



ИМЕНИ И. КАНТА

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
(БФУ им И Канта)

ПРИКАЗ

от 11.06.2024 № 735

КАЛИНИНГРАД

О введении в действие положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, базового высшего образования, специализированного высшего образования – программ магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

В связи с утверждением изменений в локальный нормативный акт решением ученого совета БФУ им. И. Канта (протокол от 24.05.2024 № 42) приказываю.

1. Ввести в действие с даты издания приказа положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, базового высшего образования, специализированного высшего образования – программ магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» с изменениями (приложение).

2. PR-офису (Вишняков А.С.) разместить указанный в пункте 1 приказа локальный нормативный акт на официальном сайте БФУ им. И. Канта.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Фильченкову И Ф

Ректор

А.А. Федоров

Приложение к приказу
ректора БФУ им. И. Канта
от 11.06.2024 № 735

Утверждено
решением ученого совета
БФУ им. И. Канта,
протокол от 24.05.2024 № 42

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, базового высшего образования, специализированного высшего образования – программ магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, базового высшего образования, специализированного высшего образования – программ магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

– Образовательными стандартами высшего образования, самостоятельно устанавливаемыми БФУ им. И. Канта (далее – СУОС ВО);

– Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Заместителем Министра образования и науки Российской Федерации А.А. Климовым от 08 апреля 2014 г. № АК-44/05вн;

– Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»;

– Правилами внутреннего распорядка БФУ им. И. Канта;

– Локальными нормативными актами БФУ им. И.Канта.

1.2. Положение распространяется на все структурные подразделения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее – БФУ им. И. Канта, университет), осуществляющие подготовку по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, базового высшего образования, специализированного высшего образования – программ магистратуры.

1.3. Образовательная деятельность БФУ им. И. Канта направлена на подготовку высококвалифицированных выпускников. Качество освоения образовательных программ оценивается посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется по двум основным направлениям:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин (модулей), практик и других элементов учебного плана (далее – элементы учебного плана);
- оценка уровня сформированности компетенций.

1.4. Под текущим контролем (текущей аттестацией) успеваемости понимается оценка учебной работы обучающегося в течение семестра, а именно: своевременное и качественное выполнение контрольных работ, индивидуальных заданий и других видов учебной деятельности по элементам учебного плана, а также активности при проведении семинарских и практических занятий, коллоквиумов, деловых игр и др.

Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярной и систематической проверки хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик обучающихся как во время контактной работы с преподавателем, так и по итогам самостоятельной работы обучающихся.

Текущий контроль проводится с целью определения результатов освоения обучающимися части дисциплины или части другого элемента учебного плана, получения оперативной информации о полноте и качестве освоения образовательной программы, прочности сформированных компетенций каждым обучающимся, управления учебным процессом и совершенствованием методики проведения занятий, а также стимулирования самостоятельной работы обучающихся в течение семестра.

Текущий контроль проводится в пределах времени, отведенного на освоение элемента учебного плана в формах, избранных преподавателем.

1.5. Под промежуточной аттестацией понимается итоговая оценка работы обучающегося за семестр по элементам учебного плана.

Промежуточная аттестация проводится с целью оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

1.6. Промежуточная аттестация может проводиться непосредственно после завершения освоения программ модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения, прохождения практик.

Если учебная дисциплина или модуль осваиваются в течение нескольких семестров, планирование промежуточной аттестации по дисциплине каждый семестр определяется целесообразностью.

1.7. Освоение элемента учебного плана завершается итоговым контрольным мероприятием промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в форме следующих контрольных мероприятий:

- экзамен;
- дифференцированный зачет (зачет с оценкой);
- зачет;
- курсовая работа;
- курсовой проект;

- и других форм контроля, установленных учебным планом.

Результаты промежуточной аттестации оформляются в аттестационной ведомости (Приложение № 1).

1.8. Содержание, процедуры проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, методика формирования результирующей оценки определяются рабочей программой дисциплины (модуля). Процедура проведения контроля включает в себя: формы контроля (зачет или экзамен, формы текущего контроля), письменный или устный вид, применение технических средств со стороны преподавателя или обучающегося, возможность использования дополнительных материалов при проведении оценивания.

1.9. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) (текущая и промежуточная аттестация) в БФУ им. И. Канта создаются фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценить ход освоения компетенций.

1.10. Промежуточная аттестация обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренной образовательной программе, включает в течение учебного года не более 20 экзаменов.

Формы контроля по дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту, элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту, практикам и факультативным курсам не суммируются с общим количеством экзаменов и зачетов.

1.11. В БФУ им. И. Канта выделяются следующие периоды:

Период экзаменационной сессии - это период, отводимый графиком учебного процесса только для сдачи экзаменов.

Межсессионный период (период теоретического обучения) - это период времени в учебном процессе между экзаменационными сессиями, предназначенный для выполнения и защиты всех видов деятельности обучающихся, установленных учебным планом и рабочей программой дисциплины (модуля).

Установочная сессия - это период, отводимый графиком учебного процесса для чтения установочных лекций, проведения практических занятий и выдачи заданий обучающимся заочной формы обучения.

1.12. Промежуточная аттестация проводится в период экзаменационной сессии и/или в межсессионный период.

Продолжительность и количество сессий в учебном году устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса. Обучающимся по индивидуальному учебному плану предоставляется право сдавать промежуточную аттестацию в сроки, устанавливаемые графиком индивидуального учебного плана.

1.13. Преподавателю, за которым закреплено преподавание дисциплины, предоставлено право освобождать обучающихся от промежуточной аттестации по результатам текущего контроля и (или) научной работы в соответствии с ведомостью учета рейтинговых баллов обучающихся (Приложение № 9).

1.14. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации ОПОП, зачисляются в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации в БФУ им. И. Канта по соответствующей имеющей государственную аккредитацию ОПОП на основании личного заявления в соответствии с действующими на момент подачи заявления Правилами приема БФУ им. И. Канта.

После зачисления экстерна в срок, не превышающий 1 месяца с даты зачисления, утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной аттестации.

1.15. При проведении промежуточной аттестации имеют право присутствовать ректор университета, проректор по образовательной деятельности, начальник управления организации образовательной деятельности, руководитель образовательно-научного кластера, директор высшей школы, руководитель образовательной программы. Другие лица могут присутствовать на контрольном мероприятии промежуточной аттестации только с разрешения ректора университета и (или) проректора по образовательной деятельности.

1.16. Во время промежуточной аттестации в случае нарушения следующих правил:

- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или при выполнении зачетного задания;

- прохождение промежуточной аттестации лицом, выдающим себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен (зачет);

- использование запрещенных источников информации, а также использование непредусмотренных процедурой промежуточной аттестации технических средств;

- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.);

обучающийся удаляется из помещения, в котором проводится промежуточная аттестация, о чем делается запись в аттестационной ведомости, свидетельствующая о несдаче экзамена или зачета, или другого контрольного мероприятия промежуточной аттестации («0 баллов/незачтено» или «0 баллов/неудовлетворительно»).

1.17. С целью проведения независимой оценки качества образования к процедуре текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся дирекция образовательно-научного кластера имеет право привлекать:

- преподавателей образовательно-научного кластера, не ведущих занятия по дисциплине (модулю, практике);

- представителей профильных организаций и предприятий, включая работодателей;

- представителей организаций студенческого самоуправления БФУ им. И. Канта.

2. Порядок организации текущего контроля

2.1. Текущий контроль осуществляется преподавателем в ходе учебного процесса на учебных занятиях, а также с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.2. Текущий контроль осуществляется в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля) или другого элемента учебного плана.

2.3. Текущий контроль проводится для обучающихся всех курсов всех форм обучения.

2.4. В зависимости от специфики организационных форм обучения текущий контроль проводится следующими способами: фронтальным, групповым, индивидуальным, комбинированным способами, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.5. Содержание материалов текущего контроля конструируется на основе ФОС по дисциплине (модулю) с использованием рейтинг-плана (Приложение № 11), в соответствии с целями контроля и требованиями к подготовке обучающихся, выделенными в ОПОП, рабочих программах дисциплины (модуля), практики и других элементов учебного плана.

2.6. Результаты текущего контроля формируют рейтинг обучающегося по дисциплине, данные фиксируются в ведомости учета рейтинговых баллов (Приложение № 9).

2.7. Преподаватели БФУ им. И. Канта для проведения текущей аттестации формируют, корректируют и по мере необходимости обновляют ФОС по дисциплинам (модулям), практикам и другим элементам учебного плана.

2.8. Результаты текущего контроля подлежат обсуждению на заседании

коллегиального органа образовательно-научного кластера с целью поиска возможностей по повышению качества обучения.

3. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации

3.1. Управленческо-оперативную деятельность по промежуточной аттестации обучающихся в БФУ им. И.Канта организуют директора высших школ по согласованию с департаментом организации образовательной деятельности.

3.2. За делопроизводство по организации и проведению промежуточной аттестации отвечает руководитель образовательной программы или иное лицо, уполномоченное директором высшей школы.

3.3. Высшими школами и департаментом организации образовательной деятельности создаются необходимые условия для проведения зачетов и экзаменов, как в учебных аудиториях, так и с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.4. Обучающийся обязан участвовать во всех контрольных мероприятиях промежуточной аттестации в строгом соответствии с учебным планом.

3.5. Обучающийся, изъявивший желание освоить факультативную дисциплину, обязан участвовать в промежуточной аттестации по данной дисциплине. По заявлению обучающегося результаты сдачи зачетов по факультативным дисциплинам вносятся в приложение к документу об образовании, согласно соответствующему локальному акту.

3.6. Промежуточная аттестация может проводиться в период экзаменационных сессий и в межсессионный период по форме, установленной учебным планом.

3.7. Для обучающихся заочной формы обучения установочная сессия может проводиться в период экзаменационной сессии (за исключением первого курса). В учебном процессе обучающихся заочной формы обучения допускается выделение периода установочной сессии на каждом курсе в осеннем семестре.

3.8. При очной и очно-заочной формах обучения во всех высших школах БФУ им. И. Канта на всех курсах, за исключением выпускного, может проводиться промежуточная аттестация в период экзаменационных сессий и в межсессионный период.

3.9. Продолжительность и количество экзаменационных и установочных сессий в учебном году устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

3.10. Условиями допуска обучающихся к промежуточной аттестации в БФУ им. И. Канта являются:

– по дисциплинам (модулям) или другим элементам учебного плана рейтинг обучающегося, полученный за работу в семестре по данным дисциплинам (модулям) или другим элементам учебного плана с учетом контрольных мероприятий промежуточной аттестации, проведенных в межсессионный период, а также отсутствие академической задолженности за экзамен, проведенный в межсессионный период, при модульном построении учебного плана и составляющий не менее 45 баллов.

Преподаватель дисциплины (модуля) или другого элемента учебного плана, включенных в промежуточную аттестацию, за 15 календарных дней до проведения промежуточной аттестации предоставляет сведения о текущем контроле руководителю образовательной программы (далее – РОП). РОП передает сведения менеджеру образовательно-научного кластера о наличии обучающихся, не набравших минимального количества баллов в ходе текущего контроля за отчетный период. Менеджер образовательно-научного кластера исключает не допущенных обучающихся из электронной экзаменационной ведомости.

3.11. Обучающимся, не принимавшим участия в контрольных мероприятиях промежуточной аттестации или в одной из его форм в установленные сроки по болезни, удостоверенной медицинским документом, или по другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим предприятием (учреждением), директор

высшей школы устанавливает сроки переноса промежуточной аттестации, о чем издается приказ проректора по образовательной деятельности. При этом обучающийся должен уведомить о своем отсутствии по уважительной причине до окончания контрольного мероприятия промежуточной аттестации. Предоставить подтверждающие документы в дирекцию высшей школы обучающийся должен не позднее 5 рабочих дней после их получения.

3.12. Обучающимся заочной и очно-заочной форм обучения, допущенным к промежуточной аттестации, проводимой в период экзаменационной сессии, высылаются справки-вызовы не ранее чем за 1 месяц до начала экзаменационной сессии сотрудниками многофункционального центра университета.

3.13. За три дня до начала экзаменационной сессии дирекцией высшей школы выявляются обучающиеся, не допущенные к экзаменационной сессии. Списки доводятся до сведения обучающихся руководителем образовательной программы через корпоративную почту БФУ им. И.Канта.

3.14. До начала промежуточной аттестации лицо, уполномоченное руководителем образовательно-научного кластера, готовит:

- аттестационные ведомости по группам и курсам;
- расписание консультаций и экзаменов.

Расписание экзаменационной сессии разрабатывается менеджером образовательно-научного кластера в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) БФУ им. И. Канта, согласовывается с директором департамента организации образовательной деятельности и утверждается проректором по образовательной деятельности не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии.

Перед экзаменом предусматриваются консультации для каждой группы. Консультации включаются в расписание.

Расписание контрольных мероприятий промежуточной аттестации, проводимой в межсессионный период, включается в расписание учебных занятий и предоставляется не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала обучения.

3.15. Промежуточная аттестация по очной форме обучения в форме экзамена, проводимого в межсессионный период, назначается в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, то экзамен проводится не менее чем через 6 рабочих дней после последнего дня занятий соответствующей дисциплины (модуля). Если экзамены запланированы в рамках календарной недели без учебных занятий между ними, то для подготовки к следующему экзамену, в т.ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2-х рабочих дней.

3.16. Расписание экзаменов по заочной форме обучения не предусматривает освобожденных от занятий дней в рамках экзаменационной сессии.

3.17. Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию, составленному в соответствии с графиком учебного процесса. Промежуточная аттестация в период экзаменационной сессии по заочной форме обучения может проводиться по воскресеньям по согласованию с преподавателем, который привлекается в выходные дни в соответствии с расписанием.

3.18. Преподавателям запрещается самостоятельно изменять дату, время и место проведения промежуточной аттестации без согласования с дирекцией высшей школы и департаментом организации образовательной деятельности.

3.19. До начала промежуточной аттестации РОП или лицо, уполномоченное руководителем образовательно-научного кластера готовят банк экзаменационных заданий, включая комплекты экзаменационных билетов / перечень вопросов для зачетов и экзаменов по конкретной дисциплине (модулю).

Экзаменационные задания утверждаются директором высшей школы.

3.20. Содержание материалов промежуточной аттестации конструируется на

основе ФОС по дисциплине (модулю) в соответствии с целями контроля и требованиями к подготовке обучающихся, выделенными в ОПОП, рабочих программах дисциплины (модуля), практики и других элементов учебного плана.

3.21. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) или другому элементу учебного плана проводится в устной или письменной форме на основе перечня вопросов, которые должны отражать содержание действующей рабочей программы дисциплины (модуля). Перечень вопросов к промежуточной аттестации преподаватель выдает обучающимся на первом занятии.

3.22. Зачеты, дифференцированные зачеты (зачет с оценкой), экзамены или другие формы контроля по элементам учебного плана принимаются преподавателем (группой преподавателей), которому прием экзамена или зачета внесен в индивидуальный план преподавателя. В случае, когда эти преподаватели по уважительной причине не могут проводить промежуточную аттестацию, директор высшей школы поручает другому преподавателю проведение промежуточной аттестации по письменному распоряжению (Приложение № 2).

3.23. Форма проведения экзамена, зачета или другой формы контрольного мероприятия промежуточной аттестации устанавливается соответствующей высшей школой.

3.24. Зачет по курсовым проектам (работам) проводится в соответствии с ФОС рабочей программы дисциплины (модуля). В результате зачета курсовых проектов (работ) выставляется оценка.

3.25. Зачет по практике принимается в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта». При оценке итогов практики обучающемуся выставляется зачет с оценкой

3.26. В период проведения промежуточной аттестации дирекцией высшей школы и сотрудниками департамента организации образовательной деятельности БФУ им. И. Канта должна быть обеспечена продолжительность учебной аудиторной работы преподавателей, не превышающая 8 часов в день, в том числе прием не более одного экзамена в день.

3.27. При проведении промежуточной аттестации преподаватель должен иметь:

- утвержденные билеты в двух экземплярах (Приложение № 3, № 4);
- рабочую программу по соответствующей дисциплине (модулю);
- ведомость учета рейтинговых баллов обучающихся (Приложение № 9);
- учебные материалы, разрешаемые к использованию обучающимся при проведении данного контрольного мероприятия.

3.28. Время подготовки устного ответа должно составлять не менее 40 минут, а время ответа обучающегося - не более 20 минут. При подготовке к устному ответу обучающийся ведет записи в листе устного ответа, который затем сдается экзаменатору. Лист устного ответа хранится у экзаменатора в течение трех дней. После ответа обучающегося экзаменатору предоставляется право задавать дополнительные вопросы помимо указанных в билете, а также давать задания в рамках изучаемой дисциплины (модуля).

3.29. Если обучающийся явился на промежуточную аттестацию и отказался от ответа по билету, ответ обучающегося оценивается «неудовлетворительно» или «не зачтено», без учета причины отказа.

3.30. Обучающийся, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право на выбор еще одного билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательной оценке ответа оценка снижается. Выдача третьего билета не разрешается. Если обучающийся отказался от ответа по повторно выбранному билету, ответ обучающегося оценивается «неудовлетворительно» или «не зачтено», без учета причины отказа.

3.31. Если во время промежуточной аттестации присутствуют должностные лица, указанные в пункте 1.17 Положения, то опрос заканчивается по их разрешению. Задавать обучающемуся вопросы, помимо экзаменатора, могут должностные лица, присутствующие на промежуточной аттестации и пользующиеся правом контроля занятий. Оценку обучающемуся во всех случаях выставляет экзаменатор.

3.32. При проведении промежуточной аттестации могут быть использованы технические средства и наглядные пособия (плакаты, макеты, натуральные образцы и т.д.). С разрешения экзаменатора обучающиеся могут пользоваться справочной и нормативной литературой. Использование средств мобильной связи запрещается.

3.33. Неявка обучающегося на контрольное мероприятие промежуточной аттестации отмечается в аттестационной ведомости словами «не явился» и подписью преподавателя.

3.34. Итоговая оценка по дисциплине вносится в аттестационную ведомость (Приложение № 1), электронную зачетную книжку обучающегося. Неудовлетворительная оценка ставится только в аттестационную ведомость.

3.35. Преподаватель имеет право выставить оценки «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» по результатам текущего контроля обучающегося в семестре в случаях, если это предусмотрено рабочей программой дисциплины, в частности рейтингом освоения дисциплины:

3.35.1. Итоговая оценка с формой промежуточной аттестации «с оценкой» выставляется по результатам суммы рейтинговых баллов по дисциплине за семестр в соответствии со следующей шкалой: 55-70 - «удовлетворительно»; 71-85 - «хорошо»; 86-100 - «отлично».

3.35.2. Итоговая оценка по учебной дисциплине с формой контроля «зачет» выставляется по результатам суммы рейтинговых баллов по дисциплине за семестр в соответствии со следующей шкалой: 55-100 - «зачтено».

3.36. Итоговым результатом освоения дисциплины, по которой учебным планом установлено несколько форм контроля, является оценка, характеризующая общий уровень подготовки по данной дисциплине. Это оценка, полученная на последнем этапе освоения дисциплины. Ведущий экзаменатор, ответственный за реализацию дисциплины, оформляет аттестационную ведомость итоговых результатов освоения данной дисциплины.

3.37. Промежуточная аттестация по модулю – контроль по модулю (экзамен, курсовая работа/курсовой проект) в аттестационной ведомости по данному модулю оформляется преподавателем (группой преподавателей), в соответствии с индивидуальным планом преподавателя.

3.38. Аттестационные ведомости заполняются преподавателем в электронном виде через сервис «Электронные ведомости» в ЭИОС БФУ им. И. Канта.

4. Процедура проведения апелляции

4.1. При несогласии с результатами экзамена по дисциплине (модулю) обучающийся имеет право на подачу апелляции.

4.2. Для проведения процедуры апелляции по результатам промежуточной аттестации распоряжением руководителя образовательно-научного кластера формируется апелляционная комиссия в составе не менее 3-х членов комиссии.

4.3. Обучающийся подает на имя руководителя образовательно-научного кластера письменную апелляцию (Приложение № 5.1):

4.3.1. при первой сдаче экзамена в период промежуточной аттестации и (или) сдаче экзамена при первой повторной промежуточной аттестации о несогласии с результатами выставленной оценки на экзамене и (или) нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения промежуточной аттестации, с обоснованием;

4.3.2. при сдаче экзамена при второй повторной промежуточной аттестации с

комиссией только о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения промежуточной аттестации, с обоснованием.

4.4. Апелляция по устным экзаменам принимается в день сдачи экзамена.

4.5. Апелляция по письменным экзаменам принимается в день объявления оценки по письменному испытанию.

4.6. В случае подачи обучающимся апелляции в соответствии с пунктом 4.3.1 Положения председателем апелляционной комиссии является директор высшей школы. В случае, если директор высшей школы является преподавателем дисциплины, по которой обучающийся подает апелляцию на результат промежуточной аттестации и (или) на процедуру проведения промежуточной аттестации, то председателем апелляционной комиссии назначается руководитель образовательно-научного кластера. Члены апелляционной комиссии: руководитель образовательной программы (если руководитель образовательной программы не является преподавателем дисциплины, по которой обучающийся подает апелляцию на результат промежуточной аттестации и (или) на процедуру проведения промежуточной аттестации), ведущие преподаватели.

4.7. В случае подачи обучающимся апелляции в соответствии с пунктом 4.3.2 Положения председателем апелляционной комиссии является проректор по образовательной деятельности. Члены апелляционной комиссии: директор департамента организации образовательной деятельности, директор высшей школы (если директор высшей школы не является преподавателем дисциплины, по которой обучающийся подает апелляцию на процедуру проведения промежуточной аттестации), руководитель образовательной программы (если руководитель образовательной программы не является преподавателем дисциплины, по которой обучающийся подает апелляцию на процедуру проведения промежуточной аттестации), ведущие преподаватели.

4.8. В ходе рассмотрения апелляции на несогласие обучающегося с результатом выставленной оценки на экзамене апелляционной комиссией проверяется только правильность выставленной оценки на основе листа устного ответа, обучающегося или его письменной работы.

4.9. Апелляция не предполагает переэкзаменовки.

4.10. В ходе рассмотрения апелляции о нарушении установленной процедуры проведения промежуточной аттестации апелляционная комиссия рассматривает заявление обучающегося. На заседание апелляционной комиссии приглашается преподаватель, принимавший экзамен и (или) председатель аттестационной комиссии второй повторной промежуточной аттестации. Заседание апелляционной комиссии может проводиться как в присутствии обучающегося, подавшего апелляцию, так и в его отсутствие.

4.11. Апелляция рассматривается не позднее 2-х рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии.

4.12. Окончательное решение заседания апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подшивается к бумажному варианту аттестационной ведомости (Приложение № 5).

4.13. На основании протокола менеджер образовательно-научного кластера вносит изменения в электронную аттестационную ведомость в ЭИОС БФУ им. И. Канта.

4.14. Результаты апелляции фиксируются в ЭИОС БФУ им. И. Канта менеджером образовательно-научного кластера и отображаются в электронной сводной ведомости учебной группы, в электронной зачетной книжке обучающегося и в электронной учебной карточке обучающегося.

5. Ликвидация академической задолженности

5.1. **Академическая задолженность** – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям), одной или нескольким практикам образовательной программы или

непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.2. Обучающимся, которые не прошли промежуточную аттестацию в установленные сроки (в межсессионный период или период экзаменационной сессии) по болезни или другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, стихийные бедствия и др.), документально подтвержденным соответствующим учреждением, директор высшей школы устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов, зачетов и/или других контрольных мероприятий промежуточной аттестации.

5.3. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. Сроки ликвидации академической задолженности определяются и устанавливаются БФУ им. И. Канта. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.4. График ликвидации академической задолженности (Приложение № 6) формируется менеджером образовательно-научного кластера и утверждается директором высшей школы и доводится до сведения обучающихся в течение 5-ти рабочих дней после окончания экзаменационной сессии через корпоративную почту БФУ им. И. Канта.

5.5. Университет имеет право проводить первую повторную промежуточную аттестацию с целью ликвидации академической задолженности обучающимся, в том числе в присутствии комиссии в период каникул. В этом случае БФУ им. И. Канта устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

5.6. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательных программ в заочной форме обучения.

5.7. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

5.8. Разрешение на передачу контрольных мероприятий промежуточной аттестации выдается обучающимся директором высшей школы в форме аттестационной карточки (Приложение № 7), срок действия которой не превышает трех дней.

5.9. Аттестационные карточки на передачу формируются менеджером образовательно-научного кластера в ЭИОС БФУ им. И. Канта.

5.10. Аттестационные карточки на передачу заполняются преподавателем в электронном виде через сервис «Электронные ведомости» в день проведения контрольного мероприятия.

5.11. Для обучающихся, прошедших практику, но не получивших зачет в установленные сроки, директором высшей школы определяется иной срок ликвидации академической задолженности по практике. Передача не может быть назначена ранее 10 рабочих дней с момента окончания практики.

5.12. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз распоряжением директора высшей школы создается комиссия для приема экзамена или зачета (или другого контрольного мероприятия промежуточной аттестации).

5.13. В состав комиссии входят: представитель дирекции образовательно-научного кластера / высшей школы и не менее 2-х преподавателей, в том числе преподаватель, у которого обучающийся прослушал лекционный курс. Оценка, выставленная комиссией, является окончательной.

5.14. Результаты заседания комиссии фиксируются в протоколе (Приложение № 5) и информация направляется в многофункциональный центр.

5.15. При получении положительной оценки при сдаче экзамена, зачета или другого контрольного мероприятия на заседании комиссии менеджер образовательно-научного кластера согласно данным протокола заполняет электронную аттестационную

карточку в день пересдачи в ЭИОС БФУ им. И. Канта. Результаты пересдачи отображаются в электронной сводной ведомости учебной группы, в электронной зачетной книжке обучающегося и в электронной учебной карточке обучающегося. Приказ об отчислении обучающегося готовит многофункциональный центр на основании полученного представления директора высшей школы.

5.16. При получении неудовлетворительной оценки при сдаче экзамена, зачета или другого контрольного мероприятия на заседании комиссии обучающийся отчисляется из БФУ им. И. Канта как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.17. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки (не более чем на 1 балл) разрешается проректором по образовательной деятельности в исключительных случаях по письменному заявлению обучающегося при наличии обоснования (обучающийся претендует на получение диплома с отличием, если планируемая совокупность указанных в приложении к диплому оценок «отлично», составит не менее 75% от общего количества оценок), согласованного с директором высшей школы. Данная пересдача возможна только в конце обучения после последней сессии на последнем курсе обучения не более 2-х дисциплин. В этом случае порядок действий полностью соответствует порядку, изложенному в пунктах 5.12-5.14 Положения.

6. Порядок фиксации результатов текущей и промежуточной аттестации в электронной информационно-образовательной среде БФУ им. И. Канта

6.1. Преподаватель размещает материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в ЭИОС БФУ им. И. Канта строго в соответствии с рабочей программой.

6.2. Преподаватель информирует обучающихся о размещении в ЭИОС БФУ им. И. Канта материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, о процедурах проведения текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием ресурсов ЭИОС БФУ им. И. Канта на первом занятии по данной дисциплине (модулю), а также информирует повторно на последнем занятии перед проведением соответствующей формы контроля.

6.3. Результаты текущего контроля фиксируются с использованием ЭИОС БФУ им. И. Канта в соответствии с рабочей программой.

6.4. Обучающийся самостоятельно осуществляет контроль за фиксацией результатов текущей аттестации.

6.5. Аттестационные ведомости формируются в ЭИОС БФУ им. И. Канта менеджером образовательно-научного кластера и отображается в сервисе «Электронная ведомость».

6.6. Преподаватель в день проведения контрольного мероприятия заполняет ведомость в электронном виде в сервисе «Электронная ведомость» и подписывает упрощенной электронной подписью.

6.7. Результаты из электронных ведомостей отображаются в электронной зачетной книжке и электронной аттестационной карточке в личном кабинете студента в ЭИОС БФУ им. И. Канта. Результаты промежуточной аттестации хранятся в ЭИОС БФУ им. И. Канта не менее 75 лет.

6.8. Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность и своевременность оформления электронных аттестационных ведомостей.

6.9. В случае необходимости исправления результатов промежуточной аттестации в БФУ им. И. Канта создается комиссия по рассмотрению вопроса о внесении изменений в аттестационные ведомости. Преподаватель-экзаменатор направляет заявление на имя проректора по образовательной деятельности с объяснением причины исправления оценок не позднее 1 месяца с момента проведения контрольного мероприятия. Директор

высшей школы на основании заявления создает распоряжение об организации и проведении заседания комиссии.

В состав комиссии входят:

- проректор по образовательной деятельности;
- директор департамента организации образовательной деятельности;
- директор высшей школы;
- руководитель образовательной программы;
- секретарь/ лицо, уполномоченное руководителем образовательно-научного кластера.

Протокол и решение комиссии оформляется секретарем.

6.10. После окончания периода промежуточной аттестации в семестре менеджер образовательно-научного кластера в ЭИОС БФУ им. И. Канта формирует сводные ведомости по учебным группам, с учетом аттестационных карточек на пересдачу.

6.11. После окончания периода пересдач менеджер образовательно-научного кластера контролирует изменения в сводных ведомостях по учебным группам образовательно-научного кластера в ЭИОС БФУ им. И. Канта.

6.12. Аттестационные ведомости и сводная ведомость за семестр выгружаются из в ЭИОС БФУ им. И. Канта менеджером образовательно-научного кластера и подписываются директором высшей школы.

7. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся для лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с учетом их индивидуальных особенностей.

7.2. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лица с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем (ями) / членами Комиссии);

- пользование лицами с ОВЗ необходимыми техническими средствами при прохождении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа лицам с ОВЗ в аудитории, санитарные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Все локальные нормативные акты по вопросам проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации доводятся до сведения лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

7.4. В зависимости от индивидуальных особенностей лиц с ОВЗ обеспечивается выполнение следующих требований при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации проводятся в устной форме.

7.5. Лицо с ОВЗ не позднее чем за 3 месяца до начала проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

7.6. В заявлении лицо с ОВЗ указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности.

8. Особенности проведения промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Промежуточная аттестация обучающихся с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) проводится в формах, установленных учебным планом (экзамен; дифференцированный зачет (зачет с оценкой); зачет; реферат; эссе; курсовая работа; курсовой проект и др.) (далее все вместе - контрольные мероприятия).

Промежуточная аттестация с применением ЭО и ДОТ проводится строго в соответствии с расписанием консультаций и экзаменов с использованием сервисов, и систем ЭИОС БФУ им. И.Канта.

Виды проведения контрольного мероприятия промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ устанавливаются соответствующей высшей школой согласно настоящему Положению.

Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачет с оценкой), зачета через тестирование, а также в форме зачета, контрольной работы, реферата или эссе через выполнение контрольного задания, проводится с применением электронного обучения с использованием элементов и ресурсов электронного учебно-методического комплекса (далее – ЭУМК), сервисов ЭИОС БФУ им. И. Канта.

Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачет с оценкой) или зачета через устный ответ или выступление с докладом по контрольным вопросам и/или экзаменационным билетам проводится с применением ЭО и ДОТ с использованием отобранной системы интернет-конференций, сервисов и систем ЭИОС БФУ им. И. Канта.

Промежуточная аттестация в форме зачета курсовых работ/проектов/учебных проектов через выступление с докладом проводится с применением ДОТ с использованием отобранной системы интернет-конференций и сервисов ЭИОС БФУ им. И. Канта.

Промежуточная аттестация по дисциплинам творческой (художественной) направленности проводится в форме визуальной оценки предъявленных творческих работ (например, дизайн-проекты, работы по рисунку, живописи и т.д.) с использованием ЭО и ДОТ, элементов и сервисов ЭИОС БФУ им. И. Канта и системы интернет-конференций (по необходимости).

Порядок фиксации результатов текущей и промежуточной аттестации определен главой 6 настоящего Положения.

8.1. Условиями и основаниями проведения промежуточной аттестации с применением ЭО, ДОТ являются:

8.1.1. Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ, допускается только для обучающихся ОПОП, реализуемой с применением ЭО, ДОТ.

8.1.2. Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО, ДОТ в БФУ им. И. Канта возможно для всех категорий обучающихся всех уровней, форм обучения и направлений (специальностей) подготовки, включая:

- иностранных граждан, находящихся на момент проведения промежуточной аттестации за пределами территории РФ;
- лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО, ДОТ осуществляется с индивидуального рабочего места участника образовательного процесса, содержащего:

- персональный компьютер, моноблок, ноутбук или иное средство, обеспечивающее возможность выхода в Интернет и видеотрансляцию;
- наличие Интернет-соединения;
- веб-камеру;
- микрофон и устройство для воспроизведения звука;
- программное обеспечение, необходимое для участия в видеоконференции, установленное на персональный компьютер, моноблок, ноутбук или иное средство, обеспечивающее возможность выхода в Интернет и видеотрансляцию в зависимости от требования системы интернет-конференции.

8.1.3. Видеокамера должна быть установлена таким образом, чтобы охватывать все рабочее место обучающегося, включая самого обучающегося и его руки, лежащие на рабочем столе. Обучающийся должен находиться лицом к видеокамере. В помещении не должно быть посторонних лиц, дополнительных мониторов и других компьютеров, прочих средств связи, рабочая поверхность стола должна быть свободна от посторонних предметов (разрешается иметь чистые листы бумаги и ручку, и другие принадлежности при необходимости).

8.1.4. Во время проведения промежуточной аттестации с применением ЭО, ДОТ

идентификация личности обучающегося, допущенного к испытанию, проводится путем визуальной сверки обучающегося или посредством фотографии в документе, удостоверяющем личность и гражданство, с обучающимся, средствами систем интернет-конференции.

8.2. Особенности взаимодействия между научно-педагогическими работниками, обучающимися, сотрудниками дирекций и департаментом организации образовательной деятельности в процессе организации, подготовки и проведения промежуточной аттестации с применением ЭО, ДОТ:

8.2.1. На этапе организации и подготовки к промежуточной аттестации взаимодействие осуществляется с использованием сервисов и систем ЭИОС БФУ им. И. Канта, элементов и ресурсов ЭУМК, данных корпоративной электронной почты.

8.2.2. Во время проведения консультации взаимодействие осуществляется в режиме видеоконференции (реального времени) согласно расписанию средствами систем интернет-конференции, элементов и ресурсов ЭУМК (по необходимости).

8.2.3. Время проведения контрольного мероприятия промежуточной аттестации организуется согласно расписанию средствами выбранных систем интернет-конференции, элементов и ресурсов ЭУМК.

8.2.4. Сотрудники института цифровой трансформации по мере обращения посредством телефонной связи оказывают участникам образовательного процесса консультационную помощь для устранения возникающих проблем.

8.3. Для организации и проведения промежуточной аттестации с использованием ДОТ в режиме видеоконференции в формах, установленных учебным планом, преподаватель не позднее 10 рабочих дней до контрольного мероприятия согласно расписанию, обязан:

8.3.1. Осуществить отбор системы из используемых в БФУ им. И. Канта интернет-конференций.

8.3.2. Определить количество необходимых видеоконференций в зависимости от общей численности обучающихся, технических возможностей и пропускной способности отобранной системы интернет-конференции с целью успешного проведения промежуточной аттестации.

8.3.3. Распределить обучающихся учебной группы на микрогруппы. Рекомендуемое количество обучающихся, присутствующих одновременно в вебинарной комнате 6-8 человек при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачет с оценкой) или зачета через устный ответ.

8.3.4. Составить план-график видеоконференции (электронный вариант размещается в облаке), в котором согласно расписанию консультаций и экзаменов, фиксируется:

- дата и время всех планируемых видеоконференций, включая видеоконференцию для пробного тестирования выбранной системы интернет-конференции, видеоконференцию консультации и видеоконференции проведения промежуточной аттестации;

- список обучающихся с указанием телефона для связи;

- интернет-адрес (гиперссылка) или идентификатор всех запланированных видеоконференций.

8.3.5. Разместить в ЭУМК экзаменационные билеты.

8.3.6. За один рабочий день до контрольного мероприятия промежуточной аттестации в режиме видеоконференции преподаватель:

- информирует о проведении видеоконференции всех участников образовательного процесса путем отправки сообщений на корпоративную электронную почту или через ЭИОС БФУ им. И. Канта о дате и времени видеоконференции, с указанием интернет-адреса (гиперссылки) или идентификатора видеоконференции и инструкции по использованию системы интернет-конференции (по необходимости);

- организует одну общую видеоконференцию для пробного тестирования видеосвязи с подключением всех обучающихся (по необходимости). Пробное тестирование может быть проведено в день консультации согласно расписанию.

8.3.7. Обучающемуся во время проведения промежуточной аттестации в режиме видеоконференции, запрещается:

- выходить на видеоконференцию без отлаженного и протестированного оборудования;

- покидать видеоконференцию во время сеанса видеосвязи;

- использовать сторонние предметы (второй монитор или второй мобильный телефон, книга и т.п).

- использовать ненормативную лексику и некорректные слова, и формулировки в чате.

8.3.8. В день проведения промежуточной аттестации в режиме видеоконференции:

- обучающийся входит в ЭУМК и при помощи использования генерации случайных чисел получает экзаменационных билет с соответствующим номером;

- обучающийся входит в систему видеоконференцсвязи, переходит на портал видеоконференции, осуществляет проверку вебкамеры и микрофона. Заранее готовит 2-3 листа чистой бумаги, ручку, карандаш и другие принадлежности по необходимости.

8.3.9. Преподаватель контролирует подключение обучающихся к видеоконференции и при отсутствии подключения у отдельных обучающихся осуществляет соединение с ними посредством телефонной связи по тем номерам, которые указаны в план-графике видеоконференций.

8.3.10. Преподаватель осуществляет настройку видеоконференции к сеансу связи, проверяет работу видеокамер и микрофонов всех участников, проверяет явочную численность обучающихся, проводит идентификацию личности путем визуальной сверки обучающегося или посредством фотографии в документе, удостоверяющем личность и гражданство, с обучающимся, средствами систем интернет-конференции (по необходимости).

8.3.11. Преподаватель приглашает по одному обучающихся (в алфавитном порядке и/или по списку группы) для выбора билета.

8.3.12. Обучающийся, используя одну попытку, выбирает случайным образом номер билета. Переписывает номер билета и его содержание на лист ответа и начинает готовиться по билету.

8.3.13. Преподаватель письменно фиксирует время и номер билета для каждого обучающегося, наблюдает за процессом подготовки обучающихся в ходе сдачи экзамена. Микрофоны и камеры обучающихся включены.

8.3.14. Преподаватель приглашает по одному обучающемуся для выступления с ответом по номеру билета, предоставляет слово докладчику. Время на ответ – не более 15 минут.

8.3.15. Обучающийся после выступления отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

8.3.16. Результаты проведения промежуточной аттестации с использованием ДОТ в режиме видеоконференции сообщаются обучающемуся в день проведения контрольных испытаний и оформляются в электронных аттестационных ведомостях в ИС университета.

8.3.17. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более двух раз общей продолжительностью более 15 минут преподаватель оставляет за собой право отменить экзамен в устной форме в отношении данного обучающегося, о чем фиксируется в аттестационной ведомости факт неявки на экзамен (по уважительной причине) и является основанием для переноса экзамена.

8.3.18. При несогласии с результатами экзамена по предмету обучающийся имеет право на подачу апелляции. Порядок проведения апелляции установлен главой 4 настоящего Положения.

8.4. Особенности проведения промежуточной аттестации с использованием ЭО и ДОТ для обучающихся с ОВЗ.

8.4.1. Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ промежуточная аттестация с применением ЭО и ДОТ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8.4.2. Для осуществления процедур промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ для обучающихся из числа лиц с ОВЗ образовательной организацией создаются фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ОВЗ и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в соответствующей образовательной программе.

8.4.3. Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся из числа лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

8.4.4. При необходимости по письменному заявлению обучающегося из числа лиц с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на контрольном мероприятии.

8.4.5. При проведении промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ средствами систем интернет-конференции обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для обучающихся из числа лиц с ОВЗ в одной веб-комнате совместно с другими обучающимися, не являющимися обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- присутствие в веб-комнате ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся из числа лиц с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

8.4.6. Все локальные нормативные акты по вопросам проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ доводятся до сведения обучающихся из числа лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

8.4.7. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся из числа лиц с ОВЗ обеспечивается выполнение следующих требований при проведении контрольного мероприятия промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ (по письменному заявлению обучающегося из числа лиц с ОВЗ):

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи контрольного мероприятия промежуточной аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- обучающимся для выполнения задания необходимо иметь компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- при необходимости преподаватель промежуточного аттестационного испытания с применением ЭО и ДОТ проводит в устной форме.

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи контрольного мероприятия промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ оформляются увеличенным шрифтом;

- допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– при необходимости обучающимся используется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– при необходимости контрольное мероприятие промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ проводится в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– при необходимости контрольное мероприятие промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ проводится в устной форме.

8.4.8. Обучающийся из числа лиц с ОВЗ до начала проведения контрольного мероприятия промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ с указанием его индивидуальных особенностей.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на контрольном мероприятии промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи контрольного мероприятия промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности (для каждого контрольного мероприятия) и иные пожелания, указанные в пункте 7.5 настоящего документа.

Приложение № 1

к положению о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, базового высшего образования, специализированного высшего образования – программ магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Балтийский федеральный университет им. И.Канта»

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Семестр: _____ 20__ / 20__ учебного года

Форма контрольного мероприятия промежуточной аттестации: _____

Высшая школа _____

Направление (специальность): _____

Направленность (профиль): _____

Форма обучения: _____

Группа: _____ Курс _____ Количество з.е. _____

Дисциплина/модуль: _____

ФИО преподавателя (ей): _____

Дата проведения: _____

№	Фамилия, имя, отчество обучающихся	№ зачетной книжки	Количество баллов			Отметка о сдаче экзамена/зачета
			За семестр	За контрольное мероприятие	Всего	
1						
2						
3						

Число студентов на зачете/экзамене: _____

Из них: получивших «отлично» _____

Получивших «хорошо» _____

Получивших «удовлетворительно» _____

Получивших «неудовлетворительно» _____

Число студентов, не явившихся на контрольное мероприятие _____

Число студентов, не допущенных к контрольному мероприятию _____

Подпись преподавателя _____

Директор высшей школы _____

Запрещается:

1. Проводить контрольное мероприятие промежуточной аттестации у студентов, не внесенных в данную аттестационную ведомость.
2. Проводить контрольное мероприятие промежуточной аттестации в сроки, не установленные утвержденным расписанием, кроме случаев, специально разрешенных директором высшей школы.

Приложение № 2

к положению о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, базового высшего образования, специализированного высшего образования – программ магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

Поручение на проведение экзамена (зачета) по замене

В связи с отсутствием преподавателя _____

(Ф.И.О.)

по причине _____

поручить проведение _____

(указать контрольное мероприятие)

по дисциплине (модулю) _____

преподавателю _____

(Ф.И.О.)

высшей школы _____

Ф.И.О заменяющего преподавател я	Группа	Курс	Семестр	Дата	Время	Кол-во часов к оплате

Директор высшей школы _____

_____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3

к положению о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, базового высшего образования, специализированного высшего образования – программ магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Балтийский федеральный университет им. И.Канта»
Промежуточная аттестация

Высшая школа _____

Дисциплина и (или) модуль: _____

Направление подготовки (специальность): _____

(шифр и наименование)

Профиль подготовки (специализация): _____

(наименование)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № ____

1.

2.

3.

Преподаватель

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Директор высшей школы

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4

к положению о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, базового высшего образования, специализированного высшего образования – программ магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Балтийский федеральный университет им. И.Канта»

Промежуточная аттестация

Высшая школа _____

Дисциплина и (или) модуль: _____

Направление подготовки (специальность): _____

(шифр и наименование)

Профиль подготовки (специализация): _____

(наименование)

ТЕСТ

Преподаватель

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Директор высшей школы

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5

к положению о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, базового высшего образования – программ магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания _____ КОМИССИИ

(экзаменационной/ апелляционной)

« _____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель _____

Члены: _____

О сдаче _____

(указать контрольное мероприятие)

по дисциплине (модулю) _____

за курс _____ семестр _____ 20__-20__ учебный год

в связи (указать причину) _____

с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Экзаменуется обучающийся

(фамилия, имя и отчество)

(высшая школа, направление подготовки (специальность), форма обучения)

Билет № _____

Вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Дополнительные вопросы: _____

Общая характеристика ответа, обучающегося на заданные вопросы _____

1. Признать, что обучающийся сдал экзамен с оценкой (баллы) _____

2. Особые мнения членов комиссии:

Председатель

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

Секретарь комиссии

Приложение № 5.1

к положению о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, базового высшего образования, специализированного высшего образования – программ магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

Руководителю образовательно-научного кластера _____

(Ф.И.О. обучающегося полностью в родительном падеже)

обучающийся _____ курса _____ формы обучения высшей школы _____ направления (специальности) _____

(нужное подчеркнуть)

профиль (специализация) _____

(нужное подчеркнуть)

группы _____

конт. тел.: _____

адрес электронной почты _____

основа обучения: _____

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения _____ и (или) несогласии с результатами _____ по направлению подготовки _____ (профилю) _____

(код, наименование)

проводимого « _____ » _____ 20__ г.

Содержание претензии:

Указанный факт существенно затруднил для меня _____

_____, что могло привести к необъективной оценке.

« _____ » _____ 20__ г.

(личная подпись)

Приложение № 6

к положению о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, базового высшего образования, специализированного высшего образования – программ магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Балтийский федеральный университет им. И.Канта»

Высшая школа _____

График ликвидации академической задолженности

Ф.И.О. преподавателя	Дисциплина (модуль)/ практика	Группа	1 пересдача			2 пересдача		
			дата	время	ауд.	дата	время	ауд.

Директор высшей школы _____

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 7

к положению о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, базового высшего образования, специализированного высшего образования – программ магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Балтийский федеральный университет им. И.Канта»

Аттестационная карточка № _____

Преподаватель: _____

Студент: _____

Высшая школа: _____

Направление (специальность): _____

Группа: _____ Курс: _____

Форма контрольного мероприятия

промежуточной аттестации: _____

задолженность: _____

«__» _____ 20__ г. Директор высшей школы _____

Студент _____

Сдал _____

(результат испытания)

Преподаватель _____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

Менеджер образовательно-научного кластера _____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 8

к положению о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, базового высшего образования, специализированного высшего образования – программ магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

Руководителю образовательно-научного кластера

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. обучающегося(ейся) полностью в родительном падеже)

обучающийся _ курса _____ формы обучения

высшей школы _____

направления (специальности) _____

(нужное подчеркнуть)

профиль (специализация) _____

(нужное подчеркнуть)

группы _____

конт. тел.: _____

форма обучения: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас создать экзаменационную комиссию и допустить к передаче:

экзамена
зачета
курсовой работы
курсового проекта

(нужное отметить «√»)

По _____ дисциплине _____ (модулю)

за курс _____ семестр _____ 20__-20__ учебного года

В связи (указать причину) _____

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись обучающегося)

Допустить к передаче _____

Руководитель образовательно-научного кластера _____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 10

к положению о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, базового высшего образования, специализированного высшего образования – программ магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

Пример построения рейтинговой шкалы по дисциплине

- 1) Задается балльная стоимость наименее трудоемкого измерителя.

В качестве такого измерителя можно взять типовое задание репродуктивного характера. Верное выполнение этого задания оценивается в 1 балл. Затем определяется трудность всех остальных заданий по отношению к первому, которое оценивается в 1 балл.

Например, составление тестового задания указанного типа и по заданной теме можно оценить в 2 балла, тогда составление трех подобных заданий соответствует 6 баллам.

- 2) Вычисляется балльная стоимость всех остальных измерителей путем умножения трудоемкости каждого измерителя на число, кратное 10.

Форма контроля	Средства измерения	Коэффициент трудности	Максимальный балл	Виды деятельности	Минимальный балл
Текущий ¹	Изм.1	1	10		6
	Изм.2	2	20		11
	Изм.3	2	20		11
	Изм.4	2	20		11
	Изм.5	3	30		16
	Итого:		100		55

- 3) Распределить баллы по всем запланированным видам деятельности.

Измерители	Виды деятельности	Баллы за конкретное задание	Число заданий	Всего	Мин. балл	Макс. балл
Изм.1 (10 баллов)	1)Выполнение лабораторной работы №1	1	5	5	6	10
	2)Выполнение лабораторной работы №1	1	5	5		
Изм.2 (20 баллов)	3)Составление тестового задания по материалам лекции	2	1	2	11	20
	4)Составление тестового задания по указанной теме школьного курса	2	3	6		
	5)Самоанализ составленного тестового задания	5	1	5		
	6)Экспертиза тестового задания	5	1	5		
	7)Составление листа требований по теме школьного курса	2	1	2		
Изм.3 (20 баллов)	8)Подготовка доклада и выступление с ним на занятии	10	1	10	11	20
	9)Создание портфолио	10	1	10		
Изм.4 (20 баллов)	10)Выполнение теста ЕГЭ и оценка заданий открытого типа	20	1	20	11	20

¹ Здесь и далее по тексту: выделенный курсивом текст, редактируется в соответствии с рабочей программой и фондом оценочных средств

<i>Изм.5 (30 баллов)</i>	<i>11)Составление теста по указанной теме школьного курса</i>	<i>12</i>	<i>1</i>	<i>12</i>	<i>16</i>	<i>30</i>
	<i>12)Выполнение теста по дисциплине</i>	<i>8</i>	<i>1</i>	<i>1</i>		

- 4) Все перечисленные измерители упорядочиваются в хронологическом порядке, т. е. по принципу необходимой последовательности предъявления обучающемуся в течение семестра.

Приложение № 11

к положению о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, базового высшего образования, специализированного высшего образования – программ магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

Рейтинг-план по дисциплине (модулю)

Направление подготовки, профиль _____

Курс _____, семестр _____ 20__ /20__ уч.г., количество ЗЕ по плану _____, количество часов _____

Форма промежуточной аттестации «с оценкой»/«без оценки» _____

Преподаватель: _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Высшая школа _____

Виды учебной деятельности обучающегося	Сроки отчетности	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
				min	max
Раздел 1					
Текущий контроль					
1.Выступление с докладом					
2.Тестовый контроль					
3.....					
4.....					
Раздел 2					
Текущий контроль					
1.Презентация домашнего задания					
2.Тестовый контроль					
3.....					
4.....					
Промежуточный контроль					
1.Письменная контрольная работа					
2.....					
Раздел 3					
Текущий контроль					
1.Аудиторная работа					
2.Тестовый контроль					
3.....					
4.....					
Раздел 4					
Текущий контроль					
1.Аудиторная работа					
2.Тестовый контроль					
3.....					
4.....					
Промежуточный контроль					
1.Письменная контрольная работа					
2.....					
Поощрительные баллы					
1.Выступление с презентацией					
2.Работа со школьниками					
3.Участие в олимпиаде					
4.Публикация статьи, тезисов					

Итоговый контроль					
Форма итогового контроля					
Итого:				55	100
Штрафные баллы					
1. Отчет по сдан после срока					
2.....					
3.....					
Итого баллов за семестр:					

Перечень возможных видов деятельности, подлежащих рейтинговой оценке

Виды самостоятельной внеаудиторной работы и возможные формы контроля:

Виды деятельности
<i>Работа с учебной и справочной литературой, с монографиями, с изданиями периодической печати (конспектирование, рецензирование, аннотирование, сравнительный анализ, отбор материала по указанной теме и т.п.)</i>
<i>Подготовка реферата</i>
<i>Выполнение творческого домашнего задания</i>
<i>Выполнение домашнего задания репродуктивного характера</i>
<i>Подготовка к коллоквиуму и участие в коллоквиуме</i>
<i>Выполнение контрольной работы, написание эссе</i>
<i>Разработка портфолио по дисциплине</i>

Виды деятельности обучающихся в контактной работе с преподавателем и возможные формы контроля:

Виды деятельности
<i>Выступление с докладом, сообщением</i>
<i>Использование технических средств и мультимедийной техники при выступлении на занятии</i>
<i>Устный ответ по теме</i>
<i>Тестирование по отдельной теме дисциплины</i>
<i>Тестирование по разделу (модулю, курсу)</i>
<i>Выполнение краткой письменной работы (летучки)</i>
<i>Выполнение контрольной работы по теме</i>
<i>Выполнение контрольной работы по разделу (модулю, курсу)</i>
<i>Выполнение типовых и творческих заданий (аналитических, конструктивных и т.п.)</i>
<i>Сдача отчета по лабораторной работе.</i>
<i>Выполнение контекстного задания, кейс-задания, учебного проекта, учебно-исследовательской работы, SWOT-анализа</i>