

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
(БФУ им. И. Канта)
Высшая школа образования и психологии**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК)**

Специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Калининград

Рабочая программа учебной дисциплины **«Иностранный язык в профессиональной деятельности» (Немецкий язык)** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах**

Организация-разработчик:

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет им. И. Канта»,
Университетский колледж**

Разработчик:

Борисова Т.Н., преподаватель отделения адаптации

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (Немецкий язык)

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (Немецкий язык) является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:
социально – гуманитарный цикл дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Развитие у студентов общих компетенций:

ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на профессиональные темы;
- понимать содержание текста, как на базовые, так и на профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и своей профессии деятельности;
- осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы;
- разрабатывать планы к самостоятельным работам для подготовки проектов и устных сообщений;
- производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий;
- выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы;
- осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные грамматические правила, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы и перевода текстов профессиональной направленности;
- основные общеупотребительные глаголы профессиональной лексики;
- лексический (1000 - 1200 лексических единиц) минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения интернациональных слов и правила чтения технической терминологии и лексики профессиональной направленности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента **146** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **124** часа;
- самостоятельной работы обучающегося **22** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	146
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	146
в том числе:	
практические занятия	124
лабораторные занятия	-
курсовая работа, проект	-
Консультации	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
Практическая подготовка	124
Промежуточная аттестация в форме: 3, 4 семестр – другие формы контроля: итоговая оценка, выставляемая на основании оценок текущего контроля знаний, обучающихся в течение семестра; 5 семестр - дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (Немецкий язык)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Иностранный язык в профессиональном общении		12	
Тема 1.1. Мой колледж. Моя профессия	Содержание учебного материала	10	ОК 09
	Учеба в колледже. Система профессионального образования в России и за рубежом. Лексические единицы по теме Грамматический материал: Настоящее время Präsens (повторение)	2	
	Моя специальность. Профессия «Архитектор». Требования к профессии. Грамматический материал: Прошедшее время Perfekt: образование и употребление. Словообразовательные суффиксы в профессиях мужского и женского родов.	2	
	Возможности карьерного роста. Грамматический материал: Прошедшее время Perfekt (утвердительные и вопросительные предложения): выбор вспомогательного глагола.	2	
	Документы для поступления на работы. Резюме (Lebenslauf) и заявление (Bewerbung). Грамматический материал: Предлоги времени	2	
	История развития педагогики. Ученые-педагоги. Грамматический материал: числительные (порядковые, количественные), даты, годы.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Презентация «Мой любимый архитектор и его творения»		
Раздел 2. Профессиональный модуль		90	
Тема 2.1. Введение в основы перевода текстов профессиональной направленности	Содержание учебного материала	12	ОК 09
	Научно-технические стили русского и немецкого языков. Грамматический материал: Многозначность глагола haben	2	
	Особенности профессиональной лексики и ее перевода на русский язык. Грамматический материал: Многозначность глагола sein	2	

	Особенности грамматических структур текстов научно-технической направленности. Грамматический материал: Многозначность глагола werden.	2	
	Грамматический материал: Причастия (Partizip I, II), их функция в предложении. Причастные обороты: порядок перевода на русский язык.	2	
	Термины. Перевода терминов на русский язык. Перевод сложных имен существительных. Отработка чтения сложных существительных.	2	
	Правила использования отраслевых словарей. Грамматический материал: определение рода сложных имен существительных. Способы словообразования немецких существительных и прилагательных.	2	
Тема 2.2. Система образования	Содержание учебного материала	10	ОК 09
	Структуры начального образования в разных странах. Грамматический материал: степени сравнения прилагательных и наречий.	2	
	Система образования в России: структура, уровни, ключевые понятия. Грамматический материал: прилагательное в составе именного сказуемого.	2	
	Современные тенденции в начальном образовании (инклюзивное образование, цифровые технологии). Грамматический материал: повествовательное прошедшее время Präteritum.	4	
	Воспитание детей: методы поощрения и наказания (дискуссия на иностранном языке). Грамматический материал: повествовательное прошедшее время Präteritum	2	
Тема 2.3. Профессиональная деятельность учителя начальных классов	Содержание учебного материала	8	ОК 09
	Портрет современного учителя: качества, навыки, обязанности. Грамматический материал: Страдательный залог (настоящее время).	2	
	Рабочий день учителя начальных классов: расписание, задачи, взаимодействие с коллегами. Грамматический материал: Страдательный залог (прошедшие времена).	2	
	Современные методики преподавания в начальной школе (игровые технологии, проектная деятельность). Грамматический материал: Предлоги места.	2	
	Взаимодействие с родителями: проведение родительских собраний, обсуждение успехов учеников. Грамматический материал: Предлоги места..	2	
	Содержание учебного материала	14	ОК 09

Тема 2.4. Учебные материалы и ресурсы	Детские стихи, песни и игры на иностранном языке для младших школьников. Грамматический материал: разряды немецких числительных.	2	
	Подбор учебных материалов: критерии, источники, адаптация текстов. Лексические единицы по теме. Грамматический материал: Дробные числительные.	4	
	Использование цифровых инструментов в обучении (Microsoft Office, SMART Notebook, образовательные платформы). Лексические единицы по теме. Грамматический материал: Сокращения и аббревиатуры.	4	
	Аутентичные тексты для младших школьников: чтение и обсуждение. Лексические единицы по теме. Грамматический материал: Количественные числительные (повторение).	4	
Тема 2.5. Профессиональное развитие	Содержание учебного материала	14	ОК 09
	Участие в конкурсах профессионального мастерства: подготовка, презентация опыта. Лексический материал по теме. Грамматический материал: причастие в роли определения.	2	
	Конференции и семинары для педагогов: регистрация, участие, представление докладов. Грамматический материал: Система падежей в немецком языке.	4	
	Изучение профессиональной литературы на иностранном языке: аннотирование и реферирование статей. Лексический материал по теме. Грамматический материал: виды артиклей в немецком языке.	4	
	Перевод профессиональных текстов: особенности работы со словарём, терминология. Грамматический материал: Винительный падеж (Akkusativ). Дательный падеж (Dativ).	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Презентация: Конструктивные элементы зданий и сооружений. (по выбору)		
Тема 3.1 Документы, деловая переписка, переговоры	Содержание учебного материала (практические занятия)	12	ОК 09
	Деловое письмо, структура. Виды деловых писем. (Письмо-запрос. Письмо-предложение.) Грамматический материал: Прошедшее продолженное время и настоящее продолженное. Герундий. Прямое и косвенное дополнение.	6	
	Договор. Правила делового общения.	6	

	Грамматический материал: Косвенная речь и модальные глаголы.		
	Содержание учебного материала	16	
	Устройство на работу. Документы. Написание заявления. Грамматический материал: Прошедшее простое и прошедшее продолженное время. Настоящее совершенное время и прошедшее совершенное.	6	
	Заполнение анкеты. Грамматический материал: - Неопределенные местоимения. Производные неопределенных местоимений. - Конструкции There's sb...ing, see/hear...ing	5	
	Собеседование. Грамматический материал: - Страдательный залог. Временные формы в страдательном залоге. - Проценты и дроби. Слова but, however, although.	5	
ВСЕГО:		124	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение программы дисциплины

Кабинет иностранного языка оснащён посадочными местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя, комплектом демонстрационных материалов, техническими средствами.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- телевизионная панель.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Акиншина, И. Б. Немецкий язык : учебник / И.Б. Акиншина, Л.Н. Мирошниченко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 247 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015998-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2076901> (дата обращения: 18.01.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Васильева, М. М. Практическая грамматика немецкого языка : учебное пособие / М.М. Васильева, М.А. Васильева. — 15-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 255 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015704-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1931473> (дата обращения: 18.01.2026). – Режим доступа: по подписке.

3.3. Формы и методы проведения занятий

Для проведения занятий используются: занятия в игровой форме; работа в малой группе, в парах; метод «мозгового» штурма; создание презентаций; проектов; создание ассоциативных карт.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Уметь:		
– понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на профессиональные темы	Использование лексики, выделение основной информации, ведение диалога на профессиональные и бытовые темы	Выполнение практических заданий, тестирование, экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины
– понимать содержание текста, как на базовые, так и на профессиональные темы	Понимание содержания текста, использование лексического минимума, определение значения незнакомых слов из контекста	
– строить простые высказывания о себе и своей профессии деятельности	Поддержание разговора на заданную тему, используя изученный лексический минимум, использование техники ведения беседы	
– осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы	Построение высказывания согласно правилам английского языка, выбор необходимых грамматических структур	
– разрабатывать планы к самостоятельным работам для подготовки проектов и устных сообщений	Использование простых и сложных предложения для составления плана действий	
– производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий	Использование простых и сложных предложения для обоснования и объяснения своих текущих и планируемых действий	
– выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы	Написание монологических высказываний на профессиональные и повседневные темы, грамотное использование профессиональной терминологии и бытовой лексики	

– осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности	Использование словаря, владение необходимым лексическим минимумом, описывающим предметы, средства и процессы профессиональной деятельности	
Знать:		
– основные грамматические правила, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы и перевода текстов профессиональной направленности	Выстраивание речи на бытовые и профессиональные темы грамотно, с соблюдением норм грамматики иностранного языка	
– основные общеупотребительные глаголы профессиональной лексики	Использование лексики, в том числе профессиональной, дифференциация значений лексических единиц и грамматических структур	
– лексический (1000 - 1200 лексических единиц) минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Построение высказываний на заданную тему в устной или письменной форме на профессиональные темы, используя разнообразную профессиональную лексику	
– особенности произношения интернациональных слов и правила чтения технической терминологии и лексики профессиональной направленности	Соблюдение норм произношения иностранного языка, в том числе профессиональной терминологии, соблюдение ударения и нормы интонации	

Вопросы для промежуточной аттестации

1. Мой колледж. Беседа по теме
2. Моя профессия. Рассказать о своей профессии, уметь отвечать на вопросы по теме.
3. Устройство на работу. Составить диалог по теме. Уметь отвечать на вопросы о будущей карьере, планах.
4. Причастия I и причастия II (Participle I, Participle II). Различать функции причастий в предложениях и переводить причастные обороты.

5. Различные значения глагола. haben
6. Различные значения глагола. sein
7. Различные значения глагола werden.
8. Предложения с союзами aber, und, oder, weil, deshalb.
9. Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родной язык.
10. Использование и распознавание в речи предложений с конструкцией пассивного залога.
11. Чтение числительных, простых и дробных чисел, математических формул.
12. Переводить сложные существительные, учитывая особенности немецкого словообразования, и определять их род.