

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Высшая школа образования и психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Учебная практика (ознакомительная)»

Шифр: 44.03.05

**Направление подготовки: «Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки)»**

**Профиль: «Изобразительное искусство с дополнительной квалификацией (по
второму профилю подготовки) (по выбору: Информатика/ Дополнительное
образование (Графический дизайн)»**

**Квалификация выпускника: Педагог, учитель изобразительного искусства.
Дополнительная квалификация в соответствии с выбором: Учитель информатики.
Педагог дополнительного образования**

Калининград

Лист согласования

Составитель: Куканос О.С., старший преподаватель.

Рабочая программа утверждена на заседании (коллегиального экспертного органа образовательно-научного кластера) ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол №8 от 21.02.2024 г.

Председатель ученого совета доктор
педагогических наук, профессор

Бударина А.О.

Руководитель ОНК «Институт
образования и гуманитарных наук»

Руководитель ОП

Куканос О.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Учебная

Тип практики: Учебная практика (ознакомительная)

Способ проведения практики: выездная / стационарная

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности – углубленное изучение музейного дела на базе музеев региона (Калининградский областной музей изобразительных искусств, Историко-художественный музей г. Калининграда, Музейный комплекс мирового океана, Музей янтаря г. Калининграда, Союз художников, выставочные галереи и т.д.), также рекомендовано изучение столичных музеев (г. Москвы, г. Санкт-Петербурга, Московской, Ленинградской областей).

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
ПК-3 Способен организовать воспитательный процесс с целью духовно-нравственного развития и позитивной социализации обучающихся на основе формирования у них опыта социально и личностно значимой деятельности, поддержки их социальных, творческих инициатив и развития индивидуальных творческих и художественных способностей, в том числе с использованием возможностей	ПК-3.1. Анализирует воспитательные возможности различных видов деятельности, направленных на развитие духовно-нравственного и социального позиционирования обучающегося	Знать - о теоретических основах формообразования и основных проблемах в истории развития культуры и искусства, хронологические границы возникновения искусства в западноевропейских странах, российском государстве; - основные предпосылки и этапы развития культуры и искусства, а также специфику развития каждой из культур. Уметь - Использовать научно-понятийный аппарат и понимает особенности определенных видов искусств и их места в структуре общей теории и истории искусства Владеть - навыками, полученными в процессе разработки проектных идей
	ПК-3.2. Организует воспитательный процесс, применяя современные формы и методы социально-коммуникативного, речевого, познавательного, художественно-эстетического развития обучающегося, с целью поддержки социальных, творческих инициатив, индивидуальных творческих и художественных способностей	

социокультурной и образовательной среды для развития творческих способностей обучающихся в области искусства		
--	--	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (ознакомительная)» Б2.В.02(У) практика представляет собой практику части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	Заполнение листа инструктажа, заполнение разделов дневника
	Получение общего задания по практике. Ознакомление с планом практики. Предпроектная подготовка.	Заполнение разделов дневника
Практический этап	Ознакомление с выбранным музеем и/или группы музеев и изучение его/их деятельности.	Заполнение разделов дневника
	Изучение принципов построения экспозиции, стратегического планирования, работы с фондами	Заполнение разделов дневника
	Осмотр и анализ памятников изобразительного искусства под руководством руководителя практики с участием других студентов и приглашенных экскурсоводов.	Заполнение разделов дневника
	Создание проекта выставки	Заполнение разделов дневника
Заключительный этап	Подготовка отчета по практике	Оформление отчета
	Представление результатов	Защита отчета

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения

практической подготовки, на основании договора (КРО ООО "Союз Дизайнеров России", ФГБУК «Музей Мирового океана», ГБУК «Музей Янтаря», ГБУК «Калининградской областной историко-художественный музей», ФГБУК «Государственный русский музей», ФГБУК «Всероссийское музейное объединение «Государственная Третьяковская галерея», ФГБУК «Государственный Эрмитаж» и др.)

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. учебная (сбор материала и т.д.);
2. научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы);
3. производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время и т.д.);

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Дневник практики;

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с использованием следующих оценочных средств:

- Дневник практики;
- Иные документы (при наличии).

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики;
- оформление дневника и отчета по практике;

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

По результатам защиты студенту выставляется отметка зачтено.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично/зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо/зачтено	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно/зачтено	55-70

Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	неудовлетворительно/не зачтено	Менее 55
---------------	---	--------------------------------	----------

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Основные направления музейной деятельности: учебное пособие для студентов бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль «Культурный туризм и экскурсионный туризм» / П. В. Глушкова, Д. Д. Родионова, Т. И. Кимеева, А. А. Насонов ; Кемеров. гос. ин-т культуры. - Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2019. - 244 с. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

Электронные ресурсы вузов и НИИ:

Научный журнал «Актуальные вопросы педагогики и психологии» (Электронный ресурс. Открытый доступ) <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=75849>

Научный журнал «Актуальные проблемы современного образования» (Электронный ресурс. Открытый доступ) <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=55584>

Научный журнал «Наука и образование: новое время. Научно-методический журнал» (Электронный ресурс. Открытый доступ) <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=63931>

Научный журнал «Управление наукой и наукометрия» (Электронный ресурс. Открытый доступ) <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=25928>

Научный журнал «Нацразвитие. Наука и образование» (Электронный ресурс. Открытый доступ) <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=77412>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 10, Microsoft Office Standart 2016, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

11. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы, работа с графическими источниками информации и т.д.	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка проекта и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участвует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;

- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 20__ г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности.
3. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
4. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
5. Получить отзывы руководителей практики от института (школы) (пункт 4).
6. Составить дневник практики в соответствии с требованиями программы практики.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики, представленный руководителю практики от института (школы).

7. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1.1. План работы

[illegible]

2. Ход выполнения практики

[illegible]

--	--	--	--

4. Отзыв руководителя практики

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

Результаты аттестации _____
Руководитель практики от университета

(личная подпись, инициалы, фамилия)

«____» _____ 20____ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени
Иммануила Канта»**
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Высшая школа коммуникаций и креативных индустрий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**«Производственная педагогическая практика
(по получению первичных профессиональных умений и навыков)»**

Шифр: 44.03.05

Направление подготовки:

«Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»

Профиль:

«Изобразительное искусство. Дополнительное образование (Графический дизайн)»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Лист согласования

Составитель: Алексеева Е.Е., канд. пед. наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании (коллегиального экспертного органа образовательно-научного кластера) ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол №5 от 21.02.2025 г.

Председатель ученого совета доктор
педагогических наук, профессор
Руководитель ОНК «Институт
образования и гуманитарных наук»
Руководитель ОП

Бударина Анна Олеговна

Шабляускене Елизавета Владимировна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения Вид практики: *Производственная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков)*

Тип практики: *Производственная*

Способ проведения практики: *стационарная*

Форма проведения практики: *путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения*

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной

программы

Цель практики – получение первичных навыков научно-исследовательской работы, направленных на развитие целостного представления о поисковой, проектной, аналитической деятельности.

Задачами учебной практики являются:

Развитие профессиональных навыков и умений применять современные виды и стратегии исследовательской деятельности, в том числе с использованием компьютерной техники и инновационных информационных технологий;

Развитие способности использовать в научно-исследовательской деятельности достижения российского и зарубежного теоретического наследия в области математики, а также готовности к систематизации, обобщению и распространению теоретического и практического опыта (отечественного и российского) в профессиональной области.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
-----------------	---	----------------------------------

<i>БК-1 Способность разрабатывать учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по основным и дополнительным образовательным программам</i> <i>БК-2 Способность осуществлять образовательную деятельность на основе методологии и технологий инклюзивного образования</i>	<i>БК-1.1. Демонстрирует знание основ учебно-методического обеспечения образовательного процесса по основным и дополнительным образовательным программам</i> <i>БК-1.2. Осуществляет учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по основным и дополнительным образовательным программам</i> <i>БК-2.1. Имеет представление о методологии и технологиях инклюзивного образования</i> <i>БК-2.2. Осуществляет отбор педагогических технологий для реализации образовательной деятельности в инклюзивной образовательной среде</i>	Знать: - способы разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. Уметь: - выделять образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата; - формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; - организовывать и координировать работу участников проекта, способствуя конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов,
		обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами. Владеть: - способами представления публично результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях; - алгоритмами внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).

<i>БК-3 Способность осуществлять образовательную деятельность с применением современных педагогических средств и технологий, в том числе цифровых</i> <i>БК-4 Способность осуществлять образовательную деятельность с применением современного инструментария педагогической диагностики</i>	<i>БК-3.1. Определяет необходимость и обоснованность включения в образовательный процесс современных педагогических средств, в том числе ресурсов электронной образовательной среды и цифровых технологий</i> <i>БК-3.2. Включает в образовательную деятельность современных педагогических средств, в том числе ресурсов электронной образовательной среды и цифровых технологий</i> <i>БК-4.1. Демонстрирует рациональный выбор современного инструментария педагогической диагностики в соответствии с профессиональными задачами, возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся</i> <i>БК-4.2. Оценивает образовательные результаты обучающихся, применяя современный инструментарий педагогической диагностики</i>	Знать: - способы разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. Уметь: - выделять образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата; - формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; - организовывать и координировать работу участников проекта, способствуя конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами. Владеть: - способами представления публично результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях;
--	---	--

		- алгоритмами внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).
<i>ОПК-1 Способен проектировать и реализовывать образовательные</i>	<i>ОПК-1.1. Демонстрирует знание основ проектирования основных и дополнительных образовательных программ (по уровням и видам образования)</i>	Знать: - содержание процесса целеполагания профессиональной и собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. Уметь: - формулировать цели

программы (по уровням и видам образования) ОПК-4 Способен осуществлять контроль и оценку формирования освоения обучающимися образовательной программы, выявлять и корректировать трудности в обучении, воспитании, развитии	ОПК-1.2. Проектирует и реализует основных и дополнительных образовательных программ (по уровням и видам образования) ОПК-4.1. Демонстрирует умение осуществлять педагогический контроль и объективную оценку результатов обучающихся ОПК-4.2. Выявляет и корректирует трудности в обучении, воспитании и развитии обучающихся	профессиональной и собственной деятельности и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. Владеть: - приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов собственной деятельности по решению профессиональных задач.
ОПК-5 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-5.1. Демонстрирует знания об особых образовательных потребностях обучающихся с целью индивидуализации обучения, воспитания и развития	Знать: - стадии разрешения проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий эффективные способы и алгоритмы разрешения проблемных ситуаций. Уметь: - осознавать возможные последствия принятых решений по проблемным ситуациям; - действовать в проблемных ситуациях опираясь на системный подход и стратегию действий. Владеть: - способами действий в проблемных ситуациях; - готовностью действовать в проблемных ситуациях на основе системного подхода, при выработки стратегий
		действий.
ОПК-6 Способен обеспечить психолого-педагогические условия реализации	ОПК-6.1. Иметь представления об особенностях сохранения и укрепления психологического и социального здоровья обучающихся ОПК-6.2. Создает психолого-педагогические	Знать: - основные этапы ведения прикладных научных исследований в сфере науки и образования и получить навык написания научных работ. Уметь: - разрабатывать планы поисковой и научно-исследовательской работы. Владеть:

<i>образовательных программ для сохранения и укрепления психологического и социального здоровья обучающихся</i> <i>ОПК-7</i> <i>Способен организовать образовательный процесс на основе отбора предметного содержания и с использованием современных методик и технологий развития, обучения, воспитания обучающихся</i>	<i>условия реализации образовательных программ для сохранения и укрепления психологического и социального здоровья обучающихся</i> <i>ОПК-7.1. Демонстрирует знания основ общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно- методических и организационно- управленческих задач</i> <i>ОПК-7.2. Осуществляет организацию образовательного процесса на основе отбора предметного содержания и с использованием современных методик и технологий развития, обучения, воспитания обучающихся</i>	- приемами работы с нормативной базой прикладных научных исследований в сфере науки и образования.
---	--	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная педагогическая практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков) представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	<i>Инструктаж по технике безопасности</i>	<i>Заполнение листа инструктажа</i>
	<i>Получение и анализ задания</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Ориентационная встреча с руководителем практики.</i>	<i>Заполнение анкеты обратной связи.</i>
Производственный этап	<i>Выполнение задания</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Ведение дневника</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Оформление паспорта исследовательского проекта.</i>	<i>Паспорт исследовательского проекта.</i>
Заключительный этап	<i>Оформление отчета</i>	<i>Оформление отчета</i>
	<i>Представление результатов</i>	<i>Защита отчета</i>

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится непосредственно в образовательной организации, в структурном подразделении на выбор (на основании договора).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Паспорт проведенного исследования;
4. Заполненная анкета.

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения учебной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются *виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время*.

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой

студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Анкета-опросник;

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- Заполненный паспорт проведенного исследования;
- Контроль заполнения дневника практики;
- Отчет по практике;
- Защита отчета по практике.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает *групповой руководитель в индивидуальном порядке*.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых

для проведения практики

Основная литература:

1. Научно-исследовательская деятельность студентов в гуманитарном пространстве инновационного университета: монография / С. П. Фирсова, Т. В. Голикова, А. Н. Тарасова [и др.]; под общ. ред. С. П. Фирсовой, Т. В. Голиковой. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2017. - 216 с. - ISBN 978-5-8158-1787-6. - Текст: электронный. -URL: <https://znanium.com/catalog/product/1875555> (дата обращения: 10.01.2022). – Режим доступа: свободен
2. Информационная среда вуза XXI века: материалы II Всерос. науч.-практ. конф. (15-18 сент. 2008 г.) / Федер. агентство по образованию, Петрозав. гос. ун-т, Корпорация Oracle Россия и СНГ, ООО "ФОРС-Центр разработки", Гос. НИИ информац. технологий и телекоммуникаций (ГНИИ ИТТ "Информика"); [редкол.: Н. С. Рузанова (отв. ред.), А. Н. Насадкина, Н. Г. Лежнев]. -Петрозаводск: [б. и.], 2008. - 187 с.: ил. - ISBN 978-5-8021-0913-7: 50.00 р. -

Дополнительная литература:

1. Бережнова, Е. В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учеб. для сред. проф. образования / Е. В. Бережнова, В. В. Краевский. - 5-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. -124, [3] с.: ил., табл. - (Среднее профессиональное образование. Педагогическое образование). - Библиогр.: с. 126 (11 назв.) и в конце гл. - ISBN 978-5- 7695-5528-2: 132.83 р. - Текст : непосредственный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии: Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Webinar;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint

Security.

- Российские экосистемы Яндекс и Mail.ru

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security, программа для работы с pdf-файлами Adobe Acrobat Professional.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: <i>определение</i>	<i>Мотивирует, помогает</i>	<i>Определяет и обсуждает с</i>

<i>цели и задач задания</i>	<i>обучающемуся в постановке задач, обращает внимание на наиболее важные учебные действия в программе практики.</i>	<i>преподавателем область деятельности.</i>
Планирование: <i>определение специфики материала для перевода, выбор словарей и информационных технологий, определение последовательности действий.</i>	<i>Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения</i>	<i>Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы и приемы работы.</i>
Сбор информации: <i>Выбор из массива предложенных комплексов текстов для перевода.</i>	<i>Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью</i>	<i>Собирает и систематизирует информацию</i>
Анализ информации: <i>работа над переводом</i>	<i>Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует</i>	<i>Анализирует собранную информацию</i>
Оформление работы: <i>подготовка и представление результатов</i>	<i>Консультирует в оформлении документов по практике</i>	<i>Оформляет конечные результаты</i>
Представление задания <i>Защита отчета по переводческой практике.</i>	<i>Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям</i>	<i>Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты</i>
Подведение итогов: <i>рефлексия, оценка</i>	<i>Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента</i>	<i>Участствует в коллективном обсуждении итогов практики, заполняет форму обратной связи.</i>

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ

(вид практики)

на базе _____

(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____

(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки _____
профили «_____»

Руководитель практики от
университета ФИО

Руководитель практики от профильной организации _____

(ФИО, должность)

г. Калининград, 202_ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград, 202_ г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)

очной формы обучения _____ курса, группы _____
направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки) профили «_____»
в соответствии с приказом от _____ № _____

направляется на _____ практику
(вид практики)

в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «_» _____ 202_ г. по «_» _____
202_ г.

Руководитель практики от университета _____
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа лингвистики

Контактный номер телефона _____

Директор высшей школы лингвистики

____ ФИО

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «_» _____ 202_ г.

Выбыл из организации (с предприятия) «_» _____ 202_ г.

М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя практики от профильной организации
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

4. Отзывы руководителей практики

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper appears to be a standard notebook page.

Руководитель практики от профильной организации

(личная подпись, инициалы, фамилия)

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

[illegible]

Руководитель практики от университета

Е.А. Торпакова

(личная подпись, инициалы, фамилия)

«_____» _____ 202_ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Высшая школа образования и психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная преддипломная практика»

Шифр: 44.03.05

**Направление подготовки: «Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки)»**

**Профиль: «Изобразительное искусство с дополнительной квалификацией (по
второму профилю подготовки) (по выбору: Информатика/ Дополнительное
образование (Графический дизайн))»**

**Квалификация выпускника: Педагог, учитель изобразительного искусства.
Дополнительная квалификация в соответствии с выбором: Учитель информатики.
Педагог дополнительного образования**

Лист согласования

Составитель: Миронов Б.К., профессор

Рабочая программа утверждена на заседании (коллегиального экспертного органа образовательно-научного кластера) ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол №8 от 21.02.2024 г.

Председатель ученого совета доктор
педагогических наук, профессор

Бударина А.О.

Руководитель ОНК «Институт
образования и гуманитарных наук»

Руководитель ОП

Куканос О.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Производственная

Тип практики: Производственная преддипломная практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – подготовка студента к выполнению выпускной квалификационной работы, углубление и систематизация теоретических и практических знаний, полученных за время обучения в университете, а также приобретение практических навыков работы по специальности в реальных условиях выбранной организации, закрепление знаний, полученных при изучении специальных предметов.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
ОПК-1 Способен проектировать и реализовывать образовательные программы (по уровням и видам образования)	ОПК-1.1 Демонстрирует знание основ проектирования основных и дополнительных образовательных программ (по уровням и видам образования) ОПК -1.2 Проектирует и реализует основных и дополнительных образовательных программ (по уровням и видам образования)	Знать - особенности системного и критического мышления - аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации - принимает обоснованное решение Уметь - применять логические формы и процедуры - оценивать собственную и чужую мыслительную деятельности Владеть - навыками анализа источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
ОПК-2 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями	ОПК-2.1 Демонстрирует знание требований федеральных государственных образовательных стандартов к организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Знать - Принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений. Уметь - Выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Владеть

федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-2.2 Осуществляет организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	- Практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
ПК-1 Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы, проектировать и организовывать образовательный процесс по освоению обучающимися содержания учебного предмета/дисциплины «Изобразительное искусство» и программ дополнительного образования художественной направленности на разных уровнях образования	ПК-1.1 Демонстрирует знание основных понятий о сущности образовательного процесса и профессиональной деятельности педагога дополнительного образования художественной направленности на разных уровнях образования ПК-1.2 Применяет базовые научно-теоретические знания и практические умения при проектировании профессиональной деятельности педагога дополнительного образования художественной направленности	Знать - историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем; - деятельностного подхода; педагогические закономерности организации образовательного процесса; - нормативно-правовые, аксиологические, психологические, дидактические и методические основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ; - специфику использования ИКТ в педагогической деятельности; Уметь разрабатывать цели, планируемые результаты, содержание, организационно-методический инструментарий, диагностические средства оценки результативности основных и дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов, в том числе с использованием ИКТ; - выбирать организационно-методические средства реализации дополнительных образовательных программ в соответствии с их особенностями; Владеть - дидактическими и методическими приемами разработки и технологиями

		реализации основных и дополнительных образовательных программ; - приемами использования ИКТ
ПК-2 Способен организовать деятельность и общение обучающихся с целью достижения ими образовательных результатов и осуществлять педагогический контроль и оценку освоения обучающимися содержания учебного предмета «Изобразительное искусство» и содержания программ дополнительного образования художественной направленности	ПК-2.1. Демонстрирует знание современных методов и форм организации дополнительного образования художественной направленности ПК-2.2. Использует в образовательном процессе методы обучения и образовательные технологии с учетом педагогических задач, осуществляет педагогический контроль и оценку освоения обучающимися программ дополнительного образования художественной направленности	Знать - нормативно-правовые, психологические и педагогические закономерности и принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; - основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни; теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся; Уметь - определять и реализовывать формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования; Владеть - образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования
ПК-3 Способен организовать	ПК-3.1. Анализирует воспитательные	Знать

воспитательный процесс с целью духовно-нравственного развития и позитивной социализации обучающихся на основе формирования у них опыта социально и личностно значимой деятельности, поддержки их социальных, творческих инициатив и развития индивидуальных творческих и художественных способностей, в том числе с использованием возможностей социокультурной и образовательной среды для развития творческих способностей обучающихся в области искусства	возможности различных видов деятельности, направленных на развитие духовно-нравственного и социального позиционирования обучающегося ПК-3.2. Организует воспитательный процесс, применяя современные формы и методы социально-коммуникативного, речевого, познавательного, художественно-эстетического развития обучающегося, с целью поддержки социальных, творческих инициатив, индивидуальных творческих и художественных способностей	- Знать научные представления о результатах образования, путях их достижения и способах оценки; - нормативно-правовые, этические, психологические и педагогические закономерности, принципы и методические особенности осуществления контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся, выявления и психолого-педагогической коррекции трудностей в обучении и в мониторинговом режиме; Уметь - определять и реализовывать формы, методы и средства осуществления контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся, выявления и психолого-педагогической коррекции групповых и индивидуальных трудностей в обучении в мониторинговом режиме; Владеть - приемами и алгоритмами реализации контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся, выявления и психолого-педагогической коррекции групповых и индивидуальных трудностей в обучении в мониторинговом режиме; приемами объективной оценки знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей
ПК-4 Способен использовать средства изобразительного искусства в реализации творческого замысла и создавать авторские работы в области	ПК-4.1. Знает принципы построения дизайн-решения и этапы его разработки; особенности конструктивного решения, художественные и композиционные средства; используемые технологии и материалы; специфику	Знать - содержание и методику реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе современные методы, формы, способы и приемы обучения и воспитания; способы выявления интересов обучающихся (детей и их

графического дизайна и изобразительного искусства на основе чувственно-художественного восприятия окружающей действительности и креативного композиционного и образного мышления с учетом специфики выразительных средств	шрифтовых групп; основы типографики ПК – 4.2. Создает произведение изобразительного искусства, исходя из знания основы прямой, линейной и воздушной перспективы; правил и законов построения гармоничных цветовых сочетаний; пластической анатомии на примере образцов классической культуры и живой природы; основ построения геометрических предметов	родителей (законных представителей) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности; локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные; правила заполнения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках образовательного процесса и порядке его реализации, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам; - нормативно-правовые акты, методические материалы по производству полиграфической продукции и охране авторских прав; методы и средства выполнения художественно-оформительских работ; - действующие стандарты и технические условия, методики оформления различных полиграфических изданий (книг, журналов, газет, буклетов, плакатов и т.п.); - правила верстки печатных изданий; перспективы технического развития издательства и тенденции совершенствования производимой полиграфической продукции; - основы рекламы и маркетинга; требования, предъявляемые к разработке и оформлению художественно-дизайнерской документации; основные требования, которые необходимо учитывать в процессе создания полиграфической продукции
ПК-5 Способен анализировать и определять требования к дизайн-проекту, синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта; учитывать при разработке художественного замысла особенности материалов с учетом их формообразующих свойств; применять современные технологии, требуемые при реализации дизайн-проекта на практике; выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале в сфере графического дизайна и изобразительного искусства	ПК -5.1. Обосновывает художественный замысел проекта, основываясь на теоретических основах композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; законах формообразования; систематизирующих и преобразующих методах формообразования ПК-5.2. Разрабатывает и реализовывает оригинальные творческие проекты, художественно-эстетические решения в производстве различной полиграфической продукции; определяет общий внешний вид и структуру оформления книг, журналов, газет; создает эскизы и выполняет работы по художественному оформлению обложек печатных изданий	

		(функциональные, технико-конструктивные, эргономические, эстетические и др.); - технологии и техники исполнения графической композиции в материале (карандаш, уголь, сангина, соус, пастель, тушь, акварель, гуашь, смешанная техника), принципы обоснования художественного замысла проекта; теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; - законы формообразования; систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику); - преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию). Уметь - находить, анализировать возможности использования и использовать источники необходимой для планирования профессиональной информации (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы); - выявлять интересы обучающихся (детей и их родителей (законных представителей) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности; планировать образовательный процесс, - занятия и (или) циклы занятий, разрабатывать сценарии досуговых мероприятий; - проектировать совместно с обучающимися (детьми и их родителями (законными представителями) индивидуальные образовательные маршруты освоения дополнительных общеобразовательных программ; - корректировать содержание образовательной программы,
--	--	---

		системы контроля и оценки, планов занятий по результатам анализа их реализации; - вести учебную, плановую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях; - разрабатывать и создавать оригинальные творческие проекты, художественно-эстетические решения в производстве различной полиграфической продукции; определять общий внешний вид и структуру оформления книг, журналов, газет; - создавать эскизы и выполнять работы по художественному оформлению обложек печатных изданий; применять полученные навыки в процессе создания графического произведения, обосновывать художественный замысел проекта; создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования; использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм. Владеть - способами разработки дополнительных общеобразовательных программ и учебно-методических материалов для их реализации; - навыком разработки проектов художественного оформления выпускаемой полиграфической продукции (оригинал-макеты); - навыком разработки компоновочных и композиционных решений по размещению на страницах полиграфической продукции текстовых блоков, иллюстраций, фотографий и т.д.; - навыком разработки макетов периодических изданий, оформления публикации
--	--	--

		различного характера в журналах, газетах и других изданиях, новых элементов дизайна, новых стилей оформления изданий и публикаций; навыками работы с материалом
--	--	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная преддипломная практика» Б2.О.03(Пд) практика представляет собой практику обязательной части учебного плпна.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Знакомство с предприятием. Инструктаж по технике безопасности	Заполнение листа инструктажа
	Получение и анализ задания связанного с выполнением выпускной квалификационной работы	Заполнение разделов дневника
	Предпроектные исследования: ознакомление с технологией проектной работы, порядком согласования и утверждения проектных материалов. Работа с технической и производственной документацией Предприятия.	Заполнение разделов дневника
Производственный этап	Разработка концепции дизайн проекта в соответствии с темой выпускной квалификационной работы	Заполнение разделов дневника
	Выполнение эскизного этапа по выбранной тематике	Заполнение разделов дневника
	Сбор материала по практике по утвержденному плану	Заполнение разделов дневника
	Выработка начальной структуры проектного задания	Заполнение разделов дневника
	Выполнение проектных работ по теме дипломного проекта выпускной квалификационной работы	Заполнение разделов дневника
	Выполнение расчета технико-экономических показателей для дипломного проекта выпускной квалификационной работы	Заполнение разделов дневника
Заключительный этап	Подготовка отчета по практике	Оформление отчета
	Представление результатов	Защита отчета

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (КРО ООО "Союз Дизайнеров России", ГБУК «Калининградский областной музей изобразительных искусств», ФГБУК «Музей Мирового океана», ГБУК «Музей Янтаря», ГБУК «Калининградской областной историко-художественный музей», МАУ ДО города Калининграда «Калининградская детская художественная школа», МАУ ДО «Черняховская детская художественная школа имени Марии Тенишевой» и др.).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);
2. учебная (сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике);
3. научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы в соответствии с тематикой ВКР).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные

стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Дневник практики;

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с использованием следующих оценочных средств:

- Дневник практики;
- Отчет о прохождении практики с приложениями;
- Иные документы (при наличии).

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется отметка зачтено.

Уровни	Содержательно е описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалль ная шкала (академиче	БРС, % освоения (рейтингов ая оценка)
--------	---------------------------------------	--	--------------------------------------	--

			ская) оценка	
Повышенн ый	Творческая деятельность	Включает <i>нижестоящий</i> уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично/за чтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональ ной деятельности, нежели по образцу с большой степени самостоятельно сти и инициативы	Включает <i>нижестоящий</i> уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо/зач тено	71-85
Удовлетвор ительный (достаточн ый)	Репродуктивна я деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетвор ительно/за чтено	55-70
Недостаточ ный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетв орительно/ не зачтено	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Красилова, Л. А. Небольшое здание с простейшей пространственной структурой (гостевой домик егеря, пограничный форпост, спасательная станция, крестильный храм) : учебное пособие / Л. А. Красилова. - Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2019. - 170 с. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)

Дополнительная литература

1. Нартя, В.И. Основы конструирования объектов дизайна : учеб. пособие / В.И. Нартя, Е.Т. Суиндигов. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. - 264 с. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)
2. Куликова, Н. А. Малые архитектурные формы: Учебное пособие / Куликова Н.А. - Волгоград: Волгоградский государственный аграрный университет, 2018. - 92 с. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)

3. Мус, Р. Управление проектом в сфере графического дизайна / Мус Р., Эррера О. - Москва :Альпина Пабл., 2016. - 220 с. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)
4. Ананьева, Н.В. Рекламная деятельность : учеб. пособие / Н.В. Ананьева, Ю.Ю. Сулова. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2017. - 198 с. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)
5. Кравчук, В.П. Типографика и художественно-техническое редактирование : учеб. наглядное пособие по направлению подготовки 54.03.01 (072500.62) «Дизайн», профиль «Графический дизайн», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / В.П. Кравчук. - Кемерово : Кемеров. гос. ун-т культуры и искусств, 2015. - 48 с. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)
6. Безрукова, Е.А. Шрифтовая графика : учебное наглядное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль «Графический дизайн» / Е. А. Безрукова. Г. Ю. Мхитарян. - Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2017. - 130 с. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)
7. Веселова, Ю. В. Графический дизайн рекламы. Плакат / Веселова Ю.В., Семенов О.Г. - Новосибирск :НГТУ, 2012. - 104 с. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

Электронные ресурсы вузов и НИИ:

Научный журнал «Актуальные вопросы педагогики и психологии» (Электронный ресурс. Открытый доступ) <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=75849>

Научный журнал «Актуальные проблемы современного образования» (Электронный ресурс. Открытый доступ) <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=55584>

Научный журнал «Наука и образование: новое время. Научно-методический журнал» (Электронный ресурс. Открытый доступ) <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=63931>

Научный журнал «Управление наукой и наукометрия» (Электронный ресурс. Открытый доступ) <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=25928>

Научный журнал «Нацразвитие. Наука и образование» (Электронный ресурс. Открытый доступ) <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=77412>

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – <https://lms.kantiana.ru/>, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- <https://kantiana.ru/students/digital-educational-environment/>;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 10, Microsoft Office Standart 2016, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security. Специальное программное обеспечение: 3dsMax 2019, Adobe Creative Cloud.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

11. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы, работа с графическими источниками информации и т.д.	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию

Оформление работы: подготовка проекта и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 20__ г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)
_____ формы обучения _____ курса, группы _____
направления подготовки/специальности _____

в соответствии с приказом от _____ № _____
направляется на _____ практику
(вид практики)

в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с « _____ » _____ 20__ г.

по « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Институт (школа) _____

Контактный номер телефона _____

Руководитель структурного подразделения (института, школы)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) « _____ » _____ 20__ г.

Выбыл из организации (с предприятия) « _____ » _____ 20__ г.

М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

[illegible]

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

[illegible]

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

(личная подпись, инициалы, фамилия)

[illegible]

Результаты аттестации			
Руководитель	практики	от	университета

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ

(вид практики)

на базе _____
(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____
(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность _____
(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____
(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО, должность)

г. Калининград 20__ г

Содержание

Введение	—
Основная часть	—
Заключение	—
Приложения	—
Приложение № 1 (уровень сформированности компетенций)	—
Приложение № 2 (графические материалы)	—

ВВЕДЕНИЕ

Местом прохождения производственной проектной практики является _____

Сроки практики с _____ по _____.

Руководитель практики от БФУ им. И.Канта _____

Руководитель практики от Предприятия _____

Целями прохождения практики является:

1. Подготовка к защите выполнению выпускной квалификационной работы
2. Формирование профессиональных навыков дизайнеров в сфере деятельности по направлению «_____» профиль «_____»
3. Закрепление и демонстрация знаний, умений и навыков полученных при изучении специальных предметов
4. Формирование компетенций учебного плана:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

ПК-3. Способен осуществлять обучение учебному предмету, включая мотивацию учебно-познавательной деятельности, на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий, в том числе в современной цифровой образовательной среде

ПК-7. Способен анализировать и определять требования к дизайн-проекту, синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта; учитывать при разработке художественного замысла особенности материалов с учетом их формообразующих свойств; применять современные технологии, требуемые при реализации дизайн-проекта на практике; выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале в сфере графического дизайна и ИЗО в рамках дополнительного образования.

Руководителем практики от университета были поставлены следующие задачи:

1.
2.
3.

Руководителем практики от предприятия были поставлены следующие задачи:

1.
2.
3.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Основная часть отчета практики содержит весь объем сведений, полученных практикантом во время прохождения практики. Содержание основной части отчета по практике имеет 2 главы:

- 1 глава представляет собой теоретическую часть,
- 2 глава описывает практическую сущность исследуемой темы.

В практической части описывается ход прохождения практики и способы выполнения поставленных задач. Могут указываться трудности, с которыми пришлось столкнуться во время прохождения практики, сбора и систематизации материала и т.п. В основной части можно ссылаться на приложения, которые практикант в обязательном порядке добавляет в отчет (графическая часть, таблицы и т.д.).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заключение отчета практики - одна из главных частей отчета, оно должно содержать основные выводы, сделанные за время прохождения практики.

Здесь дается общая оценка пройденной практики, а также указывается весь список проделанной работы практиканта. Заключение отчета практики описывает также достигнутые цели и все выполненные задачи (основные и дополнительные), поставленные во введении.

УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Студент _____
(ФИО)

Направление: _____

Курс: _____

Уровень: бакалавриат

Форма обучения: очная

Программа: _____

Название практики: _____

Сроки практики: _____

№	Код и наименование профессиональной компетенции	Студент	Руководитель практики
1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
2	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
3	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)		
4	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов		
5	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении		
6	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.		
7	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний		
8	ПК-3. Способен осуществлять обучение учебному предмету, включая мотивацию учебно-познавательной деятельности, на основе использования современных		

	предметно-методических подходов и образовательных технологий, в том числе в современной цифровой образовательной среде		
9	ПКС-7. Способен анализировать и определять требования к дизайн-проекту, синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта; учитывать при разработке художественного замысла особенности материалов с учетом их формообразующих свойств; применять современные технологии, требуемые при реализации дизайн-проекта на практике; выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале в сфере графического дизайна и ИЗО в рамках дополнительного образования.		

подпись студента

(ФИО)

подпись руководителя практики

(ФИО)

Дата: _____

Комментарии к уровню сформированности компетенций (при наличии) _____

Приложение к отчету по практике № 2
Графические материалы

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Высшая школа образования и психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная педагогическая практика»

Шифр: 44.03.05

**Направление подготовки: «Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки)»**

**Профиль: «Изобразительное искусство с дополнительной квалификацией (по
второму профилю подготовки) (по выбору: Информатика/ Дополнительное
образование (Графический дизайн))»**

Квалификация выпускника: Педагог, учитель изобразительного искусства.
Дополнительная квалификация в соответствии с выбором: Учитель информатики.
Педагог дополнительного образования

Лист согласования

Составитель: к.п.н. доцент Алексеева Е.Е.

Рабочая программа утверждена на заседании (коллегиального экспертного органа образовательно-научного кластера) ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол №8 от 21.02.2024 г.

Председатель ученого совета доктор
педагогических наук, профессор

Бударина А.О.

Руководитель ОНК «Институт
образования и гуманитарных наук»

Руководитель ОП

Куканос О.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Производственная

Тип практики: Производственная педагогическая практика

Способ проведения практики: стационарная / выездная

Форма проведения практики: рассредоточено, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью «Производственной педагогической практики» является формирование комплекса компетенций, позволяющих на практике осуществлять научно-обоснованный педагогический процесс в школах в инновационных условиях современного образовательного пространства.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
ОПК-1 Способен проектировать и реализовывать образовательные программы (по уровням и видам образования)	ОПК-1.1 Демонстрирует знание основ проектирования основных и дополнительных образовательных программ (по уровням и видам образования) ОПК -1.2 Проектирует и реализует основных и дополнительных образовательных программ (по уровням и видам образования)	Знать - приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики; Уметь - анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики; Владеть - основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм,

		определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере; способами их реализации в условиях реальной профессионально-педагогической практики
ОПК-2 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-2.1 Демонстрирует знание требований федеральных государственных образовательных стандартов к организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями ОПК-2.2 Осуществляет организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Знать - основы методики воспитательной работы; - направления и принципы воспитательной работы; методики духовно-нравственного воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; - виды современных педагогических средств, обеспечивающих создание воспитывающей образовательной среды с учетом своеобразия социальной ситуации развития обучающихся; Уметь - ставить воспитательные цели и задачи, способствующие развитию обучающихся; - реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их как в учебной и внеучебной деятельности; - реализовывать воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.); - ставить воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера; - строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей; - формировать толерантность и навыки поведения в

		изменяющейся поликультурной среде; - организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона; Владеть - педагогическим инструментарием, используемым в учебной и внеучебной деятельности обучающихся; - технологиями создания воспитывающей образовательной среды и способствующими духовно-нравственному развитию личности; - методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т.п.
ПК-1 Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы, проектировать и организовывать образовательный процесс по освоению обучающимися содержания учебного предмета/дисциплины «Изобразительное искусство» и программ дополнительного образования художественной направленности на разных уровнях образования	ПК-1.1 Демонстрирует знание основных понятий о сущности образовательного процесса и профессиональной деятельности педагога дополнительного образования художественной направленности на разных уровнях образования ПК-1.2 Применяет базовые научно-теоретические знания и практические умения при проектировании профессиональной деятельности педагога дополнительного образования художественной направленности	Знать - психолого-педагогические закономерности и принципы индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; подходы к выбору и особенности использования педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения в контексте задач инклюзии; теории социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации; основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей; Уметь - разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы

		развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся; выбирать и реализовывать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания в контексте задач инклюзивного образования; оценивать их результативность; использовать конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) обучающихся, оказывать помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка; Владеть методами разработки (совместно с другими специалистами) программ индивидуального развития обучающегося; приемами анализа документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.); - технологиями реализации индивидуально-ориентированных образовательных программ обучающихся
ПК-2 Способен организовать деятельность и общение обучающихся с целью достижения ими образовательных результатов и осуществлять педагогический контроль и оценку освоения обучающимися содержания учебного предмета «Изобразительное искусство» и содержания программ	ПК-2.1. Демонстрирует знание современных методов и форм организации дополнительного образования художественной направленности ПК-2.2. Использует в образовательном процессе методы обучения и образовательные технологии с учетом педагогических задач, осуществляет педагогический контроль и оценку освоения обучающимися программ дополнительного образования	Знать - закономерности формирования и развития детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ; - психолого-педагогические закономерности, принципы, особенности, этические и правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; Уметь

дополнительного образования художественной направленности	художественной направленности	- обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; - предупреждать и продуктивно разрешать межличностные конфликты; Владеть - техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; - приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов
ПК-3 Способен организовать воспитательный процесс с целью духовно-нравственного развития и позитивной социализации обучающихся на основе формирования у них опыта социально и личностно значимой деятельности, поддержки их социальных, творческих инициатив и развития индивидуальных творческих и художественных способностей, в том числе с использованием возможностей социокультурной и образовательной среды для развития творческих способностей обучающихся в области искусства	ПК-3.1. Анализирует воспитательные возможности различных видов деятельности, направленных на развитие духовно-нравственного и социального позиционирования обучающегося ПК-3.2. Организует воспитательный процесс, применяя современные формы и методы социально-коммуникативного, речевого, познавательного, художественно-эстетического развития обучающегося, с целью поддержки социальных, творческих инициатив, индивидуальных творческих и художественных способностей	Знать - место преподаваемого предмета в структуре учебной деятельности; возможности предмета по формированию УУД; - специальные приемы вовлечения в учебную деятельность по предмету обучающихся с разными образовательными потребностями; - устанавливать контакты с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками; современные педагогические технологии реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; методы и технологии поликультурного, дифференцированного и развивающего обучения. Уметь - использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех категорий обучающихся; применять психолого-педагогические технологии (в

		том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью. Владеть - навыками обучения и диагностики образовательных результатов с учетом специфики учебной дисциплины и реальных учебных возможностей всех категорий обучающихся; - приемами оценки образовательных результатов: формируемых в преподаваемом предмете предметных и метапредметных компетенций, а также осуществлять (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик.
--	--	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная педагогическая практика» Б2.О.02(П) практика представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Проведение инструктивного совещания (установочной конференции) с приглашением работодателей.	Заполнение листа инструктажа
	Ознакомление со спецификой, содержанием профессиональной деятельности по направлению подготовки, реализуемой на базе конкретной образовательной организации, обсуждение заданий на практику, видов отчетности.	Заполнение разделов дневника

Содержательный этап	Выполнение различных видов профессиональной деятельности на практике согласно направлению подготовки	Заполнение разделов дневника
	Выполнение заданий, определенных программой практики и согласованных с научным руководителем на период практики	Заполнение разделов дневника
Результативно-аналитический этап	Подведение итогов практики, анализ проведенной работы, написание отчета	Оформление отчета
	Участие в итоговой конференции с приглашением работодателей, оценивающих результативность проведенной работы.	Защита отчета

Методические указания:

Содержание деятельности студента	Сроки выполнения
Участие в установочной конференции. Составление рабочего плана практики.	1 неделя практики
Знакомство с образовательной организацией, локальными нормативными актами, беседа с директором, его заместителями.	1 неделя практики
Согласование рабочего плана практики с руководителем от профильной организации.	1 неделя практики
Получение назначения на рабочее место от руководителя профильной организации	1 неделя практики
Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, с правилами внутреннего распорядка	1 неделя практики
Ознакомление с особенностями учебно-воспитательного процесса в первые дни обучения ребенка в школе. Ознакомление с особенностями работы учителя начальных классов с первоклассниками и их родителями в первую неделю учебного года. Выявление уровня подготовленности детей к обучению в школе. Выявление преемственности	1 неделя практики
Знакомство с классом, с работой учителя, классного руководителя (беседы, изучение планов работы, посещение уроков и мероприятий).	1 неделя практики
Составление недельных планов работы.	ежедневно

Содержание деятельности студента	Сроки выполнения
Изучение рабочей программы учителя, учебников, справочных и методических пособий по предмету, планирование учебной работы.	1 неделя практики
Выполнение заданий по охране жизни и здоровья обучающихся	В течение практики
Выполнение заданий по психолого-педагогическому сопровождению УВП и воспитательной работе.	В течение практики
Посещение уроков других студентов и учителя начальных классов, анализ уроков.	В течение практики
Подготовка и проведение уроков.	В течение практики
Работа в качестве помощника учителя начальных классов (проверка тетрадей, индивидуальные занятия с обучающимися, анализ результатов проверочных работ обучающихся, работа с электронным дневником, подготовка дидактических материалов к уроку и др.).	В течение практики
Знакомство с системой методической работы учителя начальных классов.	В течение практики
Подготовка и проведение внеурочного мероприятия по предмету, самоанализ мероприятия.	В течение практики
Работа в качестве помощника классного руководителя (осуществление воспитательной работы в соответствии с планом классного руководителя на данный период, подготовка и проведение внеклассного мероприятия, разработка локальных нормативных актов — при необходимости, организация дежурства обучающихся по классу, проведение индивидуальной воспитательной работы с обучающимися, работа с дневниками обучающихся, электронным дневником и др.).	В течение практики
Изготовление средства обучения (наглядное пособие, раздаточный материал, электронный ресурс и др.)	В течение практики
Осуществление самоанализа работы в течение практики.	В течение практики
Анализ образовательного процесса с целью выявления методической проблемы, для проведения исследования в рамках ВКР.	В течение практики
Подготовка отчета по практике	В течение практики
Представление материалов отчета	В течение двух недель по
Участие в итоговой конференции по педагогической практике. Промежуточная аттестация по практике.	В установленные сроки

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (МАУ ДО города Калининграда «Калининградская детская художественная школа», МАУ ДО «Черняховская детская художественная школа имени Марии Тенишевой» и др.).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Отзыв преподавателя;
4. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);
2. учебная (сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике);
3. научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы в соответствии с тематикой ВКР).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во

время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Дневник практики;

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с использованием следующих оценочных средств:

- Дневник практики;
- Отчет о прохождении практики с приложениями;
- Иные документы (при наличии).

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется отметка зачтено.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать	отлично/зачтено	86-100

		проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	Включает <i>нижестоящий</i> уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо/зачтено	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно/зачтено	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно/не зачтено	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

Шишкин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов : учебно-методическое пособие / В. Г. Шишкин, Е. В. Никитенко. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2019. - 111 с. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)

Дополнительная литература

Вахтомина, Е. А. Организация деятельности по профессиональному самоопределению школьников : практикум / Е. А. Вахтомина, И. П. Сапего. - Москва : МПГУ, 2018. - 112 с. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН

– Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

Электронные ресурсы вузов и НИИ:

Научный журнал «Актуальные вопросы педагогики и психологии» (Электронный ресурс. Открытый доступ) <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=75849>

Научный журнал «Актуальные проблемы современного образования» (Электронный ресурс. Открытый доступ) <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=55584>

Научный журнал «Наука и образование: новое время. Научно-методический журнал» (Электронный ресурс. Открытый доступ) <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=63931>

Научный журнал «Управление наукой и наукометрия» (Электронный ресурс. Открытый доступ) <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=25928>

Научный журнал «Нацразвитие. Наука и образование» (Электронный ресурс. Открытый доступ) <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=77412>

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – <https://lms.kantiana.ru/>, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- <https://kantiana.ru/students/digital-educational-environment/>;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 10, Microsoft Office Standart 2016, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

11. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования

Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы, работа с графическими источниками информации и т.д.	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка проекта и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

Образец оформления
Журнала вводного инструктажа по организации проведения практики

Лист регистрации присутствия студентов на вводном инструктаже
по организации проведения _____ практики
вид практики

и ознакомления студентов с безопасными методами работы при исполнении
индивидуальных заданий по практике
«__» _____ 20__ г.
дата проведения инструктажа

№ п/п	Ф.И.О. студента	Группа	Подпись	Примечание

Руководитель практики Подпись ФИО

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда и пожарной безопасности для студентов
при прохождении практики, носящей выездной характер

I. Общие требования безопасности

1. Практика является составной частью учебного процесса, в связи с этим к ней применимы все постановления об организации учебного процесса.
2. Настоящая инструкция имеет целью обеспечить безопасность студентов в период практики.
3. К практике допускаются студенты, являющиеся здоровыми к началу практики.
4. Преподаватель - руководитель практики от института обязан лично проинструктировать всех студентов о правилах поведения по пути следования до базы практики и обратно, о специфике работы и ознакомить студентов с правилами техники безопасности, о чем в журнале инструктажа по технике безопасности делается соответствующая запись с подписью студента о прохождении инструктажа, подписью инструктирующего.
5. Ответственность за технику безопасности несет преподаватель-руководитель практики.
6. Студент должен соблюдать правила дорожного движения и поведения в транспорте (автотранспорте, железнодорожном, водном транспорте, метрополитене). Переходить улицу в установленных местах на зеленый свет светофора. Не садиться и не выходить из транспортного средства при его движении, не высовываться в окна. Переходить железнодорожные пути только в установленных для перехода местах. Категорически запрещается пользоваться попутным транспортом.
7. Соблюдать правила поведения во время грозы (не стоять под высокими деревьями, не прикасаться к металлическим предметам, не находиться вблизи высоковольтных линий, водоемов и в водоемах, не пользоваться мобильным телефоном).
8. Студенты обязаны иметь при себе личные документы (паспорт, студенческий билет, страховой медицинский полис, пенсионное страховое свидетельство, ИНН) и документы, подтверждающие убытие на практику.
9. Студенты обязаны уметь оказывать доврачебную помощь.
10. В случае травмирования или болезни студент должен сообщить руководителю практики от профильной организации и руководителю практики о происшедшем.

II. Требования безопасности во время практики

1. Необходимо быть очень внимательным на дорогах, соблюдать ПДД и переходить автотрассы в строго установленных местах.
2. Студенты обязаны сообщить преподавателю-руководителю практики о своем прибытии на базу практики. По прибытии на базу практики пройти инструктаж по технике безопасности. Ознакомиться с правилами работы, внутренним распорядком и строго им следовать.
3. Не покидать базу практики без разрешения руководителя базы практики. Каждое свое действие согласовывать с руководителем практики от профильной организации.
4. Студенты должны помнить, что они несут ответственность за жизнь и здоровье детей. Не оставлять детей без присмотра. Не выводить детей за пределы базы практики без сопровождения учителя/воспитателя и без письменного разрешения руководителя практики от профильной организации.
5. За невыполнение требований, а также за несоблюдение устава учреждения руководитель практики от профильной организации имеет право отстранить студента от дальнейшего прохождения практики.

Студентам запрещается:

- употребление спиртных напитков и наркотических веществ, курение;
- самовольная (без предупреждения руководителей) отлучка с базы прохождения практики;

III. Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. Студенты должны быть ознакомлены с правилами пожарной безопасности на местах прохождения практик и беспрекословно выполнять их.

2. При возникновении аварийной ситуации студент обязан сообщить об этом руководителю практики от профильной организации.

3. При любом несчастном случае студент должен принять меры к оказанию первой помощи пострадавшему на месте и уведомить руководителя практики от профильной организации.

4. При травмах, отравлениях, укусах животными или ядовитыми змеями, поражении электротоком необходимо уметь оказать первую медицинскую помощь и доставить потерпевшего в медицинское учреждение.

5. Запрещается прикасаться к электрическим (оголенным, оборванным) проводам.

IV. Требования безопасности по окончании практики

1. По прибытии с практики в институт студенты обязаны уведомить преподавателя-руководителя практики о своем приезде.

2. Обо всех недостатках, обнаруженных во время практики, студент должен сообщать преподавателю-руководителю практики.

ПЛАН-КОНСПЕКТ ФРАГМЕНТА УРОКА

1 Преподаватель, проводящий занятие:

(ФИО, степень, звание)

2 Студент

(ФИО)

3 Название учебного предмета

4 Форма урока (семинар, практическое занятие, др.)

5 Контингент (класс, возраст)

6 Тема урока

7 Часть урока (1-вступительная, 2-основная, 3-заключительная)

8 Учебные задачи

9 Содержание фрагмента урока

10 Методы и формы проведения фрагмента урока

11 Активность работы учеников

12 Самооценка студента (трудности, успехи)

13 Рекомендации ведущего учителя (оценка)

Подпись учителя

Подпись студента

Дата посещения урока

ПЛАН-КОНСПЕКТ УРОКА

1 Преподаватель, посещающий урок:

(ФИО, степень, звание)

2 Студент:

(ФИО)

3 Название учебной дисциплины

4 Форма урока (семинар, практическое занятие, др.)

5 Контингент (факультет, курс, группа)

6 Тема урока

7 Учебные задачи

8 Содержание урока

9 Методы и формы проведения урока

10 Активность работы учащихся

11 Самооценка студента (трудности, успехи)

12 Рекомендации ведущего учителя (оценка)

Подпись учителя учебной дисциплины

Подпись студента

Дата посещения урока

АНАЛИЗ УРОКА

1 Преподаватель, посещающий урок:

(ФИО, степень, звание)

2 Студент:

(ФИО)

3 Название учебной дисциплины

4 Форма урока (семинар, практическое занятие, др.)

5 Контингент (класс, возраст)

6 Тема урока

7.Основные характеристики качества ведения урока

8.Соответствие содержания урока теме учебной дисциплины

9.Методы и формы проведения урока

10.Активность учеников на уроке

11.Общее впечатление от урока

12.Пожелания студента по проведению урока

Подпись учителя, проводящего урок

Подпись студента

Дата посещения урока

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 20__ г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)
_____ формы обучения _____ курса, группы _____
направления подготовки/специальности _____

в соответствии с приказом от _____ № _____
направляется на _____ практику
(вид практики)

в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с « _____ » _____ 20 ____ г.

по « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от университета _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Институт (школа) _____

Контактный номер телефона _____

Руководитель структурного подразделения (института, школы)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) « _____ » _____ 20 ____ г.

Выбыл из организации (с предприятия) « _____ » _____ 20 ____ г.

М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

[illegible]

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

[illegible]

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

(личная подпись, инициалы, фамилия)

[illegible]

Результаты аттестации			
Руководитель	практики	от	университета

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ

(вид практики)

на базе _____

(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____

(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность _____

(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____

(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____

(ФИО, должность)

г. Калининград 20__ г

Анкета для самооценки студента по итогам прохождения практики

1. Удовлетворены ли Вы условиями организации практики?

- Да, полностью.
- Да, в основном.
- Нет, не полностью.
- Абсолютно нет.

2. В какой степени студенты привлекаются к разработке программы практики?

- В достаточной степени.
- Привлекаются, но не достаточно.
- Совершенно не достаточно.

3. Обеспечен ли доступ студентов на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?

- Да, обеспечен полностью.
- Да, в основном обеспечен.
- Нет, обеспечен недостаточно.
- Нет, совсем не обеспечен.

4. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали в вузе, для успешного прохождения практики?

- Да, полностью достаточен.
- Да, в основном достаточен.
- Нет, не совсем достаточен.
- Абсолютно не достаточен.

5. Какие дисциплины из изученных в вузе особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?

6. Знаний по каким из дисциплин Вам не хватало в процессе прохождения практики?

7. Знания и умения, сформированные в процессе обучения и задействованные в процессе практики*

Знания и умения	Уровень сформированности	
	Не достаточно	Вполне достаточно
А. Специальные знания и умения		
Практические навыки ведения педагогической работы в вузе		
Навыки и правила ведения отчетной документации		
Знание основных образовательных технологий и оценочных средств		
Навыки в области разработки методического материала на современном научно-методическом уровне		
Знание законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность учителя		
Способность грамотно подготовить и вести различные виды уроков		
Б. Личностные качества		
Гибкость, способность быстро и адекватно реагировать на изменение обстоятельств		
Способность к обучению		
Ориентация на результат, на достижения		
Активность, инициативность, творческая заинтересованность в ходе педагогической работы		
Качество оформления отчетной документации		

Дата

личная подпись студента

Выступление на итоговой конференции по производственной педагогической практике

Подготовьтесь к выступлению на итоговой конференции

План выступления

База практики _____

Какие цели в ходе производственной педагогической практики Вами ставились _____

Названия учебных предметов, которые посетил практикант, формы проведения _____

Названия учебных предметов, по которым проводились занятия _____

Проделанная работа _____

Соответствие индивидуальному плану _____

Что мешало в работе? _____

Что показалось трудным? _____

Что показалось ненужным? _____

Какое отношение к профессии сложилось? _____

Что дала Вам производственная педагогическая практика в профессиональном и личностном плане _____

Анализ эффективности педагогической практики _____

Выводы _____

Оценка за практику _____

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Высшая школа образования и психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная педагогическая практика»

Шифр: 44.03.05

**Направление подготовки: «Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки)»**

**Профиль: «Изобразительное искусство с дополнительной квалификацией (по
второму профилю подготовки) (по выбору: Информатика/ Дополнительное
образование (Графический дизайн))»**

Квалификация выпускника: Педагог, учитель изобразительного искусства.
Дополнительная квалификация в соответствии с выбором: Учитель информатики.
Педагог дополнительного образования

Лист согласования

Составитель: к.п.н., доцент, Ермакова Н.И.

Рабочая программа утверждена на заседании (коллегиального экспертного органа образовательно-научного кластера) ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол №8 от 21.02.2024 г.

Председатель ученого совета доктор
педагогических наук, профессор

Бударина А.О.

Руководитель ОНК «Институт
образования и гуманитарных наук»

Руководитель ОП

Куканос О.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Производственная

Тип практики: Производственная педагогическая практика

Способ проведения практики: стационарная / выездная

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью «Производственной педагогической практики» является формирование комплекса компетенций, позволяющих на практике осуществлять научно-обоснованный педагогический процесс во временном детском коллективе в условиях летнего оздоровительного лагеря в инновационных условиях современного образовательного пространства.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
ОПК-1 Способен проектировать и реализовывать образовательные программы (по уровням и видам образования)	ОПК-1.1 Демонстрирует знание основ проектирования основных и дополнительных образовательных программ (по уровням и видам образования) ОПК -1.2 Проектирует и реализует основных и дополнительных образовательных программ (по уровням и видам образования)	Знать - приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики; Уметь - анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики; Владеть - основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм,

		определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере; способами их реализации в условиях реальной профессионально-педагогической практики
ОПК-2 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-2.1 Демонстрирует знание требований федеральных государственных образовательных стандартов к организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями ОПК-2.2 Осуществляет организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Знать - основы методики воспитательной работы; - направления и принципы воспитательной работы; методики духовно-нравственного воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; - виды современных педагогических средств, обеспечивающих создание воспитывающей образовательной среды с учетом своеобразия социальной ситуации развития обучающихся; Уметь - ставить воспитательные цели и задачи, способствующие развитию обучающихся; - реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их как в учебной и внеучебной деятельности; - реализовывать воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.); - ставить воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера; - строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей; - формировать толерантность и навыки поведения в

		изменяющейся поликультурной среде; - организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона; Владеть - педагогическим инструментарием, используемым в учебной и внеучебной деятельности обучающихся; - технологиями создания воспитывающей образовательной среды и способствующими духовно-нравственному развитию личности; - методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т.п.
ПК-1 Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы, проектировать и организовывать образовательный процесс по освоению обучающимися содержания учебного предмета/дисциплины «Изобразительное искусство» и программ дополнительного образования художественной направленности на разных уровнях образования	ПК-1.1 Демонстрирует знание основных понятий о сущности образовательного процесса и профессиональной деятельности педагога дополнительного образования художественной направленности на разных уровнях образования ПК-1.2 Применяет базовые научно-теоретические знания и практические умения при проектировании профессиональной деятельности педагога дополнительного образования художественной направленности	Знать - психолого-педагогические закономерности и принципы индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; подходы к выбору и особенности использования педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения в контексте задач инклюзии; теории социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации; основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей; Уметь - разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы

		развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся; выбирать и реализовывать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания в контексте задач инклюзивного образования; оценивать их результативность; использовать конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) обучающихся, оказывать помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка; Владеть методами разработки (совместно с другими специалистами) программ индивидуального развития обучающегося; приемами анализа документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.); - технологиями реализации индивидуально-ориентированных образовательных программ обучающихся
ПК-2 Способен организовать деятельность и общение обучающихся с целью достижения ими образовательных результатов и осуществлять педагогический контроль и оценку освоения обучающимися содержания учебного предмета «Изобразительное искусство» и содержания программ	ПК-2.1. Демонстрирует знание современных методов и форм организации дополнительного образования художественной направленности ПК-2.2. Использует в образовательном процессе методы обучения и образовательные технологии с учетом педагогических задач, осуществляет педагогический контроль и оценку освоения обучающимися программ дополнительного образования	Знать - закономерности формирования и развития детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ; - психолого-педагогические закономерности, принципы, особенности, этические и правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; Уметь

дополнительного образования художественной направленности	художественной направленности	- обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; - предупреждать и продуктивно разрешать межличностные конфликты; Владеть - техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; - приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов
ПК-3 Способен организовать воспитательный процесс с целью духовно-нравственного развития и позитивной социализации обучающихся на основе формирования у них опыта социально и личностно значимой деятельности, поддержки их социальных, творческих инициатив и развития индивидуальных творческих и художественных способностей, в том числе с использованием возможностей социокультурной и образовательной среды для развития творческих способностей обучающихся в области искусства	ПК-3.1. Анализирует воспитательные возможности различных видов деятельности, направленных на развитие духовно-нравственного и социального позиционирования обучающегося ПК-3.2. Организует воспитательный процесс, применяя современные формы и методы социально-коммуникативного, речевого, познавательного, художественно-эстетического развития обучающегося, с целью поддержки социальных, творческих инициатив, индивидуальных творческих и художественных способностей	Знать - место преподаваемого предмета в структуре учебной деятельности; возможности предмета по формированию УУД; - специальные приемы вовлечения в учебную деятельность по предмету обучающихся с разными образовательными потребностями; - устанавливать контакты с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками; современные педагогические технологии реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; методы и технологии поликультурного, дифференцированного и развивающего обучения. Уметь - использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех категорий обучающихся; применять психолого-педагогические технологии (в

		том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью. Владеть - навыками обучения и диагностики образовательных результатов с учетом специфики учебной дисциплины и реальных учебных возможностей всех категорий обучающихся; - приемами оценки образовательных результатов: формируемых в преподаваемом предмете предметных и метапредметных компетенций, а также осуществлять (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик.
--	--	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная педагогическая практика» Б2.О.01(П) практика представляет собой практику обязательной части учебного плана.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Установочный учебно-методический семинар, лекция, проведение собеседования руководителем практики от института. инструктаж руководителя практики, получение задания от руководителя практики. Разработка индивидуальной программы прохождения практики, ее целей и задач, плана-графика выполнения работ.	Заполнение листа инструктажа Заполнение разделов дневника

Основной этап	Общее ознакомление с принципами и методами организации образовательной организации; самостоятельное изучение студентами-практикантами научной, нормативной, технической литературы и проектной документации. Составление индивидуального плана и графика, подготовка методических разработок, сбор и обработка материала. Анализ и систематизация материала. Исследовательская работа. Ведение дневника с фиксацией выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов, как фрагментов будущего отчета.	Заполнение разделов дневника
Заключительный этап	1.Составление отчета о практике по установленной форме, предоставление отчета 2. Представление характеристики от представителя организации с целью выставления студенту общей оценки по итогам практики.	Оформление отчета
	Представление результатов	Защита отчета

Методические указания:

Во время производственной педагогической практики студенты-практиканты осуществляют деятельность в качестве вожатого в детских оздоровительных центрах в учебно-педагогическом и воспитательном процессе, в том числе с учетом особенностей учащихся с особыми образовательными потребностями.

Этапы прохождения производственной педагогической практики обучающимися Института образования можно разделить на следующие подэтапы:

1. Организационное собрание

За 7-10 дней до начала практики проводится установочная конференция по практике, на которой студентам разъясняют цели, задачи, содержание, формы организации практики, порядок ее прохождения, отчетности по результатам практики, выдается задание на практику, проводится инструктаж по охране труда. Студент заполняет бланк «Индивидуальная карта самодиагностики профессиональной компетентности», ее образец представлен в Приложении №1. Подтверждением информированности студента о правилах организации практики и получения им задания на практику, является его личная подпись и дата в «Журнале вводного инструктажа по организации проведению практики». Образец оформления листа такого журнала приведен в Приложении №2. Примерная «Инструкция по безопасности труда при прохождении практики» представлена в Приложении № 3. Образцы оформления индивидуального задания и совместно рабочего графика показаны соответственно в Приложениях №4 и №5.

2. Вводный инструктаж по месту проведения практики.

Проводится специалистами по технике безопасности предприятий и организаций. Основное внимание уделяется вопросам распорядка дня работы, соблюдения мер производственной и противопожарной безопасности. По результатам инструктажа делается запись в книге проведения инструктажа с росписью студента.

3. Ознакомление с организацией и подготовка к приему детей

Студент первые дни практики знакомится со структурой и работой основных подразделений организации, наличием документов, определяющих основные виды деятельности предприятия. В начале практики студент знакомится с образовательной организацией, в которой проходит практику, знакомится со структурой, лицензией и уставом организации, решаемыми задачами, уясняет ее основные цели и задачи, методы функционирования и систему управления, основные организационные и экономические параметры, характеризующие данную организацию. При ознакомлении со структурой подразделений организации особое внимание уделяется уяснению следующих вопросов: штатная структура организации; изучение функциональных обязанностей сотрудников в соответствии со штатным расписанием; виды деятельности сотрудников организации и т.п.

4. Практическое выполнение профессиональных обязанностей вожатого

В рамках данного пункта студенты в течение практики должны получить практические умения и навыки руководством временного детского коллектива в качестве вожатого.

5. Выполнение индивидуального задания

Индивидуальное (индивидуально-групповое) задание выдается руководителем практики от Института образования в соответствии с рабочей программой практики. В отчете оформляется описание выполнения индивидуального задания. Образец оформления титульного листа отчета представлен в Приложении №6. В основной период практики обучающиеся выполняют программу практики в соответствии с ее содержанием.

6. Ведение дневника производственной практики

Дневник производственной практики оформляется ежедневно. В нем отмечается: что конкретно выполнено за истекший день, возникшие проблемы; кратко намечается план (2 – 3 пункта), что предлагается выполнить на следующий день (с указанием времени); что не удалось выполнить, почему; целесообразно также вести записи, связанные с наблюдением студента за формированием детского коллектива, а по итогам дня целесообразно подвести общий итог своей деятельности за истекший день. Образец оформления Дневника представлен в Приложении №7.

7. Подготовка отчета о выполнении производственной практики

На заключительном этапе практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достоверность и достаточность. Практика заканчивается написанием и предоставлением отчета о практике.

Отчет оформляется на основе дневника практики. При этом отмечается: что конкретно выполнено за период практики, возникшие проблемы; что не удалось выполнить, по каким причинам; привести результаты выполнения индивидуального задания; целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период практики. Также отражаются пожелания по совершенствованию проведения практики в организации.

8. Итоговое собрание (итоговая конференция)

Итоговая конференция организуется на базе Института образования БФУ им. И. Канта по окончании практики с целью представления результатов практики, в том числе с использованием информационно-цифровых технологий.

9. Защита отчета, выставление зачета

Студент предоставляет отчетные документы по результатам практики руководителю практики от Института образования БФУ им. И. Канта и докладывает результаты практики.

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (МАУ ДО города Калининграда «Калининградская детская художественная школа», МАУ ДО «Черняховская детская художественная школа имени Марии Тенишевой» и др.).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);
2. учебная (сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике);
3. научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы в соответствии с тематикой ВКР).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и

рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Дневник практики;

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с использованием следующих оценочных средств:

- Дневник практики;
- Отчет о прохождении практики с приложениями;
- Иные документы (при наличии).

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется отметка зачтено.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает <i>нижестоящий</i> уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу	отлично/зачтено	86-100

		теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	Включает <i>нижестоящий</i> уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо/зачтено	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно/зачтено	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно/не зачтено	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

Шишкин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов : учебно-методическое пособие / В. Г. Шишкин, Е. В. Никитенко. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2019. - 111 с. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)

Дополнительная литература

Вахтомина, Е. А. Организация деятельности по профессиональному самоопределению школьников : практикум / Е. А. Вахтомина, И. П. Сапего. - Москва : МПГУ, 2018. - 112 с. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

Электронные ресурсы вузов и НИИ:

Научный журнал «Актуальные вопросы педагогики и психологии» (Электронный ресурс. Открытый доступ) <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=75849>

Научный журнал «Актуальные проблемы современного образования» (Электронный ресурс. Открытый доступ) <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=55584>

Научный журнал «Наука и образование: новое время. Научно-методический журнал» (Электронный ресурс. Открытый доступ) <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=63931>

Научный журнал «Управление наукой и наукометрия» (Электронный ресурс. Открытый доступ) <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=25928>

Научный журнал «Нацразвитие. Наука и образование» (Электронный ресурс. Открытый доступ) <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=77412>

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – <https://lms.kantiana.ru/>, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- <https://kantiana.ru/students/digital-educational-environment/>;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 10, Microsoft Office Standart 2016, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

11. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников,	Корректирует в случае необходимости	Формулирует задачи и разрабатывает план

способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы, работа с графическими источниками информации и т.д.	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка проекта и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участвует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

Индивидуальная карта самодиагностики профессиональной компетентности

студента __ курса направления **44.03.05 «Педагогическое образование»**

ФИО студента _____

Сроки проведения практики _____

База производственной практики _____

Целью практики является формирование комплекса компетенций, позволяющих на практике осуществлять научно-обоснованный педагогический процесс во временном детском коллективе в условиях летнего оздоровительного лагеря

Задачи: закрепление, расширение и углубление освоенных психолого-педагогических знаний и умений в условиях летнего оздоровительного лагеря; приобретение профессионального эмпирического опыта, необходимого для дальнейшего самосовершенствования; оценка адекватности личных качеств выбранной специальности.

Профессиональные знания и компетенции	Уровень развития	
	до практики	после практики
1. Психолого-педагогические знания — знать основные направления и содержание деятельности воспитателя и педагога-психолога в ДОЛ; — педагогические условия реализации концепции целостного развития ребенка в ДОЛ, современные модели организации педагогического процесса в ДОЛ на основе позиционного подхода; — педагогические технологии целостного развития ребенка как субъекта деятельности; — возрастные показатели психического и личностного развития дошкольников; — принципы построения предметно-развивающей среды в ДОЛ		
2. Профессиональные компетенции 2.1. В области научно-исследовательской деятельности: — приобретать опыт участия в организации мониторинга образовательного процесса; — овладевать методами педагогической диагностики и оценки достижений в развитии ребенка; — определять профессиональные задачи психолого-педагогического сопровождения целостного развития ребенка;		
— выявлять проблемные ситуации и причины их возникновения во взаимодействии с участниками образовательного процесса; — составлять и решать стратегические и оперативные педагогические задачи с учетом вероятностного подхода. 2.2. В области организационно-воспитательной деятельности: — взаимодействовать с ребенком, группой детей, другими участниками образовательного процесса ДОЛ с использованием современных, научно обоснованных и личностно ориентированных педагогических технологий; — овладевать методами стимулирования активности ребенка в форме партнерского взаимодействия;		

— овладевать различными техниками и приемами общения, видами обратной связи в педагогическом взаимодействии. <i>2.3. В области коррекционно-развивающей деятельности:</i> — конструировать развивающие ситуации для преодоления затруднений в индивидуальной работе с детьми. <i>2.4. В области культурно-просветительской деятельности:</i> — анализировать и оценивать организацию культурного пространства ДОЛ — проектировать перспективный план работы ДОЛ		
— приобретать опыт участия в различных формах культурно-просветительской работы, включающей организацию художественно-продуктивных, досуговых, спортивных, трудовых видов деятельности; — проектировать создание развивающей предметно-пространственной среды в ДОЛ с учетом современной субкультуры дошкольника. <i>2.5. В области консультативной деятельности:</i> — приобретать опыт совместного поиска решения профессиональной задачи с коллегами и родителями детей; — разрабатывать педагогически обоснованные рекомендации родителям по воспитанию и развитию детей с учетом конкретной ситуации развития. <i>2.6. В области преподавательской деятельности:</i> — участвовать в работе научно-практической конференции; — анализировать и обобщать педагогический опыт решения профессиональных задач по актуальным проблемам в ДОЛ; — составлять текст отчета по производственной практике в ДОЛ		
3. Профессионально значимые интегральные характеристики личности 3.1. Педагогическая направленность личности: — ведущий мотив профессиональной деятельности — познание и принятие ребенка как индивидуальности; — потребность в профессиональном саморазвитии; — стремление к овладению исследовательскими умениями и личностно ориентированными технологиями.		
3.2. Педагогическая компетентность: — владение психолого-педагогическими знаниями и умениями; — способность эффективно решать ситуативные (конкретно-практические) задачи в образовательном процессе; — установка и готовность к непрерывному самообразованию и самосовершенствованию; — педагогическая рефлексия. 3.3. Эмоциональная гибкость: — эмоциональная экспрессивность; — эмоциональная отзывчивость; — эмоциональная устойчивость.		

Обработка данных: количественный и качественный анализ сформированных компетенций по видам профессиональной деятельности, причины затруднений при выполнении заданий.

Выводы о результатах самодиагностики и реализации целей саморазвития:

Уровни развития психолого-педагогических умений

1-й уровень (нулевой) — студент не владеет знаниями и умениями, пытается интуитивно осуществить профессиональные действия, результат которых случаен и непредсказуем.

2-й уровень (репродуктивный) — студент сознательно стремится применить знания в практической деятельности, допускает ошибки и недочеты, свидетельствующие об отсутствии системности и гибкости мышления, в целом действует на основе примеров и образцов.

3-й уровень (продуктивный) — студент проявляет самостоятельность в выборе и осуществлении профессиональных действий на основе теоретических знаний и практических образцов, в целом успешно справляется с основными профессиональными действиями.

4-й уровень (творческий) — студент стремится осуществлять профессиональную деятельность на основе собственных моделей, может научно обосновать свои действия, демонстрирует свободное владение педагогическими умениями.

**Образец оформления
Журнала вводного инструктажа по организации проведения практики**

Лист регистрации присутствия студентов на вводном инструктаже
по организации проведения _____ практики
вид практики

и ознакомления студентов с безопасными методами работы при исполнении
индивидуальных заданий по практике

«__» _____ 20__ г.
дата проведения инструктажа

№ п/п	Ф.И.О. студента	Группа	Подпись	Примечание

Руководитель практики Подпись ФИО

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда и пожарной безопасности для студентов
при прохождении практики, носящей выездной характер

I. Общие требования безопасности

1. Практика является составной частью учебного процесса, в связи с этим к ней применимы все постановления об организации учебного процесса.
2. Настоящая инструкция имеет целью обеспечить безопасность студентов в период практики.
3. К практике допускаются студенты, являющиеся здоровыми к началу практики.
4. Преподаватель - руководитель практики от института обязан лично проинструктировать всех студентов о правилах поведения по пути следования до базы практики и обратно, о специфике работы и ознакомить студентов с правилами техники безопасности, о чем в журнале инструктажа по технике безопасности делается соответствующая запись с подписью студента о прохождении инструктажа, подписью инструктирующего.
5. Ответственность за технику безопасности несет преподаватель-руководитель практики.
6. Студент должен соблюдать правила дорожного движения и поведения в транспорте (автотранспорте, железнодорожном, водном транспорте, метрополитене). Переходить улицу в установленных местах на зеленый свет светофора. Не садиться и не выходить из транспортного средства при его движении, не высовываться в окна. Переходить железнодорожные пути только в установленных для перехода местах. Категорически запрещается пользоваться попутным транспортом.
7. Соблюдать правила поведения во время грозы (не стоять под высокими деревьями, не прикасаться к металлическим предметам, не находиться вблизи высоковольтных линий, водоемов и в водоемах, не пользоваться мобильным телефоном).
8. Студенты обязаны иметь при себе личные документы (паспорт, студенческий билет, страховой медицинский полис, пенсионное страховое свидетельство, ИНН) и документы, подтверждающие убытие на практику.
9. Студенты обязаны уметь оказывать доврачебную помощь.
10. В случае травмирования или болезни студент должен сообщить руководителю практики от профильной организации и руководителю практики о происшедшем.

II. Требования безопасности во время практики

1. Необходимо быть очень внимательным на дорогах, соблюдать ПДД и переходить автотрассы в строго установленных местах.
2. Студенты обязаны сообщить преподавателю-руководителю практики о своем прибытии на базу практики. По прибытии на базу практики пройти инструктаж по технике безопасности. Ознакомиться с правилами работы, внутренним распорядком и строго им следовать.
3. Не покидать базу практики без разрешения руководителя базы практики. Каждое свое действие согласовывать с руководителем практики от профильной организации.
4. Студенты должны помнить, что они несут ответственность за жизнь и здоровье детей. Не оставлять детей без присмотра. Не выводить детей за пределы базы практики без сопровождения учителя/воспитателя и без письменного разрешения руководителя практики от профильной организации.
5. За невыполнение требований, а также за несоблюдение устава учреждения руководитель практики от профильной организации имеет право отстранить студента от дальнейшего прохождения практики.

Студентам запрещается:

- употребление спиртных напитков и наркотических веществ, курение;
- самовольная (без предупреждения руководителей) отлучка с базы прохождения практики;

III. Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. Студенты должны быть ознакомлены с правилами пожарной безопасности на местах прохождения практик и беспрекословно выполнять их.

2. При возникновении аварийной ситуации студент обязан сообщить об этом руководителю практики от профильной организации.

3. При любом несчастном случае студент должен принять меры к оказанию первой помощи пострадавшему на месте и уведомить руководителя практики от профильной организации.

4. При травмах, отравлениях, укусах животными или ядовитыми змеями, поражении электротоком необходимо уметь оказать первую медицинскую помощь и доставить потерпевшего в медицинское учреждение.

5. Запрещается прикасаться к электрическим (оголенным, оборванным) проводам.

IV. Требования безопасности по окончании практики

1. По прибытии с практики в институт студенты обязаны уведомить преподавателя-руководителя практики о своем приезде.

2. Обо всех недостатках, обнаруженных во время практики, студент должен сообщать преподавателю-руководителю практики.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики
от профильной организации

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

для _____,
(ФИО студента)

Место

прохождения:

Срок прохождения: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Цель

прохождения:

Задачи:

Содержание:

Планируемые результаты:

1	
2	
3	
4	
5	
...	

Форма

отчетности:

Форма

контроля:

Ознакомлен(а)

(подпись студента)

« ____ » _____ 20__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) НА ПРАКТИКУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики
от профильной организации

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

для _____,
(ФИО студента)

Срок прохождения: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Место прохождения: _____

№ п/ п	Наимено- вание этапа практики	Виды работ	Сроки выполнения	Отмет- ка о выпол- нении
1	Организа- ционно – подготови- тельный этап	- ознакомление с индивидуальным заданием; - прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка организации;	« ____ » _____ 20__ г.	
2	Основной этап	- ознакомление с отчетной документацией о прохождении практики - выполнение индивидуального задания; - ежедневное выполнение установленных программой практики видов работ; - сбор, обработка и систематизация материала по конкретному этапу прохождения практики; - заполнение отчета о прохождении практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.	
3	Заключи- тельный этап	- прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	« ____ » _____ 20__ г.	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 20__ г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)
_____ формы обучения _____ курса, группы _____
направления подготовки/специальности _____

в соответствии с приказом от _____ № _____
направляется на _____ практику
(вид практики)

в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с « _____ » _____ 20 ____ г.

по « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от университета _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Институт (школа) _____

Контактный номер телефона _____

Руководитель структурного подразделения (института, школы)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) « _____ » _____ 20 ____ г.

Выбыл из организации (с предприятия) « _____ » _____ 20 ____ г.

М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

[illegible]

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

[illegible]

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

(личная подпись, инициалы, фамилия)

[illegible]

Результаты аттестации			
Руководитель	практики	от	университета

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ

(вид практики)

на базе _____

(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____

(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность _____

(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____

(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____

(ФИО, должность)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Высшая школа образования и психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Учебно-творческая практика»

Шифр: 44.03.05

**Направление подготовки: «Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки)»**

**Профиль: «Изобразительное искусство с дополнительной квалификацией (по
второму профилю подготовки) (по выбору: Информатика/ Дополнительное
образование (Графический дизайн)»**

Квалификация выпускника: Педагог, учитель изобразительного искусства.
Дополнительная квалификация в соответствии с выбором: Учитель информатики.
Педагог дополнительного образования

Калининград

Лист согласования

Составитель: Миронов Б.К., профессор.

Рабочая программа утверждена на заседании (коллегиального экспертного органа образовательно-научного кластера) ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол №8 от 21.02.2024 г.

Председатель ученого совета доктор
педагогических наук, профессор

Бударина А.О.

Руководитель ОНК «Институт
образования и гуманитарных наук»

Руководитель ОП

Куканос О.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Учебная

Тип практики: Учебная практика (пленэр)

Способ проведения практики: выездная

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – закрепление и расширение знаний на пленэре, формирование умения применять знания, умения и навыки в самостоятельной творческой работе, воспитание бережного отношения к природе, её красоте и ценности.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
ПК-4 Способен использовать средства изобразительного искусства в реализации творческого замысла и создавать авторские работы в области графического дизайна и изобразительного искусства на основе чувственно-художественного восприятия окружающей действительности и креативного композиционного и образного мышления с учетом специфики выразительных средств	ПК – 4.2 Создает произведение изобразительного искусства, исходя из знания основы прямой, линейной и воздушной перспективы; правил и законов построения гармоничных цветовых сочетаний; пластической анатомии на примере образцов классической культуры и живой природы; основ построения геометрических предметов	Знать: - знать линейно-конструктивные построения и понимать принципы выбора техники исполнения конкретного рисунка - стили проектной графики, характеристики материалов и методы достижения необходимого результата Уметь: - составлять гармоничные цветовые сочетания, знать основные понятия природы и восприятия цвета - грамотно и поэтапно вести творческую работу от замысла к эскизу - систематизировать знания о теоретических основах, закономерностях, правилах и приёмах композиции для раскрытия образа и выражения идейного замысла в графическом произведении - применять полученные навыки в процессе идейно-поисковых и проектных зарисовок разной сложности на практике Владеть: - владеть рисунком, умением использовать рисунки в практике составления композиции и переработкой их в направлении проектирования любого объекта - полным спектром художественных приёмов, процессом проектного рисования от поисковых до

		демонстративных изображений, навыками переложения теоретической базы в практический результат - чувством пропорции, ритма, меры и вкуса - приемами композиционной организации графического листа
--	--	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Учебная практика (пенэ́р)» Б2.В.01(У) практика представляет собой практику части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	Заполнение листа инструктажа, заполнение разделов дневника
	Получение общего задания по практике. Ознакомление с планом практики. Предпроектная подготовка (индивидуальные материалы практики: этюдник, планшет, специальная папка для рисунков, зонт для живописи, складной стульчик, наборы красок, бумага, картон, холст, кисти и др.)	Заполнение разделов дневника
Производственный этап	Изучение отдельных сюжетов пейзажа. Зарисовки деталей пейзажа.	Заполнение разделов дневника, просмотр пленэрных работ
	Изучение и изображение животных графическими средствами. Зарисовки животных, птиц, насекомых.	Заполнение разделов дневника, просмотр пленэрных работ
	Изучение графических способов изображения архитектурных форм. Архитектурные зарисовки.	Заполнение разделов дневника, просмотр пленэрных работ
	Изучение закономерности воздушной перспективы. Зарисовки облаков в различное время дня.	Заполнение разделов дневника, просмотр пленэрных работ
	Изучение тональных отношений в природе. Зарисовки фрагмента пейзажа с отражением в воде.	Заполнение разделов дневника, просмотр пленэрных работ
	Изучение и изображение животных графическими средствами. Зарисовки панорамного архитектурного	Заполнение разделов дневника, просмотр пленэрных работ

	мотива с различных точек зрения.	
	Формирование композиционного замысла. Зарисовки сельского двора.	Заполнение разделов дневника, просмотр пленэрных работ
	Изучение особенностей рисунка портрета на пленэре. Зарисовки портрета на пленэре.	Заполнение разделов дневника, просмотр пленэрных работ
	Изучение основных характеристик изображаемых образов в связи со средой. Зарисовки пейзажа с изображением домашних животных.	Заполнение разделов дневника, просмотр пленэрных работ
Заключительный этап	Подготовка отчета по практике	Оформление отчета, оформление пленэрных работ
	Представление результатов	Защита отчета: выставка пленэрных работ

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (КРО ООО "Союз Дизайнеров России", ФГБУК «Музей Мирового океана», ГБУК «Музей Янтаря», ГБУК «Калининградской областной историко-художественный музей» и др.)

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Пленэрные практические работы;
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. учебная (сбор и анализ материала и т.д.);
2. производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время и т.д.);

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики,

в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Дневник практики;
- Просмотр практических пленэрных работ.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с использованием следующих оценочных средств:

- Дневник практики;
- Иные документы (при наличии).

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики;
- оформление дневника и отчета по практике;
- оформление пленэрных работ к выставке.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

По результатам защиты студенту выставляется оценка зачтено/ не зачтено.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать	отлично/зачтено	86-100

		проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	Включает <i>нижестоящий</i> уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо/зачтено	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно/зачтено	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно/не зачтено	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Красилова, Л. А. Небольшое здание с простейшей пространственной структурой (гостевой домик егеря, пограничный форпост, спасательная станция, крестильный храм) : учебное пособие / Л. А. Красилова. - Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2019. - 170 с. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)

Дополнительная литература

1. Нартя, В.И. Основы конструирования объектов дизайна : учеб. пособие / В.И. Нартя, Е.Т Суиндилов. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. - 264 с. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)
2. Куликова, Н. А. Малые архитектурные формы: Учебное пособие / Куликова Н.А. - Волгоград: Волгоградский государственный аграрный университет, 2018. - 92 с. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы

- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

Электронные ресурсы вузов и НИИ:

Научный журнал «Актуальные вопросы педагогики и психологии» (Электронный ресурс. Открытый доступ) <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=75849>

Научный журнал «Актуальные проблемы современного образования» (Электронный ресурс. Открытый доступ) <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=55584>

Научный журнал «Наука и образование: новое время. Научно-методический журнал» (Электронный ресурс. Открытый доступ) <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=63931>

Научный журнал «Управление наукой и наукометрия» (Электронный ресурс. Открытый доступ) <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=25928>

Научный журнал «Нацразвитие. Наука и образование» (Электронный ресурс. Открытый доступ) <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=77412>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 10, Microsoft Office Standart 2016, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

11. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования

Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы, работа с графическими источниками информации и т.д.	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка проекта и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 20__ г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
2. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
3. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
4. Получить отзывы руководителей практики от института (школы) (пункт 4).
5. Составить дневник практики в соответствии с требованиями программы практики.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики, представленный руководителю практики от института (школы).

6. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

2. Программа практики

2.1. План работы

[illegible]

3. Ход выполнения практики

[illegible]

4. Отзывы руководителей практики

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

Результаты аттестации _____
Руководитель практики от университета

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение к дневнику практики № 1
Графические материалы