

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила  
Канта»  
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**«Производственная преддипломная практика»**

**Шифр: 54.03.01**

**Направление подготовки: «Дизайн»**

**Профиль: «Дизайн среды»**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

Калининград  
2025

## Лист согласования

**Составитель:** Миронов Б.К., профессор.

Рабочая программа утверждена на заседании (коллегиального экспертного органа образовательно-научного кластера) ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол №5 от 21.02.2025 г.

Председатель ученого совета доктор  
педагогических наук, профессор  
Руководитель ОНК «Институт  
образования и гуманитарных наук»  
Руководитель ОП

Бударина Анна Олеговна

Шабляускене Елизавета Владимировна

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

## 1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Производственная

Тип практики: Производственная преддипломная практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – подготовка студента к выполнению выпускной квалификационной работы, углубление и систематизация теоретических и практических знаний, полученных за время обучения в университете, а также приобретение практических навыков работы по специальности в реальных условиях выбранной организации, закрепление знаний, полученных при изучении специальных предметов.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	Знать - особенности системного и критического мышления - аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации - принимает обоснованное решение  Уметь - применять логические формы и процедуры - оценивать собственную и чужую мыслительную деятельность  Владеть - навыками анализа источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни. УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития	Знать - ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.  Уметь - управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

		<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития</li> </ul>
<p>ОПК-2. Способен работать с научной литературой; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу; участвовать в научно-практических конференциях</p>	<p>ОПК-2.1. Владеет практическими навыками научных исследований.</p> <p>ОПК-2.2. Обладает самостоятельным практическим опытом проведения исследовательских работ.</p> <p>ОПК- 2.3. Применяет современные аналитические методы научных исследований и передовой опыт научных разработок.</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы работы с научной литературой</li> </ul> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Применять современные аналитические методы научных исследований и передовой опыт научных разработок</li> </ul> <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками научных исследований</li> <li>- самостоятельным практическим опытом проведения исследовательских работ</li> </ul>
<p>ОПК-3. Способен выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики; разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; синтезировать набор возможных решений и научно обосновывать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника</p>	<p>ОПК-3.1. Понимает принципы построения дизайн-решения и знает этапы его разработки; ориентируется в особенностях конструктивного решения, художественных и композиционных средствах, используемых технологиях и материалах.</p> <p>ОПК-3.2. Выполняет эскизы средствами и способами проектной графики, чертежи и технический эскизы проекта.</p> <p>ОПК-3.3. Применяет на практике знания о принципах построения дизайн-решения и этапов его разработки; об особенностях конструктивного решения, художественных и композиционных средствах; используемых технологиях и материалах.</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы построения дизайн-решения</li> <li>- этапы его разработки дизайн-продуктов</li> <li>- ориентироваться в особенностях конструктивного решения, художественных и композиционных средствах, используемых технологиях и материалах.</li> </ul> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять эскизы средствами и способами проектной графики, чертежи и технический эскизы проекта</li> </ul> <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения на практике знаний о принципах построения дизайн-решения и этапов его разработки; об особенностях конструктивного решения, художественных и композиционных средствах; используемых технологиях и материалах.</li> </ul>

и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления)		
ОПК-4. Способен проектировать, моделировать, конструировать предметы, товары, промышленные образцы и коллекции, художественные предметно-пространственные комплексы, интерьеры зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объекты ландшафтного дизайна, используя линейно-конструктивное построение, цветовое решение композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики	<p>ОПК-4.1. Имеет представление о постановке дизайн-концепции, включающая постановку целей и задач проектных идей; о технологиях проектирования и конструирования предметов.</p> <p>ОПК-4.2. Знает принципы построения дизайн-решения и этапы его разработки; особенности конструктивного решения, художественные и композиционные средства, используемые технологии и материалы.</p> <p>ОПК-4.3. Анализирует выводы, полученные при анализе проектов-аналогов, синтезирует полученные результаты с целью создания собственного проектного решения</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы построения дизайн-решения и этапы его разработки;</li> <li>- особенности конструктивного решения, художественные и композиционные средства, используемые технологии и материалы.</li> </ul> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и делать выводы, полученные при анализе проектов-аналогов, синтезирует полученные результаты с целью создания собственного проектного решения</li> </ul> <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки проектов;</li> <li>- навыками работы с коллективом исполнителей</li> </ul>
ОПК-6. Способен решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>ОПК-6.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-6.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пути решения задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</li> </ul> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>

		<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы современными информационными технологиями и программными средствами, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>
<p>ПК-6 Способность учитывать при разработке художественного замысла особенности материалов с учетом их формообразующих свойств.</p>	<p>ПК-6.1 Знает принципы работы лабораторного и производственного оборудования.</p> <p>ПК-6.2 Ставит цели и выявляет задачи и пути их решения, выполняет все этапы проектов, эффективно применяет новые технологии для решения профессиональных задач с учетом особенностей материалов и их формообразующих свойств.</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы работы лабораторного и производственного оборудования.</li> </ul> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить цели и выявлять задачи и пути их решения,</li> <li>- выполнять все этапы проектов,</li> <li>- эффективно применяет новые технологии для решения профессиональных задач с учетом особенностей материалов и их формообразующих свойств</li> </ul> <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки проектов;</li> <li>- навыками работы с коллективом исполнителей</li> </ul>
<p>ПК-7 Способность анализировать и определять требования к дизайн-проекту и синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта.</p>	<p>ПК-7.1 Обладает знанием о технологиях, материалах и приемах работы для выполнения полученного задания.</p> <p>ПК-7.2 Анализирует художественные, конструкторские и др. особенности различных процессов/материалов/исходных данных для создания дизайн-продукта.</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии, материалы и приемы работ для выполнения полученного задания.</li> </ul> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать художественные, конструкторские и др. особенности различных процессов/материалов/исходных данных для создания дизайн-продукта.</li> </ul> <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки проектов;</li> <li>- навыками работы с коллективом исполнителей</li> </ul>
<p>ПК-9 Способен</p>	<p>ПК-9.1 Использует достижения</p>	<p>Знать</p>

<p>работать с современными компьютерными технологиями и программами в области средового дизайна, применять современные технологии, требуемые при реализации дизайн-проекта на практике.</p>	<p>мировых современных компьютерных технологий в проектной практике. ПК-9.2 Ориентируется в развивающемся контенте компьютерных технологий и программ в области средового дизайна, использует накопленный опыт пользования различными компьютерными технологиями в процессе самостоятельного изучения новых дизайнерских продуктов.</p>	<p>- достижения мировых современных компьютерных технологий в проектной практике.</p> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в развивающемся контенте компьютерных технологий и программ в области средового дизайн,</li> <li>- использовать накопленный опыт пользования различными компьютерными технологиями в процессе самостоятельного изучения новых дизайнерских продуктов</li> </ul> <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками и способностями работать с современными компьютерными технологиями и программами в области средового дизайна, применять современные технологии, требуемые при реализации дизайн-проекта на практике.</li> </ul>
<p>ПК-10 Способность выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале.</p>	<p>ПК-10.1 Умеет создавать эталонные образцы объектов дизайна или его отдельных элементов в макете, материале; знает свойства бумаги и картона, а также изделий из них, основ художественно-технического редактирования и макетирования. ПК-10.2 Владеет навыками применения приемов и средств композиционного моделирования; использования технологий компьютерного проектирования.</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свойства бумаги и картона, а также изделий из них, основ художественно-технического редактирования и макетирования</li> </ul> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать эталонные образцы объектов дизайна или его отдельных элементов в макете, материале</li> </ul> <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения приемов и средств композиционного моделирования; использования технологий компьютерного проектирования.</li> </ul>
<p>ПК-14 Способность ориентироваться в особенностях функциональных процессов зданий</p>	<p>ПК-14.1 Ориентируется в особенностях функциональных процессов зданий различного назначения ПК-14.2 Организует пространство под различные</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные способы анализа и синтеза технологических процессов, сущность и применение типовых процессов, критерии</li> </ul>



<p>различного назначения, умение грамотно организовать пространство под различные функциональные процессы, умение внести в организованное пространство формально-эстетические качества и владение методами формирования эмоционально-образной атмосферы на завершающих этапах создания конкретной предметно-пространственной среды</p>	<p>функциональные процессы ПК-14.3 Вносит в организованное пространство формально-эстетические качества и владение методами формирования эмоционально-образной атмосферы на завершающих этапах создания конкретной предметно-пространственной среды</p>	<p>их эффективности.</p> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные методы исследования технологических процессов, оценки их эффективности.</li> </ul> <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками и приёмами применения современных методов исследования технологических процессов и их оптимизации</li> </ul>
<p>ПК-15 Способность осуществлять подготовку, разработку и согласование с заказчиком проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p>	<p>ПК-15.1 Знает о требованиях, предъявляемых к ландшафтным моделям и объектам в дизайн-проектах.</p> <p>ПК-15.2 Обосновывает свои предложения при разработке проектной идеи по созданию объектов ландшафтного дизайна, при согласовании с заказчиком.</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о требованиях, предъявляемых к ландшафтным моделям и объектам в дизайн-проектах.</li> </ul> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывает свои предложения при разработке проектной идеи по созданию объектов ландшафтного дизайна, при согласовании с заказчиком.</li> </ul> <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками и способностями осуществлять подготовку, разработку и согласование с заказчиком проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</li> </ul>

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная преддипломная практика» Б2.О.03 (Пд) практика представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

### 4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Знакомство с предприятием. Инструктаж по технике безопасности	Заполнение листа инструктажа
	Получение и анализ задания связанного с выполнением выпускной квалификационной работы	Заполнение разделов дневника
	Предпроектные исследования: ознакомление с технологией проектной работы, порядком согласования и утверждения проектных материалов. Работа с технической и производственной документацией Предприятия.	Заполнение разделов дневника
Производственный этап	Разработка концепции дизайн проекта в соответствии с темой выпускной квалификационной работы	Заполнение разделов дневника
	Выполнение эскизного этапа по выбранной тематике	Заполнение разделов дневника
	Сбор материала по практике по утвержденному плану	Заполнение разделов дневника
	Выработка начальной структуры проектного задания	Заполнение разделов дневника
	Выполнение проектных работ по теме дипломного проекта выпускной квалификационной работы	Заполнение разделов дневника
	Выполнение расчета технико-экономических показателей для дипломного проекта выпускной квалификационной работы	Заполнение разделов дневника
Заключительный этап	Подготовка отчета по практике	Оформление отчета
	Представление результатов	Защита отчета

## 5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (КРО ООО "Союз Дизайнеров России", Администрация Советского городского округа, ООО "Универсал и К", ООО «АККО», ООО "Авторская архитектурная студия "АРКА", ГБУК «Калининградский областной музей изобразительных искусств», ФГБУК «Музей Мирового океана», ГБУК «Музей Янтаря», ГБУК «Калининградской областной историко-художественный музей» и др.)

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. Указание форм отчетности по практике**

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

**Дневник практики.**

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);
2. учебная (сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике);
3. научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы в соответствии с тематикой ВКР).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

## 7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Дневник практики;

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с использованием следующих оценочных средств:

- Дневник практики;
- Отчет о прохождении практики с приложениями;
- Иные документы (при наличии).

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется отметка зачтено.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично/ зачтено	86-100
Базовый	Применение	<i>Включает нижестоящий</i>	хорошо/	71-85

	знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	зачтено	
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно/ зачтено	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно/ не зачтено	Менее 55

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### Основная литература

1. Красилова, Л. А. Небольшое здание с простейшей пространственной структурой (гостевой домик егеря, пограничный форпост, спасательная станция, крестильный храм) : учебное пособие / Л. А. Красилова. - Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2019. - 170 с. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)

### Дополнительная литература

1. Нартя, В.И. Основы конструирования объектов дизайна: учеб. пособие / В.И. Нартя, Е.Т Суиндигов. - Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2019. - 264 с. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)
2. Куликова, Н. А. Малые архитектурные формы: Учебное пособие / Куликова Н.А. - Волгоград: Волгоградский государственный аграрный университет, 2018. - 92 с. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания (Договор с ФГБУ Российская Государственная библиотека № 101/НЭБ/1080-п от 27.09.2018)
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций (Договор с ООО «РУНЭБ» № SU-14-12/2018 от 21.12.2018 г.)
- ЭБС Консультант студента (Договор с ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА» Договор № 2140 от 16.07.2024) до 24.08.2025

- ЭБС ZNANIUM.COM (Договор с ООО «ЗНАНИУМ», договор №3188 от 19.09.24 до 31.10.25)
- ЭБС «Айбукс» (Договор с ООО «Айбукс» №2482 от 7.08.2024) до 15.09.2025
- ООО «Прспект» (Договор с ООО Прспект, договор №3262 от 23.09.2024 до 22.09.2025)
- ЭБС «Айбукс» (Договор с ООО «Айбукс» №823 от 12.04.2024г. до 11.09.2025г., школьные учебники)
- ЭБС РКИ (Договор с ООО «Ай Пи Ар Медиа» №3508 от 1.11.2024) до 31.10.2025

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение;
- специальное программное обеспечение.

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 10, Microsoft Office Standart 2016, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security. Специальное программное обеспечение: ArchiCad19, BiMx для ArchiCad19, AutoCad2019, Autodesk ReCap, Autodesk ReCap Photo, 3dsMax 2019, Revit 2017, MayaLt 2020, Adobe Creative Cloud.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

#### **12. Методические рекомендации по прохождению практики**

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
<b>Подготовка:</b> определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
<b>Планирование:</b> определение источников, способов сбора, анализа информации, способов	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы

представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	идеи, высказывает предположения	исследования
<b>Сбор информации:</b> наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы, работа с графическими источниками информации и т.д.	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
<b>Анализ информации:</b> формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
<b>Оформление работы:</b> подготовка проекта и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
<b>Представление задания</b>	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
<b>Подведение итогов:</b> рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ



г. Калининград 20\_\_ г.

## **Основные требования по заполнению дневника практики**

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институте (школой) порядке защитить отчет по практике.

## 1. Информационная часть

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)  
\_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_

в соответствии с приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

направляется на \_\_\_\_\_ практику

(вид практики)

в (на) \_\_\_\_\_

(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Институт (школа) \_\_\_\_\_

Контактный номер телефона \_\_\_\_\_

Руководитель структурного подразделения (института, школы)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись, инициалы, фамилия)

### ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

г.

Выбыл из организации (с предприятия) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

г.

М.П. \_\_\_\_\_  
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)









МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ  
ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_ (вид практики)

на базе \_\_\_\_\_

(указать наименование профильной организации)

Выполнил \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

(код, наименование)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

г. Калининград 20\_\_ г



## Содержание

Введение .....	—
Основная часть .....	—
Заключение .....	—
Приложения .....	—
Приложение № 1 (уровень сформированности компетенций) .....	—
Приложение № 2 (графические материалы) .....	—

## ВВЕДЕНИЕ

Местом прохождения производственной проектной практики является \_\_\_\_\_

Сроки практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Руководитель практики от БФУ им. И.Канта \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Предприятия \_\_\_\_\_

Целями прохождения практики является:

1. Подготовка к защите выполнению выпускной квалификационной работы
2. Формирование профессиональных навыков дизайнеров в сфере деятельности по направлению «Дизайн» профиль «Дизайн среды»
3. Закрепление и демонстрация знаний, умений и навыков полученных при изучении специальных предметов
4. Формирование компетенций учебного плана:

**УК-1.** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

**УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

**ОПК-2.** Способен работать с научной литературой; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу; участвовать в научно-практических конференциях

**ОПК-3.** Способен выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики; разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; синтезировать набор возможных решений и научно обосновывать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления)

**ОПК-4.** Способен проектировать, моделировать, конструировать предметы, товары, промышленные образцы и коллекции, художественные предметно-пространственные комплексы, интерьеры зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объекты ландшафтного дизайна, используя линейно-конструктивное построение, цветовое решение композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики

**ОПК-6.** Способен решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

**ПК-6.** Способность учитывать при разработке художественного замысла особенности материалов с учетом их формообразующих свойств.

**ПК-7.** Способность анализировать и определять требования к дизайн-проекту и синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта.

**ПК-9.** Способен работать с современными компьютерными технологиями и программами в области средового дизайна, применять современные технологии, требуемые при реализации дизайн-проекта на практике.

**ПК-10.** Способность выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале.

**ПК-14.** Способность ориентироваться в особенностях функциональных процессов зданий различного назначения, умение грамотно организовать пространство под различные функциональные процессы, умение внести в организованное пространство формально-эстетические качества и владение методами формирования эмоционально-образной атмосферы на завершающих этапах создания конкретной предметно-пространственной среды.

**ПК-15.** Способность осуществлять подготовку, разработку и согласование с заказчиком проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации

Руководителем практики от университета были поставлены следующие задачи:

1. ....
2. ....
3. ....

Руководителем практики от предприятия были поставлены следующие задачи:

1. ....
2. ....
3. ....

## **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**

Основная часть отчета практики содержит весь объем сведений, полученных практикантом во время прохождения практики. Содержание основной части отчета по практике имеет 2 главы:

- 1 глава представляет собой теоретическую часть,
- 2 глава описывает практическую сущность исследуемой темы.

В практической части описывается ход прохождения практики и способы выполнения поставленных задач. Могут указываться трудности, с которыми пришлось столкнуться во время прохождения практики, сбора и систематизации материала и т.п. В основной части можно ссылаться на приложения, которые практикант в обязательном порядке добавляет в отчет (графическая часть, таблицы и т.д.).

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Заключение отчета практики - одна из главных частей отчета, оно должно содержать основные выводы, сделанные за время прохождения практики.

Здесь дается общая оценка пройденной практики, а также указывается весь список проделанной работы практиканта. Заключение отчета практики описывает также достигнутые цели и все выполненные задачи (основные и дополнительные), поставленные во введении.

**Приложение к отчету по практике № 1**

### **УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

Студент \_\_\_\_\_

(ФИО)

Направление: 54.03.01 Дизайн

Курс: \_\_\_\_ год обучения

Уровень: бакалавриат

Форма обучения: очная

Программа: Дизайн среды

Название практики: \_\_\_\_\_

Сроки практики: \_\_\_\_\_

№	Код и наименование профессиональной компетенции	Студент	Руководитель практики
1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
2	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
3	ОПК-2. Способен работать с научной литературой; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу; участвовать в научно-практических конференциях		
4	ОПК-3. Способен выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики; разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; синтезировать набор возможных решений и научно обосновывать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления)		
5	ОПК-4. Способен проектировать, моделировать, конструировать предметы, товары, промышленные образцы и коллекции, художественные предметно-пространственные комплексы, интерьеры зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объекты ландшафтного дизайна, используя линейно-конструктивное построение, цветовое решение композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики		
6	ОПК-6. Способен решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		

7	ПК-6 Способность учитывать при разработке художественного замысла особенности материалов с учетом их формообразующих свойств.		
8	ПК-7 Способность анализировать и определять требования к дизайн-проекту и синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта.		
9	ПК-9 Способен работать с современными компьютерными технологиями и программами в области средового дизайна, применять современные технологии, требуемые при реализации дизайн-проекта на практике.		
10	ПК-10 Способность выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале.		
11	ПК-15 Способность осуществлять подготовку, разработку и согласование с заказчиком проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации		

\_\_\_\_\_

подпись студента

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Дата: \_\_\_\_\_

Комментарии к уровню сформированности коммендаций (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Приложение к отчету по практике № 2**  
**Графические материалы**



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила  
Канта»  
**ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»  
Высшая школа коммуникаций и креативных индустрий**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**«Производственная проектно-технологическая практика»**

**Шифр: 54.03.01**

**Направление подготовки: «Дизайн»**

**Профиль: «Дизайн среды»**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**



## Лист согласования

**Составитель:** Миронов Б.К., профессор.

Рабочая программа утверждена на заседании (коллегиального экспертного органа образовательно-научного кластера) ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол №5 от 21.02.2025 г.

Председатель ученого совета доктор  
педагогических наук, профессор  
Руководитель ОНК «Институт  
образования и гуманитарных наук»  
Руководитель ОП

Бударина Анна Олеговна

Шабляускене Елизавета Владимировна

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

## 1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Производственная

Тип практики: Производственная проектно-технологическая практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями освоения программы «Производственная проектно-технологическая практика» являются: содействие становлению профессиональной компетентности студента в области профессиональной проектно-дизайнерской деятельности на базе профильных предприятий региона. Умение применять в реальной деятельности организации или предприятия умения и навыки, полученные в ходе изучения специальных дисциплин. Реализация творческой идеи в проектировании и выполнение проекта в материале. Развитие профессиональной культуры, укрепление профессиональных качеств специалиста. Формирование способностей к генерации дизайн-идеи и к ее последовательной разработке на всех этапах проектирования: от эскизно-графического поиска композиционного замысла до создания проектной документации.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	<b>Знать</b> - особенности системного и критического мышления - аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации - принимает обоснованное решение  <b>Уметь</b> - применять логические формы и процедуры - оценивать собственную и чужую мыслительную деятельность  <b>Владеть</b> - навыками анализа источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в	УК-6.1. Оценивает личные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни. УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при	<b>Знать</b> - ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.  <b>Уметь</b> - управлять своим временем,

<p>течение всей жизни</p>	<p>реализации траектории саморазвития</p>	<p>выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки эффективности использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития</li> </ul>
<p>ОПК-3. Способен выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики; разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; синтезировать набор возможных решений и научно обосновывать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления)</p>	<p>ОПК-3.1. Понимает принципы построения дизайн-решения и знает этапы его разработки; ориентируется в особенностях конструктивного решения, художественных и композиционных средствах, используемых технологиях и материалах.</p> <p>ОПК-3.2. Выполняет эскизы средствами и способами проектной графики, чертежи и технический эскизы проекта.</p> <p>ОПК-3.3. Применяет на практике знания о принципах построения дизайн-решения и этапов его разработки; об особенностях конструктивного решения, художественных и композиционных средствах; используемых технологиях и материалах.</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы построения дизайн-решения</li> <li>- этапы его разработки дизайн-продуктов</li> <li>- ориентироваться в особенностях конструктивного решения, художественных и композиционных средствах, используемых технологиях и материалах.</li> </ul> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять эскизы средствами и способами проектной графики, чертежи и технический эскизы проекта</li> </ul> <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения на практике знаний о принципах построения дизайн-решения и этапов его разработки; об особенностях конструктивного решения, художественных и композиционных средствах; используемых технологиях и материалах.</li> </ul>
<p>ОПК-4. Способен проектировать, моделировать, конструировать предметы, товары, промышленные образцы и</p>	<p>ОПК-4.1. Имеет представление о постановке дизайн-концепции, включающая постановку целей и задач проектных идей; о технологиях проектирования и конструирования предметов.</p> <p>ОПК-4.2. Знает принципы</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы построения дизайн-решения и этапы его разработки;</li> <li>- особенности конструктивного решения, художественные и композиционные средства,</li> </ul>

<p>коллекции, художественные предметно-пространственные комплексы, интерьеры зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объекты ландшафтного дизайна, используя линейно-конструктивное построение, цветовое решение композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики</p>	<p>построения дизайн-решения и этапы его разработки; особенности конструктивного решения, художественные и композиционные средства, используемые технологии и материалы. ОПК-4.3. Анализирует выводы, полученные при анализе проектов-аналогов, синтезирует полученные результаты с целью создания собственного проектного решения</p>	<p>используемые технологии и материалы.</p> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и делать выводы, полученные при анализе проектов-аналогов, синтезирует полученные результаты с целью создания собственного проектного решения</li> </ul> <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки проектов;</li> <li>- навыками работы с коллективом исполнителей</li> </ul>
<p>ПК-6 Способность учитывать при разработке художественного замысла особенности материалов с учетом их формообразующих свойств.</p>	<p>ПК-6.1 Знает принципы работы лабораторного и производственного оборудования. ПК-6.2 Ставит цели и выявляет задачи и пути их решения, выполняет все этапы проектов, эффективно применяет новые технологии для решения профессиональных задач с учетом особенностей материалов и их формообразующих свойств.</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы работы лабораторного и производственного оборудования.</li> </ul> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить цели и выявлять задачи и пути их решения,</li> <li>- выполнять все этапы проектов,</li> <li>- эффективно применяет новые технологии для решения профессиональных задач с учетом особенностей материалов и их формообразующих свойств</li> </ul> <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки проектов;</li> <li>- навыками работы с коллективом исполнителей</li> </ul>
<p>ПК-7 Способность анализировать и определять требования к дизайн-проекту и синтезировать набор возможных решений задачи</p>	<p>ПК-7.1 Обладает знанием о технологиях, материалах и приемах работы для выполнения полученного задания. ПК-7.2 Анализирует художественные, конструкторские и др.</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии, материалы и приемы работ для выполнения полученного задания.</li> </ul> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать художественные,</li> </ul>

или подходов к выполнению дизайн-проекта.	особенности различных процессов/материалов/исходных данных для создания дизайн-продукта.	<p>конструкторские и др. особенности различных процессов/материалов/исходных данных для создания дизайн-продукта.</p> <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки проектов;</li> <li>- навыками работы с коллективом исполнителей</li> </ul>
ПК-8 Способность конструировать предметы, товары, промышленные образцы, коллекции, комплексы, сооружения, объекты, в том числе для создания доступной среды.	<p>ПК-8.1 Ориентируется в направлениях, особенностях и проблемах современного дизайна, и направлениях дизайна среды</p> <p>ПК-8.2 Выполняет творческие работы в соответствии с заданными условиями, выполняет проектную документацию на всех стадиях проектирования.</p> <p>ПК-8.3 Интегрирует в проекте системы конструкций, управления климатом, безопасности жизнедеятельности, инженерные системы.</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о особенностях и проблемах современного дизайна и направлениях дизайна среды</li> </ul> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять творческие работы в соответствии с заданными условиями, выполняет проектную документацию на всех стадиях проектирования.</li> </ul> <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками интеграции в проект системы конструкций, управления климатом, безопасности жизнедеятельности, инженерные системы</li> </ul>
ПК-9 Способен работать с современными компьютерными технологиями и программами в области средового дизайна, применять современные технологии, требуемые при реализации дизайн-проекта на практике.	<p>ПК-9.1 Использует достижения мировых современных компьютерных технологий в проектной практике.</p> <p>ПК-9.2 Ориентируется в развивающемся контенте компьютерных технологий и программ в области средового дизайна, использует накопленный опыт пользования различными компьютерными технологиями в процессе самостоятельного изучения новых дизайнерских продуктов.</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достижения мировых современных компьютерных технологий в проектной практике.</li> </ul> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в развивающемся контенте компьютерных технологий и программ в области средового дизайн,</li> <li>- использовать накопленный опыт пользования различными компьютерными технологиями в процессе самостоятельного изучения новых дизайнерских продуктов</li> </ul> <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками и способностями работать с современными компьютерными технологиями и программами в области</li> </ul>

		средового дизайна, применять современные технологии, требуемые при реализации дизайн-проекта на практике.
ПК-10 Способность выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале.	ПК-10.1 Умеет создавать эталонные образцы объектов дизайна или его отдельных элементов в макете, материале; знает свойства бумаги и картона, а также изделий из них, основ художественно-технического редактирования и макетирования. ПК-10.2 Владеет навыками применения приемов и средств композиционного моделирования; использования технологий компьютерного проектирования.	Знать - свойства бумаги и картона, а также изделий из них, основ художественно-технического редактирования и макетирования  Уметь - создавать эталонные образцы объектов дизайна или его отдельных элементов в макете, материале  Владеть - навыками применения приемов и средств композиционного моделирования; использования технологий компьютерного проектирования.
ПК-14 Способность ориентироваться в особенностях функциональных процессов зданий различного назначения, умение грамотно организовать пространство под различные функциональные процессы, умение внести в организованное пространство формально-эстетические качества и владение методами формирования эмоционально-образной атмосферы на завершающих этапах создания конкретной	ПК-14.1 Ориентируется в особенностях функциональных процессов зданий различного назначения ПК-14.2 Организует пространство под различные функциональные процессы ПК-14.3 Вносит в организованное пространство формально-эстетические качества и владение методами формирования эмоционально-образной атмосферы на завершающих этапах создания конкретной предметно-пространственной среды	Знать - основные способы анализа и синтеза технологических процессов, сущность и применение типовых процессов, критерии их эффективности.  Уметь - использовать современные методы исследования технологических процессов, оценки их эффективности.  Владеть - навыками и приёмами применения современных методов исследования технологических процессов и их оптимизации

предметно-пространственной среды		
ПК-15 Способность осуществлять подготовку, разработку и согласование с заказчиком проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ПК-15.1 Знает о требованиях, предъявляемых к ландшафтным моделям и объектам в дизайн-проектах. ПК-15.2 Обосновывает свои предложения при разработке проектной идеи по созданию объектов ландшафтного дизайна, при согласовании с заказчиком.	Знать - о требованиях, предъявляемых к ландшафтным моделям и объектам в дизайн-проектах.  Уметь - обосновывает свои предложения при разработке проектной идеи по созданию объектов ландшафтного дизайна, при согласовании с заказчиком.  Владеть - Навыками и способностями осуществлять подготовку, разработку и согласование с заказчиком проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная проектно-технологическая практика» Б2.О.02 (П) практика представляет собой практику обязательной части учебного плана.

### 4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Знакомство с предприятием. Инструктаж по технике безопасности	Заполнение листа инструктажа
	Получение и анализ задания	Заполнение разделов дневника
	Ознакомление с технологией проектной работы, порядком согласования и утверждения проектных материалов. Работа с технической и производственной документацией. Предприятия.	Заполнение разделов дневника
Производственный этап	Разработка концепции дизайн проекта.	Заполнение разделов дневника
	Выполнение эскизного этапа по выбранной тематике.	Заполнение разделов дневника
	Сбор материала по практике по утвержденному плану.	Заполнение разделов дневника
	Выработка начальной структуры	Заполнение разделов



	проектного задания	дневника
	Выполнение расчета технико-экономических показателей.	Заполнение разделов дневника
Заключительный этап	Подготовка отчета по практике.	Оформление отчета
	Представление результатов	Защита отчета

## 5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (КРО ООО "Союз Дизайнеров России", Администрация Советского городского округа, ООО "Универсал и К", ООО «АККО», ООО "Авторская архитектурная студия "АРКА", ГБУК «Калининградский областной музей изобразительных искусств», ФГБУК «Музей Мирового океана», ГБУК «Музей Янтаря», ГБУК «Калининградской областной историко-художественный музей» и др.)

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);
2. научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы с тематикой задания).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень

самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

## 7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

– Дневник практики;

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с использованием следующих оценочных средств:

– Дневник практики;

– Отчет о прохождении практики с приложениями;

– Иные документы (при наличии).

При оценке результатов практики принимается во внимание:

– соответствие отчета заданию на практику;

– степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;

– соблюдение графика прохождения практики;

– характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;

– оформление отчета по практике;

– содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательно	Основные	признаки	Пятибалль	БРС,	%
--------	---------------	----------	----------	-----------	------	---

	е описание уровня	выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	ная шкала (академическая) оценка	освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично/ зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо/ зачтено	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно/ зачтено	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно/ не зачтено	Менее 55

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### Основная литература:

1. Красилова, Л. А. Небольшое здание с простейшей пространственной структурой (гостевой домик егеря, пограничный форпост, спасательная станция, крестильный храм): учебное пособие / Л. А. Красилова. - Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2019. - 170 с. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)

### Дополнительная литература:

1. Нартя, В.И. Основы конструирования объектов дизайна: учеб. пособие / В.И. Нартя, Е.Т Суиндигов. - Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2019. - 264 с. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)
2. Куликова, Н. А. Малые архитектурные формы: Учебное пособие / Куликова Н.А. - Волгоград: Волгоградский государственный аграрный университет, 2018. - 92 с. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания (Договор с ФГБУ Российская Государственная библиотека № 101/НЭБ/1080-п от 27.09.2018)
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций (Договор с ООО «РУНЭБ» № SU-14-12/2018 от 21.12.2018 г.)
- ЭБС Консультант студента (Договор с ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА» Договор № 2140 от 16.07.2024) до 24.08.2025
- ЭБС ZNANIUM.COM (Договор с ООО «ЗНАНИУМ», договор №3188 от 19.09.24 до 31.10.25)
- ЭБС «Айбукс» (Договор с ООО «Айбукс» №2482 от 7.08.2024) до 15.09.2025
- ООО «Перспект» (Договор с ООО Перспект, договор №3262 от 23.09.2024 до 22.09.2025)
- ЭБС «Айбукс» (Договор с ООО «Айбукс» №823 от 12.04.2024г. до 11.09.2025г., школьные учебники)
- ЭБС РКИ (Договор с ООО «Ай Пи Ар Медиа» №3508 от 1.11.2024) до 31.10.2025

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение;
- специализированное ПО.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 10, Microsoft Office Standart 2016, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security. Специальное программное обеспечение: ArchiCad19, BiMx для ArchiCad19, AutoCad2019, Autodesk ReCap, Autodesk ReCap Photo, 3dsMax 2019, Revit 2017, MayaLt 2020, Adobe Creative Cloud.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

## **12. Методические рекомендации по прохождению практики**

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент

<b>Подготовка:</b> определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
<b>Планирование:</b> определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
<b>Сбор информации:</b> наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы, работа с графическими источниками информации и т.д.	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
<b>Анализ информации:</b> формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
<b>Оформление работы:</b> подготовка проекта и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
<b>Представление задания</b>	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
<b>Подведение итогов:</b> рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

## **Основные требования по заполнению дневника практики**

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институте (школой) порядке защитить отчет по практике.

## 1. Информационная часть

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)  
\_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_

в соответствии с приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

направляется на \_\_\_\_\_ практику

(вид практики)

в (на) \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Институт (школа) \_\_\_\_\_

Контактный номер телефона \_\_\_\_\_

Руководитель структурного подразделения (института, школы)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись, инициалы, фамилия)

### ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

г.

Выбыл из организации (с предприятия) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

г.

М.П. \_\_\_\_\_  
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)











МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ  
ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_ (вид практики)

на базе \_\_\_\_\_  
(указать наименование профильной организации)

Выполнил \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

г. Калининград 20\_\_ г

## Содержание

Введение .....	3
Основная часть .....	4-5
Заключение .....	6
Приложения .....	7-12
Приложение № 1 (уровень сформированности компетенций) .....	7
Приложение № 2 (графические материалы) .....	8-12

## ВВЕДЕНИЕ

Местом прохождения производственной проектной практики является \_\_\_\_\_

Сроки практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Предприятия \_\_\_\_\_

Целями прохождения практики является:

1. Формирование профессиональных навыков дизайнеров в сфере деятельности по направлению « \_\_\_\_\_ » профиль « \_\_\_\_\_ »
2. Формирование компетенций учебного плана:

**УК-1.** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

**УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

**ОПК-3.** Способен выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики; разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; синтезировать набор возможных решений и научно обосновывать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления)

**ОПК-4.** Способен проектировать, моделировать, конструировать предметы, товары, промышленные образцы и коллекции, художественные предметно-пространственные комплексы, интерьеры зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объекты ландшафтного дизайна, используя линейно-конструктивное построение, цветовое решение композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики

**ПК-6.** Способность учитывать при разработке художественного замысла особенности материалов с учетом их формообразующих свойств.

**ПК-7.** Способность анализировать и определять требования к дизайн-проекту и синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта.

**ПК-8.** Способность конструировать предметы, товары, промышленные образцы, коллекции, комплексы, сооружения, объекты, в том числе для создания доступной среды.

**ПК-9.** Способен работать с современными компьютерными технологиями и программами в области средового дизайна, применять современные технологии, требуемые при реализации дизайн-проекта на практике.

**ПК-10.** Способность выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале.

**ПК-14.** Способность ориентироваться в особенностях функциональных процессов зданий различного назначения, умение грамотно организовать пространство под различные функциональные процессы, умение внести в организованное пространство формально-эстетические качества и владение методами формирования эмоционально-образной атмосферы на завершающих этапах создания конкретной предметно-пространственной среды.

**ПК-15.** Способность осуществлять подготовку, разработку и согласование с заказчиком проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации

Руководителем практики были поставлены следующие задачи:

Дополнительно руководителем практики были поставлены следующие задачи:

## **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**

Основная часть отчета практики содержит весь объем сведений, полученных практикантом во время прохождения практики. Содержание основной части отчета по практике имеет 2 главы:

- 1 глава представляет собой теоретическую часть,
- 2 глава описывает практическую сущность исследуемой темы.

В практической части описывается ход прохождения практики и способы выполнения поставленных задач. Могут указываться трудности, с которыми пришлось столкнуться и т.д. В основной части можно ссылаться на приложения, которые практикант добавляет в отчет (графическая часть, таблицы и т.д.).

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Заключение отчета практики - одна из главных частей отчета, оно должно содержать основные выводы, сделанные за время прохождения практики.

Здесь дается общая оценка пройденной практики, а также прописывается проделанная работа практиканта. Заключение отчета практики описывает также достигнутые цели и все выполненные задачи (основные и дополнительные), поставленные во введении.

**Приложение к отчету по практике № 1**

## **УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**



Студент \_\_\_\_\_

(ФИО)

Направление: \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_

Уровень: \_\_\_\_\_

Форма обучения: очная

Программа: \_\_\_\_\_

Название практики: \_\_\_\_\_

Сроки практики: \_\_\_\_\_

№	Код и наименование профессиональной компетенции	Студент	Руководитель практики
1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
2	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
3	ОПК-3. Способен выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики; разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; синтезировать набор возможных решений и научно обосновывать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления)		
4	ОПК-4. Способен проектировать, моделировать, конструировать предметы, товары, промышленные образцы и коллекции, художественные предметно-пространственные комплексы, интерьеры зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объекты ландшафтного дизайна, используя линейно-конструктивное построение, цветовое решение композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики		
5	ПК-6 Способность учитывать при разработке художественного замысла особенности материалов с учетом их формообразующих свойств.		
6	ПК-7 Способность анализировать и определять требования к дизайн-проекту и синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта.		
7	ПК-8 Способность конструировать предметы, товары, промышленные образцы, коллекции, комплексы, сооружения, объекты, в том числе для создания доступной среды.		
8	ПК-9 Способен работать с современными компьютерными		

	технологиями и программами в области средового дизайна, применять современные технологии, требуемые при реализации дизайн-проекта на практике.		
9	ПК-10 Способность выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале.		
10	ПК-15 Способность осуществлять подготовку, разработку и согласование с заказчиком проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации		

\_\_\_\_\_

подпись студента

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Дата: \_\_\_\_\_

**Приложение к отчету по практике № 2**  
**Графические материалы**



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила  
Канта»  
**ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»  
Высшая школа коммуникаций и креативных индустрий**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**«Учебная (учебно-творческая) практика»**

**Шифр: 54.03.01**

**Направление подготовки: «Дизайн»**

**Профиль: «Дизайн среды»**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

## **Лист согласования**

**Составитель:** Миронов Б.К., профессор.

Рабочая программа утверждена на заседании (коллегиального экспертного органа образовательно-научного кластера) ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол №5 от 21.02.2025 г.

Председатель ученого совета доктор  
педагогических наук, профессор  
Руководитель ОНК «Институт  
образования и гуманитарных наук»  
Руководитель ОП

Бударина Анна Олеговна

Шабляускене Елизавета Владимировна

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

## 1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Учебная

Тип практики: Учебно-творческая практика

Способ проведения практики: выездная

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – закрепление и расширение знаний на пленэре, формирование умения применять знания, умения и навыки в самостоятельной творческой работе, воспитание бережного отношения к природе, её красоте и ценности.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
ПК–1 Способен владеть рисунком, умением использовать рисунки в практике составления композиции и переработкой их в направлении проектирования любого объекта, иметь навыки линейно-конструктивного построения и понимать принципы выбора техники исполнения конкретного рисунка	ПК-1.1 Обладает знанием пластической анатомии на примере образцов классической культуры и живой природы; знанием основ построения геометрических предметов; основ перспективы; ПК-1.2 Изображает объекты предметного мира, пространство и человеческую фигуру на основе знания их строения и конструкции; Использует рисунки в практике составления композиции и переработкой их в направлении проектирования любого объекта; владеет принципами выбора техники исполнения конкретного рисунка. ПК-1.3 Пользуется методами изобразительного языка рисунка; базовыми основами профессионального мышления и графической культуры	<b>Знать:</b> - знать линейно-конструктивные построения и понимать принципы выбора техники исполнения конкретного рисунка - стили проектной графики, характеристики материалов и методы достижения необходимого результата  <b>Уметь:</b> - составлять гармоничные цветовые сочетания, знать основные понятия природы и восприятия цвета - грамотно и поэтапно вести творческую работу от замысла к эскизу - систематизировать знания о теоретических основах, закономерностях, правилах и приёмах композиции для раскрытия образа и выражения идейного замысла в графическом произведении - применять полученные навыки в процессе идейно-поисковых и проектных зарисовок разной сложности на практике  <b>Владеть:</b> - владеть рисунком, умением использовать рисунки в практике составления

		<p>композиции и переработкой их в направлении проектирования любого объекта</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полным спектром художественных приёмов, процессом проектного рисования от поисковых до демонстративных изображений, навыками переложения теоретической базы в практический результат</li> <li>- чувством пропорции, ритма, меры и вкуса</li> <li>- приемами композиционной организации графического листа</li> </ul>
--	--	---

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

«Учебная (учебно-творческая) практика» Б2.В.01(У) практика представляет собой часть, формируемую участниками образовательных отношений.

### 4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	Заполнение листа инструктажа, заполнение разделов дневника
	Получение общего задания по практике. Ознакомление с планом практики. Предпроектная подготовка (индивидуальные материалы практики: этюдник, планшет, специальная папка для рисунков, зонт для живописи, складной стульчик, наборы красок, бумага, картон, холст, кисти и др.)	Заполнение разделов дневника
Производственный этап	Изучение отдельных сюжетов пейзажа. Зарисовки деталей пейзажа.	Заполнение разделов дневника, просмотр пленэрных работ
	Изучение и изображение животных графическими средствами. Зарисовки животных, птиц, насекомых.	Заполнение разделов дневника, просмотр пленэрных работ
	Изучение графических способов изображения архитектурных форм. Архитектурные зарисовки.	Заполнение разделов дневника, просмотр пленэрных работ
	Изучение закономерности воздушной перспективы. Зарисовки облаков в различное время дня.	Заполнение разделов дневника, просмотр пленэрных работ



	Изучение тональных отношений в природе. Зарисовки фрагмента пейзажа с отражением в воде.	Заполнение разделов дневника, просмотр пленэрных работ
	Изучение и изображение животных графическими средствами. Зарисовки панорамного архитектурного мотива с различных точек зрения.	Заполнение разделов дневника, просмотр пленэрных работ
	Формирование композиционного замысла. Зарисовки сельского двора.	Заполнение разделов дневника, просмотр пленэрных работ
	Изучение особенностей рисунка портрета на пленэре. Зарисовки портрета на пленэре.	Заполнение разделов дневника, просмотр пленэрных работ
	Изучение основных характеристик изображаемых образов в связи со средой. Зарисовки пейзажа с изображением домашних животных.	Заполнение разделов дневника, просмотр пленэрных работ
Заключительный этап	Подготовка отчета по практике	Оформление отчета, оформление пленэрных работ
	Представление результатов	Защита отчета: выставка пленэрных работ

## 5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (КРО ООО "Союз Дизайнеров России", ФГБУК «Музей Мирового океана», ГБУК «Музей Янтаря», ГБУК «Калининградской областной историко-художественный музей» и др.)

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Пленэрные практические работы;
4. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения практики», который является составной частью отчета о практике

и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. учебная (сбор и анализ материала и т.д.);
2. производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время и т.д.);

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

## **7. Фонд оценочных средств**

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Дневник практики;
- Просмотр практических пленэрных работ.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с использованием следующих оценочных средств:

- Дневник практики;
- Отчет о прохождении практики с приложениями (Практические пленэрные работы);
- Иные документы (при наличии).

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики;
- оформление дневника и отчета по практике;
- оформление пленэрных работ к выставке.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

По результатам защиты студенту выставляется оценка зачтено/ не зачтено.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично/ зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо/ зачтено	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно/ зачтено	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно/	Менее 55

		не зачтено	
--	--	------------	--

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература**

1. Красилова, Л. А. Небольшое здание с простейшей пространственной структурой (гостевой домик егеря, пограничный форпост, спасательная станция, крестильный храм): учебное пособие / Л. А. Красилова. - Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2019. - 170 с. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)

### **Дополнительная литература**

1. Нартя, В.И. Основы конструирования объектов дизайна: учеб. пособие / В.И. Нартя, Е.Т Суиндигов. - Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2019. - 264 с. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)
2. Куликова, Н. А. Малые архитектурные формы: Учебное пособие / Куликова Н.А. - Волгоград: Волгоградский государственный аграрный университет, 2018. - 92 с. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания (Договор с ФГБУ Российская Государственная библиотека № 101/НЭБ/1080-п от 27.09.2018)
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций (Договор с ООО «РУНЭБ» № SU-14-12/2018 от 21.12.2018 г.)
- ЭБС Консультант студента (Договор с ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА» Договор № 2140 от 16.07.2024) до 24.08.2025
- ЭБС ZNANIUM.COM (Договор с ООО «ЗНАНИУМ», договор №3188 от 19.09.24 до 31.10.25)
- ЭБС «Айбукс» (Договор с ООО «Айбукс» №2482 от 7.08.2024) до 15.09.2025
- ООО «Прспект» (Договор с ООО Прспект, договор №3262 от 23.09.2024 до 22.09.2025)
- ЭБС «Айбукс» (Договор с ООО «Айбукс» №823 от 12.04.2024г. до 11.09.2025г., школьные учебники)
- ЭБС РКИ (Договор с ООО «Ай Пи Ар Медиа» №3508 от 1.11.2024) до 31.10.2025

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 10, Microsoft Office Standart 2016, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security. Специальное программное обеспечение: ArchiCad19, BiMx для ArchiCad19, AutoCad2019, Autodesk ReCap, Autodesk ReCap Photo, 3dsMax 2019, Revit 2017, MayaLt 2020, Adobe Creative Cloud.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

## 12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
<b>Подготовка:</b> определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
<b>Планирование:</b> определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
<b>Сбор информации:</b> наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы, работа с графическими источниками информации и т.д.	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
<b>Анализ информации:</b> формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
<b>Оформление работы:</b> подготовка проекта и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
<b>Представление задания</b>	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты

<b>Подведение итогов:</b> рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участвует в коллективном обсуждении итогов практики
--	---	---

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

## **Основные требования по заполнению дневника практики**

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институте (школой) порядке защитить отчет по практике.



## 1. Информационная часть

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)  
\_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_

в соответствии с приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

направляется на \_\_\_\_\_ практику

(вид практики)

в (на) \_\_\_\_\_

(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Институт (школа) \_\_\_\_\_

Контактный номер телефона \_\_\_\_\_

Руководитель структурного подразделения (института, школы)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись, инициалы, фамилия)

### ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

г.

Выбыл из организации (с предприятия) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

г.

М.П. \_\_\_\_\_  
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)









МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ  
ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_ (вид практики)

на базе \_\_\_\_\_

(указать наименование профильной организации)

Выполнил \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

(код, наименование)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

г. Калининград 20\_\_ г

**Приложение к дневнику практики № 1**  
**Графические материалы**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила  
Канта»  
**ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»  
Высшая школа коммуникаций и креативных индустрий**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**«Учебная (учебно-ознакомительная) практика»**

**Шифр: 54.03.01**

**Направление подготовки: «Дизайн»**

**Профиль: «Дизайн среды»**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**



## **Лист согласования**

**Составитель:** Миронов Б.К., профессор, Шабляускене Е.В., старший преподаватель.

Рабочая программа утверждена на заседании (коллегиального экспертного органа образовательно-научного кластера) ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол №5 от 21.02.2025 г.

Председатель ученого совета доктор  
педагогических наук, профессор  
Руководитель ОНК «Институт  
образования и гуманитарных наук»  
Руководитель ОП

Бударина Анна Олеговна

Шабляускене Елизавета Владимировна

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

## 1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Учебная

Тип практики: Учебно-ознакомительная практика

Способ проведения практики: выездная / стационарная

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности – углубленное изучение музейного дела на базе музеев региона (Калининградский областной музей изобразительных искусств, Историко-художественный музей г. Калининграда, Музейный комплекс мирового океана, Музей янтаря г. Калининграда, Союз художников, выставочные галереи и т.д.), также рекомендовано изучение столичных музеев (г. Москвы, г. Санкт-Петербурга, Московской, Ленинградской областей).

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	Знать - особенности системного и критического мышления - аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации - принимает обоснованное решение  Уметь - применять логические формы и процедуры - оценивать собственную и чужую мыслительную деятельность  Владеть - навыками анализа источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями	Знать - основные принципы командной работы  Уметь - демонстрировать способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями

		<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками социального взаимодействия и реализовывать свою роль в команде</li> </ul>
<p>ОПК-1. Способен применять знания в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной деятельности; рассматривать произведения искусства, дизайна и техники в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода</p>	<p>ОПК-1.1. Знает о теоретических основах формообразования и основных проблемах в истории развития культуры и искусства, хронологические границы возникновения искусства в западноевропейских странах, российском государстве; основные предпосылки и этапы развития культуры и искусства, а также специфику развития каждой из культур.</p> <p>ОПК-1.2. Использует научно-понятийный аппарат и понимает особенности определенных видов искусств и их места в структуре общей теории и истории искусства.</p> <p>ОПК-1.3. Использует полученные навыки в процессе разработки проектных идей.</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о теоретических основах формообразования и основных проблемах в истории развития культуры и искусства, хронологические границы возникновения искусства в западноевропейских странах, российском государстве;</li> <li>- основные предпосылки и этапы развития культуры и искусства, а также специфику развития каждой из культур.</li> </ul> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать научно-понятийный аппарат и понимает особенности определенных видов искусств и их места в структуре общей теории и истории искусства</li> </ul> <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками, полученными в процессе разработки проектных идей</li> </ul>
<p>ОПК-5. Способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях</p>	<p>ОПК-5.1. Пользуется научно-понятийным аппаратом музейной сферы деятельности.</p> <p>ОПК- 5.2. Позиционирует себя как организатор, участник выставочных мероприятий, творческих конкурсов и пр.</p> <p>ОПК-5.3. Использует полученные навыки в процессе разработки проектных идей.</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научно-понятийный аппарат музейной сферы деятельности, выставочной сферы деятельности</li> </ul> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать полученные навыки в процессе разработки проектных идей.</li> </ul> <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организатора, участника выставочных мероприятий, творческих конкурсов и пр.</li> </ul>

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

«Учебная (учебно-ознакомительная) практика» Б2.О.01(У) практика представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

#### 4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	Заполнение листа инструктажа, заполнение разделов дневника
	Получение общего задания по практике. Ознакомление с планом практики. Предпроектная подготовка.	Заполнение разделов дневника
Практический этап	Ознакомление с выбранным музеем и/или группы музеев и изучение его/их деятельности.	Заполнение разделов дневника
	Изучение принципов построения экспозиции, стратегического планирования, работы с фондами	Заполнение разделов дневника
	Осмотр и анализ памятников изобразительного искусства под руководством руководителя практики с участием других студентов и приглашенных экскурсоводов.	Заполнение разделов дневника
	Создание проекта выставки	Заполнение разделов дневника
Заключительный этап	Подготовка отчета по практике	Оформление отчета
	Представление результатов	Защита отчета

#### 5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (КРО ООО "Союз Дизайнеров России", ФГБУК «Музей Мирового океана», ГБУК «Музей Янтаря», ГБУК «Калининградской областной историко-художественный музей», ФГБУК «Государственный русский музей», ФГБУК «Всероссийское музейное объединение «Государственная Третьяковская галерея», ФГБУК «Государственный Эрмитаж» и др.)

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### 6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. учебная (сбор материала и т.д.);
2. научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы).
3. производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время и т.д.);

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

## **7. Фонд оценочных средств**

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Дневник практики;
- Просмотр практических пленэрных работ.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с использованием следующих оценочных средств:

- Дневник практики;
- Отчет о прохождении практики с приложениями (Практические пленэрные работы);
- Иные документы (при наличии).

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики;
- оформление дневника и отчета по практике;
- оформление пленэрных работ к выставке.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

По результатам защиты студенту выставляется отметка зачтено.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично/ зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо/ зачтено	71-85
Удовлетворительный	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и	удовлетворительно/	55-70

(достаточный)		практически контролируемого материала	зачтено	
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно/не зачтено	Менее 55

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### Основная литература:

1. Основные направления музейной деятельности: учебное пособие для студентов бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль «Культурный туризм и экскурсионный туризм» / П. В. Глушкова, Д. Д. Родионова, Т. И. Кимеева, А. А. Насонов; Кемеров. гос. ин-т культуры. - Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2019. - 244 с. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания (Договор с ФГБУ Российская Государственная библиотека № 101/НЭБ/1080-п от 27.09.2018)
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций (Договор с ООО «РУНЭБ» № SU-14-12/2018 от 21.12.2018 г.)
- ЭБС Консультант студента (Договор с ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА» Договор № 2140 от 16.07.2024) до 24.08.2025
- ЭБС ZNANIUM.COM (Договор с ООО «ЗНАНИУМ», договор №3188 от 19.09.24 до 31.10.25)
- ЭБС «Айбукс» (Договор с ООО «Айбукс» №2482 от 7.08.2024) до 15.09.2025
- ООО «Прспект» (Договор с ООО Прспект, договор №3262 от 23.09.2024 до 22.09.2025)
- ЭБС «Айбукс» (Договор с ООО «Айбукс» №823 от 12.04.2024г. до 11.09.2025г., школьные учебники)
- ЭБС РКИ (Договор с ООО «Ай Пи Ар Медиа» №3508 от 1.11.2024) до 31.10.2025

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех



компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 10, Microsoft Office Standart 2016, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

## 12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
<b>Подготовка:</b> определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
<b>Планирование:</b> определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
<b>Сбор информации:</b> наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы, работа с графическими источниками информации и т.д.	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
<b>Анализ информации:</b> формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
<b>Оформление работы:</b> подготовка проекта и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
<b>Представление задания</b>	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
<b>Подведение итогов:</b> рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или

структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

## **ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

г. Калининград 20\_\_ г.

## **Основные требования по заполнению дневника практики**

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

## 1. Информационная часть

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)  
\_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_

в соответствии с приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

направляется на \_\_\_\_\_ практику

(вид практики)

в (на) \_\_\_\_\_

(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Институт (школа) \_\_\_\_\_

Контактный номер телефона \_\_\_\_\_

Руководитель структурного подразделения (института, школы)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись, инициалы, фамилия)

### ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

г.

Выбыл из организации (с предприятия) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

г.

М.П. \_\_\_\_\_  
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)











МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ  
ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_ (вид практики)

на базе \_\_\_\_\_

(указать наименование профильной организации)

Выполнил \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

(код, наименование)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

## Содержание

Введение .....	—
Основная часть .....	—
Заключение .....	—
Приложения .....	—
Приложение № 1 (уровень сформированности компетенций) .....	—
Приложение № 2 (графические материалы) .....	—

## ВВЕДЕНИЕ

Местом прохождения производственной проектной практики является \_\_\_\_\_

Сроки практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Руководитель практики от БФУ им. И.Канта \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Предприятия \_\_\_\_\_

Целями прохождения практики является: изучение музейных коллекций на базе музеев региона (Калининградский областной музей изобразительных искусств, Историко-художественный музей г. Калининграда, Музейный комплекс мирового океана, Музей янтаря г. Калининграда, Союз художников, выставочные галереи и т.д.), также рекомендовано изучение столичных музеев (гг. Москвы, Санкт-Петербурга, Московской, Ленинградской областей).

**УК-1.** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

**УК-3.** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

**ОПК-1.** Способен применять знания в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной деятельности; рассматривать произведения искусства, дизайна и техники в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода

**ОПК-5.** Способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях

Руководителем практики от университета были поставлены следующие задачи:

1. ....
2. ....
3. ....

Руководителем практики от предприятия были поставлены следующие задачи:

1. ....
2. ....
3. ....

## **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**

Основная часть отчета практики содержит весь объем сведений, полученных практикантом во время прохождения практики.

В основной части описывается ход прохождения практики и способы выполнения поставленных задач (какие музеи были посещены, какие экспозиции были просмотрены, полученная информация, впечатления от увиденного, искусствоведческий анализ события).

В основной части должен быть представлен проект экскурсии. С описанием экспозиции, выставляемых объектов, информацией о каждом объекте. Проект экскурсии может быть создан по уже имеющимся культурным объектам либо фантазийно.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Заключение отчета практики - одна из главных частей отчета, оно должно содержать основные выводы, сделанные за время прохождения практики.

Здесь дается общая оценка пройденной практики. В заключении так же необходимо указать степень освоенности компетенций

## УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Направление: 54.03.01 Дизайн

Курс: \_\_\_\_\_ год обучения

Уровень: бакалавриат

Форма обучения: очная

Программа: Дизайн среды

Название практики: \_\_\_\_\_

Сроки практики: \_\_\_\_\_

№	Код и наименование профессиональной компетенции	Студент	Руководитель практики
1	<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
2	<b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
3	<b>ОПК-1.</b> Способен применять знания в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной деятельности; рассматривать произведения искусства, дизайна и техники в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода		
4	<b>ОПК-5.</b> Способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях		

\_\_\_\_\_

подпись студента

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Дата: \_\_\_\_\_

Комментарии к уровню сформированности компетенций (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

