

**Методические указания по подготовке и защите
курсовых и выпускных квалификационных работ
студентов направлений подготовки «История», «Международные
отношения», «Политология»,
«Социология», «Философия»**

Высшей школы философии, истории и социальных наук
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
БФУ им. И. Канта

Калининград
2025

Методические указания разработаны научно-педагогическими работниками Высшей школы философии, истории и социальных наук ОНК «Институт образования и гуманитарных наук» БФУ им. И. Канта.

Они содержат организационные требования к подготовке и защите курсовых и выпускных квалификационных работ; требования к содержанию и критерии оценки курсовых и выпускных квалификационных работ.

Предназначены для обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования бакалавриата и магистратуры в Высшей школе философии, истории и социальных наук ОНК «Институт образования и гуманитарных наук» БФУ им. И. Канта.

Методические указания одобрены Ученым советом ОНК «Институт образования и гуманитарных наук».

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2025 г.

Председатель Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук» _____ А.О. Бударина

Директор Высшей школы философии, истории и социальных наук _____ В.Н. Маслов

Руководитель образовательных программ _____ В.Л. Литвин

Руководитель образовательных программ _____ Л.Н. Жданович

Руководитель образовательных программ _____ Е.Е. Уразбаев

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. Методические указания по подготовке и защите курсовых работ студентов направлений подготовки бакалавриата.....4

1. Пояснительная записка.....	4
2. Сроки и этапы подготовки курсовых работ.....	6
3. Общие требования к содержанию и объему курсовых работ.....	8
4. Общие требования к оформлению курсовых работ.....	10
5. Оценивание курсовых работ.....	13
6. Приложения.....	14

II. Методические указания по подготовке и защите выпускных квалификационных работ студентов направлений подготовки бакалавриата.....17

1. Пояснительная записка.....	17
2. Сроки и этапы подготовки ВКР.....	18
3. Общие требования к содержанию и объему ВКР.....	24
4. Общие требования к оформлению ВКР.....	26
5. Подготовка отзыва на ВКР.....	31
6. Оценивание ВКР.....	32
7. Приложения.....	33

III. Методические указания по подготовке выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) для магистрантов.....37

1. Общие положения.....	37
2. Сроки и этапы подготовки магистерской диссертации.....	38
3. Требования к структуре и содержанию магистерской диссертации.....	46
4. Руководство магистерской диссертацией.....	51
5. Рецензирование магистерской диссертации.....	52
6. Порядок оформления магистерской диссертации.....	53
7. Критерии оценки магистерской диссертации.....	60
8. Приложения.....	62

I. Методические указания по подготовке и защите курсовых работ студентов направлений подготовки бакалавриата

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Курсовая работа — вид учебной деятельности в рамках конкретной учебной дисциплины (модуля), реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение, и является одной из форм промежуточной аттестации, выполняется в сроки, предусмотренные учебным планом.

Курсовые работы выполняются студентами очной формы обучения. Они являются отдельным видом учебной работы, целью которого является формирование у студентов навыков научного исследования.

1.2. Выполнение курсовой работы — составная часть самостоятельного освоения учебного плана, способствует формированию практических навыков сбора, обработки и анализа информации, поиска, изучения и анализа справочной, научно-методической литературы и иных источников.

1.3. Курсовые работы представляют собой исследование одной из актуальных тем в профессиональной области, выполненное лично автором под руководством научного руководителя.

1.4. Цель выполнения курсовой работы — формирование и развитие навыков и умений самостоятельного поиска, отбора, систематизации, анализа и обобщения научного и справочного материала; систематизация, закрепление и творческое использование теоретических знаний по направлению подготовки; приобретение начального опыта научно-исследовательской и проектной работы.

1.5. Курсовая работа — самостоятельное творческое исследование определенных проблем, имеющих научно-прикладное значение, опирающееся на знания, полученные при изучении учебных курсов, выполнении практических работ, заданий учебных практик. Курсовая работа — важное средство контроля за

научно-практической подготовкой будущих специалистов, способствует более сознательному овладению профессиональными знаниями, умениями и навыками, прививает интерес к научным исследованиям, позволяет увязывать теоретические положения с практикой, обобщать и сравнивать опыт успешных практиков со своим, осмысливать проблемные ситуации. Курсовая работа демонстрирует степень и уровень владения умениями пользоваться научной литературой, анализировать ее, проводить исследование и последовательно, грамотно, обоснованно оформлять и излагать результаты собственных научных исследований. Курсовая работа требует глубокого и творческого изучения студентом избранной темы, что предполагает проведение большого объема самостоятельной работы не только с учебно-научной литературой, но и справочными, нормативно-правовыми, первичными статистическими материалами.

1.6. Курсовая работа может выполняться в одном из следующих форматов:

— исследовательская курсовая работа — анализ и обобщение теоретического и эмпирического материала, призванные способствовать закреплению и проявлению знаний, умений и навыков, полученных в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы;

— курсовая работа проектного типа — обоснованное решение практической задачи, основанное на системном анализе выбранного объекта и предмета, проблемы (ситуации).

1.7. При подготовке курсовой работы студент должен продемонстрировать:

— прочные теоретические знания по избранной теме;

— умение обосновывать выбор темы и методов исследования, его актуальность;

— способность проводить самостоятельное теоретическое и эмпирическое исследование;

— краткое, точное, конкретное, аргументированное изложение полученных результатов.

1.8. Курсовая работа должна:

- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умения студента: владеть методикой научного исследования, обобщения и логического изложения материала; пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, работать со специальной литературой; делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по исследуемой проблематике;
- быть правильно оформлена (иметь четкую структуру, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка источников и литературы, аккуратность исполнения).

1.9. В соответствии с темой курсовой работы научный руководитель:

- дает студенту задание для подготовки курсовой работы;
- рекомендует необходимую основную литературу и другие источники по теме;
- консультирует студента по составлению плана исследования;
- консультирует студента по вопросам организации исследования, обработки и интерпретации результатов;
- проверяет степень оригинальности работы в системе «Антиплагиат. Вуз».

2. СРОКИ И ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Сроки выполнения курсовой работы определяются в соответствии с учебным планом. Процесс работы над курсовой работой включает в себя несколько этапов.

2.1. Первый этап — выбор студентом темы курсовой работы.

Тема курсовой работы должна быть четкой и конкретной. Ее тематика может быть узкоспециализированной или иметь междисциплинарный характер.

Тема определяется в результате совместного обсуждения студента и научного руководителя. Студентам, не согласовавшим тему курсовой работы с научным руководителем, тема утверждается научным руководителем, у которого в индивидуальном плане предусмотрен данный вид учебной нагрузки.

Заявление на выполнение курсовой работы, согласованное с научным руководителем, предоставляется руководителю образовательных программ в течение 45 дней после начала учебного года, в котором предусмотрено выполнение курсовой работы. Выполнение курсовой работы по выбранной теме разрешает либо не разрешает Директор Высшей школы.

2.2. Второй этап — выполнение и оформление курсовой работы.

На данном этапе студент подбирает и изучает источники и литературу, определяет методологический аппарат исследования, определяется с базой исследования, наполняет содержанием главы курсовой работы, оформляет заключение, список источников и литературы.

Законченная курсовая работа не позднее 14 дней до предполагаемой даты ее защиты должна быть представлена для проверки научному руководителю. Работы, выполненные на низком уровне и не соответствующие указанным требованиям, возвращаются студенту с письменным заключением руководителя на доработку и исправление.

Причинами недопуска курсовой работы к защите могут быть следующие:

- курсовая работа не носит самостоятельного характера, не соблюдены требования по степени оригинальности при проверке материала курсовой работы в системе «Антиплагиат. Вуз» (оригинальность авторского текста курсовой работы должна составлять не менее 65 %);
- рекомендуемая структура, требования к оформлению текста или его объемы не соблюдены;
- основные вопросы исследуемой темы не раскрыты, изложены поверхностно или фрагментарно;
- в тексте курсовой работы содержатся ошибочные положения;

— отсутствие научного аппарата либо результатов эмпирического исследования (при его проведении).

Работы, выполненные на должном уровне, допускаются к защите. Решение о допуске принимает Директор Высшей школы по представлению научного руководителя, а также должностного лица, ответственного за итоговую проверку работы в системе «Антиплагиат. Вуз».

2.3. Третий этап — защита курсовой работы.

Защита курсовой работы является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного учебным планом.

Защита курсовой работы — это публичное выступление студента. Доклад студента, как правило, составляет не более 5-7 минут и должен иметь определенную структуру. В докладе рекомендуется отразить структуру работы, обосновать выбор темы и ее актуальность; дать краткий обзор содержания курсовой работы, четко сформулировать выводы.

Доклад студента может сопровождаться мультимедийной презентацией с иллюстративным материалом в программной оболочке Microsoft Power Point, основные положения которой отвечают положениям доклада.

Пересдача курсовой работы проводится без процедуры защиты, ее рассмотрение и оценка проводится с применением заочной формы заседания комиссии, которая назначается Директором Высшей школы в составе не менее 3 человек. В таком случае выполненная курсовая работа сдается без решения о допуске, за 7 дней до официальной даты пересдачи. Проверка работы научным руководителем или должностным лицом, ответственным за проверку работы в системе «Антиплагиат. Вуз», производится в указанный срок.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОБЪЕМУ КУРСОВЫХ РАБОТ

3.1. Содержание курсовой работы могут составлять результаты теоретических и (или) эмпирических исследований. Курсовая работа должна

обязательно включать в себя теоретическую часть, где студент должен продемонстрировать знания основ теории по разрабатываемой проблеме.

3.2. Курсовая работа должна иметь следующую структуру: титульный лист (приложение А); оглавление (приложение Б); введение; основная часть; заключение; список источников и литературы (приложение В); приложения (не обязательно). Рекомендуемый объем курсовой работы представлен в Таблице 1.

Таблица 1.

Рекомендуемые требования к объему работ (страницы)

	Курсовая работа	Выпускная квалификационная работа	Магистерская диссертация
Введение	5-10	5-10	5-10
Основная часть	30-50	50-80	80-100
Заключение	2-3	3-5	5-10

3.2. Во введении обосновывается актуальность темы исследования, должны быть сформулированы цель и задачи исследования; степень разработанности проблемы; объект, предмет; проанализированы источники и литература; кратко охарактеризована структура курсовой работы.

3.3. Основную часть работы составляют главы (не менее двух), которые могут содержать по 2-3 параграфа. Каждый параграф освещает самостоятельный вопрос исследуемой темы. Названия глав и параграфов должны быть конкретными, отражать их содержание, не должны повторяться. Ни один из разделов основной части не должен быть назван так же, как работа в целом.

Научный аппарат курсовой работы должен отражать обширный круг изученных студентом источников и литературы и быть оформлен в виде соответствующих ссылок. К материалам данного раздела могут быть отнесены источники, справочная, учебная и научная литература, публикации в научных журналах, сборниках научных трудов.

3.4. Завершает курсовую работу заключение, в котором выстраивается обобщение основных положений и результатов исследования, отражаются основные выводы по изучаемому вопросу.

Заключение не должно повторять выводы по главам и параграфам, оно содержит вывод о достижении цели работы и концептуальное обобщение полученных результатов.

3.5. Список источников и литературы представляет собой перечень использованных в процессе подготовки курсовой работы источников и литературы, на которые есть ссылки по тексту курсовой работы. Этот список отражает осведомленность студента в имеющейся литературе по теме и должен насчитывать не менее 30 наименований с указанием фамилии автора (авторов), места и года издания, оформленных в порядке, предусмотренном данными методическими рекомендациями.

3.6. Графические, иллюстративные материалы и приложения не учитываются при определении объема курсовой работы. Их количество отдельно согласовывается студентом с научным руководителем курсовой работы.

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

4.1. Курсовая работа оформляется в виде текста. В основной части возможно приложение рисунков, графиков, таблиц, схем, диаграмм и т. п., иллюстрирующих содержание работы. Они должны быть информативны, легко читаемы, с необходимыми подписями.

4.2. Курсовая работа оформляется на листах формата А4, текст — с одной стороны листа. Текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта — Times New Roman или аналогичный ему, размер шрифта — 14) через 1,5 интервала. Размер полей: нижнее и верхнее — по 2 см; правое — 1,5 см; левое — 3 см. Страницы нумеруются в центре нижней части листа, начиная с титульного листа. Номера страниц на первом листе (титульный лист) не ставятся, но учитываются. Приложения также нумеруются как продолжение основного текста. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту и равным 12,5 мм.

4.3. Каждая структурная часть (введение, заключение, главы, список источников и литературы) начинается с отдельной страницы. Параграфы одной главы продолжаются на той же странице.

4.4. Оглавление оформляется на отдельном листе. Названия глав и параграфов пишутся без кавычек. Названия параграфов сопровождаются знаком § или оформляются через сочетание цифр, первая из которых обозначает номер главы, а вторая — номер параграфа, например 2.1. Названия глав и параграфов в тексте курсовой работы оформляются строчными (маленькими) буквами, за исключением первой, жирным шрифтом и выравниваются по центру. Все сокращения должны быть расшифрованы, за исключением небольшого числа общеупотребительных.

4.5. Не нумеруются следующие структурные элементы работы: оглавление, введение, заключение, список источников и литературы.

4.6. Список источников и литературы составляется в алфавитном порядке по фамилиям авторов (сначала литература на русском языке, затем на кириллице, латинице, других видах письменности). В список не включаются те источники, на которые нет ссылок в тексте и которые не были использованы студентом. Нумерация списка — сквозная.

4.7. Работа может содержать приложения, в которых приводятся образцы проведенных методик, сводные таблицы результатов, таблицы, графики, диаграммы, схемы. Они служат для иллюстрации отдельных положений исследуемой проблемы или являются результатом предлагаемых рекомендаций

автора. В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения нумеруются отдельно буквами в алфавитном порядке (ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б и т. д.).

4.8. Курсовая работа должна содержать необходимый научный аппарат, что демонстрирует умение студента работать с источниками и научной литературой. Ссылки оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА.

4.9. Во избежание необходимости повторять название одного и того же нормативного акта, использованного при выполнении курсовой работы, допускается применение сокращенного варианта его обозначения после специальной оговорки, сделанной при первом упоминании полного наименования правового акта. Например: Федеральный закон «Об образовании в РФ» (далее — Закон об образовании).

4.10. В случае использования таблиц они должны иметь заголовок и слово «Таблица», начинающиеся с прописных букв; слово «Таблица» и ее номер ставятся в правом верхнем углу перед заголовком; заголовок таблицы располагается по центру вверху таблицы; заголовки граф таблицы начинаются с прописных букв; таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте. Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах основной части (за исключением таблиц, приведенных в приложении, которые нумеруются отдельно от основной части). При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и ее номер указывают один раз над первой частью таблицы, а над другими частями пишут слова «Продолжение табл. 1». Примечания, касающиеся некоторых особенностей материала, содержащегося в таблице, помещаются, как правило, непосредственно под таблицей.

Оформление таблицы может выглядеть следующим образом:

Таблица 1

Возраст изученных социальных групп (годы)

N	Первое исследование		Второе исследование	
	До 18	После 18	До 18	После 18
1	5	7	7	8
2	4	5	6	7
3	5	6	6	9

4.12. В случае использования в работе иллюстраций все они должны обязательно иметь наименования и ссылку на источник заимствования. При необходимости они снабжаются поясняющими данными. Иллюстрации обозначаются словом «Рис.» и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах основной части за исключением иллюстраций, приведенных в приложении.

5. ОЦЕНИВАНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ

5.1. Курсовая работа оценивается с учетом ее содержания, соответствия установленным методическим указаниям, хода защиты. Критериями оценивания курсовой работы выступают: содержательность, объем использованной литературы и источников, представленный объем эмпирических данных, самостоятельность, содержательность защиты, корректность оформления работы, грамотность изложения материала.

5.2. Дополнительные критерии оценивания содержания курсовой работы должны быть изложены в рабочей программе дисциплины (практики, модуля), итоговой формой контроля по которой является курсовая работа, и обоснованы в соответствии с формируемыми универсальными, общепрофессиональными или профессиональными компетенциями.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

*Образец оформления титульного листа
курсовой работы*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИММАНУИЛА КАНТА»

ОНК «ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК»

ВЫСШАЯ ШКОЛА ФИЛОСОФИИ, ИСТОРИИ И СОЦИАЛЬНЫХ НАУК

ИВАН ИВАНОВИЧ ИВАНОВ

ВЕЛИКИЕ РЕФОРМЫ АЛЕКСАНДРА II

Направление 46.03.01 «ИСТОРИЯ»

Профиль «История»

Курсовая работа

Научный руководитель

кандидат исторических наук, доцент

Мария Ивановна Сидорова

Показатель уникальности

текста составляет _____ %

«___» _____ 2025 г.

подпись должностного лица, ответственного

за проверку работы в системе «Антиплагиат. Вуз»

Работа допущена к защите

«___» _____ 2025 г.

Директор Высшей школы философии,

истории и социальных наук,

к.и.н., доцент В.Н. Маслов

Калининград

2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	3
Глава I. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ.....	7
1.1. Название параграфа.....	7
1. 2. Название параграфа.....	21
Глава II. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	37
2.1. Название параграфа.....	37
2.2. Название параграфа.....	58
Заключение.....	62
Список источников и литературы.....	65
Приложения.....	70

ПРИЛОЖЕНИЕ В
*Примерный образец оформления списка
источников и литературы*

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Источники

1. Об образовании в РФ: федеральный закон от 13.03.2006 № 273-ФЗ. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант- Плюс».
2. Официальные периодические издания: электрон. путеводитель / Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб.], 2005-2007. URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения: 17.01.2022).

Литература

1. Ваяхметов Ш. Опыт дисциплинарных взысканий при формировании психофизических качеств студентов // Педагогический мир. 2020. № 222. URL: <http://pedagogmir.ru> (дата обращения: 07.10.2022).
2. Курицын А.А. Физические упражнения для подготовки участников кинопроизводства: методическое пособие. СПб.: КАРО, 2020. 220 с.
3. Пучков Д.Ю. Вопросы просвещения аудитории школьников в Интернет-сфере (информационные аспекты) // Актуальные проблемы образования. 2021. № 2. С. 13—16.

II. Методические указания по подготовке и защите выпускных квалификационных работ студентов направлений подготовки бакалавриата

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Выпускная квалификационная работа (далее по тексту — ВКР) является государственной аттестационной работой и формой итогового контроля студентов. ВКР – выполненная студентом работа, демонстрирующая уровень подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа представляет собой теоретическое и эмпирическое исследование одной из актуальных тем в профессиональной области, написанное лично автором под руководством научного руководителя.

1.2. В своем исследовании выпускник должен продемонстрировать: теоретические знания по избранной теме; умение обосновывать выбор темы и методов исследования, актуальность и новизну исследования; способность проводить самостоятельные теоретические и экспериментальные исследования; краткое, точное, конкретное, аргументированное изложение полученных результатов; видение места проведенного им исследования в ряду научных работ по избранной проблематике и его практическую значимость.

Содержание ВКР должно демонстрировать следующие знания и умения студента: знание источников и литературы по изучаемому вопросу, владение основами источниковедческого и историографического анализа; умение сформулировать научную актуальность и общественную значимость темы, выявить ее проблемные и дискуссионные аспекты и определить пути и способы их решения; умение последовательно, опираясь на собранный фактический материал, изложить и проанализировать существо рассматриваемых вопросов, вести аргументированную дискуссию с предшественниками, делать самостоятельные

выводы; владение современным понятийным и терминологическим аппаратом гуманитарных наук; обладание грамотностью и стилем научного изложения; умение правильно цитировать источники, точно передавать смысл при переводе с иностранных языков, тщательно следовать правилам ГОСТа по оформлению научно-справочного аппарата.

1.3. Выпускная квалификационная работа должна:

- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умение студента владеть методикой научного исследования, обобщения и логического изложения материала; пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, работать со специальной литературой;
- отражать умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по исследуемой проблематике;
- быть оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускной квалификационной работе бакалавра (иметь четкую структуру, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка источников и литературы, аккуратность исполнения).

2. СРОКИ И ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ ВКР

Сроки и этапы выполнения ВКР определяются в соответствии с учебным планом и учебным календарным графиком.

Процесс работы над ВКР включает в себя несколько этапов:

2.1. Первый этап - выбор студентом темы ВКР и научного руководителя.

На первом этапе студент выбирает тему выпускной работы и научного руководителя, при наличии его согласия. Выбранная тема ВКР должна быть согласована с научным руководителем. Студенты очной формы обучения подают заявление на выполнение ВКР установленной формы (**Приложение А**) с

формулировкой темы ВКР руководителю образовательных программ не позднее 1 октября учебного года, соответствующего учебному году защиты выпускной квалификационной работы. На этом же этапе студент согласует с научным руководителем структуру работы, составляет план работы и график ее выполнения. Выполнение работы по выбранной теме разрешает либо не разрешает Директор Высшей школы.

Студенты, пропустившие сроки подачи заявлений, распределяются между научными руководителями в соответствии с распоряжением Директора Высшей школы по представлению руководителя образовательных программ до 1 ноября текущего года.

Студентам, не согласовавшим тему ВКР с научным руководителем, тема утверждается Директором Высшей школы по предложению научного руководителя.

Тема выпускной квалификационной работы должна быть четкой и конкретной, охватывающей один или несколько вопросов исследования. Тематика ВКР может быть узкоспециальной или иметь междисциплинарный характер.

Допускается в качестве выпускной квалификационной работы выполнение студентами группового проекта с последующей защитой. Группой проект осуществляется в том случае, когда работа носит комплексный, сложный характер и требует участия нескольких человек. Групповые ВКР выполняются, как правило, по заданию профильных организаций, работодателей и иных возможных заказчиков. Количество студентов, выполняющих одну групповую ВКР, определяется числом, масштабом и логикой решаемых задач и не должно превышать 3 человек.

Приказ об утверждении тем выпускных квалификационных работ доводится руководителем образовательных программ до сведения всех научных руководителей и студентов. Изменение темы ВКР возможно не позднее, чем за один месяц до начала ГИА на основании личного заявления обучающегося с обоснованием причин. Изменение темы также оформляется приказом.

2.2. Второй этап – выполнение и оформление выпускной квалификационной работы.

В процессе выполнения работы студент обязан посещать консультации научного руководителя согласно графику выполнения ВКР, разрабатываемого совместно с научным руководителем, но не реже двух раз в месяц.

Во время регулярных встреч со студентом научный руководитель оказывает методическую помощь в подготовке выпускной квалификационной работы, в частности:

- рекомендует необходимую учебную, научную литературу, справочные и статистические материалы и другие информационные источники;
- проводит систематические консультации, на которых контролирует широту охвата и глубину проработки решаемых задач и проблем и вносит необходимые коррективы, дает рекомендации о целесообразности использования тех или иных методов исследования, принятия того или иного решения;
- оценивает соответствие содержания выполненной выпускной квалификационной работы и ее оформление установленным требованиям;
- готовит отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу.

2.3. Третий этап – подготовка к предзащите и защите ВКР.

Студенты проходят предварительную защиту выпускных квалификационных работ (зачет по преддипломной практике) для определения степени готовности работы. Сроки, в которые возможно проведение предзащиты и повторной предварительной защиты, соответствуют срокам преддипломной практики.

Предварительная защита – это специальное слушание, на котором студент выступает с докладом о результатах работы над выпускной квалификационной работой и предлагает презентацию результатов преддипломной практики.

Предварительная защита представляет собой следующую процедуру:

- доклад студента (7-10 минут);

- вопросы;
- мнение научного руководителя по поводу возможности допуска работы к защите;
- дискуссия;
- заключительное слово студента.

По результатам предварительной защиты выносятся одно из следующих решений, которое заносится в протокол предварительной защиты:

- допустить к защите;
- допустить к защите при условии устранения незначительных недостатков, с последующим отчетом научного руководителя о предпринятых мерах по их устранению;
- не допускать к защите.

Апелляции на предварительной защите выпускной квалификационной работы не принимаются и не рассматриваются. В случае устранения недостатков работы с разрешения Директора Высшей школы возможно проведение повторной предварительной защиты, но в рамках сроков, отведенных учебным планом на преддипломную практику.

Допуск обучающихся к защите ВКР осуществляется с учетом ее проверки на объем заимствований, которая проводится научным руководителем ВКР, либо должностным лицом, ответственным за итоговую проверку работы в системе «Антиплагиат. Вуз». Электронным копиям выпускных квалификационных работ, проходящим проверку на наличие заимствованных текстов, присваивается наименование в едином формате: «Год выпуска_Шифр направления подготовки_Фамилия (2023_40.09.02_familia_A.A.docx)» содержащее информацию, позволяющую однозначно идентифицировать ВКР и электронную копию.

Подтверждающим результатом проверки работы на наличие заимствований является справка, сгенерированная из системы «Антиплагиат. Вуз» по установленной системой форме, содержащей процент заимствований, оригинальности, цитирования и самоцитирования. Оригинальность авторского

текста ВКР должна составлять не менее 70 % при условии его проверки без включения списка источников и литературы, приложений.

При несогласии обучающегося с результатами проверки ВКР системой «Антиплагиат. Вуз» Директор Высшей школы назначает комиссию в составе не менее 3 человек для повторной проверки работы на наличие заимствований. Решение комиссии является окончательным и учитывается при проведении процедуры предзащиты ВКР.

При проведении процедуры защиты ВКР предоставление обучающимися текстов ВКР и сопроводительных материалов в ГЭК, их обработка и последующее хранение осуществляется исключительно в электронном виде.

Обучающийся обязан направить завершенную ВКР (включая приложения) и справку из системы «Антиплагиат. Вуз» в электронном формате и посредством электронной почты руководителю образовательной программы не позднее чем за 14 рабочих дней до дня защиты ВКР. Итоговый электронный вариант текста ВКР должен представлять собой один файл в формате Microsoft Word и один файл в формате PDF. Отзывы научных руководителей и рецензии (при наличии) направляются обучающимися в адрес руководителей образовательных программ посредством электронной почты не позднее чем за 5 рабочих дней до защиты ВКР.

Для прохождения процедуры защиты студент готовит доклад, а также (при необходимости) мультимедийную презентацию. В докладе студент должен осветить основные результаты своей работы, сделанные выводы и предложения. Презентация предназначена для визуального сопровождения выступления, в ней не должно быть материалов, которые отсутствуют в докладе.

Презентация ВКР предоставляется секретарю ГЭК за один день до начала защиты в виде одного файла с названием файла, аналогичным названию файла с электронным вариантом ВКР. Не допускается предоставление презентации в нескольких файлах или в ином электронном формате.

2.4. Четвертый этап – защита ВКР.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Студенты допускаются к защите выпускной квалификационной работы приказом на основании представления о выполнении учебного плана (отсутствии академических задолженностей по дисциплинам, практикам, курсовым работам); успешном прохождении предыдущих государственных аттестационных испытаний (сдаче государственных экзаменов при их наличии) и решения Директора Высшей школы о допуске к защите.

На защиту ВКР представляются следующие материалы:

- 1) электронная версия ВКР и распечатанный титульный лист с визами научного руководителя, руководителя образовательных программ и Директора Высшей школы;
- 2) отзыв научного руководителя;
- 3) результаты проверки в системе «Антиплагиат. Вуз»;

В инициативном порядке могут быть предоставлены и иные материалы, подтверждающие качество выполненного исследования, в том числе акты о внедрении, публикации и др.

В случае выполнения ВКР по заявке профильной организации, работодателей и иных возможных заказчиков на защиту необходимо дополнительно представить отзыв заказчика. В нем должна быть отмечена практическая ценность полученных результатов и стадия их внедрения.

Защита выпускной квалификационной работы – это публичное выступление выпускника перед Государственной экзаменационной комиссией. Она проходит по определенному регламенту.

Первым слово предоставляется выпускнику, который представляет свое научное исследование. Доклад выпускника составляет не более 7-10 минут и должен иметь определенную структуру. В докладе рекомендуется отразить структуру работы, обосновать выбор темы и ее актуальность; дать краткий обзор

содержания ВКР, четко сформулировать выводы, полученные на основе результатов исследования.

Доклад студента может сопровождаться мультимедийной презентацией с иллюстративным материалом, основные положения которой отвечают положениям доклада.

Далее студент отвечает на вопросы членов ГЭК. После этого происходит выступление научного руководителя, а в исключительных случаях при отсутствии руководителя по уважительным причинам происходит заслушивание отзыва. Затем заслушивается ответ студента на замечания, высказанные в отзыве (при наличии). По согласованию с председателем ГЭК возможны выступления лиц, присутствующих на защите ВКР.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОБЪЕМУ ВКР

3.1. ВКР должна иметь следующую структуру: титульный лист; оглавление; введение; основная часть; заключение; список источников и литературы; приложения (не обязательно).

Рекомендуемый объем ВКР представлен в Таблице 2.

Таблица 2.

Рекомендуемые требования к объему работ (страницы)

	Курсовая работа	Выпускная квалификационная работа	Магистерская диссертация
Введение	5-10	5-10	5-10
Основная часть	30-50	50-80	80-100
Заключение	2-3	3-5	5-10

3.2. Во введении ВКР должны быть сформулированы: актуальность темы исследования; степень разработанности проблемы; цель и задачи исследования; объект и предмет исследования; анализ историографии; теоретико-методологическая основа работы; характеристика эмпирической (источниковой) базы исследования; структура работы.

3.3. Основную часть работы составляют главы. Их должно быть не менее двух. Каждая глава освещает самостоятельный вопрос исследуемой темы, а если она разделена на параграфы и (или) подпункты, то каждый параграф - отдельную часть этого вопроса. Названия глав и параграфов должны быть конкретными и отражать их содержание. Названия не должны повторяться. Ни одна из глав не может быть названа так же, как работа в целом.

3.4. Завершает выпускную квалификационную работу заключение, в котором выстраивается обобщение основных положений и результатов исследования. Заключение не должно повторять выводы по каждому параграфу, а должно содержать вывод о достижении цели исследования и концептуальное обобщение полученных результатов.

3.5. Список источников и литературы представляет собой перечень (в алфавитном порядке) использованных в процессе подготовки выпускной квалификационной работы источников и научной литературы. Этот список отражает осведомленность студента об имеющейся литературе и источниковой базе по теме и должен содержать публикации с указанием фамилии автора, места и года издания. Включение в список источников и научной литературы без ссылок на них в тексте ВКР не допускается. Не рекомендуется включение в список учебной литературы, за исключением обоснованных случаев.

3.6. Приложения могут содержать текстовые документы, графики, диаграммы, схемы, карты, таблицы и др. Они служат для иллюстрации отдельных положений исследуемой проблемы или являются результатом предлагаемых рекомендаций автора. На приложения делаются ссылки в тексте. Приложения

помещают после списка источников и литературы в порядке их упоминания в тексте с указанием ссылки на их местоположение.

3.7. Графические, иллюстративные материалы и приложения не учитываются при определении объема ВКР. Их количество отдельно согласовывается студентом с научным руководителем ВКР.

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

4.1. ВКР оформляется в виде текста. В основной части возможно приложение рисунков, графиков, таблиц, схем, диаграмм и т. п., иллюстрирующих содержание работы. Они должны быть информативны, легко читаемы, с необходимыми подписями.

4.2. Выпускная квалификационная работа оформляется в компьютерном варианте (тип шрифта – Times New Roman или аналогичный ему, размер шрифта – 14) через 1,5 интервала. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту и равным 1,25 см. Размер полей: нижнее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см. Страницы нумеруются в центре нижней части листа, начиная с титульного листа. Номера страниц на первом листе (титульный лист) не ставятся, но учитываются. Приложения также нумеруются как продолжение основного текста.

4.3. Каждая структурная часть (введение, заключение, главы и т.д.) начинается с отдельной страницы. Параграфы одной главы продолжают страницу.

4.4. Оглавление оформляется на отдельном листе. Названия глав и параграфов пишутся без кавычек. Порядковый номер глав пишется римскими цифрами. Введение и заключение не имеют каких-либо дополнительных названий. Указание страницы, с которой начинается соответствующая часть оглавления, является обязательным. Названия глав выполняются прописными (большими, заглавными) буквами, равнение по центру строки и оформляются так: ГЛАВА I. (ДАЛЕЕ НАЗВАНИЕ), ГЛАВА II. (ДАЛЕЕ НАЗВАНИЕ). В конце заголовков точки не ставятся. Переносы в заголовках не допускаются. Подчеркивать заголовки

не допускается. После заголовка делается тройной межстрочный интервал. Если заголовок не в начале страницы, то перед ним делается 2 межстрочных интервала. Нельзя писать заголовок в конце страницы, если на ней не умещаются 2-3 строки идущего за заголовком текста. Подчеркивать заголовки не допускается.

4.5. Названия параграфов сопровождаются знаком § или оформляются через сочетание цифр, первая из которых обозначает номер главы, а вторая - номер параграфа, например, 2.1 или 1.2. Названия параграфов оформляются строчными (маленькими) буквами, жирным шрифтом и выравниваются по центру. Все сокращения должны быть расшифрованы, за исключением небольшого числа общеупотребительных. При наличии подпунктов, их названия оформляются также строчными (маленькими) буквами, жирным шрифтом и выравниваются по центру.

4.6. Не нумеруются следующие структурные элементы работы: оглавление, введение, заключение, список используемых источников и литературы.

4.7. При оформлении списка источников и литературы, следует сначала перечислить Источники, а затем Литературу. Количество и наименование разделов зависит от тематики выпускной квалификационной работы и решения автора, согласованного с научным руководителем.

Список источников и литературы составляется в алфавитном порядке по фамилиям авторов (сначала литература на русском языке, затем на иностранных языках и языках народов России - вначале кириллических, затем латинических, других алфавитных, далее - иероглифических, наконец - рисуночных). В список не включаются те источники, на которые нет ссылок в тексте и которые не были использованы студентом. Нумерация списка сквозная.

4.8. Работа может содержать приложения, которые оформляются как продолжение основной части работы, на последующих ее страницах (в конце работы). Приложения – образцы проведенных методик, сводные таблицы результатов, таблицы, графики, диаграммы, схемы. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ». Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце. Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в работе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Рисунки и таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3. или Таблица Б.2. В том случае, если приложение состоит из одного рисунка или одной таблицы, они не подписываются, названием в этом случае является название самого приложения.

Все приложения могут быть перечислены в оглавлении с указанием их обозначений и наименования. Если приложений достаточно много, допускается в оглавлении сделать общий подзаголовок «ПРИЛОЖЕНИЯ». В этом случае перечислять каждое приложение в оглавлении не требуется.

4.9. Выпускная квалификационная работа должна содержать необходимый научный аппарат, что демонстрирует умение студента работать с источниками и литературой. Ссылки должны быть правильно оформлены. Ссылки оформляются постранично в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 **БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА.**

4.10. В случае использования в работе иллюстраций следует руководствоваться тем, что все иллюстрации должны обязательно иметь наименования и указание на источник заимствования. При необходимости они

снабжаются поясняющими данными. Иллюстрации обозначаются словом «Рис.» и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах основной части за исключением иллюстраций, приведенных в приложении. (например, Рис.1).

4.11. Один из способов наглядного представления эмпирических данных - графический. Например: на рис.1.1 представлен график зависимости (см. Рис.1.1).

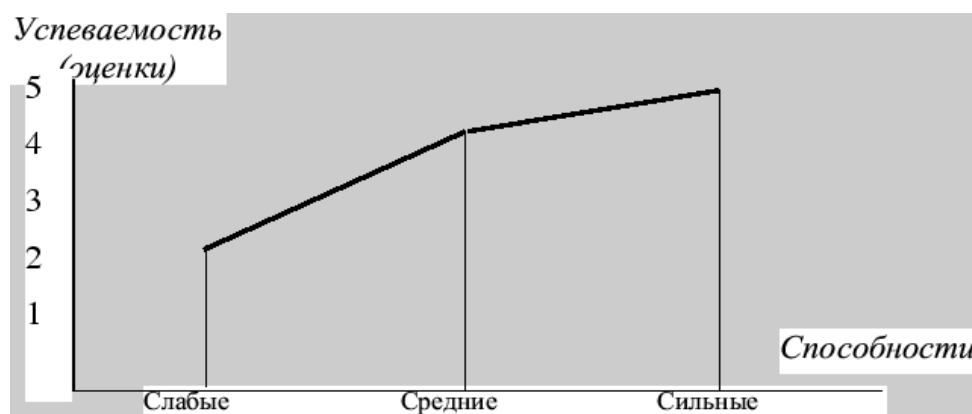


Рис. 1.1. График зависимости между уровнем аналитических способностей и успеваемостью учащихся

4.12. Особую разновидность графических изображений экспериментальных результатов представляют собой гистограммы (см. пример гистограммы на рис. 1.2).

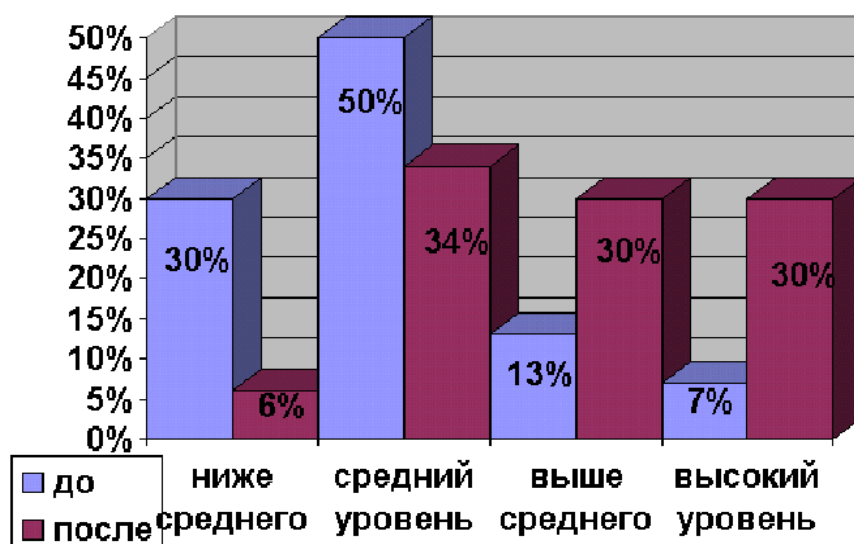


Рис. 1.2. Уровень развития кратковременной зрительной памяти до и после проведения коррекционно-развивающей работы

4.13. В случае использования таблиц, они должны иметь названия, подзаголовки, указывающие на то, какие данные в них содержатся. Каждая таблица

должна иметь заголовок и слово «Таблица», начинающиеся с прописных букв; слово «Таблица» и ее номер ставятся в правом верхнем углу перед заголовком; заголовок таблицы располагается по центру вверху таблицы; заголовки граф таблицы начинаются с прописных букв, а подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные; таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота текста или с поворотом по часовой стрелке. Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах основной части ВКР (за исключением таблиц, приведенных в приложении, которые нумеруются отдельно от основной части). При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и ее номер указывают один раз над первой частью таблицы, а над другими частями пишут слова «Продолжение табл. 1», если таблица имела номер 1. Примечания, касающиеся некоторых особенностей материала, содержащегося в таблице, помещаются, как правило, непосредственно под таблицей.

Оформление таблицы может выглядеть следующим образом:

Таблица 1

Возраст изученных социальных групп (годы)

N	Первое исследование		Второе исследование	
	До 18	После 18	До 18	После 18
1	5	7	7	8
2	4	5	6	7
3	5	6	6	9

4.14. В случае использования презентаций, необходимо помнить, что презентация представляет собой наглядное лаконичное изложение информации об исследовании, которое проводилось в выпускной работе. Обычно презентация выполняется в формате Microsoft Power Point. Презентация в обязательном порядке должна содержать логотип Университета и надпись «БФУ им. И. Канта». Как правило, мультимедийная презентация может включать 12-15 слайдов. Каждый слайд должен оформляться заголовком. Кроме основных понятий, на которых

базируется работа исследователя, на слайдах должны быть представлены графики, иллюстрации, картинки, таблицы, все, что наглядно продемонстрирует ход работы и исход эксперимента. Слова должны быть хорошо видны на выбранном фоне слайда, оптимальный вариант — темные буквы на светлом фоне. Во всей презентации желательно применять не более двух видов шрифтов. Рекомендуемый размер шрифта не менее 24, а для заголовков — не менее 36.

Презентация должна иметь логичную структуру. Первый слайд — это титульный лист, на котором демонстрируется название работы, данные об ее исполнителе и научном руководителе. На следующих слайдах презентации описывается проблема, актуальность выбранной темы, ее научная или практическая значимость, цели, задачи исследования, по которым представляются полученные результаты исследования, подтвержденные графическим, табличным материалом. Далее следует информация о методах проводимого исследования. Основные этапы выполнения работы можно оформить несколькими небольшими предложениями, которые разместятся на следующих страницах презентации. На последних слайдах обязательно необходимо продемонстрировать результаты, которые были получены в ходе исследования.

5. ПОДГОТОВКА ОТЗЫВА НА ВКР

5.1. После представления законченной и оформленной ВКР научный руководитель проверяет ее и дает письменный отзыв о ВКР.

5.2. В отзыве научного руководителя отражаются:

- актуальность, теоретическая и практическая значимость работы;
- адекватность цели задач исследования;
- полнота использования фактического материала и источников;
- наиболее удачно раскрытые аспекты темы;
- уровень самостоятельности студента в исследовании;
- обоснованность выводов и ценность практических рекомендаций;
- основные недостатки работы (при наличии).

В заключении отзыва научный руководитель высказывает свое мнение о возможности представления работы к защите на ГЭК.

5.3. Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом научного руководителя не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

6. ОЦЕНИВАНИЕ ВКР

6.1. Выпускная квалификационная работа оценивается ГЭК с учетом ее содержания, соответствия установленным требованиям, хода защиты, а также с учетом отзыва научного руководителя.

6.2. Оценки выпускным квалификационным работам даются членами Государственной экзаменационной комиссии на заседании и объявляются в тот же день после подписания соответствующего протокола заседания комиссии.

6.3. Решением ГЭК могут быть отмечены работы, представляющие теоретическую либо практическую значимость, а также даны рекомендации для продолжения обучения по направлениям подготовки магистров.

6.4. Студент, выпускная квалификационная работа которого оценена ГЭК неудовлетворительно, подлежит отчислению из БФУ им. И. Канта с выдачей справки об обучении в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Образец заявления на выполнение ВКР

Директору Высшей школы философии,
истории и социальных наук
БФУ им. И. Канта

студента _____ курса очной формы обучения
на бюджетной/платной основе

(ФИО)

Направление подготовки _____
(название программы; профиль)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на выполнение выпускной квалификационной работы

Прошу разрешить мне выполнение выпускной квалификационной работы под научным руководством (должность и Ф.И.О. возможного научного руководителя). Предполагаемая тема выпускной квалификационной работы – (название темы).

Дата.

Подпись студента.

Согласовано с научным руководителем.

Подпись (должность и Ф.И.О. научного руководителя).

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец оформления титульного листа

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИММАНУИЛА КАНТА»**

Образовательно-научный кластер «Институт образования и гуманитарных наук»

Высшая школа философии, истории и социальных наук

**Выпускная квалификационная работа
(дипломная работа)**

**НАЦИОНАЛЬНЫЕ ИНТЕРЕСЫ И СТРАТЕГИЧЕСКИЕ
НАЦИОНАЛЬНЫЕ ПРИОРИТЕТЫ РФ В ПРЕДСТАВЛЕНИИ ЖИТЕЛЕЙ
КАЛИНИНГРАДА**

Направление подготовки: 41.03.04 Политология

Профиль: Государственная политика и управление

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

РУКОВОДИТЕЛЬ _____
(личная подпись) (ученая степень, звание, инициалы, фамилия)

РАБОТА ЗАЩИЩЕНА НА ОЦЕНКУ _____

Допустить к защите

Директор Высшей школы _____ к.и.н., доцент В.Н. Маслов
(личная подпись)

« ____ » _____ 2025 г.

**Калининград
2025**

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	3
Глава I. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ.....	7
§ 1. Название параграфа.....	7
§ 2. Название параграфа.....	21
Глава II. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	37
2.1. Название параграфа.....	37
2.2. Название параграфа.....	58
Заключение.....	62
Список источников и литературы.....	65
Приложения.....	70

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Источники

1. Об образовании в РФ: федеральный закон от 13.03.2006 № 273-ФЗ. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант- Плюс».
2. Официальные периодические издания: электрон. путеводитель / Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб.], 2005-2007. URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения: 17.01.2022).

Литература

1. Ваяхметов Ш. Опыт дисциплинарных взысканий при формировании психофизических качеств студентов // Педагогический мир. 2019. № 222. URL: <http://pedagogmir.ru> (дата обращения: 07.10.2022).
2. Курицын А.А. Физические упражнения для подготовки участников кинопроизводства: методическое пособие. СПб.: КАРО, 2020. 220 с.
3. Пучков Д.Ю. Вопросы просвещения аудитории школьников в Интернет-сфере (информационные аспекты) // Актуальные проблемы образования. 2021. № 2. С. 13—16.
4. Allwright U.E. Exploratory Practice: Rethinking Practitioner Research in Language Teaching // Language Teaching Research. 2022. № 7. P. 113-141.

III. Методические указания по подготовке выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) для магистрантов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации защита диссертации магистранта является обязательной составляющей государственной итоговой аттестации выпускников. Подготовка и защита диссертации магистранта является завершающим этапом освоения всех профессиональных образовательных программ высшего образования в форме магистерской диссертации.

Выпускная квалификационная работа магистранта (далее - магистерская диссертация) представляет собой работу научной направленности, выполняемую самостоятельно при сопровождении научного руководителя на завершающей стадии обучения по основной образовательной программе подготовки магистра.

Цель подготовки магистерской диссертации – завершение подготовки специалиста, способного самостоятельно вести научный поиск; используя теоретические знания и практические навыки; видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования, определять условия и средства их решения.

Результаты работы должны свидетельствовать об уровне общеобразовательной и профессиональной подготовки магистранта по соответствующей магистерской программе; об умении анализировать научную литературу по проблеме исследования, фактический материал, систематизировать материал исследования, делать необходимые обобщения и выводы; знании основных методов исследования, навыков их применения, умении вести наблюдения, работать с первоисточниками, использовать достижения смежных наук; об умении обосновывать и аргументировать собственные выводы, давать рекомендации по результатам исследования; о владении научным стилем речи.

В целом магистерская диссертация должна свидетельствовать о наличии у ее автора соответствующих компетенций в избранной области профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательской, научно-педагогической, организационно-управленческой и др.

Магистерская диссертация выполняется магистрантом по материалам, собранным им лично, в том числе за период научно-исследовательской работы или производственной практики.

К выполнению выпускной квалификационной работы допускаются магистранты, успешно сдавшие экзамены по всем предметам учебного плана.

Руководство выпускной квалификационной работой осуществляется высококвалифицированными педагогическими работниками из числа профессорско-преподавательского состава БФУ им. И. Канта.

Защита диссертационной работы проводится на заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК). Результаты защиты выпускной квалификационной работы являются основанием для принятия ГЭК решения о присвоении квалификационной академической степени магистра по соответствующему направлению и выдачи диплома государственного образца.

2. СРОКИ И ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Сроки и этапы выполнения магистерской диссертации определяются в соответствии с учебным планом и учебным календарным графиком в текущем учебном году. Процесс работы над магистерской диссертацией включает в себя несколько этапов.

2.1. Первый этап - выбор магистрантом темы магистерской диссертации и научного руководителя.

Магистрант выбирает научного руководителя из числа педагогических работников университета, с учетом сферы научных интересов и при согласии

научного руководителя. Выбор темы магистерской диссертации осуществляется совместно с научным руководителем.

Магистранты подают заявление на выполнение магистерской диссертации установленной формы (см. Приложение А) с формулировкой темы магистерской диссертации в срок, установленный руководителем образовательных программ. В этом заявлении обязательно должно быть отражено согласование темы магистерской диссертации с научным руководителем. Выполнение работы по выбранной теме разрешает, либо не разрешает Директор Высшей школы.

Магистранты, пропустившие сроки подачи заявлений, распределяются между научными руководителями в соответствии с распоряжением Директора Высшей школы по представлению руководителя образовательных программ.

Магистрантам, не согласовавшим тему магистерской диссертации с научным руководителем, тема утверждается Директором Высшей школы по предложению научного руководителя.

Выполнение группового проекта в качестве магистерской диссертации не допускается. В исключительных случаях проект может осуществляться группой магистрантов с разрешения Директора Высшей школы по представлению руководителя образовательных программ, если работа носит комплексный, особо сложный характер, а также выполняется по заданию профильных организаций, работодателей или иных заказчиков, либо в рамках реализации коллективного научного проекта с грантовым финансированием.

Тема магистерской диссертации должна быть актуальной; соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки; основываться на проведенной научно-исследовательской работе в процессе обучения в магистратуре; учитывать степень разработанности и освещенности ее в литературе; должна быть адекватна интересам и потребностям образовательных организаций, на базе которых выполняется работа.

Тематика магистерской диссертации может быть узкоспециальной или иметь междисциплинарный характер.

Тема исследования считается раскрытой, если в работе представлен необходимый материал, решены все поставленные задачи, приведено достаточное количество фактов, подтверждающих выводы магистранта, рассмотрены различные аспекты проблемы, спорные точки зрения, обоснован выбор позиции автора.

Приказ об утверждении тем магистерских диссертаций доводится руководителем образовательных программ до сведения всех научных руководителей и магистрантов. Дальнейшее изменение темы магистерской диссертации допускается в исключительных случаях на основании заявления магистранта с обоснованием причин. Изменение темы также оформляется приказом.

На этом же этапе магистрант согласовывает с научным руководителем структуру работы, составляет ее план, подписывает график ее выполнения (Приложение Б).

Второй этап – выполнение и оформление магистерской диссертации.

После утверждения темы магистерской диссертации магистрант поэтапно выполняет следующие виды работ:

- поиск, систематизация и осмысление источников и литературы по теме исследования, доказательство актуальности выбранной темы, определение методологического аппарата исследования;
- теоретическое обоснование темы исследования, сопоставление основных идей работы с идеями других авторов, оформление выводов такого сопоставления в виде собственного текста (при этом цитаты или пересказ реферируемых научных работ следует строго отделять от своего текста);
- обработка результатов исследования, их анализ и оценка, подведение итогов, оформление текста работы;
- апробация промежуточных и итоговых результатов исследования (при наличии требования образовательной программы);
- подготовка к защите и прохождение процедуры предзащиты.

Третий этап – подготовка к предзащите и защите магистерской диссертации.

Выполнение магистерской диссертации производится в соответствии с графиком, составленным на первом этапе работы (Приложение Б).

В сроки, отведенные на преддипломную практику, магистрант должен пройти процедуру предварительной защиты (зачет по преддипломной практике). Предварительная защита – это специальное слушание, на котором магистрант выступает с докладом о результатах работы над магистерской диссертацией и предлагает презентацию результатов.

Предварительная защита представляет собой следующую процедуру:

- доклад магистранта (7-10 мин.);
- вопросы магистранту;
- мнение научного руководителя по поводу возможности допуска диссертации к защите;
- дискуссия;
- заключительное слово магистранта.

По результатам предварительной защиты выносятся одно из следующих решений, которое заносится в протокол предварительной защиты:

- допустить к защите;
- допустить к защите при условии устранения незначительных недостатков, с последующим отчетом научного руководителя о предпринятых мерах по их устранению;
- не допускать к защите.

Апелляции на предварительной защите магистерской диссертации не принимаются и не рассматриваются. В случае устранения недостатков работы с разрешения Директора Высшей школы возможно проведение повторной предварительной защиты, но в рамках сроков, отведенных учебным планом на преддипломную практику.

Допуск обучающихся к защите магистерской диссертации осуществляется с учетом проверки на наличие заимствований, которая проводится научным

руководителем магистерской диссертации, либо должностным лицом, ответственным за итоговую проверку работы в системе «Антиплагиат. Вуз». Электронным копиям работ, проходящим проверку на наличие заимствованных текстов, присваивается наименование в едином формате: «Год выпуска_Шифр направления подготовки_Фамилия (2023_40.09.02_familia_A.A.docx)» содержащее информацию, позволяющую однозначно идентифицировать работу и электронную копию.

Подтверждающим результатом проверки является справка, сгенерированная из системы «Антиплагиат. Вуз» по установленной системой форме, содержащей процент заимствований, оригинальности, цитирования и самоцитирования. Оригинальность авторского текста магистерской диссертации должна составлять не менее 80 %, без учета списка источников и литературы, а также приложений.

При несогласии обучающегося с результатами проверки работы системой «Антиплагиат. Вуз» Директор Высшей школы назначает комиссию в составе не менее 3 человек для повторной проверки работы на наличие заимствований. Решение комиссии является окончательным и учитывается при проведении процедуры предзащиты.

На основе анализа содержания магистерской диссертации научный руководитель оформляет отзыв. Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом научного руководителя не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Текст магистерской диссертации в обязательном порядке направляется на рецензирование. Магистрант заблаговременно знакомится с содержанием рецензии. При проведении процедуры защиты предоставление обучающимися текстов и сопроводительных материалов в ГЭК, их обработка и последующее хранение осуществляется исключительно в электронном виде.

Обучающийся обязан направить завершенную работу (включая приложения) и справку из системы «Антиплагиат. Вуз» в электронном формате и посредством электронной почты руководителю образовательных программ не позднее чем за 14 рабочих дней до дня защиты. Итоговый электронный вариант

текста должен представлять собой один файл в формате Microsoft Word и один файл в формате PDF. Отзывы научных руководителей и рецензии направляются обучающимися в адрес руководителей образовательных программ посредством электронной почты не позднее чем за 5 рабочих дней до защиты.

По содержанию работы студентом готовится аннотация (Приложение В), которая является раздаточным материалом для членов ГЭК.

Аннотация представляет собой краткое изложение содержания магистерской диссертации и результатов работы. Текст аннотации содержит следующие компоненты:

- структура магистерской диссертации;
- актуальность темы исследования;
- цель исследования;
- задачи исследования;
- основные источники и литература;
- общие выводы;
- апробация результатов исследования (если имеется);

Объем аннотации – 3-5 страниц. При этом текст аннотации должен быть достаточно информативным.

Руководитель образовательных программ передает магистерскую диссертацию в ГЭК не позднее, чем за 3 календарных дня до дня защиты.

К защите магистрант готовит доклад, а при желании мультимедийную презентацию. В докладе необходимо осветить основные положения работы. Презентация предназначена для визуального сопровождения выступления, в ней не должно быть материалов, не связанных с докладом.

Презентация магистерской диссертации представляется секретарю ГЭК за день до начала защиты в виде одного файла. Не допускается презентация в нескольких файлах.

Четвертый этап – защита магистерской диссертации.

Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. На защиту приглашаются научные руководители, рецензенты и представители работодателей.

Магистранты допускаются к защите магистерской диссертации приказом на основании представления Директора Высшей школы о выполнении учебного плана; успешном прохождении предыдущих государственных аттестационных испытаний (сдача государственных экзаменов при их наличии) и решения Директора Высшей школы о допуске к защите.

Магистрант может быть не допущен к защите магистерской диссертации в следующих случаях:

- не пройдена процедура предварительной защиты магистерской диссертации (отсутствует зачет по преддипломной практике);
- наличие академической задолженности;
- нарушение сроков изменения темы магистерской диссертации по инициативе магистранта;
- несоблюдение календарного графика подготовки магистерской диссертации;
- отрицательный отзыв научного руководителя на магистерскую диссертацию.

Магистрант, не допущенный к защите, отчисляется из Университета в установленном порядке.

На защиту магистерской диссертации представляются следующие материалы:

- 1) электронный вариант текста магистерской диссертации и распечатанный титул с визами научного руководителя, руководителя образовательных программ;
- 2) отзыв научного руководителя;
- 3) справка о результатах проверки текста в системе «Антиплагиат. Вуз»;
- 4) распечатанная аннотация магистерской диссертации;
- 5) рецензия на магистерскую диссертацию.

В инициативном порядке могут быть предоставлены и иные материалы, подтверждающие качество выполненного исследования, в том числе справка о внедрении результатов исследования, публикации и др.

Защита магистерской диссертации – это публичное выступление выпускника перед ГЭК. Она проходит по определенному регламенту:

- представление магистранта, темы магистерской диссертации и научного руководителя членам комиссии секретарем ГЭК;
- сообщение магистранта с использованием наглядных материалов и компьютерной техники об основных результатах выпускной квалификационной работы;
- вопросы членов ГЭК и присутствующих после доклада магистранта;
- ответы магистранта на заданные вопросы;
- выступление научного руководителя (при его отсутствии по уважительным причинам - заслушивание отзыва);
- выступление рецензента (при его отсутствии по уважительным причинам - заслушивание рецензий);
- ответы магистранта на замечания рецензента,
- оценка работы членами ГЭК,
- заключительное слово магистранта.

Доклад выпускника, как правило, составляет 7-10 минут и должен иметь определенную структуру. В нем рекомендуется отразить структуру работы, обосновать выбор темы и ее актуальность; основную цель и обусловленные ею конкретные задачи; дать краткий обзор содержания магистерской диссертации, обосновать положения, выносимые на защиту; четко сформулировать выводы.

Доклад магистранта может сопровождаться мультимедийной презентацией с иллюстративным материалом, основные положения которой отвечают положениям доклада.

Магистерская диссертация оценивается ГЭК с учетом ее содержания, соответствия установленным требованиям, процесса защиты, а также с учетом мнения рецензента и письменного отзыва научного руководителя.

Магистрант, получивший оценку «неудовлетворительно», отчисляется из Университета в установленном порядке, как не выполнивший учебный план.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Магистерская диссертация должна отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов; отражать способности автора к систематизации полученных им во время учебы теоретических и практических знаний, применению этих знаний при решении исследуемых проблем; отражать умение делать теоретические обобщения, обосновывать предложения и рекомендации.

Магистерская диссертация не должна иметь реферативный или компилятивный характер. При ее выполнении магистрант должен овладеть навыками творческого изучения и решения актуальных проблем в исследуемой сфере.

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена грамотно и не содержать орфографические, пунктуационные, фактические и стилистические ошибки. Текст работы должен быть правильно оформлен - иметь четкую структуру, завершенность, правильное оформление библиографии и др.

3.1. Содержание магистерской диссертации должно соответствовать требованиям ФГОС ВО к профессиональной подготовке магистрантов и включать следующие компоненты:

- обоснование выбора темы, объекта и предмета исследования;
- наличие не менее одной апробации результатов исследования (учитываются доклады на научных конференциях, форумах, семинарах, а также публикации в научных сборниках и журналах);
- описание полученных результатов;
- если работа носит прикладной характер, обязательно должна присутствовать теоретическая часть.

3.2. Магистерская диссертация должна иметь следующую структуру: титульный лист (Приложение Д); оглавление (Приложение Е); введение; основная часть (2-3 главы); заключение; список источников и литературы; приложения (при наличии). Рекомендуемый объем магистерской диссертации представлен в Таблице 3.

Таблица 3.

Рекомендуемые требования к объему работ (страницы)

	Курсовая работа	Выпускная квалификационная работа	Магистерская диссертация
Введение	5-10	5-10	5-10
Основная часть	30-50	50-80	80-100
Заключение	2-3	3-5	5-10

3.3. План введения включает следующие структурные компоненты: актуальность исследования; проблема исследования; степень разработанности проблемы; цель исследования; гипотеза (если работа носит прикладной характер); задачи исследования; объект исследования; предмет исследования; научная новизна; теоретическая и (или) практическая значимость исследования; теоретико-методологическая основа; апробация и внедрение результатов исследования; эмпирическая база; структура работы.

Актуальность исследования — это рассуждения магистранта о необходимости проведения исследования для развития соответствующей отрасли науки или производства в свете современных социально-экономических условий; анализ степени разработанности того или иного аспекта выбранного направления исследования; определение малоизученных аспектов и т.п. Обоснование

актуальности можно выполнить через выделение противоречия (или противоречий). Оно представляет собой взаимодействие между взаимоисключающими фактами, противоположностями внутри единого объекта. Для формулировки противоречия (или нескольких противоречий) можно использовать речевые клише «между ... и ...» или «с одной стороны, ..., с другой стороны, ...».

Проблема исследования (исследовательский вопрос) логически вытекает из установленного противоречия, и должна быть направлена на его устранение (полное или частичное). Чаще всего проблема исследования формулируется в виде вопросительного предложения.

Степень разработанности проблемы - краткий анализ научных работ, связанных с темой магистерской диссертации.

Цель исследования формулируется с опорой на проблему, объект и предмет исследования. Она ориентируется на предполагаемый итоговый результат исследования.

Гипотеза - научное предположение о проблеме исследования, выдвигаемое с целью объяснения, подтверждения или опровержения факта, изучаемого процесса или явления.

Задачи исследования представляют собой конкретные шаги по достижению общей цели исследования. Задачи могут быть теоретическими и прикладными (процессуальными).

Объект исследования — часть материального или социального мира, подвергающееся исследованию.

Предмет исследования — феноменальное, до конца не раскрытое свойство объекта, требующее научного изыскания.

Научная новизна - описание значения исследования для развития науки. Новизна может быть выражена в новых знаниях, методах, изучении объекта в новых условиях.

Теоретическая значимость исследования призвана доказать пользу работы, применимость ее результатов на практике для решения определенных

вопросов или улучшения ситуации в той или иной сфере. Она демонстрирует важность проведенной научной работы с точки зрения существующей теории, дополняя ее новыми выводами или переосмысливая имеющиеся.

Практическая значимость результатов исследования. В данном разделе приводятся сведения о практическом применении результатов исследования или рекомендации по их использованию. При этом можно отразить степень готовности к использованию и масштабы предполагаемого применения.

Теоретико-методологическая основа - использованные в исследовании парадигмы, концепции, теории, методы, методики и т. д.

Апробация и внедрение результатов исследования. В данном разделе необходимо указать базу проведения эмпирического исследования (при наличии). Надо перечислить, в каких формах проходила апробация результатов исследования - на каких мероприятиях (конференциях, совещаниях, семинарах и т.п.) докладывались и обсуждались результаты исследования. Также необходимо отразить опубликованность результатов исследования в научных журналах, сборниках материалов по итогам конференций и т.п.

Эмпирическая база - описание эмпирических материалов, которые анализировались в процессе выполнения работы.

Структура работы. Этот фрагмент введения предполагает перечисление основных структурных компонентов текста, а также принцип, положенный в основу работы.

3.4. В основной части излагается теоретический материал по теме, основанный на анализе источников и литературы; анализ и обобщение результатов всего исследования. Основную часть работы составляют главы. Их должно быть не менее двух. Каждая глава освещает самостоятельный вопрос исследуемой темы, а каждый параграф - отдельную часть этого вопроса.

Если работа носит прикладной характер, то описание теоретических вопросов первой главы должно служить основой для разработки практических вопросов в последующей главе (или главах).

По своему объему первая глава не должна превышать 40-50% от общего объема магистерской диссертации.

Рекомендуется, чтобы в каждой главе приводились краткие выводы, что позволяет четко сформулировать итоги каждого этапа исследования.

Названия глав и параграфов должны быть конкретными, отражать их содержание и не повторяться. Ни одна из глав не может быть названа так же как работа в целом.

Весь порядок изложения материала в магистерской диссертации должен быть направлен на достижение поставленной цели.

3.5. Завершает магистерскую диссертацию заключение, в котором: выстраивается обобщение основных положений и результатов исследования; констатируется степень реализации целей и задач, поставленных во введении, научно-теоретическая и практическая ценность выполненного исследования; могут быть даны рекомендации относительно возможностей использования материалов или результатов исследования.

Заключение не должно повторять выводы по каждому параграфу, а должно содержать вывод о достижении цели исследования и концептуальное обобщение полученных результатов. Кроме того, в заключении должны быть намечены перспективы дальнейшего изучения данной проблемы и могут быть даны рекомендации по ее решению.

3.6. Список источников и литературы представляет собой перечень использованных в процессе подготовки магистерской диссертации источников и литературы, включая электронные ресурсы. Этот список отражает осведомленность студента в имеющейся литературе по теме и должен быть достаточно подробным. Каждая работа, включенная в список, должна быть отражена в тексте магистерской диссертации.

3.7. Если требуется включение вспомогательного материала дополнительного и справочного характера, необходимого для полноты восприятия работы, оформляется приложение, которое может содержать текстовые документы, графики, диаграммы, схемы, карты, таблицы и др. Если приложений несколько, то

этот структурный компонент магистерской диссертации называют «ПРИЛОЖЕНИЯ». Они служат для иллюстрации отдельных положений исследуемой проблемы или являются результатом предлагаемых рекомендаций автора. На приложения делаются ссылки в тексте. Их помещают после списка источников и литературы в порядке их упоминания в тексте.

4. РУКОВОДСТВО МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИЕЙ

Для руководства процессом подготовки магистерской диссертации магистранту назначается научный руководитель из числа научно-педагогических работников университета, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук.

4.1. Научный руководитель: формирует график выполнения магистерской диссертации; рекомендует магистранту необходимую литературу; регулярно консультирует магистранта, оказывает методическую помощь; контролирует ход выполнения работы; дает рекомендации по оформлению магистерской диссертации; проверяет выполненную работу, как по частям, так и в целом; помогает в подготовке презентации магистерской диссертации для ее защиты.

4.2. Магистрант обязан выполнять указания научного руководителя. На законченную магистерскую диссертацию научный руководитель дает письменный отзыв.

4.3. Отзыв научного руководителя должен содержать следующие характеристики:

- актуальность работы
- соответствие цели и задач, а также структуры работы заявленной теме
- значимость результатов работы;
- обоснованность выводов;
- полнота и адекватность списка использованных источников и литературы;
- соблюдение графика подготовки магистерской диссертации;

- уровень самостоятельности магистранта в исследовании, включая результаты проверки текста на наличие заимствований в системе «Антиплагиат. Вуз».

Кроме того, в отзыве могут быть указаны недостатки работы (при их наличии).

Общий вывод должен отражать соответствие содержания и оформления работы предъявляемым требованиям, а также возможность допуска к защите.

4.4. Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом научного руководителя не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Магистерская диссертация подлежит обязательному внешнему рецензированию. Кандидатуры рецензентов согласовываются магистрантами с руководителем образовательных программ.

5.1. Рецензентом магистерской диссертации может быть представитель профильной организации-работодателя или специалист-практик, имеющий как минимум высшее образование и опыт работы в исследуемой магистрантом сфере, или специалист в области науки и высшего образования, имеющий научные публикации по данной или смежной проблематике, и имеющий, как правило, ученую степень или ученое звание.

5.2. Рецензентом не может быть член ГЭК, в которую передается рецензируемая работа, а также член апелляционной комиссии. Рецензент не должен быть связан с ОНК «Институт образования и гуманитарных наук» БФУ им. И. Канта трудовыми или иными подрядными отношениями. Не рекомендуется назначать более 2 рецензентов по одной магистерской диссертации.

5.3. Рецензия на магистерскую диссертацию содержит характеристику содержания, замечания к работе, рекомендации по практическому применению результатов. Рецензент оценивает магистерскую диссертацию по форме и по

содержанию, в том числе с учетом требований методических указаний. Он составляет рецензию, в которой отмечает достоинства и недостатки работы, аргументировано оценивает ее качество и делает заключение о самостоятельности проведенного исследования.

5.4. Рецензия внешнего рецензента должна содержать следующие характеристики: актуальность исследования; логика изложения материала и структура работы; обоснованность выводов и результатов; замечания и пожелания (с указанием разделов и страниц). Общий вывод должен отражать соответствие магистерской диссертации направлению подготовки, соответствие содержания и оформления работы предъявляемым требованиям, а также содержать рекомендации по оценке магистерской диссертации.

5.5. Рецензия должна быть подписана рецензентом с указанием фамилии, имени, отчества, ученого звания или ученой степени (при наличии), места работы, должности, даты. Рецензия собственноручно подписывается рецензентом, может быть оформлена на бланке организации (учреждения) с печатью.

5.6. Магистрант должен заблаговременно ознакомиться с содержанием рецензии.

5.7. Отрицательный отзыв рецензента не является препятствием для защиты магистерской диссертации. В случае отрицательного отзыва участие рецензента в заседании ГЭК, где защищается магистерская диссертация, обязательно.

5.8. В случае выполнения магистерской диссертации по заявке профильной организации, работодателей и иных возможных заказчиков на защиту необходимо дополнительно представить отзыв заказчика. В нем должна быть отмечена практическая ценность полученных результатов и стадия их внедрения.

6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Общие требования

6.1. Общий рекомендованный объем магистерской диссертации - 90-120 страниц, объем приложений не ограничен. Графические, иллюстративные материалы и приложения не учитываются при определении объема работы. Их количество отдельно согласовывается студентом с научным руководителем.

6.2. Текст работы выполняется шрифтом Times New Roman или аналогичным ему; цвет шрифта – черный; размер шрифта – 14 пт. Используется выравнивание текста по ширине. Междустрочный интервал – полуторный.

Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см.

6.3. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы, включая приложения. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Рисунки и таблицы, расположенные на отдельных листах, тоже включаются в общую нумерацию страниц. Номер страницы указывают в нижнем колонтитуле с выравниванием по центру, шрифтом Times New Roman, размером 10 пт, без точки.

6.4. Наименования структурных элементов магистерской диссертации: «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ» и «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов работы. Они пишутся прописными буквами, полужирным шрифтом, без точки в конце строки, с выравниванием по центру, без подчеркивания. Эти заголовки необходимо отделить от текста отступом в две пустые строки с полуторным интервалом. Каждый структурный элемент должен начинаться с новой страницы.

6.5. Основная часть магистерской диссертации делится на разделы и подразделы (на главы и параграфы). Названия глав и параграфов следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, без подчеркивания и без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Каждая глава должна начинаться с новой страницы. Новый параграф той же главы начинают без разрыва страницы, отделив

от предыдущего параграфа отступом в две пустые строки с полуторным интервалом.

6.6. Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей диссертации, обозначенные арабскими цифрами и расположенные с абзацного отступа.

Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номера параграфов состоят из номера главы и параграфа, разделенных точкой (например, 1.1.).

6.7. Заголовки необходимо отделить от текста отступом в две пустые строки с полуторным интервалом. Расстояние между названиями главы и параграфа – одна пустая строка с полуторным интервалом.

Требования к оформлению перечислений

6.8. В тексте магистерской диссертации могут присутствовать перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. При необходимости ссылки в тексте отчета на один из элементов перечисления, вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы «а» (за исключением букв е, з, й, о, ч, ъ, ы, ь). При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка.

Простые перечисления отделяются запятой, сложные - точкой с запятой.

Перечисления приводятся с абзадного отступа в столбик.

Пример 1:

- ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ,
- ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ,
- ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ.

Пример 2:

[illegible][illegible]

- 1) текст текст текст,
- 2) текст текст текст,
- 3) текст текст текст.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей.

6.10. Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

6.12. Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе. Разделять заголовки и

подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк - по левому краю. В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в основном тексте работы.

Пример:

Оформление таблицы может выглядеть следующим образом:

Таблица 1.1

Возраст изученных социальных групп (годы)				
N	Первое исследование		Второе исследование	
	До 18	После 18	До 18	После 18
1	5	7	7	8
2	4	5	6	7
3	5	6	6	9

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Требования к оформлению приложений

В тексте магистерской диссертации на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

6.13. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ». Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце. Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая

его последовательность. Если в работе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

6.14. Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

6.15. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

6.16. Рисунки и таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3. или Таблица Б.2. В том случае, если приложение состоит из одного рисунка или одной таблицы, они не подписываются, названием в этом случае является название самого приложения.

6.17. Все приложения могут быть перечислены в оглавлении магистерской диссертации с указанием их обозначений и наименования. Если приложений достаточно много, допускается в оглавлении сделать общий подзаголовок «ПРИЛОЖЕНИЯ». В этом случае перечислять каждое приложение в оглавлении не требуется.

Требования к оформлению ссылок

Магистерская диссертация должна содержать необходимые ссылки на использованные источники и литературу, что демонстрирует умение магистранта работать с ними.

6.18. Ссылки следует делать на документ в целом или его разделы и приложения. Ссылки следует оформлять с учетом требований ГОСТ Р 7.0.5-2008 БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА.

Требования к списку источников и литературы

6.19. Список источников и литературы размещают после заключения перед приложением. В списке приводятся расширенные библиографические записи,

которые содержат фамилии авторов, название произведения, место издания, наименование издательства, год издания, количество страниц.

6.20. В список вносят все использованные материалы, в том числе: нормативно-правовые акты, книги, монографии, диссертации и авторефераты, статьи в периодических изданиях и сборниках, тезисы докладов и материалы конференций, справочники и электронные ресурсы (включая Интернет-ресурсы). В список не включаются те материалы (источники и литература), на которые нет ссылок в тексте, и которые не были использованы магистрантом.

6.21. Каждое издание печатается с абзацного отступа. Издания в списке располагаются по алфавиту и нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему списку. Сначала перечисляется литература на русском языке, затем – на иностранных языках и языках народов России - вначале кириллических, затем латиничных, других алфавитных, далее - иероглифических, наконец - рисуночных). Наличие ссылок на работы зарубежных авторов и указание на источники на иностранном языке – обязательно. Ссылки на русскоязычные работы оформляются кириллицей, работы на иностранных языках цитируются указанием фамилии их автора (авторов) в оригинальном написании (латиница).

Примерный образец оформления списка источников и литературы представлен в Приложении Г.

Требования к оформлению презентаций

6.22. В случае использования презентаций, необходимо помнить, что она представляет собой наглядное лаконичное изложение информации об исследовании, которое проводилось в выпускной квалификационной работе, и обычно оформляется в формате Microsoft Power Point, в обязательном порядке должна содержать логотип Университета и надпись «БФУ им. И. Канта».

6.23. Как правило, мультимедийная презентация включает 12-15 слайдов. При этом их демонстрация и речевое сопровождение не должно занимать больше 7-10 минут.

6.24. Каждый слайд должен оформляться заголовком. Кроме основных понятий, на которых базируется работа, на слайдах должны быть представлены графики, иллюстрации, таблицы - все, что наглядно демонстрирует ход работы и итоги исследования.

6.25. Слова должны быть хорошо видны на выбранном фоне слайда, оптимальный вариант — темные буквы на светлом фоне. Во всей презентации желательно применять не более двух видов шрифтов, рекомендуемый размер которых - не менее 24, а для заголовков — 28-36.

6.26. Презентация должна иметь логичную структуру. Первый слайд — это титульный лист, на котором демонстрируется название работы, данные об ее исполнителе и научном руководителе. На следующих слайдах презентации описывается проблема, актуальность выбранной темы, ее научная или практическая значимость, цели, задачи исследования, по которым представляются полученные результаты исследования, подтвержденные графическим, табличным материалом. Далее следует информация о методах проводимого исследования. Основные этапы выполнения работы можно оформить несколькими небольшими предложениями, которые разместятся на следующих страницах презентации. На последних слайдах обязательно необходимо продемонстрировать результаты, которые были получены в ходе исследования.

Самыми распространенными ошибками и недочетами в оформлении презентаций являются: отсутствие на слайдах номеров; опечатки, некорректный перенос слов в графах таблиц; на слайд вынесена большая таблица, из-за чего шрифт в ней слишком мелкий и нечитаемый; слишком мелкий шрифт текста в схемах.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Магистерская диссертация оценивается ГЭК с учетом ее содержания, соответствия установленным требованиям, хода защиты, а также с учетом отзыва научного руководителя и общих выводов внешнего рецензента.

7.1. Выпускные квалификационные работы оцениваются по четырехбалльной шкале («Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно»). Оценка проставляется в зачетную книжку, протокол заседания ГЭК подписывается всеми членами комиссии.

7.2. Оценки магистерским диссертациям даются членами ГЭК на заседании и объявляются в тот же день после подписания соответствующего протокола заседания комиссии.

7.3. Решением ГЭК могут быть отмечены работы, представляющие теоретическую либо практическую значимость, а также даны рекомендации для продолжения обучения в аспирантуре.

7.4. Магистрант, магистерская диссертация которого оценена ГЭК неудовлетворительно, подлежит отчислению из Университета с выдачей справки об обучении в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

*Образец заявления на выполнение
магистерской диссертации*

Директору Высшей школы философии,
истории и социальных наук
ОНК «ИОиГН»
БФУ им. И. Канта

(Ф.И.О. директора)
студента ____ курса очной формы обучения
на бюджетной/платной основе

(Ф.И.О. студента)
направления подготовки _____

(шифр и название направления)
программа _____

(название программы)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на выполнение магистерской диссертации**

Прошу разрешить мне выполнение магистерской диссертации под научным
руководством _____

(должность и Ф.И.О. научного руководителя в родительном падеже)

Предполагаемая тема магистерской диссертации – _____

(название темы)

« ____ » _____ 202__ г.

(подпись студента)

Согласовано с научным руководителем

/ _____ /
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись)
(Ф.И.О. научного руководителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
*График выполнения
 магистерской диссертации*

Содержание	Сроки выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1. Подбор источников и литературы, их изучение и обработка. Составление библиографии по основным источникам	до «___»_____202_ г.	
2. Составление содержания работы	до «___»_____202_ г.	
3. Написание введения	до «___»_____202_ г.	
4. Разработка и представление на проверку первой главы магистерской диссертации	до «___»_____202_ г.	
5. Накопление, систематизация и анализ практических (теоретических) материалов	до «___»_____202_ г.	
6. Разработка и представление на проверку второй главы магистерской диссертации	до «___»_____202_ г.	
7. Разработка и представление на проверку третьей главы магистерской диссертации <i>(при наличии)</i>	до «___»_____202_ г.	
8. Изменения, дополнения магистерской диссертации в соответствии с замечаниями, представление ее научному руководителю	до «___»_____202_ г.	
9. Разработка доклада для защиты	до «___»_____202_ г.	
10. Ознакомление с отзывом научного руководителя и рецензией	до «___»_____202_ г.	
11. Завершение подготовки к защите с учетом отзыва	до «___»_____202_ г.	

График составлен «___» _____ 202__ г.

Научный руководитель

 / _____/
(уч. степень, уч. звание, должность) *(подпись)*
(Ф.И.О.)

С графиком ознакомлен(а)

Магистрант _____ / _____/
(подпись) *(Ф.И.О.)*

АННОТАЦИЯ

Структура магистерской диссертации. Магистерская диссертация по теме

_____ состоит из введения, _____ глав, заключения, списка из _____ источников и литературы, а также _____ приложений. В тексте работы содержится _____ таблиц и _____ иллюстраций. Общий объем магистерской диссертации - _____ страниц текста (без учета приложений).

Цель исследования - _____

Задачи исследования:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____

Источники и литература: _____

Общие выводы: _____

Апробация результатов исследования. Промежуточные результаты исследования были представлены в следующих формах:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
*Примерный образец оформления списка
источников и литературы*

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Источники

1. Об образовании в РФ: федеральный закон от 13.03.2006 № 273-ФЗ. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант- Плюс».
2. Официальные периодические издания: электрон. путеводитель / Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб.], 2005-2007. URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения: 17.01.2022).

Литература

1. Ваяхметов Ш. Опыт дисциплинарных взысканий при формировании психофизических качеств студентов // Педагогический мир. 2019. № 222. URL: <http://pedagogmir.ru> (дата обращения: 07.10.2022).
2. Курицын А.А. Физические упражнения для подготовки участников кинопроизводства: методическое пособие. СПб.: КАРО, 2020. 220 с.
3. Пучков Д.Ю. Вопросы просвещения аудитории школьников в Интернет-сфере (информационные аспекты) // Актуальные проблемы образования. 2021. № 2. С. 13—16.
4. Allwright U.E. Exploratory Practice: Rethinking Practitioner Research in Language Teaching // Language Teaching Research. 2022. № 7. P. 113-141.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
Образец оформления титульного листа
магистерской диссертации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИММАНУИЛА КАНТА»

Образовательно-научный кластер «Институт образования и гуманитарных наук»

Высшая школа философии, истории и социальных наук

Выпускная квалификационная работа
(магистерская диссертация)

НАЦИОНАЛЬНЫЕ ИНТЕРЕСЫ И СТРАТЕГИЧЕСКИЕ
НАЦИОНАЛЬНЫЕ ПРИОРИТЕТЫ РФ В ПРЕДСТАВЛЕНИИ ЖИТЕЛЕЙ
КАЛИНИНГРАДА

Направление подготовки: 41.04.04 Политология

Профиль: Государственная политика и управление

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____
(личная подпись) *(инициалы, фамилия)*

РУКОВОДИТЕЛЬ _____
(личная подпись) *(ученая степень, звание, инициалы, фамилия)*

РАБОТА ЗАЩИЩЕНА НА ОЦЕНКУ _____

Допустить к защите

Директор Высшей школы _____ к.и.н., доцент В.Н. Маслов
(личная подпись)

«____» _____ 2025 г.

Калининград
2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	3
Глава 1. Теоретические основы психолого-педагогического сопровождения одаренных дошкольников	8
1.1. Индивидуализация как принцип дошкольного образования.....	8
1.2. Детская одаренность как объект педагогических исследований.....	19
1.3. Методология психолого-педагогического сопровождения одаренных дошкольников.....	30
Глава 2. Эмпирическая работа по использованию индивидуального образовательного маршрута одаренного ребенка в образовательном процессе детского сада.....	43
2.1. Этапы проектирования индивидуального образовательного маршрута одаренного дошкольника.....	43
2.2. Апробация индивидуального образовательного маршрута на примере художественно-изобразительной одаренности.....	54
2.3. Анализ педагогического опыта по использованию индивидуального образовательного маршрута одаренного ребенка в образовательном процессе детского сада.....	65
Заключение.....	78
Список источников и литературы.....	84
Приложения.....	95