

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень образования:	Базовое высшее образование
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Направленность программы (профиль):	Юриспруденция
Квалификация:	юрист
Форма обучения:	очная
Нормативный срок освоения программы (очная форма):	по очной форме обучения: 5 лет
Утверждение Ученого совета БФУ им. И.Канта	Протокол № <u>53</u> от <u>25 марта</u> 2025 г.

Калининград, 2025

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена с учетом требований образовательного стандарта высшего образования «40.03.01 Юриспруденция» (уровень базового высшего образования), утвержденного решением Ученого совета университета от 06 июня 2023 г. № 27 (с изм. от 24 мая 2024 г., протокол №42).

Составители (разработчики) программы:	
Ежова Татьяна Геннадьевна, к.ю.н., директор Высшей школы права ОНК «Институт управления и территориального развития» БФУ им. И. Канта, Фадеева Елена Сергеевна, к.ю.н., старший преподаватель, руководитель образовательных программ Высшей школы права ОНК «Институт управления и территориального развития» БФУ им. И. Канта, Навагина Татьяна Анатольевна, старший преподаватель, руководитель образовательных программ Высшей школы права ОНК «Институт управления и территориального развития» БФУ им. И. Канта, Казакова Галина Владимировна, председатель Калининградской коллегии адвокатов «Казакова2, Ландау и партнеры»	

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

рассмотрена, обсуждена и рекомендована (на заседании):

Наименование структуры/органа		Дата и № протокола	ФИО руководителя
ОНК «Институт управления и территориального развития»	Ученый совет	28 января 2025 г., протокол № 8	Смелик Р.Г.

согласована:

Подразделение	Дата	ФИО
Департамент организации образовательной деятельности	06 февраля 2025 г.	Азарова О.В.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
 - 1.1. Назначение настоящей основной профессиональной образовательной программы высшего образования
 - 1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы
 - 1.3. Принятые сокращения
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
 - 2.1. Цели образовательной программы
 - 2.2. Форма(ы) обучения
 - 2.3. Срок освоения образовательной программы
 - 2.4. Трудоемкость образовательной программы
 - 2.5. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
 - 2.6. Язык обучения
 - 2.7. Требования к поступающему лицу при приеме на обучение
 - 2.8. Образовательная модель и особенности образовательной программы
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
 - 3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускника
 - 3.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)
 - 3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)
 - 3.4. Возможные места работы выпускника
 - 3.5. Должности, на которые может претендовать выпускник, освоивший программу
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
 - 5.1. Учебный план с Календарным учебным графиком
 - 5.2. Матрица компетенций
 - 5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)
 - 5.4. Программы практик, в том числе научно-исследовательской работы
 - 5.5. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы
 - 5.6. Программа государственной итоговой (итоговой) аттестации
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ)
 - 6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы
 - 6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы
 - 6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы
 - 6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы
 - 6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе
 - 6.6. Условия освоения образовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение настоящей основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП ВО), реализуемая университетом по направлению подготовки 40.03.01 *Юриспруденция* (уровень базового высшего образования), профиль «*Юриспруденция*», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом на основе образовательного стандарта высшего образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее – ОС ВО БФУ им. И. Канта) по направлению подготовки 40.03.01 *Юриспруденция* (уровень базового высшего образования), с учетом *анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.*

ОПОП ВО отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников. ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, содержит фонды оценочных средств, включает учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации.

1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки настоящей образовательной программы составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Образовательный стандарт высшего образования (ОС ВО) по направлению подготовки «40.03.01» – «*Юриспруденция*» (уровень базового высшего образования), утвержден решением Ученого совета университета от 06.06.2023 г. № 27 (с изм. от 24 мая 2024 г., протокол №42).
- приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 (ред. от 30.08.2019 г.) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 (ред. от 27.03.2020 г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 (ред. от 18.11.2020 г.) «О практической подготовке обучающихся»;
- приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- письмо Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн «Методические рекомендации к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 г. №1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– иные нормативные правовые акты по вопросам организации образовательного процесса и реализации образовательных программ.

Локальные нормативные акты Университета, регламентирующие порядок разработки и утверждения образовательных программ; порядок организации освоения элективных дисциплин (модулей); организации образовательной деятельности по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы их реализации, при ускоренном обучении; порядок проведения текущего контроля успеваемости; порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся; порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность; организацию проведения практической подготовки; организацию применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; порядок реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; порядок и форму проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам, иные локальные нормативные и распорядительные документы БФУ им. И.Канта.

1.3. Принятые сокращения

БФУ, Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»;

ОС ВО – образовательный стандарт высшего образования, самостоятельно устанавливаемый БФУ;

ОПОП ВО, образовательная программа – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

УП – учебный план;

з.е. – зачетная единица;

УК – универсальные компетенции;

БК – базовые компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ИДК – индекс достижения компетенции;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

НИР – научно-исследовательская работа;

ОТФ – обобщенные трудовые функции;

ТФ – трудовые функции;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цели образовательной программы

В части общих целей образовательная программа рассчитана на обеспечение: в области обучения:

– удовлетворение потребностей общества и государства в специалистах, обладающих

широкой фундаментальной подготовкой и практическими навыками, гармонически развитых, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности,

– удовлетворение потребности личности (обучающихся) в овладении универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, позволяющими им быть профессионально и личностно успешными, равных возможностей обучающихся в получении высшего образования;

в области воспитания:

– формирование социально-личностных качеств обучающихся, таких как гражданственность, ответственность, целеустремленность, критическое мышление, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, повышение общей культуры и прочее. В части частных целей образовательная программа «40.03.01» – «Юриспруденция» (уровень базового высшего образования), профиль – «Юриспруденция», рассчитана на обеспечение качественной профессиональной подготовки специалистов в области профессиональной деятельности, по типам задач профессиональной деятельности, реализуемым настоящей ОПОП ВО. Конкретизация этих целей реализуется в содержании разделов образовательной программы и выражается в совокупности компетенций, как результатов освоения образовательной программы.

2.2. Форма(ы) обучения: очная.

2.3. Срок освоения образовательной программы

– при очной форме обучения – 5 лет.

2.4. Трудоемкость образовательной программы (в соответствии с ОС ВО)

Объем программы 300 з.е.

Объем обязательной части ОПОП ВО без учета ГИА составляет 67,3 % общего объема программы.

Зачетных единиц всего	300
Дисциплины (модули) (з.е.)	Не менее 210
Практика, в том числе НИР (з.е.)	Не менее 30
Государственная итоговая аттестация (з.е.)	9-15

2.5. ОПОП ВО реализуется:

с возможным применением электронного обучения;

с возможным применением дистанционных образовательных технологий.

2.6. ОП реализуется на государственном языке Российской Федерации – *русском языке.*

2.7. Требования к поступающему лицу при приеме на обучение:

документ о среднем общем образовании или документ о среднем профессиональном образовании и о квалификации.

2.8. Образовательная модель и особенности образовательной программы

Образовательная программа разработана на основе нормативных актов согласно пункту 1.2 и рассчитана на получение обучающимся как фундаментальных знаний, так и практической подготовки.

Теоретическое обучение обеспечивается комплексом учебных занятий в форме лекций, занятий семинарского типа (практических, лабораторных), самостоятельной работы, включая написание курсовых работ (курсовых проектов), иных видов и форм.

Образовательная программа содержит перечень обязательных (по ОС ВО) дисциплин: философия, иностранный язык, история России, основы российской государственности, теория государства и права; история государства и права России; история государства и права зарубежных стран; римское право; иностранный язык в сфере юриспруденции;

конституционное право; административное право; гражданское право; гражданский процесс; арбитражный процесс; трудовое право; уголовное право; уголовный процесс; экологическое право; земельное право; финансовое право; налоговое право; предпринимательское право; международное право; международное частное право; криминалистика; криминология; право социального обеспечения; семейное право; информационные технологии в юридической деятельности; юридическая клиника.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном БФУ самостоятельно отдельным локальным актом. Для инвалидов и лиц с ОВЗ университет определяет и обеспечивает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Проектирование образовательной программы основано на применении *модульного и антропологического* подходов.

Модульный подход позволяет максимально эффективно реализовать логику педагогической целесообразности, основанную на соответствии «цель – средство – результат», за счет четкости формулировок целевого и результативного компонента и выхода на задачи отбора и структурирования содержания ВО через результативный компонент, а не внешне заданное содержание – перечень дисциплин.

Структура модуля инкорпорирует диагностический компонент, ориентированный на образовательный результат модуля, в форме итоговой аттестации по модулю. Это позволяет выйти на метапредметный и межпредметный уровень.

Реализация содержания модуля предполагает использование такой инновационной формы организации педагогического взаимодействия, как образовательное событие. Оно в качестве целевого приоритета имеет воздействие на аффективную сферу личности, т.е. способствует профессиональному воспитанию студента, формированию системы профессиональных убеждений, а не только знаний, навыков, умений, компетенций.

В основу идеи для формирования модулей универсальной подготовки был положен антропологический подход, предполагающий развитие будущего выпускника не только непосредственно в своей профессиональной деятельности, но и во всем разнообразии сфер деятельности человека.

В рамках ОПОП были определены следующие блоки модулей:

Модуль «Безопасность жизнедеятельности и основ военной подготовки» направлен на формирование универсальной компетенции и обеспечивает готовность выпускника оценивать факторы риска и степень потенциальной опасности чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.

Модуль «Цифровые инструменты в профессиональной деятельности» способствует формированию у обучающихся цифрового мышления, освоению студентами технологий работы с большими данными и применения ИТ-технологий в профессиональной деятельности.

Индивидуализация обучения обеспечивается наличием в образовательной программе:

– *элективных дисциплин (модулей)*, в том числе дисциплин по выбору, а также факультативных дисциплин (модулей), использованием в качестве учебных заданий (учебной работе обучающихся) индивидуальных заданий, в том числе проектных заданий,

– возможностью прохождения практической подготовки в различных организациях бизнес-партнеров (на предприятиях отрасли и(или) работодателей) и в научных учреждениях.

В образовательной программе предусмотрено освоение не менее 2-х элективных модулей в объеме 5 з.е. каждый, предусматривающих возможность приобретения обучающимися дополнительных компетенций вне основного направления подготовки: предпринимательский, личностно-ориентированного совершенствования, педагогический, физкультурно-оздоровительный или коммуникационный.

В образовательной программе предусмотрена возможность профилизации подготовки обучающихся путем выбора одного из профильных элективных модулей в объеме 29 з.е.: «Публично-правовой», «Частно-правовой», «Уголовно-правовой», «Инновационная юриспруденция».

Особенностями технологий реализации образовательной модели ОПОП являются:

- Событийность;
- Проектное и проблемно-ориентированное обучение.

Отличительными характеристиками компетентного профиля обучающегося (идентичностью выпускника) должны стать:

- Критическое объектно-ориентированное мышление;
- Способность создавать команду проекта / активно участвовать в реализации проекта;
- Цифровое превосходство.

Практическая составляющая образовательной программы обеспечивается не только интеграцией теоретического и практического обучения, ориентацией на конкретные профессиональные стандарты, но и её реализацией на базах практической подготовки осуществляется при проведении всех видов практик. Практики проводятся в соответствии с локальным нормативным актом БФУ, регламентирующим практическую подготовку, программой практики и индивидуальным заданием под руководством преподавателей БФУ и(или) руководителей практики ключевых партнеров – академических (научных), отраслевых организаций. Практика может проводиться также в структурных подразделениях БФУ. Формой отчетности является отчет.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 09 Юриспруденция (в сферах: обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности; защиты интересов личности, общества и государства; разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Тип(типы) задач профессиональной деятельности выпускников: нормотворческий; правоприменительный; правоохранительный; экспертно-консультационный.

3.2. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы по направлению подготовки «40.03.01» – «Юриспруденция» (уровень базового высшего образования), профиль - Юриспруденция, представлен в Приложении 7.

3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
09 Юриспруденция	Нормотворческий	Разработка нормативных правовых актов
	Правоприменительный	Осуществление правоприменения в соответствии с действующим законодательством
	Правоохранительный	Обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства
	Экспертно-консультационный	Экспертное консультирование по правовым вопросам и оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам

3.4. Возможные места работы выпускника:

- органы судебной власти, судебной системы;
- органы прокуратуры;
- правоохранительные органы;
- федеральные и региональные органы законодательной и исполнительной власти;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные учреждения;
- адвокатура;
- нотариальные конторы;
- частные юридические компании (консалтинг);
- юридические подразделения организаций.

3.5. Должности, на которые может претендовать выпускник, освоивший программу:

- при реализации нормотворческого типа задач профессиональной деятельности: должности государственной и муниципальной службы;
- при реализации правоприменительного типа задач профессиональной деятельности: адвокат, юрисконсульт, судья, помощник судьи, секретарь судебного заседания, нотариус, помощник (стажер) нотариуса, должности государственной и муниципальной службы;
- при реализации правоохранительного типа задач профессиональной деятельности: адвокат, юрисконсульт, помощник судьи, секретарь судебного заседания, следователь, дознаватель, иные должности государственной службы;
- при реализации экспертно-консультационного типа задач профессиональной деятельности: адвокат, юрисконсульт, должности государственной и муниципальной службы.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Универсальная компетенция и индикаторы ее достижения

Универсальные компетенции ОС ВО	ИДК универсальной компетенции ОС ВО
УК-1. Способен к формированию собственного жизненно-образовательного маршрута на основе критического мышления, целеполагания, стратегии достижения цели (в том числе в проектно-деятельности) в условиях создания безопасной среды, с учетом традиционных российских духовно-нравственных ценностей и целей	УК.1.1. Выбирает источники информации, осуществляет поиск информации и определяет рациональные идеи для решения поставленных задач
	УК.1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения и выявлять степень доказательности на поставленную задачу
	УК.1.3. Использует оптимальные способы для решения определенного круга задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
	УК.1.4. Демонстрирует умения работы в команде в соответствии с распределением ролей при реализации проекта
	УК.1.5. Планирует деятельность с учетом поставленных целей собственного жизненно-образовательного маршрута в сообществах различного типа
	УК.1.6. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения и осуществляет переписку на русском и иностранном языках с учетом социокультурных особенностей
	УК.1.7. Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров
	УК.1.8. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп,

национального развития, в процессе социального взаимодействия	опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира
	УК.1.9. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о философских аспектах, этических особенностях и социокультурных традициях различных социальных групп
	УК.1.10. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию, аргументировано обсуждает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера, формирует собственную мировоззренческую позицию.
	УК.1.11. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели
	УК.1.12. Планирует и достраивает собственный жизненно-образовательный маршрут при получении основного и дополнительного образования
	УК.1.13. Демонстрирует необходимый уровень физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности
	УК.1.14. Применяет средства и методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования
	УК.1.15. Оценивает факторы риска и степень потенциальной опасности чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности
	УК.1.16. Применяет методы защиты в чрезвычайных ситуациях, навыки военной подготовки в условиях военных конфликтов в интересах Родины
	УК.1.17. Формирует культуру безопасного и ответственного поведения.
	УК.1.18. Ориентируется в ходе развития экономических процессов, анализирует основные тенденции развития экономики применительно к профессиональной деятельности.
	УК.1.19. Анализирует способы поиска и использования источников информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, владеет методикой анализа основных положений договора с финансовыми организациями.
	УК.1.20. Ориентируется в системе противодействия коррупции; находит эффективные решения в личной и профессиональной деятельности на основе приоритета профилактики коррупции и борьбы с ней
	УК.1.21. Демонстрирует установку о деструктивной сущности идеологии терроризма и террористической деятельности, использует позитивные эффективные практики по противодействию идеологии терроризма
	УК.1.22. Выстраивает деятельность в социальной и профессиональной сфере на принципах недискриминационного взаимодействия и с учетом социально-психологических особенностей лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование ОПК выпускника	Код и наименование индикатора достижения ОПК
<i>Теоретические и практические основы профессиональной деятельности</i>	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Обладает научными познаниями о сущности закономерностей развития, формирования и функционирования права. ОПК-1.2. На основе анализа взаимодействия права с другими социальными институтами выделяет тенденции формирования и развития права. ОПК-1.3. Выявляет особенности правового регулирования отдельных видов общественных отношений, юридическую сущность норм права, смысл правовых предписаний, умеет находить в статьях нормативных правовых актов структурные элементы нормы права
	ОПК-2. Способен определять правовую природу общественных отношений,	ОПК-2.1. Определяет источники отраслей права, систему институтов отраслей права. ОПК-2.2. Использует понятия и категории отрасли права, толкует и правильно применяет данные

	профессионально квалифицировать факты и правоотношения	источники для решения конкретных ситуаций и казусов. ОПК-2.3. Анализирует юридически значимые события, факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.
	ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ОПК-3.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение. ОПК-3.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. ОПК-3.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.
	ОПК-4. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности	ОПК-4.1. Понимает характер и содержание экспертной юридической деятельности. ОПК-4.2. Умеет проводить юридическую экспертизу и оформлять заключения по результатам ее проведения.
	ОПК-5. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-5.1. Выявляет смысл правовых норм в результате их толкования. ОПК-5.2. Применяет способы толкования норм права для установления их содержания.
	ОПК-6. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	ОПК-6.1. Анализирует законодательство Российской Федерации и международные договоры, позиции высших судебных инстанций и письменно излагает их суть в целях обоснования правовой позиции по делу. ОПК-6.2. Аргументирует юридическую позицию по конкретному правовому вопросу. ОПК-6.3. Совершает действия, связанные с представлением интересов в судах. ОПК-6.4. Совершает действия, связанные с представлением интересов в иных органах власти.
	ОПК-7. Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	ОПК-7.1. Определяет необходимость подготовки проектов нормативных правовых актов, актов применения права и иных юридических документов. ОПК-7.2. Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов, актов применения права и иных юридических документов, знает их структуру и требования к их содержанию. ОПК-7.3. Готовит материалы необходимые для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов. ОПК-7.4. Участвует в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов.
	ОПК-8. Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Имеет сформированное представление о принципах этики юриста и способен их соблюдать в процессе профессиональной деятельности. ОПК-8.2. Имеет сформированное антикоррупционное мировоззрение и проявляет нетерпимость к элементам коррупции и иному противоправному поведению, в том числе в процессе профессиональной деятельности.
	ОПК-9. Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением	ОПК-9.1. Работает с различными источниками юридически значимой информации, информационными ресурсами и технологиями, в том числе с информационно-коммуникационной сетью «Интернет», правовыми базами данных. ОПК-9.2. Применяет основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи юридически значимой информации.

	информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	ОПК-9.3. Осуществляет поиск, сортировку и структурирование данных с применением информационно-коммуникационных технологий. ОПК-9.4. Обеспечивает информационную безопасность при решении профессиональных задач.
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-10. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-10.1. Применяет современные информационные юридические технологии для организации и осуществления профессиональной деятельности. ОПК-10.2. Осуществляет структурирование юридических процессов в рамках реализации задач профессиональной деятельности, выявляет возможности их оптимизации и алгоритмизации

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИДК)	Основание
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный			
Осуществление правоприменения в соответствии с действующим законодательством	ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-1.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение ПК-1.2 Различает виды и специфику правоприменительных актов ПК-1.3 Использует юридические техники в правоприменении ПК-1.4 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач ПК-1.5 Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства ПК-1.6 Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов ПК-1.7 Понимает значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы	Анализ отечественного и зарубежного опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями
	ПК-2 Способен принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	ПК-2.1 Проводит анализ нормативных правовых актов, материалов судебной практики, выявляет источники информации, системно их анализирует в целях принятия профессиональных решений ПК-2.2 Совершает действия, направленные на соблюдение процедуры вынесения процессуальных актов и правоприменительной практики ПК-2.3 Обосновывает принимаемые решения в пределах должностных обязанностей ПК-2.4 Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в рамках своей профессиональной деятельности	Анализ отечественного и зарубежного опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями
Тип задач профессиональной деятельности: правоохранительный			
Обеспечение законности, правопорядка, безопасности	ПК-3 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и	ПК-3.1 Осуществляет мероприятия/совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и	Анализ отечественного и зарубежного опыта,

личности, общества и государства	квалифицировать преступления и иные правонарушения	расследования преступлений и иных правонарушений с соблюдением норм материального и процессуального права ПК-3.2 Юридически правильно квалифицирует правонарушение ПК-3.3 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах	проведение консультаций с ведущими работодателями
	ПК-4 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	ПК-4.1 Выявляет и принимает меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений ПК-4.2 Понимает социальную и правовую значимость предупреждения преступлений и иных правонарушений и их профилактики; различает уровни и виды предупредительных мер, а равно методы профилактического воздействия	Анализ отечественного и зарубежного опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями
	ПК-5 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации	ПК-5.1 Обладает знаниями требований, предъявляемых к оформлению юридической и служебной документации в соответствующей сфере профессиональной деятельности ПК-5.2 Использует юридическую терминологию и официально-деловой стиль письма при составлении служебной и юридической документации в профессиональной деятельности ПК-5.3 Составляет официальные письменные документы, правильно и полно отражающие результаты профессиональной деятельности в соответствии с предъявляемыми требованиями	Анализ отечественного и зарубежного опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-консультационный			
Экспертное консультирование по правовым вопросам и оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам	ПК-6 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности	ПК-6.1 Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения ПК-6.2 Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций ПК-6.3 Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в рамках своей профессиональной деятельности	Анализ отечественного и зарубежного опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями
Тип задач профессиональной деятельности: нормотворческий			
Разработка нормативных правовых актов	ПК-7 Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	ПК-7.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения ПК-7.2 Понимает сущность, принципы и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры ПК-7.3 Аргументирует нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков	Анализ отечественного и зарубежного опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями

5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с ОС ВО по направлению подготовки *40.03.01 Юриспруденция* (уровень базового высшего образования), профиль *«Юриспруденция»*, содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО регламентируется учебным планом обеспечение подготовки обучающегося с учетом его профиля, рабочими программами дисциплин (модулей), материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, программами учебных и производственных практик, календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.1. Учебный план с Календарным учебным графиком

Учебный план, составленный с учетом общих требований к условиям реализации ОПОП ВО в соответствии с ОС ВО и КУГ, в котором указана последовательность и периоды реализации ОПОП ВО, представлены в Приложении 8.

В учебном плане приведена логическая последовательность освоения ОПОП ВО (дисциплин (модулей), практик), обеспечивающих формирование компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, а также их общая и контактная трудоемкость в часах.

5.2. Матрица компетенций

Матрица компетенций, в которой указана логическая последовательность и этапы освоения дисциплин (модулей) в разрезе формируемых универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и индикаторов их достижения, представлена в Приложении 2.

5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

В рабочих программах дисциплин (модулей) сформулированы конечные результаты обучения, соотнесенные с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО по направлению подготовки *«40.03.01» – «Юриспруденция»* (уровень базового высшего образования), профиль – *«Юриспруденция»*.

В рабочих программах учебных дисциплин (модулей) представлены фонды оценочных средств дисциплин, которые являются материалами открытого и закрытого типа в отдельных его частях. Открытая часть оценочных средств, доступная для обучающихся – вопросы для самоконтроля, семинарским занятиям (диспутам, коллоквиумам, защитах лабораторных работ, прочее), примерные вопросы к экзаменам, примеры (типовые) контрольных работ и т.п.

Рабочие программы дисциплин (модулей) разработаны в соответствии с Положением об основной профессиональной образовательной программе по направлениям подготовки программ высшего образования (Приложение 4.1., Приложение 4.2).

5.4. Программы практик, в том числе научно-исследовательской работы

Практики, в том числе НИР, представляют собой виды учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программы практик, в том числе НИР, содержат формулировки целей и задач практик, вытекающих из целей ОПОП ВО по указанному направлению подготовки и профилю, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной

профессиональной деятельности. В программах практики представлены оценочные средства, доступные для обучающихся – вопросы для самоконтроля, примерные вопросы к защите отчета по практике и т.п.

Программы(а) практик(и), в том числе НИР, регламентируется Положением об основной профессиональной образовательной программе по направлениям подготовки программ высшего образования (Приложение 5).

5.5. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания с указанием направлений воспитания и задачами воспитательной работы представлена в Приложении 3.

5.6. Программа государственной итоговой аттестации

В соответствии с ОС ВО в блок «Государственная итоговая аттестация» (далее – ГИА) по вышеуказанному направлению подготовки входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Государственная итоговая аттестация выпускников регламентируется соответствующим локальным нормативным актом университета и программой государственной итоговой аттестации по образовательной программе. Программа ГИА представлена в Приложении 6.

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Цель государственной итоговой аттестации – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач, определение степени сформированности компетенций настоящей образовательной программы, представленных в разделе 3.

Конкретные формы и процедуры ГИА обучающихся устанавливаются БФУ самостоятельно, утверждаются программой государственной итоговой аттестации и доводятся до сведения обучающихся.

Фонды оценочных средств содержат вопросы к ГИА в форме государственного экзамена, перечень примерных тем выпускных квалификационных работ.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ)

Условия реализации (ресурсное обеспечение) образовательной программы формируется и обеспечивается на основе требований к условиям ее реализации, определяемых ОС ВО по направлению подготовки «40.03.01» – «Юриспруденция» (уровень базового высшего образования).

Требования к условиям реализации программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы.

6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы

БФУ располагает необходимым материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации образовательной программы в соответствии с УП.

ОПОП ВО обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям), содержание каждой(го) из дисциплин (модулей) представлено в электронной информационно-образовательной среде БФУ (далее – ЭИОС).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к ЭИОС БФУ из любой точки, в которой имеется доступ к

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сеть «Интернет»), как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда БФУ обеспечивает через личный кабинет обучающегося:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование ЭИОС БФУ обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников БФУ, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование ЭИОС БФУ соответствует законодательству Российской Федерации и соответствующим локальным нормативным актам БФУ.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы

БФУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения для ведения учебных занятий представлены учебными аудиториями для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) специальным разделом (Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины).

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей), прежде всего, презентационный учебный материал. Занятия по физической культуре проводятся в учебно-физкультурном комплексе, спортивных залах БФУ и на открытых спортивных площадках.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности. Оснащенность лабораторных помещений и условия работы в них обучающихся соответствует требованиям техники безопасности по соответствующему виду проводимых работ.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (включая залы самостоятельной работы Библиотеки и его Многофункциональных центров) оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в ЭИОС БФУ.

БФУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей)).

В БФУ имеется и функционируют Многофункциональные центры Библиотеки БФУ (<https://lib.kantiana.ru/>) с читальными залами.

На базе Многофункциональных центров Библиотеки БФУ организован доступ к информационно-образовательному серверу БФУ, информационно-образовательным базам, ресурсам, программам, применяемым в учебном процессе, электронным каталогам библиотеки, фондам электронных изданий (аудиовизуальные и методические материалы), справочно-поисковым системам компаний «Консультант Плюс», иным системам и ресурсам:

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ПРОСПЕКТ
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ЭБС «Айбукс»
- ЭБС РКИ

Библиотека обеспечена учебниками и учебными пособиями, включенными в список основной литературы, приводимый в программах дисциплин по всем видам занятий. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при необходимости) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками БФУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

По образовательной программе:

Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы уровня базового высшего образования и лиц, привлекаемых университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), которые ведут научную, учебно-методическую и(или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы уровня базового высшего образования, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы, на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и(или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 65 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в т.ч. ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в РФ) и (или) ученое звание, (в т.ч. ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в РФ)

Педагогические работники, участвующие в реализации образовательной программы, ознакомлены с психолого-физическими особенностями обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ и учитывают их при организации образовательного процесса, владеют

педагогическими технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе.

6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется системой внутренней оценки, а также системой внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В качестве нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО разработаны фонды оценочных средств дисциплин, практик, НИР и ГИА. Фонды оценочных средств являются компонентом рабочей программы дисциплин, практик, НИР и ГИА и включают в себя контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов, тесты, примерную тематику курсовых работ, рефератов, выпускных квалификационных работ и т.п. Привлечение работодателей при оценке уровня сформированности компетенций или их частей предусмотрено при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации (на государственном экзамене, защите выпускных квалификационных работ).

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ОС ВО осуществлялась в рамках процедуры государственной аккредитации.

6.6. Условия освоения образовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

Содержание высшего образования по ОПОП ВО и условия организации образовательного процесса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной ОПОП ВО, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Образовательный процесс обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью осуществляется на основе ОПОП ВО, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Образовательный процесс инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по ОПОП ВО осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В целях доступности получения высшего образования по ОПОП ВО инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта университета в сети «Интернет» для слабовидящих;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию университета;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров;

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образовательный процесс обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью может быть организован как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

При получении высшего образования по ОПОП ВО обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (при необходимости).