

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»**
**ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа пространственного развития и гостеприимства**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная организационно-управленческая практика»

Шифр: 43.03.02

Направление подготовки: «Туризм»

**Направленность (профиль) образовательной программы:
«Туристическо-экскурсионный и гостиничный бизнес»**

Квалификация выпускника: специалист по туризму

Калининград
2026

Лист согласования

Составитель: Гужова Виктория Федоровна, кандидат технических наук, старший преподаватель ОНК «Институт управления и территориального развития»

Рабочая программа утверждена на заседании ученого совета Образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
12. Методические рекомендации по прохождению практики

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: организационно-управленческая

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – формирование профессиональных знаний и навыков при непосредственном участии студента в работе туристских предприятий

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
ОПК 3 Способен применять в профессиональной деятельности базовые экономические инструменты и стратегии, понимать закономерности развития экономической (хозяйственной) системы общества, ориентироваться на них в профессиональной деятельности	ОПК 3.1- Применяет базовые экономические инструменты анализа для оценки экономической эффективности турпродукта, а также обоснования управленческих решений в сфере ценообразования и распределения ресурсов.	Знать базовые экономические инструменты анализа (себестоимость, рентабельность, точка безубыточности, ценообразование, распределение ресурсов) и методы оценки экономической эффективности турпродукта; понимать принципы обоснования управленческих решений в сфере туризма. Уметь применять экономические инструменты анализа для расчёта себестоимости, рентабельности и точки безубыточности конкретного турпродукта; уметь обосновывать управленческие решения по ценообразованию и распределению ресурсов на практике. Владеть навыками экономического анализа турпродукта в условиях реального предприятия; владеть методикой обоснования управленческих решений по ценообразованию и распределению ресурсов в сфере туризма.
	ОПК 3.2- Анализирует макро- и микроэкономические закономерности функционирования туристской отрасли при прогнозировании конъюнктуры туристского рынка и разработке адаптивных стратегий турбизнеса.	Знать макро- и микроэкономические закономерности функционирования туристской отрасли; понимать факторы, влияющие на конъюнктуру туристского рынка; знать методы прогнозирования спроса и разработки адаптивных стратегий турбизнеса. Уметь анализировать макро- и микроэкономические условия функционирования конкретного туристского предприятия; уметь прогнозировать конъюнктуру туристского рынка в рамках практики; уметь разрабатывать элементы адаптивных стратегий турбизнеса на основе полученных данных. Владеть методами анализа макро- и микроэкономических закономерностей туристской отрасли; владеть навыками прогнозирования конъюнктуры рынка и разработки адаптивных стратегий для конкретного предприятия.
	ОПК 3.3- Разрабатывает экономически обоснованные проектные предложения в профессиональной деятельности, опираясь на закономерности развития экономической системы и отраслевые стандарты эффективности	Знать закономерности развития экономической системы и отраслевые стандарты эффективности; понимать требования к экономическому обоснованию проектных предложений в туризме; знать методы оценки инвестиционной и социальной эффективности проектов. Уметь разрабатывать экономически обоснованные проектные предложения в рамках производственной практики; уметь опираться на закономерности развития экономической системы и отраслевые стандарты при подготовке предложений; уметь рассчитывать ключевые показатели эффективности проекта. Владеть навыками разработки экономически обоснованных проектных предложений; владеть методикой оценки эффективности проектов по отраслевым стандартам в условиях реального предприятия туризма.
ОПК 4-	ОПК 4.1- Организует деятельность по предоставлению	Знать установленные стандарты качества туристских и гостиничных услуг (ГОСТ Р, профессиональные стандарты);

Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности в сфере туризма, гостеприимства с учетом основных требований безопасности	туристских и гостиничных услуг в соответствии с установленными стандартами качества и обязательными требованиями безопасности, контролируя их соблюдение в процессе профессиональной деятельности ОПК 4.2- Идентифицирует профессиональные риски и угрозы безопасности в туристской и гостиничной деятельности, разрабатывая стандартные мероприятия по их предупреждению и управлению в рамках рабочих процедур ОПК 4.3- Разрабатывает экономически обоснованные проектные предложения в профессиональной деятельности, опираясь на закономерности развития экономической системы и отраслевые стандарты эффективности	знать обязательные требования безопасности в туризме и гостеприимстве; понимать порядок организации деятельности по предоставлению туристских и гостиничных услуг. Уметь организовывать деятельность по предоставлению туристских и гостиничных услуг в соответствии со стандартами качества и требованиями безопасности; уметь контролировать соблюдение установленных норм в процессе профессиональной деятельности на практике. Владеть навыками организации и контроля качества туристских и гостиничных услуг; владеть процедурами обеспечения безопасности в профессиональной деятельности на предприятии туризма. Знать типичные профессиональные риски и угрозы безопасности в туристской и гостиничной деятельности; знать методы идентификации рисков; понимать стандартные мероприятия по предупреждению и управлению рисками в рамках рабочих процедур. Уметь идентифицировать профессиональные риски и угрозы безопасности в условиях конкретного предприятия; уметь разрабатывать стандартные мероприятия по их предупреждению и управлению в рамках рабочих процедур; уметь применять меры реагирования на рисковые ситуации. Владеть навыками идентификации и анализа профессиональных рисков; владеть методикой разработки и внедрения мероприятий по предупреждению и управлению рисками безопасности на предприятии туризма. Знать экономические аспекты обеспечения безопасности в туристской деятельности; знать методы оценки затрат на мероприятия по безопасности и их соотношения с потенциальными убытками от рисков. Уметь разрабатывать экономически обоснованные предложения по обеспечению безопасности в профессиональной деятельности; уметь опираться на закономерности развития экономической системы и отраслевые стандарты при оценке затрат на безопасность. Владеть навыками разработки экономически обоснованных предложений в сфере безопасности туристской деятельности; владеть методикой оценки эффективности затрат на мероприятия по обеспечению безопасности.
ОПК 10 Способен проектировать, представлять, защищать и распространять результаты своей профессиональной и научно-исследовательской деятельности	ОПК 10.1 Проектирует результаты профессиональной и научно-исследовательской деятельности в сфере туризма, соблюдая требования к содержанию, логике изложения и нормам академического/профессионального оформления ОПК 10.2 Представляет и защищает результаты профессиональной и научно-исследовательской деятельности в устной и письменной форме, демонстрируя умение аргументированно излагать выводы и отстаивать профессиональные решения ОПК 10.3 Распространяет результаты своей профессиональной и научно-исследовательской деятельности в профессиональном сообществе, способствуя обмену знаниями и развитию отрасли	Знать требования к содержанию, логике изложения и нормам академического/профессионального оформления результатов профессиональной и научно-исследовательской деятельности в сфере туризма; знать структуру отчетной документации по практике. Уметь проектировать результаты профессиональной и научно-исследовательской деятельности в сфере туризма (отчет по практике, аналитические записки, презентации); уметь соблюдать требования к содержанию, логике изложения и нормам оформления. Владеть навыками проектирования и оформления результатов профессиональной деятельности в соответствии с академическими и профессиональными стандартами; владеть методикой подготовки отчетной документации по производственной практике. Знать методы и приемы устного и письменного представления результатов профессиональной деятельности; понимать требования к аргументированному изложению выводов и отстаиванию профессиональных решений; знать форматы защиты результатов практики. Уметь представлять и защищать результаты профессиональной и научно-исследовательской деятельности в устной и письменной форме; уметь аргументированно излагать выводы по итогам практики; уметь отстаивать профессиональные решения, разработанные в ходе практики. Владеть навыками публичного представления и защиты результатов профессиональной деятельности; владеть приемами аргументированного изложения выводов и

		отстаивания управленческих решений в сфере туризма. Знать каналы и форматы распространения результатов профессиональной деятельности в профессиональном сообществе; понимать значение обмена знаниями для развития отрасли; знать методы презентации практических кейсов. Уметь распространять результаты своей профессиональной и научно-исследовательской деятельности в профессиональном сообществе; уметь способствовать обмену знаниями и развитию отрасли через представление кейсов практики; уметь использовать цифровые и офлайн-платформы для демонстрации результатов. Владеть навыками распространения результатов профессиональной деятельности в профессиональном сообществе; владеть методикой презентации практических кейсов и содействия развитию туристской отрасли через обмен профессиональным опытом.
БК 5- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода в управлении организациями	БК 5.1 Выявляет и структурирует проблемные ситуации в деятельности сервисных организаций, применяя системный подход для определения границ проблемы, ключевых элементов и их взаимосвязей в рамках организационной системы предприятия БК 5.2 Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций в управлении организациями, оценивая достоверность исходных данных, выявляя корневые причины и скрытые связи между факторами, рассматривая альтернативные точки зрения и интересы заинтересованных сторон (клиенты, персонал, партнёры, собственники) для формирования объективной картины проблемы. БК 5.3- Разрабатывает и обосновывает управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в организациях на основе результатов критического системного анализа, сопоставляя альтернативные стратегии действий, оценивая их риски, ресурсные ограничения и ожидаемые последствия, выбирая оптимальный вариант для достижения устойчивого функционирования организации.	Знать методы выявления и структурирования проблемных ситуаций в деятельности сервисных организаций; понимать принципы системного подхода для определения границ проблемы, ключевых элементов и их взаимосвязей; знать инструменты описания организационной системы предприятия. Уметь выявлять и структурировать проблемные ситуации в деятельности конкретного сервисного предприятия; уметь применять системный подход для определения границ проблемы, ключевых элементов и их взаимосвязей в рамках организационной системы предприятия на практике. Владеть навыками выявления и структурирования проблемных ситуаций в сервисных организациях; владеть системным подходом к анализу организационной системы предприятия туризма. Знать методы критического анализа проблемных ситуаций; понимать принципы оценки достоверности исходных данных, выявления корневых причин и скрытых связей; знать методы учёта интересов заинтересованных сторон (клиенты, персонал, партнёры, собственники). Уметь осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в управлении организацией; уметь оценивать достоверность исходных данных, выявлять корневые причины и скрытые связи между факторами; уметь рассматривать альтернативные точки зрения и интересы заинтересованных сторон для формирования объективной картины проблемы. Владеть навыками критического анализа проблемных ситуаций в управлении организациями; владеть методикой комплексной оценки проблем с учётом интересов всех заинтересованных сторон на предприятии туризма. Знать методы разработки и обоснования управленческих решений; понимать принципы сопоставления альтернативных стратегий, оценки рисков, ресурсных ограничений и ожидаемых последствий; знать критерии выбора оптимального варианта для устойчивого функционирования организации. Уметь разрабатывать и обосновывать управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в организации на основе результатов критического системного анализа; уметь сопоставлять альтернативные стратегии действий, оценивать их риски, ресурсные ограничения и ожидаемые последствия; уметь выбирать оптимальный вариант для достижения устойчивого функционирования организации. Владеть навыками разработки и обоснования управленческих решений на основе системного анализа; владеть методикой оценки альтернативных стратегий, рисков и ресурсных ограничений; владеть умением выбора оптимального решения для обеспечения устойчивого функционирования туристского предприятия.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная сервисная практика представляет собой практику вариативной части Блока 2 «Практика» подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	- Знакомство с программой практики. Инструктаж по технике безопасности, определение предметной области, постановка задачи. Выдача индивидуального задания.	Индивидуальное задание
Производственный этап	- Составить перечень основных направлений деятельности туристского предприятия: основные виды услуг, организация маркетинговой деятельности предприятия, организация продвижения туристских продуктов. - Проанализировать состав основных потребителей услуг, уровень цен на оказываемые услуги, технологии продажи туристских услуг. - Рассмотреть эффективность деятельности туристского предприятия, в том числе с использованием компьютерных технологий и математических методов. - Проанализировать, какие и как используются методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников туристского предприятия. - Провести маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, а также конкурентов туристского предприятия. - Изучить формирование каналов сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на туристском предприятии. - Рассчитать, оценить и проанализировать основные производственно-экономические показатели туристского предприятия. - Проанализировать методы, критерии и требования подбора персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности. - Проанализировать требования туристов и анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты. - Осуществить поиск информации в глобальных информационных сетях, на порталах и стендах международных выставок. - Использовать аналитические методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта. - Разработать собственный турпродукт, туристскую или экскурсионную услугу. - Выполнение индивидуального задания. - Самостоятельная работа.	Заполнение дневника, составление отчёта
Заключительный этап	Написание отчета. Самостоятельная работа.	Оформление отчета

	Представление результатов	Защита отчета
--	---------------------------	---------------

Для руководства производственной сервисной практикой студентов назначается руководитель практики от университета. Программа практики для каждого студента конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы. Конкретное содержание производственной практики студента (группы студентов) определяется Высшей школой и согласовывается с руководителем практики от предприятия. Если студент проходит практику в университете, то индивидуальное задание конкретизируется в рабочем порядке при явке студента на консультацию. В процессе прохождения практики студенты могут участвовать в исследовательских проектах выпускающих кафедр и (или) других подразделений университет

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Практика студентов проводится на предприятиях и организациях, с которыми БФУ им. И. Канта заключил соответствующие договоры:

- АНО КО «Туристический информационный центр Калининградской области»
- ООО «Драйв»
- ООО «КЭТ-ТРЭВЕЛ»
- АНО «ГЕОГУРУ»
- ООО «КиноСамбия»
- АПИТКО (Ассоциация предприятий индустрии туризма Калининградской области) и др..

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);
2. учебная (сбор материала для отчета о практике);
3. научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в

теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- собеседование в рамках контрольного задания по практике:

Тематика обязательных вопросов для индивидуальной проработки во время производственной сервисной практики:

- Дать характеристику хозяйственной деятельности организации прохождения практики.
- Построить организационную структуру управления организации прохождения практики.
- Построить процесс оказания услуги на предприятии прохождения практики
- Дать характеристику организации обслуживания клиентов на предприятии.
- Техника безопасности на рабочем месте, организация техники безопасности на предприятии.
- Экологический мониторинг деятельности предприятий сервиса
- Оптимизация сервисной деятельности на предприятиях сервиса.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с использованием

следующих оценочных средств:
Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- дневник практики;
- характеристика (отзыв) с места прохождения практики;
- вопросы открытого типа;
- защита отчета по практике;

Примерная тематика вопросов, задаваемых при защите отчета практики:

1. Схема и тип управления, взаимосвязь между структурными подразделениями предприятия.
2. Вспомогательные и обеспечивающие отделы и службы предприятия.
3. Основы трудового законодательства, правила и нормы охраны труда
4. Практическое применение экономических методов расчета затрат и экономического и социального эффекта.
5. Методы анализа деятельности предприятий сервиса.
6. Сфера деятельности и виды работ, выполняемых на предприятии?
7. Тип производства, критерии его определяющие?
8. Форма организации (юридическая) в чем ее сущность и отличие от других?
9. Какова структура управления предприятием?
10. Поясните сущность организации производственного процесса?

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, освоения (рейтинговая оценка) %
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение	Включает нижестоящий уровень.	хорошо	71-85

	знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Восколович, Н. А. Маркетинг туристских услуг : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство ИНФРА-М, 2021. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08265-4. — Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. — URL: <https://Znanium.ru/bcode/469332>.

2. Золотовский, В. А. Правовое регулирование в сфере туризма : учебное пособие для вузов / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. — Москва : Издательство Академия, 2020. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02425-8. — Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. — URL: <https://Znanium.ru/bcode/453374>.

3. Масалова, Ю. А. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебное пособие для вузов / Ю. А. Масалова. — Москва : Издательство Высшая школа, 2020. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13908-2. — Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. — URL: <https://Znanium.ru/bcode/467220>

4. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Znanium, 2020. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07713-1. — Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. — URL: <https://Znanium.ru/bcode/453849>

5. Шубаева, В. Г. Маркетинг в туристской индустрии : учебник и практикум для вузов / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Академия, 2021. — 120 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08449-8. — Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. — URL: <https://Znanium.ru/bcode/470240>.

Дополнительная литература:

1. Рамендик, Д. М. Психодиагностика в социально-культурном сервисе и туризме : учебное пособие для вузов / Д. М. Рамендик, О. В. Одинцова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство ИНФРА-М, 2021. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10049-5. — Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. — URL: <https://Znanium.ru/bcode/470464>.

2. Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства : учебник и практикум для вузов / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство ИНФРА-М, 2021. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9313-4. — Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. — URL: <https://Znanium.ru/bcode/471519>.

3. Короткова, Т. Л. Маркетинг инноваций : учебник и практикум для вузов / Т. Л. Короткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство КноРус, 2020. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07859-6. — Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. — URL: <https://Znanium.ru/bcode/452429>

4. Мотышина, М. С. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Гардарики, 2021. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10440-0. — Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. — URL: <https://Znanium.ru/bcode/475046>.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ООО ПРОСПЕКТ
- ЭБС «Айбукс»
- ЭБС ZNANIUM.COM
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО:
- Интернет-портал Правительства РФ. URL: www.правительство.рф
- Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарта) Росстандарт (rst.gov.ru)
- Официальный сайт Министерства экономического развития РФ Министерство экономического развития Российской Федерации (economy.gov.ru)
- Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru/>
- Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
- Официальный портал Правительства Калининградской области. URL: <http://gov39.ru>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участвует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ

(вид практики)

на базе _____
(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____
(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность _____
(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____
(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО, должность)

г. Калининград 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 20__ г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по направленности (профилю).
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и высшей школы (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (высшей школы).

9. В установленном институтом (высшей школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)

_____ формы обучения _____ курса, группы _____
направления подготовки/направленность(профиль) _____

в соответствии с приказом от _____
направляется на _____
(вид практики)

в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «_» _____ 20_ г.

по «_» _____ 20_ г.

Руководитель практики от университета _____
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа _____

Контактный номер телефона _____

Руководитель структурного подразделения (высшей школы)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

2.1. План работы

[illegible]

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

[illegible]

4. Отзывы руководителей практики

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

Руководитель практики от профильной организации (предприятия)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

Результаты аттестации
Руководитель практики от университета

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»**
**ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа пространственного развития и гостеприимства**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная преддипломная практика»

Шифр: 43.03.02

Направление подготовки: «Туризм»

**Направленность (профиль) образовательной программы:
«Туристско-экскурсионный и гостиничный бизнес»**

Квалификация выпускника: специалист по туризму

Калининград
2026

Лист согласования

Составитель: Гужова Виктория Федоровна, кандидат технических наук, доцент ОНК «Институт управления и территориального развития»

Рабочая программа утверждена на заседании ученого совета Образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: производственная

Тип практики преддипломная

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – подготовка студента к решению конкретных задач на предприятиях сферы туризма; получение студентом полных и углубленных знаний о деятельности туристских предприятий (учреждений); сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
ОПК 1 Способен анализировать природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности с применением различных методологических и теоретических подходов для решения задач в профессиональной деятельности	ОПК 1.1 Применяет системный, интеграционный и междисциплинарный подходы для анализа структуры и динамики туристских явлений и процессов, выявляя причинно-следственные связи между экономическими, социокультурными и экологическими факторами	Знать: Системный, интеграционный и междисциплинарный подходы к анализу туристских явлений; причинно-следственные связи между экономическими, социокультурными и экологическими факторами. Уметь: Применять системный подход для анализа структуры и динамики туристских процессов на практике; выявлять причинно-следственные связи в реальных условиях предприятия.
	ОПК 1.2 Использует теоретические концепции и методологические инструменты для научного обоснования и решения профессиональных задач в сфере управления туристской деятельностью.	Владеть: Навыками комплексного анализа туристских явлений с учётом многофакторности в условиях производственной практики.
	ОПК 1.3-Обосновывает выбор методологического и теоретического аппарата при разработке управленческих решений, интерпретируя результаты анализа в профессиональном дискурсе с учётом специфики целевых сегментов туристского рынка	Знать: Теоретические концепции и методологические инструменты для научного обоснования решений в управлении туристской деятельностью. Уметь: Использовать теоретические концепции и методологические инструменты для обоснования и решения профессиональных задач в ходе практики. Владеть: Навыками применения теоретико-методологического аппарата для решения задач управления туризмом на практике.
		Знать: Методологический и теоретический аппарат для разработки управленческих решений; специфика целевых сегментов туристского рынка. Уметь: Обосновывать выбор методологического аппарата при разработке управленческих решений; интерпретировать результаты анализа в

		профессиональном дискурсе с учётом сегментов рынка. Владеть: Навыками обоснования и интерпретации управленческих решений в контексте целевых сегментов туристского рынка.
ОПК-2 Способен выявлять и обосновывать концептуальные решения проблем в области профессиональной деятельности, базируясь на научных теориях, концепциях и подходах, в том числе и инновационных	ОПК-2.1 Применяет методы количественного и качественного анализа для диагностики состояния туристского рынка, используя профессиональные базы данных и современные информационные технологии ОПК-2.2 Синтезирует теоретические знания из экономики, социологии и культурологии для комплексного анализа многофакторных процессов в индустрии туризма ОПК-2.3 Формулирует обоснованные выводы и рекомендации по развитию туристской деятельности на основе применения методологических подходов, представляя результаты анализа в форме аналитических отчётов и презентаций.	Знать: Методы количественного и качественного анализа; профессиональные базы данных и информационные технологии для диагностики туристского рынка. Уметь: Применять методы количественного и качественного анализа для диагностики состояния туристского рынка; использовать профессиональные базы данных и ИТ в ходе практики. Владеть: Навыками диагностики туристского рынка с применением современных информационных технологий и баз данных. Знать: Теоретические знания из экономики, социологии и культурологии для комплексного анализа многофакторных процессов в индустрии туризма. Уметь: Синтезировать теоретические знания из экономики, социологии и культурологии для комплексного анализа процессов на конкретном предприятии. Владеть: Навыками междисциплинарного синтеза для анализа многофакторных процессов в индустрии туризма. Знать: Методологические подходы к формулированию выводов и рекомендаций; форматы аналитических отчётов и презентаций. Уметь: Формулировать обоснованные выводы и рекомендации по развитию туристской деятельности; представлять результаты анализа в форме отчётов и презентаций по итогам практики. Владеть: Навыками формулирования выводов и подготовки аналитических отчётов и презентаций по результатам практики.
БК-5 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода в управлении организациями	БК 5.1 Выявляет и структурирует проблемные ситуации в деятельности сервисных организаций, применяя системный подход для определения границ проблемы, ключевых	Знать: Методы выявления и структурирования проблемных ситуаций; принципы системного подхода; инструменты описания организационной системы предприятия. Уметь: Выявлять и структурировать проблемные ситуации на предприятии; применять системный подход для

	элементов и их взаимосвязей в рамках организационной системы предприятия БК-5.2 Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций в управлении организациями, оценивая достоверность исходных данных, выявляя корневые причины и скрытые связи между факторами, рассматривая альтернативные точки зрения и интересы заинтересованных сторон (клиенты, персонал, партнёры, собственники) для формирования объективной картины проблемы БК 5.3 Разрабатывает и обосновывает управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в организациях на основе результатов критического системного анализа, сопоставляя альтернативные стратегии действий, оценивая их риски, ресурсные ограничения и ожидаемые последствия, выбирая оптимальный вариант для достижения устойчивого функционирования организации	определения границ проблемы, ключевых элементов и взаимосвязей. Владеть: Навыками выявления и структурирования проблемных ситуаций в сервисных организациях на основе системного подхода. Знать: Методы критического анализа; принципы оценки достоверности данных, выявления корневых причин и скрытых связей; учёт интересов заинтересованных сторон. Уметь: Осуществлять критический анализ проблемных ситуаций; оценивать достоверность данных, выявлять корневые причины; учитывать интересы клиентов, персонала, партнёров, собственников. Владеть: Навыками критического анализа проблем с учётом интересов всех заинтересованных сторон. Знать: Методы разработки управленческих решений; принципы сопоставления альтернатив, оценки рисков и ресурсных ограничений; критерии выбора оптимального варианта. Уметь: Разрабатывать и обосновывать управленческие решения по преодолению проблем; сопоставлять альтернативные стратегии, оценивать риски и ограничения; выбирать оптимальный вариант. Владеть: Навыками разработки и обоснования управленческих решений на основе системного анализа для устойчивого функционирования организации.
ПК-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной и экономической политики государства, федеральных отраслевых национальных проектов	ПК-1.1 Организует технологические процессы в соответствии с требованиями профстандартов, нормативных документов, обеспечивая соблюдение норм безопасности, санитарии и установленных стандартов качества ПК-1.2 Реализует процедуры управления качеством услуг на основе профстандартов и целевых показателей нацпроекта «Туризм и гостеприимство» по повышению качества сервиса	Знать: Требования профстандартов и нормативных документов; нормы безопасности, санитарии и стандарты качества в туризме. Уметь: Организовывать технологические процессы в соответствии с профстандартами и нормативными документами; обеспечивать соблюдение норм безопасности и санитарии. Владеть: Навыками организации технологических процессов с соблюдением профстандартов и норм безопасности. Знать: Профстандарты и целевые показатели нацпроекта «Туризм и гостеприимство» по повышению качества сервиса. Уметь: Реализовывать процедуры

	ПК-1.3 Внедряет в практику предприятий стандарты гостеприимства, культурно-чувствительный сервис, обеспечивая формирование позитивного гостевого опыта и повышение конкурентоспособности предприятия.	управления качеством услуг на основе профстандартов и целевых показателей нацпроекта. Владеть: Навыками управления качеством услуг в соответствии с профстандартами и нацпроектом.
ПК-4 Способен проектировать, разрабатывать программу продвижения и реализации туристского экскурсионного продукта территории	ПК-4.1 Разрабатывает и реализует маркетинговые стратегии продвижения туристского продукта в рамках приоритетов нацпроекта по развитию внутреннего и въездного туризма, туристско-рекреационных кластеров ПК-4.2 Разрабатывает и применяет цифровые сервисы для улучшения клиентского опыта (мобильные приложения, чат-боты, виртуальные туры, онлайн-экскурсии, цифровые аудиогиды, AR/VR-контент), повышая доступность туристских услуг и цифровую вовлечённость туристов	Знать: Приоритеты нацпроекта по развитию внутреннего и въездного туризма; туристско-рекреационные кластеры; методы разработки маркетинговых стратегий. Уметь: Разрабатывать и реализовывать маркетинговые стратегии продвижения туристского продукта в рамках приоритетов нацпроекта и кластерного подхода. Владеть: Навыками разработки и реализации маркетинговых стратегий продвижения туристского продукта территории.
	и ПК 4.3 - Организует полный цикл реализации туристского продукта с соблюдением требований профстандартов, законодательства о туристской деятельности и прав потребителей	Знать: Цифровые сервисы для улучшения клиентского опыта (мобильные приложения, чат-боты, виртуальные туры, онлайн-экскурсии, аудиогиды, AR/VR); принципы цифровой вовлечённости туристов. Уметь: Разрабатывать и применять цифровые сервисы для улучшения клиентского опыта; повышать доступность туристских услуг и цифровую вовлечённость. Владеть: Навыками разработки и внедрения цифровых сервисов для улучшения клиентского опыта в туризме.
		Знать: Требования профстандартов, законодательства о туристской деятельности и прав потребителей; полный цикл реализации туристского продукта. Уметь: Организовывать полный цикл реализации туристского продукта с соблюдением профстандартов, законодательства и прав потребителей. Владеть: Навыками организации полного цикла реализации туристского продукта в соответствии с нормативными требованиями.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная сервисная практика представляет собой практику обязательной части Блока 2 «Практика» подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	-Ознакомление с программой практики и определение места прохождения практики. Знакомство с нормативно-правовой документацией и другими информационными источниками. Выдача индивидуального задания	Проверка степени готовности документации, необходимой для прохождения практики (направления на базу практики, согласие принимающей базы практики, дневник практики и др.)
Производственный этап	1. Разработка содержания ВКР: - Формулирование научных атрибутов работы (теоретической и практической актуальности исследования, объекта предмета, цели, задач, гипотез, теоретико- методологические основания). Выбор методов исследования. - Подготовка аналитического обзора по теме исследования. 2. Подготовка научной статьи по теме ВКР к публикации 3. Участие в студенческой научно-практической конференции с презентацией основных результатов проделанной научно-исследовательской работы в рамках ВКР. Выполнение индивидуального задания. Самостоятельная работа.	Заполнение дневника, составление отчёта
Заключительный этап	- анализ материала и подготовка отчета по практике; - предоставление отчета обучающиеся с применением дистанционных технологий, загружают отсканированный отчет в СДО); - сдача зачета по практике (кроме студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий).	Оформление отчета
	Представление результатов	Защита отчета

Для руководства производственной сервисной практикой студентов назначается руководитель практики от университета. Программа практики для каждого студента конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы. Конкретное содержание производственной практики студента (группы студентов) определяется Институтом и согласовывается с руководителем практики от предприятия. Если студент проходит практику в университете, то индивидуальное задание конкретизируется в рабочем порядке при явке студента на консультацию. В процессе

прохождения практики студенты могут участвовать в исследовательских проектах выпускающих кафедр и (или) других подразделений университет

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Практика студентов проводится на предприятиях и организациях, с которыми БФУ им. И. Канта заключил соответствующие договоры:

- АНО КО «Туристический информационный центр Калининградской области»
- ООО «Драйв»
- ООО «КЭТ-ТРЭВЕЛ»
- АНО «ГЕОГУРУ»
- ООО «КиноСамбия»
- АПИТКО (Ассоциация предприятий индустрии туризма Калининградской области) и др.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);
2. учебная (сбор материала для отчета о практике);
3. научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете;

положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- собеседование в рамках контрольного задания по практике:

Тематика обязательных вопросов для индивидуальной проработки во время производственной сервисной практики:

- Дать характеристику хозяйственной деятельности организации прохождения практики.
- Построить организационную структуру управления организации прохождения практики.
- Построить процесс оказания услуги на предприятии прохождения практики
- Дать характеристику организации обслуживания клиентов на предприятии.
- Техника безопасности на рабочем месте, организация техники безопасности на предприятии.
- Экологический мониторинг деятельности предприятий сервиса
- Оптимизация сервисной деятельности на предприятиях сервиса.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с использованием следующих оценочных средств:

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- дневник практики;
- характеристика (отзыв) с места прохождения практики;
- вопросы открытого типа;
- защита отчета по практике;

Примерная тематика вопросов, задаваемых при защите отчета практики:

1. Схема и тип управления, взаимосвязь между структурными подразделениями предприятия.
2. Вспомогательные и обеспечивающие отделы и службы предприятия.
3. Основы трудового законодательства, правила и нормы охраны труда
4. Практическое применение экономических методов расчета затрат и экономического и социального эффекта.
5. Методы анализа деятельности предприятий сервиса.
6. Сфера деятельности и виды работ, выполняемых на предприятии?
7. Тип производства, критерии его определяющие?
8. Форма организации (юридическая) в чем ее сущность и отличие от других?
9. Какова структура управления предприятием?
10. Поясните сущность организации производственного процесса?

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из	хорошо	71-85

	профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Казакевич, Т. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие для вузов / Т. А. Казакевич. — 2-е изд., доп. — М.: Издательство «Академия», 2017. — 185 с. — (Серия: Университеты России). — ISBN 978-5-534-00107-5. То же [Электронный ресурс]. — URL: <https://www.znaniyum.ru/book/7FF838B6-FF04-4623-86D8-8591E2EDC4BD>

2. Кулибанова, В. В. Маркетинг в сервисе: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Кулибанова. — М.: Издательство «Знание», 2017. — 259 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8765-2. То же [Электронный ресурс]. — URL: <https://www.znaniyum.ru/book/28E200D9-D9E7-496C-A3AFBDEF45409221>

3. Кравченко, А. И. Методология и методы социологических исследований в 2 ч. Часть 1: учебник для академического бакалавриата / А. И. Кравченко. — М.: Издательство ИНФРА-М, 2018. — 280 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00063-

4. То же [Электронный ресурс]. — URL: <https://www.znaniyum.ru/book/3E3F5B55-EB65-4E57-B9D0-379CF60341A9>

Дополнительная литература:

1. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 206 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-00966-8. То же [Электронный ресурс]. — URL: <https://www.biblioonline.ru/book/EFC9DDA4-113A-47EA-BF42-61F133EC910A>

2. Панина, З.И. Организация и планирование деятельности предприятия сферы сервиса: практикум / З.И. Панина, М.В. Виноградова. — 2-е изд. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 244 с. : табл., ил. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-01984-5; [Электронный ресурс]. — URL: <http://znaniyum.ru/index.php?page=book&id=419566>

3. Загорская, Л.М. Теория и практика социально-культурного сервиса: учебное пособие/ Л.М. Загорская; Министерство образования и науки РФ, Новосибирский государственный технический университет. — Новосибирск: НГТУ, 2013. 78 с. — ISBN 978-5-7782-2239-7; [Электронный ресурс]. — URL: <http://znaniyum.ru/index.php?page=book&id=228892>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ООО ПРОСПЕКТ
- ЭБС «Айбукс»
- ЭБС ZNANIUM.COM
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО:
- Интернет-портал Правительства РФ. URL: www.pravительство.рф
- Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарта) Росстандарт (rst.gov.ru)
- Официальный сайт Министерства экономического развития РФ Министерство экономического развития Российской Федерации (economy.gov.ru)
- Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru/>
- Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
- Официальный портал Правительства Калининградской области. URL: <http://gov39.ru>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение:

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент

Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участвует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ

(вид практики)

на базе _____
(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____
(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направленность(профиль) _____
(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____
(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО, должность)

г. Калининград 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 20__ г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по направлению подготовки/направленность(профиль).
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института.

9. В установленном институтом порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)

_____ формы обучения _____ курса, группы _____
направления подготовки/направленность(профиль) _____

_____ в соответствии с приказом от _____
направляется на _____
(вид практики)

в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «_» _____ 20_ г.

по «_» _____ 20_ г.

Руководитель практики от университета _____
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Институт _____

Контактный номер телефона _____

Руководитель структурного подразделения (института)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

[illegible]

2.2. Индивидуальное задание по направлению подготовки/направленность(профиль)

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

[illegible]

4. Отзывы руководителей практики

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

Руководитель практики от профильной организации (предприятия)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

Результаты аттестации
Руководитель практики от университета

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»**
**ОНК «Институт управления и территориального развития
Высшая школа пространственного развития и гостеприимства**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная сервисная практика»

Шифр: 43.03.02

Направление подготовки: «Туризм»

**Направленность (профиль) образовательной программы:
«Туристско-экскурсионный и гостиничный бизнес»**

Квалификация выпускника: специалист по туризму

Калининград
2026

Лист согласования

Составитель: Гужова Виктория Федоровна, кандидат технических наук, доцент ОНК
«Институт управления и территориального развития»
Рабочая программа утверждена на заседании ученого совета Образовательно-научного кластера
«Институт управления и территориального развития»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
12. Методические рекомендации по прохождению практики

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: сервисная

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, путем непосредственного участия студента в деятельности производственной или научно-исследовательской организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий по дисциплинам, учебных практик, приобрести профессиональные умения и навыки, а также создать у студентов общее представление:

- о значении ресурсной базы для развития сферы туризма;
- о предприятии (учреждении) туризма;
- Управленческих, сервисных и иных связях туристских предприятий;
- о характере взаимодействия с потребителями услуг;
- о месте и роли специалиста в структуре, предоставляющей сервисные услуги.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
ОПК-2 Способен выявлять и обосновывать концептуальные решения проблем в области профессиональной деятельности, базируясь на научных теориях, концепциях и подходах, в том числе и инновационных	ОПК-2.1 Применяет методы количественного и качественного анализа для диагностики состояния туристского рынка, используя профессиональные базы данных и современные информационные технологии	Знать: Методы количественного и качественного анализа; профессиональные базы данных и ИТ для диагностики туристского рынка. Уметь: Применять методы анализа для диагностики состояния рынка; использовать базы данных и ИТ в ходе практики. Владеть: Навыками диагностики туристского рынка с применением профессиональных баз данных и ИТ.
	ОПК-2.2 Синтезирует теоретические знания из экономики, социологии и культурологии для комплексного анализа многофакторных процессов в индустрии туризма	Знать: Теоретические знания из экономики, социологии и культурологии для анализа многофакторных процессов в туризме. Уметь: Синтезировать междисциплинарные знания для комплексного анализа процессов на предприятии. Владеть: Навыками междисциплинарного синтеза для анализа многофакторных процессов в индустрии туризма.
	ОПК-2.3 Формулирует обоснованные выводы и рекомендации по развитию туристской деятельности на основе применения методологических подходов, представляя результаты анализа в форме аналитических отчётов и презентаций	Знать: Методологические подходы к формулированию выводов; форматы аналитических отчётов и презентаций. Уметь: Формулировать выводы и рекомендации по развитию туристской деятельности; представлять результаты в форме отчётов и презентаций.

		Владеть: Навыками подготовки аналитических отчётов и презентаций по итогам практики.
БК-5 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода в управлении организациями	БК 5.1 Выявляет и структурирует проблемные ситуации в деятельности сервисных организаций, применяя системный подход для определения границ проблемы, ключевых элементов и их взаимосвязей в рамках организационной системы предприятия БК 5.2 Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций в управлении организациями, оценивая достоверность исходных данных, выявляя корневые причины и скрытые связи между факторами, рассматривая альтернативные точки зрения и интересы заинтересованных сторон (клиенты, персонал, партнёры, собственники) для формирования объективной картины проблемы БК 5.3 Разрабатывает и обосновывает управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в организациях на основе результатов критического системного анализа, сопоставляя альтернативные стратегии действий, оценивая их риски, ресурсные ограничения и ожидаемые последствия, выбирая оптимальный вариант для достижения устойчивого функционирования организации	Методы выявления проблемных ситуаций; принципы системного подхода; инструменты описания организационной системы. Выявлять и структурировать проблемные ситуации на предприятии; применять системный подход для определения границ проблемы и взаимосвязей. Навыками выявления и структурирования проблем в сервисных организациях на основе системного подхода. Знать: Методы критического анализа; оценка достоверности данных, корневых причин, скрытых связей; учёт интересов заинтересованных сторон. Уметь: Осуществлять критический анализ проблем; оценивать достоверность данных и корневые причины; учитывать интересы клиентов, персонала, партнёров, собственников. Владеть: Навыками критического анализа проблем с учётом интересов всех заинтересованных сторон. Знать: Методы разработки управленческих решений; сопоставление альтернатив, оценка рисков и ограничений; критерии выбора оптимального варианта. Уметь: Разрабатывать и обосновывать управленческие решения; сопоставлять альтернативы, оценивать риски и ограничения; выбирать оптимальный вариант. Владеть: Навыками разработки управленческих решений на основе системного анализа для устойчивого функционирования организации.
ПК-4 Способен проектировать, разрабатывать программу продвижения и реализации туристского и экскурсионного продукта	ПК-4.1 Разрабатывает и реализует маркетинговые стратегии продвижения туристского продукта в рамках приоритетов нацпроекта по развитию внутреннего и въездного туризма, туристско-рекреационных кластеров ПК-4.2 Разрабатывает и	Знать: Приоритеты нацпроекта по туризму; туристско-рекреационные кластеры; методы маркетинговых стратегий. Уметь: Разрабатывать и реализовывать маркетинговые стратегии продвижения турпродукта в рамках нацпроекта и кластеров. Владеть: Навыками разработки и реализации маркетинговых стратегий продвижения турпродукта территории.

территории	применяет цифровые сервисы для улучшения клиентского опыта (мобильные приложения, чат-боты, виртуальные туры, онлайн-экскурсии, цифровые аудиогиды, AR/VR-контент), повышая доступность туристских услуг и цифровую вовлечённость туристов ПК-4.3 Организует полный цикл реализации туристского продукта с соблюдением требований профстандартов, законодательства о туристской деятельности и прав потребителей	Знать: Цифровые сервисы для клиентского опыта (приложения, чат-боты, виртуальные туры, аудиогиды, AR/VR); принципы цифровой вовлечённости. Уметь: Разрабатывать и применять цифровые сервисы для улучшения клиентского опыта; повышать доступность услуг и цифровую вовлечённость. Владеть: Навыками разработки и внедрения цифровых сервисов для улучшения клиентского опыта в туризме.
		Знать: Требования профстандартов, законодательства о туристской деятельности и прав потребителей; полный цикл реализации турпродукта. Уметь: Организовывать полный цикл реализации турпродукта с соблюдением профстандартов, законодательства и прав потребителей. Владеть: Навыками организации полного цикла реализации турпродукта в соответствии с нормативными требованиями.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная сервисная практика представляет собой практику вариативной части Блока 2 подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы
		текущего контроля
Подготовительный этап	Знакомство с программой практики. Инструктаж по технике безопасности, определение предметной области, постановка задачи. Выдача индивидуального задания.	
Производственный этап	- Представление руководителю практики от предприятия. - Знакомство с предприятием (организацией). - Изучение правил внутреннего трудового распорядка учреждения или организации; - Изучение требований охраны труда и противопожарной безопасности; - Знакомство с руководителями, ключевых подразделений, работой самих подразделений. - Участие в работе подразделений, выполнение должностных обязанностей. - Описать основные направления деятельности туристского предприятия: основные виды услуг,	Заполнение дневника, составление отчёта

	организация маркетинговой деятельности предприятия, организация продвижения туристских продуктов. - Составить перечень основных потребителей услуг, цен на оказываемые услуги, описать технологии продажи туристских услуг. - Провести анализ эффективности деятельности туристского предприятия, в том числе с использованием компьютерных технологий и математических методов. - Рассчитать, оценить и проанализировать основные производственно-экономические показатели туристского предприятия. - Проанализировать требования туристов и мотивации спроса на реализуемые туристские продукты. - Рассмотреть и проанализировать примеры существующих проектов, направленных на развитие туристской организации, оценить возможности их применения к предприятию, в котором проходит практика. - Проработать методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия, оценить возможности их применения к предприятию, в котором проходит практика. - Проанализировать способы оценки, расчёт качественных и количественных показателей эффективности реализуемого проекта туристского предприятия. - Проанализировать, как используются на предприятии способы оказания качественных туристских услуг с учетом мнения потребителей и в соответствии с международными и национальными стандартами. - Проанализировать, как и какие технологических новаций и специализированные программные продукты используются в деятельности туристского	
--	--	--

	предприятия. - Проанализировать, какие информационно – коммуникативные технологий обслуживания туристов (учитывающие их индивидуальные и специальные требования) используются на предприятии. - Проанализировать, какие современные методы Индивидуальное задание. информационных технологий изучения влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности используются на предприятии. - Разработать проект собственного турпродукта, туристской или экскурсионной услуги.	
Заключительный этап	Написание отчета. Самостоятельная работа.	Оформление отчета
	Представление результатов	Защита отчета

Для руководства производственной сервисной практикой студентов назначается руководитель практики от университета. Программа практики для каждого студента конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы. Конкретное содержание производственной практики студента (группы студентов) определяется Высшей школой и согласовывается с руководителем практики от предприятия. Если студент проходит практику в университете, то индивидуальное задание конкретизируется в рабочем порядке при явке студента на консультацию. В процессе прохождения практики студенты могут участвовать в исследовательских проектах выпускающих кафедр и (или) других подразделений университет

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Практика студентов проводится на предприятиях и организациях, с которыми БФУ им. И. Канта заключил соответствующие договоры :

- АНО КО «Туристический информационный центр Калининградской области»
- ООО «Драйв»
- ООО «КЭТ-ТРЭВЕЛ»
- АНО «ГЕОГУРУ»
- ООО «КиноСамбия»
- АПИТКО (Ассоциация предприятий индустрии туризма Калининградской обл.) и

др.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);
2. учебная (сбор материала для отчета о практике);
3. научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- собеседование в рамках контрольного задания по практике;

Тематика обязательных вопросов для индивидуальной проработки во время производственной сервисной практики:

- Дать характеристику хозяйственной деятельности организации прохождения практики.
- Построить организационную структуру управления организации прохождения практики.
- Построить процесс оказания услуги на предприятии прохождения практики
- Дать характеристику организации обслуживания клиентов на предприятии.
- Техника безопасности на рабочем месте, организация техники безопасности на предприятии.
- Экологический мониторинг деятельности предприятий сервиса
- Оптимизация сервисной деятельности на предприятиях сервиса.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с использованием следующих оценочных средств:

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- дневник практики;
- характеристика (отзыв) с места прохождения практики;
- вопросы открытого типа;
- защита отчета по практике;

Примерная тематика вопросов, задаваемых при защите отчета практики:

1. Схема и тип управления, взаимосвязь между структурными подразделениями предприятия.
2. Вспомогательные и обеспечивающие отделы и службы предприятия.
3. Основы трудового законодательства, правила и нормы охраны труда
4. Практическое применение экономических методов расчета затрат и экономического и социального эффекта.
5. Методы анализа деятельности предприятий сервиса.
6. Сфера деятельности и виды работ, выполняемых на предприятии?
7. Тип производства, критерии его определяющие?
8. Форма организации (юридическая) в чем ее сущность и отличие от других?
9. Какова структура управления предприятием?
10. Поясните сущность организации производственного процесса?

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Боголюбов, В. С. Туристско-рекреационное проектирование. Оценка инвестиций : учебник и практикум для вузов / В. С. Боголюбов, С. А. Быстров, С. А. Боголюбова. — 2-е

изд., испр. и доп. — Москва : Издательство ИНФРА-М, 2021. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06549-7. — Текст : электронный // ЭБС Znanium[сайт]. — URL: <https://znanium.ru/bcode/470855>.

2. Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства : учебник и практикум для вузов / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Академия, 2021. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9313-4. — Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. — URL: <https://znanium.ru/bcode/471519>.

3. Глазков, В. Н. Методы научных исследований в сфере туризма и гостиничного дела : учебное пособие для вузов / В. Н. Глазков. — Москва : Издательство КноРус, 2021. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13427-8. — Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. — URL: <https://znanium.ru/bcode/477023>.

4. Короткова, Т. Л. Маркетинг инноваций : учебник и практикум для вузов / Т. Л. Короткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство «Академия», 2020. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07859-6. — Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. — URL: <https://znanium.ru/bcode/452429>

5. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Гардарики, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст: электронный // ЭБС Znanium [сайт]. — URL: <https://znanium.ru/bcode/450564>

Дополнительная литература:

1. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство ИНФРА-М, 2021. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08265-4. — Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. — URL: <https://znanium.ru/bcode/469332>.

2. Золотовский, В. А. Правовое регулирование в сфере туризма : учебное пособие для вузов / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. — Москва : Издательство Гардарики, 2020. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02425-8. — Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. — URL: <https://znanium.ru/bcode/453374>.

3. Рамендик, Д. М. Психодиагностика в социально-культурном сервисе и туризме : учебное пособие для вузов / Д. М. Рамендик, О. В. Одинцова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Академия, 2021. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10049-5. — Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. — URL: <https://znanium.ru/bcode/470464>.

4. Черников, В. Г. Методы научных исследований в сфере сервиса : учебное пособие для вузов / В. Г. Черников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство ИНФРА-М, 2021. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13276-2. — Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. — URL: <https://znanium.ru/bcode/476952>.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ООО ПРОСПЕКТ
- ЭБС «Айбукс»
- ЭБС ZNANIUM.COM
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта –, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО:
- Интернет-портал Правительства РФ. URL: www.правительство.рф
- Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарта) Росстандарт (rst.gov.ru)
- Официальный сайт Министерства экономического развития РФ Министерство экономического развития Российской Федерации (economy.gov.ru)
- Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru/>
- Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
- Официальный портал Правительства Калининградской области. URL: <http://gov39.ru>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение:

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа	Корректирует в случае необходимости деятельность	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с

информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ

(вид практики)

на базе _____
(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____
(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление

подготовки/направленность(профиль) _____
(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____
(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО, должность)

г. Калининград 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 20__ г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по направлению подготовки/направленность (профиль)
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (Высшей школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (Высшей школы).

9. В установленном институтом (Высшей школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)

_____ формы обучения _____ курса, группы _____

направления подготовки/направленность (профиль) _____

в соответствии с приказом от _____

направляется на _____
(вид практики)

в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «_» _____ 20_ г.

по «_» _____ 20_ г.

Руководитель практики от университета _____
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа _____

Контактный номер телефона _____

Руководитель структурного подразделения (высшей школы)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

[illegible]

2.2. Индивидуальное задание по направлению подготовки/направленность (профиль)

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

[illegible]

4. Отзывы руководителей практики

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

Руководитель практики от профильной организации (предприятия)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

Результаты аттестации
Руководитель практики от университета

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»**
**ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа пространственного развития и гостеприимства**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Учебная ознакомительная практика»

Шифр: 43.03.02

Направление подготовки: «Туризм»

**Направленность (профиль) образовательной программы
«Туристско-экскурсионный и гостиничный бизнес»**

Квалификация выпускника: специалист по туризму

Калининград
2026

Лист согласования

Составитель: Гужова Виктория Федоровна, кандидат технических наук, старший преподаватель ОНК «Институт управления и территориального развития»
Рабочая программа утверждена на заседании ученого совета Образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Учебная

Тип практики: Учебная ознакомительная практика .

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – подготовка студента к решению конкретных задач на предприятиях сферы туризма; • получение студентом полных и углубленных знаний о деятельности туристских предприятий

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
ОПК 2-Способен выявлять и обосновывать концептуальные решения проблем в области профессиональной деятельности, базируясь на научных теориях, концепциях и подходах, в том числе и инновационных	ОПК 2.1 Применяет методы количественного и качественного анализа для диагностики состояния туристского рынка, используя профессиональные базы данных и современные информационные технологии	Знать:Методы количественного и качественного анализа; профессиональные базы данных и ИТ для диагностики туристского рынка. Уметь:Применять базовые методы анализа для первичной диагностики состояния туристского рынка; использовать профессиональные базы данных и ИТ под руководством.
	ОПК 2.2 Синтезирует теоретические знания из экономики, социологии и культурологии для комплексного анализа многофакторных процессов в индустрии туризма	Владеть:Начальными навыками диагностики туристского рынка с применением профессиональных баз данных и ИТ.
	ОПК 2.3 Формулирует обоснованные выводы и рекомендации по развитию туристской деятельности на основе применения методологических подходов, представляя результаты анализа в форме аналитических отчётов и презентаций	Знать:Теоретические знания из экономики, социологии и культурологии для анализа процессов в индустрии туризма. Уметь: Синтезировать базовые теоретические знания для описания многофакторных процессов на предприятии. Владеть: Начальными навыками междисциплинарного синтеза для анализа процессов в индустрии туризма.
		Знать: Методологические подходы к формулированию выводов; форматы аналитических отчётов и презентаций. Уметь: Формулировать предварительные выводы и рекомендации по развитию туристской деятельности;

		представлять результаты наблюдений в форме отчётов. Владеть: Начальными навыками подготовки аналитических отчётов и презентаций по итогам ознакомительной практики.
ПК-2 Способен создать экскурсионные маршруты с учетом региональных особенностей территории, ее ресурсным многообразием природно-рекреационного и историко-культурного потенциала	ПК-2.1 Составляет технологическую карту экскурсии с учетом вида туризма, транспорта, продолжительности и мест остановок, основных тем соответствующего направления туристического маршрута ПК-2.2 Применяет различные методики при проведении экскурсий ПК-2.3 Составляет инновационные туристские программы и экскурсионные маршруты по различным направлениям с применением информационных и ГИС-технологий.	Знать:Технологию составления технологической карты экскурсии; виды туризма, транспорт, продолжительность, места остановок, тематику маршрута. Уметь: Составлять элементарную технологическую карту экскурсии с учётом вида туризма, транспорта, продолжительности и тематики маршрута. Владеть: Начальными навыками составления технологических карт экскурсий. . Знать: Различные методики проведения экскурсий (устная, аудиовизуальная, интерактивная, игровая). Уметь: Применять базовые методики при проведении экскурсий под руководством; адаптировать метод под аудиторию. Владеть: Начальными навыками применения различных методик проведения экскурсий. Знать:Информационные и ГИС-технологии; методы разработки туристских программ и маршрутов. Уметь: Составлять простые туристские программы и экскурсионные маршруты с применением базовых информационных технологий. Владеть: Начальными навыками разработки туристских программ и маршрутов с использованием современных технологий.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная ознакомительная практика представляет собой практику обязательной части Блока 2 подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Ознакомительные лекции/экскурсии. Инструктаж. Изучение нормативно-методической литературы и других информационных источников. Выдача индивидуальных заданий. Самостоятельная работа	Индивидуальные задания
Производственный этап	Ознакомительные лекции/экскурсии. Выполнение индивидуальных заданий. Перечень индивидуальных заданий. Используя литературные, картографические, статистические и другие источники (в том числе материалы экскурсий), осуществить поиск информации и предоставить материалы, характеризующие ресурсную базу и существующее положение туристско-рекреационного комплекса района практики (исследуемого района) по схеме: • природные туристско-рекреационные ресурсы (ТРР) и их характеристика (рельеф как ТРР, климат как ТРР, гидроминеральные ресурсы как ТРР, растительность и животный мир как ТРР); • объекты привлечения внимания туристов и их характеристика (достопримечательности и памятники природы; памятники археологии, истории, архитектуры, искусства; туристские маршруты, смотровые площадки); • объекты туристской инфраструктуры и их характеристика (средства	Заполнение дневника, составление отчёта Индивидуальные задания

	размещения, объекты общественного питания, предприятия туристской специализации); • охарактеризовать транспортную инфраструктуру. 2. Используя литературные, картографические, статистические и другие источники (в том числе материалы экскурсий), осуществить поиск информации и предоставить материалы: • реестр туристско-рекреационных ресурсов и реестр объектов туристского показа изучаемого района; • реестр объектов транспортной, социальной и других видов инфраструктурного обеспечения туристкой сферы района исследований; • перечень видов туризма, развитых на изучаемой территории (лечебного или курортного, культурноисторического, спортивного, событийного и др.); по оценке состояния сопряжённых и смежных с туризмом секторов экономики;. 3. Используя литературные, картографические, статистические и другие источники (в том числе материалы экскурсий), осуществить поиск информации и разработайте предложения развития туристско-рекреационного комплекса района исследований.	
Заключительный этап	Выполнение индивидуальных заданий. Самостоятельная работа. Написание отчета	Оформление отчета
	Представление результатов	Защита отчета

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Практика студентов проводится на предприятиях и организациях, с которыми БФУ им. И. Канта заключил соответствующие договоры:

- АНО КО «Туристический информационный центр Калининградской области»
- ООО «Драйв»
- ООО «КЭТ-ТРЭВЕЛ»
- АНО «ГЕОГУРУ»
- ООО «КиноСамбия»
- АПИТКО (Ассоциация предприятий индустрии туризма Калининградской области) и др.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);
2. учебная (сбор материала для отчета о практике);
3. научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы;

недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- вопросы для подготовки к зачету по практике

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- дневник практики;
- характеристика (отзыв) с места прохождения практики;
- вопросы открытого типа;
- защита отчета по практике;

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательно е описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки	Пятибалль ная шкала (академиче	БРС, % освоения (рейтингов
--------	---------------------------------------	---	--------------------------------------	----------------------------------

		сформированности)	ская) оценка	ая оценка)
Повышенн ый	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональ ной деятельности, нежели по образцу с большой степени самостоятельно сти и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетвор ительный (достаточн ый)	Репродуктивна я деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетвор ительно	55-70
Недостаточ ный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетв орительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Восколович, Н. А. Маркетинг туристских услуг : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство ИНФРА-М, 2021. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08265-4. — Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. — URL: <https://znanium.ru/bcode/469332>.

2. Захаров, К.М. Речевая коммуникация в туризме : учебное пособие / К.М. Захаров. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 211 с. — ISBN 978-5-9765-1703-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Znanium» : [сайт]. — URL: <https://Znanium.ru./book/119338>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Золотовский, В. А. Правовое регулирование в сфере туризма : учебное пособие для вузов / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. — Москва : Издательство Академия, 2020. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02425-8. — Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. — URL: <https://znanium.ru/bcode/453374> (дата обращения: 05.05.2021).

4. Мотышина, М. С. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Высшая школа, 2021. —

282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10440-0. — Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. — URL: <https://znanium.ru/bcode/475046>.

Дополнительная литература:

1. Виноградова, М. В. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса [Электронный ресурс] : Учебное пособие / М. В. Виноградова, З. И. Панина. — 8-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 448 с. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/511993>. — Режим доступа: по подписке.

2. Поздняков, В. Я. Производственный менеджмент : учебник / под ред. В. Я. Позднякова, В. М. Прудникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 412 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1010108> — Режим доступа: по подписке.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ООО ПРОСПЕКТ
- ЭБС «Айбукс»
- ЭБС ZNANIUM.COM
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО:
- Интернет-портал Правительства РФ. URL: www.правительство.рф
- Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарта) Росстандарт (rst.gov.ru)
- Официальный сайт Министерства экономического развития РФ Министерство экономического развития Российской Федерации (economy.gov.ru)
- Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru/>
- Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
- Официальный портал Правительства Калининградской области. URL: <http://gov39.ru>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение:..

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий	Участвует в коллективном обсуждении итогов практики

	подход студента	
--	-----------------	--

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ

(вид практики)

на базе _____
(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____
(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/направленность (профиль) _____
(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____
(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО, должность)

г. Калининград 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 20__ г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/направленность (профиль) и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (Высшей школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (Высшей школы).

9. В установленном институтом (Высшей школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)

_____ формы обучения _____ курса, группы _____

направления подготовки/направленность (профиль) _____

в соответствии с приказом от _____

направляется на _____
(вид практики)

в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «_» _____ 20_ г.

по «_» _____ 20_ г.

Руководитель практики от университета _____
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Институт _____

Контактный номер телефона _____

Руководитель структурного подразделения (института)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

2.1. План работы

[illegible]

2.2. Индивидуальное задание по направлению подготовки/направленность (профиль)

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

[illegible]

4. Отзывы руководителей практики

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

Руководитель практики от профильной организации (предприятия)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

Результаты аттестации
Руководитель практики от университета

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » ____ 20 ____ г.

