопрофилактику инфекционных заболеваний у взрослого населения в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) с учетом стандартов медицинской помощи; Проводить санитарно-

		противоэпидемические мероприятия в случае возникновения очага инфекции; Разрабатывать и реализовывать программы по формированию элементов здорового образа жизни, в том числе программ снижения потребления алкоголя и табака, предупреждение и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ Владеть: Организацией и проведением медицинских осмотров с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и иными документами; Организацией и контролем проведения иммунопрофилактики инфекционных заболеваний у взрослого населения в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) с учетом стандартов медицинской помощи; Осуществлением диспансеризации взрослого населения с целью раннего выявления хронических неинфекционных заболевании основных факторов риска их развития в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и иными документами; Проведением диспансерного наблюдения за пациентами с выявленными хроническими неинфекционными заболеваниями; Назначением профилактических мероприятий пациентам с учетом факторов риска их развития в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и иными документами; Контролем соблюдения профилактических мероприятий; Назначать профилактические мероприятия пациентам с учетом

		факторов риска для предупреждения и раннего выявления заболеваний, в том числе социально значимых болезней; Определять медицинские показания к проведению ограничительных мероприятий (карантина) и показания для направления к врачу- специалисту; Формированием программы по формированию элементов здорового образа жизни, в том числе программ снижения потребления алкоголя и табака, предупреждение и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ Оценкой эффективности профилактической работы с пациентами.
ПК-7. Способен вести медицинскую документацию и организовать деятельность находящегося в распоряжении среднего медицинского персонала	ПК-7.1. Составляет план работы и отчета о своей работе, оформляет паспорта врачебного (терапевтического) участка ПК-7.2. Проводит анализ показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для характеристики здоровья прикрепленного населения ПК-7.3. Ведет медицинскую документацию, в том числе в электронном виде ПК-7.4. Контролирует выполнение должностных обязанностей медицинской сестрой участковой и иными находящимися в распоряжении медицинскими работниками ПК-7.5. Обеспечивает внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности в пределах должностных обязанностей	Знать: Законодательство Российской Федерации в сфере охраны здоровья, нормативные правовые акты и иные документы, определяющие деятельность медицинских организаций и медицинских работников; Медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки; Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь амбулаторно, в том числе на дому при вызове медицинского работника; Организацию медицинской помощи в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь амбулаторно, в том числе на дому при вызове медицинского работника; Контроль выполнения должностных обязанностей

		медицинской сестрой участковой и иными находящимися в распоряжении медицинскими работниками; Правила работы в информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Уметь: Анализировать данные официальной статистической отчетности, включая формы федерального и отраслевого статистического наблюдения; Проводить анализ медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения; Составлять план работы и отчет о своей работе, оформлять паспорт врачебного (терапевтического) участка; Работать с персональными данными пациентов и сведениями, составляющими врачебную тайну; Заполнять медицинскую документацию, в том числе в электронном виде; Контролировать выполнение должностных обязанностей медицинской сестрой участковой и иными находящимися в распоряжении медицинскими работниками; Использовать в профессиональной деятельности информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Владеть: Составлением плана работы и отчета о своей работе, оформлением паспорта врачебного (терапевтического) участка; Проведением анализа медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;

		Заполнением медицинской документации, в том числе в электронном виде; Контролем выполнения должностных обязанностей медицинской сестрой участковой и иными находящимися в распоряжении медицинскими работниками; Обеспечением внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в пределах должностных обязанностей.

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная практика хирургического профиля» представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

3.1. Порядок организации практики

Для прохождения практики в сроки, установленные календарным учебным графиком, обучающимся выдаются следующие документы:

- индивидуальное задание на бумажном носителе;
- форма индивидуального отчета о прохождении учебной практики в электронном виде;
- ссылку на сайт организатора практики (университет, директорат высшей школы кафедра) где размещена программа практики в электронном виде.

В период прохождения практики обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в профильной организации (базы практики). Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где они проходят практику. Продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Направление на практику оформляется распорядительным актом Университета с указанием для каждого группы обучающихся и места прохождения практики (профильной организации или структурного подразделения Университета), вида и срока прохождения практики, ответственного за организацию практики и руководителя практики от Университета.

3.2. Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления обучающихся

При проведении практики возможно по письму-запросу индивидуальное прикрепление обучающихся в выбранные ими профильные организации, которые гарантируют необходимые условия для решения задач практики и выполнения, требуемых программой практики заданий. Индивидуальное прикрепление обучающегося производится по письменному ходатайству руководителя структурным подразделением Университета или руководителя профильной организацией, с которой Университет заключен соответствующий договор. В ходатайстве указывается обоснование для индивидуального прикрепления обучающегося для прохождения данной практики. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.3. Особенности организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов выбор мест прохождения практики осуществляется с учётом состояния здоровья и требования по доступности. Обучающийся с ОВЗ, обучающийся-инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения практики подает письменное заявление в директорат высшей школы медицины, отвечающему за ее проведение, о необходимости создания для него специальных условий при проведении практики с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

3.4. Права и обязанности обучающихся

В период прохождения практики на обучающегося распространяются правовые условия трудового законодательства РФ, а также внутреннего распорядка профильной организации.

Обучающийся-практикант имеет право:

- предлагать для прохождения практики профильную организацию, в которой обучающийся осуществляет трудовую деятельность (в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая им, соответствует требованиям к содержанию практики).
- получать консультацию по всем вопросам, касающимся практики, у руководителей от базы практики и от Университета;
- обращаться по спорным вопросам к руководителю практики, заведующему кафедрой и директору высшей школы медицины.

Обучающийся, находящейся на практике, обязан:

- своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком;
- полностью выполнить программу практики, предусмотренную индивидуальным заданием (индивидуальное задание выдаётся руководителем практики от Университета);
- подчиняться действующим в профильной организации правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать их;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести учет посещаемости занятий с указанием перечня ежедневно проделанной работы;
- проводить необходимые исследования, наблюдения и сбор материалов для написания докладов и сообщений на студенческих научно-практических конференциях;
- своевременно представить руководителю практики отчетную документацию и пройти промежуточную аттестацию по практике;
- подготовить отчёт о прохождении практики.

3.5. Руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации). Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета. Направление на практику оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием руководителя (руководителей) практики от Университета, указанием закрепления каждого в группу обучающихся, закрепления за структурным

подразделением Университета или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, в Университете;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой высшего образования;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации (базы практики):

- участвует в составлении рабочего графика (плана) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- знакомит обучающихся с профильной организацией (базой практики) и правилами прохождения практики, проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- руководит практикой обучающихся;
- составляет характеристику-отзыв на обучающегося, проходившего практику.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

По окончании практики руководитель практики от профильной организации составляет характеристику-отзыв на обучающегося, проходившего практику.

В характеристике должны быть представлены следующие основные показатели работы обучающегося в период прохождения практики:

- дисциплинированность;
- отношения к труду, больным, коллегам, сотрудникам ЛПУ;
- качество освоения практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)
- неосвоенные практические навыки, причины;
- демонстрация знаний в процессе решения практических задач.
-проявление личностных качеств при выполнении программы практики;

Основной вывод характеристики-отзыва – положительная или отрицательная оценка, рекомендуемая руководителем практики от профильной организации. Характеристика-отзыв подписываются руководителем практики от профильной организации, руководителем профильной организации и заверяется печатью профильной организации.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Ознакомление обучающихся с целью, задачами и	Заполнение разделов дневника

	планируемыми результатами практики, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике	
	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности в медицинском учреждении	Заполнение листа инструктажа
	Разработка индивидуальной программы прохождения практики, ее целей и задач, плана-графика выполнения работ	Заполнение разделов дневника
Производственный этап	Выполнение заданий по прохождению практики, посещение практических занятий	Заполнение разделов дневника
	Ведение дневника, составление индивидуального плана и графика, подготовка методических разработок, сбор и обработка материала. Анализ и систематизация материала	Заполнение разделов дневника
Результативно-аналитический этап	Оформление обучающимся отчета по практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов	Оформление отчета, дневника практики
	Представление результатов	Зачет по практике

Этапы прохождения производственной практики хирургического профиля можно разделить на следующие этапы:

1. Организационное собрание.

Установочная конференция по практике, на которой студентам разъясняют цели, задачи, содержание, формы организации практики, порядок ее прохождения, отчетности по результатам практики, выдается задание на практику, проводится инструктаж по охране труда.

2. Вводный инструктаж по месту проведения практики.

Проводится специалистами по технике безопасности в медицинском учреждении. Основное внимание уделяется вопросам распорядка дня работы, соблюдения мер производственной и противопожарной безопасности. По результатам инструктажа делается запись в книге проведения инструктажа с подписью студента. Кроме этого, руководитель проводит ознакомительную лекцию о том, каковы цели и задачи производственной практики хирургического профиля, какими навыками необходимо овладеть, информацию изучить и исследовать.

3. Ознакомление с организацией

Студент знакомится со структурой и работой основных подразделений организации, наличием документов, определяющих основные виды деятельности медицинского учреждения. В начале практики студент знакомится с медицинским учреждением, в которой проходит практику, знакомится со структурой, лицензией и уставом организации, решаемыми задачами, уясняет ее основные цели и задачи, методы функционирования и систему управления, основные организационные и экономические параметры, характеризующие данную организацию. При ознакомлении со структурой

подразделений организации особое внимание уделяется уяснению следующих вопросов: штатная структура организации; изучение функциональных обязанностей сотрудников в соответствии со штатным расписанием; виды деятельности сотрудников организации и т.п.

4.Выполнение индивидуального задания

Индивидуальное задание выдается руководителем практики от Высшей школы медицины в соответствии с рабочей программой практики. На основе представленных обучающимися индивидуальных планов работы руководитель практики осуществляет контроль за своевременностью выполнения заданий.

5. Ведение дневника производственной практики

Дневник производственной практики хирургического профиля оформляется один раз в неделю. В нем отмечается: что конкретно выполнено за неделю, возникшие проблемы; кратко намечается план (2 – 3 пункта), что предлагается выполнить на следующей неделе (с указанием времени); что не удалось выполнить, почему; целесообразно также вести записи, связанные с наблюдением студента по работе в данной организации; - по итогам недели целесообразно подвести общий итог своей деятельности за истекшую неделю.

6. Подготовка отчета о выполнении производственной практики

На заключительном этапе практики студент должен обобщить результаты прохождения практики. Практика заканчивается написанием и предоставлением отчета о практике. Отчет оформляется на основе дневника практики. При этом отмечается: что конкретно выполнено за период практики, возникшие проблемы; что не удалось выполнить, по каким причинам; привести результаты выполнения индивидуального задания; целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период практики. Также отражаются пожелания по совершенствованию проведения практики в организации.

7. Итоговое собрание (итоговая конференция)

На итоговой конференции студенты-практиканты в произвольном порядке выступают с устными отчетами, в которых выказывают свои впечатления (как положительные, так и отрицательные) о пройденной практике. В конце студенты сдают отчетную документацию по практике руководителям.

8. Защита отчета, выставление зачета

Студент предоставляет отчет и сопутствующую документацию, которую необходимо предоставить по результатам практики руководителю практики от учебного заведения и докладывает результаты практик

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике являются следующие документы:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики хирургического профиля», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании.

В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. Количество курируемых пациентов, их краткие диагнозы с соблюдением врачебной тайны и закона о персональных данных, отрабатываемые навыки: общий и специальный уход, сбор жалоб, анамнеза заболевания, анамнеза жизни участие в профилактических мероприятиях, направленных снижение риска осложнений; работа по гигиеническому обучению и просвещению пациентов и их родственников.
2. Участие в оформлении учетно-отчетной документации в медицинской организации (направления на исследования, выписки из истории болезни, эпикризы, карты выбывшего из стационара и т.п.).
3. Формы участия в повседневной производственной и общественной деятельности лечебного учреждения, знакомство с особенностями организации хирургической помощи в лечебном учреждении.
4. Авторы и название учебной и научной литературы по вопросам, относящимся к выполняемой практической деятельности.

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня

практики. За обучающихся заочной форы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Перечень обязательных практических навыков, которые должны быть освоены за время производственной практики хирургического профиля:

- Алгоритм гигиенической обработки рук;
- Алгоритм хирургической обработки рук;
- Алгоритм обработки рук кожным антисептиком.
- Алгоритм обработки рук хирургов кожным антисептиком;
- Использование устройства для дозированного нанесения кожного антисептика или жидкого/пенного мыла на руки;
- Алгоритм надевания стерильных перчаток;
- Алгоритм надевания стерильной одежды в операционной;
- Обработка операционного поля;
- Определение целостности стерильной упаковки и установку срока годности;
- Укладка материала для стерилизации;
- Наложение различных видов повязок;
- Определение пригодности гипса, техника наложения гипсовых повязок;
- Временная остановка кровотечения;
- Определение группы крови пациента;
- Определение резус-фактора пациента;
- Определение годности препаратов крови;
- Способ временной остановки кровотечения: наложение жгута;
- Способ временной остановки кровотечения: давящая повязка;
- Способ временной остановки кровотечения: пальцевое прижатие артерии;
- Способ временной остановки кровотечения: максимальное сгибание конечности;
- Перевязка различных ран;
- Техника выполнения плевральной пункции при пневмотораксе;
- Техника выполнения плевральной пункции при гидротораксе;
- Техника постановки дренажа по Бюлау.
- Демонстрация критического мышления;
- Демонстрация клинического мышления;
- Контакт с «пациентом»: установление доверительных и доброжелательных отношений между врачом и пациентом;
- Демонстрация чувства сопереживания, сострадания;
- Умение выслушать больного;
- Сбор жалоб, анамнеза жизни и заболевания у пациентов (их законных представителей) с хирургическими заболеваниями и (или) состояниями;
- Интерпретация информации, полученной от пациентов (их законных представителей) с хирургическими заболеваниями и (или) состояниями;
- Осмотр и физикальное обследование пациентов с хирургическими заболеваниями и (или) состояниями;
- Проведение дифференциальной диагностики хирургических и соматических заболеваний;
- Формулирование предварительного диагноза и составление плана

лабораторных и инструментальных обследований пациентов с хирургическими заболеваниями и (или) состояниями в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи, с учетом стандартов медицинской помощи;

- Направление пациентов с хирургическими заболеваниями и (или) состояниями на лабораторное, инструментальное обследование и на консультацию к врачам-специалистам при наличии медицинских показаний в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи, с учетом стандартов медицинской помощи;
- Интерпретация результатов осмотров, лабораторных и инструментальных исследований, осмотров врачами-специалистами пациентов с хирургическими заболеваниями и (или) состояниями;
- Установление диагноза с учетом действующей Международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем;
- Распознавание на основании клинических и лабораторных данных нарушения водно-электролитного обмена и кислотно-щелочного состояния, проведение коррекцию их нарушений;
- Проведение неотложных мероприятий при синдромах острой сердечно-сосудистой, дыхательной, нервной, печеночной, почечной недостаточности у пациентов хирургического профиля;
- Проведение неотложных мероприятий при гиповолемическом /геморрагическом шоке;
- Диагностировать и лечить осложнения в послеоперационном периоде.

Перечень вопросов для промежуточной аттестации:

1. Понятие хирургии и хирургических заболеваниях. Предмет и задачи общей хирургии.
2. Порядок оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю «хирургия».
3. Хирургическая этика и деонтология.
4. Определение асептики. Основные пути распространения инфекции. Зоны стерильности в операционной.
5. Общие принципы и способы стерилизации.
6. Алгоритм мытья рук мылом и водой. Алгоритм обработки рук кожным антисептиком. Алгоритм обработки рук хирургов кожным антисептиком. Устройства для дозированного нанесения кожного антисептика или жидкого/пенного мыла на руки. Обработка операционного поля.
7. Стерилизация изделий медицинского назначения физическими (паровой, воздушный, инфракрасный) или химическими (применение растворов химических средств, газовый, плазменный) методами. Централизованное стерилизационное отделение.
8. Стерилизация материала и методы контроля и профилактики.
9. Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению мер профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи и противоэпидемических мероприятий в стационарах (отделениях) хирургического профиля.
10. Определение антисептики. Методы антисептики. Механические методы. Физические методы стерилизации. Химические методы стерилизации. Биологическая антисептика.
11. Обеспечение эпидемиологической безопасности при эндоскопических вмешательствах. Требования к оборудованию, средствам и материалам для обработки

эндоскопического оборудования.

12. Хлорсодержащие дезинфицирующие средства. Дезинфектанты на основе кислот. Перекись водорода.

13. Дезинфектанты на основе спиртов. Дезинфектанты на основе альдегидов. Бисфенолы. Бигуанидины. Стратегия оптимизации процессов очистки и дезинфекции.

14. Хирургическая операция - этап лечения пациентов. Цель, этапы и задачи предоперационной подготовки. Диагностический этап. Решение вопроса о срочности операции. Абсолютные и относительные показания к операции.

15. Оценка состояния основных органов и систем организма. Четыре этапа: предварительная оценка; стандартный минимум обследования; дополнительное обследование; определение противопоказаний к операции. Три вида предоперационной подготовки: психологическая; общая соматическая и специальная.

16. Непосредственная подготовка пациента к оперативному вмешательству. Предварительная подготовка операционного поля. Подготовка пациента: «Пустой желудок», опорожнение кишечника, мочевого пузыря. Подготовка операционной бригады. Оценка степени риска оперативного вмешательства.

17. Классификация по срочности выполнения: плановые, срочные, экстренные. Диагностические и лечебные оперативные вмешательства. Специальные диагностические вмешательства. Радикальные и паллиативные оперативные вмешательства. Сочетанные и комбинированные операции.

18. Классификация операций по степени инфицированности: чистые (асептические) операции, операции с вероятным инфицированием (условно асептические), операции с высокой опасностью инфицирования (условно инфицированные), операции с очень высоким риском инфицирования (инфицированные).

19. Специальные операции: микрохирургические, эндоскопические, эндоваскулярные. Этапы хирургического вмешательства.

20. Основные понятия десмургии. Классификация повязок по их назначению. Основные современные перевязочные материалы. Свойства перевязочного материала. Классификация по способу фиксации перевязочного материала.

21. Бинтовые повязки, правила бинтования. Правила наложения повязок с помощью эластичного бинта. Техника наложения повязок на суставы. Гипсовые повязки, их виды.

22. Основные термины и понятия трансфузиологии: донор, реципиент, гемотрансфузия, трансфузионная среда.

23. Компоненты крови, препараты крови, кровезаменители.

24. Антигенные системы крови. Фенотипы крови человека. Группы крови, их определение. Резус-фактор, его определение.

25. Современные правила переливания крови и ее компонентов. Аутодонорство, аутогемотрансфузия, показания, методика проведения.

26. Осложнения переливания крови и ее компонентов: острый посттрансфузионный гемолиз; негемолитические фебрильные реакции; аллергические реакции; септический шок; острая волемическая перегрузка; трансмиссивные инфекции.

27. Изменения гомеостаза крови и формы эритроцитов при хранении.

28. Классификация кровотечений по причине возникновения и виду поврежденного сосуда. Классификация кровотечений по клиническим проявлениям и отношению к внешней среде.

29. Клинические синдромы, развивающиеся в результате кровотечения: Синдром острой кровопотери; синдром хронической постгеморрагической анемии; синдром сдавления внутренних органов.

30. Первичный и вторичный гемостаз. Искусственная остановка кровотечения, показания, техника остановки кровотечения.

31. Способы временной остановки кровотечения (наложение жгута, давящая

повязка, пальцевое прижатие артерий, максимальное сгибание конечности, наложение зажима на кровоточащий сосуд, взятие сосуда на турникет).

32. Способы окончательной остановки кровотечения (механические: перевязка сосуда в ране и на протяжении; физические; химические, биологические).

33. Классификация травм. Закрытые и открытые повреждения грудной клетки и ее органов: сотрясение грудной клетки и ее органов; ушиб грудной клетки; пневмоторакс; гемоторакс. Патогенез, клиническая картина, диагностика, общие принципы лечения.

34. Закрытые повреждения органов брюшной полости: ушиб, разрыв полых и паренхиматозных органов. Патогенез, клиническая картина, диагностика, общие принципы лечения.

35. Повреждения диафрагмы, классификация, патогенез, клиническая картина, диагностика, общие принципы лечения.

36. Классификация ран по условиям возникновения: хирургические (операционные) раны; случайные раны, наносимые в различных условиях бытовой, производственной обстановки, уличная травма; раны, нанесенные в боевой обстановке; умышленные раны.

37. Классификация ран в зависимости от инфицирования: асептические раны; контаминированные или микробно-загрязненные раны (первично контаминированные; вторично контаминированные); инфицированная рана.

38. Классификация ран по механизму нанесения повреждения и характеру ранящего предмета.

39. Клиническая картина ран: боль; кровотечение; зияние; местные и общие функциональные расстройства. Течение раневого процесса. Инфекционные осложнения ран.

40. Общие принципы лечения ран: оперативный метод лечения ран; консервативный метод лечения ран; комбинированный метод лечения ран. Планово-организационная классификация хирургической обработки ран.

41. Факторы, определяющие характер и объем хирургического вмешательства при оперативном лечении ран.

42. Особенности хирургической помощи при минно-взрывных повреждениях конечностей.

43. Особенности обработки ран, загрязненных радиоактивными веществами.

44. Клиника, диагностика термической травмы. Термоингаляционная травма. Ожоговая болезнь. Ожоговый шок и его лечение. Острая ожоговая токсемия, клиника, лечение. Септикотоксемия, клиника, лечение. Особенности ожоговой раны. Первая помощь при ожогах. Местное консервативное и оперативное лечение ожогов.

45. Холодовая травма. Классификация по механизму получения травмы; по клиническому течению; степени реактивного периода. Клиническая картина отморожений I, II, III, IV степени. Лечебная тактика: местное консервативное лечение, зависящее от периода отморожения; хирургическое (оперативное) лечение; медикаментозное лечение.

46. Электротравма, действие электрического тока. Клиническая картина, лечение.

47. Классификация хирургической инфекции. Факторы, определяющие развитие и течение хирургической инфекции. Патогенез развития эндотоксикоза.

48. Клинические симптомы эндотоксикоза при хирургической инфекции. Общие принципы лечения, дренирование и санация очага инфекции, принципы рациональной антибиотикотерапии.

49. Классификация воспалительных заболеваний кожи, подкожной клетчатки, соединительной ткани. Фолликулит, фурункул, карбункул, абсцесс, флегмоны различной локализации, рожа, эризепилоид, некротизирующий фасциит. Этиология, патогенез, клиническая картина, принципы лечения.

50. Воспалительные заболевания железистых органов, лимфатических узлов,

лимфатических и кровеносных сосудов: паротит, мастит, гидраденит, лимаденит, лимфангиит, флебит, тромбофлебит. Этиология, патогенез, клиническая картина, принципы лечения.

51. Классификация гнойно-воспалительных заболеваний кисти, костей и суставов. Гнойные заболевания кожи и подкожной клетчатки (кожный, мозольный абсцессы, межпальцевая флегмона и надапоневротическая флегмона кисти).

52. Гнойные заболевания фасциально-клеточных пространств (флегмона срединного ладонного пространства; флегмона тенера; флегмона гипотенера). Этиология, патогенез, клиническая картина, принципы лечения.

53. Гнойные заболевания тыльной поверхности кисти (подкожная флегмона, подапоневротическая флегмона). Этиология, патогенез, клиническая картина, принципы лечения.

54. Паронихии. Панариции (подногтевой, суставной, костный, сухожильный). Пандактилит. Флегмоны кисти. Этиология, патогенез, клиническая картина, принципы лечения.

55. Остеомиелит. Классификация остеомиелита по этиологии, в зависимости от пути инфицирования, клиническому течению. Острый гематогенный остеомиелит. Этиология, патогенез, клиническая картина, принципы лечения.

56. Хронический остеомиелит. Склерозирующий остеомиелит Гарре. Альбуминозный остеомиелит Оллье. Атипичные формы остеомиелита. Негематогенный остеомиелит.

57. Гнойный артрит. Бурсит. Этиология, патогенез, клиническая картина, принципы лечения.

58. Перитонит. Классификация перитонита по источнику, распространенности, характеру экссудата, стадии токсикоза. Этиология и источники инфицирования, патогенез, клинические проявления. Основные перитонеальные симптомы. Принципы лечения.

59. Гнойный плеврит, эмпиема плевры. Классификация гнойного плеврита по этиологии, распространению гноя, характеру экссудата, клиническому течению. Этиология, патогенез, клинические проявления, принципы лечения.

60. Гнойный перикардит, этиология, патогенез, клинические проявления, принципы лечения.

61. Гнойный медиастинит, этиология, патогенез, клинические проявления, принципы лечения.

62. Классификация сепсиса по этиологии, локализации первичного очага, времени развития, клинической картине, характеру реакции организма пациента.

63. Теории сепсиса. Концепция «Сепсис III».

64. Этиология, патогенез, патологическая анатомия, клинические проявления и диагностика сепсиса. Принципы лечения.

65. Грыжи передней брюшной стенки, этиология, патогенез, клинические проявления, принципы лечения.

66. Хирургические заболевания желчного пузыря и желчевыводящих путей, этиология, патогенез, клинические проявления, принципы лечения.

67. Гемангиомы и простые кисты печени, этиология, патогенез, клинические проявления, принципы лечения.

68. Острый панкреатит, этиология, патогенез, клинические проявления, принципы лечения.

69. Инфицированный панкреонекроз, этиология, патогенез, клинические проявления, принципы лечения.

70. Хронический панкреатит, этиология, патогенез, клинические проявления, принципы лечения.

71. Псевдокисты поджелудочной железы. Истинные кисты и опухоли

поджелудочной железы, этиология, патогенез, клинические проявления, принципы лечения.

72. Хирургические заболевания червеобразного отростка. Острый аппендицит, этиология, патогенез, клинические проявления, принципы лечения.

73. Язвенная болезнь желудка. Осложнения язвенной болезни желудка, этиология, патогенез, клинические проявления, принципы лечения.

74. Рак желудка. Болезни оперированного желудка, этиология, патогенез, клинические проявления, принципы лечения.

75. Хирургические заболевания толстой кишки, этиология, патогенез, клинические проявления, принципы лечения.

76. Кишечная непроходимость, этиология, патогенез, клинические проявления, принципы лечения.

77. Воспалительные заболевания кишки, этиология, патогенез, клинические проявления, принципы лечения.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	91-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	90-81

Удовлетворительный	Репродуктивная деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Частичная *с*пособность собирать, систематизировать, анализировать и использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	удовлетворительно	80-71
Недостаточный	*Включает нижестоящий уровень.* Не *с*пособность собирать, систематизировать, анализировать и использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения		неудовлетворительно	Менее 70

Проработка уровней формирования компетенции

Градация уровней имеющихся и приобретаемых теоретических знаний:

- Повышенный. Обучающийся имеет глубокие теоретические знания по фундаментальным и клиническим дисциплинам. Может вести дискуссию и отстаивать свою точку зрения. Студенты полностью осваивают новые необходимые теоретические знания и практические навыки. Высокий темп формирования профессиональной компетенции;
- Базовый. Обучающийся имеет неглубокие теоретические знания по фундаментальным и клиническим дисциплинам. В дискуссию вступает, но озвучивает обобщенные положения, не может четко представить свою точку зрения. Темп приобретения новых теоретических знаний и практических навыков снижен. Средний темп формирования профессиональной компетенции;
- Пороговый. Обучающийся имеет поверхностные теоретические знания по фундаментальным и клиническим дисциплинам. В дискуссии не принимает участия, так как не может высказать свою точку зрения на обсуждаемую тему. Темп приобретения новых теоретических знаний и практических навыков крайне затруднен. Низкий темп формирования профессиональной компетенции.

Одна из задач обучения – формирование и закрепление нескольких навыков, необходимых в последующей трудовой деятельности. Наиболее значимыми являются:

1. Навык планирования собственной учебной деятельности. Он подразумевает формирование у студента потребности в непрерывном образовательном процессе с целью закрепления имеющихся и приобретения новых знаний, повышения мотивации к обучению, создании им учебных проектов, схем и т.д., в том числе с использованием технических средств, направленных на улучшение результатов собственной квалификации;
2. Навык оценки собственных результатов, т.е. выработка критического отношения к своей работе, поиск неудач и путей их устранения, постоянная работа над собой с целью повышения уровня знаний и умений. Понимание личной ответственности за пациента. Успех в обучении зависит в первую очередь от самого обучающегося, закрепления имеющихся знаний и стремления к познанию нового. Навык оценки

собственных результатов является результирующим, так как влияет на формирование профессиональных компетенций, личности врача. Специалист должен уметь провести анализ своей работы, выделить положительные стороны и критически оценивать недочеты, ошибки в работе, которые могут негативно влиять на исход заболевания;

Во время учебного процесса используются единые критерии оценки достижения студентами учебной цели. Для объективного анализа уровни формирования навыков будут оцениваться по принципу:

- «сформирован», соответствует 5 баллам;
- «сформирован не полностью», соответствует 4 баллам;
- «находится в начальной стадии формирования» соответствует 3 баллам;
- «не сформирован», соответствует 2 баллу (таблица 1).

Таблица 1

Формирование навыков во время учебного процесса

Навыки	сформирован	сформирован не полностью	не сформирован
Навык планирования собственной учебной деятельности			
Подготовка к занятиям	Осознано готовится к занятиям	Не всегда готовится к занятиям	Не готовится к занятиям
Использование дополнительной литературы	Постоянно использует дополнительную литературу для подготовки к занятиям	Не постоянно использует дополнительную литературу для подготовки к занятиям	Не использует дополнительную литературу для подготовки к занятиям, пользуется только учебником или лекционным материалом
Использование сайтов профильных специальностей	Постоянно использует сайты профильных специальностей	Не постоянно использует сайты профильных специальностей	Не использует сайты профильных специальностей
Схематическое изображение определенного процесса	Свободно владеет схематическим изображением определенного процесса	Частично владеет схематическим изображением определенного процесса	На низком уровне владеет схематическим изображением определенного процесса
Владение персональным компьютером, программами Microsoft Office Word, Excel, Power Point, PDF	Владеет персональным компьютером, программами Microsoft Office Word, Excel, Power Point, PDF, X-Mind	Частично владеет персональным компьютером, программами Microsoft Office Word, Power Point, не владеет программами Excel, PDF, X-Mind	На низком уровне владеет персональным компьютером. Вызывает большое затруднение работа с программами Microsoft Office Word, Power Point, не владеет программами Excel, PDF, X-Mind
Навык оценки собственных результатов:			

Умеет найти свои ошибки	Проводит анализ выполненных действий. Детально анализирует каждый этап своей работы. Находит свои ошибки	Проводит частичный анализ выполненных действий. Частично анализирует каждый этап своей работы. Частично находит своих ошибки	Не проводит анализ выполненных действий. Детально не анализирует каждый этап своей работы. Не может найти свои ошибки
Понимает степень своей вины при не правильных действиях	Полностью понимает степень своей вины при не правильных действиях	Частично понимает степень своей вины при не правильных действиях	Не понимает степень своей вины при не правильных действиях
Ищет способы устранения	Активно ищет способы устранения допущенных ошибок. Самостоятельно многократно повторяет изучаемый материал	Может искать способы устранения допущенных ошибок. По просьбе преподавателя повторяет изучаемый материал	Не ищет способы устранения допущенных ошибок. Не повторяет изучаемый материал

Оценка уровня базовых и новых теоретических знаний осуществляется по следующим критериям:

Критерии	Шкала оценивания
Ответ логичен, студент показывает знание профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает аналитический подход в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует уверенные знания нормативных правовых актов и специальной литературы. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.	Повышенный уровень – 5 балов
В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Выводы правильны. Выдвигаемые положения аргументированы и подкреплены примерами правоприменительной практики, однако имеется непоследовательность анализа. Демонстрирует знание нормативных правовых актов и специальной литературы. Речь грамотна, используется преимущественно профессиональная лексика.	Базовый уровень– 4 балла
Ответ недостаточно логически выстроен. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но не аргументируются. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры отсутствуют. О нормативных правовых актах имеется лишь общее представление. Знания специальной литературы не проявлены. Профессиональная лексика используется эпизодически.	Пороговый уровень- 3 балла
Ответ не структурирован или отсутствует. Студент обнаруживает отсутствие профессиональных понятий. Выдвигаемые положения не декларируются, не аргументируются. Знания специальной литературы отсутствуют. Профессиональная лексика используется	2 балла

эпизодически.	

Уровни формирования профессиональной компетенции (теоретические аспекты)

Критерии	**Шкала оценивания**
Ответ логичен, студент показывает знание профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает аналитический подход в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует уверенные знания фундаментальных и смежных клинических дисциплин. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.	Повышенный - 5 баллов
В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Выводы правильны. Выдвигаемые положения аргументированы и подкреплены примерами правоприменительной практики, однако имеется непоследовательность анализа. Демонстрирует знания фундаментальных и смежных клинических дисциплин. Речь грамотна, используется преимущественно профессиональная лексика.	Базовый -4 балла
Ответ недостаточно логически выстроен. Студент демонстрирует неуверенность в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но не аргументируются. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры отсутствуют. Имеет базовые знания фундаментальных и смежных клинических дисциплин. Знания специальной литературы не проявлены. Профессиональная лексика используется эпизодически.	Пороговый -3 балла
Ответ не структурирован или отсутствует. Студент демонстрирует неуверенность в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения не декларируются, не аргументируются. Ответ носит тезисный характер, примеры отсутствуют. Имеет пороговые знания фундаментальных и смежных клинических дисциплин. Знания специальной литературы не проявлены. Профессиональная лексика практически не используется	Не сформирован - 2 балла

Уровни формирования профессиональной компетенции (практические навыки)

Критерии	**Шкала оценивания**
Студент показывает знание алгоритма выполнении навыка, профессиональных терминов, понятий. Четко и последовательно выполняет практическое задание, с учетом полученных теоретических знаний	Повышенный - 5 баллов
Студент показывает знание алгоритма выполнении навыка, профессиональных терминов, понятий. При выполнении практического задания допускает одну ошибку, которая не влияет на ухудшение состояния пациента	Базовый -4 балла
Студент не уверенно знает алгоритм выполнении навыка, путается в профессиональных терминах, понятиях. При выполнении практического задания допускает 2 ошибки, одна из которых может приводить к ухудшению состояния пациента	Пороговый -3 балла
Студент не знает алгоритм выполнении навыка, профессиональные термины, понятия. При выполнении практического задания допускает	Не сформирован -

более 3-х ошибок, которые могут приводить к ухудшению состояния пациента. Студент не выполняет практический навык	2 балла

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

Петров, С. В. Общая хирургия : учебник / С. В. Петров и др. - 4-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 832 с. - ISBN 978-5-9704-6750-3. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970467503.html

Дополнительная литература:

1.Нечаев, В. М. Пропедевтика клинических дисциплин: учебник / В. М. Нечаев, Т. Э. Макурина, Л. С. Фролькис [и др.]. - 2-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 808 с. - ISBN 978-5-9704-6714-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970467145.html

2.Рафтери, Э. Т. Хирургия. Карманный справочник Черчилля / под ред. Рафтери Э. Т. , Делбриджа М. С. , Уэгстаффа М. Дж. Д. , Бридж К. И. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 928 с. - ISBN 978-5-9704-6207-2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462072.html

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ООО «Проспект»
- ЭБС « Айбукс»
- ЭБС РКИ (Русский как иностранный)
- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

– система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.eios.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;

– серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;

установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом

лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участвует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;

– наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград, 202__ г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по специальности 31.05.01 Лечебное дело.
3. Получить в отделе кадров медицинской(-их) организации(-ий) отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Не реже двух раз в неделю представлять дневник преподавателю – руководителю практики, руководителю практики от медицинской(-их) организации(-ий) для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от медицинской(-их) организации(-ий) и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров медицинской(-их) организации(-ий) отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от Высшей школы медицины.

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

<u>ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ДНЕВНИКА</u>

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы
1	___ _____ 20__ г.	- Взятие крови на общий анализ у 3х пациентов в палате № 4 - Получение медикаментов в аптеке больницы для 5ти пациентов - Измерение артериального давления, ЧСС у 7-х пациентов - Наложение резинового жгута 2м пациентам - Санитарно-просветительская работа (обязательно с указанием тематики). Проведение беседы с больными в палате № 12 о диетическом питании при атеросклерозе. - Проведение текущей уборки процедурного кабинета - Заполнение отчётной медицинской документации. - *Например, участие в оказание первой помощи (в случае необходимости) под контролем лечащего врача при болях в сердце, гипертоническом кризе и т. д. (подробное описание симптомов и эффекта от проведённых лечебных мероприятий).*

1. Информационная часть

Студент(ка)

_____

(имя, отчество, фамилия)

очной формы обучения 5 курса, группы _____

специальности 31.05.01 Лечебное дело

в соответствии с приказом от ___ _____ 202__ г. № _____

направляется на производственную практику хирургического профиля

в (на) _____

_____

_____

_____

(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с « ___ » _____ 202__ г.

по « ___ » _____ 202__ г.

Руководитель практики от университета:

_____

Институт (школа): Высшая школа медицины

Контактный номер телефона +7 (4012) 46-15-30

ОТМЕТКА ОТДЕЛА КАДРОВ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Прибыл в организацию « ___ » _____ 202__ г.

Выбыл из организации « ___ » _____ 202__ г.

М.П. _____ _____ _____

_

(должность) (личная подпись) (инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
1	Ознакомление с индивидуальным заданием	
2	Ознакомление с целью и задачами практики	
3	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка организации	
4	Ознакомление с отчетной документацией о прохождении практики	
5	Заполнение отчетной документации о прохождении практики	
6	Выполнение индивидуального задания и установленных программой практики видов работ (ежедневно)	
7	Сбор, обработка и систематизация материала по прохождения практики	
8	Прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	

2.2. Индивидуальное задание по специальности

Цель прохождения: закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретической подготовки, формирование клинического мышления и профессионального поведения и навыков в качестве помощника врача-хирурга

Задачи:

Студент должен:

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

Мотивация

Составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования является производственная практика студентов. Содержание и сроки производственной практики регламентируются учебным планом, программой практики и приказом. Практика способствует совершенствованию полученных в процессе обучения в университете теоретических знаний, приобретению практических навыков по уходу за больными, диагностическим мероприятиям, проведениям медицинских манипуляций, оказанию неотложной медицинской помощи, ознакомление с организацией, условиями работы, учетно-отчетной документацией палатной и процедурной медицинской сестры медицинской(-их) организации(-ях), проведение санитарно-просветительной работы.

Порядок прохождения производственной практики

1 Практика студентов проводится согласно графику учебного процесса в июне-июле в областных или городских медицинских организациях. Целевые студенты проходят производственную практику по месту заключения целевого договора при выполнении всех требований медицинской организации к выполнению направленности практики.

2 Производственная практика начинается с организационного собрания, посвящённого организации и особенностям данного курса практики, требованиям, предъявляемым к студентам. Каждый студент получает формализованный дневник практики с перечнем практических навыков

3 Студенты допускаются к прохождению практики при наличии допуска в медицинской книжке

4 Соблюдение ежедневного режима прохождения практики (понедельник – суббота с 9.00 до 15.00 или с 8.30 до 14.30). По согласованию с руководителями практики от университета и медицинской(-их) организации(-ий) режим прохождения практики может быть изменен согласно режиму работы в отделении, но практика не может проводиться с 21.00 до 07.00, государственные праздники и выходные дни

5 Строго соблюдать технику безопасности, технику пожарной безопасности, внутренний трудовой распорядок медицинской(-их) организации(-ий), личную гигиену. Соблюдать субординацию с медицинским персоналом и действующие в отделении и больнице правила внутреннего трудового распорядка, а также положения медицинской этики и деонтологии

6 Полностью и в срок выполнить программу практики, а также своевременно оформить и предоставить к текущей аттестации надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике

7 При оформлении документации о прохождении практики необходимо полностью указывать содержание выполненной работы за день с точным указанием количества манипуляций.

Отчетная документация

Основными документами отчётности являются дневник и отчет о прохождении практики.

Дневник и отчёт являются официальными документами. Без них студенты не допускаются к сдаче зачёта с оценкой по производственной практике.

Дневник должен быть распечатан на формате А4 в книжной ориентации листа, в которой ежедневно отражается выполненная работа в соответствии с программой. Дневник должен содержать все данные для составления отчёта о прохождении практики.

Записи в дневнике ведутся разборчиво, в произвольной форме с использованием латинских названий.

В дневнике должно быть обязательно записано всё, что делал студент сам лично, в чём принимал участие, что видел.

Перечень практических навыков

№	Практические умения, приобретаемые в процессе прохождения практики	Минимальный количественный показатель для участия и самостоятельного выполнения

Руководитель практики от университета _____ /_____/

Руководитель практики от медицинской организации _____ /_____/

3. Ход выполнения практики

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы	Отметки ответственного от отделения/ университета
1	___ _____ ____ 202__ г.	Участие в организационном собрании Ознакомление с целью и задачами практики Ознакомление с индивидуальным заданием Ознакомление с отчетной документацией о прохождении практики и ее заполнении Вводная лекция Проверка медицинских книжек Распределение по отделениям Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка организации Знакомство с сотрудниками отделения Ознакомление с должностями обязанностями палатной и процедурной медицинской сестры	
2	___ _____ ____ 202__ г.		

Ознакомление с техникой безопасности _____

Ознакомление с техникой пожарной безопасности _____

Ознакомлен с внутренним трудовым распорядком, с режимом отделения _____

Ознакомление с этикой и деонтологией _____

Руководитель практики от университета _____

Руководитель практики от медицинской организации _____

4. Отзывы руководителей практики

Отзыв о работе студента руководителя практики от медицинской организации

На студента _____

Высшей школы медицины БФУ им. И. Канта 4 курса очной формы обучения специальности 31.05.01 Лечебное дело, прошедшим практику в _____ отделении в качестве Помощника врача-хирурга в период с ___ _____ 202__ г. по ___ _____ 202__ г.

Основные положения, которые необходимо указать в отзыве:

1. Отношения к труду, больным, коллегам, сотрудникам медицинской организации

2. Освоение практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)

3. Неосвоенные практические навыки, причины

4. Общее впечатление о студенте

Подпись руководителя практики от медицинской организации _____ /_____/

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

На студента

_____

Высшей школы медицины БФУ им. И. Канта 4 курса очной формы обучения специальности 31.05.01 Лечебное дело, прошедшим практику в качестве Помощника врача-хирурга в период с ___ _____ 202__ г. по ___ _____ 202__ г.

Основные положения, которые необходимо указать в отзыве:

1. Отношения к труду, больным, коллегам, сотрудникам медицинской организации

2. Освоение практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)

3. Неосвоенные практические навыки, причины

4. Общее впечатление о студенте

Результаты аттестации _____

Руководитель практики от университета _____ /_____ /

___ _____ 202__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ХИРУРГИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ

На базе _____

_____

(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____

(ФИО студента полностью печатными буквами)

очной формы обучения 4 курса

Специальность 31.05.01 Лечебное дело

Руководитель практики от университета _____

Руководитель практики от медицинской организации _____

(полное ФИО, должность)

г. Калининград, 202__ г.

Перечень всех практических навыков, которые были освоены за время прохождения практики

Наименование, объём выполнения	Ознакомился теоретически (количество)	Участвовал в проведении, анализировал (количество)	Выполнял самостоятельно (количество)

Руководитель практики от университета _____ /_____/

Студент _____ /_____/

___ _____ 202__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Образовательно-научный кластер «Институт медицины и наук о жизни» (МЕДБИО)
Высшая школа медицины

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная ознакомительная практика

Шифр: 31.05.01
Направление подготовки/специальности: «Лечебное дело»
Профиль/специализация: «Лечебное дело»

Квалификация (степень) выпускника: врач-лечебник

Калининград
2025

Лист согласования

Составители:
Перепелица Светлана Александровна, д.м.н., заведующий кафедрой хирургических дисциплин ОНК «Институт медицины и наук о жизни»
Русина Елена Викторовна, старший преподаватель кафедры хирургических дисциплин ОНК «Институт медицины и наук о жизни» (МЕДБИО)
Князева Екатерина Геннадьевна, доцент кафедры терапии ОНК «Институт медицины и наук о жизни» (МЕДБИО)

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт медицины и наук о жизни»

Протокол № 1 от « 07 » февраля 2025 г.

И.о. руководитель ОНК «Институт медицины и наук о жизни», кандидат биологических наук	П.В. Федураев
Руководитель образовательной программы Высшей школы медицины ОНК «Институт медицины и наук о жизни», кандидат педагогических наук	Е.Г. Князева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Учебная.

Тип практики: Учебная ознакомительная практика.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – ознакомление с организацией работы приемного отделения, уходом за больными в терапевтическом и хирургическом отделениях стационара.

Задачи практики:

- Изучение нормативных документов, регламентирующих работу медицинских учреждений;
- Изучение структуры и организацию работы терапевтических и хирургических отделений стационаров;
- Изучение техники безопасности труда медицинского персонала;
- Изучение правил коммуникации медицинского персонала и пациента и применение их в практической деятельности;
- Изучение санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней";
- Изучение методов подготовки пациентов к инструментальным исследованиям и хирургической операции;
- Изучение особенностей ухода за пациентами после хирургической операции;
- Изучение функциональных обязанностях, правах и ответственности среднего и младшего медицинского персонала в терапевтических и хирургических отделениях стационаров.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает факторы эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде; особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности; разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.); способы эффективного взаимодействия с другими членами команды, в том числе в процессе обмена информацией, знаниями и опытом, и	**Знает:** закономерности принятия решений в проблемных ситуациях; теорию системного подхода; последовательность и требования к осуществлению поисковой и аналитической деятельности для решения поставленных задач; рассматривать различные варианты решения задачи **Умеет:** формулировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других

	проведения презентации результатов работы команды. УК-3.2. Демонстрирует умение различать особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывать их в своей деятельности; устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.); эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в том числе участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, презентации результатов работы команды; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата, на основе понимания результатов (последствий) личных действий. УК-3.3 Использует навыки социального взаимодействия в процессе обмена информацией, знаниями и опытом, и проведения презентации результатов работы команды	участников деятельности; **Владеет:** навыками принятия решений в нестандартных ситуациях; оценкой практических последствий возможных решений поставленных задач;
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знает языковые коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; технологии поиска необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; стилистику устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках; стилистику официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном	**Знает:** принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. **Умеет:** применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. **Владеет:** навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском

	(-ых) языках; технологию перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык. УК-4.2 Демонстрирует умение выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык УК-4.3 Использует навыки устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках; деловой перепиской, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; переводом академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	языке.
УК-6. Способен определять и	УК-6.1. Знает свои (личностные, психофизиологические,	**Знает:** основные приемы

реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ситуативные временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы; технологию планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6.2. Демонстрирует умение применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы; планировать достижение перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. УК-6.3. Использует навыки саморазвития и осознанного обучения с использованием предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков.	эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. **Умеет:** эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. **Владеет:** методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические	УК-9.1 Позволяет на основе совокупности ценностей, потребностей, мотивов, адекватных целям и задачам	**Знает:** особенности развития людей с психическими и (или) физическими недостатками

знания в социальной и профессиональной сферах	инклюзивного обучения, мотивировать себя на выполнение определенных профессиональных действий УК-9.2 Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности на основе базовых дефектологических знаний с различным контингентом	**Умеет:** планировать и осуществлять профессиональную деятельность с различным контингентом; **Владеет:** навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими особенности психического и физического развития
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Понимает сущность феноменов экстремизма, терроризма и коррупции УК-11.2. Оценивает негативные последствия коррупционного поведения, экстремизма и терроризма УК-11.3 Использует навыки взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения	**Знает:** Законодательство Российской Федерации в сфере охраны здоровья: ФЗ от 21. 11.2011 г. № 323- ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Конституцию Российской Федерации; действующие правовые и законодательные документы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности **Умеет:** планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме. **Владеет:** навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.
ОПК-1. Способен реализовывать моральные и правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Знает и может использовать основные нормы медицинского права. ОПК-1.2 Знает и применяет на практике этические и деонтологические принципы, использует знания истории медицины.	**Знает:** Законодательство Российской Федерации в сфере охраны здоровья: ФЗ от 21. 11.2011 г. № 323- ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Конституцию Российской Федерации; Нормативно-правовое регулирование процесса оказания медицинской помощи **Умеет:** Реализовывать моральные и правовые нормы, этические и деонтологические принципы в

		профессиональной деятельности; **Владеет:** Методами создания условий, достаточных для соблюдения принципов медицинской этики; Навыками общения с пациентами, их родственниками, коллегами и руководством с соблюдением принципов медицинской этики
ОПК-2. Способен проводить и осуществлять контроль эффективности мероприятий по профилактике, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения	ОПК-2.1. Использует различные приемы, формы, методы для распространения знаний о здоровом образе жизни или формированию элементов здорового образа жизни. ОПК-2.2. Знает формы и методы обучения пациентов и их родственников основным гигиеническим мероприятиям оздоровительного характера, навыкам самоконтроля основных физиологических показателей, профилактике заболеваний. ОПК-2.3 Разрабатывает и участвует в проведении профилактических мероприятий с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения) ОПК-2.4 Обучает пациентов и их родственников гигиеническим мероприятиям оздоровительного характера, навыкам самоконтроля основных физиологических показателей, способствующим сохранению и укреплению здоровья, профилактике заболеваний ОПК-2.5 Владеет навыками санитарно-просветительской работы, в том числе по формированию навыков здорового образа жизни, алгоритмом оценки факторов индивидуального риска развития наиболее распространенных заболеваний	**Знает:** Законодательство Российской Федерации в сфере охраны здоровья, санитарные нормы и правила; Формы и методы санитарно-просветительской работы по формированию элементов здорового образа жизни, в том числе программ снижения потребления алкоголя и табака, предупреждение и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ; **Умеет:** Разрабатывать и реализовывать программы по формированию элементов здорового образа жизни, в том числе программ снижения потребления алкоголя и табака, предупреждение и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ **Владеет:** Навыками контроля соблюдения профилактических мероприятий; Навыками формирования программ здорового образа жизни, включая программы снижения потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ

ОПК-4. Способен применять медицинские изделия, предусмотренные порядком оказания медицинской помощи, а также проводить обследования пациента с целью установления диагноза	ОПК-4.1. Демонстрирует применение медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфицирующих средств и их комбинаций при решении профессиональных задач. ОПК-4.2 Применяет диагностические инструментальные методы обследования с целью установления диагноза	**Знает:** Законодательство Российской Федерации в сфере охраны здоровья: ФЗ от 21. 11.2011 г. № 323- ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Конституцию Российской Федерации; Нормативные правовые акты и иные документы, определяющие деятельность медицинских организаций и медицинских работников; Действующие порядки оказания медицинской помощи, клинические рекомендации (протоколами лечения); Общие вопросы организации медицинской помощи населению; **Умеет:** Применять медицинские изделия в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) с учетом стандартов медицинской помощи; **Владеет:** Направлением пациента на лабораторное обследование при наличии медицинских показаний в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) с учетом стандартов медицинской помощи
ОПК-6. Способен организовывать уход за больными, оказывать первичную медико-санитарную помощь, обеспечивать организацию работы и принятие профессиональных решений при неотложных	ОПК-6.1. Организует уход за больными. ОПК-6.2 Оказывает первичную медико-санитарную помощь ОПК-6.3 Знает сущность, основные понятия и методы медицинской эвакуации, принципы и методы оказания медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях, эпидемиях и в очагах массового	**Знает:** Законодательство Российской Федерации в сфере охраны здоровья, нормативные правовые акты и иные документы, определяющие деятельность медицинских организаций и медицинских работников; Общие вопросы организации медицинской помощи населению;

состояниях на догоспитальном этапе, в условиях чрезвычайных ситуаций, эпидемий и в очагах массового поражения	поражения ОПК-6.4 Принимает решения во время организации работы при неотложных состояниях на догоспитальном этапе, в условиях чрезвычайных ситуаций, эпидемий и в очагах массового поражения	**Умеет:** Организовать уход за больными в амбулаторных условиях; **Владеет:** Методиками организации ухода за больными в амбулаторных условиях.

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Учебная ознакомительная практика» представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

3.1. Порядок организации практики

Для прохождения практики в сроки, установленные календарным учебным графиком, обучающимся выдаются следующие документы:

- индивидуальное задание на бумажном носителе;
- форма индивидуального отчета о прохождении учебной практики в электронном виде;
- ссылку на сайт организатора практики (университет, директорат высшей школы кафедра) где размещена программа практики в электронном виде.

В период прохождения практики обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в профильной организации (базы практики). Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где они проходят практику. Продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Направление на практику оформляется распорядительным актом Университета с указанием для каждого обучающегося: места прохождения практики (профильной организации или структурного подразделения Университета), вида и срока прохождения практики, ответственного за организацию практики и руководителя практики от Университета.

3.2. Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления обучающихся

При проведении практики возможно по письму-запросу индивидуальное прикрепление обучающихся в выбранные ими профильные организации, которые гарантируют необходимые условия для решения задач практики и выполнения, требуемых программой практики заданий. Индивидуальное прикрепление обучающегося производится по письменному ходатайству руководителя структурным подразделением Университета или руководителя профильной организацией, с которой Университет заключен соответствующий договор. В ходатайстве указывается обоснование для индивидуального прикрепления, обучающегося для прохождения данной практики. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.3. Особенности организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов выбор мест прохождения практики осуществляется с учётом состояния здоровья и требования по доступности. Обучающийся с ОВЗ, обучающийся-инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения практики подает письменное заявление в

директорат высшей школы медицины, отвечающему за ее проведение, о необходимости создания для него специальных условий при проведении практики с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

3.4. Права и обязанности обучающихся

В период прохождения практики на обучающегося распространяются правовые условия трудового законодательства РФ, а также внутреннего распорядка профильной организации.

Обучающийся-практикант имеет право:

- предлагать для прохождения практики профильную организацию, в которой обучающийся осуществляет трудовую деятельность (в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая им, соответствует требованиям к содержанию практики).
- получать консультацию по всем вопросам, касающимся практики, у руководителей от базы практики и от Университета;
- обращаться по спорным вопросам к руководителю практики, заведующему кафедрой и директору высшей школы медицины.

Обучающийся, находящейся на практике, обязан:

- своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком;
- полностью выполнить программу практики, предусмотренную индивидуальным заданием (индивидуальное задание выдаётся руководителем практики от Университета);
- подчиняться действующим в профильной организации правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать их;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести учет посещаемости занятий с указанием перечня ежедневно проделанной работы;
- проводить необходимые исследования, наблюдения и сбор материалов для написания докладов и сообщений на студенческих научно-практических конференциях;
- своевременно представить руководителю практики отчетную документацию и пройти промежуточную аттестацию по практике;
- подготовить отчёт о прохождении практики.

3.5. Руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации). Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета. Направление на практику оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием руководителя (руководителей) практики от Университета, указанием закрепления каждого в группу обучающихся, закрепления за структурным подразделением Университета или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, в Университете;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой высшего образования;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации (базы практики):

- участвует в составлении рабочего графика (плана) проведения практики;

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- знакомит обучающихся с профильной организацией (базой практики) и правилами прохождения практики, проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- руководит практикой обучающихся;

- составляет характеристику-отзыв на обучающегося, проходившего практику.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

По окончании практики руководитель практики от профильной организации составляет характеристику-отзыв на обучающегося, проходившего практику.

В характеристике должны быть представлены следующие основные показатели работы обучающегося в период прохождения практики:

- дисциплинированность;

- отношения к труду, больным, коллегам, сотрудникам медицинской организации;

- качество освоения практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)

- неосвоенные практические навыки, причины;

- демонстрация знаний в процессе решения практических задач.

-проявление личностных качеств при выполнении программы практики;

Основной вывод характеристики-отзыва – положительная или отрицательная оценка, рекомендуемая руководителем практики от профильной организации. Характеристика-отзыв подписываются руководителем практики от профильной организации, руководителем профильной организации и заверяется печатью профильной организации.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Ознакомление обучающихся с целью, задачами и планируемыми результатами практики, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике.	Заполнение разделов дневника
	Инструктаж по технике	Заполнение листа

	безопасности. Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности в медицинском учреждении.	инструктажа
Производственный этап	Разработка индивидуальной программы прохождения практики, ее целей и задач, плана-графика выполнения работ	Заполнение разделов дневника
Производственный этап	Выполнение заданий по прохождению практики, посещение практических занятий	Заполнение разделов дневника
	Ведение дневника, составление индивидуального плана и графика, подготовка методических разработок, сбор и обработка материала. Анализ и систематизация материала.	Заполнение разделов дневника
Результативно-аналитический этап	Оформление обучающимся отчета по практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов.	Оформление отчета, дневника практики

Этапы прохождения производственной практики хирургического профиля можно разделить на следующие этапы:

1. Организационное собрание.

Установочная конференция по практике, на которой студентам разъясняют цели, задачи, содержание, формы организации практики, порядок ее прохождения, отчетности по результатам практики, выдается задание на практику, проводится инструктаж по охране труда.

2. Вводный инструктаж по месту проведения практики.

Проводится специалистами по технике безопасности в медицинском учреждении. Основное внимание уделяется вопросам распорядка дня работы, соблюдения мер производственной и противопожарной безопасности. По результатам инструктажа делается запись в книге проведения инструктажа с подписью студента. Кроме этого, руководитель проводит ознакомительную лекцию о том, каковы цели и задачи производственной практики хирургического профиля, какими навыками необходимо овладеть, информацию изучить и исследовать.

3. Ознакомление с организацией

Студент знакомится со структурой и работой основных подразделений организации, наличием документов, определяющих основные виды деятельности медицинского учреждения. В начале практики студент знакомится с медицинским учреждением, в которой проходит практику, знакомится со структурой, лицензией и уставом организации, решаемыми задачами, уясняет ее основные цели и задачи, методы функционирования и систему управления, основные организационные и экономические параметры, характеризующие данную организацию. При ознакомлении со структурой подразделений организации особое внимание уделяется уяснению следующих вопросов: штатная структура организации; изучение функциональных обязанностей сотрудников в соответствии со штатным расписанием; виды деятельности сотрудников организации и т.п.

4.Выполнение индивидуального задания

Индивидуальное задание выдается руководителем практики от Высшей школы медицины в соответствии с рабочей программой практики. На основе представленных

обучающимися индивидуальных планов работы руководитель практики осуществляет контроль за своевременностью выполнения заданий.

5. Ведение дневника производственной практики

Дневник учебной ознакомительной практики оформляется один раз в неделю. В нем отмечается: что конкретно выполнено за неделю, возникшие проблемы; кратко намечается план (2 – 3 пункта), что предлагается выполнить на следующей неделе (с указанием времени); что не удалось выполнить, почему; целесообразно также вести записи, связанные с наблюдением студента по работе в данной организации; по итогам недели целесообразно подвести общий итог своей деятельности за истекшую неделю. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

6. Подготовка отчета о выполнении производственной практики

На заключительном этапе практики студент должен обобщить результаты прохождения практики. Практика заканчивается написанием и предоставлением отчета о практике. Отчет оформляется на основе дневника практики. При этом отмечается: что конкретно выполнено за период практики, возникшие проблемы; что не удалось выполнить, по каким причинам; привести результаты выполнения индивидуального задания; целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период практики. Также отражаются пожелания по совершенствованию проведения практики в организации.

7. Итоговое собрание (итоговая конференция)

На итоговой конференции студенты-практиканты в произвольном порядке выступают с устными отчетами, в которых выказывают свои впечатления (как положительные, так и отрицательные) о пройденной практике. В конце студенты сдают отчетную документацию руководителю практики.

8. Защита отчета, выставление зачета

Студент предоставляет отчет и сопутствующую документацию, которую необходимо предоставить по результатам практики руководителю практики от учебного заведения и докладывает результаты практик

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике являются следующие документы:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения учебной ознакомительной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании.

В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. Знакомство с устройством и работой медицинской организации.
2. Количество курируемых пациентов.
3. Отрабатываемые навыки: общий и специальный уход.
4. Работа по гигиеническому обучению и просвещению пациентов и их родственников.
5. Участие в сборе биологического материала для анализов (мокрота, моча, кал).
6. Формы участия в повседневной производственной и общественной деятельности лечебного учреждения.
7. Авторы и название учебной и научной литературы по вопросам, относящимся к выполняемой практической деятельности.

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной форы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Перечень обязательных практических навыков, которые должны быть освоены за время прохождения учебной ознакомительной практики:

1. Измерение антропометрии пациента
2. Санитарная обработка пациента
3. Термометрия пациента и заполнение температурного листа
4. Сбор анализов для проведения исследований
5. Ежедневный туалет: туалет рук, ног; стрижка ногтей; уход за волосами (мытье, расчесывание); гигиеническая ванна
6. Уход за больными: промывание глаз, закапывание капель, закладывание мазей; туалет носа, закапывание капель; туалет уха, закапывание капель; уход за ротовой полостью
7. Смена нательного и постельного белья
8. Перекладывание больного с носилок на постель
9. Пользование функциональной кроватью
10. Транспортировка и сопровождение больных на диагностические и лечебные процедуры
11. Проведение влажной уборки и дезинфекция различных предметов и помещений стационара
12. Проветривание палат
13. Контроль за санитарным состоянием тумбочек
14. Контроль за посещением больных и передачами
15. Приготовление дезинфицирующих растворов
16. Раздача пищи пациентам, кормление больных
17. Организация и контроль за соблюдением лечебно-охранительного режима в отделениях стационара
18. Предстерилизационная обработка и стерилизация медицинских инструментов
19. Оформление документации младшего медицинского персонала отделения стационара
20. Проведение санитарно-просветительская работа на примерные темы:
    - Здоровый образ жизни, основа профилактики основных неинфекционных заболеваний.
    - Курить – здоровью вредить.
    - Меры профилактики ВИЧ-инфекции.
    - Современная профилактика артериальной гипертонии.
    - Прививки: ещё раз о пользе.
    - Почему вреден алкоголь?
    - Как помочь температурящему?
    - Что делать при диабетической коме?

Перечень вопросов для промежуточной аттестации:

- Законодательство Российской Федерации в сфере охраны здоровья: ФЗ от 21. 11.2011 г. № 323- ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Конституцию Российской Федерации;
- Нормативно правовые акты и иные документы, определяющие деятельность медицинских организаций и медицинских работников;
- Действующие порядком оказания медицинской помощи, клинические рекомендации (протоколами лечения);
- Общие вопросы организации медицинской помощи населению;

При оценке результатов практики принимается во внимание:

– соответствие отчета заданию на практику;
– степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
– соблюдение графика прохождения практики;
– характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
– оформление отчета по практике;
– содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт с оценкой по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	91-100

Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	90-81
Удовлетворительный	Репродуктивная деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Частичная *с*пособность собирать, систематизировать, анализировать и использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	удовлетворительно	80-71
Недостаточный	*Включает нижестоящий уровень.* Не *с*пособность собирать, систематизировать, анализировать и использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения		неудовлетворительно	Менее 70

Проработка уровней формирования компетенции

Градация уровней имеющихся и приобретаемых теоретических знаний:

- Повышенный. Обучающийся имеет глубокие теоретические знания по фундаментальным и клиническим дисциплинам. Может вести дискуссию и отстаивать свою точку зрения. Студенты полностью осваивают новые необходимые теоретические знания и практические навыки. Высокий темп формирования профессиональной компетенции;
- Базовый. Обучающийся имеет неглубокие теоретические знания по фундаментальным и клиническим дисциплинам. В дискуссию вступает, но озвучивает обобщенные положения, не может четко представить свою точку зрения. Темп приобретения новых теоретических знаний и практических навыков снижен. Средний темп формирования профессиональной компетенции;
- Пороговый. Обучающийся имеет поверхностные теоретические знания по фундаментальным и клиническим дисциплинам. В дискуссии не принимает участия, так как не может высказать свою точку зрения на обсуждаемую тему. Темп приобретения новых теоретических знаний и практических навыков крайне затруднен. Низкий темп формирования профессиональной компетенции.

Одна из задач обучения – формирование и закрепление нескольких навыков, необходимых в последующей трудовой деятельности. Наиболее значимыми являются:

1. Навык планирования собственной учебной деятельности. Он подразумевает формирование у студента потребности в непрерывном образовательном процессе с целью закрепления имеющихся и приобретения новых знаний, повышения мотивации к обучению, создании им учебных проектов, схем и т.д., в том числе с использованием технических средств, направленных на улучшение результатов собственной квалификации;
2. Навык оценки собственных результатов, т.е. выработка критического отношения к своей работе, поиск неудач и путей их устранения, постоянная работа над собой с целью повышения уровня знаний и умений. Понимание личной ответственности за пациента. Успех в обучении зависит в первую очередь от самого обучающегося, закрепления имеющихся знаний и стремления к познанию нового. Навык оценки собственных результатов является результирующим, так как влияет на формирование профессиональных компетенций, личности врача. Специалист должен уметь провести анализ своей работы, выделить положительные стороны и критически оценивать недочеты, ошибки в работе, которые могут негативно влиять на исход заболевания;

Во время учебного процесса используются единые критерии оценки достижения студентами учебной цели. Для объективного анализа уровни формирования навыков будут оцениваться по принципу:

- «сформирован», соответствует 5 баллам;
- «сформирован не полностью», соответствует 4 баллам;
- «находится в начальной стадии формирования» соответствует 3 баллам;
- «не сформирован», соответствует 2 баллу (таблица 1).

Таблица 1

Формирование навыков во время учебного процесса

Навыки	сформирован	сформирован не полностью	не сформирован
Навык планирования собственной учебной деятельности			
Подготовка к занятиям	Осознано готовится к занятиям	Не всегда готовится к занятиям	Не готовится к занятиям
Использование дополнительной литературы	Постоянно использует дополнительную литературу для подготовки к занятиям	Не постоянно использует дополнительную литературу для подготовки к занятиям	Не использует дополнительную литературу для подготовки к занятиям, пользуется только учебником или лекционным материалом
Использование сайтов профильных специальностей	Постоянно использует сайты профильных специальностей	Не постоянно использует сайты профильных специальностей	Не использует сайты профильных специальностей
Схематическое изображение определенного процесса	Свободно владеет схематическим изображением определенного процесса	Частично владеет схематическим изображением определенного процесса	На низком уровне владеет схематическим изображением определенного процесса
Владение персональным	Владеет персональным	Частично владеет персональным	На низком уровне владеет персональным

компьютером, программами Microsoft Office Word, Excel, Power Point, PDF	компьютером, программами Microsoft Office Word, Excel, Power Point, PDF, X-Mind	компьютером, программами Microsoft Office Word, Power Point, не владеет программами Excel, PDF, X-Mind	компьютером. Вызывает большое затруднение работа с программами Microsoft Office Word, Power Point, не владеет программами Excel, PDF, X-Mind
Навык оценки собственных результатов:			
Умеет найти свои ошибки	Проводит анализ выполненных действий. Детально анализирует каждый этап своей работы. Находит свои ошибки	Проводит частичный анализ выполненных действий. Частично анализирует каждый этап своей работы. Частично находит своих ошибки	Не проводит анализ выполненных действий. Детально не анализирует каждый этап своей работы. Не может найти свои ошибки
Понимает степень своей вины при не правильных действиях	Полностью понимает степень своей вины при не правильных действиях	Частично понимает степень своей вины при не правильных действиях	Не понимает степень своей вины при не правильных действиях
Ищет способы устранения	Активно ищет способы устранения допущенных ошибок. Самостоятельно многократно повторяет изучаемый материал	Может искать способы устранения допущенных ошибок. По просьбе преподавателя повторяет изучаемый материал	Не ищет способы устранения допущенных ошибок. Не повторяет изучаемый материал

Уровни формирования профессиональной компетенции (теоретические аспекты)

Критерии	**Шкала оценивания**
Ответ логичен, студент показывает знание профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает аналитический подход в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует уверенные знания фундаментальных и смежных клинических дисциплин. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.	Повышенный - 5 баллов
В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Выводы правильны. Выдвигаемые положения аргументированы и подкреплены примерами правоприменительной практики, однако имеется непоследовательность анализа. Демонстрирует знания фундаментальных и смежных клинических дисциплин. Речь грамотна, используется преимущественно профессиональная лексика.	Базовый -4 балла
Ответ недостаточно логически выстроен. Студент демонстрирует неуверенность в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но не аргументируются. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры отсутствуют. Имеет базовые знания фундаментальных и смежных клинических дисциплин. Знания специальной литературы не проявлены. Профессиональная лексика используется эпизодически.	Пороговый -3 балла

Ответ не структурирован или отсутствует. Студент демонстрирует неуверенность в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения не декларируются, не аргументируются. Ответ носит тезисный характер, примеры отсутствуют. Имеет пороговые знания фундаментальных и смежных клинических дисциплин. Знания специальной литературы не проявлены. Профессиональная лексика практически не используется	Не сформирован - 2 балла

Уровни формирования профессиональной компетенции (практические навыки)

Критерии	**Шкала оценивания**
Студент показывает знание алгоритма выполнении навыка, профессиональных терминов, понятий. Четко и последовательно выполняет практическое задание, с учетом полученных теоретических знаний	Повышенный - 5 баллов
Студент показывает знание алгоритма выполнении навыка, профессиональных терминов, понятий. При выполнении практического задания допускает одну ошибку, которая не влияет на ухудшение состояния пациента	Базовый -4 балла
Студент не уверенно знает алгоритм выполнении навыка, путается в профессиональных терминах, понятиях. При выполнении практического задания допускает 2 ошибки, одна из которых может приводить к ухудшению состояния пациента	Пороговый -3 балла
Студент не знает алгоритм выполнении навыка, профессиональные термины, понятия. При выполнении практического задания допускает более 3-х ошибок, которые могут приводить к ухудшению состояния пациента. Студент не выполняет практический навык	Не сформирован - 2 балла

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

Двойников С.И., Бабаян С.Р., Тарасова Ю.А. Младшая медицинская сестра по уходу за больными [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 512 с. – Режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457559.html

Дополнительная литература

Ослопов В.Н., Богоявленская О.В. Общий уход за больными терапевтического профиля [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 464 с. – Режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970441138.html

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ООО «Проспект»
- ЭБС « Айбукс»
- ЭБС РКИ (Русский как иностранный)
- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

– система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.eios.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;

– серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;

установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию

Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участвует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград, 202__

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по специальности 31.05.01 Лечебное дело.
3. Получить в отделе кадров медицинской(-их) организации(-ий) отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Не реже двух раз в неделю представлять дневник преподавателю – руководителю практики, руководителю практики от медицинской(-их) организации(-ий) для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от медицинской(-их) организации(-ий) и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров медицинской(-их) организации(-ий) отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от Высшей школы медицины.

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ДНЕВНИКА

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы
1	01 июля 202_	- Взятие крови на общий анализ у 3х пациентов в палате № 4 - Получение медикаментов в аптеке больницы для 5ти пациентов - Измерение артериального давления, ЧСС у 7-х пациентов - Наложение резинового жгута 2м пациентам - Санитарно-просветительская работа (обязательно с указанием тематики). Проведение беседы с больными в палате № 12 о диетическом питании при атеросклерозе. - Проведение текущей уборки процедурного кабинета - Заполнение отчётной медицинской документации.

1. Информационная часть

Студент(ка)

_____

(имя, отчество, фамилия)

очной формы обучения 1 курса, группы _____

специальности 31.05.01 Лечебное дело

в соответствии с приказом от ___ _____ 202__ г. № _____

направляется на учебную ознакомительную практику

в (на) _____

_____

_____

_____

(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с « ___ » _____ 202_ г.

по « ___ » _____ 202_ г.

Руководитель практики от университета:

_____

Институт (школа): Высшая школа медицины

Контактный номер телефона +7 (4012) 46-15-30

ОТМЕТКА ОТДЕЛА КАДРОВ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Прибыл в организацию « ___ » _____ 202_ г.

Выбыл из организации « ___ » _____ 202_ г.

М.П. _____ _____ _____

_

(должность) (личная подпись) (инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
1	Ознакомление с индивидуальным заданием	1 день
2	Ознакомление с целью и задачами практики	1 день
3	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка организации	1 день
4	Ознакомление с отчетной документацией о прохождении практики	1 день
5	Заполнение отчетной документации о прохождении практики	20 дней
6	Выполнение индивидуального задания и установленных программой практики видов работ (ежедневно)	20 дней
7	Сбор, обработка и систематизация материала по прохождения практики	20 дней
8	Прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	1 день

2.2. Индивидуальное задание по специальности

Цель прохождения: закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретической подготовки, формирование клинического мышления и профессионального поведения и навыков в качестве помощника младшего медицинского персонала.

Задачи:

Студент должен:

1 Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики
2 Приходить на базу практики в соответствии с графиком работы медицинской(-их) организации(-ях) в медицинской форме одежды
3 Подчиняться правилам внутреннего распорядка базового медицинской(-их) организации(-ях)
4 Соблюдать правила техники безопасности и охраны труда медицинской(-их) организации(-ях)
5 Уметь применять полученные в университете теоретические знания и практические умения для решения конкретных задач практической деятельности медицинских работников
6 Ознакомиться с организацией работы медицинского персонала в медицинской(-их) организации(-ях)
7 Выполнять любые действия только под контролем руководителя с базы практики (заведующий отделения, врач отделения), просить помощи в сложных ситуациях, а не допускать самодеятельности
8 Овладеть необходимыми медицинскими манипуляциями, приобрести навыки по оказанию неотложной помощи
9 Нести ответственность (кроме материальной) за выполненную работу и её результаты наравне со штатными сотрудниками
10 Проводить обучения пациентов и членов их семей навыкам сохранения и укрепления здоровья
11 Сохранять медицинскую тайну, строго соблюдать принципы профессиональной этики
12 Вести отчетную документацию по прохождению практики
13 По окончании прохождения практики представить руководителю практики дневник практики и отчет о прохождении практики, сдать зачет с оценкой по практики

Мотивация

Составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования является производственная практика студентов. Содержание и сроки производственной практики регламентируются учебным планом, программой практики и приказом. Практика способствует совершенствованию полученных в процессе обучения в университете теоретических знаний, приобретению практических навыков по уходу за больными, диагностическим мероприятиям, проведениям медицинских манипуляций, оказанию неотложной медицинской помощи, ознакомление с организацией, условиями работы, учетно-отчетной документацией младшего медицинского персонала медицинской(-их) организации(-ях), проведение санитарно-просветительной работы.

Порядок прохождения производственной практики

1 Практика студентов проводится согласно графику учебного процесса в июне-июле в областных или городских медицинских организациях. Целевые студенты проходят производственную практику по месту заключения целевого договора при выполнении всех требований медицинской организации к выполнению направленности практики.
2 Производственная практика начинается с организационного собрания, посвящённого организации и особенностям данного курса практики, требованиям, предъявляемым к студентам. Каждый студент получает формализованный дневник практики с перечнем практических навыков
3 Студенты допускаются к прохождению практики при наличии допуска в медицинской книжке
4 Соблюдение ежедневного режима прохождения практики (понедельник – суббота с 9.00 до 15.00 или с 8.30 до 14.30). По согласованию с руководителями практики от университета и медицинской(-их) организации(-ий) режим прохождения практики может быть изменен согласно режиму работы в отделении, но практика не может проводиться с 21.00 до 07.00, государственные праздники и выходные дни
5 Строго соблюдать технику безопасности, технику пожарной безопасности, внутренний трудовой распорядок медицинской(-их) организации(-ий), личную гигиену. Соблюдать субординацию с медицинским персоналом и действующие в отделении и больнице правила внутреннего трудового распорядка, а также положения медицинской этики и деонтологии
6 Полностью и в срок выполнить программу практики, а также своевременно оформить и предоставить к текущей аттестации надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике
7 При оформлении документации о прохождении практики необходимо полностью указывать

содержание выполненной работы за день с точным указанием количества манипуляций.

Отчетная документация

Основными документами отчётности являются дневник и отчет о прохождении практики.

Дневник и отчёт являются официальными документами. Без них студенты не допускаются к сдаче зачёта с оценкой по производственной практике.

Дневник должен быть распечатан на формате А4 в книжной ориентации листа, в которой ежедневно отражается выполненная работа в соответствии с программой. Дневник должен содержать все данные для составления отчёта о прохождении практики.

Записи в дневнике ведутся разборчиво, в произвольной форме с использованием латинских названий.

В дневнике должно быть обязательно записано всё, что делал студент сам лично, в чём принимал участие, что видел.

Перечень практических навыков

№	Практические умения, приобретаемые в процессе прохождения практики	Минимальный количественный показатель для участия и самостоятельного выполнения
1	Измерение антропометрии пациента	Не менее 15 раз
2	Санитарная обработка пациента	Не менее 3 раз
3	Термометрия пациента и заполнение температурного листа	Не менее 10 раз
4	Сбор анализов для проведения исследований	Не менее 5 раз
5	Ежедневный туалет: туалет рук, ног; стрижка ногтей; уход за волосами (мытье, расчесывание); гигиеническая ванна	Не менее 10 раз
6	Уход за больными: промывание глаз, закапывание капель, закладывание мазей; туалет носа, закапывание капель; туалет уха, закапывание капель; уход за ротовой полостью	Не менее 10 раз
7	Смена нательного и постельного белья	Не менее 5 раз
8	Перекладывание больного с носилок на постель	Не менее 5 раз
9	Пользование функциональной кроватью	Не менее 5 раз
10	Транспортировка и сопровождение больных на диагностические и лечебные процедуры	Не менее 10 раз
11	Проведение влажной уборки и дезинфекция различных предметов и помещений стационара	Не менее 15 раз
12	Проветривание палат	Не менее 10 раз
13	Контроль за санитарным состоянием тумбочек	Не менее 10 раз
14	Контроль за посещением больных и передачами	Не менее 10 раз
15	Приготовление дезинфицирующих растворов	Не менее 10 раз
16	Раздача пищи пациентам, кормление больных	Не менее 10 раз
17	Организация и контроль за соблюдением лечебно-охранительного режима в отделениях стационара	Не менее 10 раз
17	Предстерилизационная обработка и стерилизация медицинских инструментов	Не менее 10 раз
18	Оформление документации младшего медицинского персонала отделения стационара	Не менее 15 раз
19	Проведение санитарно-просветительская работа на примерные темы: - Здоровый образ жизни, основа профилактики основных неинфекционных заболеваний. - Курить – здоровью вредить. - Меры профилактики ВИЧ-инфекции. - Современная профилактика артериальной гипертонии. - Прививки: ещё раз о пользе. - Почему вреден алкоголь? - Как помочь температурящему? - Что делать при диабетической коме?	Не менее 6 палат

Руководитель практики от университета _____ /_____/

Руководитель практики от медицинской организации _____ /_____/

3. Ход выполнения практики

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы	Отметки ответственного от отделения/ университета
1	__ _____ 202__	Участие в организационном собрании Ознакомление с целью и задачами практики Ознакомление с индивидуальным заданием Ознакомление с отчетной документацией о прохождении практики и ее заполнении Распределение по отделениям Вводная лекция Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка организации	
2	__ _____ 202__	Проверка медицинских книжек Ознакомление с должностями обязанностями младшего медицинского персонала Отработка практических навыков для прохождения практики	

Ознакомление с техникой безопасности _____

Ознакомление с техникой пожарной безопасности _____

Ознакомлен с внутренним трудовым распорядком, с режимом отделения _____

Ознакомление с этикой и деонтологией _____

Руководитель практики от университета _____

Руководитель практики от медицинской организации _____

4. Отзывы руководителей практики

Отзыв о работе студента руководителя практики от медицинской организации

На студента _____

Высшей школы медицины БФУ им. И. Канта 1 курса очной формы обучения специальности 31.05.01 Лечебное дело, прошедшим практику в _____ отделении в качестве в качестве Помощника младшего медицинского персонала по уходу за больными в период с ___ _____ 202___ г. по ___ _____ 202__ г.

Основные положения, которые необходимо указать в отзыве:

1. Отношения к труду, больным, коллегам, сотрудникам медицинской организации

2. Освоение практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)

3. Неосвоенные практические навыки, причины

4. Общее впечатление о студенте

Подпись руководителя практики от медицинской организации _____ /_____/

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

На студента _____

Высшей школы медицины БФУ им. И. Канта 1 курса очной формы обучения специальности 31.05.01 Лечебное дело, прошедшим практику в качестве Помощника младшего медицинского персонала по уходу за больными в период с __ _____ 202__ г. по __ _____ 202__ г.

Основные положения, которые необходимо указать в отзыве:

1. Отношения к труду, больным, коллегам, сотрудникам медицинской организации

2. Освоение практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)

3. Неосвоенные практические навыки, причины

4. Общее впечатление о студенте

Результаты аттестации _____

Руководитель практики от университета _____ /_____/

__ _____ 202__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

На базе _____

_____

(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____

(ФИО студента полностью печатными буквами)

очной формы обучения 1 курса

Специальность 31.05.01 Лечебное дело

Руководитель практики от университета _____

Руководитель практики от медицинской организации _____

_____

(полное ФИО, должность)

г. Калининград, 202__

Перечень всех практических навыков, которые были освоены за время прохождения практики

Наименование, объём выполнения	Ознакомился теоретически (количество)	Участвовал в проведении, анализировал (количество)	Выполнял самостоятельно (количество)
Измерение антропометрии пациента			
Санитарная обработка пациента			
Термометрия пациента и заполнение температурного листа			
Сбор анализов для проведения исследований			
Ежедневный туалет: туалет рук, ног; стрижка ногтей; уход за волосами (мытье, расчесывание); гигиеническая ванна			
Уход за больными: промывание глаз, закапывание капель, закладывание мазей; туалет носа, закапывание капель; туалет уха, закапывание капель; уход за ротовой полостью			
Смена нательного и постельного белья			
Перекладывание больного с носилок на постель			
Пользование функциональной кроватью			
Транспортировка и сопровождение больных на диагностические и лечебные процедуры			
Проведение влажной уборки и дезинфекция различных предметов и помещений стационара			
Проветривание палат			
Контроль за санитарным состоянием тумбочек			
Контроль за посещением больных и передачами			
Приготовление дезинфицирующих растворов			
Раздача пищи пациентам, кормление больных			
Организация и контроль за соблюдением лечебно-охранительного режима в отделениях стационара			
Предстерилизационная обработка и стерилизация медицинских инструментов			
Оформление документации младшего медицинского персонала отделения стационара			
Проведение санитарно-просветительская работа на примерные темы: - Здоровый образ жизни, основа профилактики основных неинфекционных заболеваний. - Курить – здоровью вредить. - Меры профилактики ВИЧ-инфекции. - Современная профилактика артериальной гипертонии. - Прививки: ещё раз о пользе. - Почему вреден алкоголь? - Как помочь температурящему? - Что делать при диабетической коме?			

Руководитель практики от университета _____ /_____ /

Студент _____ /_____/

___ _____ 202__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Образовательно-научный кластер «Институт медицины и наук о жизни» (МЕДБИО)
Высшая школа медицины

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика по научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Шифр: 31.05.01
Направление подготовки/специальности: «Лечебное дело»
Профиль/специализация: «Лечебное дело»

Квалификация (степень) выпускника: врач-лечебник

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель:
Аксенова-Сорохтей Юлия Николаевна, к.м.н., доцент кафедры организации общественного здоровья и здравоохранения ОНК «Институт медицины и наук о жизни» (МЕДБИО)

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт медицины и наук о жизни»

Протокол № 1 от « 07 » февраля 2025 г.

И.о. руководитель ОНК «Институт медицины и наук о жизни», кандидат биологических наук — П.В. Федураев

Руководитель образовательной программы Высшей школы медицины ОНК «Институт медицины и наук о жизни», кандидат педагогических наук — Е.Г. Князева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Учебная

Тип практики: Учебная практика по научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – формирование навыков научно-исследовательской работы в профессиональной области и на их основе углубленное и творческое освоение учебного материала основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности), а также формирование навыков практической реализации теоретических и экспериментальных исследований, на основе приобретаемых в учебном процессе знаний.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Демонстрирует знания правовых норм; алгоритмы поиска оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели; способы определения совокупности взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; технологию проектирования ожидаемых результатов решения поставленных задач УК-2.2. Демонстрирует умение проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за	**Знать:** действующие правовые нормы, имеющихся ресурсов и ограничений; алгоритмы поиска оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели; способы определения совокупности взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; технологию проектирования ожидаемых результатов решения поставленных задач. **Уметь:** проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время; публично представлять результаты решения задач исследования, проекта, деятельности. **Владеть:** навыками проектирования, решения и публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности.

	установленное время; публично представлять результаты решения задач исследования, проекта, деятельности УК-2.3. Использует навыки проектирования, решения и публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности	
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает факторы эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде; особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности; разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.); способы эффективного взаимодействия с другими членами команды, в том числе в процессе обмена информацией, знаниями и опытом, и проведения презентации результатов работы команды. УК-3.2. Демонстрирует умение различать особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывать их в своей деятельности; устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.); эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в том числе участвовать в обмене информацией, знаниями и	**Знать**: факторы эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде; особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности; разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.); способы эффективного взаимодействия с другими членами команды, в том числе в процессе обмена информацией, знаниями и опытом, и проведения презентации результатов работы команды. **Уметь**: различать особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывать их в своей деятельности; устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.); эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в том числе участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, презентации результатов работы команды; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата, на основе понимания результатов (последствий) личных действий. **Владеть**: навыками социального взаимодействия в процессе обмена информацией, знаниями и опытом, и проведения презентации результатов работы команды

	опытом, презентации результатов работы команды; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата, на основе понимания результатов (последствий) личных действий. УК-3.3. Использует навыки социального взаимодействия в процессе обмена информацией, знаниями и опытом, и проведения презентации результатов работы команды	
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знает языковые коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; технологии поиска необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; стилистику устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках; стилистику официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; технологию перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык. УК-4.2. Демонстрирует	**Знать**: языковые коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; технологии поиска необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; стилистику устных деловых разговоров, официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; технологию перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык. **Уметь**: выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры, деловую

	умение выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык УК-4.3. Использует навыки устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках; деловой перепиской, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные	переписку (с учётом стилистики) на государственном и иностранном (-ых) языках; выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык. **Владеть**: навыками устных деловых разговоров, деловой переписки (с учётом стилистики) на государственном и иностранном (-ых) языках; переводом академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.

	различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; переводом академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает свои (личностные, психофизиологические, ситуативные временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы; технологию планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6.2. Демонстрирует умение применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы; планировать достижение перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста,	**Знать:** свои пределы для успешного выполнения порученной работы; технологию планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. **Уметь:** планировать достижение перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий и требований рынка труда; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. **Владеть:** навыками саморазвития и осознанного обучения с использованием предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков.

	временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. УК-6.3. Использует навыки саморазвития и осознанного обучения с использованием предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков.	
ОПК-10. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-10.1. Ведет документационное обеспечение профессиональной деятельности с учетом современных информационных технологий. ОПК-10.2. Использует в профессиональной деятельности алгоритмы решения стандартных организационных задач с использованием информационных технологий. ОПК-10.3. Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных баз данных.	**Знать**: документационное обеспечение профессиональной деятельности с учетом современных информационных технологий. **Уметь**: осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных баз данных. **Владеть**: алгоритмами решения стандартных организационных задач с использованием информационных технологий.
ОПК-11. Способен подготавливать и применять научную, научно-производственную, проектную, организационно-	ОПК-11.1. Подготавливает и применяет научную, научно-производственную, проектную, организационно-	**Знать:** основы оформления научной, научно- производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в профессиональной деятельности. **Уметь:** подготовить и применить

управленческую и нормативную документацию в системе здравоохранения	управленческую и нормативную документацию в профессиональной деятельности ОПК-11.2. Применяет современные методики сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования	научную, научно- производственную, проектную, организационно-управленческую и нормативную документацию в профессиональной деятельности; применять современные методики сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования. **Владеть:** навыками современных методик сбора и обработки информации.
ПК-6 Способен к участию в решении научно-исследовательских и профессиональных задач, представлению их результатов в виде публикаций и научно-практических мероприятиях	ПК-6.1 Применяет алгоритм и методику проведения научно-практических исследований ПК-6.2 Проводит анализ научной литературы и результатов научного исследования, оценивает уровень доказательности полученных данных ПК-6.3 Проводит анализ и готовит материалы для представления их результатов в виде публикаций и на научно-практических мероприятиях	**Знать:** алгоритм и методику проведения научно-практических исследований **Уметь:** анализировать научную литературу и результаты научного исследования, оценивать уровень доказательности полученных данных **Владеть:** методологией анализа и подготовкой материала для представления результатов в виде публикаций и на научно-практических мероприятиях

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика по научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» представляет собой практику базовой части подготовки студентов.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Организационный этап	Установочное собрание и консультация по практике: 1. Инструктаж по технике безопасности. 2.Особенности научных исследований в медицине. 3.План исследования и этапы составление плана.	1.Заполнение листа инструктажа. 2. Заполнение разделов дневника

		4.Программа исследования, виды программы. 5.Определение цели и задачи исследования. 6.Составление плана и программы наблюдения. 7.Правила составления обзора литературы по теме исследования.	
2	Теоретический этап	Ознакомление с научной литературой по заявленной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.	Заполнение разделов дневника
3	Практический этап	Практическая работа заключается в организации, проведении и контроле исследовательских процедур, сборе первичных эмпирических данных, их предварительном анализе	Заполнение разделов дневника
4	Анализ результатов научного исследования. Формулировка выводов.	Научная интерпретация полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно-исследовательской практике.	1.Заполнение разделов дневника. 2.Оформление научного отчета по научно-исследовательской практике.
5	Аттестация практики	Отчет о проделанной исследовательской работе. 2.	1. Дневник практики Отчет по практике (защита)

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

–непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

Место проведения практики: БФУ им. И. Канта

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Возможно применение дистанционных образовательных технологий при проведении научно – исследовательской практики. Руководитель практики оказывает методическую помощь, консультирование дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения научно-исследовательской практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие этапы и виды работ:

1. Организационный этап (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);
2. Теоретический этап (сбор материала по выбранной научно-исследовательской тематике);
3. Практический этап (обработка данных, их анализ по выбранной научно-исследовательской тематике);
4. Анализ результатов научного исследования. Формулировка выводов.

Отзыв руководителя практики (Приложение №1) от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Дневник практики (Приложение №2). В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отчет о практике (Приложение №3) составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации.

Отчет о практике должен быть представлен в распечатанном виде. Объем работы – до 25 страниц и состоять из:

- титульного листа;
- содержания;
- введения;
- основной части;
- заключения;
- списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости).

Требования к оформлению отчета:

- шрифт «Times New Roman», 13 или 14 кегль, интервал 1,5.
- Поля: сверху и снизу 2,5 см, слева 3 см, справа 1,5 см.

В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

При оформлении списка литературы их следует распределить по нескольким тематическим разделам. Количество и наименование разделов зависит от выбранной тематики работы и решения студента, согласованного с руководителем практики.

Государственного стандарта, регламентирующего оформление списка источников нет, однако существует общепринятая практика, которая предусматривает следующую структуру:

• Правовые и иные акты;
• Специальная литература;
• Диссертации и авторефераты диссертаций;
• Интернет- ресурсы и иные электронные ресурсы;
• Эмпирический материал

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

–Дневниковые записи;

–Текущий отчёт.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

–Оценка дневника практики;

–Оценка отчёта;

–Оценка знаний с помощью тестов, дополнительных вопросов.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

–соответствие отчета заданию на практику;

–степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;

–соблюдение графика прохождения практики;

–оформление отчета по практике;

–содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает руководитель практики в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	91-100

Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	81-90
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	71-80
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 70

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Ли, Э. В. Научно-исследовательская работа и практика студентов: учеб. - метод. пособие / Э. В. Ли, Э. А. Соколовская, М. В. Котенева. - Москва: МИСиС, 2020. - 72 с. - ISBN 978-5-907226-99-9. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента»: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907226999.html

2. Буренина, В. И. Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебная практика): учебно-методическое пособие / В. И. Буренина, Л. С. Арсенькина. - Москва: Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2020. - 18 с. - ISBN 978-5-7038-5499-0. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента»: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785703854990.html

Дополнительная литература

1. Сидоренко, Г. А. Научно-исследовательская практика: учебное пособие / Сидоренко Г. А. - Оренбург: ОГУ, 2017. - 98 с. - ISBN 978-5-7410-1667-1. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента»: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785741016671.html

2. ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ООО «Проспект»

- ЭБС « Айбукс»
- ЭБС РКИ (Русский как иностранный)
- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

– система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.eios.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;

– серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;

установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории кластера; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

11. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой,	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его	Собирает и систематизирует информацию

учебной, научной и др. литературы	исследовательской деятельностью	
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участвует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград, 202____ г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).

2. Получить индивидуальные задания от руководителя практики по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе (пункт 2).

3. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).

4. Представлять дневник руководителю практики для проставления соответствующих отметок.

5. Получить отзывы руководителей практики (пункт 4).

6. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от Высшей школы медицины.

7. В установленном порядке защитить отчет по практике.

<u>ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ДНЕВНИКА</u>

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы
1	___ _____ 202__ г.	- Взятие крови на общий анализ у 3х пациентов в палате № 4 - Получение медикаментов в аптеке больницы для 5ти пациентов - Измерение артериального давления, ЧСС у 7-х пациентов - Наложение резинового жгута 2м пациентам - Санитарно-просветительская работа (обязательно с указанием тематики). Проведение беседы с больными в палате № 12 о диетическом питании при атеросклерозе. - Проведение текущей уборки процедурного кабинета - Заполнение отчётной медицинской документации. - *Например, участие в оказание первой помощи (в случае необходимости) под контролем лечащего врача при болях в сердце, гипертоническом кризе и т. д. (подробное описание симптомов и эффекта от проведённых лечебных мероприятий).*

1. Информационная часть

Студент(ка)

_____

(имя, отчество, фамилия)

очной формы обучения 3 курса, группы _____

специальности 31.05.01 Лечебное дело

в соответствии с приказом от ___ _____ 202__ г. № _____

направляется на учебную практику по научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

в (на) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

Период практики:

с ___ _____ 202__ г.

по ___ _____ 202__ г.

Руководитель практики от университета:

_____ кафедры общественного здоровья и здравоохранения _____

Институт (школа): Высшая школа медицины

Контактный номер телефона +7 (4012) 46-15-30

2. Программа практики

2.1. План работы

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжитель-ность (в днях)
1	Ознакомление с индивидуальным заданием	1 день
2	Ознакомление с целью и задачами практики	1 день
3	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка организации	1 день
4	Ознакомление с отчетной документацией о прохождении практики	1 день
5	Заполнение отчетной документации о прохождении практики	12 дней
6	Выполнение индивидуального задания и установленных программой практики видов работ (ежедневно)	12 дней
7	Сбор, обработка и систематизация материала по прохождения практики	12 дней
8	Прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	1 день

2.2. Индивидуальное задание по специальности

Цель прохождения: формирование, закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретической подготовки у студентов научной эрудиции, приобретение знаний об организации, методах и способах проведения научно-исследовательской деятельности.

Задачи:

Студент должен:

1 Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики
2 Подчиняться правилам внутреннего распорядка организации
3 Соблюдать правила техники безопасности и охраны труда организации
4 Уметь применять полученные в университете теоретические знания и практические умения для решения конкретных задач практической деятельности
5 Выполнять любые действия только под контролем руководителя, просить помощи в сложных ситуациях, а не допускать самодеятельности
6 Овладеть необходимыми компетенциями, приобрести навыки по проведению научно-исследовательской работы
7 Нести ответственность (кроме материальной) за выполненную работу и её результаты
8 Вести отчетную документацию по прохождению практики
9 По окончании прохождения практики представить руководителю практики дневник практики и отчет о прохождении практики, сдать зачет с оценкой по практики
10 Освоить общие представления о принципах и методах организации, планирования, финансирования и управления научными исследованиями
11 Ознакомиться и овладеть общими сведениями о научных исследованиях, методам и методологии научных исследований, формами и методами работы со специальной научной литературой
12 Усвоить методикой оформления результатов научно-исследовательской работы
13 Приобрести необходимых знаний в области презентации научно-исследовательской работы

Мотивация

Составной частью основной образовательной программы высшего образования является учебная практика по научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) студентов. Содержание и сроки учебной практики регламентируются учебным планом, программой практики и приказами ректора. Практика способствует совершенствованию полученных в процессе обучения в университете теоретических знаний, приобретению практических навыков научно-исследовательской работе.

Порядок прохождения учебной практики по научно-исследовательской работе

1 Практика студентов проводится согласно графику учебного процесса в июне-июле в БФУ им. И. Канта.
2 Учебная практика начинается с организационного собрания, посвящённого организации и особенностям данного курса практики, требованиям, предъявляемым к студентам. Каждый студент получает формализованный дневник практики с перечнем практических навыков
3 Соблюдение ежедневного режима прохождения практики (понедельник – суббота с 8.30 до 14.30 / с 9.00 до 15.00 или с 14.00 до 20.00). Практика не может проводиться с 20.30 до 08.30, государственные праздники и выходные дни
4 Строго соблюдать технику безопасности, технику пожарной безопасности, внутренний трудовой распорядок организации, личную гигиену. Соблюдать субординацию с профессорско-преподавательским составом
5 Полностью и в срок выполнить программу практики, а также своевременно оформить и предоставить к текущей аттестации надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике
6 При оформлении документации о прохождении практики необходимо полностью указывать содержание выполненной работы за день с точным указанием количества манипуляций.

Курсовой проект

Объем курсового проекта должен быть от 25 до 40 страниц и состоять из следующих блоков: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список литературы и приложений (при необходимости).

Требования к оформлению курсового проекта: шрифт «Times New Roman», 14 кегль, интервал 1,5; поля: сверху и снизу 2,5 см, слева 3 см, справа 1,5 см.

В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

При оформлении списка литературы их следует распределить по нескольким тематическим разделам. Количество и наименование разделов зависит от выбранной тематики работы и решения студента, согласованного с руководителем практики. Государственного стандарта, регламентирующего оформление списка источников нет, однако существует общепринятая практика, которая предусматривает следующую структуру: правовые и иные акты, специальная литература, диссертации и авторефераты диссертаций, интернет- ресурсы и иные электронные ресурсы, эмпирический материал.

Отчетная документация

Основными документами отчётности являются дневник и отчет о прохождении практики.

Дневник и отчёт являются официальными документами. Без них студенты не допускаются к сдаче зачёта с оценкой по учебной практике.

Дневник должен быть распечатан на формате А4 в книжной ориентации листа, в которой ежедневно отражается выполненная работа в соответствии с программой. Дневник должен содержать все данные для составления отчёта о прохождении практики.

Записи в дневнике ведутся разборчиво, в произвольной форме с использованием латинских названий.

В дневнике должно быть обязательно записано всё, что делал студент сам лично, в чём принимал участие, что видел.

Перечень практических навыков

№	Практические умения, приобретаемые в процессе прохождения практики	Показатель для участия и самостоятельного выполнения
1	Ознакомление с принципами научного исследования, теоретическими и эмпирическими методами исследования	Не менее 1 раза
2	Ознакомление с научной этикой и этическими основами проведения научных исследований	Не менее 1 раза
3	Ознакомление с особенностями научных исследований в медицине	Не менее 1 раза
4	Ознакомление с нормативно-правовой базой, регламентирующей проведение экспериментов и клинических исследований в медицине	Не менее 5 раз
5	Ознакомление с языком и стилем научного письменного текста	Не менее 2 раз
6	Ознакомления с работой научной электронной библиотекой elibrary.ru	Не менее 1 раза
7	Определение объекта исследования по теме исследования	Не менее 1 раза
8	Определение цели и задачи исследования по теме исследования	Не менее 1 раза
9	Поиск и анализ научных публикаций по теме исследования	Не менее 5 раз
10	Разработка плана исследования и этапов составления плана по теме исследования	Не менее 1 раза
11	Определение контрольных точек исследования	Не менее 1 раза
12	Составление плана и программы наблюдения	Не менее 1 раза
13	Сбор, структурирование и анализ данных	Не менее 5 раз
14	Оформление цитат	Не менее 10 раз
15	Подготовка иллюстративного материала	Не менее 1 раза
16	Использование числовых значений в научном тексте	Не менее 1 раза
17	Табличная форма организации материала	Не менее 1 раза
18	Графический способ изложения иллюстративного материала	Не менее 1 раза
19	Формулировка выводов и результатов экспериментальной работы	Не менее 3 раз
20	Правила составления обзора литературы по теме исследования	Не менее 1 раза
21	Публичное представление и публичная защита результатов прохождения практики	Не менее 1 раза

Руководитель практики от университета _____ /_____/

3. Ход выполнения практики

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы	Отметки ответственного от университета
1	___ _____ 202__ г.	Участие в организационном собрании Ознакомление с целью и задачами практики Ознакомление с индивидуальным заданием Ознакомление с отчетной документацией о прохождении практики и ее заполнении Вводная лекция Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка организации Выбор темя курсового проекта Распределение на группы для начала работы над курсовым проектом	
2	___ _____ 202__ г.		

Ознакомление с техникой безопасности _____ Подпись обучающегося

Ознакомление с техникой пожарной безопасности _____ Подпись обучающегося

Ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка организации _____ Подпись обучающегося

Руководитель практики от университета _____

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

На студента _____

Высшей школы медицины БФУ им. И. Канта 3 курса очной формы обучения специальности 31.05.01 Лечебное дело, прошедшим Учебную практику по научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) в период с ___ _____ 202__ г. по ___ _____ 202__ г.

Основные положения, которые необходимо указать в отзыве:

1. Освоение практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)

2. Неосвоенные практические навыки, причины

3. Общее впечатление о студенте

Результаты аттестации _____

Руководитель практики от университета

_____

_____ /_____/

___ _____ 202__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

На базе Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

Выполнил _____
(ФИО студента полностью печатными буквами)
очной формы обучения 3 курса
Специальность 31.05.01 Лечебное дело
Руководитель практики от университета _____
_____ кафедры общественного здоровья и здравоохранения

г. Калининград, 202___ г.

Перечень всех практических навыков, которые были освоены за время прохождения практики

Наименование, объём выполнения	Ознакомился теоретически	Участвовал в проведении, анализировал	Выполнял самостоятельно
Ознакомление с принципами научного исследования, теоретическими и эмпирическими методами исследования			
Ознакомление с научной этикой и этическими основами проведения научных исследований			
Ознакомление с особенностями научных исследований в медицине			
Ознакомление с нормативно-правовой базой регламентирующей проведение экспериментов и клинических исследований в медицине			
Ознакомление с языком и стилем научного письменного текста			
Ознакомления с работой научной электронной библиотекой elibrary.ru			
Определение объекта исследования по теме исследования			
Определение цели и задачи исследования по теме исследования			
Поиск и анализ научных публикаций по теме исследования			
Разработка плана исследования и этапов составления плана по теме исследования			
Определение контрольных точек исследования			
Составление плана и программы наблюдения			
Сбор, структурирование и анализ данных			
Оформление цитат			
Подготовка иллюстративного материала			
Использование числовых значений в научном тексте			
Табличная форма организации материала			
Графический способ изложения иллюстративного материала			
Формулировка выводов и результатов экспериментальной работы			
Правила составления обзора литературы по теме исследования			
Публичное представление и публичная защита результатов прохождения практики			

Руководитель практики от университета _____ /_____/

Студент _____ /_____/

____ _____ 202__ г.